

RENJA SEKRETARIAT DAERAH



KANTOR BUPATI TEMANGGUNG

**RENCANA KERJA**

**RENJA 2025**

**SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, Karena hanya atas rahmat dan berkah-Nya Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2025 ini dapat tersusun.

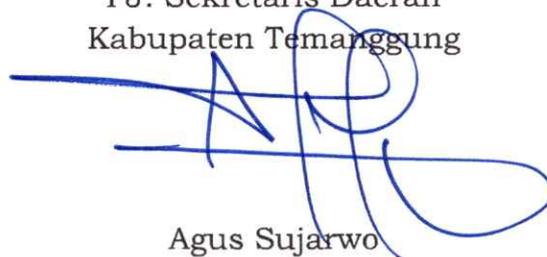
Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2025 adalah dokumen perencanaan Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung untuk periode Tahun 2025 yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di Kabupaten Temanggung serta diajukan ke dalam RKPD Tahun 2025 yang nantinya sebagai dasar pengusulan ke APBD Kabupaten Temanggung tahun 2025.

Disadari bahwa substansi dokumen Renja SETDA ini masih belum bisa memenuhi keinginan yang diharapkan. Oleh karena itu saran dan masukan untuk perbaikan sangat diharapkan untuk dapat ditetapkan di Renja tahun berikutnya.

Akhirnya dengan segala keterbatasan, kami berharap dokumen Rencana Kerja tahun 2025 untuk dapat dijadikan pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dari Sekretariat Daerah sehingga memberikan dampak positif bagi kemajuan dan keberhasilan Kabupaten Temanggung khususnya dalam menangani pelayanan Administrasi Pemerintahan di daerah. Selanjutnya kami ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2025.

Temanggung, 27 Juni 2024

PJ. Sekretaris Daerah  
Kabupaten Temanggung



Agus Sujarwo

**HALAMAN PENGESAHAN VERIFIKASI**

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2025**

disusun Oleh :

**TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA)  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2025**

Telah diteliti dan diverifikasi oleh petugas verifikator,  
Pada Tanggal : 10 Juli 2024

**Koordinator  
Bidang Pembangunan Manusia  
dan Pemerintahan**



**Ewiek Khavida, S.STP, M.M** f  
NIP. 19831118 200212 2 001

**Petugas Verifikator**



**Hani Puji Utami, S.Sos**  
NIP. 19960707 202202 2 001

Mengetahui,  
**KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN TEMANGGUNG**



**DWI SUKARMEI, ST, MT**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19740508 200312 1 008

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN VERIFIKASI .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum .....	6
1.3. Maksud dan Tujuan .....	8
1.4. Sistematika Penulisan.....	9
<b>BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SEKRETARIAT DAERAH.....</b>	<b>10</b>
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2023 dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2024-2026.....	10
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah .....	40
2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah.....	105
2.4. <i>Review</i> terhadap rancangan awal RKPD .....	106
2.5. Inovasi Perangkat Daerah.....	123
2.6. Penghargaan .....	123
<b>BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN .....</b>	<b>124</b>
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.....	124
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah.....	124
<b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN .....</b>	<b>130</b>
4.1. Program dan Kegiatan .....	130
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>166</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah s.d Tahun 2023.....	11
Tabel 2. 2	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah s.d Triwulan I Tahun 2024.....	23
Tabel 2. 3	Capaian Kinerja Pembangunan Daerah Sekretariat Daerah Triwulan I Tahun 2024 Kabupaten Temanggung.....	41
Tabel 2. 4	Penetapan Status Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	60
Tabel 2. 5	Nilai EPPD Tahun 2023 s.d 2024 Triwulan I.....	61
Tabel 2. 6	Nilai EPPD Tahun 2019 s.d Triwulan 1 Tahun 2024.....	62
Tabel 2. 7	Persentase Kerjasama yang Diimplementasikan Tahun 2019 s.d Triwulan 1 Tahun 2024.....	62
Tabel 2. 8	Perangkat Daerah yang Melaporkan SPM Tepat Waktu di Kabupaten Temanggung Tahun 2023 – 2024 Triwulan I.....	63
Tabel 2. 9	Perangkat Daerah yang Melaporkan LPPD dan LKPJ Tepat Waktu di Kabupaten Temanggung Tahun 2023– 2024 Triwulan I.....	65
Tabel 2. 10	Persentase rumah ibadah kondisi baik Kabupaten Temanggung, Tahun 2020-2024.....	66
Tabel 2. 11	Persentase kegiatan keagamaan yang difasilitasi Kabupaten Temanggung Tahun 2020-2024.....	68
Tabel 2. 12	Realisasi cakupan bantuan hukum, layanan hukum, dan layanan informasi pelayanan hukum yang terfasilitasi, Tahun 2024 s.d Triwulan I.....	68
Tabel 2. 13	Realisasi Produk Hukum yang Difasilitasi, Tahun 2024 s.d Triwulan I.....	69
Tabel 2. 14	Dokumentasi Perundangan melalui JDIH Tahun 2024 s.d Triwulan I.....	70
Tabel 2. 15	Daftar Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati yang diinput di JDIH Temanggung, Tahun 2024 Triwulan I.....	71
Tabel 2. 16	<i>Permasalahan hukum yang diselesaikan secara non litigasi Tahun 2024 s.d Triwulan I.....</i>	71
Tabel 2. 17	Permasalahan hukum yang diselesaikan secara litigasi Tahun 2024 s.d Triwulan I.....	72
Tabel 2. 18	Persentase Ketersediaan Produk Barang Bersubsidi di Kabupaten Temanggung Tahun 2019 s.d 2024 Triwulan I.....	73
Tabel 2. 19	Persentase Jaminan Keamanan Produk Barang Bersubsidi Kabupaten Temanggung, Tahun 2019 - 2024 Triwulan I.....	75
Tabel 2. 20	Persentase BUMD dengan opini WTP atas pemeriksaan Kantor Akuntan Publik Kabupaten Temanggung, Tahun 2019-2024 Triwulan I (n-1).....	76
Tabel 2. 21	Data BUMD dengan opini WTP atas pemeriksaan KAP Kabupaten Temanggung, Tahun 2019-2024 (n-1).....	77
Tabel 2. 22	Persentase jumlah Bank di daerah yang memberi layanan pinjaman kepada dunia usaha Kabupaten Temanggung, Tahun 2020-2024	78
Tabel 2. 23	Persentase jumlah LKBB yang memberi layanan pinjaman kepada dunia usaha Kabupaten Temanggung, Tahun 2019-2024.....	78

Tabel 2. 24	Persentase Paket Pekerjaan Selesai Tepat Waktu di Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2024 s/d Triwulan I .....	79
Tabel 2. 25	Pelaksanaan kegiatan pengadaan barang dan jasa yang selesai tepat waktu di Triwulan I.....	79
Tabel 2. 26	Persentase Pelaporan Kegiatan Perangkat Daerah/Unit Kerja Selesai Tepat Waktu di Kabupaten Temanggung Tahun 2022 s.d 2024 Triwulan I .....	80
Tabel 2. 27	Persentase Pelaporan Kegiatan Perangkat Daerah/Unit Kerja Selesai Tepat Waktu di Kabupaten Temanggung Tahun 2024 s/d Triwulan I .....	80
Tabel 2. 28	Persentase Capaian Kegiatan Perangkat Daerah di Kabupaten Temanggung Tahun 2022 s.d 2024 .....	81
Tabel 2. 29	Persentase Capaian Kegiatan Perangkat Daerah di Kabupaten Temanggung Tahun 2024 s/d Triwulan I .....	81
Tabel 2. 30	Data dukung Capaian Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 di Triwulan I .....	82
Tabel 2. 31	Persentase pelaksanaan produk dalam negeri pada pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah daerah tahun 2024 s.d Tanggal 31 Maret 2024 (Triwulan I - 2024).....	82
Tabel 2. 32	Persentase pengadaan barang dan jasa yang berhasil dilaksanakan (tender) tahun 2019 s.d Tanggal 31 Maret 2024(Triwulan I – 2024) .	84
Tabel 2. 33	Persentase pelaksanaan pemilihan pengadaan barang jasa melalui e-Procurement yang berhasil dilaksanakan tahun 2019 s.d Tanggal 31 Maret 2024 (Triwulan I – 2024).....	87
Tabel 2. 34	Persentase kegiatan perangkat daerah yang melakukan pencatatan non-Tender atas pelaksanaan pengadaan barang/jasa tahun 2018 s.d Triwulan I – 2024 .....	90
Tabel 2. 35	Persentase Kunjungan Tamu Kedinasan Pimpinan Daerah yang Terfasilitasi Pelayanan Kerumahtanggaan dan Keprotokolan.....	92
Tabel 2. 36	Presentase Pemenuhan Administrasi Keuangan, Umum dan Jasa Penunjang Perangkat Daerah di Setda Kabupaten Temanggung Triwulan II Tahun 2024 .....	94
Tabel 2. 37	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kedinasan Kepala Daerah di Kabupaten Temanggung Triwulan II Tahun 2024 .....	96
Tabel 2. 38	Penilaian Reformasi Birokrasi Kab. Temanggung Tahun 2019 – 2024 .....	98
Tabel 2. 39	Hasil Evaluasi Reformasi Birokrasi Tahun 2023 .....	98
Tabel 2. 40	Nilai Persepsi, Interval IKM, Interval Konversi IKM, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan.....	99
Tabel 2. 41	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kab. Temanggung Tahun 2019 – 2024.....	100
Tabel 2. 42	Komponen Penilaian AKIP .....	101
Tabel 2. 43	Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Tahun 2019 – 2024 .....	102
Tabel 2. 44	Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2023 .....	102
Tabel 2. 45	Komponen Penilaian AKIP .....	103
Tabel 2. 46	Persentase Pelayanan Kepala Daerah yang Terlayani Tahun 2019 sampai dengan Tahun 2024 Triwulan I .....	104

Tabel 2. 47	Review terhadap Rancangan awal RKPD Tahun 2025 .....	108
Tabel 2. 48	Daftar Inovasi Perangkat Daerah 2021-2023 .....	123
Tabel 2. 49	Daftar Penghargaan Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun 2021-2023 .....	123
Tabel 3. 1	Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Target Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2025.....	125
Tabel 4. 1	Perbandingan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Kab. Temanggung Tahun 2025.....	131
Tabel 4. 2	Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Kab. Temanggung Tahun 2025 .....	136

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

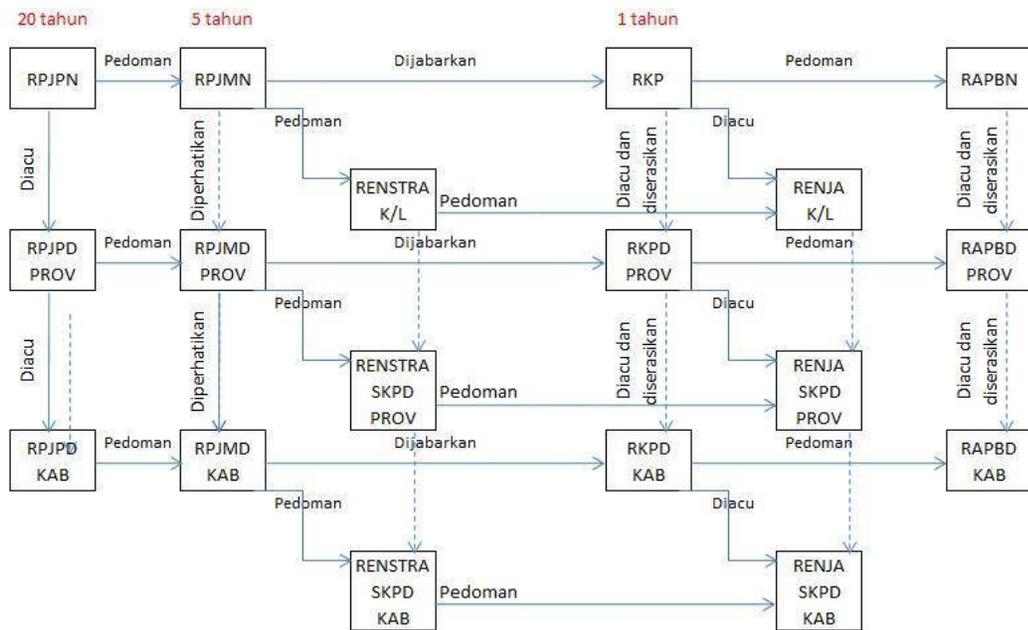
Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD, dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, diamanatkan bahwa Perangkat Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja (Renja).

Renja Perangkat Daerah juga merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (renstra) Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran RPD Kabupaten Temanggung tahun 2024-2026. Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kualitas dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pembangunan maka Renja Perangkat Daerah disusun dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan yang ada di Perangkat Daerah berdasarkan atas tugas pokok fungsi serta urusan pemerintahan yang menjadi tanggung jawab Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2025 adalah dokumen perencanaan Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung untuk periode Tahun 2025 yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di Kabupaten Temanggung dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun di Tahun 2025.

Renja Sekretariat Daerah Tahun 2025 memiliki keterkaitan yang erat dan sejalan dengan arah pembangunan nasional, provinsi, dan mendukung arah perencanaan pembangunan daerah.

Adapun Keterkaitan hubungan dan hierarki perencanaan pembangunan yang ada pada Renja Sekretariat Daerah Tahun 2025 dapat dilihat pada gambar 1.1 berikut.



Gambar 1.1  
Hubungan dan Hierarki Perencanaan Pembangunan

Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2025 disusun dengan serangkaian tahapan dan kegiatan penyusunan sebagai berikut:

**a. Pengolahan data dan informasi;**

Pengolahan data dan informasi dalam menyusun Renja Sekretariat Daerah, pada dasarnya sama dengan pengolahan data dan informasi penyusunan RKPD. Bedanya, data dan informasi yang diolah mencakup bahan yang diperlukan dalam rangka analisis kondisi kinerja dan permasalahan pelayanan internal Sekretariat Daerah, yang menyangkut aspek:

- 1) Peraturan perundangan yang terkait dengan tugas dan fungsi pelayanan Sekretariat Daerah;
- 2) Kondisi pelayanan Sekretariat Daerah;
- 3) Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah;
- 4) Data Pokok Pembangunan Sekretariat Daerah;
- 5) Pedoman dan standar-standar teknis dan perencanaan Sekretariat Daerah;
- 6) Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi; dan
- 7) Informasi lain terkait pelayanan Sekretariat Daerah.

**b. Analisis gambaran pelayanan Sekretariat Daerah;**

Langkah-langkah untuk menganalisa kinerja pelayanan Sekretariat Daerah adalah:

- 1) Menampilkan indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur

kinerja pelayanan Sekretariat Daerah.

- 2) Mengidentifikasi variabel/data mentah pada setiap jenis indikator kinerja dalam format sebagaimana Laporan Capaian IKPD;
- 3) Mengidentifikasi besaran target untuk setiap jenis indikator dalam Renstra Sekretariat Daerah untuk kondisi tahun 2024-2026;
- 4) Menghitung realisasi dan capaian kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2023, dan realisasi tahun 2023 berdasarkan APBD yang telah disahkan untuk pelaksanaan tahun 2023;
- 5) Menghitung realisasi dan capaian kinerja realisasi tahun 2024 Triwulan I
- 6) Menampilkan data pokok pembangunan yang terdiri dari definisi, rumus, tabel pokok, analisis, dan data dukung dari semua indikator kinerja pada Sekretariat Daerah.

**c. Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah tahun lalu berdasarkan renstra Sekretariat Daerah;**

*Review* hasil evaluasi mencakup:

- 1) Realisasi program atau kegiatan yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan;
- 2) Realisasi program atau kegiatan yang melebihi target kinerja yang direncanakan;
- 3) Realisasi program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan;

*Mereview* faktor penyebab tidak tercapainya kinerja program atau kegiatan tersebut. Menganalisis implikasi/dampak yang timbul terhadap target kinerja kegiatan dan kinerja pelayanan Sekretariat Daerah. Merumuskan suatu kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

*Review* capaian kinerja kegiatan dalam Renstra Sekretariat Daerah dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Identifikasi sasaran pembangunan, prioritas program dan target kinerja program;
- 2) Evaluasi pencapaian prioritas kegiatan dan target kinerja kegiatan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renstra Sekretariat Daerah tahun-tahun sebelumnya, untuk melihat sejauh mana pencapaian kinerja terhadap target kinerja renstra Sekretariat Daerah;

- 3) Rumusan kemungkinan permasalahan pembangunan daerah dikaitkan dengan capaian kinerja kegiatan renstra Sekretariat Daerah;
- 4) Identifikasikan kebijakan yang diperlukan untuk tahun rencana berdasarkan capaian kinerja renstra Sekretariat Daerah sampai dengan tahun berjalan, misalnya kegiatan apa yang perlu dipacu pembangunannya dan bagaimana strategi untuk mencapai keberhasilan dari pelaksanaannya.

**d. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah;**

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah tahun sebelumnya, serta capaian kinerja Renstra Sekretariat Daerah. Isu-isu penting yang dimaksud mencakup :

- 1) Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan Sekretariat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Sekretariat Daerah;
- 2) Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah;
- 3) Dampak terhadap pencapaian tujuan dan sasaran daerah, capaian program nasional dan internasional, seperti SPM (Standar Pelayanan Minimal) dan SDG's (*Sustainable Development Goals*);
- 4) Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Sekretariat Daerah;
- 5) Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk di tindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang di rencanakan.

**e. Telaahan terhadap rancangan awal RKPD;**

Telaah terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program atau kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program atau kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program atau kegiatan untuk Sekretariat Daerah.

Tahapan kegiatan telaahan yang dilakukan, adalah:

- a. Mengidentifikasi program dan kegiatan prioritas yang tercantum

di dalam rancangan awal RKPD;

- b. Mengidentifikasi jenis program dan kegiatan apa saja yang sesuai dan yang tidak sesuai antara arahan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.
- c. Mengidentifikasi program dan kegiatan yang akan didanai dengan APBD menurut objek pendapatan daerah dan penerimaan pembiayaan daerah.

**f. Perumusan tujuan dan sasaran;**

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Sekretariat Daerah.

**g. Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;**

Kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah.

**h. Perumusan kegiatan prioritas dan strategis;**

Perumusan program dan kegiatan sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan relevansinya, yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan untuk memecahkan isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah dalam pembangunan daerah.

**i. Penyajian awal dokumen rancangan Renja Sekretariat Daerah;**

Penyusunan dokumen rancangan Renja Sekretariat Daerah merupakan kegiatan penulisan dan penyajian dari seluruh proses yang dilakukan mulai dari pengolahan data/informasi, analisis dan perumusan program atau kegiatan dalam bentuk sebuah dokumen.

**j. Telaahan Kebijakan Nasional;**

Telaahan kebijakan nasional yang perlu dicermati adalah prioritas dan sasaran pembangunan nasional untuk tahun rencana yang terkait dengan pembangunan daerah kabupaten, seperti reformasi birokrasi dan tata kelola, bidang pendidikan, kesehatan, penanggulangan kemiskinan, ketahanan pangan, infrastruktur, iklim investasi dan iklim usaha, energi, lingkungan hidup dan pengelolaan bencana, daerah tertinggal, terdepan, terluar dan pascakonflik,

kebudayaan, kreatifitas, dan inovasi teknologi, politik, hukum dan keamanan.

**k. Penyempurnaan rancangan Renja Sekretariat Daerah;**

Penyempurnaan rancangan Renja Sekretariat Daerah perlu dilakukan setelah mendapatkan masukan dari verifikator pada saat desk rancangan renja.

**l. Pembahasan forum Perangkat Daerah; dan**

Pembahasan dalam forum Perangkat Daerah Kabupaten bertujuan untuk menelaraskan rumusan rancangan Renja Sekretariat Daerah dengan saran dan masukan dari *stakeholder* terkait dan tim desk rancangan Renja Perangkat Daerah.

**m. Penyesuaian dokumen rancangan Renja Sekretariat Daerah dengan hasil pembahasan forum Perangkat Daerah.**

Dokumen rancangan Renja Sekretariat Daerah yang telah didiskusikan dalam forum Perangkat Daerah, perlu disesuaikan kembali dengan masukan dari hasil kesepakatan yang diperoleh dari pembahasan forum Perangkat Daerah.

## 1.2. Landasan Hukum

Adapun yang menjadi landasan hukum dalam penyusunan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;

7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2005-2025;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 18 Tahun 2020 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis Perangkat Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah, dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah; disesuaikan dengan perda yang terbaru
12. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 24 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2044;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah; dan

17. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2026;
18. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
19. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 90 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
20. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026;
21. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 64 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Temanggung Nomor 3 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
22. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 21 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya Renja Sekretariat Daerah Tahun 2025 adalah sebagai pedoman bagi Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung dalam rangka merumuskan prioritas kegiatan pembangunan daerah, sasaran dan target sasaran beserta indikatornya yang akan menjadi tolok ukur penilaian kinerja Sekretariat Daerah untuk Tahun 2025 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah.

Adapun tujuan dari disusunnya Renja Sekretariat Daerah Tahun 2025 adalah antara lain sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi, dan mewujudkan perencanaan pembangunan daerah Tahun 2025 yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran, dan berkesinambungan;

2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Sekretariat Daerah selama kurun waktu Tahun 2025;
3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2025;
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja Sekretariat Daerah Tahun 2025; dan
5. Sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Intansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Tahun 2025.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Adapun sistematika penulisan dalam penyajian Renja Sekretariat Daerah Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SEKRETARIAT DAERAH

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN

BAB IV PENUTUP

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SEKRETARIAT DAERAH**

#### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2023 dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2024-2026**

Dalam melakukan penyusunan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2025, diperlukan adanya evaluasi atas pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2023 terhadap capaian Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2024-2026, serta evaluasi terhadap proyeksi capaian Renja untuk tahun berjalan yaitu Tahun 2024.

Evaluasi dilaksanakan dengan membandingkan proyeksi capaian akhir Renja Sekretariat Daerah sampai dengan tahun berjalan yaitu **Tahun 2023 dan Triwulan I Tahun 2024 terhadap target di Tahun 2024.**

Evaluasi terhadap capaian Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2024-2026 telah dapat dilakukan, dimana capaian kinerja Tahun 2022 sebagai tahun ke-empat pelaksanaan Renstra Sekretariat Daerah 2024-2026 telah dapat diketahui. Adapun hasil evaluasi adalah sebagaimana disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2. 1  
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah  
s.d Tahun 2023

## 1. Bagian Pemerintahan

No	Bidang / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Satuan	Target Akhir Renstra (2023)		Target 2023			Realisasi 2023		Capaian 2023	
				K	Rp	K	Rp (RENJA)	Rp (DPA)	K	Rp.	K	Rp.
<b>A</b>	<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>											
<b>1</b>	<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>				<b>250.000.000</b>		<b>510.000.000</b>	<b>419.999.800</b>		<b>471.433.950</b>		
		Cakupan Pilar Batas yang terinvertarisir	%	<b>100</b>		<b>100</b>			<b>100</b>		<b>100</b>	
		Persentase pelaporan SPM perangkat Daerah tepat waktu	%	<b>100</b>		<b>100</b>			<b>100</b>		<b>100</b>	
		Cakupan kecamatan tertib administrasi	%	<b>100</b>		<b>100</b>			<b>100</b>		<b>100</b>	
<b>a</b>	<b>Administrasi Tata Pemerintahan</b>						<b>505.000.000</b>	<b>394.597.800</b>		<b>435.500.950</b>		<b>82</b>
1	Penataan Administrasi pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan Pemerintahan	Dokumen	1	60.000.000	<b>1</b>	20.000.000	11.755.400	1	10.149.800	100	86,34
2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Dokumen	4	70.000.000	<b>2</b>	10.000.000	12.140.000	4	5.789.000	200,00	47,69
3	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Dokumen	10	105.000.000	<b>5</b>	475.000.000	370.702.400	10	419.562.150	200	113,18
<b>b</b>	<b>Fasilitasi Kerjasama Daerah</b>			<b>0</b>			<b>5.000.000</b>	<b>25.402.000</b>	<b>0</b>	<b>17.966.500</b>		<b>71</b>
1	Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Dokumen	10	15.000.000	<b>12</b>	5.000.000	25.402.000	10	17.966.500	83,33	70,73
			<b>JUMLAH</b>					<b>419.999.800</b>		<b>453.467.450</b>		107,97

## 2. Bagian Kesra dan Bina Mental

No	Bidang / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Satuan	Target Akhir Renstra (2023)		Target 2023			Realisasi 2023		Capaian 2023	
				K	Rp	K	Rp (RENJA)	Rp (DPA)	K	Rp.	K	Rp.
	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Presentase rumah ibadah dan sarpras pendidikan keagamaan kondisi baik.	%	91,03	29.250.000.000	90			91,03	36.482.575.308	100	99,83
	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Dokumen Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Kegiatan			5	35.739.411.500	36.543.498.601				
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kegiatan	3,00	1.400.000.000	3	750.000.000	599.519.000	3,00	544.201.691	100,00	90,77
2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	kegiatan	1,00	26.950.000.000	1	34.231.411.500	35.280.859.727	1,00	35.280.859.727	100,00	100,00
3	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	kegiatan	1,00	900.000.000	1	758.000.000	663.119.874	1,00	657.513.890	100,00	99

## 3. Bagian Hukum

No	Bidang/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Satuan	Target Akhir Renstra (2023)		Target 2023			Realisasi 2023		Capaian 2023	
				K	Rp	K	Rp (RENJA)	Rp (DPA)	K	Rp.	K	Rp.
A	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>		%	91,03	<b>1.100.000.000</b>		<b>1.628.716.000</b>	<b>1.475.738.800</b>	<b>100</b>	<b>1.450.250.178</b>	91,03	<b>1.450.250.178</b>
1	<b>Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>											
		<b>Persentase Peraturan Daerah yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati</b>	%	3,00		<b>30</b>			<b>33,33</b>		3,00	
		<b>Persentase Permasalahan Hukum yang diselesaikan secara Litigasi</b>	%	1,00		<b>17</b>			<b>100</b>		1,00	
		<b>Persentase Permasalahan Hukum yang diselesaikan secara Non Litigasi</b>	%	1,00		<b>83</b>			<b>100</b>		1,00	
		<b>Persentase Dokumentasi Perundangan melalui JDIH</b>	%	91,03		<b>100</b>			<b>100</b>		91,03	
a	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	Dokumen		100.000.000	111	100.000.000	50.000.000	78	48.532.800		48.532.800
b	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kasus	3,00	750.000.000	30	1.442.000.000	1.375.000.000	40	1.353.536.871	3,00	1.353.536.871
c	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	Dokumen	100	250.000.000	111	86.716.000	50.738.800	78	48.180.507	100	48.180.507

## 4. Bagian Pembangunan

No	Bidang / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Satuan	Target Akhir Renstra (2023)		Target 2023			Realisasi 2023		Capaian 2023	
				K	Rp	K	Rp (RENJA)	Rp (DPA)	K	Rp.	K	Rp.
	<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAH</b>											
	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>											
	<b>Program Perekonomian dan Pembangunan</b>	<b>Persentase pelaksanaan kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa yang selesai tepat waktu</b>	<b>%</b>	<b>99,81</b>		<b>100</b>			<b>99,81</b>		<b>99,81</b>	
		<b>Persentase pelaporan kegiatan Perangkat Daerah/Unit kerja tepat waktu</b>	<b>%</b>	<b>100</b>		<b>100</b>			<b>100</b>		<b>100</b>	
		<b>Persentase capaian kinerja kegiatan perangkat daerah</b>	<b>%</b>	<b>99,89</b>		<b>95</b>			<b>99,89</b>		<b>100</b>	
	<b>Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</b>	<b>Persentase Pelaporan Pembangunan yang tepat waktu</b>	<b>Laporan</b>	<b>12</b>	<b>250.000.000</b>	<b>12</b>	<b>250.000.000</b>	<b>124.000.000</b>	<b>12</b>	<b>113.299.160</b>	<b>100</b>	<b>91,37</b>
	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Dokumen	1,00	85.000.000	1	85.000.000	50.000.000	1,00	45.310.904	100	<b>90,62</b>
	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Laporan	4	115.000,000	4	165.000.000	74.000.000	4	67.988.256	100	<b>91,88</b>

## 5. Bagian Perekonomian

No	Bidang / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Satuan	Target Akhir Renstra (2023)		Target 2023			Realisasi 2023		Capaian 2023 (%)	
				K	Rp	K	Rp (RENJA)	Rp (DPA)	K	Rp.	K	Rp.
1	Program pengembangan dan pengendalian perekonomian daerah										100,00	
		Persentase ketersediaan produk barang bersubsidi	%	100,00	400.000.000	100,00	1.106.744.500	976.744.500	100,00	893.430.855	100,00	
		Persentase jaminan keamanan produk barang bersubsidi	%	100,00		100,00			100,00		100,00	
		Persentase BUMD dengan opini WTP atas pemeriksaan KAP	%	83,33		80			83,33		100,00	
a	Koordinasi, Sinkronisasi Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Dokumen	4	140.000.000	4	177.716.000	77.716.000	4	73.172.594	100	92,26
b	Koordinasi sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Dokumen	5	185.000.000	5	871.312.500	871.312.500	5	803.480.863	100	91,56
c	Pengendalian dan distribusi perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Laporan	2	75.000.000	2	57.716.000	27.716.000	2	16.777.398	100	60,53

## 6. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

No	BIDANG/PROGRAM/ PROGRAM/	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	Target Akhir Renstra (2023)		TARGET 2023			REALISASI 2023		CAPAIAN 2023	
				K	Rp	K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K	Rp
	Program Pengembangan dan Pengendalian Perekonomian Daerah				750,000,000		1.300.000.000	252.068.400		245.560.852		97,42
		Prosentase pengadaan barang dan jasa yang berhasil dilaksanakan	%	100		100			100		100	
		Persentase penggunaan E-procurement terhadap belanja pengadaan	%	100		100			100		100	
		Persentase Kegiatan Perangkat Daerah yang Melakukan Pencatatan Non-Tender atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	%	127,44		100			127,44		127,44	
	Pelaksanaan ULP dan LPSE (Tahun 2019)	- Cakupan perangkat daerah yang menyampaikan daftar rencana umum pengadaan tepat waktu - Persentase pengadaan barang/jasa tepat waktu - Presentase penggunaan E procurement terhadap belanja pengadaan	%	0		0	0	0	0	0	0	0
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa (Tahun 2020-2023)	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	122	300.000.000	123	425.000.000	125.179.200	122	120.068.990	99,19	95,92
2	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik (Tahun 2020-2023)	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Dokumen	172	250.000.000	229	550.000.000	120.839.200	172	119.679.362	75,11	99,04
3	Pembinaan dan Advokasi Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa (Tahun 2020-2023)	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Orang	103	200.000.000	103	325.000.000	6.050.000	103	5.812.500	100,00	96,07
			<b>JUMLAH</b>				<b>1.300.000.000</b>	<b>252.068.400</b>		<b>245.560.852</b>		

## 7. Bagian Umum

No	Bidang / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Satuan	Target Akhir Renstra (2023)		Target 2023			Realisasi 2023		Capaian 2023	
				K	Rp	K	Rp (RENJA)	Rp (DPA)	K	Rp.	K	Rp.
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kedinasan Kepala Daerah		100	33,910,096,000	100			100	-	100,00	-
				1.694		1.694	13.324.450.888	13.879.025.048	1.694	11.635.473.334	100,00	83,83
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				7.000.000							
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			1.666		1.666	13.153.477.548	13.709.186.130	1.666	13.439.676.560	100,00	98,03
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	org/bln	1.666		1666	13.153.477.548	13.709.186.130	1.666	13.439.676.560	100,00	98,03
	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah				28	28	170.973.340	169.838.918	28	132.399.025	100,00	77,96
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	org/bln	28		28	170.973.340	169.838.918	28	132.399.025	100,00	77,96
	<b>Tinggi</b>											
B	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase Pemenuhan administrasi keuangan, umum dan jasa penunjang perangkat daerah		641		641	14.064.530.722	14.476.052.422	641	11.332.231.292	100,00	78,28
					53	53	340.000.000	340.000.000	53	223.519.990	100,00	65,74

Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Paket	50		50	300.000.000	300.000.000	50	273.878.150	100,00	91,29	
Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	orang	3		3	40.000.000	40.000.000	3	30.000.000	100,00	75,00	
<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	paket	0		0	-	-	0	-	0,00	0,00	
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					<b>300</b>	<b>300</b>	<b>3.866.130.100</b>	<b>4.216.130.100</b>	<b>300</b>	<b>1.945.739.991</b>	<b>100,00</b>	<b>46,15</b>
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	12		12	149.944.000	149.944.000	12	126.161.500	100,00	84,14	
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket	12		12	100.000.000	100.000.000	12	98.079.488	100,00	98,08	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket	12		12	149.980.100	149.980.100	12	137.019.625	100,00	91,36	
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	paket	12		12	250.000.000	250.000.000	12	232.624.450	100,00	93,05	
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	228		228	49.920.000	49.920.000	228	31.680.000	100,00	63,46	
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	laporan	12		12	2.366.286.000	2.716.286.000	12	2.704.159.577	100,00	99,55	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	12		12	800.000.000	800.000.000	12	748.780.377	100,00	93,60	

	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				<b>71</b>	<b>71</b>	<b>1.454.023.022</b>	<b>1.479.023.022</b>	<b>71</b>	<b>1.185.439.400</b>	<b>100,00</b>	<b>80,15</b>
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	unit	1		1	603.077.022	603.077.022	1	471.000.000	100,00	78,10
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	unit	1		1	701.000.000	701.000.000	1	665.435.900	100,00	94,93
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	unit	47		47	50.000.000	50.000.000	47	-	0,00	0,00
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	unit	22		22	99.946.000	124.946.000	22	49.003.500	100,00	39,22
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4.418.188.500</b>	<b>4.418.177.500</b>	<b>36</b>	<b>4.034.563.336</b>	<b>100,00</b>	<b>91,32</b>
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	12		12	15.000.000	15.000.000	12	14.816.000	100,00	98,77
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan	12		12	1.098.400.000	1.098.400.000	12	961.894.666	100,00	87,57
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan	12		12	3.304.788.500	3.304.777.500	12	3.057.852.670	100,00	92,53
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>145</b>	<b>2,229,841,200</b>	<b>145</b>	<b>1.941.989.100</b>	<b>2.002.021.800</b>	<b>145</b>	<b>1.985.004.981</b>	<b>100,00</b>	<b>99,15</b>
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	unit	28		28	249.995.000	249.995.000	28	249.418.246	100,00	99,77

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	20		20	691.824.400	691.824.400	20	690.595.057	100,00	99,82
Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	unit	12		12	59.986.000	59.986.000	12	59.944.500	100,00	99,93
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit	12		12	99.999.000	99.999.000	12	95.518.612	100,00	95,52
Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	unit	1		1	19.900.000	19.900.000	1	19.500.000	100,00	97,99
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	72		72	820.284.700	880.317.400	72	870.028.566	85,00	98,83
<b>Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>			<b>36</b>	<b>2,790,403,000</b>	<b>36</b>	<b>2.044.200.000</b>	<b>2.020.700.000</b>	<b>36</b>	<b>1.957.963.594</b>	<b>100,00</b>	<b>96,90</b>
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	paket	12		12	342.200.000	342.200.000	12	341.580.000	100,00	99,82
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	paket	12		12	282.000.000	211.500.000	12	211.500.000	100,00	100,00
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	paket	12		12	1.420.000.000	1.467.000.000	12	1.404.883.594	100,00	95,77

## 8. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

NO	BIDANG/ PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	Target Akhir Renstra (2023)		TARGET 2023			REALISASI 2023		CAPAIAN 2023	
				K	RP	K	Renja	DPA	K	Rp.	K	Rp.
A	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Persentase Pelayanan Kepala Daerah yang Terlayani</b>	%	100	<b>4,036,000,000</b>	100			100		100	
1	<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>				900.000.000							
a	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Orang	205		192	600.000.000	600.000.000	205	599.050.000	100,00	99,84
2	<b>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>				3.136.000.000							
a	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Keprotokolan	Laporan	1.031		800	676.864.000	656.000.000	1.031	653.187.571	100,00	99,57
b	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Laporan	2560		2000	1.300.000.000	1.470.000.000	2560	1.469.830.172	100,00	99,99
c	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Laporan	1127	350.000.000	800	600.864.000	366.000.000	1127	346.102.157	100,00	94,56

## 9. Bagian Organisasi

No	BIDANG/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	Target Akhir Renstra (2023)		TARGET 2023			REALISASI 2023		CAPAIAN 2023	
						K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K	Rp
	<b>Penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota</b>	Presentase perangkat daerah berpredikat B dalam penyusunan LKJIP	%	100,00	250.000.000	74,50	140.000.000	140.000.000	100,00	139.815.556	100,00	99,87
	<b>Penataan Organisasi</b>											
	<b>Pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan</b>	Jumlah dokumen kelembagaan dan analisis jabatan	Dokumen	2,00	87.500.000	2	50.000.000	30.000.000	2,00	29.981.360	100	99,94
	<b>Fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana</b>	Jumlah kegiatan Bimtek Pelayanan Prima dan Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik	kegiatan	2,00	87.500.000	2	40.000.000	80.000.000	2,00	79.904.246	100	99,88
	<b>Peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi</b>	Jumlah fasilitasi kegiatan PMPRB	kegiatan	2,00	75.000.000	2	15.000.000	10.000.000	2,00	10.000.000	100	100,00
	<b>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah</b>	Jumlah dokumen LKjIP dan Perjanjian Kinerja Bupati	Dokumen	2,00		2	35.000.000	20.000.000	2,00	19.929.950	100	99,65

Tabel 2. 2  
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah  
s.d Triwulan I Tahun 2024

## BAGIAN PEMERINTAHAN

NO	BIDANG/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET AKHIR RENSTRA (2026)		TARGET 2024			REALISASI PER TRIWULAN I		REALISASI 2024		CAPAIAN SD 2024		
				K	Rp	K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
				5	6	9	10	11	12	13	20	21	22	23	
A	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase Kerja Sama yang diimplementasikan	%	100		100				25		25		25	
		Persentase Pelaporan SPM Perangkat Daerah tepat waktu	%	100		100				25		25		25	
		Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan LPPD dan LKPJ tepat waktu	%	100		100				100		100		100	-
B	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT				757.414.772	42	474.971.100	799.297.000	0	213.146.750	3	213.146.750	7,14	26,67	
	Administrasi Tata Pemerintahan			30	641.914.772	30	426.471.000	773.895.100		211.451.750	0	211.451.750	0	27,32	
1	Penataan Administrasi pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Dokumen	12	.450.957.386	12	25.234.000	11.755.400	2	625.000	2	625.000	16,7	5,32	
2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Dokumen	12	105.957.386	12	29.766.000	12.139.700	3	1.577.750	3	1.577.750	25	13	
3	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Dokumen	6	85.000.000	6	371.471.000	750.000.000	3	209.249.000	3	209.249.000	50	27,9	
	<b>Fasilitasi Kerja Sama Daerah</b>			<b>12</b>	<b>1.155.00.000</b>	<b>12</b>	<b>48.500.100</b>	<b>25.401.900</b>		<b>1.695.000</b>	<b>3</b>	<b>1.695.000</b>	<b>25</b>	<b>6,67</b>	
1	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Dokumen	12	1.155.00.000	12	48.500.100	25.401.900	3	1.695.000	3	1.695.000	25	6,67	
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA KEGIATAN PERANGKAT DAERAH</b>												<b>12,5</b>	<b>17</b>		
<b>PREDIKAT</b>												Rendah			
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA PROGRAM PERANGKAT DAERAH</b>												<b>50</b>	<b>26,67</b>		
<b>PREDIKAT</b>												Sangat Tinggi			

## BAGIAN KESRA DAN BINA MENTAL

NO	BIDANG/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET AKHIR RENSTRA (2026)		TARGET 2024			REALISASI PER TRIWULAN		REALISASI 2024		CAPAIAN SD 2024	
				K	Rp	K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	I		K	Rp	K	Rp
									K	Rp				
	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	<b>Presentase rumah ibadah dan sarpras pendidikan keagamaan kondisi baik.</b>	<b>%</b>	<b>85</b>	<b>8.674.940.00 0</b>	<b>85</b>					<b>84</b>		<b>99</b>	<b>0</b>
		Persentase kegiatan keagamaan dan kemasyarakatan yang difasilitasi	%	60		60					50		83	
	<b>Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	Jumlah Dokumen Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	<b>Kegiatan</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2.888.300.000</b>	<b>26.203.750.100</b>						
<b>1</b>	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kegiatan	2	3.755.340.000	2	1.250.000.000	450.000.100	1	48.136.970	1	48.136.970	50	10,7
<b>2</b>	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	<b>kegiatan</b>	<b>1</b>	<b>1.164.900.000</b>	<b>1</b>	<b>388.300.000</b>	<b>24.328.977.600</b>	<b>0,1</b>	<b>39.757.524</b>	<b>0,1</b>	<b>39.757.524</b>	<b>10</b>	<b>0,16</b>
<b>3</b>	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	<b>kegiatan</b>	<b>1</b>	<b>3.760.000.000</b>	<b>1</b>	<b>1.250.000.000</b>	<b>1.424.772.400</b>	<b>0,1</b>	<b>491.415.063</b>	<b>0,1</b>	<b>491.415.063</b>	<b>10</b>	<b>34</b>
	Jumlah						<b>2.888.300.000</b>	<b>26.203.750.100</b>		<b>579.309.557</b>	<b>1</b>	<b>579.309.557</b>		
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan (%)</b>													<b>23,3</b>	<b>2,21</b>
<b>Predikat</b>														
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Program(%)</b>													<b>99</b>	
<b>Predikat</b>														

## BAGIAN HUKUM

NO	BIDANG/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET AKHIR RENSTRA (2026)		TARGET 2024			REALISASI PER TRIWULAN		REALISASI 2024		CAPAIAN SD 2024	
				K	Rp	K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	I		K	Rp	K	Rp
									K	Rp				
<b>A</b>	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>		%		4.297.194.086		1.425.738.600	1.470.738.600		243.795.856	100	243.795.856	100	243.795.856
1	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum													
		Persentase cakupan bantuan hukum, layanan hukum, dan layanan informasi pelayanan hukum yang terfasilitasi	%	100		100			100		100		100	
		Persentase Produk Hukum yang Difasilitasi	%	100		100			100		100		100	
		Persentase Penyelesaian Permasalahan Hukum secara Non Litigasi	%	100		100			100		100		100	
		Persentase Penyelesaian Permasalahan Hukum secara Litigasi	%	100		100			100		100		100	
		Persentase Dokumentasi Perundangan melalui JDIH	%	100		100			23,1		23,1		23,1	
a	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum yang Difasilitasi	Dokumen	111	154.038.286	111	50.000.000	50.000.000	34	5.867.021	34	5.867.021	100	5.867.021
b	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah penyelesaian permasalahan hukum secara non litigasi dan litigasi	Kasus	30	3.990.000.000	30	1.330.000.000	1.375.000.000	11	228.862.500	11	228.862.500	100	228.862.500
c	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Perundangan yang Didokumentasikan melalui JDIH	Dokumen	111	153155800	111	45.738.600	45.738.600	3	9.066.335	3	9.066.335	100	9.066.335
JUMLAH							1.425.738.600	1.470.738.600		243.795.856		243.795.856		
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA KEGIATAN PERANGKAT DAERAH</b>												<b>100</b>	<b>81265285,33</b>	
<b>PREDIKAT</b>												<b>TINGGI</b>		
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA PROGRAM PERANGKAT DAERAH</b>												<b>100</b>		
<b>PREDIKAT</b>												<b>Telah Tercapai</b>		

## BAGIAN PEREKONOMIAN

NO	BIDANG/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET AKHIR RENSTRA (2026)		TARGET 2024			REALISASI PER TRIWULAN		REALISASI 2024		CAPAIAN SD 2024	
				K	Rp	K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	I		K	Rp	K	Rp
									K	Rp				
					4.825.296.000		1.106.744.500	977.616.733		112.478.855		112.478.855	38,33	
1	Program pengembangan dan pengendalian perekonomian daerah	Persentase ketersediaan produk barang bersubsidi	%	100		100							0	
		Persentase jaminan keamanan produk barang bersubsidi	%	100		100							0	
		Persentase BUMD dengan opini WTP atas pemeriksaan KAP	%	83,3		83,3			83,3				100	
a	Koordinasi, Sinkronisasi Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Dokumen	4	536.148.000	4	177.716.000	127.716.000	1	19.765.055	1	19.765.055	25	15,48
b	Koordinasi sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Dokumen	5	179.148.000	5	871.312.500	792.184.733	2	80.404.300	2	80.404.300	40	10,15
c	Pengendalian dan distribusi perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Laporan	2	4.110.000.000	2	57.716.000	57.716.000	1	12.309.500	1	12.309.500	50	21,33
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan pada Program</b>												<b>38,33</b>		
<b>Predikat</b>												<b>Rendah</b>		
<b>JUMLAH</b>							<b>1.106.744.500</b>	<b>977.616.733</b>		<b>112.478.855</b>		<b>112.478.855</b>		
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA KEGIATAN PERANGKAT DAERAH</b>												<b>38,33</b>	<b>11,51</b>	
<b>Predikat</b>												<b>Rendah</b>		
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA PROGRAM PERANGKAT DAERAH</b>												<b>33,33</b>		
<b>Predikat</b>												<b>Belum Tercapai</b>		

## BAGIAN PEMBANGUNAN

NO	BIDANG/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET AKHIR RENSTRA (2026)		TARGET 2024			REALISASI PER TRIWULAN		REALISASI 2024		CAPAIAN SD 2024	
				K	Rp	K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	I		K	Rp	K	Rp
									K	Rp				
	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAH													
	SEKRETARIAT DAERAH													
	Program Perekonomian dan Pembangunan	Persentase paket pekerjaan selesai tepat waktu	%	100	462.523.294	100			1,23					
		Persentase pelaporan kegiatan Perangkat Daerah/Unit kerja tepat waktu	%	100		100			96,1		1,23		1,23	
		Persentase capaian kinerja kegiatan perangkat daerah	%	95		95			98,5		96,1		96,1	
	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Pelaporan Pembangunan yang tepat waktu	Laporan	12		12	250.000.000	124.000.000	3	13.994.955	98,5		100	
	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Dokumen	1	209.208.294	1	85.000.000	50.000.000	0,25	2.242.500,00	3	0	25	0
	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Laporan	4	253.315.000	4	165.000.000	107.080.000	1	11.752.455,00	0,25		25	0
Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan												25		
Predikat												Sangat Tinggi		
Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Program												65,78		
Predikat												Tercapai		

## BAGIAN PBJ

NO	BIDANG/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET AKHIR RENSTRA (2026)		TARGET 2024			REALISASI PER TRIWULAN I		REALISASI 2024		CAPAIAN SD 2024	
				K	Rp	K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K	Rp	K	Rp
											276.068.400	251.630.400		22.202.165
	Program Perekonomian dan Pembangunan	Persentase nilai pagu pengadaan barang jasa yang terumumkan	%		837.205.200	100				71,1		71,1		71,08
		Persentase pelaksanaan pemilihan pengadaan barang jasa melalui e-Procurement yang berhasil dilaksanakan	%			100				11,6		11,6		11,62
		Persentase Kegiatan Perangkat Daerah yang Melakukan Pencatatan Non Tender atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	%			97				6,54		6,54		6,75
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa (Tahun 2024-2026)	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen		416.367.600	86	141.817.200	117.379.200	2	15.918.110	2	15.918.110	2,33	13,56
	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik(Tahun 2024-2026)	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Dokumen		396.687.600	3237	120.612.200	120.612.200	376	6.284.055	376	6.284.055	11,62	5,21
	Pembinaan dan Advokasi Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa (Tahun 2024-2026)	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Orang		24.150.000	103	13.639.000	13.639.000	25	0	25	0	24,27	0
JUMLAH							276.068.400	251.630.400		22.202.165		22.202.165		
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan</b>												<b>12,74</b>	<b>6,26</b>	
<b>Predikat</b>												<b>Sangat Rendah</b>		
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Program</b>												<b>29,81</b>		
<b>Predikat</b>												<b>Upaya Keras</b>		

## BAGIAN UMUM

NO	BIDANG/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET AKHIR RENSTRA (2026)		TARGET 2024			REALISASI PER TRIWULAN		REALISASI 2024		CAPAIAN SD 2024	
				K	Rp	K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	I		K	Rp	K	Rp
									K	Rp				
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase Pemenuhan administrasi keuangan, umum dan jasa penunjang perangkat daerah		100	75.247.703.2 70	100			25		100	-	100	-
				1.680		1.680	14.498.459.973	14.426.418.421	360	2.564.000.488	360	2.564.000.488	21,4	17,77
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			1.666		1.666	14.328.710.810	14.256.755.678	357	2.564.000.488	357	2.564.000.488	21,4	17,98
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	org/bln	1666	42.986.132.430	1666	14.328.710.810	14.256.755.678	357	2.564.000.488	357	2.564.000.488	21,4	17,98
	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			14		14	169.749.163	169.662.743	3	-	3	-	21,4	0
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	org/bln	14	509.247.489	14	169.749.163	169.662.743	3		3	-	21,4	0
<b>Predikat</b>												<b>Tinggi</b>		
B	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kedinasan Kepala Daerah		619		619	19.354.582.028	14.878.644.400	154	2.060.320.394	154	2.060.320.394	24,9	13,85
	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			51		51	340.000.000	340.000.000	20	-	20	-	39,2	0
	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Paket	50	900.000.000	50	300.000.000	300.000.000	20		20	-	40	0

	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	orang	1	120.000.000	1	40.000.000	40.000.000	0		0	-	0	0
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						99.997.000	-		0		-	0	0
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	paket	0	300.000.000	0	99.997.000	-	0	0		-	0	0
	Administrasi Umum Perangkat Daerah			300		300	2.077.997.500	2.077.997.500	75	782.736.355	75	782.736.355	25	37,67
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	12	300.000.000	12	100.000.000	100.000.000	3	882.000	3	882.000	25	0,88
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket	12	300.000.000	12	126.900.000	126.900.000	3	-	3	-	25	0
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket	12	360.000.000	12	120.000.000	120.000.000	3	32.443.912	3	32.443.912	25	27,04
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	paket	12	650.000.000	12	200.000.000	200.000.000	3	1.272.500	3	1.272.500	25	0,64
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	228	150.000.000	228	50.000.000	50.000.000	57	7.510.000	57	7.510.000	25	15,02
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	laporan		3.000.000.000	12	1.000.000.000	1.000.000.000	3	661.265.000	3	661.265.000	25	66,13
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan		1.468.141.351	12	481.097.500	481.097.500	3	79.362.943	3	79.362.943	25	16,5
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					63	7.499.883.028	3.219.903.900	8	19.656.000	8	19.656.000	12,7	0,61
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	unit			4	6.799.998.928	2.620.012.400	0		0	-	0	0

Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	unit			1	499.999.500	499.999.500	1		1	-	100	0
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	unit		300.000.000	30	99.992.600		0		0	-	0	0
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	unit		300.000.000	28	99.892.000	99.892.000	7	19.656.000	7	19.656.000	25	19,68
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					36	5.896.394.000	5.896.394.000	9	957.452.216	9	957.452.216	25	16,24
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan		45.000.000	12	15.000.000	15.000.000	3	1.500.000	3	1.500.000	25	10
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan		3.295.200.000	12	1.098.400.000	1.098.400.000	3	239.234.449	3	239.234.449	25	21,78
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan	12	9.848.982.000	12	4.782.994.000	4.782.994.000	3	716.717.767	3	716.717.767	25	14,98
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			145		145	1.804.457.600	2.044.349.000	36	125.523.323	36	125.523.323	24,8	6,14
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	unit	28	750.000.000	28	249.999.000	249.999.000	7	16.922.750	7	16.922.750	25	6,77
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	20	2.250.000.000	20	749.994.000	749.994.000	5	80.043.370	5	80.043.370	25	10,67
Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	unit	12	225.000.000	12	84.928.000	84.820.000	3	-	3	-	25	0
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit	12	300.000.000	12	99.645.000	99.645.000	3	1.375.000	3	1.375.000	25	1,38
Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	unit	1	90.000.000	1	19.900.000	19.900.000	0	-	0	-	0	0
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	72	2.000.000.000	72	599.991.600	839.991.000	18	27.182.203	18	27.182.203	85	3,24
Fasilitasi Kerumah tanggaan Sekretariat Daerah			24		24	1.635.852.900	1.300.000.000	6	174.952.500	6	174.952.500	25	13,46

RENJA 2025 | (SEKRETARIAT DAERAH)

Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	paket	12	954.000.000	12	353.852.900	300.000.000	3	75.000.000	3	75.000.000	95,2	25
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Waki lKepala Daerah yang Disediakan	paket	0	846.000.000	0	282.000.000		0		0	-	0	0
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	paket	12	3.000.000.000	12	1.000.000.000	1.000.000.000	3	99.952.500	3	99.952.500	25	10
Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan												25,3	14,82
Predikat												Sangat Tinggi	
		JUMLAH			2.299	33.853.042.001	29.305.062.821		4.624.320.882				
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA KEGIATAN PERANGKAT DAERAH</b>												<b>23,4</b>	<b>11,91</b>
<b>PREDIKAT</b>												<b>Sangat Tinggi</b>	
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA PROGRAM PERANGKAT DAERAH</b>												<b>62,4</b>	<b>13,85</b>
<b>PREDIKAT</b>												<b>Sangat Tinggi</b>	

## BAGIAN ORGANISASI

NO	BIDANG/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET AKHIR RENSTRA (2026)		TARGET 2024			REALISASI PER TRIWULAN		REALISASI 2024		CAPAIAN SD 2024	
				K	Rp	K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	I		K	Rp	K	Rp
									K	Rp				
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	20	21	22	23
	Penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Presentase SAKIP Perangkat Daerah berpredikat BB	%			17,4	341.000.000	210.000.000	26,1	47.959.583	26,1	47.959.583	100	22,84
	Penataan Organisasi													
	Pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan	Jumlah dokumen kelembagaan dan analisis jabatan	Dokumen	2	225.000.000	2	100.000.000	50.000.000	0,5	7.620.683	0,5	7.620.683	25	15,24
	Fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Laporan	2	240.000.000	2	100.000.000	50.000.000	0,5	2.217.500	0,5	2.217.500	25	4,44
	Peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Dokumen	2	60.000.000	2	50.000.000	35.000.000	0	1.707.400	0	1.707.400	0	4,88
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kineja Pemerintah Daerah	Dokumen	2	150.000.000	2	91.000.000	75.000.000	1	36.414.000	1	36.414.000	50	48,55
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA KEGIATAN PERANGKAT DAERAH</b>													<b>25</b>	<b>22,84</b>
<b>Predikat</b>													<b>Tinggi</b>	
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA PROGRAM PERANGKAT DAERAH</b>													<b>100</b>	<b>22,84</b>
<b>Predikat</b>													<b>Telah Tercapai</b>	

## BAGIAN PROKOMPIM

NO	BIDANG/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET AKHIR RENSTRA (2026)		TARGET 2024			REALISASI PER TRIWULAN		REALISASI 2024		CAPAIAN SD 2024	
				K	Rp	K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	I		K	Rp	K	Rp
									K	Rp				
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	20	21	22	23
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pelayanan Kepala Daerah yang Terlayani	%	100		100					100		100	
1	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah													
c	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Orang	192	1.800.000.000	192	600.000.000	600.000.000	38	299.970.000	38	299.970.000	20	50
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA KEGIATAN PADA PROGRAM													100	
PREDIKAT													Tinggi	
2	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan													
a	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Keprotokolan (Terpenuhinya Kebutuhan Kedinasan kepala Daerah, Belanja Penunjang operasional Kepala Daerah, dan Wakil Kepala Daerah dan terselenggaranya kegiatan Keprotokolan)	Laporan	500	1.002.020.011	500	833.864.000	495.999.853	207	30.095.223	207	30.095.223	41	6,07
b	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Komunikasi Pimpinan (Tersedianya Naskah Pidato dan sambutan Pimpinan Daerah, Informasi pimpinan daerah melalui website, Media Sosial, Media Masa, Media Luar Ruangan, serta terjalinnnya hubungan baik dengan berbagai pihak terkait dengan juru bicara pimpinan dan tersedianya perjalanan dinas Kepala Daerah dan Wakil Depala Daerah)	Laporan	2000	1.960.000.000	2000	1.300.000.000	900.000.000	629	216.439.316	629	216.439.316	31	24,05

c	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Pendokumentasian Tugas Pimpinan (Tersedianya Notulen rapat, Dokumentasi foto Video Kegiatan Pimpinan Daerah, Tersedianya naskah Perss release dan fasilitasi peliputan media kegiatan Pimpinan Daerah)J	Laporan	800	910.000.000	800	600.864.000	334.999.853	217	46.568.110	217	46.568.110	27	13,9
	Jumlah						3.334.728.000	2.330.999.706	1.053	593.072.649	1.053	593.072.649	100	
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA KEGIATAN PADA PROGRAM</b>													<b>100</b>	
<b>Predikat</b>													<b>100</b>	
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA KEGIATAN PADA PROGRAM</b>													<b>Sangat Tinggi</b>	
<b>Predikat</b>													<b>100</b>	<b>25,44</b>
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH</b>													<b>Sangat Tinggi</b>	
<b>Predikat</b>													<b>Sangat Tinggi</b>	

Dari Tabel 2.1. diketahui bahwa secara umum capaian kinerja di Tahun 2023 telah dapat sesuai target yang ditetapkan di Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2018-2023.

Dengan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah di tahun sebelumnya maka akan didapat gambaran atas pelaksanaan program dan kegiatan Sekretariat Daerah berupa:

1. Capaian kinerja program Perangkat Daerah yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan, dengan indikator program sbb:
  - a. Cakupan Pilar Batas yang terinventarisir
  - b. Prosentase Pelaporan SPM Perangkat Daerah tepat Waktu
  - c. Cakupan Kecamatan Tertib Administrasi
  - d. Persentase rumah ibadah dan sarpras pendidikan keagamaan kondisi baik
  - e. Persentase peraturan daerah yang ditindaklanjuti dengan peraturan bupati
  - f. Persentase permasalahan hukum yang diselesaikan secara non litigasi
  - g. Persentase permasalahan hukum yang diselesaikan secara litigasi
  - h. Persentase ketersediaan produk barang bersubsidi
  - i. Persentase jaminan keamanan produk barang bersubsidi
  - j. Persentase BUMD dengan opini WTP atas pemeriksaan KAP
  - k. Persentase pelaporan kegiatan Perangkat Daerah dan Unit Kerja tepat waktu
  - l. Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Perangkat Daerah
  - m. Persentase pengadaan barang dan jasa yang berhasil dilaksanakan
  - n. Presentase Pemenuhan administrasi keuangan, umum dan jasa penunjang perangkat daerah
  - o. Persentase pemenuhan kebutuhan kedinasan Kepala Daerah
  - p. Persentase perangkat daerah berpredikat B dalam penyusunan LkjIP
  - q. Persentase pemenuhan pelayanan kedinasan Pimpinan Daerah

2. Capaian kinerja sub kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan sub kegiatan sbb:
  - a. Penataan Administrasi pemerintahan
  - b. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual
  - c. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial
  - d. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat
  - e. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah
  - f. Fasilitasi Bantuan Hukum
  - g. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum
  - h. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan
  - i. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan
  - j. Koordinasi, Sinkronisasi Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
  - k. Koordinasi sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan
  - l. Pengendalian dan distribusi perekonomian
  - m. Pembinaan dan Advokasi Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa
  - n. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - o. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - p. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - q. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - r. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - s. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - t. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - u. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - v. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  - w. Fasilitasi Kunjungan Tamu

- x. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
  - y. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - z. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - aa. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - bb. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - cc. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - dd. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
  - ee. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - ff. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - gg. Pemeliharaan Mebel
  - hh. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - ii. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
  - jj. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
  - kk. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah
  - ll. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
  - mm. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah
  - nn. Fasilitasi Keprotokolan
  - oo. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
  - pp. Pendokumentasian Tugas Pimpinan
  - qq. Pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan
  - rr. Fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana
  - ss. Peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi
  - tt. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah
3. Realisasi sub kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan sub kegiatan sbb::
- a. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan
  - b. Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah
4. Capaian kinerja program Perangkat Daerah yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan, dengan indikator program sbb:

- a. Persentase dokumentasi perundangan melalui JDIH
  - Faktor Penghambat dikarenakan lambatnya penyeteroran Produk Hukum dari setiap OPD serta karena kelemahan dari sarpras yang belum mampu memenuhi kebutuhan pendokumentasian beberapa Produk Hukum yang memiliki volume tebal.
  - Upaya Pencapaian Target Kinerja dengan optimalisasi pendokumentasian produk hukum daerah ke JDIH sesuai dengan jumlah produk hukum yang ditetapkan pada tahun berjalan
- b. Persentase pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa yang selesai tepat waktu
  - Faktor Penghambat dikarenakan Proses perencanaan dilaksanakan pada tahun berjalan sehingga pelaksanaan lelang dan pekerjaan terlambat dan Terkait DAK Dinas Pendidikan Juknis belum terbit s/d akhir maret 2024;3. Update data dari Perangkat Daerah lambat.
  - Upaya Pencapaian Target Kinerja dengan Percepatan perencanaan dan persiapan pengadaan barang dan jasa terutama yang E-Purchasing dilaksanakan pada bulan Januari dan Februari.
- c. Persentase pelaksanaan pemilihan pengadaan barang/jasa melalui e-Procurement yang berhasil dilaksanakan
  - Faktor Penghambat dikarenakan Kinerja OPD belum melaksanakan pengadaan EPL diatas 100 juta secara keseluruhan
  - Upaya Pencapaian Target Kinerja dengan membuat surat Edaran Nomor: 2396/2022 Tgl. 16 Desember 2022 tentang Percepatan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2023
- d. Persentase Kegiatan Perangkat Daerah yang Melakukan Pencatatan Non Tender atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa
  - Faktor Penghambat dikarenakan kinerja Perangkat Daerah belum melaksanakan pengadaanePurchasing

secara keseluruhan dan perlu Pembinaan Untuk Penyedia PBJ

- Upaya Pencapaian Target Kinerja dengan membuat Peraturan Bupati Temanggung Nomor 65 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024

5. Realisasi sub kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan sub kegiatan sbb:

- 1) Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri
- 2) Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
- 3) Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

Sesuai dengan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2023, maka dapat dikatakan bahwa Sekretariat Daerah dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dapat dikatakan berhasil, karena secara umum mempunyai rata-rata tingkat capaian kinerja dengan kategori **Baik** yaitu dengan nilai **97,03%**. Hal tersebut didukung dengan data capaian kinerja per sasaran strategis sebagai berikut:

1. Nilai Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EKPPD);

Capaian Kinerja : 98 % kategori Baik

2. Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang Jasa (PBJ); dan

Capaian Kinerja : 100,00 % kategori Baik

3. Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (AKIP).

Capaian Kinerja : 93,10 % kategori Baik

Dari Tabel 2.2. dan Triwulan I tahun 2024 dapat diketahui bahwa pada pelaksanaan program dan kegiatan di Tahun 2024 ini diproyeksikan semua dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026.

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah**

### **2.2.1 Indikator Kinerja Pembangunan Daerah (IKPD)**

Gambaran tentang Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah dapat dilihat pada Tabel Capaian IKPD berikut:

Tabel 2. 3  
Capaian Kinerja Pembangunan Daerah Sekretariat Daerah Triwulan I Tahun 2024 Kabupaten Temanggung

## PERANGKAT DAERAH : BAGIAN PEMERINTAHAN

No	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Akhir 2023	Target Kinerja Program			Realisasi Kinerja			Capaian s.d TW I 2024	Status Capaian					
				2024	2025	2026	2024	2025	2026		ST	T	S	R	SR	
	Nilai Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EPPD)	Angka	3,434 (Tinggi)	3,44	3,45	3,46	3, 434 (Tinggi )			81,57		V				
1	Persentase Kerjasama yang diimplementasikan	%	100	100	100	100	100			100	V					
		Jumlah Kerja Sama yang ditindaklanjuti dan diimplementasikan				10										
		jumlah kerja sama yang dilakukan				10										
	Persentase Pelaporan SPM Perangkat Daerah tepat Waktu	%	100	100	100	100	100			100	V					
		Jumlah Perangkat Daerah yang melaporkan SPM tepat waktu				7										
		jumlah Perangkat Daerah yang mengampu SPM				7										
	Persentase perangkat daerah yang menyampaikan LPPD dan LKPJ tepat waktu	%	n.a	100	100	100	100			100	V					
		Jumlah Perangkat Daerah yang menyampaikan LPPD dan LKPJ tepat waktu				26										
		Jumlah Perangkat Daerah				26										
<b>JUMLAH INDIKATOR IKUPD</b>		<b>1</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN IKUPD PERANGKAT DAERAH</b>				<b>81,57</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>JUMLAH INDIKATOR PROGRAM</b>		<b>3</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM PERANGKAT DAERAH</b>				<b>100</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>JUMLAH TOTAL INDIKATOR PD</b>		<b>4</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN PD</b>				<b>90,78</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## PERANGKAT DAERAH : BAGIAN KESRA

No	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Akhir 2023	Target Kinerja Program			Realisasi Kinerja			Capaian s.d TW I 2024	Status Capaian				
				2024	2025	2026	2024	2025	2026		ST	T	S	R	SR
	Persentase rumusan bahan kebijakan yang menjadi kebijakan penguatan dan pengelolaan bidang pemerintahan dan bina mental spiritual		na	100	100	100	100			100	V				
1	Persentase rumah ibadah dan sarpras pendidikan keagamaan kondisi baik	%		85	86	86	84			99	V				
	<i>Jumlah rumah ibadah dan sarpras keagamaan kondisi baik</i>						4850								
	<i>Jumlah rumah ibadah dan sarpras keagamaan</i>						5800								
	Persentase kegiatan keagamaan dan kemasyarakatan yang difasilitasi	%		60	60	60	40			67			V		
	<i>Kegiatan Keagamaan yang difasilitasi</i>						2								
	<i>Jumlah kegiatan keagamaan</i>						5								
<b>JUMLAH INDIKATOR IKUPD</b>		<b>1</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN IKUPD PERANGKAT DAERAH</b>							-	1	0	0	0	0
<b>JUMLAH INDIKATOR PROGRAM</b>		<b>2</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM PERANGKAT DAERAH</b>							83	1	0	1	0	0
<b>JUMLAH TOTAL INDIKATOR PD</b>		<b>3</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN PD</b>							83	2	0	1	0	0

## PERANGKAT DAERAH : BAGIAN HUKUM

No	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Akhir 2023	Target Kinerja Program			Realisasi Kinerja			Capaian s.d tw 1 2024	Status Capaian				
				2024	2025	2026	2024	2025	2026		ST	T	S	R	SR
	Persentase cakupan bantuan hukum, layanan hukum, dan layanan informasi pelayanan hukum yang terfasilitasi	%		100	100	100	100			100	V				
1	Persentase produk hukum yang difasilitasi	%		85	86	86	100			100	V				
		Jumlah produk hukum yang difasilitasi				34									
		Jumlah produk hukum yang diajukan				34									
	Persentase dokumentasi perundangan melalui JDIH	%		100	100	100	23,08			23					V
		Jumlah perundangan yang didokumentasikan melalui JDIH				3									
		Jumlah perundangan yang dibuat				13									
	Persentase penyelesaian permasalahan hukum secara non litigasi	%		100	100	100	100			100	V				
		Jumlah permasalahan hukum yang terselesaikan secara non litigasi				7									
		Jumlah permasalahan hukum yang masuk secara non litigasi				7									
	Persentase penyelesaian permasalahan hukum secara litigasi	%		100	100	100	100			100	V				
Jumlah permasalahan hukum yang terselesaikan secara litigasi				4											
Jumlah permasalahan hukum yang masuk secara litigasi				4											
<b>JUMLAH INDIKATOR IKUPD</b>		<b>1</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN IKUPD PERANGKAT DAERAH</b>							<b>100</b>	1	0	0	0	0
<b>JUMLAH INDIKATOR PROGRAM</b>		<b>4</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM PERANGKAT DAERAH</b>							<b>81</b>	3	0	0	0	1
<b>JUMLAH TOTAL INDIKATOR PD</b>		<b>5</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN PD</b>							<b>90,3846154</b>	4	0	0	0	1

## PERANGKAT DAERAH : BAGIAN PEREKONOMIAN

No	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Akhir 2023	Target Kinerja Program			Realisasi Kinerja			Capaian s.d tw 1 2024	Status Capaian				
				2024	2025	2026	2024	2025	2026		ST	T	S	R	SR
1	Persentase ketersediaan produk barang bersubsidi	%	100	100	100	100			100	V					
		<i>Jumlah realisasi ketersediaan barang bersubsidi</i>				4									
		<i>Jumlah kebutuhan barang bersubsidi</i>				4									
	Persentase laporan permasalahan barang bersubsidi yang terselesaikan	%	100	100	100	100			100	V					
		<i>Jumlah laporan permasalahan barang bersubsidi yang terselesaikan</i>				1									
		<i>Jumlah laporan permasalahan barang bersubsidi</i>				1									
	Persentase BUMD dengan opini WTP atas pemeriksaan KAP	%	83,33	83,33	83,33	83,33			100,00	V					
		<i>Jumlah BUMD dengan opini WTP</i>				5									
		<i>Jumlah BUMD</i>				6									
<b>JUMLAH INDIKATOR IKUPD</b>		<b>0</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN IKUPD PERANGKAT DAERAH</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>JUMLAH INDIKATOR PROGRAM</b>		<b>3</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM PERANGKAT DAERAH</b>				100,00	3	0	0	0	0	0		
<b>JUMLAH TOTAL INDIKATOR PD</b>		<b>4</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN PD</b>				50,00	3	0	0	0	0	0		

## PERANGKAT DAERAH : BAGIAN PEMBANGUNAN

No	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Akhir 2023	Target Kinerja Program			Realisasi Kinerja			Capaian s.d TW I 2024	Status Capaian				
				2024	2025	2026	2024	2025	2026		ST	T	S	R	SR
	Persentase Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan yang terfasilitasi	%	100	100	100	100	100			100	V				
1	Persentase capaian kinerja kegiatan Perangkat Daerah	%	100	95	100	100	98,46			100,00	V				
		<i>Jumlah realisasi fisik kegiatan seluruh Perangkat Daerah</i>				10,89									
		<i>Jumlah target fisik kegiatan seluruh perangkat daerah</i>				11,06									
	Persentase pelaporan kegiatan PD/Unit kerja tepat waktu	%	100	100	100	100	96,12			96,12	V				
		<i>Jumlah PD/unit kerja yang menyampaikan laporan tepat waktu</i>				99									
		<i>Jumlah PD/unit kerja</i>				103									
	Persentase paket pekerjaan selesai tepat waktu	%	99,81	100	100	100	1,23			1,23					V
		<i>Jumlah kegiatan oleh penyedia yang selesai tepat waktu dalam tahun anggaran berjalan</i>				8									
		<i>Jumlah kegiatan yang dilaksanakan oleh penyedia dalam tahun anggaran berjalan</i>				649									
<b>JUMLAH INDIKATOR IKUPD</b>		<b>1</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN IKUPD PERANGKAT DAERAH</b>				<b>98,46</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>JUMLAH INDIKATOR PROGRAM</b>		<b>3</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM PERANGKAT DAERAH</b>				<b>65,78</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		
<b>JUMLAH TOTAL INDIKATOR PD</b>		<b>3</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN PD</b>				<b>82,12</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>			

**PERANGKAT DAERAH : BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Akhir 2023	Target Kinerja Program			Realisasi Kinerja			Capaian s.d tw 1 2024	Status Capaian					
				2024	2025	2026	2024	2025	2026		ST	T	S	R	SR	
1	Persentase pelaksanaan produk dalam negeri pada pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah	%	n.a	30	40	60	1,50			4,99						V
		<i>Jumlah Paket Kontrak PDN Penyedia</i>						96								
		<i>Jumlah Paket RUP PDN Penyedia</i>						6418								
1	Persentase nilai pagu pengadaan barang/jasa yang terumumkan	%	100	100	100	100	71,08			71,08			V			
		<i>Total nilai pagu pengadaan barang/jasa yang terumumkan pada SIRUP (Milyard)</i>						483,9								
		<i>Total nilai pagu anggaran APBD pengadaan barang/jasa (Milyard)</i>						680,8								
	Persentase pelaksanaan pemilihan pengadaan barang/jasa melalui e-Procurement yang berhasil dilaksanakan	%	100	100	100	100	11,62			11,62						V
		<i>Jumlah paket pengadaan barang/jasa melalui e-Procurement yang berhasil dilaksanakan</i>						376								
		<i>Jumlah keseluruhan paket pengadaan barang/jasa melalui e-Procurement yang ada di SIRUP</i>						3237								
	Persentase Kegiatan Perangkat Daerah yang Melakukan Pencatatan Non Tender atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	%	n.a	97	98	99	6,54			6,75						V
		<i>Jumlah paket pengadaan barang/jasa bernilai paling banyak 100 juta yang sudah dicatatkan pada SPSE</i>						92								
		<i>Jumlah keseluruhan paket pengadaan barang/jasa bernilai paling banyak 100 juta yang ada di SIRUP</i>						1406								
<b>JUMLAH INDIKATOR IKUPD</b>		<b>1</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN IKUPD PERANGKAT DAERAH</b>				<b>4,99</b>	0	0	0	0	1				
<b>JUMLAH INDIKATOR PROGRAM</b>		<b>3</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM PERANGKAT DAERAH</b>				<b>29,81</b>	0	0	1	0	2				
<b>JUMLAH TOTAL INDIKATOR PD</b>		<b>4</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN PD</b>				<b>17,40</b>	0	0	1	0	3				

## PERANGKAT DAERAH : BAGIAN UMUM

No	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Akhir 2023	Target Kinerja Program			Realisasi Kinerja			Capaian s.d TW I 2024	Status Capaian					
				2024	2025	2026	2024	2025	2026		ST	T	S	R	SR	
	Persentase kunjungan tamu kedinasan pimpinan daerah yang terfasilitasi pelayanan kerumahtanggaan dan keprotokolan	%		100	100	100				100	V					
1	Presentase pemenuhan administrasi keuangan, umum dan jasa penunjang perangkat daerah	%	100	100	100	100	100			100	V					
	<i>Laporan Keuangan, umum, dan jasa penunjang Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung yang terpenuhi</i>						25									
	<i>Jumlah Laporan Keuangan, umum, dan jasa penunjang Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung</i>						25									
	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kedinasan Kepala Daerah	%	100	100	100	100	100			100	V					
	<i>Jumlah kebutuhan kedinasan Kepala Daerah yang terpenuhi</i>						154									
	<i>Jumlah kebutuhan kedinasan Kepala Daerah yang seharusnya terpenuhi</i>						154									
<b>JUMLAH INDIKATOR IKUPD</b>		<b>1</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN IKUPD PERANGKAT DAERAH</b>				<b>100</b>	<b>1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>JUMLAH INDIKATOR PROGRAM</b>		<b>2</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM PERANGKAT DAERAH</b>				<b>100</b>	<b>2</b>			<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>JUMLAH TOTAL INDIKATOR PD</b>		<b>3</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN PD</b>				<b>100</b>	<b>3</b>			<b>0</b>	<b>0</b>				

## PERANGKAT DAERAH : BAGIAN ORGANISASI

No	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Akhir 2023	Target Kinerja Program			Realisasi Kinerja			Capaian s.d tw 1 2024	Status Capaian				
				2024	2025	2026	2024	2025	2026		ST	T	S	R	SR
1	Indeks Reformasi Birokrasi	Predikat	69,05	B>60-70	B>60-70	B>60-70	69,05			100	V				
1	Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (AKIP)	Level / Nilai	65,17	B>60-70	B>60-70	B>60-70	65,17			100	V				
	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Predikat	84,97	B/76,61 – 88,30	B/76,61 – 88,30	B/76,61 – 88,30	84,97			100	V				
	Nilai penyelenggaraan pelayanan publik	Predikat	B (3,65)	B (3,51-4,00)	B (3,51-4,00)	B (3,51-4,00)	B (3,65)			100	V				
1	Persentase SAKIP Perangkat Daerah Berpredikat BB	%	26,09	17,39	23,9	32,6	26,09			100	V				
			Pembilang :	Jumlah PD yang hasil evaluasi SAKIP ber predikat BB											
			Penyebut :	Jumlah seluruh PD											
<b>JML INDIKATOR SASARAN PEMDA</b>		<b>1</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR SASARAN PEMDA</b>				<b>100</b>	1			0	0			
<b>JUMLAH INDIKATOR IKUPD</b>		<b>-</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN IKUPD PERANGKAT DAERAH</b>				<b>-</b>	0			0	0			
<b>JUMLAH INDIKATOR PROGRAM</b>		<b>1</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM PERANGKAT DAERAH</b>				<b>-</b>	1			0	0			
<b>JUMLAH TOTAL INDIKATOR PD</b>		<b>2</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN PD</b>				<b>100</b>	2			0	0			

## PERANGKAT DAERAH : BAGIAN PROKOMPIM

No	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Akhir 2023	Target Kinerja Program			Realisasi Kinerja			Capaian s.d tw 1 2024	Status Capaian						
				2024	2025	2026	2024	2025	2026		ST	T	S	R	SR		
1	Persentase pemenuhan pelayanan kedinasan Pimpinan Daerah	%	100	100	100	100	100			100	V						
	<i>Jumlah Kegiatan Kedinasan Kepala daerah yang seharusnya dilayani</i>						3										
	<i>Jumlah Kegiatan Kedinasan Kepala daerah yang Terlayani</i>						3										
<b>JUMLAH INDIKATOR IKUPD</b>		<b>0</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN IKUPD PERANGKAT DAERAH</b>				<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH INDIKATOR PROGRAM</b>		<b>1</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM PERANGKAT DAERAH</b>				<b>100</b>	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH TOTAL INDIKATOR PD</b>		<b>1</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN PD</b>				<b>100</b>	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Adapun penjelasan untuk masing masing indikator adalah sebagai berikut:

1. Capaian indikator dengan status Sangat Tinggi ada 24 terdiri dari:
  - a. Persentase Kerjasama yang diimplementasikan
    - a. Faktor pendorong indikator tersebut adalah a. Mendukung pelaksanaan program KKN di Kabupaten temanggung b. mendukung akreditasi perguruan tinggi
    - b. Faktor penghambat indikator tersebut adalah kurang optimalnya koordinasi internal Tim Koordinasi Kerja Sama Daerah (TKKSD).
    - c. Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah mengoptimalkan koordinasi Tim Koordinasi Kerja Sama Daerah (TKKSD)
  - b. Persentase Pelaporan SPM Perangkat Daerah tepat Waktu
    - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Koordinasi dan komunikasi aktif dengan Perangkat Daerah yang mengampu SPM
    - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Beberapa form form tahapan penerapan SPM belum bisa dipahami pengisiannya oleh OPD pengampu SPM.
    - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Melakukan koordinasi dan komunikasi aktif dengan Perangkat Daerah yang mengampu SPM
  - c. Persentase perangkat daerah yang menyampaikan LPPD dan LKPJ tepat waktu
    - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah kesadaran yang tinggi serta terjaganya sinergitas yang baik dengan OPD pengampu indikator LPPD dan LKPJ
    - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah a. Beberapa indikator dalam LPPD dan LKPJ perlu didiskusikan kembali oleh OPD (terkait dengan kendala internal) sehingga menghambat proses pengumpulan data dan data dukung
    - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Optimalisasi penyelesaian ketepatan waktu pengumpulan data LPPD dan LKPJ pada tenggat waktu yang telah ditentukan

- d. Persentase cakupan bantuan hukum, layanan hukum, dan layanan informasi pelayanan hukum yang terfasilitasi
  - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Komitmen yang tinggi dari pelaksana kegiatan serta evaluasi kegiatan dari pimpinan
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Kurangnya kuantitas pegawai di Bagian Hukum
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Optimalisasi fasilitasi terhadap pelayanan bantuan hukum, layanan hukum, dan layanan informasi pelayanan hukum
- e. Persentase produk hukum yang difasilitasi
  - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Komitmen yang tinggi dari pelaksana kegiatan serta evaluasi kegiatan dari pimpinan
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Kurangnya koordinasi antara Perangkat Daerah pengusul Peraturan Daerah dengan Bagian Hukum selaku fasilitator dalam penyusunan produk hukum daerah
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Terlaksananya propemperda dan propemperkada sesuai waktu pelaksanaan yang telah disusun
- f. Persentase penyelesaian permasalahan hukum secara non litigasi
  - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Terjaganya sinergitas yang baik antara bagian hukum, OPD terkait, dan anggota Forkompida Kab. Temanggung sehingga mempermudah pelaksanaan mediasi dan pencarian jalan keluar
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Kurangnya kuantitas pegawai di Bagian Hukum
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Optimalisasi penyelesaian permasalahan hukum secara non litigasi di Kabupaten Temanggung
- g. Persentase penyelesaian permasalahan hukum secara litigasi
  - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Integritas yang tinggi serta terjaganya sinergitas yang baik dengan lembaga penegak hukum
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Kurangnya

- kuantitas pegawai di Bagian Hukum
- 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Optimalisasi penyelesaian permasalahan hukum secara litigasi di Kabupaten Temanggung
- h. Persentase rumusan bahan kebijakan yang menjadi kebijakan penguatan dan pengelolaan bidang pemerintahan dan bina mental spiritual
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah 1. Koordinasi yang baik antar Perangkat Daerah 2. Kematangan perencanaan kegiatan yang akan dilaksanakan
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah 1. Ketidakefektifan koordinasi antar Perangkat Daerah 2. Ketidaktepatan dalam perencanaan
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah 1. Meningkatkan koordinasi antar Perangkat Daerah 2. Peningkatan kualitas perencanaan
- i. Persentase rumah ibadah dan sarpras pendidikan keagamaan kondisi baik
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah komitmen yang tinggi dari pelaksana kegiatan serta pelaksanaan monitoring dan evaluasi setiap kegiatan
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah adanya perubahan kebijakan
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah meningkatkan jumlah rumah ibadah dan sarpras keagamaan kondisi baik
- j. Persentase Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan yang terfasilitasi
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah 1. Koordinasi yang baik antar Perangkat Daerah 2. Kematangan perencanaan kegiatan yang akan dilaksanakan
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah 1. Ketidakefektifan koordinasi antar Perangkat Daerah 2. Ketidaktepatan dalam perencanaan
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah 1. Meningkatkan koordinasi antar Perangkat Daerah 2. Peningkatan kualitas perencanaan

- k. Persentase capaian kinerja kegiatan Perangkat Daerah
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah 1. Koordinasi internal baik PPTK, PPK, KPA maupun PA 2. Koordinasi yang baik Perangkat Daerah teknis terkait
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah 1. Target terlalu rendah 2. Pelaksanaan kegiatan tidak tepat waktu
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah 1. Tingkatkan koordinasi internal dan eksternal; 2. Penetapan target yang realistis; dan 3. Optimalisasi pelaksanaan pekerjaan.
- l. Persentase pelaporan kegiatan PD/Unit kerja tepat waktu
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Karena menjadi salah satu syarat dan kelengkapan pencairan GU
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah 1. Kurang tertibnya admin dalam input data ke laporan setiap bulan; 2. Kurangnya Komunikasi dan Koordinasi internal mengakibatkan data yang diinput tidak sesuai.
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah 1. Tertib pelaporan; 2. Meningkatkan komunikasi dengan PPK/Tim Teknis.
- m. Persentase ketersediaan produk barang bersubsidi
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Ketersediaan barang bersubsidi untuk mencukupi kebutuhan barang bersubsidi
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Agen/Pangkalan BBM dan LPG tidak melaporkan stok
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Memberikan sosialisasi dan monitoring secara berkala kepada agen/pangkalan LPG dan BBM
- n. Persentase laporan permasalahan barang bersubsidi yang terselesaikan
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Permasalahan aduan barang bersubsidi yang dapat terselesaikan dengan koordinasi
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Aduan tidak disampaikan secara tertulis dan tidak disertai bukti dukung

- 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Menghimbau agar aduan disampaikan secara tertulis dan dilengkapi dengan dokumen/ bukti pendukung
- o. Persentase BUMD dengan opini WTP atas pemeriksaan KAP
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Pembinaan dan Evaluasi BUMD yang dilaksanakan secara rutin
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Pemeriksaan KAP atas laporan keuangan BUMD dilakukan dalam satu tahun anggaran dan dilaksanakan pada awal tahun berikutnya, sehingga pada saat pelaporan triwulanan belum dapat diketahui gambaran opini laporan keuangan BUMD
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Melakukan pembinaan dan koordinasi secara intensif untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi bersama dengan Tim Pembina dan Dewan Pengawas terutama dalam pencatatan dan administrasi laporan keuangan
- p. Persentase kunjungan tamu kedinasan pimpinan daerah yang terfasilitasi pelayanan kerumahtanggaan dan keprotokolan
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Adanya tamu dan masyarakat yang memanfaatkan layanan Bagian Umum dan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan.
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Koordinasi dan keselarasan kinerja masih perlu diperkuat
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah komitmen untuk melaksanakan koordinasi dan penyelarasan kinerja yang lebih baik
- q. Presentase pemenuhan administrasi keuangan, umum dan jasa penunjang perangkat daerah
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Adanya target untuk membuat dokumen perencanaan, laporan keuangan, laporan kinerja, penilaian terhadap tertib administrasi umum dan terpenuhinya jasa penunjang perangkat daerah secara benar dan tepat waktu.
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Adanya perubahan kebijakan dan aplikasi baru yang dinamis
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah meningkatkan koordinasi dan kemampuan SDM, Koordinasi

antar bagian yang dilaksanakan secara rutin dan koordinasi dengan perangkat daerah terkait secara intensif

- r. Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kedinasan Kepala Daerah
  - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Adanya sarana prasarana kegiatan kedinasan Kepala Daerah yang harus dipenuhi
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Adanya pelaksanaan kegiatan yang tidak sesuai dengan rencana sebelumnya
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Melaksanakan koordinasi/evaluasi realisasi kegiatan secara berkala dan melaksanakan revisi sesuai peraturan yang berlaku
- s. Indeks Reformasi Birokrasi
  - 1) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Adanya Sistem Penilaian baru (RB General dan RB Tematik) yang memungkinkan adanya indikator baru yang berdampak pada masyarakat (seperti kemiskinan)
  - 2) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah RB belum terinternalisasi dengan baik dan menyeluruh di seluruh tataran unit kerja dan individu pegawai
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah melakukan evaluasi triwulan pertama sebelum adanya evaluasi dari KemenPANRB
- t. Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (AKIP)
 

Faktor pendorong indikator tersebut adalah

  - 1) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Adanya tindak lanjut yang telah dilakukan dari evaluasi tahun sebelumnya
  - 2) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah belum adanya pohon kinerja
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Menyusun pohon kinerja, bimbingan teknis Perencanaan Kinerja
- u. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
  - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Perbaikan pelayanan dari hasil survei sebelumnya, mempermudah

- akses pelayanan, pemanfaatan teknologi informasi
- 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah SDM pelayanan yang masih perlu peningkatan kapasitas, sarana dan prasarana yang belum semuanya baik
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Bimbingan teknis pelayanan prima bagi petugas layanan
- v. Nilai penyelenggaraan pelayanan publik
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Kelengkapan dari sarana dan prasarana yang ada di unit pelayanan
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Belum semua sarpras terkait pelayanan yang dibutuhkan, tersedia
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Dilakukan monitoring, evaluasi dan pembinaan pada unit pelayanan yang akan dilakukan penilaian pada tahun berjalan
- w. Persentase SAKIP Perangkat Daerah Berpredikat BB
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah pengukuran dan laporan kinerja yang semakin baik
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah belum adanya pohon kinerja dan cascading yang linier dari sub program sampai tujuan
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Menyusun Pohon kinerja, Bimbingan teknis Perencanaan Kinerja
- x. Persentase pemenuhan pelayanan kedinasan Pimpinan Daerah
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah terpenuhinya SDM bagian prokompim
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Banyaknya kegiatan pimpinan, adanya kegiatan yang harus dilaksanakan diluar Agenda pimpinan, perubahan waktu pelaksanaan kegiatan pimpinan yang mendadak.
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah mengkomunikasikan kegiatan pimpinan yang akan dilaksanakan dengan skala prioritas
2. Capaian indikator dengan status tinggi ada 1 terdiri dari:
- a. Nilai Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EPPD)
    - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Tertibnya

- administrasi di Bagian Pemerintahan dan OPD yang memiliki Indikator Kinerja Kunci (IKK)
- 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah a. Surat Edaran dan Petunjuk Teknis terkait penyusunan LPPD tahun 2023 memiliki 2 versi yang dikeluarkan Kemendari pada awal Januari dan awal Februari, sehingga perlu ada penyesuaian rumus kembali sesuai pedoman terbaru; b. Beberapa Indikator Kinerja Kunci (IKK) belum bisa tercapai 100% karena terdapat kendala internal pada OPD pengampu IKK.
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Melaksanakan koordinasi dengan OPD pengampu Indikator Kinerja Kunci (IKK), melaksanakan koordinasi dengan provinsi terkait dengan penyesuaian rumus Indikator Kinerja Kunci (IKK)
3. Capaian indikator dengan status sedang ada 2 terdiri dari:
- a. Persentase kegiatan keagamaan dan kemasyarakatan yang difasilitasi
    - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah sudah terjadwalnya kegiatan keagamaan yang akan dilaksanakan
    - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah adanya perubahan kebijakan
    - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah melaksanakan peringatan kegiatan keagamaan
  - b. Persentase nilai pagu pengadaan barang/jasa yang terumumkan
    - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Membuat surat Edaran Nomor: 2396/2022 Tgl. 16 Desember 2022 tentang Percepatan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2023
    - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Persiapan Perencanaan dari Perangkat Daerah dan kebijakan dari masing-masing Kepala Perangkat Daerah dalam pelaksanaan kegiatan
    - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Membuat surat Edaran Nomor: 2396/2022 Tgl. 16 Desember 2022 tentang Percepatan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2023

4. Capaian indikator dengan status sangat rendah ada 5 terdiri dari:
  - a. Persentase dokumentasi perundangan melalui JDIH
    - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Komitmen yang tinggi dari pegawai dan monitoring dari pimpinan
    - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Lambatnya penyeteroran Produk Hukum dari setiap OPD serta karena kelemahan dari sarpras yang belum mampu memenuhi kebutuhan pendokumentasian beberapa Produk Hukum yang memiliki volume tebal
    - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Optimalisasi pendokumentasian produk hukum daerah ke JDIH sesuai dengan jumlah produk hukum yang ditetapkan pada tahun berjalan
  - b. Persentase paket pekerjaan selesai tepat waktu
    - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah APBD ditetapkan tepat waktu
    - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah 1. Proses perencanaan dilaksanakan pada tahun berjalan sehingga pelaksanaan lelang dan pekerjaan terlambat 2. Terkait DAK Dinas Pendidikan Juknis belum terbit s/d akhir maret 2024;3. Update data dari Perangkat Daerah lambat.
    - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Percepatan perencanaan dan persiapan pengadaan barang dan jasa terutama yang E-Purchasing dilaksanakan pada bulan Januari dan Februari
  - c. Persentase pelaksanaan produk dalam negeri pada pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah
    - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Peraturan Bupati Temanggung Nomor 65 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024
    - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Persiapan Perencanaan dari Perangkat Daerah dan kebijakan dari masing-masing Kepala Perangkat Daerah dalam pelaksanaan kegiatan
    - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah

Peraturan Bupati Temanggung Nomor 65 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024

- d. Persentase pelaksanaan pemilihan pengadaan barang/jasa melalui e-Procurement yang berhasil dilaksanakan
  - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Membuat surat Edaran Nomor: 2396/2022 Tgl. 16 Desember 2022 tentang Percepatan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2023
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Kinerja OPD belum melaksanakan pengadaan EPL diatas 100 juta secara keseluruhan
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Membuat surat Edaran Nomor: 2396/2022 Tgl. 16 Desember 2022 tentang Percepatan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2023
- e. Persentase Kegiatan Perangkat Daerah yang Melakukan Pencatatan Non Tender atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa
  - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Peraturan Bupati Temanggung Nomor 65 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah 1. Kinerja Perangkat Daerah belum melaksanakan pengadaanePurchasing secara keseluruhan 2. Perlu Pembinaan Untuk Penyedia PBJ
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Peraturan Bupati Temanggung Nomor 65 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024

### 2.2.2 Data Pokok

Data Pokok pada Sekretariat Daerah terdiri dari 9 jenis data pokok yaitu Data Pokok Bagian Pemerintahan, Bagian Kesra dan Bina Mental, Bagian Hukum, Bagian Perekonomian, Bagian Pembangunan, Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, Bagian Umum,

Bagian Organisasi, dan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dengan rincian sebagai berikut:

## 1. Data Pokok Bagian Pemerintahan

### Nilai Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EPPD)

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri No 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah bahwa Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EPPD) adalah evaluasi yang dilakukan Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka penilaian kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. EPPD merupakan penilaian atas Evaluasi Kinerja Makro dan Evaluasi Kinerja penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah.

Penilaian EPPD dilakukan oleh Tim Nasional yang terdiri dari Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Teknis dan/atau Lembaga Pemerintahan non Kementerian terkait untuk menilai kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi. Gubernur sebagai wakil Pemerintah Pusat melakukan EPPD berdasarkan LPPD Kabupaten/Kota dengan melibatkan Perangkat Daerah dan instansi vertikal terkait untuk menilai kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota. Laporan Tahunan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang disusun selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran. Penetapan status kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dikelompokkan ke dalam 5 (lima) klasifikasi yang dapat dilihat pada Tabel di bawah ini:

Tabel 2. 4  
Penetapan Status Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

No	Skor Kinerja	Status Kinerja
1.	1.00 – 1.80	Sangat Rendah
2.	1.81 – 2.60	Rendah
3.	2.61 – 3.40	Sedang
4.	3.41 – 4.20	Tinggi
5.	4.21 – 5.00	Sangat Tinggi

Sumber: Permendagri Nomor 18 Tahun 2020

Nilai EPPD Kabupaten Temanggung Tahun 2023-2024 Triwulan I dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2. 5  
Nilai EPPD Tahun 2023 s.d 2024 Triwulan I

No	Keterangan	2023	2024
			Triwulan I
1	Nilai	3,434	3,434
2	Kategori	Tinggi	Tinggi
3	Kepmendagri	Nomor 100.2.1.7-6646 Tahun 2023 Tanggal 21 Desember 2023 Tentang Hasil Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Secara Nasional Tahun 2023 Berdasarkan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota Tahun 2022	Nomor 100.2.1.7-6646 Tahun 2023 Tanggal 21 Desember 2023 Tentang Hasil Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Secara Nasional Tahun 2023 Berdasarkan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota Tahun 2022
4	Tingkat	NASIONAL	NASIONAL

Sumber: Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Temanggung Triwulan I, 2024

Berdasarkan tabel di atas, Nilai EPPD Kabupaten Temanggung dari Tahun 2024 Triwulan I masih menggunakan nilai EPPD Tahun 2023 atas LPPD Tahun 2022 karena nilai EPPD Tahun 2024 atas LPPD 2023 belum diumumkan penilainnya. Rumus Nilai Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EPPD) adalah Akumulasi dari penilaian terhadap variabel indeks capaian kinerja. Data dukung Nilai Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EPPD) adalah sebagai berikut:

SALINAN



**MENTERI DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA**

KEPUTUSAN MENTERI DALAM NEGERI  
NOMOR 100.2.1.7-6646 TAHUN 2023  
TENTANG  
HASIL EVALUASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH SECARA  
NASIONAL TAHUN 2023 BERDASARKAN LAPORAN PENYELENGGARAAN  
PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI DAN KABUPATEN/KOTA TAHUN 2022

MENTERI DALAM NEGERI,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 70 ayat (5) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Pasal 31 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, dan Pasal 28 ayat (3) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019, perlu menetapkan Keputusan Menteri Dalam Negeri tentang Hasil Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Secara Nasional Tahun 2023 Berdasarkan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota Tahun 2022;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 94, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5023);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Penerimaan Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 43);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);

- 5 -

KESEPULUH : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 21 Desember 2023  
MENTERI DALAM NEGERI,

td

MUHAMMAD TITTO KARNAVIAN

Tembusan Yth:

1. Presiden Republik Indonesia;
2. Wakil Presiden Republik Indonesia;
3. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
4. Menteri Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan;
5. Menteri Sekretaris Negara;
6. Menteri Keuangan;
7. Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional;
8. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
9. Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan;
10. Kepala Badan Pusat Statistik; dan
11. Yang bersangkutan.

Salinan sesuai dengan aslinya  
Psh. Kepala Biro Umum



N. H. Setya Hadi, S.STP, M.A.P.  
Pembina, K.I (IV/b)  
No. 1224 199810 1 001

- 3 -

No	Nama Pemerintahan Daerah	Skor	Status
21	Kabupaten Agam	3,4916	Tinggi
22	Kabupaten Demak	3,4777	Tinggi
23	Kabupaten Karanganyar	3,4761	Tinggi
24	Kabupaten Pamekasan	3,4737	Tinggi
25	Kabupaten Bangli	3,4611	Tinggi
26	Kabupaten Tapin	3,4575	Tinggi
27	Kabupaten Ngawi	3,4559	Tinggi
28	Kabupaten Temanggung	3,4340	Tinggi
29	Kabupaten Tulungagung	3,4264	Tinggi
30	Kabupaten Sukabumi	3,4072	Sedang
31	Kabupaten Grobogan	3,4071	Sedang
32	Kabupaten Boyolali	3,4001	Sedang
33	Kabupaten Bangka Tengah	3,3965	Sedang

Tabel 2. 6  
Nilai EPPD Tahun 2019 s.d Triwulan 1 Tahun 2024

No	Keterangan	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Nilai	3,3453	3,3453	3,05	3,4340	3,4340	3,4340
2	Kategori	ST	ST	Sedang	Tinggi	Tinggi	Tinggi
3	Kepmendagri	Piagam Penghargaan Kemendagri tanggal 25 April 2020	Piagam Penghargaan Kemendagri tanggal 25 April 2020	Piagam Penghargaan Kemendagri tanggal 29 April 2023	Kepmenda gri Nomor 100.2.1.7-6646 Tahun 2023	Kepmenda gri Nomor 100.2.1.7-6646 Tahun 2023	Kepmenda gri Nomor 100.2.1.7-6646 Tahun 2023
4	Tingkat	NASIONAL	NASIONAL	NASIONAL	NASIONAL	NASIONAL	NASIONAL

Nilai EPPD Triwulan I tahun 2024 masih menggunakan nilai EPPD 2022.

### **Persentase Kerja Sama yang Diimplementasikan**

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2020 tentang Tata Cara Kerja Sama Daerah Dengan Daerah Lain Dan Kerja Sama Daerah Dengan Pihak Ketiga, yang dimaksud Perjanjian Kerja Sama adalah dokumen kerja sama antara Daerah dengan Daerah lain dan/atau Daerah dengan Pihak Ketiga, yang memuat hak dan kewajiban. Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri tersebut, Kerja Sama terdiri dari :

- a. Kerja Sama Daerah dengan Daerah Lain;
- b. Sinergitas Antara Pemerintahan Daerah dengan Pemerintah Pusat/Instansi Vertikal; dan
- c. Kerja Sama Daerah dengan Pihak Ketiga

Tabel 2. 7  
Persentase Kerjasama yang Diimplementasikan Tahun 2019 s.d Triwulan 1 Tahun 2024

No	URAIAN	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Jumlah Kerja Sama yang ditindaklanjuti dan diimplementasikan	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	10
2	jumlah kerja sama yang dilakukan	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	10
3	Persentase Kerjasama yang Diimplementasikan	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	100

### **Persentase Pelaporan SPM Perangkat Daerah tepat Waktu**

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun

2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal, Standar Pelayanan Minimal (SPM) adalah ketentuan mengenai Jenis dan Mutu Pelayanan Dasar yang merupakan Urusan Pemerintahan Wajib yang berhak diperoleh setiap Warga Negara secara minimal. Urusan Pemerintahan Wajib yang menjadi tolok ukur pencapaian Standar Pelayanan Minimal adalah :

1. Urusan Pemerintahan Bidang Pendidikan;
2. Urusan Pemerintahan Bidang Kesehatan;
3. Urusan Pemerintahan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
4. Urusan Pemerintahan Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman;
5. Urusan Pemerintahan Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat;
6. Urusan Pemerintahan Bidang Sosial.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal, Laporan Penerapan SPM dimuat dalam Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang dilakukan selama 1 (satu) tahun anggaran dan disampaikan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir. Laporan Penerapan SPM disampaikan oleh Pemerintah Kabupaten Temanggung kepada Menteri Dalam Negeri yang datanya diinput oleh 7 (tujuh) OPD pengampu SPM dilakukan secara berkala setiap 3 (tiga) bulan menggunakan aplikasi SPM Bangda Kemendagri.

Jumlah Perangkat Daerah yang melaporkan SPM tepat waktu di Kabupaten Temanggung Tahun 2024 sampai Triwulan I Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2. 8  
Perangkat Daerah yang Melaporkan SPM Tepat Waktu di Kabupaten Temanggung Tahun 2023 – 2024 Triwulan I

No	Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Triwulan I
1	Jumlah Perangkat Daerah yang melaporkan SPM Tepat Waktu	5	6	7	7	7	7

2	Jumlah Perangkat Daerah yang mengampu SPM	6	6	7	7	7	7
3	Persentase	83,33	100	100	100	100	100

Perangkat Daerah pengampu SPM Kabupaten Temanggung pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olah Raga;
2. Dinas Kesehatan;
3. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
4. Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, dan Lingkungan Hidup;
5. Satpol PP dan Damkar;
6. Badan Penanggulangan Bencana Daerah; dan
7. Dinas Sosial.

Semua Perangkat Daerah Pengampu SPM Kabupaten Temanggung tersebut telah melaporkan SPM tepat waktu. Koordinasi dan komunikasi aktif dengan Perangkat Daerah yang mengampu SPM menjadi faktor pendorong pelaksanaan pelaporan SPM Perangkat Daerah tepat waktu. Rumus persentase pelaporan SPM yang melaporkan tepat waktu adalah Jumlah Perangkat Daerah yang melaporkan SPM tepat waktu dibagi jumlah Perangkat Daerah yang mengampu SPM.

### **Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan LPPD dan LKPJ tepat waktu**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri No 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah bahwa Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) adalah laporan penyelenggaraan pemerintah kabupaten/kota yang disampaikan oleh bupati/walikota kepada Menteri dalam negeri melalui gubernur sebagai wakil pemerintah pusat. Selanjutnya Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) provinsi dan kabupaten/ kota adalah laporan penyelenggaraan pemerintah daerah yang disampaikan oleh kepala daerah dalam rapat paripurna dewan

perwakilan daerah.

Ruang lingkup penyampaian dalam LPPD mencakup capaian kinerja pemerintahan daerah dan capaian kinerja pelaksanaan tugas pembantuan. Sementara ruang lingkup penyampaian dalam LKPJ mencakup hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah dan hasil pelaksanaan tugas pembantuan dan penugasan.

Dalam LPPD untuk capaian kinerja pemerintah daerah yang terdiri dari capaian kinerja makro, capaian kinerja penyelenggara pemerintahan dan capaian akuntabilitas kinerja pemerintahan. Dimana dalam capaian kinerja pemerintahan tersebut data diperoleh dari OPD pengampu terkait. Pengumpulan data dukung Laporan Tahunan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah baik LPPD dan LKPJ yang disusun selambat-lambatnya disampaikan 3 (tiga) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran. Sehingga untuk pengumpulan data dari OPD pengampu terkait disampaikan selambat lambatanya 2 (dua) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran.

Tabel 2. 9  
Perangkat Daerah yang Melaporkan LPPD dan LKPJ Tepat Waktu  
di Kabupaten Temanggung Tahun 2023– 2024 Triwulan I

No	Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Triwulan I
1	Jumlah Perangkat Daerah yang melaporkan LPPD dan LKPJ Tepat Waktu	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	26
2	Jumlah Perangkat Daerah	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	26
3	Persentase	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	100

Berdasarkan tabel diatas, jumlah perangkat daerah yang melaporkan LPPD dan LKPJ tepat waktu pada tahun 2023 adalah n.a dikarenakan pada tahun 2023 tidak ada indikator program terkait presentase jumlah perangkat daerah yang melaporkan LPPD dan LKPJ tepat waktu. Pada tahun 2024 Triwulan I presentase perangkat daerah yang melaporkan LPPD dan LKPJ tepat waktu adalah 100%, sebanyak 26 OPD pengampu capaian

kinerja pemerintah daerah menyampaikan sebelum 2 (dua) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran.

Rumus persentase perangkat daerah yang melaporkan LPPD dan LKPJ Tepat waktu adalah Jumlah Perangkat Daerah yang menyampaikan LPPD dan LKPJ tepat waktu dibagi Jumlah Perangkat Daerah dikali 100%.

## 2. Data Pokok Bagian Kesra dan Bina Mental

### Persentase rumah ibadah dan sarpras pendidikan keagamaan kondisi baik

Sarpras pendidikan keagamaan adalah sarana dan prasarana yang digunakan untuk mempersiapkan peserta didik agar dapat menjalankan peranannya yang menuntut penguasaan pengetahuan tentang ajaran agama dan atau menjadi ahli ilmu agama dan mengamalkan ajaran agamanya (PP Nomor 55 Tahun 2007 tentang Pendidikan). Batasan sarpras pendidikan keagamaan kondisi baik yaitu:

- a. Keadaan fisik; terdapat ruang untuk perpustakaan tempat kitab suci dan buku keagamaan, terdapat ruang untuk bersuci, tempat parkir jamaah/ tempat alas kaki dll.
- b. Sarana prasarana ; terdapat buku/kitab suci, tempat duduk (kursi atau alas lantai) semuanya tertata rapi bersih.
- c. Organisasi Kepengurusan.

Rumus penghitungan dari persentase rumah ibadah dan sarpras pendidikan keagamaan kondisi baik adalah jumlah rumah ibadah dan sarpras pendidikan keagamaan kondisi baik dibagi jumlah rumah ibadah dan sarpras pendidikan keagamaan keseluruhan dikali 100%.

Realisasi persentase rumah ibadah kondisi baik di Kabupaten Temanggung dari tahun 2020 s.d 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2. 10  
Persentase rumah ibadah kondisi baik Kabupaten Temanggung,  
Tahun 2020-2024

No.	Uraian	Tahun					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Jumlah rumah ibadah kondisi baik	3615	3641	3659	3744	3756	

	- Islam	3395	3445	3463	3548	3560	
	- Kristen	80	83	83	83	83	
	- Katholik	18	16	16	16	16	
	- Hindu	-	14	14	14	14	
	- Budha	85	81	81	81	81	
	- Konghuchu	-	2	2	2	2	
2.	Jumlah sarpras pendidikan keagamaan kondisi baik	1546	1521	1521	1531	1554	
	- Islam	1708	1517	1517	1527	1550	
	- Kristen	57	-	-	-	-	
	- Katholik	2	2	2	2	2	
	- Hindu	-	-	-	-	-	
	- Budha	2	2	2	2	2	
	- Konghuchu	-	-	-	-	-	
3.	Jumlah Rumah Ibadah dan sarpras pendidikan keagamaan kondisi baik	5103	5162	5180	5275	5310	
4.	Jumlah Rumah Ibadah dan sarpras pendidikan keagamaan keseluruhan	5360	5800	5800	5800	5800	
5.	Persentase Jumlah Rumah Ibadah dan sarpras pendidikan keagamaan kondisi baik	95,21	89	89,31	90,95	91,55	

### **Persentase kegiatan keagamaan yang difasilitasi**

Definisi kegiatan keagamaan adalah segala bentuk kegiatan yang berhubungan dengan nilai-nilai agama, yang dijadikan sebagai rutinitas dalam kehidupan sehari-hari dan dijadikan pedoman dalam menjalin hubungan kepada Tuhan dan hubungan kepada umat manusia lainnya.

Rumus penghitungan persentase kegiatan keagamaan yang difasilitasi adalah jumlah kegiatan keagamaan yang difasilitasi dibagi jumlah kegiatan keagamaan yang ada dikali 100%.

Jumlah kegiatan keagamaan yang ada selama ini dilaksanakan adalah:

- a. Kegiatan Tarawih Silaturahmi;
- b. Peringatan Nuzulul Qur'an;
- c. Peringatan Hari Santri Nasional;
- d. Pelaksanaan Musabaqoh Tilawatil Qur'an.

Tabel 2. 11  
Persentase kegiatan keagamaan yang difasilitasi Kabupaten  
Temanggung Tahun 2020-2024

No	Uraian	Tahun					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Kegiatan keagamaan yang difasilitasi	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	2
2	Jumlah kegiatan keagamaan yang ada	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	4
3	Persentase kegiatan keagamaan yang difasilitasi	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	50%

### 3. Data Pokok Bagian Hukum

#### **Persentase Cakupan Bantuan Hukum, Layanan Hukum, dan Layanan Informasi Pelayanan Hukum yang Terfasilitasi**

Penyelenggaraan bantuan hukum, layanan hukum, dan layanan informasi pelayanan hukum di Kabupaten Temanggung dilaksanakan oleh Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung yang memiliki tugas menyusun bahan kebijakan umum Pemerintah Daerah di bidang hukum, penyelenggaraan sistem informasi, pelaporan bidang hukum, pelaksanaan dan pelayanan administrasi, fasilitasi, pemantauan dan evaluasi bidang peraturan perundang-undangan, bantuan hukum dan hak asasi manusia, informasi dan dokumentasi hukum.

Realisasi persentase kualitas bantuan hukum, layanan hukum, dan layanan informasi pelayanan hukum dari tahun 2024 Triwulan I dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2. 12  
Realisasi cakupan bantuan hukum, layanan hukum,  
dan layanan informasi pelayanan hukum yang terfasilitasi, Tahun  
2024 s.d Triwulan I

No	Uraian	Tahun					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	jumlah cakupan bantuan hukum, layanan hukum, dan layanan informasi pelayanan hukum yang difasilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	48
2.	jumlah cakupan bantuan hukum, layanan hukum,		NA	NA	NA	NA	58

	dan layanan informasi pelayanan hukum yang masuk						
3.	Persentase Produk Hukum yang Difasilitasi		NA	NA	NA	NA	85,75 %

Sumber : Bagian Hukum Kab. Temanggung, 2024

### Persentase Produk Hukum yang Difasilitasi

Dalam pembentukan peraturan perundang-undangan dalam hal ini Produk Hukum Daerah (Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati) terdapat tahapan penyusunan produk hukum daerah yang meliputi perencanaan, penyusunan, pembahasan, pengesahan atau penetapan, pengundangan.

Pembentukan produk hukum daerah di Kabupaten Temanggung bisa diprakarsai oleh DPRD maupun Pemerintah Daerah yang kemudian dalam penyusunannya difasilitasi oleh Bagian Hukum.

Rumus penghitungan dari persentase Produk Hukum yang Difasilitasi adalah jumlah produk hukum yang difasilitasi dibagi jumlah produk hukum yang diajukan dikali 100%.

Realisasi persentase Produk Hukum yang Difasilitasi di Kabupaten Temanggung dari tahun 2024 Triwulan I dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2. 13  
Realisasi Produk Hukum yang Difasilitasi, Tahun 2024  
s.d Triwulan I

No	Uraian	Tahun					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Jumlah Produk Hukum yang Difasilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	34
2.	Jumlah Produk Hukum yang Diajukan	NA	NA	NA	NA	NA	34
3.	Persentase Produk Hukum yang Difasilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	100%

Sumber : Bagian Hukum Kab. Temanggung, 2024

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa persentase Produk Hukum yang Difasilitasi pada tahun 2024 sampai dengan Triwulan I sebesar 100%. Hal tersebut merupakan keseluruhan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati yang sudah diundangkan maupun yang masih dalam proses penyusunan.

### Persentase Dokumentasi Perundangan Melalui JDIH

Jaringan Dokumen dan Informasi Hukum (JDIH) adalah suatu sistem pendayagunaan bersama peraturan perundang-undangan dan bahan dokumentasi hukum lainnya secara tertib, terpadu berkesinambungan serta merupakan sarana pemberian pelayanan informasi hukum secara mudah, cepat, dan akurat. Adapun dokumentasi perundangan melalui JDIH merupakan peraturan perundang-undangan yang telah di dokumentasi melalui aplikasi JDIH, berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional.

Realisasi dokumentasi Perundangan melalui JDIH di Kabupaten Temanggung dari tahun 2024 s.d Triwulan I dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2. 14  
Dokumentasi Perundangan melalui JDIH Tahun 2024  
s.d Triwulan I

No	Uraian	Tahun					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati yang diinput di JDIH	86	55	111	100	78	3
2	Jumlah total Peraturan Daerah/Peraturan Bupati	100	92	135	100	78	13
3	Persentase dokumentasi perundangan melalui JDIH	86%	59,78 %	82,20 %	100%	100%	23,08 %

Sumber : Bagian Hukum Kab. Temanggung, 2024

Berdasarkan data di atas dapat dilihat bahwa pada tahun 2024 sampai dengan triwulan I, jumlah produk hukum daerah yaitu Peraturan Daerah maupun Peraturan Bupati yang telah ditetapkan dan diundangkan belum semuanya terdokumentasi dalam JDIH Kabupaten Temanggung. Hal tersebut dikarenakan terdapat beberapa faktor penghambat diantaranya yaitu sarana dan prasarana seperti scanner belum memadai, kurangnya SDM pada Bagian Hukum, serta beberapa OPD pengusul belum mengirimkan file produk hukum yang sudah diundangkan ke Bagian Hukum.

Oleh karena itu diperlukan adanya koordinasi antara Bagian

Hukum dengan OPD yang mengusulkan Peraturan Daerah maupun Peraturan Bupati yaitu dengan melakukan monitoring dan evaluasi agar kedepannya dokumen Perda ataupun Perbup yang sudah diundangkan dapat segera diinput di JDIH.

Berikut ini adalah daftar Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati yang diinput di JDIH pada Tahun 2024 Triwulan I:

Tabel 2. 15  
Daftar Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati yang diinput di JDIH Temanggung, Tahun 2024 Triwulan I

No.	Peraturan Daerah	Peraturan Bupati
1		Peraturan Bupati Temanggung Nomor 13 Tahun 2024 tentang Tambahan Penghasilan Bagi Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung
2		Peraturan Bupati Temanggung Nomor 5 Tahun 2024 tentang Besaran Tunjangan Komunikasi Intensif dan Tunjangan Reses Pimpinan dan Anggota DPRD Serta Dana Operasional Pimpinan DPRD TA 2024
3		Peraturan Bupati Temanggung Nomor 6 Tahun 2024 tentang Penganggaran dan Pengelolaan Belanja Rumah Tangga Pimpinan DPRD TA 2024

### **Persentase Penyelesaian Permasalahan Hukum Secara Non Litigasi**

Permasalahan hukum adalah pengesahan suatu kasus adanya kekosongan hukum yaitu adanya kebutuhan hukum masyarakat yang belum atau tidak tertampung dalam peraturan perundang-undangan atau hukum baik yang tertulis maupun yang tidak tertulis atau hukum adat atau kebiasaan.

Non litigasi adalah penyelesaian masalah hukum di luar Pengadilan. Permasalahan hukum yang diselesaikan secara non litigasi adalah permasalahan hukum yang diselesaikan di luar pengadilan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2014 tentang Pedoman Penanganan Perkara di Lingkungan Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.

Tabel 2. 16  
Permasalahan hukum yang diselesaikan secara non litigasi Tahun 2024 s.d Triwulan I

No	Uraian	Tahun					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Permasalahan	29	23	26	36	35	7

	hukum yang terselesaikan secara non litigasi						
2.	Jumlah permasalahan hukum yang masuk secara non litigasi	29	23	26	36	35	7
3.	Persentase penyelesaian permasalahan hukum secara non litigasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Sumber : Bagian Hukum Kab. Temanggung, 2024

Penanganan perkara secara non litigasi baru dapat tertangani mulai tahun 2017 dikarenakan baru teranggarkan setelah banyak munculnya permasalahan yang dapat diselesaikan secara mediasi di luar pengadilan.

Beberapa perkara Perdata dan Tata Usaha Negara (TUN) dibahas bersama dengan unsur dinas terkait, pihak berperkara dan anggota Forkopimda Kabupaten Temanggung dengan dilakukan secara mediasi sehingga tidak perlu diproses sampai dengan persidangan.

### **Persentase Penyelesaian Permasalahan Hukum Secara Litigasi**

Litigasi adalah proses menyelesaikan perselisihan hukum di pengadilan dimana setiap pihak yang bersengketa mendapatkan kesempatan untuk mengajukan gugatan dan bantahan.

Permasalahan hukum yang diselesaikan secara litigasi adalah permasalahan hukum yang diselesaikan di pengadilan sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2014 tentang Pedoman Penanganan Perkara di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.

Tabel 2. 17  
Permasalahan hukum yang diselesaikan secara litigasi Tahun 2024 s.d Triwulan I

No	Uraian	Tahun					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Permasalahan hukum yang terselesaikan secara litigasi	1	4	2	3	5	4
2.	Jumlah permasalahan	1	4	2	3	5	4

	hukum yang masuk secara litigasi						
3.	Persentase penyelesaian permasalahan hukum secara litigasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Sumber : Bagian Hukum Kab. Temanggung, 2024

Permasalahan dan perkara baik pidana maupun perdata yang tidak dapat diselesaikan secara mediasi di luar persidangan harus ditempuh melalui persidangan. Demi efektif dan efisiennya penanganan perkara, Bagian Hukum melalui Sub bagian Bantuan Hukum menangani perkara-perkara yang muncul tanpa melibatkan Jaksa Pengacara Negara (JPN).

#### 4. Data Pokok Bagian Perekonomian

##### Persentase ketersediaan produk barang bersubsidi

Definisi persentase ketersediaan produk barang bersubsidi adalah tingkat ketersediaan/kecukupan dari barang/jasa bantu yang diberikan Pemerintah Pusat untuk mengurangi beban biaya yang seharusnya ditanggung oleh masyarakat.

Persentase ketersediaan produk barang bersubsidi di Kabupaten Temanggung dari tahun 2020 s.d 2024 dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2. 18  
Persentase Ketersediaan Produk Barang Bersubsidi di Kabupaten Temanggung Tahun 2019 s.d 2024 Triwulan I

No	Uraian	Tahun					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>1</b>	<b>Pupuk</b>						
	Jumlah Realisasi Barang bersubsidi (ton)	42.878	34.367,632	114.200	111.701	15.276	2.979,04
	- UREA	18.961	15.685,182	38.293	25.049	8.575	1.140
	- NPK	6.040	6.606,670	14.111	36.983	6.681	1.569
	- NPK Khusus	-	-	-	-	21	0,04
	Jumlah Kebutuhan Barang bersubsidi (ton)	44.131	36.992	114.200	111.701	22.540	17.393,24
	- UREA	18.976	16.000	38.293	25.049	12.000	6.782
	- NPK	6.050	7.575	14.111	36.983	10.500	10.611
	- NPK Khusus	-	-	-	-	40	0,24
	<b>Persentase (%)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>92,90%</b>	<b>100%</b>	<b>68%</b>	<b>17,2%</b>
<b>2</b>	<b>LPG 3 kg (MT)</b>						

	Jumlah Realisasi Barang bersubsidi yang tersedia	21.813	23.968	25.861	27.026	27.046	7.485
	Jumlah kebutuhan Barang bersubsidi	21.468	21.813	25.861	27.026	27.046	34.748
	<b>Persentase (%)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>22%</b>
<b>3</b>	<b>Pertalite (KL)</b>						
	Jumlah Barang bersubsidi yang tersedia	10.290	7.032	360	84.561	83.909	7.326
	Jumlah kebutuhan Barang bersubsidi	12.277	12.277	360	84.561	83.909	29.304
	<b>Persentase (%)</b>	<b>83,8%</b>	<b>57,27%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>25%</b>
<b>4</b>	<b>Solar (KL)</b>						
	Jumlah Realisasi Barang bersubsidi yang tersedia	29.784	25.872	31.244	30.904	28.487	21.503
	Jumlah kebutuhan Barang bersubsidi	24.132	28.145	31.244	30.904	28.487	86.011
	<b>Persentase (%)</b>	<b>100%</b>	<b>91,92 %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>25%</b>
	<b>Rata Rata Persentase</b>	<b>95,95%</b>	<b>85,52%</b>	<b>100%</b>	<b>95,83 %</b>	<b>96,94%</b>	<b>21,4%</b>

Sumber : Bagian Perekonomian Setda Kab. Temanggung, 2024 (data diolah).

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa persentase ketersediaan produk barang bersubsidi tahun 2024 triwulan I tercapai rata-rata 21,4% yang terdiri dari capaian pupuk sebesar 17,2%, LPG sebesar 22%, pertalite sebesar 25%, dan solar sebesar 25%.

### **Persentase jaminan keamanan produk barang bersubsidi**

Definisi persentase jaminan keamanan produk barang bersubsidi adalah persentase aduan/pelaporan masalah produk barang bersubsidi yang tertangani dari proses distribusi barang/jasa bantuan yang diberikan Pemerintah Pusat untuk mengurangi beban yang seharusnya ditanggung oleh masyarakat.

Realisasi persentase jaminan keamanan produk barang bersubsidi di Kabupaten Temanggung dari tahun 2020 s.d 2024 triwulan III dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2. 19  
 Persentase Jaminan Keamanan Produk Barang Bersubsidi  
 Kabupaten Temanggung, Tahun 2019 - 2024 Triwulan I

No.	Kegiatan	Tahun					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Jumlah laporan permasalahan barang bersubsidi yang terselesaikan	5	4	7	3	1	1
2	Jumlah laporan permasalahan barang subsidi	5	4	7	1	1	1
	Prosentase Jaminan Keamanan Produk Barang Bersubsidi	100%	100%	100%	300%	100%	100%

Sumber : Bagian Perekonomian Setda Kab. Temanggung 2024 (data diolah).

Adapun laporan atau aduan sampai dengan Triwulan I Tahun 2024 sebagai berikut:

Terdapat aduan secara lisan dari masyarakat pada awal bulan Maret 2024 atas kelangkaan LPG 3 Kg. Hal tersebut sudah ditindaklanjuti dengan mengirimkan surat kepada Agen-agen LPG untuk memberikan data ketersediaan LPG maksimal pada tanggal 24 Maret 2024.

### **Persentase BUMD dengan opini WTP atas Pemeriksaan KAP**

Opini audit merupakan suatu laporan yang diberikan oleh auditor terdaftar yang menyatakan bahwa pemeriksaan telah dilakukan sesuai dengan norma atau aturan pemeriksaan akuntan disertai dengan pendapat mengenai kewajaran laporan keuangan yang diperiksa.

Pengertian KAP (Kantor Akuntan Publik) adalah badan usaha yang telah mendapatkan izin dari Menteri Keuangan sebagai wadah bagi akuntan publik dalam memberikan jasanya, jasa itu misalnya jasa pemeliharaan, manajemen akuntansi, perpajakan dan pembukuan.

Opini WTP merupakan pendapat yang diberikan ketika audit telah dilaksanakan sesuai dengan Standar Auditing (SPAP), auditor tidak menemukan kesalahan material secara keseluruhan laporan keuangan atau tidak terdapat penyimpangan dari prinsip akuntansi yang berlaku (SAK).

Definisi persentase BUMD dengan opini WTP atas pemeriksaan KAP adalah jumlah BUMD di Kabupaten Temanggung yang laporan keuangannya dengan opini WTP atas hasil audit KAP.

Rumus perhitungan dari persentase BUMD dengan opini WTP atas pemeriksaan KAP adalah jumlah BUMD dengan Opini WTP dibagi dengan jumlah BUMD. Perhitungan rumus ini dengan data kinerja Laporan Keuangan BUMD tahun sebelumnya yang diaudit KAP (n-1). Sehingga untuk pelaporan tahun 2024 adalah atas hasil audit KAP atas laporan keuangan BUMD tahun 2023. Realisasi persentase BUMD dengan opini WTP atas pemeriksaan KAP di Kabupaten Temanggung dari tahun 2020 s.d 2024 Triwulan I dapat dilihat pada tabel 3.1. berikut ini.

Tabel 2. 20  
Persentase BUMD dengan opini WTP atas pemeriksaan Kantor Akuntan Publik Kabupaten Temanggung, Tahun 2019-2024 Triwulan I (n-1)

No.	Uraian	Tahun					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Jumlah BUMD dengan Opini WTP	4	3	3	3	5	5
2	Jumlah BUMD	6	6	6	6	6	6
3	% BUMD dengan opini WTP	66,67 %	50%	50%	50%	83,33%	83,33%

Sumber : *Bagian Perekonomian Setda Kab. Temanggung, 2024 (data diolah).*

Dari tabel diatas, BUMD dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) atas pemeriksaan Kantor Akuntan Publik Tahun 2023 sebanyak 5 (lima) BUMD, sedangkan 1 (satu) BUMD mendapatkan opini Wajar dengan Pengecualian. Dengan demikian, realisasi kinerja tahun 2024 atas presentase BUMD dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian atas pemeriksaan Kantor Akuntan Publik telah tercapai 100% dari target yang ditentukan yaitu 83,33%. Selengkapnya untuk perkembangan opini Kantor Akuntan Publik atas laporan keuangan BUMD sebagaimana pada tabel 3.2. berikut.

Tabel 2. 21  
Data BUMD dengan opini WTP atas pemeriksaan KAP Kabupaten  
Temanggung, Tahun 2019-2024 (n-1)

No.	Nama BUMD	Tahun					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Perumda Tirta Agung	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP
2.	Perumda Apotik Waringin Mulyo	WDP	WDP	WDP	WDP	WTP	WTP
3.	Perumda Aneka Usaha	WDP	WDP	WDP	TW	TW	WDP
4.	Perumda BPR Bapas Temanggung	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP
5.	Perumda Bhumi Phala Wisata	WTP	WDP	WDP	WDP	WTP	WTP
6.	PT BPR BKK (Perseroda)	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP
Jumlah BUMD dengan Opini WTP		5	5	4	3	5	5
Jumlah BUMD Kabupaten Temanggung		6	6	6	6	6	6
Persentase BUMD dengan Opini WTP		83,33%	83,33%	66,67%	50%	83,33%	83,33%

Sumber : *Bagian Perekonomian Setda Kab. Temanggung 2024*

### **Persentase jumlah Bank di Daerah yang memberi Layanan Pinjaman kepada dunia usaha**

Bank dalam Undang-undang Nomor 10 Tahun 1998 adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup masyarakat.

Persentase jumlah Bank di daerah yang memberi layanan pinjaman jumlah Bank di daerah yang memberi layanan pinjaman kepada dunia usaha dapat dilihat pada tabel jumlah Bank di daerah yang memberikan layanan pinjaman kepada dunia usaha dibawah ini.

Tabel 2. 22

Persentase jumlah Bank di daerah yang memberi layanan pinjaman kepada dunia usaha Kabupaten Temanggung, Tahun 2020-2024

URAIAN	Tahun				
	2020	2021	2022	2023	2024
Jumlah bank di daerah yang memberikan pinjaman kepada dunia usaha	11	11	13	32	32
	2020	2021	2022	2023	2024
Jumlah Bank yang ada di Kabupaten Temanggung	19	19	20	32	32
Persentase jumlah Bank di daerah yang memberi layanan pinjaman kepada dunia usaha Kabupaten Temanggung	57,8%	57,8%	65%	100%	100%

Sumber : Bagian Perekonomian Setda Kab. Temanggung 2023 (data diolah).

### **Persentase jumlah Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB) yang memberi Layanan Pinjaman kepada Dunia Usaha**

Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB) adalah badan usaha yang melakukan kegiatan dalam bidang keuangan dengan tugas menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkannya kembali kepada masyarakat, baik secara langsung atau tidak langsung.

Jumlah LKBB yang terdaftar adalah 199 (Seratus Sembilan Puluh Sembilan). LKBB di Kabupaten Temanggung yang memberikan layanan pinjaman kepada dunia usaha terdiri dari UED-SP, Koperasi Simpan Pinjam, Koperasi Serba Usaha, Koperasi Pegawai Negeri, Koperasi Unit Desa dan Pegadaian. Adapun persentase jumlah LKBB yang memberi layanan pinjaman kepada dunia usaha di Kabupaten Temanggung dapat dilihat pada tabel 5.2.

Tabel 2. 23

Persentase jumlah LKBB yang memberi layanan pinjaman kepada dunia usaha Kabupaten Temanggung, Tahun 2019-2024

URAIAN	Tahun					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LKBB di Kab. Temanggung yang memberikan layanan pinjaman kepada dunia usaha	213	215	215	215	199	199
Jumlah LKBB di Kab. Temanggung	273	275	275	275	199	199
Persentase jumlah LKBB yang memberikan layanan pinjaman kepada dunia usaha	78%	78%	78%	78%	100%	100%

Sumber : Bagian Perekonomian Setda Kab. Temanggung 2023 (data diolah).

## 5. Data Pokok Bagian Pembangunan

### Persentase Paket Pekerjaan Selesai Tepat Waktu

Realisasi persentase paket pekerjaan selesai tepat waktu di Kabupaten Temanggung dari tahun 2022 s.d 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2. 24  
Persentase Paket Pekerjaan Selesai Tepat Waktu di Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2024 s/d Triwulan I

No	Uraian	Tahun					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Jumlah kegiatan oleh penyedia yang selesai tepat waktu dalam tahun anggaran berjalan	650	396	329	419	538	8
2	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan oleh penyedia dalam tahun anggaran berjalan	650	396	329	419	539	649
3	Persentase Kegiatan yang Selesai Tepat Waktu	100	100	100	100	99,81	1,23

Sumber data : Bagian Pembangunan : 2024

Pencapaian persentase pada tahun 2022 mencapai 100%. Pada tahun 2023 pencapaian persentase kegiatan yang selesai tepat waktu sampai dengan Triwulan IV sebesar 99,81% atau sejumlah 538 paket yang sudah diselesaikan tepat waktu oleh penyedia dari 539 paket pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. Pada awal tahun anggaran berjalan atau triwulan pertama ini baru 8 pekerjaan yang selesai dengan tepat waktu dengan presentasi 1,23 hal ini karena di awal tahun anggaran masih banyak paket pekerjaan yang belum dilaksanakan dan banyak yang baru saja dimulai. Berikut data dukung pelaksanaan kegiatan pengadaan barang dan jasa yang selesai tepat waktu di Triwulan I:

Tabel 2. 25  
Pelaksanaan kegiatan pengadaan barang dan jasa yang selesai tepat waktu di Triwulan I

NO	OPD	KEGIATAN	JANGKA WAKTU	METODE	JENIS	NILAI KONTRAK
1	DINKOMINFO	Belanja Bandwidth ( SISJAR )	12 Bulan	E.Purch	Jasa Lainnya	1.099.920.000
2	DPMPPTSP	Belanja pemeliharaan bangunan gedung	120 hari	Tender	Konstruksi	2.486.214.875

3	Bagian Umum	Belanja makan minum sosialisasi Pemilu 2024	1 hari	E.Purch	Barang	50.000.000
4	DPRKPLH	Pengadaan dan pemasangan panel pembagi dan KWH Meter 900 watt	1 Feb s/d 16 Maret 2024	Penunjukan Langsung	Kontruksi	194.285.520

Sumber data : Bagian Pembangunan 2024

### **Persentase Pelaporan Kegiatan Perangkat Daerah dan Unit Kerja Tepat Waktu**

Realisasi persentase pelaporan kegiatan Perangkat Daerah/Unit Kerja tepat waktu di Kabupaten Temanggung dari tahun 2022 s.d 2024 Triwulan I dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 2. 26  
Persentase Pelaporan Kegiatan Perangkat Daerah/Unit Kerja Selesai Tepat Waktu di Kabupaten Temanggung Tahun 2022 s.d 2024 Triwulan I

No	Uraian	Tahun					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Jumlah PD/unit kerja yang menyampaikan laporan tepat waktu	104	104	103	103	103	99
2	Jumlah PD/unit kerja	104	104	103	103	103	103
3	Persentase	100	100	100	100	100	96,12

Tabel 2. 27  
Persentase Pelaporan Kegiatan Perangkat Daerah/Unit Kerja Selesai Tepat Waktu di Kabupaten Temanggung Tahun 2024 s/d Triwulan I

No	Jumlah OPD	Selesai Tepat Waktu	Tidak Selesai Tepat Waktu	Keterangan
1	103	99	3	-

Sumber data : Simpelbangda s/d Bulan Maret 2024

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa persentase pelaporan kegiatan Perangkat Daerah/Unit Kerja yang selesai tepat waktu melalui aplikasi Simpelbangda dari tahun 2022 sampai dengan tahun 2023 yaitu sebesar 100%, namun di triwulan pertama tahun 2024 ini ada 4 opd yang belum melaksanakan pelaporan sehingga indikator ini memperoleh predikat belum tercapai.

### Persentase Capaian Kegiatan Perangkat Daerah

Realisasi persentase capaian kegiatan Perangkat Daerah di Kabupaten Temanggung dari tahun 2022 s.d 2024 Triwulan I dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2. 28  
Persentase Capaian Kegiatan Perangkat Daerah di Kabupaten Temanggung Tahun 2022 s.d 2024

No	Uraian	Tahun					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Jumlah realisasi fisik kegiatan seluruh Perangkat Daerah	95,64	97,27	96,39	99,37	99,86	10,89
2	Jumlah target fisik kegiatan seluruh perangkat daerah	100	100	100	100	99,97	11,06
3	Persentase	96	97	96	99	99,89	98,46

Tabel 2. 29  
Persentase Capaian Kegiatan Perangkat Daerah di Kabupaten Temanggung Tahun 2024 s/d Triwulan I

No	Target Fisik	Realisasi Fisik	Deviasi
1	11,06	10,89	- 0,35

Sumber data : Simpelbangda s/d Bulan Maret 2024

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa persentase realisasi fisik capaian kegiatan PD pada tahun 2022 sampai dengan 2024 Triwulan 1 cenderung fluktuatif. Persentase target fisik capaian kegiatan PD pada tahun 2022 sampai dengan 2023 tetap sebesar 100% dan target fisik 2023 turun menjadi 99,97%. Target tidak 100% disebabkan karena ada beberapa anggaran PD yang merupakan dana darurat, yang mana dana darurat tersebut digunakan apabila terjadi kondisi atau keadaan darurat. Meskipun target fisik capaian kegiatan Perangkat Daerah tahun 2023 turun, tetapi persentase realisasi fisik capaian kegiatannya naik dari tahun sebelumnya (99,86%) sehingga Bagian Pembangunan dapat memperoleh capaian kinerja sebesar 99,89%. Capaian tersebut sudah melampaui target kinerja RPJMD tahun 2023 (95%) sehingga sampai dengan tahun 2024 indikator ini masuk dalam capaian hasil kinerja berstatus telah tercapai. Berikut data dukung Capaian Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 di Triwulan I:

Tabel 2. 30  
Data dukung Capaian Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 di  
Triwulan I

Jumlah Anggaran (Rp.)	Jumlah SP2D (Rp.)	Realisasi SPJ		Fisik		
		(Rp.)	%	Target (%)	Realisasi (%)	Deviasi (%)
2.110.045.010.511,00	79.903.038.458,00	73.616.354.629,00	3,49	10,90	10,54	-0,35

Sumber data : Simpelbangda s/d Bulan Maret 2024

## 6. Data Pokok Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Indikator Kinerja Perangkat Daerah (IKUPD)

Indikator Kinerja Utama sesuai dengan dokumen Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2024 – 2026 digunakan untuk Perencanaan tahunan, Penyusunan dokumen perjanjian kinerja, Pelaporan akuntabilitas kinerja, Evaluasi kinerja instansi pemerintah dan Pemantauan dan pengendalian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan. Berdasarkan Keputusan Bupati Temanggung Nomor 050/001693 Tahun 2023, Indikator Kinerja Utama Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung adalah Persentase pelaksanaan produk dalam negeri pada pelaksanaan pengadaan barang/ jasa pemerintah daerah.

Untuk Perhitungan Persentase pelaksanaan produk dalam negeri pada pelaksanaan pengadaan barang/ jasa pemerintah daerah dapat dirumuskan:

$$\text{Persentase pelaksanaan produk dalam negeri pada pelaksanaan pengadaan barang/ jasa pemerintah daerah} = \frac{\text{Jumlah Paket Kontrak PDN Penyedia}}{\text{Jumlah Paket RUP PDN Penyedia}} \times 100\%$$

Berikut adalah capaian Persentase pelaksanaan produk dalam negeri pada pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah daerah Triwulan I tahun 2024 pada tabel berikut ini:

Tabel 2. 31  
Persentase pelaksanaan produk dalam negeri pada pelaksanaan  
pengadaan barang/jasa pemerintah daerah tahun 2024 s.d Tanggal  
31 Maret 2024 (Triwulan I - 2024)

No.	Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Jumlah Paket Kontrak PDN Penyedia	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	96
2.	Jumlah Paket RUP PDN Penyedia	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	6418
3.	Persentase pelaksanaan produk dalam negeri pada pelaksanaan pengadaan barang/ jasa pemerintah daerah	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	1.5 %

Sumber : Bagian PBJ Setda Kabupaten Temanggung Tahun 2024

Untuk Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung sampai tanggal 31 Maret 2024 Triwulan I tahun 2024 Persentase pelaksanaan produk dalam negeri pada pelaksanaan pengadaan barang/ jasa pemerintah daerah belum tercapai dikarenakan persiapan perencanaan dari perangkat daerah dan kebijakan dari masing-masing Kepala Perangkat Daerah untuk mempergunakan Produk Dalam Negeri (PDN).

Dalam hal kepastian perangkat daerah meningkatkan permintaan dan pembelian produk-produk dalam negeri maka kepala perangkat daerah harus memepertimbangkan :

- a. Pelaksanaan pengadaan barang/jasa wajib menggunakan PDN yang memiliki nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) minimal 25% dan apabila telah terdapat PDN dengan penjumlahan nilai TKDN dan nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) paling sedikit 40%;
- b. Penggunaan produk impor atau PDN dengan nilai TKDN dibawah 25% hanya dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan tertulis dari Tim P3DN;
- c. Pengguna Anggaran (PA), Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) wajib melakukan pengendalian terhadap pemenuhan spesifikasi teknis/KAK dalam pelaksanaan pekerjaan dengan memaksimalkan penggunaan PDN.

**Persentase nilai pagu pengadaan barang jasa yang terumumkan**

Percepatan penyelenggaraan proses pemilihan penyedia barang/jasa telah diamanatkan dalam Instruksi Presiden Nomor 1 tahun 2015 dan Surat Edaran Kepala LKPP Nomor 2 tahun 2019 tentang Percepatan Pengadaan Barang Jasa Pemerintah. Permasalahan yang kerap timbul dalam implementasi ketentuan tersebut di atas adalah inkonsistensi rencana waktu pelaksanaan dengan realisasinya. Ketidakkonsistenan para pelaku pengadaan barang/jasa terhadap waktu atas proses pemilihan penyedia barang/jasa dapat berdampak pada pengurangan waktu pelaksanaan pekerjaan dan tidak dapat mengantisipasi atas kejadian terhadap pemilihan ulang. Keterbatasan jumlah personil pengadaan barang/jasa yang melaksanakan keseluruhan paket pekerjaan melalui tender dibanding jumlah keseluruhan paket tender yang ada di SIRUP. Dampak akhirnya adalah tidak selesainya atau tidak tepat waktunya penyelesaian pekerjaan sehingga juga mempengaruhi tingkat penyerapan anggaran satuan kerja.

Definisi dari Persentase nilai pagu pengadaan barang jasa yang terumumkan adalah Total nilai pagu pengadaan barang/jasa yang terumumkan pada SIRUP (Milyard) dibandingkan dengan Total nilai pagu anggaran APBD pengadaan barang/jasa (Milyard).

Berikut adalah capaian pada tanggal 31 Maret 2023 Triwulan I tahun 2024 pada tabel berikut ini:

Tabel 2. 32  
Persentase pengadaan barang dan jasa yang berhasil dilaksanakan (tender) tahun 2019 s.d Tanggal 31 Maret 2024(Triwulan I – 2024)

No.	Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Total nilai pagu pengadaan barang/jasa yang terumumkan pada SIRUP (Milyard)	153 Paket	56 Paket	130 Paket	129 Paket	122 Paket	483.9 M
2.	Total nilai pagu anggaran APBD pengadaan barang/jasa (Milyard)	153 Paket	56 Paket	130 Paket	129 Paket	122 Paket	680.8 M
3.	Persentase nilai pagu pengadaan barang jasa yang terumumkan	100 %	100 %	100%	100%	100%	71.08 %

Sumber : Bagian PBJ Setda Kabupaten Temanggung Tahun 2024

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat, Persentase nilai pagu pengadaan barang jasa yang terumumkan pada Triwulan I tahun 2024 dengan capaian sebesar 71.08%. Faktor pendorong yang mempengaruhi Persentase nilai pagu pengadaan barang jasa yang terumumkan adalah penerbitan Surat Edaran Nomor : 2396/2022 Tgl. 16 Desember 2022 tentang Percepatan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2023. Sedangkan faktor penghambat yang mempengaruhi Persentase pengadaan barang dan jasa yang berhasil dilaksanakan adalah persiapan perencanaan yang kurang matang dari perangkat daerah dan kebijakan dari masing-masing kepala perangkat daerah dalam pelaksanaan kegiatan pengadaan barang dan jasa.

Untuk tahun anggaran 2024 paket pekerjaan yang ditargetkan Total nilai pagu anggaran APBD pengadaan barang/jasa senilai 680.8 Milyard, sampai dengan tanggal 31 Maret 2024 Total nilai pagu pengadaan barang/jasa yang terumumkan pada SIRUP 483,9 Milyard.

### **Persentase pelaksanaan pemilihan pengadaan barang jasa melalui e-Procurement yang berhasil dilaksanakan**

*E-procurement* merupakan sistem lelang dalam pengadaan barang/jasa oleh pemerintah dengan memanfaatkan sarana teknologi, informasi dan komunikasi berbasis internet. Sebelum adanya penerapan *e-procurement* dalam dunia pengadaan barang dan jasa, proses pengadaan barang dan jasa dilakukan dengan cara konvensional, yaitu langsung mempertemukan pihak-pihak terkait dalam pengadaannya yang dapat memunculkan berbagai penyimpangan dalam pelaksanaannya. Terbentuknya sistem *e-procurement* telah mentransformasi proses pengadaan menjadi lebih baik. Pelaksanaan pekerjaan pengadaan dengan sistem *e-procurement* direkapitulasi dalam Aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) Versi 2.3 melalui <https://sirup.lkpp.go.id/sirup> yang pengelola atau super adminnya terdapat di Bagian

Pengadaan Barang/Jasa dengan angka nilai kontrak diatas Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah).

Sistem *e-procurement* dalam pengadaan barang/jasa pemerintah sendiri telah berkembang menjadi 2 (dua) jenis, yaitu:

1. *e-tendering*, yaitu tata cara atau metode pemilihan penyedia barang/jasa yang dilakukan secara terbuka dan dapat diikuti oleh semua Penyedia yang terdaftar pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dengan cara sistem akan menjadwalkan proyek pekerjaan dan kemudian Penyedia dapat menyampaikan 1 (satu) kali penawaran dalam waktu yang telah ditentukan;
2. *e-catalogue* atau katalog elektronik adalah sistem informasi elektronik yang memuat daftar, jenis, spesifikasi teknis dan harga barang tertentu dari penyedia barang dan jasa pemerintah. Sedangkan prosesnya lebih dikenal dengan *e-purchasing* yaitu tata cara pembelian barang dan jasa melalui sistem katalog elektronik.

Penerapan *e-procurement* perlu dilakukan secara bertahap guna penerapan yang semakin baik. Secara umum tahapan pelaksanaan *e-procurement* dibagi dalam 4 (empat) tahap, yaitu:Penayangan Informasi, terdiri dari informasi umum dan informasi paket pekerjaan;

1. Proses CTI (*Copy To Internet*), yaitu penerapan *e-Procurement* melalui penayangan informasi, proses, dan hasil pengadaan barang/jasa;
2. Pelaksanaan semi *e-procurement* yaitu kegiatan pengadaan barang/jasa yang sebagian prosesnya dilakukan melalui media internet secara interaktif antara peserta lelang dan panitia lelang;
3. Pelaksanaan *full e-procurement* yaitu proses pengadaan barang/jasa yang dilakukan dengan transaksi secara penuh melalui media internet, namun dalam pelaksanaannya *full e-procurement* belum dapat dilakukan di Indonesia.

Berdasarkan peraturan, rumus penggunaan *e-procurement* terhadap belanja pengadaan barang/jasa disesuaikan dan dilihat dari Jumlah pengadaan barang/jasa yang berhasil dilaksanakan lewat e-pengadaan langsung (e-PL) dibagi dengan Jumlah keseluruhan paket e-pengadaan langsung (e-PL) diatas 50 juta yang ada di SIRUP Kabupaten Temanggung dikali 100%. Namun terdapat perubahan di tahun 2024 ini menjadi Jumlah paket pengadaan barang/jasa bernilai > 100 juta melalui Pengadaan Langsung yang berhasil dilaksanakan dibagi Jumlah keseluruhan paket pengadaan barang/jasa bernilai >100 juta melalui Pengadaan Langsung yang ada di SIRUP dikali 100%.

Tabel 2. 33  
Persentase pelaksanaan pemilihan pengadaan barang jasa melalui e-Procurement yang berhasil dilaksanakan tahun 2019 s.d Tanggal 31 Maret 2024 (Triwulan I – 2024)

No.	Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Jumlah pengadaan barang/jasa yang berhasil dilaksanakan melalui <i>e-procurement</i>	484 Paket	356 Paket	243 Paket	142 Paket	172 Paket	-
	Jumlah paket pengadaan barang/jasa bernilai > 100 juta melalui Pengadaan Langsung yang berhasil dilaksanakan	-	-	-	-	-	3 Pake t
2.	Jumlah keseluruhan pengadaan barang/jasa diatas 50 juta yang ada di SIRUP	1428 Paket	1184 Paket	243 Paket	142 Paket	172 Paket	-
	Jumlah keseluruhan paket pengadaan barang/jasa bernilai >100 juta melalui Pengadaan Langsung yang ada di SIRUP	-	-	-	-	-	41 Pake t

No.	Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Jumlah pengadaan barang/jasa yang berhasil dilaksanakan melalui <i>e-procurement</i>	484 Paket	356 Paket	243 Paket	142 Paket	172 Paket	-
	Jumlah paket pengadaan barang/jasa bernilai > 100 juta melalui Pengadaan Langsung yang berhasil dilaksanakan	-	-	-	-	-	3 Paket
3.	Persentase penggunaan <i>e-procurement</i> terhadap belanja pengadaan barang/jasa	33.89%	30.07 %	100%	100%	100%	-
	Persentase pelaksanaan pemilihan pengadaan barang jasa yang berhasil dilaksanakan (PL > 100 juta)	-	-	-	-	-	7.32 %

Sumber : Bagian PBJ Setda Kabupaten Temanggung Tahun 2024

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat, Persentase pelaksanaan pemilihan pengadaan barang jasa melalui e-Procurement yang berhasil dilaksanakan di Triwulan I tahun 2024 dengan capaian sebesar 7.32%. Faktor pendorong yang mempengaruhi persentase penggunaan e-procurement terhadap belanja pengadaan adalah penerbitan Surat Edaran Nomor : 2396/2022 Tgl. 16 Desember 2022 tentang Percepatan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2023. Sedangkan faktor penghambat yang mempengaruhi persentase pelaksanaan pemilihan pengadaan barang jasa yang berhasil dilaksanakan (PL > 100 juta) adalah persiapan perencanaan yang kurang matang dari perangkat daerah dan kebijakan dari masing-masing kepala perangkat daerah dalam pelaksanaan kegiatan pengadaan barang dan jasa. Untuk pencapaian angka indikator yang baik didukung

dari Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) maupun Perangkat Daerah.

**Persentase Kegiatan Perangkat Daerah yang Melakukan Pencatatan Non-Tender atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa**

Pencatatan Non-Tender yaitu pencatatan terhadap pengadaan langsung barang/jasa yang nilainya sampai dengan Rp. 50.000.000,00 yang diinput dan dicatatkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) setelah proses pengadaan barang/jasa dilaksanakan melalui proses pencatatan pada SPSE dan pencatatan secara langsung pada sistem e-Katalog LKPP pada saat pelaksanaan pengadaan barang/jasa.

Di tahun 2021, Persentase Kegiatan Perangkat Daerah yang Melakukan Pencatatan Non-Tender atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa merupakan indikator baru. Di tahun 2022, guna meningkatkan pemberdayaan kepada Usaha Mikro dan Kecil dalam pengadaan barang/jasa, Perangkat Daerah mengutamakan belanja pengadaan barang/jasa kepada pedagang/merchant yang bergabung dengan penyelenggara perdagangan melalui Sistem Elektronik (PPMSE)/Marketplace pada Bela Pengadaan sehingga dalam pelaksanaan pencatatan non-tender juga termasuk dicatatkan rekap transaksi pengadaan barang/jasa dari Perangkat Daerah melalui Sistem Elektronik (PPMSE)/Marketplace pada Bela Pengadaan.

Pencatatan Non-Tender dapat dilaksanakan dengan menerapkan beberapa faktor yaitu :

1. Pencatatan Non-Tender atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dilakukan pada aplikasi SPSE versi 4.5 dan e-Katalog LKPP diakses melalui Monev E-Katalog LKPP <https://redash-e-katalog.lkpp.go.id/public/dashboards>;
2. Dalam pelaksanaan pencatatan non-tender pada aplikasi SPSE versi 4.5 perlu kedisiplinan pelaporan dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) paket pekerjaan pengadaan barang/jasa untuk mencatatkan pengadaan barang/jasa non-tender dibawah Rp. 50.000.000,00.

Rumus dalam perhitungan Persentase Kegiatan Perangkat Daerah yang Melakukan Pencatatan Non-Tender atas

pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa adalah Jumlah paket pengadaan barang/jasa non tender bernilai paling banyak 50 juta yang sudah dicatatkan pada SPSE dibagi Jumlah keseluruhan paket pengadaan barang/jasa non tender bernilai paling banyak 50 juta yang ada di SIRUP dikali 100%.

Tabel 2. 34  
Persentase kegiatan perangkat daerah yang melakukan pencatatan non-Tender atas pelaksanaan pengadaan barang/jasa tahun 2018 s.d Triwulan I – 2024

No.	Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Jumlah paket pengadaan barang/jasa non tender bernilai paling banyak 50 juta yang sudah dicatatkan pada SPSE	-	-	533 Paket	1992 Paket	4003 Paket	92 Paket
2.	Jumlah keseluruhan paket pengadaan barang/jasa non tender bernilai paling banyak 50 juta yang ada di SIRUP	-	-	2940 Paket	2064 Paket	3141 Paket	1406 Paket
3.	Persentase kegiatan perangkat daerah yang melakukan pencatatan non-tender atas pelaksanaan pengadaan barang/jasa	-	-	18,13 %	96.51 %	127.44 %	6.54%

Sumber : Bagian PBJ Setda Kabupaten Temanggung Tahun 2024

Dari tabel di atas dapat dilihat, Persentase Kegiatan Perangkat Daerah yang Melakukan Pencatatan Non Tender atas Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa di Triwulan I tahun 2024 dengan capaian sebesar 6.54%. Faktor pendorong yang mempengaruhi persentase kegiatan perangkat daerah yang melakukan pencatatan non-tender atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa adalah penerbitan Surat Pj. Sekretaris Daerah Nomor: B/218/050/01/X/2023 tentang Pencatatan Non Tender pada SPSE. Sedangkan faktor penghambat yang mempengaruhi persentase kegiatan perangkat daerah yang melakukan pencatatan non-tender atas

pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa adalah Kinerja OPD belum melaksanakan pencatatan non-tender atas pelaksanaan pengadaan PL dibawah 50 juta.

## **7. Data Pokok Bagian Umum**

### **Persentase Kunjungan Tamu Kedinasan Pimpinan Daerah yang Terfasilitasi Pelayanan Kerumahtanggaan dan Keprotokolan**

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 11 Tahun 2021 tentang Tugas Dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung, Kepala Bagian Umum mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam pelaksanaan kebijakan dan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan daerah di bidang tata usaha, kepegawaian, perencanaan, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan. Dan mempunyai fungsi penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang tata usaha, kepegawaian, perencanaan, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan. Kemudian Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan mempunyai tugas membantu Kepala Bagian Umum, antara lain melaksanakan urusan rumah tangga Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah/Sekretariat Daerah serta melaksanakan penyediaan akomodasi, jamuan, makanan dan minuman untuk kegiatan Pemerintah Daerah, Tamu Pemerintah Daerah dan rapat-rapat.

Persentase Kunjungan Tamu Kedinasan Pimpinan Daerah yang Terfasilitasi Pelayanan Kerumahtanggaan dan Keprotokolan dapat dihitung dari Jumlah tamu kedinasan Pimpinan Daerah dengan rumus Persentase Kunjungan Tamu Kedinasan Pimpinan Daerah yang Terfasilitasi Pelayanan Kerumahtanggaan dan Keprotokolan adalah Jumlah Kunjungan Tamu Kedinasan Pimpinan Daerah dibagi Jumlah Kunjungan Tamu Kedinasan Pimpinan Daerah yang Terfasilitasi Pelayanan Kerumahtanggaan dan Keprotokolan dikali 100%.

Sebagaimana Keputusan Bupati Temanggung Nomor 050/050/001693 Tahun 2023 tentang Penetapan Indikator

Kinerja Utama Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026 bahwa Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung yang dilaksanakan oleh Bagian Umum adalah Persentase kunjungan tamu kedinasan pimpinan daerah yang terfasilitasi pelayanan kerumahtanggaan dan keprotokolan. Adapun capaian kinerja pada Triwulan II adalah sebagai berikut :

Tabel 2. 35  
Persentase Kunjungan Tamu Kedinasan Pimpinan Daerah yang Terfasilitasi Pelayanan Kerumahtanggaan dan Keprotokolan

No	Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Persentase Kunjungan Tamu Kedinasan Pimpinan Daerah yang Terfasilitasi Pelayanan Kerumahtanggaan dan Keprotokolan	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	100

Dari tabel tersebut dapat diketahui bahwa pada Triwulan II Tahun Anggaran 2024 Persentase Kunjungan Tamu Kedinasan Pimpinan Daerah yang Terfasilitasi Pelayanan Kerumahtanggaan dan Keprotokolan telah tercapai 100 %.

Faktor pendorong yang mempengaruhi capaian kinerja Persentase Kunjungan Tamu Kedinasan Pimpinan Daerah yang Terfasilitasi Pelayanan Kerumahtanggaan dan Keprotokolan adalah adanya target untuk membuat dokumen perencanaan, laporan keuangan, laporan kinerja, penilaian terhadap tertib administrasi umum dan terpenuhinya jasa penunjang perangkat daerah secara benar dan tepat waktu.

### **Presentase Pemenuhan Administrasi Keuangan, Umum dan Jasa Penunjang Perangkat Daerah**

Berdasarkan Permendagri No. 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan

Keuangan Daerah terdapat nomenklatur Kabupaten/Kota berupa Administrasi Keuangan, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang, dengan rincian sebagai berikut :

- Administrasi Keuangan, meliputi : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN, Penyiapan Bahan Pelaksanaan Verifikasi, Penyusunan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan, Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan, Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran, Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran, Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun.
- Administrasi Umum dan Jasa Penunjang, meliputi : Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS, Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah, Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional, Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan, Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor, Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja, Penyediaan Alat Tulis Kantor, Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan, Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan, Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Penyediaan Makanan dan Minuman, Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah, Pengadaan Mobil Jabatan, Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional, Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas, Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor, Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas, Pengadaan Peralatan Gedung Kantor, Pengadaan Mebeleur, Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan, Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas, Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Pemeliharaan

Rutin/Berkala Mobil Jabatan, Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional, Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas, Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor, Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas, Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor, Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur, Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Jabatan, Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas, Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor, Rehabilitasi Sedang/Berat Mobil Jabatan, Rehabilitasi Sedang/Berat Kendaraan Dinas/Operasional.

Pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung, Presentase Pemenuhan Administrasi Keuangan, Umum dan Jasa Penunjang Perangkat Daerah dapat dihitung dari terpenuhinya laporan Perencanaan, laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, laporan keuangan, dan administrasi lainnya. Adapun rumus Presentase Pemenuhan Administrasi Keuangan, Umum dan Jasa Penunjang Perangkat Daerah adalah Laporan Keuangan, umum, dan jasa penunjang Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung yang terpenuhi dibagi jumlah Laporan Keuangan, umum, dan jasa penunjang Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung dikali 100.

Tabel 2. 36

Presentase Pemenuhan Administrasi Keuangan, Umum dan Jasa Penunjang Perangkat Daerah di Setda Kabupaten Temanggung Triwulan II Tahun 2024

No	Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Laporan Keuangan, umum, dan jasa penunjang Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung yang terpenuhi	n.a	n.a	100	100	100	50

2	Jumlah Laporan Keuangan, umum, dan jasa penunjang Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung	n.a	n.a	100	100	100	50
3	Presentase Pemenuhan Administrasi Keuangan, Umum dan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	n.a	n.a	100	100	100	100

Dari tabel tersebut dapat diketahui bahwa pada Triwulan II Tahun Anggaran 2024 Presentase Pemenuhan Administrasi Keuangan, Umum dan Jasa Penunjang Perangkat Daerah telah tercapai 100 %.

### **Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kedinasan Kepala Daerah**

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 dan Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah. Setiap daerah dipimpin oleh Kepala Pemerintahan Daerah yang disebut Kepala Daerah. Kepala Daerah untuk Daerah provinsi disebut Gubernur, untuk Daerah kabupaten disebut Bupati, dan untuk Daerah kota disebut Wali Kota. Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah adalah Pejabat Negara dan mempunyai Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kedinasan Kepala Daerah adalah terpenuhinya kebutuhan kedinasan Kepala Daerah yang diselesaikan dalam tahun anggaran berjalan. Rumus Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kedinasan Kepala Daerah yaitu jumlah kebutuhan kedinasan Kepala Daerah yang seharusnya terpenuhi dibagi jumlah kebutuhan kedinasan Kepala Daerah yang terpenuhi dikali 100%. Realisasi

Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kedinasan Kepala Daerah di Kabupaten Temanggung sampai dengan Triwulan II tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2. 37  
Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kedinasan Kepala Daerah di Kabupaten Temanggung Triwulan II Tahun 2024

No	Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Jumlah kebutuhan kedinasan Kepala Daerah yang seharusnya terpenuhi	100	100	1398	352	641	241
2	Jumlah kebutuhan kedinasan Kepala Daerah yang terpenuhi	100	100	1398	352	641	241
3	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kedinasan Kepala Daerah	100	100	100	100	100	100

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa rata-rata Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kedinasan Kepala Daerah pada Triwulan I Tahun Anggaran 2024 direalisasikan pada Pemenuhan Kebutuhan Kedinasan Pimpinan Daerah yang didukung kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah.

## 8. Data Pokok Bagian Organisasi

### Indeks Reformasi Birokrasi

Reformasi Birokrasi (RB) merupakan sebuah kebutuhan di tengah dinamika kompleksitas global yang menyebabkan tuntutan masyarakat yang semakin tinggi. Tujuan mewujudkan tata kelola pemerintahan melalui RB yang berkualitas pada

akhirnya adalah untuk mempercepat tercapainya Pembangunan Nasional. Dengan kata lain, RB merupakan sebuah instrumen alat (*tools*) dalam rangka percepatan pencapaian prioritas kerja Presiden dan Pembangunan Nasional.

Tujuan yang terdapat pada Road Map RB 2020-2024 sebelum penajaman adalah “Pemerintahan yang baik dan bersih”, sedangkan tujuan dari Road Map RB 2020-2024 setelah penajaman adalah “Birokrasi yang bersih, efektif dan berdaya saing mendorong pembangunan nasional dan pelayanan publik”. Pelaksanaan RB diharapkan tidak hanya mempercepat penyelesaian isu hulu, yaitu masalah-masalah tata kelola pemerintahan yang terjadi di internal birokrasi, namun juga isu hilir yaitu masalah-masalah yang muncul di masyarakat dan terkait dengan agenda prioritas Pembangunan Nasional. Atas hal tersebut, Road Map RB 2020-2024 setelah penajaman mengarahkan pelaksanaan RB ke dalam dua fokus yang disebut dengan “*double track*”, yaitu fokus penyelesaian isu yang disebut dengan RB General, serta fokus penyelesaian isu hilir yang disebut dengan RB Tematik.

Berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 9 Tahun 2023 tentang Evaluasi Reformasi Birokrasi, terdapat dua jenis Evaluasi Reformasi Birokrasi, yaitu Evaluasi Internal dan Evaluasi Eksternal. Ruang lingkup Evaluasi Internal adalah pada evaluasi tahap perencanaan (*ex-ante*) dan evaluasi tahap pelaksanaan (*on-going*). Adapun Evaluasi Eksternal dilakukan untuk melihat hasil/dampak dari pelaksanaan reformasi birokrasi (*ex-post*). Evaluasi Eksternal RB melibatkan peran Evaluator Meso dan Evaluator Nasional. Bobot dan indikator dapat diatur setiap tahunnya dan bersifat dinamis. Ketentuan mengenai detail dari setiap komponen, teknik pengukuran, bobot dari setiap komponen/sub komponen, serta koefisien penilaian ditentukan oleh Evaluator Nasional melalui keputusan menteri. Koefisien penilaian ditetapkan dengan memperhatikan faktor-faktor berikut:

1. Terdapat kejadian Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) yang melibatkan Pimpinan/Pejabat dan /atau pegawai kementerian/lembaga/pemerintah daerah;

2. Terdapat kasus atau pemberitaan negatif yang viral di media sosial atau media massa yang berkaitan dengan kinerja pelayanan; atau
3. Kondisi lain yang dianggap signifikan terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi.

Data penilaian Reformasi Birokrasi Pemerintah Kabupaten Temanggung dari tahun 2019-2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2. 38  
Penilaian Reformasi Birokrasi Kab. Temanggung Tahun 2019 – 2024

No.	TAHUN	NILAI
1	2019	62,76
2	2020	62,70
3	2021	63,42
4	2022	64,61
5	2023	69,05
6	2024	*69,05

Keterangan: \* Menggunakan data tahun 2023

Nilai indeks penilaian Reformasi Birokrasi Kabupaten Temanggung Tahun 2024 masih menggunakan angka/nilai Tahun 2023 karena penilaian Indeks Reformasi Birokrasi Tahun 2024 dari Kementerian PAN dan RB belum dilaksanakan. Nilai indeks penilaian Reformasi Birokrasi Kabupaten Temanggung Tahun 2023 dari Kementerian PAN dan RB sebagai berikut:

Tabel 2. 39  
Hasil Evaluasi Reformasi Birokrasi Tahun 2023

No.	Komponen	Nilai
1	RB General	62,13
2	RB Tematik	6,92
3	Total Nilai	69,05
4	Total Bobot RB General	100
5	Bobot RB General Penyesuaian	100
6	RB General Penyesuaian	62,13
<b>Index RB</b>		<b>69,05</b>

Sumber : Kementerian PAN dan RB

Hasil evaluasi tersebut menunjukkan bahwa Pemerintah Kabupaten Temanggung telah berupaya untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang lebih baik melalui perbaikan berkelanjutan yang ditandai dengan meningkatnya nilai pada komponen pengungkit .

Faktor yang mendorong pencapaian nilai ini adalah Pelaksanaan RB yang dilakukan sudah sesuai Road Map yang ditetapkan, sedangkan faktor penghambatnya adalah masih minim komitmen dari pimpinan dalam pelaksanaan dan implementasi Reformasi Birokrasi

### **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)**

Survei Kepuasan Masyarakat, adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari penyelenggara pelayanan publik.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, ruang lingkup survei yang menjadi variabel pengukuran meliputi 9 faktor atau aspek yaitu : persyaratan, system, mekanisme dan prosedur, waktu pelayanan, biaya/tarif, produk spesifikasi jenis pelayanan, kompetensi pelaksana, perilaku pelaksana, penanganan pengaduan, saran dan masukan dan sarana dan prasarana. Nilai persepsi, interval IKM, interval konversi IKM, mutu pelayanan dan kinerja unit pelayanan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2. 40  
Nilai Persepsi, Interval IKM, Interval Konversi IKM, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

Nilai Persepsi	Nilai Interval (NI)	Nilai Interval Konversi (NIK)	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1, 00 – 2, 5996	25 – 64,99	D	Tidak Baik
2	2, 60 – 3, 064	65,00 – 76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik

4	3,5324 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat Baik
---	---------------	----------------	---	-------------

Sumber: PermenPAN & RB nomor 14 Tahun 2017

Rumus penghitungan untuk indeks kepuasan masyarakat atas pelayanan publik adalah jumlah total nilai IKM semua unit pelayanan publik dibagi jumlah unit pelayanan publik yang melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat.

Tabel 2. 41  
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kab. Temanggung  
Tahun 2019 – 2024

No.	TAHUN	NILAI
1	2019	79,95
2	2020	80,41
3	2021	82,06
4	2022	83,41
5	2023	84,97
6	2024	*84,97

Keterangan: \* Menggunakan data tahun 2023

Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Kabupaten Temanggung Tahun 2024 masih menggunakan angka/nilai Tahun 2023 karena nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2024 masih dalam tahap pelaksanaan survey dan hasilnya akan diketahui pada bulan Oktober tahun 2024. Pada tahun 2023, Kabupaten Temanggung telah melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat secara mandiri terhadap pelaksanaan Pelayanan Publik. Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap kinerja pelayanan Pemerintah Kabupaten Temanggung mengalami peningkatan sebesar 1,56 point dari 83,41 (BAIK) pada tahun 2022 menjadi 84,97 (BAIK) pada tahun 2023.

#### **Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (AKIP)**

Berdasarkan Permenpan Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara

periodik.

Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) merupakan penilaian yang dilakukan oleh Kementerian PAN dan RB atas capaian kinerja instansi pemerintah yang akan menjadi media evaluasi yang efektif bagi upaya dan sarana perbaikan kinerja instansi pemerintah pada tahun berikutnya. SAKIP diimplementasikan secara *Self Assesment* oleh masing-masing instansi pemerintah daerah. Hal ini mengandung konsekuensi bahwa Kabupaten Temanggung melakukan tahapan dalam sistem tersebut secara mandiri, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengukuran, pemantauan dan pengendalian hingga menyampaikan pelaporan akuntabilitas kerjanya kepada Kementerian Pendayaagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah bahwa, rumus penghitungan dari nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) adalah penggabungan nilai dari 5 indikator yaitu perencanaan kinerja (30%), pengukuran kinerja (25%), pelaporan kinerja (15%), evaluasi kinerja (10%), capaian kinerja (20%). Sedangkan range kategori adalah sebagai berikut:

Tabel 2. 42  
Komponen Penilaian AKIP

<b>Kategori</b>	<b>Nilai Angka</b>	<b>Interprestasi</b>
AA	>90-100	Sangat Memuskan
A	>80-90	Memuaskan
BB	>70-80	Sangat Baik
B	>60-70	Baik
CC	>50-60	Cukup
C	>30-50	Kurang
D	0-30	Sangat Kurang

Nilai AKIP Kabupaten Temanggung Tahun 2019 sampai 2024 ditampilkan pada tabel berikut:

Tabel 2. 43  
Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Tahun 2019 – 2024

No.	TAHUN	NILAI	KATEGORI
1	2019	60,16	B
2	2020	62,11	B
3	2021	63,84	B
4	2022	64,73	B
5	2023	65,17	B
6	2024	*65,17	B

Keterangan: \* Menggunakan data tahun 2023

Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun 2024 masih menggunakan angka/nilai Tahun 2023 karena hasil penilaian Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun 2024 belum dilaksanakan, akan tetapi untuk bukti dukung sudah di unggah melalui aplikasi e-SAKIP Reviu Kementerian PANRB. Berikut rincian hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Pemerintah dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Tahun 2023:

Tabel 2. 44  
Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2023

No	Komponen Yang Dinilai	Bobot	Nilai
1.	Perencanaan Kinerja	30	20,88
2.	Pengukuran Kinerja	30	17,57
3.	Pelaporan Kinerja	15	10,72
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	16,00
	<b>Nilai Hasil Evaluasi</b>	<b>100</b>	<b>65,17</b>

Sumber : Kementerian PAN dan RB, 2023

Hasil evaluasi atas akuntabilitas Pemerintah Kabupaten Temanggung menunjukkan bahwa nilai sebesar 65,17 dengan predikat “B”. Hal tersebut menunjukkan bahwa implementasi akuntabilitas kinerja “Baik”, yaitu implementasi AKIP sudah baik pada pemerintah daerah dan sebagian unit kerja utama, namun masih perlu adanya sedikit perbaikan dan komitmen dalam manajemen kinerja.

### **Persentase SAKIP Perangkat Daerah berpredikat BB**

Persentase SAKIP Perangkat Daerah berpredikat BB adalah penilaian terhadap beberapa indikator akuntabilitas kinerja dalam suatu Perangkat Daerah yang dilakukan oleh Inspektorat

Kabupaten Temanggung dengan berdasarkan pada Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Untuk evaluasi laporan kinerja instansi pemerintah Perangkat Daerah dilakukan oleh Inspektorat. Rumus penghitungan dari persentase SAKIP Perangkat Daerah berpredikat BB adalah jumlah Perangkat Daerah yang mendapatkan nilai BB keatas dibagi jumlah seluruh Perangkat Daerah dikali 100%.

Nilai hasil akhir dari penjumlahan komponen-komponen akan dipergunakan untuk menentukan tingkat akuntabilitas instansi yang bersangkutan terhadap kinerjanya, dengan kategori sebagai berikut:

Tabel 2. 45  
Komponen Penilaian AKIP

<b>Kategori</b>	<b>Nilai Angka</b>	<b>Interprestasi</b>
AA	>90-100	Sangat Memuskan
A	>80-90	Memuaskan
BB	>70-80	Sangat Baik
B	>60-70	Baik
CC	>50-60	Cukup
C	>30-50	Kurang
D	0-30	Sangat Kurang

Persentase SAKIP Perangkat Daerah berpredikat BB merupakan indikator baru pada RPD Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026. Jika diambil dari nilai evaluasi SAKIP tahun 2023, persentase SAKIP Perangkat Daerah berpredikat BB sebesar 26,09 %.

#### **9. Data Pokok Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Persentase Pelayanan Kepala Daerah yang Terlayani**

Pemenuhan kebutuhan kedinasan Kepala Daerah adalah kebutuhan kedinasan kepala daerah dalam Kegiatan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen dan Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah dan terbayarnya iuran APKASI.

Persentase Pelayanan Kepala Daerah yang Terlayani adalah terpenuhinya pelayanan kedinasan Kepala Daerah yang diselesaikan dalam tahun anggaran berjalan.

Rumus Persentase Pelayanan Kepala Daerah yang Terlayani yaitu Jumlah Kegiatan Kedinasan Kepala daerah yang seharusnya dilayani dibagi Jumlah Kegiatan Kedinasan Kepala daerah yang dilayani dikali 100%.

Realisasi Persentase Pelayanan Kepala Daerah yang Terlayani pada Tahun 2024 Triwulan I dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2. 46  
Persentase Pelayanan Kepala Daerah yang Terlayani Tahun 2019 sampai dengan Tahun 2024 Triwulan I

No	Uraian	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024
1	Jumlah Kegiatan Kedinasan Kepala daerah yang seharusnya dilayani	na	na	1948	1489	2560	629
2	Jumlah Kegiatan Kedinasan Kepala daerah yang Terlayani	na	na	1948	1489	2560	629

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat Persentase Pelayanan Kepala Daerah yang Terlayani Tahun 2021 sampai dengan Tahun 2024 Triwulan I adalah sebesar 100%.

Adapun tahun 2020 belum terisikan karena Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan baru terbentuk pada tahun 2021 dengan adanya Peraturan Bupati Temanggung Nomor 110 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Dan ata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung.

Adapun untuk RPD Tahun 2024 pada Bagian Protokol dan komunikasi Pimpinan Setda Temanggung indikator program berupa jumlah layanan kedinasan Kepala Daerah dan terlaksananya layanan kedinasan Kepala Daerah yang terpenuhi. Dengan rincian output kegiatan berupa pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya, terpenuhinya kepesertaan apikasi, terselenggaranya penerimaan kunjungan kerja pejabat negara, serta terfasilitasinya keprotokolan.

### 2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah

Berdasarkan pada pencapaian kinerja pelayanan Sekretariat Daerah dimana terdapat indikator yang sudah mencapai target namun disatu sisi masih ada indikator yang belum mencapai target serta berlakunya Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, maka dapat dirumuskan beberapa isu penting yang berhubungan dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah sebagaimana berikut:

1. Tingkat kinerja Sekretariat Daerah dari 32 indikator terdapat 5 indikator yang belum mencapai target 100 %, antara lain:
  - Persentase dokumentasi perundangan melalui JDIIH  
Hal ini disebabkan karena lambatnya penyetoran Produk Hukum dari setiap OPD serta karena kelemahan dari sarpras yang belum mampu memenuhi kebutuhan pendokumentasian beberapa Produk Hukum yang memiliki volume tebal.
  - Persentase paket pekerjaan selesai tepat waktu  
Hal ini disebabkan karena Proses perencanaan dilaksanakan pada tahun berjalan sehingga pelaksanaan lelang dan pekerjaan terlambat, Terkait DAK Dinas Pendidikan Juknis belum terbit s/d akhir maret 2024 dan Update data dari Perangkat Daerah lambat.
  - Persentase pelaksanaan produk dalam negeri pada pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah  
Persentase paket pekerjaan selesai tepat waktu  
Hal ini disebabkan karena Persiapan Perencanaan dari Perangkat Daerah dan kebijakan dari masing-masing Kepala Perangkat Daerah dalam pelaksanaan kegiatan.
  - Persentase pelaksanaan pemilihan pengadaan barang/jasa melalui e-Procurement yang berhasil dilaksanakan  
Hal ini disebabkan Kinerja OPD belum melaksanakan pengadaan EPL diatas 100 juta secara keseluruhan
  - Persentase Kegiatan Perangkat Daerah yang Melakukan Pencatatan Non Tender atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa

Hal ini disebabkan Kinerja Perangkat Daerah belum melaksanakan pengadaan Purchasing secara keseluruhan dan Perlu Pembinaan Untuk Penyedia PBJ

2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah, antara lain :

- Keterbatasan anggaran dalam pelaksanaan kegiatan
- Kurangnya SDM yang berkompeten
- Adanya kegiatan yang harus dilaksanakan diluar rencana serta perubahan waktu pelaksanaan kegiatan yang mendadak.

Berdasarkan hal tersebut di atas disarankan agar :

- Memaksimalkan kegiatan dengan anggaran yang tersedia
- Meningkatkan kemampuan SDM
- Meningkatkan koordinasi dan pelayanan Sekretariat Daerah

#### **2.4. Review terhadap rancangan awal RKPD**

*Review* atau telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah dilakukan dengan membandingkan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Proses perbandingan tersebut meliputi perbandingan program, kegiatan, lokasi kegiatan, target, dan pagu anggaran yang disediakan di rancangan awal RKPD.

Secara umum, hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah sebagaimana berikut:

1. Terdapat penambahan anggaran sebagai berikut :
  - a. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial sebesar Rp 28.459.511.000,- untuk hibah tempat ibadah.
  - b. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan sebesar Rp 3.500.000.000 untuk 2 unit kendaraan Bupati dan Wabup, 7 unit kendaraan Kepala PD.
  - c. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang

Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor sebesar Rp 1.355.410.000,- untuk pembayaran sewa asset PT Kereta Api Indonesia (Persero).

2. Terdapat penambahan kegiatan di luar rancangan awal Sekretariat Daerah, yaitu sejumlah 1 (satu) sub kegiatan sebagai berikut:

- a. Program Perekonomian Pembangunan Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian Sub Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam dengan anggaran Rp 750.000.000,-

Adapun hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD per program dan per kegiatan adalah sebagaimana tabel 2.49 berikut:

Tabel 2. 47  
Review terhadap Rancangan awal RKPD Tahun 2025

RANCANGAN AWAL RKPD 2025							HASIL PENETAPAN								
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	SEKRETARIAT DAERAH							1	SEKRETARIAT DAERAH						
<b>A.</b>	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT (BAGIAN PEMERINTAHAN)</b>						<b>374.472.750</b>	<b>A.</b>	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>						<b>374.472.750</b>
	<b>Administrasi Tata Pemerintahan</b>					<b>338.178.750</b>		<b>Administrasi Tata Pemerintahan</b>					<b>338.178.750</b>		
	Penataan Administrasi Pemerintahan		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	12	dokumen	24.864.000		Penataan Administrasi Pemerintahan		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	12	dokumen	24.864.000		
	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	12	dokumen	15.000.000		Pengelolaan Administrasi Kewilayahan		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	12	dokumen	15.000.000		
	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	6	dokumen	298.314.750		Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	6	dokumen	298.314.750		
	<b>Fasilitasi Kerja Sama Daerah</b>	<b>Kab. Teman ggung</b>				<b>36.294.000</b>		<b>Fasilitasi Kerja Sama Daerah</b>	<b>Kab. Teman ggung</b>				<b>36.294.000</b>		
	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	12	dokumen	36.294.000		Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	12	dokumen	36.294.000		
<b>B</b>	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT (BAGIAN HUKUM)</b>						<b>1.109.488.600</b>	<b>B</b>	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT (BAGIAN HUKUM)</b>						<b>1.109.488.600</b>

RANCANGAN AWAL RKPD 2025							HASIL PENETAPAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>	<b>Kab. Teman ggung</b>				<b>1.109.488.600</b>		<b>Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>	<b>Kab. Teman ggung</b>				<b>1.109.488.600</b>	
	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah		Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	111	dokumen	50.000.000		Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah		Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	111	dokumen	50.000.000	
	Fasilitasi Bantuan Hukum		Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	30	kasus	1.013.750.000		Fasilitasi Bantuan Hukum		Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	30	kasus	1.013.750.000	
	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum		Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	111	dokumen	45.738.600		Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum		Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	111	dokumen	45.738.600	
<b>C.</b>	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT (BAGIAN KESRA DAN BINA MENTAL)</b>					<b>1.952.556.975</b>	<b>C.</b>	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT (BAGIAN KESRA DAN BINA MENTAL)</b>					<b>30.412.067.975</b>	
	<b>Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Kab. Teman ggung</b>				<b>1.952.556.975</b>		<b>Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Kab. Teman ggung</b>				<b>30.412.067.975</b>	

RANCANGAN AWAL RKPD 2025							HASIL PENETAPAN								
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	
	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	2	dokumen	263.579.375		Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	2	dokumen	263.579.375		
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	1	dokumen	588.977.600		Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependuduka n Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	1	dokumen	29.048.488.600	Penambahan anggaran Rp 28.459.511.00 0,- untuk hibah tempat ibadah	

RANCANGAN AWAL RKPD 2025							HASIL PENETAPAN								
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	1	dokumen	1.100.000.000		Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	1	dokumen	1.100.000.000		
D.	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN (BAGIAN PEREKONOMIAN)</b>					<b>146.003.000</b>		D.	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN (BAGIAN PEREKONOMIAN)</b>					<b>896.003.000</b>	
	<b>Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>					<b>146.003.000</b>		<b>Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>					146.003.000		
	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4	dokumen	107.716.000,		Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4	dokumen	107.716.000		

RANCANGAN AWAL RKPD 2025							HASIL PENETAPAN								
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	
	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian		Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	2	laporan	38.287.000		Pengendalian dan Distribusi Perekonomian		Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	2	laporan	38.287.000		
								Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	5	Dokumen	750.000.000	Penambahan Anggaran untuk kegiatan DBHCHT	
E	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN (BAGIAN PEMBANGUNAN)</b>					<b>123.810.000</b>		E	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN (BAGIAN PEMBANGUNAN)</b>					<b>123.810.000</b>	
	<b>Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</b>			<b>5</b>	<b>dokumen</b>	<b>123.810.000</b>		<b>Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</b>			<b>5</b>	<b>dokumen</b>	<b>123.810.000</b>		
	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	1	dokumen	45.000.000		Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	1	dokumen	45.000.000		

RANCANGAN AWAL RKPD 2025							HASIL PENETAPAN								
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	
	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan		Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	4	laporan	78.810.000		Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan		Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	4	laporan	78.810.000		
<b>F</b>	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN (BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA)</b>					<b>205.522.800</b>		<b>F</b>	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN (BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA)</b>					<b>205.522.800</b>	
	<b>Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>					<b>205.522.800</b>		<b>Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>					<b>205.522.800</b>		
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	120	dokumen	110.000.000		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	120	dokumen	110.000.000		
	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik		Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	170	dokumen	87.522.800		Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik		Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	170	dokumen	87.522.800		
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	103	orang	8.000.000		Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	103	orang	8.000.000		
<b>G</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA (BAGIAN ORGANISASI)</b>					<b>157.500.000</b>		<b>G</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA (BAGIAN ORGANISASI)</b>					<b>157.500.000</b>	

RANCANGAN AWAL RKPD 2025							HASIL PENETAPAN								
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	
	<b>Penataan Organisasi</b>					<b>157.500.000</b>		<b>Penataan Organisasi</b>					<b>157.500.000</b>		
	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan		Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	2	dokumen	37.500.000		Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan		Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	2	dokumen	37.500.000		
	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2	laporan	37.500.000		Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2	laporan	37.500.000		
	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi		Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	2	dokumen	26.250.000		Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi		Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	2	dokumen	26.250.000		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	2	dokumen	56.250.000		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	2	dokumen	56.250.000		
<b>H</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA (BAGIAN PROKOMPIM)</b>					<b>1.796.249.400</b>	<b>H</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA (BAGIAN PROKOMPIM)</b>					<b>1.796.249.400</b>		
	<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>					<b>600.000.000</b>		<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>					<b>600.000.000</b>		

RANCANGAN AWAL RKPD 2025							HASIL PENETAPAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8
	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12	Org/bln	600.000.000		Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12	Org/bln	600.000.000	
	<b>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>					<b>1.196.249.400</b>		<b>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>					<b>1.196.249.400</b>	
	Fasilitasi Keprotokolan		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	12	laporan	491.999.700		Fasilitasi Keprotokolan		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	12	laporan	491.999.700	
	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	12	laporan	454.250.000		Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	12	laporan	454.250.000	
	Pendokumentasian Tugas Pimpinan		Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	12	laporan	249.999.700		Pendokumentasian Tugas Pimpinan		Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	12	laporan	249.999.700	
I	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA (BAGIAN UMUM)</b>					<b>26.582.138.595</b>	I	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA (BAGIAN UMUM)</b>					<b>31.437.548.595</b>	
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					<b>14.256.755.678</b>		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					<b>14.256.755.678</b>	

RANCANGAN AWAL RKPD 2025							HASIL PENETAPAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	125	Org/bln	14.256.755.678		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	125	Org/bln	14.256.755.678	
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					<b>2.069.999.500</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					<b>2.069.999.500</b>	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12	paket	100.000.000		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12	paket	100.000.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	paket	120.000.000		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	paket	120.000.000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	paket	320.000.000		Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	paket	320.000.000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12	dokumen	50.000.000		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12	dokumen	50.000.000	

RANCANGAN AWAL RKPd 2025							HASIL PENETAPAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8
	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	laporan	1.000.000.000		Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	laporan	1.000.000.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	laporan	479.999.500		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	laporan	479.999.500	
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					<b>1.855.939.999</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					5.355.939.999	
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	2	Unit	1.405.939.999		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	9	Unit	4.905.939.999	2 unit kendaraan Bupati dan Wabup, 7 unit kendaraan Kepala PD
	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	14	unit	200.000.000		Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	14	unit	200.000.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2025							HASIL PENETAPAN								
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1	unit	250.000.000		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1	unit	250.000.000		
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					<b>4.192.487.000</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					<b>5.547.897.000</b>		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	laporan	15.000.000		Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	laporan	15.000.000		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	laporan	1.098.400.000		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	laporan	1.098.400.000		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	laporan	3.079.087.000		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	laporan	4.434.497.000	Penambahan untuk Pembayaran sewa tanah PT KAI 1.355.410.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2025							HASIL PENETAPAN								
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					<b>1.799.788.000</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					<b>1.799.788.000</b>		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9	unit	250.000.000		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9	unit	250.000.000		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	27	unit	750.000.000		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	27	unit	750.000.000		
	Pemeliharaan Mebel		Jumlah Mebel yang Dipelihara	120	unit	79.888.000		Pemeliharaan Mebel		Jumlah Mebel yang Dipelihara	120	unit	79.888.000		
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1	unit	100.000.000		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1	unit	100.000.000		

RANCANGAN AWAL RKPD 2025							HASIL PENETAPAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8
	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	1	unit	19.900.000		Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	1	unit	19.900.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	6	unit	600.000.000		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	6	unit	600.000.000	
	<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>					<b>509.628.743</b>		<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>					<b>509.628.743</b>	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2	Org/bln	169.662.743		Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2	Org/bln	169.662.743	
	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah		Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah	50	paket	299.966.000		Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah		Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah	50	paket	299.966.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2025							HASIL PENETAPAN								
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	
	dan Wakil Kepala Daerah		dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan					dan Wakil Kepala Daerah		dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan					
	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2	orang	40.000.000		Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2	orang	40.000.000		
	<b>Fasilitasi Kerumahtangga an Sekretariat Daerah</b>					<b>1.897.539.675</b>		<b>Fasilitasi Kerumahtangaa n Sekretariat Daerah</b>					<b>1.897.539.675</b>		
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12	paket	300.000.000		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12	paket	300.000.000		
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12	paket	282.000.000		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12	paket	282.000.000		

RANCANGAN AWAL RKPD 2025							HASIL PENETAPAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	12	paket	1.315.539.675		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	12	paket	1.315.539.675	

Sumber : Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2025

Catatan : Hasil analisis kebutuhan merupakan usulan koreksi atas rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2025 dan menjadi rencana program dan kegiatan yang dibahas pada Forum Perangkat Daerah dan Musrenbang RKPD Kab. Temanggung.

## 2.5. Inovasi Perangkat Daerah

Selama kurun waktu 3 tahun, Inovasi yang telah dilaksanakan di Sekretariat Daerah ada 2 Inovasi, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2. 48  
Daftar Inovasi Perangkat Daerah 2021-2023

No.	Nama Inovasi	Input Inovasi		Proses Inovasi	Output Inovasi	Outcome Inovasi	Pelaksana/ Tahun
		SDM	Anggaran				
1	Layanan Bantuan Hukum berbasis web	Bagian Hukum, OPD dan Masyarakat umum Kabupaten Temanggung	APBD	Layanan baru dari Bagian Hukum yaitu menyediakan website resmi dalam rangka pemberian bantuan hukum	Website resmi bantuan hukum	Meningkatnya penyelesaian permasalahan hukum secara litigasi dan non litigasi	Bagian Hukum- 2023
2	Sistem Informasi Pelaporan Pembangunan Daerah (Simpelbangda)	Bagian Pembangunan	APBD	Pembuatan aplikasi yang digunakan untuk melaporkan informasi pembangunan daerah secara daring	Aplikasi berbasis web	Memudahkan pelaporan informasi pembangunan daerah secara daring agar memudahkan Perangkat Daerah dalam melaporkan progres fisik dan keuangan setiap bulannya	Bagian Pembangunan - 2021

## 2.6. Penghargaan

Selama kurun waktu 3 tahun, Penghargaan yang telah diterima oleh Pemerintah Kabupaten Temanggung melalui Sekretariat Daerah ada 4 Penghargaan, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2. 49  
Daftar Penghargaan Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun 2021-2023

No.	Nama Penghargaan	Pemberi Penghargaan	Skala	Perangkat Daerah Pengampu
1	Kabupaten/Kota Peduli HAM Tahun 2022 (dalam rangkaian peringatan HAM sedunia ke-75 tahun 2023)	Menteri Hukum dan HAM	Nasional	Bagian Hukum Setda Kab Temanggung
2	Pengelolaan JDIH Kabupaten/Kota dengan Progres Pencapaian Terbaik	Gubernur Jawa Tengah	Provinsi	Bagian Hukum Setda Kab Temanggung
3	Nilai EPPD Tahun 2022 Atas LPPD Tahun 2021 ( Nilai 3,05 predikat sedang)	Menteri Dalam Negeri	Nasional	Bagian Pemerintahan Setda Kab. Temanggung
4	Nilai EPPD Tahun 2023 Atas LPPD Tahun 2022 ( Nilai 3,4340 predikat tinggi)	Menteri Dalam Negeri	Nasional	Bagian Pemerintahan Setda Kab. Temanggung

## **BAB III**

### **TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

#### **3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung merupakan Perangkat Daerah yang secara tidak langsung melaksanakan program dan kegiatan yang menjadi kebijakan nasional, khususnya yang target-targetnya ditetapkan melalui SPM, EKPPD, Pilar Batas, maupun AKIP. Kebijakan nasional yang diampu oleh Sekretariat Daerah lebih pada menuangkan kebijakan nasional melalui pelaporan SPM, penilaian Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pemerintah Daerah, inventarisir pilar batas dan penilaian Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (AKIP) yang dilakukan oleh Bagian-Bagian pada Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung.

#### **3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah**

Tujuan Sekretariat Daerah yang dirumuskan dalam Renstra Sekretariat Daerah 2024-2026 adalah “Meningkatnya kualitas kinerja pemerintahan yang akuntabel, efektif, bersih dan melayani” dengan sasaran yang akan dicapai adalah “Meningkatnya penyelenggaraan pemerintah yang akuntabel, Meningkatkan kualitas kebijakan bidang pemerintahan dan bina mental spiritual, Meningkatkan kualitas bantuan hukum, layanan hukum, dan layanan informasi pelayanan hukum, Meningkatkan Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan yang terfasilitasi, Meningkatkan penyelenggaraan pemerintah yang akuntabel, Meningkatkan pelayanan kerumahtanggaan dan keprotokolan yang terfasilitasi, dan Meningkatkan kualitas pelayanan publik”. Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah, maka untuk mencapai tujuan dan sasaran tersebut diperlukan:

1. Dukungan kesesuaian program dan kegiatan yang disusun dalam Renja Sekretariat Daerah .
2. Menggerakkan seluruh sumber daya yang dimiliki oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung dalam rangka melaksanakan kegiatan di Tahun 2025 secara tertib waktu dan tepat mutu; dan
3. Meningkatkan kualitas monitoring, evaluasi, dan pengkajian atas pelaksanaan program dan kegiatan.

Adapun keterkaitan antara Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Sekretariat Daerah Kab. Temanggung pada Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 1  
Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Target Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2025

TUJUAN	SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN TARGET	TARGET TAHUN 2025	TARGET KONDISI AKHIR 2026
Meningkatnya kualitas kinerja pemerintahan yang akuntabel, efektif, bersih dan melayani			Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (AKIP)	Predikat	B	B
			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	predikat	B	B
	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintah yang akuntabel		Nilai Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EPPD)	Angka	3,45	3,46
	Meningkatnya kualitas kebijakan bidang pemerintahan dan bina mental spiritual		Persentase rumusan bahan kebijakan yang menjadi kebijakan penguatan dan pengelolaan bidang pemerintahan dan bina mental spiritual	%	100	100
	Meningkatnya kualitas bantuan hukum, layanan hukum, dan layanan informasi pelayanan hukum		Persentase cakupan bantuan hukum, layanan hukum, dan layanan informasi pelayanan hukum yang terfasilitasi	%	100	100
	Meningkatnya Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan yang terfasilitasi		Persentase Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan yang terfasilitasi	%	100	100

	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintah yang akuntabel		Persentase pelaksanaan produk dalam negeri pada pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah	%	40	60
	Meningkatnya pelayanan kerumahtanggaan dan keprotokolan yang terfasilitasi		Persentase kunjungan tamu kedinasan pimpinan daerah yang terfasilitasi pelayanan kerumahtanggaan dan keprotokolan	%	100	100
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik		Nilai penyelenggaraan pelayanan publik	Predikat	B (3,51-4,00)	B (3,51-4,00)
		Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Kerjasama yang diimplementasikan	%	100	100
			Persentase Pelaporan SPM Perangkat Daerah tepat Waktu	%	100	100
			Persentase perangkat daerah yang menyampaikan LPPD dan LKPJ tepat waktu	%	100	100
			Persentase rumah ibadah dan sarpras pendidikan keagamaan kondisi baik	%	86	86
			Persentase kegiatan keagamaan dan kemasyarakatan yang difasilitasi	%	60	60
			Persentase produk hukum yang difasilitasi	%	86	86

			Persentase dokumentasi perundangan melalui JDIH	%	100	100
			Persentase penyelesaian permasalahan hukum secara non litigasi	%	100	100
			Persentase penyelesaian permasalahan hukum secara litigasi	%	100	100
		Program Perekonomian dan Pembangunan	Persentase ketersediaan produk barang bersubsidi	%	100	100
			Persentase laporan permasalahan barang bersubsidi yang terselesaikan	%	100	100
			Persentase BUMD dengan opini WTP atas pemeriksaan KAP	%	83,33	83,33
			Persentase capaian kinerja kegiatan Perangkat Daerah	%	100	100
			Persentase pelaporan kegiatan PD/Unit kerja tepat waktu	%	100	100
			Persentase paket pekerjaan selesai tepat waktu	%	100	100
			Persentase nilai pagu pengadaan barang/jasa yang terumumkan	%	100	100
			Persentase pelaksanaan pemilihan pengadaan barang/jasa melalui e-Procurement yang berhasil dilaksanakan	%	100	100

			Persentase Kegiatan Perangkat Daerah yang Melakukan Pencatatan Non Tender atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	%	98	99
		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan administrasi keuangan, umum dan jasa penunjang perangkat daerah	%	100	100
			Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kedinasan Kepala Daerah	%	100	100
			Persentase pemenuhan pelayanan kedinasan Pimpinan Daerah	%	100	100
			Persentase SAKIP Perangkat Daerah Berpredikat BB	%	23,9	32,6

Sumber : Renstra Sekretariat Daerah Kab. Temanggung Tahun 2024-2026.

Kebijakan dan strategi Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung di Tahun 2025 dalam rangka optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan senantiasa mengacu pada kebijakan dan strategi yang sudah ditetapkan pada Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2024-2026. Hal tersebut adalah sekaligus dalam rangka menjaga konsistensi pelaksanaan Tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah Tahun 2024-2026.

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**

#### **4.1. Program dan Kegiatan**

Program dan kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung di Tahun 2025 dilaksanakan dalam rangka melanjutkan perencanaan pembangunan tahun sebelumnya dan mengacu pada RPD Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026.

Program dan kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2025 direncanakan berdasarkan analisa kebutuhan yang telah dilakukan sebagai perbandingan dengan rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2025. Analisa kebutuhan tersebut selanjutnya disandingkan dengan proyeksi kemampuan keuangan daerah di Tahun 2025 sehingga mengalami beberapa perubahan kembali. Perubahan yang terjadi lebih pada pengurangan pagu indikatif di Tahun 2025.

Adapun perbandingan antara analisa kebutuhan dalam rancangan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2025 dengan RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 4. 1  
Perbandingan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Kab. Temanggung Tahun 2025

RANCANGAN RENJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2025			RKPD KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2025			( + / - )
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	Pagu Indikatif
1	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	<b>374.472.750</b>	1	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	<b>374.472.750</b>	<b>0</b>
	<b>Administrasi Tata Pemerintahan</b>	<b>338.178.750</b>		<b>Administrasi Tata Pemerintahan</b>	<b>338.178.750</b>	<b>0</b>
	Penataan Administrasi Pemerintahan	24.864.000		Penataan Administrasi Pemerintahan	24.864.000	0
	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	15.000.000		Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	15.000.000	0
	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	298.314.750		Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	298.314.750	0
	<b>Fasilitasi Kerja Sama Daerah</b>	<b>36.294.000</b>		<b>Fasilitasi Kerja Sama Daerah</b>	<b>36.294.000</b>	<b>0</b>
	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	36.294.000		Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	36.294.000	0
2	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	<b>1.109.488.600</b>	2	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	<b>1.109.488.600</b>	<b>0</b>
	<b>Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>	<b>1.109.488.600</b>		<b>Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>	<b>1.109.488.600</b>	<b>0</b>
	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	50.000.000		Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	50.000.000	0
	Fasilitasi Bantuan Hukum	1.013.750.000		Fasilitasi Bantuan Hukum	1.013.750.000	0
	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	45.738.600		Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	45.738.600	0
3	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	<b>30.412.067.975</b>	3	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	<b>30.412.067.975</b>	<b>0</b>
	<b>Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>30.412.067.975</b>		<b>Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>30.412.067.975</b>	<b>0</b>
	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	263.579.375		Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	263.579.375	0
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	29.048.488.600		Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	29.048.488.600	0
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	1.100.000.000		Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	1.100.000.000	0
4	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>	<b>896.003.000</b>	4	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>	<b>896.003.000</b>	<b>0</b>
	<b>Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>	<b>146.003.000</b>		<b>Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>	<b>146.003.000</b>	<b>0</b>

	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	107.716.000
	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	38.287.000
	<b>Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam</b>	<b>750.000.000</b>
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	750.000.000
<b>5</b>	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>	<b>123.810.000</b>
	<b>Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</b>	<b>123.810.000</b>
	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	45.000.000
	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	78.810.000
<b>6</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PENGENDALIAN PEREKONOMIAN DAERAH</b>	<b>205.522.800</b>
	<b>Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>	<b>205.522.800</b>
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	110.000.000
	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	87.522.800
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	8.000.000
<b>7</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>157.500.000</b>
	<b>Penataan Organisasi</b>	<b>157.500.000</b>
	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	37.500.000
	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	37.500.000
	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	26.250.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	56.250.000
<b>8</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>1.796.249.400</b>
	<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	<b>600.000.000</b>
	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	600.000.000
	<b>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>1.196.249.400</b>

	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	107.716.000	0
	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	38.287.000	0
	<b>Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam</b>	<b>750.000.000</b>	0
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	750.000.000	0
<b>5</b>	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>	<b>123.810.000</b>	0
	<b>Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</b>	<b>123.810.000</b>	0
	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	45.000.000	0
	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	78.810.000	0
<b>6</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PENGENDALIAN PEREKONOMIAN DAERAH</b>	<b>205.522.800</b>	<b>0</b>
	<b>Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>	<b>205.522.800</b>	<b>0</b>
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	110.000.000	0
	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	87.522.800	0
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	8.000.000	0
<b>7</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>157.500.000</b>	<b>0</b>
	<b>Penataan Organisasi</b>	<b>157.500.000</b>	<b>0</b>
	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	37.500.000	0
	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	37.500.000	0
	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	26.250.000	0
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	56.250.000	0
<b>8</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>1.796.249.400</b>	<b>0</b>
	<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	<b>600.000.000</b>	<b>0</b>
	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	600.000.000	0
	<b>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>1.196.249.400</b>	<b>0</b>

	Fasilitasi Keprotokolan	491.999.700
	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	454.250.000
	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	249.999.700
<b>9</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>31.437.548.595</b>
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>14.256.755.678</b>
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14.256.755.678
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>0</b>
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	0
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>2.069.999.500</b>
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100.000.000
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	120.000.000
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	320.000.000
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	50.000.000
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.000.000.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	479.999.500
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>5.355.939.999</b>
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	4.905.939.999
	Pengadaan Mebel	200.000.000
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	250.000.000
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>5.547.897.000</b>
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	15.000.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.098.400.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	4.434.497.000
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>1.799.788.000</b>

	Fasilitasi Keprotokolan	491.999.700	0
	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	454.250.000	0
	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	249.999.700	0
<b>9</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>31.437.548.595</b>	<b>0</b>
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>14.256.755.678</b>	<b>0</b>
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14.256.755.678	0
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	0	0
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>2.069.999.500</b>	<b>0</b>
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100.000.000	0
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	120.000.000	0
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	320.000.000	0
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	50.000.000	0
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.000.000.000	0
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	479.999.500	0
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>5.355.939.999</b>	<b>0</b>
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	4.905.939.999	0
	Pengadaan Mebel	200.000.000	0
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	250.000.000	0
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>5.547.897.000</b>	<b>0</b>
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	15.000.000	0
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.098.400.000	0
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	4.434.497.000	0
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>1.799.788.000</b>	<b>0</b>

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	250.000.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	750.000.000
Pemeliharaan Mebel	79.888.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100.000.000
Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	19.900.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	600.000.000
<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	<b>509.628.743</b>
Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	169.662.743
Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	299.966.000
Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	40.000.000
<b>Fasilitasi Kerumahtangaan Sekretariat Daerah</b>	<b>1.897.539.675</b>
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	300.000.000
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	282.000.000
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	1.315.539.675
<b>JUMLAH</b>	<b>66.512.663.120</b>

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	250.000.000	0
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	750.000.000	0
Pemeliharaan Mebel	79.888.000	0
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100.000.000	0
Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	19.900.000	0
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	600.000.000	0
<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	<b>509.628.743</b>	<b>0</b>
Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	169.662.743	0
Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	299.966.000	0
Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	40.000.000	0
<b>Fasilitasi Kerumahtangaan Sekretariat Daerah</b>	<b>1.897.539.675</b>	<b>0</b>
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	300.000.000	0
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	282.000.000	0
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	1.315.539.675	0
<b>JUMLAH</b>	<b>66.512.663.120</b>	<b>0</b>

Sumber : SIPD RI RKPD Kab. Temanggung Tahun 2025

Dari Tabel 4.1. di atas dapat diketahui bahwa tidak terjadi kenaikan/penurunan pagu indikatif Tahun 2025 sehingga anggaran tetap/ sebesar Rp. 66.512.663.120,-



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan</i>				12 Dokumen	24.864.000,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Kepala OPD dan Lurah		1.000.000,00	BAGIAN PEMERINTAHAN
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan</i>				12 Dokumen	15.000.000,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Kepala OPD dan Lurah		12.000.000,00	BAGIAN PEMERINTAHAN
	4.01.02.2.01.0003	Facilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	<i>Jumlah Dokumen Hasil Facilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah</i>				6 Dokumen	298.314.750,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Kepala OPD dan Lurah		444.978.893,00	BAGIAN PEMERINTAHAN
	4.01.02.2.04	Facilitasi Kerja Sama Daerah	<i>Jumlah Dokumen Hasil Facilitasi Kerja Sama Daerah Negeri</i>	-			12 Dokumen	36.294.000,00			Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Kapupaten Tembung	-	25.000.000,00	BAGIAN PEMERINTAHAN



RENJA 2025 | (SEKRETARIAT DAERAH)

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.01.02.2.05.0001		Facilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah														
			Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun				111 Dokumen	50.000.000,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Perangkat Daerah dan Masyarakat		50.000.000,00	BAGIAN HUKUM
4.01.02.2.05.0002		Facilitasi Bantuan Hukum														
			Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum				30 Kasus	1.013.750.000,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Perangkat Daerah dan Masyarakat	1.337.748.886,00		BAGIAN HUKUM
4.01.02.2.05.0003		Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum														
			Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi				111 Dokumen	45.738.600,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Perangkat Daerah dan Masyarakat		50.000.000,00	BAGIAN HUKUM
		<b>BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN BINA MENTAL</b>							<b>30.412.067.975,00</b>						<b>2.900.970.000,00</b>	
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						30.412.067.975,00							2.900.970.000,00	
4.01		SEKRETARIAT DAERAH						30.412.067.975,00							2.900.970.000,00	



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.01.02.2.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual, Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial, Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	-			4 Dokumen	30.412.067.975,00				Memperkuat Stabilitas Polihukankam Dan Tra nformasi Pelayanan Publik	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pilar, sehat, baik arakter, baik adaptil secara inklusif dan merata 1. pening katan cakupan dan kualitas pelayanan dasar bidang kegiatan, pendidikan, dan sosial dalam rangka percepatan perurunan stunting, percepatan perurunan kemiskinan ekstrem, pe ningkatan rata-rata lama sekolah, serta penin gkatan sumber daya manusia yan	Masyarakat di Kabupaten Temanggung	-	2.900.970.000,00	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN BINA MENTAL
4.01.02.2.02.0001	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual															

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual</i>				2 Dokumen	263.579.375,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kali/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukankam Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pilar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata	Masyarakat di Kabupaten Temanggung		1.252.670.000,00	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN BINA MENTAL
	4.01.02.2.02.00.02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Tingkat Kesejahteraan Sosial														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengabdian Masyarakat dan KB				1 Dokumen	29.048.488.600,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kali/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik, Hukum dan Tata Pemerintahan dan Transformasi Pelayanan Publik	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata	Masyarakat di Kabupaten Temanggung		888.800.000,00	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN BINA MENTAL
	4.01.02.2.02.00.03	Palaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat														

RENJA 2025 | (SEKRETARIAT DAERAH)

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsifan, Transhum Lintas</i>				1 Dokumen	1.100.000.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kali/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata	Masyarakat di Kabupaten Temanggung		1.260.000.000,00	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN BINA MENTAL
		BAGIAN PEREKONOMIAN						886.003.000,00							157.716.000,00	
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						886.003.000,00							157.716.000,00	
4.01		SEKRETARIAT DAERAH						886.003.000,00							157.716.000,00	

RENJA 2025 | (SEKRETARIAT DAERAH)

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	<i>persentase BUMD dengan opini WTP atas pemeriksaan KAP persentase laporan permasalahan barang bersubsidi yang terselesaikan persentase ketersediaan produk barang bersubsidi</i>	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 60% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 60%			88,88 % 100 % 100 %	896.003.000,00						100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 80% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 80%	157.716.000,00	
	4.01.03.2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	<i>Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian Jumlah Dokumen Hasil Kontrol, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD</i>	-			2 Laporan 4 Dokumen	146.003.000,00			Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Perlu- mahan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	1. Peningka- tan Kapasitas p- erekonomia n yang berdaya saring dan b- erkelanjuta n berbasis sektor unggulan dikukung dengan Infrastruktur yang merata dan berkualitas 2. perog- an perumbuh- an ekonomi melalui integrasi pertanian dan pengolahan hasil pertanian, p- engembang- an UMKM, pengembur- gan parwisata dan kebud- ayaan	Teraksananya Kebijakan Perekonomian	-	157.716.000,00	BAGIAN PEREKONOMIAN
	4.01.03.2.01.0001	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD														

RENJA 2025 | (SEKRETARIAT DAERAH)

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD</i>				4 Dokumen	107.716.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kali/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Pertumbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	1. Peningkatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas. 2. perolehan pertumbuhan ekonomi melalui intensifikasi pertanian dan pengolahan hasil pertanian pengembangan UMKM, pengembangan pariwisata dan kebudayaan	Terlaksananya Kebijakan Perekonomian		107.716.000,00	BAGIAN PEREKONOMIAN
	4.01.03.2.01.0002	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian														
			<i>Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian</i>				2 Laporan	38.287.000,00	Semua Kotar/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kot/Desa Kab, Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kot/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Pertumbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	1. Peningkatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas. 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Terlaksananya Kebijakan Perekonomian		50.000.000,00	BAGIAN PEREKONOMIAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.01.03.2.04	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	-	5 Dokumen	750.000.000,00						Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Pertumbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	1. Peningkatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang berkualitas 2. perolehan pertumbuhan ekonomi melalui intensifikasi pertanian dan pengolahan hasil pertanian pengembangan UMKM, pengembangan pariwisata dan kebudayaan	Terlaksananya Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	-	0,00	BAGIAN PEREKONOMIAN
4.01.03.2.04.001	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan															

RENJA 2025 | (SEKRETARIAT DAERAH)

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Ketahanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja</i>				5 Dokumen	750.000.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kali/Dea	DBH CUKAI HASIL TEMBAKAU (CHT)	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Perubahan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	1. Peningkatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan Infrastruktur yang berkualitas. 2. percapaian pertumbuhan ekonomi melalui intensifikasi pertanian dan pengolahan hasil pertanian pengembangan UMKM, pengembangan pariwisata dan kebudayaan	Terlaksananya Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam		0,00	BAGIAN PEREKONOMIAN	
		BAGIAN PEMBANGUNAN							123.810.000,00							158.365.794,00	
	4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN							123.810.000,00							158.365.794,00	
	4.01	SEKRETARIAT DAERAH							123.810.000,00							158.365.794,00	
1.	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	<i>persentase capaian kinerja kegiatan Perangkat Daerah persentase paket pekerjaan selesai tepat waktu persentase pelaporan kegiatan PDI/Unit kerja tepat waktu</i>	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 80%			95 % 100 % 100 %	123.810.000,00						100% 80%		158.365.794,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	4.01.03.2.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan, Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	-			1 Dokumen 4 Laporan	123.810.000,00			Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Pertumbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Perangkat Daerah	-	158.885.794,00	BAGIAN PEMBANGUNAN	
	4.01.03.2.02.001	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan															
			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah				1 Dokumen	45.000.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab, Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Pertumbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Perangkat Daerah		69.629.494,00	BAGIAN PEMBANGUNAN	
	4.01.03.2.02.002	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan															
			Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan				4 Laporan	78.810.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Pertumbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Perangkat Daerah		89.736.300,00	BAGIAN PEMBANGUNAN	
		<b>BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA</b>							<b>205.522.800,00</b>							<b>240.000.000,00</b>	
<b>4</b>		<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>						<b>205.522.800,00</b>							<b>240.000.000,00</b>		
<b>4.01</b>		<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>						<b>205.522.800,00</b>							<b>240.000.000,00</b>		



RENJA 2025 | (SEKRETARIAT DAERAH)

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik</i>				170 Dokumen	87.522.800,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Pertumbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Perangkat daerah atau yang lainnya		100.000.000,00	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	
	4.01.03.2.03.0003	Bimbingan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa															
			<i>Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa</i>				103 Orang	8.000.000,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Pertumbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Perangkat daerah atau yang lainnya		10.000.000,00	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	
		<b>BAGIAN UMUM</b>							<b>31.437.548.595,00</b>						<b>26.538.407.187,00</b>		
	4	<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>							<b>31.437.548.595,00</b>							<b>26.538.407.187,00</b>	
	4.01	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>							<b>31.437.548.595,00</b>							<b>26.538.407.187,00</b>	
I.	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan Umum dan Jasa Penunjang Perangkat Daerah</i> <i>Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pimpinan Daerah</i>	-			100 persen 100 persen	31.437.548.595,00						-	26.538.407.187,00		
	4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Persentase capaian indikator Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN pada Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	-			125 Orang/Bulan	14.258.755.678,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Seluruh ASN Sekretariat Daerah	-	14.328.710.810,00	BAGIAN UMUM	
	4.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN															

RENJA 2025 | (SEKRETARIAT DAERAH)

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>				126 Orang/bulan	14.256.755.676,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Seluruh ASN Sekretariat Daerah		14.828.710.810,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Persentase capaian indikator Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Penyediaan Peralatan dan Peningkatan Kantor, Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Penyediaan Bahan Baku dan Perawatan Perundang-undangan, Fasilitas Kunjungan Tamu, Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	-			12 bulan	2.069.999.500,00				Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Unsur OPD	-	2.330.460.214,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.06.001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor															
			<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>				12 Paket	100.000.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Unsur OPD		100.000.000,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.06.002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor															

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Paket Perawatan dan Peningkatan Kantor yang Disediakan</i>				12 Paket	120.000.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Unsur OPD		150.000.000,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.06.0004		Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>				12 Paket	320.000.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Unsur OPD		320.000.000,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.06.0006		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>				12 Dokumen	50.000.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Unsur OPD		50.000.000,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.06.0008		Fasilitas Kunjungan Tamu														

RENJA 2025 | (SEKRETARIAT DAERAH)

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu</i>				12 Laporan	1.000.000.000,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Unsur OPD		1.210.460.214,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.06.003		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>				12 Laporan	479.999.500,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Unsur OPD		500.000.000,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<i>Persentase capaian indikator Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Pengadaan Mebel, Pengadaan Perakitan dan Mesin Listrik atau Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	-			12 bulan	5.355.939.999,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Unsur OPD	-	200.000.000,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.07.001		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														

RENJA 2025 | (SEKRETARIAT DAERAH)

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan</i>				9 Unit	4.905.839.999,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Unsur OPD		0,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel															
			<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>				14 Unit	200.000.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Unsur OPD		100.000.000,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya															
			<i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i>				1 Unit	250.000.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Unsur OPD		100.000.000,00	BAGIAN UMUM

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	4.01.01.2.06	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase capaian indikator Pengadaan Kebutuhan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor pada Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	-			12 bulan	5.547.897.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Unsur OPD	-	4.192.487.000,00	BAGIAN LUMUM
	4.01.01.2.06.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>				12 Laporan	15.000.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Unsur OPD		15.000.000,00	BAGIAN LUMUM
	4.01.01.2.06.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>				12 Laporan	1.098.400.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Unsur OPD		1.098.400.000,00	BAGIAN LUMUM
	4.01.01.2.06.004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														

RENJA 2025 | (SEKRETARIAT DAERAH)

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>				12 Laporan	4.484.497.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kal/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA A_LOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Peningka tan tata kelola per orintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reform si birokrasi melalui pen ingkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Unsur OPD		8.079.087.000,00	BAGIAN LUMUM
4.01.01.2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase capaian indikator Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Pemeliharaan Mebel, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, Pemeliharaan Asat Tetap Lainnya, Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya pada Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	-			12 bulan	1.799.788.000,00			Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Peningka tan tata kelola per orintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reform si birokrasi melalui pen ingkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Pimpinan Daerah, Unsur OPD	-	1.895.000.000,00	BAGIAN LUMUM
4.01.01.2.09.0001		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
			<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i>				9 Unit	250.000.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kal/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA A_LOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Peningka tan tata kelola per orintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reform si birokrasi melalui pen ingkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Pimpinan Daerah, Unsur OPD		250.000.000,00	BAGIAN LUMUM
4.01.01.2.09.0002		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perawatannya</i>				27 Unit	750.000.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reform si birokrasi melalui pen ingkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Pimpinan Daerah, Unsur OPD		750.000.000,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.09.0005		Pemeliharaan Mebel														
			<i>Jumlah Mebel yang Dioptimalkan</i>				120 Unit	79.888.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reform si birokrasi melalui pen ingkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Pimpinan Daerah, Unsur OPD		75.000.000,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.09.0006		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>				1 Unit	100.000.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reform si birokrasi melalui pen ingkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Pimpinan Daerah, Unsur OPD		100.000.000,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.09.0007		Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya														

RENJA 2025 | (SEKRETARIAT DAERAH)

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Asat Tetap Lainnya yang Dipelihara</i>				1 Unit	19.800.000,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Pimpinan Daerah, Unsur OPD		20.000.000,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																
			<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirababilisasi</i>				6 Unit	600.000.000,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Pimpinan Daerah, Unsur OPD		700.000.000,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.11		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	<i>Persentase capaian indikator Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, Penyediaan Paksi Dinas dan Akibat Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, Pelaksanaan Monev/Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah pada Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</i>	-			2 Orang	509.628.748,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Pimpinan Daerah	-	509.749.168,00	BAGIAN UMUM
4.01.01.2.11.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah																

RENJA 2025 | (SEKRETARIAT DAERAH)

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</i>				2 Orang/Bulan	169.662.745,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Pimpinan Daerah		169.749.163,00	BAGIAN LUMUM
4.01.01.2.11.0002		Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah														
			<i>Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan</i>				50 Paket	299.966.000,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Pimpinan Daerah		300.000.000,00	BAGIAN LUMUM
4.01.01.2.11.0003		Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah														
			<i>Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</i>				2 Orang	40.000.000,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Pimpinan Daerah		40.000.000,00	BAGIAN LUMUM

RENJA 2025 | (SEKRETARIAT DAERAH)

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	4.01.01.2.12	Fasilitasi Kerumahainggaan Sekretariat Daerah	Persentase capaian indikator Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah, Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah, Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretaris Daerah pada Kegiatan Fasilitasi Kerumahainggaan Sekretariat Daerah	-			12 bulan	1.887.539.675,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Pimpinan Daerah, Unsur OPD	-	8.082.000.000,00	BAGIAN LUMUM
	4.01.01.2.12.0001	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah					12 Paket	300.000.000,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Pimpinan Daerah, Unsur OPD	-	300.000.000,00	BAGIAN LUMUM
	4.01.01.2.12.0002	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah					12 Paket	282.000.000,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Pimpinan Daerah, Unsur OPD	-	282.000.000,00	BAGIAN LUMUM
	4.01.01.2.12.0003	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sakinah di Daerah yang Disediakan</i>				12 Paket	1.315.539.675,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Pimpinan Daerah, Unsur OPD		2.500.000.000,00	BAGIAN UMUM
		<b>BAGIAN ORGANISASI</b>							<b>157.500.000,00</b>						<b>262.000.000,00</b>	
	<b>4</b>	<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>						<b>157.500.000,00</b>							<b>262.000.000,00</b>	
	<b>4.01</b>	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>						<b>157.500.000,00</b>							<b>262.000.000,00</b>	
1.	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Persentase SAKIP Perangkat Daerah Berpredikat BB</i>	-			28,9 %	157.500.000,00						-	262.000.000,00	
	4.01.01.2.13	Penataan Organisasi	<i>Persentase capaian indikator Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan, Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana, Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi, Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana, Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah pada Kegiatan Penataan Organisasi</i>	-			90 %	157.500.000,00			Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Perangkat Daerah	-	262.000.000,00	BAGIAN ORGANISASI
	4.01.01.2.13.0001	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan														
			<i>Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan</i>				2 Dokumen	37.500.000,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Perangkat Daerah		97.000.000,00	BAGIAN ORGANISASI
	4.01.01.2.13.0002	Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana</i>				2 Laporan	37.500.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Pohukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Perangkat Daerah		80.000.000,00	BAGIAN ORGANISASI	
	4.01.01.2.13.0003	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi															
			<i>Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi</i>				2 Dokumen	26.250.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Pohukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Perangkat Daerah		22.000.000,00	BAGIAN ORGANISASI	
	4.01.01.2.13.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah															
			<i>Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah</i>				2 Dokumen	56.250.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Pohukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Perangkat Daerah		63.000.000,00	BAGIAN ORGANISASI	
		<b>BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN</b>							<b>1.796.249.400,00</b>							<b>2.925.000.000,00</b>	
	<b>4</b>	<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>						<b>1.796.249.400,00</b>							<b>2.925.000.000,00</b>		
	<b>4.01</b>	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>						<b>1.796.249.400,00</b>							<b>2.925.000.000,00</b>		
1.	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Persentase pemenuhan pelayanan kedinasan Pimpinan Daerah</i>	-			100 % persen	1.796.249.400,00						-	2.925.000.000,00		

RENJA 2025 | (SEKRETARIAT DAERAH)

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.01.01.2.11		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	-			100 %	600.000.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Perangkat Daerah atau yang lainnya	-	600.000.000,00	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
4.01.01.2.11.0004	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah															
			Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah				12 Orang/Bulan	600.000.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Perangkat Daerah atau yang lainnya		600.000.000,00	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
4.01.01.2.14		Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Fasilitas/Keprotokolan, Komunikasi Pimpinan dan Pendokumentasian tugas pimpinan	-			12 Laporan	1.196.249.400,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. reformasi birokrasi melalui peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	Perangkat daerah atau yang lainnya	-	2.325.000.000,00	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
4.01.01.2.14.0001	Fasilitas Keprotokolan															

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Kaprotokolan</i>				12 Laporan	481.899.700,00	Kab. Tembung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Perangkat daerah atau yang lainnya		525.000.000,00	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
4.01.01.2.14.0002	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan															
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Komunikasi Pimpinan</i>				12 Laporan	454.250.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Perangkat daerah atau yang lainnya		1.500.000.000,00	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
4.01.01.2.14.0003	Pendokumentasian Tugas Pimpinan															
			<i>Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan</i>				12 Laporan	249.899.700,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	Perangkat daerah atau yang lainnya		300.000.000,00	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

## **BAB V** **PENUTUP**

Dengan memperhatikan kondisi dan situasi, tantangan, peluang, hambatan, dan kekuatan yang dimiliki, maka pada Tahun 2025 diperkirakan masyarakat dan pemerintah Kabupaten Temanggung masih akan mengalami kehidupan yang dinamis dikarenakan merupakan tahun politik baik ditingkat nasional, provinsi maupun Kabupaten. Situasi yang dinamis tersebut memberikan kesempatan yang lebih luas bagi Sekretariat Daerah untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan. Renja Sekretariat Daerah Tahun 2025 yang telah tersusun akan memberikan arah dan pedoman bagi semua pemangku kepentingan di Sekretariat Daerah itu sendiri maupun pihak-pihak yang memiliki keterkaitan dengan Sekretariat Daerah dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan yang sudah direncanakan.

Renja Sekretariat Daerah Tahun 2025 yang telah disusun berdasarkan Indikasi Program Strategis Tahun Transisi Perencanaan Kabupaten Temanggung sekiranya dapat benar-benar dilaksanakan secara konsisten terutama dalam pemenuhan anggaran pada proses penganggaran di APBD Tahun Anggaran 2025. Seandainya pagu anggaran yang ada di dalam Renja Sekretariat Daerah Tahun 2025 ini tidak dapat dipenuhi sepenuhnya, maka tentunya akan dilakukan penyesuaian-penyesuaian pada saat dilaksanakannya kegiatan di Tahun 2025 nanti.

Realisasi APBD Tahun Anggaran 2023 sampai dengan Triwulan IV terdiri dari Belanja Operasi sebesar Rp 96,67,- %, realisasi Belanja Modal sebesar 1,06 %, Belanja Daerah pagu anggaran sebesar Rp. 71.701.148.844,- dengan realisasi sebesar Rp. 70.073.291.822,- (97,73%), sehingga dapat dikatakan kinerja efisien dan efektif. Sedangkan realisasi APBD Tahun Anggaran 2024 sampai dengan Triwulan I terdiri dari Belanja Operasional sebesar 10,13 %, realisasi Belanja Modal sebesar 0,04 %, Belanja Daerah pagu anggaran sebesar Rp. 61.686.456.649,- dengan realisasi sebesar Rp. 6.267.435.472,- (10,16 %)

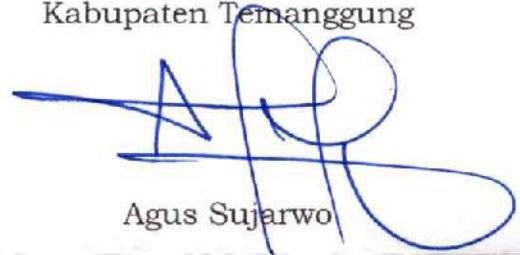
Dalam Renja Tahun Anggaran 2025 Sekretariat Daerah mendapat alokasi anggaran untuk Belanja Program sebesar Rp. 66.512.663.120,- yang terdiri dari 3 (tiga) program antara lain Program Pemerintahan dan

Kesejahteraan Rakyat, Program Perekonomian dan Pembangunan, dan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

Semoga dengan telah selesainya penyusunan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2025 ini, maka cita-cita dan harapan yang telah dicanangkan pada saat penyusunan tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah dapat tercapai sesuai dengan pentahapan yang telah direncanakan, atau jika memungkinkan dapat dicapai lebih cepat dari waktu yang telah direncanakan.

Temanggung, 27 Juni 2024

PJ. Sekretaris Daerah  
Kabupaten Temanggung



Agus Sujarwo

