



BUPATI TEMANGGUNG
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
NOMOR 18 TAHUN 2024
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 ayat (3) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pasal 23 ayat (4) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, perlu menetapkan Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6516);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang

Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);

Dengan Persetujuan Bersama

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

dan

BUPATI TEMANGGUNG

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN DAERAH TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2025.

Pasal 1

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Temanggung.
2. Bupati adalah Bupati Temanggung.
3. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
4. Pendapatan Daerah adalah semua hak Pemerintah Daerah, baik berupa kas maupun bukan kas, yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran berkenaan.
5. Belanja Daerah adalah semua kewajiban Pemerintah Daerah, baik berupa kas maupun bukan kas, yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran berkenaan.
6. Pembiayaan Daerah adalah setiap penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang berkenaan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya, kecuali Sisa Lebih Perhitungan Anggaran.
7. Sisa Lebih Perhitungan Anggaran yang selanjutnya disebut SiLPA adalah selisih lebih realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran selama 1 (satu) periode anggaran.

Pasal 2

- (1) APBD Tahun Anggaran 2025 terdiri atas Pendapatan Daerah, Belanja Daerah, dan Pembiayaan Daerah.
- (2) APBD Tahun Anggaran 2025 ditetapkan sebesar Rp2.189.690.575.218,00 (dua triliun seratus delapan puluh

sembilan miliar enam ratus sembilan puluh juta lima ratus tujuh puluh lima ribu dua ratus delapan belas rupiah), dengan rincian sebagai berikut:

1. Pendapatan Daerah	Rp	2.049.661.519.130,00
2. Belanja Daerah	Rp	2.124.690.575.218,00
Surplus/(Defisit)	Rp	(75.029.056.088,00)
3. Pembiayaan Daerah:		
a. penerimaan	Rp	140.029.056.088,00
b. pengeluaran	Rp	65.000.000.000,00
Pembiayaan Neto	Rp	75.029.056.088,00
SiLPA	Rp	0,00

Pasal 3

Pendapatan Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) angka 1 ditetapkan sebesar Rp2.049.661.519.130,00 (dua triliun empat puluh sembilan miliar enam ratus enam puluh satu juta lima ratus sembilan belas ribu seratus tiga puluh rupiah), yang bersumber dari:

- a. pendapatan asli Daerah; dan
- b. pendapatan transfer.

Pasal 4

- (1) Pendapatan asli Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a ditetapkan sebesar Rp411.525.005.193,00 (empat ratus sebelas miliar lima ratus dua puluh lima juta lima ribu seratus sembilan puluh tiga rupiah), yang terdiri atas:
 - a. pajak Daerah;
 - b. retribusi Daerah;
 - c. hasil pengelolaan kekayaan Daerah yang dipisahkan; dan
 - d. lain-lain pendapatan asli Daerah yang sah;
- (2) Pajak Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a ditetapkan sebesar Rp138.418.634.896,00 (seratus tiga puluh delapan miliar empat ratus delapan belas juta enam ratus tiga puluh empat ribu delapan ratus sembilan puluh enam rupiah).
- (3) Retribusi Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b ditetapkan sebesar Rp198.471.211.768,00 (seratus sembilan puluh delapan miliar empat ratus tujuh puluh satu juta dua ratus sebelas ribu tujuh ratus enam puluh delapan rupiah).
- (4) Hasil pengelolaan kekayaan Daerah yang dipisahkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c ditetapkan sebesar Rp21.298.004.241,00 (dua puluh satu miliar dua ratus sembilan puluh delapan juta empat ribu dua ratus empat puluh satu rupiah).
- (5) Lain-lain pendapatan asli Daerah yang sah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d ditetapkan sebesar Rp53.337.154.288,00 (lima puluh tiga miliar tiga ratus tiga

puluh tujuh juta seratus lima puluh empat ribu dua ratus delapan puluh delapan rupiah).

Pasal 5

- (1) Pendapatan transfer sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b ditetapkan sebesar Rp1.638.136.513.937,00 (satu triliun enam ratus tiga puluh delapan miliar seratus tiga puluh enam juta lima ratus tiga belas ribu sembilan ratus tiga puluh tujuh rupiah), yang terdiri atas:
 - a. pendapatan transfer pemerintah pusat; dan
 - b. pendapatan transfer antar daerah.
- (2) Pendapatan transfer pemerintah pusat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a ditetapkan sebesar Rp1.556.822.184.000,00 (satu triliun lima ratus lima puluh enam miliar delapan ratus dua puluh dua juta seratus delapan puluh empat ribu rupiah).
- (3) Pendapatan transfer antar daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b ditetapkan sebesar Rp81.314.329.937,00 (delapan puluh satu miliar tiga ratus empat belas juta tiga ratus dua puluh sembilan ribu sembilan ratus tiga puluh tujuh rupiah).

Pasal 6

Belanja Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) angka 2 ditetapkan sebesar Rp2.124.690.575.218,00 (dua triliun seratus dua puluh empat miliar enam ratus sembilan puluh lima juta lima ratus tujuh puluh lima ribu dua ratus delapan belas rupiah), yang terdiri atas:

- a. belanja operasi;
- b. belanja modal;
- c. belanja tidak terduga; dan
- d. belanja transfer.

Pasal 7

- (1) Belanja operasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf a ditetapkan sebesar Rp1.595.817.398.614,02 (satu triliun lima ratus sembilan puluh lima miliar delapan ratus tujuh belas juta tiga ratus sembilan puluh delapan ribu enam ratus empat belas koma nol dua rupiah), yang terdiri atas:
 - a. belanja pegawai;
 - b. belanja barang dan jasa;
 - c. belanja hibah; dan
 - d. belanja bantuan sosial.
- (2) Belanja pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a ditetapkan sebesar Rp977.338.529.883,37 (sembilan ratus tujuh puluh tujuh miliar tiga ratus tiga puluh delapan juta lima

ratus dua puluh sembilan ribu delapan ratus delapan puluh tiga koma tiga puluh tujuh rupiah).

- (3) Belanja barang dan jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b ditetapkan sebesar Rp489.112.324.830,65 (empat ratus delapan puluh sembilan miliar seratus dua belas juta tiga ratus dua puluh empat ribu delapan ratus tiga puluh koma enam puluh lima rupiah).
- (4) Belanja hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c ditetapkan sebesar Rp125.467.412.900,00 (seratus dua puluh lima miliar empat ratus enam puluh tujuh juta empat ratus dua belas ribu sembilan ratus rupiah).
- (5) Belanja bantuan sosial sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d ditetapkan sebesar Rp3.899.131.000,00 (tiga miliar delapan ratus sembilan puluh sembilan juta seratus tiga puluh satu ribu rupiah).

Pasal 8

- (1) Belanja modal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf b ditetapkan sebesar Rp133.570.669.729,98 (seratus tiga puluh tiga miliar lima ratus tujuh puluh juta enam ratus enam puluh sembilan ribu tujuh ratus dua puluh sembilan koma sembilan puluh delapan rupiah), yang terdiri atas:
 - a. belanja modal peralatan dan mesin;
 - b. belanja modal gedung dan bangunan;
 - c. belanja modal jalan, jaringan, dan irigasi;
 - d. belanja modal aset tetap lainnya; dan
 - e. belanja modal aset lainnya;
- (2) Belanja modal peralatan dan mesin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a ditetapkan sebesar Rp63.172.098.727,98 (enam puluh tiga miliar seratus tujuh puluh dua juta sembilan puluh delapan ribu tujuh ratus dua puluh tujuh koma sembilan puluh delapan rupiah).
- (3) Belanja modal gedung dan bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b ditetapkan sebesar Rp14.970.671.400,00 (empat belas miliar sembilan ratus tujuh puluh juta enam ratus tujuh puluh satu ribu empat ratus rupiah).
- (4) Belanja modal jalan, jaringan, dan irigasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c ditetapkan sebesar Rp50.360.754.000,00 (lima puluh miliar tiga ratus enam puluh juta tujuh ratus lima puluh empat ribu rupiah).
- (5) Belanja modal aset tetap lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d ditetapkan sebesar Rp4.971.395.602,00 (empat miliar sembilan ratus tujuh puluh satu juta tiga ratus sembilan puluh lima ribu enam ratus dua rupiah).
- (6) Belanja modal aset lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e ditetapkan sebesar Rp95.750.000,00 (sembilan puluh lima juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah).

Pasal 9

Belanja tidak terduga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf c ditetapkan sebesar Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).

Pasal 10

- (1) Belanja transfer sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf d ditetapkan sebesar Rp394.302.506.874,00 (tiga ratus sembilan puluh empat miliar tiga ratus dua juta lima ratus enam ribu delapan ratus tujuh puluh empat rupiah), yang terdiri atas:
 - a. belanja bagi hasil; dan
 - b. belanja bantuan keuangan.
- (2) Belanja bagi hasil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a ditetapkan sebesar Rp8.800.736.874,00 (delapan miliar delapan ratus juta tujuh ratus tiga puluh enam ribu delapan ratus tujuh puluh empat rupiah).
- (3) Belanja bantuan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b ditetapkan sebesar Rp385.501.770.000,00 (tiga ratus delapan puluh lima miliar lima ratus satu juta tujuh ratus tujuh puluh ribu rupiah).

Pasal 11

Pembiayaan Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) angka 3 ditetapkan sebesar Rp75.029.056.088,00 (tujuh puluh lima miliar dua puluh sembilan juta lima puluh enam ribu delapan puluh delapan rupiah), yang terdiri atas:

- a. penerimaan pembiayaan; dan
- b. pengeluaran pembiayaan.

Pasal 12

Penerimaan pembiayaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 huruf a, ditetapkan sebesar Rp140.029.056.088,00 (seratus empat puluh miliar dua puluh sembilan juta lima puluh enam ribu delapan puluh delapan rupiah) yang terdiri atas sisa lebih perhitungan anggaran tahun sebelumnya.

Pasal 13

Pengeluaran pembiayaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 huruf b ditetapkan sebesar Rp65.000.000.000,00 (enam puluh lima miliar rupiah) yang terdiri atas pembentukan dana cadangan.

Pasal 14

- (1) Selisih antara anggaran Pendapatan Daerah dengan anggaran Belanja Daerah mengakibatkan terjadinya Defisit sebesar Rp75.029.056.088,00 (tujuh puluh lima miliar dua puluh sembilan juta lima puluh enam ribu delapan puluh delapan rupiah).
- (2) Pembiayaan netto yang merupakan selisih penerimaan pembiayaan terhadap pengeluaran pembiayaan ditetapkan sebesar Rp75.029.056.088,00 (tujuh puluh lima miliar dua

puluh sembilan juta lima puluh enam ribu delapan puluh delapan rupiah).

Pasal 15

- (1) Dalam keadaan darurat termasuk keperluan mendesak, Pemerintah Daerah dapat melakukan pengeluaran yang belum tersedia anggarannya dan/atau pengeluaran melebihi pagu yang ditetapkan dalam Peraturan Daerah ini, yang selanjutnya dimasukkan dalam Perubahan APBD Tahun Anggaran 2025, dengan tata cara terlebih dahulu melakukan perubahan Peraturan Bupati mengenai Penjabaran APBD, dan diberitahukan kepada Pimpinan DPRD selanjutnya disampaikan dalam Laporan Realisasi Anggaran.
- (2) Keadaan darurat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. bencana alam, bencana non-alam, bencana sosial dan/atau kejadian luar biasa;
 - b. pelaksanaan operasi pencarian dan pertolongan; dan/atau
 - c. kerusakan sarana/prasarana yang dapat mengganggu kegiatan pelayanan publik.
- (3) Keperluan mendesak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. kebutuhan Daerah dalam rangka pelayanan dasar masyarakat yang anggarannya belum tersedia dalam tahun anggaran berjalan;
 - b. belanja Daerah yang bersifat mengikat dan belanja yang bersifat wajib;
 - c. pengeluaran Daerah yang berada di luar kendali Pemerintah Daerah dan tidak dapat diprediksikan sebelumnya, serta amanat peraturan perundang-undangan; dan/atau
 - d. pengeluaran Daerah lainnya yang apabila ditunda akan menimbulkan kerugian yang lebih besar bagi Pemerintah Daerah dan/atau masyarakat.
- (4) Tata cara penggunaan anggaran untuk keadaan darurat dan keperluan mendesak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 16

Ketentuan lebih lanjut mengenai APBD Tahun Anggaran 2025 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 tercantum dalam:

1. Lampiran I : Ringkasan APBD yang diklasifikasi menurut kelompok dan jenis pendapatan, belanja, dan pembiayaan;
2. Lampiran II : Ringkasan APBD yang diklasifikasikan menurut urusan Pemerintahan Daerah dan organisasi;

3. Lampiran III : Rincian APBD menurut urusan pemerintahan daerah, organisasi, program, kegiatan, sub kegiatan, kelompok, jenis pendapatan, belanja, dan pembiayaan;
4. Lampiran IV : Rekapitulasi belanja menurut urusan pemerintahan daerah, organisasi, program, kegiatan beserta hasil dan sub kegiatan beserta keluaran;
5. Lampiran V : Rekapitulasi belanja Daerah untuk keselarasan dan keterpaduan urusan Pemerintah Daerah dan fungsi dalam kerangka pengelolaan keuangan negara;
6. Lampiran VI : Rekapitulasi belanja untuk pemenuhan SPM;
7. Lampiran VII : Sinkronisasi program pada RPJMD dengan rancangan APBD;
8. Lampiran VIII : Sinkronisasi program, kegiatan dan sub kegiatan pada RKPD dan PPAS dengan rancangan APBD;
9. Lampiran IX : Sinkronisasi program prioritas nasional dan prioritas provinsi dengan program prioritas kabupaten/kota;
10. Lampiran X : Daftar jumlah pegawai per golongan dan per jabatan;
11. Lampiran XI : Daftar piutang Daerah;
12. Lampiran XII : Daftar penyertaan modal Daerah dan investasi Daerah lainnya;
13. Lampiran XIII : Daftar perkiraan penambahan dan pengurangan aset tetap Daerah dan aset lain-lain;
14. Lampiran XIV : Daftar sub kegiatan tahun jamak (multi years);
15. Lampiran XV : Daftar dana cadangan; dan
16. Lampiran XVI : Daftar pinjaman Daerah.

yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

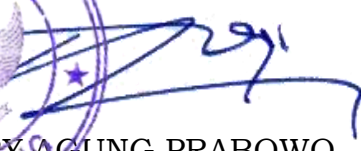
Pasal 17

Ketentuan mengenai penjabaran APBD Tahun Anggaran 2025 sebagai landasan operasional pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2025 diatur dengan Peraturan Bupati.

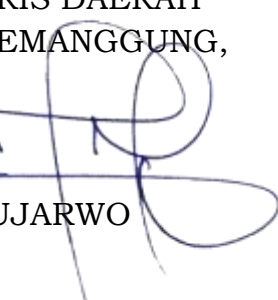
Pasal 18

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kabupaten Temanggung.

Ditetapkan di Temanggung
pada tanggal 23 Desember 2024

Pj. BUPATI TEMANGGUNG,

HARYAGUNG PRABOWO

Diundangkan di Temanggung
pada tanggal 23 Desember 2024

Pj. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG,

AGUS SUJARWO

LEMBARAN DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2024 NOMOR 18
NOMOR REGISTER PERATURAN DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG,
PROVINSI JAWA TENGAH: (18-371/2024)



BUPATI TEMANGGUNG
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR 7 TAHUN 2025

TENTANG
PEDOMAN PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang : a. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah merupakan rencana keuangan tahunan Pemerintahan Daerah yang disusun berdasarkan kebijakan umum anggaran dan prioritas serta plafon anggaran sementara, yang dibahas dan disetujui oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan ditetapkan dalam Peraturan Daerah;
- b. bahwa dalam rangka mewujudkan pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang tertib, efektif, efisien, transparan dan bertanggung jawab, perlu disusun pedoman pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
- c. bahwa untuk memberikan kepastian hukum dan guna mendukung kelancaran pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025, Pemerintah Kabupaten Temanggung perlu menyusun Peraturan Bupati tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah;

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2025.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Temanggung.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Temanggung.
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah lembaga perwakilan rakyat daerah yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah.
5. Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat PD adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
6. Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat SKPKD adalah unsur penunjang Urusan Pemerintahan pada Pemerintah Daerah yang melaksanakan Pengelolaan Keuangan Daerah.

7. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat rancangan kerangka ekonomi Daerah, prioritas pembangunan Daerah, serta rencana kerja dan pendanaan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah dan program strategis nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat.
8. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Pemerintahan Daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Daerah dan DPRD dan ditetapkan dengan peraturan Daerah.
9. Pengelolaan APBD adalah keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban, dan pengawasan keuangan Daerah.
10. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat PPKD adalah kepala satuan kerja pengelola keuangan Daerah yang selanjutnya disebut dengan kepala SKPKD yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan APBD dan bertindak sebagai bendahara umum Daerah.
11. Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran untuk melaksanakan tugas dan fungsi PD yang dipimpinnya.
12. Bendahara Umum Daerah yang selanjutnya disingkat BUD adalah PPKD yang bertindak dalam kapasitas sebagai BUD.
13. Kuasa BUD adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan tugas BUD.
14. Pejabat Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat PPK-SKPD adalah pejabat yang melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada PD.
15. Bendahara Penerimaan adalah pejabat yang ditunjuk untuk menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan uang Pendapatan Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada PD.
16. Bendahara Pengeluaran adalah pejabat yang ditunjuk menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan, dan mempertanggung jawabkan uang untuk keperluan Belanja Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada PD.
17. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang bertugas menyiapkan dan melaksanakan kebijakan Kepala Daerah dalam rangka penyusunan APBD.
18. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat Pegawai ASN adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.
19. Kebijakan Umum APBD yang selanjutnya disingkat KUA adalah dokumen yang memuat kebijakan bidang pendapatan, belanja, dan Pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 (satu) tahun.
20. Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara yang selanjutnya disingkat PPAS adalah program prioritas dan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada perangkat Daerah untuk setiap program dan kegiatan sebagai acuan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran perangkat daerah.

21. Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA SKPD adalah dokumen yang memuat rencana pendapatan dan belanja PD atau dokumen yang memuat rencana pendapatan, belanja, dan Pembiayaan PD yang melaksanakan fungsi bendahara umum daerah yang digunakan sebagai dasar penyusunan rancangan APBD.
22. Rekening Kas Umum Daerah adalah rekening tempat penyimpanan uang Daerah yang ditentukan oleh kepala daerah untuk menampung seluruh Penerimaan Daerah dan membayar seluruh Pengeluaran Daerah pada bank yang ditetapkan.
23. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat DPA-SKPD adalah dokumen yang memuat pendapatan dan belanja PD atau dokumen yang memuat pendapatan, belanja, dan Pembiayaan PD yang melaksanakan fungsi bendahara umum daerah yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan anggaran oleh pengguna anggaran.
24. Surat Penyediaan Dana yang selanjutnya disingkat SPD adalah dokumen yang menyatakan tersedianya dana sebagai dasar penerbitan surat permintaan pembayaran atas pelaksanaan APBD.
25. Surat Permintaan Pembayaran yang selanjutnya disingkat SPP adalah dokumen yang digunakan untuk mengajukan permintaan pembayaran.
26. Uang Persediaan yang selanjutnya disingkat UP adalah uang muka kerja dalam jumlah tertentu yang diberikan kepada bendahara pengeluaran untuk membiayai Kegiatan operasional pada perangkat daerah/unit perangkat daerah dan/atau untuk membiayai pengeluaran yang menurut sifat dan tujuannya tidak mungkin dilakukan melalui mekanisme pembayaran langsung.
27. Pembayaran Langsung yang selanjutnya disingkat LS adalah Pembayaran Langsung kepada pihak ketiga atau penerima hak lainnya atas dasar perjanjian kerja, surat tugas, dan atau surat perintah kerja lainnya melalui penerbitan surat perintah membayar langsung.
28. Tambahan Uang Persediaan yang selanjutnya disebut TU adalah tambahan uang muka yang diberikan kepada bendahara pengeluaran/bendahara pengeluaran pembantu untuk membiayai pengeluaran atas pelaksanaan APBD yang tidak cukup didanai dari UP dengan batas waktu dalam 1 (satu) bulan.
29. SPP Uang Persediaan yang selanjutnya disingkat SPP-UP adalah dokumen yang diajukan oleh bendahara pengeluaran untuk permintaan uang muka kerja yang bersifat pengisian kembali (*revolving*) yang tidak dapat dilakukan dengan pembayaran langsung.
30. SPP Ganti Uang Persediaan yang selanjutnya disingkat SPP-GU adalah dokumen yang diajukan oleh bendahara pengeluaran untuk permintaan pengganti uang persediaan yang tidak dapat dilakukan dengan pembayaran langsung.
31. SPP Tambahan Uang Persediaan yang selanjutnya disingkat SPP-TU adalah dokumen yang diajukan oleh bendahara pengeluaran untuk permintaan tambahan uang persediaan guna melaksanakan kegiatan PD yang bersifat mendesak dan tidak dapat digunakan untuk pembayaran langsung dan uang persediaan.
32. SPP Langsung yang selanjutnya disingkat SPP-LS adalah dokumen yang diajukan oleh bendahara pengeluaran untuk permintaan pembayaran langsung kepada pihak ketiga atas dasar perjanjian kontrak kerja atau surat perintah kerja lainnya dan pembayaran gaji dengan jumlah, penerima, peruntukan, dan waktu pembayaran tertentu yang dokumennya disiapkan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan.

33. Surat Perintah Membayar yang selanjutnya disingkat SPM adalah dokumen yang digunakan untuk penerbitan surat perintah pencairan dana atas Beban pengeluaran DPA-SKPD.
34. Surat Perintah Membayar UP yang selanjutnya disingkat SPM-UP adalah dokumen yang digunakan untuk penerbitan surat perintah pencairan dana atas Beban pengeluaran DPA-SKPD yang dipergunakan sebagai UP untuk mendanai Kegiatan.
35. Surat Perintah Membayar Ganti Uang Persediaan yang selanjutnya disingkat SPM-GU adalah dokumen yang digunakan untuk penerbitan surat perintah pencairan dana atas Beban pengeluaran DPA-SKPD yang dananya dipergunakan untuk mengganti UP yang telah dibelanjakan.
36. Surat Perintah Membayar TU yang selanjutnya disingkat SPM-TU adalah dokumen yang digunakan untuk penerbitan surat perintah pencairan dana atas Beban pengeluaran DPA-SKPD, karena kebutuhan dananya tidak dapat menggunakan LS dan UP.
37. Surat Perintah Membayar Langsung yang selanjutnya disebut SPM-LS adalah dokumen yang digunakan untuk penerbitan surat perintah pencairan dana atas Beban pengeluaran DPA-SKPD kepada pihak ketiga.
38. Surat Perintah Pencairan Dana yang selanjutnya disingkat SP2D adalah dokumen yang digunakan sebagai dasar pencairan dana yang diterbitkan oleh BUD berdasarkan SPM.
39. Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi PD yang dipimpinnya.
40. Pengguna Barang yang selanjutnya disingkat PB adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan barang milik Daerah untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi PD yang dipimpinnya.
41. Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang yang selanjutnya disingkat KPA/KPB adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan PA/PB dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi PD.
42. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan yang selanjutnya disingkat PPTK adalah Pejabat yang diangkat oleh PA/KPA dan bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan/pekerjaan yang dibiayai dari APBD.
43. Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/ atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara/anggaran belanja daerah.
44. Kerangka Acuan Kerja yang selanjutnya disingkat KAK adalah dokumen perencanaan bagian dari rencana umum pengadaan yang dapat dijadikan panduan dalam pelaksanaan kegiatan di PD agar tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan yang lain dapat tercapai.
45. Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disebut Pengadaan Barang/Jasa adalah kegiatan Pengadaan Barang/Jasa oleh Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang dibiayai oleh APBN/APBD yang prosesnya sejak identifikasi kebutuhan, sampai dengan serah terima hasil pekerjaan.
46. Lembaga adalah organisasi non-Kementerian Negara dan instansi lain pengguna anggaran yang dibentuk untuk melaksanakan tugas tertentu berdasarkan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 atau peraturan perundang-undangan lainnya.

47. Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disingkat LKPP adalah lembaga Pemerintah yang bertugas mengembangkan dan merumuskan kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
48. Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa yang selanjutnya disingkat UKPBJ adalah unit kerja di Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah yang menjadi pusat keunggulan Pengadaan Barang/Jasa.
49. Kelompok Kerja Pemilihan yang selanjutnya disebut Pokja Pemilihan adalah sumber daya manusia yang ditetapkan oleh Kepala UKPBJ untuk mengelola pemilihan Penyedia.
50. Pejabat Pengadaan adalah pejabat administrasi/pejabat fungsional/ personel yang bertugas melaksanakan Pengadaan Langsung, Penunjukan Langsung, dan/atau E-purchasing.
51. Agen Pengadaan adalah UKPBJ atau Pelaku Usaha yang melaksanakan sebagian atau seluruh pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa yang diberi kepercayaan oleh Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagai pihak pemberi pekerjaan.
52. Penyelenggara Swakelola adalah Tim yang menyelenggarakan kegiatan secara Swakelola.
53. Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa yang selanjutnya disebut sebagai Pengelola Pengadaan Barang/Jasa adalah Aparatur Sipil Negara yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan kegiatan Pengadaan Barang/Jasa.
54. Personil selain Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa yang selanjutnya disebut Personil Lainnya adalah Aparatur Sipil Negara, Prajurit TNI, dan anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia yang diberi tugas tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan kegiatan Pengadaan Barang/Jasa.
55. Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa yang selanjutnya disingkat RUP adalah daftar rencana Pengadaan Barang/Jasa yang akan dilaksanakan oleh Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah.
56. *E-marketplace* Pengadaan Barang/Jasa adalah pasar elektronik yang disediakan untuk memenuhi kebutuhan barang/jasa pemerintah.
57. Layanan Pengadaan Secara Elektronik adalah layanan pengelolaan teknologi informasi untuk memfasilitasi pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik.
58. Aparat Pengawas Intern Pemerintah yang selanjutnya disingkat APIP adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, revidu, pemantauan, evaluasi, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi Pemerintah.
59. Pengadaan Barang/Jasa melalui Swakelola yang selanjutnya disebut Swakelola adalah cara memperoleh barang/jasa yang dikerjakan sendiri oleh Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah, Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah lain, organisasi kemasyarakatan, atau kelompok masyarakat.
60. Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia adalah cara memperoleh barang/jasa yang disediakan oleh Pelaku Usaha.
61. Penyedia Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disebut Penyedia adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan kontrak.
62. Barang adalah setiap benda baik berwujud maupun tidak berwujud, bergerak maupun tidak bergerak, yang dapat diperdagangkan, dipakai, dipergunakan atau dimanfaatkan oleh Pengguna Barang.

63. Pekerjaan Konstruksi adalah keseluruhan atau sebagian kegiatan yang meliputi pembangunan, pengoperasian, pemeliharaan, pembongkaran, dan pembangunan kembali suatu bangunan.
64. Jasa Konsultansi adalah jasa layanan profesional yang membutuhkan keahlian tertentu diberbagai bidang keilmuan yang mengutamakan adanya olah pikir.
65. Jasa Lainnya adalah jasa nonkonsultansi atau jasa yang membutuhkan peralatan, metodologi khusus, dan/atau keterampilan dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas di dunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan.
66. Harga Perkiraan Sendiri yang selanjutnya disingkat HPS adalah perkiraan harga barang/jasa yang ditetapkan oleh PPK yang telah memperhitungkan biaya tidak langsung, keuntungan dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN).
67. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi.
68. Pembelian secara Elektronik yang selanjutnya disebut E-purchasing adalah tata cara pembelian barang/jasa melalui sistem katalog elektronik.
69. Tender adalah metode pemilihan untuk mendapatkan Penyedia Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya.
70. Seleksi adalah metode pemilihan untuk mendapatkan Penyedia Jasa Konsultansi.
71. Tender/Seleksi Internasional adalah pemilihan Penyedia Barang/Jasa dengan peserta pemilihan dapat berasal dari pelaku usaha nasional dan pelaku usaha asing.
72. Penunjukan Langsung adalah metode pemilihan untuk mendapatkan Penyedia Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Konsultansi/Jasa Lainnya dalam keadaan tertentu.
73. Pengadaan Langsung Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya adalah metode pemilihan untuk mendapatkan Penyedia Barang/ Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).
74. Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi adalah metode pemilihan untuk mendapatkan Penyedia Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).
75. *E-reverse Auction* adalah metode penawaran harga secara berulang.
76. Dokumen Pemilihan adalah dokumen yang ditetapkan oleh Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan/Agen Pengadaan yang memuat informasi dan ketentuan yang harus ditaati oleh para pihak dalam pemilihan Penyedia.
77. Kontrak Pengadaan Barang/Jasa yang selanjutnya disebut Kontrak adalah perjanjian tertulis antara PA/KPA/PPK dengan Penyedia Barang/Jasa atau pelaksana Swakelola.
78. Surat Jaminan yang selanjutnya disebut Jaminan adalah jaminan tertulis yang dikeluarkan oleh Bank Umum/Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi/ lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia.

79. Sanksi Daftar Hitam adalah sanksi yang diberikan kepada peserta pemilihan/Penyedia berupa larangan mengikuti Pengadaan Barang/Jasa di seluruh Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah dalam jangka waktu tertentu.
80. Pengadaan Berkelanjutan adalah Pengadaan Barang/Jasa yang bertujuan untuk mencapai nilai manfaat yang menguntungkan secara ekonomis tidak hanya untuk Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagai penggunaanya tetapi juga untuk masyarakat, serta signifikan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan dalam keseluruhan siklus penggunaannya.
81. Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa adalah strategi Pengadaan Barang/Jasa yang menggabungkan beberapa paket Pengadaan Barang/Jasa sejenis.
82. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi di luar kehendak para pihak dalam kontrak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.
83. Badan Layanan Umum Daerah yang selanjutnya disingkat BLUD adalah unit kerja pada PD di lingkungan Pemerintah Daerah yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan, dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas.
84. Belanja Hibah yang selanjutnya disebut Hibah adalah pemberian uang/barang atau jasa dari Pemerintah Daerah kepada pemerintah atau pemerintah daerah lainnya, perusahaan Daerah, masyarakat dan organisasi kemasyarakatan, yang secara spesifik telah ditetapkan peruntukannya, bersifat tidak wajib dan tidak mengikat, serta tidak secara terus menerus yang bertujuan untuk menunjang penyelenggaraan urusan Pemerintah Daerah.
85. Barang Milik Daerah yang selanjutnya disingkat BMD adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBD atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.
86. Kuasa Pengguna Barang Milik Daerah selanjutnya disebut sebagai Kuasa Pengguna Barang adalah kepala unit kerja atau pejabat yang ditunjuk oleh Pengguna Barang untuk menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya dengan sebaik-baiknya.
87. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang adalah Pejabat yang melaksanakan fungsi tata usaha barang milik daerah pada Pengguna Barang.
88. Pengurus Barang Milik Daerah yang selanjutnya disebut Pengurus Barang adalah Pejabat dan/atau Jabatan Fungsional Umum yang disertai tugas mengurus barang.
89. Pengurus Barang Pengguna adalah Jabatan Fungsional Umum yang disertai tugas menerima, menyimpan, mengeluarkan, menatausahakan barang milik daerah pada Pengguna Barang.
90. Pembantu Pengurus Barang Pengguna adalah pengurus barang yang membantu dalam penyiapan administrasi maupun teknis penatausahaan barang milik daerah pada Pengguna Barang.
91. Pembantu Pejabat Pengurus Barang adalah yang disertai tugas menerima, menyimpan, mengeluarkan, menatausahakan dan mempertanggung jawabkan barang milik daerah pada Kuasa Pengguna Barang.

92. Pengelolaan Barang Milik Daerah adalah keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, pemindahtanganan, pemusnahan, penghapusan, penatausahaan dan pembinaan, pengawasan dan pengendalian.
93. Perencanaan Kebutuhan adalah kegiatan merumuskan rincian kebutuhan barang milik daerah untuk menghubungkan pengadaan barang yang telah lalu dengan keadaan yang sedang berjalan sebagai dasar dalam melakukan tindakan yang akan datang.
94. Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah, yang selanjutnya disingkat RKBMD, adalah dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
95. Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan APBD adalah aplikasi komputer berbasis web yang menjadi alat bantu dalam kegiatan monitoring, evaluasi, dan pengendalian pelaksanaan kegiatan.
96. Organisasi Kemasyarakatan yang selanjutnya disebut Ormas adalah organisasi yang didirikan dan dibentuk oleh masyarakat secara sukarela berdasarkan kesamaan aspirasi, kehendak, kebutuhan, kepentingan, kegiatan, dan tujuan untuk berpartisipasi dalam pembangunan demi tercapainya tujuan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila.
97. Kelompok Masyarakat adalah kelompok masyarakat yang melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa dengan dukungan anggaran belanja dari APBN/APBD.
98. Pelaku Usaha adalah badan usaha atau perseorangan yang melakukan usaha dan/atau kegiatan pada bidang tertentu.
99. Usaha Mikro adalah usaha produktif milik orang perorangan dan/atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria Usaha Mikro sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah.
100. Usaha Kecil adalah usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri dan dilakukan oleh orang perorangan atau badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan atau bukan cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dari Usaha Menengah atau Usaha Besar yang memenuhi kriteria Usaha Kecil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah.
101. Toko dalam jaringan yang selanjutnya disebut Toko Daring adalah sistem informasi yang memfasilitasi Pengadaan Barang/Jasa melalui penyelenggara perdagangan melalui sistem elektronik dan ritel daring.

BAB II PEDOMAN PENGELOLAAN

Pasal 2

Pedoman Pengelolaan APBD Tahun Anggaran 2025 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 3

Pengelolaan APBD Tahun Anggaran 2025 yang dilaksanakan unit kerja pada Perangkat Daerah yang menerapkan pola pengelolaan keuangan BLUD berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB III KETENTUAN PENUTUP

Pasal 4

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Temanggung.

Ditetapkan di Temanggung
pada tanggal 17 Januari 2025

Pj. BUPATI TEMANGGUNG,

ttd.

HARY AGUNG PRABOWO

Diundangkan di Temanggung
pada tanggal 17 Januari 2025

Pj. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG,

ttd.

AGUS SUJARWO

BERITA DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2025 NOMOR 7

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,



Ditandatangani secara
elektronik oleh:

ENDRO SUWARSO, S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 196711121996031003

DAFTAR ISI

**PERATURAN BUPATI TEMANGGUNG NOMOR 7 TAHUN 2025 TENTANG
PEDOMAN PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN ANGGARAN 2025**

LAMPIRAN

BAB I	PENDAHULUAN	
A.	Latar Belakang	I-1
B.	Maksud dan Tujuan	I-3
BAB II	PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN	
A.	RKPD	II-1
B.	KUA dan PPAS	II-3
C.	RKA-SKPD	II-3
D.	PERUBAHAN RKPD	II-19
E.	PERUBAHAN APBD	II-19
F.	Perubahan Kebijakan Umum APBD Dan Perubahan PPAS	II-20
BAB III	PENGORGANISASIAN	
A.	Pengelola Keuangan Daerah	III-1
B.	Pengelolaan Barang	III-12
BAB IV	PELAKSANAAN ANGGARAN	
A.	Ketentuan Umum	IV-1
B.	DPA-SKPD.....	IV-2
C.	Pergeseran Anggaran	IV-2
D.	Pelaksanaan Anggaran Kas	IV-4
E.	Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Daerah	IV-4
F.	Pelaksanaan Anggaran Belanja Daerah	IV-5
G.	Pelaksanaan Anggaran Belanja Hibah	IV-7
H.	Pelaksanaan Anggaran Bantuan Sosial	IV-8
I.	Pelaksanaan Anggaran Belanja Bagi Hasil	IV-9
J.	Pelaksanaan Anggaran Belanja Bantuan Keuangan kepada Partai Politik	IV-9
K.	Pelaksanaan Anggaran Belanja Bantuan Keuangan kepada Desa	IV-9
L.	Pelaksanaan Anggaran Belanja Bunga.....	IV-9
M.	Pelaksanaan Anggaran Pembiayaan Daerah	IV-10
N.	Sisa Tender	IV-12
BAB V	PENYELENGGARAAN PENGADAAN BARANG/JASA	
A.	Ketentuan Umum Pengadaan Barang/Jasa	V-1
B.	Tujuan, Kebijakan, Prinsip, dan Etika Pengadaan Barang/Jasa	V-1
C.	Pelaku Pengadaan Barang/Jasa	V-4
D.	Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa.....	V-12
E.	Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Melalui Swakelola.....	V-23

F.	Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia.....	V-44
G.	Pengadaan Khusus.....	V-135
H.	Usaha Kecil, Produk Dalam Negeri, dan Pengadaan Berkelanjutan.....	V-138
I.	Pengawasan, Pengaduan, Sanksi, dan Pelayanan Hukum	V-139
BAB VI	PENATAUSAHAAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN ANGGARAN	
A.	Asas Umum Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Anggaran	VI-1
B.	Penatausahaan BUD	VI-2
C.	Pertanggungjawaban BUD	VI-2
D.	Penatausahaan Penerimaan	VI-2
E.	Pertanggungjawaban Penerimaan PD.....	VI-5
F.	Penatausahaan Pengeluaran.....	VI-6
G.	Pertanggungjawaban Pengeluaran.....	VI-21
H.	Dokumen Kelengkapan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	VI-30
I.	Tata Cara Verifikasi SPJ-Anggaran	VI-36
J.	Penatausahaan Dan Pertanggungjawaban Barang Milik Daerah	VI-37
BAB VII	PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	
A.	Pengertian	VII-1
B.	Pengelolaan	VII-1
BAB VIII	MONITORING, EVALUASI, DAN PELAPORAN	
A.	Ruang Lingkup.....	VIII-1
B.	Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah (PK-SKPD).....	VIII-1
C.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi.....	VIII-3
D.	Pelaporan Pelaksanaan APBD	VIII-3
E.	Rapat Koordinasi.....	VIII-3
F.	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	VIII-4
BAB IX	PENGAWASAN	
A.	Sistem Pengendalian Intern	IX-1
B.	Pengawasan Oleh APIP.....	IX-1
C.	Survey Penilaian Integritas (SPI)	IX-3
D.	Unit Pengendalian Gratifikasi	IX-4
E.	Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi (WBK)/Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani	IX-4
F.	Pengaduan Masyarakat	IX-4
G.	Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	IX-5
H.	Sanksi	IX-5
BAB X	PENUTUP	X-1
LAMPIRAN		

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR 7 TAHUN 2025
TENTANG
PEDOMAN PENGELOLAAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pelaksanaan APBD Tahun 2025 diarahkan dalam rangka pencapaian Tujuan dan Sasaran Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026 yaitu:

1. Terwujudnya masyarakat yang berkualitas, berkarakter dan berdaya dengan sasaran meliputi:
 - a. Meningkatnya kualitas pendidikan masyarakat;
 - b. Meningkatnya pembangunan pemuda dan kebudayaan;
 - c. Meningkatnya toleransi masyarakat;
 - d. Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat;
 - e. Meningkatnya kualitas hidup perempuan dan anak.
2. Meningkatnya pertumbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkelanjutan, dengan sasaran meliputi:
 - a. Meningkatnya perekonomian daerah;
 - b. Meningkatnya penyediaan sarana prasarana wilayah yang berkualitas.
3. Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan bebas KKN, dengan sasaran meliputi :
 - a. Meningkatnya kualitas perencanaan, pengelolaan keuangan daerah dan keterbukaan informasi;
 - b. Meningkatnya kualitas SDM aparatur;
 - c. Meningkatnya kualitas kinerja pemerintahan yang akuntabel, efektif, bersih dan melayani.

Tema pembangunan Kabupaten Temanggung Tahun 2025 adalah Mewujudkan sumber daya manusia yang kompetitif dan inovatif, percepatan pertumbuhan ekonomi dan tata kelola pemerintahan yang baik, dengan prioritas dan fokus pembangunan sebagai berikut:

1. Peningkatan cakupan dan kualitas pelayanan dasar bidang kesehatan, pendidikan, sosial, dan perumahan dan permukiman
Peningkatan cakupan dan kualitas pelayanan dasar bidang kesehatan, pendidikan, sosial, perumahan dan permukiman dalam rangka percepatan penurunan stunting, percepatan penurunan kemiskinan ekstrim, dan peningkatan rata-rata lama sekolah dan harapan lama sekolah.

2. Pemulihan ekonomi

Percepatan pertumbuhan ekonomi melalui intensifikasi pertanian dan pengolahan hasil pertanian, pengembangan UMKM, pengembangan pariwisata dan kebudayaan.

3. Pemantapan reformasi birokrasi

Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik.

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*), sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan, maka pelaksanaannya didasarkan pada asas-asas umum:

1. *Asas Kepastian Hukum*, yaitu mengutamakan landasan ketentuan peraturan perundang-undangan, kepatutan, dan keadilan dalam setiap kebijakan penyelenggaraan pemerintahan.
2. *Asas Kemanfaatan*, adalah manfaat yang harus diperhatikan secara seimbang antara: (1) kepentingan individu yang satu dengan kepentingan individu yang lain; (2) kepentingan individu dengan masyarakat; (3) kepentingan Warga Masyarakat dan masyarakat asing; (4) kepentingan kelompok masyarakat yang satu dan kepentingan kelompok masyarakat yang lain; (5) kepentingan pemerintah dengan Warga Masyarakat; (6) kepentingan generasi yang sekarang dan kepentingan generasi mendatang; (7) kepentingan manusia dan ekosistemnya; (8) kepentingan pria dan wanita.
3. *Asas Ketidakberpihakan*, adalah asas yang mewajibkan Badan/atau Pejabat Pemerintahan dalam menetapkan dan/atau melakukan Keputusan dan/atau Tindakan dengan mempertimbangkan kepentingan para pihak secara keseluruhan dan tidak diskriminatif.
4. *Asas Kecermatan*, adalah suatu Keputusan dan/atau Tindakan harus didasarkan pada informasi dan dokumen yang lengkap untuk mendukung legalitas penetapan dan/atau pelaksanaan Keputusan dan/atau Tindakan sehingga Keputusan dan/atau Tindakan yang bersangkutan dipersiapkan dengan cermat sebelum Keputusan dan/atau Tindakan tersebut ditetapkan dan/atau dilakukan.
5. *Asas Tidak Menyalahgunakan Kewenangan*, adalah asas yang mewajibkan setiap Badan dan/atau Pejabat Pemerintahan tidak menggunakan kewenangannya untuk kepentingan pribadi atau kepentingan yang lain dan tidak sesuai dengan tujuan pemberian kewenangan tersebut, tidak melampaui, tidak menyalahgunakan, dan/atau tidak mencampuradukkan kewenangan.
6. *Asas Keterbukaan*, adalah asas yang melayani masyarakat untuk mendapatkan akses dan memperoleh informasi yang benar, jujur, dan tidak diskriminatif dalam penyelenggaraan pemerintahan dengan tetap memperhatikan perlindungan atas hak asasi pribadi, golongan, dan rahasia negara.
7. *Asas Kepentingan Umum*, adalah asas yang mendahulukan kesejahteraan dan kemanfaatan umum dengan cara yang aspiratif, akomodatif, selektif, dan tidak diskriminatif.

8. *Asas Pelayanan Yang Baik*, adalah asas yang memberikan pelayanan yang tepat waktu, prosedur dan biaya yang jelas, sesuai dengan standar pelayanan, dan ketentuan peraturan perundang-undangan.
9. *Asas-Asas Umum Lainnya*, adalah asas umum pemerintahan yang baik yang bersumber dari putusan pengadilan negeri yang tidak banding, atau putusan pengadilan tinggi yang tidak dikasasi atau putusan Mahkamah Agung.

Asas-asas umum tersebut secara khusus juga mendasari pengelolaan APBD agar dilaksanakan secara efisien, efektif, dan akuntabel serta mampu mewujudkan manajemen keuangan yang adil, rasional, transparan, partisipatif, bertanggung jawab, serta berbasis kinerja.

B. Maksud Dan Tujuan

Maksud penyusunan Pedoman Pengelolaan APBD Tahun 2025 adalah untuk memberikan pedoman bagi seluruh Perangkat Daerah dan seluruh pemangku kepentingan yang terlibat dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang tercantum pada APBD Tahun 2025.

Adapun tujuannya adalah untuk:

1. Membangun kesamaan pemahaman dalam pelaksanaan APBD agar pengelolaan keuangan daerah terselenggara secara efektif, efisien, transparan, akuntabel, terarah dan tepat sasaran dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan.
2. Memberikan arah dan pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pengelolaan belanja dalam pelaksanaan APBD Kabupaten Temanggung Tahun 2025.
3. Mewujudkan keterpaduan dan keserasian dalam melaksanakan program dan kegiatan sehingga target kinerja yang ditetapkan dapat tercapai.
4. Meningkatkan daya guna dan hasil guna pelaksanaan APBD Tahun 2025.
5. Mewujudkan pelaksanaan program dan kegiatan yang tepat waktu, tepat mutu, tepat sasaran, tepat manfaat, dan tertib administrasi.
6. Meningkatkan pelaksanaan program dan kegiatan yang efektif dan efisien.
7. Memudahkan/meningkatkan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan APBD Tahun 2025.
8. Meningkatkan akuntabilitas pelaksanaan APBD Tahun 2025.
9. Mewujudkan pengelolaan anggaran berbasis kinerja yang berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat dan peningkatan kualitas pelayanan publik.

BAB II

PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN

A. RKPD

1. RKPD Tahun 2025 merupakan rencana pembangunan tahunan pemerintah daerah yang disusun berdasarkan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026. RKPD Tahun 2025 memuat permasalahan dan isu strategis, kerangka ekonomi dan keuangan daerah, sasaran pembangunan daerah, rencana program dan kegiatan disertai pagu indikatif pendanaan kegiatan semua urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
2. Penyusunan RKPD Tahun 2025 berpedoman pada:
 - a. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 - b. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah;
 - c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 - d. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005–2025;
 - e. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
 - f. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
 - g. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
 - h. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
 - i. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
 - j. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
 - k. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan;
 - l. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

- m. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 - n. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - o. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005–2025;
 - p. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah;
 - q. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
 - r. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2005-2025;
 - s. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 12 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
 - t. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 18 Tahun 2020 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis Perangkat Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
 - u. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - v. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2044;
 - w. Peraturan Bupati Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026; dan
 - x. Instruksi Menteri Dalam Negeri No 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru.
3. RKPD sebelum ditetapkan wajib dilakukan review oleh Inspektorat dan evaluasi oleh Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.
 4. RKPD Tahun 2025 yang ditetapkan dengan keputusan Bupati Temanggung akan menjadi pedoman dalam penyusunan rancangan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) serta Rancangan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kabupaten Temanggung yang selanjutnya akan menjadi landasan dalam penyusunan rancangan APBD Tahun 2025.

B. KUA dan PPAS

1. Bupati menyusun rancangan KUA dan rancangan PPAS Tahun Anggaran 2025 berdasarkan RKPD Tahun 2025 dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Rancangan KUA memuat:
 - a. kondisi ekonomi makro daerah;
 - b. asumsi penyusunan APBD;
 - c. kebijakan pendapatan daerah;
 - d. kebijakan belanja daerah;
 - e. kebijakan pembiayaan daerah; dan
 - f. strategi pencapaiannya.
3. Rancangan PPAS disusun dengan tahapan:
 - a. menentukan skala prioritas pembangunan daerah;
 - b. menentukan prioritas program dan kegiatan untuk masing-masing urusan yang disinkronkan dengan prioritas dan program nasional yang tercantum dalam rencana kerja pemerintah pusat setiap tahun; dan
 - c. menyusun capaian kinerja, sasaran, dan plafon anggaran sementara pendapatan, belanja dan pembiayaan untuk masing-masing program dan kegiatan.
4. Bupati menyampaikan rancangan KUA dan rancangan PPAS kepada DPRD paling lambat minggu kedua bulan Juli.
5. Rancangan KUA dan rancangan PPAS dibahas secara bersamaan dan disepakati menjadi KUA dan PPAS paling lambat minggu kedua bulan Agustus dan dituangkan dalam kesepakatan bersama antara Bupati dengan Pimpinan DPRD.
6. Perangkat daerah wajib menyusun perencanaan penganggaran responsif gender dengan menggunakan teknis analisis gender berupa *Gender Analisis Pathways* (GAP) dan *Gender Budget Statement* (GBS) minimal 1 (satu) sub kegiatan.

C. RKA SKPD

1. Berdasarkan KUA dan PPAS yang telah disepakati, Bupati menerbitkan surat edaran tentang pedoman penyusunan RKA SKPD sebagai acuan Kepala PD dan dalam menyusun RKA SKPD. Surat edaran tersebut paling lambat 1 (satu) minggu setelah kesepakatan bersama KUA dan PPAS antara Bupati dan DPRD.
2. Berdasarkan surat edaran Bupati sebagaimana dimaksud angka 1, Kepala PD menyusun RKA SKPD dengan menggunakan pendekatan:
 - a. kerangka pengeluaran jangka menengah Daerah;
Pendekatan kerangka pengeluaran jangka menengah daerah dilaksanakan dengan menyusun prakiraan maju yaitu prakiraan kebutuhan anggaran untuk program dan kegiatan yang direncanakan pada tahun anggaran berikutnya dan tahun anggaran yang direncanakan.
 - b. penganggaran terpadu; dan,
Pendekatan penganggaran terpadu dilakukan dengan memadukan seluruh proses perencanaan dan penganggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan di lingkungan PD untuk menghasilkan dokumen RKA-SKPD.

- c. penganggaran berdasarkan prestasi kerja.
- Pendekatan penganggaran berdasarkan prestasi kerja dilakukan dengan memperhatikan keterkaitan antara anggaran dengan keluaran dan hasil yang direncanakan, termasuk efisiensi dalam pencapaiannya. Prestasi kerja yang hendak dicapai diukur dengan indikator kinerja target kinerjanya.
- 1) Prestasi kerja adalah capaian kinerja keluaran (*output*) dan kinerja hasil (*outcome*) yang dirumuskan dengan jelas dan dilengkapi dengan indikator kinerja yang terukur berdasarkan masukan (*input*) yang tersedia. Indikator kinerja meliputi masukan, keluaran dan hasil.
 - a) Masukan (*input*) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan dalam rangka menghasilkan *output* (misalnya sumberdaya manusia, dana, material, waktu, teknologi, dan sebagainya).
 - b) Keluaran (*output*) adalah segala sesuatu berupa produk barang/jasa (fisik dan/atau non fisik) sebagai keluaran langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan.
 - c) Hasil (*outcome*) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah. *Outcome* merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk barang/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.
 - 2) Indikator kinerja merupakan ukuran prestasi kerja yang akan dicapai dengan mempertimbangkan faktor kualitas, kuantitas, efisiensi, dan efektifitas pelaksanaan dari setiap program dan kegiatan.
 - 3) Target kinerja merupakan tingkat capaian kinerja yang ditetapkan dari suatu kegiatan dan program.
3. Penyusunan RKA SKPD menggunakan aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD).
 4. Penyusunan RKA untuk sub kegiatan yang mendukung perencanaan penganggaran responsif gender agar berpedoman pada hasil analisis gender sebagaimana yang tertuang dalam *Gender Budget Statement* (GBS).
 5. Dalam hal terdapat penambahan kebutuhan pengeluaran akibat keadaan darurat termasuk belanja untuk keperluan mendesak, kepala PD dapat menyusun RKA SKPD diluar KUA dan PPAS.
 6. Penambahan kegiatan baru tersebut akibat kebijakan nasional, provinsi atau daerah, keadaan darurat, keadaan luar biasa, dan perintah dari peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi setelah RKPD, KUA dan PPAS ditetapkan.
 7. Penambahan kegiatan baru akibat kebijakan daerah wajib dibuatkan berita acara yang ditandatangani oleh Bupati dan Pimpinan DPRD yang sekurang-kurangnya memuat jenis kegiatan, maksud dan tujuan kegiatan, hal yang mendasari munculnya kegiatan dan pernyataan tanggungjawab penuh atas kegiatan dimaksud baik formal maupun material dari pengusul/inisiator.
 8. Penyusunan RKA SKPD dengan menggunakan pendekatan penganggaran berdasarkan kinerja berpedoman pada:
 - a. indikator kinerja;
 - b. tolok ukur dan sasaran kinerja sesuai ASB;

- c. Standar Satuan Harga;
 - d. Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah; dan,
 - e. Standar Pelayanan Minimal.
9. RKA SKPD memuat rencana pendapatan, belanja, dan pembiayaan untuk tahun yang direncanakan serta prakiraan maju untuk tahun berikutnya. Rencana pendapatan, belanja, dan pembiayaan dirinci sampai dengan rincian obyek. RKA SKPD juga memuat informasi mengenai urusan pemerintahan daerah, organisasi, standar harga satuan, dan kinerja yang akan dicapai dari program dan kegiatan.
- a. RKA SKPD Pendapatan

RKA SKPD Pendapatan memuat seluruh pendapatan Daerah dirinci menurut urusan Pemerintahan Daerah, bidang urusan Pemerintahan Daerah, organisasi, kelompok, jenis, objek, rincian objek, dan sub rincian objek pendapatan daerah yang dikelompokkan dalam:

 - 1) Pendapatan Asli Daerah;
 - 2) Pendapatan Transfer;
 - 3) Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah;
 - b. RKA SKPD Belanja

RKA SKPD Belanja memuat seluruh belanja PD dirinci menurut urusan Pemerintahan Daerah, bidang urusan Pemerintahan Daerah, organisasi, program, kegiatan, sub kegiatan, kelompok, jenis, objek, rincian objek, dan sub rincian objek belanja daerah yang dikelompokkan menjadi:

 - 1) Belanja Operasi

Belanja Operasi merupakan pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari pemerintah daerah yang memberi manfaat jangka pendek.

Belanja Operasi dirinci atas jenis:

 - a) Belanja Pegawai

Belanja pegawai digunakan untuk menganggarkan kompensasi yang diberikan kepada Kepala Daerah, wakil Kepala Daerah, pimpinan dan anggota DPRD, serta pegawai ASN dan ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penganggaran belanja pegawai antara lain berupa gaji/uang representasi dan tunjangan, tambahan penghasilan pegawai ASN, belanja penerimaan lainnya pimpinan dan anggota DPRD serta Kepala Daerah dan wakil Kepala Daerah, insentif pemungutan pajak daerah dan retribusi daerah/jasa layanan lainnya yang diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan, dan honorarium.

Kebijakan penganggaran belanja pegawai dimaksud memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

 - (1) Penganggaran untuk gaji pokok dan tunjangan ASN disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta memperhitungkan rencana kenaikan gaji pokok dan tunjangan ASN serta pemberian gaji ke-13 dan tunjangan hari raya;
 - (2) Penganggaran belanja pegawai untuk kebutuhan pengangkatan Calon ASN sesuai dengan formasi pegawai Tahun 2024;

- (3) Penganggaran belanja pegawai untuk kebutuhan kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, tunjangan keluarga dan mutasi pegawai dengan memperhitungkan akses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (4) Penganggaran penyelenggaraan jaminan kesehatan bagi Bupati/Wakil Bupati, Pimpinan dan Anggota DPRD serta ASN dibebankan pada APBD Tahun Anggaran 2025 dengan mempedomani Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial nasional, Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara jaminan Sosial dan Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan.
- (5) Penganggaran penyelenggaraan jaminan kecelakaan kerja dan jaminan kematian bagi ASN dibebankan pada APBD dengan mempedomani Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 2015 tentang Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 2015 tentang Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara.
- (6) Penganggaran Tabungan Perumahan Rakyat bagi Bupati/Wakil Bupati, Pimpinan dan Anggota DPRD serta PNSD dibebankan pada APBD Tahun Anggaran 2025 dengan mempedomani Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2016 tentang Tabungan Perumahan Rakyat dan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Tabungan Perumahan Rakyat.
- (7) Penganggaran tambahan penghasilan kepada pegawai ASN memperhatikan kemampuan keuangan daerah dan memperoleh persetujuan DPRD sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagaimana diatur dalam Pasal 58 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. Pemberian tambahan penghasilan kepada pegawai ASN daerah ditetapkan dengan Peraturan kepala daerah dengan berpedoman pada peraturan pemerintah. Penetapan besaran standar satuan biaya tambahan penghasilan kepada pegawai ASN dimaksud memperhatikan aspek efisiensi, efektivitas, kepatutan dan kewajaran serta rasionalitas.
- (8) Penganggaran Insentif Pemungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah mempedomani Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pemberian dan Pemanfaatan Insentif Pemungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.

- (9) Tunjangan profesi guru ASN dan dana tambahan penghasilan guru ASN yang bersumber dari APBN Tahun Anggaran 2025 melalui DAK Non Fisik dianggarkan dalam APBD pada jenis belanja pegawai, dan diuraikan ke dalam obyek dan rincian obyek belanja sesuai dengan kode rekening berkenaan.
 - (10) Pemberian honorarium meliputi honorarium penanggung jawab pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa, dan honorarium perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2019 tentang Standar Harga Satuan Regional.
- b) Belanja Barang dan Jasa
- Belanja barang dan jasa digunakan untuk menganggarkan pengadaan barang/jasa yang nilai manfaatnya kurang dari 12 (dua belas) bulan, termasuk barang/jasa yang akan diserahkan atau dijual kepada masyarakat/pihak ketiga/pihak lain dalam rangka melaksanakan program dan kegiatan Pemerintahan Daerah guna pencapaian sasaran prioritas daerah yang tercantum dalam RPD pada PD terkait serta diuraikan menurut objek, rincian objek, dan sub rincian objek.
- kebijakan penganggaran belanja barang dan jasa memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
- (1) Penganggaran belanja barang pakai habis disesuaikan dengan kebutuhan nyata yang didasarkan atas pelaksanaan tugas dan fungsi PD, standar kebutuhan yang ditetapkan oleh bupati, jumlah pegawai dan volume pekerjaan serta memperhitungkan estimasi sisa persediaan barang Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Pemilihan tempat pelaksanaan kegiatan berupa rapat, sosialisasi, bintek dan sejenisnya, wajib menggunakan aset milik Pemerintah Kabupaten Temanggung, milik desa, atau tempat yang berlokasi di Kabupaten Temanggung.
- Tidak diperkenankan menggunakan tempat selain tersebut, kecuali mendapat ijin dari Sekretaris Daerah.
- Apabila memanfaatkan hotel, restoran atau rumah makan, wajib memperhatikan ketaatan pembayaran pajak sesuai ketentuan yang berlaku;
- Sedangkan khusus untuk belanja makanan dan minuman pada Tahun Anggaran 2025 disampaikan sebagai berikut:
- (a) makanan dan minuman rapat/kegiatan hanya diberikan untuk kegiatan yang melibatkan peserta diluar ASN Pemerintah Kabupaten Temanggung;
 - (b) makanan dan minuman untuk rapat internal tidak diperbolehkan;

- (c) makanan dan minuman rapat yang melibatkan peserta diluar ASN Pemerintah Kabupaten Temanggung diberikan dengan ketentuan:
 - i. rapat sampai dengan pukul 12.00 WIB hanya diberikan snack;
 - ii. rapat yang dimulai setelah pukul 12.00 WIB hanya diberikan makan;
 - iii. rapat dari pagi sampai diatas pukul 13.00 WIB, dapat diberi snack dan makan;
 - (d) rapat-rapat yang dilaksanakan selama bulan Ramadhan tidak diberikan makan dan minum, dikecualikan rapat yang diselenggarakan minimal mulai pukul 17.00 WIB.
- (2) Penganggaran honorarium bagi ASN dan Non ASN memperhatikan asas kepatutan, kewajaran, rasionalitas dan efektifitas dalam pencapaian sasaran program dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan waktu pelaksanaan kegiatan dalam rangka mencapai target kinerja kegiatan dimaksud. Berkaitan dengan hal tersebut, pemberian honorarium bagi ASN dan Non ASN dibatasi dan hanya didasarkan pada pertimbangan bahwa keberadaan ASN dan Non ASN dalam kegiatan memiliki peranan dan kontribusi nyata terhadap efektifitas pelaksanaan kegiatan dimaksud dengan memperhatikan pemberian tambahan penghasilan kepada pegawai ASN.

Ketentuan pemberian honorarium yaitu :

- (a) Honorarium Pegawai Tidak Tetap (PTT) yang sudah ada sebelum UU ASN 2023 diterbitkan diberikan kepada personil yang telah mendapat surat keputusan bupati.
- (b) Honorarium tenaga kebersihan, tenaga keamanan, pengemudi, dan staf pendukung yang sudah ada sebelum UU ASN 2023 diterbitkan, dianggarkan sesuai dengan kegiatan yang bersangkutan berdasarkan alokasi/jumlah yang telah ditetapkan sesuai dengan Surat Edaran yang dikeluarkan pemerintah daerah.

Pembayaran kepada PTT dan Tenaga lainnya sebagaimana ketentuan pembayaran honorarium huruf (a) dan (b), akan diatur lebih lanjut setelah diterbitkan ketentuan yang baru. Penganggaran honorarium bagi ASN sebagaimana diatur dalam peraturan bupati tentang Standar Satuan Harga.

- (c) Honorarium diberikan kepada tim untuk melaksanakan suatu tugas tertentu berdasarkan surat Keputusan Kepala Daerah atau Sekretaris Daerah. (PMK-APBD).
- (d) Tim yang dibentuk berdasarkan SK Kepala PD tidak diperbolehkan mendapatkan honorarium.

- (e) Ketentuan pembentukan tim yang dapat diberikan honorarium adalah sebagai berikut:
 - i. mempunyai keluaran (output) yang jelas dan terukur serta bersifat kebijakan;
 - ii. bersifat koordinatif untuk tim pemerintah daerah:
 - 1. dengan mengikutsertakan instansi pemerintah di luar pemerintah daerah yang bersangkutan untuk tim yang ditandatangani oleh Kepala Daerah; atau
 - 2. antar perangkat daerah untuk tim yang ditandatangani oleh Sekretaris Daerah.
 - iii. bersifat temporer dan pelaksanaan kegiatannya perlu diprioritaskan;
 - iv. merupakan tugas tambahan atau perangkapan fungsi bagi yang bersangkutan di luar tugas dan fungsi sehari-hari;
 - v. dilakukan secara selektif, efektif, dan efisien.
- (f) Penganggaran belanja berupa honorarium dalam pelaksanaan kegiatan, agar memperhatikan kebutuhan, urgensi, dan jangka waktu pelaksanaan kegiatan.
- (g) Penunjukan pejabat/pegawai ke dalam tim/panitia wajib memperhatikan kompetensi, benar-benar memiliki peranan dan kontribusi, serta terkait langsung dengan kelancaran pelaksanaan kegiatan.
- (h) Pegawai Non ASN tidak diperbolehkan menjadi anggota tim/panitia suatu kegiatan.
- (i) Dalam hal tim pelaksana kegiatan telah terbentuk selama 3 (tiga) tahun berturut-turut, pemerintah kabupaten melakukan evaluasi terhadap urgensi dan efektivitas keberadaan tim dimaksud untuk dipertimbangkan menjadi tugas dan fungsi suatu perangkat daerah.
- (j) Ketentuan pemberian honorarium bagi ASN dalam hal tim pelaksana kegiatan telah terbentuk selama 3 (tiga) tahun berturut-turut sebagaimana dimaksud pada huruf (i) dikecualikan terhadap:
 - i. Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum yang terdiri dari:
 - 1. Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Hukum di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung secara Non Litigasi:
 - a. Bahwa Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Hukum di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung secara Non Litigasi merupakan kebijakan strategis yang bersifat insidental;
 - b. Honorarium penyelesaian permasalahan hukum secara non litigasi bersifat persediaan, sehingga Tim Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Hukum di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung secara Non Litigasi diberikan honorarium ketika terdapat permasalahan;

- c. Output dari kegiatan penyelesaian permasalahan hukum secara non litigasi berupa:
 - 1) Tim Pengarah berupa dokumen hasil rapat;
 - 2) Tim Teknis berupa dokumen analisa permasalahan; dan
 - 3) Tim pengkaji berupa dokumen *legal memorandum*;
2. Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Hukum di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung secara Litigasi:
 - a. Honorarium penyelesaian permasalahan hukum secara litigasi bersifat persediaan, sehingga Tim Kuasa Hukum diberikan honorarium ketika terdapat perkara dengan dibuktikan adanya *relaas* pengadilan;
 - b. Honorarium sebagaimana dimaksud pada huruf a diberikan karena merupakan suatu keahlian khusus dan perintah peraturan perundang-undangan;
 - c. Output dari kegiatan penyelesaian permasalahan hukum secara litigasi berupa dokumen persidangan;
 - d. Syarat pencairan dan legalitas dari kegiatan penyelesaian permasalahan hukum secara litigasi berupa Surat Kuasa Khusus dari Tergugat (Bupati/Perangkat Daerah/Desa);
 - e. Dalam hal yang menjadi tergugat adalah Perangkat Daerah/Desa, maka pendampingan dilakukan setelah Tergugat (Perangkat Daerah/Desa) mengajukan permohonan pendampingan kepada Bupati dan mendapatkan persetujuan oleh Bupati dalam bentuk tertulis;
3. Pendampingan Hukum Kegiatan Pembangunan Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung:
 - a. Honorarium pendampingan hukum kegiatan pembangunan daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung bersifat persediaan sehingga honorarium diberikan kepada Tim Pendampingan Hukum Kegiatan Pembangunan Daerah dalam hal terdapat kegiatan pembangunan yang membutuhkan pendampingan;
 - b. Kegiatan Pendampingan Hukum Kegiatan Pembangunan Daerah sebagaimana dimaksud pada huruf a dalam lingkup perdata dan tata usaha negara;

- (3) Penganggaran jasa narasumber/tenaga ahli diberikan hanya untuk selain ASN Kabupaten Temanggung dan besarnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Penganggaran untuk Jaminan Kesehatan bagi kepala desa dan perangkat desa serta pekerja/pegawai yang menerima gaji/upah, dianggarkan dalam APBD sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (5) Dalam rangka mewujudkan *Universal Health Coverage* (UHC), Pemerintah Daerah wajib melakukan integrasi Jaminan Kesehatan Daerah dengan Jaminan Kesehatan Nasional guna terselenggaranya jaminan kesehatan bagi seluruh penduduk, di luar peserta penerima bantuan iuran yang bersumber dari APBN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, yang dianggarkan pada PD yang menangani urusan kesehatan pemberi pelayanan kesehatan.

Besaran kontribusi iuran penerima bantuan iuran Jaminan Kesehatan, iuran peserta pekerja bukan penerima upah dan bukan pekerja dengan manfaat pelayanan di ruang perawatan kelas III, dan bantuan iuran peserta pekerja bukan penerima upah dan bukan pekerja dengan manfaat pelayanan di ruang perawatan kelas III yang menjadi tanggungjawab Pemerintah Daerah mempedomani ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sehubungan dengan hal tersebut, Pemerintah Daerah tidak diperkenankan mengelola sendiri (sebagian atau seluruhnya) Jaminan Kesehatan Daerahnya dengan manfaat yang sama dengan Jaminan Kesehatan Nasional, termasuk mengelola sebagian Jaminan Kesehatan Daerahnya dengan skema ganda.

- (6) Pengembangan pelayanan kesehatan di luar cakupan penyelenggaraan jaminan kesehatan yang disediakan oleh BPJS Kesehatan dalam rangka pemeliharaan kesehatan berupa *medical checkup*, kepada:
 - (a) Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah sebanyak 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun, termasuk keluarga (satu istri/suami dan dua anak), dianggarkan dalam bentuk program dan kegiatan pada PD yang secara fungsional terkait sebagaimana maksud Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

- (b) Pimpinan dan Anggota DPRD sebanyak 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun, tidak termasuk istri/suami dan anak, dianggarkan dalam bentuk program dan kegiatan pada PD yang secara fungsional terkait sebagaimana maksud Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2017 tentang Hak Keuangan dan Administratif Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah. Berkaitan dengan itu, pelaksanaan *medical checkup* dimaksud dilakukan di dalam negeri dengan tetap memprioritaskan Rumah Sakit Umum Daerah setempat, Rumah Sakit Umum Pusat di Provinsi atau Rumah Sakit Umum Pusat terdekat.
- (7) Penganggaran pemeliharaan barang milik daerah yang berada dalam penguasaan pengelola barang, pengguna barang atau kuasa pengguna barang berpedoman pada daftar kebutuhan pemeliharaan barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (8) Penganggaran Pajak Kendaraan Bermotor (PKB), Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBN-KB), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ) dan administrasi perpajakan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (9) Penganggaran belanja perjalanan dinas dalam rangka kunjungan kerja atau studi banding, baik perjalanan dinas dalam negeri maupun perjalanan dinas luar negeri, dilakukan secara selektif, frekuensi, jumlah hari dan jumlah orang dibatasi serta memperhatikan target kinerja dari perjalanan dinas dimaksud sehingga relevan dengan substansi kebijakan Pemerintah Daerah. Hasil kunjungan kerja atau studi banding dilaporkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Khusus penganggaran perjalanan dinas luar negeri berpedoman pada Instruksi Presiden Nomor 11 Tahun 2005 tentang Perjalanan Dinas Luar Negeri dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2016 tentang Pedoman Perjalanan Dinas Ke Luar Negeri bagi Aparatur Sipil Negara Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah, Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
- (10) Penganggaran belanja perjalanan dinas harus memperhatikan aspek pertanggungjawaban sesuai dengan biaya riil atau lumpsum, khususnya untuk hal-hal sebagai berikut:
- (a) Sewa kendaraan dalam kota dibayarkan sesuai dengan biaya riil. Komponen sewa kendaraan tersebut hanya diberikan untuk bupati/wakil bupati, pejabat pimpinan tinggi madya dan pejabat yang diberikan kedudukan atau hak keuangan dan fasilitas setingkat pejabat pimpinan tinggi madya.

- (b) Biaya transportasi dibayarkan sesuai dengan biaya riil.
 - (c) Biaya penginapan dibayarkan sesuai dengan biaya riil.
 Dalam hal pelaksanaan perjalanan dinas tidak menggunakan fasilitas hotel atau tempat penginapan lainnya, kepada yang bersangkutan diberikan biaya penginapan sebesar 30% (tiga puluh persen) dari tarif hotel di kota tempat tujuan sesuai dengan tingkatan pelaksana perjalanan dinas dan dibayarkan secara lumpsum.
 - (d) Uang harian dan uang representasi dibayarkan secara lumpsum.
- (11) Pengadaan belanja barang/jasa yang akan diserahkan atau dijual kepada masyarakat/pihak lain dalam rangka melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan Pemerintahan Daerah berdasarkan visi dan misi Kepala Daerah yang tertuang dalam RPJMD dan dijabarkan dalam RKPD, dianggarkan dalam jenis belanja barang dan jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan.
- Pengadaan belanja barang/jasa yang akan diserahkan kepada pihak ketiga/pihak lain/masyarakat pada tahun anggaran berkenaan dimaksud dianggarkan sebesar harga beli/bangun barang/jasa yang akan diserahkan kepada pihak ketiga/pihak lain/masyarakat ditambah seluruh belanja yang terkait dengan pengadaan/pembangunan barang/jasa sampai siap diserahkan.
- (12) Uang yang diberikan kepada pihak ketiga/pihak lain/masyarakat dianggarkan dalam rangka:
- (a) hadiah yang bersifat perlombaan;
 - (b) penghargaan atas suatu prestasi
 - (c) beasiswa kepada masyarakat; dan/atau
 - (d) penanganan dampak sosial kemasyarakatan akibat penggunaan tanah milik Pemerintah Daerah untuk pelaksanaan pembangunan proyek strategis nasional dan non proyek strategis nasional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c) **Belanja Bunga**
- Belanja bunga digunakan Pemerintah Daerah untuk menganggarkan pembayaran bunga utang yang dihitung atas kewajiban pokok utang berdasarkan perjanjian pinjaman sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Belanja bunga antara lain berupa belanja bunga utang pinjaman dan belanja bunga utang obligasi.
- Pemerintah Daerah yang memiliki kewajiban pembayaran bunga utang dianggarkan pembayarannya dalam APBD Tahun Anggaran 2025 pada PD selaku SKPKD dan dirinci menurut objek, rincian objek, dan sub rincian objek. Dalam hal unit SKPD melaksanakan BLUD, belanja bunga tersebut dianggarkan pada unit SKPD berkenaan dan dirinci menurut objek, rincian objek, dan sub rincian objek.

d) Belanja Subsidi

Pemerintah Daerah dapat mengalokasikan belanja subsidi dalam APBD Tahun Anggaran 2025 agar harga jual produksi atau jasa yang dihasilkan oleh badan usaha milik negara, BUMD dan/atau badan usaha milik swasta, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang menghasilkan produk atau jasa pelayanan dasar masyarakat.

Belanja subsidi kepada badan usaha milik negara, BUMD dan/atau badan usaha milik swasta sebagai penerima subsidi yang dianggarkan dalam APBD Tahun Anggaran 2025, harus terlebih dahulu dilakukan audit keuangan dengan tujuan tertentu oleh kantor akuntan publik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

e) Belanja hibah

Belanja hibah berupa uang, barang, atau jasa dapat dianggarkan dalam APBD sesuai dengan kemampuan keuangan daerah setelah memprioritaskan pemenuhan belanja urusan pemerintahan wajib dan Urusan Pemerintahan Pilihan, kecuali ditentukan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Belanja hibah diberikan kepada Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah lainnya, badan usaha milik negara, BUMD, dan/atau badan dan lembaga, serta organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia yang secara spesifik telah ditetapkan peruntukannya.

Belanja hibah ditujukan untuk menunjang pencapaian sasaran program, kegiatan dan sub kegiatan Pemerintah Daerah sesuai dengan kepentingan daerah dalam mendukung terselenggaranya fungsi pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan dengan memperhatikan asas keadilan, kepatutan, rasionalitas, dan manfaat untuk masyarakat.

Belanja hibah memenuhi kriteria paling sedikit:

- (1) peruntukannya secara spesifik telah ditetapkan;
- (2) bersifat tidak wajib dan tidak mengikat;
- (3) bantuan hibah tidak diberikan kepada penerima yang sama secara terus-menerus setiap tahun anggaran, kecuali:
 - (a) kepada pemerintah pusat dalam rangka mendukung penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk keperluan mendesak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan/atau
 - (b) ditentukan lain oleh ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) memberikan nilai manfaat bagi Pemerintah Daerah dalam mendukung terselenggaranya fungsi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan; dan
- (5) memenuhi persyaratan penerima hibah.

Belanja hibah juga berupa pemberian bantuan keuangan kepada partai politik yang mendapatkan kursi di DPRD provinsi dan DPRD kabupaten/kota sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Besaran penganggaran belanja bantuan keuangan kepada partai politik dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

f) Belanja Bantuan Sosial

Belanja bantuan sosial berupa uang dan/atau barang dapat dianggarkan dalam APBD sesuai dengan kemampuan keuangan daerah setelah memprioritaskan pemenuhan belanja urusan pemerintahan wajib dan urusan pemerintahan pilihan, kecuali ditentukan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Belanja bantuan sosial digunakan untuk menganggarkan pemberian bantuan kepada individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat yang sifatnya tidak secara terus menerus dan selektif yang bertujuan untuk melindungi dari kemungkinan terjadinya resiko sosial, kecuali dalam keadaan tertentu dapat berkelanjutan, yaitu bahwa bantuan sosial dapat diberikan setiap tahun anggaran sampai penerima bantuan telah lepas dari resiko sosial. Alokasi anggaran belanja hibah dan bantuan sosial dalam rangka menunjang program, kegiatan dan sub kegiatan Pemerintah Daerah dicantumkan dalam RKPD Tahun 2025 berdasarkan hasil evaluasi Kepala PD atas usulan tertulis dari calon penerima hibah dan bantuan sosial, kecuali ditentukan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Berkaitan dengan itu, alokasi anggaran belanja hibah dan bantuan sosial dalam rangka menunjang program, kegiatan dan sub kegiatan Pemerintah Daerah dicantumkan dalam RKPD Tahun 2025 berdasarkan hasil evaluasi Kepala PD atas usulan tertulis dari calon penerima hibah dan bantuan sosial, kecuali ditentukan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penganggaran belanja hibah yang bersumber dari APBD mempedomani peraturan Kepala Daerah yang mengatur tata cara penganggaran, pelaksanaan dan penatausahaan, pertanggungjawaban dan pelaporan serta monitoring dan evaluasi hibah dan bantuan sosial, sebagaimana diamanatkan Pasal 42 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang bersumber dari Anggaran dan Pendapatan Belanja Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 123 Tahun 2018 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang bersumber dari Anggaran dan Pendapatan Belanja Daerah, serta peraturan perundang-undangan lain di bidang hibah dan bantuan sosial.

Hibah dalam bentuk barang/jasa dan bantuan sosial dalam bentuk barang yang akan diserahkan kepada pihak ketiga/pihak lain/masyarakat pada tahun anggaran berkenaan yang didasarkan atas usulan tertulis calon penerima kepada Kepala Daerah, dianggarkan pada jenis belanja barang dan jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang hibah dan bantuan sosial. Penganggaran belanja hibah dan bantuan sosial dianggarkan pada PD terkait dan dirinci menurut objek, rincian objek, dan sub rincian objek.

2) Belanja Modal

Belanja modal digunakan untuk menganggarkan pengeluaran yang dilakukan dalam rangka pengadaan aset tetap dan aset lainnya. Pengadaan aset tetap tersebut memenuhi kriteria:

- a) mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- b) digunakan dalam kegiatan Pemerintahan Daerah; dan
- c) batas minimal kapitalisasi aset tetap.

Nilai aset tetap yang dianggarkan dalam belanja modal tersebut adalah sebesar harga beli atau bangun aset ditambah seluruh belanja yang terkait dengan pengadaan/pembangunan aset sampai aset siap digunakan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Belanja modal dirinci menurut objek belanja yang terdiri atas:

- a) belanja modal tanah;
- b) belanja modal peralatan dan mesin;
- c) belanja modal bangunan dan gedung;
- d) belanja modal jalan, jaringan, dan irigasi;
- e) Belanja modal aset tetap lainnya;
- f) Belanja modal aset tidak berwujud;

3) Belanja tidak terduga

Belanja tidak terduga merupakan pengeluaran anggaran atas Beban APBD untuk keperluan darurat termasuk keperluan mendesak yang tidak dapat diprediksi sebelumnya, serta pengembalian atas kelebihan pembayaran atas penerimaan daerah tahun-tahun sebelumnya.

Pengeluaran untuk keadaan darurat, meliputi:

- a) bencana alam, bencana nonalam, bencana sosial dan/atau kejadian luar biasa;
- b) pelaksanaan operasi pencarian dan pertolongan; dan/atau
- c) kerusakan sarana/prasarana yang dapat mengganggu kegiatan pelayanan publik.

Pengeluaran untuk mendanai keadaan darurat di luar kebutuhan tanggap darurat bencana, konflik sosial, dan/atau kejadian luar biasa, keperluan mendesak; dan/atau pengembalian atas kelebihan pembayaran atas penerimaan daerah tahun-tahun sebelumnya, yang belum tersedia anggarannya dan/atau tidak cukup tersedia anggarannya, diformulasikan terlebih dahulu dalam RKA-SKPD dan/atau Perubahan DPA-SKPD.

Dalam hal belanja tidak terduga tidak mencukupi, menggunakan:

- a) dana dari hasil penjadwalan ulang capaian program, kegiatan dan sub kegiatan lainnya serta pengeluaran pembiayaan dalam tahun anggaran berjalan; dan/atau
- b) memanfaatkan kas yang tersedia.

Penjadwalan ulang capaian program, kegiatan dan sub kegiatan tersebut diformulasikan dalam Perubahan DPA-SKPD dan dilaporkan kepada pimpinan DPRD, untuk selanjutnya dianggarkan dalam peraturan daerah tentang perubahan APBD atau ditampung dalam LRA bagi Pemerintah Daerah yang tidak melakukan perubahan APBD. Belanja tidak terduga dianggarkan pada PD selaku SKPKD dan dirinci menurut objek, rincian objek, dan sub rincian objek.

4) Belanja transfer

Belanja transfer merupakan pengeluaran uang dari Pemerintah Daerah kepada Pemerintah Daerah lainnya dan/atau dari Pemerintah Daerah kepada pemerintah desa. Belanja transfer dirinci atas jenis:

- a) Belanja bagi hasil;
Belanja bagi hasil digunakan untuk menganggarkan bagi hasil yang bersumber dari pendapatan pajak daerah dan retribusi daerah kabupaten/kota kepada pemerintahan desa;
- b) Belanja bantuan keuangan
Belanja bantuan keuangan dapat dianggarkan sesuai dengan kemampuan keuangan daerah setelah memprioritaskan pemenuhan belanja urusan pemerintahan wajib dan urusan pemerintahan pilihan serta alokasi belanja yang diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan, kecuali ditentukan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Belanja transfer dianggarkan dalam APBD dan dirinci menurut objek, rincian objek, dan sub rincian objek pada PD selaku SKPKD.

c. Pembiayaan Daerah

Pembiayaan daerah meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran berkenaan maupun pada tahun anggaran berikutnya. Pembiayaan daerah dianggarkan dalam APBD Tahun Anggaran 2025 dan dirinci menurut urusan Pemerintahan Daerah, bidang urusan Pemerintahan Daerah, organisasi, kelompok, jenis, objek, rincian objek, dan sub rincian objek pembiayaan daerah pada PD selaku SKPKD.

Pembiayaan daerah tersebut terdiri atas:

1) Penerimaan Pembiayaan

Dalam hal APBD diperkirakan defisit, APBD dapat didanai dari penerimaan pembiayaan daerah yang ditetapkan dalam Peraturan Daerah tentang APBD. Dalam penganggaran penerimaan pembiayaan agar memerhatikan antar lain:

- a) Penganggaran Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya (SiLPA) harus didasarkan pada penghitungan yang cermat dan rasional dengan mempertimbangkan perkiraan realisasi anggaran Tahun Anggaran 2024 dalam rangka menghindari kemungkinan adanya pengeluaran pada Tahun Anggaran 2025 yang tidak dapat didanai akibat tidak tercapainya SiLPA yang direncanakan.
 - b) Pencairan dana cadangan digunakan untuk menganggarkan pencairan dana cadangan dari rekening dana cadangan ke Rekening Kas Umum Daerah dalam tahun anggaran berkenaan. Jumlah dana cadangan tersebut sesuai dengan jumlah yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah tentang pembentukan dana cadangan bersangkutan.
 - c) Hasil penjualan kekayaan daerah yang dipisahkan dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - d) Penerimaan pinjaman daerah didasarkan pada jumlah pinjaman yang akan diterima dalam tahun anggaran berkenaan sesuai dengan yang ditetapkan dalam perjanjian pinjaman bersangkutan.
 - e) Penerimaan kembali pemberian pinjaman daerah digunakan untuk menganggarkan penerimaan kembali pinjaman yang diberikan kepada pihak penerima pinjaman sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - f) Penerimaan Pembiayaan lainnya digunakan untuk menganggarkan penerimaan Pembiayaan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 2) Pengeluaran Pembiayaan
- Dalam hal APBD diperkirakan surplus, APBD dapat digunakan untuk pengeluaran pembiayaan daerah yang ditetapkan dalam Peraturan Daerah tentang APBD. Pengeluaran Pembiayaan daerah dengan ketentuan:
- a) Pembayaran cicilan pokok utang yang jatuh tempo didasarkan pada jumlah yang harus dibayarkan sesuai dengan perjanjian pinjaman dan pelaksanaannya merupakan prioritas utama dari seluruh kewajiban Pemerintah Daerah yang harus diselesaikan dalam tahun anggaran berkenaan berdasarkan perjanjian pinjaman jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang.
 - b) Pemerintah Daerah dapat melakukan penyertaan modal pada BUMD dan/atau BUMN. Penyertaan modal Pemerintah Daerah dapat dilaksanakan apabila jumlah yang akan disertakan dalam Tahun Anggaran 2025 telah ditetapkan dalam Peraturan Daerah mengenai penyertaan modal daerah bersangkutan dan pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - c) Dalam rangka pemberdayaan masyarakat, Pemerintah Daerah dapat menganggarkan investasi jangka panjang non permanen dalam bentuk dana bergulir.

- d) Pemerintah Daerah dapat membentuk dana cadangan yang penggunaannya diprioritaskan untuk mendanai kebutuhan pembangunan prasarana dan sarana daerah yang tidak dapat dibebankan dalam 1 (satu) tahun anggaran serta dapat digunakan untuk mendanai kebutuhan lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- e) Pemberian pinjaman daerah digunakan untuk menganggarkan pemberian pinjaman daerah yang diberikan kepada pemerintah pusat, Pemerintah Daerah lainnya, BUMN, BUMD, dan/atau masyarakat.
- f) Pengeluaran pembiayaan lainnya digunakan untuk menganggarkan pengeluaran pembiayaan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

D. PERUBAHAN RKPD

1. Apabila terjadi perubahan APBD, terlebih dahulu dilakukan perubahan RKPD.
2. Perubahan RKPD dilakukan dengan mekanisme:
 - a. Bupati menerbitkan surat edaran perihal Perubahan RKPD;
 - b. Kepala PD mengajukan usulan Perubahan Rencana Kerja (Renja) kepada Bupati c.q. Kepala Bappeda Kabupaten Temanggung;
 - c. Bappeda melakukan klarifikasi dan kompilasi usulan perubahan perencanaan untuk mendapatkan gambaran tentang substansi dilakukannya perubahan Renja dan selanjutnya digunakan sebagai bahan pengkajian dan pengambilan keputusan dalam penyusunan Perubahan RKPD.
 - d. Perubahan RKPD wajib dilakukan reviu oleh Inspektorat.
 - e. Perubahan RKPD ditetapkan dengan keputusan Bupati paling lambat pada Minggu Kedua bulan Juli dan digunakan lebih lanjut sebagai bahan penyusunan Kebijakan Umum Perubahan Anggaran (KUPA) dan PPAS Perubahan tahun anggaran berjalan.

E. PERUBAHAN APBD

1. Laporan realisasi semester pertama APBD menjadi dasar perubahan APBD.
2. Perubahan APBD dapat dilakukan apabila terjadi:
 - a. perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi KUA;
 - b. keadaan yang menyebabkan harus dilakukan pergeseran anggaran antar organisasi, antar unit organisasi, antar program, antar kegiatan, antar sub kegiatan, antar jenis belanja, penambahan sub kegiatan dan pengurangan sub kegiatan;
 - c. keadaan yang menyebabkan SiLPA tahun sebelumnya harus digunakan dalam tahun berjalan;
 - d. keadaan darurat; dan/atau
 - e. keadaan luar biasa.
3. Perubahan APBD hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran, kecuali dalam keadaan luar biasa dan/atau ada ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengaturnya.

F. Perubahan Kebijakan Umum APBD Dan Perubahan PPAS

1. Dalam rancangan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS memuat:
 - a. Perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi KUA dapat berupa terjadinya:
 - 1) pelampauan atau tidak tercapainya proyeksi Pendapatan Daerah;
 - 2) pelampauan atau tidak terealisasinya alokasi belanja daerah; dan/atau
 - 3) perubahan sumber dan penggunaan Pembiayaan daerah.
 - b. Perubahan program, kegiatan dan sub kegiatan (program, kegiatan dan sub kegiatan yang dapat diusulkan dan ditampung dalam perubahan APBD harus mempertimbangkan sisa waktu pelaksanaan APBD tahun anggaran berjalan).
 - c. Perubahan target kinerja program dan kegiatan yaitu:
 - 1) yang harus dikurangi dalam perubahan APBD apabila asumsi KUA tidak tercapai;
 - 2) yang harus ditingkatkan dalam perubahan APBD apabila melampaui asumsi KUA.
2. TAPD memformulasikan perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi KUA ke dalam rancangan perubahan KUA serta perubahan PPAS berdasarkan perubahan RKPD, dan selanjutnya melaporkan kepada bupati.
3. Rancangan Perubahan Kebijakan Umum APBD dan rancangan Perubahan PPAS dibahas secara bersamaan dan disepakati menjadi Perubahan Kebijakan Umum APBD dan Perubahan PPAS paling lambat minggu kedua bulan Agustus tahun anggaran berjalan dan dituangkan dalam Kesepakatan bersama antara Bupati dengan Pimpinan DPRD.
4. Dalam rancangan perubahan PPAS disertai penjelasan:
 - a. program, kegiatan dan sub kegiatan yang dapat diusulkan untuk ditampung dalam perubahan APBD dengan mempertimbangkan sisa waktu pelaksanaan APBD tahun anggaran berjalan;
 - b. capaian sasaran kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan yang harus dikurangi dalam perubahan APBD apabila asumsi KUA tidak tercapai; dan
 - c. capaian sasaran kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan yang harus ditingkatkan dalam perubahan APBD apabila melampaui asumsi KUA.
5. Ketentuan Pelaksanaan
 - a. Bupati menyusun rancangan perubahan KUA dan rancangan perubahan PPAS berdasarkan perubahan RKPD dengan tetap mengacu pada pedoman penyusunan APBD.
 - 1) TAPD menyiapkan seluruh isi rancangan perubahan KUA menggunakan data dan informasi terkait kebijakan anggaran yang terdapat dalam perubahan RKPD.
 - 2) TAPD menyiapkan seluruh isi rancangan perubahan PPAS menggunakan data dan informasi terkait program prioritas beserta indikator kinerja dan indikasi pendanaan yang bersumber dari perubahan RKPD.
 - b. Bupati menyampaikan rancangan perubahan KUA dan rancangan perubahan PPAS kepada DPRD.

- c. Bupati dan DPRD melakukan pembahasan rancangan perubahan KUA dan rancangan perubahan PPAS.
- d. Bupati dan DPRD melakukan penyepakatan bersama berdasarkan hasil pembahasan rancangan perubahan KUA dan rancangan perubahan PPAS.
- e. Kesepakatan terhadap rancangan perubahan KUA dan rancangan perubahan PPAS dituangkan dalam nota kesepakatan perubahan KUA dan nota kesepakatan perubahan PPAS yang ditandatangani bersama antara Bupati dengan pimpinan DPRD.

BAB III

PENGORGANISASIAN

A. Pengelola Keuangan Daerah

1. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah

a. Ketentuan Umum

Bupati adalah Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah (PKPKD)

b. Kewenangan

Bupati selaku Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah mempunyai kewenangan untuk menetapkan:

- 1) PA dan/atau KPA;
- 2) Bendahara Penerimaan dan Bendahara Penerimaan pembantu PD;
- 3) Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran pembantu PD;
- 4) Pejabat yang bertugas melakukan pemungutan penerimaan daerah;
- 5) Pejabat yang bertugas melakukan pengelolaan Utang dan Piutang Daerah;
- 6) Pejabat yang bertugas melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran; dan
- 7) Pejabat lainnya dalam rangka pelaksanaan APBD Pengelolaan Keuangan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

c. Penetapan pejabat lainnya sebagaimana dimaksud pada huruf b angka 7), didelegasikan oleh Bupati selaku PKPKD kepada Kepala PD selaku PA.

d. Pejabat lainnya sebagaimana dimaksud pada huruf b angka 7) mencakup:

- a) Pejabat yang diberi wewenang menandatangani surat bukti pemungutan pendapatan daerah;
- b) Pejabat yang diberi wewenang menandatangani bukti penerimaan kas dan bukti penerimaan lainnya yang sah.

2. Koordinator Pengelolaan Keuangan Daerah

a. Ketentuan Umum

Sekretaris Daerah adalah koordinator Pengelolaan Keuangan Daerah.

b. Tugas dan Tanggungjawab

Sekretaris Daerah selaku koordinator Pengelolaan Keuangan Daerah mempunyai tugas:

- 1) Koordinasi di bidang penyusunan rancangan APBD, rancangan perubahan APBD, dan rancangan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD;

- 2) Koordinasi penyiapan pedoman pelaksanaan APBD;
 - 3) Memberikan persetujuan pengesahan DPA-SKPD;
 - 4) Koordinasi pelaksanaan tugas lainnya di bidang Pengelolaan Keuangan Daerah berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh Bupati; dan
 - 5) Memimpin TAPD.
- c. Dalam melaksanakan tugasnya koordinator Pengelolaan Keuangan Daerah bertanggung jawab kepada Bupati.

3. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

a. Ketentuan Umum

- 1) PPKD adalah Kepala SKPKD.
- 2) PPKD selaku BUD mengusulkan pejabat di lingkungan SKPKD kepada Bupati untuk ditetapkan sebagai Kuasa BUD.

b. Tugas

- 1) Kepala SKPKD selaku PPKD mempunyai tugas:
 - a) Menyusun dan melaksanakan kebijakan Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - b) Menyusun rancangan Perda tentang APBD, rancangan Perda tentang perubahan APBD, dan rancangan Perda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD;
 - c) Melaksanakan pemungutan Pendapatan Daerah yang telah ditetapkan dengan Perda;
 - d) Melaksanakan fungsi BUD; dan
 - e) Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh Bupati.
- 2) Dalam melaksanakan fungsi sebagai BUD, PPKD berwenang:
 - a) Menyusun kebijakan dan pedoman pelaksanaan APBD;
 - b) Mengesahkan DPA-SKPD;
 - c) Melakukan pengendalian pelaksanaan APBD;
 - d) Memberikan petunjuk teknis pelaksanaan sistem penerimaan dan pengeluaran kas umum daerah;
 - e) Melaksanakan pemungutan pajak daerah;
 - f) Menetapkan SPD;
 - g) Menyiapkan pelaksanaan pinjaman dan pemberian jaminan atas nama Pemerintah Daerah;
 - h) Melaksanakan sistem akuntansi dan pelaporan Keuangan Daerah;
 - i) Menyajikan informasi keuangan daerah; dan
 - j) Melakukan pencatatan dan pengesahan dalam hal Penerimaan dan Pengeluaran Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, tidak dilakukan melalui Rekening Kas Umum Daerah.

3) Kuasa BUD mempunyai tugas:

- a) Menyiapkan Anggaran Kas;
- b) Menyiapkan SPD;
- c) Menerbitkan SP2D;
- d) Memantau pelaksanaan penerimaan dan pengeluaran APBD oleh bank dan/atau lembaga keuangan lainnya yang telah ditunjuk;
- e) Mengusahakan dan mengatur dana yang diperlukan dalam pelaksanaan APBD;
- f) Menyimpan uang daerah;
- g) Melaksanakan penempatan uang daerah dan mengelola/ menatausahakan investasi;
- h) Melakukan pembayaran berdasarkan permintaan PA/KPA atas beban APBD;
- i) Melaksanakan pemberian Pinjaman Daerah atas nama Pemerintah Daerah; dan
- j) Melakukan pengelolaan Utang dan Piutang Daerah.
- k) Melakukan penagihan piutang daerah.

4. Pengguna Anggaran (PA)

a. Ketentuan Umum

- 1) Kepala PD karena jabatannya berkedudukan sebagai PA.
- 2) PA bertanggungjawab atas pelaksanaan tugas dan wewenangnya kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- 3) PA dapat mendelegasikan sebagian kewenangannya kepada Kepala Unit SKPD sebagai KPA sesuai bidang tugasnya dan ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- 4) Berdasarkan pertimbangan beban kerja, Sekretaris Daerah dapat melimpahkan pada kepala bagian Sekretariat Daerah selaku KPA untuk melakukan pengelolaan keuangan.
- 5) Jika terdapat kekosongan jabatan kepala PD, diatur sebagai berikut:
 - a) Telah ditunjuk pejabat lain selaku Plt. (Pejabat pelaksana tugas), maka pejabat tersebut juga ditunjuk selaku PA dengan keputusan Bupati, sehingga hak dan tugas melekat pada jabatan Plt. tersebut tanpa mengurangi hak dan tugas, pada jabatan definitifnya.
 - b) Jika kepala PD berhalangan sementara dan telah ditunjuk Plh. (Pejabat pelaksana harian), maka Plh. dapat melaksanakan tugas-tugas selaku PA, namun demikian haknya tetap melekat pada kepala PD definitif.

b. Tugas

PA mempunyai tugas:

- 1) Menyusun RKA-SKPD;
- 2) Menyusun DPA-SKPD;

- 3) Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas Beban anggaran belanja;
- 4) Melaksanakan anggaran PD yang dipimpinnya;
- 5) Melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
- 6) Melaksanakan pemungutan bukan pajak;
- 7) Mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
- 8) Menandatangani SPM;
- 9) Mengelola Utang dan Piutang Daerah yang menjadi tanggung jawab PD yang dipimpinnya;
- 10) Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan PD yang dipimpinnya;
- 11) Mengawasi pelaksanaan anggaran PD yang dipimpinnya;
- 12) Menetapkan PPTK dan PPK SKPD;
- 13) Menetapkan pejabat lainnya dalam PD yang dipimpinnya dalam rangka Pengelolaan Keuangan Daerah; dan
- 14) Melaksanakan tugas-tugas lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan Bupati;
- 15) Melakukan bimbingan dan arahan terhadap pelaksanaan kegiatan dan pengelolaan keuangan;
- 16) Menguji kebenaran materiil surat-surat bukti mengenai hak pihak penagih;
- 17) Melakukan pemeriksaan kas Bendahara Pengeluaran sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan sekali dan dituangkan dalam Berita Acara Pemeriksaan Kas;
- 18) Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan fisik dan non fisik secara keseluruhan kepada Bupati;
- 19) Menyusun RUP barang/jasa dan wajib mengumumkan pada website dan/atau papan pengumuman di PD, sebelum proses pemilihan Penyedia dimulai;
- 20) Paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya, wajib menyampaikan:
 - a) SPJ-anggaran yang disusun oleh Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (PPK-SKPD); dan
 - b) SPJ-barang yang disusun oleh Pengurus Barang Pengguna kepada Bupati c.q. Kepala BPKPAD selaku PPKD.
- 21) Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir PA wajib menyampaikan Laporan Keuangan kepada Bupati c.q. Kepala BPKPAD selaku PPKD.

5. KPA

a. Ketentuan Umum

- 1) PA dapat melimpahkan sebagian tugasnya kepada kepala Unit SKPD selaku KPA.
- 2) Pelimpahan tugas sebagaimana dimaksud berdasarkan pertimbangan besaran anggaran kegiatan, lokasi, dan/atau rentang kendali.
- 3) KPA ditetapkan oleh Bupati atas usul kepala PD.

- b. Tugas KPA sesuai dengan pelimpahan kewenangan sebagaimana dimaksud pada huruf a angka 1) :
 - 1) melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas Beban anggaran belanja;
 - 2) melaksanakan anggaran Unit SKPD yang dipimpinnya;
 - 3) melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
 - 4) mengadakan ikatan/perjanjian kerja sama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
 - 5) melaksanakan pemungutan retribusi daerah;
 - 6) mengawasi pelaksanaan anggaran yang menjadi tanggung jawabnya; dan
 - 7) melaksanakan tugas KPA lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- c. Dalam melaksanakan kewenangannya KPA bertanggung jawab kepada PA.
- d. Dalam hal PA melimpahkan sebagian kewenangannya kepada Unit SKPD selaku PA, KPA menandatangani SPM-TU dan SPM-LS.
- e. Dalam hal mengadakan ikatan untuk pengadaan barang dan jasa, KPA bertindak sebagai pejabat pembuat komitmen sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

6. PPTK

a. Ketentuan Umum

- 1) PPTK ditetapkan oleh PA/KPA untuk melaksanakan kegiatan di PD.
- 2) PPTK bertugas membantu tugas dan wewenang PA/KPA dan bertanggung jawab kepada PA/KPA.
- 3) Dalam melaksanakan tugas PPTK bertanggung jawab kepada PA/KPA.
- 4) Penetapan PPTK berdasarkan pertimbangan kompetensi jabatan, besaran anggaran Kegiatan, beban kerja, lokasi, rentang kendali, dan/atau pertimbangan objektif lainnya yang kriterianya ditetapkan Bupati.
- 5) Untuk kegiatan yang memerlukan dana pendampingan atau fasilitasi, PPTK hanya 1 (satu) orang.
- 6) Seorang PPTK dapat memimpin dan melaksanakan beberapa kegiatan.
- 7) Seorang PPTK karena penguasaan kemampuan teknis yang dimilikinya dan diperlukan dalam rangka mencapai output kegiatan dapat merangkap sebagai Tim Pelaksana Kegiatan pada kegiatan yang bersangkutan.

b. Persyaratan

- 1) PPTK merupakan Pegawai ASN yang menduduki jabatan struktural sesuai dengan tugas dan fungsinya dan merupakan pejabat satu tingkat di bawah kepala PD selaku PA dan/atau memiliki kemampuan manajerial dan berintegritas.
- 2) Dalam hal PA melimpahkan kepada KPA, PPTK merupakan Pegawai ASN yang menduduki jabatan struktural satu tingkat di bawah KPA dan/atau memiliki kemampuan manajerial dan berintegritas.

- 3) Dalam hal tidak terdapat Pegawai ASN yang menduduki jabatan struktural, PA/KPA dapat menetapkan pejabat fungsional selaku PPTK.
- 4) Dalam hal tidak terdapat Pegawai ASN yang menduduki jabatan struktural dan/atau pejabat fungsional maka PA/KPA dapat menetapkan pelaksana selaku PPTK.
- 5) Kriteria PPTK:
 - a) Pegawai ASN serendah-rendahnya Golongan III/a atau yang setara;
 - b) Mempunyai kemampuan (kompetensi) manajerial untuk mengambil keputusan, bertindak tegas, memiliki keteladanan dalam sikap dan perilaku serta tidak pernah terlibat KKN;
 - c) Memiliki tanggung jawab dan diutamakan memiliki kualifikasi teknis untuk melaksanakan tugas yang berkaitan dengan program/kegiatan;
 - d) Diutamakan memiliki sertifikat keahlian pengadaan barang/jasa pemerintah;
 - e) Untuk pekerjaan konstruksi harus mempertimbangkan masa pensiun/purna tugas dengan memperhitungkan jangka waktu pelaksanaan sampai berakhirnya masa pemeliharaan.

c. Tugas

- 1) Mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis Kegiatan/sub kegiatan PD/Unit SKPD;
 - a) menyusun jadwal pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
 - b) memonitoring dan evaluasi pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan; dan
 - c) melaporkan perkembangan pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan kepada PA/KPA.
- 2) Menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas Beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan; dan
 - a) menyiapkan laporan kinerja pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
 - b) menyiapkan dokumen administrasi pembayaran sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam ketentuan perundang-undangan; dan
 - c) menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan
- 3) Menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada Kegiatan/Sub kegiatan PD/Unit SKPD sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa.

d. Dalam hal PPTK-SKPD berhalangan, maka:

- 1) Apabila melebihi 3 (tiga) hari sampai selama-lamanya 1 (satu) bulan, harus ditunjuk Pejabat Pengganti PPTK-SKPD dan ditetapkan dengan keputusan PA.

- 2) Apabila melebihi 1 (satu) bulan maka ditetapkan PPTK-SKPD baru dengan keputusan PA.

e. Dalam hal PPTK yang sekaligus menjadi Pejabat Pembuat Komitmen berhalangan, maka:

- 1) Apabila melebihi 3 (tiga) hari sampai selama-lamanya 1 (satu) bulan, PPTK tersebut wajib memberikan surat kuasa kepada pejabat yang ditunjuk untuk melakukan tugas-tugasnya dengan diketahui PA/KPA.
- 2) Apabila melebihi 1 (satu) bulan sampai selama-lamanya 3 (tiga) bulan, harus ditunjuk Pejabat Pengganti PPTK dan ditetapkan dengan keputusan PA/KPA.
- 3) Apabila sesudah 3 (tiga) bulan PPTK belum dapat melaksanakan tugas, maka ditetapkan PPTK baru dengan keputusan PA/KPA.

7. Pejabat Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah (PPK-SKPD)

a. Ketentuan Umum

- 1) Kepala PD selaku PA menetapkan PPK-SKPD untuk melaksanakan fungsi akuntansi keuangan pada PD.
- 2) PPK-SKPD dilarang merangkap sebagai pejabat yang bertugas melakukan pemungutan penerimaan Daerah, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran dan/atau PPTK.
- 3) PPK-SKPD dapat ditunjuk sebagai staf administrasi atau anggota tim pada kegiatan lainnya dengan mempertimbangkan keahlian dan kemampuan yang diperlukan dalam rangka mencapai *output/outcome* kegiatan.

b. Persyaratan

PPK-SKPD dijabat secara *ex officio* oleh:

- 1) Kabag Keuangan pada Sekretariat DPRD;
- 2) Kasubbag Keuangan/Kasubbag Keuangan dan Perencanaan/ Kasubbag Umum pada Badan/ Dinas/ Kecamatan/ Bagian Umum Setda;
- 3) Kepala Sekretariat pada BPBD;

c. Tugas

Tugas PPK-SKPD:

- 1) Melakukan verifikasi SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran;
- 2) Menyiapkan SPM;
- 3) Meneliti kelengkapan SPP-LS yang diajukan oleh PPTK.;
- 4) Menyelenggarakan akuntansi atas pelaksanaan anggaran sesuai DPA-SKPD;
- 5) Menyusun SPJ Anggaran;
- 6) Melakukan rekonsiliasi pendapatan/belanja yang dikelolanya;
- 7) Menyusun laporan keuangan PD;

- 8) Melakukan verifikasi atas SPJ Kas Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran sebagai berikut:
 - a) Melaksanakan verifikasi atas SPJ Kas yang dibuat oleh Bendahara Penerimaan yaitu menguji kebenaran perhitungan atas penerimaan per rincian obyek yang tercantum dalam Rekapitulasi per rincian obyek;
 - b) Melaksanakan verifikasi atas SPJ Kas yang dibuat oleh Bendahara Pengeluaran yaitu:
 - (1) Meneliti kelengkapan dokumen laporan pertanggung-jawaban dan keabsahan bukti-bukti pengeluaran yang dilampirkan;
 - (2) Menguji kebenaran perhitungan atas pengeluaran per rincian obyek yang tercantum dalam rekapitulasi per rincian obyek;
 - (3) Menghitung pengenaan PPN/PPh atas beban pengeluaran per rincian obyek; dan
 - (4) Menguji kebenaran atas SPM dan SP2D yang diterbitkan periode sebelumnya.

d. Ketentuan Lain

Dalam hal PPK-SKPD berhalangan, maka:

- 1) Apabila melebihi 1 (satu) bulan sampai selama-lamanya 3 (tiga) bulan, harus ditunjuk Pejabat Pengganti PPK-SKPD dan ditetapkan dengan keputusan PA.
- 2) Apabila sesudah 3 (tiga) bulan PPK-SKPD belum dapat melaksanakan tugas, maka ditetapkan PPK-SKPD baru dengan keputusan PA.
- 3) Pejabat yang ditunjuk untuk menggantikan PPK-SKPD yang berhalangan adalah pejabat struktural atau pejabat fungsional yang setara.

8. Pejabat Penatausahaan Keuangan Unit SKPD (PPK-Unit SKPD)

a. Ketentuan Umum

- 1) Dalam hal PA melimpahkan sebagian tugasnya kepada KPA, PA menetapkan PPK-Unit SKPD untuk melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada Unit SKPD.
- 2) Unit SKPD dimaksud terdiri dari Bagian pada Sekretariat Daerah, Kelurahan pada Kecamatan, dan UPTD pada Dinas Kesehatan.
- 3) PPK-Unit SKPD pada Dinas Kesehatan (BLUD RSUD dan BLUD Puskesmas) diatur tersendiri dalam Peraturan Bupati.

b. Persyaratan

Persyaratan sebagai PPK-Unit SKPD adalah:

- 1) PNS
- 2) Memahami Akuntansi/pengelolaan keuangan Daerah;
- 3) Dapat mengoperasikan komputer/menjalankan aplikasi; dan
- 4) Mempunyai integritas moral dan disiplin tinggi.

c. PPK-Unit SKPD mempunyai tugas:

- 1) Melakukan verifikasi SPP-TU dan SPP-LS beserta bukti Kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran pembantu;
- 2) Menyiapkan SPM-TU dan SPM-LS, berdasarkan SPP-TU dan SPP-LS yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran pembantu; dan
- 3) Melakukan verifikasi laporan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan pembantu dan Bendahara Pengeluaran Pembantu.

9. Bendahara

a. Ketentuan Umum

- 1) Bendahara terdiri dari:

- a) Bendahara Penerimaan, yaitu pejabat fungsional yang ditunjuk oleh Bupati untuk mengelola uang pendapatan asli Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada PD.

Dalam melaksanakan tugasnya dapat ditunjuk Bendahara Penerimaan Pembantu dengan ketentuan sebagai berikut:

- (1) Dalam hal PA melimpahkan sebagian kewenangannya kepada KPA, Bupati dapat menetapkan Bendahara Penerimaan pembantu pada unit kerja SKPD yang bersangkutan (misalnya: Bagian pada Sekretariat Daerah, Puskesmas, dan Kelurahan).
- (2) Dalam hal obyek pendapatan daerah tersebar secara geografis sehingga wajib pajak dan/atau wajib retribusi mengalami kesulitan dalam membayar kewajibannya dapat ditunjuk satu atau lebih Bendahara Penerimaan pembantu pada PD untuk melaksanakan tugas dan wewenang Bendahara Penerimaan (misalnya: UPTD Pasar Daerah, UPTD Terminal, Puskesmas dan Kelurahan).
- (3) Bendahara Penerimaan pembantu bertanggungjawab kepada Bendahara Penerimaan.

- b) Bendahara Pengeluaran, yaitu pejabat fungsional yang ditunjuk oleh Bupati untuk mengelola uang untuk keperluan belanja Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada PD.

Dalam hal PA melimpahkan kewenangannya kepada KPA, Bupati atas usul PPKD menetapkan Bendahara Pengeluaran Pembantu.

Bendahara Pengeluaran Pembantu, bertanggungjawab kepada Bendahara Pengeluaran.

- c) Bendahara Penerimaan pembantu dan Bendahara Pengeluaran pembantu pada Unit-SKPD Dinas Kesehatan (BLUD RSU dan BLUD Puskesmas) diatur tersendiri dalam Peraturan Bupati.
- d) Untuk kelancaran transaksi non tunai, Kepala PD atas usul Bendahara Pengeluaran dapat menetapkan pegawai yang bertugas membantu Bendahara Pengeluaran pada masing-masing bidang di PD. Pegawai yang membantu Bendahara Pengeluaran bertanggungjawab kepada Bendahara Pengeluaran.

b. Persyaratan

Persyaratan sebagai Bendahara adalah:

- 1) PNS serendah-rendahnya Golongan II atau PPPK yang setara.
- 2) Memahami tentang pengelolaan keuangan PD/Daerah.
- 3) Mempunyai integritas moral dan disiplin.

Persyaratan sebagai Bendahara Penerimaan pembantu dan Bendahara Pengeluaran pembantu adalah:

- 1) ASN.
- 2) Memahami tentang pengelolaan keuangan PD/Daerah.
- 3) Mempunyai integritas moral dan disiplin.

c. Tugas

- 1) Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan Pembantu wajib membuka rekening Bank pada Bank Jateng guna menerima, menyimpan, dan menyetorkan penerimaan Daerah yang meliputi: pajak, retribusi, dan lain-lain PAD yang sah;
- 2) Bendahara Penerimaan mempunyai tugas:
 - a) Menerima, menyimpan, dan menyetorkan dana/penerimaan atas pengelolaan pendapatan asli Daerah (PAD);
 - b) Mendapatkan bukti transaksi atas pendapatan yang diterima melalui Bank;
 - c) Menatausahakan dan mempertanggungjawabkan penerimaan PAD (SPJ-Kas);
 - d) Melakukan verifikasi, evaluasi, dan analisis atas pertanggungjawaban yang disampaikan oleh Bendahara Penerimaan Pembantu; dan
 - e) Melaksanakan rekonsiliasi pendapatan yang dikelolanya.
- 3) Bendahara Penerimaan pembantu mempunyai tugas membantu Bendahara Penerimaan dalam hal menerima, menyimpan, menyetor, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan penerimaan Daerah.
- 4) Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu wajib membuka rekening Bank pada Bank Jateng guna menerima dan mengambil uang dalam rangka pengeluaran/belanja daerah;
- 5) Bendahara Pengeluaran memiliki tugas dan wewenang:
 - a) Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP, SPP GU, SPP TU, dan SPP LS;
 - b) Menerima dan menyimpan UP, GU, dan TU;
 - c) Melaksanakan pembayaran dari UP, GU, dan TU yang dikelolanya;
 - d) Menolak perintah bayar dari PA yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - e) Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran;

- f) Manatausahakan dan membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada PA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik; dan
 - g) Memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - h) Melakukan verifikasi, evaluasi, dan analisis atas pertanggungjawaban yang disampaikan oleh PPTK Belanja dan Bendahara Pengeluaran Pembantu; dan
 - i) Melaksanakan rekonsiliasi belanja yang dikelolanya.
- 6) Bendahara Pengeluaran Pembantu mempunyai tugas:
- a) Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS;
 - b) Menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari Bendahara Pengeluaran;
 - c) Menerima dan menyimpan TU dari BUD;
 - d) Melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya;
 - e) Menolak perintah bayar dari KPA yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - f) Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran;
 - g) Memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - h) Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik.

d. Bendahara Penerimaan dan Bendahara pengeluaran dilarang:

- 1) Melakukan kegiatan perdagangan, pekerjaan pemborongan, dan penjualan jasa;
- 2) Bertindak sebagai penjamin atas kegiatan, pekerjaan, dan/atau penjualan jasa; dan
- 3) Menyimpan uang pada suatu bank atau lembaga keuangan lainnya atas nama pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung.
- 4) Larangan berlaku juga terhadap bendahara penerimaan pembantu dan bendahara Pengeluaran Pembantu.

e. Ketentuan Lain

- 1) Dalam hal Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan pembantu berhalangan, maka:
 - a) Apabila melebihi 3 (tiga) hari sampai selama-lamanya 1 (satu) bulan, Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan pembantu tersebut wajib memberikan surat kuasa pada pejabat yang ditunjuk untuk melakukan pembayaran, dan tugas-tugas Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan pembantu atas tanggung jawab Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan pembantu yang bersangkutan dengan diketahui Kepala PD.

- b) Apabila melebihi 1 (satu) bulan sampai selama-lamanya 3 (tiga) bulan, maka Kepala PD mengusulkan kepada Bupati untuk menunjuk pejabat Bendahara Penerimaan/ Bendahara Penerimaan pembantu.
 - c) Apabila sesudah 3 (tiga) bulan belum juga dapat melaksanakan tugas, maka Kepala PD mengusulkan kepada Bupati untuk menunjuk pengganti Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu.
 - d) Setiap terjadi penggantian sebagaimana dimaksud pada huruf b) dan huruf c) wajib disertai Berita Acara Serah Terima.
- 2) Dalam hal Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu berhalangan, maka:
- a) Apabila melebihi 3 (tiga) hari sampai selama-lamanya 1 (satu) bulan, Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu tersebut wajib memberikan surat kuasa pada pejabat yang ditunjuk untuk melakukan pembayaran, dan tugas-tugas Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu atas tanggung jawab Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu yang bersangkutan dengan diketahui Kepala PD.
 - b) Apabila melebihi 1 (satu) bulan sampai selama-lamanya 3 (tiga) bulan, maka Kepala PD mengusulkan kepada Bupati untuk menunjuk pejabat Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu.
 - c) Apabila sesudah 3 (tiga) bulan belum juga dapat melaksanakan tugas, maka Kepala PD mengusulkan kepada Bupati untuk menunjuk pengganti Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu.
 - d) Setiap terjadi penggantian sebagaimana dimaksud pada huruf b) dan huruf c) wajib disertai Berita Acara Serah Terima.

B. Pengelolaan Barang

1. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Barang Milik Daerah

a. Ketentuan Umum

Bupati adalah pemegang kekuasaan pengelolaan Barang Milik Daerah.

b. Wewenang dan tanggungjawab:

- 1) menetapkan kebijakan pengelolaan Barang Milik Daerah;
- 2) menetapkan Penggunaan, Pemanfaatan, atau Pemindahtanganan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan;
- 3) menetapkan kebijakan pengamanan dan pemeliharaan Barang Milik Daerah;
- 4) menetapkan pejabat yang mengurus dan menyimpan Barang Milik Daerah;
- 5) mengajukan usul pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang memerlukan persetujuan DPRD;
- 6) menyetujui usul Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah;

- 7) menyetujui usul Pemanfaatan Barang Milik Daerah berupa sebagian tanah dan/atau bangunan dan selain tanah dan/atau bangunan; dan/atau
- 8) menyetujui usul Pemanfaatan Barang Milik Daerah dalam bentuk Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur.

2. Pengelola Barang

a. Ketentuan Umum

Sekretaris Daerah adalah Pengelola Barang Milik Daerah.

b. Wewenang dan tanggungjawab

- 1) meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan Barang Milik Daerah;
- 2) meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan Barang Milik Daerah;
- 3) mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
- 4) mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan Barang Milik Daerah;
- 5) mengatur pelaksanaan pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang telah disetujui oleh Bupati atau DPRD;
- 6) melakukan koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi Barang Milik Daerah; dan/atau
- 7) melakukan pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan Barang Milik Daerah.

3. Pejabat Penatausahaan Barang

a. Ketentuan Umum

Kepala PD yang mempunyai fungsi pengelolaan Barang Milik Daerah karena jabatannya berkedudukan sebagai Pejabat Penatausahaan Barang.

b. Wewenang dan tanggungjawab

- 1) membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan Barang Milik Daerah kepada Pengelola Barang;
- 2) membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan Barang Milik Daerah kepada Pengelola Barang;
- 3) memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pengajuan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
- 4) memberikan pertimbangan kepada pengelola barang untuk mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan Barang Milik Daerah;
- 5) memberikan pertimbangan kepada pengelola barang atas pelaksanaan pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang telah disetujui oleh Bupati atau DPRD;
- 6) membantu Pengelola Barang dalam pelaksanaan koordinasi inventarisasi Barang Milik Daerah;

- 7) melakukan pencatatan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi PD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang, serta Barang Milik Daerah yang berada pada Pengelola Barang;
- 8) mengamankan dan memelihara Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud pada angka 7);
- 9) membantu Pengelola Barang dalam pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan Barang Milik Daerah; dan/atau
- 10) menyusun laporan Barang Milik Daerah.

4. Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang

a. Ketentuan Umum

- 1) Kepala PD selaku Pengguna Barang.
- 2) Pengguna Barang dapat melimpahkan sebagian kewenangan dan tanggung jawab kepada Kuasa Pengguna Barang dan ditetapkan Bupati atas usul Pengguna Barang.

b. Wewenang dan Tanggungjawab

- 1) mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah bagi PD yang dipimpinnya;
- 2) mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- 3) melakukan pencatatan dan inventarisasi Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaannya;
- 4) menggunakan Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi PD yang dipimpinnya;
- 5) mengamankan dan memelihara Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaannya;
- 6) mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan Barang Milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- 7) menyerahkan Barang Milik Daerah yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsinya, kepada Bupati melalui Pengelola Barang;
- 8) mengajukan usul pemusnahan dan penghapusan Barang Milik Daerah;
- 9) melakukan pengawasan dan pengendalian atas penggunaan Barang Milik Daerah yang ada dalam penguasaannya; dan/atau
- 10) menyusun dan menyampaikan laporan sisa barang atau stock secara berkala, laporan bulanan, laporan barang pengguna triwulanan, laporan barang pengguna semesteran (LBPS) dan laporan barang pengguna tahunan (LBPT) kepada Pejabat Penatausahaan Barang.

5. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

a. Ketentuan Umum

- 1) Pengguna Barang dibantu Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang yang ditetapkan oleh Bupati atas usul Pengguna Barang.
- 2) Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang adalah pejabat yang membidangi fungsi pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang.
- 3) Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang adalah:
 - a) Sekretaris;
 - b) Kabag Umum pada Sekretariat DPRD;
 - c) Kabag Umum pada Sekretariat Daerah;
 - d) Staf Sekretariat pada BPBD.

b. Wewenang dan Tanggungjawab

- 1) menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah pada Pengguna Barang;
- 2) meneliti usulan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- 3) meneliti pencatatan dan inventarisasi Barang Milik Daerah yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
- 4) menyusun pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan Barang Milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- 5) mengusulkan rencana penyerahan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain;
- 6) menyiapkan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
- 7) meneliti dan memverifikasi Kartu Inventaris Ruangan (KIR) setiap semester dan setiap tahun;
- 8) melakukan verifikasi sebagai dasar memberikan persetujuan atas perubahan kondisi fisik Barang Milik Daerah; dan/atau
- 9) meneliti laporan sisa barang atau stock secara berkala, laporan bulanan, laporan barang pengguna triwulan, laporan barang pengguna semesteran (LBPS), dan laporan barang pengguna tahunan (LBPT) oleh Pengurus Barang Pengguna dan/atau Pengurus Barang Pembantu.

6. Pengurus Barang Pengelola

a. Ketentuan Umum

- 1) Pengurus Barang Pengelola adalah pejabat yang membidangi fungsi pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pejabat Penatausahaan Barang.

- 2) Pengurus barang pengelola dapat dibantu oleh pembantu pengurus barang pengelola yang ditetapkan oleh Pejabat Penatausahaan Barang.

b. Wewenang dan Tanggungjawab

- 1) membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan Barang Milik Daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
- 2) membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan Barang Milik Daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
- 3) menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
- 4) meneliti dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan dari Pengguna Barang, sebagai bahan pertimbangan oleh Pejabat Penatausahaan Barang dalam pengaturan pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan Barang Milik Daerah;
- 5) menyiapkan bahan pencatatan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi PD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang;
- 6) menyimpan dokumen asli kepemilikan Barang Milik Daerah;
- 7) menyimpan salinan dokumen Laporan Barang Pengguna/Kuasa Pengguna Barang;
- 8) melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah; dan/atau
- 9) merekapitulasi dan menghimpun laporan barang pengguna semesteran dan tahunan serta Laporan Barang Pengelola sebagai bahan penyusunan Laporan Barang Milik Daerah.

7. Pengurus Barang Pengguna/Pembantu Pengurus Barang Pengguna

a. Ketentuan Umum

- 1) Pengurus Barang Pengguna ditetapkan oleh Bupati atas usul Pengguna Barang
- 2) Pengurus Barang Pengguna dapat dibantu oleh pembantu pengurus barang pengguna.
- 3) Pembantu Pengurus Barang Pengguna adalah pegawai yang diserahi tugas untuk membantu pengurus barang pengguna dan ditetapkan oleh Pengguna Barang.

b. Persyaratan

Pengurus Barang Pengguna adalah:

- 1) Kasubbag Umum dan Kepegawaian;

- 2) Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Sekretariat DPRD;
- 3) Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Bagian Umum Setda;
- 4) Staf Sekretariat pada BPBD;
- 5) Staf Sekretariat pada DPMPTSP.

Kepala PD selaku Pengguna barang dapat menetapkan Pembantu Pengurus Barang Pengguna dengan mempertimbangkan volume barang yang menjadi tanggung jawabnya.

Persyaratan sebagai Pembantu Pengurus Barang Pengguna:

- 1) ASN;
- 2) memahami pengelolaan keuangan dan barang daerah;
- 3) mempunyai integritas moral dan disiplin tinggi; dan/atau
- 4) untuk satuan kerja di lingkungan Dinas Pendidikan adalah pegawai yang menangani barang.

c. Wewenang dan Tanggungjawab

- 1) membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran Barang Milik Daerah;
- 2) menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan Barang Milik Daerah yang diperoleh dari APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- 3) melaksanakan pencatatan seluruh Barang Milik Daerah yang berada di PD dan/atau UPTD kedalam Kartu Inventarisasi Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), dan Buku Inventaris (BI) sesuai kodifikasi dan penggolongan BMD;
- 4) membantu mengamankan Barang Milik Daerah yang berada pada Pengguna Barang;
- 5) menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah;
- 6) menyiapkan dokumen penyerahan Barang Milik Daerah yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
- 7) menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan Barang Milik Daerah;
- 8) memberi label Barang Milik Daerah;
- 9) melakukan *stock opname* barang persediaan;
- 10) menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan Barang Milik Daerah dan menyimpan asli/ fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
- 11) melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan Barang Milik Daerah; dan/atau

- 12) menyiapkan laporan sisa barang atau stock secara berkala, laporan bulanan, laporan barang pengguna triwulan, laporan barang pengguna semesteran (LBPS) dan laporan barang pengguna tahunan (LBPT) yang berada pada PD dan/atau Unit Pelaksana Teknis Daerah.

d. Ketentuan Lain

Dalam hal Pengurus Barang Pengguna berhalangan:

- 1) Apabila melebihi 3 (tiga) hari sampai selama-lamanya 1 (satu) bulan, Pengurus Barang Pengguna tersebut wajib memberikan surat kuasa pada pejabat yang ditunjuk untuk melakukan tugas-tugas Pengurus Barang Pengguna atas tanggung jawab Pengurus Barang Pengguna yang bersangkutan dengan diketahui Kepala PD.
- 2) Apabila melebihi 1 (satu) bulan sampai selama-lamanya 3 (tiga) bulan, tugas-tugas Pengurus Barang Pengguna dilaksanakan oleh Pembantu Pengurus Barang Pengguna.
- 3) Apabila sesudah 3 (tiga) bulan belum juga dapat melaksanakan tugas, maka Kepala PD mengusulkan kepada Bupati untuk menunjuk Pengurus Barang Pengguna.
- 4) Setiap terjadi penggantian sebagaimana dimaksud pada angka 2) dan 3) wajib disertai Berita Acara Serah Terima.

8. Pengurus Barang Pembantu

a. Ketentuan Umum

- 1) Pengurus Barang Pembantu ditetapkan berdasarkan pertimbangan jumlah barang yang dikelola, beban kerja, lokasi, kompetensi dan/atau rentang kendali dan pertimbangan objektif lainnya;
- 2) Pengurus Barang Pembantu dibentuk pada Bagian Sekretariat Daerah, Unit Kerja pada Dinas Kesehatan, dan Kelurahan.

b. Wewenang dan Tanggungjawab

- 1) menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran Barang Milik Daerah;
- 2) menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan Barang Milik Daerah yang diperoleh dari APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- 3) melaksanakan pencatatan seluruh Barang Milik Daerah yang berada UPTD dan atau satuan kerja pada PD kedalam Kartu Inventarisasi Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), dan Buku Inventaris (BI) sesuai kodifikasi dan penggolongan BMD;
- 4) membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Kuasa Pengguna Barang;
- 5) menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah;
- 6) menyiapkan dokumen penyerahan Barang Milik Daerah yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kuasa Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;

- 7) menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
- 8) memberi label Barang Milik Daerah;
- 9) melakukan stock opname barang persediaan;
- 10) menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan Barang Milik Daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
- 11) melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Kuasa Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan/atau
- 12) menyiapkan laporan sisa barang atau *stock* secara berkala, laporan bulanan, laporan barang triwulan, laporan barang pengguna semesteran (LBPS) dan laporan barang pengguna tahunan (LBPT) yang berada pada Unit Pelaksana Teknis Daerah dan/atau pada Satuan Kerja Perangkat Daerah.

BAB IV

PELAKSANAAN ANGGARAN

A. Ketentuan Umum

1. Semua Penerimaan dan Pengeluaran Daerah dianggarkan dalam APBD dan dilakukan melalui Rekening Kas Umum Daerah yang dikelola oleh BUD.
2. Bupati dan PD dilarang melakukan pungutan selain dari yang diatur dalam Perda, kecuali ditentukan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Penerimaan Perangkat Daerah yang merupakan Penerimaan Pendapatan Daerah dan Penerimaan Pembiayaan Daerah tidak dapat dipergunakan langsung untuk membiayai belanja dan pengeluaran pembiayaan, kecuali ditentukan lain oleh sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Penerimaan PD berupa kas atau cek harus disetor ke Rekening Kas Umum Daerah paling lambat 1 (satu) hari kerja, kecuali ditentukan lain.
5. Setiap pejabat dilarang melakukan tindakan yang berakibat pengeluaran atas Beban APBD apabila anggaran untuk membiayai pengeluaran tersebut tidak tersedia atau tidak cukup tersedia.
6. Setiap pengeluaran atas Beban APBD didasarkan atas DPA dan SPD atau dokumen lain yang dipersamakan dengan SPD.
7. Bupati dan PD dilarang melakukan pengeluaran kas atas Beban APBD untuk tujuan lain dari yang telah ditetapkan dalam APBD.
8. Jumlah belanja yang dianggarkan dalam APBD merupakan batas tertinggi untuk setiap pengeluaran belanja.
9. Pengeluaran kas tidak dapat dibebankan pada anggaran belanja jika untuk pengeluaran tersebut tidak tersedia atau tidak cukup tersedia dalam APBD.
10. Pengeluaran kas sebagaimana dimaksud angka 9 dapat dilakukan jika dalam keadaan darurat, yang selanjutnya diusulkan dalam Rancangan Perubahan APBD dan/atau disampaikan dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA) apabila pelaksanaannya setelah perubahan APBD. Penetapan keadaan darurat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
11. Setiap PD dilarang melakukan pengeluaran kas atas beban anggaran Daerah untuk tujuan lain dari yang telah ditetapkan dalam APBD.
12. Pengeluaran kas guna membiayai belanja Daerah menggunakan prinsip efektif, efisien, dan ekonomis dan dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

B. DPA-SKPD

Proses penyusunan sampai dengan pengesahan DPA-SKPD adalah sebagai berikut:

1. PPKD memberitahukan kepada Kepala PD agar menyusun dan menyampaikan rancangan DPA SKPD paling lambat 3 (tiga) hari setelah Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD ditetapkan.
2. Kepala PD menyerahkan rancangan DPA SKPD yang telah disusun kepada PPKD paling lambat 6 (enam) hari setelah pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada angka 1.
3. Rancangan DPA-SKPD wajib dilampiri RUP yang telah diumumkan untuk mendapatkan pengesahan.
4. TAPD melakukan verifikasi atas rancangan DPA-SKPD paling lambat 6 (enam) hari sejak diterimanya rancangan DPA-SKPD.
5. Verifikasi atas rancangan DPA SKPD sebagaimana dimaksud diselesaikan paling lambat 15 (lima belas) hari kerja sejak ditetapkannya Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD.
6. Dalam hal hasil verifikasi sebagaimana dimaksud pada angka 5 tidak sesuai dengan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD, PD melakukan penyempurnaan atas rancangan DPA-SKPD.
7. Berdasarkan hasil verifikasi tersebut, PPKD mengesahkan rancangan DPA-SKPD yang telah mendapatkan persetujuan Sekretaris Daerah.

C. Pergeseran Anggaran

1. Pergeseran anggaran dapat dilakukan antar organisasi, antar unit organisasi, antar program, antar kegiatan, antar sub kegiatan, dan antar kelompok, antar jenis, antar objek, antar rincian objek dan/atau sub rincian objek.
2. Pergeseran anggaran terdiri atas:
 - a. pergeseran anggaran yang menyebabkan perubahan APBD; dan
 - b. pergeseran anggaran yang tidak menyebabkan perubahan APBD.
3. Pergeseran anggaran yang menyebabkan perubahan APBD yaitu:
 - a. pergeseran antar organisasi;
 - b. pergeseran antar unit organisasi;
 - c. pergeseran antar program;
 - d. pergeseran antar kegiatan;
 - e. pergeseran antar sub kegiatan;
 - f. pergeseran antar kelompok;
 - g. pergeseran antar jenis.
4. Pergeseran anggaran yang tidak menyebabkan perubahan APBD yaitu:
 - a. Pergeseran antar objek dalam jenis yang sama. Pergeseran ini dapat dilakukan atas persetujuan sekretaris daerah.

- b. Pergeseran antar rincian objek dalam objek yang sama. Pergeseran ini dapat dilakukan atas persetujuan PPKD.
 - c. Pergeseran antar sub rincian objek dalam rincian objek yang sama. Pergeseran ini dapat dilakukan atas persetujuan PPKD.
 - d. Perubahan atau pergeseran atas uraian dari sub rincian objek dapat dilakukan atas persetujuan Pengguna Anggaran.
5. Pergeseran anggaran yang tidak menyebabkan perubahan APBD yang dilakukan sebelum perubahan APBD, dapat dilakukan tanpa melakukan perubahan Perkada penjabaran APBD terlebih dahulu. Ketika perubahan APBD dilakukan, pergeseran anggaran tersebut ditetapkan dalam Perkada perubahan penjabaran APBD.
6. Pada kondisi tertentu, pergeseran anggaran yang menyebabkan perubahan APBD dapat dilakukan sebelum perubahan APBD melalui ketetapan Kepala Daerah dengan diberitahukan kepada pimpinan DPRD. Kondisi tertentu tersebut dapat berupa kondisi mendesak atau perubahan prioritas pembangunan baik di tingkat nasional atau daerah.
7. Pergeseran anggaran dilakukan dengan menyusun perubahan DPA-SKPD
8. Pergeseran anggaran diikuti dengan pergeseran anggaran kas.
9. Ketentuan Pelaksanaan
 - a. Perubahan atau pergeseran atas uraian dari sub rincian objek dilakukan atas persetujuan Pengguna Anggaran, dengan tahapan sebagai berikut:
 - 1) PPTK mengusulkan pergeseran anggaran kepada PA disertai dengan alasan dan/atau kajian teknis;
 - 2) PA melakukan kajian atas usulan pergeseran anggaran dari PPTK untuk menentukan usulan tersebut disetujui atau ditolak;
 - 3) Apabila usulan pergeseran anggaran disetujui, maka PA membuat surat jawaban kepada PPTK dengan tembusan PPKD;
 - 4) Selanjutnya Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran menyiapkan perubahan DPA SKPD sebagai dasar pelaksanaan pergeseran anggaran.
 - 5) Perubahan DPA SKPD tersebut disahkan oleh PPKD;
 - b. Pergeseran antar objek dalam jenis yang sama, antar rincian objek dalam objek yang sama, dan antar sub rincian objek dalam rincian objek yang sama, dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:
 - 1) PPTK mengusulkan pergeseran anggaran kepada PA disertai dengan alasan dan/atau kajian teknis;
 - 2) PA melakukan kajian atas usulan pergeseran anggaran dari PPTK untuk menentukan usulan tersebut disetujui atau ditolak;
 - 3) Apabila usulan pergeseran anggaran disetujui, maka PA menyampaikan surat usulan tersebut kepada Bupati c.q. Sekretaris Daerah (selaku ketua TAPD);
 - 4) Persetujuan atau penolakan atas usulan pergeseran anggaran tersebut, ditetapkan setelah dilakukan kajian dan identifikasi oleh TAPD;

- 5) Persetujuan/penolakan pergeseran anggaran dituangkan dalam surat Sekretaris Daerah /PPKD.
- 6) Apabila usulan pergeseran anggaran disetujui oleh Sekretaris Daerah /PPKD, selanjutnya Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran menyiapkan perubahan DPA SKPD sebagai dasar pelaksanaan pergeseran anggaran.
- 7) Perubahan DPA SKPD tersebut disahkan oleh PPKD;
- c. Pergeseran anggaran sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b tersebut, hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali sebelum penyusunan Perubahan APBD.
- d. Setelah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD ditetapkan, maka tidak diperbolehkan melakukan pergeseran anggaran, kecuali ada ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur.

D. Pelaksanaan Anggaran Kas

1. Kepala PD berdasarkan RDPA-SKPD menyusun Rancangan Anggaran Kas SKPD (RAK-SKPD).
2. RAK-SKPD sebagaimana dimaksud dalam angka 1 disampaikan kepada PPKD selaku BUD bersamaan dengan RDPA-SKPD.
3. Pembahasan RAK-SKPD dilaksanakan bersamaan dengan pembahasan RDPA-SKPD.
4. PPKD selaku BUD menyusun Anggaran Kas Pemerintah Daerah (AKPD), guna mengatur ketersediaan kas yang cukup untuk mendanai pengeluaran sesuai dengan rencana penarikan dana yang tercantum dalam DPA-SKPD yang telah disahkan.
5. Anggaran Kas Pemerintah Daerah (AKPD) memuat perkiraan arus kas masuk yang bersumber dari penerimaan serta perkiraan arus kas keluar yang digunakan untuk mendanai pengeluaran daerah dalam setiap periode.

E. Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Daerah

1. Kepala PD selaku PA yang memungut pendapatan Daerah wajib melakukan intensifikasi pemungutan pendapatan yang menjadi wewenang dan tanggungjawabnya.
2. Komisi, rabat, potongan, atau pendapatan lain dengan nama dan dalam bentuk apapun yang dapat dinilai dengan uang, baik secara langsung sebagai akibat dari penjualan, tukar-menukar, hibah, asuransi, dan/atau pengadaan barang dan jasa yang diselenggarakan oleh pemerintah Daerah termasuk pendapatan bunga, jasa giro, atau pendapatan lain sebagai akibat penyimpanan dana anggaran pada bank serta pendapatan dari hasil pemanfaatan barang daerah atas kegiatan lainnya yang tidak diatur dalam Peraturan Daerah tentang Retribusi dan Pajak Daerah, merupakan Pendapatan Daerah.
3. Setiap penerimaan harus didukung oleh bukti yang lengkap dan sah atas setoran.
4. Bukti penerimaan sebagaimana dimaksud pada angka 3 dapat meliputi dokumen elektronik.

5. Penerimaan daerah yang disetor ke Rekening Kas Umum Daerah sebagaimana dimaksudkan di atas, dilakukan dengan cara:
 - a. disetor langsung melalui Rekening Kas Umum Daerah oleh pihak ketiga;
 - b. disetor melalui bank lain, badan, lembaga keuangan, dan/atau kantor pos oleh pihak ketiga; atau
 - c. disetor melalui Bendahara Penerimaan atau Bendahara Penerimaan pembantu oleh pihak ketiga (misalnya retribusi pelayanan kesehatan di Puskesmas dan retribusi pelayanan kependudukan).

Yang dimaksud dengan pihak ketiga adalah Wajib Pajak, Wajib Retribusi, dan Pihak-pihak lain yang berkewajiban membayar kepada Daerah.
6. Penyetoran penerimaan pendapatan sebagaimana dimaksud pada angka 5 dilakukan secara tunai dan/atau non tunai.
7. Penyetoran penerimaan pendapatan sebagaimana dimaksud pada angka 5 huruf a menggunakan surat tanda setoran.

F. Pelaksanaan Anggaran Belanja Daerah

1. Setiap pengeluaran belanja atas beban APBD harus didukung dengan bukti yang lengkap dan sah.
2. Tanda bukti sebagaimana dimaksudkan di atas harus mendapat pengesahan oleh pejabat yang berwenang.
3. Pengeluaran kas yang mengakibatkan beban APBD, tidak dapat dilakukan sebelum peraturan Daerah tentang APBD ditetapkan dan ditempatkan dalam lembaran Daerah.
4. Pengeluaran kas sebagaimana dimaksud pada angka 3 tidak termasuk pengeluaran pada keadaan darurat dan/atau keperluan mendesak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Pengeluaran kas atas beban APBD dilaksanakan sesuai dengan jadwal rencana pelaksanaan kegiatan/paket pekerjaan.
6. Dalam pelaksanaan belanja barang dan jasa diatur sebagai berikut:
 - a. Dalam hal barang dan harga satuan tidak diatur dalam peraturan Bupati tentang standar harga satuan, maka pelaksanaannya didasarkan pada harga pasar dan/atau ketentuan standar harga satuan pemerintah lainnya, dengan dilengkapi surat pernyataan tanggung jawab mutlak PA.
 - b. Dalam hal satuan harga pasar lebih tinggi dari peraturan Bupati tentang standar harga satuan, maka pelaksanaan didasarkan pada harga pasar dimaksud dengan dilengkapi bukti survey minimal 2 (dua) penyedia barang/jasa dan surat pernyataan tanggung jawab PA.
 - c. Dalam hal satuan harga pasar lebih rendah dari peraturan Bupati tentang standar harga satuan, maka pelaksanaan didasarkan pada harga pasar tersebut.
 - d. Dalam hal pelaksanaan anggaran, berpedoman pada harga satuan yang berlaku dan/atau harga pasar dengan tetap mempertimbangkan efisiensi dan ketersediaan anggaran serta akuntabilitas.
7. Pelaksanaan perjalanan dinas diatur sebagai berikut:
 - a. Perjalanan dinas antara lain dilaksanakan dalam rangka:
 - 1) pelaksanaan tugas dan fungsi yang melekat pada jabatan;

- 2) mengikuti rapat, seminar dan kegiatan sejenis lainnya;
 - 3) pengumandahan (detasring);
 - 4) menempuh ujian dinas atau ujian jabatan;
 - 5) menghadap majelis penguji kesehatan pegawai negeri atau menghadap seorang dokter penguji kesehatan yang ditunjuk, untuk mendapatkan surat keterangan dokter tentang kesehatannya guna kepentingan jabatan;
 - 6) memperoleh pengobatan berdasarkan surat keterangan dokter, karena mendapat cedera pada waktu atau karena melaksanakan tugas;
 - 7) mendapatkan pengobatan berdasarkan keputusan majelis penguji kesehatan pegawai negeri;
 - 8) penugasan untuk mengikuti pendidikan setara Diploma/S1/S2/S3; dan
 - 9) mengikuti pendidikan dan pelatihan serta kegiatan peningkatan kapasitas sumber daya manusia
- b. Perjalanan dinas jabatan sebagaimana dimaksud pada huruf a, dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip:
- 1) selektif, untuk kepentingan yang sangat tinggi dan prioritas yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan daerah;
 - 2) ketersediaan anggaran dan kesesuaian dengan pencapaian kinerja perangkat daerah;
 - 3) efisiensi penggunaan belanja daerah; dan
 - 4) akuntabilitas pemberian perintah pelaksanaan perjalanan dinas dan pembebanan perjalanan dinas.
- c. Dasar pelaksanaan dan pembayaran biaya perjalanan dinas diberikan sesuai dengan batas pagu anggaran yang tersedia dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah (DPA-SKPD) yang telah disahkan.
- d. Pejabat Daerah/Pimpinan dan Anggota DPRD, ASN dan Pihak Lain dalam melaksanakan perjalanan dinas, harus diberikan:
- 1) Surat Tugas untuk melaksanakan perintah perjalanan dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Kepala Daerah dan Kepala Perangkat Daerah ditandatangani oleh Kepala Daerah;
 - b) Pimpinan dan Anggota DPRD ditandatangani oleh Ketua DPRD;
 - c) Pejabat Eselon III ke bawah atau yang disetarakan dan Pihak Lain ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah.
 - 2) Surat Perjalanan Dinas (SPD) merupakan dokumen yang diterbitkan oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
- e. Biaya perjalanan dinas melekat atau dibebankan pada anggaran masing-masing PD/Unit-SKPD yang melakukan kegiatan perjalanan dinas.

- f. Dalam hal biaya perjalanan dinas pada suatu kegiatan tidak cukup anggarannya atau tidak tersedia anggarannya, dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kemendesakan kegiatan, maka biaya perjalanan dinas dapat dibebankan pada kegiatan lain dalam PD yang sama dengan ketentuan:
 - 1) PPTK kegiatan bersangkutan mengajukan permohonan kepada PPTK kegiatan lain; dan
 - 2) Atas permohonan tersebut, PPTK kegiatan lain melakukan kajian atas kelayakannya dan dimintakan persetujuan kepada PA/KPA.
 - g. Dalam hal terjadi pembatalan pelaksanaan perjalanan dinas, biaya pembatalan dapat dibebankan pada DPA-SKPD berkenaan, dengan melampirkan :
 - 1) Surat Pernyataan Pembatalan Tugas Perjalanan Dinas dari pejabat yang menandatangani Surat Tugas;
 - 2) Surat Pernyataan Pembebanan Biaya Pembatalan Perjalanan Dinas, dan
 - 3) Pernyataan/Tanda Bukti Besar Pengembalian Biaya Transportasi dari perusahaan jasa transportasi dan/atau penginapan yang disahkan oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
 - h. Biaya pembatalan sebagaimana dimaksud pada huruf g yang dapat dibebankan pada DPA-SKPD yaitu :
 - 1) Biaya pembatalan tiket transportasi atau biaya penginapan; atau
 - 2) sebagian atau seluruh biaya tiket transportasi atau biaya penginapan yang tidak dapat dikembalikan/refund.
 - i. Pejabat Daerah/Pimpinan dan Anggota DPRD, ASN dan Pihak Lain selaku pelaksana perjalanan dinas wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan perjalanan dinas kepada pemberi tugas. Selanjutnya, pertanggungjawaban biaya perjalanan dinas disampaikan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran paling lambat 5 (lima) hari kerja terhitung setelah perjalanan dinas dilaksanakan.
8. Dalam hal biaya makan minum pada suatu kegiatan tidak cukup anggarannya atau tidak tersedia anggarannya, dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kemendesakan kegiatan, maka biaya makan minum dapat dibebankan pada kegiatan lain dalam PD yang sama dengan ketentuan:
- a. PPTK kegiatan bersangkutan mengajukan permohonan kepada PPTK kegiatan lain; dan
 - b. Atas permohonan tersebut, PPTK kegiatan lain melakukan kajian atas kelayakannya dan dimintakan persetujuan kepada PA/KPA.

G. Pelaksanaan Anggaran Belanja Hibah

1. Anggaran belanja hibah berupa uang dan barang atau jasa berdasarkan atas DPA-SKPD.
2. Setiap pemberian hibah dituangkan dalam NPHD dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. NPHD ditandatangani oleh bupati apabila hibah diberikan kepada Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah lain, dan Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah.
 - b. NPHD ditandatangani oleh Kepala PD atas nama bupati apabila hibah diberikan kepada Badan, Lembaga, dan organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia.
3. NPHD paling sedikit memuat ketentuan mengenai:
 - a. pemberi dan penerima hibah;
 - b. tujuan pemberian hibah;
 - c. besaran/rincian penggunaan hibah yang akan diterima;
 - d. hak dan kewajiban;
 - e. tata cara penyaluran/penyerahan hibah.
 - f. tata cara pelaporan hibah; dan
 - g. sanksi.
4. Bupati menetapkan daftar penerima hibah beserta besaran uang atau jenis barang atau jasa yang akan dihibahkan dengan Keputusan Bupati berdasarkan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Bupati tentang penjabaran APBD dengan nilai di atas Rp5.000.000,00 (lima juta rupiah).
5. Kepala PD menetapkan daftar penerima hibah beserta besaran uang atau jenis barang atau jasa yang akan dihibahkan dengan Keputusan Kepala PD atas nama Bupati berdasarkan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Bupati tentang penjabaran APBD dengan nilai sampai dengan Rp5.000.000,00 (lima juta rupiah).
6. Penyaluran/penyerahan hibah didasarkan pada daftar penerima hibah.
7. Penyaluran/penyerahan hibah dari pemerintah daerah kepada penerima hibah dilakukan setelah penandatanganan NPHD.
8. Pengadaan barang dan jasa dalam rangka belanja hibah berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

H. Pelaksanaan Anggaran Bantuan Sosial

1. Pelaksanaan anggaran bantuan sosial berupa uang dan/atau barang atau jasa berdasarkan atas DPA-SKPD.
2. Pelaksanaan penyaluran bantuan sosial yang bersifat penyediaan dalam rangka mengantisipasi kegiatan-kegiatan yang memerlukan penanganan khusus, bersifat isidentil, dan tidak dapat ditentukan, tetap didasarkan atas usulan/permohonan yang telah diverifikasi oleh PD terkait.
3. Bupati menetapkan daftar penerima dan besaran bantuan sosial dengan keputusan bupati berdasarkan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Bupati sosial didasarkan tentang penjabaran APBD.
4. Penyaluran/penyerahan bantuan pada daftar penerima bantuan sosial yang tercantum dalam keputusan bupati.
5. Pencairan bantuan sosial berupa uang dilakukan dengan cara pembayaran langsung (LS) dan/atau melalui Uang Persediaan.
6. Penyaluran dana bantuan sosial berupa uang kepada penerima bantuan sosial dilengkapi dengan kuitansi bukti penerimaan uang bantuan sosial.

7. Penyaluran dana bantuan sosial berupa barang kepada penerima bantuan sosial dilengkapi dengan berita acara penyerahan barang kepada penerima bantuan sosial.
8. Pengadaan barang dan jasa dalam rangka bantuan sosial berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

I. Pelaksanaan Anggaran Belanja Bagi Hasil

1. Belanja bagi hasil merupakan anggaran bagi hasil atas pendapatan daerah kepada pemerintah desa yang ditetapkan dengan ketentuan perundang-undangan.
2. Anggaran bagi hasil harus dimasukkan ke dalam APBDes.
3. PD membuat petunjuk operasional berkenaan dengan belanja bagi hasil sebagai landasan pelaksanaannya.
4. Pencairan dilakukan tiap triwulan atau dapat diakumulasi berdasarkan realisasi pendapatannya.
5. Belanja bagi hasil ditransfer melalui rekening Kas Umum Daerah kepada Desa.

J. Pelaksanaan Anggaran Belanja Bantuan Keuangan Kepada Partai Politik

1. PD membuat petunjuk operasional berkenaan dengan belanja bantuan keuangan kepada partai politik sebagai landasan pelaksanaannya.
2. Belanja bantuan Keuangan Kepada Partai Politik ditransfer melalui rekening Kas Umum Daerah kepada masing-masing Partai Politik.

K. Pelaksanaan Anggaran Belanja Bantuan Keuangan Kepada Desa

1. Belanja bantuan keuangan merupakan dukungan keuangan yang diberikan kepada pemerintah desa yang ditetapkan dengan ketentuan perundang-undangan.
2. Anggaran bantuan keuangan kepada desa dimasukkan ke dalam APBDes.
3. PD terkait membuat dokumen bukti yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan berupa:
 - a. petunjuk operasional berkenaan dengan belanja bantuan keuangan kepada desa sebagai landasan pelaksanaannya; dan
 - b. jadwal kegiatan penyaluran dana dan memberitahukan kepada desa untuk melengkapi persyaratan pencairan dana.
4. PD terkait meneliti kelengkapan administrasi permohonan bantuan keuangan.
5. Bantuan keuangan disalurkan melalui transfer kepada desa.

L. Pelaksanaan Anggaran Belanja Bunga

PPTK Belanja Bunga melakukan pembuatan dokumen bukti yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan belanja bunga. Dokumen bukti dimaksud paling tidak mencakup:

- a. Keputusan Bupati berkenaan dengan kegiatan belanja bunga;
- b. Dokumen dan tanda bukti lainnya yang diperlukan; dan
- c. Dokumen dan tanda bukti lainnya yang ditentukan oleh ketentuan peraturan perundang-undangan.

M. Pelaksanaan Anggaran Pembiayaan Daerah

1. Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SiLPA) tahun sebelumnya merupakan penerimaan pembiayaan yang digunakan untuk:
 - a. menutup defisit anggaran; dan
 - b. mendanai pelaksanaan kegiatan lanjutan atas beban belanja langsung.
2. Dana Cadangan
 - a. Dana Cadangan ditempatkan dalam rekening tersendiri dalam Rekening Kas Umum Daerah.
 - b. Pembentukan Dana Cadangan ditetapkan dengan Perda Pembentukan Dana Cadangan.
 - c. Dana Cadangan tidak dapat digunakan untuk membiayai program dan kegiatan lain di luar yang telah ditetapkan dalam peraturan Daerah tentang pembentukan dana cadangan.
 - d. Program dan kegiatan yang ditetapkan berdasarkan peraturan Daerah tentang pembentukan dana cadangan, sebagaimana dimaksudkan di atas, dilaksanakan apabila waktu pelaksanaan program dan kegiatan sudah sesuai dengan yang ditetapkan di dalam peraturan Daerah tentang pembentukan dana cadangan berkenaan atau dana cadangan telah mencukupi untuk melaksanakan program dan kegiatan bersangkutan.
 - e. Untuk pelaksanaan program dan kegiatan, dana cadangan terlebih dahulu dipindahbukukan ke Rekening Kas Umum Daerah.
 - f. Pemindahbukuan paling tinggi sejumlah pagu dana cadangan yang akan digunakan untuk mendanai pelaksanaan program dan kegiatan dalam tahun anggaran berkenaan sesuai dengan yang ditetapkan di dalam peraturan daerah tentang pembentukan dana cadangan.
 - g. Pemindahbukuan sebagaimana dimaksudkan di atas dilakukan dengan surat perintah pemindahbukuan oleh BUD atau Kuasa BUD atas persetujuan PPKD.
 - h. Dalam hal program dan kegiatan sebagaimana dimaksud telah selesai dilaksanakan dan target kinerjanya telah tercapai, maka dana cadangan yang masih tersisa pada rekening dana cadangan, dipindahbukukan ke Rekening Kas Umum Daerah.
 - i. Dalam hal dana cadangan yang ditempatkan pada rekening dana cadangan belum digunakan sesuai dengan peruntukannya, dana tersebut dapat ditempatkan dalam deposito yang memberikan hasil tetap.
3. Penatausahaan pelaksanaan program dan kegiatan yang dibiayai dari dana cadangan diperlakukan sama dengan penatausahaan pelaksanaan program/kegiatan lainnya.
4. Investasi
 - a. Investasi awal dan penambahan investasi yang bersifat permanen dicatat pada rekening penyertaan modal (Investasi) Daerah.

- b. Pengurangan, penjualan, dan/atau pengalihan investasi dicatat pada rekening penjualan kekayaan daerah yang dipisahkan (Divestasi Modal).
5. Pinjaman Daerah dan Obligasi Daerah
- a. Penerimaan pinjaman Daerah dan obligasi daerah dilakukan melalui rekening kas umum daerah.
 - b. Pemerintah Daerah tidak dapat memberikan jaminan atas pinjaman pihak lain.
 - c. Pendapatan Daerah dan/atau aset Daerah (BMD) tidak boleh dijadikan jaminan pinjaman Daerah.
 - d. Kegiatan yang dibiayai dari obligasi Daerah beserta BMD yang melekat dalam kegiatan tersebut dapat dijadikan jaminan obligasi Daerah.
 - e. Kepala SKPKD melakukan penatausahaan atas pinjaman Daerah dan obligasi Daerah.
 - f. Pemerintah Daerah wajib melaporkan posisi kumulatif pinjaman Daerah dan kewajiban pinjaman Daerah kepada Menteri Keuangan dan Menteri Dalam Negeri pada setiap akhir semester tahun anggaran berjalan.
 - g. Posisi kumulatif pinjaman dan kewajiban pinjaman sebagaimana dimaksudkan di atas paling tidak terdiri atas:
 - 1) jumlah penerimaan pinjaman;
 - 2) pembayaran pinjaman (pokok dan bunga); dan
 - 3) sisa pinjaman.
 - h. Pemerintah Daerah wajib membayar bunga dan pokok utang dan/atau obligasi Daerah yang telah jatuh tempo.
 - i. Apabila anggaran yang tersedia dalam APBD tidak mencukupi untuk pembayaran bunga dan pokok utang dan/atau obligasi Daerah sebagaimana dimaksudkan di atas, Bupati dapat melakukan pelampauan pembayaran sebelum Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah ditetapkan atau setelah Perubahan APBD ditetapkan.
 - j. Pelampauan pembayaran bunga dan pokok utang dan/atau obligasi Daerah sebelum Perubahan APBD ditetapkan wajib dilaporkan kepada DPRD dalam pembahasan awal Perubahan APBD.
 - k. Pelampauan pembayaran bunga dan pokok utang dan/atau obligasi Daerah setelah Perubahan APBD ditetapkan dilaporkan kepada DPRD dalam LRA.
 - l. Kepala SKPKD melaksanakan pembayaran bunga dan cicilan pokok utang dan/atau obligasi Daerah yang jatuh tempo.
 - m. Pembayaran bunga pinjaman dan/atau obligasi Daerah dicatat pada rekening belanja bunga.
 - n. Pembayaran denda pinjaman dan/atau obligasi Daerah dicatat pada rekening belanja bunga.
 - o. Pembayaran pokok pinjaman dan/atau obligasi Daerah dicatat pada rekening cicilan pokok utang yang jatuh tempo.
6. Piutang Daerah
- a. Setiap piutang Daerah diselesaikan seluruhnya dengan tepat waktu.

- b. PPK-SKPD melakukan penatausahaan atas penerimaan piutang atau tagihan Daerah yang menjadi tanggung jawab PD.
- c. Piutang atau tagihan Daerah yang tidak dapat diselesaikan seluruhnya pada saat jatuh tempo, diselesaikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- d. Piutang Daerah dapat dihapusbukukan dengan penyelesaian secara mutlak atau bersyarat, kecuali cara penyelesaiannya diatur tersendiri dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.
- e. Kepala SKPKD/PD melaksanakan penagihan dan menatausahakan piutang Daerah yang terdiri dari piutang pajak dan piutang retribusi.
- f. Untuk melaksanakan penagihan piutang Daerah sebagaimana dimaksudkan di atas, kepala SKPKD/PD menyiapkan tanda bukti dan administrasi penagihan.
- g. Kepala SKPKD/PD setiap bulan melaporkan realisasi penerimaan piutang kepada Bupati cq. Kepala BPPKAD.
- h. Bukti pembayaran piutang dari pihak ketiga harus dipisahkan dengan bukti penerimaan kas atas pendapatan pada tahun anggaran berjalan.

7. Retensi

- a. Pekerjaan konstruksi dan jasa lainnya yang membutuhkan masa pemeliharaan dan masa pemeliharaannya tidak melewati tahun anggaran 2025, maka retensi akan dibayarkan pada tahun 2025 tanpa jaminan pemeliharaan.
- b. Pekerjaan konstruksi dan jasa lainnya yang membutuhkan masa pemeliharaan dan masa pemeliharaannya melewati tahun anggaran 2025, pembayaran kepada penyedia barang/jasa diberikan sebesar 100% dengan menyerahkan jaminan pemeliharaan berupa bank garansi senilai 5% (lima persen) dari nilai kontrak yang diterbitkan oleh bank umum.

N. Sisa Tender

- 1. Sisa tender pada prinsipnya menjadi hak Daerah dan akan dihitung sebagai SiLPA.
- 2. Sisa tender dengan alasan tertentu dapat diusulkan dan dipergunakan kembali untuk mendukung/menambah output dan outcome kegiatan pokoknya.
- 3. Pemanfaatan sisa tender atas usul tertulis PPK, selanjutnya oleh PA/KPA diusulkan kepada Bupati dengan memperhatikan sisa waktu penyelesaian pekerjaan atas pemanfaatan sisa tender tersebut.
- 4. Terhadap usulan pemanfaatan sisa tender, TAPD melakukan kajian dan menyampaikan hasilnya kepada Bupati untuk mendapatkan persetujuan.
- 5. Pelaksanaan kegiatan sisa tender, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB V

PENYELENGGARAAN PENGADAAN BARANG/JASA

A. Ketentuan Umum Pengadaan Barang/Jasa

1. Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan Perangkat Daerah yang menggunakan anggaran belanja dari APBN/APBD;
2. Pengadaan Barang/Jasa yang menggunakan anggaran belanja dari APBN/APBD sebagaimana dimaksud pada angka 1, termasuk Pengadaan Barang/Jasa yang sebagian atau seluruh dananya bersumber dari pinjaman dalam negeri dan/atau hibah dalam negeri yang diterima oleh Pemerintah dan/atau Pemerintah Daerah; dan/atau
3. Pengadaan Barang/Jasa yang menggunakan anggaran belanja dari APBN/APBD sebagaimana dimaksud pada angka 1 termasuk Pengadaan Barang/Jasa yang sebagian atau seluruhnya dibiayai dari pinjaman luar negeri atau hibah luar negeri.
4. Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dimulai dari identifikasi kebutuhan sampai dengan serah terima pekerjaan yang meliputi:
 - a. Barang;
 - b. Pekerjaan Konstruksi;
 - c. Jasa Konsultansi; dan
 - d. Jasa Lainnya.
5. Pengadaan Barang/Jasa sebagaimana dimaksud pada angka 4. dapat dilakukan secara terintegrasi. Pengadaan barang/jasa secara terintegrasi adalah penggabungan dari beberapa jenis pekerjaan pengadaan barang/jasa untuk dilaksanakan oleh satu pelaku usaha yang menjadi penyedia.
6. Pengadaan Barang/Jasa sebagaimana dimaksud pada angka 4. dilaksanakan dengan cara:
 - a. Swakelola; dan/atau
 - b. Penyedia.
7. Penyelenggaraan Pengadaan Barang/Jasa dilakukan secara elektronik menggunakan sistem informasi yang terdiri atas Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dan sistem pendukung.
8. Pengadaan pekerjaan konstruksi yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah harus mendapat bantuan teknis dalam bentuk pengelolaan teknis.

B. Tujuan, Kebijakan, Prinsip, dan Etika Pengadaan Barang/Jasa

1. Tujuan Pengadaan Barang/Jasa

Pengadaan Barang/Jasa bertujuan untuk mewujudkan pengadaan yang menghasilkan *value for money*, peningkatan penggunaan produk dalam negeri, meningkatkan peran usaha mikro, kecil dan koperasi, meningkatkan peran pelaku usaha nasional, mendukung pelaksanaan penelitian dan pemanfaatan barang/jasa hasil penelitian, meningkatkan keikutsertaan industri kreatif, mewujudkan pemerataan ekonomi dan perluasan kesempatan usaha dan peningkatan pengadaan yang berkelanjutan.

2. Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa

Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa meliputi:

- a. meningkatkan kualitas perencanaan Pengadaan Barang/Jasa;
- b. melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa yang lebih transparan, terbuka, dan kompetitif;
- c. memperkuat kapasitas kelembagaan dan sumber daya manusia Pengadaan Barang/Jasa;
- d. mengembangkan *E-marketplace* Pengadaan Barang/Jasa;
- e. menggunakan teknologi informasi dan komunikasi, serta transaksi elektronik;
- f. mendorong penggunaan barang/jasa dalam negeri dan Standar Nasional Indonesia (SNI);
- g. memberikan kesempatan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah;
- h. mendorong pelaksanaan penelitian dan industri kreatif;
- i. melaksanakan Pengadaan Berkelanjutan;

Pengadaan Berkelanjutan adalah Pengadaan Barang/Jasa yang bertujuan untuk mencapai nilai manfaat yang menguntungkan secara ekonomis tidak hanya untuk Perangkat Daerah sebagai penggunaanya tetapi juga untuk masyarakat, serta signifikan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan dan sosial dalam keseluruhan siklus penggunaannya;

- j. Mendorong proses pengadaan yang manual menjadi pengadaan secara elektronik paling lambat tahun 2025;
- k. Mendorong percepatan penayangan produk dalam negeri dan produk Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Koperasi pada Katalog Elektronik; dan
- l. Memprioritaskan penggunaan produk dalam negeri yang memiliki nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) paling sedikit 25% (dua puluh lima persen) apabila terdapat produk dalam negeri dengan penjumlahan nilai TKDN dan nilai Bobot Manfaat Perusahaan minimal 40% (empat puluh persen).

3. Prinsip Pengadaan Barang/Jasa

Pengadaan Barang/Jasa menerapkan prinsip sebagai berikut :

- a. Efisien, berarti Pengadaan Barang/Jasa harus diusahakan dengan menggunakan dana dan daya yang minimum untuk mencapai kualitas dan sasaran dalam waktu yang ditetapkan atau menggunakan dana yang telah ditetapkan untuk mencapai hasil dan sasaran dengan kualitas yang maksimum.
- b. Efektif, berarti Pengadaan Barang/Jasa harus sesuai dengan kebutuhan dan sasaran yang telah ditetapkan serta memberikan manfaat yang sebesar-besarnya.
- c. Transparan, berarti semua ketentuan dan informasi mengenai Pengadaan Barang/Jasa bersifat jelas dan dapat diketahui secara luas oleh Penyedia yang berminat serta oleh masyarakat pada umumnya.

- d. Terbuka, berarti Pengadaan Barang/Jasa dapat diikuti oleh semua Penyedia yang memenuhi persyaratan/kriteria tertentu berdasarkan ketentuan dan prosedur yang jelas.
- e. Bersaing, berarti Pengadaan Barang/Jasa harus dilakukan melalui persaingan yang sehat diantara sebanyak mungkin Penyedia yang setara dan memenuhi persyaratan, sehingga dapat diperoleh Barang/Jasa yang ditawarkan secara kompetitif dan tidak ada intervensi yang mengganggu terciptanya mekanisme pasar dalam Pengadaan Barang/Jasa.
- f. Adil/Tidak Diskriminatif, berarti memberikan perlakuan yang sama bagi semua calon Penyedia dan tidak mengarah untuk memberi keuntungan kepada pihak tertentu, dengan tetap memperhatikan kepentingan nasional.
- g. Akuntabel, berarti harus sesuai dengan aturan dan ketentuan yang terkait dengan Pengadaan Barang/Jasa sehingga dapat dipertanggungjawabkan.

4. Etika Pengadaan Barang/Jasa

Semua pihak yang terlibat dalam Pengadaan Barang/Jasa mematuhi etika sebagai berikut:

- a. melaksanakan tugas secara tertib, disertai rasa tanggung jawab untuk mencapai sasaran, kelancaran, dan ketepatan tujuan Pengadaan Barang/Jasa;
- b. bekerja secara profesional, mandiri, dan menjaga kerahasiaan informasi yang menurut sifatnya harus dirahasiakan untuk mencegah penyimpangan Pengadaan Barang/Jasa;
- c. tidak saling mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung yang berakibat persaingan usaha tidak sehat;
- d. menerima dan bertanggung jawab atas segala keputusan yang ditetapkan sesuai dengan kesepakatan tertulis pihak yang terkait;
- e. menghindari dan mencegah terjadinya pertentangan kepentingan pihak yang terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang berakibat persaingan usaha tidak sehat dalam Pengadaan Barang/Jasa:
 - 1) Direksi, Dewan Komisaris, atau personel inti pada suatu badan usaha, merangkap sebagai Direksi, Dewan Komisaris, atau personel inti pada badan usaha lain yang mengikuti Tender/Seleksi yang sama;
 - 2) konsultan perencana/pengawas dalam Pekerjaan Konstruksi bertindak sebagai pelaksana Pekerjaan Konstruksi yang direncanakannya/diawasinya, kecuali dalam pelaksanaan pengadaan pekerjaan terintegrasi;
 - 3) konsultan manajemen konstruksi berperan sebagai konsultan perencana;
 - 4) pengurus/manajer koperasi merangkap sebagai PPK/Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan pada pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa di Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah;

- 5) PPK/Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan badan usaha Penyedia; dan/atau
- 6) beberapa badan usaha yang mengikuti Tender/Seleksi yang sama, dikendalikan baik langsung maupun tidak langsung oleh pihak yang sama, dan/atau kepemilikan sahamnya lebih dari 50% (lima puluh persen) dikuasai oleh pemegang saham yang sama.
- f. menghindari dan mencegah pemborosan dan kebocoran keuangan negara;
- g. menghindari dan mencegah penyalahgunaan wewenang dan/atau kolusi; dan
- h. tidak menerima, tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan Pengadaan Barang/Jasa.

C. Pelaku Pengadaan Barang/Jasa

1. Pelaku Pengadaan Barang/Jasa

Pelaku Pengadaan Barang/Jasa terdiri atas:

- a. PA;
- b. KPA;
- c. PPK;
- d. Pejabat Pengadaan;
- e. Pokja Pemilihan;
- f. Agen Pengadaan;
- g. Penyelenggara Swakelola; dan
- h. Penyedia.

2. Penetapan Pelaku Pengadaan Barang/Jasa

- a. Bupati menetapkan Pejabat PA/KPA.
- b. PA menetapkan pelaku pengadaan barang/jasa yang terdiri dari:
 - 1) PPK;
 - 2) Pejabat Pengadaan;
- c. Kepala UKPBJ menetapkan Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa.
- d. Dalam melaksanakan pengadaan barang/jasa melalui Penyedia, PA/KPA/PPK/Pejabat Pengadaan/Pokja Pemilihan dapat dibantu oleh:
 - 1) Tim Teknis
 - a) Tim Teknis dibentuk dari unsur Pemerintah Daerah untuk membantu memberikan masukan, dan melaksanakan tugas atas Sebagian atau seluruh tahapan Pengadaan Barang/Jasa.
 - b) Tim Teknis berjumlah ganjil sekurang-kurangnya 3 orang, terdiri dari unsur PD yang bersangkutan dan unsur PD yang membidangi teknis pekerjaan dan/atau PD yang sesuai dengan substansi pekerjaan.

- 2) Tim ahli atau tenaga ahli
Tim ahli atau tenaga ahli dapat berbentuk tim atau perorangan dalam rangka memberi masukan dan penjelasan/pendampingan/pengawasan terhadap sebagian atau seluruh pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa.
 - 3) Tim Pendukung atau tenaga pendukung
Tim Pendukung atau tenaga pendukung dapat berbentuk tim atau perorangan yang dibentuk dalam rangka membantu untuk urusan yang bersifat administratif/keuangan kepada PA/KPA/PPK/Pokja Pemilihan dan membantu Pejabat Pengadaan melakukan pemesanan dalam Pengadaan Langsung sampai dengan Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah).
- e. Dalam hal tidak ada penetapan PPK pada Pengadaan Barang/Jasa yang menggunakan anggaran belanja dari APBD, maka:
- 1) PA/KPA merangkap sebagai PPK; atau
 - 2) PA/KPA menugaskan PPTK untuk melaksanakan tugas PPK sebagaimana dimaksud pada Pasal 11 ayat (1) huruf a sampai dengan huruf m Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. PPTK dalam pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa ditunjuk sesuai dengan peraturan perundang-perundangan

3. Persyaratan dan Tugas Pokok Pelaku Pengadaan Barang/Jasa

- a. PA
- 1) Sekretaris Daerah selaku PA dapat mendelegasikan sebagian kewenangannya kepada Kepala Bagian pada Setda sebagai KPA.
 - 2) Pertimbangan lokasi dan/atau rentang kendali sebagaimana dimaksud pada huruf b) dilakukan terhadap :
 - a) Kepala Dinas Kesehatan selaku PA dapat mendelegasikan sebagian kewenangannya kepada Kepala Puskesmas sebagai KPA.
 - b) Camat selaku PA dapat mendelegasikan sebagian kewenangannya kepada Lurah sebagai KPA.
 - 3) PA memiliki tugas dan kewewenang sebagai berikut:
 - a) melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja;
 - b) mengadakan perjanjian dengan pihak lain dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan;
 - c) menetapkan perencanaan pengadaan;
 - d) menetapkan dan mengumumkan RUP;
 - e) melaksanakan Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa;
 - f) menetapkan Penunjukan Langsung untuk Tender/ Seleksi ulang gagal;
 - g) menetapkan pengenaan sanksi daftar hitam;
 - h) menetapkan PPK;

- i) menetapkan Pejabat Pengadaan;
 - j) menetapkan Penyelenggara Swakelola;
 - k) menetapkan tim teknis;
 - l) menetapkan tim juri/tim ahli untuk pelaksanaan melalui Sayembara/Kontes;
 - m) menyatakan Tender gagal/Seleksi gagal; dan
 - n) menetapkan pemenang pemilihan/Penyedia untuk metode pemilihan :
 - (1) Tender/Penunjukan Langsung/*E-purchasing* untuk paket Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya dengan nilai Pagu Anggaran paling sedikit di atas Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah); atau
 - (2) Seleksi/Penunjukan Langsung untuk paket Pengadaan Jasa Konsultansi dengan nilai Pagu Anggaran paling sedikit di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah).
 - 4) PA dapat melimpahkan kewenangan sebagaimana dimaksud pada angka 1) huruf a) sampai dengan huruf f) kepada KPA.
 - 5) PA bertindak sebagai Pejabat Penandatanganan Kontrak dan PPK untuk pagu anggaran paket pekerjaan di atas Rp.4.000.000.000,00 (empat miliar rupiah/menyesuaikan nilai tertinggi paket pekerjaan APBD 2025) dengan satu kesatuan output pekerjaan atau paket pekerjaan. Dalam hal mengadakan ikatan untuk pengadaan barang dan jasa, PA bertindak sebagai pejabat pembuat komitmen sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- b. KPA
- 1) KPA dalam Pengadaan Barang/Jasa melaksanakan pendelegasian sesuai dengan pelimpahan dari PA.
 - 2) KPA berwenang menjawab Sanggah Banding peserta Tender Pekerjaan Konstruksi.
 - 3) KPA dapat menugaskan PPK untuk melaksanakan kewenangan sebagaimana dimaksud pada huruf a) yang terkait dengan:
 - a) melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja; dan/atau
 - b) mengadakan perjanjian dengan pihak lain dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan.
 - 4) KPA dapat dibantu oleh Pengelola Pengadaan Barang/Jasa.
 - 5) KPA pada Pengadaan Barang/Jasa yang menggunakan anggaran belanja dari APBD, dapat merangkap sebagai PPK.
- c. PPK
- 1) PPK dapat dijabat oleh Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa atau Aparatur Sipil Negara yang memenuhi persyaratan sebagai PPK di lingkungan Perangkat Daerah.
 - 2) Persyaratan untuk ditetapkan sebagai PPK dalam Pengadaan Barang/Jasa yaitu:
 - a) memiliki integritas dan disiplin;

- b) menandatangani Pakta Integritas;
 - c) memiliki Sertifikat Kompetensi PPK; dan
 - d) berpendidikan paling rendah Sarjana Strata Satu (S1) atau setara.
- 3) Dalam hal persyaratan sebagaimana dimaksud angka 2) huruf d) tidak dapat terpenuhi, persyaratan Sarjana Strata Satu (S1) dapat diganti dengan paling rendah golongan III/a atau disetarakan dengan golongan III/a.
 - 4) Persyaratan sebagaimana dimaksud pada angka 2) dapat ditambahkan dengan:
 - a) memiliki latar belakang keilmuan dan pengalaman yang sesuai dengan tuntutan teknis pekerjaan; atau
 - b) memiliki kompetensi teknis pada bidang masing-masing sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - 5) PPK tidak boleh dirangkap oleh Pejabat Pengadaan atau Pokja Pemilihan untuk paket Pengadaan Barang/Jasa yang sama.
 - 6) Dalam hal terjadi pergantian PPK, dilakukan serah terima jabatan kepada pejabat yang baru.
 - 7) Dalam hal tidak terdapat pegawai yang memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada angka 1) sampai dengan 3), PA/KPA tidak dapat mendelegasikan sebagian kewenangannya.
 - 8) PA/KPA yang merangkap sebagai PPK sebagaimana dimaksud pada angka 2) dapat dibantu oleh pegawai yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidang tugas PPK atau Agen Pengadaan.
 - 9) PA/KPA yang merangkap sebagai PPK tidak diwajibkan memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam angka 2) huruf c).
 - 10) PPK dapat sekaligus menjadi PPTK.
 - 11) PPK dalam Pengadaan Barang/Jasa memiliki tugas:
 - a) menyusun perencanaan pengadaan;
 - b) melaksanakan Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa;
 - c) menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
 - d) menetapkan rancangan kontrak;
 - e) menetapkan HPS;
 - f) menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia;
 - g) mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;
 - h) melaksanakan E-purchasing untuk nilai paling sedikit di atas Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
 - i) mengendalikan Kontrak;
 - j) menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan;
 - k) melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA/KPA;
 - l) menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/KPA dengan berita acara penyerahan;

- m) menilai kinerja Penyedia;
 - n) menetapkan tim pendukung;
 - o) menetapkan tim ahli atau tenaga ahli; dan
 - p) menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa.
- 12) Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada angka 11), PPK melaksanakan tugas pelimpahan kewenangan dari PA/KPA, meliputi:
- a) melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja; dan
 - b) mengadakan dan menetapkan perjanjian dengan pihak lain dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan.
- 13) PPK dalam melaksanakan tugas dapat dibantu oleh Pengelola Pengadaan Barang/Jasa.
- d. Pejabat Pengadaan
- 1) Untuk ditetapkan sebagai Pejabat Pengadaan harus memenuhi syarat sebagai berikut:
 - a) merupakan Pengelola Pengadaan Barang/Jasa atau Aparatur Sipil Negara yang memiliki Sertifikat Kompetensi okupasi Pejabat Pengadaan;
 - b) memiliki integritas dan disiplin;
 - c) menandatangani Pakta Integritas;
 - d) Pejabat Pengadaan tidak boleh merangkap sebagai Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM) atau Bendahara; dan
 - e) Pengangkatan dan pemberhentian Pejabat Pengadaan tidak terikat tahun anggaran dan berdasarkan peraturan perundang-undangan.
 - 2) Pejabat Pengadaan memiliki tugas:
 - a) melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung;
 - b) melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Barang/ Pekerjaan Konstruksi/ Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
 - c) melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah); dan
 - d) melaksanakan *E-purchasing* yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).
 - 3) Penugasan Pejabat Pengadaan diatur sebagai berikut:
 - a) Pejabat Pengadaan berkedudukan di UKPBJ;
 - b) Pejabat Pengadaan sebagaimana dimaksud dalam huruf a) dapat dijabat oleh :
 - (1) Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa; dan/atau
 - (2) Personel Lainnya.

- c) Dalam hal personel lainnya sebagaimana huruf b) angka (2) ditetapkan sebagai Pejabat Pengadaan, wajib memiliki Sertifikat Kompetensi Pejabat Pengadaan.
- e. Pokja Pemilihan
 - 1) Untuk ditetapkan sebagai Pokja Pemilihan harus memenuhi syarat sebagai berikut:
 - a) merupakan Pengelola Pengadaan Barang/Jasa atau Aparatur Sipil Negara yang memiliki Sertifikat Kompetensi okupasi Pokja Pemilihan;
 - b) memiliki integritas dan disiplin;
 - c) menandatangani Pakta Integritas;
 - d) dapat bekerja sama dalam tim;
 - e) Pokja Pemilihan ditetapkan dan melaksanakan tugas untuk setiap paket pengadaan; dan
 - f) Anggota Pokja Pemilihan tidak boleh merangkap sebagai Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar (PPSPM) atau Bendahara.
 - 2) Pokja Pemilihan dalam Pengadaan Barang/Jasa memiliki tugas:
 - a) melaksanakan persiapan dan pelaksanaan pemilihan Penyedia kecuali *e-purchasing* dan pengadaan langsung; dan
 - b) menetapkan pemenang pemilihan/Penyedia untuk metode pemilihan:
 - (1) Tender/Penunjukan Langsung untuk paket Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya dengan nilai Pagu Anggaran paling banyak Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah); dan
 - (2) Seleksi/Penunjukan Langsung untuk paket Pengadaan Jasa Konsultansi dengan nilai Pagu Anggaran paling banyak Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah).
 - 3) Pokja Pemilihan beranggotakan 3 (tiga) orang.
 - 4) Dalam hal berdasarkan pertimbangan kompleksitas pemilihan Penyedia, anggota Pokja Pemilihan dapat ditambah sepanjang berjumlah ganjil.
 - 5) Pokja Pemilihan dapat dibantu oleh tim ahli atau tenaga ahli.
- f. Agen Pengadaan
 - 1) Agen Pengadaan digunakan dalam hal:
 - a) satuan kerja yang tidak didesain untuk pengadaan barang/jasa;
 - b) beban kerja Sumber Daya Manusia UKPBJ telah melebihi perhitungan analisis beban kerja;
 - c) kompetensi Sumber Daya Manusia yang dibutuhkan tidak dapat dipenuhi oleh UKPBJ yang tersedia;

- d) apabila diserahkan kepada Agen Pengadaan akan memberikan nilai tambah daripada dilakukan oleh UKPBJ-nya sendiri; atau
- e) meminimalisir risiko hambatan/kegagalan penyelesaian pekerjaan.

2) Kriteria

- a) UKPBJ untuk dapat menjadi Agen Pengadaan harus memenuhi persyaratan:
 - (1) kematangan UKPBJ minimal level 3 (tiga).
 - (2) memiliki Sumber Daya Manusia dengan kompetensi pengadaan barang/jasa.
 - (3) Tingkat kematangan UKPBJ menunjukkan kemampuan UKPBJ dalam melaksanakan fungsi UKPBJ secara keseluruhan.
 - (4) Tingkat kematangan UKPBJ termuat dalam sistem informasi kelembagaan pengadaan barang/jasa yang diselenggarakan oleh LKPP.
- b) Pelaku Usaha berbentuk Badan Usaha dan Perorangan, untuk dapat menjadi Agen Pengadaan harus memiliki Kompetensi pengadaan barang/jasa yang ditunjukkan dengan sertifikat kompetensi yang dikeluarkan oleh LKPP dan/atau lembaga lain yang telah terakreditasi internasional.
- c) Agen Pengadaan diverifikasi dan ditetapkan oleh LKPP.

3) Agen Pengadaan dapat melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa:

- a) Pelaksanaan tugas Agen Pengadaan mutatis mutandis dengan tugas Pokja Pemilihan dan/atau PPK.
- b) Agen Pengadaan berwenang melaksanakan proses pemilihan Penyedia, baik secara sebagian atau keseluruhan tahapan.
- c) Agen Pengadaan berkewajiban menyelesaikan permasalahan akibat dari pelaksanaan proses pemilihan Penyedia yang dilaksanakannya yang mungkin ditemukan dikemudian hari oleh Aparat yang berwenang dan/atau Aparat berwajib.

g. Penyelenggara Swakelola

- 1) Penyelenggara Swakelola terdiri atas Tim Persiapan, Tim Pelaksana, dan/atau Tim Pengawas.
- 2) Tim Persiapan memiliki tugas menyusun sasaran, rencana kegiatan, jadwal pelaksanaan, dan rencana biaya.
- 3) Tim Pelaksana memiliki tugas melaksanakan, mencatat, mengevaluasi, dan melaporkan secara berkala kemajuan pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran.
- 4) Untuk kegiatan pemilihan Penyedia Barang/Jasa dapat dilaksanakan oleh Pokja Pemilihan pada Unit Kerja Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ)
- 5) Tim Pengawas memiliki tugas mengawasi persiapan dan pelaksanaan fisik maupun administrasi Swakelola dan penyerahan hasil pekerjaan.

- 6) Penyelenggara Swakelola sebagaimana dimaksud pada angka 1) dapat dibantu oleh Pengelola Pengadaan Barang/Jasa sesuai dengan kompetensi teknis pekerjaan yang diswakelokakan.
- 7) Penyelenggaraan Swakelola dilakukan berdasarkan tipe Swakelola sebagai berikut:
 - a) tipe I yaitu Swakelola yang direncanakan, dilaksanakan, dan diawasi oleh Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran;
 - b) tipe II yaitu Swakelola yang direncanakan, dan diawasi oleh Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran dan dilaksanakan oleh Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah lain pelaksana Swakelola;
 - c) tipe III yaitu Swakelola yang direncanakan dan diawasi oleh Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran dan dilaksanakan oleh Ormas pelaksana Swakelola; dan
 - d) tipe IV yaitu Swakelola yang direncanakan oleh Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran dan/atau berdasarkan usulan Kelompok Masyarakat, dan dilaksanakan serta diawasi oleh Kelompok Masyarakat pelaksana Swakelola.
- 8) Personel pada Tim Persiapan, Tim Pelaksana dan Tim Pengawas Swakelola Tipe I merupakan Pegawai Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran.
- 9) Personel pada Tim Penyelenggara Swakelola Tipe II:
 - a) Tim Persiapan dan Tim Pengawas merupakan Pegawai Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran; dan
 - b) Tim Pelaksana Pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah lain pelaksana Swakelola.
- 10) Personel pada Tim Penyelenggara Swakelola Tipe III:
 - a) Tim Persiapan dan Tim Pengawas merupakan Pegawai Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran; dan
 - b) Tim Pelaksana merupakan pengurus/anggota Organisasi Kemasyarakatan pelaksana Swakelola.
- 11) Personel pada Tim Penyelenggara Swakelola Tipe IV yang meliputi Tim Persiapan, Tim Pelaksana dan Tim Pengawas merupakan pengurus/anggota Kelompok Masyarakat pelaksana Swakelola.
- 12) Penetapan/pengangkatan Penyelenggara Swakelola dilakukan sebagai berikut:
 - a) tipe I Penyelenggara Swakelola ditetapkan oleh PA/KPA;
 - b) tipe II Tim Persiapan dan Tim Pengawas ditetapkan oleh PA/KPA penanggungjawab anggaran serta Tim Pelaksana ditetapkan oleh Pimpinan Kementerian/ Lembaga/ Perangkat Daerah lain pelaksana swakelola;
 - c) tipe III Tim Persiapan dan Tim Pengawas ditetapkan oleh PA/KPA serta Tim Pelaksana ditetapkan oleh Pimpinan Organisasi Kemasyarakatan pelaksana swakelola; atau
 - d) tipe IV Penyelenggara Swakelola ditetapkan oleh Pimpinan Kelompok Masyarakat pelaksana swakelola.

- 13) Pengangkatan dan pemberhentian Penyelenggara Swakelola dapat tidak terikat tahun anggaran.
- 14) Tim Persiapan dan Tim Pelaksana pada Swakelola Tipe I dapat terdiri dari personel yang sama.
- 15) Tim Persiapan dan Tim Pengawas pada Swakelola Tipe II dan Tipe III dapat terdiri dari personel yang sama.
- 16) Penyelenggara Swakelola Tipe I dan Tipe IV dapat dibantu oleh tim teknis dan/atau tim/tenaga ahli.
- 17) Jumlah tenaga ahli dalam pelaksanaan Swakelola Tipe I tidak boleh melebihi 50% (lima puluh persen) dari jumlah anggota Tim Pelaksana.

h. Penyedia

- 1) Penyedia wajib memenuhi kualifikasi sesuai dengan barang/jasa yang diadakan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 2) Penyedia bertanggung jawab atas:
 - a) pelaksanaan Kontrak;
 - b) kualitas barang/jasa;
 - c) ketepatan perhitungan jumlah atau volume;
 - d) ketepatan waktu penyerahan; dan
 - e) ketepatan tempat penyerahan.
- 3) Apabila terjadi ketidaksesuaian pelaksanaan hasil pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam huruf b), Penyedia bertanggungjawab dan akan dituangkan dalam kontrak;
- 4) Dalam hal terjadi kegagalan bangunan karena dalam perencanaan tidak tepat, konsultan perencana bertanggung jawab atas perencanaan yang menyebabkan kegagalan bangunan;
- 5) Dalam hal terjadi keterlambatan pelaksanaan pekerjaan konsultan pengawas akan dikenai denda yang akan dituangkan dalam kontrak;

PPK menerbitkan Berita Acara Serah Terima (BAST) Pertama/PHO dan BAST Kedua/FHO setelah ada rekomendasi dari Konsultan Supervisi.

D. Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa

1. Pelaku Pengadaan dalam tahap Perencanaan Pengadaan

Pelaku Pengadaan dalam tahap Perencanaan Pengadaan terdiri dari:

- a. PA; dan
- b. PPK.

PA/KPA atau PPK dalam menyusun Perencanaan Pengadaan dapat dibantu oleh Sumber Daya Pengelola Fungsi Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan Perangkat Daerah.

- a. Tugas dan Kewenangan PA meliputi:
 - 1) menetapkan Perencanaan Pengadaan;
 - 2) menetapkan dan mengumumkan RUP;

- 3) melaksanakan Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa; dan
 - 4) PA dapat mendelegasikan tugas dan kewenangan dalam Perencanaan Pengadaan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).
- b. Tugas dan Kewenangan PPK meliputi:
- 1) PPK melaksanakan penyusunan Perencanaan Pengadaan untuk tahun anggaran berikutnya sesuai kebutuhan PD yang tercantum dalam Rencana Kerja dan Anggaran Pemerintah Daerah (RKA PD).
 - 2) Dalam hal PPK membutuhkan Pengelola Pengadaan Barang/Jasa atau personel lainnya, tim teknis, atau agen pengadaan, PPK mengusulkan kebutuhan Pengelola Pengadaan Barang/Jasa atau personel lainnya, tim teknis atau agen pengadaan kepada PA/KPA.
 - 3) PPK yang dirangkap oleh KPA dapat menugaskan PPTK untuk menyusun Perencanaan Pengadaan. PPTK yang ditugaskan dalam menyusun Perencanaan Pengadaan harus memenuhi persyaratan kompetensi PPK.

2. Waktu Penyusunan Perencanaan Pengadaan.

- a. Penyusunan Perencanaan Pengadaan yang menggunakan APBD, dapat mulai bersamaan dengan pembahasan Rancangan Perda tentang APBD dengan DPRD.
- b. Untuk barang/jasa yang pelaksanaan kontraknya harus dimulai pada awal tahun, Perencanaan Pengadaan dapat dilakukan bersamaan dengan penyusunan RKA SKPD.
- c. Dalam hal pekerjaan konstruksi, dokumen *Detailed Engineering Design* (DED) tersedia paling lambat 1 (satu) tahun anggaran sebelum persiapan pengadaan oleh penyedia, dikecualikan untuk kegiatan akibat kebijakan Pemerintah Provinsi atau Pemerintah Pusat.
- d. Pemilihan Pekerjaan Konstruksi yang menggunakan metode Pengadaan Langsung dapat dikecualikan terhadap ketentuan keharusan DED.
- e. Penyusunan Perencanaan Pengadaan akibat dari perubahan strategi pencapaian target kinerja dan/atau perubahan anggaran dilakukan pada Tahun Anggaran berjalan.

3. Peningkatan Kualitas Perencanaan Pengadaan

- a. PA selaku penanggungjawab kegiatan, dalam melakukan penyusunan RKA yang didalamnya terdapat pengadaan barang/jasa telah mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:
 - 1) Identifikasi kebutuhan barang/jasa sesuai dengan Rencana Kerja;
 - 2) Penyusunan spesifikasi teknis/KAK sesuai kebutuhan;
 - 3) Ketersediaan barang/jasa dan/atau penyedia di pasar;
 - 4) Ketersediaan barang/jasa yang dibutuhkan dalam bentuk produk/jasa dalam negeri; dan
 - 5) Penyusunan RAB sesuai spesifikasi teknis/KAK sebagai dasar pengusulan anggaran.
- b. PA selaku penanggungjawab kegiatan, dalam melakukan penyusunan RKA perlu mempertimbangkan untuk melibatkan para pihak dalam ekosistem pengadaan, antara lain:

- 1) UKPBJ, termasuk pengelola pengadaan barang/jasa, personel lainnya dan agen pengadaan; dan
 - 2) APIP.
- c. Dalam penyusunan Perencanaan Pengadaan, PA/KPA dan PPK perlu mempertimbangkan:
- 1) hasil monitoring evaluasi pada tahun sebelumnya;
 - 2) analisis pasar; dan/atau;
 - 3) rekomendasi strategi pengadaan dari berbagai sumber, antara lain laporan evaluasi pengadaan yang dilakukan oleh UKPBJ dan APIP, rekomendasi dari LKPP/BPKP.

4. Pencapaian Tujuan Pengadaan

Dalam menyusun Perencanaan Pengadaan, PPK perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mengalokasikan paling sedikit 40% (empat puluh persen) dari nilai anggaran belanja barang/jasa yang dikelolanya untuk penggunaan produk usaha kecil dan/atau koperasi dari hasil produksi dalam negeri.
- b. Kewajiban penggunaan produk dalam negeri, termasuk rancang bangun dan perekayasaan nasional, apabila terdapat produk dalam negeri yang memiliki penjumlahan nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) minimal 25% atau yang memiliki penjumlahan nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) ditambah nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) paling sedikit 40% (empat puluh persen). Nilai TKDN dan BMP mengacu pada daftar inventarisasi barang/jasa produksi dalam negeri yang diterbitkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perindustrian.
- c. Pelaksanaan pengadaan yang berkelanjutan.
 Pengadaan yang berkelanjutan adalah pengadaan barang/jasa yang mempertimbangkan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Salah satu bagian pengadaan yang berkelanjutan adalah pengadaan barang/jasa Ramah Lingkungan Hidup, yaitu pengadaan barang/jasa yang memprioritaskan barang/jasa yang berlabel Ramah Lingkungan Hidup. Barang/jasa yang berlabel Ramah Lingkungan Hidup diberikan kepada barang/jasa, termasuk teknologi yang telah menerapkan prinsip pelestarian, perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup. Daftar barang/jasa yang berlabel ramah lingkungan hidup diterbitkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan di bidang lingkungan hidup dan kehutanan. Daftar barang/jasa tersebut dapat dilihat melalui website resmi kementerian yang menyelenggarakan urusan di bidang lingkungan hidup dan kehutanan.
- d. Pemanfaatan barang/jasa hasil penelitian dalam negeri.
- e. Tahapan pemenuhan TKDN:
 PA wajib menginput Komitmen PDN pada aplikasi SIRUP dengan tagging PDN dan pada <https://p3dn.sipd.kemendagri.go.id/> setelah DPA ditetapkan, serta menginput realisasi atas belanja/pengadaan tiap kegiatan tiap akhir bulan pada aplikasi dimaksud untuk pelaporan P3DN Pemerintah Daerah.

PA wajib menginput Komitmen belanja pada UMK melalui tagging Aplikasi SIRUP, dengan login menggunakan akun PA Perangkat Daerah masing-masing dan mengisi PDN pada tahapan:

- 1) Perencanaan melalui aplikasi SIRUP
- 2) Persiapan melalui aplikasi sistem pengadaan secara elektronik (SPSE)
- 3) Pemilihan melalui SPSE
- 4) Kontrak melalui aplikasi SPSE
- 5) Serah terima melalui aplikasi SPSE; dan
- 6) Pencatatan realisasi PDN melalui aplikasi SPSE untuk pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan dengan metode Penunjukan Langsung, Pengadaan Langsung dan Pengadaan Dikecualikan yang tidak melalui sistem SPSE dengan menginput realisasi PDN melalui pencatatan non tender pada sistem SPSE melalui akun PPK.

5. Pedoman Perencanaan

Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah meliputi :

a. Identifikasi Pengadaan Barang/Jasa

Bersamaan dengan pembahasan Rancangan Perda APBD, PPK melakukan identifikasi pengadaan barang/jasa pada level Sub kegiatan pada RKA SKPD dimana terdapat akun belanja pengadaan barang/jasa berdasarkan penugasan dari PA/KPA.

Akun belanja yang terasosiasi dengan pengadaan barang/jasa di Pemerintah Daerah yaitu akun Belanja Barang dan Jasa yang dapat ditemukan antara lain dalam akun Belanja Operasional dan Belanja Modal, belanja pengadaan pada akun belanja bantuan sosial atau belanja hibah.

b. Penetapan Jenis Barang/Jasa

PPK menetapkan barang/jasa berdasarkan jenis pengadaan berupa:

1) Barang

Barang adalah setiap benda baik berwujud maupun tidak berwujud, bergerak maupun tidak bergerak, yang dapat di perdagangkan, dipakai, dipergunakan atau dimanfaatkan oleh pengguna barang.

Pengadaan Barang meliputi, namun tidak terbatas pada:

- a) Bahan baku;
- b) Barang setengah jadi;
- c) Barang jadi/peralatan; atau
- d) Makhluk hidup.

2) Pekerjaan Konstruksi

Pekerjaan Konstruksi adalah keseluruhan atau sebagian kegiatan yang meliputi pembangunan, pengoperasian, pemeliharaan, pembongkaran dan pembangunan kembali suatu bangun.

Pengadaan Pekerjaan konstruksi meliputi, namun tidak terbatas pada:

- a) Pengadaan Pekerjaan Konstruksi Umum. Klasifikasi Pekerjaan Konstruksi Umum meliputi bangunan gedung dan bangunan sipil. Layanan usaha Pekerjaan Konstruksi Umum meliputi pembangunan, pemeliharaan, pembongkaran dan/atau pembangunan kembali.
- b) Pengadaan Pekerjaan Konstruksi Spesialis, meliputi instalasi, konstruksi khusus, konstruksi pra-pabrikasi, penyelesaian bangunan, dan penyewaan peralatan. Layanan usaha yang dapat diberikan oleh Pekerjaan Konstruksi yang bersifat spesialis meliputi pekerjaan bagian tertentu dari bangunan konstruksi atau bentuk fisik lainnya.

3) Jasa Konsultansi

Jasa Konsultansi adalah layanan profesional yang membutuhkan keahlian tertentu di berbagai bidang keilmuan yang mengutamakan adanya olah pikir.

Jasa Konsultansi dibedakan atas:

a) Jasa Konsultansi Non-Konstruksi

Pengadaan Jasa Konsultan Non-Konstruksi meliputi, namun tidak terbatas pada:

- (1) Jasa rekayasa (*engineering*);
- (2) Jasa perencanaan, perancangan, dan pengawasan untuk pekerjaan selain pekerjaan konstruksi, seperti:
 - (a) transportasi;
 - (b) pendidikan;
 - (c) kesehatan;
 - (d) kehutanan;
 - (e) perikanan;
 - (f) kelautan;
 - (g) lingkungan hidup;
 - (h) kedirgantaraan;
 - (i) pengembangan usaha;
 - (j) perdagangan;
 - (k) pengembangan SDM;
 - (l) pariwisata;
 - (m) pos dan telekomunikasi;
 - (n) pertanian;
 - (o) perindustrian;
 - (p) pertambangan; dan/atau
 - (q) energi.
- (3) Jasa keahlian profesi, seperti:
 - (a) jasa penasehatan;
 - (b) jasa penilaian;
 - (c) jasa pendampingan;
 - (d) bantuan teknis;

- (e) konsultan manajemen; dan/atau
 - (f) konsultan hukum.
- (4) Pekerjaan survey yang membutuhkan telaahan tenaga ahli.
- b) Jasa Konsultansi Konstruksi
Pengadaan Jasa Konsultansi Konstruksi meliputi, namun tidak terbatas pada:
 - (1) Jasa Konsultansi Konstruksi pengkajian dan perencanaan;
 - (2) Jasa Konsultansi Konstruksi perancangan;
 - (3) Jasa Konsultansi Konstruksi pengawasan; dan
 - (4) Jasa Konsultansi Konstruksi pengawasan dan manajemen konstruksi.
- 4) Jasa Lainnya.
Jasa Lainnya adalah jasa non konsultansi atau jasa yang membutuhkan peralatan, metodologi khusus, dan/atau keterampilan dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas di dunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan.
Pengadaan Jasa Lainnya meliputi, namun tidak terbatas pada:
 - a) Jasa boga (*catering service*);
 - b) Jasa layanan kebersihan (*cleaning service*);
 - c) Jasa penyedia tenaga kerja;
 - d) Jasa perbankan, asuransi dan keuangan;
 - e) Jasa layanan kesehatan;
 - f) Jasa pendidikan;
 - g) Jasa pengembangan sumber daya manusia;
 - h) Jasa publikasi;
 - i) Jasa pemasaran
 - j) Jasa pengelolaan media;
 - k) Jasa iklan/reklame;
 - l) Jasa film;
 - m) Jasa pemotretan;
 - n) Jasa percetakan dan penjilidan;
 - o) Jasa pemeliharaan/perbaikan;
 - p) Jasa pembersihan;
 - q) Jasa pengendalian hama (pest control) dan fumigasi;
 - r) Jasa pengepakan;
 - s) Jasa pengangkutan;
 - t) Jasa pemindahan;
 - u) Jasa pengiriman barang;
 - v) Jasa penjahitan/konveksi;
 - w) Jasa impor/ekspor;
 - x) Jasa penulisan dan penerjemahan;
 - y) Jasa penyewaan;
 - z) Jasa penyelaman;

- aa) Jasa akomodasi;
- bb) Jasa angkutan penumpang;
- cc) Jasa pelaksanaan transaksi instrumen keuangan;
- dd) Jasa penyelenggaraan acara (event organizer);
- ee) Jasa pengamanan;
- ff) Jasa layanan kelistrikan;
- gg) Jasa layanan internet;
- hh) Jasa layanan data center;
- ii) Jasa layanan teknologi informasi;
- jj) Jasa pos dan telekomunikasi;
- kk) Jasa operator;
- ll) Jasa pengelolaan aset; dan
- mm) Jasa pekerjaan survei yang tidak membutuhkan telaahan tenaga ahli.

Pengadaan barang/jasa dapat juga dilakukan dengan menggabungkan beberapa jenis pengadaan di atas menjadi 1 (satu) paket pekerjaan terintegrasi, contoh :

- 1) Rancang bangun;
- 2) Perekayasaan, pengadaan, dan pelaksanaan (*Engineering Procurement and Construction/EPC*);
- 3) Pembangunan dan pemeliharaan (pembangunan dan pemeliharaan jalan, pembangunan dan pemeliharaan gedung); atau
- 4) *IT managed services*.

c. Cara Pengadaan

PPK menentukan cara pengadaan yaitu secara Swakelola dan/atau Penyedia.

1) Swakelola

Pengadaan Barang/Jasa melalui Swakelola adalah cara memperoleh barang/jasa yang dikerjakan sendiri oleh Perangkat Daerah, Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah lain, Organisasi Kemasyarakatan, atau Kelompok Masyarakat.

Dalam hal pada kegiatan Swakelola memerlukan penyedia barang/jasa, pengadaannya mengacu pada peraturan pengadaan barang/jasa tentang pengadaan melalui penyedia.

2) Penyedia

Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia adalah cara memperoleh barang/jasa yang disediakan oleh Pelaku Usaha.

d. Pemaketan dan Konsolidasi

1) Pemaketan Pengadaan Barang/Jasa Konsultansi Non Konstruksi/ Jasa Lainnya

Berdasarkan rancangan RKA dan KAK, PPK meneliti kembali pemaketan barang/jasa yang akan dilaksanakan pengadaannya melalui penyedia.

Identifikasi pemaketan pengadaan barang/jasa dapat dilihat pada komponen atau Sub Komponen dimana terdapat akun belanja di dalamnya.

Pemaketan Pengadaan Barang/Jasa dilakukan dengan berorientasi pada:

- a) keluaran atau hasil yang mengacu pada kinerja dan kebutuhan Perangkat Daerah; dan/atau
- b) volume barang/jasa berdasarkan kebutuhan dan ketersediaan barang/jasa di Perangkat Daerah serta kemampuan dari pelaku usaha.

2) Pemaketan Pengadaan Jasa Konstruksi

Disamping ketentuan paket sebagaimana pada Pengadaan Barang, Jasa Konsultan Non-Konstruksi, dan Jasa Lainnya pada huruf a. di atas, untuk pemaketan Jasa Konstruksi diatur sebagai berikut:

- a) Ketentuan pemaketan Jasa Konsultansi Konstruksi untuk:
 - (1) nilai pagu anggaran sampai dengan Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) dialokasikan hanya untuk Penyedia Jasa Konsultansi Konstruksi dengan kualifikasi usaha kecil;
 - (2) nilai pagu anggaran di atas Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) sampai dengan Rp2.500.000.000,00 (dua miliar lima ratus juta rupiah) dialokasikan hanya untuk Penyedia Jasa Konsultansi Konstruksi dengan kualifikasi usaha menengah; atau
 - (3) nilai pagu anggaran di atas Rp2.500.000.000,00 (dua miliar lima ratus juta rupiah) dialokasikan hanya untuk Penyedia Jasa Konsultansi Konstruksi dengan kualifikasi usaha besar.
- b) Ketentuan pemaketan Pekerjaan Konstruksi untuk:
 - (1) nilai pagu anggaran sampai dengan Rp15.000.000.000,00 (lima belas milyar rupiah) dialokasikan hanya untuk Penyedia Pekerjaan Konstruksi dengan kualifikasi usaha kecil dan/atau koperasi;
 - (2) nilai pagu anggaran di atas Rp15.000.000.000,00 (lima belas milyar rupiah) sampai dengan Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) dialokasikan hanya untuk Penyedia Pekerjaan Konstruksi dengan kualifikasi usaha menengah;
 - (3) nilai pagu anggaran di atas Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) sampai dengan Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah) dialokasikan hanya untuk Penyedia Pekerjaan Konstruksi dengan kualifikasi usaha besar non-badan usaha milik negara; atau
 - (4) nilai pagu anggaran di atas Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah) dialokasikan hanya untuk Penyedia Pekerjaan Konstruksi dengan kualifikasi usaha besar.

3) Konsolidasi

Untuk mengoptimalisasi pelaksanaan pengadaan dan mengurangi biaya pengadaan, dalam penyusunan Perencanaan Pengadaan PA dan/atau PPK dapat menggabungkan pelaksanaan pengadaan untuk beberapa paket pengadaan yang sejenis dalam 1 (satu) kali pelaksanaan pengadaan.

Dalam melakukan pemaketan barang/jasa perlu mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

- a) efisiensi penggunaan sumber daya (waktu, tenaga kerja) dalam melaksanakan pengadaan barang/jasa;
- b) keberpihakan kepada produk dalam negeri dan penyedia dalam negeri; dan
- c) sisi komersial.

Pengadaan barang/jasa dengan jumlah besar akan lebih menarik bagi para calon penyedia yang tentunya akan mengurangi penawaran harga satuan barang/jasa.

e. Waktu Pemanfaatan Barang/Jasa

Dalam menyusun Perencanaan Pengadaan, perlu ditentukan waktu pemanfaatan barang/jasa karena akan menjadi dasar dalam menetapkan jadwal pelaksanaan pengadaan seperti: jadwal persiapan pengadaan, jadwal persiapan pemilihan, jadwal pelaksanaan pemilihan, jadwal pelaksanaan kontrak, dan jadwal serah terima.

f. Anggaran Pengadaan

- 1) Selain melakukan identifikasi pengadaan barang/jasa, jenis pengadaan dan cara pengadaan, PPK melakukan reviu terhadap ketersediaan biaya pendukung pada RKA Perangkat Daerah. Dalam hal biaya pendukung belum tersedia, PPK dapat mengusulkan perubahan anggaran kepada PA/KPA.
- 2) Dalam pengadaan barang/jasa baik dilaksanakan secara swakelola ataupun melalui Penyedia, Perangkat Daerah wajib menyediakan biaya administrasi/pengelolaan kegiatan untuk mendukung pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang terdiri dari :
 - a) Biaya honorarium personil organisasi Pengadaan Barang/Jasa (PPK, Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan, Tim Teknis dan Tenaga/Tim lain yang diperlukan);
 - b) Biaya ATK;
 - c) Belanja makanan dan minuman rapat;
 - d) Biaya penggandaan dokumen pengadaan barang/jasa;
 - e) Biaya perjalanan dinas;
 - f) Biaya lainnya yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan pengadaan barang/jasa seperti biaya pendapat ahli hukum kontrak profesional, penyelesaian persoalan hukum, dan biaya lain-lainnya; dan
 - g) Biaya administrasi untuk kegiatan/pekerjaan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran yang akan datang namun pengadaannya dilaksanakan pada tahun anggaran berjalan harus disediakan pada tahun anggaran berjalan.

Biaya administrasi/pengelolaan kegiatan dimaksud berpedoman pada Peraturan Bupati Temanggung tentang Standar Satuan Harga dengan ketentuan pengaturan sebagai berikut:

- a) Biaya umum (belanja pegawai dan belanja barang/jasa) diatur sebagai berikut:

Pagu Anggaran (Rp)	Biaya Umum Maksimal
Sampai dengan 50 juta	6 %
Di atas 50 s.d 100 juta	5 %
Di atas 100 s.d 200 juta	4 %
Di atas 200 s.d 500 juta	3 %
Di atas 500 juta s.d 1 miliar	2 %
Di atas 1 miliar s.d 3 miliar	1,5 %
Lebih dari 3 miliar	1 %

- b) Biaya perencanaan dan/atau pengawasan pekerjaan konstruksi dengan ketentuan sebagai berikut:

Pagu Kegiatan Fisik (Rp)	Konsultan Perencana*)	Konsultan Pengawas*)	Pengelolaan Kegiatan *)
Di atas 200 s.d 500 juta	5%	4%	4%
Di atas 500 juta s.d 1 miliar	4%	3%	3%
Di atas 1 miliar s.d 3 miliar	3,5%	2,5%	2%
Lebih dari 3 miliar	2,5%	2%	1,5%

Keterangan*) : Biaya dihitung dari pagu pekerjaan konstruksi dalam DPA dan merupakan angka maksimal.

- c) Komponen biaya pembangunan Bangunan Gedung Negara meliputi:
- (1) Biaya perencanaan teknis;
 - (2) Biaya pelaksanaan konstruksi fisik;
 - (3) Biaya pengawasan teknis; dan
 - (4) Biaya pengelolaan kegiatan.
- d) Biaya perencanaan teknis, biaya pengawasan teknis, dan biaya pengelolaan kegiatan dihitung berdasarkan persentase terhadap biaya pelaksanaan konstruksi fisik sesuai dengan klasifikasi Bangunan Gedung Negara.
- e) Dalam hal pengawasan teknis dilakukan oleh penyedia jasa manajemen konstruksi, maka tidak diperlukan jasa pengawasan konstruksi.
- f) Penentuan pengawasan teknis yang dilakukan oleh penyedia jasa manajemen konstruksi, berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

6. Pengumuman Rencana Umum Pengadaan (RUP)

RUP memuat informasi pengadaan barang/jasa meliputi:

- a. nama dan alamat PA/KPA;
- b. nama paket pengadaan yang akan dilaksanakan;
- c. cara pengadaan;
- d. uraian singkat paket pengadaan;
- e. volume paket pengadaan;
- f. nilai paket pengadaan;
- g. lokasi paket pengadaan;
- h. sumber dana; dan
- i. perkiraan waktu pemanfaatan barang/jasa.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menyusun RUP :

- a. Penetapan RUP dan Teknis Pengisian RUP
 - 1) PA/KPA menetapkan dan mengumumkan RUP melalui aplikasi SIRUP setelah PPK selesai menyusun Perencanaan Pengadaan.
 - 2) PA/KPA menetapkan dan mengumumkan RUP paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah tanggal DPA disahkan.
 - 3) PA/KPA menetapkan dan mengumumkan RUP perubahan untuk perubahan strategi pencapaian target kinerja atau perubahan anggaran pada tahun berjalan, segera setelah selesai dilakukan penyusunan Perencanaan Pengadaan berdasarkan perubahan dokumen DPA.
 - 4) Pengadaan barang/jasa yang mendahului penetapan anggaran, penetapan dan pengumuman RUP oleh PA/KPA dapat dilakukan bersamaan dengan pembahasan rancangan Perda APBD.
 - 5) Pengaturan lebih lanjut mengenai tata cara pengumuman RUP pada Aplikasi SIRUP ditetapkan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- b. Perubahan RUP
 - 1) Perubahan RUP dapat dilakukan apabila terjadi perubahan Perencanaan Pengadaan yang antara lain disebabkan oleh:
 - a) Perubahan strategi pencapaian target kinerja oleh penanggungjawab kegiatan; dan/atau
 - b) Perubahan anggaran.
 - 2) Perubahan RUP antara lain akan menyebabkan terjadinya perubahan:
 - a) paket pengadaan;
 - b) nilai paket pengadaan;
 - c) cara pengadaan; dan/atau
 - d) waktu pemanfaatan barang/jasa.
 - 3) Perubahan perencanaan dapat berasal dari hasil review atau kaji ulang oleh PPK atau UKPBJ.

E. Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Melalui Swakelola

1. Pendahuluan

a. Pengertian Swakelola

- 1) Pengadaan Barang/Jasa melalui Swakelola adalah cara memperoleh barang/jasa yang dikerjakan sendiri oleh Perangkat Daerah, Kementerian/ Lembaga/Perangkat Daerah lain, Ormas, atau Kelompok Masyarakat.
- 2) Swakelola dilaksanakan manakala barang/jasa yang dibutuhkan tidak dapat disediakan atau tidak diminati oleh pelaku usaha atau lebih efektif dan/atau efisien dilakukan oleh Pelaksana Swakelola. Swakelola dapat juga digunakan dalam rangka mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya/kemampuan teknis yang dimiliki pemerintah, barang/jasa yang bersifat rahasia dan mampu dilaksanakan oleh Perangkat Daerah yang bersangkutan, serta dalam rangka peningkatan peran serta/ pemberdayaan Ormas dan Kelompok Masyarakat.
- 3) Dalam rangka mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya/kemampuan teknis yang dimiliki pemerintah, pelaksanaannya harus disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi sesuai dengan tanggung jawab Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah pelaksana swakelola.
- 4) Dalam rangka peningkatan peran serta/pemberdayaan Ormas, pelaksanaannya harus disesuaikan dengan tujuan pendirian Ormas (visi dan misi) dan kompetensi dari Ormas.
- 5) Dalam rangka peningkatan peran serta/pemberdayaan Kelompok Masyarakat, pelaksanaannya harus disesuaikan dengan kebutuhan dan kompetensi Kelompok Masyarakat.

b. Tujuan Swakelola

- 1) Memenuhi kebutuhan barang/jasa yang tidak disediakan oleh pelaku usaha;
- 2) Memenuhi kebutuhan barang/jasa yang tidak diminati oleh pelaku usaha karena nilai pekerjaannya kecil dan/atau lokasi yang sulit dijangkau;
- 3) Memenuhi kebutuhan barang/jasa dengan mengoptimalkan penggunaan sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah;
- 4) Meningkatkan kemampuan teknis sumber daya manusia di Perangkat Daerah;
- 5) Meningkatkan partisipasi Ormas/Kelompok Masyarakat;
- 6) Meningkatkan efektifitas dan/atau efisiensi jika dilaksanakan melalui Swakelola; dan/atau
- 7) Memenuhi kebutuhan barang/jasa yang bersifat rahasia yang mampu disediakan oleh Perangkat Daerah yang bersangkutan.

c. Kriteria Barang/Jasa yang diadakan melalui Swakelola

Contoh barang/jasa yang dapat diadakan melalui Swakelola tidak terbatas pada:

- 1) Barang/jasa yang dilihat dari segi nilai, lokasi, dan/atau sifatnya tidak diminati oleh Pelaku Usaha, contoh: pemeliharaan rutin (skala kecil, sederhana), penanaman gebalan rumput, pemeliharaan rambu suar, Pengadaan Barang/Jasa di lokasi terpencil/pulau terluar, atau renovasi rumah tidak layak huni.
- 2) Jasa penyelenggaraan penelitian dan pengembangan, pendidikan dan/atau pelatihan, kursus, penataran, seminar, lokakarya atau penyuluhan.
- 3) Jasa penyelenggaraan sayembara atau kontes.
- 4) Jasa pemilihan Penyedia Barang/Jasa (agen pengadaan) dari unsur UKPBJ Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah.
- 5) Barang/jasa yang dihasilkan oleh usaha ekonomi kreatif dan budaya dalam negeri untuk kegiatan pengadaan festival, parade seni/budaya, contoh: pagelaran seni oleh siswa/siswi sekolah, pembuatan film, atau penyelenggaraan pertandingan olahraga antar sekolah/kampus.
- 6) Jasa sensus, survei, pemrosesan/pengolahan data, perumusan kebijakan publik, pengujian laboratorium dan pengembangan sistem, aplikasi, tata kelola, atau standar mutu tertentu.
- 7) Barang/jasa yang masih dalam pengembangan sehingga belum dapat disediakan atau diminati oleh Pelaku Usaha.
- 8) Barang/jasa yang dihasilkan oleh Ormas, Kelompok Masyarakat, atau masyarakat. Contoh: Jasa pendampingan untuk pemberdayaan ekonomi keluarga pra sejahtera, pelestarian lingkungan hidup, produk kerajinan masyarakat, produk Kelompok Masyarakat, produk Kelompok Masyarakat penyandang disabilitas, tanaman atau bibit milik masyarakat atau produk warga binaan lembaga permasyarakatan.
- 9) Barang/jasa yang pelaksanaan pengadaannya memerlukan partisipasi masyarakat. Dalam hal pengadaan yang memerlukan partisipasi masyarakat tersebut dapat berupa Pembangunan fisik maupun non fisik.
 - a) Pembangunan fisik dapat berupa Pekerjaan Konstruksi sederhana yang hanya dapat berbentuk rehabilitasi, renovasi, dan konstruksi sederhana. Konstruksi bangunan baru yang tidak sederhana, dibangun oleh Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran untuk selanjutnya diserahkan kepada Kelompok Masyarakat penerima sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Contoh: Pembangunan/ pemeliharaan jalan desa/kampung, pembangunan/ pemeliharaan saluran irigrasi mikro/kecil, pengelolaan sampah di pemukiman, pembangunan sumur resapan, pembuatan gapura atau pembangunan/ peremajaan kebun rakyat.
 - b) Peningkatan pembangunan non fisik bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Contoh: Pelayanan peningkatan gizi keluarga di posyandu, pelayanan kesehatan lingkungan, atau peningkatan kualitas sanitasi sederhana.

- 10) Barang/jasa yang bersifat rahasia dan mampu dilaksanakan oleh Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah yang bersangkutan, contoh: pembuatan soal ujian dan pembuatan sistem keamanan informasi.

d. Penyelenggara Swakelola

Swakelola dilaksanakan oleh Penyelenggara Swakelola yang terdiri dari Tim Persiapan, Tim Pelaksana, dan Tim Pengawas yang memiliki tugas meliputi:

- 1) Tim Persiapan menyusun rencana kegiatan, jadwal pelaksanaan, dan rencana biaya.
- 2) Tim Pelaksana melaksanakan, mencatat, mengevaluasi, dan melaporkan secara berkala kemajuan pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran.
- 3) Tim Pengawas mengawasi persiapan, pelaksanaan fisik maupun administrasi Swakelola dan penyerahan hasil pekerjaan.

Tim Persiapan, Tim Pelaksana, dan/atau Tim Pengawas dapat berasal/ditambahkan dari unsur Pengelola Pengadaan Barang/Jasa sesuai dengan kompetensi teknis pekerjaan yang diswakelokakan.

e. Penetapan

Penyelenggara Swakelola ditetapkan oleh :

- 1) Swakelola Tipe I

Penyelenggara Swakelola ditetapkan oleh PA/KPA;

- 2) Swakelola Tipe II

Tim Persiapan dan Tim Pengawas ditetapkan oleh PA/KPA, dan Tim Pelaksana ditetapkan oleh Kementerian/ Lembaga/ Perangkat Daerah pelaksana Swakelola sesuai dengan kewenangan yang dimiliki.

- 3) Swakelola Tipe III

Tim Persiapan dan Tim Pengawas ditetapkan oleh PA/KPA, dan dan Tim Pelaksana ditetapkan oleh pimpinan calon pelaksana Swakelola.

- 4) Swakelola Tipe IV

Tim Persiapan, Tim Pelaksana, dan Tim Pengawas ditetapkan oleh pimpinan Kelompok Masyarakat pelaksana Swakelola.

f. Persyaratan Penyelenggara Swakelola

- 1) Swakelola Tipe I

Penyelenggara Swakelola tipe I memiliki sumber daya yang cukup dan kemampuan teknis untuk melaksanakan Swakelola.

Swakelola tipe I juga dapat dilaksanakan oleh:

- a) Badan Layanan Umum (BLU) yang merupakan bagian dari Kementerian/Lembaga penanggung jawab anggaran sebagai instansi induk;
- b) Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) yang merupakan bagian dari Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran sebagai instansi induk; atau

- c) Perguruan Tinggi Negeri yang merupakan bagian dari Kementerian/ Lembaga penanggung jawab anggaran.
- 2) Swakelola Tipe II
- Penyelenggara Swakelola tipe II memiliki sumber daya yang cukup dan kemampuan teknis untuk menyediakan barang/jasa yang diswakelokakan.
- Swakelola tipe II dapat dilaksanakan oleh:
- a) Kementerian/ Lembaga/ Perangkat Daerah yang mempunyai tugas dan fungsi yang sesuai dengan pekerjaan Swakelola yang akan dilaksanakan;
 - b) UKPBJ Pemerintah Daerah yang ditunjuk sebagai Agen Pengadaan untuk pemilihan Penyedia Barang/Jasa;
 - c) Badan Layanan Umum (BLU)/Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah lain; atau
 - d) Perguruan Tinggi Negeri Kementerian/Lembaga lain.
- 3) Swakelola Tipe III
- Swakelola tipe III dilaksanakan oleh Lembaga Swadaya Masyarakat/ Organisasi Masyarakat Sipil. Swakelola tipe III juga dapat dilaksanakan oleh:
- a) Perguruan Tinggi Swasta; atau
 - b) Organisasi profesi;
- Persyaratan Penyelenggara Swakelola tipe III yaitu:
- a) berbadan hukum Yayasan atau berbadan hukum perkumpulan yang telah mendapatkan pengesahan badan hukum dari Kementerian yang membidangi urusan hukum dan hak asasi manusia sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Dalam hal Perguruan Tinggi Swasta dapat berbentuk badan hukum nirlaba lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b) Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak;
 - c) memiliki struktur organisasi/pengurus;
 - d) memiliki Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART);
 - e) Mempunyai bidang kegiatan yang berhubungan dengan Barang/Jasa yang diadakan, sesuai dengan AD/ART dan/atau dokumen pengesahan;
 - f) Mempunyai Personel tetap dengan keilmuan dan pengalaman teknis menyediakan atau mengerjakan barang/jasa sejenis yang diswakelokakan. Untuk personel yang ditugaskan sebagai calon Ketua Tim Pelaksana wajib memiliki kemampuan manajerial;
 - g) Mempunyai atau menguasai kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa; dan

- h) Dalam hal calon pelaksana Swakelola akan melakukan kemitraan, harus mempunyai perjanjian kerja sama kemitraan yang memuat tanggung jawab masing-masing yang mewakili kemitraan tersebut.
- 4) Swakelola Tipe IV
Persyaratan Penyelenggara Swakelola tipe IV yaitu:
Surat Pengukuhan yang dikeluarkan oleh Pejabat yang berwenang yang memuat:
 - i) memiliki sekretariat dengan alamat yang benar dan jelas di lokasi tempat pelaksanaan kegiatan; dan
 - j) memiliki kemampuan untuk menyediakan atau mengerjakan barang/jasa sejenis yang diswakelolakan.

2. Perencanaan Pengadaan Melalui Swakelola

Ketentuan dan prosedur penyusunan spesifikasi teknis/KAK dan perkiraan biaya/rencana anggaran biaya (RAB) masuk ke dalam tahap perencanaan mengacu pada tahapan perencanaan sebagaimana ketentuan yang berlaku.

3. Persiapan, Pelaksanaan, Pengawasan Dan Serah Terima Hasil Pekerjaan Swakelola Tipe I

a. Persiapan

PPK mengkoordinasikan persiapan Swakelola tipe I setelah penetapan DPA dengan memperhatikan penetapan sasaran yang ditetapkan oleh PA/KPA.

1) Penetapan Penyelenggara Swakelola

- a) PA/KPA menetapkan Penyelenggara Swakelola yang terdiri dari Tim Persiapan, Tim Pelaksana, dan Tim Pengawas Swakelola atas usulan dari PPK.
- b) Tim Persiapan terdiri dari pegawai Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran. Tim Persiapan dapat merangkap sebagai Tim Pelaksana.
- c) Tim Pelaksana terdiri dari pegawai Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran. Untuk kegiatan tertentu yang membutuhkan banyak tenaga dilapangan seperti kegiatan pengumpulan data oleh enumerator, maka Penyelenggara Swakelola dapat dibantu oleh tenaga pendukung lapangan.
- d) Penyelenggara Swakelola dapat dibantu oleh tenaga ahli/teknis/narasumber. Tenaga ahli dalam pelaksanaan Swakelola tipe I tidak boleh melebihi 50% (lima puluh persen) dari jumlah anggota Penyelenggara Swakelola.

2) Rencana kegiatan

Tim Persiapan Swakelola tipe I melakukan tugas :

- a) Menyusun persiapan teknis dan penyiapan metode pelaksanaan kegiatan; dan/atau
- b) Menyusun daftar/struktur rencana kegiatan (*work breakdown structure*) yang akan dilaksanakan.

3) Jadwal pelaksanaan

Tim Persiapan merinci jadwal pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan/output dengan ketentuan:

- a) menetapkan waktu dimulainya hingga berakhirnya pelaksanaan swakelola; dan/atau
- b) menetapkan jadwal pelaksanaan swakelola berdasarkan kebutuhan dalam KAK, termasuk jadwal pengadaan barang/jasa yang diperlukan.

4) Reviu spesifikasi teknis/KAK

Tim persiapan melakukan reviu atas spesifikasi teknis/KAK yaitu menyesuaikan spesifikasi teknis/KAK hasil Perencanaan Swakelola dengan anggaran yang tercantum dalam DPA.

5) Reviu RAB.

Tim persiapan melakukan reviu RAB meliputi :

- a) menyusun detail rencana kebutuhan dan biaya:
 - (1) gaji tenaga ahli/teknis, upah tenaga kerja (mandor, kepala tukang, tukang), honor narasumber, dan honor Tim Penyelenggara Swakelola;
 - (2) biaya bahan/material termasuk peralatan/suku cadang (apabila diperlukan);
 - (3) biaya Jasa Lainnya (apabila diperlukan);
 - (4) biaya Jasa Konsultansi (apabila diperlukan); dan/atau
 - (5) biaya lainnya yang dibutuhkan, contoh: perjalanan, rapat, komunikasi, laporan.
 - b) menyusun rencana total biaya secara rinci dalam rencana biaya bulanan dan/atau biaya mingguan yang tidak melampaui Pagu Anggaran yang telah ditetapkan dalam dokumen anggaran;
 - c) menyusun rencana penyerapan biaya mingguan dan biaya bulanan;
 - d) menghitung penyediaan kebutuhan tenaga ahli, peralatan dan bahan/material yang dilaksanakan dengan pengadaan melalui penyedia; dan/atau
 - e) menyusun dokumen persiapan untuk kebutuhan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia yang dilaksanakan dengan kontrak terpisah, yang meliputi: HPS, rancangan kontrak, dan spesifikasi teknis/KAK.
- 6) Apabila dalam pelaksanaan Swakelola tipe I terdapat kebutuhan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia maka :
- a) dilaksanakan sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; atau
 - b) dalam hal pelaksana swakelola menerapkan tarif berdasarkan PNBP Penerimaan Negara Bukan Pajak, maka semua kebutuhan Pengadaan Barang/Jasa mengacu pada tarif yang telah ditetapkan dalam PNBP tersebut.

- 7) Selanjutnya, PPK menetapkan spesifikasi teknis/KAK dan RAB yang telah direviu oleh Penyelenggara Swakelola dan dilanjutkan dengan Pelaksanaan Swakelola.

b. Pelaksanaan

Tim Pelaksana melaksanakan Swakelola sesuai dengan jadwal dan tahapan pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan/output sesuai dengan hasil persiapan. Pelaksanaan Swakelola memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- 1) pelaksanaan dilakukan sesuai dengan rencana kegiatan yang telah ditetapkan oleh PPK;
- 2) pengajuan kebutuhan tenaga kerja (tenaga ahli, tenaga terampil atau tenaga pendukung), sarana prasarana/peralatan dan material/bahan kepada PPK sesuai dengan rencana kegiatan;
- 3) penggunaan tenaga kerja (tenaga ahli, tenaga terampil atau tenaga pendukung), sarana prasarana/peralatan dan material/bahan sesuai dengan jadwal pelaksanaan;
- 4) menyusun laporan penerimaan dan penggunaan tenaga kerja sarana prasarana/peralatan dan material/bahan;
- 5) menyusun laporan Swakelola dan dokumentasi sesuai dengan yang diatur dalam dokumen Kontrak.
- 6) PPK melakukan pembayaran pelaksanaan Swakelola sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan, yang meliputi:
 - a) Pembayaran upah tenaga kerja (tenaga ahli, tenaga terampil atau tenaga pendukung) berdasarkan daftar hadir pekerja atau dengan cara upah borong;
 - b) Pembayaran gaji/honorarium tenaga ahli/narasumber (apabila diperlukan);
 - c) Pembayaran Jasa Lainnya atau Jasa Konsultansi; atau
 - d) Pembayaran bahan/material dan peralatan/suku cadang.
- 7) Ketentuan mengenai pembayaran sebelum prestasi pekerjaan dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

c. Pengawasan

Tim Pengawas melaksanakan pengawasan administrasi, teknis, dan keuangan sejak persiapan, pelaksanaan dan penyerahan hasil pekerjaan meliputi:

- 1) verifikasi administrasi dan dokumentasi serta pelaporan;
- 2) pengawasan teknis pelaksanaan dan hasil Swakelola untuk mengetahui realisasi fisik meliputi:
 - a) pengawasan kemajuan pelaksanaan kegiatan;
 - b) pengawasan penggunaan tenaga kerja (tenaga ahli, tenaga terampil atau tenaga pendukung) dan jasa konsultansi, sarana prasarana/peralatan dan material/bahan;
 - c) pengawasan pengadaan Barang/Jasa (jika ada).

3) Pengawasan tertib administrasi keuangan.

Berdasarkan hasil pengawasan, Tim Pengawas melakukan evaluasi Swakelola. Apabila dalam hasil evaluasi ditemukan penyimpangan, Tim Pengawas melaporkan dan memberikan rekomendasi kepada PPK, tim persiapan atau tim pelaksana untuk segera mengambil tindakan korektif.

d. Serah Terima Hasil Pekerjaan

- 1) Tim pelaksana menyerahkan hasil pekerjaan dan laporan pelaksanaan pekerjaan kepada PPK melalui Berita Acara Serah terima Hasil Pekerjaan;
- 2) Penyerahan hasil pekerjaan dan laporan pelaksanaan pekerjaan kepada PPK setelah dilakukan pemeriksaan oleh Tim Pengawas dengan Berita Acara Hasil Pemeriksaan; dan
- 3) PPK menyerahkan hasil pekerjaan kepada PA/KPA.

4. Persiapan, Pelaksanaan, Pengawasan dan Serah Terima hasil Pekerjaan Swakelola Tipe II

a. Persiapan

PPK melakukan koordinasi persiapan Swakelola tipe II setelah penetapan DPA dengan memperhatikan penetapan sasaran yang ditetapkan oleh PA/KPA.

1) Penetapan Penyelenggara Swakelola

- a) PA/KPA menyampaikan permintaan kesediaan kepada pejabat Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah lain yang mempunyai tugas dan fungsi yang sesuai dengan lingkup pekerjaan yang akan diswakelokakan.
- b) Dalam hal Kementerian/ Lembaga/Perangkat Daerah lain bersedia maka PA/KPA melakukan kesepakatan kerja sama dengan pejabat Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah lain sebagai pelaksana Swakelola. Pejabat Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah lain yang dimaksud memiliki kesetaraan jabatan yang sama dengan PA/KPA atau 1(satu) tingkat lebih rendah.
- c) Selanjutnya PPK penanggung jawab anggaran meminta Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah calon pelaksana Swakelola untuk mengajukan proposal dan RAB.
- d) PA/KPA penanggung jawab anggaran menetapkan Penyelenggara Swakelola yang terdiri dari Tim Persiapan dan Tim Pengawas Swakelola atas usulan dari PPK. Kementerian/ Lembaga/ Perangkat Daerah calon pelaksana Swakelola menetapkan Tim Pelaksana Swakelola.
- e) Tim Persiapan terdiri dari pegawai Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran dan dapat merangkap sebagai Tim Pengawas.

- f) Tim Pelaksana terdiri dari pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah lain pelaksana Swakelola. Untuk kegiatan tertentu yang membutuhkan tenaga ahli tertentu di luar dari tenaga ahli yang dimiliki oleh pelaksana Swakelola atau membutuhkan banyak tenaga di lapangan seperti kegiatan pengumpulan data oleh enumerator, selain pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah pelaksana Swakelola, maka Tim Pelaksana dapat dibantu oleh tenaga ahli/pendukung lapangan. Dalam hal dibantu oleh tenaga ahli yang berasal dari luar pelaksana Swakelola, paling banyak 10% (sepuluh persen) dari jumlah Tim Pelaksana atau sekurang-kurangnya berjumlah 1 (satu) orang. Tenaga ahli/pendukung lapangan termasuk dalam bagian Kontrak Swakelola.
 - g) Tim Pengawas terdiri dari pegawai Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran.
- 2) Rencana Kegiatan
- Tim Persiapan Swakelola tipe II melakukan tugas:
- a) menyusun persiapan teknis dan penyiapan metode pelaksanaan kegiatan; dan/atau
 - b) menyusun daftar/struktur rencana kegiatan (*work breakdown structure*) yang akan dilaksanakan.
- 3) Jadwal Pelaksanaan
- Tim Persiapan merinci jadwal pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan/output dengan ketentuan:
- a) menetapkan waktu dimulainya hingga berakhirnya pelaksanaan Swakelola; dan/atau
 - b) menetapkan jadwal pelaksanaan Swakelola berdasarkan kebutuhan dalam KAK, termasuk jadwal pengadaan barang/jasa yang diperlukan.
- 4) Reviu Spesifikasi
- Tim Persiapan melakukan reviu atas proposal Tim Pelaksana yaitu menyesuaikan target/sasaran KAK perencanaan Swakelola dengan anggaran yang tercantum dalam DPA.
- 5) Reviu RAB
- a) Tim Pelaksana mengajukan RAB Swakelola kepada PPK.
Kegiatan tersebut meliputi:
 - (1) menyusun detail rencana kebutuhan dan biaya:
 - (a) gaji tenaga ahli/teknis, upah tenaga kerja (mandor, kepala tukang, tukang), honor narasumber, dan honor Tim Penyelenggara Swakelola;
 - (b) biaya bahan/material termasuk peralatan/suku cadang (apabila diperlukan);
 - (c) biaya Jasa Lainnya (apabila diperlukan); dan/atau
 - (d) biaya lainnya yang dibutuhkan, contoh: perjalanan, rapat, komunikasi, laporan.

- (2) menyusun rencana total biaya secara rinci dalam rencana biaya bulanan dan/atau biaya mingguan yang tidak melampaui Pagu Anggaran yang telah ditetapkan dalam dokumen anggaran;
 - (3) menyusun rencana penyerapan biaya mingguan dan biaya bulanan;
 - (4) menghitung penyediaan kebutuhan tenaga kerja, sarana prasarana/peralatan dan material/bahan yang dilaksanakan dengan pengadaan melalui penyedia; dan/atau
 - (5) menyusun dokumen persiapan untuk kebutuhan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia yang dilaksanakan dengan kontrak terpisah, yang meliputi: HPS, rancangan kontrak, dan spesifikasi teknis/KAK.
- b) Selanjutnya PPK melakukan reviu atas usulan proposal dan RAB Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah lainnya terhadap DPA penanggung jawab anggaran.
- Reviu Rencana Anggaran Biaya (RAB) terdiri dari:
- (1) gaji tenaga ahli, biaya personil seperti gaji tenaga teknis, upah tenaga kerja (mandor, kepala tukang, tukang), honor narasumber, dan honor Tim Penyelenggara Swakelola;
 - (2) biaya bahan/material termasuk peralatan/suku cadang (apabila diperlukan);
 - (3) biaya Jasa Lainnya (apabila diperlukan); dan/atau
 - (4) biaya lainnya yang dibutuhkan, contoh: perjalanan, rapat, komunikasi, laporan.
- c) Data/informasi biaya personil dan biaya lainnya yang digunakan dalam penyelenggaraan Swakelola tipe II dapat menggunakan standar biaya masukan yang dikeluarkan oleh Kementerian bidang yang mengatur keuangan atau instansi pemerintah daerah yang berwenang.
- d) Dalam hal Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah Pelaksana Swakelola telah mempunyai standar biaya yang telah ditetapkan sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) maka penyusunan RAB berdasarkan tarif yang telah ditetapkan dalam PNBP tersebut.
- e) Apabila dalam pelaksanaan Swakelola tipe II terdapat kebutuhan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia maka:
- (1) Untuk Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah Pelaksana Swakelola yang menerapkan tarif berdasarkan PNBP, maka semua kebutuhan Pengadaan Barang/Jasa sudah dimasukkan dalam Kontrak Swakelola; atau
 - (2) Untuk Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah Pelaksana Swakelola yang belum/tidak menerapkan tariff berdasarkan PNBP, maka kebutuhan pengadaan barang/jasa dapat:

- (a) dimasukkan kedalam Kontrak Swakelola; atau
- (b) dalam hal Pelaksana Swakelola tidak bersedia/tidak mampu/tidak efektif dan/atau tidak efisien untuk melaksanakan pengadaan bahan/material/jasa lainnya pendukung yang dibutuhkan dalam melaksanakan Swakelola, maka pengadaan bahan/material/jasa lainnya pendukung dilakukan melalui kontrak terpisah oleh PPK.

6) Kontrak Swakelola

Tim Persiapan dan Tim Pelaksana menyusun Rancangan Kontrak Swakelola sebagai berikut:

- a) Dalam hal terdapat perbedaan antara biaya yang diusulkan dengan anggaran yang disetujui dalam DPA, PPK dibantu oleh tim persiapan melakukan negosiasi teknis dan harga dengan Tim Pelaksana Swakelola. PPK menetapkan spesifikasi teknis/KAK dan RAB setelah negosiasi dengan Tim Pelaksana mencapai kesepakatan. Hasil negosiasi dituangkan dalam berita acara hasil negosiasi dan menjadi dasar penyusunan Kontrak Swakelola;
- b) PPK menandatangani Kontrak Swakelola dengan Tim Pelaksana Swakelola. Kontrak Swakelola paling kurang berisi:
 - (1) para pihak;
 - (2) Barang/Jasa yang akan dihasilkan;
 - (3) nilai yang diswakelolakan sudah termasuk seluruh kebutuhan Barang/Jasa pendukung Swakelola;
 - (4) jangka waktu pelaksanaan; dan
 - (5) hak dan kewajiban para pihak.

Dalam hal rancangan Kontrak Swakelola tipe II termasuk Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia maka:

- a) Untuk Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah Pelaksana Swakelola maka pengadaan barang/jasa dilaksanakan oleh Tim Pelaksana dengan berpedoman pada prinsip dan etika Pengadaan Barang/Jasa; atau
- b) Untuk BLU/BLUD Pelaksana Swakelola, maka proses pengadaan barang/jasa menggunakan ketentuan BLU/BLUD.

b. Pelaksanaan

Tim pelaksana melaksanakan Swakelola sesuai dengan jadwal dan tahapan pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan/output berdasarkan Kontrak Swakelola yang telah disepakati dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- 1) pelaksanaan dilakukan sesuai dengan spesifikasi teknis/KAK yang telah ditetapkan oleh PPK;
- 2) pengajuan kebutuhan tenaga teknis, tenaga kerja, peralatan dan material/bahan sesuai dengan rencana kegiatan/sub kegiatan/output;

- 3) penggunaan tenaga kerja, sarana prasarana/peralatan dan material/bahan sesuai dengan jadwal pelaksanaan;
- 4) menyusun laporan penerimaan dan penggunaan tenaga kerja, sarana prasarana/peralatan dan material/bahan;
- 5) menyusun laporan Swakelola dan dokumentasi sesuai dengan yang diatur dalam dokumen Kontrak;
- 6) Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah Pelaksana Swakelola pelaksana Swakelola dilarang mengalihkan pekerjaan utama kepada pihak lain.
- 7) PPK melakukan pembayaran pelaksanaan Swakelola sesuai dengan kesepakatan yang tercantum dalam Kontrak Swakelola sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan.

Ketentuan mengenai pembayaran sebelum prestasi pekerjaan dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

c. Pengawasan

Tim Pengawas Swakelola tipe II melaksanakan tugas pengawasan administrasi, teknis, dan keuangan sejak persiapan, pelaksanaan dan penyerahan hasil pekerjaan meliputi:

- 1) verifikasi administrasi dan dokumentasi serta pelaporan;
- 2) pengawasan teknis pelaksanaan dan hasil swakelola untuk mengetahui realisasi fisik meliputi:
 - a) kemajuan pelaksanaan kegiatan.
 - b) penggunaan tenaga kerja, sarana prasarana/peralatan dan material/bahan.
 - c) pengadaan Barang/Jasa (jika ada)
- 3) pengawasan tertib administrasi keuangan.

Berdasarkan hasil pengawasan, Tim Pengawas melakukan evaluasi Swakelola. Apabila dalam hasil evaluasi ditemukan penyimpangan, tim pengawas melaporkan dan memberikan rekomendasi kepada PPK, tim persiapan atau tim pelaksana untuk segera mengambil tindakan korektif.

d. Serah Terima Hasil Pekerjaan

Penyerahan Hasil Pekerjaan dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Tim Pelaksana Swakelola menyerahkan hasil pekerjaan dan laporan pelaksanaan pekerjaan kepada PPK melalui Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan;
- 2) Penyerahan hasil pekerjaan dan laporan pelaksanaan pekerjaan kepada PPK setelah dilakukan pemeriksaan oleh Tim Pengawas dengan Berita Acara Hasil Pemeriksaan; dan
- 3) PPK menyerahkan hasil pekerjaan kepada PA/KPA.

5. Persiapan, Pelaksanaan, Pengawasan dan Serah Terima hasil Pekerjaan Swakelola Tipe III

a. Persiapan

PPK melakukan koordinasi persiapan Swakelola tipe III setelah penetapan DPA dengan memperhatikan penetapan sasaran yang ditetapkan oleh PA/KPA.

1) Penetapan Penyelenggara Swakelola

- a) PPK melakukan survey pasar sebelum menyampaikan kesediaan kepada calon pelaksana Swakelola. Apabila hanya ada 1 (satu) calon pelaksana Swakelola yang dinilai mampu, PA/KPA melalui PPK menyampaikan permintaan kesediaan kepada calon pelaksana Swakelola untuk melaksanakan Swakelola. Dalam hal calon pelaksana Swakelola bersedia, maka PA/KPA melakukan penetapan calon pelaksana Swakelola sebagai pelaksana Swakelola. selanjutnya PPK penanggung jawab anggaran meminta pelaksana Swakelola untuk mengajukan proposal dan RAB.

Dalam hal terdapat lebih dari 1 (satu) calon pelaksana Swakelola yang dinilai mampu untuk melaksanakan pengadaan barang/jasa melalui Swakelola tipe III, PPK dapat melakukan proses pemilihan melalui mekanisme pemilihan calon pelaksana Swakelola. Pada mekanisme pemilihan calon pelaksana Swakelola, calon pelaksana Swakelola yang berminat menjadi pelaksana Swakelola tipe III mengajukan portofolio dan proposal kepada PPK.

- b) PPK dapat menetapkan lebih dari 1 (satu) calon pelaksana Swakelola. Dalam hal menetapkan lebih dari 1 calon pelaksana Swakelola maka PPK dapat melakukan negosiasi teknis dan biaya. Negosiasi teknis dan biaya bertujuan untuk mendapatkan 1 (satu) harga dan teknis terbaik yang sama untuk seluruh calon pelaksana Swakelola, kecuali untuk komponen biaya yang bersifat sesuai pengeluaran (*at cost*).
- c) Dalam hal calon pelaksana Swakelola tipe III telah terpilih melalui mekanisme pemilihan calon pelaksana Swakelola, maka PA/KPA melakukan penetapan calon pelaksana Swakelola sebagai pelaksana Swakelola. Selanjutnya PPK meminta pelaksana Swakelola untuk mengajukan RAB.
- d) PA/KPA menetapkan Penyelenggara Swakelola yang terdiri dari Tim Persiapan dan Tim Pengawas Swakelola atas usulan dari PPK.
- e) Tim Persiapan berasal dari Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran dan dapat merangkap sebagai Tim Pengawas.

- f) Tim Pelaksana terdiri dari anggota Ormas/Organisasi Profesi atau pegawai Perguruan Tinggi Swasta. Untuk kegiatan tertentu yang membutuhkan tenaga ahli tertentu di luar dari tenaga ahli yang dimiliki oleh pelaksana Swakelola atau membutuhkan banyak tenaga di lapangan seperti kegiatan pengumpulan data oleh enumerator, selain anggota Ormas/Organisasi Profesi atau pegawai Perguruan Tinggi Swasta, maka Tim Pelaksana dapat dibantu oleh tenaga ahli/pendukung lapangan. Dalam hal dibantu oleh tenaga ahli yang berasal dari luar pelaksana Swakelola, jumlah tenaga ahli paling banyak 10% (sepuluh persen) dari jumlah Tim Pelaksana atau sekurang-kurangnya berjumlah 1 (satu) orang. Tenaga ahli/pendukung lapangan termasuk dalam bagian Kontrak Swakelola.
 - g) Tim Pengawas berasal dari Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran.
- 2) Rencana Kegiatan
- Tim Persiapan Swakelola tipe III melakukan tugas:
- a) Menyusun persiapan teknis dan penyiapan metode pelaksanaan kegiatan; dan/atau
 - b) menyusun daftar/ struktur rencana kegiatan (*work breakdown structure*) yang akan dilaksanakan.
- 3) Jadwal Pelaksanaan
- Tim Persiapan merinci jadwal pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan/output dengan ketentuan:
- a) menetapkan waktu dimulainya hingga berakhirnya pelaksanaan Swakelola; dan/atau
 - b) menetapkan jadwal pelaksanaan Swakelola berdasarkan kebutuhan dalam KAK, termasuk jadwal pengadaan barang/jasa yang diperlukan.
- 4) Reviu Spesifikasi
- Tim Persiapan melakukan reviu atas KAK yaitu menyesuaikan KAK perencanaan Swakelola dengan anggaran yang tercantum dalam DPA.
- 5) Reviu RAB
- Pimpinan Ormas mengajukan RAB Swakelola kepada PPK.
- Kegiatan tersebut meliputi:
- a) menyusun detail rencana kebutuhan dan biaya:
 - (1) gaji personel/ahli/teknis, upah petugas lapangan (koordinator lapangan, petugas lapangan, dan lain-lain), honor narasumber dan honor tim Penyelenggara Swakelola;
 - (2) biaya bahan/material termasuk peralatan/suku cadang (apabila diperlukan);
 - (3) biaya Jasa Lainnya (apabila diperlukan); dan/atau
 - (4) biaya lainnya yang dibutuhkan, contoh: perjalanan, rapat, komunikasi, laporan.

- b) menyusun rencana total biaya secara rinci dalam rencana biaya bulanan dan/atau biaya mingguan yang tidak melampaui Pagu Anggaran yang telah ditetapkan dalam dokumen anggaran;
- c) menyusun rencana penyerapan biaya mingguan dan biaya bulanan;
- d) menghitung penyediaan kebutuhan tenaga kerja, sarana prasarana/peralatan dan material/bahan yang dilaksanakan dengan pengadaan melalui penyedia; dan/atau
- e) menyusun dokumen persiapan untuk kebutuhan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia yang dilaksanakan dengan kontrak terpisah, yang meliputi: HPS, rancangan kontrak, dan spesifikasi teknis/KAK.

Data/informasi yang dapat digunakan dalam menentukan besaran biaya personel antara lain:

- a) gaji personel dari kontrak yang pernah atau sedang dilaksanakan; atau
- b) informasi biaya/harga satuan yang dipublikasikan secara resmi oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah.

Selanjutnya, PPK melakukan reviu atas usulan proposal dan RAB. Reviu Rencana Anggaran Biaya (RAB) terdiri dari :

- a) gaji personel/ahli/teknis, upah petugas lapangan (koordinator lapangan, petugas lapangan, dan lain-lain), honor narasumber dan honor tim Penyelenggara Swakelola;
- b) biaya bahan/material termasuk peralatan/suku cadang (apabila diperlukan);
- c) biaya Jasa Lainnya (apabila diperlukan); dan/atau
- d) biaya lainnya yang dibutuhkan, contoh: perjalanan, rapat, komunikasi, laporan.

Apabila dalam pelaksanaan Swakelola tipe III terdapat kebutuhan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia maka kebutuhan pengadaan barang/jasa dapat:

- a) dimasukkan kedalam Kontrak Swakelola; atau
- b) dalam hal Pelaksana Swakelola tidak bersedia/tidak mampu/tidak efektif dan/atau tidak efisien untuk melaksanakan pengadaan bahan/material/jasa lainnya pendukung yang dibutuhkan dalam melaksanakan Swakelola, maka pengadaan bahan/material/jasa lainnya pendukung dilakukan melalui kontrak terpisah oleh PPK.

6) Kontrak Swakelola

Tim Persiapan dan Tim Pelaksana menyusun Rancangan Kontrak Swakelola dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Dalam hal terdapat perbedaan antara biaya yang diusulkan dengan anggaran yang disetujui dalam DPA, PPK dibantu oleh Tim Persiapan melakukan negosiasi teknis dan harga dengan Tim Pelaksana Swakelola. PPK menetapkan spesifikasi teknis/KAK dan RAB setelah negosiasi dengan Tim Pelaksana mencapai kesepakatan. Hasil negosiasi dituangkan dalam berita acara hasil negosiasi dan menjadi dasar penyusunan Kontrak Swakelola.
- b) PPK menandatangani Kontrak Swakelola dengan pimpinan pelaksana Swakelola. Kontrak Swakelola paling kurang berisi:
 - (1) para pihak;
 - (2) Barang/Jasa yang akan dihasilkan;
 - (3) nilai yang diswakelolakan sudah termasuk seluruh kebutuhan Barang/Jasa pendukung Swakelola;
 - (4) jangka waktu pelaksanaan; dan
 - (5) hak dan kewajiban para pihak.

Dalam hal rancangan Kontrak Swakelola tipe III termasuk Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia maka dilaksanakan oleh Tim Pelaksana dengan berpedoman pada prinsip dan etika Pengadaan Barang/Jasa.

b. Pelaksanaan

Tim pelaksana melaksanakan Swakelola sesuai dengan jadwal dan tahapan pelaksanaan kegiatan berdasarkan Kontrak Swakelola yang telah disepakati. Pelaksanaan Swakelola memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- 1) pelaksanaan dilakukan sesuai dengan KAK yang telah ditetapkan oleh PPK;
- 2) pengajuan kebutuhan tenaga kerja (tenaga teknis, tenaga ahli, tenaga kerja atau tenaga pendukung), sarana prasarana/ peralatan dan material/bahan sesuai dengan Kontrak Swakelola;
- 3) penggunaan tenaga kerja (tenaga teknis, tenaga kerja atau tenaga pendukung), sarana prasarana/peralatan dan material/bahan sesuai dengan jadwal pelaksanaan;
- 4) menyusun laporan penerimaan dan penggunaan tenaga kerja, sarana prasarana/peralatan dan material/bahan;
- 5) menyusun laporan Swakelola dan dokumentasi sesuai dengan yang diatur dalam dokumen Kontrak;
- 6) Pelaksana Swakelola dilarang mengalihkan pekerjaan utama kepada pihak lain.
- 7) PPK melakukan pembayaran pelaksanaan Swakelola sesuai dengan kesepakatan yang tercantum dalam Kontrak Swakelola sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan.

Ketentuan mengenai pembayaran sebelum prestasi pekerjaan dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

c. Pengawasan

Tim Pengawas melaksanakan tugas pengawasan administrasi, teknis dan keuangan sejak persiapan, pelaksanaan dan penyerahan hasil pekerjaan meliputi:

- 1) verifikasi administrasi dan dokumentasi serta pelaporan;
- 2) pengawasan teknis pelaksanaan dan hasil Swakelola untuk mengetahui realisasi fisik meliputi:
 - a) pengawasan kemajuan pelaksanaan kegiatan;
 - b) pengawasan penggunaan tenaga kerja (tenaga ahli, tenaga terampil atau tenaga pendukung) dan jasa konsultansi, sarana prasarana/peralatan dan material/bahan.
 - c) pengawasan Pengadaan Barang/Jasa (jika ada).
- 3) Pengawasan tertib administrasi keuangan.

Berdasarkan hasil pengawasan, Tim Pengawas melakukan evaluasi Swakelola. Apabila dalam hasil evaluasi ditemukan penyimpangan, tim pengawas melaporkan dan memberikan rekomendasi kepada PPK, tim persiapan atau tim pelaksana untuk segera mengambil tindakan korektif.

d. Serah Terima Hasil Pekerjaan

Penyerahan Hasil Pekerjaan Swakelola pada Swakelola tipe III dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Pimpinan pelaksana Swakelola melalui Tim Pelaksana menyerahkan hasil pekerjaan dan laporan pelaksanaan pekerjaan kepada PPK dan dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan;
- 2) Penyerahan hasil pekerjaan dan laporan pelaksanaan pekerjaan kepada PPK setelah dilakukan pemeriksaan oleh Tim Pengawas dan hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan; dan
- 3) PPK menyerahkan hasil pekerjaan kepada PA/KPA.

6. Persiapan, Pelaksanaan, Pengawasan dan Serah Terima hasil Pekerjaan Swakelola Tipe IV

a. Persiapan

PPK melakukan koordinasi persiapan Swakelola tipe IV setelah penetapan DPA dengan memperhatikan penetapan sasaran yang ditetapkan oleh PA/KPA.

- 1) Penetapan Penyelenggara Swakelola
 - a) PA/KPA melalui PPK menyampaikan undangan kepada Kelompok Masyarakat di lokasi pelaksanaan pekerjaan Swakelola. Jika Kelompok Masyarakat bersedia untuk melaksanakan pekerjaan Swakelola, maka penanggung jawab Kelompok Masyarakat menyampaikan surat pernyataan kesediaan sebagai pelaksana Swakelola. Selanjutnya PA/KPA melakukan penetapan Kelompok Masyarakat sebagai pelaksana Swakelola.

- b) Dalam hal pengadaan barang/jasa melalui Swakelola merupakan usulan dari Kelompok Masyarakat, maka PA/KPA menetapkan Kelompok Masyarakat sebagai calon pelaksana Swakelola.
 - c) Setelah Kelompok Masyarakat ditetapkan, Selanjutnya PPK meminta Kelompok Masyarakat calon pelaksana Swakelola untuk mengajukan proposal dan RAB.
 - d) Pimpinan Kelompok Masyarakat menetapkan Penyelenggara Swakelola yang terdiri dari Tim Persiapan, Tim Pelaksana dan Tim Pengawas Swakelola. Penyelenggara Swakelola tipe IV terdiri dari pengurus/anggota Kelompok Masyarakat pelaksana Swakelola.
 - e) PPK menugaskan pegawai pada Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran untuk melakukan pendampingan atau asistensi Penyelenggara Swakelola. Dalam hal pendampingan/asistensi penyelenggaraan Swakelola dibutuhkan tenaga ahli, PPK dapat melakukan perikatan/Kontrak yang terpisah dari Kontrak Swakelola tipe IV.
- 2) Rencana Kegiatan
- Tim Persiapan Swakelola tipe IV dapat dibantu oleh pegawai dari Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran atau tenaga ahli/teknis/narasumber yang ditugaskan oleh PPK untuk melakukan tugas:
- a) menyusun persiapan teknis dan penyiapan metode pelaksanaan kegiatan; dan/atau
 - b) menyusun daftar/struktur rencana kegiatan (*work breakdown structure*) yang akan dilaksanakan.
- 3) Jadwal Pelaksanaan
- Tim Persiapan merinci jadwal pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan/output sebagai berikut:
- a) menetapkan waktu dimulainya hingga berakhirnya pelaksanaan Swakelola; dan/atau
 - b) menetapkan jadwal pelaksanaan Swakelola berdasarkan kebutuhan dalam KAK, termasuk jadwal pengadaan barang/jasa yang diperlukan.
- 4) Reviu Spesifikasi
- Pegawai pada Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran atau tenaga ahli/teknis/narasumber yang ditugaskan oleh PPK untuk melakukan pendampingan atau asistensi Penyelenggara Swakelola melakukan reviu atas KAK yaitu menyesuaikan KAK perencanaan Swakelola dengan anggaran yang tercantum dalam DPA.
- 5) Reviu RAB
- Tim Pelaksana mengajukan RAB Swakelola kepada PPK. Kegiatan tersebut meliputi:
- a) menyusun detail rencana kebutuhan dan biaya:

- (1) gaji tenaga teknis, upah tenaga kerja (mandor, kepala tukang, tukang), honor narasumber, dan honor Tim Penyelenggara Swakelola;
 - (2) biaya bahan/material termasuk peralatan/suku cadang (apabila diperlukan); dan/atau
 - (3) biaya lainnya yang dibutuhkan, contoh: perjalanan, rapat, komunikasi, laporan.
- b) menyusun rencana total biaya secara rinci dalam rencana biaya bulanan dan/atau biaya mingguan yang tidak melampaui Pagu Anggaran yang telah ditetapkan dalam dokumen anggaran;
 - c) menyusun rencana penyerapan biaya mingguan dan biaya bulanan; dan/atau
 - d) menghitung penyediaan kebutuhan tenaga kerja, sarana prasarana/peralatan dan material/bahan yang dilaksanakan dengan pengadaan melalui penyedia.

Pegawai pada instansi penanggung jawab anggaran atau tenaga ahli/teknis/narasumber yang ditugaskan oleh PPK untuk melakukan pendampingan atau asistensi Penyelenggara Swakelola melakukan reviu RAB yang disusun oleh Tim Persiapan yang berasal dari Kelompok Masyarakat sebelum diserahkan kepada PPK.

Selanjutnya PPK melakukan reviu atas usulan proposal dan RAB. Reviu Rencana Anggaran Biaya (RAB) terdiri dari :

- a) gaji tenaga teknis, upah tenaga kerja (mandor, kepala tukang, tukang), honor narasumber, dan honor Tim Penyelenggara Swakelola;
- b) biaya bahan/material termasuk peralatan/suku cadang (apabila diperlukan); dan/atau
- c) biaya lainnya yang dibutuhkan, contoh: perjalanan, rapat, komunikasi, laporan.

Apabila dalam pelaksanaan Swakelola tipe IV terdapat kebutuhan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia maka kebutuhan pengadaan barang/jasa dapat:

- a) dimasukkan kedalam Kontrak Swakelola; atau
- b) dalam hal Pelaksana Swakelola tidak bersedia/tidak mampu untuk melaksanakan pengadaan bahan/material/ jasa lainnya pendukung yang dibutuhkan dalam melaksanakan Swakelola, maka pengadaan bahan/material/jasa lainnya pendukung dilakukan melalui kontrak terpisah oleh PPK. dokumen persiapan untuk kebutuhan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia yang dilaksanakan dengan kontrak terpisah, yang meliputi: HPS, rancangan kontrak, dan spesifikasi teknis/KAK disiapkan oleh pegawai dari instansi penanggung jawab anggaran atau tenaga ahli/teknis/narasumber yang ditugaskan oleh PPK untuk melakukan pendampingan atau asistensi Penyelenggara Swakelola.

6) Kontrak Swakelola

PPK menyusun rancangan Kontrak Swakelola dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Dalam hal terdapat perbedaan antara biaya yang diusulkan dengan anggaran yang disetujui dalam DPA, PPK melakukan negosiasi teknis dan harga dengan Tim Pelaksana Swakelola. PPK menetapkan spesifikasi teknis/KAK dan RAB setelah negosiasi dengan Tim Pelaksana mencapai kesepakatan. Hasil negosiasi dituangkan dalam berita acara hasil negosiasi dan menjadi dasar penyusunan Kontrak Swakelola;
- b) PPK menandatangani Kontrak Swakelola dengan pimpinan Kelompok Masyarakat pelaksana swakelola, sekurang-kurangnya berisi:
 - (1) para pihak;
 - (2) Barang/Jasa yang akan dihasilkan;
 - (3) nilai yang diswakelolakan sudah termasuk seluruh kebutuhan Barang/Jasa pendukung Swakelola;
 - (4) jangka waktu pelaksanaan; dan
 - (5) hak dan kewajiban para pihak.

Dalam hal rancangan Kontrak Swakelola tipe IV termasuk Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia maka dilaksanakan oleh Tim Pelaksana dengan berpedoman pada prinsip dan etika Pengadaan Barang/Jasa.

b. Pelaksanaan

Tim pelaksana melaksanakan Swakelola sesuai dengan jadwal dan tahapan pelaksanaan kegiatan berdasarkan Kontrak Swakelola yang telah disepakati dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- 1) pelaksanaan dilakukan sesuai dengan KAK yang telah ditetapkan oleh PPK;
- 2) pengajuan kebutuhan tenaga kerja, sarana prasarana/ peralatan dan material/bahan sesuai dengan rencana kegiatan;
- 3) penggunaan tenaga kerja, sarana prasarana/peralatan dan material/bahan sesuai dengan jadwal pelaksanaan;
- 4) menyusun laporan penerimaan dan penggunaan tenaga kerja (tenaga teknis, tenaga terampil atau tenaga pendukung), sarana prasarana/peralatan dan material/bahan;
- 5) menyusun laporan Swakelola dan dokumentasi sesuai dengan yang diatur dalam dokumen Kontrak;
- 6) Kelompok Masyarakat pelaksana Swakelola dilarang mengalihkan pekerjaan utama kepada pihak lain.
- 7) PPK melakukan pembayaran pelaksanaan Swakelola sesuai dengan kesepakatan yang tercantum dalam Kontrak Swakelola sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan.

Ketentuan mengenai pembayaran sebelum prestasi pekerjaan dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

PPK menugaskan pegawai pada instansi penanggung jawab anggaran atau tenaga ahli/teknis/narasumber untuk melakukan pendampingan atau asistensi Penyelenggara Swakelola.

c. Pengawasan

Tim Pengawas melaksanakan tugas pengawasan administrasi, teknis, dan keuangan sejak persiapan, pelaksanaan dan penyerahan hasil pekerjaan yang meliputi:

- 1) verifikasi administrasi dan dokumentasi serta pelaporan;
- 2) pengawasan teknis pelaksanaan dan hasil Swakelola untuk mengetahui realisasi fisik meliputi:
 - a) pengawasan kemajuan pelaksanaan kegiatan;
 - b) pengawasan penggunaan tenaga kerja, sarana prasarana/peralatan dan material/bahan; dan
 - c) pengawasan Pengadaan Barang/Jasa (jika ada).
- 3) Pengawasan tertib administrasi keuangan.

PPK menugaskan pegawai pada instansi penanggung jawab anggaran atau tenaga ahli/teknis/narasumber untuk melakukan pendampingan atau asistensi Penyelenggara Swakelola.

Berdasarkan hasil pengawasan, Tim Pengawas melakukan evaluasi Swakelola. Apabila dalam hasil evaluasi ditemukan penyimpangan, tim pengawas melaporkan dan memberikan rekomendasi kepada pimpinan Kelompok Masyarakat dan PPK, tim persiapan atau tim pelaksana untuk segera mengambil tindakan korektif.

d. Serah Terima Hasil Pekerjaan

Penyerahan Hasil Pekerjaan Swakelola dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Pimpinan Kelompok Masyarakat/tim pelaksana menyerahkan hasil pekerjaan dan laporan pelaksanaan pekerjaan kepada PPK melalui Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan;
- 2) Penyerahan hasil pekerjaan dan laporan pelaksanaan pekerjaan kepada PPK setelah dilakukan pemeriksaan oleh Tim Pengawas dengan Berita Acara Hasil Pemeriksaan; dan
- 3) PPK menyerahkan hasil pekerjaan kepada PA/KPA.
- 4) Dalam hal barang/jasa hasil pengadaan melalui Swakelola akan dihibahkan kepada Kelompok Masyarakat, maka proses serah terima sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

7. Sanksi

Pengenaan Sanksi pada Swakelola dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Sanksi pada Swakelola Tipe I

Penyelenggara Swakelola berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan. Sanksi dapat dikenakan kepada Penyelenggara Swakelola atas adanya pelanggaran penyelenggaraan Swakelola berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh PPK terhadap Penyelenggara Swakelola. Penilaian PPK terhadap Penyelenggara Swakelola dapat berdasarkan atas penilaian PPK.

Penyelenggara Swakelola yang terbukti melakukan pelanggaran atas penyelenggaraan Swakelola dikenakan pembatalan sebagai Penyelenggara Swakelola. Pengenaan sanksi sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.

b. Sanksi pada Swakelola Tipe II

Pelaksana Swakelola berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan. Sanksi dapat dikenakan kepada pelaksana Swakelola atas adanya pelanggaran penyelenggaraan Swakelola berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh PPK terhadap Tim Pelaksana Swakelola. Penilaian PPK terhadap Tim Pelaksana Swakelola dapat berdasarkan atas penilaian PPK secara mandiri ataupun atas laporan dari Tim Pengawas kepada PPK.

Pelaksana Swakelola yang terbukti melakukan pelanggaran atas penyelenggaraan Swakelola dikenakan pembatalan sebagai Pelaksana Swakelola. Pengenaan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak.

c. Sanksi pada Swakelola Tipe III

Pelaksana Swakelola berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan. Sanksi dapat dikenakan kepada pelaksana Swakelola atas adanya pelanggaran penyelenggaraan Swakelola berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh PPK terhadap Tim Pelaksana Swakelola. Penilaian PPK terhadap Tim Pelaksana Swakelola dapat berdasarkan atas penilaian PPK secara mandiri ataupun atas laporan dari Tim Pengawas kepada PPK.

Pelaksana Swakelola yang terbukti melakukan pelanggaran atas penyelenggaraan Swakelola dikenakan pembatalan sebagai Pelaksana Swakelola. Pengenaan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak.

d. Sanksi pada Swakelola Tipe IV

Penyelenggara Swakelola berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan. Sanksi dapat dikenakan kepada Penyelenggara Swakelola atas adanya pelanggaran penyelenggaraan Swakelola berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh PPK terhadap Penyelenggara Swakelola. Penilaian PPK terhadap Penyelenggara Swakelola dapat berdasarkan atas penilaian PPK.

Penyelenggara Swakelola yang terbukti melakukan pelanggaran atas penyelenggaraan Swakelola dikenakan pembatalan sebagai Penyelenggara Swakelola. Pengenaan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak.

F. Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia

1. Pendahuluan

- a. Pengadaan Barang/Jasa merupakan kegiatan yang dimulai dari identifikasi kebutuhan sampai dengan serah terima hasil pekerjaan.
- b. Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah melalui Penyedia meliputi:

- 1) persiapan Pengadaan Barang/Jasa;
 - 2) persiapan Pemilihan Penyedia;
 - 3) pelaksanaan pemilihan Penyedia melalui Tender/Seleksi;
 - 4) persiapan dan pelaksanaan pemilihan Penyedia melalui *E-Purchasing*, Penunjukan Langsung, Pengadaan Langsung dan Tender Cepat;
 - 5) konsolidasi;
 - 6) pelaksanaan Kontrak;
 - 7) serah terima; dan
 - 8) penilaian Kinerja Penyedia.
- c. Sebelum pelaksanaan pengadaan, dilakukan Analisis dan Evaluasi Kebutuhan, serta Perencanaan Pengadaan.
 - d. Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia merupakan kegiatan lanjutan atas perencanaan pengadaan yang telah dilaksanakan oleh PA/KPA.
 - e. Untuk penyelenggaraan pengadaan pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - 1) tersedia Konsultan Manajemen Konstruksi atau Tim Teknis sejak persiapan pengadaan sampai dengan serah terima akhir hasil pekerjaan. Konsultan Manajemen Konstruksi adalah pelaku usaha yang menyediakan layanan usaha manajemen Konstruksi berdasarkan kontrak untuk kepentingan Kontrak dan disebutkan dalam Data Kontrak. Tim Teknis adalah tim yang dibentuk dari unsur kementerian/lembaga atau pemerintah daerah untuk membantu, memberikan masukan, dan melaksanakan tugas tertentu dalam pengadaan Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun (*Design and Build*).
 - 2) tersedia dokumen yang paling sedikit berupa:
 - a) dokumen rancangan awal (*basic design*), meliputi:
 - (1) data peta geologi teknis lokasi pekerjaan;
 - (2) referensi data penyelidikan tanah/geoteknik untuk lokasi terdekat dengan pekerjaan;
 - (3) penetapan lingkup pekerjaan secara jelas dan terinci, kriteria desain, standar pekerjaan yang berkaitan, standar mutu, dan ketentuan teknis PPK lainnya;
 - (4) identifikasi dan alokasi risiko proyek;
 - (5) identifikasi dan kebutuhan lahan; dan
 - (6) gambar dasar, gambar skematik, gambar potongan, gambar tipikal, atau gambar lainnya yang mendukung lingkup pekerjaan; dan
 - b) tersedia dokumen usulan daftar isian pelaksanaan anggaran/dokumen pelaksanaan anggaran dari pengguna anggaran; dan

- c) tersedia alokasi waktu yang cukup untuk peserta tender dalam menyiapkan dokumen penawaran yang ditetapkan oleh PPK dan dituangkan dalam dokumen pemilihan.
- 3) Konsultan Manajemen Konstruksi atau Tim Teknis memiliki tugas:
 - a) penjaminan mutu (*quality assurance*) pelaksanaan pekerjaan mulai dari tahapan persiapan pengadaan, persiapan dan pelaksanaan pemilihan, pelaksanaan konstruksi, sampai dengan serah terima akhir pekerjaan;
 - b) penjaminan kelengkapan dokumen pelaksanaan konstruksi; dan
 - c) pendampingan kepada PPK dalam pertanggungjawaban proses audit penjaminan mutu pekerjaan konstruksi terintegrasi rancang bangun dan hasil pekerjaan sebagai Konsultan Manajemen Konstruksi.
- f. Dalam melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia, PA/KPA/PPK/Pejabat Pengadaan/Pokja Pemilihan dapat dibantu oleh:
 - 1) Tim Teknis

Tim Teknis dibentuk dari unsur Pemerintah Daerah untuk membantu, memberikan masukan, dan melaksanakan tugas tertentu terhadap sebagian atau seluruh tahapan Pengadaan Barang/Jasa.

Tim Teknis berjumlah gasal sekurang-kurangnya 3 orang, terdiri dari unsur PD yang bersangkutan dan unsur PD yang membidangi teknis pekerjaan dan/ atau PD yang sesuai dengan substansi pekerjaan.
 - 2) Tim ahli atau tenaga ahli

Tim ahli atau tenaga ahli dapat berbentuk tim atau perorangan dalam rangka memberi masukan dan penjelasan/pendampingan/pengawasan terhadap sebagian atau seluruh pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa.
 - 3) Tim Pendukung atau tenaga pendukung

Tim Pendukung atau tenaga pendukung dapat berbentuk tim atau perorangan yang dibentuk dalam rangka membantu untuk urusan yang bersifat administratif/keuangan kepada PA/KPA/PPK/Pokja Pemilihan dan membantu Pejabat Pengadaan melakukan pemesanan dalam Pengadaan Langsung sampai dengan Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah).
- g. PA/KPA dengan pertimbangan untuk mengatasi kekosongan hukum dan/atau stagnasi pemerintahan guna kemanfaatan dan kepentingan umum dapat menyesuaikan prosedur/tata cara/tahapan pada tahap persiapan pengadaan, persiapan pelaksanaan pemilihan, pelaksanaan pemilihan dan/atau pelaksanaan pekerjaan untuk barang/jasa.
- h. Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah melalui penyedia dilakukan melalui aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dan sistem pendukung.

- i. PPK wajib melakukan pencatatan pada aplikasi lpse.temanggungkab.go.id melalui akun PPK terhadap:
 - 1) Tender dan nontender dengan nilai minimal di atas Rp50.000.000 sampai dengan Rp200.000.000:
 - a) Menginput dan mencetak data e – Kontrak (SPPBJ, Surat Perjanjian, SPK, Surat Pesanan (Barang), SPMK untuk pengadaan selain barang, dokumen lainnya),
 - b) Menilai kinerja penyedia,
 - c) Menginput dan mencetak BA Pembayaran dan BA Serah Terima.
 - 2) Khusus untuk Tender Cepat, data E-kontrak dilengkapi setelah Upload Dokumen Penawaran.
 - 3) Pencatatan nontender, swakelola dan pengadaan darurat dengan nilai Rp.0 sampai dengan Rp50.000.000 paling lambat di akhir bulan pelaksanaan.

1.1. Perencanaan Pengadaan

Perencanaan pengadaan disusun oleh PPK dan ditetapkan oleh PA/KPA yang meliputi identifikasi pengadaan, penetapan barang/jasa, cara, jadwal dan anggaran Pengadaan Barang/Jasa.

Pedoman pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia meliputi kegiatan persiapan Pengadaan Barang/Jasa, persiapan pemilihan Penyedia, pelaksanaan pemilihan Penyedia, pelaksanaan Kontrak dan serah terima hasil pekerjaan.

Perencanaan pengadaan Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun melalui Penyedia harus memperhatikan kriteria pekerjaan

Rancang dan Bangun, yang meliputi:

- a. pekerjaan kompleks; atau
- b. pekerjaan mendesak.

Pekerjaan kompleks merupakan pekerjaan yang memenuhi kriteria:

- a. mempunyai risiko tinggi;
- b. memerlukan teknologi tinggi;
- c. menggunakan peralatan yang didesain khusus;
- d. memiliki kesulitan untuk didefinisikan secara teknis terkait cara memenuhi kebutuhan dan tujuan pengadaan; dan/atau
- e. memiliki kondisi ketidakpastian (unforeseen condition) yang tinggi.

Pekerjaan mendesak merupakan pekerjaan yang memenuhi kriteria:

- a. secara ekonomi dan/atau sosial memberikan nilai manfaat lebih kepada masyarakat;
- b. segera dimanfaatkan; dan
- c. pekerjaan perancangan dan pekerjaan konstruksi tidak cukup waktu untuk dilaksanakan secara terpisah.

Penetapan Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun berdasarkan kriteria ditetapkan oleh Gubernur atau Bupati/Walikota jika dana bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja daerah.

1.2. Persiapan Pengadaan

Persiapan Pengadaan dapat dilaksanakan setelah RKA Perangkat Daerah disetujui oleh DPRD. Untuk Pengadaan Barang/Jasa yang pelaksanaan kontraknya harus dimulai pada awal tahun, persiapan pengadaan dan/atau pemilihan Penyedia dapat dilaksanakan setelah persetujuan RKA Perangkat Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam hal dibutuhkan persiapan pengadaan dan proses pemilihan mendahului persetujuan RKA Perangkat Daerah oleh DPRD, pemilihan penyedia dapat dilakukan sepanjang mendapat persetujuan PA dan kontrak bersifat tidak mengikat dan tindaklanjutnya sebagai berikut:

- a. Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak yang selanjutnya disebut Pejabat Penandatangan Kontrak, mengadakan ikatan perjanjian atau menandatangani Kontrak dengan Penyedia setelah DPA disahkan.
- b. Apabila pagu anggaran yang tersedia dalam RKA Perangkat Daerah disetujui oleh DPRD lebih kecil dari penawaran harga terkoreksi pemenang, proses pemilihan dapat dilanjutkan dengan melakukan negosiasi teknis dan harga.
- c. Apabila kegiatan tidak tersedia dalam DPA maka hasil pemilihan/proses pemilihan harus dibatalkan.

Persiapan Pengadaan dilakukan oleh PPK meliputi:

- a. Untuk Pengadaan Barang/Jasa Lainnya/Jasa Konsultansi Nonkonstruksi
 - 1) Reviu dan penetapan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK).
 - 2) Penyusunan dan penetapan HPS.
 - 3) Penyusunan dan penetapan rancangan kontrak; dan/atau
 - 4) Penetapan uang muka, jaminan uang muka, jaminan pelaksanaan, jaminan pemeliharaan, sertifikat garansi, dan/atau penyesuaian harga.

Disamping itu PPK melakukan:

- 1) identifikasi apakah barang/jasa yang akan diadakan termasuk dalam kategori barang/jasa yang akan diadakan melalui pengadaan langsung, E-purchasing, atau termasuk pengadaan khusus; dan
 - 2) reviu terhadap dokumen perencanaan pengadaan terkait kewajiban untuk menggunakan produk usaha kecil serta koperasi dari hasil produk dalam negeri paling sedikit 40% (empat puluh persen) dari nilai anggaran belanja barang/jasa Pemerintah Daerah.
- b. Untuk Pengadaan Jasa konstruksi
 - 1) Reviu dan penetapan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
 - 2) Penyusunan dan penetapan HPS;
 - 3) Penyusunan dan penetapan rancangan kontrak;

- 4) Penetapan detailed engineering design untuk pemilihan Penyedia Pekerjaan Konstruksi; dan
- 5) Penetapan uang muka, jaminan uang muka, jaminan pelaksanaan, jaminan pemeliharaan, sertifikat garansi, dan/atau penyesuaian harga.

Disamping itu PPK melakukan:

- 1) identifikasi apakah barang/jasa yang akan diadakan termasuk dalam kategori barang/jasa yang akan diadakan melalui pengadaan langsung, atau termasuk pengadaan khusus; dan
 - 2) reviu terhadap dokumen perencanaan pengadaan terkait kewajiban untuk menggunakan produk usaha kecil serta koperasi dari hasil produk dalam negeri paling sedikit 40% (empat puluh persen) dari nilai anggaran belanja barang/jasa Pemerintah Daerah.
- c. Untuk Pengadaan Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun
- 1) Reviu pagu pekerjaan Rancang dan Bangun;
 - 2) Penyusunan dan Penetapan Dokumen Ketentuan PPK;
 - 3) Penyusunan dan penetapan rancangan kontrak; dan
 - 4) Penetapan uang muka, jaminan uang muka, jaminan pelaksanaan, jaminan pemeliharaan, sertifikat garansi, dan/atau penyesuaian harga.

1.3. Persiapan Pemilihan

Persiapan pemilihan Penyedia oleh Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan dilaksanakan setelah Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan menerima permintaan pemilihan Penyedia dari PPK yang dilampiri dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia yang disampaikan oleh PPK kepada Kepala UKPBJ/Pejabat Pengadaan.

Pokja Pemilihan melakukan persiapan pemilihan melalui Penyedia meliputi:

- a. Reviu dokumen persiapan pengadaan;
- b. Penetapan metode pemilihan Penyedia;
- c. Penetapan metode Kualifikasi;
- d. Penetapan persyaratan Penyedia;
- e. Penetapan metode evaluasi penawaran;
- f. Penetapan metode penyampaian dokumen penawaran;
- g. Penyusunan dan penetapan jadwal pemilihan;
- h. Penyusunan Dokumen Pemilihan; dan
- i. Penetapan Jaminan penawaran (untuk pengadaan Pekerjaan Konstruksi dan pengadaan barang/jasa yang dilakukan secara terintegrasi) dan Jaminan sanggah banding (untuk pengadaan Pekerjaan Konstruksi).

Persiapan pemilihan melalui Penyedia yang dilakukan oleh Pejabat Pengadaan yang menggunakan Surat Perintah Kerja, meliputi:

- a. Reviu dokumen persiapan pengadaan;

- b. Penetapan persyaratan Penyedia;
- c. Penetapan jadwal pemilihan; dan
- d. Penetapan Dokumen Pemilihan.

1.4. Pelaksanaan Pemilihan Penyedia

Pelaksanaan pemilihan Penyedia dilakukan oleh PPK dan Pokja Pemilihan/Pejabat pengadaan sesuai metode pemilihan, untuk pengadaan melalui *E-purchasing*, Pengadaan Langsung, Tender/Seleksi, Tender Cepat, dan Penunjukan Langsung.

1.5. Pelaksanaan Kontrak

Pelaksanaan Kontrak dilaksanakan oleh para pihak sesuai ketentuan yang termuat dalam Kontrak dan peraturan perundang-undangan.

1.6. Serah Terima Hasil Pekerjaan

Setelah pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Kontrak, Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk penyerahan hasil pekerjaan.

2. **Persiapan Pengadaan Barang/Jasa**

Persiapan pengadaan dilaksanakan oleh PPK berdasarkan RKA Perangkat Daerah dan Dokumen Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa.

2.1. **Persiapan Pengadaan Barang/Jasa Lainnya/Jasa Konsultansi Nonkonstruksi**

Persiapan Pengadaan Barang/Jasa Lainnya/Jasa Konsultansi Nonkonstruksi dilakukan oleh PPK meliputi :

- a. Reviu dan penetapan spesifikasi teknis/KAK;
- b. Penyusunan dan penetapan HPS;
- c. Penyusunan dan penetapan rancangan Kontrak;
- d. Penetapan spesifikasi teknis/KAK; dan
- e. Penetapan uang muka, jaminan uang muka, jaminan pelaksanaan, jaminan pemeliharaan, sertifikat garansi dan/atau penyesuaian harga.

Spesifikasi teknis/KAK, HPS, rancangan Kontrak, uang muka, Jaminan uang muka, Jaminan pelaksanaan, Jaminan pemeliharaan, dan/atau penyesuaian harga yang telah ditetapkan dituangkan menjadi dokumen persiapan pengadaan.

Persiapan pengadaan melalui Penyedia dilaksanakan oleh PPK dan dapat dibantu oleh tim ahli atau tenaga ahli, Pengelola Pengadaan Barang/Jasa, dan/atau Tim Pendukung atau tenaga pendukung. Dokumen persiapan pengadaan disampaikan kepada UKPBJ.

Persiapan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia dapat dilakukan menggunakan aplikasi.

2.1.a. Reviu dan Penetapan Spesifikasi Teknis/KAK

1) Tujuan

Tahapan reviu spesifikasi teknis/KAK bertujuan untuk memastikan bahwa spesifikasi/KAK pada saat penyusunan anggaran belanja atau perencanaan Pengadaan Barang/Jasa masih sesuai dengan kebutuhan barang/jasa dan ketersediaan anggaran belanja sesuai hasil persetujuan. Reviu tersebut meliputi: kualitas, kuantitas, waktu yang akan digunakan/dimanfaatkan, biaya, lokasi dan ketersediaan di pasar.

2) Proses

PPK melakukan reviu spesifikasi teknis/KAK yang telah disusun pada tahap perencanaan Pengadaan Barang/Jasa. Reviu dilakukan berdasarkan data/informasi pasar terkini untuk mengetahui ketersediaan barang/jasa, harga, pelaku usaha dan alternatif barang/jasa sejenis. Dalam melakukan reviu ketersediaan barang/jasa perlu memperhatikan:

a) Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) yang mengacu pada daftar inventarisasi barang/jasa produksi dalam negeri dengan ketentuan;

(1) Wajib menggunakan produk dalam negeri yang telah memiliki penjumlahan nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) dan nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) paling rendah 40 % (Empat Puluh Persen) mengacu pada daftar inventarisasi produksi dalam negeri (<http://tkdn.kemenperin.go.id/>);

(2) Produk dalam negeri yang bersifat wajib digunakan adalah yang memiliki nilai TKDN paling sedikit 25% (dua puluh lima persen) mengacu pada daftar inventarisasi produksi dalam negeri (<http://tkdn.kemenperin.go.id/>);

b) memenuhi Standar Nasional Indonesia (SNI);

c) produk usaha mikro dan kecil serta koperasi dari hasil produksi dalam negeri; dan

d) produk ramah lingkungan hidup.

Dalam hal barang/jasa yang dibutuhkan tidak tersedia di pasar maka PPK mengusulkan alternatif spesifikasi teknis/KAK untuk mendapatkan persetujuan PA/KPA.

PPK dapat menetapkan tim ahli atau tenaga ahli yang bertugas membantu PPK dalam penyusunan spesifikasi teknis/KAK.

3) Penetapan

PPK menetapkan spesifikasi teknis/KAK yang telah disetujui oleh PA/KPA berdasarkan hasil reviu. Penetapan spesifikasi teknis/KAK dicantumkan dalam Dokumen Spesifikasi Teknis/KAK.

2.1.b. Penyusunan dan Penetapan HPS

1) Tujuan

Penyusunan dan penetapan HPS bertujuan untuk menilai kewajaran harga penawaran dan/atau kewajaran harga satuan, dasar untuk menetapkan batas tertinggi penawaran yang sah dan dasar untuk menetapkan besaran nilai jaminan pelaksanaan bagi penawaran yang kurang dari 80% (delapan puluh persen) dari nilai HPS.

2) Proses

PPK menyusun HPS berdasarkan pada:

- a) hasil perkiraan biaya/Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang telah disusun pada tahap perencanaan pengadaan;
- b) Pagu Anggaran yang tercantum dalam DPA atau untuk proses pemilihan yang dilakukan sebelum penetapan DPA mengacu kepada Pagu Anggaran yang tercantum dalam RKA Perangkat Daerah; dan
- c) hasil revidi perkiraan biaya/Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang telah memperhitungkan biaya tidak langsung, keuntungan, dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

PPK dapat meminta masukan dari tim ahli atau tenaga ahli dalam penyusunan HPS.

HPS dihitung secara keahlian dan menggunakan data/informasi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Data/informasi yang dapat digunakan untuk menyusun HPS antara lain:

- a) harga pasar setempat yaitu harga barang/jasa di lokasi barang/jasa diproduksi/ diserahkan/ dilaksanakan, menjelang dilaksanakannya pemilihan Penyedia;
- b) informasi biaya/harga satuan yang dipublikasikan secara resmi oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah;
- c) informasi biaya/harga satuan yang dipublikasikan secara resmi oleh asosiasi. Yang dimaksud dengan asosiasi adalah asosiasi profesi keahlian, baik yang berada di dalam negeri maupun di luar negeri. Informasi biaya/harga satuan yang dipublikasikan termasuk pula sumber data dari situs web komunitas internasional yang menayangkan informasi biaya/harga satuan profesi keahlian di luar negeri yang berlaku secara internasional termasuk dimana Pengadaan Barang/Jasa akan dilaksanakan;
- d) daftar harga/biaya/tarif barang/jasa setelah dikurangi rabat/potongan harga (apabila ada) yang dikeluarkan oleh pabrikan/distributor/agen/pelaku usaha dengan memperhatikan masa berlaku potongan harga dari pabrikan/distributor/agen/pelaku usaha tersebut;

- e) inflasi tahun sebelumnya, suku bunga pinjaman tahun berjalan dan/atau kurs tengah valuta asing terhadap rupiah di Bank Indonesia;
- f) hasil perbandingan biaya/harga satuan barang/jasa sejenis dengan Kontrak yang pernah atau sedang dilaksanakan;
- g) perkiraan perhitungan biaya/harga satuan yang dilakukan oleh konsultan perencana (*engineer's estimate*);
- h) informasi harga yang diperoleh dari toko daring;
- i) informasi biaya/harga satuan barang/jasa di luar negeri untuk tender/seleksi internasional; dan/atau
- j) informasi lain yang dapat dipertanggungjawabkan.

HPS tidak boleh memperhitungkan biaya tak terduga, biaya lain-lain, dan Pajak Penghasilan (PPh).

Nilai HPS bersifat terbuka dan tidak rahasia serta paling tinggi sama dengan nilai pagu anggaran, sedangkan rincian HPS bersifat rahasia, kecuali rincian harga satuan tersebut telah tercantum dalam Dokumen Anggaran Belanja.

Perhitungan HPS untuk masing-masing jenis barang/jasa sebagai berikut:

a) Barang

Perhitungan HPS untuk barang dapat memperhitungkan komponen biaya antara lain:

- (1) Harga barang;
- (2) Biaya pengiriman
- (3) Biaya instalasi;
- (4) Suku cadang;
- (5) Biaya operasional dan pemeliharaan;
- (6) Biaya pelatihan;
- (7) Biaya tidak langsung lainnya;
- (8) Keuntungan; dan/atau
- (9) Pajak Pertambahan Nilai.

Perhitungan komponen biaya disesuaikan dengan survei yang dilakukan.

b) Jasa Konsultansi Nonkonstruksi

Perhitungan HPS untuk Jasa Konsultansi Nonkonstruksi dapat menggunakan:

- (1) Metode Perhitungan berbasis Biaya (*cost-based rates*)

Perhitungan HPS yang menggunakan metode perhitungan tarif berbasis biaya terdiri dari :

- (a) Biaya langsung personel (*Remuneration*); dan
- (b) Biaya langsung non personel (*Direct Reimbursable Cost*).

Biaya Langsung Personel adalah biaya langsung yang diperlukan untuk membayar remunerasi tenaga ahli berdasarkan Kontrak.

Biaya Langsung Personel telah memperhitungkan gaji dasar (*basic salary*), beban biaya sosial (*social charge*), beban biaya tidak langsung (*overhead cost*), dan keuntungan (*profit/fee*). Biaya Langsung Personel dapat dihitung menurut jumlah satuan waktu tertentu (bulan (SBOB), minggu (SBOM), hari (SBOH), atau jam (SBOJ)), sebagaimana ketentuan yang berlaku.

Biaya Langsung Non Personel adalah biaya langsung yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan Kontrak yang dibuat dengan mempertimbangkan dan berdasarkan harga pasar yang wajar dan dapat dipertanggungjawabkan serta sesuai dengan perkiraan kegiatan. Biaya Non Personel dapat dibayarkan secara Lumsum, Harga Satuan dan/atau penggantian biaya sesuai yang dikeluarkan (*at cost*).

Biaya Non Personel yang dapat dibayarkan secara Lumsum diantaranya pengumpulan data sekunder, seminar, *workshop*, sosialisasi, pelatihan, diseminasi, lokakarya, survei, biaya tes laboratorium, hak cipta dan lain-lain.

Biaya Non Personel yang dapat dibayarkan secara Harga Satuan diantaranya sewa kendaraan, sewa kantor proyek, sewa peralatan kantor, biaya operasional kantor proyek, biaya ATK, biaya komputer dan pencetakan, biaya komunikasi dan tunjangan harian.

Biaya Non Personel yang dapat dibayarkan melalui penggantian biaya sesuai yang dikeluarkan (*at cost*) diantaranya dokumen perjalanan, tiket transportasi, biaya perjalanan, biaya kebutuhan proyek dan biaya instalasi telepon/internet/situs web.

Biaya Langsung Non Personel pada prinsipnya tidak melebihi 40% (empat puluh persen) dari total biaya, kecuali untuk jenis pekerjaan konsultasi Nonkonstruksi yang bersifat khusus, seperti: pekerjaan penilaian aset, survei untuk memetakan cadangan minyak bumi, pemetaan udara, survei lapangan, penyelidikan tanah dan lain-lain.

- (2) Metode Perhitungan Berbasis Pasar (*market-based rates*)
- Perhitungan HPS yang menggunakan metode perhitungan berbasis pasar dilakukan dengan membandingkan biaya untuk menghasilkan keluaran pekerjaan/output dengan tarif/harga yang berlaku di pasar.

Contoh : jasa konsultasi pembuatan website, jasa konsultasi pembuatan aplikasi open-source.

(3) Metode Perhitungan Berbasis Keahlian (*value-based rates*)

Perhitungan HPS yang menggunakan metode perhitungan berbasis keahlian dilakukan dengan menilai tarif berdasarkan ruang lingkup keahlian/reputasi/hak eksklusif yang disediakan/dimiliki jasa konsultan tersebut.

Contoh : jasa konsultansi penilai integritas dengan menggunakan sistem informasi yang telah memiliki hak paten.

c) Jasa Lainnya

Perhitungan HPS untuk Jasa Lainnya harus memperhitungkan komponen biaya sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan antara lain :

- (1) Upah Tenaga Kerja/Imbalan Jasa Personil;
- (2) Penggunaan Bahan/Material/Peralatan;
- (3) Keuntungan dan biaya tidak langsung (*overhead*);
- (4) Transportasi; dan/atau
- (5) Biaya lain berdasarkan jenis jasa lainnya.

3) Penetapan dan Pendokumentasian

PPK menetapkan HPS dengan menandatangani pada lembar persetujuan/penetapan. HPS yang sah adalah yang telah ditandatangani oleh PPK.

Penetapan HPS paling lama 28 (dua puluh delapan) hari kerja sebelum batas akhir untuk :

- a) pemasukan penawaran untuk pemilihan dengan pascakualifikasi; atau
- b) pemasukan dokumen kualifikasi untuk pemilihan dengan prakualifikasi.

PPK mendokumentasikan data riwayat dan informasi pendukung dalam rangka penyusunan HPS.

Penetapan HPS dikecualikan untuk :

- a) Pengadaan Barang/Jasa dengan Pagu Anggaran paling banyak Rp10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah);
- b) *E-purchasing*; dan
- c) Tender pekerjaan terintegrasi.

2.1.c. Penyusunan dan Penetapan Rancangan Kontrak

1) Tujuan

Penyusunan rancangan kontrak bertujuan sebagai pedoman bagi Pokja Pemilihan dalam proses pemilihan dan pedoman bagi Penyedia dalam menyusun penawaran.

2) Proses

PPK menyusun rancangan kontrak yang antara lain memuat: Jenis Kontrak, Bentuk Kontrak, Naskah Perjanjian, Uang Muka, Jaminan Pengadaan, Sertifikat Garansi, Sertifikat/Dokumen dalam rangka Pengadaan Barang Impor, Penyesuaian Harga, Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK), serta Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

2.1.c.1. Jenis Kontrak

PPK memilih jenis Kontrak Pengadaan Barang/Jasa dengan mempertimbangkan antara lain: jenis barang/jasa, spesifikasi teknis/KAK, volume, lama waktu pekerjaan, dan/atau kesulitan dan risiko pekerjaan.

1) Jenis Kontrak Pengadaan Barang /Jasa Lainnya

Jenis Kontrak untuk Pengadaan Barang/Jasa Lainnya terdiri dari :

a) Lumsum

Kontrak Lumsum digunakan dalam hal ruang lingkup, waktu pelaksanaan, dan produk/keluaran dapat didefinisikan dengan jelas. Kontrak Lumsum digunakan misalnya untuk: pengadaan peralatan kantor, pengadaan benih, pengadaan jasa boga, sewa gedung, atau pembuatan video grafis.

Pembayaran dalam Kontrak Lumsum dengan harga pasti dan tetap, senilai dengan harga yang dicantumkan dalam Kontrak. Pembayaran dapat dilakukan sekaligus berdasarkan hasil/keluaran atau pembayaran secara bertahap pekerjaan berdasarkan tahapan atau bagian keluaran yang dilaksanakan.

b) Harga Satuan

Kontrak Harga Satuan digunakan dalam hal ruang lingkup, kuantitas/volume tidak dapat ditetapkan secara tepat yang disebabkan oleh sifat/karakteristik, kesulitan dan resiko pekerjaan. Dalam Kontrak Harga Satuan pembayaran dilakukan berdasarkan harga satuan yang tetap untuk masingmasing volume pekerjaan dan total pembayaran (*final price*) tergantung kepada total kuantitas/volume dari hasil pekerjaan.

Pembayaran dilakukan berdasarkan pengukuran hasil pekerjaan yang dituangkan dalam sertifikat hasil pengukuran (*contoh monthly certificate*). Kontrak Harga Satuan digunakan misalnya untuk pengadaan jasa boga di Lembaga Masyarakat.

c) Gabungan Lumsum dan Harga Satuan

Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan digunakan dalam hal terdapat bagian pekerjaan yang dapat dikontrakkan menggunakan Kontrak Lumsum dan terdapat bagian pekerjaan yang dikontrakkan menggunakan Kontrak Harga Satuan. Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan digunakan misalnya untuk pengadaan *Information and Communication Technologies* (ICT) dan Jasa Profesional *Event/Conference Organizer*.

d) Kontrak Payung

Kontrak Payung dapat berupa kontrak harga satuan dalam periode waktu tertentu untuk barang/jasa yang belum dapat ditentukan volume dan/atau waktu pengirimannya pada saat Kontrak ditandatangani. Kontrak Payung digunakan misalnya untuk pengadaan obat tertentu, jasa boga, jasa layanan perjalanan (*travel agent*). Kontrak Payung dapat ditindaklanjuti dengan Kontrak Pemesanan, Kontrak Pembelian, atau bentuk lainnya.

Penggunaan Kontrak Payung pada tender/seleksi dapat ditetapkan lebih dari 1 (satu) Pemenang. Dalam hal menetapkan lebih dari 1 (satu) Pemenang dapat menerapkan negosiasi teknis dan harga untuk mendapatkan 1 (satu) harga dan teknis terbaik yang sama untuk seluruh pemenang yang diselaraskan dengan Tujuan Pengadaan yang mendukung tujuan program.

- e) Pada pelaksanaan Kontrak Payung dapat dilakukan pembaharuan harga satuan sesuai jangka waktu yang telah ditetapkan dalam rancangan kontrak. Pembaharuan harga satuan dilakukan sesuai kesepakatan para pihak berdasarkan harga pasar yang berlaku dan proses negosiasi.

Tujuan dari kontrak payung adalah:

- (1) meningkatkan efisiensi serta efektivitas proses dalam administrasi pengadaan.
- (2) memperoleh pengurangan biaya karena dilakukan aggregasi belanja.
- (3) memperoleh jaminan ketersediaan barang untuk pengadaan barang yang bersifat berulang.

Kriteria kontrak payung adalah:

- (1) barang/jasa sudah standar;
- (2) waktu ataupun jumlah barang/jasa yang diperlukan tidak dapat dipastikan;
- (3) barang/jasa tersebut dibutuhkan secara berulang; dan
- (4) pembayarannya dilakukan oleh setiap PPK/satuan kerja yang didasarkan pada hasil penilaian pengukuran bersama.

Proses penyusunan kontrak payung:

- (1) dimulai dari perencanaan dengan melakukan identifikasi kebutuhan berupa perkiraan volume pengadaan dan jenis barang/jasa.
 - (2) Pemilihan selanjutnya dilakukan dengan proses sebagai berikut:
 - (a) pemilihan penyedia;
 - (b) kontrak payung antara Pejabat PD dengan Penyedia;
 - (c) kontrak dilakukan dengan harga satuan, pembayaran pertermin (sesuai pesanan atau kebutuhan); dan
 - (d) lamanya kontrak payung dapat melebihi Tahun Anggaran.
- 2) Jenis Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi Nonkonstruksi

Jenis Kontrak untuk Pengadaan Jasa Konsultansi Nonkonstruksi terdiri dari:

a) Lumsum

Kontrak Lumsum digunakan dalam hal ruang lingkup, waktu pelaksanaan pekerjaan, dan produk/keluaran dapat didefinisikan dengan jelas.

Kontrak Lumsum pada Pengadaan Jasa Konsultansi Nonkonstruksi digunakan misalnya konsultan manajemen, studi kelayakan, desain, penelitian/studi, kajian/telaahan, pedoman/petunjuk, evaluasi, produk hukum, sertifikasi, studi pendahuluan, penilaian/appraisal, ahli litigasi/arbitrase layanan penyelesaian sengketa.

Dalam Kontrak Lumsum pembayaran dengan jumlah harga pasti dan tetap, senilai dengan harga yang dicantumkan dalam Kontrak tanpa memperhatikan rincian biaya. Pembayaran berdasarkan produk/keluaran seperti laporan kajian, gambar desain atau berdasarkan hasil/tahapan pekerjaan yang dilaksanakan.

b) Waktu Penugasan

Kontrak Waktu Penugasan merupakan Kontrak Jasa Konsultansi untuk pekerjaan yang ruang lingkupnya belum bisa didefinisikan dengan rinci dan/atau waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan belum bisa dipastikan.

Kontrak Waktu Penugasan dapat digunakan apabila:

- (1) Ruang lingkup dan waktu pelaksanaan pekerjaan belum dapat ditetapkan;
- (2) Ruang lingkup belum dapat didefinisikan dengan jelas dan mungkin berubah secara substansial;
- (3) Nilai akhir kontrak tergantung dengan lama waktu penugasan;
- (4) Pekerjaan yang ruang lingkupnya kecil dan/atau jangka waktunya pendek dimana kompensasi cenderung berbasis harga per jam, per hari, per minggu atau per bulan; dan/atau
- (5) Pekerjaan yang tidak umum/spesialis yang membutuhkan keahlian khusus.

Dalam Kontrak Waktu Penugasan pembayaran terdiri atas biaya personel dan biaya non personel. Biaya personel dibayarkan berdasarkan remunerasi yang pasti dan tetap sesuai yang tercantum dalam Kontrak untuk setiap satuan waktu penugasan. Biaya non personel dapat dibayarkan secara lumsom, harga satuan, dan/atau penggantian biaya sesuai dengan yang dikeluarkan (at cost). Nilai akhir kontrak yang akan dibayarkan, tergantung lama/durasi waktu penugasan. Pembayaran dapat dilakukan berdasarkan periode waktu yang ditetapkan dalam Kontrak.

Kontrak Waktu Penugasan digunakan misalnya untuk pra studi kelayakan, pekerjaan studi kelayakan termasuk konsep desain, ahli litigasi/arbitrase layanan penyelesaian sengketa khususnya untuk proyek bernilai besar, pengawasan, penasihat, pendampingan, pengembangan sistem/aplikasi yang kompleks, monitoring, atau survei/pemetaan yang membutuhkan telaahan mendalam.

c) Kontrak Payung

Kontrak Payung pada Jasa Konsultansi Nonkonstruksi digunakan untuk mengikat Penyedia Jasa Konsultansi Nonkonstruksi dalam periode waktu tertentu untuk menyediakan jasa, dimana waktunya belum dapat ditentukan dan dapat tidak mengikat anggaran.

Penyedia Jasa Konsultansi Nonkonstruksi yang diikat dengan Kontrak Payung adalah Penyedia Jasa Konsultansi Nonkonstruksi yang telah memenuhi/lulus persyaratan yang ditetapkan. Kontrak Payung digunakan misalnya untuk Pengadaan Jasa Konsultansi dalam rangka penasihat hukum, penyiapan proyek strategis nasional, dan penyiapan proyek dalam rangka kerjasama pemerintah dan badan usaha.

3) Kontrak Tahun Jamak

Kontrak Tahun Jamak merupakan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa yang membebani lebih dari satu tahun anggaran dilakukan setelah mendapatkan persetujuan pejabat yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kontrak Tahun Jamak dapat berupa:

- a) Untuk pekerjaan yang penyelesaiannya lebih dari 12 (dua belas) bulan, seperti proyek pembangunan kapal, pesawat terbang, pengembangan aplikasi IT, atau pembangunan/rehabilitasi kebun;
- b) Untuk pekerjaan yang penyelesaiannya lebih dari 1 (satu) tahun anggaran, seperti: pengadaan barang/jasa yang pelaksanaannya bergantung pada musim, misalnya: penanaman benih/bibit, penghijauan, atau pengadaan barang/jasa yang layanannya tidak boleh terputus, penyediaan makanan untuk panti asuhan/panti jompo, penyediaan makanan untuk narapidana di Lembaga Pemasyarakatan, penyediaan pakan hewan di kebun binatang; atau
- c) Untuk pekerjaan yang memberikan manfaat lebih apabila dikontrakkan untuk jangka waktu lebih dari 1 (satu) tahun anggaran dan paling lama 3 (tiga) tahun anggaran, seperti jasa layanan yang tidak boleh terhenti misalnya pelayanan angkutan perintis darat/laut/udara, layanan pembuangan sampah, sewa kantor, jasa internet/jasa komunikasi, atau pengadaan jasa pengelolaan gedung.

PPK dapat menggunakan selain jenis kontrak sesuai dengan karakteristik pekerjaan yang akan dilaksanakan.

PPK dalam menetapkan jenis kontrak harus memperhatikan prinsip efisien, efektif dan tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.1.c.2. Bentuk Kontrak

PPK menetapkan bentuk Kontrak dengan memperhatikan nilai kontrak, jenis barang/jasa, metode pemilihan Penyedia dan/atau resiko pekerjaan sesuai ketentuan peraturan perundangan.

Bentuk Kontrak terdiri atas :

1) Bukti Pembelian/pembayaran

Bukti pembelian/pembayaran merupakan dokumen yang digunakan sebagai pernyataan tagihan yang harus dibayar oleh PPK untuk Pengadaan Barang atau Jasa Lainnya dengan nilai paling banyak Rp10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah). Contoh bukti pembelian/pembayaran antara lain faktur/bon/invois, setruk, dan nota kontan.

2) Kuitansi

Kuitansi merupakan dokumen yang dijadikan sebagai tanda bukti transaksi pembayaran yang ditandatangani oleh penerima uang/Penyedia dengan berbagai ketentuan pembayaran untuk Pengadaan Barang atau Jasa Lainnya dengan nilai paling banyak Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah).

3) Surat Perintah Kerja

Surat Perintah Kerja merupakan perjanjian sederhana secara tertulis antara kedua belah pihak tentang suatu perbuatan yang memiliki akibat hukum untuk memperoleh hak dan melaksanakan kewajiban. Surat Perintah Kerja digunakan untuk :

- a) Pengadaan Jasa Konsultansi Nonkonstruksi dengan nilai paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah);
- b) Pengadaan Barang atau Jasa Lainnya dengan nilai paling sedikit di atas Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan nilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).

4) Surat Perjanjian

Surat Perjanjian merupakan pernyataan secara tertulis antara kedua belah pihak tentang suatu perbuatan yang memiliki akibat hukum untuk memperoleh hak dan melaksanakan kewajiban. Surat Perjanjian digunakan untuk:

- a) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya nilai paling sedikit di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
- b) Pengadaan Jasa Konsultansi Nonkonstruksi dengan nilai paling sedikit di atas Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah);

5) Surat Pesanan

Surat Pesanan merupakan bentuk perjanjian dalam pelaksanaan pengadaan melalui *E-purchasing*. Bentuk surat pesanan mengikuti praktik bisnis yang sudah mapan yang diterapkan dalam perdagangan melalui sistem elektronik.

Untuk pengadaan barang/jasa tertentu yang membutuhkan pengaturan Kontrak yang lebih rinci atau diperlukan/dipersyaratkan secara administratif dalam proses pembayaran maka Surat Pesanan dapat ditindaklanjuti dengan Surat Perintah Kerja atau Surat Perjanjian.

2.1.c.3. Naskah Perjanjian

Naskah Perjanjian terdiri dari :

1) Pembukaan

a) Judul Kontrak

Menjelaskan jenis barang/jasa dan judul Kontrak yang akan ditandatangani.

b) Nomor Kontrak

Menjelaskan nomor Kontrak yang akan ditandatangani. Apabila Kontrak merupakan perubahan Kontrak maka nomor Kontrak harus berurut sesuai dengan berapa kali mengalami perubahan.

c) Kalimat Pembuka

Merupakan kalimat dalam Kontrak yang menjelaskan bahwa para pihak pada hari, tanggal, bulan dan tahun membuat dan menandatangani Kontrak. Tanggal Kontrak tidak boleh mendahului tanggal Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ).

d) Para Pihak dalam Kontrak

(1) Menjelaskan secara rinci dan menerangkan hal yang sebenarnya identitas para pihak yang meliputi nama, jabatan dan alamat serta kedudukan para pihak dalam Kontrak tersebut, yaitu sebagai pihak pertama atau pihak kedua.

(2) Para pihak dalam Kontrak terdiri dari dua pihak yaitu:

(a) pihak pertama adalah pihak Pejabat Penandatangan Kontrak (PA/KPA/PPK);

(b) pihak kedua adalah pihak Penyedia yang telah ditunjuk untuk melaksanakan pekerjaan;

- (c) menjelaskan pihak-pihak tersebut bertindak untuk dan atas nama siapa dan dasar kewenangannya; dan
- (d) apabila pihak kedua dalam Kontrak merupakan suatu konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain maka harus dijelaskan nama bentuk kerjasamanya, siapa saja anggotanya dan siapa yang memimpin dan mewakili kerja sama tersebut.

e) Latar Belakang

Bagian ini menjelaskan informasi bahwa telah dilaksanakan pemilihan Penyedia dan Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui SPPBJ.

2) Isi, berisi pernyataan bahwa:

- a) para pihak telah sepakat atau setuju mengadakan Kontrak sesuai dengan objek yang di Kontrak.
- b) para pihak telah menyepakati besarnya harga Kontrak dalam Kontrak, yang ditulis dengan angka dan huruf, serta rincian sumber pembiayaannya.
- c) Kontrak yang dibuat ini meliputi beberapa dokumen dan merupakan satu kesatuan yang disebut Kontrak.
- d) apabila terjadi pertentangan antara ketentuan yang ada dalam dokumen Kontrak maka ketentuan yang digunakan yaitu yang urutannya lebih dulu sesuai dengan hierarkinya.
- e) persetujuan para pihak untuk melaksanakan kewajiban masing-masing, yaitu pihak pertama membayar harga yang tercantum dalam Kontrak dan pihak kedua melaksanakan pekerjaan yang diperjanjikan dalam Kontrak.
- f) jangka waktu pelaksanaan pekerjaan, yaitu tanggal dimulai dan diakhirinya pekerjaan tersebut.
- g) tanggal mulai efektif berlakunya Kontrak; dan
- h) ungkapan-ungkapan dalam perjanjian harus mempunyai arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam Kontrak.

3) Penutup

- a) Pernyataan bahwa para pihak telah menyetujui untuk melaksanakan perjanjian sesuai peraturan perundangundangan; dan

- b) Tanda tangan para pihak dalam Kontrak dengan dibubuhi meterai.

2.1.c.4. Uang Muka

PPK dapat memberikan uang muka kepada Penyedia pada seluruh jenis barang/jasa. Uang muka dapat diberikan untuk persiapan pelaksanaan pekerjaan, antara lain:

- 1) mobilisasi barang/bahan/material/peralatan dan tenaga kerja;
- 2) pembayaran uang tanda jadi kepada pemasok barang/bahan/material/peralatan; dan/atau
- 3) pekerjaan teknis yang diperlukan untuk persiapan pelaksanaan pekerjaan.

PPK menetapkan besaran persentase uang muka yang akan diberikan kepada Penyedia dan dicantumkan pada rancangan Kontrak yang terdapat dalam Dokumen Pemilihan.

Besaran uang muka untuk Usaha Mikro, Usaha Kecil, serta Koperasi:

- 1) nilai pagu anggaran/kontrak paling sedikit di atas Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) diberikan uang muka paling rendah 50% (lima puluh persen);
- 2) nilai pagu anggaran/kontrak paling sedikit di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp2.500.000.000,00 (dua miliar lima ratus juta rupiah) dapat diberikan uang muka paling rendah 30% (tiga puluh persen); dan
- 3) nilai pagu anggaran/kontrak paling sedikit di atas Rp2.500.000.000,00 (dua miliar lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp15.000.000.000,00 (lima belas miliar rupiah) diberikan uang muka paling tinggi 30% (tiga puluh persen).

Besaran uang muka untuk nilai pagu anggaran/kontrak lebih dari Rp15.000.000.000,00 (lima belas miliar rupiah) diberikan uang muka paling tinggi 20% (dua puluh persen).

Besaran uang muka untuk nilai pagu anggaran/kontrak Kontrak tahun jamak diberikan Uang muka paling tinggi 15% (lima belas persen).

Setiap pemberian uang muka harus disertai dengan penyerahan jaminan uang muka senilai uang muka yang diberikan.

2.1.c.5. Jaminan Pengadaan

Jaminan Pengadaan Barang/Jasa berfungsi untuk pengendalian dan mitigasi risiko atas kemungkinan kegagalan atau terhambatnya proses pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa, baik pada tahap pemilihan Penyedia dan pelaksanaan Kontrak. Jaminan Pengadaan diterbitkan dan akan dibayar oleh pihak penjamin apabila peserta Tender atau Penyedia tidak memenuhi kewajiban yang dipersyaratkan dalam Dokumen Pemilihan atau dokumen Kontrak. Jaminan Pengadaan Barang/Jasa dapat berupa bank garansi atau *surety bond*. Bank garansi diterbitkan oleh bank umum. *Surety bond* diterbitkan oleh Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi/lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia. Jaminan Pengadaan Barang/Jasa terdiri dari:

- 1) Jaminan Pelaksanaan;
- 2) Jaminan Uang Muka; dan
- 3) Jaminan Pemeliharaan.

Jaminan Pengadaan Barang/Jasa bersifat:

- 1) tidak bersyarat, paling sedikit memenuhi kriteria:
 - a) dalam penyelesaian klaim tidak perlu dibuktikan terlebih dahulu kerugian yang diderita oleh Penerima Jaminan (Obligee), namun cukup dengan surat pernyataan dari Pejabat Penandatangan Kontrak bahwa telah terjadi pemutusan kontrak dari Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau Penyedia wanprestasi;
 - b) dalam hal terdapat sengketa antara Penyedia dengan penjamin atau dengan Pejabat Penandatangan Kontrak, persengketaan tersebut tidak menunda pembayaran klaim;
 - c) dalam hal penjamin mengasuransikan kembali jaminan yang dikeluarkan kepada bank, perusahaan asuransi, atau perusahaan penjaminan lain (*re-insurance/ contra guarantee*), pelaksanaan pencairan surat jaminan tidak menunggu proses pencairan dari Bank, Perusahaan Asuransi, atau Perusahaan Penjaminan lain tersebut;
 - d) Penjamin tidak akan menunda kewajiban pembayaran klaim jaminan dengan alasan apapun termasuk alasan sedang dilakukan upaya oleh penjamin agar pihak Terjamin (*Principal*) dapat memenuhi kewajibannya dan/atau pembayaran premi/imbal jasa belum dipenuhi oleh Terjamin (*Principal*);

- e) dalam hal terdapat keberatan dari Penyedia, keberatan tersebut tidak menunda proses pencairan dan pembayaran klaim; dan
 - f) dalam surat jaminan tidak terdapat klausul yang berisi bahwa penjamin tidak menjamin kerugian yang disebabkan oleh praktik korupsi, kolusi dan/atau nepotisme, yang dilakukan oleh Terjamin (*Principal*) maupun oleh Penerima Jaminan (*Obligee*).
- 2) mudah dicairkan, paling sedikit memenuhi kriteria:
- a) jaminan dapat segera dicairkan setelah Penjamin menerima surat permintaan pencairan/klaim dan pernyataan wanprestasi pemutusan kontrak dari Pejabat Penandatangan Kontrak;
 - b) dalam pembayaran klaim, Penjamin tidak akan menuntut supaya benda-benda pihak Terjamin (*Principal*) terlebih dahulu disita dan dijual guna melunasi hutangnya; dan
 - c) Penjamin melakukan pembayaran ganti rugi kepada Penerima Jaminan (*Obligee*) akibat ketidakmampuan atau kegagalan atau tidak terpenuhinya kewajiban Terjamin (*Principal*) sesuai dengan perjanjian pokok.
- 3) harus dicairkan oleh penerbit jaminan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah menerima surat perintah pencairan dari Pokja Pemilihan/ Pejabat Penandatangan Kontrak/Pihak yang diberi kuasa oleh Pokja Pemilihan/Pihak yang diberi kuasa oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

Jaminan diserahkan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, dan disimpan sampai masa berlaku jaminan berakhir atau apabila akan dikembalikan kepada peserta Tender atau Penyedia. Jaminan yang dicairkan akan disetorkan ke kas negara oleh pejabat yang berwenang. Khusus untuk jaminan pemeliharaan, jaminan yang dicairkan dapat digunakan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak untuk melaksanakan perbaikan dalam masa pemeliharaan. Nilai pencairan jaminan paling tinggi sebesar nilai jaminan.

Jaminan Pengadaan dikembalikan oleh Pokja Pemilihan atau Pejabat Penandatangan Kontrak setelah masa berlaku jaminan habis/selesai atau tidak diperlukan lagi dalam proses Pengadaan.

Besaran Jaminan sebagai berikut:

- 1) Jaminan pelaksanaan untuk nilai penawaran terkoreksi antara 80% (delapan puluh persen) sampai dengan 100% (seratus persen) dari nilai HPS, ditentukan sebesar 5% (lima persen) dari nilai Kontrak;
- 2) Jaminan pelaksanaan untuk nilai penawaran terkoreksi di bawah 80% (delapan puluh persen) dari nilai HPS, ditentukan sebesar 5% (lima persen) dari nilai HPS;
- 3) Jaminan uang muka ditentukan senilai uang muka; dan
- 4) Jaminan pemeliharaan pada pengadaan Jasa Lainnya yang membutuhkan masa pemeliharaan ditentukan sebesar 5% (lima persen) dari nilai Kontrak.

2.1.c.6. Sertifikat Garansi

Dalam Pengadaan Barang, untuk menjamin kelaikan penggunaan barang maka Penyedia menyerahkan Sertifikat Garansi/Kartu Jaminan/Garansi Purna Jual yang menyatakan adanya jaminan ketersediaan suku cadang serta fasilitas dan pelayanan purna jual. Sertifikat Garansi memberikan jaminan bahwa barang yang dipasok adalah asli, barang/produk baru (hasil produksi tahun terakhir), belum pernah dipakai dan bukan barang/produk yang diperbaharui/rekondisi. Spesifikasi teknis dan deskripsi barang yang diserahkan sesuai dengan yang tercantum dalam Kontrak. Sertifikasi garansi merupakan perlindungan terhadap barang sesuai dengan Jaminan/Garansi original equipment manufacturer (OEM). Sertifikat Garansi berlaku sejak tanggal barang diterima oleh PPK dari Penyedia sesuai waktu yang diperjanjikan dalam Kontrak, terlepas dari jarak dan waktu yang ditempuh untuk pengiriman. Selama masa garansi berlaku, dalam hal barang yang diterima cacat/tidak berfungsi dengan baik, Pengguna Barang melalui Bendahara Barang segera menyampaikan secara tertulis kepada Penyedia dan Penyedia wajib merespon untuk memperbaiki/mengganti barang yang dimaksud.

2.1.c.7. Sertifikat/Dokumen dalam rangka Pengadaan Barang Impor

Pengadaan barang impor adalah barang yang diimpor untuk kebutuhan Pengadaan Barang/Jasa. Pengadaan barang impor harus mencantumkan persyaratan kelengkapan dokumen barang:

- 1) *Supporting Letter/Letter of Intent/Letter of Agreement* dari pabrikan/prinsipal di negara asal;
- 2) Surat Keterangan Asal (*Certificate of Origin*); dan
- 3) Sertifikat Produksi.

Persyaratan *Supporting Letter/Letter of Intent/Letter of Agreement* dari pabrikan/prinsipal di negara asal dicantumkan dalam dokumen pemilihan dengan diserahkan oleh peserta tender/seleksi kepada Pokja Pemilihan bersamaan dengan penyampaian dokumen penawaran.

Surat Keterangan Asal (*Certificate of Origin*) dan Sertifikat Produksi diserahkan bersamaan dengan penyerahan barang oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak. Persyaratan Surat Keterangan Asal (*Certificate of Origin*) dan Sertifikat Produksi dicantumkan dalam rancangan kontrak.

2.1.c.8. Penyesuaian Harga

PPK menyusun penyesuaian harga dalam rancangan Kontrak. Penyesuaian harga diberlakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Untuk Kontrak Tahun Jamak dengan jenis Kontrak Harga Satuan untuk Jasa Lainnya, dan jenis Kontrak berdasarkan Waktu Penugasan untuk Jasa Konsultansi Nonkonstruksi;
- 2) Tata cara perhitungan penyesuaian harga harus dicantumkan dengan jelas, sebagai berikut:
 - a) penyesuaian harga diberlakukan pada Kontrak Tahun Jamak yang masa pelaksanaannya lebih dari 18 (delapan belas) bulan;
 - b) penyesuaian harga diberlakukan mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak pelaksanaan pekerjaan;
 - c) penyesuaian harga satuan berlaku bagi seluruh kegiatan/mata pembayaran, kecuali komponen keuntungan, biaya tidak langsung (*overhead cost*), dan harga satuan timpang sebagaimana tercantum dalam penawaran. Harga satuan timpang adalah harga satuan penawaran yang melebihi 110% (seratus sepuluh persen) dari harga satuan HPS, dan dinyatakan harga satuan timpang berdasarkan hasil klarifikasi;
 - d) penyesuaian harga satuan diberlakukan sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam Kontrak/adendum kontrak;
 - e) penyesuaian harga satuan bagi komponen pekerjaan yang berasal dari luar negeri, menggunakan indeks penyesuaian harga dari negara asal barang tersebut;
 - f) jenis pekerjaan baru dengan harga satuan baru sebagai akibat adanya adendum Kontrak dapat diberikan penyesuaian harga mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak adendum Kontrak tersebut ditandatangani;

- g) indeks yang digunakan dalam hal pelaksanaan Kontrak terlambat disebabkan oleh kesalahan Penyedia adalah indeks terendah antara jadwal Kontrak dan realisasi pekerjaan;
- h) Perhitungan penyesuaian harga satuan menggunakan rumus sebagai ketentuan yang berlaku;
- i) Rumusan penyesuaian nilai kontrak ditetapkan sebagaimana ketentuan yang berlaku.

2.1.c.9. Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK)

Syarat-syarat Umum Kontrak adalah ketentuan umum dalam pelaksanaan Kontrak. Ketentuan umum ini berlaku untuk seluruh jenis kontrak masing-masing jenis Pengadaan yang mengatur tentang hak dan kewajiban para pihak. Pengisian SSUK dilakukan bersamaan dengan penyusunan rancangan kontrak

2.1.c.10. Syarat-syarat Khusus Kontrak (SSKK)

Syarat-syarat Khusus Kontrak adalah ketentuan khusus dalam pelaksanaan Kontrak. SSKK menjelaskan lebih rinci ketentuan yang tertuang di dalam SSUK yang terkait dengan Pengadaan yang diadakan. Dalam menyusun SSKK mencantumkan nomor klausul yang diperinci pada SSUK. Pengisian SSKK dilakukan bersamaan dengan penyusunan rancangan kontrak.

3) Penetapan Rancangan Kontrak

PPK menetapkan rancangan kontrak dengan memperhatikan Spesifikasi Teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) yang telah ditetapkan sebelumnya.

Penetapan rancangan kontrak oleh PPK melalui persetujuan/penetapan pada lembar ringkasan rancangan kontrak.

Spesifikasi Teknis/KAK, HPS, dan rancangan kontrak yang telah ditetapkan menjadi dokumen persiapan pengadaan melalui Penyedia kemudian disampaikan kepada UKPBJ atau Pejabat Pengadaan sesuai dengan kewenangannya.

2.2. Persiapan Pengadaan Pekerjaan Konstruksi/ Jasa Konsultansi Konstruksi

Persiapan Pengadaan Pekerjaan Konstruksi/ Jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan oleh PPK meliputi :

- a. Reviu dan penetapan spesifikasi teknis/KAK;
- b. Penyusunan dan penetapan HPS;
- c. Penyusunan dan penetapan rancangan kontrak;
- d. Penetapan *detailed engineering design* untuk pemilihan Penyedia Pekerjaan Konstruksi; dan

- e. Penetapan uang muka, jaminan uang muka, jaminan pelaksanaan, jaminan pemeliharaan, sertifikat garansi, dan/atau penyesuaian harga.

Spesifikasi teknis/KAK, HPS, *detailed engineering design* untuk pemilihan Penyedia, rancangan Kontrak, uang muka, Jaminan uang muka, Jaminan pelaksanaan, Jaminan pemeliharaan, dan/atau penyesuaian harga yang telah ditetapkan dituangkan menjadi dokumen persiapan pengadaan.

Persiapan pengadaan melalui Penyedia dilaksanakan oleh PPK dan dapat dibantu oleh tim ahli atau tenaga ahli, Pengelola Pengadaan Barang/Jasa, dan/atau Tim Pendukung atau tenaga pendukung. Dokumen persiapan pengadaan disampaikan kepada UKPBJ.

2.2.a. Reviu dan Penetapan Spesifikasi Teknis/KAK

1) Tujuan

Tahapan reviu spesifikasi teknis/KAK bertujuan untuk memastikan bahwa spesifikasi/KAK pada saat penyusunan anggaran belanja atau perencanaan Pengadaan Barang/Jasa masih sesuai dengan kebutuhan barang/jasa dan ketersediaan anggaran belanja sesuai hasil persetujuan. Reviu tersebut meliputi: kualitas, kuantitas, waktu yang akan digunakan/dimanfaatkan, biaya, lokasi dan ketersediaan di pasar.

2) Proses

PPK melakukan reviu spesifikasi teknis/KAK yang telah disusun pada tahap perencanaan Pengadaan Barang/Jasa. Reviu dilakukan berdasarkan data/informasi pasar terkini untuk mengetahui ketersediaan barang/jasa, harga, pelaku usaha dan alternatif barang/jasa sejenis. Dalam melakukan reviu ketersediaan barang/jasa perlu memperhatikan:

- a) Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) yang mengacu pada daftar inventarisasi barang/jasa produksi dalam negeri dengan ketentuan;
 - (1) Wajib menggunakan produk dalam negeri yang telah memiliki penjumlahan nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) dan nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) paling rendah 40 % (Empat Puluh Persen) mengacu pada daftar inventarisasi produksi dalam negeri (<http://tkdn.kemenperin.go.id/>);
 - (2) Produk dalam negeri yang bersifat wajib digunakan adalah yang memiliki nilai TKDN paling sedikit 25% (dua puluh lima persen) mengacu pada daftar inventarisasi produksi dalam negeri (<http://tkdn.kemenperin.go.id/>);
- b) memenuhi Standar Nasional Indonesia (SNI);
- c) produk usaha mikro dan kecil serta koperasi dari hasil produksi dalam negeri; dan
- d) produk ramah lingkungan hidup.

Dalam hal barang/jasa yang dibutuhkan tidak tersedia di pasar maka PPK mengusulkan alternatif spesifikasi teknis/KAK untuk mendapatkan persetujuan PA/KPA.

PPK dapat menetapkan tim ahli atau tenaga ahli yang bertugas membantu PPK dalam penyusunan spesifikasi teknis/KAK.

3) Penetapan

PPK menetapkan spesifikasi teknis/KAK yang telah disetujui oleh PA/KPA berdasarkan hasil revidi. Penetapan spesifikasi teknis/KAK dicantumkan dalam Dokumen Spesifikasi Teknis/KAK.

2.2.b. Penyusunan dan Penetapan HPS

1) Tujuan

Penyusunan dan penetapan HPS bertujuan untuk menilai kewajaran harga penawaran dan/atau kewajaran harga satuan, dasar untuk menetapkan batas tertinggi penawaran yang sah dan dasar untuk menetapkan besaran nilai jaminan pelaksanaan bagi penawaran yang kurang dari 80% (delapan puluh persen) dari nilai HPS.

2) Proses

PPK menyusun HPS berdasarkan pada:

- a) hasil perkiraan biaya/Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang telah disusun pada tahap perencanaan pengadaan;
- b) Pagu Anggaran yang tercantum dalam DPA atau untuk proses pemilihan yang dilakukan sebelum penetapan DPA mengacu kepada Pagu Anggaran yang tercantum dalam RKA Perangkat Daerah; dan
- c) hasil revidi perkiraan biaya/Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang telah memperhitungkan biaya tidak langsung, keuntungan, dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

PPK dapat meminta masukan dari tim ahli atau tenaga ahli dalam penyusunan HPS.

HPS dihitung secara keahlian dan menggunakan data/informasi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Data/informasi yang dapat digunakan untuk menyusun HPS antara lain:

- a) harga pasar setempat yaitu harga barang/jasa di lokasi barang/jasa diproduksi/ diserahkan/ dilaksanakan, menjelang dilaksanakannya pemilihan Penyedia;
- b) informasi biaya/harga satuan yang dipublikasikan secara resmi oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah;
- c) informasi biaya/harga satuan yang dipublikasikan secara resmi oleh asosiasi. Yang dimaksud dengan asosiasi adalah asosiasi profesi keahlian, baik yang berada di dalam negeri maupun di luar negeri. Informasi biaya/harga satuan yang dipublikasikan termasuk pula sumber data dari situs web komunitas internasional yang menayangkan informasi biaya/harga satuan profesi keahlian di luar negeri yang berlaku secara internasional termasuk dimana Pengadaan Barang/Jasa akan dilaksanakan;

- d) daftar harga/biaya/tarif barang/jasa setelah dikurangi rabat/potongan harga (apabila ada) yang dikeluarkan oleh pabrikan/distributor/agen/pelaku usaha dengan memperhatikan masa berlaku potongan harga dari pabrikan/distributor/agen/pelaku usaha tersebut;
- e) inflasi tahun sebelumnya, suku bunga pinjaman tahun berjalan dan/atau kurs tengah valuta asing terhadap rupiah di Bank Indonesia;
- f) hasil perbandingan biaya/harga satuan barang/jasa sejenis dengan Kontrak yang pernah atau sedang dilaksanakan;
- g) perkiraan perhitungan biaya/harga satuan yang dilakukan oleh konsultan perencana (*engineer's estimate*);
- h) informasi harga yang diperoleh dari toko daring;
- i) informasi biaya/harga satuan barang/jasa di luar negeri untuk tender/seleksi internasional; dan/atau
- j) informasi lain yang dapat dipertanggungjawabkan.

HPS tidak boleh memperhitungkan biaya tak terduga, biaya lain-lain, dan Pajak Penghasilan (PPh).

Nilai HPS bersifat terbuka dan tidak rahasia serta paling tinggi sama dengan nilai pagu anggaran, sedangkan rincian HPS bersifat rahasia, kecuali rincian harga satuan tersebut telah tercantum dalam Dokumen Anggaran Belanja.

Perhitungan HPS untuk Tender Pekerjaan Konstruksi dapat berdasarkan hasil perhitungan biaya yang dilakukan oleh konsultan perancang (*engineer's estimate*) berdasarkan *detailed engineering design*.

Perhitungan HPS telah memperhitungkan keuntungan dan biaya tidak langsung untuk Pekerjaan Konstruksi paling banyak 15% (lima belas persen).

Perhitungan HPS untuk Jasa Konsultansi Konstruksi dapat menggunakan:

- a) Metode Perhitungan berbasis Biaya (*cost-based rates*)

Perhitungan HPS yang menggunakan metode perhitungan tarif berbasis biaya terdiri dari :

- (1) Biaya langsung personel (*Remuneration*); dan
- (2) Biaya langsung non personel (*Direct Reimbursable Cost*).

Biaya Langsung Personel adalah biaya langsung yang diperlukan untuk membayar remunerasi tenaga ahli berdasarkan Kontrak. Biaya Langsung Personel telah memperhitungkan gaji dasar (*basic salary*), beban biaya sosial (*social charge*), beban biaya tidak langsung (*overhead cost*), dan keuntungan (*profit/fee*).

Biaya Langsung Personel dapat dihitung menurut jumlah satuan waktu tertentu (bulan (SBOB), minggu (SBOM), hari (SBOH), atau jam (SBOJ)), sebagaimana ketentuan yang berlaku.

Biaya Langsung Non Personel adalah biaya langsung yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan Kontrak yang dibuat dengan mempertimbangkan dan berdasarkan harga pasar yang wajar dan dapat dipertanggungjawabkan serta sesuai dengan perkiraan kegiatan. Biaya Non Personel dapat dibayarkan secara Lumsum, Harga Satuan dan/atau penggantian biaya sesuai yang dikeluarkan (*at cost*).

Biaya Non Personel yang dapat dibayarkan secara Lumsum diantaranya pengumpulan data sekunder, seminar, *workshop*, sosialisasi, pelatihan, diseminasi, lokakarya, survei, biaya tes laboratorium, hak cipta dan lain-lain.

Biaya Non Personel yang dapat dibayarkan secara Harga Satuan diantaranya sewa kendaraan, sewa kantor proyek, sewa peralatan kantor, biaya operasional kantor proyek, biaya ATK, biaya komputer dan pencetakan, biaya komunikasi dan tunjangan harian.

Biaya Non Personel yang dapat dibayarkan melalui penggantian biaya sesuai yang dikeluarkan (*at cost*) diantaranya dokumen perjalanan, tiket transportasi, biaya perjalanan, biaya kebutuhan proyek dan biaya instalasi telepon/internet/situs web.

Biaya Langsung Non Personel pada prinsipnya tidak melebihi 40% (empat puluh persen) dari total biaya, kecuali untuk jenis Jasa Konsultansi Konstruksi yang bersifat khusus.

b) Metode Perhitungan Berbasis Pasar (*market-based rates*)

Perhitungan HPS yang menggunakan metode perhitungan berbasis pasar dilakukan dengan membandingkan biaya untuk menghasilkan keluaran pekerjaan/*output* dengan tarif/harga yang berlaku di pasar.

c) Metode Perhitungan Berbasis Keahlian (*value-based rates*)

Perhitungan HPS yang menggunakan metode perhitungan berbasis keahlian dilakukan dengan menilai tarif berdasarkan ruang lingkup keahlian/reputasi/hak eksklusif yang disediakan/dimiliki jasa konsultan tersebut.

3) Penetapan dan Pendokumentasian

PPK menetapkan HPS dengan menandatangani pada lembar persetujuan/penetapan. HPS yang sah adalah yang telah ditandatangani oleh PPK.

Penetapan HPS paling lama 28 (dua puluh delapan) hari kerja sebelum batas akhir untuk :

- b) pemasukan penawaran untuk pemilihan dengan pascakualifikasi; atau
- c) pemasukan dokumen kualifikasi untuk pemilihan dengan prakualifikasi.

PPK mendokumentasikan data riwayat dan informasi pendukung dalam rangka penyusunan HPS.

Penetapan HPS dikecualikan untuk :

- d) Pengadaan Jasa Konstruksi dengan Pagu Anggaran paling banyak Rp10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah); dan
- e) *E-purchasing*.

2.2.c. Penyusunan dan Penetapan Rancangan Kontrak

1) Tujuan

Penyusunan rancangan kontrak bertujuan sebagai pedoman bagi Pokja Pemilihan dalam proses pemilihan dan pedoman bagi Penyedia dalam menyusun penawaran.

2) Proses

PPK menyusun rancangan kontrak yang antara lain memuat: Jenis Kontrak, Bentuk Kontrak, Naskah Perjanjian, Uang Muka, Jaminan Pengadaan, Penyesuaian Harga, Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK), serta Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Penyusunan rancangan Kontrak untuk Pengadaan Langsung berisikan surat perintah kerja dan syarat-syarat umum Kontrak.

Rancangan surat perintah kerja mempertimbangkan karakteristik pekerjaan paling sedikit:

- a) Jenis kontrak;
- b) Lingkup pekerjaan;
- c) Keluaran hasil pekerjaan;
- d) Kesulitan dan risiko pekerjaan;
- e) Masa pelaksanaan;
- f) Masa pemeliharaan untuk Pekerjaan Konstruksi;
- g) Cara pembayaran;
- h) Sistem perhitungan hasil pekerjaan;
- i) Besaran uang muka;
- j) Bentuk dan ketentuan Jaminan;
- k) Besaran denda; dan
- l) Pilihan penyelesaian sengketa Kontrak.

Karakteristik pekerjaan harus dicantumkan dalam surat perintah kerja. PPK menetapkan rancangan Kontrak dengan memperhatikan spesifikasi teknis/KAK dan HPS.

Perubahan rancangan surat perintah kerja dan syarat-syarat umum Kontrak yang telah ditetapkan menjadi bagian Dokumen Pemilihan Pengadaan Langsung hanya dilakukan melalui persetujuan PPK.

Rancangan Kontrak mempertimbangkan karakteristik pekerjaan paling sedikit:

- a) jenis Kontrak;
- b) lingkup pekerjaan;
- c) keluaran/output hasil pekerjaan;

- d) kesulitan dan risiko pekerjaan;
- e) masa pelaksanaan;
- f) masa pemeliharaan, untuk Pekerjaan Konstruksi;
- g) cara pembayaran;
- h) sistem perhitungan hasil pekerjaan;
- i) umur konstruksi dan pertanggungjawaban terhadap kegagalan bangunan;
- j) besaran uang muka;
- k) bentuk dan ketentuan Jaminan;
- l) ketentuan penyesuaian harga;
- m) besaran denda;
- n) keterlibatan subpenyedia/subkontrak; dan
- o) pilihan penyelesaian sengketa Kontrak.

Karakteristik pekerjaan harus dicantumkan dalam syarat-syarat khusus Kontrak.

PPK menetapkan rancangan Kontrak dengan memperhatikan spesifikasi teknis/KAK dan HPS. Rancangan Kontrak yang telah ditetapkan menjadi bagian Dokumen Pemilihan dan hanya boleh diubah melalui persetujuan PPK.

2.2.c.1. Jenis Kontrak

PPK memilih jenis Kontrak Pengadaan Barang/Jasa dengan mempertimbangkan antara lain; jenis barang/jasa, spesifikasi teknis/KAK, volume, lama waktu pekerjaan, dan/atau kesulitan dan risiko pekerjaan.

1) Jenis Kontrak Pekerjaan Konstruksi

Jenis Kontrak untuk Pekerjaan Konstruksi terdiri dari:

a) Lumsum

Kontrak Lumsum digunakan dalam hal kontrak didasarkan atas produk/keluaran (*output based*), ruang lingkup kemungkinan kecil berubah dan *detailed engineering design* dan spesifikasi teknis lengkap dan akurat.

Cara pembayaran hasil pekerjaan untuk Kontrak lumsum dilakukan berdasarkan tercapainya tahapan produk/keluaran yang dicantumkan dalam Kontrak tanpa rincian biaya dan volume.

b) Harga Satuan

Kontrak Harga Satuan digunakan dalam hal kontrak didasarkan atas unsur pekerjaan/komponen penyusun (*input based*), kuantitas/volume masih bersifat perkiraan dan *detailed engineering design* dan spesifikasi teknis menyesuaikan kebutuhan pekerjaan dan kondisi lapangan.

Cara pembayaran hasil pekerjaan untuk Kontrak harga satuan dilakukan berdasarkan pengukuran hasil pekerjaan bersama atas realisasi volume pekerjaan dengan harga satuan tetap sesuai perkiraan volume dalam daftar kuantitas dan harga dan ketentuan dalam Kontrak.

c) Gabungan Lumsum dan Harga Satuan

Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan digunakan dalam hal terdapat bagian pekerjaan yang diberlakukan ketentuan Kontrak lumsum dan terdapat bagian pekerjaan yang diberlakukan ketentuan Kontrak harga satuan di dalam satu perjanjian Kontrak. Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan dikecualikan untuk Pengadaan Langsung.

d) Kontrak Putar Kunci

Kontrak Putar Kunci merupakan suatu perjanjian mengenai pembangunan suatu proyek dalam hal Penyedia setuju untuk membangun proyek tersebut secara lengkap sampai selesai termasuk pemasangan semua perlengkapannya sehingga proyek tersebut siap dioperasikan atau dihuni.

Kontrak Putar Kunci digunakan dalam hal Kontrak Pengadaan Pekerjaan Konstruksi atas penyelesaian seluruh pekerjaan dalam batas waktu tertentu dengan ketentuan sebagai berikut:

- (1) jumlah harga pasti dan tetap sampai seluruh pekerjaan selesai dilaksanakan; dan
- (2) pembayaran dapat dilakukan berdasarkan termin sesuai kesepakatan dalam Kontrak.

Penyelesaian pekerjaan sampai dengan siap dioperasikan/ difungsikan sesuai kinerja yang telah ditetapkan. Kontrak Putar Kunci digunakan misalnya untuk Pekerjaan Konstruksi terintegrasi, misalnya *Engineering Procurement Construction* (EPC) pembangunan pembangkit tenaga listrik, pabrik, dan lain-lain.

e) Kontrak Biaya Plus Imbalan

Kontrak Biaya Plus Imbalan digunakan dalam hal merupakan jenis kontrak yang digunakan untuk Pengadaan Pekerjaan Konstruksi dalam rangka penanganan keadaan darurat dengan nilai kontrak merupakan perhitungan dari biaya aktual ditambah imbalan dengan persentase tetap atas biaya aktual atau imbalan dengan jumlah tetap. Kontrak Biaya Plus Imbalan digunakan misalnya untuk Pekerjaan bangunan yang sifatnya darurat dalam Penanggulangan Darurat pada prasarana sumber daya air yang rusak terkait langsung dampak bencana (penutupan bobolan tanggul dengan karung tanah dan batu, membuat tanggul dan pengarah arus dari bronjong untuk perlindungan banjir lahar dingin).

2) Jenis Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi Konstruksi

Jenis Kontrak untuk Pengadaan Jasa Konsultansi Konstruksi terdiri dari:

a) Lumsum

Kontrak Lumsum digunakan dalam hal kontrak yang didasarkan atas produk/keluaran (*output based*), ruang lingkup kemungkinan kecil berubah, dan KAK lengkap dan akurat disertai dengan kebutuhan minimal tenaga ahli.

Cara pembayaran hasil pekerjaan untuk Kontrak lumsum dilakukan berdasarkan tercapainya tahapan produk/keluaran yang dicantumkan dalam Kontrak tanpa rincian biaya personel dan biaya nonpersonel.

b) Waktu Penugasan

Kontrak Waktu Penugasan digunakan dalam hal Kontrak yang didasarkan atas unsur personel dan nonpersonel (*input based*), waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan belum bisa dipastikan dan KAK menyesuaikan kebutuhan pekerjaan dan kondisi lapangan.

Cara pembayaran hasil pekerjaan untuk Kontrak waktu penugasan dilakukan dengan ketentuan:

- (1) pembayaran biaya personel dilakukan dengan remunerasi sesuai dengan daftar kuantitas dan harga berdasarkan volume penugasan aktual dan ketentuan dalam Kontrak; dan
- (2) pembayaran biaya nonpersonel dilakukan sesuai dengan daftar kuantitas dan harga berdasarkan pelaksanaan aktual dan ketentuan dalam Kontrak.

b) Kontrak Payung

Kontrak Payung pada Jasa Konsultansi Nonkonstruksi digunakan untuk mengikat Penyedia Jasa Konsultansi Nonkonstruksi dalam periode waktu tertentu untuk menyediakan jasa, dimana waktunya belum dapat ditentukan dan dapat tidak mengikat anggaran.

Penyedia Jasa Konsultansi Nonkonstruksi yang diikat dengan Kontrak Payung adalah Penyedia Jasa Konsultansi Nonkonstruksi yang telah memenuhi/lulus persyaratan yang ditetapkan. Kontrak Payung digunakan misalnya untuk Pengadaan Jasa Konsultansi dalam rangka penasihatan hukum, penyiapan proyek strategis nasional, dan penyiapan proyek dalam rangka kerjasama pemerintah dan badan usaha.

2) Kontrak Tahun Jamak

Kontrak Tahun Jamak merupakan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa yang membebani lebih dari satu tahun anggaran dilakukan setelah mendapatkan persetujuan pejabat yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kontrak Tahun Jamak dapat berupa:

- a) Untuk pekerjaan yang penyelesaiannya lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- b) Untuk pekerjaan yang penyelesaiannya lebih dari 1 (satu) tahun anggaran; atau
- c) Untuk pekerjaan yang memberikan manfaat lebih apabila dikontrakkan untuk jangka waktu lebih dari 1 (satu) tahun anggaran dan maksimum 3 (tiga) tahun anggaran.

PPK dapat menggunakan selain jenis kontrak sesuai dengan karakteristik pekerjaan yang akan dilaksanakan.

PPK dalam menetapkan jenis kontrak harus memperhatikan prinsip efisien, efektif dan tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.2.c.2. Bentuk Kontrak

PPK menetapkan bentuk Kontrak dengan memperhatikan nilai kontrak, jenis barang/jasa, metode pemilihan Penyedia dan/atau risiko pekerjaan sesuai ketentuan peraturan perundangan.

Bentuk Kontrak terdiri atas :

1) Surat Perintah Kerja

Surat perintah kerja digunakan untuk metode pemilihan Pengadaan Langsung Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Konsultansi Konstruksi. Surat Perintah Kerja merupakan perjanjian sederhana secara tertulis antara kedua belah pihak tentang suatu perbuatan yang memiliki akibat hukum untuk memperoleh hak dan melaksanakan kewajiban.

2) Surat Perjanjian

Surat Perjanjian merupakan pernyataan secara tertulis antara kedua belah pihak tentang suatu perbuatan yang memiliki akibat hukum untuk memperoleh hak dan melaksanakan kewajiban. Surat Perjanjian digunakan untuk:

- a) Pengadaan Pekerjaan Konstruksi dengan nilai paling sedikit di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah); dan
- b) Pengadaan Jasa Konsultansi Konstruksi dengan nilai paling sedikit di atas Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).

3) Surat Pesanan

Surat Pesanan merupakan bentuk perjanjian dalam pelaksanaan pengadaan melalui *E-purchasing*. Bentuk surat pesanan mengikuti praktik bisnis yang sudah mapan yang diterapkan dalam perdagangan melalui sistem elektronik.

Untuk pengadaan barang/jasa tertentu yang membutuhkan pengaturan Kontrak yang lebih rinci atau diperlukan/dipersyaratkan secara administratif dalam proses pembayaran maka Surat Pesanan dapat ditindaklanjuti dengan Surat Perintah Kerja atau Surat Perjanjian.

2.2.c.3. Naskah Perjanjian

Naskah Perjanjian terdiri dari :

1) Pembukaan

a) Judul Kontrak

Menjelaskan jenis barang/jasa dan judul Kontrak yang akan ditandatangani.

b) Nomor Kontrak

Menjelaskan nomor Kontrak yang akan ditandatangani. Apabila Kontrak merupakan perubahan Kontrak maka nomor Kontrak harus berurut sesuai dengan berapa kali mengalami perubahan.

c) Kalimat Pembuka

Merupakan kalimat dalam Kontrak yang menjelaskan bahwa para pihak pada hari, tanggal, bulan dan tahun membuat dan menandatangani Kontrak. Tanggal Kontrak tidak boleh mendahului tanggal Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ).

d) Para Pihak dalam Kontrak

(1) Menjelaskan secara rinci dan menerangkan hal yang sebenarnya identitas para pihak yang meliputi nama, jabatan dan alamat serta kedudukan para pihak dalam Kontrak tersebut, yaitu sebagai pihak pertama atau pihak kedua.

(2) Para pihak dalam Kontrak terdiri dari dua pihak yaitu:

- (a) pihak pertama adalah pihak Pejabat Penandatangan Kontrak (PA/KPA/PPK);
- (b) pihak kedua adalah pihak Penyedia yang telah ditunjuk untuk melaksanakan pekerjaan;
- (c) menjelaskan pihak-pihak tersebut bertindak untuk dan atas nama siapa dan dasar kewenangannya; dan
- (d) apabila pihak kedua dalam Kontrak merupakan suatu konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain maka harus dijelaskan nama bentuk kerjasamanya, siapa saja anggotanya dan siapa yang memimpin dan mewakili kerja sama tersebut.

e) Latar Belakang

Bagian ini menjelaskan informasi bahwa telah dilaksanakan pemilihan Penyedia dan Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui SPPBJ.

2) Isi, berisi pernyataan bahwa:

- a) para pihak telah sepakat atau setuju mengadakan Kontrak sesuai dengan objek yang di Kontrak.
- b) para pihak telah menyepakati besarnya harga Kontrak dalam Kontrak, yang ditulis dengan angka dan huruf, serta rincian sumber pembiayaannya.
- c) Kontrak yang dibuat ini meliputi beberapa dokumen dan merupakan satu kesatuan yang disebut Kontrak.

- d) apabila terjadi pertentangan antara ketentuan yang ada dalam dokumen Kontrak maka ketentuan yang digunakan yaitu yang urutannya lebih dulu sesuai dengan hierarkinya.
 - e) persetujuan para pihak untuk melaksanakan kewajiban masing-masing, yaitu pihak pertama membayar harga yang tercantum dalam Kontrak dan pihak kedua melaksanakan pekerjaan yang diperjanjikan dalam Kontrak.
 - f) jangka waktu pelaksanaan pekerjaan, yaitu tanggal dimulai dan diakhirinya pekerjaan tersebut.
 - g) tanggal mulai efektif berlakunya Kontrak; dan
 - h) ungkapan-ungkapan dalam perjanjian harus mempunyai arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam Kontrak.
- 3) Penutup
- a) Pernyataan bahwa para pihak telah menyetujui untuk melaksanakan perjanjian sesuai peraturan perundangundangan; dan
 - b) Tanda tangan para pihak dalam Kontrak dengan dibubuhi meterai.

2.2.c.4. Uang Muka

PPK dapat memberikan uang muka kepada Penyedia pada seluruh jenis barang/jasa. Uang muka dapat diberikan untuk persiapan pelaksanaan pekerjaan, antara lain:

- 1) mobilisasi barang/bahan/material/peralatan dan tenaga kerja;
- 2) pembayaran uang tanda jadi kepada pemasok barang/bahan/material/peralatan; dan/atau
- 3) pekerjaan teknis yang diperlukan untuk persiapan pelaksanaan pekerjaan.

PPK menetapkan besaran persentase uang muka yang akan diberikan kepada Penyedia dan dicantumkan pada rancangan Kontrak yang terdapat dalam Dokumen Pemilihan.

Besaran uang muka untuk Usaha Mikro, Usaha Kecil, serta Koperasi:

- 1) nilai pagu anggaran/kontrak paling sedikit di atas Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) diberikan uang muka paling rendah 50% (lima puluh persen);
- 2) nilai pagu anggaran/kontrak paling sedikit di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp2.500.000.000,00 (dua miliar lima ratus juta rupiah) dapat diberikan uang muka paling rendah 30% (tiga puluh persen); dan

- 3) nilai pagu anggaran/kontrak paling sedikit di atas Rp2.500.000.000,00 (dua miliar lima ratus juta rupiah)sampai dengan paling banyak Rp15.000.000.000,00 (lima belas miliar rupiah) diberikan uang muka paling tinggi 30% (tiga puluh persen).

Besaran uang muka untuk nilai pagu anggaran/kontrak lebih dari Rp15.000.000.000,00 (lima belas miliar rupiah) diberikan uang muka paling tinggi 20% (dua puluh persen).

Besaran uang muka untuk Kontrak tahun jamak diberikan Uang muka paling tinggi 15% (lima belas persen) dari nilai Kontrak.

Setiap pemberian uang muka harus disertai dengan penyerahan jaminan uang muka senilai uang muka yang diberikan.

2.2.c.5. Jaminan Pengadaan

Jaminan Pengadaan Barang/Jasa berfungsi untuk pengendalian dan mitigasi risiko atas kemungkinan kegagalan atau terhambatnya proses pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa, baik pada tahap pemilihan Penyedia dan pelaksanaan Kontrak. Jaminan Pengadaan diterbitkan dan akan dibayar oleh pihak penjamin apabila peserta Tender atau Penyedia tidak memenuhi kewajiban yang dipersyaratkan dalam Dokumen Pemilihan atau dokumen Kontrak. Jaminan Pengadaan Barang/Jasa dapat berupa bank garansi atau *surety bond*. Bank garansi diterbitkan oleh bank umum. *Surety bond* diterbitkan oleh Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi/lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia. Jaminan Pengadaan Barang/Jasa terdiri dari:

- 1) Jaminan Penawaran;
- 2) Jaminan Sanggah Banding
- 3) Jaminan Pelaksanaan;
- 4) Jaminan Uang Muka; dan
- 5) Jaminan Pemeliharaan.

Jaminan Pengadaan Barang/Jasa bersifat:

- 1) tidak bersyarat, paling sedikit memenuhi kriteria:
 - a) dalam penyelesaian klaim tidak perlu dibuktikan terlebih dahulu kerugian yang diderita oleh Penerima Jaminan (*Obligee*), namun cukup dengan surat pernyataan dari Pejabat Penandatangan Kontrak bahwa telah terjadi pemutusan kontrak dari Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau Penyedia wanprestasi;

- b) dalam hal terdapat sengketa antara Penyedia dengan penjamin atau dengan Pejabat Penandatangan Kontrak, persengketaan tersebut tidak menunda pembayaran klaim;
 - c) dalam hal penjamin mengasuransikan kembali jaminan yang dikeluarkan kepada bank, perusahaan asuransi, atau perusahaan penjaminan lain (*re-insurance/contra guarantee*), pelaksanaan pencairan surat jaminan tidak menunggu proses pencairan dari Bank, Perusahaan Asuransi, atau Perusahaan Penjaminan lain tersebut;
 - d) Penjamin tidak akan menunda kewajiban pembayaran klaim jaminan dengan alasan apapun termasuk alasan sedang dilakukan upaya oleh penjamin agar pihak Terjamin (*Principal*) dapat memenuhi kewajibannya dan/atau pembayaran premi/imbal jasa belum dipenuhi oleh Terjamin (*Principal*);
 - e) 5dalam hal terdapat keberatan dari Penyedia, keberatan tersebut tidak menunda proses pencairan dan pembayaran klaim; dan
 - f) dalam surat jaminan tidak terdapat klausul yang berisi bahwa penjamin tidak menjamin kerugian yang disebabkan oleh praktik korupsi, kolusi dan/atau nepotisme, yang dilakukan oleh Terjamin (*Principal*) maupun oleh Penerima Jaminan (*Obligee*).
- 2) mudah dicairkan, paling sedikit memenuhi kriteria:
- a) jaminan dapat segera dicairkan setelah Penjamin menerima surat permintaan pencairan/klaim dan pernyataan wanprestasi pemutusan kontrak dari Pejabat Penandatangan Kontrak;
 - b) dalam pembayaran klaim, Penjamin tidak akan menuntut supaya benda-benda pihak Terjamin (*Principal*) terlebih dahulu disita dan dijual guna melunasi hutangnya; dan
 - c) Penjamin melakukan pembayaran ganti rugi kepada Penerima Jaminan (*Obligee*) akibat ketidakmampuan atau kegagalan atau tidak terpenuhinya kewajiban Terjamin (*Principal*) sesuai dengan perjanjian pokok.
- 3) harus dicairkan oleh penerbit jaminan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah menerima surat perintah pencairan dari Pokja Pemilihan/ Pejabat Penandatangan Kontrak/Pihak yang diberi kuasa oleh Pokja Pemilihan/Pihak yang diberi kuasa oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

Jaminan diserahkan oleh peserta Tender kepada Pokja Pemilihan atau Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, dan disimpan sampai masa berlaku jaminan berakhir atau apabila akan dikembalikan kepada peserta Tender atau Penyedia. Jaminan yang dicairkan akan disetorkan ke kas negara oleh pejabat yang berwenang. Khusus untuk jaminan pemeliharaan, jaminan yang dicairkan dapat digunakan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak untuk melaksanakan perbaikan dalam masa pemeliharaan. Nilai pencairan jaminan paling tinggi sebesar nilai jaminan.

Jaminan penawaran dan Jaminan sanggah banding ditujukan kepada Pokja Pemilihan. Penyampaian Jaminan penawaran dilakukan paling lambat sebelum batas akhir penyampaian penawaran. Penyampaian Jaminan sanggah banding dilakukan bersamaan dengan pengajuan sanggah banding.

Jaminan Penawaran diberlakukan untuk nilai HPS paling sedikit di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah).

Jaminan Pengadaan dikembalikan oleh Pokja Pemilihan atau Pejabat Penandatangan Kontrak setelah masa berlaku jaminan habis/selesai atau tidak diperlukan lagi dalam proses Pengadaan.

Besaran Jaminan sebagai berikut:

- 1) Jaminan Penawaran besarnya antara 1% (satu persen) hingga 3% (tiga persen) dari nilai HPS.
- 2) Jaminan Sanggah Banding besarnya 1% (satu persen) dari nilai HPS.
- 3) Jaminan pelaksanaan untuk nilai penawaran terkoreksi antara 80% (delapan puluh persen) sampai dengan 100% (seratus persen) dari nilai HPS, ditentukan sebesar 5% (lima persen) dari nilai Kontrak;
- 4) Jaminan pelaksanaan untuk nilai penawaran terkoreksi di bawah 80% (delapan puluh persen) dari nilai HPS, ditentukan sebesar 5% (lima persen) dari nilai HPS;
- 5) Jaminan uang muka ditentukan senilai uang muka; dan
- 6) Jaminan pemeliharaan ditentukan sebesar 5% (lima persen) dari nilai Kontrak.

2.2.c.6. Penyesuaian Harga

PPK menyusun penyesuaian harga dalam rancangan Kontrak. Penyesuaian harga diberlakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Untuk Kontrak Tahun Jamak dengan jenis Kontrak Harga Satuan untuk Pekerjaan Konstruksi, dan jenis Kontrak berdasarkan Waktu Penugasan untuk Jasa Konsultansi Konstruksi;
- 2) Tata cara perhitungan penyesuaian harga harus dicantumkan dengan jelas, sebagai berikut:
 - a) penyesuaian harga diberlakukan pada Kontrak Tahun Jamak yang masa pelaksanaannya lebih dari 18 (delapan belas) bulan;
 - b) penyesuaian harga diberlakukan mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak pelaksanaan pekerjaan;
 - c) penyesuaian harga satuan berlaku bagi seluruh kegiatan/mata pembayaran, kecuali komponen keuntungan, biaya tidak langsung, dan harga satuan timpang sebagaimana tercantum dalam penawaran. Harga satuan timpang adalah harga satuan penawaran yang melebihi 110% (seratus sepuluh persen) dari harga satuan HPS, dan dinyatakan harga satuan timpang berdasarkan hasil klarifikasi;
 - d) penyesuaian harga satuan diberlakukan sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam Kontrak/adendum kontrak;
 - e) penyesuaian harga satuan bagi komponen pekerjaan yang berasal dari luar negeri, menggunakan indeks penyesuaian harga dari negara asal barang tersebut;
 - f) jenis pekerjaan baru dengan harga satuan baru sebagai akibat adanya adendum Kontrak dapat diberikan penyesuaian harga mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak adendum Kontrak tersebut ditandatangani;
 - g) indeks yang digunakan dalam hal pelaksanaan Kontrak terlambat disebabkan oleh kesalahan Penyedia adalah indeks terendah antara jadwal Kontrak dan realisasi pekerjaan;
 - h) Perhitungan penyesuaian harga satuan menggunakan rumus sebagaimana ketentuan yang berlaku;
 - i) Rumusan penyesuaian nilai kontrak ditetapkan sebagaimana ketentuan yang berlaku.

2.2.c.7. Subkontrak

Persyaratan pekerjaan konstruksi yang disubkontrakkan harus memperhatikan:

- 1) Dalam hal nilai pagu anggaran di atas Rp25.000.000.000,00 (dua puluh lima miliar rupiah), jenis pekerjaan yang wajib disubkontrakkan dicantumkan dalam dokumen pemilihan berdasarkan penetapan PPK dalam dokumen persiapan pengadaan; dan

- 2) Bagian pekerjaan konstruksi yang wajib disubkontrakkan yaitu:
 - a) Sebagian pekerjaan utama yang disubkontrakkan kepada penyedia jasa spesialis, dengan ketentuan:
 - (1) Paling banyak 2 (dua) pekerjaan;
 - (2) Pekerjaan sebagaimana dimaksud pada angka (1)) sesuai dengan subklasifikasi SBU;
 - b) Sebagian pekerjaan konstruksi yang bukan pekerjaan utama kepada sub penyedia jasa usaha kualifikasi kecil dengan ketentuan:
 - (1) Paling banyak 2 (dua) pekerjaan;
 - (2) Pekerjaan sebagaimana dimaksud pada angka (1) tidak mensyaratkan subklasifikasi SBU.

Evaluasi pekerjaan yang disubkontrakkan dilakukan dengan memperhatikan kesesuaian pekerjaan yang disubkontrakkan baik untuk pekerjaan utama maupun pekerjaan yang bukan pekerjaan utama.

2.2.c.8. Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK)

Syarat-syarat Umum Kontrak adalah ketentuan umum dalam pelaksanaan Kontrak. Ketentuan umum ini berlaku untuk seluruh jenis kontrak masing-masing jenis Pengadaan Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Konsultansi Konstruksi yang mengatur tentang hak dan kewajiban para pihak. Pengisian SSUK dilakukan bersamaan dengan penyusunan rancangan kontrak.

2.2.c.9. Syarat-syarat Khusus Kontrak (SSKK)

Syarat-syarat Khusus Kontrak adalah ketentuan khusus dalam pelaksanaan Kontrak. SSKK menjelaskan lebih rinci ketentuan yang tertuang di dalam SSUK yang terkait dengan Pengadaan Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Konsultansi Konstruksi yang diadakan. Dalam menyusun SSKK mencantumkan nomor klausul yang diperinci pada SSUK. Pengisian SSKK dilakukan bersamaan dengan penyusunan rancangan kontrak.

3) Penetapan Rancangan Kontrak

PPK menetapkan rancangan kontrak dengan memperhatikan Spesifikasi Teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) yang telah ditetapkan sebelumnya.

Penetapan rancangan kontrak oleh PPK melalui persetujuan/penetapan pada lembar ringkasan rancangan kontrak.

Spesifikasi Teknis/KAK, HPS, dan rancangan kontrak yang telah ditetapkan menjadi dokumen persiapan pengadaan melalui Penyedia kemudian disampaikan kepada UKPBJ atau Pejabat Pengadaan sesuai dengan kewenangannya.

2.3. Persiapan Pengadaan Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun

Persiapan pengadaan dilaksanakan oleh PPK berdasarkan RKA Perangkat Daerah dan Dokumen Perencanaan Pengadaan. Persiapan Pengadaan Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun melalui Penyedia meliputi:

- a. Penyusunan dan penetapan Dokumen Ketentuan PPK;
- b. Reviu Pagu Anggaran dan Penetapan Pagu Pekerjaan Rancang dan Bangun;
- a. Penyusunan dan penetapan rancangan kontrak; dan
- b. Penetapan besaran uang muka, jaminan uang muka, jaminan pelaksanaan, dan jaminan pemeliharaan.

Persiapan pengadaan Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun melalui Penyedia dilaksanakan oleh PPK dan dibantu oleh Konsultan Manajemen Konstruksi. Dalam hal Konsultan Manajemen Konstruksi belum tersedia PPK dibantu oleh Tim Teknis.

Dokumen hasil persiapan pengadaan yang disusun oleh Tim Teknis, harus mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada pemerintah daerah yang membidangi jasa konstruksi dan diketahui oleh Sekretaris Daerah untuk pekerjaan dengan sumber dana anggaran pendapatan dan belanja daerah.

Dokumen Ketentuan PPK, Pagu Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun, rancangan Kontrak, uang muka, Jaminan uang muka, Jaminan pelaksanaan, Jaminan pemeliharaan, dan/atau penyesuaian harga yang telah ditetapkan dituangkan menjadi Dokumen Persiapan Pengadaan.

Dokumen persiapan pengadaan disampaikan kepada UKPBJ.

3. Persiapan Pemilihan Penyedia melalui Tender/Seleksi

PPK menyampaikan dokumen persiapan pengadaan dan permintaan pemilihan Penyedia melalui Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung kepada Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah selaku Kepala UKPBJ, dengan kelengkapan syarat sebagai berikut melampirkan:

- a. Surat Permohonan;
- b. Foto Copy Daftar RUP (DRUP) melalui SIRUP;
- c. Foto Copy DPA;
- d. SK PPK;
- e. Alamat email PPK;
- f. Harga Perkiraan Sendiri;
- g. KAK (khusus untuk pengadaan jasa konsultansi);
- h. Spesifikasi teknis (untuk pengadaan barang, ~~pekerjaan konstruksi~~, dan jasa lainnya) dan gambar (jika diperlukan), serta rancangan detail (*detailed engineering design*) untuk Pekerjaan Konstruksi;
- i. Rencana waktu penggunaan barang/jasa;
- j. Rancangan Kontrak;

- k. Untuk pekerjaan jasa konstruksi dilampiri Surat Pernyataan PA tentang status tanah tidak bermasalah;
- l. Uraian pekerjaan, identifikasi bahaya, dan penetapan risiko Pekerjaan Konstruksi terkait Keselamatan Konstruksi pada Pekerjaan Konstruksi; dan
- m. Peraturan terkait (apabila diperlukan).

Permintaan pemilihan Penyedia disampaikan kepada Kepala UKPBJ melalui aplikasi sistem informasi.

Setelah dokumen persiapan pengadaan diterima dan dinyatakan lengkap, kepala UKPBJ menetapkan Pokja Pemilihan untuk melakukan persiapan pemilihan Penyedia yang meliputi:

- a. reviu dokumen persiapan pengadaan;
- b. penetapan metode pemilihan Penyedia;
- c. penetapan metode kualifikasi;
- d. penetapan persyaratan Penyedia;
- e. penetapan metode evaluasi penawaran;
- f. penetapan metode penyampaian dokumen penawaran;
- g. penyusunan dan menetapkan jadwal pemilihan;
- h. penyusunan Dokumen Pemilihan; dan
- i. penetapan jaminan penawaran dan jaminan sanggah banding (untuk pekerjaan konstruksi)

Persiapan pemilihan penyedia melalui tender/seleksi dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

4. Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Melalui Tender/Seleksi

a. Pelaksanaan Kualifikasi

Pelaksanaan kualifikasi dilakukan melalui SPSE menggunakan prakualifikasi atau pascakualifikasi.

b. Pelaksanaan Pemilihan

Pelaksanaan Tender/Seleksi yang menggunakan metode prakualifikasi, setelah proses prakualifikasi selesai dilanjutkan dengan Undangan kepada Peserta yang Lulus Prakualifikasi/Daftar Pendek.

Pelaksanaan Tender/Seleksi yang menggunakan metode pascakualifikasi dimulai dengan Pengumuman Tender/Seleksi.

c. Tahapan Pelaksanaan Pemilihan

Tahapan pelaksanaan pemilihan melalui tender/seleksi, baik pelaksanaan kualifikasi maupun pelaksanaan pemilihan, dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

d. Tender/Seleksi Gagal

1) Penyebab Tender/Seleksi dinyatakan gagal

a) Tender/Seleksi dinyatakan gagal dalam hal:

- (1) terdapat kesalahan dalam proses evaluasi;
- (2) tidak ada peserta yang menyampaikan dokumen penawaran setelah ada pemberian waktu perpanjangan;

- (3) seluruh penawaran harga pada Tender di atas HPS atau penawaran biaya pada Seleksi Metode Evaluasi Pagu Anggaran di atas Pagu Anggaran;
 - (4) tidak ada peserta yang lulus evaluasi penawaran;
 - (5) ditemukan kesalahan dalam Dokumen Pemilihan atau Dokumen Pemilihan tidak sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Presiden 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya dan aturan turunannya;
 - (6) seluruh peserta terlibat korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
 - (7) seluruh peserta terlibat persaingan usaha tidak sehat;
 - (8) negosiasi biaya pada Seleksi tidak tercapai;
 - (9) tidak menjalankan prosedur berdasarkan dokumen pemilihan;
 - (10) Pokja Pemilihan/PPK terlibat korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
 - (11) PA/KPA menyetujui penolakan oleh PPK atas hasil pemilihan dan/atau
 - (12) PA/KPA menolak untuk menetapkan pemenang pemilihan untuk Pengadaan Barang/Jasa Lainnya/Pekerjaan Konstruksi/ Pengadaan Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun dengan nilai Pagu Anggaran paling sedikit di atas Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah) dan Pengadaan Jasa Konsultansi Nonkonstruksi/ Jasa Konsultansi Konstruksi dengan nilai Pagu Anggaran paling sedikit diatas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah).
- b) Tender/Seleksi gagal dalam hal tidak ada peserta yang lulus evaluasi penawaran sebagaimana dimaksud pada huruf a) angka (4) dinyatakan setelah melewati masa sanggah.
 - c) seluruh peserta terlibat persaingan usaha tidak sehat sebagaimana dimaksud pada huruf a) angka (7) berdasarkan hasil evaluasi penawaran.
 - d) Tender/Seleksi gagal sebagaimana dimaksud pada huruf a) angka (1) sampai dengan angka (9) ditetapkan oleh Pokja Pemilihan.
 - e) Tender/Seleksi gagal sebagaimana dimaksud pada huruf a) angka (10) sampai dengan angka (12) ditetapkan oleh PA/KPA.
 - f) Dalam hal sanggah dinyatakan benar/diterima, Tender/Seleksi dinyatakan gagal.
- 2) Tindak Lanjut Tender/Seleksi gagal
 - a) Pokja Pemilihan melakukan evaluasi ulang, Tender/Seleksi ulang atau penghentian proses Tender/Seleksi.
 - b) Pokja Pemilihan melakukan revidi penyebab Tender/Seleksi gagal sebelum dilakukan Tender/Seleksi ulang.

- c) Pokja Pemilihan melakukan evaluasi ulang apabila terdapat kesalahan sebagaimana dimaksud pada angka 1) huruf a) angka (1), angka (11), dan angka (12).
- d) Pokja Pemilihan melakukan Tender/Seleksi ulang dalam hal Tender/Seleksi gagal disebabkan oleh sebagaimana dimaksud pada angka 1) huruf a) angka (2) sampai dengan angka (12).
- e) Pokja Pemilihan melakukan penghentian proses Tender/Seleksi apabila berdasarkan hasil peninjauan dan komunikasi dengan PA/KPA/PPK, kebutuhan masih dapat ditunda dan tidak cukup waktu untuk melaksanakan Tender/Seleksi.
- f) Dalam hal Tender/Seleksi ulang yang disebabkan oleh korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme yang melibatkan Pokja Pemilihan/PPK, Tender/Seleksi ulang dilakukan oleh Pokja Pemilihan/PPK yang baru.
- g) Dalam hal Tender/Seleksi gagal karena tidak ada peserta yang menyampaikan dokumen penawaran setelah ada pemberian waktu perpanjangan, Tender/Seleksi ulang dapat diikuti oleh peserta dengan kualifikasi usaha satu tingkat di atasnya.

3) Tindak Lanjut Tender/Seleksi Ulang Gagal

Dalam hal Tender/Seleksi ulang gagal, Pokja Pemilihan dengan persetujuan PA/KPA melakukan Penunjukan Langsung dengan kriteria:

- a) kebutuhan tidak dapat ditunda; dan
- b) tidak cukup waktu untuk melaksanakan Tender/Seleksi.

e. Laporan Hasil Pemilihan

Pokja Pemilihan menyampaikan laporan hasil pemilihan kepada PPK melalui SPSE

5. Persiapan dan Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Melalui *E-Purchasing*, Penunjukan Langsung, Pengadaan Langsung dan Tender Cepat

a. *E-Purchasing*

E-purchasing merupakan tata cara pembelian barang/jasa melalui sistem Katalog Elektronik atau Toko Daring.

1) *E-Purchasing* Katalog

a) Ketentuan Umum

E-purchasing yang dilakukan melalui sistem katalog selanjutnya disebut "*E-purchasing Katalog*".

Barang/jasa (Produk) yang tercantum pada Katalog Elektronik dapat dilakukan transaksi pembelian oleh seluruh PPK/PP di seluruh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah.

Harga satuan produk yang tercantum pada Katalog Elektronik bukan merupakan harga final, harga tersebut merupakan satuan tertinggi yang dapat dilakukan pembelian oleh PPK/PP kecuali jika harga satuan produk tersebut berupa harga tetap (*fix price*) yang ditetapkan berdasarkan Dokumen Penelaahan Kategori Produk dan Dokumen Pengumuman Penayangan Produk.

E-Purchasing Katalog dapat dilaksanakan dengan metode:

(1) *Negosiasi Harga*

E-purchasing Katalog dengan metode *Negosiasi Harga* dilakukan dengan melakukan negosiasi harga kepada Penyedia Katalog Elektronik yang dipilih terhadap harga satuan tayang, biaya pengiriman (apabila menggunakan kurir penyedia), dan biaya-biaya lainnya yang ditawarkan oleh Penyedia Katalog Elektronik. Hasil *Negosiasi Harga* merupakan harga final yang akan di transaksikan antara PPK/PP dengan Penyedia Katalog Elektronik.

(2) *Mini-Kompetisi*

E-purchasing Katalog dengan metode *Mini-Kompetisi* dilakukan terhadap 2 (dua) atau lebih Penyedia Katalog Elektronik yang memiliki produk yang sama atau produk dengan spesifikasi sejenis yang dibutuhkan oleh PPK/PP. Harga penawaran dari Penyedia Katalog Elektronik yang menang pada proses *Mini-Kompetisi* merupakan harga final yang akan di transaksikan antara PPK/PP dengan Penyedia Katalog Elektronik.

(3) *Competitive Catalogue*

E-purchasing Katalog dengan metode *Competitive Catalogue* memuat data dan informasi yang ditawarkan oleh Penyedia Katalog Elektronik dalam lingkup pekerjaan konstruksi berupa komponen dasar konstruksi yang kemudian dikompetisikan melalui sistem.

PPK/PP dapat menggunakan berbagai macam metode *E-Purchasing* Katalog sesuai dengan kebutuhan.

b) *Persiapan E-Purchasing Katalog Metode Negosiasi Harga*

Tahap persiapan merupakan tahapan yang dilakukan untuk menentukan barang/jasa sesuai kebutuhan dan ketentuan peraturan perundang-undangan serta mempersiapkan referensi harga untuk penyelenggaraan *E-Purchasing* Katalog. Tahap persiapan dilakukan dengan urutan sebagai berikut:

(1) *Pemilihan Produk*

Pemilihan Produk merupakan proses mencari dan memilih produk yang akan dilakukan *E-purchasing* Katalog, proses *Pemilihan Produk* tersebut dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:

(a) *Kesesuaian Spesifikasi*

PPK/PP dalam proses *Pemilihan Produk* pada Katalog Elektronik mengacu pada Spesifikasi yang ditetapkan oleh PPK.

(b) *Prioritas Penggunaan Produk Dalam Negeri*

Setelah PPK/PP melakukan tahapan *Pemilihan Produk* sebagaimana huruf a di atas maka PPK/PP akan memilih produk pada Katalog Elektronik dengan urutan/prioritas *Penggunaan Produk Dalam Negeri* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Apabila barang/jasa yang dibutuhkan pada Katalog Elektronik terdapat produk dalam negeri yang memiliki jumlah nilai TKDN dan nilai BMP minimal 40% (empat puluh persen) maka PPK/PP memilih produk dalam negeri dengan nilai TKDN paling sedikit 25% (dua puluh lima persen).
 2. Dalam hal kondisi pada angka 1. di atas tidak dapat dipenuhi maka PPK/PP dapat memilih produk dalam negeri dengan nilai TKDN kurang dari 25% (dua puluh lima persen).
 3. Dalam hal kondisi pada angka 1. dan 2. di atas tidak dapat dipenuhi maka PPK/PP dapat memilih produk dengan label PDN namun belum mempunyai nilai TKDN.
 4. Dalam hal kondisi pada angka 1., 2., dan 3. di atas tidak dapat dipenuhi, maka PPK/PP dapat memilih produk impor dengan cara Pengguna Anggaran (PA)/KPA mengajukan permohonan kepada Sekretaris Daerah selaku Ketua Tim Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) disertai kajian teknis dan lampiran dokumen identifikasi Barang/Jasa pada laman <https://tkdn.kemenperin.go.id/>; dan
 5. Dalam hal kondisi pada angka (1), (2), (3) dan (4) di atas tidak dapat dipenuhi maka PPK/PP dapat menggunakan metode lain selain E-Purchasing Katalog sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (c) Prioritas Penggunaan Produk dari Penyedia dengan Kualifikasi Usaha Kecil serta Koperasi
- Setelah PPK/PP melakukan tahapan Pemilihan Produk sebagaimana huruf (a) dan huruf b di atas maka PPK/PP akan memilih produk pada Katalog Elektronik dengan urutan/prioritas sebagai berikut:
1. Penyedia dengan Kualifikasi Usaha Kecil atau Koperasi
Apabila nilai paket *E-purchasing* sampai dengan Rp15.000.000.000,- (lima belas miliar Rupiah), maka PPK/PP memilih produk dari Penyedia dengan Kualifikasi Usaha Kecil atau Koperasi.
 2. Penyedia dengan Kualifikasi Usaha Non Kecil atau Koperasi
Apabila nilai paket *E-purchasing* lebih dari Rp15.000.000.000,- (lima belas miliar Rupiah) atau Nilai Paket *E-purchasing* sampai dengan Rp 15.000.000.000,- (lima belas miliar rupiah) namun tidak ada Penyedia dengan Kualifikasi Usaha Kecil atau Koperasi yang mampu dan mencantumkan produk maka PPK/PP dapat memilih produk dari

Penyedia dengan Kualifikasi Non Usaha Kecil atau Koperasi.

(d) Harga Terbaik

Setelah PPK/PP melakukan tahapan Pemilihan Produk sebagaimana huruf (a), huruf (b), dan huruf (c) di atas maka PPK/PP akan memilih produk pada Katalog Elektronik dengan harga terbaik. Harga terbaik merupakan total harga yang paling rendah yang dapat diberikan oleh Penyedia Katalog Elektronik yang sudah termasuk biaya pengiriman (apabila ada) dan biaya layanan tambahan (apabila ada).

(2) Referensi Harga

PPK/PP mempersiapkan referensi harga yang berfungsi sebagai referensi untuk melakukan Negosiasi Harga. Referensi harga disusun dengan sumber data sebagai berikut:

- (a) Harga pembanding produk sejenis di luar aplikasi Katalog Elektronik;
- (b) Informasi biaya/satuan harga satuan yang dipublikasikan secara resmi oleh K/L/PD; dan/atau
- (c) Dokumen lainnya yang dapat dipertanggungjawabkan.

(3) Dokumentasi Persiapan

Seluruh tahapan Pemilihan Produk dan Penyusunan Referensi Harga di atas didokumentasikan oleh PPK/PP.

c) Pelaksanaan *E-Purchasing* Katalog Metode Negosiasi Harga

Pelaksanaan *E-purchasing* Katalog Melalui Metode Negosiasi Harga dilakukan dengan memperhatikan hasil persiapan *E-purchasing* Katalog berdasarkan tahapan berikut:

(1) Klarifikasi Teknis (apabila diperlukan)

Melakukan klarifikasi terhadap spesifikasi teknis/ fungsi/ kinerja/ketentuan terkait produk yang tercantum pada aplikasi Katalog Elektronik kepada Penyedia Katalog Elektronik untuk memastikan sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan.

(2) Pemilihan Opsi Pengiriman

PPK/PP melakukan pemilihan opsi pengiriman untuk produk yang akan dilakukan *E-purchasing* yang terdiri dari: kurir penyedia dan jasa pengiriman pihak ketiga.

(3) Negosiasi Harga

PPK/PP melakukan Negosiasi Harga dengan memperhatikan referensi harga yang telah dibuat serta apabila diperlukan PPK/PP juga dapat melakukan negosiasi harga dengan didasarkan pada:

- (a) Bukti transaksi terakhir atas produk yang tercantum pada Katalog Elektronik;

- (b) Struktur pembentuk dari harga yang tercantum pada Katalog Elektronik; dan/atau
 - (c) Riwayat harga transaksi Penyedia Katalog Elektronik sebagaimana tersedia dalam fitur riwayat harga terbaik pada aplikasi Katalog Elektronik (apabila tersedia).
- (4) Surat Pesanan
- PPK dengan Penyedia Katalog Elektronik membuat kontrak dengan menandatangani Surat Pesanan secara elektronik melalui aplikasi Katalog Elektronik. Penandatanganan Surat Pesanan dilakukan secara elektronik antara PPK dan Penyedia Katalog Elektronik. Penyedia Katalog Elektronik menanggung biaya tanda tangan elektronik dan biaya materai sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (5) Pembatalan Surat Pesanan
- Pembatalan surat pesanan terdiri dari 2 (dua) cara yaitu : penghentian surat pesanan dan pemutusan surat pesanan
- (6) Pengiriman
- Apabila produk yang dilakukan E-purchasing sudah siap untuk didistribusikan kepada PPK maka akan dilakukan proses pengiriman. Pengiriman tersebut dilaksanakan oleh Kurir penyedia atau Jasa pengiriman pihak ketiga.
- (7) Serah Terima Pekerjaan
- PPK melakukan pemeriksaan dan konfirmasi pekerjaan terhadap kesesuaian hasil pekerjaan yang tercantum dalam Surat Pesanan melalui aplikasi Katalog Elektronik. PPK dan Penyedia wajib menandatangani dokumen Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST) secara elektronik pada aplikasi Katalog Elektronik setelah proses pemeriksaan barang/jasa yang telah diterima dan diselesaikan sehingga dalam BAST juga termasuk Berita Acara Pemeriksaan barang/jasa.
- (8) Penilaian Kinerja Penyedia Katalog Elektronik
- Penilaian Kinerja Penyedia Katalog Elektronik dilakukan oleh PPK dengan memberikan nilai dan ulasan atas pelaksanaan pekerjaan yang telah dilakukan oleh Penyedia Katalog Elektronik selama masa pelaksanaan pekerjaan sampai dengan ditandatangani BAST. Penilaian Kinerja Penyedia dapat dilakukan apabila fitur sudah tersedia pada aplikasi Katalog Elektronik.
- (9) Pembayaran
- (a) Kelengkapan Dokumen Pembayaran
- PPK memastikan kelengkapan dokumen untuk melanjutkan proses pembayaran sebagai berikut:
1. Surat Pesanan;
 2. Berita Acara Serah Terima (BAST);
 3. Dokumen Tagihan Pembayaran (*Invoice*);

4. Faktur Pajak (khusus mekanisme Pembayaran Uang Persediaan (UP) maka *Invoice* dipersamakan dengan Faktur Pajak);
5. Dokumen pemungutan tarif PNPB; dan
6. Dokumen lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku (apabila ada).

Apabila dokumen pendukung pembayaran tidak lengkap, maka PPK tidak dapat melanjutkan proses pembayaran pada aplikasi Katalog Elektronik.

(b) Mekanisme Pembayaran

PPK memulai proses Pembayaran sesuai mekanisme Pembayaran pada transaksi yang sedang dilaksanakan. Pembayaran pada Katalog Elektronik dilakukan melalui mekanisme:

1. Pembayaran Langsung (LS)

Pada Mekanisme Pembayaran LS Pihak yang menyediakan Faktur Pajak adalah pihak Penyedia Katalog Elektronik. PPK akan mengajukan pembayaran dengan memproses penerbitan Surat Perintah Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM). Selanjutnya, proses pembayaran akan ditindaklanjuti oleh Bendahara Umum Daerah (BUD) dengan menerbitkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) untuk keperluan proses pencairan dana sesuai dengan ketentuan peraturan pelaksanaan anggaran yang berlaku.

2. Pembayaran Uang Persediaan(UP)

Pada Mekanisme Pembayaran UP dokumen Faktur Pajak menggunakan Dokumen Tagihan Pembayaran (*Invoice*) yang diterbitkan pada aplikasi Katalog Elektronik. Pembayaran melalui UP pada Katalog Elektronik terdiri atas 2 (dua) cara yaitu:

a) Pembayaran menggunakan Kartu Kredit yang dikeluarkan oleh Pemerintah

Pembayaran transaksi pada Katalog Elektronik menggunakan Kartu Kredit yang dikeluarkan oleh Pemerintah dilakukan oleh PPK dengan mengajukan pembayaran kepada pemegang Kartu Kredit dan dapat dilakukan juga oleh PPK apabila PPK sebagai pihak pemegang Kartu Kredit.

b) Pembayaran Transfer Bank

Pembayaran transfer bank dilakukan sesuai dengan nilai pada surat pesanan oleh PPK dengan menunjuk Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu yang bertugas untuk melakukan pembayaran pada aplikasi Katalog Elektronik.

2) Toko Daring

a) Pelaksana *e-purchasing* dalam Toko Daring

(1) Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Tugas dan kewenangan PPK dalam penyelenggaraan Toko Daring yaitu melaksanakan *e-purchasing* yang bernilai di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).

(2) Pejabat Pengadaan

Tugas dan kewenangan Pejabat Pengadaan dalam penyelenggaraan Toko Daring yaitu melaksanakan *e-purchasing* yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).

PPK atau Pejabat Pengadaan dapat menugaskan pejabat/petugas untuk melakukan *e-purchasing*. Tanggung jawab atas pelaksanaan *e-purchasing* yang dilakukan oleh pejabat/petugas tetap berada pada PPK atau Pejabat Pengadaan yang menugaskan.

Dalam hal PPK atau Pejabat Pengadaan akan menugaskan pejabat/petugas untuk melakukan *e-purchasing*, hendaknya mempertimbangkan risiko yang akan timbul, kompetensi, beban kerja, dan/atau rentang kendali.

b) Kanal Toko Daring, antara lain namun tidak terbatas pada:

(1) Kanal Bela Pengadaan (Kanal UMK PDN)

(a) Penyelenggara Perdagangan Melalui Sistem Elektronik (PPMSE) yang tergabung dalam Kanal Bela Pengadaan adalah:

- i. *Marketplace* yang memiliki Pedagang/ *merchant* Pelaku Usaha Mikro dan Usaha Kecil atau memiliki fitur khusus Pedagang (*merchant*)/ Mitra Pelaku Usaha Mikro dan Usaha Kecil; dan
- ii. Ritel Daring dengan kualifikasi UMK.

(b) Barang/Jasa yang dijual/disediakan oleh PPMSE diutamakan/diprioritaskan Produk Dalam Negeri.

(c) Nilai belanja paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) per transaksi.

(2) Kanal PDN Non UMK

(a) PPMSE yang tergabung dalam Kanal PDN Non UMK adalah Ritel Daring Non UMK.

(b) Barang/Jasa yang tayang adalah barang/jasa Produksi Dalam Negeri.

(c) Diutamakan untuk nilai belanja paling sedikit di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) per transaksi.

(3) Kanal Kurasi Lokal

(a) PPMSE yang tergabung dalam Kanal Lokal merupakan *Marketplace* yang wilayah cakupannya terbatas pada daerah tertentu.

- (b) Produk barang/jasa yang ditayangkan dalam Kanal Kurasi Lokal merupakan produk barang/jasa yang dijual oleh Pedagang/ *Merchant* daerah.
- (4) Kanal Kurasi lainnya
 - (a) Kanal ini diperuntukan bagi PPMSE Marketplace dan Ritel Daring atau barang/jasa yang tidak masuk kriteria Kanal Bela Pengadaan, Kanal PDN Non UMK dan Kanal Kurasi Lokal.
- c) Metode *e-purchasing* dalam Toko Daring
 - (1) Pembelian Langsung

Pembelian langsung dilakukan untuk nilai transaksi paling banyak Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) pada PPMSE.
 - (2) Negosiasi Harga

Negosiasi harga dilakukan untuk transaksi dengan nilai diatas Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) dalam PPMSE. Negosiasi harga juga dilakukan untuk metode Pembelian Langsung apabila *platform* PPMSE terdapat fitur negosiasi.
 - (3) Permintaan penawaran

Permintaan penawaran dilakukan untuk transaksi dengan nilai di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) melalui negosiasi teknis dan harga jika terdapat volume, pembayaran, pengiriman, instalasi, atau ketentuan pembelian lainnya yang berbeda dari yang tercantum dalam PPMSE.
 - (4) Metode Lainnya sesuai dengan proses bisnis yang terdapat pada PPMSE:
 - (a) Pembelian yang barang/jasa dan/atau harga eceran tertinggi yang sudah ditetapkan pemerintah.
 - (b) Metode lainnya sesuai dengan bisnis proses yang terdapat pada *marketplace* atau ritel daring antara lain namun tidak terbatas pada *auction*, *subscription*, dan lainnya.
- d) Panduan penggunaan metode *e-purchasing* melalui Toko Daring

Panduan penggunaan metode *e-purchasing* melalui Toko Daring dapat diunduh pada Portal Pengadaan Nasional LKPP (www.inaproc.id) atau situs www.tokodaring.lkpp.go.id.
- e) Pemaketan Pekerjaan dan Bentuk Kontrak Pengadaan melalui Toko Daring
 - (1) Pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dilarang memecah Pengadaan Barang/Jasa menjadi beberapa paket dengan maksud menghindari Tender/Seleksi.

- (2) Bentuk Kontrak Barang/Jasa Lainnya dengan nilai paling banyak Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) cukup berupa bukti pembelian faktur/bon/invoice, struk, nota kontan tanpa meminta bukti pendukung pertanggungjawaban kepada penyedia barang/jasa berupa:
- (a) Surat Perintah Kerja/Surat Perjanjian dan Kontrak;
 - (b) Materai;
 - (c) Cap penyedia; dan
 - (d) Tanda tangan penyedia.

Perangkat Daerah wajib melaksanakan belanja Barang/Jasa dengan E-Purchasing minimal 30% dari total anggaran pengadaan barang/jasa.

b. Penunjukan Langsung

PPK menyerahkan dokumen persiapan pengadaan kepada Pejabat Pengadaan atau UKPBJ.

Penunjukan langsung dilakukan oleh Pejabat Pengadaan untuk pengadaan Barang/Jasa Lainnya/Pekerjaan Konstruksi yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) dan untuk pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).

Penunjukan langsung dilakukan oleh Pokja Pemilihan untuk pengadaan Barang/Jasa Lainnya/Pekerjaan Konstruksi dengan nilai paling sedikit di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) dan untuk pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling sedikit di atas Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).

1) Persiapan Pengadaan Penunjukan Langsung

Pelaksanaan persiapan pengadaan dengan metode Penunjukan Langsung sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dalam penyusunan spesifikasi teknis/KAK dan rancangan Kontrak untuk Penunjukan Langsung dapat dilakukan bersama calon Penyedia yang akan ditunjuk.

2) Persiapan Pemilihan Penunjukan Langsung

Setelah dokumen persiapan pengadaan diterima dan dinyatakan lengkap, Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan melakukan persiapan pemilihan Penyedia sesuai dengan yang berlaku. Dalam persiapan Penunjukan Langsung Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan menetapkan :

- a) Metode kualifikasi dengan prakualifikasi;
- b) Metode penyampaian penawaran dengan 1 (satu) *file*; dan
- c) Evaluasi teknis dan harga dengan klarifikasi dan negosiasi.

Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan menyusun jadwal dan dokumen Penunjukan Langsung.

- 3) Penyusunan Tahapan Penunjukan Langsung
- a) Penunjukan Langsung sebagaimana ketentuan yang berlaku untuk Pelaku Usaha yang mampu sebagaimana ketentuan yang berlaku.
 - b) Tahap Penunjukan Langsung untuk melanjutkan pengadaan Barang/Jasa Lainnya/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Konsultansi Nonkonstruksi dalam hal terjadi pemutusan Kontrak, dilakukan kepada pemenang cadangan (apabila ada) meliputi :
 - (1) Undangan klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga;
 - (2) Klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga; dan
 - (3) Penetapan dan pengumuman.dalam hal tidak ada pemenang cadangan atau tidak ada pemenang cadangan yang bersedia melanjutkan Kontrak maka menunjuk Penyedia lain dengan mengikuti tahapan Penunjukan Langsung pada huruf a).
 - c) Tahapan Penunjukan Langsung dilaksanakan sebagaimana ketentuan yang berlaku.
- 4) Penyusunan Dokumen Penunjukan Langsung
- Penyusunan dokumen Penunjukan Langsung mengacu pada ketentuan yang berlaku.
- 5) Pelaksanaan Pemilihan
- a) Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan mengundang sekaligus menyampaikan Dokumen Kualifikasi untuk Penunjukan Langsung kepada Pelaku Usaha yang dianggap mampu untuk menyediakan Barang/Jasa.
 - b) Pelaku Usaha yang diundang menyampaikan Dokumen Kualifikasi.
 - c) Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan melakukan evaluasi kualifikasi.
 - d) Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan melakukan pembuktian kualifikasi.
 - e) Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan melakukan penetapan hasil kualifikasi dan penyampaian undangan (apabila lulus kualifikasi).
 - f) Pokja Pemilihan memberikan penjelasan.
 - g) Pelaku Usaha menyampaikan Dokumen Penawaran dalam 1 (satu) *file* yang berisi dokumen administrasi, teknis, dan harga.
 - h) Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan membuka Dokumen Penawaran, melakukan evaluasi administrasi, teknis, koreksi aritmatik, dan harga.
 - i) Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan melakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga.
 - j) Apabila hasil evaluasi administrasi, teknis, atau harga dinyatakan tidak memenuhi syarat, Pokja Pemilihan mengundang calon Penyedia lain (jika ada). Jika tidak ada calon Penyedia lain Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan melaporkan kepada PPK.

- k) Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan menyusun Berita Acara Hasil Penunjukan Langsung.
- l) Pokja Pemilihan mengumumkan hasil Penunjukan Langsung di dalam SPSE.
- m) Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan menyampaikan hasil Penunjukan Langsung kepada PPK melalui SPSE dengan tembusan kepada Kepala UKPBJ.

c. **Pengadaan Langsung**

PPK menyerahkan dokumen persiapan pengadaan kepada Pejabat Pengadaan.

1) **Persiapan Pemilihan Pengadaan Langsung**

Pejabat Pengadaan mencari informasi terkait pekerjaan yang akan dilaksanakan dan harga, antara lain melalui media elektronik dan/atau non-elektronik. Dalam hal informasi tersedia, Pejabat Pengadaan membandingkan harga dan kualitas paling sedikit dari 2 (dua) sumber informasi yang berbeda.

Pejabat Pengadaan menyusun Dokumen Pemilihan Pengadaan Langsung Barang/Jasa Lainnya/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Konsultansi yang menggunakan Surat Perintah Kerja paling sedikit meliputi:

- a) undangan Pengadaan Langsung;
- b) instruksi kepada peserta;
- c) lembar data pemilihan;
- d) Spesifikasi Teknis/kerangka acuan kerja;
- e) daftar kuantitas dan harga atau daftar keluaran dan biaya;
- f) formulir dokumen penawaran;
- g) formulir isian kualifikasi; dan
- h) rancangan surat perintah kerja.

Undangan Pengadaan Langsung paling sedikit memuat:

- a) nama paket dan uraian pekerjaan;
- b) nilai HPS dan sumber pendanaan;
- c) alamat pelaksanaan Pengadaan Langsung; dan
- d) jadwal pelaksanaan Pengadaan Langsung.

Pemilihan Pekerjaan Konstruksi yang menggunakan metode Pengadaan Langsung dapat dikecualikan terhadap ketentuan keharusan DED.

2) **Pelaksanaan Pemilihan Pengadaan Langsung**

Persyaratan kualifikasi Penyedia Barang/Jasa Lainnya/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Konsultansi ~~Nonkonstruksi~~—sebagaimana ketentuan yang berlaku.

- a) Pengadaan Langsung dengan menggunakan bukti pembelian atau kuitansi

Pengadaan Langsung dengan menggunakan bukti pembelian atau kuitansi dilakukan untuk Barang/Jasa Lainnya dengan nilai paling banyak Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) hanya dipersyaratkan memenuhi kualifikasi teknis dan persyaratan kualifikasi administrasi memiliki identitas kewarganegaraan Indonesia seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal.

Pengadaan Langsung dimaksud dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

- (1) Pejabat Pengadaan melakukan pemesanan Barang/Jasa Lainnya ke Pelaku Usaha. Dalam melakukan pemesanan Pejabat Pengadaan dapat dibantu oleh tenaga pendukung.
- (2) Penyedia dan PPK melakukan serah terima Barang/Jasa Lainnya;
- (3) Penyedia menyerahkan bukti pembelian/pembayaran atau kuitansi kepada PPK; dan/atau
- (4) PPK melakukan pembayaran.

PPK dan Pejabat Pengadaan dalam melaksanakan tahapan Pengadaan Langsung dapat dibantu oleh tenaga/tim pendukung.

b) Pengadaan Langsung untuk:

- (1) Jasa Konsultansi dengan nilai paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) menggunakan surat perintah kerja.
- (2) Barang/Jasa Lainnya/ dengan nilai paling sedikit di atas Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan nilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) menggunakan surat perintah kerja.
- (3) Pekerjaan Konstruksi dengan nilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) menggunakan surat perintah kerja.

c) Pengadaan Langsung dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

- (1) Pejabat Pengadaan mengundang 1 (satu) calon Penyedia yang diyakini mampu untuk menyampaikan penawaran administrasi, teknis, harga dan kualifikasi.
- (2) Undangan dilampiri spesifikasi teknis dan/atau gambar serta dokumen-dokumen lain yang menggambarkan jenis pekerjaan yang dibutuhkan.
- (3) Calon Penyedia yang diundang menyampaikan penawaran administrasi, teknis, biaya/harga dan kualifikasi secara langsung sesuai jadwal yang telah ditentukan dalam undangan.
- (4) Pejabat Pengadaan membuka penawaran dan mengevaluasi administrasi, teknis dan kualifikasi dengan sistem gugur, melakukan klarifikasi teknis dan negosiasi harga untuk mendapatkan Penyedia dengan harga yang wajar serta dapat dipertanggungjawabkan. Pejabat Pengadaan melakukan Konfirmasi Status Wajib Pajak melalui situs web resmi pemerintah yang membidangi perpajakan. Dalam hal Konfirmasi Status Wajib Pajak tidak dapat dilakukan, Pejabat Pengadaan menyampaikan informasi kepada calon Penyedia mengajukan permohonan untuk mendapatkan Keterangan Status Wajib Pajak ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP). Surat Keterangan Status Wajib Pajak diserahkan kepada Pejabat Pengadaan.

- (5) Klarifikasi serta negosiasi teknis dan biaya/harga dilakukan berdasarkan HPS dan dapat berdasarkan informasi lain yang diperoleh saat persiapan pemilihan.
- (6) dalam hal negosiasi harga tidak menghasilkan kesepakatan, Pengadaan Langsung dinyatakan gagal dan dilakukan Pengadaan Langsung ulang dengan mengundang Pelaku Usaha lain.
- (7) Pejabat Pengadaan membuat Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung yang terdiri dari:
 - (a) nama dan alamat Penyedia;
 - (b) harga penawaran terkoreksi dan harga hasil negosiasi;
 - (c) unsur-unsur yang dievaluasi (apabila ada);
 - (d) hasil negosiasi harga (apabila ada);
 - (e) keterangan lain yang dianggap perlu; dan
 - (f) tanggal dibuatnya Berita Acara.
- (8) Pejabat Pengadaan melaporkan hasil Pengadaan Langsung kepada PPK melalui SPSE dengan tembusan kepada Kepala UKPBJ.
- d) PPK dan Pejabat Pengadaan dalam melaksanakan tahapan Pengadaan Langsung dapat dibantu oleh tenaga/tim pendukung.
- e) Calon Penyedia tidak diwajibkan untuk menyampaikan isian kualifikasi, apabila menurut pertimbangan Pejabat Pengadaan, Pelaku Usaha dimaksud memiliki kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan atau terqualifikasi dalam Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP).

d. Tender Cepat

Tender Cepat merupakan metode pemilihan pada pengadaan Barang/Jasa Lainnya/Pekerjaan Konstruksi dengan mengundang Pelaku Usaha yang telah terqualifikasi dalam Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP).

1) Pelaku Usaha/Penyedia Terqualifikasi

Pelaku Usaha/Penyedia Terqualifikasi merupakan Pelaku usaha/Penyedia yang telah memiliki akun SPSE, terdaftar di SIKaP dan telah lulus dalam pembuktian kualifikasi yang sesuai dengan paket pekerjaan yang akan dilaksanakan dan/atau Penyedia yang tercantum dalam Katalog Nasional, Sektoral atau Lokal.

Pelaku usaha atau penyedia tersebut wajib memiliki kinerja sekurang-kurangnya baik sepanjang penilaian kinerja tersedia dalam SIKaP.

2) Persiapan Pengadaan Tender Cepat

Pelaksanaan persiapan pengadaan Tender Cepat dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dalam penyusunan spesifikasi teknis/KAK memperhatikan hal sebagai berikut:

- a) PPK menjelaskan secara rinci spesifikasi teknis Barang/Jasa Lainnya, yang akan disetujui oleh Pelaku Usaha yang melakukan penawaran harga, yang akan menjadi satu kesatuan dari kontrak.
 - b) Untuk pengadaan Barang/Jasa Lainnya Penyusunan spesifikasi teknis dapat menyebutkan merek terhadap:
 - (1) suku cadang; atau
 - (2) bagian dari satu sistem yang sudah ada.

Dalam hal di pasar tersedia lebih dari satu merek yang dapat memenuhi kebutuhan maka penyebutan merek dapat lebih dari satu.
 - c) untuk Pekerjaan Konstruksi:
 - (1) PPK menentukan metode pelaksanaan pekerjaan, personel manajerial, jadwal waktu pelaksanaan, gambar, alat dan bahan/material sesuai dengan kebutuhan dan kompleksitas pekerjaan;
 - (2) Penyusunan spesifikasi dapat menyebut merek untuk komponen/bagian pekerjaan sepanjang komponen/bagian pekerjaan tersebut dapat disediakan oleh banyak Pelaku Usaha.
- 3) Persiapan Pemilihan Tender Cepat
- Pokja Pemilihan melakukan persiapan pemilihan Tender Cepat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 4) Pelaksanaan Pemilihan Tender Cepat
- Pelaksanaan Tender Cepat dengan tahapan sebagai berikut:
- a) Undangan
 - b) Pendaftaran
 - c) Pemberian penjelasan (apabila diperlukan)
 - d) Penyampaian Penawaran Harga
 - e) Pengumuman Pemenang
- Tahapan Tender Cepat dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku.
- 5) Tender Cepat Gagal dan Tindak Lanjut Tender Cepat Gagal
- Tender Cepat gagal dalam hal:
- a) tidak ada peserta atau hanya 1 (satu) peserta yang menyampaikan dokumen penawaran setelah ada pemberian waktu perpanjangan;
 - b) pemenang atau pemenang cadangan tidak ada yang menghadiri verifikasi data kualifikasi;
 - c) ditemukan kesalahan dalam Dokumen Pemilihan atau tidak sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Lembaga ini;
 - d) seluruh peserta terlibat korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
 - e) seluruh peserta terlibat persaingan usaha tidak sehat; dan/atau

- f) korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme melibatkan Pokja Pemilihan/PPK.

Tindak lanjut dari Tender Cepat gagal, Pokja Pemilihan melakukan reviu penyebab kegagalan Tender Cepat dan melakukan Tender Cepat kembali atau mengganti metode pemilihan lain.

6. Konsolidasi

a. Konsolidasi oleh PPK

Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa oleh PPK dengan menggabungkan paket-paket Pengadaan Barang/Jasa sejenis menjadi satu atau beberapa paket yang dilaksanakan bersamaan dengan persiapan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia.

Paket Pengadaan Barang/Jasa sejenis merupakan paket yang terdiri dari barang/jasa dengan memperhatikan Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (seksi, divisi, kelompok, kelas, sub kelas, kelompok komoditas, dan/atau komoditas) yang sama. Konsolidasi juga dengan memperhatikan kondisi pasar Pelaku Usaha antara lain Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (kategori, golongan pokok, golongan, sub golongan, dan/atau kelompok), kapasitas suplai/produksi lokasi pekerjaan, dan/atau lokasi Pelaku Usaha.

Konsolidasi oleh PPK sebagai berikut:

- 1) PPK menerima Dokumen Perencanaan Pengadaan dari PA/KPA.
- 2) PPK melakukan reviu Dokumen Perencanaan Pengadaan untuk mendapatkan data/informasi paket Pengadaan Barang/Jasa sejenis.
- 3) PPK melaksanakan strategi penggabungan beberapa paket Pengadaan Barang/Jasa sejenis apabila terdapat indikasi pemecahan paket untuk menghindari Tender/Seleksi.
- 4) PPK melakukan Konsolidasi untuk paket Pengadaan Barang/Jasa sejenis yang dicadangkan untuk usaha mikro atau usaha kecil sampai dengan nilai maksimum hasil konsolidasi sebesar Rp15.000.000.000,- (lima belas miliar rupiah).
- 5) PPK dilarang menyatukan atau memusatkan beberapa paket Pengadaan Barang/Jasa yang tersebar di beberapa lokasi/daerah yang menurut sifat pekerjaan dan tingkat efisiensinya seharusnya dilaksanakan/dikerjakan di beberapa lokasi/daerah masing-masing.
- 6) PPK mengusulkan perubahan pemaketan kepada PA/KPA.
- 7) Dalam hal usulan perubahan pemaketan disetujui oleh PA/KPA, maka ditindaklanjuti dengan perubahan RUP. Selanjutnya PPK menyampaikan hasil Konsolidasi kepada Pejabat Pengadaan/UKPBJ untuk dilakukan pemilihan Penyedia.

b. Konsolidasi oleh UKPBJ

Konsolidasi oleh UKPBJ dilaksanakan sebagaimana ketentuan yang berlaku.

7. Pelaksanaan Kontrak

Pelaksanaan Kontrak dilakukan berdasarkan dokumen Kontrak pada rancangan Kontrak yang terdapat dalam standar Dokumen Pemilihan. Secara ringkas, pelaksanaan Kontrak meliputi:

Pengadaan Barang/Jasa Lainnya/Jasa Konsultansi Nonkonstruksi Melalui Penyedia	Pengadaan Jasa Konstruksi Melalui Penyedia
a. Reviu Laporan Hasil Pemilihan Penyedia	a. Reviu Laporan Hasil Pemilihan Penyedia
b. Penetapan SPPBJ	b. Penetapan SPPBJ
c. Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak	c. Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak
d. Penandatanganan Kontrak	d. Penandatanganan Kontrak
e. Penyerahan Lokasi Kerja dan Personel	e. Penyerahan Lokasi Kerja dan Personel
f. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)/Surat Perintah Pengiriman (SPP)	f. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)
g. Pemberian Uang Muka	g. Pemberian Uang Muka
h. Penyusunan Program Mutu	h. Penyusunan Rencana Mutu Pekerjaan
i. Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak	i. Rapat Persiapan Pelaksanaan Konstruksi/Program Mutu Jasa Konsultansi
j. Mobilisasi	j. Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak
k. Pemeriksaan Bersama	k. Mobilisasi
l. Pengendalian Kontrak	l. Pemeriksaan Bersama
m. Inspeksi Pabrikasi (apabila diperlukan)	l. Pengendalian Kontrak
n. Pembayaran Prestasi Pekerjaan	m. Inspeksi Pabrikasi (apabila diperlukan)
o. Perubahan Kontrak	n. Pembayaran Prestasi Pekerjaan
p. Penyesuaian Harga (apabila diperlukan)	o. Perubahan Kontrak
q. Keadaan Kahar	p. Penyesuaian Harga (apabila diperlukan)
r. Penghentian Kontrak atau Berakhirnya Kontrak	q. Keadaan Kahar
s. Pemutusan Kontrak	r. Penghentian Kontrak atau Berakhirnya Kontrak
t. Pemberian Kesempatan	s. Pemutusan Kontrak
u. Denda dan Ganti Rugi	t. Peninggalan (Jasa Konstruksi)
	u. Pemberian Kesempatan
	v. Denda dan Ganti Rugi

- a. Reviu Laporan Hasil Pemilihan Penyedia
- Setelah menerima laporan hasil pemilihan penyedia, PPK melakukan reviu atas laporan hasil pemilihan Penyedia dari Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan untuk memastikan:
- 1) bahwa proses pemilihan Penyedia sudah dilaksanakan berdasarkan prosedur yang ditetapkan; dan

- 2) bahwa pemenang pemilihan/calon Penyedia memiliki kemampuan untuk melaksanakan Kontrak, termasuk keberlakuan data isian kualifikasi.

Berdasarkan hasil revidi, PPK memutuskan untuk menerima atau menolak hasil pemilihan Penyedia tersebut.

Apabila PPK menerima hasil pemilihan Penyedia, dilanjutkan dengan Penetapan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ).

Dalam hal PPK tidak menyetujui hasil pemilihan Penyedia, maka PPK menyampaikan penolakan tersebut kepada Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan disertai dengan alasan dan bukti. Selanjutnya, PPK dan Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan melakukan pembahasan bersama terkait perbedaan pendapat atas hasil pemilihan Penyedia. Dalam hal tidak tercapai kesepakatan, maka pengambilan keputusan diserahkan kepada PA/KPA paling lambat 6 (enam) hari kerja setelah tidak tercapai kesepakatan.

PA/KPA dapat memutuskan:

- 1) Menyetujui penolakan oleh PPK, PA/KPA memerintahkan Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan untuk melakukan evaluasi ulang, atau Tender/Seleksi ulang; atau
- 2) Menyetujui hasil pemilihan Penyedia, PA/KPA memerintahkan PPK untuk menerbitkan SPPBJ paling lambat 5 (lima) hari kalender.

Keputusan PA/KPA tersebut bersifat final.

Dalam hal PA/KPA yang merangkap sebagai PPK tidak menyetujui hasil pemilihan Penyedia, PA/KPA menyampaikan penolakan tersebut kepada Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan disertai dengan alasan dan bukti serta memerintahkan untuk melakukan evaluasi ulang atau Tender/Seleksi ulang paling lambat 6 (enam) hari kerja setelah menerima laporan hasil pemilihan Penyedia.

b. Penetapan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)

SPPBJ ditetapkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak. Dalam hal Tender/Seleksi dilakukan mendahului tahun anggaran, SPPBJ dapat diterbitkan setelah persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran atau Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

c. Penandatanganan Kontrak

Penandatanganan Kontrak dapat dilakukan setelah DIPA/DPA disahkan. Dalam hal penandatanganan kontrak dilakukan sebelum tahun anggaran, maka Kontrak mulai berlaku dan dilaksanakan setelah DPA berlaku efektif.

1) Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak

Sebelum penandatanganan Kontrak dilakukan rapat persiapan penandatanganan Kontrak antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia yang membahas hal-hal sebagai berikut:

- a) Untuk Pengadaan Barang/Jasa Lainnya/Jasa Konsultansi Nonkonstruksi

- (1) finalisasi rancangan Kontrak;

- (2) perubahan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan dikarenakan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang ditetapkan sebelumnya akan melewati batas tahun anggaran;
 - (3) rencana penandatanganan Kontrak;
 - (4) kelengkapan dokumen pendukung Kontrak, seperti Jaminan Pelaksanaan yang paling sedikit terdiri atas ketentuan, bentuk, isi, dan waktu penyerahan serta telah diterima sebelum penandatanganan Kontrak,
 - (5) asuransi, dsb;
 - (6) Jaminan uang muka yang paling sedikit terdiri atas ketentuan, bentuk, isi, dan waktu penyerahan; dan/atau
 - (7) hal-hal yang telah diklarifikasi dan dikonfirmasi pada saat evaluasi penawaran.
- b) Untuk Pengadaan Jasa Konstruksi
- (1) finalisasi rancangan Kontrak;
 - (2) perubahan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan dikarenakan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang ditetapkan sebelumnya akan melewati batas tahun anggaran;
 - (3) rencana penandatanganan Kontrak;
 - (4) dokumen Kontrak dan kelengkapan;
 - (5) kelengkapan Rencana Keselamatan Konstruksi;
 - (6) Jaminan pelaksanaan yang paling sedikit terdiri atas ketentuan, bentuk, isi, dan waktu penyerahan;
 - (7) Asuransi;
 - (8) rencana pemberdayaan tenaga kerja praktik/magang (dalam hal pekerjaan kompleks);
 - (9) Jaminan uang muka yang paling sedikit terdiri atas ketentuan, bentuk, isi, dan waktu penyerahan; dan/atau
 - (10) hal-hal yang telah diklarifikasi dan dikonfirmasi pada saat evaluasi penawaran.
- c) Untuk Pengadaan Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun
- (1) finalisasi rancangan Kontrak;
 - (2) perubahan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan dikarenakan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang ditetapkan sebelumnya akan melewati batas tahun anggaran;
 - (3) rencana penandatanganan Kontrak;
 - (4) dokumen Kontrak dan kelengkapan;
 - (5) jaminan uang muka (ketentuan, bentuk, isi, waktu penyerahan);
 - (6) jaminan pelaksanaan (ketentuan, bentuk, isi, waktu penyerahan);
 - (7) asuransi;
 - (8) rencana pemberdayaan tenaga kerja praktik/magang;

- (9) rencana keselamatan konstruksi;
- (10) rencana mutu pekerjaan konstruksi terintegrasi rancang dan bangun; dan/atau
- (11) hal yang telah diklarifikasi dan dikonfirmasi pada saat evaluasi penawaran.

Hasil pembahasan dan kesepakatan rapat persiapan penandatanganan Kontrak dituangkan dalam berita acara.

Dalam rapat persiapan penandatanganan Kontrak Pekerjaan Konstruksi Rancang Bangun, Pejabat Penandatanganan Kontrak dibantu oleh pengawas pekerjaan, konsultan pengawas, atau konsultan manajemen penyelenggaraan konstruksi.

Dalam hal Penyedia tidak memenuhi ketentuan dalam rapat persiapan penandatanganan kontrak maka SPPBJ dibatalkan dan Pejabat Penandatanganan Kontrak menunjuk pemenang cadangan (jika ada). Penandatanganan Kontrak Barang/Jasa yang kompleks dilakukan setelah memperoleh pendapat ahli Kontrak.

Dalam hal tidak diperoleh ahli Kontrak, pendapat tersebut dapat diperoleh dari tim yang dibentuk oleh Pemerintah Daerah yang bersangkutan.

Pemberian pendapat dilakukan pada saat penyusunan rancangan Kontrak.

Nilai Jaminan Pelaksanaan (apabila ada), dengan ketentuan:

- 1) untuk nilai penawaran terkoreksi antara 80% (delapan puluh persen) sampai dengan 100% (seratus persen) dari nilai HPS atau Pagu Anggaran, Jaminan Pelaksanaan adalah sebesar 5% (lima persen) dari nilai kontrak; atau
- 2) untuk nilai penawaran terkoreksi di bawah 80% (delapan puluh persen) dari nilai HPS atau Pagu Anggaran, besarnya Jaminan Pelaksanaan 5% (lima persen) dari nilai HPS atau Pagu Anggaran.

Pejabat Penandatanganan Kontrak melakukan verifikasi secara tertulis kepada penerbit jaminan sebelum penandatanganan Kontrak. Setelah Jaminan Pelaksanaan dinyatakan sah dan diterima, Pokja Pemilihan dapat mengembalikan Jaminan Penawaran (apabila ada). Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Calon Penyedia tidak diperkenankan mengubah substansi hasil pemilihan Penyedia sampai dengan penandatanganan Kontrak, kecuali mempersingkat waktu pelaksanaan pekerjaan.

Dalam hal penetapan SPPBJ dilakukan sebelum DPA disahkan, dan ternyata alokasi anggaran dalam DPA tidak disetujui atau kurang dari rencana nilai Kontrak, maka penandatanganan Kontrak dapat dilakukan setelah Pagu Anggaran cukup tersedia melalui revisi DIPA/DPA. Calon Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menuntut ganti rugi jika penambahan Pagu Anggaran melalui revisi DIPA/DPA tidak tercapai dan penetapan pemenang dibatalkan.

Penandatanganan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa yang kompleks dilakukan setelah memperoleh pendapat ahli hukum Kontrak.

2) Pengunduran Diri Calon Penyedia

Apabila pemenang pemilihan (calon Penyedia) mengundurkan diri dengan alasan yang tidak dapat diterima oleh PPK/Pejabat Penandatangan Kontrak baik sebelum Penerbitan SPPBJ atau sebelum penandatanganan kontrak dan masa penawarannya masih berlaku, maka calon Penyedia tersebut dikenakan sanksi Daftar Hitam sesuai ketentuan perundang-undangan dan Jaminan Penawarannya (jika dipersyaratkan) dicairkan dan disetorkan pada Kas Daerah.

Selanjutnya penunjukan Penyedia dilakukan kepada peserta dengan peringkat dibawahnya (jika ada).

3) Pelaksanaan Penandatanganan Kontrak

Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia wajib memeriksa kembali rancangan Kontrak meliputi substansi, bahasa, redaksional, angka, dan huruf serta membubuhkan paraf pada setiap lembar Dokumen Kontrak.

Kontrak ditandatangani dengan ketentuan:

- a) DPA telah disahkan;
- b) penandatanganan kontrak dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkan SPPBJ, kecuali DPA belum disahkan; paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah Penyedia menyerahkan jaminan pelaksanaan; dan
- c) ditandatangani oleh Pihak yang berwenang menandatangani Kontrak.

Dalam hal penandatanganan kontrak dilakukan setelah DPA disahkan sebelum tahun anggaran, pelaksanaan pekerjaan dilaksanakan setelah DPA berlaku efektif.

Penandatanganan Kontrak tahun jamak dilaksanakan jika telah mendapatkan persetujuan Kontrak tahun jamak dari pejabat yang berwenang sesuai ketentuan perundang-undangan.

Dalam hal terjadi pergeseran waktu pelaksanaan Kontrak yang mengakibatkan perubahan pembebanan tahun anggaran Kontrak dari tahun tunggal menjadi tahun jamak, penandatanganan Kontrak dilaksanakan jika telah mendapatkan persetujuan Kontrak tahun jamak dari pejabat yang berwenang sesuai ketentuan perundang-undangan.

Pihak yang berwenang menandatangani Kontrak atas nama Penyedia adalah Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Pengurus Koperasi yang disebutkan namanya dalam Akta Pendirian/Anggaran Dasar, yang telah didaftarkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau Penyedia perorangan.

Selain pihak yang disebut di atas, pihak lain yang dapat menandatangani Kontrak adalah pihak yang mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah dari Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Pengurus Koperasi atau pihak yang sah berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar untuk menandatangani Kontrak sepanjang pihak lain tersebut merupakan pengurus/karyawan perusahaan/karyawan koperasi yang berstatus sebagai tenaga kerja tetap.

Kontrak dibuat sesuai dengan kebutuhan yang terdiri dari :

- a) sekurang-kurangnya 2 (dua) Kontrak asli, terdiri dari:
 - (1) Kontrak asli pertama untuk Pejabat Penandatangan Kontrak dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh Penyedia; dan
 - (2) Kontrak asli kedua untuk Penyedia dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatangan Kontrak;
- b) Rangkap/salinan Kontrak tanpa dibubuhi meterai apabila diperlukan.

Kontrak mulai berlaku pada tanggal penandatanganan Kontrak oleh Para Pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Kontrak.

4) Verifikasi dokumen kontrak

- a) Verifikasi dokumen kontrak pengadaan barang/jasa dilakukan oleh Bagian Pembangunan Sekretariat Daerah untuk pengadaan barang/jasa dengan nilai minimal di atas Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah).
- b) Pengajuan verifikasi dokumen kontrak oleh PPK SKPD kepada Bagian Pembangunan Sekretariat Daerah paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah kontrak ditandatangani.
- c) Verifikasi dokumen kontrak meliputi:
 - (1) keabsahan dokumen Surat Pesanan/Surat Perintah Kerja/Surat Perjanjian;
 - (2) isi/materi dokumen Surat Pesanan/Surat Perintah Kerja/Surat Perjanjian;
 - (3) tata urutan dokumen Surat Pesanan/Surat Perintah Kerja/Surat Perjanjian;
 - (4) kelengkapan dokumen pendukung.
- d) Kebenaran materiil dokumen Surat Pesanan/Surat Perintah Kerja/Surat Perjanjian adalah menjadi tanggung jawab PPK.

d. Penyerahan Lokasi Kerja dan Personel

- 1) Apabila diperlukan Pejabat Penandatangan Kontrak menyerahkan lokasi kerja kepada Penyedia. Penyerahan lokasi kerja dilakukan setelah sebelumnya dilakukan peninjauan lapangan oleh para pihak dan pihak terkait yang dituangkan dalam Berita Acara Peninjauan Lokasi Kerja.

- 2) Penyerahan lokasi kerja dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima Lokasi Kerja yang ditandatangani oleh para pihak.
- 3) Apabila Pejabat Penandatangan Kontrak tidak dapat menyerahkan seluruh lokasi kerja sesuai kebutuhan Penyedia untuk mulai bekerja pada Tanggal Mulai Kerja untuk melaksanakan pekerjaan dan terbukti merupakan suatu hambatan yang disebabkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, maka kondisi ini ditetapkan sebagai Peristiwa Kompensasi.
- 4) Untuk pengadaan Barang/Jasa Lainnya/Jasa Konsultansi Nonkonstruksi, penyedia menyerahkan personel (apabila dibutuhkan) dengan memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a) Bukti sertifikat kompetensi/lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - b) Apabila Penyedia tidak dapat menunjukan bukti sertifikat maka Pejabat Penandatangan Kontrak meminta Penyedia untuk mengganti personel yang memenuhi persyaratan yang sudah ditentukan. Penggantian personel harus dilakukan dalam jangka waktu mobilisasi dan sesuai dengan kesepakatan.
- 5) Untuk pekerjaan Jasa Konstruksi dan Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun, penyedia menyerahkan Personel dengan memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a) bukti sertifikat kompetensi:
 - (1) personel manajerial pada Pekerjaan Konstruksi; atau
 - (2) personel inti pada Jasa Konsultansi Konstruksi;
 - b) bukti sertifikat kompetensi dilaksanakan dengan menghadirkan personel yang bersangkutan;
 - c) melakukan sertifikasi bagi operator, teknisi, atau analis yang belum bersertifikat pada saat pelaksanaan pekerjaan; dan
 - d) pelaksanaan alih pengalaman/keahlian bidang konstruksi melalui sistem kerja praktik/magang, membahas paling sedikit terkait jumlah peserta, durasi pelaksanaan, dan jenis keahlian.
- 6) Apabila Penyedia tidak dapat menunjukan bukti sertifikat maka Pejabat Penandatangan Kontrak meminta Penyedia untuk mengganti personel yang memenuhi persyaratan yang sudah ditentukan. Penggantian personel harus dilakukan dalam jangka waktu mobilisasi dan sesuai dengan kesepakatan.
- 7) PA menyampaikan surat pemberitahuan kepada Camat dan Kepala Desa tentang pelaksanaan pekerjaan di wilayahnya.
- e. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)/Surat Perintah Pengiriman (SPP)
 - 1) SPMK untuk Jasa Lainnya/ Pekerjaan Konstruksi/Jasa Konsultansi
 Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) adalah surat perintah dari Pejabat Penandatangan Kontrak kepada Penyedia Jasa Lainnya/ Pekerjaan Konstruksi/Jasa Konsultansi untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan sesuai Kontrak.

SPMK diterbitkan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah tandatangan Kontrak atau 14 (empat belas) hari kerja sejak penyerahan lokasi pekerjaan.

Dalam SPMK dicantumkan seluruh lingkup pekerjaan dan tanggal mulai kerja yang merupakan waktu dimulainya pelaksanaan pekerjaan sesuai Kontrak.

2) SPP untuk Barang

Surat Perintah Pengiriman (SPP) adalah surat perintah tertulis dari Pejabat Penandatangan Kontrak kepada Penyedia Barang untuk mulai melaksanakan pekerjaan penyediaan barang sesuai Kontrak. Pejabat Penandatangan Kontrak menerbitkan SPP selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sejak tanggal penandatanganan Kontrak.

SPP harus sudah disetujui/ditandatangani oleh Penyedia sesuai dengan yang dipersyaratkan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja sejak tanggal penerbitan SPP.

Tanggal penandatanganan SPP oleh Penyedia ditetapkan sebagai tanggal awal perhitungan waktu pelaksanaan pekerjaan sampai dengan serah terima Barang.

Untuk pekerjaan yang pengiriman barangnya dijadwalkan tidak dilaksanakan sekaligus tetapi secara berkala/bertahap sesuai rencana kebutuhan, harus dinyatakan dalam Kontrak.

f. Pemberian Uang Muka

Penyedia dapat mengajukan permohonan uang muka secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak disertai dengan rencana penggunaan uang muka untuk melaksanakan pekerjaan sesuai Kontrak dan rencana pengembaliannya.

Nilai besaran uang muka paling tinggi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Kontrak. Uang Muka dibayar setelah Penyedia menyerahkan Jaminan Uang Muka senilai uang muka yang diterima. Besarnya Jaminan Uang Muka adalah senilai uang muka yang diterima Penyedia.

Pengembalian uang muka dapat dilakukan dengan diperhitungkan berangsur-angsur secara proporsional pada setiap pembayaran prestasi pekerjaan atau sesuai kesepakatan yang diatur dalam Kontrak dan paling lambat harus lunas pada saat serah terima sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Kontrak.

g. Penyusunan Program Mutu

1) Penyusunan Program Mutu Pengadaan Barang/Jasa Lainnya/Jasa Konsultansi Nonkonstruksi

Program mutu disusun oleh Penyedia sebelum rapat persiapan pelaksanaan Kontrak, yang paling sedikit berisi:

- a) informasi mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan;
- b) organisasi kerja Penyedia;
- c) jadwal pelaksanaan pekerjaan;
- d) prosedur pelaksanaan pekerjaan;

- e) prosedur instruksi kerja; dan/atau
- f) pelaksana kerja.

Program mutu disesuaikan dengan jenis barang/jasa, karakteristik dan kompleksitas pekerjaan.

2) Penyusunan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi/Program Mutu Jasa Konsultansi Konstruksi

Penyedia wajib menerapkan dan mengendalikan pelaksanaan Program Mutu secara konsisten untuk mencapai mutu yang dipersyaratkan pada pelaksanaan pekerjaan ini.

a) Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi

Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) disusun paling sedikit memuat:

- (1) Rencana Pelaksanaan Pekerjaan (*Work Method Statement*);
- (2) Rencana Pemeriksaan dan Pengujian/*Inspection and Test Plan* (ITP);
- (3) Pengendalian Subpenyedia dan Pemasok;
- (4) Struktur Organisasi Penyedia Jasa;
- (5) Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan;
- (6) Gambar Desain dan Spesifikasi Teknis;
- (7) Tahapan Pekerjaan;
- (8) Rencana Kerja Pelaksanaan (*Method Statement*).

b) Program Mutu Jasa Konsultansi Konstruksi

Program mutu disusun oleh Penyedia sebelum rapat persiapan pelaksanaan Kontrak, yang paling sedikit memuat:

- (1) informasi mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan;
- (2) organisasi kerja Penyedia;
- (3) jadwal pelaksanaan pekerjaan;
- (4) jadwal penugasan Personel inti dan Personel Pendukung;
- (5) prosedur pelaksanaan pekerjaan;
- (6) prosedur instruksi kerja; dan/atau
- (7) pelaksana kerja.

RMPK/Program mutu disesuaikan dengan jenis barang/jasa, karakteristik dan kompleksitas pekerjaan.

RMPK/Program mutu dapat direvisi sesuai dengan kondisi pekerjaan. Penyedia berkewajiban untuk memutakhirkan RMPK/Program mutu jika terjadi Adendum Kontrak dan/atau Peristiwa Kompensasi. Pemutakhiran RMPK/Program mutu harus menunjukkan perkembangan kemajuan setiap pekerjaan dan dampaknya terhadap penjadwalan sisa pekerjaan, termasuk perubahan terhadap urutan pekerjaan. Pemutakhiran RMPK/Program mutu harus mendapatkan persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak.

Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak terhadap RMPK/Program mutu tidak mengubah kewajiban kontraktual Penyedia.

3) Penyusunan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun

Penyedia wajib menerapkan dan mengendalikan pelaksanaan Program Mutu secara konsisten untuk mencapai mutu yang dipersyaratkan pada pelaksanaan pekerjaan ini.

Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) disusun paling sedikit memuat:

- a) Rencana Pelaksanaan Pekerjaan (*Work Method Statement*);
- b) Rencana Pemeriksaan dan Pengujian/*Inspection and Test Plan* (ITP);
- c) Pengendalian Subpenyedia dan Pemasok;
- d) Struktur Organisasi Penyedia Jasa;
- e) Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan;
- f) Gambar Desain dan Spesifikasi Teknis;
- g) Tahapan Pekerjaan;
- h) Rencana Kerja Pelaksanaan (*Method Statement*).

RMPK/Program mutu disesuaikan dengan jenis barang/jasa, karakteristik dan kompleksitas pekerjaan.

RMPK/Program mutu dapat direvisi sesuai dengan kondisi pekerjaan. Penyedia berkewajiban untuk memutakhirkan RMPK/Program mutu jika terjadi Adendum Kontrak dan/atau Peristiwa Kompensasi. Pemutakhiran RMPK/Program mutu harus menunjukkan perkembangan kemajuan setiap pekerjaan dan dampaknya terhadap penjadwalan sisa pekerjaan, termasuk perubahan terhadap urutan pekerjaan. Pemutakhiran RMPK/Program mutu harus mendapatkan persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak.

Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak terhadap RMPK/Program mutu tidak mengubah kewajiban kontraktual Penyedia

h. Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak

Sebelum melaksanakan Kontrak yang bernilai besar atau kompleks, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia harus melakukan rapat secara tatap muka untuk mendiskusikan kesamaan pemahaman dan administrasi Kontrak.

Rapat tatap muka harus dilaksanakan secara:

- 1) formal;
- 2) agenda rapat diketahui secara bersama sebelum pelaksanaan rapat; dan
- 3) para pihak masing-masing harus menunjuk narahubung/perwakilan sah selama pelaksanaan kontrak.

Hal-hal yang dibahas dalam rapat persiapan pelaksanaan kontrak Pengadaan Barang/Jasa Lainnya/Jasa Konsultansi Nonkonstruksi:

- 1) review kontrak, dan pembagian tugas dan tanggung jawab dari kedua belah pihak;

- 2) pemutakhiran/pembaharuan rencana pekerjaan seperti tanggal efektif pelaksanaan, dan tahapan pelaksanaan kontrak;
- 1) revidir rencana penilaian kinerja pekerjaan sebagai dasar melakukan evaluasi kemajuan pekerjaan;
- 3) diskusi bagaimana dan kapan dilakukan pelaporan pekerjaan;
- 4) Tata cara, waktu dan frekuensi pengukuran dan pelaporan yang disesuaikan dengan kondisi pekerjaan;
- 5) Melakukan klarifikasi hal-hal yang masih kurang jelas dan mendiskusikan prosedur untuk manajemen perubahan; dan
- 6) melakukan klarifikasi rencana koordinasi antar para pihak selama pelaksanaan pekerjaan.

Hal-hal yang dibahas dan disepakati dalam rapat persiapan pelaksanaan kontrak Pekerjaan Konstruksi meliputi:

- 1) Penerapan SMKK;
 - a) RKK;
 - b) RMPK;
 - c) Rencana Kerja Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan (RKPPL) (apabila ada); dan
 - d) Rencana Manajemen Lalu Lintas (RMLL) (apabila ada);
- 2) Rencana Kerja;
- 3) organisasi kerja;
- 4) tata cara pengaturan pelaksanaan pekerjaan termasuk permohonan persetujuan memulai pekerjaan;
- 5) jadwal pelaksanaan pekerjaan, yang diikuti uraian tentang metode kerja yang memperhatikan Keselamatan Konstruksi; dan
- 6) Subkontraktor yang akan melaksanakan bagian pekerjaan dengan ketentuan berdasarkan daftar pekerjaan yang disubkontrakkan dan subkontraktor dalam syarat-syarat khusus kontrak :
 - a) Untuk pekerjaan utama, maka dilakukan klarifikasi terhadap kesesuaian pekerjaan yang disubkontrakkan dan kesesuaian subklasifikasi SBU subpenyedia jasa spesialis yang dinominasikan; dan/atau
 - b) Untuk pekerjaan yang bukan pekerjaan utama, maka dilakukan klarifikasi terhadap kesesuaian pekerjaan yang disubkontrakkan, kesesuaian kualifikasi usaha, dan kesesuaian lokasi/domisili usaha subpenyedia jasa usaha kualifikasi kecil yang dinominasikan.

Dalam hal dalam klarifikasi ditemukan ketidak sesuaian, Penyedia wajib mengganti subkontraktor dan/atau bagian pekerjaan yang di subkontrakkan dengan persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak.

- 7) hal-hal lain yang dianggap perlu.

Hal-hal yang dibahas dan disepakati dalam rapat Persiapan pelaksanaan kontrak Jasa Konsultansi Konstruksi meliputi:

- 1) Program Mutu;

- 2) organisasi kerja dan jadwal penugasan personel;
- 3) kesesuaian personel dan peralatan dengan persyaratan Kontrak;
- 4) tata cara pengaturan pelaksanaan pekerjaan;
- 5) Rencana Kerja/Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan yang memperhatikan Keselamatan Konstruksi;
- 6) jadwal mobilisasi peralatan dan personel;
- 7) rencana pelaksanaan pemeriksaan dan pembayaran; dan
- 8) hal-hal lain yang dianggap perlu.

Hal-hal yang dibahas dan disepakati dalam rapat persiapan pelaksanaan kontrak Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun meliputi:

- 1) Penerapan SMKK;
 - a) RKK;
 - b) RMPK;
 - c) Rencana Kerja Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan (RKPPL) (apabila ada); dan
 - d) Rencana Manajemen Lalu Lintas (RMLL) (apabila ada);
 - 2) Rencana Kerja;
 - 3) organisasi kerja;
 - 4) tata cara pengaturan pelaksanaan pekerjaan termasuk permohonan persetujuan memulai pekerjaan;
 - 5) jadwal pelaksanaan pekerjaan, yang diikuti uraian tentang metode kerja yang memperhatikan Keselamatan Konstruksi; dan
 - 6) hal-hal lain yang dianggap perlu.
 - 7) reviu kontrak, dan pembagian tugas dan tanggung jawab dari kedua belah pihak;
 - 8) pemutakhiran/pembaharuan rencana pekerjaan seperti tanggal efektif pelaksanaan, dan tahapan pelaksanaan kontrak;
 - 9) reviu rencana penilaian kinerja pekerjaan sebagai dasar melakukan evaluasi kemajuan pekerjaan
 - 10) diskusi bagaimana dan kapan dilakukan pelaporan pekerjaan;
 - 11) Tata cara, waktu dan frekuensi pengukuran dan pelaporan yang disesuaikan dengan kondisi pekerjaan;
 - 12) melakukan klarifikasi hal-hal yang masih kurang jelas dan mendiskusikan prosedur untuk manajemen perubahan; dan
 - 13) melakukan klarifikasi rencana koordinasi antar para pihak selama pelaksanaan pekerjaan.
- i. Mobilisasi
- 1) Mobilisasi paling lambat harus sudah mulai dilaksanakan sesuai waktu yang ditetapkan.
 - 2) Untuk Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Lainnya, mobilisasi dilakukan sesuai dengan lingkup pekerjaan, meliputi:
 - a) mendatangkan bahan/material dan peralatan yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan;

- b) mempersiapkan fasilitas seperti kantor, rumah, gedung laboratorium, bengkel, gudang, dan sebagainya; dan/atau
 - c) mendatangkan personil.
 - 3) Untuk Jasa Konsultansi, mobilisasi dilakukan sesuai dengan lingkup pekerjaan, meliputi:
 - a) mendatangkan tenaga ahli;
 - b) mendatangkan tenaga pendukung; dan/atau
 - c) menyiapkan peralatan pendukung.
 - 4) Untuk Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun, mobilisasi dilakukan sesuai dengan lingkup pekerjaan, meliputi:
 - a) mendatangkan tenaga ahli dan tenaga pendukung;
 - b) menyiapkan peralatan pendukung;
 - c) mendatangkan personil;
 - d) mendatangkan bahan/material dan peralatan terkait yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan; dan/atau
 - e) mempersiapkan fasilitas seperti kantor, rumah, gedung laboratorium, bengkel, gudang, dan sebagainya.
 - 5) Mobilisasi bahan/material, peralatan dan personil dapat dilakukan secara bertahap sesuai dengan kebutuhan.
- j. Pemeriksaan Bersama
- 1) Apabila diperlukan, pada tahap awal pelaksanaan Kontrak, para pihak bersama-sama melakukan pemeriksaan lokasi pekerjaan dengan melakukan pengukuran dan pemeriksaan detail kondisi lokasi pekerjaan untuk setiap tahapan pekerjaan dan rencana mata pembayaran.
 - 2) Untuk pemeriksaan bersama ini, PA/KPA dapat menetapkan tim teknis dan PPK dapat menetapkan tim ahli atau tenaga ahli.
 - 3) Hasil pemeriksaan bersama dituangkan dalam Berita Acara. Apabila dalam pemeriksaan bersama mengakibatkan perubahan isi Kontrak, maka harus dituangkan dalam adendum Kontrak.
- k. Pengendalian Kontrak
- Para pihak melakukan pengawasan/pengendalian terhadap pelaksanaan Kontrak baik secara langsung atau melalui pihak lain yang ditunjuk. Pengawasan/pengendalian Kontrak dapat dilaksanakan secara sendiri-sendiri atau bersama-sama oleh:
- 1) Pejabat Penandatangan Kontrak;
 - 2) pihak ketiga yang independen;
 - 3) Penyedia; dan/atau
 - 4) pengguna akhir.
- Dalam hal terjadi deviasi antara realisasi dengan target pelaksanaan Kontrak atau terjadi Kontrak Kritis maka para pihak melakukan Rapat Pembuktian (*Show Cause Meeting/SCM*). Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan Penyedia untuk melaksanakan perbaikan target dan realisasi pelaksanaan pekerjaan.

Apabila Penyedia tidak mampu mencapai target yang ditetapkan pada SCM maka Pejabat Penandatanganan Kontrak mengeluarkan Surat Peringatan (SP) kepada Penyedia.

Dalam hal telah dikeluarkan SP ketiga dan Penyedia dinilai tidak mampu mencapai target yang ditetapkan, maka Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat melakukan pemutusan Kontrak secara sepihak dan memberikan sanksi kepada Penyedia sesuai ketentuan yang berlaku.

1. Inspeksi Pabrikasi (apabila diperlukan)

Jika diperlukan, para pihak dapat melakukan inspeksi atas proses pabrikasi barang/peralatan khusus. Jadwal, tempat dan ruang lingkup inspeksi harus sesuai dengan ketentuan dalam Kontrak.

m. Pembayaran Prestasi Pekerjaan

1) Penyedia mengajukan permohonan pembayaran prestasi pekerjaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak disertai laporan kemajuan/*output* pekerjaan sesuai Kontrak.

2) Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan ketentuan:

a) Pembayaran dilakukan dengan mengacu ketentuan dalam Kontrak dan tidak boleh melebihi kemajuan hasil pekerjaan yang telah dicapai dan diterima oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.

b) Pembayaran dilakukan terhadap pekerjaan yang sudah terpasang, tidak termasuk bahan/material dan peralatan yang ada di lokasi pekerjaan.

c) Dikecualikan pembayaran dapat dilakukan sebelum prestasi pekerjaan diterima/terpasang untuk:

(1) Pengadaan Barang/Jasa yang karena sifatnya dibayar terlebih dahulu sebelum Barang/Jasa diterima;

(2) pembayaran bahan/material dan/atau peralatan yang menjadi bagian dari hasil pekerjaan yang akan diserahterimakan, namun belum terpasang;

(3) Bahan dan/atau peralatan (*material on site*) yang menjadi bagian permanen dari hasil pekerjaan;

(4) pembayaran pekerjaan yang belum selesai 100% (seratus persen) pada saat batas akhir pengajuan pembayaran (akhir tahun anggaran) dengan menyerahkan jaminan atas pembayaran.

d) Bahan dan/atau peralatan (*material on site*) yang menjadi bagian permanen dari hasil pekerjaan dengan ketentuan:

(1) bahan dan/atau peralatan yang menjadi bagian permanen dari hasil pekerjaan

(2) bahan dan/atau peralatan yang belum dilakukan uji fungsi (*commisioning*), serta merupakan bagian dari pekerjaan utama harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- (a) berada di lokasi pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Kontrak dan perubahannya;
 - (b) memiliki sertifikat uji mutu dari pabrikan/produsen;
 - (c) bersertifikat garansi dari produsen/agen resmi yang ditunjuk oleh produsen;
 - (d) disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak sesuai dengan capaian fisik yang diterima;
 - (e) dilarang dipindahkan dari area lokasi pekerjaan dan/atau dipindah-tangankan oleh pihak manapun; dan
 - (f) keamanan penyimpanan dan risiko kerusakan sebelum diserahterimakan secara satu kesatuan fungsi merupakan tanggung jawab Penyedia.
- (3) sertifikat uji mutu dan sertifikat garansi tidak diperlukan dalam hal peralatan dan/atau bahan dibuat/dirakit oleh Penyedia;
 - (4) besaran yang akan dibayarkan dari *material on site* maksimal sampai dengan 70% dari Harga Satuan Pekerjaan (HSP);
 - (5) ketentuan bahan dan/atau peralatan yang menjadi bagian permanen dari hasil pekerjaan hanya diberlakukan untuk bagian pekerjaan harga satuan.
 - (6) besaran nilai pembayaran dan jenis material on site dicantumkan di dalam SSKK.
 - (7) contoh yang termasuk *material on site* :
 - (a) peralatan: eskalator, lift, pompa air stationer, turbin, peralatan elektromekanik;
 - (b) bahan fabrikasi: sheet pile, geosintetik, konduktor, tower, insulator, wiremesh pabrikan;
 - (c) bahan jadi: beton pracetak
 - (8) contoh yang tidak termasuk material on site: pasir, batu, semen, aspal, besi tulangan
- e) Pembayaran dilakukan dengan sistem bulanan atau sistem termin atau pembayaran secara sekaligus setelah kemajuan hasil pekerjaan dinyatakan diterima sesuai ketentuan dalam Kontrak.
 - f) Pembayaran bulanan/termin dipotong angsuran uang muka, uang retensi (untuk pekerjaan yang mensyaratkan masa pemeliharaan), dan pajak. Untuk pembayaran akhir, dapat ditambahkan potongan denda apabila ada.
 - g) Untuk pekerjaan yang di subkontrakkan, permintaan pembayaran dilengkapi bukti pembayaran kepada subpenyedia/subkontraktor sesuai dengan kemajuan hasil pekerjaan.

- h) Ketentuan lebih lanjut terkait bentuk jaminan untuk pembayaran pada ketentuan sebagaimana dimaksud pada butir c) angka (4) diatur oleh peraturan menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang keuangan negara
 - i) Untuk Pekerjaan Konstruksi/Jasa Konsultansi Kontruksi yang menggunakan Kontrak Lumsum atau bagian Lumsum pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan, pembayarannya dilakukan berdasarkan output/sub output dan/atau tahapan/termin yang sudah ditetapkan dalam Kontrak.
- 3) Pembayaran termin terakhir hanya dapat dilakukan setelah sesuai dengan ketentuan yang termuat dalam Kontrak dan para pihak menandatangani Berita Acara Serah Terima pekerjaan.
 - 4) Untuk pekerjaan yang mensyaratkan masa pemeliharaan, uang retensi dibayarkan setelah masa pemeliharaan berakhir. Dalam hal masa pemeliharaan berakhir pada tahun anggaran berikutnya yang menyebabkan retensi tidak dapat dibayarkan, maka uang retensi dapat dibayarkan dengan syarat Penyedia menyampaikan Jaminan Pemeliharaan senilai uang retensi tersebut.
 - 5) Pembayaran termin terakhir hanya dapat dilakukan setelah seluruh pekerjaan selesai 100% (seratus persen) sesuai dengan ketentuan yang termuat dalam Kontrak dan para pihak menandatangani Berita Acara Serah Terima pekerjaan.
 - 6) Retensi dibayarkan setelah masa pemeliharaan berakhir (serah terima kedua/FHO):
 - 7) Pekerjaan yang membutuhkan pemeliharaan dan masa pemeliharaan berakhir pada tahun 2025, pembayaran atas prestasi pekerjaan dibayarkan sebesar 95% setelah PHO dan 5 % saat berakhir FHO;
 - 8) Pekerjaan yang membutuhkan pemeliharaan dan masa pemeliharaan melebihi tahun 2025, pembayaran atas prestasi pekerjaan dibayarkan sebesar 100% setelah PHO dan dilengkapi dengan jaminan pemeliharaan berupa bank garansi sebesar 5 % dari nilai kontrak yang diterbitkan oleh bank umum.
 - 9) Apabila Penyedia Jasa tidak melaksanakan pemeliharaan (FHO), PPK wajib memberikan sanksi sebagaimana yang tercantum dalam kontrak.
- n. Perubahan Kontrak
- 1) Perubahan kontrak dapat dilakukan berdasarkan kesepakatan para pihak melalui adendum Kontrak.
 - 2) Perubahan Kontrak dipertanggungjawabkan secara teknis dan profesional. Perubahan Kontrak dapat mengakibatkan penambahan nilai Kontrak.

- 3) Untuk Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan bangun, dalam hal penambahan nilai Kontrak akhir melebihi 10% (sepuluh persen) dari harga yang tercantum dalam Kontrak awal, harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a) Persetujuan PA; dan
 - b) Tender secara terpisah atau penunjukan langsung dalam hal merupakan satu kesatuan konstruksi.
- 4) Perubahan Kontrak karena perbedaan kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan gambar dan/atau spesifikasi teknis/KAK dalam dokumen kontrak diberlakukan untuk Kontrak Lumsum, Kontrak Harga Satuan, Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan, dan Kontrak Terima Jadi (*Turnkey*) Kontrak Putar Kunci.
- 5) Untuk Kontrak Lumsum atau bagian Lumsum pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan pada Pekerjaan Konstruksi, dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan gambar dan/atau spesifikasi teknis/KAK yang ditentukan dalam dokumen Kontrak, Pejabat Penandatangan Kontrak bersama Penyedia dapat melakukan perubahan kontrak, yang meliputi:
 - a) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam Kontrak;
 - b) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - c) mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - d) mengubah jadwal pelaksanaan.
- 6) Perubahan Kontrak yang disebabkan masalah administrasi, dapat dilakukan sepanjang disepakati kedua belah pihak. Masalah administrasi yang dimaksud antara lain pergantian Pejabat Penandatangan Kontrak atau perubahan rekening penerima.
- 7) Pekerjaan tambah dilaksanakan dengan ketentuan:
 - a) tidak melebihi 10% (sepuluh persen) dari harga yang tercantum dalam perjanjian/Kontrak awal;
 - b) tersedia anggaran untuk pekerjaan tambah; dan
 - c) dapat diberikan tambahan waktu untuk pelaksanaan pekerjaan.
- 8) Untuk pemeriksaan dalam rangka perubahan kontrak, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menetapkan tim atau tenaga ahli.
- 9) Perubahan Kontrak tidak dapat dilakukan pada masa tambahan waktu penyelesaian pekerjaan (masa denda) akibat dari keterlambatan setelah waktu pelaksanaan kontrak berakhir.
- 10) Perubahan Kontrak dilampiri Kajian Teknis yang disetujui oleh Perangkat Daerah yang bersangkutan.

o. Penyesuaian Harga (apabila diperlukan)

Penyesuaian harga diberlakukan terhadap Kontrak Tahun Jamak yang berbentuk Kontrak Harga Satuan atau berdasarkan Waktu Penugasan yang masa pelaksanaan pekerjaannya lebih dari 18 (delapan belas) bulan, dengan ketentuan:

- 1) Ketentuan, persyaratan, dan tata cara perhitungan penyesuaian harga dicantumkan dalam Dokumen Pemilihan (rancangan Kontrak) dan/atau perubahan Dokumen Pemilihan, yang selanjutnya dituangkan dalam Kontrak.
- 2) Persyaratan perhitungan penyesuaian harga meliputi:
 - a) penyesuaian diberlakukan mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak pelaksanaan pekerjaan;
 - b) penyesuaian harga satuan berlaku bagi seluruh kegiatan/mata pembayaran, kecuali komponen keuntungan, biaya overhead, dan harga satuan timpang sebagaimana tercantum dalam penawaran;
 - c) penyesuaian harga satuan diberlakukan sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam Kontrak/adendum kontrak;
 - d) penyesuaian harga satuan bagi komponen pekerjaan yang berasal dari luar negeri, menggunakan indeks penyesuaian harga dari negara asal barang tersebut;
 - e) jenis pekerjaan baru dengan harga satuan baru sebagai akibat adanya adendum kontrak dapat diberikan penyesuaian harga mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak adendum kontrak tersebut ditandatangani; dan
 - f) Indeks yang digunakan dalam hal pelaksanaan kontrak terlambat disebabkan oleh kesalahan Penyedia adalah indeks terendah antara jadwal kontrak dan realisasi pekerjaan.
- 3) Rumusan penyesuaian nilai Kontrak sebagaimana ketentuan yang berlaku.

p. Keadaan Kahar

Keadaan kahar adalah suatu keadaan yang terjadi di luar kehendak para pihak dalam Kontrak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.

Tidak termasuk keadaan kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.

Dalam hal terjadi keadaan kahar, Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan kahar kepada salah satu pihak secara tertulis dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau keadaan yang merupakan keadaan kahar.

Dalam hal terjadi keadaan kahar, pelaksanaan Kontrak dapat dihentikan atau dilanjutkan setelah kondisi kahar berakhir.

Dalam hal pelaksanaan Kontrak dilanjutkan, para pihak dapat melakukan perubahan kontrak. Jangka waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan jangka waktu terhentinya Kontrak akibat keadaan kahar. Perpanjangan waktu untuk penyelesaian Kontrak dapat melewati Tahun Anggaran.

Perubahan waktu pelaksanaan akibat keadaan kahar atau peristiwa kompensasi yang melampaui Tahun Anggaran dapat dilakukan dengan ketentuan:

- 1) Berdasarkan analisa Pejabat Penandatangan Kontrak akan lebih efektif apabila dilakukan perpanjangan waktu;
- 2) Berdasarkan analisa Pejabat Penandatangan Kontrak, Penyedia dinilai akan mampu menyelesaikan pekerjaan;
- 3) Jaminan Pelaksanaannya diperpanjang sesuai dengan masa perpanjangan waktu yang diberikan;
- 4) PA memberikan komitmen untuk mengalokasikan anggaran pada Tahun Anggaran berikutnya;
- 5) Apabila berdasarkan Analisa Pejabat Penandatangan Kontrak tidak memenuhi persyaratan diatas, maka dapat dilakukan tambah dan kurang pekerjaan atau penghentian sementara Kontrak. Dalam hal pelaksanaan Kontrak dihentikan, para pihak menyelesaikan kewajiban yang telah dilaksanakan.

Dalam hal pelaksanaan Kontrak dihentikan, para pihak menyelesaikan kewajiban yang telah dilaksanakan. Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai.

Selama masa keadaan kahar, jika Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk sedapat mungkin meneruskan pekerjaan, maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan kondisi yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam keadaan kahar. Penggantian biaya ini harus diatur dalam suatu adendum Kontrak. Ketentuan terkait tindak lanjut penyelesaian terjadinya Keadaan Kahar ditetapkan dalam SSKK atau adendum Kontrak berdasarkan hasil negosiasi PPK dengan Penyedia.

Kegagalan salah satu pihak memenuhi kewajiban yang disebutkan dalam Kontrak bukan merupakan cidera janji/wanprestasi jika disebabkan oleh karena keadaan kahar.

Contoh keadaan kahar dalam Kontrak Pengadaan Barang/Jasa tidak terbatas pada: bencana alam, bencana non alam, bencana sosial, pemogokan, kebakaran, kondisi cuaca ekstrim, dan gangguan industri lainnya.

q. Penghentian Kontrak, Pengakhiran Kontrak, atau Berakhirnya Kontrak

1) Penghentian Kontrak

Kontrak berhenti apabila terjadi keadaan kahar.

Penghentian Kontrak karena keadaan kahar dilakukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dengan disertai alasan penghentian pekerjaan.

Penghentian kontrak karena keadaan kahar dapat bersifat:

- a) sementara hingga Keadaan Kahar berakhir; atau
- b) permanen apabila akibat keadaan kahar tidak memungkinkan dilanjutkan/diselesaikannya pekerjaan.

Penghentian Kontrak sementara dapat diberikan kompensasi berupa:

- a) perpanjangan masa Kontrak; dan/atau
- b) penggantian yang wajar terhadap kerugian nyata.

Penghentian Kontrak permanen diberlakukan Pengakhiran Kontrak.

Dalam hal Kontrak dihentikan karena keadaan kahar, maka Pejabat Penandatangan Kontrak wajib membayar kepada Penyedia sesuai dengan kemajuan hasil pekerjaan yang telah dicapai setelah dilakukan pemeriksaan bersama atau berdasarkan hasil audit.

2) Pengakhiran Pekerjaan

Para Pihak dapat menyepakati pengakhiran pekerjaan dalam hal terjadi:

- a) Penyimpangan prosedur yang diakibatkan bukan oleh kesalahan para pihak;
- b) Pelaksanaan Kontrak tidak dapat dilanjutkan akibat keadaan kahar; atau
- c) Ruang lingkup kontrak sudah terwujud.

Pengakhiran pekerjaan dituangkan dalam adendum final yang berisi perubahan akhir dari Kontrak.

Dalam hal Penyedia dinilai tidak akan mampu menyelesaikan pekerjaan setelah dikeluarkan Surat Peringatan Ketiga, berdasarkan kesepakatan Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia maka Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memerintahkan Penyedia lain yang dinilai mampu untuk menyelesaikan pekerjaan dan kewajiban pembayaran penyelesaian pekerjaan tersebut menjadi tanggungjawab Penyedia.

3) Berakhirnya Kontrak

Kontrak berakhir apabila pekerjaan telah selesai dengan hak dan kewajiban para pihak yang terdapat dalam Kontrak sudah terpenuhi. Terpenuhinya hak dan kewajiban para pihak adalah terkait dengan pembayaran yang seharusnya dilakukan akibat dari pelaksanaan kontrak. Dalam hal kontrak telah berhenti karena pekerjaan telah selesai namun kontrak belum berakhir, apabila masih terdapat sisa pembayaran yang belum dibayarkan, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan sisa pembayaran tersebut kepada Penyedia. Misalnya pembayaran atas sisa pekerjaan akibat keterlambatan yang melewati tahun anggaran atau pembayaran atas penyesuaian harga.

r. Pemutusan Kontrak

Pemutusan Kontrak adalah tindakan yang dilakukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia untuk mengakhiri berlakunya Kontrak karena alasan tertentu.

1) Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak

Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan pemutusan Kontrak apabila:

- a) Penyedia terbukti melakukan korupsi, kolusi dan/atau nepotisme, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses pengadaan yang diputuskan oleh Instansi yang berwenang.
- b) Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan korupsi, kolusi dan/atau nepotisme dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dinyatakan benar oleh Instansi yang berwenang;
- c) Penyedia berada dalam keadaan pailit;
- d) Penyedia terbukti dikenakan Sanksi Daftar Hitam sebelum penandatangan Kontrak;
- e) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
- f) Penyedia tidak mempertahankan berlakunya Jaminan Pelaksanaan;
- g) Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
- h) berdasarkan penelitian Pejabat Penandatangan Kontrak, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;
- i) setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan; atau
- j) Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan;
- k) setelah diberikan kesempatan kedua sebagaimana dimaksud pada huruf i), Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan; atau
- l) Penyedia menghentikan pekerjaan selama waktu yang ditentukan dalam Kontrak dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan pengawas pekerjaan.

Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena kesalahan Penyedia:

- a) Jaminan Pelaksanaan dicairkan;

- b) Sisa Uang Muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan); dan
- c) Penyedia dikenakan sanksi Daftar Hitam.

Dalam hal dilakukan pemutusan Kontrak secara sepihak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak karena kesalahan Penyedia, maka Pokja Pemilihan dapat menunjuk pemenang cadangan berikutnya pada paket pekerjaan yang sama atau Penyedia yang mampu dan memenuhi syarat.

Apabila terjadi Pemutusan kontrak secara sepihak :

- a) PPK melakukan evaluasi atas hasil pekerjaan yang telah dilakukan;
- b) PPK membayar pekerjaan yang telah dikerjakan Penyedia dan dapat dimanfaatkan oleh PPK dengan memperhitungkan ketentuan mengenai sanksi dan denda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c) PPK meminta Pokja Pemilihan untuk melakukan penunjukan langsung terhadap pemenang cadangan (apabila ada) atau Pelaku Usaha yang mampu;
- d) Proses selanjutnya mengikuti mekanisme penunjukan langsung.

2) Pemutusan Kontrak oleh Penyedia

Penyedia melakukan pemutusan Kontrak apabila:

- a) Setelah mendapatkan persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak, Pengawas pekerjaan memerintahkan Penyedia untuk menunda pelaksanaan pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama waktu yang ditentukan dalam Kontrak.
- b) Pejabat Penandatangan Kontrak tidak menerbitkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam Syarat-syarat Kontrak.

Apabila terjadi Pemutusan kontrak secara sepihak :

- a) Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan evaluasi atas hasil pekerjaan yang telah dilakukan;
- b) Pejabat Penandatangan Kontrak membayar pekerjaan yang telah dikerjakan Penyedia dan dapat dimanfaatkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak;
- c) Pejabat Penandatangan Kontrak meminta Pokja Pemilihan untuk melakukan penunjukan langsung terhadap pemenang cadangan (apabila ada) atau Pelaku Usaha yang mampu;
- d) Proses selanjutnya mengikuti mekanisme penunjukan langsung.

s. Peninggalan

Semua bahan, perlengkapan, peralatan, hasil pekerjaan sementara yang masih berada di lokasi kerja setelah pemutusan Kontrak akibat kelalaian atau kesalahan Penyedia, dapat dimanfaatkan sepenuhnya oleh Pejabat Penandatangan Kontrak tanpa kewajiban perawatan/pemeliharaan. Pengambilan kembali semua peninggalan tersebut oleh Penyedia hanya dapat dilakukan setelah mempertimbangkan kepentingan Pejabat Penandatangan Kontrak.

t. Pemberian Kesempatan

Dalam hal Penyedia gagal menyelesaikan pekerjaan sampai masa pelaksanaan kontrak berakhir, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan penilaian atas kemajuan pelaksanaan pekerjaan. Hasil penilaian menjadi dasar bagi Pejabat Penandatangan Kontrak untuk:

- 1) Memberikan kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaannya dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Pemberian kesempatan kepada Penyedia menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender.
 - b) Dalam hal setelah diberikan kesempatan sebagaimana huruf a) diatas, Penyedia masih belum dapat menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat:
 - (1) Memberikan kesempatan kedua untuk penyelesaian sisa pekerjaan dengan jangka waktu sesuai kebutuhan; atau
 - (2) Melakukan pemutusan Kontrak dalam hal Penyedia dinilai tidak akan sanggup menyelesaikan pekerjaannya.
 - c) Pemberian kesempatan kepada Penyedia sebagaimana dimaksud pada huruf a) dan huruf b) angka (1), dituangkan dalam addendum kontrak yang didalamnya mengatur pengenaan sanksi denda keterlambatan kepada Penyedia dan perpanjangan masa berlaku Jaminan Pelaksanaan (apabila ada).
 - d) Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan dapat melampaui tahun anggaran.
- 2) Tidak memberikan kesempatan kepada Penyedia dan dilanjutkan dengan pemutusan kontrak serta pengenaan sanksi administratif dalam hal antara lain:
 - a) Penyedia dinilai tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
 - b) Pekerjaan yang harus segera dipenuhi dan tidak dapat ditunda; atau
 - c) Penyedia menyatakan tidak sanggup menyelesaikan pekerjaan.

Tata cara/Tahapan Pemberian Kesempatan

- 1) Penyedia Barang/Jasa mengajukan permohonan Pemberian Kesempatan kepada PPK di atas kertas bermeterai cukup, dengan melampirkan:
 - a) kesanggupan menyelesaikan sisa pekerjaan;
 - b) kesanggupan dikenakan denda sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

- c) kesanggupan menyelesaikan angsuran uang muka;
 - d) kesanggupan memperpanjang jaminan pelaksanaan;
 - e) kesanggupan dibayar pada tahun anggaran berikutnya pada Perubahan APBD;
 - f) kesanggupan tidak menuntut bunga atas keterlambatan pembayaran;
 - g) laporan progres pelaksanaan kegiatan yang ditandatangani oleh konsultan pengawas, tim teknis dan PPK; dan
 - h) kesanggupan dibayar setelah diterbitkannya laporan hasil pemeriksaan atas laporan keuangan pemerintah daerah oleh BPK.
- 2) Terhadap permohonan penyedia, PPK melakukan langkah-langkah sebagai berikut:
- a) meneliti kelengkapan dokumen administrasi;
 - b) memverifikasi kebenaran dokumen;
 - c) menilai kemampuan penyedia dalam menyelesaikan sisa pekerjaan;
 - d) memberikan jawaban apakah diberi kesempatan untuk menyelesaikan pekerjaan atau tidak diberi kesempatan;
 - e) dalam hal diberi kesempatan, dituangkan dalam addendum kontrak yang didalamnya mengatur pengenaan sanksi denda keterlambatan kepada Penyedia dan perpanjangan masa berlaku Jaminan Pelaksanaan (apabila ada);
 - f) dalam hal tidak diberi kesempatan, dituangkan dalam surat dan diberikan alasan.
- 3) Progres pekerjaan yang telah selesai pada tahun anggaran berkenaan dibayar sesuai sertifikat bulanan atau termin terakhir.
- 4) Dalam hal progress pekerjaan tidak disepakati oleh PPK dan penyedia, maka penentuan progres pekerjaan dilakukan oleh penilai publik yang ditunjuk oleh APIP.
- 5) Sisa nilai pelaksanaan pekerjaan wajib dianggarkan kembali pada Perubahan APBD tahun anggaran berikutnya
- 6) Pembayaran dilakukan setelah diterbitkannya laporan hasil pemeriksaan atas laporan keuangan pemerintah daerah oleh BPK.
- u. Denda dan Ganti Rugi
- 1) Denda dan ganti rugi merupakan sanksi finansial yang dikenakan kepada Penyedia atau Pejabat Penandatangan Kontrak sesuai ketentuan yang berlaku karena terjadinya cidera janji/wanprestasi yang tercantum dalam Kontrak.
 - 2) Cidera janji/wanprestasi dapat berupa kegagalan bangunan, menyerahkan jaminan yang tidak bisa dicairkan, melakukan kesalahan dalam perhitungan volume hasil pekerjaan berdasarkan hasil audit, menyerahkan barang/jasa yang kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit, dan keterlambatan penyelesaian pekerjaan.

- 3) Denda keterlambatan apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan. Besarnya denda keterlambatan adalah:
 - a) 1‰ (satu permil) per hari dari harga bagian Kontrak yang tercantum dalam Kontrak; atau
 - b) 1‰ (satu permil) per hari dari harga Kontrak.
- 4) Besaran denda keterlambatan atas perbaikan cacat mutu sebesar 1‰ (satu permil) per hari keterlambatan perbaikan dari nilai biaya perbaikan pekerjaan yang ditemukan cacat mutu.
- 5) Pengenaan denda administratif kepada Penyedia apabila tidak memenuhi ketentuan pemberian pekerjaan utama sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- 6) Besaran sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan.
- 7) Bagian Kontrak adalah bagian pekerjaan dari satu pekerjaan yang ditetapkan dalam dokumen pemilihan
- 8) Tata cara pembayaran denda diatur di dalam Dokumen Kontrak.

8. Serah Terima

Setelah pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Kontrak, Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk penyerahan hasil pekerjaan.

- a. Pengadaan Barang/Jasa Lainnya/Jasa Konsultansi Nonkonstruksi
 - 1) Serah Terima Hasil Pekerjaan
 - a) Serah Terima Hasil Pekerjaan dari Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak
 - (1) Setelah pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Kontrak, Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk penyerahan hasil pekerjaan.
 - (2) Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan, yang dapat dibantu oleh Konsultan Pengawas atau tim/tenaga ahli dan tim/staf teknis.
 - (3) Pemeriksaan dilakukan terhadap kesesuaian hasil pekerjaan terhadap kriteria/spesifikasi yang tercantum dalam Kontrak.
 - (4) Apabila dalam pemeriksaan hasil pekerjaan tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak dan/atau cacat hasil pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan Penyedia untuk memperbaiki dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan.
 - (5) Apabila dalam pemeriksaan hasil pekerjaan telah sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak maka Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menandatangani Berita Acara Serah Terima.
 - b) Serah Terima Hasil Pekerjaan dari Pejabat Penandatangan Kontrak kepada PA

- (1) Setelah penandatanganan Berita Acara Serah Terima, Pejabat Penandatangan Kontrak untuk menandatangani Kontrak menyerahkan barang/hasil pekerjaan kepada PA/KPA.
- (2) Mekanisme serah terima hasil barang/jasa dari Pejabat Penandatangan Kontrak kepada PA/KPA dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

2) Masa Pemeliharaan (apabila dibutuhkan)

- a) Penyedia wajib memelihara hasil pekerjaan selama masa pemeliharaan sehingga kondisi tetap seperti pada saat penyerahan pertama pekerjaan.
- b) Setelah masa pemeliharaan berakhir, Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk penyerahan akhir pekerjaan.
- c) Pejabat Penandatangan Kontrak menerima penyerahan akhir pekerjaan setelah Penyedia melaksanakan semua kewajibannya selama masa pemeliharaan dengan baik. Pejabat Penandatangan Kontrak wajib melakukan pembayaran sisa nilai kontrak yang belum dibayar atau mengembalikan Jaminan Pemeliharaan.
- d) Khusus Pengadaan Barang, masa garansi diberlakukan sesuai kesepakatan para pihak dalam Kontrak.
- e) Apabila Penyedia tidak melaksanakan kewajiban pemeliharaan sebagaimana mestinya, maka Pejabat Penandatangan Kontrak berhak untuk tidak membayar retensi atau mencairkan Jaminan Pemeliharaan untuk membiayai perbaikan/pemeliharaan, serta Penyedia dikenakan sanksi Daftar Hitam.
- f) Dalam hal terdapat nilai sisa penggunaan uang retensi atau uang pencairan Jaminan Pemeliharaan untuk membiayai Pembiayaan/Pemeliharaan maka Pejabat Penandatangan Kontrak wajib menyetorkan kepada Kas Daerah.
- g) Apabila dalam pemeriksaan hasil pekerjaan telah sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak maka Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menandatangani Berita Acara Serah Terima akhir.
- h) PA/KPA mengalokasikan anggaran untuk keperluan operasional PPK selama masa pemeliharaan oleh Penyedia.
- i) Jaminan Pemeliharaan dikembalikan 14 (empat belas) hari kerja setelah masa pemeliharaan selesai.

b. Pekerjaan Konstruksi

1) Serah Terima Pertama Hasil Pekerjaan (*Provisional Hand-Over*)

- a) Setelah pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Kontrak, Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk penyerahan hasil pekerjaan.

- b) Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan, yang dapat dibantu oleh Konsultan Pengawas atau tim ahli dan tim teknis.
 - c) Pemeriksaan dilakukan terhadap kesesuaian hasil pekerjaan terhadap kriteria/spesifikasi yang tercantum dalam Kontrak.
 - d) Apabila dalam pemeriksaan hasil pekerjaan tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak dan/atau cacat hasil pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan Penyedia untuk memperbaiki dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan.
 - e) Serah terima pertama pekerjaan untuk bagian pekerjaan (PHO parsial) dituangkan dalam Berita Acara.
 - f) Apabila dalam pemeriksaan hasil pekerjaan telah sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak maka Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menandatangani Berita Acara Serah Terima.
 - g) Pembayaran dilakukan sebesar 95% (sembilan puluh lima persen) dari Harga Kontrak, sedangkan yang 5% (lima persen) merupakan retensi selama masa pemeliharaan, atau pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari Harga Kontrak dan Penyedia harus menyerahkan Jaminan Pemeliharaan sebesar 5% (lima persen) dari Harga Kontrak.
 - h) Serah terima pekerjaan dapat dilakukan perbagian pekerjaan (secara parsial) yang ketentuannya ditetapkan dalam SSKK.
 - i) Kewajiban pemeliharaan diperhitungkan setelah serah terima pertama pekerjaan untuk bagian pekerjaan (PHO parsial) tersebut dilaksanakan sampai Masa Pemeliharaan bagian pekerjaan tersebut berakhir sebagaimana yang tercantum dalam SSKK.
 - j) Bagian pekerjaan yang dapat dilakukan serah terima pekerjaan sebagian atau secara parsial yaitu:
 - (1) bagian pekerjaan yang tidak tergantung satu sama lain; dan
 - (2) bagian pekerjaan yang fungsinya tidak terkait satu sama lain dalam pencapaian kinerja pekerjaan.
 - k) Dalam hal dilakukan serah terima pekerjaan secara parsial, maka cara pembayaran, ketentuan denda dan kewajiban pemeliharaan tersebut di atas disesuaikan.
- 2) Masa Pemeliharaan
- a) Penyedia wajib memelihara hasil pekerjaan selama masa pemeliharaan sehingga kondisi tetap seperti pada saat penyerahan pertama pekerjaan.
 - b) Setelah masa pemeliharaan berakhir, Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk penyerahan akhir pekerjaan.

- c) Pejabat Penandatangan Kontrak menerima penyerahan akhir pekerjaan setelah Penyedia melaksanakan semua kewajibannya selama masa pemeliharaan dengan baik. Pejabat Penandatangan Kontrak wajib melakukan pembayaran sisa nilai kontrak yang belum dibayar atau mengembalikan Jaminan Pemeliharaan.
- d) Masa pemeliharaan paling singkat untuk pekerjaan permanen selama 6 (enam) bulan, sedangkan untuk pekerjaan semi permanen selama 3 (tiga) bulan.
- e) Masa pemeliharaan dapat melampaui Tahun Anggaran.
- f) Apabila Penyedia tidak melaksanakan kewajiban pemeliharaan sebagaimana mestinya, maka Pejabat Penandatangan Kontrak berhak untuk tidak membayar retensi atau mencairkan Jaminan Pemeliharaan untuk membiayai perbaikan/pemeliharaan, serta Penyedia dikenakan sanksi Daftar Hitam.
- g) Dalam hal terdapat nilai sisa penggunaan uang retensi atau uang pencairan Jaminan Pemeliharaan untuk membiayai Pemeliharaan maka Pejabat Penandatangan Kontrak wajib menyetorkan kepada Kas Negara.
- h) Apabila dalam pemeriksaan hasil pekerjaan telah sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak maka Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menandatangani Berita Acara Serah Terima akhir.
- i) PA/KPA mengalokasikan anggaran untuk keperluan operasional PPK selama masa pemeliharaan.
- j) Jaminan Pemeliharaan dikembalikan 14 (empat belas) hari kerja setelah masa pemeliharaan selesai.

3) Serah Terima Akhir Hasil Pekerjaan (*Final Hand-Over*)

Setelah Masa Pemeliharaan berakhir, Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk penyerahan akhir pekerjaan.

Pejabat Penandatangan Kontrak setelah menerima pengajuan memerintahkan Pengawas Pekerjaan untuk melakukan pemeriksaan (dan pengujian apabila diperlukan) terhadap hasil pekerjaan.

Apabila dalam pemeriksaan hasil pekerjaan, Penyedia telah melaksanakan semua kewajibannya selama Masa Pemeliharaan dengan baik dan telah sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak maka Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menandatangani Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan.

Pejabat Penandatangan Kontrak wajib melakukan pembayaran sisa Harga Kontrak yang belum dibayar atau mengembalikan Jaminan Pemeliharaan.

Apabila Penyedia tidak melaksanakan kewajiban pemeliharaan sebagaimana mestinya, maka Kontrak dapat diputuskan sepihak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dikenakan sanksi.

- 4) Serah Terima Hasil Pekerjaan dari Pejabat Penandatangan Kontrak kepada PA
 - a) Setelah penandatanganan Berita Acara Serah Terima, Pejabat Penandatangan Kontrak untuk menandatangani Kontrak menyerahkan hasil pekerjaan kepada PA/KPA.
 - b) Mekanisme serah terima hasil pekerjaan dari Pejabat Penandatangan Kontrak kepada PA/KPA dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

9. Penilaian Kinerja Penyedia

Penilaian Kinerja Penyedia Barang/Jasa (Penilaian Kinerja) merupakan aktivitas dan proses untuk mengukur kinerja Penyedia dalam melaksanakan pekerjaan berdasarkan indikator yang telah ditetapkan.

Penilaian Kinerja dibutuhkan untuk meningkatkan kualitas hasil atas barang/jasa yang dihasilkan oleh Penyedia. Penilaian didasarkan pada kinerja Penyedia dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan ruang lingkup yang telah ditetapkan dalam kontrak.

Hasil penilaian kinerja penyedia sebagai salah satu syarat kelengkapan Berita Acara Pemeriksaan.

a. Tujuan Penilaian Kinerja

Penilaian Kinerja bertujuan untuk:

- 1) Mewujudkan tertib penyelenggaraan pekerjaan dalam rangka menjamin kualitas barang/jasa hasil pekerjaan Penyedia;
- 2) Memperoleh profil Penyedia berdasarkan kinerja dalam pelaksanaan kontrak;
- 3) Melaksanakan mitigasi risiko pelaksanaan pekerjaan;
- 4) Menghasilkan umpan balik bagi Penyedia untuk dapat meningkatkan kinerjanya berdasarkan pada hasil kinerja sesuai kontrak; dan
- 5) Memberikan indikator peningkatan kapasitas yang dibutuhkan oleh Penyedia.

b. Prinsip Penilaian Kinerja

Penilaian Kinerja dilaksanakan dengan prinsip :

- 1) Sederhana, mudah, dan aplikatif;
- 2) Transparan, objektif, proporsional; dan
- 3) Profesional dan berintegritas.

c. Sistem Informasi

Penilaian Kinerja dilakukan melalui aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) yang diselenggarakan oleh LKPP.

d. Tata Cara Penilaian Kinerja

- 1) Penilaian Kinerja dilaksanakan oleh PPK melalui SIKaP, atas pelaksanaan pekerjaan yang telah dilakukan oleh Penyedia selama masa pelaksanaan pekerjaan sampai dengan proses pembayaran termasuk masa pemeliharaan/garansi jika ada.
- 2) PPK melakukan Penilaian Kinerja setelah:
 - a) Penyedia melakukan serah terima hasil pekerjaan kepada PPK melalui Berita Acara Serah Terima (BAST) dan/atau Berita Acara Serah Terima Akhir (BAST-A) untuk pekerjaan barang/jasa yang memerlukan masa pemeliharaan/garansi;
 - b) PPK menghentikan kontrak karena keadaan kahar dan pekerjaan tidak dapat dilanjutkan/diselesaikan; atau
 - c) PPK melakukan pemutusan kontrak karena kesalahan Penyedia.
- 3) Dalam melakukan penilaian kinerja, PPK dapat dibantu oleh Pengelola Pengadaan Barang/Jasa, tenaga ahli, dan/atau pihak lain yang kompeten.
- 4) Penilaian Kinerja pada *e-Purchasing* melalui Toko Daring dilakukan berdasarkan syarat dan ketentuan yang berlaku pada masing-masing Toko Daring.
- 5) Penyedia dapat mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk melakukan penilaian kinerja Penyedia dalam aplikasi SIKaP.
- 6) Pejabat Penandatangan Kontrak wajib memberikan penilaian kinerja Penyedia dalam aplikasi SIKaP.
- 7) Format penilaian kinerja penyedia sebagaimana terlampir.
- 8) Tata cara penilaian kinerja penyedia berpedoman pada Peraturan LKPP tentang Pembinaan Pelaku Usaha Pengadaan Barang/Jasa.

e. Aspek, Indikator dan Bobot Penilaian Kinerja

- 1) Aspek, indikator dan bobot yang dipergunakan untuk menilai kinerja Penyedia terdiri atas:
 - a) Kualitas dan kuantitas dengan indikator kesesuaian diberikan bobot 30%;
 - b) Biaya dengan indikator kemampuan pengendalian biaya diberikan bobot 20%;
 - c) Waktu dengan indikator ketepatan diberikan bobot 30%; dan Layanan dengan indikator komunikasi dan tingkat respon diberikan bobot 20%.
- 2) Kriteria dan skor Penilaian Kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

f. Penghargaan kepada Penyedia

- 1) Hasil Penilaian Kinerja dapat dijadikan pertimbangan dalam proses pengadaan.
- 2) Ketentuan mengenai penggunaan hasil Penilaian Kinerja mengikuti pedoman dalam Peraturan Lembaga tentang Pedoman Pemilihan Penyedia.

G. Pengadaan Khusus

1. Pengadaan Barang/ Jasa Dalam Rangka Penanganan Keadaan Darurat

- a. Penanganan keadaan darurat dilakukan untuk keselamatan/perlindungan masyarakat atau warga negara Indonesia yang berada di dalam negeri dan/atau luar negeri yang pelaksanaannya tidak dapat ditunda dan harus dilakukan segera.
- b. Pengadaan Barang/Jasa Dalam Penanganan Keadaan Darurat dilakukan dengan cara:
 - 1) swakelola; dan/atau
 - 2) penyedia.
- c. Kriteria keadaan darurat, tata cara Pengadaan Barang/Jasa Dalam Penanganan Keadaan Darurat, dan pengawasan dan pelayaann hokum dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. Pengecualian

a. Pendahuluan

Pengadaan Barang/Jasa yang Dikecualikan pada Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah adalah Pengadaan Barang/Jasa yang ketentuannya dikecualikan baik sebagian atau seluruhnya dari ketentuan Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Perpres Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Ruang Lingkup Pemberlakuan Pengadaan Barang/Jasa yang Dikecualikan meliputi pedoman mengenai:

- 1) Pengadaan Barang/Jasa pada Badan Layanan Umum Daerah;
- 2) Pengadaan Barang/Jasa yang dilaksanakan berdasarkan tarif barang/jasa yang dipublikasikan secara luas kepada masyarakat;
- 3) Pengadaan Barang/Jasa yang dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang sudah mapan; dan/atau
- 4) Pengadaan Barang/Jasa yang diatur dengan ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya.

Pelaku Pengadaan dalam Pengadaan Barang/Jasa yang Dikecualikan pada Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah meliputi:

- 1) PA/KPA;
- 2) PPK;
- 3) Pejabat Pengadaan;
- 4) Pokja Pemilihan;
- 5) Penyedia; dan
- 6) Pihak lainnya, meliputi:
 - a) Pihak yang dibutuhkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; atau
 - b) Pihak yang dibutuhkan sesuai peraturan pimpinan BLU/BLUD.

b. Pengadaan Barang/Jasa Pada BLUD

Pengadaan barang/Jasa di BLU/BLUD dilaksanakan berdasarkan peraturan pimpinan BLU/BLUD.

Dalam hal terdapat alasan efektivitas dan/atau efisiensi berdasarkan hasil kajian internal BLU/BLUD, Pemimpin BLU/BLUD dapat mengatur pengadaan barang/jasa dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan BLU/BLUD.
- 2) Peraturan pengadaan barang/jasa pemerintah dan *best practice* lainnya sebagai rujukan.
- 3) Tujuan, Prinsip dan Etika Pengadaan Barang/Jasa pada BLU/BLUD disesuaikan dengan tujuan organisasi BLU/BLUD dalam rangka menunjang tata kelola organisasi yang baik.
- 4) Tahapan Pengadaan Barang/Jasa pada BLU/BLUD secara umum meliputi perencanaan pengadaan, persiapan pengadaan, persiapan pemilihan, pelaksanaan pemilihan, dan pelaksanaan kontrak.
- 5) Pengaturan pemaketan/konsolidasi pengadaan, dan metode pemilihan diatur berdasarkan kewenangan.
- 6) Pengaturan jenjang nilai pada metode pemilihan disesuaikan dengan kebutuhan BLU/BLUD.
- 7) Kriteria Penunjukan Langsung selain merujuk pada peraturan perundang-undangan dapat ditambahkan sesuai dengan kebutuhan masing-masing sektor BLU/BLUD.
- 8) Dalam keadaan darurat, BLU dapat mengacu pada ketentuan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dalam Penanganan Keadaan Darurat.
- 9) Pengadaan Barang/Jasa pada BLUD diatur tersendiri dengan peraturan pimpinan BLUD.
- 10) BLUD mengumumkan rencana Pengadaan Barang/Jasa kedalam aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP).
- 11) BLUD menyampaikan data Kontrak dalam aplikasi SPSE.
- 12) Dalam hal BLUD belum memiliki peraturan pengadaan barang/jasa tersendiri, pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa pada BLUD berpedoman pada Peraturan Presiden tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Dalam hal BLUD belum memiliki peraturan pengadaan barang/jasa tersendiri, pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa pada BLUD berpedoman pada Peraturan Presiden tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

c. Pengadaan Barang/Jasa Yang Dilaksanakan Berdasarkan Tarif Barang/Jasa Yang Dipublikasikan Secara Luas Kepada Masyarakat

1) Umum

Pengadaan Barang/Jasa yang dilaksanakan sesuai dengan tarif barang/jasa yang dipublikasikan secara luas kepada masyarakat meliputi namun tidak terbatas pada:

a) Listrik;

- b) Telepon/komunikasi;
- c) Air bersih;
- d) Bahan Bakar Gas;
- e) Bahan Bakar Minyak;
- f) Tiket Perjalanan;
- g) Hotel;
- h) Jasa Pengiriman;
- i) Materai;
- j) Biaya Perawatan Kendaraan, Peralatan Elektronik, dan Peralatan Lainnya;
- k) Tidak terbatas pada poin di atas..

2) Tahapan Pengadaan

Pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan berdasarkan tarif yang dipublikasikan secara luas kepada masyarakat dilaksanakan sekurang-kurangnya melalui tahapan sebagai berikut:

a) Tahapan Perencanaan

Secara umum, perencanaan pengadaan dilaksanakan berdasarkan Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Pada tahap perencanaan pengadaan, PA/KPA menyusun perkiraan biaya (RAB) berdasarkan perkiraan volume dan tarif barang/jasa. Perkiraan volume diidentifikasi berdasarkan realisasi volume pada tahun-tahun sebelumnya dan proyeksi/perkiraan peningkatan kebutuhan pada tahun selanjutnya.

b) Tahapan Persiapan Pengadaan

Pada tahapan persiapan pengadaan, PPK tidak menyusun HPS dan spesifikasi. PPK menetapkan mekanisme pembayaran melalui pembayaran secara berlangganan/ periodik atau pembayaran secara total penggunaan.

Dalam hal mekanisme pembayaran melalui pembayaran secara berlangganan/periodik, PPK tidak perlu menyusun rancangan kontrak. Dalam hal mekanisme pembayaran secara total penggunaan, PPK dapat menyusun rancangan kontrak. Penetapan mekanisme pembayaran dilaksanakan berdasarkan kebutuhan dengan memperhatikan pagu anggaran.

c) Tahapan Pembelian dan Pelaksanaan Kontrak

Proses pembelian barang/jasa dilakukan oleh PPK dengan pembelian secara langsung kepada Penyedia.

Serah terima pekerjaan dan pembayaran dalam pelaksanaan kontrak dilakukan sesuai dengan mekanisme pasar/yang ditetapkan penyedia.

Bentuk kontrak dapat berupa bukti pembayaran/ kuitansi/ surat perjanjian kerja/surat perjanjian.

Pembayaran pelaksanaan kontrak sesuai dengan mekanisme pembayaran yang telah ditetapkan sebelumnya.

- d. Pengadaan Barang/Jasa Yang Dilaksanakan Berdasarkan Praktik Bisnis Yang Sudah Mapan
 - 1) Pemilihan Penyedia dilaksanakan melalui kompetisi, nonkompetisi, atau mengikuti lelang.
 - 2) Pada tahapan persiapan pengadaan, PPK dapat menetapkan HPS untuk pemilihan Penyedia yang dilakukan melalui kompetisi.
 - 3) Pokja Pemilihan melakukan persiapan dan pelaksanaan pemilihan untuk:
 - a) pemilihan penyedia yang dilaksanakan melalui kompetisi;
 - b) pemilihan penyedia yang dilaksanakan melalui nonkompetisi dengan nilai pagu anggaran paling sedikit diatas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah); atau
 - c) pemilihan penyedia yang dilaksanakan melalui mengikuti lelang dengan nilai pagu anggaran paling sedikit diatas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).
 - 4) Pejabat Pengadaan melakukan persiapan pemilihan dan pelaksanaan pemilihan melalui nonkompetisi dan melalui mengikuti lelang dengan nilai pagu anggaran paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).
 - 5) Tata cara pelaksanaan Kontrak dan pembayaran dilakukan sesuai dengan mekanisme pasar.
- e. Pengadaan Barang/Jasa Yang Diatur Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Lainnya
Perencanaan pengadaan, persiapan pengadaan dan pemilihan Penyedia dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

H. Usaha Kecil, Produk Dalam Negeri, dan Pengadaan Berkelanjutan

1. Peran Serta Usaha Kecil dan Koperasi

- a. Usaha kecil terdiri atas Usaha Mikro dan Usaha Kecil.
- b. Pemerintah Daerah wajib menggunakan produk usaha kecil serta koperasi dari hasil produksi dalam negeri.
- c. Pemerintah Daerah wajib mengalokasikan paling sedikit 40% (empat puluh persen) dari nilai anggaran belanja barang/jasa Pemerintah Daerah.
- d. Paket pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya dengan nilai Pagu Anggaran sampai dengan Rp15.000.000.000,00 (lima belas miliar rupiah) diperuntukkan bagi usaha kecil dan/atau koperasi.
- e. Nilai Pagu Anggaran pengadaan sebagaimana dimaksud pada huruf d) dikecualikan untuk paket pekerjaan yang menuntut kemampuan teknis yang tidak dapat dipenuhi oleh usaha kecil dan koperasi.

- f. Pemerintah Daerah memperluas peran serta usaha kecil dan koperasi dengan mencantumkan barang/jasa produksi usaha kecil dalam katalog elektronik.

2. Penggunaan Produk Dalam Negeri

- a. Perangkat Daerah wajib menggunakan produk dalam negeri, termasuk rancang bangun dan perekayasaan nasional.
- b. Kewajiban penggunaan produk dalam negeri sebagaimana dimaksud pada huruf a) dilakukan apabila terdapat produk dalam negeri yang memiliki penjumlahan nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) ditambah nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) paling sedikit 40% (empat puluh persen).
- c. Nilai TKDN dan BMP sebagaimana dimaksud pada huruf b) rnengacu pada daftar inventarisasi barang/jasa produksi dalam negeri yang diterbitkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perindustrian.
- d. Kewajiban penggunaan produk dalam negeri sebagaimana dimaksud pada huruf b) dilakukan pada tahap Perencanaan Pengadaan, Persiapan Pengadaan, atau Pemilihan Penyedia.
- e. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada huruf d) dicantumkan dalam RUP, spesifikasi teknis/KAK, dan Dokurnen Pemilihan.
- f. Pengadaan barang impror dapat dilakukan, dalam hal:
 - 1) barang tersebut belum dapat diprcduksi di dalam negeri; atau
 - 2) volume produksi dalam negefi tidak mampu rnenuhi kebutuhan.
- g. Pemerintah Daerah memperbanyak pencantuman produk dalam negeri dalam katalog elektronik.

3. Pengadaan Berkelanjutan

- a. Pengadaan Barang/Jasa dilaksanakan dengan memperhatikan aspek berkelanjutan.
- b. Aspek berkelanjutan sebagaimana dimaksud pada huruf a. terdiri atas:
 - 1) aspek ekonomi meliputi biaya produksi barang/jasa sepanjang usia barang/jasa tersebut;
 - 2) aspek sosial meliputi pemberdayaan usaha kecil, jaminan kondisi kerja yang adil, pemberdayaan komunitas/usaha lokal, kesetaraan, dan keberagaman; dan
 - 3) aspek lingkungan hidup meliputi pengurangan dampak negatif terhadap kesehatan, kualitas udara, kualitas tanah, kualitas air, dan menggunakan sumber daya alam sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

I. Pengawasan, Pengaduan, Sanksi, dan Pelayanan Hukum

1. Pengawasan Internal

- a. Kepala daerah wajib melakukan pengawasan Pengadaan Barang/Jasa melalui aparat pengawasan internal pada Pemerintah Daerah.

- b. Pengawasan sebagaimana dimaksud pada huruf a. dapat dilakukan melalui kegiatan audit, reviu, pemantauan, evaluasi, dan/atau penyelenggaraan *whistleblowing system*.
- c. Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa sebagaimana dimaksud pada huruf a. sejak perencanaan, persiapan, pemilihan Penyedia, pelaksanaan Kontrak, dan serah terima pekerjaan.
- d. Ruang lingkup pengawasan Pengadaan Barang/Jasa meliputi:
 - 1) pemenuhan nilai manfaat yang sebesar-besarnya;
 - 2) kepatuhan terhadap peraturan;
 - 3) pencapaian TKDN;
 - 4) penggunaan produk dalam negeri;
 - 5) pencadangan dan peruntukan paket untuk usaha kecil; dan
 - 6) Pengadaan Berkelanjutan.
- e. Pengawasan sebagaimana dimaksud pada huruf d. dapat dilakukan bersama dengan kementerian teknis terkait dan/atau lembaga yang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pengawasan keuangan negara/daerah dan pembangunan nasional.
- f. Hasil pengawasan digunakan sebagai alat pengendalian pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa.

2. Pengaduan oleh Masyarakat

- a. Masyarakat menyampaikan pengaduan kepada APIP disertai bukti yang faktual, kredibel, dan autentik.
- b. Tata cara pengaduan oleh masyarakat dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3. Sanksi

Pengenaan sanksi bagi para pelaku pengadaan barang/jasa dalam proses pengadaan barang/jasa, dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

4. Daftar Hitam Nasional

- a. PA/KPA menayangkan informasi peserta pemilihan/Penyedia yang dikenakan Sanksi Daftar Hitam dalam Daftar Hitam Nasional.
- b. Penayangan informasi peserta pemilihan/Penyedia yang dikenakan Sanksi Daftar Hitam dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

5. Pelayanan Hukum Bagi Pelaku Pengadaan Barang/Jasa

- a. Pemerintah Daerah wajib memberikan pelayanan hukum kepada Pelaku Pengadaan Barang/Jasa dalam menghadapi permasalahan hukum terkait Pengadaan Barang/Jasa.
- b. Pelayanan hukum diberikan sejak proses penyelidikan hingga tahap putusan pengadilan.
- c. Pelaku Pengadaan dikecualikan untuk Penyedia, Ormas, kelompok masyarakat penyelenggara swakelola, dan Pelaku Usaha yang bertindak sebagai Agen Pengadaan.
- d. Pemerintah Daerah dalam memberikan pelayanan hukum dapat dibantu oleh Advokat.
- e. Pelayanan hukum tidak diberikan dalam hal Pelaku Pengadaan tertangkap tangan.

6. Penyelesaian Sengketa Kontrak

- a. Penyelesaian sengketa Kontrak antara PPK dan Penyedia dalam pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan melalui :
 - 1) layanan penyelesaian sengketa Kontrak;
 - 2) arbitrase;
 - 3) Dewan Sengketa Konstruksi; atau
 - 4) penyelesaian melalui pengadilan.
- b. Layanan penyelesaian sengketa kontrak diselenggarakan oleh LKPP.
- c. Dewan Sengketa Konstruksi diatur dengan peraturan menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat.

BAB VI

PENATAUSAHAAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN ANGGARAN

A. Asas Umum Penatausahaan Dan Pertanggungjawaban Anggaran

1. PA/KPA, Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan pembantu, Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu, dan orang, atau badan yang menerima dan/atau menguasai kas/persediaan/barang/kekayaan daerah wajib menyelenggarakan penatausahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
2. Pejabat yang menandatangani dan/atau mengesahkan dokumen yang berkaitan dengan tanda bukti yang menjadi dasar penerimaan dan/atau pengeluaran atas pelaksanaan APBD bertanggung jawab terhadap kebenaran material dan akibat yang timbul dari penggunaan tanda bukti dimaksud.
3. Kebenaran material tersebut merupakan kebenaran atas penggunaan anggaran dan Hasil yang dicapai atas Beban APBD sesuai dengan kewenangan pejabat yang bersangkutan.
4. Setiap Pejabat dilarang melakukan tindakan yang berakibat pengeluaran atas beban APBD apabila anggaran untuk membiayai pengeluaran tersebut tidak tersedia atau tidak cukup tersedia.
5. Bendahara yang mencakup Bendahara Umum Daerah (BUD), Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan pembantu, dan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu menjalankan tugas dan fungsinya wajib berdasarkan dokumen atau tanda bukti yang dibuat oleh pihak lain.
6. Sehubungan dengan ketentuan tersebut di atas, maka guna kepentingan pembagian dan pembatasan kewenangan, dokumen atau tanda bukti atas kegiatan pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam rangka pelaksanaan APBD dilarang dibuat oleh Bendahara.
7. Bendahara tidak mengerjakan proses akuntansi anggaran serta tidak membuat dokumen dan tanda bukti yang berhubungan dengan penerimaan dan pengeluaran (penyetoran/pembayaran) kas yang menjadi kewenangannya.
8. BUD dipegang oleh Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) dan dapat menunjuk Kuasa BUD.
9. Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran bertindak sebagai pejabat fungsional, bersifat utuh dan mandiri, bukan pejabat pembantu, serta berkedudukan di PD dan secara fungsional bertanggung jawab kepada BUD.
10. PPK SKPD/PPK Unit SKPD menyelenggarakan akuntansi atas pelaksanaan anggaran.
11. PPK SKPD/PPK Unit SKPD wajib membuat laporan pertanggungjawaban berupa SPJ-Anggaran pada akhir bulan dan Laporan Keuangan pada akhir tahun anggaran.
12. PPK-SKPD/PPK Unit SKPD bertindak sebagai Pembantu PA/KPA dan berkedudukan di PD.

13. PPTK/PPK adalah pihak yang disertai tugas dan fungsi melaksanakan kegiatan pendapatan daerah, kegiatan penggajian, kegiatan pengadaan barang/jasa, kegiatan transfer, dan kegiatan pembiayaan.
14. PPTK/PPK wajib melakukan pencatatan dan pembuatan dokumen administrasi yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan pendapatan daerah, kegiatan penggajian, kegiatan pengadaan barang/jasa, kegiatan transfer, dan kegiatan pembiayaan di luar yang menjadi kewenangan PPK-SKPD.
15. PPTK/PPK bertindak sebagai Pembantu PA/KPA dan berkedudukan di PD/Unit SKPD.

B. Penatausahaan BUD

1. Dalam rangka pengelolaan uang daerah, PPKD selaku BUD membuka RKUD pada bank umum yang sehat.
2. Sebagai BUD setiap hari mencatat penerimaan dan pengeluaran kas daerah ke dalam pembukuan dalam rangka melaksanakan penatausahaan keuangan daerah.
3. Dokumen yang digunakan BUD/Kuasa BUD dalam menatausahakan SP2D paling tidak mencakup:
 - a. Register SP2D;
 - b. Register surat penolakan penerbitan SP2D; dan
 - c. Buku Kas Penerimaan dan Pengeluaran.
4. Dalam rangka manajemen kas, BUD dapat mendepositokan uang milik Daerah yang sementara belum digunakan sepanjang tidak mengganggu likuiditas Keuangan Daerah, tugas daerah, dan kualitas pelayanan publik.
5. Penerimaan kas dianggap sah setelah BUD/Kuasa BUD menerima nota kredit atau Surat Tanda Setoran (STS) atau bukti lainnya yang sah yang telah divalidasi oleh Pemegang Kas Umum Daerah.

C. Pertanggungjawaban BUD

Setiap akhir bulan BUD menyusun laporan kas daerah yang menyajikan saldo rekening kas daerah di bank. Untuk keperluan penyusunan laporan kas daerah tersebut, BUD mencocokkan saldo kas daerah menurut pembukuan dengan saldo kas daerah menurut pembukuan Bank.

D. Penatausahaan Penerimaan

1. Penatausahaan Bendahara Penerimaan

- a. Petugas pemungut pendapatan, Bendahara Penerimaan, dan Bendahara Penerimaan pembantu wajib menyetorkan pendapatan yang dipungutnya ke Rekening Bendahara Penerimaan paling lambat dalam waktu 1 (satu) hari.

- b. Dalam hal Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan pembantu menerima pendapatan daerah dengan nilai akumulasi setiap hari di bawah Rp300.000,00 (tiga ratus ribu rupiah), maka penyetoran pendapatan daerah ke Rekening Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan pembantu wajib dilakukan setiap minggu.
- c. Bendahara Penerimaan /Bendahara Penerimaan pembantu wajib menyetorkan seluruh pendapatan yang diterimanya ke Rekening Kas Umum Daerah dengan cara melakukan pemindahbukuan ke Rekening Kas Umum Daerah paling lambat dalam waktu 1 (satu) hari. Perintah pemindahbukuan tersebut dilakukan oleh Bendahara Penerimaan kepada Pemegang Rekening Kas Umum Daerah (Bank Jateng) dan dilakukan pada awal tahun anggaran.
- d. Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan pembantu wajib menyelenggarakan pembukuan/penatausahaan terhadap seluruh penerimaan, penyimpanan sementara, dan penyetoran kas atas pelaksanaan anggaran pendapatan/penerimaan daerah yang menjadi tanggung jawabnya.
- e. Penatausahaan Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan pembantu dimaksud menggunakan media yang tersedia dalam sistem penatausahaan keuangan atau dengan sebutan lain.
- f. Proses pencatatan penerimaan daerah yang disetor melalui Rekening Kas Umum Daerah dilakukan saat Bendahara Penerimaan menerima informasi dari Bank/BUD mengenai adanya penerimaan pendapatan pada Rekening Kas Umum Daerah.
- g. Proses pencatatan penerimaan daerah yang disetor secara tunai melalui Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan pembantu dimulai saat Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan pembantu menerima pembayaran tunai dari pihak ketiga. Selanjutnya pencatatan dilakukan pada saat Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan pembantu menyetorkan pendapatan yang diterimanya ke Rekening Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan pembantu.
- h. Proses pencatatan penerimaan daerah yang disetor melalui rekening Bendahara Penerimaan /Bendahara Penerimaan pembantu dilakukan saat Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan pembantu menerima informasi dari Bank/BUD mengenai adanya penerimaan pendapatan pada rekening Bendahara Penerimaan/ Bendahara Penerimaan pembantu hingga penyetoran/pemindahbukuan ke Rekening Kas Umum Daerah.
- i. Proses pencatatan sebagaimana tersebut pada huruf g dan huruf h dengan menggunakan media yang tersedia dalam sistem penatausahaan keuangan atau dengan sebutan lain.

- j. Bendahara Penerimaan /Bendahara Penerimaan pembantu dalam melakukan penatausahaan berdasarkan pada dokumen dan tanda bukti:
 - 1) Surat Ketetapan Pajak Daerah (PD);
 - 2) Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD);
 - 3) Surat Tanda Setoran (STS);
 - 4) Surat Tanda Bukti Pembayaran atau Karcis; dan
 - 5) Bukti penerimaan lainnya yang sah.
- k. Benda berharga seperti karcis retribusi sebagai tanda bukti pembayaran oleh pihak ketiga kepada Bendahara Penerimaan /Bendahara Penerimaan pembantu, sebagaimana dimaksud pada huruf j angka 4), disahkan Kepala SKPKD selaku PPKD melalui porporasi.
- l. Bendahara Penerimaan pembantu menyerahkan sebagian tembusan bukti penerimaan dan bukti penyetoran dari seluruh kas yang diterimanya kepada Bendahara Penerimaan. Satu lembar tembusan ditinggal sebagai arsip Bendahara Penerimaan pembantu.
- m. Selanjutnya, Bendahara Penerimaan menyerahkan sebagian tembusan bukti penerimaan dan bukti penyetoran yang diterima dari Bendahara Penerimaan pembantu sebagaimana dimaksudkan di atas, kepada PPK-SKPD selaku pihak yang melaksanakan akuntansi anggaran di PD (lampiran SPJ-Kas). Satu lembar tembusan di tinggal di arsip Bendahara Penerimaan.
- n. Pengembalian atas kelebihan Penerimaan Daerah yang sifatnya berulang dan terjadi pada tahun yang sama maupun tahun sebelumnya dilakukan dengan membebankan pada rekening penerimaan yang bersangkutan.
- o. Pengembalian atas kelebihan Penerimaan Daerah yang sifatnya tidak berulang yang terjadi dalam tahun yang sama dilakukan dengan membebankan pada rekening penerimaan yang bersangkutan.
- p. Pengembalian atas kelebihan Penerimaan Daerah yang sifatnya tidak berulang yang terjadi pada tahun sebelumnya dilakukan dengan membebankan pada rekening belanja tidak terduga.

2. Penatausahaan PPTK Pendapatan

- a. PPTK Pendapatan adalah pihak yang diberi tugas dan fungsi melakukan penatausahaan atas pelaksanaan anggaran pendapatan menurut rekening kegiatan pendapatan yang menjadi tanggungjawabnya berdasarkan DPA-SKPD/Unit SKPD.
- b. PPTK Sumber-sumber Pendapatan Daerah melakukan pembuatan/ pencetakan dokumen bukti yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan pengelolaan pendapatan daerah paling tidak terdiri dari:

- 1) Surat Ketetapan Pajak Daerah (PD);
- 2) Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD);
- 3) Karcis atau Tanda Bukti Pembayaran; dan
- 4) Dokumen lainnya yang ditentukan oleh peraturan perundang-undangan yang ada, kecuali Surat Tanda Setoran (STS), Tanda Bukti Pengeluaran Uang (TBPU), dan Surat Setoran Pajak (SSP).

E. Pertanggungjawaban Penerimaan PD

1. Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan

- a. Pada setiap akhir bulan Bendahara Penerimaan wajib mempertanggungjawabkan atas pengelolaan kas yang menjadi tanggungjawabnya dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penerimaan, penyimpanan sementara, dan penyetoran kas berupa SPJ-Kas yang dikirim kepada:
 - 1) PA melalui PPK-SKPD setiap bulan paling lambat tanggal 3 bulan berikutnya (merupakan perwujudan pertanggungjawaban secara administratif); dan
 - 2) PPKD selaku BUD setiap bulan paling lambat pada Tanggal 5 bulan berikutnya melalui PPK-SKPD (merupakan perwujudan pertanggungjawaban secara fungsional).
- b. Pada setiap akhir bulan Bendahara Penerimaan pembantu wajib mempertanggungjawabkan atas pengelolaan kas yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penerimaan, penyimpanan sementara, dan penyetoran kas berupa SPJ-Kas dikirim kepada:
 - 1) KPA melalui PPK Unit SKPD setiap bulan paling lambat tanggal 3 bulan berikutnya (merupakan perwujudan pertanggungjawaban secara administratif); dan
 - 2) Bendahara Penerimaan setiap bulan paling lambat tanggal 3 bulan berikutnya (merupakan perwujudan pertanggungjawaban secara fungsional).
- c. SPJ-Kas yang disusun oleh Bendahara Penerimaan terdiri dari:
 - 1) Pengantar SPJ-Kas;
 - 2) Buku Kas Umum;
 - 3) Buku Rekapitulasi Penerimaan Bulanan;
 - 4) Buku Penerimaan dan Penyetoran Bendahara Penerimaan;
 - 5) Register STS; dan
 - 6) Buku Pembantu, antara lain buku kas tunai dan buku bank.

Kelengkapan SPJ Kas yang disusun oleh Bendahara Penerimaan disesuaikan dengan media yang tersedia dalam sistem penatausahaan keuangan atau dengan sebutan lain.
- d. SPJ-Kas yang disusun oleh Bendahara Penerimaan pembantu terdiri dari:

- 1) Buku Kas Umum;
- 2) Buku Rekapitulasi Penerimaan Harian Pembantu;
- 3) Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan Pembantu; dan
- 4) Register STS.

Kelengkapan SPJ Kas yang disusun oleh Bendahara Penerimaan pembantu disesuaikan dengan media yang tersedia dalam sistem penatausahaan keuangan atau dengan sebutan lain.

- e. SPJ Kas sebagaimana pada huruf c paling lambat pada tanggal 5 (lima) bulan berikutnya disampaikan kepada Bupati c.q. Kepala BPPKAD selaku PPKD dengan melampirkan:
 - 1) Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan antara Bendahara Penerimaan Pembantu dengan Bendahara Penerimaan dan diketahui oleh PA.
 - 2) Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan antara Bendahara Penerimaan dengan PPTK Pendapatan-SKPD dan diketahui oleh PA.
 - 3) Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan antara Bendahara Penerimaan dengan PPK-SKPD dan diketahui oleh PA.
 - 4) Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan antara Bendahara Penerimaan yang diketahui oleh PA dengan PPKD.
 - 5) Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan antara Bendahara Penerimaan dengan Bank Jateng.

2. Pertanggungjawaban PPTK Pendapatan

Pada setiap akhir bulan PPTK Pendapatan wajib mempertanggungjawabkan atas pendapatan yang menjadi tanggung jawabnya dengan melakukan:

- a. Rekonsiliasi realisasi pendapatan PPTK Pendapatan dengan Bendahara Penerimaan diketahui oleh Kepala PD dan selanjutnya dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan.
- b. Rekonsiliasi piutang pendapatan PPTK Pendapatan dengan PPK-SKPD yang selanjutnya dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi Piutang Pendapatan.
- c. PPTK Pendapatan wajib membuat laporan pertanggungjawaban berupa SPJ-Pendapatan pada akhir bulan dan Laporan Realisasi Pendapatan pada akhir tahun anggaran.

F. Penatausahaan Pengeluaran

1. Penyediaan Dana

- a) Surat Penyediaan Dana (SPD) dibuat per semester.
- b) Pengeluaran Kas atas beban APBD dilakukan berdasarkan Surat Penyediaan Dana (SPD) masing-masing rekening anggaran.

2. Penatausahaan Permintaan Pembayaran

- a. Bendahara Pengeluaran mengajukan SPP kepada PA melalui PPK-SKPD berdasarkan SPD guna memperoleh persetujuan PA.
- b. Bendahara Pengeluaran pembantu mengajukan SPP kepada KPA melalui PPK-Unit SKPD berdasarkan SPD guna memperoleh persetujuan KPA.

- c. Penelitian kelengkapan dokumen SPP dilaksanakan oleh PPK-SKPD dan/atau PPK-Unit SKPD.
- d. Dalam hal kelengkapan dokumen yang diajukan tidak lengkap, PPK-SKPD dan/atau PPK-Unit SKPD mengembalikan dokumen SPP.
- e. Penerbitan dan pengajuan SPP dapat melalui:

1) SPP Uang Persediaan (SPP-UP)

- a) Penetapan Besaran Uang Persediaan (UP) ditetapkan dalam Keputusan Kepala Daerah berdasarkan Perhitungan besaran UP yang dilakukan BUD.
- b) Penerbitan dan pengajuan SPP-UP dilakukan oleh Bendahara Pengeluaran sekali dalam setahun pada setiap awal tahun anggaran tanpa pembebanan pada kode rekening tertentu, dalam rangka pengisian Uang Persediaan sebesar 1/12 (satu per dua belas) dari jumlah anggaran yang bisa dibayarkan secara tidak langsung melalui Bendahara Pengeluaran. Uang Persediaan terdiri dari Uang Persediaan Tunai dan Uang Persediaan KKPD. Ketentuan mengenai UP KKPD diatur dalam Perbup tersendiri.
- c) Dokumen SPP-UP terdiri dari:
 - (1) Form SPP-UP;
 - (2) Rincian penggunaan anggaran selama 1 tahun yang akan dimintakan pembayaran melalui SPP UP/GU/TU dan SPP-LS;
 - (3) Rekapitulasi SPJ-Anggaran bulan Desember, yang dilampiri tanda terima: SPJ-Barang, laporan keuangan tahun sebelumnya;
 - (4) Fotocopy rekening koran; dan
 - (5) SK Bupati tentang Penetapan UP.
- d) Atas persetujuan PA, Bendahara Pengeluaran dapat melimpahkan sebagian UP yang dikelolanya kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu untuk pelaksanaan sub-kegiatan pada unit SKPD, yang dilakukan secara non tunai melalui pemindahbukuan rekening Bendahara Pengeluaran ke Rekening Bendahara Pengeluaran Pembantu.
- e) Persetujuan PA dan besaran pelimpahan UP dituangkan dalam Surat Keputusan PA dengan mempertimbangkan usul Bendahara Pengeluaran, dengan memperhitungkan besarnya kegiatan yang dikelola oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) serta waktu pelaksanaan.
- f) Pelimpahan UP kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu berakhir ketika sub kegiatan Unit SKPD yang bersangkutan telah selesai dilaksanakan, dan apabila ada sisa UP, disetorkan secara non tunai melalui pemindahbukuan dari rekening Bendahara Pengeluaran Pembantu ke Rekening Bendahara Pengeluaran.

2) SPP Ganti Uang Persediaan (SPP-GU)

- a) Penerbitan dan pengajuan SPP-GU dilakukan oleh Bendahara Pengeluaran untuk suatu kegiatan tertentu atau beberapa kegiatan sesuai kebutuhan dengan pembebanan pada kode rekening tertentu, dalam rangka Ganti Uang Persediaan dengan ketentuan sisa Uang Persediaan atau sisa ganti Uang Persediaan maksimal 30% dari besarnya Uang Persediaan. SPP GU terdiri dari GU tunai dan GU KKPD. Ketentuan mengenai GU KKPD diatur dalam Perbup tersendiri.
- b) Dokumen SPP-GU terdiri dari:
 - (1) Form SPP-GU;
 - (2) Rincian SPP-GU yang berupa Rekapitulasi SPJ Uang Persediaan yang telah digunakan untuk masing-masing rekening belanja;
 - (3) Tanda Terima SPJ-Kas, BKU dan Realisasi penggunaan dana SPP-UP/GU/TU sebelumnya sampai dengan tanggal pengajuan SPP;
 - (4) Rekening koran dari Bank, tanda terima SPJ-Anggaran, SPJ-Barang bulan terakhir, dan kertas kerja rekonsiliasi pajak sebelum pengajuan SPP GU.
 - (5) Berita Acara Rekonsiliasi Kas yang dilakukan oleh:
 - (a) Bendahara Pengeluaran dengan PPTK masing-masing kegiatan dan diketahui oleh PA.
 - (b) Bendahara Pengeluaran dengan PPK-SKPD dan diketahui oleh PA.
 - (c) Bendahara Pengeluaran dengan Bank Jateng selaku Pemegang Rekening Kas Umum Daerah dan Pemegang Rekening Bendahara Pengeluaran dan diketahui oleh PA.
 - (6) Tanda Bukti Penyampaian Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan sebagaimana tercantum dalam Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi atau dengan sebutan lain.

3) SPP Tambahan Uang Persediaan (SPP-TU)

- a) Penerbitan dan pengajuan SPP-TU dilakukan oleh Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu berdasarkan dokumen yang dipersiapkan oleh PPTK apabila terdapat kebutuhan belanja yang sifatnya mendesak dan uang persediaan/ganti uang persediaan tidak mencukupi;
- b) Batas jumlah pengajuan SPP-TU harus mendapat persetujuan dari PPKD dengan memperhatikan rincian kebutuhan dan waktu penggunaan yang harus dipertanggungjawabkan tersendiri oleh Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu.

- c) Dokumen SPP-TU terdiri dari:
 - (1) Form SPP-TU;
 - (2) Rincian kegiatan yang akan diajukan SPP-TU;
 - (3) Surat Keterangan yang memuat penjelasan keperluan pengisian Tambahan Uang;
 - (4) Lampiran lain yang diperlukan; dan
 - (5) Berita Acara Rekonsiliasi Kas sebagaimana pengajuan SPP-GU di atas.
- d) Dalam hal dana Tambahan Uang tidak habis digunakan dalam 1 (satu) bulan, maka sisa Tambahan Uang disetor ke rekening Kas Umum Daerah dan penggunaan dana TU harus di-SPJ kan dalam waktu 1 (satu) bulan. Batas waktu penyetoran sisa Tambahan Uang dikecualikan untuk:
 - (1) Kegiatan yang pelaksanaannya melebihi 1 (satu) bulan;
 - (2) Kegiatan yang mengalami penundaan dari jadwal yang telah ditetapkan sebagai akibat dari peristiwa di luar kendali PA/KPA.

4) SPP Langsung (SPP-LS)

- a) Penerbitan dan pengajuan SPP-LS dilakukan oleh Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu berdasarkan dokumen yang dipersiapkan oleh PPTK untuk pembayaran langsung kepada pihak ketiga dengan jumlah yang telah ditetapkan.
- b) SPP-LS adalah semua pembayaran/transfer yang dilakukan secara langsung dari Rekening Kas Umum Daerah.
- c) Pihak ketiga wajib membuka rekening giro/tabungan guna menerima pembayaran/pengiriman yang dilakukan melalui SP2D LS.
- d) SPP-LS terdiri dari:
 - (1) SPP-LS untuk Pembayaran Gaji dan Tunjangan
 - (a) Pengajuan dan penerbitan SPP-LS Gaji dilakukan oleh Bendahara Pengeluaran berdasarkan dokumen yang dipersiapkan oleh PPTK Belanja Gaji didasarkan dokumen yang dibuat oleh Pembuat Daftar Gaji;
 - (b) Jenis pembayaran gaji mencakup:
 - i. pembayaran gaji induk;
 - ii. gaji susulan;
 - iii. kekurangan gaji;
 - iv. gaji terusan.
 - (c) Dokumen SPP-LS untuk pembayaran gaji dan tunjangan terdiri dari:

- (1) form SPP-LS;
 - (2) daftar gaji bulan yang bersangkutan;
 - (3) Surat keterangan atau fotocopy yang dapat menerangkan rekening bank tempat Bendahara Pengeluaran menyimpan sementara keseluruhan pembayaran gaji pegawai yang dibayarkan untuk pembayaran gaji yang dibayarkan langsung dari RKUD;
 - (4) Surat Pernyataan Tanggung Jawab PPTK;
 - (5) lampiran lain yang diperlukan sesuai dengan jenis pembayaran gaji yang diajukan.
- (d) Dalam hal terjadi perubahan penerimaan gaji maka lampiran dokumen yang diperlukan antara lain:
- (1) fotocopy SK CPNS;
 - (2) fotocopy SK PNS;
 - (3) fotocopy SK kenaikan pangkat;
 - (4) fotocopy SK jabatan;
 - (5) fotocopy kenaikan gaji berkala;
 - (6) fotocopy surat pernyataan pelantikan;
 - (7) fotocopy surat pernyataan masih menduduki jabatan;
 - (8) fotocopy surat pernyataan melaksanakan tugas;
 - (9) daftar keluarga (KP4);
 - (10) fotocopy surat nikah;
 - (11) fotocopy akte kelahiran;
 - (12) surat keterangan pemberhentian pembayaran (SKPP) gaji;
 - (13) daftar potongan sewa rumah dinas;
 - (14) surat keterangan masih sekolah/kuliah;
 - (15) surat pindah;
 - (16) surat kematian;
 - (17) peraturan perundang-undangan mengenai penghasilan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah/ wakil kepala daerah; dan
 - (18) Lampiran lain yang diperlukan.
- (e) Dalam hal kelengkapan dokumen yang diajukan tidak lengkap, Bendahara Pengeluaran mengembalikan dokumen SPP-LS Gaji kepada PPTK Belanja Gaji untuk dilengkapi.
- (2) SPP-LS Insentif Pemungutan Pajak/Retribusi Daerah
- (a) Penerbitan dan pengajuan SPP-LS untuk insentif pemungutan Pajak Daerah/Retribusi Daerah dilakukan oleh Bendahara Pengeluaran berdasarkan dokumen yang dipersiapkan oleh PPTK Pendapatan Pajak/Retribusi Daerah.

- (b) Dokumen SPP-LS untuk pembayaran insentif pemungutan Pajak Daerah/Retribusi Daerah terdiri dari:
 - i. form SPP-LS;
 - ii. daftar insentif Pajak Daerah/Retribusi Daerah;
 - iii. Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan, dilakukan oleh:
 - 1. Bendahara Penerimaan dengan PPTK Pemungutan Pajak/Retribusi Daerah dan diketahui oleh Kepala PD/SKPKD.
 - 2. PPTK Pemungutan Pajak/Retribusi Daerah dengan Bidang Penagihan dan Pengendalian pada BPKPAD.
 - iv. Surat Pernyataan Tanggung Jawab PPTK;
- (3) SPP-LS untuk pengadaan Barang/Jasa
 - (a) Penerbitan dan pengajuan SPP-LS untuk pengadaan barang/jasa minimal Rp20.000.000,00 (dua puluh juta rupiah) dilakukan oleh Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Pengeluaran pembantu berdasarkan dokumen-dokumen pendukung yang disiapkan oleh PPTK sesuai dengan kegiatan yang dikelola.
 - (b) Pengadaan barang/jasa minimal Rp20.000.000,00 (dua puluh juta rupiah) dan pengadaan barang pabrikan minimal Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) wajib menggunakan SPP-LS
 - (c) PPK/PPTK pemegang kegiatan pengadaan barang/jasa mengajukan dokumen pendukung SPP-LS untuk pengadaan barang/jasa guna disampaikan kepada Bendahara Pengeluaran/ Bendahara Pengeluaran pembantu dalam rangka memperoleh persetujuan PA/KPA melalui PPK-SKPD/PPK-Unit SKPD.
 - (d) Dokumen SPP-LS untuk pengadaan barang/jasa terdiri dari:
 - i. form SPP-LS;
 - ii. Billing pajak (PPh dan PPN);
 - iii. SSP disertai faktur pajak (PPN) yang telah ditandatangani wajib pajak ;
 - iv. Ringkasan perjanjian kontrak antara PA/KPA dengan pihak ketiga. Apabila nilai kontrak merupakan gabungan dari beberapa rekening dalam satu DPA/DPPA maka pembebanannya dalam kontrak dihitung secara proporsional untuk tiap-tiap rekening dimaksud;
 - v. Surat keterangan atau fotocopy yang dapat menerangkan nomor rekening bank pihak ketiga calon penerima pembayaran/transfer sebagai rekening penerimaan pembayaran/transfer dari Rekening Kas Umum Daerah;

- vi. Berita acara pemeriksaan yang ditandatangani oleh ditandatangani oleh PPK dan Penyedia Barang/Jasa;
 - vii. Berita Acara Serah Terima Barang dan Jasa;
 - viii. Berita Acara Pembayaran;
 - ix. Kuitansi bermaterai, nota/faktur yang ditandatangani pihak ketiga;
 - x. Surat jaminan bank/bank garansi;
 - xi. Dokumen lain yang dipersyaratkan untuk kontrak-kontrak yang dananya sebagian atau seluruhnya bersumber dari penerusan pinjaman/hibah luar negeri;
 - xii. Surat angkutan atau konosemen apabila pengadaan barang dilaksanakan di luar wilayah kerja;
 - xiii. Surat pemberitahuan potongan denda keterlambatan pekerjaan dari PPTK/PPK apabila pekerjaan mengalami keterlambatan;
 - xiv. Foto/buku/dokumentasi tingkat kemajuan/penyelesaian pekerjaan;
 - xv. Bukti kepesertaan Jaminan Ketenagakerjaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - xvi. Khusus untuk pekerjaan konsultan yang perhitungan harganya menggunakan biaya personil (billing rate), berita acara prestasi kemajuan pekerjaan dilampiri dengan bukti kehadiran dari tenaga konsultan sesuai pentahapan waktu pekerjaan dan bukti penyewaan/pembelian alat penunjang serta bukti pengeluaran lainnya berdasarkan rincian dalam surat penawaran;
 - xvii. Bukti pengeluaran yang sah dan lengkap sesuai dengan kelengkapan persyaratan yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan;
 - xviii. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Penyedia Barang/Jasa, yang menyatakan bahwa penyedia jasa bertanggungjawab secara formal dan material atas hasil pekerjaan yang telah diperiksa oleh PPK; dan
 - xix. Surat Pernyataan Tanggung Jawab PPTK.
- (e) SPP-LS untuk pembayaran langsung kepada pihak ketiga berdasarkan kontrak dan/atau surat perintah kerja setelah diperhitungkan kewajiban pihak ketiga sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (f) Untuk pengajuan SPP-LS atas pengadaan barang pabrikan sampai dengan Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah).

(4) SPP-LS untuk Belanja Hibah

(a) Penerbitan dan pengajuan SPP-LS untuk belanja hibah (beserta lampirannya) dilakukan oleh Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu berdasarkan dokumen-dokumen pendukung yang disiapkan oleh PPTK belanja hibah.

(b) Kelengkapan dokumen SPP Belanja Hibah:

- i. Proposal;
- ii. Kajian teknis;
- iii. Surat keterangan domisili;
- iv. SK Bupati tentang Penetapan Penerima Hibah dengan nilai diatas Rp. 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah);
- v. SK Kepala PD atas Nama Bupati tentang Penerima Hibah dengan nilai kurang dari Rp. 5.000.000,- (Lima juta rupiah).
- vi. SPTJM PPTK;
- vii. Surat Pernyataan tanggungjawab penerima;
- viii. Surat keterangan terdaftar/Penetapan pengesahan instansi vertikal/Pengesahan/ penetapan PD/ Badan Hukum
- ix. NPHD;
- x. Nomer rekening penerima hibah disertai dengan fotokopi buku rekening giro/tabungan yang masih aktif;
- xi. Rekap daftar penerima beserta rekening Bank apabila penerima lebih dari 1 (satu);
- xii. Kuitansi dinas 2 (dua) lembar dan 1 (satu) lembar bermaterai cukup;
- xiii. Rencana penggunaan dana;
- xiv. Pakta integritas dari penerima hibah;
- xv. Pakta Integritas dari PD;

(c) Untuk (b) poin i, ii, iii untuk PD

(d) Pencairan belanja hibah berupa uang selain pekerjaan konstruksi dilakukan dalam satu kali pencairan.

(e) Pencairan belanja hibah berupa uang untuk pekerjaan konstruksi dilakukan sebagai berikut:

- i. Tahap I sebesar 60%; apabila penerima hibah telah siap melaksanakan kegiatan.
- ii. Tahap II sebesar 40% apabila kemajuan fisik telah mencapai sekurang-kurangnya 60% dari yang direncanakan dengan persyaratan sebagaimana huruf (b) dan dilengkapi dengan rekapitulasi penggunaan dana tahap I serta foto kegiatan.

- iii. Dalam hal belanja hibah yang bersumber dari perubahan APBD dicairkan 1 (satu) tahap sebesar 100% dan dilampiri Surat Pernyataan Kepala Desa/penerima hibah bermaterai yang menyatakan sanggup menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 100% pada tahun berjalan.
- (f) Pencairan belanja hibah dalam bentuk barang melalui pengadaan barang dan jasa dilakukan dengan mekanisme pengajuan SPP-LS pengadaan barang/jasa.

(5) SPP-LS untuk Belanja Bantuan Sosial

- (a) Penerbitan dan pengajuan SPP-LS untuk belanja bantuan sosial (beserta lampirannya) dilakukan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu berdasarkan dokumen yang dibuat oleh PPTK belanja bantuan sosial
- (b) Kelengkapan dokumen SPP Bantuan Sosial:
 - i. Proposal;
 - ii. Kajian teknis;
 - iii. Surat keterangan domisili;
 - iv. SK Bupati;
 - v. SPTJM PPTK;
 - vi. Surat Pernyataan tanggungjawab penerima;
 - vii. Nomer rekening penerima bantuan sosial disertai dengan fotokopi buku rekening giro/tabungan yang masih aktif;
 - viii. Kuitansi 2 (dua) rangkap dan satu lembar bermaterai cukup;
 - ix. Rencana penggunaan dana;dan
 - x. Pakta integritas.

Poin i, ii, iii, dan vi untuk PD

(6) SPP-LS untuk Belanja Bagi Hasil

- (a) Penerbitan dan pengajuan SPP-LS untuk belanja bagi hasil (beserta lampirannya) dilakukan PPTK belanja bagi hasil berdasarkan dokumen yang dibuat oleh PD pengampu.
- (b) Kelengkapan dokumen SPP-LS Belanja Bagi Hasil:
 - i. Permohonan pencairan dana dari desa;
 - ii. Nomor rekening penerima bagi hasil disertai fotocopy buku rekening giro/tabungan yang masih aktif bagi penerima bagi hasil;
 - iii. Kuitansi 2 (dua) rangkap, satu lembar bermeterai cukup;dan
 - iv. Laporan realisasi pendapatan pada retribusi Pasar Pingit, Pasar Candirot, dan Terminal Pingit.
 - v. Pakta Integritas;
 - vi. Surat Pernyataan Tanggung Jawab PPTK;

(7) SPP-LS untuk Belanja Bantuan Kepada Partai Politik

(a) Penerbitan dan pengajuan SPP-LS untuk belanja bantuan keuangan kepada Partai Politik (beserta lampirannya) dilakukan Bendahara Pengeluaran PD berdasarkan dokumen yang diajukan oleh PPTK belanja bantuan keuangan kepada partai Politik.

(b) Kelengkapan dokumen:

- i. Fotocopy nomor rekening Bank atas nama Partai Politik yang masih aktif;
- ii. Surat Tanda Terima uang bantuan yang dibuat dalam bentuk kuitansi ditandatangani di atas materai cukup oleh Ketua dan Bendahara Partai Politik atau sebutan lainnya dengan menggunakan Kop Surat dan Cap stempel Partai Politik;
- iii. Berita Acara Serah Terima dibuat dalam rangkap 2 (dua) yang ditandatangani oleh Kepala Badan Kesbangpol sebagai Pihak Pertama dan oleh Ketua dan Bendahara Partai Politik atau sebutan lainnya sebagai Pihak Kedua;
- iv. Pakta Integritas; dan
- v. Surat Pernyataan Tanggung Jawab PPTK.

(8) SPP-LS untuk Belanja Bantuan Keuangan Kepada Desa

(a) Penerbitan dan pengajuan SPP-LS untuk belanja Bantuan Keuangan Kepada Desa (beserta lampirannya) dilakukan PPTK belanja Bantuan Keuangan Kepada Desa berdasarkan dokumen yang dibuat oleh PD pengampu.

(b) Kelengkapan dokumen:

- i. Permohonan pencairan dana dari desa;
- ii. Nomor rekening penerima bantuan keuangan disertai fotocopy buku rekening giro/tabungan yang masih aktif bagi penerima bantuan keuangan;
- iii. Kuitansi 2 (dua) rangkap, satu lembar bermeterai cukup;
- iv. Rencana penggunaan dana;
- v. Pakta Integritas;
- vi. Surat Pernyataan Tanggung Jawab PPTK; dan
- vii. Persyaratan lain yang ditetapkan sesuai ketentuan.
- viii. Pengajuan pencairan;
 1. Tahap I sebesar 60%; apabila penerima telah siap melaksanakan kegiatan.
 2. Tahap II sebesar 40% apabila kemajuan fisik telah mencapai sekurang-kurangnya 60% dari yang direncanakan dengan persyaratan sebagaimana huruf (b) dan dilengkapi dengan laporan penggunaan dana tahap I serta foto kegiatan.

3. Dalam hal bantuan keuangan yang bersumber dari perubahan APBD dicairkan 1 (satu) tahap sebesar 100%.

(9) SPP-LS untuk Belanja Tidak Terduga

- (a) Penerbitan dan pengajuan SPP-LS untuk belanja tidak terduga (beserta lampirannya) dilakukan PPTK Belanja Tidak Terduga berdasarkan dokumen yang dibuat oleh PD Pengampu
- (b) Kelengkapan dokumen:
 - i. Surat permohonan pencairan dana kepada Bupati Cq. Kepala SKPKD selaku BUD
 - ii. rencana penggunaan dana;
 - iii. SPTJM Kepala PD Pengampu ;
 - iv. Dokumen lain yang dipersyaratkan;
 - v. Surat Pernyataan Tanggung Jawab PPTK.
- (c) Untuk pengadaan barang/jasa mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

(10) SPP-LS untuk Belanja Bunga, Belanja Subsidi

- (a) Penerbitan dan pengajuan SPP-LS untuk belanja bunga, belanja subsidi (beserta lampirannya) dilakukan BUD/Kuasa BUD berdasarkan dokumen yang dibuat PPTK belanja bunga, PPTK belanja subsidi; dan
- (b) Surat Pernyataan Tanggung Jawab PPTK.

(11) Dalam hal kelengkapan dokumen yang diajukan tidak lengkap, Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu mengembalikan dokumen SPP-LS kepada PPTK untuk dilengkapi.

(12) Dokumen yang digunakan oleh Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu dalam menatausahakan permintaan pembayaran berupa Register SPP-UP/SPP-GU/SPP-TU/SPP-LS.

3. Penatausahaan Surat Perintah Membayar

- a. Dalam hal dokumen SPP dinyatakan lengkap dan sah, PA/KPA menerbitkan Surat Perintah Membayar (SPM).
- b. Kelengkapan dokumen SPM:
 - 1) Kelengkapan dokumen SPM-UP adalah:
 - a) dokumen SPP-UP;
 - b) Surat Pernyataan yang ditandatangani oleh PA yang menyatakan bahwa “uang yang diminta tidak dipergunakan untuk keperluan selain Uang Persediaan”; dan

- c) Surat Pernyataan Verifikasi PPK SKPD yang dilampiri check list kelengkapan dokumen.

2) Kelengkapan dokumen SPM-GU adalah:

- a) dokumen SPP-GU;
- b) Surat Pernyataan yang ditandatangani oleh PA yang menyatakan bahwa “uang yang diminta tidak dipergunakan untuk keperluan selain Ganti Uang Persediaan”;dan
- c) Surat Pernyataan Verifikasi PPK SKPD yang dilampiri check list kelengkapan dokumen.

3) Kelengkapan dokumen SPM-TU adalah:

- a) dokumen SPP-TU;
- b) Surat Pernyataan yang ditandatangani oleh PA/KPA yang menyatakan bahwa “uang yang diminta tidak dipergunakan untuk keperluan selain Tambahan Uang”;dan
- c) Surat Pernyataan Verifikasi PPK SKPD yang dilampiri checklist kelengkapan dokumen.

4) Kelengkapan dokumen SPM-LS adalah dokumen SPP-LS beserta lampiran berupa Ikhtisar Pencairan Kas yang di dalamnya paling tidak menerangkan:

- a) Jumlah pagu anggaran (sesuai DPA-SKPD);
- b) Jumlah kumulatif pencairan kas sebelumnya (sampai dengan waktu sebelum pencairan yang diperintahkan untuk dibayar berdasar SPM-LS berkenaan);
- c) Sisa pagu anggaran sebelumnya (yang belum dicairkan kasnya sampai dengan SPM-LS berkenaan);
- d) Jumlah pencairan saat ini (berdasar SPM-LS berkenaan);
- e) Sisa pagu anggaran saat ini (setelah pencairan dana berdasar SPM-LS berkenaan atas rekening kegiatan bersangkutan);
- f) Surat Pernyataan Tanggung Jawab yang ditandatangani PA/KPA;dan
- g) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Pengguna Anggaran yang menyatakan Kebenaran dan keabsahan data/dokumen ;
- h) Permohonan Pencairan oleh Pengguna Anggaran;
- i) Surat Pernyataan Verifikasi PPK SKPD yang dilampiri checklist kelengkapan dokumen.

- c. Dalam hal dokumen SPP dinyatakan tidak lengkap dan/atau tidak sah, PA/KPA menolak menerbitkan SPM.
- d. Dalam hal PA/KPA berhalangan, yang bersangkutan dapat menunjuk pejabat yang diberi wewenang untuk menandatangani SPM.

- e. Penerbitan SPM paling lambat 2 (dua) hari kerja terhitung sejak diterimanya dokumen SPP.
- f. Penolakan penerbitan SPM paling lambat 1 (satu) hari kerja terhitung sejak diterimanya pengajuan SPP.
- g. SPM yang telah diterbitkan, dan kemudian diajukan kepada BUD/Kuasa BUD untuk bahan pertimbangan penerbitan SP2D.
- h. Setelah tahun anggaran berakhir, PA/KPA dilarang menerbitkan SPM yang membebani tahun anggaran berkenaan.

4. Penatausahaan Pencairan Dana

- a. BUD/Kuasa BUD meneliti kelengkapan dokumen SPM yang diajukan oleh PA/KPA, agar pengeluaran yang diajukan tidak melampaui pagu dan memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.
- b. Kelengkapan dokumen SP2D:
 - 1) Kelengkapan dokumen untuk penerbitan SP2D-UP adalah dokumen SPP-UP dan SPM-UP.
 - 2) Kelengkapan dokumen untuk penerbitan SP2D-GU adalah dokumen SPP-GU dan SPM-GU.
 - 3) Kelengkapan dokumen untuk penerbitan SP2D-TU adalah dokumen SPP-TU dan SPM-TU.
 - 4) Kelengkapan dokumen untuk penerbitan SP2D mencakup adalah dokumen SPP-LS dan SPM-LS.
- c. SPM-LS Gaji paling lambat diterima oleh BUD 1 hari kerja sebelum bulan pembayaran gaji kecuali pada hari tersebut hari libur.
- d. SPM-LS honor paling lambat diterima oleh BUD 1 hari kerja sebelum bulan pembayaran gaji.
- e. Dalam hal dokumen SPM dinyatakan tidak lengkap dan/atau tidak sah dan/atau pengeluaran tersebut melampaui pagu anggaran, BUD/Kuasa BUD menolak menerbitkan SP2D.
- f. Penolakan penerbitan SP2D paling lambat 1 (satu) hari kerja terhitung sejak diterimanya pengajuan SPM.
- g. SP2D diterbitkan paling lambat 2 (dua) hari kerja sejak dokumen SPM dinyatakan benar dan lengkap.
- h. SP2D-LS Gaji paling lambat diterima oleh Bank selaku Pemegang Kas Umum Daerah 1 hari sebelum bulan pembayaran gaji.
- i. SP2D-LS Honor paling lambat diterima oleh Bank selaku Pemegang Kas Umum Daerah tanggal 1 hari bulan pembayaran gaji.
- j. Dalam hal BUD/Kuasa BUD berhalangan, yang bersangkutan dapat menunjuk pejabat yang diberi wewenang untuk menandatangani SP2D.
- k. BUD/Kuasa BUD menyerahkan SP2D yang diterbitkan untuk keperluan SP2D-UP/SP2D-GU/SP2D-TU kepada PA/KPA.

- l. BUD/Kuasa BUD menyerahkan SP2D yang diterbitkan untuk keperluan SP2D-LS kepada pihak ketiga.
- m. Perintah pembayaran dari BUD kepada Pemegang Kas Umum Daerah agar mengirimkan sejumlah kas, kepada PA/KPA dilakukan dengan SP2D-UP/SP2D-GU/SP2D-TU, diselenggarakan melalui rekening bank dengan cara pemindahbukuan atau kiriman antar bank.
- n. Perintah pembayaran dari BUD kepada Pemegang Kas Umum Daerah agar mengirimkan sejumlah kas, kepada pihak ketiga dilakukan dengan SP2D-LS, diselenggarakan melalui rekening bank dengan cara pemindahbukuan atau kiriman antar bank.
- o. BUD menetapkan tata cara penyaluran atau pembayaran gaji/honor, pengadaan barang/jasa, transfer, dan pembiayaan yang dilakukan langsung dari Kas Umum Daerah.
- p. Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai non PNS wajib membuka rekening tabungan pada bank yang ditunjuk oleh Bendahara Umum Daerah, guna menerima pembayaran gaji langsung dari BUD melalui RKUD atau langsung dari Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu melalui Rekening Bendahara Pengeluaran/Rekening Bendahara Pengeluaran pembantu.
- q. Pembayaran atas beban belanja tidak terduga, pengadaan barang/jasa, dan pengiriman transfer dapat dilakukan tanpa melalui SP2D-LS dengan melalui SP2D-UP, SP2D-GU, atau SP2D-TU apabila dipandang jumlahnya secara material kecil dan dijamin aman/nyaman bagi penerima, yang diupayakan dengan cara pemindahbukuan atau kiriman antar bank atau dengan cheque (cek).
- r. Pihak calon penerima pembayaran atas beban belanja tidak terduga, pengadaan barang/jasa, dan pengiriman transfer wajib membuka rekening giro/tabungan, guna menerima pembayaran dan pengiriman yang wajib dilakukan melalui SP2D-LS atau secara langsung dari RKUD.
- s. Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu wajib membuka dan memiliki satu rekening giro pada bank yang ditunjuk oleh Bendahara Umum Daerah, guna menampung Uang Persediaan, Ganti Uang Persediaan, dan Tambahan Uang Persediaan.

5. Penatausahaan PPTK Belanja

- a. PPTK Belanja Gaji melakukan pembuatan dokumen bukti yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan penggajian.
- b. PPTK/PPK Pengadaan Belanja Barang/Jasa setiap akhir bulan wajib melakukan rekonsiliasi realisasi belanja dengan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu; dan

- c. PPTK belanja bunga, belanja subsidi, belanja hibah, belanja bantuan sosial, belanja tidak terduga, belanja bagi hasil, belanja bantuan keuangan, dan pembiayaan melakukan penatausahaan atas kegiatan yang dilaksanakan dan menjadi tanggungjawabnya.
- d. PPTK pembiayaan melakukan penatausahaan atas kegiatan yang dilaksanakan dan menjadi tanggungjawabnya.
- e. PPTK belanja tidak terduga melakukan pembuatan dokumen bukti yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan belanja tidak terduga. Dokumen bukti dimaksud terdiri dari:
 - 1) Keputusan Bupati tentang penetapan keadaan darurat;
 - 2) Keputusan Bupati tentang Pembebanan Belanja tidak terduga;
 - 3) sistem dan prosedur penyaluran dan penggunaan belanja tidak terduga;
 - 4) hasil evaluasi terhadap Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan/atau proposal kegiatan yang hendak dibebankan pada anggaran belanja tidak terduga;
 - 5) hasil pemeriksaan atas keberadaan dan kelayakan obyek atau kegiatan yang akan dibiayai dari anggaran belanja tidak terduga;
 - 6) hasil pemeriksaan atas keberadaan dan kelayakan pihak calon penerima hibah dan bantuan yang akan dibiayai dari anggaran belanja tidak terduga;
 - 7) hasil pemeriksaan atas pentahapan pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari anggaran belanja tidak terduga yang penyalurannya dilakukan lebih dari satu kali;
 - 8) tanda bukti pentahapan pelaksanaan kegiatan yang dibiayai oleh anggaran belanja tidak terduga, yang penyalurannya dilakukan lebih dari satu kali;
 - 9) dokumen dan tanda bukti lainnya yang diperlukan; dan
 - 10) dokumen dan tanda bukti lainnya yang ditentukan oleh ketentuan peraturan perundang-undangan.

6. Penatausahaan PPK-SKPD dan PPK Unit-SKPD

- a. PPK-SKPD memiliki kewenangan melakukan tugas dan fungsi penatausahaan pelaksanaan anggaran berdasarkan DPA-SKPD dengan menggunakan media yang tersedia dalam sistem akuntansi keuangan atau dengan sebutan lain serta pembuatan dokumen.
- b. PPK-SKPD melaksanakan sistem akuntansi dan pelaporan atas pelaksanaan anggaran menurut DPA-SKPD yang mengakibatkan berkurangnya atau bertambahnya kas, persediaan, barang, kekayaan, dan kewajiban pada PD bersangkutan.
- c. PPK-Unit SKPD memiliki kewenangan melakukan tugas dan fungsi penatausahaan pelaksanaan anggaran berdasarkan DPA-Unit SKPD dengan menggunakan media yang tersedia dalam sistem akuntansi keuangan atau dengan sebutan lain serta pembuatan dokumen.

- d. PPK-Unit SKPD melaksanakan sistem akuntansi dan pelaporan atas pelaksanaan anggaran menurut DPA-Unit SKPD yang mengakibatkan berkurangnya atau bertambahnya kas, persediaan, barang, kekayaan, dan kewajiban pada Unit-SKPD bersangkutan.

7. Penatausahaan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu

- a. Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu wajib menyelenggarakan penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan pengeluaran/pembayaran kas yang menjadi tanggung jawabnya.
- b. Untuk kelancaran pelaksanaan anggaran di PD, kepada PA dapat diberikan uang persediaan yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran.
- c. Dari uang persediaan, Bendahara Pengeluaran dapat memberikan uang panjar/bon langsung kepada PPTK atau melalui Bendahara Pengeluaran pembantu untuk kegiatan yang dikelola dan segera menyerahkan SPJ dari uang panjar tersebut paling lambat pada akhir bulan berjalan.
- d. Dalam hal terdapat sisa uang panjar/bon, maka sisa uang panjar/bon dimaksud wajib dikembalikan kepada Bendahara Pengeluaran.
- e. Bendahara Pengeluaran wajib membuat tanda terima (kuitansi) atas pengembalian sisa uang panjar/bon tersebut dan wajib dilampirkan pada Berita Acara Rekonsiliasi Kas antara Bendahara Pengeluaran dengan Bendahara Pengeluaran pembantu dengan persetujuan PPTK.
- f. Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu sebagai wajib pungut Pajak Penghasilan (PPh) dan pajak lainnya, wajib menyetorkan seluruh penerimaan potongan pajak yang dipungutnya ke rekening kas negara pada bank yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan sebagai bank persepsi atau pos giro dalam jangka waktu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- g. Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu wajib menatausahakan dan melaporkan atas pajak yang dipungut dan disetor sebagaimana dimaksud pada huruf f sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- h. Dalam menyelenggarakan penatausahaan pembayaran gaji dan tunjangan lainnya yang melekat pada gaji, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

G. Pertanggungjawaban Pengeluaran

1. Pertanggungjawaban PPKD

- a. PPKD menyusun laporan realisasi APBD berdasarkan laporan realisasi anggaran PD pada setiap akhir bulan tahun anggaran berkenaan.

- b. Laporan sebagaimana dimaksud pada huruf a, disampaikan kepada Menteri Dalam Negeri dan Menteri Keuangan paling lambat pada tanggal 5 (lima) bulan berikutnya.
- c. PPKD menyusun laporan realisasi anggaran semester pertama dan prognosis untuk 6 (enam) bulan berikutnya berdasarkan laporan realisasi anggaran semester PD pada setiap akhir semester pertama tahun anggaran berkenaan.
- d. Laporan sebagaimana dimaksud pada huruf c, disampaikan kepada DPRD paling lambat pada akhir bulan Juli tahun anggaran berkenaan.
- e. PPKD menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang merupakan Laporan Keuangan Konsolidasian berdasarkan laporan realisasi anggaran PD pada setiap akhir tahun.
- f. Laporan Keuangan Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud pada huruf e, disampaikan kepada BPK paling lambat pada akhir bulan Maret tahun anggaran berikutnya.
- g. Laporan Keuangan Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud pada huruf e merupakan pertanggungjawaban Bupati atas pelaksanaan APBD, setelah diperiksa BPK harus disampaikan kepada DPRD paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

2. Pertanggungjawaban Belanja Hibah

- a. Penerima hibah berupa uang dan barang atau jasa menyampaikan laporan penggunaan hibah kepada bupati melalui kepala PD terkait.
- b. Hibah berupa uang dan barang atau jasa dicatat sebagai realisasi obyek belanja pada jenis belanja hibah dalam program dan kegiatan pada PD dalam tahun anggaran berkenaan.
- c. Pertanggungjawaban atas pemberian hibah meliputi:
 - 1) usulan dari calon penerima hibah kepada Bupati;
 - 2) keputusan Bupati tentang penetapan daftar penerima hibah oleh Perangkat Daerah pengampu;
 - 3) NPHD;
 - 4) pakta integritas dari penerima hibah yang menyatakan bahwa hibah yang diterima akan digunakan sesuai dengan NPHD; dan
 - 5) bukti transfer uang atas pemberian hibah berupa uang atau bukti serah terima barang/jasa atas pemberian hibah berupa barang/jasa.
- d. Penerima hibah bertanggungjawab secara formal dan material atas penggunaan hibah yang diterimanya.
- e. Pertanggungjawaban penerima hibah meliputi:
 - 1) laporan penggunaan hibah, termasuk memuat uraian sisa belanja hibah;
 - 2) surat pernyataan tanggung jawab yang menyatakan bahwa hibah yang diterima telah digunakan sesuai NPHD; dan

- 3) bukti-bukti pengeluaran yang lengkap dan sah sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi penerima hibah berupa uang, atau salinan bukti serah terima barang/jasa bagi penerima hibah berupa barang/jasa.
- f. Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada huruf e angka 1) dan 2) disampaikan kepada bupati paling lambat 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan kegiatan selesai dan/atau tanggal 10 (sepuluh) bulan Januari tahun anggaran berikutnya, kecuali ditentukan lain sesuai peraturan perundang-undangan.
- g. Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada huruf e angka 3) disimpan dan dipergunakan oleh penerima hibah selaku obyek pemeriksaan.
- h. Realisasi Belanja hibah dicatat sebagai realisasi obyek belanja hibah pada jenis belanja operasi dalam program dan kegiatan pada PD terkait.
- i. Hibah berupa barang yang belum diserahkan kepada penerima hibah sampai dengan akhir tahun anggaran berkenaan dilaporkan sebagai persediaan dalam neraca.
- j. Realisasi hibah berupa barang dan/atau jasa dikonversikan sesuai standar akuntansi pemerintahan pada laporan realisasi anggaran, dan laporan operasional serta diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan dalam penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah.

3. Pertanggungjawaban Belanja Bantuan Sosial

- a. Penerima bantuan sosial berupa uang menyampaikan laporan penggunaan bantuan sosial kepada Bupati c.q. PPKD melalui PD terkait.
- b. Penerima bantuan sosial berupa uang dan barang dicatat sebagai realisasi obyek belanja bantuan sosial pada jenis belanja operasi dalam program dan kegiatan pada PD dalam tahun anggaran berkenaan;
- c. Pertanggungjawaban pemerintah daerah atas pemberian bantuan sosial meliputi:
 - 1) usulan/permintaan tertulis dari calon penerima bantuan sosial atau surat keterangan dari pejabat yang berwenang kepada Bupati;
 - 2) Keputusan Bupati tentang penetapan daftar penerima bantuan sosial;
 - 3) pakta integritas dari penerima bantuan sosial yang menyatakan bahwa bantuan sosial yang diterima akan digunakan sesuai dengan usulan; dan
 - 4) bukti transfer/penyerahan uang atas pemberian bantuan sosial berupa uang atau bukti serah terima barang atas pemberian bantuan sosial berupa barang.

- d. Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada huruf c angka 1) dan 2) dikecualikan terhadap bantuan sosial bagi individu dan/atau keluarga yang tidak dapat direncanakan sebelumnya.
- e. Penerima bantuan sosial bertanggungjawab secara formal dan material atas penggunaan bantuan sosial yang diterimanya.
- f. Pertanggungjawaban penerima bantuan sosial meliputi:
 - 1) laporan penggunaan bantuan sosial oleh penerima bantuan sosial;
 - 2) surat pernyataan tanggungjawab yang menyatakan bahwa bantuan sosial yang diterima telah digunakan sesuai dengan usulan; dan
 - 3) bukti-bukti pengeluaran yang lengkap dan sah sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi penerima bantuan sosial berupa uang atau salinan bukti serah terima barang bagi penerima bantuan sosial berupa barang.
- g. Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada huruf f angka 1) dan angka 2) disampaikan kepada Bupati paling lambat 1 (satu) bulan setelah kegiatan selesai dan/atau tanggal 10 (sepuluh) bulan Januari tahun anggaran berikutnya, kecuali ditentukan lain sesuai peraturan perundang-undangan.
- h. Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada huruf f angka 3) disimpan dan dipergunakan oleh penerima bantuan sosial selaku obyek pemeriksaan.
- i. Bantuan sosial berupa barang yang belum diserahkan kepada penerima bantuan sosial sampai dengan akhir tahun anggaran berkenaan dilaporkan sebagai persediaan dalam neraca.
- j. Realisasi bantuan sosial berupa barang dan/atau jasa dikonversikan sesuai standar akuntansi pemerintahan pada laporan realisasi anggaran, dan laporan operasional serta diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan dalam penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah.

4. Pertanggungjawaban Penggunaan Belanja Bagi Hasil

Laporan penggunaan belanja bagi hasil sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

5. Pertanggungjawaban penggunaan bantuan keuangan kepada Partai Politik

Laporan penggunaan bantuan sosial kepada Partai politik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

6. Pertanggungjawaban Penggunaan Bantuan Keuangan Kepada Desa

- a. Laporan penggunaan bantuan keuangan kepada desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- b. Penerima bantuan keuangan Kepada Desa bertanggung jawab secara formal dan material atas penggunaan bantuan yang diterimanya.

- c. Kepala Desa diwajibkan membuat laporan pertanggungjawaban pelaksanaan Bankeudes yang merupakan pertanggungjawaban secara formal dan material.

7. Pertanggungjawaban Belanja Tidak Terduga

Kepala PD bertanggungjawab atas penggunaan dana tersebut dan wajib melaporkan realisasi penggunaannya kepada Bupati.

8. Pertanggungjawaban PPTK Belanja

- a. PPTK Belanja setiap bulan wajib menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan yang dananya bersumber dari APBD secara daring/online melalui Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi atau dengan sebutan lain kepada PA/PB;
- b. PPTK Belanja wajib membuat laporan pertanggungjawaban berupa SPJ-Belanja pada akhir bulan.
- c. PPTK Belanja setiap akhir bulan melaporkan kepada pejabat pengurus barang/pembantu pejabat pengurus barang, atas pembelian, pemakaian, dan sisa barang persediaan/barang pakai habis yang menjadi tanggungjawabnya;

9. Pertanggungjawaban PPK-SKPD

- a. PPK-SKPD pada setiap akhir bulan, paling lambat pada Tanggal 5 bulan berikutnya, menyusun Surat Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran (SPJ-Anggaran).
- b. Dokumen yang digunakan oleh PPK-SKPD dalam menyusun pertanggungjawaban pengeluaran, berdasarkan SPJ-Kas yang diterima dari Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu mencakup:
 - 1) register penerimaan SPJ-Kas;
 - 2) register pengesahan SPJ-Kas;
 - 3) surat penolakan SPJ-Kas;
 - 4) register penolakan SPJ-Kas; dan
 - 5) surat dan register lain yang diperlukan.
- c. SPJ-Anggaran yang disusun oleh PPK-SKPD dimaksud paling tidak terdiri dari:
 - 1) pengantar SPJ Anggaran;
 - 2) laporan Realisasi Anggaran;
 - 3) Salinan/tembusan/fotocopy statement rekening giro atas nama “Bendahara Pengeluaran”, atas nama “Bendahara Pengeluaran pembantu”, pada bank yang ditunjuk oleh BUD;
 - 4) Surat Pernyataan Tanggung Jawab PA/KPA atas kebenaran dan keabsahan dokumen bukti penerimaan uang/pengeluaran uang;
 - 5) Salinan/tembusan/copy SPJ Barang;
 - 6) salinan/tembusan/fotocopy SP2D;

- 7) jurnal Penerimaan Kas;
 - 8) jurnal Pengeluaran Kas;
 - 9) jurnal Umum;
 - 10) buku besar kas;
 - 11) buku besar per rekening sub rincian objek per sub kegiatan;
 - 12) tanda bukti pengeluaran uang;
 - 13) tanda bukti penerimaan uang;
 - 14) Surat Tanda Setoran;
 - 15) tanda bukti dan dokumen lainnya yang ditentukan oleh peraturan perundang-undangan.
- d. SPJ-Anggaran sebagaimana dimaksud pada huruf c di atas paling lambat pada tanggal 5 (lima) bulan berikutnya disampaikan dalam bentuk soft file PDF kepada Bupati c.q. Kepala BPKPAD selaku PPKD yang terdiri dari dokumen no. 1) sampai dengan 5). Dokumen nomor 7) sampai dengan 11) disesuaikan dengan media akuntansi yang tersedia pada sistem akuntansi keuangan atau dengan sebutan lain.
- e. Dalam penyampaian SPJ-Anggaran dimaksud pada huruf d dengan melampirkan:
- 1) Berita Acara Verifikasi Kelengkapan dan Keabsahan Dokumen SPJ yang dibuat oleh Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD
 - 2) Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan yang dilakukan:
 - a) Antara Bendahara Penerimaan Pembantu dengan Bendahara Penerimaan.
 - b) Antara Bendahara Penerimaan dengan PPTK Pendapatan PD.
 - c) Antara Bendahara Penerimaan dengan PPK-SKPD.
 - d) Antara Bendahara Penerimaan dengan PPKD
 - 3) Berita Acara Rekonsiliasi Kas yang dilakukan:
 - a) Antara Bendahara Pengeluaran dengan PPTK SKPD.
 - b) Antara Bendahara Pengeluaran dengan PPK-SKPD.
 - c) Antara Bendahara Pengeluaran dengan Bank Jateng.
- f. SPJ-Anggaran merupakan bentuk pertanggungjawaban akhir bulan Kepala PD selaku Pengguna Anggaran/Barang kepada Bupati selaku PKPKD melalui PPKD.
- g. PPK-SKPD pada setiap akhir triwulan menyusun laporan realisasi APBD triwulan berkenaan, paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berikutnya telah diterima Bupati c.q. Kepala SKPKD selaku PPKD.
- h. PPK-SKPD pada setiap akhir semester pertama, menyusun laporan realisasi APBD semester pertama dan prognosis untuk 6 (enam) bulan berikutnya, paling lambat pada tanggal 5 Juli tahun anggaran berkenaan telah diterima Bupati c.q. Kepala SKPKD selaku PPKD.

- i. Laporan triwulan dan laporan semester sebagaimana huruf g dan h di atas, agar melampirkan:
 - 1) Berita Acara Rekonsiliasi Surat Ketetapan Pajak Daerah (PD)/Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD)/Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD) yang dilakukan antara Petugas Pemungut Pendapatan dengan PPTK Pendapatan, dan Bendahara Penerimaan; dan
 - 2) Berita Acara Rekonsiliasi Piutang Pendapatan yang dilakukan antara Bendahara Penerimaan dengan PPTK Pendapatan, dan PPK-SKPD.
- j. PPK-SKPD pada setiap akhir tahun anggaran, menyusun Laporan Keuangan PD yang terdiri dari:
 - 1) Laporan Realisasi Anggaran;
 - 2) Neraca (per 31 Desember);
 - 3) Laporan Operasional;
 - 4) Laporan Perubahan Ekuitas; dan
 - 5) Catatan atas Laporan Keuangan.
- k. Laporan Keuangan PD seperti tersebut di atas, disampaikan kepada Bupati melalui PPKD paling lambat pada 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir.
- l. Pengiriman laporan sebagaimana dimaksud huruf j bersamaan dengan pengiriman:
 - 1) Daftar Mutasi Barang PD (dalam tahun anggaran);
 - 2) Daftar Barang PD (per 31 Desember);
 - 3) Daftar Penerimaan dan Penjualan/Pemakaian Persediaan PD (dalam tahun bersangkutan); dan
 - 4) Daftar Sisa Persediaan PD (per 31 Desember).
- m. Laporan Keuangan PD merupakan bentuk pertanggungjawaban akhir tahun anggaran Kepala PD selaku Pengguna Anggaran/Barang kepada Bupati selaku PKPKD melalui PPKD.

10. Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran

- a. Pada setiap akhir bulan Bendahara Pengeluaran wajib mempertanggung-jawabkan pengelolaan kas atas UP, GU, dan TU yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban, berupa SPJ-Kas yang dikirim kepada:
 - 1) PA melalui PPK-SKPD paling lambat Tanggal 3 (tiga) bulan berikutnya (merupakan perwujudan pertanggungjawaban secara administratif).
 - 2) PPKD selaku BUD paling lambat pada Tanggal 5 (lima) bulan berikutnya atau sebagai lampiran pengajuan SPP-GU (merupakan perwujudan pertanggungjawaban secara fungsional).

- b. Pada setiap akhir bulan Bendahara Pengeluaran pembantu wajib mempertanggung-jawabkan pengelolaan kas atas uang TU/LS yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban, berupa SPJ-Kas yang dikirim kepada:
 - 1) KPA melalui PPK Unit SKPD setiap bulan paling lambat tanggal 3 bulan berikutnya (merupakan perwujudan pertanggungjawaban secara administratif); dan
 - 2) Bendahara Pengeluaran setiap bulan paling lambat tanggal 3 bulan berikutnya (merupakan perwujudan pertanggungjawaban secara fungsional).
- c. Langkah-langkah dalam membuat pertanggungjawaban TU adalah sebagai berikut:
 - 1) Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu mengumpulkan bukti-bukti belanja yang sah atas penggunaan tambahan uang persediaan;
 - 2) Apabila terdapat TU yang tidak digunakan, Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu menyetorkan ke RKUD, Surat Tanda Setoran atas penyetoran tersebut sebagai lampiran laporan pertanggungjawaban TU;
 - 3) Berdasarkan bukti-bukti yang sah dan lengkap tersebut dan bukti penyetoran sisa tambahan uang persediaan, Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu merekapitulasi belanja ke dalam Laporan Pertanggungjawaban TU sesuai dengan program dan kegiatannya yang dicantumkan pada awal pengajuan TU.
 - a) Laporan Pertanggungjawaban tersebut kemudian disampaikan kepada PA/KPA melalui PPK-SKPD/PPK-Unit SKPD;
 - b) PPK-SKPD/PPK-Unit SKPD melakukan verifikasi atas pertanggungjawaban yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu;
 - c) PA/KPA kemudian menandatangani Laporan Pertanggungjawaban TU sebagai bentuk pengesahan, dengan dilampiri:
 - (1) Fotocopy SP2D;
 - (2) Fotocopy/salinan rekening koran (sebagai tanda bukti pencairan SP2D);
 - (3) Buku Kas Umum;
 - (4) Rekapitulasi Surat Pertanggungjawaban TU;
 - (5) Berita Acara Rekonsiliasi Kas antara Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu dengan PPTK khusus TU yang bersangkutan;
 - (6) Berita Acara Rekonsiliasi Kas antara Bendahara Pengeluaran dengan PPK-SKPD/PPK-Unit SKPD khusus TU yang bersangkutan;
 - (7) Surat Tanda Setoran (UYHD TU).

SPJ-Kas (SPJ Fungsional) dari SP2D-TU tersebut, disampaikan secara terpisah dengan SPJ Kas dari SP2D-UP/GU paling lambat 1 bulan sejak pencairan SP2D-TU.

d) SPJ-Kas yang disusun oleh Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu mencakup:

- 1) Pengantar SPJ-Kas;
- 2) Buku Kas Umum;
- 3) Buku Pembantu Kas Tunai;
- 4) Buku Pembantu Simpanan/Bank;
- 5) Buku Panjar/Uang Muka;
- 6) Buku Pembantu Pajak;
- 7) Buku Pembantu Sub Rincian Obyek Belanja;
- 8) Register SPP/SPM/SP2D (UP, GU, TU, dan LS);
- 9) Laporan Penutupan Kas;
- 10) Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran;
- 11) Bukti atas penyetoran PPN/PPh ke kas negara; dan
- 12) Buku dan register lainnya yang diperlukan.

Kelengkapan SPJ Kas yang disusun oleh Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu disesuaikan dengan media yang tersedia pada sistem penatausahaan keuangan atau dengan sebutan lain.

- e) Buku Kas Umum Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran pembantu ditutup pada setiap akhir bulan dengan sepengetahuan dan persetujuan PA/KPA.
- f) Bendahara Pengeluaran melakukan verifikasi, evaluasi, dan analisis terhadap SPJ-Kas yang disusun oleh Bendahara Pengeluaran pembantu dalam rangka rekonsiliasi Kas PD.
- g) PA melakukan evaluasi, analisis, dan verifikasi terhadap SPJ-Kas Bendahara Pengeluaran.
- h) Dalam hal SPJ-Kas telah sesuai, PA mengesahkan SPJ-Kas Bendahara Pengeluaran dengan membubuhkan tanda tangan pada Rekapitulasi Pengeluaran (per rincian obyek belanja).
- i) Penyampaian SPJ-Kas oleh Bendahara Pengeluaran secara fungsional kepada BUD dilaksanakan setelah disahkannya Surat SPJ-Kas oleh PA.
- j) PA melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.
- k) Bendahara Pengeluaran melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran pembantu sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dan dituangkan dalam berita acara pemeriksaan kas yang disertai dengan register penutupan kas.

- l) Saldo kas tunai yang menjadi tanggung jawab Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran pembantu pada akhir bulan maksimal sebesar Rp10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah).
- m) Belanja makan minum untuk rapat internal PD tidak dapat dipertanggungjawabkan.

H. Dokumen Kelengkapan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)

1. Belanja Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan, dilengkapi dengan:

- a. Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tanda tangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/PPTK;
- b. Surat Keputusan (SK);
- c. Daftar penerimaan honorarium (untuk transfer non tunai) atau Tanda Terima Honorarium (pembayaran tunai) sesuai SK; dan
- d. Tanda bukti setor PPh pasal 21.

2. Belanja barang pakai habis, dilengkapi dengan:

- a. Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tandatangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu, PPTK, dan Pengurus Barang dan stempel toko dengan bermeterai cukup;
- b. Nota toko/penjual dilengkapi dengan stempel toko dan/atau tanda tangan, nama dan alamat lengkap;
- c. Bukti setor PPN untuk pembelian diatas Rp2.000.000,00 (dua juta rupiah);
- d. Bukti setor PPh pasal 22 atas pembelian di atas Rp2.000.000,00 (dua juta rupiah);
- e. Berita Acara serah terima barang dari penyedia kepada PPTK atas pembelian barang diatas Rp10.000.000,00 s.d. Rp50.000.000,00
- f. Berita Acara sebagaimana dimaksud huruf e, diserahkan oleh PPTK kepada Pengurus Barang.

3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak, dilengkapi dengan:

- a. Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tandatangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK, dan stempel toko dengan bermeterai cukup;
- b. Nota toko dilengkapi dengan stempel toko serta tandatangan dan nama penerima barang;
- c. Bukti setor PPN atas belanja di atas Rp2.000.000,00 (dua juta rupiah); dan
- d. Bukti setor PPh pasal 22 atas belanja di atas Rp2.000.0000,00 (dua juta rupiah).

4. Belanja Makanan dan Minuman Rapat/Jamuan Tamu, dilengkapi dengan:

- a. Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tandatangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK, dan stempel penyedia jasa dengan bermeterai cukup;

- b. Nota penyedia jasa dilengkapi stempel dan/atau tandatangan, nama terang dan alamat penyedia jasa;
- c. Bukti setor pajak daerah bagi penyedia jasa catering/toko;
- d. SPTPD Pajak katering;
- e. Bukti setor PPh pasal 23, bila NPWP atas nama badan/CV/PT (berapapun nilai belanjanya);
- f. Bukti setor PPh pasal 21, bila NPWP atas nama pribadi (berapapun nilai belanjanya);
- g. Bukti setor PPh pasal 22, untuk pembelian langsung di toko (nilai belanja di atas Rp2.000.0000,00 (dua juta rupiah);
- h. Daftar Hadir/Surat Tugas dan atau bukti lain yang dapat dipersamakan;
- i. Notulen rapat;
- j. Undangan jika diperlukan.

5. Belanja pakaian dinas dan atributnya, dilengkapi dengan:

- a. Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tandatangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK, dan stempel penyedia jasa dengan bermeterai cukup;
- b. Nota penyedia jasa dilengkapi dengan stempel penyedia jasa serta tandatangan dan nama penerima barang;
- c. Tanda Bukti setor PPN atas belanja di atas Rp2.000.000,00 (dua juta rupiah); dan
- d. Tanda bukti setor PPh pasal 22.

6. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia, dilengkapi dengan:

- a. Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tanda tangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK;
- b. Untuk honorarium atau pembahas dilengkapi dengan Surat Tugas dari Instansi yang bersangkutan dan Surat Permohonan sebagai Narasumber bagi Narasumber dari luar instansi;
- c. Surat Keputusan (SK) moderator, pembawa acara, dan panitia;
- d. Bukti transfer (pembayaran non tunai) atau Tanda Terima Honorarium (pembayaran tunai) sesuai SK;
- e. Jadwal;
- f. Daftar hadir narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara, dan panitia; dan
- g. Tanda bukti setor PPh pasal 21.

7. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan, dilengkapi dengan:

- a. Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tandatangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK;
- b. Surat Keputusan (SK);
- c. Bukti transfer (pembayaran non tunai) atau Tanda Terima Honorarium (pembayaran tunai) sesuai SK; dan
- d. Tanda bukti setor PPh pasal 21.

- 8. Belanja Jasa Tenaga Administrasi/Kebersihan/Keamanan,** dilengkapi dengan:
- Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tanda tangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK;
 - Surat Keputusan (SK);
 - Daftar hadir/presensi;
 - Daftar penerimaan honorarium sesuai SK; dan
 - Bukti transfer bagi pembayaran non LS.
- 9. Belanja tagihan (Telepon, air, listrik, langganan jurnal/surat kabar/majalah, kawat/faksimili/internet/TV berlangganan),** dilengkapi dengan:
- Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tandatangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK, dan stempel penyedia jasa;
 - Nota pembayaran dilengkapi stempel toko/kantor pos/bank lainnya.
- 10. Belanja Lembur,** dilengkapi dengan:
- Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tanda tangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK;
 - Surat Perintah Lembur, yang memuat nama personil yang melaksanakan lembur, hari dan tanggal pelaksanaan lembur, dan jenis pekerjaan yang diselesaikan;
 - Daftar penerimaan lembur;
 - Daftar Hadir lembur sesuai surat perintah; dan
 - Tanda bukti setor PPh pasal 21.
- 11. Belanja Sewa Tanah/Rumah/Gedung/Gudang,** dilengkapi dengan:
- Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tandatangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK dan stempel penyedia jasa dengan bermeterai cukup;
 - Nota penyedia jasa dilengkapi dengan stempel penyedia jasa;
 - Perjanjian sewa dengan penyedia jasa;
 - Bukti setor PPh pasal 4 ayat (2) sebesar 10% (sepuluh perseratus) atas sewa tanah/rumah/gedung/gudang (dikecualikan untuk sewa yang sudah dikenakan PP I); dan
 - Bukti setor PPN untuk sewa di atas Rp 2.000.000,00 (dua juta rupiah) (dikecualikan untuk sewa yang sudah dikenakan PP I).
- 12. Belanja sewa sarana mobilitas/alat berat/perlengkapan dan peralatan kantor,** dilengkapi dengan:
- Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tanda tangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK, dan stempel penyedia jasa dengan bermeterai cukup;

- b. Nota penyedia jasa di lengkapi stempel dan/atau tanda tangan, nama terang dan alamat beserta fotokopi KTP penyedia jasa;
- c. Bukti setor PPN untuk sewa sarana mobilitas/alat berat/perlengkapan dan peralatan kantor diatas Rp2.000.000,00 (dua juta rupiah) kecuali untuk kendaraan umum (plat kuning) dibebaskan dari PPN; dan
- d. Bukti setor PPh pasal 23 atas sewa sarana mobilitas/alatberat/perlengkapan dan peralatan kantor.

13. Belanja jasa tenaga kependidikan, dilengkapi dengan:

- a. Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tanda tangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK;
- b. Surat Keputusan GTT;
- c. Daftar Tanda Terima; dan
- d. Tanda bukti setor PPh pasal 21.

14. Belanja pengiriman peserta kursus/pelatihan, serta pendidikan dan pelatihan, dilengkapi dengan:

- a. Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tandatangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK, stempel penyelenggara kursus/pelatihan/bintek dan lain-lain;
- b. Surat Tugas;
- c. TandaTerima pembayaran kursus/diklat dari pihak penyelenggara; dan
- d. Laporan pelaksanaan kursus/pelatihan.

15. Belanja sosialisasi/bimbingan teknis, dilengkapi dengan:

- a. Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tandatangan Bendahara Pengeluaran/ Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK;
- b. Surat Perintah;
- c. Nota toko/penyedia jasa dilengkapi dengan stempel toko dan/atau tanda tangan;
- d. Jadwal pelaksanaan; dan
- e. Laporan pelaksanaan sosialisasi/bintek.

16. Belanja pemeliharaan, dilengkapi dengan:

- a. Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tandatangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK, dan/atau stempel penyedia jasa dengan bermeterai cukup;
- b. Nota toko/penyedia jasa dilengkapi dengan stempel toko dan/atau tanda tangan;
- c. Bukti setor PPN atas belanja diatas Rp2.000.000,00(dua juta rupiah); dan
- d. Bukti setor PPh pasal 23, bila NPWP atas nama badan/CV/PT (berapapun nilai belanjanya);
- e. Bukti setor PPh pasal 21, bila NPWP atas nama pribadi (berapapun nilai belanjanya);

17. Belanja Perjalanan Dinas, dilengkapi dengan:

- a. Surat Tugas yang sah;
- b. SPD yang telah ditandatangani oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran dan pejabat di tempat pelaksanaan perjalanan dinas atau pihak terkait yang menjadi tempat tujuan perjalanan dinas;
- c. tiket pesawat, boarding pass, airport tax, retribusi, nota/ print out BBM, dan bukti pembayaran moda transportasi lainnya;
- d. bukti pembayaran hotel atau tempat menginap lainnya;
- e. bukti pembayaran yang sah untuk sewa kendaraan dalam kota berupa kuitansi atau bukti pembayaran lainnya yang dikeluarkan oleh badan usaha yang bergerak di bidang jasa penyewaan kendaraan;
- f. Dalam hal bukti pengeluaran transportasi dan/atau penginapan/hotel sebagaimana dimaksud pada huruf c, huruf d, dan huruf e tidak diperoleh, pertanggungjawaban biaya perjalanan dinas jabatan dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Riil.
- g. laporan pelaksanaan perjalanan dinas yang ditandatangani pelaksana perjalanan dinas dengan melampirkan dokumentasi/foto kegiatan.
- h. Undangan jika perjalanan dinas dalam rangka memenuhi undangan;
- i. Tanda terima uang perjalanan dinas;
- j. Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tandatangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK;
- k. Dalam hal perjalanan dinas yang dilaksanakan lebih dari 1 (satu) orang, untuk Surat Perintah/Surat Tugas dibuat secara kolektif, sedangkan untuk SPPD dibuat secara perorangan, kecuali pengemudi dapat dimasukkan sebagai pengikut;
- l. Pihak yang berhak mengesahkan tanggal berangkat/tiba, dapat berupa instansi/lembaga/kelompok masyarakat/perorangan; dan
- m. Dalam hal uang transport peserta tidak menggunakan SPPD, melampirkan:
 - 1) bukti transfer (pembayaran non tunai) atau Tanda Terima uang transport (pembayaran tunai);
 - 2) undangan;
 - 3) Surat Perintah dari PD yang bersangkutan;
 - 4) daftar hadir peserta;
 - 5) tanpa dipungut pajak.

18. Belanja uang yang diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat, dilengkapi dengan:

- a. Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tandatangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK dengan bermeterai cukup;

- b. Daftar hadir personil jika melibatkan unsur tenaga ahli;
- c. Surat Perjanjian Kontrak;
- d. Daftar penerimaan uang dari pihak ketiga (untuk transfer non tunai) atau Tanda Terima dari pihak ketiga (pembayaran tunai);
- e. Tanda Bukti setor PPN atas belanja di atas Rp2.000.000,00 (dua juta rupiah); dan
- f. Tanda bukti setor PPh pasal sesuai dengan jenis jasanya.

19. Belanja Modal Non LS, dilengkapi dengan:

- a. Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tandatangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK, Pejabat Pengurus Barang dan stempel toko dengan bermeterai cukup;
- b. Nota toko/penjual dilengkapi dengan stempel toko dan/atau tandatangan, nama dan alamat lengkap;
- c. Bukti setor PPN untuk pembelian diatas Rp2.000.000,00 (dua juta rupiah);
- d. Bukti setor PPh pasal 22 atas pembelian di atas Rp2.000.000,00 (dua juta rupiah); dan
- e. Berita Acara pemeriksaan dan serah terima hasil pekerjaan dari penyedia kepada PPTK.

20. Belanja Modal LS, dilengkapi dengan:

- a. Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tandatangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK, Pejabat Pengurus Barang dan stempel toko dengan bermeterai cukup;
- b. Bukti setor PPN untuk pembelian di atas Rp2.000.000,00 (dua juta rupiah);
- c. Bukti setor PPh pasal 22 atas pembelian di atas Rp2.000.000,00 (dua juta rupiah);
- d. Berita Acara pemeriksaan hasil pekerjaan dari penyedia kepada PPK;
- e. Berita Acara serah terima barang/jasa dari penyedia kepada PPK;
- f. Fotocopy kontrak dan berita acara pembayaran;
- g. Fotocopy SP2D; dan
- h. Untuk SPJ belanja modal diatas Rp25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah) sampai dengan Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) maka PPK wajib melengkapi dengan dokumen harga pembandingan minimal dari 2 (dua) penyedia barang/jasa untuk spesifikasi yang sama.

21. Belanja Online

Belanja Online (E-purchasing) sampai dengan Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah), dilengkapi dengan:

- a. Kuitansi (TBPU) dilengkapi dengan tanda tangan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu, PPTK, dan Pejabat Pengurus Barang;
- b. Print Out Pemesanan;
- c. Bukti Tagihan;
- d. Bukti Serah Terima Barang;
- e. Bukti pembayaran, berupa bukti transfer atau dengan istilah lain;
- f. Bukti setor pajak (jika ada);
- g. Dokumen pendukung lain yang dipersyaratkan untuk belanja online.

I. Tata Cara Verifikasi SPJ-Anggaran

Verifikasi SPJ-Anggaran yang dilaksanakan oleh PPK-SKPD untuk diterbitkan Pengesahan oleh PA/KPA harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. SPJ-Anggaran dinyatakan tidak sah antara lain karena:
 - a. Melebihi pagu anggaran yang tercantum dalam DPA-SKPD;
 - b. Melebihi standarisasi harga untuk belanja pegawai (honor);
 - c. Kekeliruan dalam mengelompokkan kode rekening anggaran;
 - d. Dipertanggungjawabkan lebih dari 2 (dua) bulan setelah pelaksanaan kegiatan kecuali untuk belanja honorarium;
 - e. Terdapat double anggaran;
 - f. Tidak sesuai dengan Pedoman Pengelolaan APBD; dan/atau
 - g. Tanda bukti pengeluaran yang tidak lengkap/tidak dapat dipertanggungjawabkan.
2. Dalam hal pelaksanaan verifikasi SPJ-Anggaran terdapat SPJ dari PPTK yang tidak benar/tidak sesuai/tidak lengkap dan memungkinkan dapat diperbaiki/dikoreksi oleh PPTK, maka koreksi tersebut dituangkan dalam lembar koreksi SPJ-Anggaran yang ditandatangani oleh PPK-SKPD/PPK-Unit SKPD untuk disampaikan kepada PPTK yang bersangkutan.
3. Batas waktu perbaikan/koreksi/melengkapi SPJ di PD:
 - a) Untuk PD Badan/Dinas maksimal 2 (dua) hari sejak diterimanya lembar koreksi SPJ; dan
 - b) Untuk PD Kecamatan/Kelurahan/Bagian di Setda maksimal 1 (satu) hari sejak diterimanya lembar koreksi SPJ.

Apabila batas waktu tersebut tidak dapat ditepati oleh PPTK, maka SPJ dinyatakan tidak sah dan diperhitungkan sebagai sisa Kas/sisa UYHD.
4. Dalam hal pelaksanaan verifikasi SPJ-Anggaran terdapat SPJ yang tidak benar/tidak sesuai/tidak lengkap dan tidak memungkinkan untuk dapat dikoreksi oleh PPTK, maka SPJ tersebut dinyatakan tidak sah dan diperhitungkan sebagai sisa Kas/sisa UYHD.

J. Penatausahaan Dan Pertanggungjawaban Barang Milik Daerah

1. Penatausahaan Barang Milik Daerah

Pengurus Barang Pengguna/Pembantu Pengurus Barang Pengguna dalam melakukan penatausahaan barang milik daerah hasil belanja modal dan non modal menggunakan:

- a. Berita Acara serah terima barang (Berita acara serah terima dari Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan/Pejabat Pembuat Komitmen kepada Pejabat Pengguna Anggaran/Barang);
- b. Faktur Pembelian;
- c. Jumlah dan harga barang atau persediaan yang tercantum di Tanda Bukti Pengeluaran Uang (TBPU) atau Lampiran TBPU (Nota Pembelian);
- d. Dokumen dan tanda bukti lainnya yang diperlukan; dan
- e. Dokumen lainnya yang ditentukan oleh peraturan perundang-undangan.

2. Pertanggungjawaban Barang Milik Daerah

- a. Pada setiap akhir bulan Pengurus Barang Pengguna/Pembantu Pengurus Barang Pengguna wajib mempertanggungjawabkan secara fungsional atas pengelolaan barang yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban barang (SPJ-Barang).
- b. SPJ-Barang sebagaimana dimaksud pada huruf a, dikirimkan kepada BPKPAD paling lambat pada tanggal 5 bulan berikutnya dengan tembusan kepada Pejabat Pengguna Anggaran/Kuasa Pejabat Pengguna Anggaran.
- c. Pengiriman SPJ-Barang oleh Pengurus Barang Pengguna/Pembantu Pengurus Barang Pengguna kepada BPPKAD merupakan perwujudan pertanggungjawaban secara fungsional atas pengurusan barang daerah yang ada dalam kewenangan PD.
- d. Pengiriman SPJ-Barang oleh Pengurus Barang Pengguna/Pembantu Pengurus Barang Pengguna kepada Pejabat Pengguna Anggaran/Kuasa Pejabat Pengguna Anggaran merupakan perwujudan pertanggungjawaban secara administratif atas pengurusan barang daerah yang ada dalam kewenangan PD.
- e. Pengiriman SPJ-Barang oleh Pengurus Barang Pengguna/Pembantu Pengurus Barang Pengguna kepada Badan, Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah selaku Pejabat Penatausahaan Barang adalah guna keperluan evaluasi dan analisis Laporan Barang Daerah di PD dalam rangka rekonsiliasi Laporan Barang Daerah pada akhir bulan. SPJ-Barang terdiri:
 - 1) Surat Pengantar SPJ-Barang;
 - 2) Rekapitulasi Barang PD dan Persediaan PD;

- 3) Daftar pengadaan barang;
 - 4) Daftar Mutasi Barang PD (dalam bulan bersangkutan);
 - 5) Daftar Penerimaan dan Penjualan/Pemakaian Persediaan PD(dalam bulan bersangkutan);
 - 6) Daftar Sisa Persediaan PD (per akhir bulan bersangkutan); dan
 - 7) Buku Perbaikan dan Perawatan Barang PD dalam bulan bersangkutan (bila ada).
- f. Pejabat Penatausahaan Barang melakukan evaluasi, analisis, dan verifikasi atas SPJ-Barang serta Daftar Mutasi dan Laporan Barang PD dalam rangka rekonsiliasi Barang Daerah. Hasil rekonsiliasi tersebut merupakan sumber utama bagi Pejabat Penatausahaan Barang di dalam merekapitulasi Daftar Mutasi dan Laporan Barang PD menjadi Daftar Mutasi dan Laporan Barang Daerah pada akhir bulan.
 - g. Pengiriman Daftar Mutasi dan Laporan Barang Daerah oleh Pejabat Penatausahaan Barang kepada Bupati merupakan perwujudan pertanggungjawaban secara administratif dan fungsional atas pengelolaan Barang Daerah yang ada dalam penatausahaan Pengelola Barang Daerah pada akhir bulan.
 - h. Pejabat Penatausahaan Barang dapat ditunjuk berdasarkan pertimbangan tingkatan PD, besaran PD, besaran jumlah barang/persediaan yang dikelola, beban kerja, lokasi, kompetensi dan/atau rentang kendali dan pertimbangan objektif lainnya.
 - i. Pada setiap akhir semester dan akhir tahun anggaran Pejabat Pengguna Barang wajib menyampaikan Laporan Barang Pengguna Semesteran dan Laporan Barang Pengguna Tahunan yang diterima oleh Bupati c.q. Kepala BPPKAD selaku Pejabat Penatausahaan Barang paling lambat pada tanggal 10 Juli tahun bersangkutan untuk Laporan Barang Pengguna Semesteran dan 10 Januari tahun berikutnya untuk Laporan Barang Pengguna Tahunan.
 - j. Laporan Barang Pengguna Semesteran dan Laporan Barang Pengguna Tahunan sebagaimana dimaksud huruf i, merupakan dasar bagi Kepala BPPKAD selaku Pejabat Penatausahaan Barang dalam menyusun Laporan Barang Daerah setiap akhir tahun anggaran untuk menentukan Aktiva Tetap dalam rangka menyusun Neraca per 31 Desember.
 - k. Aktiva Tetap yang merupakan bagian dari Kekayaan Daerah yang wajib dilaporkan di dalam Neraca sebagaimana dimaksudkan di atas terdiri dari:
 - 1) tanah;
 - 2) peralatan dan mesin;
 - 3) gedung dan bangunan;

- 4) jalan, irigasi, dan jaringan;
 - 5) aktiva tetap lainnya; dan
 - 6) konstruksi dalam pengerjaan.
1. Laporan Barang Daerah sebagaimana dimaksudkan di atas paling tidak mencakup:
- 1) surat pengantar;
 - 2) rekapitulasi barang daerah;
 - 3) daftar mutasi barang daerah (dalam tahun bersangkutan);
 - 4) daftar barang daerah berupa KIB A s.d. F, Buku Inventaris, Rekapitulasi KIB dan Rekapitulasi BI menggunakan SIMBADA (per 31 Desember); dan
 - 5) daftar perbaikan dan perawatan barang daerah (dalam tahun bersangkutan).

BAB VII

PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

A. Pengertian

Barang milik daerah adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Barang yang berasal dari perolehan lainnya yang sah meliputi:

1. barang yang diperoleh dari hibah/sumbangan atau yang sejenis;
2. barang yang diperoleh sebagai pelaksanaan dari perjanjian/kontrak;
3. barang yang diperoleh sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. barang yang diperoleh berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap; atau
5. barang yang diperoleh kembali dari hasil divestasi atas penyertaan modal pemerintah daerah.

B. Pengelolaan

Pengelolaan barang milik daerah dilaksanakan berdasarkan asas kepastian hukum, fungsional, transparan dan keterbukaan, efesiensi, akuntabilitas, dan kepastian nilai.

Pengelolaan barang milik daerah meliputi:

1. Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran

- a. PD menyusun Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dengan berpedoman standarisasi sarana dan harga yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati.
- b. Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) meliputi:
 - 1) Perencanaan pengadaan; dan
 - 2) Perencanaan pemeliharaan;
- c. Setelah Rencana Kerja (Renja) ditetapkan, Pengguna Barang menyampaikan usulan RKBMD kepada Pengelola Barang selambat-lambatnya minggu ke empat bulan Mei.
- d. Atas usulan RKBMD dimaksud Pengelola Barang melakukan penelaahan dibantu oleh Pejabat Penatausahaan Barang dan Pengurus Barang Pengelola selambat-lambatnya minggu ke dua Bulan Juni.
- e. Hasil penelaahan dimaksud sebagai dasar PD dalam penyusunan RKBMD
- f. Pengguna Barang menyampaikan RKBMD kepada Pengelola Barang paling lambat minggu ke tiga Bulan Juni.
- g. RKBMD disusun dalam Renja dan anggaran perangkat daerah (RKA-SKPD) dengan memperhatikan ketersediaan dan data barang milik daerah yang ada dalam pemakaian.

2. Pengadaan

- a. Pengadaan barang milik daerah dilaksanakan berdasarkan prinsip efisien, efektif, transparan dan terbuka, bersaing, adil, dan akuntabel.
- b. Pengadaan Barang/Jasa dilaksanakan sesuai ketentuan perundang-undangan.

3. Penggunaan

- a. Status penggunaan barang milik daerah ditetapkan oleh Bupati.
- b. Bupati dapat mendelegasikan penetapan status Penggunaan atas barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan dengan kondisi tertentu kepada Pejabat Pengelola Barang.
- c. Penetapan status barang milik daerah dilakukan dengan tata cara sebagai berikut:
 - 1) Pengguna Barang melaporkan barang milik daerah yang diterimanya kepada Pengelola Barang disertai dengan usul Penggunaan.
 - 2) Pengelola Barang meneliti laporan dari Pengguna Barang dan mengajukan usul Penggunaan kepada Bupati untuk ditetapkan status penggunaannya.

4. Pemanfaatan

- a. Sewa
 - 1) Sewa barang milik daerah dilaksanakan terhadap:
 - a) tanah dan/atau bangunan yang sudah diserahkan oleh Pengguna Barang kepada Bupati;
 - b) sebagian tanah dan/atau bangunan yang masih digunakan oleh Pejabat Pengguna Barang; atau
 - c) selain tanah dan/atau bangunan.
 - 2) Sewa tanah dan/atau bangunan yang sudah diserahkan oleh Pengguna Barang kepada Bupati dilaksanakan oleh Pengelola Barang setelah mendapat persetujuan Bupati.
 - 3) Sewa sebagian tanah dan/atau bangunan yang masih digunakan oleh Pengguna Barang dan selain tanah dan/atau bangunan dilaksanakan oleh Pengguna Barang setelah mendapat persetujuan dari Pengelola Barang.
 - 4) Jangka waktu sewa barang milik daerah paling lama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang.
 - 5) Sewa dilaksanakan berdasarkan perjanjian.
 - 6) Hasil sewa merupakan penerimaan negara dan seluruhnya wajib disetorkan ke rekening Kas Umum Daerah.
- b. Pinjam Pakai
 - 1) Pinjam Pakai dilaksanakan Daerah dengan Pemerintah Pusat atau dengan Pemerintah Daerah lain dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan.

- 2) Jangka waktunya paling lama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang
 - 3) Pinjam pakai dilaksanakan berdasarkan perjanjian.
- c. Kerjasama Pemanfaatan
- 1) Kerjasama Pemanfaatan terhadap barang milik daerah dilaksanakan dengan pihak lain dalam rangka optimalisasi daya guna dan hasil guna serta menambah/meningkatkan penerimaan daerah.
 - 2) Kerja sama pemanfaatan dilaksanakan pada:
 - a) tanah dan/atau bangunan yang sudah diserahkan oleh Pengguna Barang kepada Bupati;
 - b) sebagian tanah dan/atau bangunan yang masih digunakan oleh Pengguna Barang; atau
 - c) selain tanah dan/atau bangunan.
 - 3) Kerjasama pemanfaatan tanah dan/atau bangunan yang sudah diserahkan oleh Pengguna Barang kepada Bupati dilaksanakan oleh Pengelola Barang setelah mendapat persetujuan Bupati
 - 4) Kerjasama pemanfaatan sebagian tanah dan/atau bangunan yang masih digunakan oleh Pengguna Barang dan selain tanah dan/atau bangunan dilaksanakan oleh Pengguna Barang setelah mendapat persetujuan Pengelola Barang.
 - 5) Mitra Kerjasama Pemanfaatan ditetapkan melalui lelang/tender sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - 6) Mitra kerjasama pemanfaatan harus membayar kontribusi tetap setiap tahun dan bagi hasil keuntungan.
 - 7) Kerjasama Pemanfaatan pelaksanaannya paling lama 30 (tiga puluh) tahun dan dapat diperpanjang.
- d. Bangun Guna Serah (BGS) atau Bangun Serah Guna (BSG)
- 1) Bangun Guna Serah atau Bangun Serah Guna barang milik daerah dilaksanakan dengan pertimbangan:
 - a) Pengelola Barang/Pengguna Barang memerlukan bangunan dan fasilitas bagi penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk kepentingan pelayanan umum dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi; dan/atau
 - b) Tidak tersedia atau tidak cukup tersedia dana dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah untuk penyediaan bangunan dan fasilitas tersebut.
 - 2) Bangun Guna Serah atau Bangun Serah Guna dilaksanakan oleh Pengelola Barang setelah mendapat persetujuan Bupati.
 - 3) Jangka waktu pelaksanaan Bangun Guna Serah atau Bangun Serah Guna paling lama 30 (tiga puluh) tahun sejak perjanjian ditandatangani.
 - 4) Penetapan mitra Bangun Guna Serah atau mitra Bangun Serah Guna dilaksanakan melalui tender.

- 5) Mitra Bangun Guna Serah atau mitra Bangun Serah Guna yang telah ditetapkan, wajib membayar kontribusi ke rekening kas umum daerah setiap tahun selama jangka waktu pengoperasian.
 - 6) Dalam jangka waktu pelaksanaan, hasil Bangun Guna Serah atau Bangun Serah Guna harus digunakan langsung untuk penyelenggaraan tugas dan fungsi Pemerintah Pusat/Daerah paling sedikit 10% (sepuluhpersen).
 - 7) Bangun Guna Serah atau Bangun Serah Guna dilaksanakan berdasarkan perjanjian.
- e. Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur
- 1) Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur atas Barang Milik Negara/Daerah dilaksanakan terhadap:
 - a) tanah dan/atau bangunan pada Pengelola Barang/ Pengguna Barang;
 - b) sebagian tanah dan/atau bangunan yang masih digunakan oleh Pengguna Barang; atau
 - c) selain tanah dan/atau bangunan.
 - 2) Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur atas tanah dan/atau bangunan pada Pengelola Barang oleh Pengelola Barang dengan persetujuan Bupati.
 - 3) Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur atas tanah dan/atau bangunan pada Pengguna Barang, sebagian tanah dan/atau bangunan yang masih digunakan oleh Pengguna Barang dan selain tanah dan/atau bangunan dilaksanakan oleh Pengguna Barang dengan persetujuan Bupati.
 - 4) Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur dilakukan antara Pemerintah dan Badan Usaha yang berbentuk:
 - a) Perseroan Terbatas;
 - b) Badan Usaha Milik Negara;
 - c) Badan Usaha Milik Daerah; dan/atau
 - d) Koperasi.
 - 5) Jangka waktu Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur paling lama 50 (lima puluh) tahun dan dapat diperpanjang.
 - 6) Penetapan mitra Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

5. Pengamanan dan Pemeliharaan

- a. Pengelola Barang, Pengguna Barang dan/Kuasa Pengguna Barang wajib melakukan pengamanan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya. Pengamanan dilaksanakan dengan cara fisik, administrasi, dan hukum.
- b. Barang milik daerah harus dilengkapi dengan bukti kepemilikan atas nama Pemerintah Daerah.

- c. Pengelola Barang, Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang bertanggungjawab atas pemeliharaan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya. Pemeliharaan meliputi pemeliharaan ringan, pemeliharaan sedang, dan pemeliharaan berat.

6. Penilaian

- a. Penilaian barang milik daerah dilakukan dalam rangka penyusunan neraca daerah, pemanfaatan, atau pemindahtanganan.
- b. Penilaian tanah dan/atau bangunan dalam rangka Pemanfaatan atau Pemindahtanganan dilakukan oleh Penilai Pemerintah atau Penilai Publik yang ditetapkan oleh Bupati.
- c. Penilaian dimaksudkan untuk mendapatkan nilai wajar sesuai dengan ketentuan peraturanperundang-undangan.
- d. Penilaian selain tanah dan/atau bangunan dalam rangka Pemanfaatan atau Pemindahtanganan dilakukan oleh tim yang ditetapkan oleh Bupati, atau menggunakanPenilai yang ditetapkanBupati.
- e. Dalam hal penilaian dilakukan oleh Pengguna Barang tanpa melibatkan penilai, maka hasil penilaian barang milik daerah hanya merupakan nilai taksiran.
- f. Hasil Penilaianditetapkan oleh Bupati.

7. Pemindahtanganan

Pemindahtanganan adalah pengalihan kepemilikan barang milik daerah.

a. PersetujuanPemindahtanganan

- 1) Pemindahtanganan barang milik daerah untuk:
 - a) tanah dan/atau bangunan;atau
 - b) selain tanah dan/atau bangunan yang bernilai lebih dari Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah);Dilaksanakan setelah mendapat persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
- 2) Pemindahtanganan berupa tanah dan/atau bangunan sebagaimana dimaksud diatas tidak memerlukanp ersetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, apabila:
 - a) Sudah tidak sesuai dengan tata ruang wilayah atau penataan kota;
 - b) Harus dihapuskan karena anggaran untuk bangunan pengganti sudah disediakan dalam dokumen penganggaran;
 - c) Diperuntukkan bagi pegawai negeri;
 - d) Diperuntukkan bagi kepentingan umum; atau
 - e) dikuasai negara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap dan/atau berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, yang jika status kepemilikannya dipertahankan tidak layak secara ekonomis.

- 3) Pemindahtanganan berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dilakukan oleh Pengelola Barang setelah mendapat persetujuan Bupati.
 - 4) Pemindahtanganan selain tanah dan/atau bangunan yang bernilai sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) dilakukan oleh Pengelola Barang setelah mendapat persetujuan Bupati.
 - 5) Pemindahtanganan selain tanah dan/atau bangunan yang bernilai lebih dari Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) dilakukan oleh Pengelola Barang setelah mendapat persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
- b. Pelaksanaan Pemindahtanganan
- 1) Penjualan
 - a) Penjualan barang milik daerah dilaksanakan dengan pertimbangan:
 - (1) Untuk optimalisasi barang milik daerah yang berlebih atau tidak digunakan/dimanfaatkan;
 - (2) Secara ekonomis lebih menguntungkan bagi negara/daerah apabila dijual; dan/atau
 - (3) Sebagai pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - b) Penjualan barang milik daerah dilakukan secara lelang, kecuali dalam hal tertentu, meliputi:
 - (1) Barang milik daerah yang bersifat khusus;
 - (2) Barang milik daerah lainnya yang ditetapkan lebih lanjut oleh Bupati.
 - c) Penentuan nilai dalam rangka penjualan secara lelang dilakukan dengan memperhitungkan faktor penyesuaian. Nilai tersebut merupakan batasan terendah yang disampaikan kepada Bupati sebagai dasar penetapan limit.
 - d) Penjualan barang milik daerah dilaksanakan oleh Pengelola Barang setelah mendapat persetujuan Bupati.
 - e) Penjualan dilakukan dengan tata cara:
 - (1) Pengguna Barang melalui Pengelola Barang mengajukan usul penjualan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan kepada Bupati disertai pertimbangan aspek teknis, ekonomis, dan yuridis;
 - (2) Bupati meneliti dan mengkaji pertimbangan perlunya penjualan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan dari aspek teknis, ekonomis, dan yuridis;
 - (3) Apabila memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Bupati dapat menyetujui dan menetapkan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan yang akan dijual sesuai batas kewenangannya; dan

- (4) Untuk Penjualan yang memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Bupati mengajukan usul penjualan disertai dengan pertimbangan atas usulan tersebut.
 - f) Hasil penjualan wajib disetor seluruhnya ke rekening Kas Umum Daerah sebagai penerimaan daerah.
- 2) Tukar Menukar
 - a) Tukar Menukar dilaksanakan dengan pertimbangan:
 - (1) Untuk memenuhi kebutuhan operasional penyelenggaraan pemerintahan;
 - (2) Untuk optimalisasi barang milik daerah; dan
 - (3) Tidak tersedia dana dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
 - b) Tukar Menukar dapat dilakukan dengan pihak:
 - (1) Pemerintah Pusat;
 - (2) Pemerintah Daerah lainnya;
 - (3) Badan Usaha Milik Negara/Daerah atau badan hukum lainnya yang dimiliki negara; atau
 - (4) swasta.
 - c) Tukar Menukar dapat berupa:
 - (1) Tanah dan atau bangunan yang telah diserahkan kepada Bupati, tanah dan/atau bangunan yang berada pada Pengguna Barang;
 - (2) selain tanah dan/atau bangunan.
 - d) Penetapan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang akan dipertukarkan dilakukan oleh Bupati sesuai batas kewenangannya.
 - e) Tukar Menukar tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan kepada Bupati dan tanah dan/atau bangunan yang berada pada Pengguna Barang dilaksanakan oleh Pengelola Barang setelah mendapat persetujuan Bupati.
 - f) Tukar Menukar selain tanah dan bangunan dilaksanakan oleh Pengguna Barang setelah mendapat persetujuan Pengelola Barang.
 - g) Tukar Menukar tanah dan atau bangunan yang telah diserahkan kepada Bupati dan tanah dan/atau bangunan yang berada pada Pengguna Barang dilaksanakan dengan tata cara:
 - (1) Pengguna Barang melalui Pengelola Barang mengajukan usul Tukar Menukar tanah dan/atau bangunan kepada Bupati disertai pertimbangan dan kelengkapan data;
 - (2) Bupati meneliti dan mengkaji pertimbangan perlunya Tukar Menukar tanah dan/atau bangunan dari aspek teknis, ekonomis, dan yuridis;

- (3) Apabila memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Bupati dapat menyetujui dan menetapkan tanah dan/atau bangunan yang akan dipertukarkan;
 - (4) proses persetujuan Tukar Menukar berupa tanah dan/atau bangunan dilaksanakan dengan berpedoman pada ketentuan pemindahtanganan;
 - (5) Pengelola Barang melaksanakan Tukar Menukar dengan berpedoman pada persetujuan Bupati; dan
 - (6) Pelaksanaan serah terima barang yang dilepas dan barang pengganti harus dituangkan dalam berita acara serah terima barang.
- h) Tukar Menukar selain tanah dan/atau bangunan dilaksanakan dengan tata cara:
- (1) Pengguna Barang mengajukan usul Tukar Menukar dan/atau bangunan kepada Pengelola Barang disertai pertimbangan, kelengkapan data, dan hasil pengkajian tim intern instansi Pengguna Barang;
 - (2) Pengelola Barang meneliti dan mengkaji pertimbangan tersebut dari aspek teknis, ekonomis, dan yuridis;
 - (3) Apabila memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Pengelola Barang dapat menyetujui usul Tukar Menukar selain tanah dan/atau bangunan sesuai batas kewenangannya;
 - (4) proses persetujuan Tukar Menukar selain tanah dan/atau bangunan dilaksanakan dengan berpedoman pada ketentuan pemindahtanganan;
 - (5) Pengguna Barang melaksanakan Tukar Menukar dengan berpedoman pada persetujuan Pengelola Barang; dan
 - (6) Pelaksanaan serah terima barang yang dilepas dan barang pengganti harus dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima Barang.
- 3) Hibah
- a) Hibah dilakukan dengan pertimbangan untuk kepentingan sosial, budaya, keagamaan, kemanusiaan, pendidikan yang bersifat non komersial, dan penyelenggaraan pemerintahan negara/ daerah/desa, dengan syarat:
 - (1) Bukan merupakan barang rahasia negara;
 - (2) Bukan merupakan barang yang menguasai hajat hidup orang banyak; dan
 - (3) Tidak diperlukan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi dan penyelenggaraan pemerintahan negara/daerah.

- b) Hibah dapat berupa:
 - (1) tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan kepada Bupati;
 - (2) tanah dan/atau bangunan yang berada pada Pengguna Barang; atau
 - (3) selain tanah dan/atau bangunan.
- c) Penetapan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan kepada Bupati yang akan dihibahkan dilakukan oleh Bupati sesuai batas kewenangannya.
- d) Hibah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan kepada Bupati dan tanah dan/atau bangunan yang berada pada Pengguna Barang dilaksanakan oleh Pengelola Barang setelah mendapat persetujuan Bupati.
- e) Hibah selain tanah dan/atau bangunan yang berada pada Pengguna Barang dilaksanakan oleh Pengguna Barang setelah mendapat persetujuan Bupati.
- f) Hibah barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan kepada Bupati dan tanah dan/atau bangunan yang berada pada Pengguna Barang dilaksanakan dengan tata cara:
 - (1) Pengguna Barang melalui Pengelola Barang mengajukan usul Hibah berupa tanah dan/atau bangunan kepada Bupati disertai dengan pertimbangan dan kelengkapan data;
 - (2) Bupati meneliti dan mengkaji usul Hibah berdasarkan pertimbangan dan syarat pada sebagaimana dimaksud dalam huruf a);
 - (3) Apabila memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Bupati dapat menyetujui dan/atau menetapkan tanah dan/atau bangunan yang akan dihibahkan;
 - (4) proses persetujuan Hibah dilaksanakan dengan berpedoman pada ketentuan Pemindahtanganan barang milik daerah;
 - (5) Pengelola Barang melaksanakan Hibah dengan berpedoman pada persetujuan Bupati; dan
 - (6) Pelaksanaan serah terima barang yang dihibahkan harus dituangkan dalam berita acara serah terima barang.
- g) Hibah barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan dilaksanakan dengan tata cara:
 - (1) Pengguna Barang mengajukan usul Hibah selain tanah dan/atau bangunan kepada Pengelola Barang disertai pertimbangan, kelengkapan data, dan hasil pengkajian tim intern instansi Pengguna Barang;

- (2) Pengelola Barang meneliti dan mengkaji usul Hibah barang milik daerah berdasarkan pertimbangan dan syarat sebagaimana dimaksud pada huruf a);
 - (3) Apabila memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Pengelola Barang dapat menyetujui usul Hibah selain tanah dan/atau bangunan sesuai batas kewenangannya;
 - (4) Pengguna Barang melaksanakan Hibah dengan berpedoman pada persetujuan Pengelola Barang; dan
 - (5) Pelaksanaan serah terima barang yang dihibahkan harus dituangkan dalam berita acara serah terima barang.
- 4) Penyertaan Modal Pemerintah Daerah
- a) Penyertaan Modal Pemerintah Daerah atas barang milik daerah dilakukan dalam rangka pendirian, memperbaiki struktur permodalan dan/atau meningkatkan kapasitas usaha Badan Usaha Milik Daerah atau badan hukum lainnya yang dimiliki negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - b) Penyertaan Modal Pemerintah Daerah dapat dilakukan dengan pertimbangan:
 - (1) Barang-barang milik daerah yang dari awal pengadaannya sesuai dokumen penganggaran diperuntukkan bagi Badan Usaha Milik Daerah atau badan hukum lainnya yang dimiliki negara dalam rangka penugasan pemerintah; atau
 - (2) Barang-barang milik daerah lebih optimal apabila dikelola oleh Badan Usaha Milik Daerah atau badan hukum lainnya yang dimiliki negara, baik yang sudah ada maupun yang akan dibentuk.
 - c) Penyertaan Modal Pemerintah Daerah atas barang milik daerah dapat berupa:
 - (1) tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan kepada Bupati;
 - (2) tanah dan/atau bangunan pada Pengguna Barang; atau
 - (3) barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan.
 - d) Penetapan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang akan disertakan sebagai modal Pemerintah Daerah dilakukan oleh Bupati, sesuai batas kewenangannya.
 - e) Penyertaan Modal Pemerintah Daerah dilaksanakan Pengelola Barang setelah mendapat persetujuan Bupati.
 - f) Penyertaan Modal Pemerintah Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan kepada Bupati dan tanah dan/atau bangunan pada Pengguna Barang dilaksanakan dengan tata cara:
 - (1) Pengguna Barang melalui Pengelola Barang mengajukan usul Penyertaan Modal Pemerintah Daerah berupa tanah dan/atau bangunan kepada Bupati disertai dengan pertimbangan dan kelengkapan data;

- (2) Bupati meneliti dan mengkaji usul Penyertaan Modal Pemerintah Daerah yang diajukan oleh Pengguna Barang berdasarkan pertimbangan dan syarat pada huruf a) dan b);
 - (3) Apabila memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Bupati dapat menyetujui dan/atau menetapkan tanah dan/atau bangunan yang akan disertakan sebagai modal Pemerintah Daerah;
 - (4) proses persetujuan Penyertaan Modal Pemerintah Daerah dilaksanakan dengan berpedoman pada ketentuan Pemindahtanganan barang milik daerah;
 - (5) Pengelola Barang melaksanakan Penyertaan Modal Pemerintah Daerah dengan berpedoman pada persetujuan Bupati;
 - (6) Pengelola Barang menyiapkan Rancangan Peraturan Daerah tentang Penyertaan Modal Pemerintah Daerah dengan melibatkan instansi terkait;
 - (7) Pengelola Barang menyampaikan Rancangan Peraturan Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah untuk ditetapkan; dan
 - (8) Pengelola Barang melakukan serah terima barang kepada Badan Usaha Milik Daerah atau badan hukum lainnya yang dimiliki negara yang dituangkan dalam berita acara serah terima barang setelah Peraturan Daerah ditetapkan.
- g) Penyertaan Modal Pemerintah Daerah atas barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan dilaksanakan dengan tata cara:
- (1) Pengguna Barang mengajukan usul Penyertaan Modal Pemerintah Daerah selain tanah dan/atau bangunan kepada Pengelola Barang disertai pertimbangan, kelengkapan data, dan hasil pengkajian tim intern instansi Pengguna Barang;
 - (2) Pengelola Barang meneliti dan mengkaji usul Penyertaan Modal Pemerintah Daerah yang diajukan oleh Pengguna Barang berdasarkan pertimbangan dan syarat sebagaimana dimaksud pada huruf a) dan b);
 - (3) Apabila memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Pengelola Barang dapat menyetujui usul Penyertaan Modal Pemerintah Daerah selain tanah dan/atau bangunan yang diajukan oleh Pengguna Barang sesuai batas kewenangannya;
 - (4) Pengelola Barang menyiapkan Rancangan Peraturan Daerah tentang Penyertaan Modal Pemerintah Daerah dengan melibatkan instansi terkait;

- (5) Pengelola Barang menyampaikan Rancangan Peraturan Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah untuk ditetapkan; dan
- (6) Pengguna Barang melakukan serah terima barang kepada Badan Usaha Milik Negara/Daerah atau badan hukum lainnya yang dimiliki negara yang dituangkan dalam berita acara serah terima barang setelah Peraturan Daerah ditetapkan.

8. Pemusnahan

- a. Pemusnahan Barang Milik Daerah dilakukan dalam hal:
 - 1) Barang Milik Daerah tidak dapat digunakan, tidak dapat dimanfaatkan, dan/atau tidak dapat dipindah tangankan; atau
 - 2) Terdapat alasan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- b. Pemusnahan dilaksanakan setelah mendapat persetujuan Bupati, dan dilaksanakan oleh:
 - 1) Pengelola Barang untuk barang milik daerah pada Pengelola Barang; dan
 - 2) Pengguna Barang untuk barang milik daerah pada pengguna barang.
- c. Pelaksanaan Pemusnahan dituangkan dalam berita acara dan dilaporkan kepada Bupati.
- d. Pemusnahan dilakukan dengan cara dibakar, dihancurkan, ditimbun, ditenggelamkan atau cara lain sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

9. Penghapusan

- a. Penghapusan meliputi:
 - 1) Penghapusan dari Daftar Barang Pengguna dan/atau Daftar Barang Kuasa Pengguna;
 - 2) Penghapusan dari Daftar Barang Pengelola; dan
 - 3) Penghapusan dari Daftar Barang Milik Daerah.
- b. Penghapusan dari Daftar Barang Pengguna dan/atau Daftar Barang Kuasa Pengguna dilakukan dalam hal barang milik daerah sudah tidak berada dalam penguasaan Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang. Penghapusan dilakukan dengan menerbitkan keputusan Penghapusan dari Pengelola Barang setelah mendapat persetujuan Bupati.
- c. Dikecualikan dari ketentuan mendapat persetujuan Penghapusan dari Bupati sebagaimana dimaksud pada huruf b. untuk barang milik daerah yang dihapuskan karena Pengalihan status penggunaan, pemindahtanganan, atau pemusnahan. Pelaksanaan penghapusan dilaporkan kepada Bupati.
- d. Bupati mendelegasikan persetujuan Penghapusan barang milik daerah berupa barang persediaan kepada Pengelola Barang.
- e. Penghapusan dari daftar barang milik daerah dilakukan dalam hal barang milik daerah sudah beralih kepemilikannya, terjadi Pemusnahan, atau karena sebab lain.

- f. Penghapusan dari daftar barang milik daerah dilakukan:
 - 1) Berdasarkan keputusan dan/atau laporan Penghapusan dari Pengguna Barang, untuk barang milik daerah yang berada pada Pengguna Barang;
 - 2) Berdasarkan keputusan Bupati, untuk barang milik daerah berada pada Pengelola Barang.

10. Penatausahaan

a. Pembukuan

- 1) Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang harus melakukan pendaftaran dan pencatatan barang milik daerah ke dalam Daftar Barang Pengguna (DBP) atau Daftar Barang Kuasa Pengguna (DBKP) menurut penggolongan dan kodefikasi barang dan dimuat dalam Kartu Inventaris Barang (KIB).
- 2) Pejabat Penatausahaan Barang melakukan rekapitulasi atas pencatatan dan pendaftaran barang milik daerah dalam Daftar Barang Milik Daerah.

b. Inventarisasi

- 1) Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang melaksanakan inventarisasi barang PD.
- 2) Pejabat Penatausahaan Barang menghimpun hasil inventarisasi barang PD.

c. Pelaporan

- 1) Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang menyusun laporan barang bulanan, semesteran dan tahunan dan disampaikan kepada Bupati melalui Pengelola Barang.
- 2) Pejabat Penatausahaan Barang menghimpun laporan menjadi Laporan Barang Daerah (LBD), dan digunakan sebagai bahan untuk menyusun neraca daerah.

11. Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian

- a. Pengguna/Kuasa Pengguna Barang melakukan pemantauan dan penertiban terhadap penggunaan, pemanfaatan, pemindahtangan, penatausahaan, pemeliharaan dan pengawasan barang milik daerah yang dalam penguasaannya.
- b. Pengelola Barang berwenang melakukan pemantauan dan investigasi atas pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

12. Pengelolaan Barang Milik Daerah oleh Badan Layanan Umum Daerah

- a. Barang Milik Daerah yang digunakan oleh Badan Layanan Umum Daerah merupakan kekayaan daerah yang tidak dipisahkan untuk menyelenggarakan kegiatan Badan Layanan Umum Daerah yang bersangkutan.
- b. Pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud pada huruf a. di atas mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VIII

MONITORING DAN EVALUASI

A. Ruang Lingkup

Monitoring dan evaluasi dimaksudkan agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan, sehingga kegiatan Pembangunan Daerah dilaksanakan secara:

1. *Tepat waktu*; setiap kegiatan harus dilaksanakan sesuai dengan jadwal waktu yang telah ditetapkan dalam batas waktu tertentu dan/atau satu tahun anggaran.
2. *Tepat mutu*; setiap kegiatan harus dilaksanakan sesuai dengan persyaratan teknis yang ditetapkan.
3. *Tertib administrasi*; masing-masing kegiatan harus dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan ketentuan perundang-undangan.
4. *Tepat sasaran*; setiap kegiatan harus dilaksanakan sesuai dengan sasaran yang ditentukan dalam perencanaan kegiatan.
5. *Tepat manfaat*; setiap kegiatan yang dilaksanakan dapat memberikan manfaat yang maksimal, sebagaimana ditentukan dalam perencanaan kegiatan.

Dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan dan untuk mencapai hasil kinerja kegiatan (*output dan outcome*) yang optimal, maka dilakukan pengendalian melalui monitoring dan evaluasi secara kontinyu yang meliputi:

1. Penatausahaan Keuangan dilakukan oleh SKPKD baik secara mandiri maupun terkoordinasi dengan Perangkat Daerah terkait.
2. Pengendalian administrasi pembangunan dilakukan oleh Bagian Pembangunan Setda sebagai unsur pengendali pelaksanaan kegiatan di daerah, baik secara mandiri maupun terkoordinasi dengan Perangkat Daerah terkait.
3. Evaluasi terhadap pencapaian target kinerja dilaksanakan oleh Bappeda baik secara mandiri maupun terkoordinasi dengan Perangkat Daerah terkait baik secara langsung ke lapangan ataupun melalui sistem informasi sesuai ketentuan yang berlaku.

B. Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah (PK-SKPD)

1. Setelah menerima DPA-SKPD yang telah disahkan, Kepala PD menyusun dan menetapkan Perjanjian Kinerja (PK) yang merupakan dokumen kontrak kinerja (*performance agreement*) Perangkat Daerah dengan Bupati selama tahun anggaran berjalan. PK dimaksud sebagai dasar penilaian dan pengukuran capaian kinerja pada akhir tahun anggaran dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).
2. Dokumen PK dari masing-masing Perangkat Daerah yang disusun berdasarkan Rencana Kerja Tahunan/RKT dan Renstra Perangkat Daerah memuat Sasaran, Program dan Kegiatan termasuk di dalamnya indikator kinerja *Output* dan *Outcome* yang dirumuskan dengan jelas atau memenuhi karakteristik indikator kinerja yang baik dan cukup memadai guna pengukuran kinerja.

3. Dalam penyusunan PK dirumuskan Indikator Kinerja Utama (IKU):
 - a. Setiap Perangkat Daerah wajib menetapkan IKU di lingkungannya masing-masing;
 - b. IKU adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi;
 - c. IKU pada setiap unit organisasi meliputi indikator kinerja keluaran (*output*) dan hasil (*outcome*);
 - d. Penetapan IKU harus memenuhi karakteristik indikator kinerja yang baik dan cukup memadai guna pengukuran kinerja yaitu spesifik, dapat dicapai, relevan, menggambarkan keberhasilan sesuatu yang dapat diukur/terukur;
 - e. Tujuan Penetapan IKU adalah:
 - 1) Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja yang baik;
 - 2) Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.
 - f. IKU dipergunakan untuk:
 - 1) perencanaan jangka menengah;
 - 2) perencanaan tahunan;
 - 3) penyusunan dokumen penetapan kinerja;
 - 4) evaluasi kinerja; dan
 - 5) pemantauan dan pengendalian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan.
 - g. Keberhasilan pencapaian sasaran strategis pada setiap tingkatan organisasi harus dinyatakan dengan indikator kinerja utama.
4. PK harus disusun perangkat daerah paling lambat 1 (satu) bulan setelah dokumen anggaran disahkan dan disampaikan kepada Bupati Cq. Kepala Bagian Organisasi.
5. PK sebagaimana dimaksud angka 4, ditandatangani bersama oleh Bupati dan Kepala Perangkat Daerah.
6. Kepala Perangkat Daerah menandatangani PK dengan eselon di bawahnya sampai dengan tingkat Pelaksana.
7. Perjanjian Kinerja dapat direvisi dan disesuaikan dalam hal terjadi kondisi sebagai berikut:
 - a. Terjadi pergantian atau mutasi pejabat;
 - b. Perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan program, kegiatan dan alokasi anggaran);
 - c. Perubahan prioritas atau asumsi yang berakibat secara signifikan dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran.

C. Pelaksanaan Monitoring Dan Evaluasi

1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Kegiatan dilakukan dengan cara:
 - a. Monitoring dan evaluasi internal Perangkat Daerah dilakukan oleh Pengguna Anggaran dan PPTK/PPK untuk mengevaluasi kegiatan mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan.
 - b. Monitoring dan evaluasi eksternal dapat dilakukan oleh Perangkat Daerah didampingi Perangkat Daerah terkait yang dilaksanakan secara administratif dan peninjauan ke lokasi kegiatan apabila diperlukan baik secara periodik maupun insidentil dengan tujuan memantau pelaksanaan kegiatan agar sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dilakukan oleh masing-masing Perangkat Daerah dan didampingi oleh Bappeda untuk meneliti dan mengendalikan konsistensi output dan outcome dengan dokumen perencanaan (Renja/Renstra) dilakukan per triwulan.

D. Pelaporan Pelaksanaan APBD

Laporan berfungsi memberikan gambaran tentang kemajuan fisik dan keuangan serta permasalahan yang terjadi di setiap kegiatan pada masing-masing Perangkat Daerah melalui:

1. Laporan bulanan dari Perangkat Daerah memuat target fisik, realisasi fisik, realisasi keuangan dan SPJ keuangan secara daring/online melalui Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi atau dengan sebutan lain.
2. Laporan bulanan realisasi Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa, yang memuat perkembangan pelaksanaan paket-paket pengadaan barang, pekerjaan konstruksi, jasa konsultansi, atau jasa lainnya mulai dari tahapan proses pemilihan penyedia, kontrak/perjanjian, perkembangan fisik pekerjaan dan dokumentasi, realisasi pembayaran, dan serah terima pekerjaan.
3. Laporan Pencapaian target kinerja (output dan outcome) yang dilaksanakan tiap triwulan secara daring/online melalui Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi atau dengan sebutan lain. Laporan dalam bentuk *hard copy* disampaikan kepada Bupati cq. Kepala Bappeda.
4. Tanda bukti penyampaian laporan sebagaimana tersebut pada angka 1 menjadi salah satu persyaratan untuk pengajuan Surat Permintaan Pembayaran.

E. Rapat Koordinasi

1. Rapat Koordinasi Pengendalian Kegiatan (RKPK)

RKPK dilaksanakan dalam rangka pengendalian kegiatan untuk optimalisasi pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan, dengan tujuan:

- a. mengevaluasi perkembangan pelaksanaan kegiatan.
- b. memecahkan permasalahan/hambatan/kendala yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan serta mencari jalan keluar untuk mengatasi hambatan secara koordinatif.
- c. percepatan pelaksanaan kegiatan.

2. RKPK dapat dilaksanakan melalui rapat pleno, rapat terbatas atau asistensi diluar pelaksanaan rapat koordinasi terpadu.
3. Rapat Koordinasi Pencapaian Target Kinerja (*Output* dan *Outcome*)
 - a. Rapat ini dilaksanakan dalam rangka pengendalian kegiatan untuk optimalisasi pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan, dengan tujuan:
 - 1) mengevaluasi perkembangan pelaksanaan kegiatan;
 - 2) percepatan pelaksanaan kegiatan.
 - b. Dilaksanakan secara periodik oleh Bappeda dan akan diumumkan capaian kinerja Perangkat Daerah sesuai level indikatornya pada akhir tahun.

F. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)

1. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan pertanggungjawaban kinerja serta bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas kinerja dan penggunaan anggaran selama 1 tahun.
2. Tujuan pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah:
 - a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai;
 - b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.
3. Ruang Lingkup Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Laporan kinerja disusun oleh setiap organisasi berdasarkan perjanjian kinerja yang telah disusun untuk menyajikan informasi tentang:
 - a. Uraian singkat organisasi;
 - b. Rencana dan target kinerja yang ditetapkan;
 - c. Pengukuran kinerja;
 - d. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran strategis atau hasil program/kegiatan dan kondisi terakhir yang seharusnya terwujud. Analisis ini juga mencakup atas efisiensi penggunaan sumberdaya.
4. Penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Kepala Perangkat Daerah menyusun dan menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahunan berdasarkan Perjanjian Kinerja yang disepakati kepada Bupati paling lambat 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

BAB IX

PENGAWASAN

A. SISTEM PENGENDALIAN INTERN

1. Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) adalah proses yang integral pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan secara terus menerus oleh pimpinan dan seluruh pegawai untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan organisasi melalui kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset negara, dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.
2. SPIP terdiri atas unsur:
 - a. lingkungan pengendalian;
 - b. penilaian risiko;
 - c. kegiatan pengendalian;
 - d. informasi dan komunikasi; dan
 - e. pemantauan pengendalian intern.
3. Dalam rangka penerapan SPIP Kepala Perangkat Daerah wajib melaksanakan pengelolaan risiko dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Dalam pengelolaan risiko pemerintah daerah dibentuk Struktur Pengelolaan Risiko, yang terdiri atas:
 - a. Kepala Daerah sebagai penanggung jawab pengelolaan risiko;
 - b. Sekretaris Daerah sebagai koordinator penyelenggaraan pengelolaan risiko pemerintah daerah;
 - c. Kepala Daerah sebagai Unit Pemilik Risiko (UPR) Tingkat Pemerintah Daerah, Eselon 2 sebagai UPR Tingkat Eselon 2, dan Pejabat Eselon 3 dan Eselon 4 sebagai UPR Tingkat Eselon 3 dan Eselon 4;
 - d. Kepala BAPPEDA sebagai koordinator Komite pengelolaan risiko;
 - e. Asisten Sekretaris Daerah sebagai Unit Kepatuhan;
 - f. Inspektur sebagai penanggung jawab pengawasan.

B. PENGAWASAN OLEH APIP

1. Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) dibentuk untuk menjalankan fungsi pengawasan intern di lingkungan pemerintahan, baik kementerian, lembaga, maupun pemerintah daerah. APIP melaksanakan audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan pengawasan lainnya dalam rangka menguatkan dan menunjang efektivitas sistem pengendalian intern di lingkungan masing-masing dalam mewujudkan efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan penyelenggaraan pemerintahan negara, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset negara, dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.
2. Inspektorat melakukan pengawasan berdasarkan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Berbasis Risiko yang merupakan rencana kerja kegiatan pengawasan tahunan yang meliputi jenis kegiatan pengawasan, objek pengawasan, dan jadwal pengawasan.

3. Inspektorat melakukan pengawasan dengan lingkup sebagai berikut:

a. Kegiatan Penjaminan Kualitas (*quality assurance*)

1) Audit

Audit adalah proses identifikasi masalah, analisis, dan evaluasi yang dilakukan secara independen, obyektif dan profesional berdasarkan standar audit untuk menilai kebenaran, kecermatan, kredibilitas, efektivitas, efisiensi, dan keandalan informasi pelaksanaan tugas dan fungsi instansi pemerintah, terdiri dari:

- a) Audit Kinerja adalah audit atas pelaksanaan tugas dan fungsi instansi pemerintah yang terdiri atas audit aspek ekonomi, efisiensi, dan audit aspek efektivitas, serta ketaatan pada peraturan.
- b) Audit Dengan Tujuan Tertentu adalah audit yang dilakukan dengan tujuan khusus diluar audit keuangan dan audit kinerja. Termasuk dalam kategori ini antara lain Audit Khusus/Investigasi/Tindak Pidana Korupsi, *Probitiy Audit* dan Audit untuk Tujuan Tertentu Lainnya terhadap masalah yang menjadi fokus perhatian pimpinan organisasi (auditi) atau yang bersifat khas.

2) Evaluasi

Evaluasi adalah rangkaian kegiatan membandingkan hasil/prestasi suatu kegiatan dengan standar, rencana, atau norma yang telah ditetapkan, dan menentukan faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan suatu kegiatan dalam mencapai tujuan. Lingkup evaluasi antara lain Evaluasi SAKIP, Evaluasi Benturan Kepentingan, Evaluasi Manajemen Risiko, Evaluasi Maturitas SPIP, Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)

3) Reviu adalah penelaahan ulang bukti-bukti suatu kegiatan untuk memastikan bahwa kegiatan tersebut telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan, standar, rencana, atau norma yang telah ditetapkan.

Lingkup Reviu yaitu:

- a) RPJPD;
- b) RPJMD;
- c) Renstra;
- d) RKPD dan perubahan RKPD;
- e) Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
- f) KUA, PPAS, Perubahan KUA dan Perubahan PPAS;
- g) RKA-SKPD dan Perubahan RKA-SKPD;
- h) Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD);
- i) Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD);

- j) Mandatori Instansi Vertikal (K/L/D/I) yaitu Reviu DAK, Reviu Tata Kelola Pajak, Reviu Manajemen ASN, Reviu Kinerja Tata Kelola Perijinan, Reviu BMD, Reviu Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa, Reviu SSH,ASB,SBU dan HSPK, Reviu HPS, Reviu Inakes.
- 4) Pemantauan/Monitoring

Pemantauan adalah proses penilaian kemajuan suatu program/kegiatan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Lingkup monitoring yaitu Monitoring dan Evaluasi Dana BOS, Monitoring dan Evaluasi Dana Desa. Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan baik Pemeriksaan APIP (Inspektorat Provinsi, Inspektorat Kabupaten, dan BPKP) maupun Pemeriksaan Eksternal yang dalam hal ini dilaksanakan oleh BPK RI, Pemantauan Tindak Lanjut Tuntutan Ganti Kerugian Daerah, Monitoring dan Evaluasi Aset Desa, Monitoring dan Evaluasi Sapu Bersih Pungutan Liar.

 - b. Kegiatan Pengawasan lainnya yang tidak memberikan penjaminan kualitas (kegiatan *consulting*) antara lain sosialisasi, asistensi, dan bimbingan teknis.
- 2. Inspektorat melakukan pengawasan pada PD dalam pelaksanaan APBD untuk mewujudkan efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran. Pemeriksaan Inspektorat dilaksanakan untuk memastikan:
 - a. Pelaksanaan kegiatan di PD sesuai dengan DPA yang telah disahkan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal waktu yang telah ditetapkan, sehingga tidak terjadi keterlambatan dalam pelaksanaan kegiatan/pekerjaan.
 - c. Disiplin menyusun laporan keuangan baik bulanan, triwulanan, semesteran dan akhir tahun anggaran/Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.
 - d. Pimpinan PD telah melaksanakan pengendalian intern atas penyelenggaraan urusan yang menjadi tanggung jawabnya untuk memastikan dan menjamin tercapainya tujuan, sasaran, program dan kegiatan sesuai Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).
- 3. APIP melakukan pengawasan Pengadaan Barang/Jasa sejak perencanaan, persiapan, pemilihan Penyedia, pelaksanaan kontrak, dan serah terima pekerjaan melalui kegiatan probity audit, audit, reviu, pemantauan, evaluasi, dan/atau penyelenggaraan sistem pengaduan (*whistleblowing system*).

C. SURVEY PENILAIAN INTEGRITAS (SPI)

- 1. Survei Penilaian Integritas (SPI) merupakan survei untuk memetakan risiko korupsi dan kemajuan upaya pencegahan korupsi yang dilakukan Pemerintah Daerah.

2. Pelaksanaan SPI dilaksanakan secara online (e-SPI) untuk mendeteksi risiko korupsi dan menangani ketika terjadi tindak pidana korupsi di Perangkat Daerah.

D. UNIT PENGENDALIAN GRATIFIKASI

1. Gratifikasi adalah pemberian dalam arti luas, yakni meliputi pemberian uang, barang, rabat (*discount*), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya.
2. Setiap penerimaan atau penolakan atas gratifikasi harus dilaporkan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi melalui UPG.

E. ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI (WBK)/WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI

1. Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani merupakan penilaian yang dilakukan oleh Kementerian PAN dan RB yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas organisasi, pemerintah yang bersih dan bebas KKN, serta peningkatan pelayanan publik.
2. Wilayah Bebas dari Korupsi/Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani adalah predikat yang diberikan kepada suatu unit kerja yang memenuhi sebagian besar manajemen perubahan, penataan tatalaksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan akuntabilitas kinerja, dan penguatan pengawasan dan penguatan kualitas pelayanan publik.
3. Untuk memperoleh predikat WBK/WBBM diperlukan penilaian terhadap beberapa indikator yaitu penggabungan nilai dari 2 komponen yaitu indikator pengungkit/proses (manajemen perubahan, penataan tatalaksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan akuntabilitas kinerja, penguatan pengawasan, dan penguatan kualitas pelayanan publik) dan indikator hasil (pemerintahan yang bersih dan bebas KKN dan kualitas pelayanan publik).

F. PENGADUAN MASYARAKAT

1. Masyarakat dapat menyampaikan laporan atau pengaduan atas dugaan penyimpangan yang dilakukan oleh kepala daerah, wakil kepala daerah, anggota DPRD, dan/atau aparatur sipil negara di instansi daerah dan perangkat desa kepada APIP dan/atau aparat penegak hukum.
2. Ruang lingkup penanganan pengaduan masyarakat:
 - a. Penyalahgunaan wewenang;
 - b. Hambatan dalam pelayanan masyarakat;
 - c. Korupsi, kolusi dan nepotisme; dan/atau
 - d. Pelanggaran disiplin pegawai.

3. Pengaduan Masyarakat dapat disampaikan secara tertulis kepada APIP dan/atau Bupati Temanggung, yang memuat paling sedikit:
 - a. Nama dan alamat pihak yang melaporkan;
 - b. Nama, jabatan, dan alamat lengkap pihak yang dilaporkan;
 - c. Perbuatan yang diduga melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - d. Keterangan yang memuat fakta, data, atau petunjuk terjadinya pelanggaran.
4. Terhadap aduan masyarakat dimaksud wajib ditindak lanjuti oleh APIP dengan melaporkan hasilnya kepada Bupati Temanggung.
5. Dalam hal menindaklanjuti aduan masyarakat, APIP melakukan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait.
6. Whistle Blowing System adalah mekanisme bagi Pemerintah Daerah dalam pelaporan atas dugaan terjadinya pelanggaran, penyelewengan atau kecurangan yang merugikan daerah/negara atau hal-hal lain yang melanggar kode etik dan/atau peraturan perundang-undangan.

G. TINDAK LANJUT HASIL PENGAWASAN

1. Kepala PD wajib menindaklanjuti koreksi intern Bupati Temanggung dan melaporkannya kepada Bupati Temanggung cq. Inspektur paling lambat 60 (enam puluh) hari setelah LHP diterima oleh PD.
2. Atas dasar laporan tindak lanjut dari PD, Inspektorat melakukan klarifikasi ke PD yang bersangkutan.
3. Apabila terhadap suatu laporan hasil pemeriksaan belum dilakukan tindak lanjut, maka aparat pengawas fungsional pemerintah berkewajiban untuk melakukan klarifikasi dan apabila tetap tidak ditindaklanjuti akan mendapatkan sanksi yang berupa:
 - a. Tindakan administratif sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 - b. Tindakan tuntutan atau gugatan antara lain:
 - 1) Tuntutan ganti rugi atau penyetoran kembali;
 - 2) Tuntutan perbendaharaan; dan/atau
 - 3) Tuntutan perdata berupa pengenaan denda, ganti rugi dan lain-lain.
 - c. Tindakan penyempurnaan aparatur pemerintah di bidang kelembagaan, kepegawaian dan ketatalaksanaan.

H. SANKSI

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah yang meliputi PA/KPA, PPK/PPTK, Pejabat Penatausahaan Keuangan, Bendahara, Pejabat Pengurus Barang, Pejabat Pengadaan dan Pokja Pemilihan yang dengan sengaja melakukan penyimpangan dan/atau lalai di dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB X

P E N U T U P

Peraturan Bupati Temanggung tentang Pedoman Pengelolaan APBD Kabupaten Temanggung Tahun 2025 ini dimaksudkan untuk memberikan pedoman bagi seluruh Perangkat Daerah dan seluruh pemangku kepentingan yang terlibat dalam pelaksanaan program dan kegiatan APBD. Pedoman pengelolaan APBD Kabupaten Temanggung ini juga dimaksudkan untuk memberikan pedoman bagi Pejabat Pengelola Keuangan Daerah, Pejabat Pengguna Anggaran/Pejabat Pengguna Barang, Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Kuasa Pengguna Barang PPTK/PPK, Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pelaku Pengadaan Barang/Jasa dan APIP dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

Berkaitan dengan hal tersebut, maka semua pelaksana dan aspek-aspek yang terkait dengan pelaksanaan APBD Kabupaten Temanggung harus mengacu pada ketentuan dalam Peraturan Bupati dimaksud. Dengan demikian pelaksanaan pembangunan daerah dapat dilaksanakan tepat waktu, tepat mutu, tertib administrasi, dan tepat sasaran serta memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi kemajuan daerah dan kesejahteraan masyarakat.

Pj. BUPATI TEMANGGUNG,

ttd.

HARY AGUNG PRABOWO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,



Ditandatangani secara
elektronik oleh:

ENDRO SUWARSO, S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 196711121996031003

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

- 1a-g. PK, LKJIP, dan RKT
- 2a-b. Matrik GAP, GBS, dan Kerangka Logis Kegiatan
- 3a-c. Usulan Program dan Kegiatan Baru di KUA PPAS
- 4. Cover Kontrak
- 5. Peninjauan Lokasi Kerja
- 6a. Adendum Kontrak
- 6b. Berkas Pengajuan *Contract Change Order* (CCO)
- 6c. Surat Pernyataan Rekanan
- 7. BA. Penyerahan Lokasi Kerja
- 8. Kontrak Swakelola
- 9a. Surat Pemberitahuan Kepada Camat dan Kepala Desa
- 9b. Format Papan Kegiatan
- 10a-j. Alur dan Format Pemeriksaan Pekerjaan
- 11a-g. Lampiran Daftar Hitam
- 12a-n. Ceklist SPM PD dan Ringkasan Kontrak
- 13a-b. Register SPP SPM
- 14-17. BA Kelengkapan SPJ
- 18-21. BA Rekon Kas Penerimaan
- 22-24. BA Rekon Pendapatan Bendahara Penerimaan
- 25-26. BA Rekon Belanja Bendahara Pengeluaran
- 27-29. BA Rekon Kas Pengeluaran
- 30. Surat Pernyataan Verifikasi PPK PD
- 31a-b. Laporan IKPD dan Laporan Evaluasi Capaian Kinerja
- 32-34. Laporan Dana Urusan Bersama dan Tugas Pembantuan Kabupaten/Kota
- 35a-b. Petunjuk Pengisian Format RKBMD
- 36. Usulan RKBMD pada Pengguna Barang
- 37. Alur Penetapan Status Penggunaan BMD
- 38a-d. Surat Penjelasan Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas Pemerintahan Daerah
- 39-40. BA Mitigasi Resiko

PERJANJIAN KINERJA TAHUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : BUPATI TEMANGGUNG

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Temanggung,

Pihak Kedua,
BUPATI TEMANGGUNG

.....

PERJANJIAN KINERJA TAHUN
PERANGKAT DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....

Program

1.
2.

Anggaran

Rp.
Rp.

Temanggung,

BUPATI TEMANGGUNG

.....

PERJANJIAN KINERJA TAHUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : KEPALA PERANGKAT DAERAH
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :
Jabatan : BUPATI TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,
BUPATI TEMANGGUNG

Temanggung,

Pihak Pertama,
KEPALA PERANGKAT DAERAH

.....

.....

PERJANJIAN KINERJA TAHUN
PERANGKAT DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....

Program	Anggaran	Keterangan
1.	Rp. ....	.....
2.	Rp. ....	.....

Pihak Kedua, BUPATI TEMANGGUNG	Temanggung,	Pihak Pertama, KEPALA PERANGKAT DAERAH
.....		

PERJANJIAN KINERJA TAHUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan : KEPALA PERANGKAT DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Temanggung,

Pihak Kedua,
KEPALA PERANGKAT DAERAH

Pihak Pertama,
kabag/sekdin/Irban/ kapid/seksam

.....

.....

PERJANJIAN KINERJA TAHUN
PERANGKAT DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	.....	.....	.....

Program	Anggaran	Keterangan
1.	Rp. ....	.....

Pihak Kedua, KEPALA PERANGKAT DAERAH 	Temanggung,	 Pihak Pertama, kabag/ sekdin/irban/ kapid/sekcab
--	-------------	---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : KASUBAG/KASUBID/KASI
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :
Jabatan : KEPALA BAGIAN/ SEKDIN/IRBAN/KABID/SEKCAM
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Temanggung,

Pihak Kedua,
kabag/sekdin/Irbn/ kabid/sekam

Pihak Pertama,
KASUBAG/KASUBID/KASI

.....

.....

PERJANJIAN KINERJA TAHUN
PERANGKAT DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	.....	.....	.....

Program	Kegiatan	Anggaran
1.	1.	Rp.
	2.	Rp.

Pihak Kedua, kabag/ sekdin/irban/ kapid/sekcam 	Temanggung, Pihak Pertama, Kasubag/ Kasubid/ Kasi
--	--

PERJANJIAN KINERJA TAHUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : Analis/Pengelola/Pengadministrasi/dll
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :
Jabatan : Kasubag/Kasubid/Kasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Temanggung,

Pihak Kedua,
Kasubag/Kasubid/Kasi

Pihak Pertama,
Analis/Pengelola/Pengadministrasi/dll

.....

.....

PERJANJIAN KINERJA TAHUN
PERANGKAT DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	.....	.....	.....

Program	Kegiatan	Anggaran
1.	1.	Rp.
	2.	Rp.

Pihak Kedua, Kasubag/ Kasubid/ Kasi 	Temanggung, Pihak Pertama, Analis/Pengelola/Pengadministrasi/dll
---	---

FORMULIR PENGUKURAN KINERJA
PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG

1f

TAHUN:
PERANGKAT DAERAH

No	Sasaran	Indikator sasaran	Cara pengukuran indikator	Target	Satuan	Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Ket	Program	Pagu (Rp)	Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Ket
						Realisasi	%	Realisasi	%	Realisasi	%				Realisasi	%	Realisasi	%	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6							9	10	11							14
1																					
				100	%																

Temanggung,
KEPALA PERANGKAT DAERAH

.....

FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN
PERANGKAT DAERAH

1g

Tahun :

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
.....		
.....		

Temanggung,
KEPALA PERANGKAT DAERAH

.....

KOP SURAT DINAS

MATRIKS LEMBAR KERJA GENDER ANALYSIS PATHWAY DAN POLICY OUTLOOK FOR PLAN OF ACTION
(GAP)

Langkah 1	SKPD		Dinas
	Program		• Peningkatan Kualitas dan Produktivitas
	Kegiatan		• Pelatihan di
	Tujuan		• Meningkatkan
Langkah 2	Data Pembuka Wawasan		
Langkah 3	ISU GENDER	Faktor Ke- senjangan/ Permasa- lahan Akses, Partisipasi, Kontrol, Manfaat	
Langkah 4		Sebab Kesenjangan Internal (di Perangkat Daerah)	
Langkah 5		Sebab Kesenjangan Eksternal	
Langkah 6	Tujuan Responsif Gender		
Langkah 7	Rencana Aksi Prioritas/ Kegiatan/ Indikator		
Langkah 8	Pengukuran Hasil	Baseline	(upaya yang telah dilakukan)/ output Kegiatan yang telah dilakukan
Langkah 9		Indikator Kinerja	

KEPALA DINAS/BADAN

(.....)

Pangkat/Golongan NIP.

KOP SURAT DINAS

PERNYATAAN ANGGARAN GENDER (*GENDER BUDGET STATEMENT*)

PERANGKAT DAERAH :			
TAHUN ANGGARAN :			
Program			
Kegiatan			
Sub Kegiatan			
Kode			
Analisa Situasi	1. Data Pembuka Wawasan (Data Pilah Gender). 2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender a. Faktor Kesenjangan b. Penyebab internal c. Penyebab Eksternal		
Capaian Program	1. Tolok Ukur Meningkatkan 2. Indikator Kinerja dan Target Kinerja		
Jumlah Anggaran	Rp.....		
Rencana Aksi	Kegiatan 1	Perbaikan prosedur.....	
		Masukan : Rp.....	
		Keluaran : Adanya prosedur.....	
		Hasil : Adanya perbaikan prosedur	
	Kegiatan 2	Penyusunan	
		Masukan : Rp.....	
		Keluaran : Tersusunnya modul.....	
		Hasil : Meningkatnya partisipasi.....	
		Kegiatan 3	Pelatihan Masyarakat.....
			Masukan : Rp.....
Keluaran : Meningkatnya kapasitas peserta			
Hasil : Adanya perbaikan.....			
Kegiatan 4		Monitoring dan evaluasi.....	
		Masukan : Rp.....	
		Keluaran : 1) Teridentifikasi tingkat..... 2) Teridentifikasi jumlah peserta.....	
		Hasil : Adanya umpan balik dan rekomendasi.....	

KEPALA DINAS/BADAN

(.....)

Pangkat/Golongan NIP

Laporan Pelaksanaan GBS

PERANGKAT DAERAH :

TAHUN ANGGARAN :

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan yang dilengkapi dengan GBS	KEUANGAN			KINERJA		
		Anggaran	Realisasi	Persentase	Target	Realisasi	Persentase
1							
2							
3							
...	Dan seterusnya						

KEPALA DINAS/BADAN

(.....)

Pangkat/Golongan NIP

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN
TAHUN**

Perangkat Daerah :
 Nama Kegiatan :
 Sub Kegiatan :
 Pagu Kegiatan : Rp, -

I. LATAR BELAKANG

.....

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud:

b. Tujuan:

III. OUTPUT/KELUARAN

.....

IV. OUTCOME

.....

V. SASARAN

.....

VI. LOKASI

.....

VII. TIM/PANITIA

.....

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

.....

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

.....

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

.....

Kode	Uraian	Jumlah

XI. HAL-HAL LAIN

.....

Temanggung,

KEPALA PERANGKAT DAERAH,

NAMA

Pangkat

NIP.....

KOP DINAS

USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN BARU DI KUA-PPAS
YANG TIDAK TERDAPAT DALAM RKPD TAHUN
KABUPATEN TEMANGGUNG

Pada hari ini tanggal bulan
tahun (...-....-.....) bertempat
di, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :
.....
.....

dengan ini menyatakan bahwa telah mengajukan usulan kegiatan baru yang belum tercantum dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 20..... dengan rincian sebagai berikut:

No	Program/Kegiatan	Indikator Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp)	Dasar dan Latar Belakang Pengusulan Kegiatan
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

Terhadap usulan kegiatan baru tersebut, kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran dan penetapan besaran serta penggunaan dananya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 2 (dua) untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yang mengusulkan
Kepala,

Cap ttd

.....

REKOMENDASI TAPD TERHADAP
USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN BARU DI KUA-PPAS
YANG TIDAK TERDAPAT DALAM RKPD TAHUN
KABUPATEN TEMANGGUNG

3b

Bahwa berdasarkan surat dari beberapa Perangkat Daerah yang mengusulkan program dan kegiatan di KUA-PPAS Tahun yang tidak tercantum dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun, dan setelah dilakukan kajian dan evaluasi terhadap usulan dimaksud, maka program dan kegiatan yaitu:

No	PD	Program/Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp)	Dasar dan Latar Belakang Pengusulan Kegiatan
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
Jumlah				

direkomendasikan untuk dimasukkan dalam Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun yang selanjutnya akan diusulkan dalam rapat pembahasan antara Bupati bersama DPRD Kabupaten Temanggung.

Demikian rekomendasi ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 2 (dua) untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sekretaris Daerah
selaku
Ketua TAPD,

.....

BERITA ACARA KESEPAKATAN

ANTARA
PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DENGAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

NOMOR:
TANGGAL:.....

TENTANG
PROGRAM DAN KEGIATAN BARU DALAM KUA-PPAS YANG TIDAK TERDAPAT
DALAM RKPD
TAHUN ANGGARAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
Jabatan : Bupati Temanggung
Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 32 A Temanggung
bertindak selaku dan atas nama Pemerintah Kabupaten Temanggung yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU
2. Nama :
Jabatan : Ketua DPRD Kabupaten Temanggung.
Alamat : Jalan Letnan Jenderal Suprpto Nomor 23 Temanggung
bertindak selaku dan atas nama Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Temanggung yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

dengan ini menyatakan bahwa dalam pembahasan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun ... terdapat beberapa program dan kegiatan yang tidak tercantum dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun

Berdasarkan pertimbangan alasan dan latar belakang usulan, para pihak sepakat bahwa program dan kegiatan tersebut dimasukkan dalam Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun

Secara lengkap program dan kegiatan yang tidak tercantum dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun yang dimasukkan dalam Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun sebagaimana lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Temanggung,

Pihak Kedua

Pihak Kesatu,

.....

.....

LAMPIRAN BERITA ACARA
PROGRAM DAN KEGIATAN KUA-PPAS YANG TIDAK TERDAPAT DALAM RKPD

No	Program/Kegiatan	Indikator Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp)	Dasar dan Latar Belakang Pengusulan Kegiatan	Perangkat Daerah
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
	Jumlah				

TAHUN

Temanggung,

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,

.....

.....



SP/SPK/PERJANJIAN*

METODE* :

Nomor	:	.....
Tanggal	:	.....
 KEGIATAN	:	.....
PAKET PEKERJAAN	:	.....
PPK	:	.....
SUMBER DANA	:	.....
PAGU PAKET	:	.....
HPS*	:	.....
NILAI KONTRAK	:	.....
KODE REKENING	:	.....
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	.....
PELAKSANA	:	.....
ALAMAT	:	.....
N P W P	:	.....
No. REKENING	:	.....

KETERANGAN

SP/SPK/PERJANJIAN*

: Pilih Salah Satu

METODE*

: Tender/ Tender Cepat/ Seleksi/ e-Pl/ E-Purchasing/ Penunjukan
Langsung Darurat/ Penunjukan Langsung Non Darurat/ Pengadaan
Dikecualikan/ Konsolidasi/ Penanganan Covid

*E-Purchasing tidak perlu HPS

BERITA ACARA PENINJAUAN LOKASI KERJA

NOMOR :

Pada Hari ini, TanggalBulan Tahun (.....-.....-.....), kami yang bertandatangan di bawah ini, telah melaksanakan Peninjauan Lokasi Kerja Pekerjaan Kegiatan Tahun Anggaran dengan sumber dana dari dan dihadiri oleh :

1. Pejabat Pembuat Komitmen
2. Tim Teknis
3. Penyedia Barang/Jasa

Pejabat Pembuat Komitmen dan Penyedia Barang/Jasa Pekerjaan Kegiatan Tahun Anggaran telah melakukan peninjauan lokasi kerja dengan hasil sebagai berikut:

- 1 Jenis Pekerjaan:
- 2 Lingkup Pekerjaan:.....
- 3 Kondisi Lapangan:
- 4 Volume Pekerjaan (dalam BoQ);
- 5 Waktu Penyelesaian Pekerjaan:
- 6 Kesanggupan Penyedia Barang/Jasa untuk menyelesaikan pekerjaan.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia Barang/Jasa
PT./CV.

Tim Teknis

.....

.....

NIP.

Pejabat Pembuat Komitmen

.....

NIP.

DAFTAR HADIR BERITA ACARA PENINJAUAN LOKASI KERJA

Hari/Tanggal :
Jam :
Tempat :
Acara :

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.			1.
2.			2.

ADDENDUM KONTRAK

Nomor :/...../Add...../...../20.....
Tanggal :

ATAS

SURAT PERJANJIAN

KEGIATAN
SUB KEGIATAN.....
PEKERJAAN
Nomor :/...../Kontrak_...../...../20.....
Tanggal

Pada hari.....tanggalbulan..... tahun dua ribu
.....,berdasarkan:

1. Surat Permohonan Perubahan Pekerjaan/Change Order dari PT/CV.,
Nomor :, tanggal;
2. Surat Pejabat Pembuat Komitmen Nomor :, tanggal
perihal Persetujuan Perubahan,

Kami yang bertandatangan dibawah ini setuju mengadakan Addendum, antara :

Nama :
NIP :
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen, berdasarkan Surat Keputusan Kepala
Dinas Nomor, tanggal
Berkedudukan di :.....

yang bertindak untuk dan atas namaselanjutnya disebut “**PPK**”dan

Nama :
Jabatan : Direktur.....
Berkedudukan di :.....
Berdasarkan : Akte Pendirian Nomor tanggal, Akte Perubahan
..... Notaris

yang bertindak untuk dan atas namaselanjutnya disebut “**Penyedia**”.

Dan dengan memperhatikan :

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi;
2. Kitab Undang-Undang Hukum Perdata (Buku III tentang Perikatan);

- 3. Undang-Undang No.11 Tahun 2014 tentang Keinsinyuran;
- 4. Peraturan Pemerintah No 29 tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah No 59 tahun 2010;
- 5. Peraturan Presiden No 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- 6.

MENINGAT BAHWA:

- (a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan;
- (b) PPK telah menunjuk Penyedia menjadi pihak dalam kontrak ini melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPBBJ) untuk melaksanakan Pekerjaan Penataan Kawasan Pengayoman sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut “**Pekerjaan Konstruksi**”);
- (c) Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk melaksanakan Pekerjaan Konstruksi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
- (d) PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
- (e) PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1

ISTILAH DAN UNGKAPAN

..... T e t a p

Pasal 2

RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup utama pekerjaan terdiri atas:

- 1) Pekerjaan
- 2) Pekerjaan
- 3) Pekerjaan
- 4) Pekerjaan

Pasal 3

..... T e t a p

Pasal 4

DOKUMEN KONTRAK

1. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:

SEMULA :

- a. addendum Surat Perjanjian (apabila ada);
- b. pokok perjanjian;
- c. surat penawaran berikut daftar kuantitas dan harga;
- d. syarat-syarat khusus Kontrak;
- e. syarat-syarat umum Kontrak;
- f. spesifikasi khusus;
- g. spesifikasi umum;
- h. gambar-gambar; dan
- i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.

BERUBAH MENJADI :

- a. addendum Surat Perjanjian berikut perubahan daftar kuantitas dan harga (terlampir) atau dicantumkan langsung
 - b. huruf b s/d huruf i : Tetap
2. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat 1 di atas;

Pasal 5

HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK

..... T e t a p

Pasal 6

MASA KONTRAK

..... T e t a p

Pasal 7

PENUTUP

..... T e t a p

DENGAN DEMIKIAN, PPK dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Addendum Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan materai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi materai.

Untuk dan atas nama
.....
PPK

Untuk dan atas nama
.....

.....
NIP.

.....
Direktur

Mengetahui,
KEPALA DINASKAB.TEMANGGUNG

.....
NIP.....



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
NAMA PERANGKAT DAERAH

6b-1

KEGIATAN

SUB KEGIATAN

PEKERJAAN

LOKASI

NILAI KONTRAK

SPK

SPMK

PELAKSANAAN

PERINTAH PERUBAHAN VOLUME PEKERJAAN
CONTRACT CHANGE ORDER (CCO)

PT./CV.

Alamat

KOP PERUSAHAAN

6b-2

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Perubahan Volume Pekerjaan

Kepada Yth,
Pejabat Pembuat Komitmen
Sub Kegiatan
Dinas
Jl. Pa.....
di
TEMANGGUNG

Dengan hormat,

Berdasarkan Hasil pengukuran bersama / uitzet dan sesuai kebutuhan / penyesuaian kondisi lapangan ber

Yang pelaksanaannya dipercayakan kepada perusahaan kami PT./CV., dengan ini kami mohon untuk diadakan perubahan sesuai dengan kebutuhan dan kondisi dilapangan demi kelancaran pelaksanaan Pekerjaan tersebut.

Demikian permohonan ini kami buat atas berkenan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Temanggung,
Penyedia Jasa
PT./CV.

.....
Direktur

Tembusan :
1. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Temanggung
2. Konsultan Supervisi CV. KARSA NUSANTARA
3. Arsip

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

KEGIATAN

KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN ANGGARAN

6b-3

Nomor : Temanggung,

Lampiran : Data Perubahan

Perihal : Persetujuan Perubahan / CO

Kepada Yth.

Direktur CV.

di

.....

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti surat dari Direktur PT./CV. Nomor :tanggal tentang permohonan perubahan pekerjaan untuk Kegiatan, Sub, Pekerjaan, sesuai dengan Kontrak Nomor :, Tanggal, Kami telah mengadakan cek lapangan.

Berdasarkan survey akhir di lapangan terdapat bagian - bagian yang perlu diadakan perubahan/penyesuaian, sehubungan dengan hal tersebut, kami setuju untuk diadakan perubahan Change Order / CO sebagaimana terlampir.

Demikian untuk dapat ditindaklanjuti dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen

.....

.....

NIP.

- Tembusan :
1. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Temanggung
2. Konsultan Supervisi CV. KARSA NUSANTARA
3. Arsip

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

6b-4

KEGIATAN

KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN ANGGARAN

BERITA ACARA PERUBAHAN VOLUME

Nomor :

Tanggal :

Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun (.....) Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama

:

Jabatan

:

Alamat

:

Untuk selanjutnya disebut

:

PIHAK PERTAMA
2. Nama

:

Jabatan

:

Direktur PT./CV.

Alamat

:

Untuk selanjutnya disebut

:

PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. PIHAK PERTAMA telah memerintahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah menerima perintah perubahan pekerjaan untuk :

a. Kegiatan

:

b. Sub Kegiatan

:

c. Pekerjaan

:

d. Lokasi

:

e. Nilai Kontrak

:

f. PD

:

g. DPA PD

:
2. Perubahan yang dimaksud pada butir 1 di atas adalah :

a. Perubahan Volume pekerjaan karena menyesuaikan kebutuhan kondisi di lapangan.

b.
3. Ketentuan atas perubahan tersebut adalah :

a. Perubahan (penambahan dan atau pengurangan) volume pekerjaan karena menyesuaikan kebutuhan kondisi di lapangan (*perincian perubahan volume terlampir*).

b. Nilai kontrak yaitu tetap sebesar

c. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan tidak berubah yaitu TETAP selama 120 (Seratus Dua Puluh) hari kalender.

Demikian Berita Acara perubahan pekerjaan pelaksanaan ini dibuat dan ditandatangani di Temanggung pada tanggal tersebut diatas, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

Penyedia Jasa

PIHAK PERTAMA

Pejabat Pembuat Komitmen

.....

.....
Direktur

.....
NIP.

REKAPITULASI PERHITUNGAN CHANGE ORDER (CO) NO. I

6b-5

KEGIATAN :

SUB KEGIATAN :
PEKERJAAN :
LOKASI :
T. A. :
SPK :

Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat
Ruang Kelas Sekolah

REKAPITULASI PERINCIAN PERINTAH PERUBAHAN / CCO						
No	Uraian Pekerjaan	Jumlah Nilai Kontrak		Perbedaan		Keterangan
		Kontrak	Lapangan	Tambah	Kurang	
I	PEKERJAAN PERSIAPAN					
1	.....	-	-	-	-	Tetap
II	PEKERJAAN					
1	Pek. Galian Tanah Biasa	-	#REF!	#REF!	-	Bertambah
2	Pek. Urugan Tanah Kembali	-	#REF!	-	#REF!	Berkurang
3	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Bertambah
4	Pek.	-	#REF!	#REF!	-	Bertambah
III	PEKERJAAN.....					
1	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Bertambah
2	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Berkurang
3	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Bertambah
4	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Berkurang
5	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Berkurang
6	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Berkurang
IV	#REF!					
1	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Berkurang
2	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Berkurang
3	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Berkurang
4	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Berkurang
5	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Berkurang

V	#REF!					
1	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Bertambah
2	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Bertambah
3	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Berkurang
4	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Bertambah
5	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Bertambah
JUMLAH HARGA		#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
PPN 10%		#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
JUMLAH TOTAL		#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
DIBULATKAN		#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	

Diperiksa Oleh :
Staf Teknis
OPD Kab. Temanggung

Diperiksa Oleh :
Konsultan Pengawas

Temanggung,
Dibuat Oleh :
Kontraktor Pelaksana
0

.....
NIP.

.....
Direktur

.....
Direktur

Mengetahui :
Pejabat Pembuat Komitmen
.....
0

.....
NIP.

PERHITUNGAN CONTRACT CHANGE ORDER (CCO) NO. I																6b-6	
KONTRAKTOR PELAKSANA							PAKET PEKERJAAN										
PT./CV.							SUB KEGIATAN PEKERJAAN..... KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN ANGGARAN										
NO	URAIAN PEKERJAAN	KONTRAK					MC O (NOL)				NILAI TERHADAP KONTRAK						
		SATUAN	VOLUME	HARGA	JUMLAH	BOBOT	VOLUME	HARGA	JUMLAH	BOBOT	VOLUME		JUMLAH HARGA (Rp)		BOBOT (%)		
				SATUAN (Rp)	HARGA (Rp)	(%)		SATUAN (Rp)	HARGA (Rp)	(%)	TAMBAH	KURANG	TAMBAH	KURANG	TAMBAH	KURANG	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I	PEKERJAAN PERSIAPAN																
1	.....	Ls	1.00	-	-	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Jumlah Harga					-	-			-	-			-	-	-	-	
II	PEKERJAAN																
1	Pek. Galian Tanah Biasa	m3	0.00	-	-	-	#REF!	-	#REF!	-	#REF!	-	#REF!	-	-	-	
2	Pek. Urugan Tanah Kembali	m3	0.00	-	-	-	#REF!	-	#REF!	-	-	#REF!	-	#REF!	-	-	
3	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	-	#REF!	#REF!	-	-	
4	Pek.	m2	0.00	-	-	-	#REF!	-	#REF!	-	#REF!	-	#REF!	-	-	-	
Jumlah Harga					#REF!	-			#REF!	-			#REF!	#REF!	-	-	
III	PEKERJAAN.....																
1	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	-	#REF!	#REF!	-	-	
2	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	
3	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	-	#REF!	#REF!	-	-	
4	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	
5	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	
6	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	
Jumlah Harga					#REF!	-			#REF!	-			#REF!	#REF!	-	-	
IV	#REF!																
1	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	
2	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	
3	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	
4	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	
5	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	
Jumlah Harga					#REF!	-			#REF!	-			#REF!	#REF!	-	-	
V	#REF!																
1	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	-	#REF!	#REF!	-	-	
2	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	-	#REF!	#REF!	-	-	
3	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	-	
4	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	-	#REF!	#REF!	-	-	
5	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	#REF!	#REF!	-	#REF!	-	#REF!	#REF!	-	-	
Jumlah Harga					#REF!	-			#REF!	-			#REF!	#REF!	-	-	

(A) Jumlah Harga Pekerjaan (termasuk biaya umum dan keuntungan)	#REF!	-			#REF!	-			#REF!	#REF!	-	-
(B) Pajak Pertambahan Nilai (PPN) = 10% x (A)	#REF!				#REF!				#REF!	#REF!		
(C) JUMLAH TOTAL HARGA PEKERJAAN = (A) + (B)	#REF!				#REF!				#REF!	#REF!		
(D) DIBULATKAN	#REF!				#REF!				#REF!	#REF!		

Mengetahui :
Pejabat Pembuat Komitmen

Diperiksa Oleh :
Staf Teknis
OPD Kab. Temanggung

Diperiksa Oleh :
Konsultan Pengawas

Dibuat Oleh :
Kontraktor Pelaksana
PT./CV.

.....
NIP.

.....
NIP.

.....
Direktur

#REF!

.....
Direktur

#REF!



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
NAMA PERANGKAT DAERAH

6b-7

KEGIATAN :

SUB KEGIATAN :

PEKERJAAN :

LOKASI : KABUPATEN TEMANGGUNG

NILAI KONTRAK :

SPK : NOMOR :
TANGGAL :

SPMK : NOMOR :
TANGGAL :

PELAKSANAAN :

BACK UP PEKERJAAN CCO

PT./CV.....
Alamat.....

REKAPITULASI VOLUME PEKERJAAN

6b-8

KEGIATAN :

SUB KEGIATAN :

PEKERJAAN :

[illegible]

[illegible]

5	#REF!	#REF!	#REF!	m2	#REF!
6	#REF!	#REF!	#REF!	m2	#REF!
III	#REF!				
1	#REF!				
	#REF!	#REF!	#REF!	m3	
	#REF!	#REF!	#REF!	m3	
	#REF!	#REF!	#REF!	m3	
	#REF!	#REF!	#REF!	m3	
	#REF!	#REF!	#REF!	m3	
		#REF!	#REF!	m3	
		#REF!	#REF!	m3	
	#REF!	#REF!	#REF!	m3	
		m3			#REF!
2	#REF!			m3	#REF!
3	#REF!				
	#REF!	#REF!	#REF!	m3	
	#REF!	#REF!	#REF!	m3	
	#REF!	#REF!	#REF!	m3	
	#REF!	#REF!	#REF!	m3	
	#REF!	#REF!	#REF!	m3	
		#REF!	#REF!	m3	
		#REF!	#REF!	m3	
	#REF!	#REF!	#REF!	m3	
		m3			#REF!
4	#REF!				
	#REF!	#REF!	#REF!	m2	
	#REF!	#REF!	#REF!	m2	
	#REF!	#REF!	#REF!	m2	
	#REF!	#REF!	#REF!	m2	
	#REF!	#REF!	#REF!	m2	
	#REF!	#REF!	#REF!	m2	
		m2			#REF!
5	#REF!				
	#REF!	#REF!	#REF!	m2	
	#REF!	#REF!	#REF!	m2	
	#REF!	#REF!	#REF!	m2	
	#REF!	#REF!	#REF!	m2	
	#REF!	#REF!	#REF!	m2	
	#REF!	#REF!	#REF!	m2	
		m2			#REF!
IV	#REF!				
1	#REF!				
	#REF!	#REF!	#REF!	m3	
	#REF!	#REF!	#REF!	m3	
		#REF!	#REF!	m3	
		#REF!	#REF!	m3	
		m3			#REF!
2	#REF!				
	#REF!	#REF!	#REF!	m3	
	#REF!	#REF!	#REF!	m3	
		m3			#REF!
3	#REF!				
	#REF!	#REF!	#REF!	m3	
	#REF!	#REF!	#REF!	m3	
		#REF!	#REF!	m3	
		#REF!	#REF!	m3	
		m3			#REF!
4	#REF!				
	#REF!	#REF!	#REF!	m2	

	#REF!	#REF!	#REF!	m2	
		m2			#REF!
5	#REF!				
	#REF!	#REF!	#REF!	m2	
	#REF!	#REF!	#REF!	m2	
		m2			#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

KOP PERUSAHAAN

6b-9

DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA						
SUB KEGIATAN : PEKERJAAN : LOKASI : TAHUN ANGGARAN :						
NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	SATUAN	KODE ANALISA	HARGA SATUAN (Rp.)	TOTAL HARGA (Rp.)
I	PEKERJAAN PERSIAPAN					
1	.....	1.00	Ls			Rp -
II	PEKERJAAN					
1	Pek. Galian Tanah Biasa	-	m3		Rp -	Rp -
2	Pek. Urugan Tanah Kembali	-	m3		Rp -	Rp -
3	Pek.	-	m2		Rp -	Rp -
III	PEKERJAAN.....					
JUMLAH						Rp -
PPN 10%						Rp -
JUMLAH TOTAL						Rp -
DIBULATKAN						Rp -
TERBILANG :						

Temanggung,
#REF!
PT./CV.....

.....
#REF!

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa seluruh pekerjaan sebagaimana tertuang dalam Kontrak/SPK/.....Nomor.....tanggal.....,Kegiatan....., Sub Kegiatan....., Paket Pekerjaan..... pada Dinas....., akan saya laksanakan sesuai dokumen tersebut di atas.

Oleh karena itu, saya bertanggungjawab penuh atas hasil pekerjaan yang telah saya laksanakan dan saya akan memenuhi kewajiban saya apabila:

1. Akan menyelesaikan pekerjaan 100% sesuai Kontrak/SPK/.....;
2. Pekerjaan 100% sebagaimana dimaksud poin 2 bukan hanya secara fisik selesai tetapi juga administrasi selesai dan sesuai dengan MC100;
3. Akan membayar denda keterlambatan baik fisik maupun administrasi.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggungjawab.

.....,

PT/CV.

Direktur

Meterai10.000

.....

BERITA ACARA SERAH TERIMA LAPANGAN

Nomor :

Tanggal :

T E N T A N G SERAH TERIMA LAPANGAN

Pada hari, tanggalbulan tahun..... (- -), kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. : Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan Tahun , selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
2. : Direktur , selaku Penyedia Jasa, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta peraturan pelaksanaannya, sepakat mengadakan Serah Terima Lapangan dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal I

PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah menerima dari PIHAK PERTAMA berupa Paket Pekerjaan

Pasal 2

Bahwa Serah Terima Lapangan ini dilaksanakan masing-masing PIHAK untuk tujuan pelaksanaan Pekerjaan Tahun

Pasal 3

Sejak penyerahan ini, segala tanggung jawab lapangan lokasi pelaksanaan pekerjaan tersebut di atas menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Untuk dan atas nama
Pemerintah Kabupaten Temanggung
Pejabat Pembuat Komitmen

Untuk dan atas nama penyedia
CV./PT.

.....
NIP.

.....
Direktur

KONTRAK SWAKELOLA

untuk melaksanakan Swakelola Pengadaan _____(nama Barang/Jasa)

Nomor:

KONTRAK SWAKELOLA ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut “Kontrak”) dibuat dan ditandatangani di _____ pada hari ____ tanggal ____ bulan ____ tahun ____ [tanggal, bulan dan tahun diisi dengan huruf] antara _____ [nama Pejabat Pembuat Komitmen], selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas nama _____ [nama satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen], yang berkedudukan di _____ [alamat Pejabat Pembuat Komitmen], berdasarkan Surat Keputusan _____ [pejabat yang menandatangani SK penetapan sebagai PPK] No _____ [No. SK penetapan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen], selanjutnya disebut “PPK” dan

1. untuk Swakelola Tipe II, maka:

_____ [nama ketua tim pelaksana], _ yang berkedudukan di _ [alamat], berdasarkan kartu identitas No. _____ [NIK], berdasarkan Surat Keputusan _____ [pejabat yang menandatangani SK penetapan sebagai ketua tim pelaksana] No. [No. SK penetapan], selanjutnya disebut “Pelaksana Swakelola”

2. untuk Swakelola Tipe III, maka:

_____ [nama Pimpinan Ormas atau yang diberi kuasa], _ yang berkedudukan di _____ [alamat], berdasarkan kartu identitas No. _____ [NIK], berdasarkan Surat Keputusan _ [Pimpinan Organisasi Kemasyarakatan yang menandatangani SK penetapan sebagai ketua tim pelaksana] No _____ [No. SK penetapan], selanjutnya disebut “Pelaksana Swakelola”

3. untuk Swakelola Tipe IV, maka:

_____ [nama Pimpinan Kelompok Masyarakat], _ yang berkedudukan di _____ [alamat], berdasarkan kartu identitas No. _____ [NIK], berdasarkan Surat Keputusan _____ [penetapan sebagai Pimpinan Kelompok Masyarakat] No _____ [No. SK penetapan], selanjutnya disebut “Pelaksana Swakelola”

MENGINGAT BAHWA:

- (a) PPK telah meminta Pelaksana Swakelola untuk menyediakan Barang sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini;
- (b) Pelaksana Swakelola sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
- (c) PPK dan Pelaksana Swakelola menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
- (d) PPK dan Pelaksana Swakelola mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Pelaksana Swakelola dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. *“total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk biaya lain yang sah adalah sebesar Rp (_____ rupiah)”*;
2. peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
 - b. pokok perjanjian;
 - c. proposal (apabila ada); atau
 - d. dokumen lain yang terkait.
4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hirarki pada angka 3 di atas;
5. Hak dan kewajiban timbal-balik PPK dan Pelaksana Swakelola dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya:
 - a. PPK mempunyai hak dan kewajiban untuk:

- 1) mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Pelaksana Swakelola;
- 2) meminta laporan-laporan mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Pelaksana Swakelola;
- 3) memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Pelaksana Swakelola untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
- 4) membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Pelaksana Swakelola;
- b. Pelaksana Swakelola mempunyai hak dan kewajiban untuk:
 - 1) menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;
 - 2) meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari PPK untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
 - 3) melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PPK;
 - 4) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
 - 5) memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PPK;
 - 6) menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
 - 7) mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Pelaksana Swakelola.
6. "Pembayaran dilakukan berdasarkan _____
(termin/bulanan/ sekaligus, yang diatur sesuai dengan kesepakatan), sebesar Rp _____
dengan cara _____(transfer/tunai)";
7. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan.

DENGAN DEMIKIAN, PPK dan Pelaksana Swakelola telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama PPK
[tanda tangan dan cap (jika salinan asli
ini untuk Pelaksana Swakelola maka
rekatkan materai cukup)]

[nama lengkap] [jabatan]

Untuk dan atas nama Pelaksana
Swakelola
[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini
untuk satuan kerja PPK maka rekatkan
materai cukup)]

[nama lengkap] [jabatan]

KOP SURAT DINAS

9a

Temanggung,

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Perihal : **Pemberitahuan
Pelaksanaan Pekerjaan**

Kepada :

Yth. 1. Camat
2. Kepala Desa
di. –

TEMANGGUNG

Dengan hormat,

Dengan ini kami beritahukan bahwa dalam APBD T.A Dinas/Badan
..... akan melaksanakan pekerjaan dengan rincian sebagai berikut :

Kegiatan :
Sub Kegiatan :
Pekerjaan :
Pelaksana :

Demikian pemberitahuan ini, atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS/BADAN
.....
KABUPATEN TEMANGGUNG

.....
NIP.

FORMAT PAPAN KEGIATAN

PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG	
NAMA KEGIATAN	:
JUMLAH DANA	: Rp
VOLUME	:
MANFAAT	:
INSTANSI PENANGGUNG JAWAB	:
PPK	:
PELAKSANA	: Penyedia /Swakelola
ALAMAT LENGKAP	: Telp.
WAKTU	:
SUMBER DANA	:

Kegiatan ini di biayai dari hasil pajak, retribusi, dan pengelolaan kekayaan Negara/Daerah

Petunjuk penulisan papan kegiatan:

1. Nama Kegiatan (ditulis sesuai dengan nomenklatur kegiatan sebagaimana tertuang dalam DPA-PD, namun jika terlalu panjang dapat disingkat seperlunya).
2. Jumlah dana (ditulis sesuai alokasi/rincian anggaran yang khusus disediakan secara riil untuk mendukung kegiatan di lokasi atau jika kegiatan tersebut diborongan, maka yang dicantumkan adalah harga kontrak/harga borongan).
3. Target/sasaran (diisi volume), contoh perkerasan jalan 2.000 m x 4 m.
4. Manfaat (ditulis secara jelas manfaat apa yang dirasakan oleh masyarakat dengan adanya kegiatan di lokasi tersebut). Contoh: menambah kelancaran lalu lintas ekonomi perdesaan, meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, dll.
5. PD Penanggung jawab (ditulis dinas/instansi/lembaga penanggung jawab kegiatan atau instansi pengguna anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA-PD).
6. PPK (ditulis nama PPK).

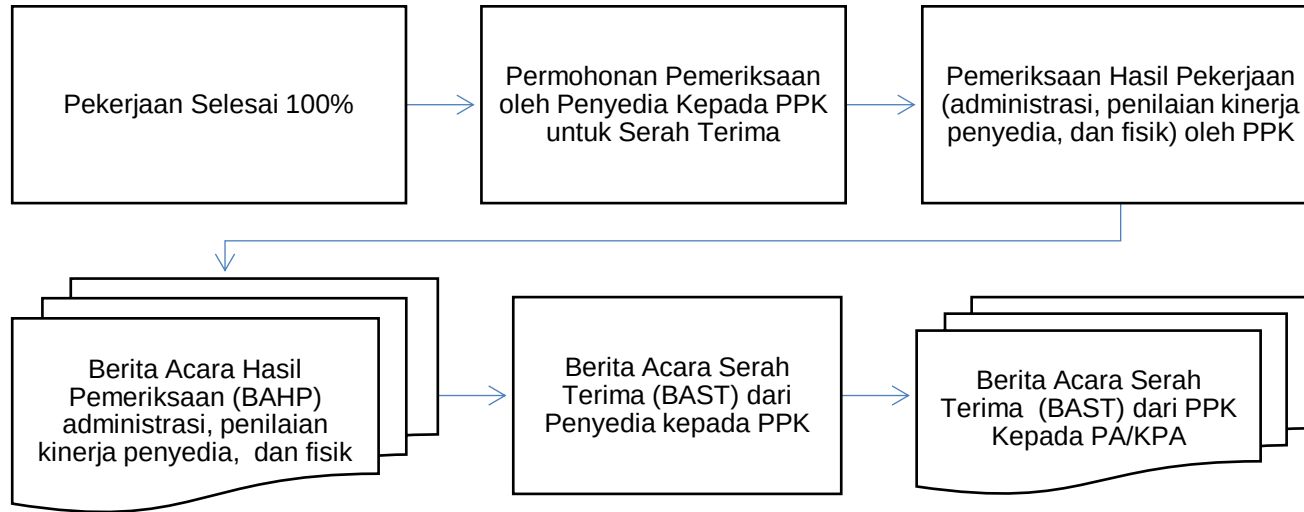
7. Pelaksana (ditulis pihak yang melaksanakan kegiatan, jika dikerjakan penyedia barang/jasa ditulis nama dan alamat perusahaan/koperasi/kelompok masyarakat).

Contoh:

- a. Swakelola Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa (LPMD)
Kecamatan ;
 - b. Swakelola Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung;
 - c. CV....., Jl.;
 - d. Koperasi Jl.
8. Waktu (ditulis tanggal mulai dan selesai kegiatan).
9. Sumber dana: DAU/DAK/Bankeu/DBHCHT/DID/APBN-TP/Hibah,dll.

ALUR SERAH TERIMA PEKERJAAN

10a



DAFTAR KELENGKAPAN BERKAS PHO DAN FHO

1. Permohonan Pemeriksaan dari Penyedia kepada PPK
2. BA Pemeriksaan PPK dan Penyedia dilampiri Ceklist dan daftar hadir
3. BA Serah Terima PPK dan Penyedia dilampiri Ceklist dan daftar hadir
4. BA Serah Terima PPK kepada PA/KPA dilampiri Ceklist dan daftar hadir
5. Penilaian Kinerja Penyedia

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
KEGIATAN.....
NAMA PERANGKAT DAERAH

JalanNomor Temanggung....Kode Pos Telepon 0293.....Faximili 0293...
surat elektronik:.....laman:.....

BERITA ACARA PENILAIAN KINERJA PENYEDIA

Nomor :
Tanggal :
PEKERJAAN

Pada hari, tanggalbulan tahun..... (- -), kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. : Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan
Tahun,
2. : Direktur, selaku Penyedia Jasa,
Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta peraturan pelaksanaannya, sepakat mengadakan Penilaian Kinerja Penyedia dengan ketentuan sebagai berikut:

Pekerjaan Selesai 100%*
☐ Ya
☐ Tidak
☐ Gagal atau Putus Kontrak

Dalam hal Penyedia diputus kontrak secara sepihak oleh PPK, maka kinerja Penyedia diberikan skor 0 (nol) dengan kriteria Buruk.

1. Aspek Kualitas dan kuantitas pekerjaan*

Kriteria Penilaian Kinerja:

Skor	Uraian penilaian atas capaian indikator kinerja
1	Lebih dari 50% hasil pekerjaan memerlukan perbaikan/penggantian agar sesuai dengan ketentuan dalam kontrak.
2	Kurang dari atau sama dengan 50% hasil pekerjaan memerlukan perbaikan/penggantian agar sesuai dengan ketentuan dalam kontrak.
3	100% hasil pekerjaan sesuai dengan ketentuan dalam kontrak.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3

2. Aspek Biaya*

Kriteria Penilaian Kinerja:

Skor	Uraian penilaian atas capaian indikator kinerja
1	a. Tidak menginformasikan sejak awal atas kondisi/kejadian yang berpotensi menambah biaya; dan b. Mengajukan perubahan kontrak yang akan berdampak pada penambahan total biaya tanpa alasan yang memadai sehingga ditolak oleh PPK.
2	Melakukan salah satu kondisi pada Skor 1.
3	Telah melakukan pengendalian biaya dengan baik dengan menginformasikan sejak awal atas kondisi yang berpotensi menambah biaya dan perubahan kontrak yang diajukan sudah didasari dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, sehingga penambahan biaya dapat diantisipasi.

- o 1
- o 2
- o 3

3. Aspek Waktu*

Kriteria Penilaian Kinerja:

Skor	Uraian penilaian atas capaian indikator kinerja
1	Penyelesaian pekerjaan terlambat melebihi 50 (lima puluh) hari kalender dari waktu yang ditetapkan dalam kontrak karena kesalahan Penyedia.
2	Penyelesaian pekerjaan terlambat sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender dari waktu yang ditetapkan dalam kontrak karena kesalahan Penyedia.
3	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan dalam kontrak atau lebih cepat sesuai dengan kebutuhan PPK.

- o 1
- o 2
- o 3

4. Aspek Layanan*

petunjuk Kriteria Penilaian Kinerja:

Skor	Uraian penilaian atas capaian indikator kinerja
1	a. Penyedia lambat memberi tanggapan positif atas permintaan PPK; dan b. Penyedia sulit diajak berdiskusi dalam penyelesaian pelaksanaan pekerjaan.
2	a. Merespon permintaan dengan penyelesaian sesuai dengan yang diminta; atau b. Penyedia mudah dihubungi dan berdiskusi dalam penyelesaian pelaksanaan pekerjaan.
3	a. Merespon permintaan dengan penyelesaian sesuai dengan yang diminta; dan b. Penyedia mudah dihubungi dan berdiskusi dalam penyelesaian pelaksanaan pekerjaan.

- o 1
- o 2
- o 3

Maka didapatkan Nilai Kinerja Penyedia Penyedia berdasarkan rumus:

Nilai Kinerja = (skor kualitas dan kuantitas X bobot kualitas dan kuantitas) + (skor biaya X bobot biaya) + (skor waktu X bobot waktu) + (skor layanan X bobot layanan)

- Nilai kinerja 0 = Buruk
- Nilai kinerja 1 sd <2 = Cukup
- Nilai kinerja 2 sd <3 = Baik
- Nilai kinerja 3 = Sangat Baik

Nilai Kinerja Penyedia = (.....)

Hasil Penilaian Kinerja ini menjadi dasar dilakukan penginputan kinerja penyedia melalui aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) yang diselenggarakan oleh LKPP.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Untuk dan atas nama
Pemerintah Kabupaten Temanggung
Pejabat Pembuat Komitmen

Untuk dan atas nama penyedia
CV/.....,

.....
NIP.

.....
Direktur

BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
KEGIATAN/PEKERJAAN
KABUPATEN TEMANGUNG TAHUN 20....

10d

Pada hari ini : _____; tanggal : _____ bulan : _____ tahun _____ (_____ - _____ - _____), yang bertanda tangan di bawah ini :"

N a m a : _____
J a b a t a n : Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan _____
A l a m a t : _____
Untuk selanjutnya disebut : PIHAK PERTAMA

N a m a : _____
J a b a t a n : Direktur _____
A l a m a t : _____
Untuk selanjutnya disebut : PIHAK KEDUA

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala _____ Kabupaten Temanggung No. _____ tanggal _____, tentang Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan _____ Pekerjaan _____, dengan ini telah mengadakan pemeriksaan :

- 1. Pekerjaan : _____
- 2. Kegiatan : _____
- 3. Tahun Anggaran : _____
- 4. Surat Pesanan/Surat Perintah Kerja/Surat Perjanjian : Nomor : _____
Tanggal : _____
- 5. Nilai Kontrak : _____
- 6. Addendum Surat Pesanan/Surat Perintah Kerja/Surat Perjanjian : Nomor : _____
Tanggal : _____

dengan hasil sebagaimana terlampir dalam berita acara ini yang merupakan dokumen yang tidak dapat dipisahkan dalam berita acara ini.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Penyedia
CV./PT.

Tim Teknis
1.
2.
3.
dst.

.....
Direktur

Pejabat Pembuat Komitmen

.....
NIP.

LAMPIRAN HASIL PEMERIKSAAN FISIK/TEKNIS
PEKERJAAN KONSTRUKSI

10d-1

PEKERJAAN
SUB KEGIATAN
KEGIATAN

NO.	URAIAN PEKERJAAN	KETERANGAN
1	Dokumen Kontrak	
2	Dokumen Perubahan Kontrak	
3	Dokumen Spesifikasi/Gambar	
4	Dokumen Daftar Kuantitas	
5	Dokumen Sertifikat Uji	
6	Jaminan Pelaksanaan (Perpanjangan)	
7	As Built Drawing	
8	Berkas Perizinan	
9	Foto dokumentasi tiap pekerjaan dan tahapan	
10	Manual pemeliharaan dan perawatan (bila disyaratkan dalam kontrak)	
11	Volume tiap item	
12	Mutu tiap item	
13	Jaringan listrik dan pencahayaan	
14	jaringan Ac	
15	Jaringan Internet	
16	Jaringan PMK	
17	Jaringan AB	
18	Jaringan Air Kotor	
19	Dokumen prestasi pekerjaan dan pemeriksaan pekerjaan	
a.	Surat izin mulai kerja	
b.	Berita Acara Uitzet	
c.	Time Schedulle	
d.	Laporan Mingguan	
e.	Sertifikat Bulanan (MC) dan Back Up MC	
f.	Perintah Perubahan	
g.	Foto 0, 50, 100%	
h.	Test Lab (bila ada)	
i.	Buku-buku kegiatan	
j.	As Built Drawing	
20	Dokumentasi Serah Terima PPK dan Penyedia	

Temanggung,

PENYEDIA

KONSULTAN SUPERVISI

Tim Teknis:

1.
dst

.....

.....

PPK

.....

NIP.

LAMPIRAN HASIL PEMERIKSAAN FISIK/TEKNIS
PENGADAAN BARANG

10d-2

PEKERJAAN
SUB KEGIATAN
KEGIATAN

No.	Nama Berkas	Hasil Pemeriksaan		
		Lengkap	Tidak Lengkap	Catatan
1	Dokumen Anggaran dan revisinya			
2	Surat Penetapan PPK			
3	RUP/SIRUP			
4	Dokumen Persiapan Pengadaan			
a	HPS			
b	Volume			
c	Spesifikasi Teknis			
d	Rancangan Kontrak			
5	Dokumen Pemilihan Penyedia			
6	Dokumen Penawaran Penyedia			
7	Dokumen Evaluasi s.d Penetapan Penyedia			
8	SPPBJ			
9	Jaminan Pelaksanaan			
10	Dokumen Kontrak, Perubahan Kontrak, Final Addendum dan administrasi kontrak			
11	Dokumen prestasi pekerjaan dan pemeriksaan pekerjaan			
a	Surat pengiriman barang/invoice (tanda terima)			
b	Kartu Garansi (kartu jaminan/garansi purna jual)			
c	Certificate of Origin/Leter Of Intent/Sertifikat produksi (Barang Impor)			
d	Buku Petunjuk Penggunaan (Manual Book)			
e	SOP Penggunaan Barang/Alat			
f	BA Uji Fungsi/ Uji Lab			
g	Foto Barang/Alat			
12	Dokumen serah terima pekerjaan antara PPK dan Penyedia			
Kesimpulan (memenuhi/tidak memenuhi)				
Tepat Waktu/ Terlambat			Hari Kalender	

Staf Teknis/Tim Teknis

Penyedia

.....
NIP. .

Pejabat Pembuat Komitmen

.....
NIP.

.....
Direktur

LAMPIRAN HASIL PEMERIKSAAN FISIK/TEKNIS
PENGADAAN JASA KONSULTAN

10d-3

PEKERJAAN
SUB KEGIATAN
KEGIATAN

No.	Nama Berkas	Hasil Pemeriksaan		
		Lengkap	Tidak Lengkap	Catatan
1	Dokumen Anggaran dan revisinya			
2	Surat Penetapan PPK			
3	RUP/SIRUP			
4	Dokumen Persiapan Pengadaan			
a	KAK			
b	HPS			
c	Spesifikasi Teknis			
d	Rancangan Kontrak			
5	Dokumen Pemilihan Penyedia			
6	Dokumen Penawaran Penyedia			
7	Dokumen Evaluasi s.d Penetapan Penyedia			
8	SPPBJ			
9	Dokumen Kontrak, Perubahan Kontrak, Final Addendum			
10	Dokumen prestasi pekerjaan dan pemeriksaan pekerjaan			
a	Laporan Pendahuluan/Laporan Antara/Laporan Akhir			
b	Invoice/Bukti Pembayaran (Personil, ATK, Sewa)			
c	DED			
d	Laporan Progres Fisik Pekerjaan Konstruksi			
11	Dokumen serah terima pekerjaan antara PPK dan Penyedia			
Kesimpulan (memenuhi/tidak memenuhi)				
	Tepat Waktu/ Terlambat		Hari Kalender	

Staf Teknis/Tim Teknis

Penyedia

.....
NIP. .
Pejabat Pembuat Komitmen

.....
Direktur

.....
NIP.

DAFTAR HADIR PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

PEKERJAAN
SUB KEGIATAN
KEGIATAN

10d-4

[illegible]

NO.	URAIAN PEKERJAAN	KETERANGAN
1	Dokumen Kontrak	
	a. Adendum Kontrak jika ada	
	a. Dok Anggaran dan revisinya	
	b. SK PPK, PjPBJ, Pokja PBJ, Tim/Staf Teknis	
	d. RUP	
2	Dokumen Persiapan Pengadaan	
	a. KAK	
	b. HPS	
	c. Spesifikasi Teknis	
	d. Shop Drawing	
	e. Rancangan Kontrak	
3	Dokumen Pemilihan	
4	Dokumen Penawaran	
5	Dokumen Evaluasi s/d Penetapan	
6	SPPBJ	
7	Jaminan Pelaksanaan	
8	BPJS Ketenagakerjaan	
9	Dokumen Kontrak beserta Perubahannya.	

Temanggung,

PENYEDIA

KONSULTAN SUPERVISI

Tim Teknis:

1.
dst

.....

.....

PPK

.....
NIP.

KEPUTUSAN KA.PD KABUPATEN TEMANGGUNG
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN
NOMOR TAHUN

TENTANG

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN.....
KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN ANGGARAN

..... KABUPATEN TEMANGGUNG
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN,

Menimbang : a. bahwa untuk mendukung pelaksanaan kegiatan pada
PD..... Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran
perlu ditunjuk Pejabat Pembuat Komitmen;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud
dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan tentang Pejabat
Pembuat Komitmen PD Kabupaten Temanggung
Tahun Anggaran

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan
Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa
Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara
Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan
Nepotisme;
3. dst;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :
KESATU : Pejabat Pembuat Komitmen PD Kabupaten Temanggung
Tahun Anggaran sebagaimana tersebut dalam Lampiran
Keputusan ini.
KEDUA : Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana dimaksud dalam Diktum
KESATU Keputusan ini mempunyai tugas sebagai berikut:
a.
b.
c. dst

- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya, Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU Keputusan ini bertanggung jawab kepada Kepala PD..... selaku Pengguna Anggaran.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
pada tanggal

KEPALA PD.....
selaku
PENGGUNA ANGGARAN,

.....

Salinan disampaikan kepada Yth.:

1. Inspektur Kabupaten Temanggung;
2. Kepala BPKPAD Kabupaten Temanggung;
3. Kepala Bagian Pembangunan Setda Kabupaten Temanggung;
4. Atasan Langsung Pejabat Pembuat Komitmen yang bersangkutan;
5. Pejabat Pembuat Komitmen yang bersangkutan.

Pada hari ini tanggal bulan tahun, kami yang bertanda tangan dibawah ini telah melaksanakan uji coba penggunaan terhadap barang yang diserahkan oleh CV/PT., yang beralamat di sesuai Surat Pesanan/Surat Perintah Kerja/Surat Perjanjian Nomor: tanggal :

Uji fungsi dilaksanakan terhadap barang sebagai berikut :

NO	URAIAN	JUMLAH	SATUAN

Setelah dilaksanakan uji coba, barang tersebut dapat berfungsi dengan baik.
Demikian Berita Acara Uji Fungsi ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap secukupnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Staf Teknis/Tim Teknis

Penyedia
CV./PT.

.....
NIP.

.....
Direktur

Pejabat Pembuat Komitmen

.....
NIP.

DAFTAR HADIR PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

KEGIATAN/PEKERJAAN

Tanggal _____

[illegible]

BERITA ACARA SERAH TERIMA
KEGIATAN/PEKERJAAN
KABUPATEN TEMANGUNG TAHUN __

10f

Nomor :

Pada hari ini _____ bulan _____ tahun _____ (__ - __ - _____),
kami yang bertandatangan di bawah ini :"

1. N a m a : _____
J a b a t a n : Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan _____
A l a m a t : _____
Untuk selanjutnya disebut : PIHAK PERTAMA
2. N a m a : _____
J a b a t a n : Direktur _____
A l a m a t : _____
Untuk selanjutnya disebut : PIHAK KEDUA

Kedua belah pihak berdasarkan :

1. Surat Perintah Kerja/Surat Perjanjian : Nomor : _____
Tanggal : _____
Nilai : _____
2. Addendum Surat Perjanjian Pekerjaan : Nomor : _____
Tanggal : _____

Dengan ini telah setuju dan sepakat untuk melakukan Serah Terima Pertama Pekerjaan Pelaksanaan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

PIHAK KEDUA menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA dan PIHAK PERTAMA menerima dari PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan pelaksanaan untuk :

1. Kegiatan : _____
2. Pekerjaan : _____
3. Lokasi : _____
4. Nilai Kontrak : _____
5. PD : _____
6. Nomor DPA PD : _____

Pasal 2

Penyerahan sebagaimana yang dimaksud pasal 1 diatas meliputi Kegiatan _____

Pasal 3

Sebagai kelengkapan Berita Acara Serah Terima ini dilampirkan dokumen sebagaimana terlampir.

Sesuai dengan Surat Pesanan/Surat Perintah Kerja/Surat Perjanjian, maka PIHAK KEDUA tetap

bertanggung jawab atas segala kerusakan dan cacat-cacat tersembunyi selama masa pemeliharaan yaitu 180 (seratus delapan puluh) hari kalender sejak tanggal _____ sampai dengan tanggal _____.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat dan ditandatangani di Temanggung pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA
Penyedia Jasa
CV./PT.

PIHAK PERTAMA
Pejabat Pembuat Komitmen

Direktur

NIP.

Mengetahui
Kepala PD
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku Pengguna Anggaran

Pembina _____
NIP.

II. PEMERIKSAAN FISIK (KEMAJUAN FISIK DAN KUALITAS PEKERJAAN) PEKERJAAN KONSTRUKSI

No.	Nama Berkas
1	Dokumen Kontrak
2	Dokumen perubahan kontrak
3	Dokumen Spesifikasi/gambar
4	Dokumen Daftar Kuantitas
5	Dokumen Sertifikat uji
6	Jaminan Pelaksanaan diperpanjang atau ada jaminan pemeliharaan
7	Gambar-Gambar yang sesuai dengan pelaksanaan (as Built drawings)
8	Semua berkasa perizinan yang diperoleh pada saat pelaksanaan konstruksi fisik, termasuk Surat Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
9	Foto-foto dokumentasi yang diambil pada setiap tahapan kemajuan pelaksanaan konstruksi fisik
10	Manual pemeliharaan dan perawatan bangunan gedung, termasuk petunjuk yang menyangkut pengoperasian dan perawatan peralatan dan perlengkapan mekanikal-elektrikal bangunan
	Prestasi Pekerjaan
11	Volume tiap item
12	Mutu tiap item
13	Jaringan listrik dan pencahayaan
14	Jaringan AC
15	Jaringan internet
16	Jaringan pemadam kebakaran
17	Saluran air bersih
18	Saluran air kotor
19	Dokumen prestasi pekerjaan dan pemeriksaan pekerjaan
a	Surat ijin mulai pekerjaan
b	Berita acara uitset
c	Time schedule
d	Laporan mingguan
e	Sertifikat bulanan / MC

f	Back up MC / Data pendukung
g	Perintah perubahan (Cco)
h	Photo 0 %, 50 %, 100 %
i	Test Laboratorium (bila ada)
j	Buku–buku kegiatan
k	Asbuilt drawing (gambar terlaksana)
20	Dokumen serah terima PHO antara PPK dan Penyedia

Staf Teknis/Tim Teknis

NIP. _____.

Konsultan Pengawas

Penyedia

CV./PT.

Direktur

Pejabat Pembuat Komitmen

NIP.

LAMPIRAN HASIL PEMERIKSAAN
KEGIATAN/PEKERJAAN

II. PEMERIKSAAN FISIK (VOLUME DAN KUALITAS PEKERJAAN) PENGADAAN BARANG

No.	Nama Berkas
1	Dokumen Anggaran dan revisinya
2	Surat Penetapan PPK
3	RUP/SIRUP
4	Dokumen Persiapan Pengadaan
a	HPS
b	Volume
c	Spesifikasi Teknis
d	Rancangan Kontrak
5	Dokumen Pemilihan Penyedia
6	Dokumen Penawaran Penyedia
7	Dokumen Evaluasi s.d Penetapan Penyedia
8	SPPBJ
9	Jaminan Pelaksanaan
10	Dokumen Kontrak, Perubahan Kontrak, Final Addendum dan administrasi kontrak
11	Dokumen prestasi pekerjaan dan pemeriksaan pekerjaan
a	Surat pengiriman barang/invoice (tanda terima)
b	Kartu Garansi (kartu jaminan/garansi purna jual)
c	Certificate of Origin/Leter Of Intent/Sertifikat produksi (Barang Impor)
d	Buku Petunjuk Penggunaan (Manual Book)
e	SOP Penggunaan Barang/Alat
f	BA Uji Fungsi/ Uji Lab
g	Foto Barang/Alat
12	Dokumen serah terima pekerjaan antara PPK dan Penyedia

Staf Teknis/Tim Teknis

Penyedia
CV./PT.

.....
NIP. .

.....
Direktur

Pejabat Pembuat Komitmen

.....
NIP.

LAMPIRAN HASIL PEMERIKSAAN
KEGIATAN/PEKERJAAN

II. PEMERIKSAAN FISIK (VOLUME DAN KUALITAS PEKERJAAN) JASA KONSULTANSI

No.	Nama Berkas
1	Dokumen Anggaran dan revisinya
2	Surat Penetapan PPK
3	RUP/SIRUP
4	Dokumen Persiapan Pengadaan
a	KAK
b	HPS
c	Spesifikasi Teknis
d	Rancangan Kontrak
5	Dokumen Pemilihan Penyedia
6	Dokumen Penawaran Penyedia
7	Dokumen Evaluasi s.d Penetapan Penyedia
8	SPPBJ
9	Dokumen Kontrak, Perubahan Kontrak, Final Addendum dan administrasi kontrak
10	Dokumen prestasi pekerjaan dan pemeriksaan pekerjaan
a	Laporan Pendahuluan/Laporan Antara/Laporan Akhir
b	Invoice/Bukti Pembayaran (Personil, ATK, Sewa)
c	DED
d	Laporan Progres Fisik Pekerjaan Konstruksi
11	Dokumen serah terima pekerjaan antara PPK dan Penyedia

Staf Teknis/Tim Teknis

Penyedia
CV./PT.

.....
NIP. .

.....
Direktur

Pejabat Pembuat Komitmen

.....
NIP.

DAFTAR HADIR SERAH TERIMA PEKERJAAN

KEGIATAN/PEKERJAAN

KABUPATEN TEMANGUNG TAHUN __

Tanggal _____

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG

10g

BERITA ACARA

Nomor :

TENTANG

SERAH TERIMA PEKERJAAN

KEGIATAN

PADA DINAS

KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN ANGGARAN 20.....

Pada hari ini Tanggal bulan tahun (.....), bertempat di Temanggung yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
NIP. :
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan.....
Alamat :

Yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama, selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

2. Nama :
NIP. :
Jabatan : Kepala
Alamat :

Yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tersebut, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Berdasarkan :

1. Berita acara hasil pemeriksaan pekerjaan Nomor :
Tanggal
2. Berita acara Serah Terima pekerjaan Nomor :
Tanggal

Kedua belah pihak sepakat mengadakan Serah Terima Pekerjaan, Kegiatan Tahun Anggaran 20... dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

PIHAK KESATU Menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA Menerima dari PIHAK KESATU seluruh hasil pekerjaan pelaksanaan Untuk :

1. Kegiatan :

2. Pekerjaan :
3. Lokasi :
4. Nilai Kontrak :
5. PD :

Kabupaten Temanggung

6. Nomor DPA PD :

Pasal 2

PIHAK KESATU Menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA Menerima dari PIHAK KESATU Pekerjaan, Kegiatan Tahun Anggaran 20...
Termasuk data dukunganya, sebagaimana terlampir.

Pasal 3

Sejak Penyerahan ini :

1. PIHAK KESATU selesai melaksanakan Kegiatan yang menjadi tanggung jawab.
2. Selanjutnya PIHAK KEDUA Akan akan melaksanakan pemeriksaan Administrasi Hasil pekerjaan tersebut.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 4 (empat) dan ditandatangani oleh para pihak, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
KEPALA
Selaku Penguna Anggaran

PIHAK KESATU
Pejabat Pembuat Komitmen
Kegiatan.....

.....
.....
NIP.

.....
NIP.

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KEDUA
MASA PEMELIHARAAN (FHO) KEGIATAN/PEKERJAAN
Nomor :.....

10h

Pada hari ini : _____; tanggal : _____ bulan : _____ tahun _____ (__ - __ - _____), yang bertanda tangan di bawah ini :"

I. Dari Pihak Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama :
Jabatan : PPK Kegiatan.....
Alamat :

II. Kepada Pihak Penyedia untuk selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Nomor DIPA/DPA :, Tanggal
Nama Paket Kegiatan :

Dengan ini PIHAK KEDUA telah menyerahkan administrasi hasil pekerjaan sesuai Surat Perjanjian/SPK Nomor :, tanggal Kepada PIHAK PERTAMA untuk diperiksa kelengkapannya.

No.	Nama Berkas	Hasil Pemeriksaan	
		Lengkap	Tidak Lengkap
1	Dokumen Anggaran dan Revisinya		
2	Dokumen Kontrak, Perubahan Kontrak, Final Addendum dan administrasi kontrak		
3	Dokumen serah terima PHO antara PPK dan Penyedia		
4	Bukti Retensi 5% (Jaminan Pemeliharaan)/ SP2D Pembayaran Terakhir		
5	BA Pemeriksaan pekerjaan masa pemeliharaan		
6	Foto-foto pekerjaan pemeliharaan		
7	Dokumen serah terima FHO antara PPK dan Penyedia		
8	.....		
9	.....		
	Kesimpulan (memenuhi/tidak memenuhi)		

Berdasarkan Hasil pemeriksaan administrasi hasil pekerjaan (FHO), maka secara administrasi kegiatan ini (telah memenuhi/tidak memenuhi).

Staf Teknis/Tim Teknis

Penyedia
CV./PT.

.....
NIP. .

.....
Direktur

Pejabat Pembuat Komitmen

.....
NIP.

BERITA ACARA SERAH TERIMA KEDUA (FHO)
KEGIATAN/PEKERJAAN _____
KABUPATEN TEMANGUNG TAHUN 20__

No. :

Pada hari ini _____ tanggal _____ bulan _____ tahun _____ (__-__-____),
kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. N a m a : _____
J a b a t a n : Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan _____
A l a m a t :
Untuk selanjutnya disebut : PIHAK PERTAMA

2. N a m a : _____
J a b a t a n : Direktur _____
A l a m a t : _____
Untuk selanjutnya disebut : PIHAK KEDUA

Kedua belah pihak berdasarkan :

- 1. Surat Perjanjian : Nomor : _____
Tanggal : _____
- 2. Penyedia Jasa : _____
- 3. Nilai Kontrak : _____
- 4. Masa Pemeliharaan : Selama 180 (seratus delapan puluh) hari kalender
sejak tanggal
sampai tanggal

Dengan ini telah setuju dan sepakat untuk melakukan Serah Terima Kedua (FHO) Pekerjaan
..... Kegiatan Tahun
Anggaran 20 dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

Setelah meneliti dan mempelajari Berita Acara Hasil Pemeriksaan Masa Pemeliharaan Pekerjaan
..... Kegiatan Tahun
Anggaran 20 yang merupakan satu kesatuan dengan Berita Acara ini, maka PIHAK
KESATU menyatakan bahwa seluruh pekerjaan telah dilaksanakan dengan baik oleh PIHAK
KEDUA.

Pasal 2

PIHAK KEDUA telah melaksanakan perbaikan-perbaikan terhadap hasil yang kurang sempurna
dan cacat yang tersembunyi serta segala kerusakan yang timbul dalam masa pemeliharaan selama
180 (seratus delapan puluh) hari kalender setelah ditandatangani Berita Acara Serah Terima
Pertama (PHO) tanggal

Demikian Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan Pelaksanaan ini dibuat dan
ditandatangani di Temanggung pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap 5 (lima) untuk
dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA
Penyedia Jasa
CV. _____

PIHAK PERTAMA
Pejabat Pembuat Komitmen
Kegiatan _____

.....
Direktur

.....
NIP. .

Mengetahui
Kepala
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku Pengguna Anggaran

.....
NIP.

BERITA ACARA PEMERIKSAAN
MASA PEMELIHARAAN
KEGIATAN/PEKERJAAN _____
KABUPATEN TEMANGUNG TAHUN 20__

Pada hari ini _____ tanggal _____ bulan _____ tahun _____ (__ - __ - ____),
kami yang bertandatangan di bawah ini telah melakukan pemeriksaan pekerjaan berdasarkan :
1. Surat Perintah Kerja : Nomor : _____
Tanggal : _____
2. Addendum Surat Perjanjian Pekerjaan : Nomor : -
Tanggal : -
dengan hasil sebagaimana *terlampir* dalam berita acara ini yang merupakan dokumen yang tidak
dapat dipisahkan dalam berita acara ini.
Dari hasil penilaian akhir pekerjaan ini, maka selanjutnya Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan
yang bersangkutan dapat melakukan Serah Terima Pekerjaan Kedua (FHO)

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Konsultan Pengawas

Staf/Tim Teknis

.....

.....

Penyedia Jasa
CV. _____

Pejabat Pembuat Komitmen
Kegiatan _____

.....

.....

Direktur

NIP. _____ .

LAMPIRAN HASIL PEMERIKSAAN
MASA PEMELIHARAAN
KEGIATAN/PEKERJAAN _____

No.	Uraian Pekerjaan	Penilaian

_____ 20__

Konsultan Pengawas

Staf/Tim Teknis

.....

Penyedia Jasa
CV. _____

.....

Pejabat Pembuat Komitmen
Kegiatan _____

.....

Direktur

.....

NIP. .

DAFTAR HADIR PENILAIAN PEKERJAAN
MASA PEMELIHARAAN
KEGIATAN/PEKERJAAN _____

[illegible]

CEK LIST PERSYARATAN SERAH TERIMA
PEKERJAAN SELESAI 100%

10j.

NO	PERSYARATAN	TANGGAL
1	Pekerjaan selesai 100%	
2	Surat Permohonan Pemeriksaan dari Penyedia kepada PPK	
3	Berita Acara Hasil Pemeriksaan (BAHP) oleh PPK	
4	Penilaian Kinerja Penyedia	
5	Berita Acara Serah Terima (BAST) antara Penyedia dengan PPK	
6	Serah Terima Kepada PA/ KPA oleh PPK (Cap Paraf)	

FORMAT SURAT USULAN PENETAPAN
SANKSI DAFTAR HITAM

11a

KOP DINAS

Temanggung,

Nomor :
Hal : Usulan Penetapan Sanksi Dalam Daftar Hitam
Lampiran : Berita Acara Pemeriksaan dan Bukti Pendukung

KepadaYth.:
Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran OPD

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan aturan turunannya, dengan ini mengusulkan penetapan Sanksi Daftar Hitam atas perbuatan/tindakan yang dilakukan oleh:

a.	Identitas Penyedia		
	i.	Nama Penyedia	: _____
	ii.	Alamat Penyedia	: _____
	iii.	NPWP	: _____
	iv.	Nomor Izin Usaha (<i>bagi yang memiliki</i>)	: _____
b.	Data Paket Pekerjaan		
	i.	Nama paket pekerjaan	: _____
	ii.	Nilai kontrak/nilai total HPS	: _____
	iii.	Tahun paket pekerjaan	: _____
	iv.	Persentase realisasi pekerjaan (apabila sudah berkontrak)	: _____
c.	Perbuatan/tindakan yang dilakukan Penyedia		: _____
d.	Detil perbuatan/tindakan yang dilakukan Penyedia		: (ditulis pelanggaran yang dilakukan Penyedia sesuai dengan Peraturan Kepala LKPP tentang Daftar Hitam Dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah)

Demikian kami sampaikan, dan selanjutnya kami mohon dengan hormat untuk diterbitkan Keputusan Penetapan Sanksi Dalam Daftar Hitam kepada Penyedia yang bersangkutan.

Pejabat Pembuat Komitmen/Pokja
Pemilihan/Pejabat Pengadaan/Agen
Pengadaan,
(NAMA LENGKAP)
NIP.

Tembusan:
- Penyedia Barang/Jasa

FORMAT SURAT PEMBERITAHUAN
USULAN PENETAPAN SANKSI DAFTAR HITAM

11b

KOP DINAS

Temanggung,

No. :
 Hal : Pemberitahuan Usulan Penetapan Sanksi Daftar Hitam
 Lampiran : Berita Acara Pemeriksaan dan Bukti Pendukung

Kepada Yth.
 Direktur/Pimpinan Badan Usaha atau Sdr/Sdri
 _____ (diisi nama dan alamat Peserta
 Pemilihan/ Penyedia) Jalan _____ di _____

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan aturan turunannya, dengan ini menyampaikan pemberitahuan mengenai usulan penetapan sanksi daftar hitam atas perbuatan/tindakan yang dilakukan oleh:

a.	Identitas Penyedia		
	i.	Nama Penyedia	: <i>_(nama badan usaha apabila Peserta Pemilihan/ Penyedia berbentuk badan usaha atau nama orang apabila Peserta Pemilihan/ Penyedia adalah orang perorangan)</i>
	ii.	Alamat	: _____
	iii.	NPWP	: _____
	iv.	Nomor Izin Usaha (<i>bagi yang memiliki</i>)	: _____
b.	Data Paket Pekerjaan		
	i.	Nama paket pekerjaan	: _____
	ii.	Nilai kontrak/nilai total HPS	: _____
	iii.	Tahun paket pekerjaan	: _____
	iv.	Persentase realisasi pekerjaan (apabila sudah berkontrak)	: _____
c.	Perbuatan/tindakan yang dilakukan Penyedia		: _____
d.	Detil perbuatan/tindakan yang dilakukan Penyedia		: <i>(diisi dengan ringkasan perbuatan/tindakan yang dilakukan)</i>

Demikian kami sampaikan untuk dapat diketahui.

PA/KPA Pemerintah Daerah,

(NAMA LENGKAP)
 NIP.

FORMAT SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN
SANKSI DAFTAR HITAM

11c

KOP OPD

KEPUTUSAN
 (PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN)
 NOMOR TAHUN

TENTANG

PENETAPAN SANKSI DAFTAR HITAM

(PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN),

- Menimbang
 :

a. Surat Usulan Penetapan Sanksi Daftar Hitam PPK/Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan/Agen Pengadaan No. Tanggal *(tidak diperlukan apabila PA/KPA merangkap sebagai PPK)*;
 b. Surat Keberatan Penyedia; *(apabila ada keberatan)*
 c. Surat Rekomendasi APIP No. Tanggal;
- Mengingat
 :

Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan
 :

KEPUTUSAN TENTANG
- KESATU
 :

Menetapkan Sanksi Daftar Hitam kepada :

a.	Identitas Peserta Pemilihan/Penyedia		
	i.	Nama Peserta Pemilihan/Penyedia	: <i>(nama badan usaha apabila Peserta Pemilihan/ Penyedia berbentuk badan usaha atau nama orang apabila Peserta Pemilihan/ Penyedia adalah orang perorangan)</i>
	ii.	Alamat	: _____
	iii.	NPWP	: _____
	iv.	Nomor Izin Usaha	: <i>(bagi yang memiliki)</i>
b.	Data Paket Pekerjaan		
	i.	Nama paket pekerjaan	: _____
	ii.	Nilai kontrak/nilai total HPS	: _____
	iii.	Tahun paket pekerjaan	: _____
	iv.	Persentase realisasi pekerjaan <i>(apabila sudah berkontrak)</i>	: _____
c.	Perbuatan/tindakan yang dilakukan Peserta Pemilihan/Penyedia		: _____
d.	Detil perbuatan/tindakan yang dilakukan Peserta Pemilihan/Penyedia		: <i>(diisi dengan ringkasan perbuatan/ tindakan yang dilakukan)</i>

e.	Ringkasan Rekomendasi APIP	:	_____
f.	Masa berlaku sanksi daftar hitam	:	_____tahun

- KEDUA : Peserta Pemilihan/Penyedia dimaksud diktum KESATU dikenakan sanksi berupa larangan mengikuti kegiatan Pengadaan Barang/Jasa sejak tanggal penetapan.
- KETIGA : Peserta Pemilihan/Penyedia dimaksud diktum KESATU dicantumkan dalam Daftar Hitam dan Daftar Hitam Nasional.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- KELIMA : Apabila terdapat kesalahan administratif dalam penetapan keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :
pada tanggal :

Pengguna Anggaran/ Kuasa
Pengguna Anggaran,

NAMA LENGKAP
NIP.

- Tembusan Yth.
1. Kepala Daerah;
 2. APIP *yang bersangkutan*;
 3. PPK/Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan/Agen Pengadaan *yang mengusulkan*.

**FORMAT SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN
SANKSI DAFTAR HITAM (ATAS DASAR HASIL TEMUAN BPK/APIP)**

11d

KOP DINAS

KEPUTUSAN
(PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN)
NOMOR TAHUN

TENTANG

PENETAPAN SANKSI DAFTAR HITAM

(PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN),

Menimbang : Surat Rekomendasi BPK/APIP No._____tanggal_____;
Mengingat : Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN TENTANG
KESATU : Menetapkan Sanksi Daftar Hitam kepada :

a.	Identitas Peserta Pemilihan/Penyedia		
	i.	Nama Peserta Pemilihan/Penyedia	: <i>(nama badan usaha apabila Peserta Pemilihan/Penyedia berbentuk badan usaha atau nama orang apabila Peserta Pemilihan/Penyedia adalah orang perorangan)</i>
	ii.	Alamat	: _____
	iii.	NPWP	: _____
	iv.	Nomor Izin Usaha	: <i>(bagi yang memiliki)</i>
b.	Data Paket Pekerjaan		
	i.	Nama paket pekerjaan	: _____
	ii.	Nilai kontrak/nilai total HPS	: _____
	iii.	Tahun paket pekerjaan	: _____
	iv.	Persentase realisasi pekerjaan <i>(apabila sudah berkontrak)</i>	: _____
c.	Perbuatan/tindakan yang dilakukan Peserta Pemilihan/Penyedia		: _____
d.	Detil perbuatan/tindakan yang dilakukan Peserta Pemilihan/Penyedia		: <i>(diisi dengan ringkasan perbuatan/ tindakan yang dilakukan)</i>
e.	Ringkasan Rekomendasi BPK/APIP		: _____
f.	Masa berlaku sanksi daftar hitam		: _____tahun

KEDUA : Peserta Pemilihan/Penyedia dimaksud diktum KESATU dikenakan sanksi berupa larangan mengikuti kegiatan

Pengadaan Barang/Jasa sejak tanggal penetapan.

- KETIGA : Peserta Pemilihan/Penyedia dimaksud diktum KESATU dicantumkan dalam Daftar Hitam dan Daftar Hitam Nasional.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- KELIMA : Apabila terdapat kesalahan administratif dalam penetapan keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :

pada tanggal :

Pengguna Anggaran/ Kuasa
Pengguna Anggaran,

NAMA LENGKAP
NIP.

Tembusan Yth.

1. Kepala Daerah;
2. BPK/APIP yang bersangkutan.

FORMAT SURAT KEPUTUSAN PENUNDAAN
SANKSI DAFTAR HITAM

KOP DINAS

KEPUTUSAN
 (PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN)
 NOMOR TAHUN
 TENTANG
 PENUNDAAN SANKSI DAFTAR HITAM
 (PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN),

Menimbang : Putusan Pengadilan _____ Nomor _____ tanggal _____;
 Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
 2. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN TENTANG
 KESATU : Menunda pemberlakuan Surat Keputusan Penetapan Sanksi Daftar Hitam Nomor _____ tanggal ____ atas :

a.	Identitas Peserta Pemilihan/Penyedia		
	i.	Nama Peserta Pemilihan/Penyedia	: <i>(nama badan usaha apabila Peserta Pemilihan/ Penyedia berbentuk badan usaha atau nama orang apabila Peserta Pemilihan/ Penyedia adalah orang perorangan)</i>
	ii.	Alamat	: _____
	iii.	NPWP	: _____
	iv.	Nomor Izin Usaha	: <i>(bagi yang memiliki)</i>
b.	Ringkasan Putusan Pengadilan		: _____

KEDUA : Dalam hal terdapat putusan pengadilan berkekuatan hukum tetap yang menyatakan batal Surat Keputusan Penetapan Sanksi Daftar Hitam dimaksud diktum KESATU, maka akan diterbitkan Surat Keputusan Pembatalan Sanksi Daftar Hitam.
 KETIGA : Dalam hal terdapat putusan pengadilan berkekuatan hukum tetap yang menyatakan sah Surat Keputusan Penetapan Sanksi Daftar Hitam dimaksud diktum KESATU, maka Surat Keputusan Penetapan Sanksi Daftar Hitam dimaksud diktum KESATU kembali berlaku dengan penyesuaian masa berlaku.
 KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di :
 pada tanggal :
 Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran,

NAMA LENGKAP
 NIP.

Tembusan Yth.
 1. Kepala Daerah;
 2. APIP yang bersangkutan.

**FORMAT SURAT PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN
PENETAPAN SANKSI DAFTAR HITAM
(PUTUSAN PENGADILAN MENYATAKAN PENETAPAN SANKSI DAFTAR
HITAM SAH SETELAH PENUNDAAN)**

KOP DINAS

KEPUTUSAN
(PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN)
NOMOR TAHUN

TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN (PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA
ANGGARAN ATAU KEMENTERIAN/ LEMBAGA/ PEMERINTAH DAERAH)
NOMOR___TAHUN___TENTANG PENETAPAN SANKSI DAFTAR HITAM

(PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN),
Menimbang : Putusan Pengadilan _____ Nomor_____tanggal
 ;
Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan
 Kehakiman;
 2. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan
 Barang/Jasa Pemerintah;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN TENTANG
KESATU : Menetapkan Sanksi Daftar Hitam kepada :

a.	Identitas Peserta Pemilihan/Penyedia		
	i.	Nama Peserta Pemilihan/ Penyedia	: (nama badan usaha apabila Peserta Pemilihan/ Penyedia berbentuk badan usaha atau nama orang apabila Peserta Pemilihan/ Penyedia adalah orang perorangan)
	ii.	Alamat	: _____
	iii.	NPWP	: _____
	iv.	Nomor Izin Usaha	: (bagi yang memiliki)

KEDUA : Keputusan (Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran Atau
Kementerian/Lembaga/ Pemerintah Daerah) Nomor__Tahun. Tentang
Penetapan Sanksi Daftar Hitam diubah pada diktum KEDUA,
sehingga berbunyi sebagai berikut :

Peserta Pemilihan/Penyedia dimaksud diktum KESATU dikenakan
sanksi berupa larangan mengikuti kegiatan Pengadaan Barang/Jasa
sejak tanggal_____(diisi tanggal Surat Keputusan
Penetapan ditetapkan sebelumnya) sampai dengan tanggal _____
(diisi tanggal masa penundaan dimulai berdasarkan Putusan
Pengadilan).

KETIGA : Sanksi daftar hitam dimaksud diktum KESATU diberikan kepada
Peserta Pemilihan/Penyedia berlaku sejak Keputusan ini ditetapkan
sampai dengan tanggal__(masa berlaku sesuai perhitungan Pasal 20
ayat (4)).

KEEMPAT : Peserta Pemilihan/Penyedia dimaksud diktum KESATU dicantumkan dalam Daftar Hitam dan Daftar Hitam Nasional.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

KEENAM : Apabila terdapat kesalahan administratif dalam penetapan keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :

pada tanggal :

Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran,

NAMA LENGKAP
NIP.

Tembusan Yth.

1. Kepala Daerah;
2. APIP yang bersangkutan.
3. PPK/Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan/Agen Pengadaan yang mengusulkan.

11g

KOP DINAS

TENTANG

Menimbang : bahwa berdasarkan Putusan Pengadilan Nomor Tanggal

MEMUTUSKAN:

a.	Identitas Peserta Pemilihan/Penyedia		
	i.	Nama Peserta Pemilihan/Penyedia	: <i>(nama badan usaha apabila Peserta Pemilihan/ Penyedia berbentuk badan usaha atau nama orang apabila Peserta Pemilihan/ Penyedia adalah orang perorangan)</i>
	ii	Alamat	: _____
	iii	NPWP	: _____
	iv	Nomor Izin Usaha	: <i>(bagi yang memiliki)</i>
b.	Ringkasan Putusan Pengadilan		: _____

Ditetapkan di :
pada tanggal :
Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna
Anggaran,

Tembusan Yth.

1. Menteri/Kepala Lembaga/Kepala Daerah;
2. APIP *yang bersangkutan*;
3. PPK/Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan/Agen Pengadaan yang mengusulkan (apabila ada usulan)

CEK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN SPM UP

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1.	FORM SPP-UP		
2.	RINCIAN PENGGUNAAN ANGGARAN SELAMA 1 TAHUN		
3.	BERITA ACARA PENYERAHAN LAPORAN KEUANGAN TAHUN SEBELUMNYA		
4.	SPTJ PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN		
5.	FOTOKOPI REKENING KORAN		
6.	KESESUAIAN JUMLAH YANG DIMINTAKAN UP		
	a. 1/12 (8,33%)		
7.	REKAPITULASI SPJ-ANGGARAN BULAN DESEMBER, YANG DILAMPIRI TANDA TERIMA : SPJ-BARANG, LAPORAN KEUANGAN TAHUN SEBELUMNYA		
8.	SK KEPALA DAERAH TENTANG PENETAPAN UP		
9.	SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI PPK SKPD		

PPK SKPD

Nama Terang
NIP.

CEK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN SPM GU TUNAI

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1.	FORM SPP-GU		
2.	RINCIAN SPP GU BERUPA REKAPITULASI SPJ UP PER MASING-MASING REKENING		
3.	SPJ KAS BENDAHARA PENGELUARAN ATAS PENGUNAAN DANA SEBELUMNYA		
4.	SPTJ PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN		
5.	FOTOKOPI REKENING KORAN		
6.	TANDA TERIMA SPJ ANGGARAN		
7.	TANDA TERIMA SPJ BARANG BULAN TERAKHIR SEBELUM SPP GU		
8.	BA REKONSILIASI KAS YANG DI TANDATANGANI PIHAK TERKAIT		
	a. BendaharaPengeluarandengan PPTK diketahui PA/Kuasa PA		
	b. BendaharaPengeluarandengan PPK diketahui PA/Kuasa PA		
	c. BendaharaPengeluarandengan Bank Jateng		
9.	KERTAS KERJA REKON PAJAK PUSAT		
10.	KESESUAIAN JUMLAH YANG DIMINTAKAN GU		
11.	TANDA BUKTI PENYAMPAIAN LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN KEGIATAN/SIMPELBANGDA		
12.	SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI PPK SKPD		

PPK SKPD

Nama Terang

NIP.

CEK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN SPM GU KKP

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1.	FORM SPP-GU		
2.	RINCIAN SPP GU BERUPA REKAPITULASI SPJ GU PER MASING-MASING REKENING		
3.	SPTJ PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN		
4.	SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) DARI PA/KPA		
5.	LAPORAN SPJ GU KKP		
6.	TAGIHAN KKP		
7.	BUKTI PENGEMBALIAN		
8.	DAFTAR PENGELUARAN RIIL		
9.	KERTAS KERJA REKON PAJAK PUSAT		
10.	KESESUAIAN JUMLAH YANG DIMINTAKAN GU		
11.	CEKLIST GU KKP		
12.	SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI PPK SKP		

PPK SKP

Nama Terang

NIP.

CEK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN SPM TU

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1.	FORM SPP-TU		
2.	RINCIAN KEGIATAN YANG AKAN DIAJUKAN SPP-TU		
3.	SPTJ PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN		
4.	SURAT KETERANGAN TENTANG KEJELASAN KEPERLUAN TU		
5.	FOTOKOPI REKENING KORAN		
6.	TANDA TERIMA SPJ ANGGARAN		
7.	TANDA TERIMA SPJ BARANG BULAN TERAKHIR SEBELUM SPP GU		
8.	BA REKONSILIASI KAS YANG DI TANDATANGANI PIHAK TERKAIT		
	a. BendaharaPengeluarandengan PPTK diketahui PA/Kuasa PA		
	b. BendaharaPengeluarandengan PPK diketahui PA/Kuasa PA		
	c. BendaharaPengeluarandengan Bank Jateng		
9.	SURAT PERNYATAAN BENDAHARA		
10.	SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI PPK SKPD		

PPK SKPD

Nama Terang
NIP.

CEK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN SPM LS GAJI

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1.	FORM SPP-LS GAJI		
2.	DAFTAR GAJI BULANAN YANG BERSANGKUTAN		
3.	LAMPIRAN LAINNYA /PERUBAHAN- PERUBAHAN		
4.	SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI PPK SKPD		

PPK SKPD

Nama Terang
NIP.

**CEK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN SPM LS UNTUK
BARANG/JASA/MODAL UNTUK PEKERJAAN FISIK**

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1.	FORM SPP-LS		
2.	SALINAN DPA/DPPA		
3.	BILLING PAJAK TANDA TANGAN BENDAHARA DAN STEMPEL SKPD		
4.	RINGKASAN KONTRAK		
5.	SURAT KETERANGAN NO REK BANK PIHAK KETIGA/FOTOCOPY BUKU REKENING		
6.	BA PENYELESAIAN PEKERJAAN		
7.	BA SERAH TERIMA BARANG		
8.	BA PEMBAYARAN		
9.	KUITANSI BERMATERAI CUKUP		
10.	JAMINAN UANG MUKA		
11.	JAMINAN PELAKSANAAN/PEMELIHARAAN		
12.	BA PEMERIKSAAN PEKERJAAN		
13.	SURAT KETERANGAN PEMOTONGAN DENDA KETERLAMBATAN		
14.	INVOICE		
15.	DOKUMEN LAIN YANG DIPERSYARATKAN		
16.	SPTJ PENYEDIA		
17.	SPTJ PPTK		
18.	SPTJ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN		
19.	SPTJ PA		
20.	SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI PPK SKPD		

PPK SKPD

Nama Terang
NIP.

**CEK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN SPM LS UNTUK
BARANG/JASA/MODAL NON FISIK**

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1.	FORM SPP-LS		
2.	SALINAN DPA/DPPA		
3.	BILLING PAJAK TANDA TANGAN BENDAHARA DAN STEMPER SKPD		
4.	SPK		
5.	SURAT KETERANGAN NO REK BANK PIHAK KETIGA/FOTOCOPY BUKU REKENING		
6.	BA PENYELESAIAN PEKERJAAN		
7.	BA SERAH TERIMA BARANG		
8.	BA PEMBAYARAN		
9.	KUITANSI BERMATERAI CUKUP		
10.	BA PEMERIKSAAN PEKERJAAN		
11.	SURAT KETERANGAN PEMOTONGAN DENDA KETERLAMBATAN		
12.	INVOICE		
13.	DOKUMEN LAIN YANG DIPERSYARATKAN		
14.	SPTJ PENYEDIA		
15.	SPTJ PPTK		
16.	SPTJ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN		
17.	SPTJ PA		
18.	SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI PPK SKPD		

PPK SKPD

Nama Terang
NIP.

**CEK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN SPM LS UNTUK
BARANG/JASA/MODAL MELALUI ON LINE**

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1.	FORM SPP-LS		
2.	KUITANSI BERMATERAI CUKUP		
3.	SALINAN DPA/DPPA		
4.	BILLING PAJAK TANDA TANGAN BENDAHARA DAN STEMPEL SKPD		
5.	PRINT OUT PEMESANAN		
6.	BUKTI TAGIHAN		
7.	BA PEMERIKSAAN BARANG		
8.	BA SERAH TERIMA BARANG		
9.	DOKUMEN LAIN YANG DIPERSYARATKAN		
10.	SPTJ PPTK		
11.	SPTJ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN		
12.	SPTJ PA		
13.	SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI PPK SKPD		

PPK SKPD

Nama Terang
NIP.

CEK LIST KELENGKAPAN JKK/JKM

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1.	FORM SPP-LS JKK/JKM		
2.	TANDA BUKTI PENGELUARAN UANG (TBPU)		
3.	REKAPITULASI IURAN JKK/JKM		
4.	SPTJ PA/KUASA PA		
5.	SPTJ PPTK		
6.	DAFTAR PEGAWAI NON ASN		
7.	DAFTAR PERHITUNGAN JKK/JKM		
8.	SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI PPK SKPD		

PPK SKPD

Nama Terang

NIP.

CEK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN SPM LS HONOR

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1.	FORM SPP-LS HONOR		
2.	DAFTAR HONOR BULANAN YANG BERSANGKUTAN		
3.	SPTJ PA		
4.	SPTJ PPTK		
5.	DAFTAR HADIR		
6.	SK/KONTRAK KERJA		
7.	BILLING SIMPONI (BPJS KESEHATAN 4%)		
8.	SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI PPK SKPD		
9.	CEKLIST		
10.	KUITANSI DINAS		

PPK SKPD

Nama Terang

NIP.

**CEK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN LS
LISTRIK/AIR/TELEPON/INTERNET**

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1.	FORM SPP-LS JASA KOMUNIKASI, SDA DAN LISTRIK		
2.	TANDA BUKTI PENGELUARAN UANG (TBPU)		
3.	SPTJ PA/KUASA PA		
4.	SPTJ PPTK		
5.	DAFTAR TAGIHAN		
6.	CEKLIST		
7.	SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI PPK SKPD		

PPK SKPD

Nama Terang
NIP.

CEK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN LS TPP

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1.	FORM SPP-LS TPP		
2.	TANDA BUKTI PENGELUARAN UANG (TBPU)		
3.	SPTJ PA		
4.	DAFTAR PENERIMAAN TPP BULAN BERSANGKUTAN		
5.	DAFTAR REKAP KETIDAK HADIRAN		
6.	DAFTAR REKAP KINERJA		
7.	DAFTAR HADIR		
8.	BILLING PPh 21/SIMPONI BPJS (4% DAN 1%)		
9.	SURAT KUASA BENDAHARA		
10.	SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI PPK SKPD		

PPK SKPD

Nama Terang
NIP.

CEK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN SPM HIBAH

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1.	FORM SPP-HIBAH		
2.	KWITANSI DINAS (TBPU)		
3.	SPTJ PENGGUNA ANGGARAN		
4.	SPTJ PPTK		
5.	PAKTA INTEGRITAS		
6.	SURAT PERMOHONAN PENCAIRAN		
7.	SPTJ MUTLAK KEPALA SKPD		
8.	SK KEPALA DAERAH/ SK KEPALA SKPD		
9.	NPHD/ BERITA ACARA		
10.	REKAPAN BANK		
11.	BUKU REKENING BANK YANG DITUNJUK		
12.	REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA TAHAP I (TAHAP II)		
13.	FOTO KEGIATAN TAHAP I (TAHAP II)		
14.	SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI PPK SKPD+CHEKLIST		
15.	DOKUMEN LAIN YANG DIPERSYARATKAN		

PPK SKPD

Nama Terang

NIP.

CEK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN SPM BANSOS

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1.	FORM SPP-BANSOS		
2.	KWITANSI DINAS (TBPU)		
3.	SPTJ PENGGUNA ANGGARAN		
4.	SPTJ PPTK		
5.	PAKTA INTEGRITAS		
6.	SURAT PERMOHONAN PENCAIRAN		
7.	SPTJ MUTLAK KEPALA SKPD		
8.	SK KEPALA DAERAH/ SK KEPALA SKPD		
9.	REKAPAN BANK		
10.	BUKU REKENING BANK YANG DITUNJUK		
11.	SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI PPK SKPD+CHEKLIST		
12.	DOKUMEN LAIN YANG DIPERSYARATKAN		

PPK SKPD

Nama Terang

NIP.

....., tanggal
Bendahara Pengeluaran

(Tanda Tangan)

(Nama Jelas)

NIP.

1. Judul diisi dengan nama PROVINSI/KABUPATEN/KOTA dan nama PD yang bersangkutan
2. Kolom 1 diisi dengan nomor urut
3. Kolom 2 diisi dengan jenis pengeluaran dengan UP/GU/TU/LS
4. Kolom 3 diisi dengan tanggal pengajuan SPP
5. Kolom 4 diisi dengan Nomor SPP yang diajukan.
6. Kolom 5 diisi dengan tanggal penerbitan SPM terkait pengajuan SPP pada kolom sebelumnya
7. Kolom 6 diisi dengan Nomor SPM yang diterbitkan
8. Kolom 7 diisi dengan tanggal penerbitan SP2D terkait dengan penerbitan SPM pada kolom sebelumnya
9. Kolom 8 diisi dengan Nomor SP2D yang diterbitkan
10. Kolom 9 diisi dengan Uraian Pengajuan
11. Kolom 10 diisi dengan jumlah pencairan
12. Kolom 11 diisi dengan Keterangan yang diperlukan
13. Kolom tanda tangan ditandatangani oleh Bendahara Pengeluaran disertai nama jelas

KOP DINAS (1)	RINGKASAN KONTRAK TAHUN ANGGARAN .....(2).....
	Nomor : (3)

	Nama Paket Pekerjaan		(4)
	Lokasi		 (5)
	Nomor dan Tanggal DPA		 (6)
	Kode Rekening		 (7)
	Nomor dan Tanggal SPK/Kontrak		 (8)
	Nama Kontraktor/Perusahaan		 (9)
	Alamat Kontraktor		 (10)
	Nomor Rekening Bank		 (11)
	Nama Bank		 (12)
	NPWP		 (13)
	Nilai SPK/Kontrak		 (14)
	Jangka Waktu Pelaksanaan		 (15)
	Ketentuan Sanksi		 (16)
	Cara Pembayaran		 (17)
	Tanggal Penyelesaian Pekerjaan		 (18)
	Jangka Waktu Pemeliharaan		 (19)

Mengetahui,
Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen

Nama (20)
NIP ... (21) ...

Nama (22)
NIP .. (23) ...

PETUNJUK PENGISIAN RINGKASAN KONTRAK

- (1) Diisi dengan Kop Dinas SKPD
- (2) Diisi Tahun Anggaran berkenaan
- (3) Diisi dengan nomor urut
- (4) Diisi dengan nama paket pekerjaan
- (5) Diisi dengan Lokasi pekerjaan
- (6) Diisi dengan nomor dan tanggal DPA
- (7) Diisi dengan kode rekening sesuai pembebanannya
- (8) Diisi dengan nomor dan tanggal SPK/kontrak
- (9) Diisi dengan perusahaan penyedia barang / jasa bersangkutan
- (10) Diisi dengan alamat jelas perusahaan penyedia barang / jasa bersangkutan
- (11) Diisi dengan nomor rekening bank perusahaan penyedia barang / jasa bersangkutan yang masih aktif
- (12) Diisi dengan nama bank perusahaan penyedia barang / jasa bersangkutan
- (13) Diisi dengan NPWP perusahaan penyedia barang / jasa bersangkutan
- (14) Diisi dengan nilai kontrak termasuk perubahan nilai apabila dilakukan addendum
- (15) Diisi dengan jumlah hari pelaksanaan sesuai tercantum dalam kontrak, misalnya 17 hari kalender
- (16) Diisi dengan sanksi yang akan dilakukan apabila terjadi wanprestasi dalam pelaksanaan kontrak
- (17) Diisi dengan cara pembayaran yang diatur dalam kontrak, misalnya sekaligus, bertahap sesuai kemajuan, bulanan atau uang muka dengan angsuran
- (18) Diisi dengan tanggal harus diserahkan barang / jasa sesuai kontrak
- (19) Diisi dengan jangka waktu pemeliharaan yang diatur dalam kontrak
- (20) Diisi nama Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
- (21) Diisi NIP Pejabat Pembuat Komitmen
- (22) Diisi nama Pejabat Pembuat Komitmen
- (23) Diisi NIP Pejabat Pembuat Komitmen

**BERITA ACARA
VERIFIKASI KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN SPJ
PD**

Pada hari initanggal bulan tahun
..... (.....-.....-.....), kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan : PPK-PD

Instansi :

telah melakukan verifikasi kelengkapan, kebenaran, keaslian, dan keabsahan dokumen SPJ beserta lampirannya untuk bulan tahun

Demikian Berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Temanggung,

PPK - PD

.....
NIP.

**BERITA ACARA
VERIFIKASI KEBENARAN PERHITUNGAN ATAS PENDAPATAN
PD**

Pada hari initanggal bulan tahun
..... (.....-.....-.....), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan : PPK-PD
Instansi :

telah melakukan verifikasi kebenaran perhitungan atas pendapatan terhadap dokumen SPJ dan lampirannya untuk bulan tahun Dengan perincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	PENDAPATAN		SALDO DI BENDAHARA PENERIMAAN
		SETOR KE REK BENDAHARA PENERIMAAN	PEMINDAHBU KUAN KE RKUD	
1	2	3	4	5
	Realisasi :			
	- Pendapatan			
	- Pendapatan			
	- Pendapatan			
	JUMLAH			

Demikian Berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Temanggung,
PPK - PD

.....
NIP.

**BERITA ACARA
VERIFIKASI KEBENARAN PERHITUNGAN ATAS PENGELUARAN
PD**

Pada hari initanggal bulan tahun
..... (.....-.....-.....), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan : PPK-PD

Instansi :

telah melakukan verifikasi kebenaran perhitungan atas pengeluaran terhadap dokumen SPJ dan lampirannya untuk bulan tahun Dengan perincian sebagai berikut :

N O	URAIAN	SP2D		PENGELUARAN		SALDO DI BENDAHARA PENGELUARAN
		UP/GU/T U	LS	UP/GU/T U	LS	
1	2	3	4	5	6	7
1	Belanja Operasi:					
	- Belanja Pegawai					
	- Belanja Barang dan Jasa					
2	Belanja Modal					
	JUMLAH					

Demikian Berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Temanggung,

PPK - PD

.....
NIP.

**BERITA ACARA
VERIFIKASI PERHITUNGAN PENGENAAN PPN DAN PPH
PD**

Pada hari initanggal bulan tahun
..... (.....-.....-.....), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan : PPK-PD

Instansi :

telah melakukan verifikasi atas perhitungan pengenaan PPN dan PPH untuk bulan
..... tahun dengan perincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	PUNGUT	SETOR	SALDO DI BENDAHARA PENGELUARA N
1	PPN			
2	PPH Pasal 21			
3	PPH Pasal 22			
4	PPH Pasal 23			
5	Pajak Daerah			
6	dst.			
	JUMLAH			

Demikian Berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat
dipergunakan sebagaimana mestinya.

Temanggung,

PPK - PD

.....
NIP.

**BERITA ACARA
REKONSILIASI PENDAPATAN**

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....--), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
NIP :
Jabatan : Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan Pembantu
Instansi : PD
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

2. Nama :
NIK :
Jabatan :
Instansi : Bank Jateng
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, dan bertanggungjawab sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, kedua belah pihak telah melaksanakan Kegiatan Rekonsiliasi Pendapatan sampai dengan tanggal bulan tahun sebagai berikut:

No	Uraian	Kas pada Rekening Bendahara (Rp)		Pemindahbukuan ke RKUD (Rp)		Sisa pada Rekening Bendahara (Rp)
		Penerimaan Pendapatan	Jasa Giro	Penerimaan Pendapatan	Jasa Giro	
1	2	3	4	5	6	7= (3+4) - (5+6)
1.	Menurut Bendahara Penerimaan/ Bendahara Penerimaan Pembantu	.....	.....	.....	..... ..	.....
2.	Menurut Bank Jateng	.....	..... .....	.....	..... ..	.....
3.	Selisih	.....	.....	.....	..... ..	.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Temanggung,

PIHAK KEDUA,

PIHAK KESATU,

.....

.....

Mengetahui,
Kepala PD/SKPKD

.....

BERITA ACARA REKONSILIASI PENDAPATAN

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....--), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
NIP :
Jabatan : Bendahara Penerimaan Pembantu
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

2. Nama :
NIP :
Jabatan : Bendahara Penerimaan
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, dan bertanggungjawab sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, kedua belah pihak telah melaksanakan Kegiatan Rekonsiliasi Pendapatan sampai dengan tanggal bulan tahun sebagai berikut:

No	Uraian	Kas pada Rekening Bendahara Penerimaan Pembantu (Rp)		Pemindahbukuan ke RKUD (Rp)		Sisa pada Rekening Bendahara Penerimaan Pembantu (Rp)
		Penerimaan Pendapatan	Jasa Giro	Penerimaan Pendapatan	Jasa Giro	
1	2	3	4	5	6	$7 = (3+4) - (5+6)$
1.	Menurut Bendahara Penerimaan Pembantu	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Menurut Bendahara Penerimaan	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Selisih	.....	.....	.....	.....	.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Temanggung,

PIHAK KEDUA,

PIHAK KESATU,

.....

.....

Mengetahui,
Kepala PD/SKPKD

.....

BERITA ACARA REKONSILIASI PENDAPATAN

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....--), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
NIP :
Jabatan : Bendahara Penerimaan
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

2. Nama :
NIP :
Jabatan : PPTK Pendapatan PD/SKPKD
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, dan bertanggungjawab sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, kedua belah pihak telah melaksanakan Kegiatan Rekonsiliasi Pendapatan sampai dengan tanggal bulan tahun sebagai berikut:

No	Uraian	Kas pada Rekening Bendahara Penerimaan (Rp)		Pemindahbukuan ke RKUD (Rp)		Sisa pada Rekening Bendahara Penerimaan (Rp)
		Penerimaan Pendapatan	Jasa Giro	Penerimaan Pendapatan	Jasa Giro	
1	2	3	4	5	6	7= (3+4) – (5+6)
1.	Menurut Bendahara Penerimaan	.....	..... ...	.....	..... ...	.....
2.	Menurut PPTK Pendapatan	.....	..... ...	.....	..... ...	.....
3.	Selisih	.....	..... ...	.....	..... ...	.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Temanggung,

PIHAK KEDUA,

PIHAK KESATU,

.....

.....

Mengetahui,
Kepala PD/SKPKD

.....

BERITA ACARA REKONSILIASI PENDAPATAN

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....--), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
NIP :
Jabatan : Bendahara Penerimaan
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

2. Nama :
NIP :
Jabatan : PPK-PD/SKPKD
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, dan bertanggungjawab sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, kedua belah pihak telah melaksanakan Kegiatan Rekonsiliasi Pendapatan sampai dengan tanggal bulan tahun sebagai berikut:

No	Uraian	Kas pada Rekening Bendahara Penerimaan (Rp)		Pemindahbukuan ke RKUD (Rp)		Sisa pada Rekening Bendahara Penerimaan (Rp)
		Penerimaan Pendapatan	Jasa Giro	Penerimaan Pendapatan	Jasa Giro	
1	2	3	4	5	6	$7 = (3+4) - (5+6)$
1.	Menurut Bendahara Penerimaan	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Menurut PPK-PD/SKPKD	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Selisih	.....	.....	.....	.....	.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Temanggung,

PIHAK KEDUA,

PIHAK KESATU,

.....

.....

Mengetahui,
Kepala PD/SKPKD

.....

Dibuat per akhir bulan
BERITA ACARA REKONSILIASI KAS
BENDAHARA PENERIMAAN

Pada hari initanggal bulan tahun (.....-.....-.....), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- I. Nama :
 NIP :
 Jabatan : Bendahara Penerimaan
 Instansi :
 Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU
- II. Nama :
 NIP :
 Jabatan : Verifikator
 Instansi : BPKPAD
 Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Bahwa dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, dan bertanggungjawab sebagaimana diamanatkan dalam peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, kedua belah pihak telah melaksanakan kegiatan Rekonsiliasi Kas sampai dengan tanggal bulan tahun sebagai berikut:

No	Uraian	Kas Pada Rekening Bendahara Penerimaan	Pemindahbukuan ke RKUD	Sisa pada Rekening Bendahara Penerimaan	Realisasi Pendapatan
1	2	3	4	5=(3-4)	6
1	Retribusi Kebersihan/Persampahan				
	Menurut Bendahara Penerimaan				
	Menurut Verifikator				
	Selisih				
2	Retribusi IMB				
	Menurut Bendahara Penerimaan				
	Menurut Verifikator				
	Selisih				
3	Retribusi				
	Menurut Bendahara Penerimaan				
	Menurut Verifikator				
	Selisih				
4	Lain-lain Pendapatan				
	Menurut Bendahara Penerimaan				
	Menurut Verifikator				
	Selisih				

Keterangan selisih:

Demikian Berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

Temanggung,

PIHAK KESATU

.....
 NIP:

.....
 NIP:

Mengetahui:

a.n. KEPALA BPKPAD
 KABID PENAGIHAN DAN PENGENDALIAN

PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN
 PD

.....
 NIP:

.....
 NIP:

KOP PD*Dibuat per akhir bulan***BERITA ACARA REKONSILIASI PD/SKRD/SPTPD**

Pada hari initanggal bulan tahun
(.....-.....-.....), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- I. Nama :
Jabatan : Petugas Pemungut Pendapatan
Instansi :
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU
- II. Nama :
Jabatan : PPTK Pendapatan
Instansi :
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA
- III. Nama :
Jabatan : Bendahara Penerimaan
Instansi :
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KETIGA

Bahwa dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, dan bertanggungjawab sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, ketiga belah pihak telah melaksanakan kegiatan Rekonsiliasi PD/SKRD/SPTPD sampai dengan tanggal bulan tahun dengan hasil sebagai berikut:

No	Uraian	Hasil Pemungutan berdasarkan PD/SKRD/ SPTPD	Penyetoran ke Rekening Bendahara Penerimaan	Sisa Hasil Pemungutan yang belum disetor
1	2	3	4	5=(3-4)
1	Menurut Petugas Pemungut Pendapatan	.....	.....	.....
2	Menurut PPTK Pendapatan	.....	-	-
3	Menurut Bendahara Penerimaan	-	.....	-
4	Selisih	.....	.....	.....

Keterangan selisih:

Demikian Berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Temanggung,

PIHAK KETIGA

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

.....
NIP:

.....
NIP:

.....
NIP:

Mengetahui:

PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN
PD

.....
NIP:

KOP PD*Dibuat per akhir bulan***BERITA ACARA REKONSILIASI REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN**

Pada hari initanggal bulan tahun
 (.....-.....-.....), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama :
 NIP :
 Jabatan : Bendahara Penerimaan
 Instansi :
 Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU
- II. Nama :
 NIP :
 Jabatan : PPTK Pendapatan
 Instansi :
 Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Bahwa dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, dan bertanggungjawab sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, kedua belah pihak telah melaksanakan kegiatan Rekonsiliasi Realisasi Anggaran Pendapatan sampai dengan tanggal bulan tahun sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran	Realisasi Pendapatan	Sisa Anggaran
1	2	3	4	5=(3-4)
1	Menurut Bendahara Penerimaan			
	a. Pendapatan			
	b. Pendapatan			
2	Menurut PPTK :			
	a. Pendapatan			
	b. Pendapatan			
3	Selisih			

Keterangan selisih:

Demikian Berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

Temanggung,

PIHAK KESATU

.....
 NIP:

.....
 NIP:

Mengetahui:

PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN
 PD

.....
 NIP:

KOP PD

Dibuat per akhir triwulan

BERITA ACARA REKONSILIASI REALISASI ANGGARAN BELANJA

Pada hari initanggal bulan tahun
(.....-.....-.....), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- I. Nama :
NIP :
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Instansi :
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU
- II. Nama :
NIP :
Jabatan : PPTK
Instansi :
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA
- III. Nama :
NIP :
Jabatan : PPK PD
Instansi :
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KETIGA

Bahwa dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, dan bertanggungjawab sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, ketiga belah pihak telah melaksanakan kegiatan Rekonsiliasi Realisasi Anggaran Belanja sampai dengan tanggal bulan tahun sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran	Realisasi SP2D	Realisasi SPJ	Sisa Anggaran
1	2	3	4	5	6
1	Menurut Bendahara Pengeluaran				
	a. Kegiatan .....	.....	.....	.....	.....
	b. Kegiatan .....	.....	.....	.....	.....
2	Menurut Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan				
	a. Kegiatan .....	.....	-	.....	.....
	b. Kegiatan .....	.....	-	.....	.....
3	Menurut Pejabat Penatausahaan Keuangan				
	a. Kegiatan .....	.....	.....	.....	.....
	b. Kegiatan .....	.....	.....	.....	.....
	Selisih	.....			

Demikian Berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KETIGAPIHAK KEDUATemanggung,
PIHAK KESATU

.....
NIP:

.....
NIP:

.....
NIP:

Mengetahui:
PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN
PD

.....
NIP:

KOP SKPKD

Dibuat per akhir triwulan

BERITA ACARA REKONSILIASI REALISASI BELANJA BUNGA DAN BANTUAN KEUANGAN

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I.

Nama :

NIP :

Jabatan : Kepala Bidang Belanja

Instansi : BPKPAD

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU
- II.

Nama :

NIP :

Jabatan : Bendahara Pengeluaran SKPKD

Instansi : BPKPAD

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Bahwa dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, dan bertanggungjawab sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, kedua belah pihak telah melaksanakan kegiatan Rekonsiliasi Realisasi Belanja Bunga, Hibah, Bantuan Sosial, Bagi Hasil, Bantuan Keuangan, Tidak Terduga, dan Pengeluaran Pembiayaan sampai dengan tanggal bulan tahun sebagai berikut:

No	Uraian	Menurut Kepala Bidang Belanja		Menurut Bendahara Penerimaan SKPKD		Selisih	
		Anggaran	Realisasi	Anggaran	Realisasi	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7= (3-5)	8= (4-6)
1	Bunga						
2	Hibah						
3	Bantuan Sosial						
4	Bagi Hasil Pajak						
5	Bagi Hasil Retribusi						
6	Bantuan Keuangan						
7	Tidak Terduga						
8	Penyertaan Modal						
9	Retensi						
10	Angsuran Pokok Pinjaman						

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

Temanggung,
PIHAK KESATU

.....
NIP.

.....
NIP.

MENGETAHUI:
KEPALA BPKPAD SELAKU SKPKD

.....
NIP.

BERITA ACARA
REKONSILIASI KAS

Pada hari ini tanggal bulan tahun
..... (.....--), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1.

Nama :

NIP :

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU
2.

Nama :

NIP :

Jabatan : PPTK

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, dan bertanggungjawab sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, kedua belah pihak telah melaksanakan Kegiatan Rekonsiliasi Kas sampai dengan tanggal bulan tahun sebagai berikut:

No	Uraian	Realisasi Belanja (Rp)		Sisa Kas (Rp)	Keterangan
		Bon/Panjar	SPJ		
1	2	3	4	5= (3 - 4)	6
1.	Menurut Bendahara Pengeluaran : a. Kegiatan b. Kegiatan c. dst .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	
2.	Menurut Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan: a. Kegiatan b. Kegiatan c. dst .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	Sisa Kas (5) Telah Dikembalikan ke Bendahara Pengeluaran
3.	Selisih	.....	.....	.....	

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,

Temanggung,
PIHAK KESATU,

.....

Mengetahui,
Pejabat Pengguna Anggaran

.....

BERITA ACARA
REKONSILIASI KAS

Pada hari ini tanggal bulan tahun
..... (.....--), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1.

Nama

:

.....

NIP

:

.....

Jabatan

:

Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU
2.

Nama

:

.....

NIP

:

.....

Jabatan

:

PPK-PD

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, dan bertanggungjawab sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, kedua belah pihak telah melaksanakan Kegiatan Rekonsiliasi Kas sampai dengan tanggal bulan tahun sebagai berikut:

No	Uraian	Sisa UYHD (Rp)	Pajak yang Belum Disetor (Rp)	Jasa Giro (Rp)	Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran (Rp)
1	2	3	4	5	6 = (3 + 4 + 5)
1.	Menurut Bendahara Pengeluaran	.....	.....	.....	.....
2.	Menurut PPK-PD	.....	.....	.....	.....
3.	Selisih	.....	.....	.....	.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat
dipergunakan sebagaimana mestinya.

Temanggung,

PIHAK KEDUA,

PIHAK KESATU,

.....

.....

Mengetahui,
Pejabat Pengguna Anggaran

.....

BERITA ACARA
REKONSILIASI KAS

Pada hari ini tanggal bulan tahun
..... (.....--), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
NIP :
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Instansi : PD
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

2. Nama :
NIK :
Jabatan :
Instansi : Bank Jateng
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, dan bertanggungjawab sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, kedua belah pihak telah melaksanakan Kegiatan Rekonsiliasi Kas sampai dengan tanggal bulan tahunsebagai berikut:

No	Uraian	Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran (Rp)		
		Saldo Kas Tunai di Bendahara	Saldo Kas Bank di Rekening Giro	Jumlah
1	2	3	4	5= (3 + 4)
1.	Menurut Bendahara Pengeluaran	.....	.....	.....
2.	Menurut Bank Jateng	-	.....	-
3.	Selisih	-	.....	-

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat
dipergunakan sebagaimana mestinya.

Temanggung,

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU,

.....

.....

Mengetahui,
Pejabat Pengguna Anggaran

.....

SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI PPK PD

Pada hari initanggal bulan tahun (.....-.....-.....),
kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan : PPK-PD

Instansi :

telah melakukan verifikasi kelengkapan, kebenaran, keaslian, dan keabsahan dokumen SPP-
UP/GU/TU/LS beserta lampirannya untuk bulan tahun

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Temanggung,

PPK - PD

NIP.

[illegible]

Mengetahui,
Temanggung,.....2024
PERANGKAT DAERAH

NIP.

31b.

PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
EVALUASI HASIL RKPD
TAHUN 2024

Organisasi
Sub

KODE	BIDANG/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET 2024			REALISASI PER TRIWULAN								REALISASI 2024		CAPAIAN 2024		KET
							I		II		III		IV						
				K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	28
	JUMLAH																		
	RATA-RATA CAPAIAN KINERJA KEGIATAN PERANGKAT DAERAH																		
PREDIKAT																			
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA PROGRAM PERANGKAT DAERAH																			
PREDIKAT																			
Faktor pendorong keberhasilan kinerja				: komitmen yang tinggi dari pelaksana kegiatan, monitoring dan evaluasi dari pimpinan pada saat penyelesaian kegiatan															
Faktor penghambat pencapaian kinerja				: kurangnya kompetensi dan kuantitas pegawai															
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya				: perlu dilaksanakannya dengan sungguh-sungguh kegiatan yang sudah direncanakan pada triwulan I dalam rangka tercapainya target kinerja															
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja PD berikutnya				: untuk tetap direncanakan kegiatan lanjutan dari kegiatan yang sudah ada agar terjadi kesinambungan dalam rangka mencapai target 5 tahun di RENSTRA															

Disusun Oleh :
Temanggung,2024
KEPALA PERANGKAT DAERAH

Dievaluasi Oleh:
Temanggung,2024
KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

.....
 NIP.

.....
 NIP.

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN TAHUN
DANA URUSAN BERSAMA DAN TUGAS PEMBANTUAN KABUPATEN/KOTA
TRIWULAN TAHUN ANGGARAN

32

Form Laporan TP/UB

PD :

No.	Nomor SP DIPA	Nomor Kode dan Nama Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.000)			Kew	Keuangan (%)		Fisik (%)		Target Kinerja Keluaran	Lokasi/ Volume	PD Pengampu	Ket
			Rp Murni	PHLN	TOTAL		S	R	S	R				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	.../.../../....	PROGRAM A Indikator hasil ..... .....Kegiatan 1 .....Kegiatan 2 .....Kegiatan 3 .....Kegiatan dst PROGRAM B Indikator hasil ..... .....Kegiatan 1 .....Kegiatan 2 .....Kegiatan 3 .....Kegiatan dst				TP/UB								
	JUMLAH													

Keterangan :

S: Sasaran ; R : Realisasi

Temanggung,

Kepala PD

.....
NIP.

**LAPORAN KONSOLIDASI MENURUT FUNGSI, SUB, FUNGSI DAN PROGRAM
TRIWULAN TAHUN ANGGARAN**

PD :

Lanjutan Form Laporan TP/UB

Kode	Fungsi/Sub Fungsi/Program	Anggaran (Rp. 000)			Penyerapan (%)		Indikator Kinerja Hasil *)				Instansi Penanggung Jawab
		PHLN	Rupiah	TOTAL	T	R	Narasi	Satuan (Unit)	T (%)	R (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
xx	Fungsi A										
xx	Sub Fungsi AA										
xxxxxx	Program A1										
xxxxxx	Program A2										
xxxxxx	Program A3										
xx	Sub Fungsi AB										
xxxxxx	Program B1										
xxxxxx	Program B2										
xxxxxx	Program B3										
	JUMLAH										

Temanggung,

.....

.....

NIP.

KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

34

PD :.....

Lanjutan Form Laporan TP/UB

No	Kode	Program/Kegiatan	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5	6

Temanggung,

Kepala PD

NIP.

.....

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT USULAN RKBMD PENGADAAN PADA PENGGUNA BARANG :

- (1) Diisi nomor halaman.
- (2) Diisi nama Kuasa Pengguna Barang yang bersangkutan.
- (3) Diisi tahun anggaran RKBMD yang diusulkan.
- (4) Diisi nama Provinsi yang bersangkutan.
- (5) Diisi nama Kabupaten/Kota yang bersangkutan.
- (6) Diisi nama Pengguna Barang.
- (7) Diisi nomor urut.
- (8) Diisi nama program/kegiatan/output berdasarkan rencana kerja PD.
- (9) Diisi kode barang berdasarkan ketentuan penggolongan dan kodefikasi barang milik daerah yang berlaku.
- (10) Diisi nama barang sesuai kode pada kolom (9) berdasarkan ketentuan penggolongan dan kodefikasi barang milik daerah yang berlaku.
- (11) Diisi kuantitas barang yang diusulkan.
- (12) Diisi satuan barang yang diusulkan sesuai ketentuan yang berlaku yaitu: panjang (m), luas (m²), unit, buah, set, dan sebagainya.
- (13) Diisi standart kebutuhan maksimum sesuai ketentuan yang berlaku yaitu: panjang (m), luas (m²), unit, buah, set, dan sebagainya.
- (14) Diisi satuan kebutuhan maksimum sesuai ketentuan yang berlaku yaitu: panjang (m), luas (m²), unit, buah, set, dan sebagainya.
- (15) Diisi kode barang yang masih dimungkinkan untuk dioptimalisasikan.
- (16) Diisi nama barang yang masih dimungkinkan untuk dioptimalisasikan.
- (17) Diisi jumlah barang yang masih dimungkinkan untuk dioptimalisasikan.
- (18) Diisi satuan barang yang masih dimungkinkan untuk dioptimalisasikan sesuai ketentuan yang berlaku yaitu: panjang (m), luas (m²), unit, buah, set, dan sebagainya.
- (19) Diisi kuantitas kebutuhan riil yang dibutuhkan.
- (20) Diisi satuan kebutuhan riil yang dibutuhkan.
- (21) Diisi keterangan dan/atau informasi penting lainnya yang perlu diungkap.
- (22) Diisi tempat dan tanggal disahkan.
- (23) Diisi jabatan Kuasa Pengguna Barang yang melakukan penandatanganan.
- (24) Diisi nama dan NIP pejabat yang mengesahkan.

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT USULAN RKBMD PEMELIHARAAN PADA PENGGUNA BARANG:

- (1) Diisi nomor halaman.
- (2) Diisi nama Kuasa Pengguna Barang yang bersangkutan.
- (3) Diisi tahun anggaran RKBMD yang diusulkan.
- (4) Diisi nama Provinsi yang bersangkutan.
- (5) Diisi nama Kabupaten/Kota yang bersangkutan.
- (6) Diisi nama Pengguna Barang.
- (7) Diisi nomor urut.
- (8) Diisi nama program/kegiatan/output berdasarkan rencana kerja PD.
- (9) Diisi kode barang yang dipelihara berdasarkan ketentuan penggolongan dan kodefikasi barang milik daerah yang berlaku.
- (10) Diisi nama barang yang dipelihara sesuai kode pada kolom (9) berdasarkan ketentuan penggolongan dan kodefikasi barang milik daerah yang berlaku.
- (11) Diisi kuantitas barang yang dipelihara.
- (12) Diisi satuan barang yang dipelihara sesuai ketentuan yang berlaku yaitu: panjang (m), luas (m²), unit, buah, set, dan sebagainya.
- (13) Diisi status barang milik daerah yang pemeliharaannya dapat dibiayai APBD seperti digunakan sendiri atau pinjam pakai.
- (14) Diisi sesuai kondisi barang yang dipelihara jika Baik (B).
- (15) Diisi sesuai kondisi barang yang dipelihara jika Rusak Ringan (RR).
- (16) Diisi sesuai kondisi barang yang dipelihara jika Rusak Berat (RB).
- (17) Diisi uraian nama pemeliharaan yang diusulkan untuk dilakukan pemeliharaan.
- (18) Diisi kuantitas barang yang diusulkan untuk dilakukan pemeliharaan.
- (19) Diisi satuan barang yang diusulkan untuk dilakukan pemeliharaan sesuai ketentuan yang berlaku yaitu: panjang (m), luas (m²), unit, buah, set, dan sebagainya.
- (20) Diisi keterangan dan/atau informasi penting lainnya yang perlu diungkap.
- (21) Diisi tempat dan tanggal disahkan.
- (22) Diisi jabatan Kuasa Pengguna Barang yang melakukan penandatanganan.
- (23) Diisi nama dan NIP pejabat yang mengesahkan.

FORMAT USULAN RKBMD PENGADAAN PADA PENGGUNA BARANG

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
 (RENCANA PENGADAAN)
 PENGGUNA BARANG (2)
 TAHUN (3)

Halaman : (1)

PEMERINTAH PROVINSI : (4)
 KABUPATEN/KOTA : (5)

No.	Pengguna/Kuasa Pengguna Barang/Program/Kegiatan/ <u>Output</u>	Usulan Barang Milik Daerah				Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil Barang Milik Daerah		Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13= 7-11	14	15
(7)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
1.	Pengguna/Kuasa Pengguna Barang .....(6)													
	A. Program .....(8)													
	1). Kegiatan													
	a. Output													
	2). Kegiatan													
	a. Output													
	3). Dst													
	B. Program													
	1). Kegiatan													
	a. Output													
	2). Kegiatan													
	a. Output													
	3). Dst													
2.	Pengguna/Kuasa Pengguna Barang													
	A. Program													
	1). Kegiatan													
	a. Output													
	2). Kegiatan													
	a. Output													
	3). Dst													
	B. Program													
	1). Kegiatan													
	a. Output													
	2). Kegiatan													
	a. Output													
	3). Dst													

Temanggung, 2024 (22)
 Pengguna/Kuasa Pengguna Barang(23)

N A M A (24)
 NIP:

FORMAT USULAN RKBMD PEMELIHARAAN PADA PENGGUNA BARANGUSULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
(RENCANA PEMELIHARAAN)

PENGGUNA/KUASA PENGGUNA BARANG (2)

TAHUN (3)

36b

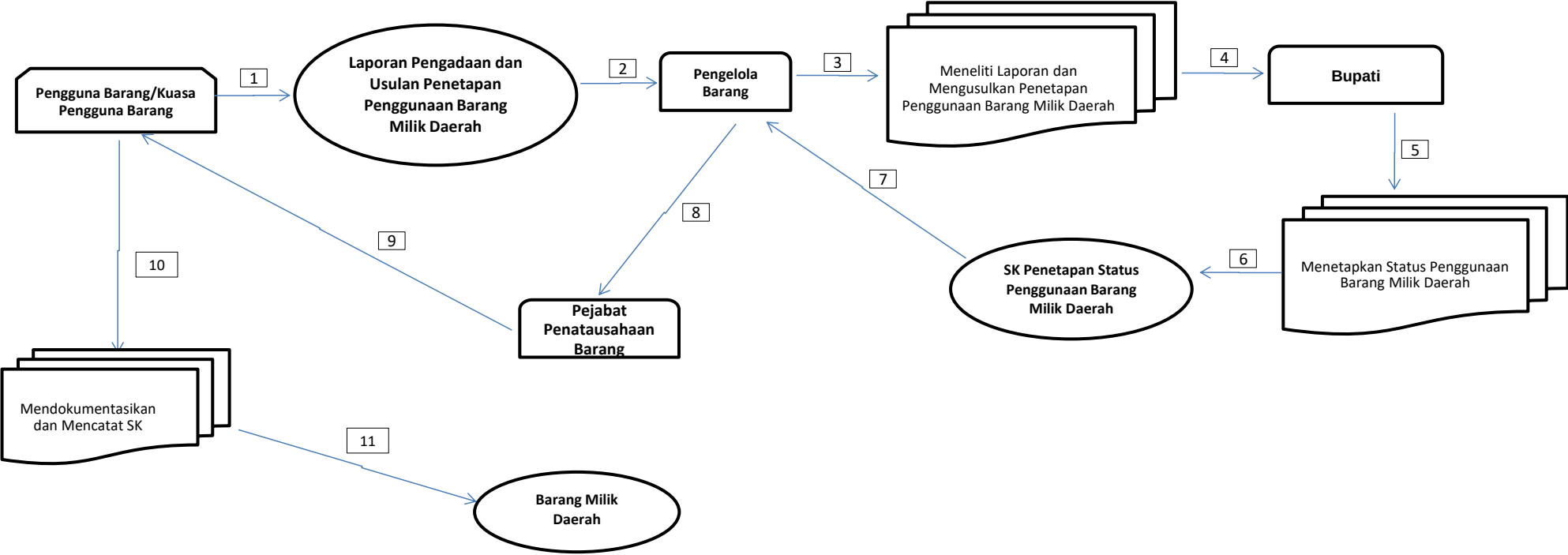
Halaman : (1)

PEMERINTAH PROVINSI : (4)
KABUPATEN/KOTA : (5)

No.	Pengguna/Kuasa Pengguna Barang/Program/Kegiatan/Output	Barang Yang Dipelihara							Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket.	
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah		Satuan
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(7)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1.	Pengguna/Kuasa Pengguna Barang .....(6)												
	A. Program (8)												
	1). Kegiatan												
	a. Output												
	2). Kegiatan												
	a. Output												
	3). Dst												
	B. Program												
	1). Kegiatan												
	a. Output												
	2). Kegiatan												
	a. Output												
	3). Dst												
2.	Pengguna/Kuasa Pengguna Barang												
	A. Program												
	1). Kegiatan												
	a. Output												
	2). Kegiatan												
	a. Output												
	3). Dst												
	B. Program												
	1). Kegiatan												
	a. Output												
	2). Kegiatan												
	a. Output												
	3). Dst												

Temanggung, 2024 (21)
Pengguna/Kuasa Pengguna Barang (22)N A M A (23)
NIP.

ALUR PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BMD



ALUR PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH

- 1 Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang menyampaikan laporan pengadaan barang milik daerah dan mengusulkan penetapan penggunaan kepada Bupati melalui Pengelola Barang.
- 2 Pengelola Barang meneliti laporan dan mengusulkan Penetapan Penggunaan barang milik daerah kepada Bupati.
- 3 Bupati menetapkan Status Penggunaan Barang Milik Daerah.
- 4 Pengelola Barang menerima SK dan menyerahkan kepada Pengguna Barang melalui Pejabat Penatausahaan Barang.
- 5 Pejabat Penatausahaan Barang menerima dan menyerahkan SK Penetapan kepada Pengguna Barang.
- 6 Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang menerima SK, mendokumentasikan, dan mencatat sebagai barang milik daerah.

Pengajuan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah disertai dokumen yang dipersyaratkan.

Dokumennya:

- 1 Tanah dan/atau bangunan → fotokopi Sertifikat, fotokopi IMB, fotokopi dokumen perolehan, dan/atau BAST
- 2 Selain Tanah dan/atau bangunan → fotokopi dokumen kepemilikan dan/atau fotokopi dokumen perolehan

Lembar ke :
Kode No. :
Nomor :

SURAT PERJALANAN DINAS (S P D)

1.	Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran	
2.	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas: a. Nama b. N I P	a. b.
3.	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan/Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. b. c. -
4.	Maksud Perjalanan Dinas	
5.	Alat angkut yang dipergunakan	
6.	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. b.
7.	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru*)	a. b. c.
8.	Pengikut: Nama	Keterangan:
9.	Pembebanan Anggaran a. PD b. Kode Rekening	a. b.
10.	Keterangan lain-lain	-

*Coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Temanggung
Tanggal :
Pengguna Anggaran/
Kuasa Pengguna Anggaran

.....
Pangkat/Golongan
NIP.

		I SPPD No. : Berangkat dari : (tempat kedudukan) Ke : Pada Tanggal : Selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Pangkat/Golongan
II	Tiba : Pada tanggal : Kepala :	Tiba : Pada Tanggal : Kepala :
III	Tiba : Pada tanggal : Kepala :	Tiba : Pada Tanggal : Kepala :
IV	Tiba : Pada tanggal : Peguna Anggaran/ Kuasa : Peguna Anggaran Pangkat/Golongan NIP.	Telaah diperiksha, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
V	Catatan Lain-lain	
VI	PERHATIAN: Peguna Anggaran/Kuasa Peguna Anggaran yang menerbitkan SPD, pejabat/pegawai/pihak lain yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Daerah apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.	

PAKTA INTEGRITAS

PERJALANAN DINAS PIMPINAN DAN ANGGOTA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
NIK :
Jabatan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan:

- 1) bahwa saya akan melaksanakan tugas perjalanan dinas sesuai dengan Surat Tugas nomor..... tanggal..... dalam rangka melaksanakan kegiatan..... ke..... dari tanggal..... s.d.
- 2) bahwa saya bersedia mempertanggungjawabkan pelaksanaan perjalanan dinas kepada pemberi tugas dan mempertanggungjawabkan biaya perjalanan dinas kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran paling lambat 5 (lima) hari kerja terhitung setelah perjalanan dinas dilaksanakan.
- 3) bahwa saya bersedia mengembalikan/menyetorkan kelebihan biaya perjalanan dinas apabila biaya perjalanan dinas yang dibayarkan kepada saya melebihi biaya perjalanan dinas yang seharusnya dipertanggungjawabkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya secara sadar dan tanpa paksaan dari siapa pun. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan/atau penyimpangan, saya bersedia dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku.

.....,20..

Pelaksana Perjalanan Dinas,

Meterai
Rp10.000

.....

KOP NASKAH DINAS
PERANGKAT DAERAH

No. Kuitansi :

Tahun :
Anggaran :

KUITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran/ Bendahara Pengeluaran Pembantu

Sebesar : Rp.....

Terbilang :

Rupiah

Untuk : Biaya perjalanan dinas dalam rangka melaksanakan
Pengeluaran kegiatan.....

dengan rincian:

1 Uang Harian : Rp.....

2 Biaya Transportasi : Rp.....

3 Biaya Penginapan : Rp.....

4 Uang Representasi : Rp.....
Perjalanan Dinas

5 Biaya Taksi : Rp.....

.....20

Penerima

Meterai
Rp10.000

ttd

NIP.

Menyetujui
Pengguna
Anggaran/Kuasa
Pengguna Anggaran,

Bendahara Pengeluaran/Bendahara
Pengeluaran Pembantu,

ttd

NIP.

ttd

NIP.

BERITA ACARA MITIGASI RISIKO
DINAS/INSTANSI
Nomor:

Hari ini.... tanggal tahun saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Dinas/Instansi :

Menyatakan bahwa dinas/instansi telah melakukan mitigasi risiko atas kegiatan pengadaan barang/jasa sebagai berikut :

No.	Nama Kegiatan	Nilai
1	Pembangunan Puskesmas Bulu	Rp. 9.900.000.000,00
2		
3	Dst.....	

Daftar mitigasi terlampir.

Demikian mitigasi risiko ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

PA/KPA
PD,

.....

Daftar lampiran BA Mitigasi Risiko

Nomor :

Tanggal :

DAFTAR MITIGASI RISIKO
DINAS/INSTANSI.....
TAHUN

No	Uraian	Tindakan Mitigasi	
		YA	Tidak
A.	Pembangunan Puskesmas Bulu		
1.	Tahap persiapan		
	a. Informasi jumlah kebutuhan barang atau jasa		
	b. Informasi tentang spesifikasi barang atau jasa yang dibutuhkan		
	c. Proses tender dilaksanakan secara transparan dan adil		
	d. Jadwal disusun secara efektif sesuai karakteristik barang/jasa		
2.	Tahap Penyusunan HPS		
	a. Pejabat penyusun HPS dan Pejabat yang menyetujui HPS memenuhi kualifikasi		
	b. Sumber/referensi harga yang valid		
	c. Ketentuan sanksi yang jelas dan tegas untuk kesengajaan <i>fraud</i> dalam penyusunan HPS		
	d. HPS terbuka/diketahui oleh peserta lelang pada saat aanwijzing		
	e. PPK menyusun rancangan kontrak dengan tepat		
3.	Tahap Proses Penetapan Penyedia Barang		
	a. Dokumen lelang bersifat asli bagi semua peserta		
	b. Dokumen lelang lengkap		
	c. Kriteria evaluasi tidak mengindikasikan/mengarah kepada pihak tertentu		
4.	Tahap penjelasan/Aanwijzing		
	a. Validasi daftar peserta yang diundang, alamat, dan pemilihan media penyampaian undangan		
	b. Seluruh pertanyaan, sanggahan peserta, penjelasan panitia, klarifikasi atas perbedaan persepsi didokumentasikan		
5.	Tahap Penyerahan dan pembukaan Penawaran		
	a. Penyampaian dokumen penawaran didokumentasikan		

	b. Menjaga kerahasiaan dokumen penawaran yang telah dibuka tetapi belum dilakukan evaluasi		
6.	Tahap Penyusunan Kontrak		
	a. PPK menyusun kontrak pekerjaan yang baik		
	b. Semua persyaratan yang dibutuhkan telah masuk kedalam kontrak pekerjaan		
	c. Mencegah masuknya pasal-pasal dalam kontrak yang tidak disepakati		
7.	Tahap Pelaksanaan Kontrak		
	a. Pekerjaan dilaksanakan setelah kontrak ditandatangani		
	b. Kualitas pekerjaan sesuai kontrak		
	c. Kuantitas pekerjaan sesuai kontrak		
	d. Memastikan Kelancaran pelaksanaan Pekerjaan		
8.	Tahap Penyerahan Barang/Jasa		
	a. Ketepatan jumlah barang yang diterima dari penyedia barang		
	b. Ketepatan kualitas/spesifikasi barang yang diterima dari penyedia barang		
	c Ketepatan waktu penerimaan barang dari penyedia barang		
9.	Tahap Pembayaran		
	a. Pembayaran dilaksanakan sesuai prestasi pekerjaan		
B.	Pembangunan Puskesmas Jumo		
	Nilai:		
	Dst.....sama dengan atas		

Temanggung,

PA/KPA

PD,

(.....)

Format LHA Untuk Audit Tahapan Tertentu (pemilihan penyedia barang/jasa)

LAPORAN HASIL PROBITY AUDIT ATAS KEGIATAN PENGADAAN

Kepada

Yth. Kepala Dinas/Instansi

Kami telah melakukan probity audit atas kegiatan TA pada satker/dinas untuk tahap Audit bertujuan meyakinkan bahwa proses pengadaan barang/jasa pada tahap telah sesuai dengan ketentuan pengadaan barang/jasa yang didasarkan pada prinsip-prinsip integritas, kebenaran dan kejujuran (probity).

Audit dilaksanakan sesuai dengan Standar Pemeriksaan Aparat Pengawasan Intern Pemerintah Permen PAN Nomor: PER/05/M.PAN/03/2008 Tanggal 31 Maret 2008. Audit dilakukan meliputi penelaahan dokumen, wawancara, konfirmasi, analisis, observasi lapangan pada saat kegiatan berlangsung, dan prosedur lainnya yang dianggap perlu sesuai dengan keadaan.

Tanggung jawab pelaksanaan pengadaan barang/jasa termasuk kebenaran data sepenuhnya menjadi tanggung jawab instansi auditan. Tanggung jawab auditor terbatas simpulan dan rekomendasi yang diberikan kepada auditan.

Untuk semua hal yang material, proses pengadaan barang/jasa pada tahap untuk kegiatan pengadaan.....belum/telah*) dilakukan sesuai dengan ketentuan pengadaan barang/jasa yang didasarkan pada prinsip-prinsip integritas, kebenaran dan kejujuran (probity).

Temanggung, ...
Inspektur Kabupaten Temanggung

.....

Pj. BUPATI TEMANGGUNG,

ttd.

HARY AGUNG PRABOWO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ENDRO SUWARSO, S.H.
Pembina Tk. I

NIP. 196711121996031003



BUPATI TEMANGGUNG

PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR 38 TAHUN 2024

TENTANG

STANDAR SATUAN HARGA DAN STANDAR BIAYA UMUM
TAHUN ANGGARAN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang :
- a. bahwa standar satuan harga dan standar biaya umum merupakan acuan dalam rangka menyusun rencana kerja dan anggaran pemerintah daerah agar tercipta adanya keseragaman antara dokumen satu dengan dokumen lainnya;
 - b. bahwa untuk mewujudkan efektivitas, tertib administrasi, akuntabilitas, transparansi, kepatutan, dan kewajiban dalam rangka perencanaan dan pelaksanaan penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025, perlu menetapkan standar satuan harga dan standar biaya umum tahun anggaran 2025;
 - c. bahwa berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, dan guna mendukung kelancaran pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025, Pemerintah Kabupaten Temanggung perlu menyusun Peraturan Bupati tentang Standar Satuan Harga dan Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2025;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Standar Satuan Harga dan Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2025;

- Mengingat :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah;

3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG STANDAR SATUAN HARGA DAN STANDAR BIAYA UMUM TAHUN ANGGARAN 2025.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Temanggung.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Temanggung.
3. Bupati adalah Bupati Temanggung.
4. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Inspektorat, Badan Daerah, Dinas Daerah, dan Kecamatan.
5. Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan RKA-SKPD adalah dokumen rencana keuangan tahunan SKPD.
6. Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya pada SKPD yang dipimpinnya.
7. Kuasa Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat KPA adalah pejabat yang diberi kuasa melaksanakan sebagian tugas PA dalam melaksanakan tugas dan fungsi SKPD.
8. Standar Satuan Harga yang selanjutnya disingkat SSH adalah harga satuan setiap unit barang/jasa yang berlaku di Daerah.

9. Standar Biaya Umum yang selanjutnya disingkat SBU adalah harga satuan setiap unit non barang/jasa yang berlaku di Daerah.
10. Surat Pernyataan Tanggung Jawab adalah surat pernyataan yang dibuat atau dikeluarkan oleh PA/KPA yang memuat informasi tentang harga satuan yang tidak sesuai dengan Peraturan Bupati tentang Standar Harga Satuan dan Standar Biaya Umum yang mana harga satuan dimaksud akan digunakan dalam melaksanakan anggaran.

Pasal 2

- (1) Maksud penyusunan Peraturan Bupati ini tersedianya SSH dan SBU yang digunakan sebagai pedoman penyusunan RKA-SKPD.
- (2) Tujuan penyusunan Peraturan Bupati ini adalah agar penyusunan dan pelaksanaan anggaran dapat berjalan dengan efektif, efisien, ekonomis, dan akuntabel.

Pasal 3

- (1) SSH tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (2) SBU tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB II FUNGSI SSH DAN SBU

Pasal 4

- (1) SSH dan SBU berfungsi sebagai:
 - a. batas tertinggi; dan
 - b. estimasi.
- (2) Batas tertinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a merupakan besaran biaya yang tidak dapat dilampaui pada saat penyusunan RKA-SKPD.
- (3) Estimasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b merupakan besaran biaya yang dapat dilampaui pada saat pelaksanaan anggaran dengan mempertimbangkan harga pasar dan ketersediaan alokasi anggaran dengan memperhatikan prinsip:
 - a. kewajaran;
 - b. ekonomis;
 - c. efisiensi;
 - d. efektivitas; dan
 - e. mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) SSH dan SBU sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan besaran biaya sudah termasuk pajak.

BAB III
PERUBAHAN SSH DAN SBU

Pasal 5

- (1) Perubahan Peraturan Bupati tentang Standar Satuan Harga dan Standar Biaya Umum dapat dilakukan dalam rangka untuk:
 - a. mengakomodir perubahan harga sesuai perkembangan harga pasar;
 - b. mengakomodir item barang yang belum tercantum dalam Peraturan Bupati ini; dan/atau
 - c. menyesuaikan kebijakan pemerintah.
- (2) Dalam hal terjadi perubahan harga yang melebihi standar harga/biaya atau adanya usulan baru diatur sebagai berikut:
 - a. Pimpinan SKPD mengusulkan perubahan kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
 - b. Sekretaris Daerah melalui Tim Penyusun SSH dan SBU mengkaji usulan sebagaimana dimaksud pada huruf a.
- (3) Perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dalam Peraturan Bupati.

Pasal 6

- (1) Pada saat pelaksanaan anggaran berpedoman pada harga satuan yang berlaku dan/atau harga pasar dengan tetap mempertimbangkan efisiensi atau kemampuan menggunakan sumber daya paling optimal dan ketersediaan anggaran, serta akuntabilitas atau dapat dipertanggungjawabkan.
- (2) Dalam hal kondisi tertentu dan mendesak, pada saat pelaksanaan anggaran, dimana harga pasar melebihi standar harga sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati ini, maka pelaksanaan anggaran didasarkan pada harga pasar dengan tetap memperhatikan ketentuan Pasal 4 ayat (3).
- (3) Dalam hal pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus disertai dengan Surat Pernyataan Tanggung Jawab dari PA/KPA dengan dilampiri dokumen pendukung terkait harga pasar yang digunakan.
- (4) Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 7

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Temanggung.

Ditetapkan di Temanggung
pada tanggal 17 Oktober 2024

Pj. BUPATI TEMANGGUNG,



HARY AGUNG PRABOWO

Diundangkan di Temanggung
pada tanggal 17 Oktober 2024

Pj. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG,



AGUS SUJARWO

BERITA DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2024 NOMOR 38

LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR 38 TAHUN 2024
TENTANG STANDAR SATUAN HARGA
DAN STANDAR BIAYA UMUM
TAHUN ANGGARAN 2025

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
5.1	BELANJA OPERASI				
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				
5.1.02.01	Belanja Barang				
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi				
1.1.12.01.01.0001	Bahan Bangunan dan Konstruksi				
	Air			liter	80
	Air Valve 2/3	Rucika, Maspion		buah	378.000
	Air Valve ø 1,5"			buah	618.750
	Air Valve ø 2"			buah	782.438
	Air Valve ø 3"			buah	803.813
	Akustik 30x30	Pabrikan		lembar	104.000
	Akustik 30x60	Pabrikan		lembar	107.000
	Akustik 60x120	Pabrikan		lembar	120.000
	Alat boring ND 110			Set	444.375
	Alat boring ND 250			Set	815.625
	Aluminium Foil			Meter	18.000
	Amplas			lembar	34.000
	Amplas			meter	12.000
	Amplas besi	No. 120		meter	7.000
	Amplas Bulat 4"			Lembar	1.000
	Amplas duco			M2	5.000
	Amplas duco No.400			Kaleng	10.000
	Amplas No 1000			meter	10.000
	Amplas No 120-150			meter	10.000
	Amplas No 180-240			meter	10.000
	Amplas No 240-600			meter	10.000
	Angkur			buah	29.000
	Angkur dan mur Ø 16 panjang 30 cm			buah	9.000
	Aquaproof/Sika/Fosroc			kg	74.000
	As ulir	12 mm		Batang	100.000
	As ulir	9 mm		Batang	73.000
	Asbes Gelombang Besar 3 x 1,05 m	SNI 03-2050-2006		lembar	261.000
	Asbes Gelombang Kecil 3 x 1,05 m	SNI 03-2050-2006		lembar	132.000
	Asbuton B 5/20			ton	1.769.000
	Asbuton B 5/20 (Kemasan, zak)			kg	3.050
	Asbuton B 50/30			ton	3.050.000
	Asbuton B 50/30 (Kemasan, zak)			kg	3.050
	Aspal Buton CPHMA			ton	2.393.000
	Aspal Emulsi			kg	20.000
	Aspal Emulsi CRS 1 atau RS 1			liter	36.000
	Aspal Hot Mixed AC-Base	Spesifikasi Umum 2018 untuk Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan Divisi 6 Seksi 6.3		ton	1.640.000
	Aspal Hot Mixed AC-BC	Spesifikasi Umum 2018 untuk Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan Divisi 6 Seksi 6.3		ton	1.661.000
	Aspal Hot Mixed AC-WC	Spesifikasi Umum 2018 untuk Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan Divisi 6 Seksi 6.3		ton	1.822.000
	Aspal Hot Mixed AC-WC Asbuton	Spesifikasi Umum 2018 untuk Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan Divisi 6 Seksi 6.3		ton	2.008.000
	Aspal Hot Mixed HRS	Spesifikasi Umum 2018 untuk Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan Divisi 6 Seksi 6.3		ton	2.159.000
	Aspal Hot Mixed Latasir	Spesifikasi Umum 2018 untuk Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan Divisi 6 Seksi 6.3		ton	2.353.000
	Aspal Keras Penetrasi 60/70 dalam kg	SNI 8135 : 2015		kg	17.000
	Aspal Keras Penetrasi 60/70 kemasan curah	SNI 8135 : 2015		kg	14.000
	Aspal Keras Penetrasi 60/70 kemasan drum (nett 155 kg)	SNI 8135 : 2015		drum	2.513.000
	Atap Galvolume	M Class, Kanmuri, Mutiara		M2	164.000
	Bahan Pengawet Kayu			liter	210.000
	Baja Bergelombang			kg	36.000
	Bak air fibreglass	uk. 55x55x60 cm		buah	664.000
	Bak Mandi Fiber Glass			buah	996.000
	Ball Magnetik Adaptor Diameter 0,5"			buah	134.000
	Balok Begesting 5/7 per 4 meter	Kayu Tahun		lembar	118.000
	Balok/pesagen			m3	2.085.000
	Bambu diameter 6 - 8 / 600 cm			batang	44.000
	Bambu Legi			Batang	101.000
	Bambu Lonjoran			Batang	48.000
	Bambu Petung			Batang	210.000
	Bata ringan	Pabrikan		m³	1.019.000
	Batako 20 x 40 cm	Pabrikan		m³	315.000
	Batako solid (19/19/39) K-175	Pabrikan		buah	17.000
	Batako standard (19/19/39) K-100	Pabrikan		buah	13.000
	Batako uk 20 – 40 cm	Pabrikan		buah	31.000
	Bathup	Toto, American Standard		unit	10.394.000
	Batu alam motif serit 3/20	Pabrikan		m²	174.000
	Batu Andesit 10x20			m²	128.000
	Batu Bata	Lokal		buah	2.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Batu Belah 10 – 15	Batu harus bersih, keras, tanpa bagian yang tipis atau retak dan harus dari jenis yang diketahui awet batu harus lancip atau lonjong dan dapat ditepatkan saling mengunci jika dipasang bersama sama, ukuran batu dalam arah manapun tidak boleh kurang dari 15 cm		m³	436.000
	Batu Belah 15 – 20	Batu harus bersih, keras, tanpa bagian yang tipis atau retak dan harus dari jenis yang diketahui awet batu harus lancip atau lonjong dan dapat ditepatkan saling mengunci jika dipasang bersama sama, ukuran batu dalam arah manapun tidak boleh kurang dari 20 cm		m³	436.000
	Batu Blondos	Batu harus bersih, keras, tanpa bagian yang tipis atau retak dan harus dari jenis yang diketahui awet batu tidak boleh lancip.		rit	438.000
	Batu candi polos/batu tempel hitam	Pabrikan		m²	96.000
	Batu candi tekstur 10/20	Pabrikan		m²	120.000
	Batu Kali			m³	424.000
	Batu kapur/ Limestone			m3	245.000
	Batu palimanan polos 10/20	Pabrikan		m²	102.000
	Batu palimanan tekstur 10/20	Pabrikan		m²	126.000
	Batu Pecah 0,5/1 cm (pecah mesin)	SNI ASTM C196:2015, SNI 1970:2016, SNI 2017;2008, SNI 8321 : 2016		m³	517.000
	Batu Pecah 1/1 cm (pecah mesin)	SNI ASTM C196:2015, SNI 1970:2016, SNI 2017;2008, SNI 8321 : 2018		m³	512.000
	Batu Pecah 1/2 cm (pecah mesin)	SNI ASTM C196:2015, SNI 1970:2016, SNI 2017;2008, SNI 8321 : 2019		m³	504.000
	Batu Pecah 2/3 cm (pecah mesin)	SNI ASTM C196:2015, SNI 1970:2016, SNI 2017;2008, SNI 8321 : 2020		m³	495.000
	Batu Pecah 3/5 cm (pecah mesin)	SNI ASTM C196:2015, SNI 1970:2016, SNI 2017;2008, SNI 8321 : 2021		m³	487.000
	Batu Tempel Hitam	Pabrikan		m³	204.000
	Baut roofing	Pabrikan		buah	1.000
	Begel, sengkang/besi strip	Pabrikan		kg	32.000
	Benang			rol	22.000
	Bendrat			kg	25.000
	Besi beton	Diameter 8 mm		lonjor	101.000
	Besi Beton Tulangan	SNI 2052:2017		kg	20.000
	Besi Beton Tulangan P 10 mm	SNI 2052:2017		batang	114.000
	Besi Beton Tulangan P 12 mm	SNI 2052:2017		batang	168.000
	Besi Beton Tulangan P 6 mm	SNI 2052:2017		batang	48.000
	Besi Beton Tulangan P 8 mm	SNI 2052:2017		batang	78.000
	Besi Beton Tulangan S 10 mm	SNI 2052:2017		batang	132.000
	Besi Beton Tulangan S 13 mm	SNI 2052:2017		batang	198.000
	Besi Beton Tulangan S 16 mm	SNI 2052:2017		batang	300.000
	Besi Beton Tulangan S 19 mm	SNI 2052:2017		batang	426.000
	Besi Beton Tulangan S 25 mm	SNI 2052:2017		batang	737.000
	Besi Hollow Galvanis 20.20 mm 4 m plafon	Pabrikan		batang	59.000
	Besi hollow Galvanis 40.40 mm 4 m plafon	Pabrikan		batang	74.000
	Besi Hollow Hitam 40.20 mm 6 m	Pabrikan		batang	240.000
	Besi Hollow Hitam 40.40 mm 6 m	Pabrikan		batang	318.000
	Besi Hollow Hitam 40.60 mm 6 m	Pabrikan		batang	354.000
	Besi Hollow Stainles 30.30 mm 6 m	SNI		batang	1.074.000
	Besi Hollow Stainles 40.40 mm 6 m	SNI		batang	1.445.000
	Besi pipa medium A 3 inch			buah	1.526.000
	Besi Plat	Pabrikan		kg	28.000
	Besi Profil/ baja kontruksi	Pabrikan		kg	39.500
	Besi siku	3 mm x 40 mm x 40 mm x 6 mtr		Batang	189.000
	Besi Siku 50 x 50 x 5 mm – 6 m	SNI		batang	426.000
	Besi Siku 60 x 60 x 6 mm – 6 m	SNI		batang	484.000
	Besi Siku 65 x 65 x 6 mm – 6 m	SNI		batang	519.000
	Besi Siku 70 x 70 x 7 mm – 6 m	SNI		batang	821.000
	Besi Tralis	SNI		m³	450.000
	Besi Tulangan Beton			kg	19.700
	Beton FC' 10 Mpa			m³	1.276.000
	Beton FC' 15 Mpa			m³	1.407.000
	Beton FC' 20 Mpa			m³	1.517.000
	Beton FC' 25 Mpa			m³	1.792.000
	Beton FC' 30 Mpa			m³	1.822.000
	Beton Kerb channel STD (10/15 x 35 x 50) K-200			buah	51.300
	Beton Kerb channel STD (10/15 x 35 x 50) K-300			buah	57.000
	Beton Kerb lubang (20x25x30x60) K-300			buah	140.400
	Beton Kerb standard (12,5x14,5x25x40) K-300			buah	50.000
	Beton Kerb standard (15x20x30x50) K-300			buah	85.700
	Beton Kerb standard (20x25x30x60) K-300			buah	128.000
	Beton Kerb tali air (21x10/12,5x40) K-200			buah	28.500
	Blank flange Diameter 2"			buah	258.000
	Blank flange Diameter 3"			buah	358.000
	Bohlam Lampu 25 W			buah	39.375
	Box Culvert 1000 x 1000 x 1000			buah	4.078.000
	Box Culvert 1200 x 1200 x 1200			buah	5.573.000
	Box Culvert 1500 x 1500 x 1000			buah	8.410.000
	Box Culvert 2000 x 2000 x 1000			buah	11.811.000
	Box Culvert 400 x 400 x 1000			buah	1.193.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Box Culvert 500 x 500 x 1000			buah	1.424.000
	Box Culvert 600 x 600 x 1000			buah	1.792.000
	Box Culvert 800 x 800 x 1000			buah	3.274.000
	Box Kwh meter pulsa 1 phase			buah	56.250
	Box Meter Plastik dan Stiker			buah	96.000
	Box Meter SR Plastik dan Stiker			buah	67.500
	Bubungan asbes Gelombang	SNI 03-2050-2006		buah	108.000
	Bubungan Fibre Glass	Pabrikan		buah	46.000
	Bubungan Genteng Galvolume	M Class, Kanmuri, Mutiara		lembar	165.000
	bubungan genteng glazur			buah	42.000
	Bubungan Seng Plat			m'	82.000
	Buis Beton Tidak Bertulang 20 x 100 x 5			buah	45.000
	Buis Beton Tidak Bertulang 30 x 100 x 5			buah	84.000
	Buis Beton Tidak Bertulang 40 x 100 x 5			buah	96.000
	Buis Beton Tidak Bertulang 50 x 100 x 5			buah	129.000
	Buis Beton Tidak Bertulang 60 x 50 x 5			buah	90.000
	Buis Beton Tidak Bertulang 80 x 50 x 8			buah	219.000
	Buis Beton Tidak Bertulang Diameter 100 cm	SNI		meter	755.000
	Buis Beton Tidak Bertulang Diameter 20 Cm	SNI		meter	96.000
	Buis Beton Tidak Bertulang Diameter 30 cm	SNI		meter	132.000
	Buis Beton Tidak Bertulang Diameter 40 Cm	SNI		meter	162.000
	Buis Beton Tidak Bertulang Diameter 50 cm	SNI		meter	240.000
	Buis Beton Tidak Bertulang Diameter 60 cm	SNI		meter	318.000
	Buis Beton Tidak Bertulang Diameter 80 cm	SNI		meter	635.000
	Canal U.80	80x45x5mm x 6 mrt		Batang	615.000
	Cassing pompa PVC Ø 4" perforasi p- 1,5 m			buah	272.250
	Cassing pompa PVC Ø 4" perforasi p- 3 m			buah	426.938
	Cat Besi	SNI 8162:2015		kg	112.000
	Cat Dasar	SNI 3564:2009		kg	82.000
	Cat Duco 1 komponen nipe 2000			Kaleng	109.000
	Cat Duco 2 Komponen			Kaleng	183.000
	Cat Duco dana gloss			Kaleng	160.000
	Cat Genteng	SNI 03-3433-2002		kg	76.000
	Cat Kayu	SNI 8406-2-2018		kg	112.000
	Cat Marka (Non Thermoplas)	SNI 06-4825-1998		kg	136.000
	Cat Marka (Thermoplastic)	SNI 06-4826-1998		kg	42.000
	Cat Tembok "Catylac exterior warna"	Pabrikan		kg	48.000
	Cat Tembok "Catylac interior warna"	Pabrikan		kg	39.600
	Cat Tembok Eksterior Putih seksualitas Mowilex	SNI 3564:2009		kg	130.000
	Cat Tembok Eksterior Warna seksualitas Mowilex	SNI 3564:2009		kg	198.000
	Cat Tembok Interior Putih seksualitas Mowilex	SNI 3564:2009		kg	114.000
	Cat Tembok Interior Warna seksualitas Mowilex	SNI 3564:2009		kg	146.000
	Cat Tembok Kwalitas Matex	SNI		kg	35.000
	Cat Tembok seksualitas "Catylac exterior warna"	Pabrikan		kg	45.000
	Cat Tembok seksualitas "Catylac interior warna"	Pabrikan		kg	35.000
	Cat Waterproofing (No Drop)			kg	65.000
	Cermin wastafel			buah	200.000
	Cetakan Ukuran 100 x 100			buah/m	15.914.000
	Cetakan Ukuran 140 x 140			buah/m	27.326.000
	Cetakan Ukuran 60 x 60	ukuran 5/7 x 4		buah/m	5.890.000
	Check Valve (onda) Diameter 1 1/2"			buah	657.000
	Check Valve (onda) Diameter 1"			buah	336.000
	Check Valve (onda) Diameter 1/2"			buah	168.000
	Check Valve (onda) Diameter 2"			buah	947.000
	Check Valve (onda) Diameter 3"			buah	2.302.000
	Clam Sadle o 2"-1/2" HDPE			buah	132.000
	Clamp sadle Diameter 1 1/2" x 1/2"			buah	42.000
	Clamp sadle Diameter 2" x 1/2"			buah	54.000
	Clamp sadle Diameter 3" x 1/2"			buah	96.000
	Clear Gloss Duco 1 Komponen Dana Gloss			Kaleng	200.000
	Clear Gloss Duco 1 Komponen Nipe 2000			Kaleng	122.000
	Clear Gloss Duco 2 Komponen			Kaleng	160.000
	Clemb Kodok 10			buah	16.000
	Clemb Kodok 12			buah	19.000
	Clemb Kodok 16			buah	24.000
	Clemb pal listrik			buah	8.438
	Closed duduk/monoblok	Toto, American Standard		buah	8.212.000
	Closed Jongkok	Toto, American Standard		buah	983.000
	Compon			sak	65.000
	Coupler ø 0,5"			buah	62.000
	Coupler ø 1,5"			buah	120.000
	Coupler ø 3"			buah	434.000
	Coupler ø 2"			buah	241.000
	Cover U-ditch 1000 L 0,6 m			buah	667.000
	Cover U-ditch 1000 L 1,2 m			buah	1.160.000
	Cover U-ditch 1200 L 0,6 m			buah	717.000
	Cover U-ditch 1400 L 0,6 m			buah	1.013.000
	Cover U-ditch 300 L 0,6 m			buah	141.000
	Cover U-ditch 300 L 1,2 m			buah	282.000
	Cover U-ditch 400 L 0,6 m			buah	204.000
	Cover U-ditch 400 L 1,2 m			buah	408.000
	Cover U-ditch 500 L 0,6 m			buah	281.000
	Cover U-ditch 500 L 1,2 m			buah	562.000
	Cover U-ditch 600 L 0,6 m			buah	332.000
	Cover U-ditch 600 L 1,2 m			buah	751.000
	Cover U-ditch 800 L 0,6 m			buah	457.000
	Cover U-ditch 800 L 1,2 m			buah	913.000
	Dandang, Ganco			buah	235.000
	Daun jendela isian kaca ukuran 150 X 50 cm	Kayu Bangkirai, Kruing		buah	565.000
	Daun pintu kayu keras ukuran 200 cm X 100 cm	Kayu Bangkirai, Kruing		buah	1.533.000
	Dempul			kg	77.000
	Dempul plastik	kemasan 890 gram		kaleng	51.000
	Diffabel kuning 6 cm K 300			pcs	26.000
	Door clooser	Deckson, Solid		buah	953.000
	Door closer	0,041		buah	505.044
	Door stop	Deckson, Solid		buah	144.000
	Dop Diameter 1,5" (GI)			buah	43.000
	Dop Diameter 1,5" (PVC)			buah	28.000
	Dop Diameter 1/2" (GI)			buah	14.000
	Dop Diameter 1/2" (PVC)			buah	6.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Dop Diameter 2" (GI)			buah	67.000
	Dop Diameter 2" (PVC)			buah	43.000
	Dop Diameter 3" (GI)			buah	150.000
	Dop Diameter 3" (PVC)			buah	66.000
	Dop Diameter 4" (PVC)			buah	90.000
	Dop Diameter 6" (PVC)			buah	161.000
	Double Nepel	1/4 "		buah	117.000
	Double Nepel	3/8 "		buah	163.000
	Double nepple GI Diameter 1 1/2"			buah	42.000
	Double nepple GI Diameter 1"			buah	20.000
	Double nepple GI Diameter 1/2"			buah	12.000
	Double nepple GI Diameter 2"			buah	56.000
	Double nepple GI Diameter 3"			buah	153.000
	Double nepple GI Diameter 3/4"			buah	16.000
	Double socket (PVC) Diameter 1"			buah	11.000
	Duradus Uk 60 x 40			buah	12.375
	Elastomer Bearing Pad 20 x 20 x 5			buah	331.000
	Elastomer Bearing Pad 30 x 30 x 5			buah	1.009.000
	Elektroda			buah	39.375
	Elektroda las kobe steel	E6013. 3,2 mm.Isi 20 kg		Dus	813.000
	Elektroda las kobe steel	E7016. LB.52 .2,6 mm.Isi 20 kg		Dus	1.095.000
	Elektroda las kobe steel	E7016. LB.52 .3,2 mm.Isi 20 kg		Dus	1.067.000
	Elektroda las nikko steel	RD. 2 mm. Isi 20 kg		Dus	987.000
	Ember Kecil	Pabrikan		buah	10.000
	Engsel Besar H 14	Deckson, Solid		buah	43.000
	Engsel boven casement	Deckson, Solid		dos	114.000
	Engsel jendela 3" chrome	Deckson, Solid		dos	77.000
	Engsel jendela 3" kuningan	Deckson, Solid		dos	77.000
	Engsel pintu 4" chrome	Deckson, Solid		dos	126.000
	Engsel pintu 4" kuningan	Deckson, Solid		dos	126.000
	Engsel Sedang H 10	Deckson, Solid		buah	25.000
	Epoxy Filler			Kaleng	113.000
	Eternit Cap Kerang "1x1 m2	Cap Kerang		m²	31.000
	Eternit SAPLEK "1x1 m2	Saplek		m²	36.000
	fiber			gulung	6.577.000
	Fiber glass 0,8 mm			lembar	245.000
	Fibre Glas Gelombang 180/92	Pabrikan		buah	179.000
	Fibre Glass gelombang 180/92	Pabrikan		lembar	179.000
	Fibreglass Gelombang 180/92	Pabrikan		m²	179.000
	Filter dinding dengan paranet 0,20 x 1,0 m			buah	265.500
	Filter dinding dengan paranet 0,25 x 2,5 m			buah	421.875
	Fiting Lampu			buah	13.500
	flange bend Diameter 2" x 45°			buah	117.000
	flange bend Diameter 2" x 90°			buah	120.000
	flange bend Diameter 3" x 11,25°			buah	120.000
	flange bend Diameter 3" x 90°			buah	135.000
	flange bend Diameter 3" x 45°			buah	131.000
	flange bend Diameter 4" x 45°			buah	215.000
	Flange Drat GI Ø 1,5"			buah	84.375
	Flange Drat GI Ø 2"			buah	90.000
	Flange Drat GI Ø 3"			buah	157.500
	Flange las Diameter 2"			buah	138.000
	Flange las Diameter 3"			buah	194.000
	Flange las Diameter 4"			buah	255.000
	Flange Socket Diameter 2"			buah	261.000
	Flange Socket Diameter 3"			buah	486.000
	Flange Socket Diameter 4"			buah	713.000
	Flendes Lubang 1,5" 8K			buah	635.000
	Flendes Lubang 2" 8K			buah	635.000
	Fleng Shock PVC-4" 8K			buah	398.000
	Floor Drain	Toto, American Standard		unit	306.000
	Floorhinge Pintu Kaca	Deckson, Solid		buah	2.362.000
	Folding gate ukuran 200 x 200	SNI		m²	866.000
	Folding gate ukuran 260 x 210	SNI		m²	952.000
	Foot Valve PVC Ø 1,5"			buah	106.875
	Foot Valve PVC Ø 2"			buah	123.750
	Foot Valve PVC Ø 3"			buah	405.000
	Formika			lembar	545.000
	Formite/Penjaga jarak / Spacer (alat bantu)			buah	10.000
	FS 45			m³	1.923.000
	Galvalum 0,35 mm	M Class, Kanmuri, Mutiara		meter	302.000
	Galvalum 0.4 mm	M Class, Kanmuri, Mutiara		meter	257.000
	GALVALUM tebal 0.25	SNI		meter	132.000
	GALVALUM tebal 0.3	SNI		meter	144.000
	Gantungan Handuk Stenlis			unit	312.000
	Gate Valve (onda) Diameter 1"			buah	313.000
	Gate Valve (onda) Diameter 1/2"			buah	129.000
	Gate Valve (onda) Diameter 1 1/2"			buah	602.000
	Gate Valve (onda) Diameter 2"			buah	860.000
	Gate Valve (onda) Diameter 3"			buah	2.497.000
	Gembok			buah	162.000
	Gembok magnetik			buah	73.125
	Genteng Beton	M Class, Kanmuri, Mutiara		buah	11.000
	Genteng Beton polos / natural	M Class, Kanmuri, Mutiara		buah	11.000
	Genteng Beton warna gilap	M Class, Kanmuri, Mutiara		buah	19.000
	Genteng Bubungan Beton	M Class, Kanmuri, Mutiara		buah	30.000
	Genteng Bubungan Beton warna gilap	M Class, Kanmuri, Mutiara		buah	22.000
	Genteng Bubungan Keramik	M Class, Kanmuri, Mutiara		buah	34.000
	Genteng Bubungan sejenis	M Class, Kanmuri, Mutiara		buah	35.000
	Genteng glazur	M Class, Kanmuri, Mutiara		buah	19.000
	Genteng Keramik	M Class, Kanmuri, Mutiara		buah	17.000
	Genteng Kerpus	M Class, Kanmuri, Mutiara		buah	16.000
	Genteng metal	M Class, Kanmuri, Mutiara		m²	68.000
	Genteng Pres	M Class, Kanmuri, Mutiara		buah	3.000
	Geomembran HDPE Tebal 1 mm LxP=4x50			roll	11.789.000
	Giboult Joint Diameter 2"			buah	188.000
	Giboult Joint Diameter 3"			buah	385.000
	Glass Bead	SNI 15-4839-1998		kg	51.000
	Granit 30 x 30 cm	Platinum, Milan Asia Tile, Roman, Essenza		m²	211.000
	Granit 60 x 60 cm	Platinum, Milan Asia Tile, Roman, Essenza		m²	285.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Granit uk. 60 x 60 cm Anti slip (NIRO)	Niro Granito		dus	545.000
	GRC Motif Batik	SNI		m²	1.298.000
	Grendel Jendela	Deckson, Solid		buah	26.000
	Grendel Panjang	Deckson, Solid		buah	50.000
	Grendel tanam	Deckson, Solid		buah	210.000
	GROHE Euphoria System 180 (Shower system with Thermostat)			buah	16.759.000
	Guardrail			buah	695.000
	Guiding Block tebal 4 cm	Pabrikan		m²	46.000
	Gypsum	Gypsum		lembar	120.000
	Handel Penarik Jendela	Deckson, Solid		buah	72.000
	Handel stainless	Deckson, Solid		set	745.000
	Handle pintu	Deckson, Solid		buah	354.000
	HDPE PN 10 Ø 1 1/2"	Rucika, Maspion		m"	34.000
	HDPE PN 10 Ø 1 1/4"	Rucika, Maspion		m"	26.000
	HDPE PN 10 Ø 1"	Rucika, Maspion		m"	19.000
	HDPE PN 10 Ø 1,5"	Rucika, maspion		meter	37.000
	HDPE PN 10 Ø 1/2"	Rucika, Maspion		m"	10.000
	HDPE PN 10 Ø 1/2"	Rucika, maspion		meter	12.000
	HDPE PN 10 Ø 2 1/2"	Rucika, Maspion		m"	70.000
	HDPE PN 10 Ø 2"	Rucika, Maspion		m"	50.000
	HDPE PN 10 Ø 2"	Rucika, maspion		meter	60.000
	HDPE PN 10 Ø 3"	Rucika, Maspion		m"	96.000
	HDPE PN 10 Ø 3"	Rucika, maspion		meter	119.000
	HDPE PN 10 Ø 3/4"	Rucika, Maspion		m"	13.000
	HDPE PN 10 Ø 4"	Rucika, Maspion		m"	144.000
	Ijuk			kg	31.000
	Impra Melamin Lack Topcoat Clear Dop			Kaleng	132.000
	Impra Melamin Lack Topcoat Clear Gloss			Kaleng	128.000
	Impra Melamin Sanding Sealer			Galon	122.000
	Impra Meuble Lack NC Clear DOF			Kaleng	133.000
	Impra Meuble Lack NC Clear Gloss			Kaleng	133.000
	Impra Meuble Lack NC Sanding Sealer			Kaleng	122.000
	Impra NYL Sanding Sealer			Kaleng	183.000
	Impra NYL Topcoat Doff			Kaleng	232.000
	Impra NYL Topcoat Gloss			Kaleng	183.000
	Impra Wood Stain Black			Kaleng	147.000
	Impra Wood Stain Candy Bown			Kaleng	147.000
	Impra Wood Stain Grey			Kaleng	147.000
	Impra Wood Stain Orange			Kaleng	147.000
	Impra Wood Stain Salak Brown			Kaleng	147.000
	Impra Wood Stain Walnut			Kaleng	147.000
	Isolatip Besar			buah	24.000
	Isolatip Kecil			buah	12.000
	Jaring Kawat baja/Wire Mesh	SNI 2052:2017		kg	20.000
	Jendela Kaca Rangka Almunium	YKK		m²	1.038.000
	Kabel DX 2 x 16 mm			m	8.775
	Kabel DX 2 x 25 mm			m	20.813
	Kabel DX 3 x 10 mm			m	16.875
	Kabel NYA 2 x 1,5 mm			m	8.438
	Kabel NYHY 3 x 4 mm			m	38.813
	Kabel Ties	20 cm		Per Bungkus	40.000
	Kaca Bening tebal 3 mm	SNI ISO 21690:2013		m²	119.000
	Kaca Bening tebal 5 mm	SNI ISO 21690:2013		m²	192.000
	Kaca film			m²	114.000
	Kaca Nako	SNI ISO 21690:2013		buah	29.000
	Kaca Rayben tebal 5 mm	SNI ISO 21690:2013		m²	156.000
	Kaca Rayben tebal 5 mm	SNI ISO 21690:2013		m2	161.891
	Kain Perca			Kg	31.000
	Kait Angin Jendela	Deckson, Solid		buah	177.000
	Kalsiboard	Kalsiboard		lembar	188.000
	Kanopi Fiber			meter	600.000
	Kansteen S (400 x 250 x 100/150)	Arta Mulia, Aldas, Mutiara		unit	50.000
	Kape gagang plastik			Dus	20.000
	Kapur pasang			m³	620.000
	Kapur/gamping			zak	429.000
	Karet Packing Flange 6K Pipa (Ø 1,5"-2" -3")			buah	10.688
	Karet Packing Flange 8K Pipa Ø 4			buah	14.063
	Karpet lantai			m²	693.000
	Karpet Talang Air	lebar 55 cm - 90 cm		m	15.000
	Karung Goni Baru 50 kg (60 cm x 100 cm)	Lokal		unit	26.000
	Karung Plastik Baru 50 kg (60 cm x 100 cm)	Lokal		unit	9.000
	Kawat bendrat BWG 14	Ø 2 mm		Kg	25.000
	Kawat Berduri	Galvanis, Panjang 25 m		roll	90.000
	Kawat Berduri	Galvanis, Panjang 50 m		roll	180.000
	Kawat Berduri	Galvanis, Panjang 100 m		roll	355.000
	Kawat Bronjong 2 x 1 x 0,5 m diameter 2,7 / RAM 15 x 17	SNI 03-0090-1999		unit	360.000
	Kawat Bronjong 2 x 1 x 0,5 m diameter 2,7 / RAM 25 x 25	SNI 03-0090-1999		unit	300.000
	Kawat Bronjong 2 x 1 x 0,5 m diameter 2,7 / RAM 8 x 10	SNI 03-0090-1999		unit	700.000
	Kawat Bronjong 2 x 1 x 0,5 m diameter 3,4 / RAM 15 x 17	SNI 03-0090-1999		unit	390.000
	Kawat Bronjong 2 x 1 x 0,5 m diameter 3,4 / RAM 25 x 25	SNI 03-0090-1999		unit	340.000
	Kawat Bronjong 2,7 mm	Kawat Harmonika		kg	37.000
	Kawat Bronjong 3 mm	Kawat Harmonika		kg	40.000
	Kawat Bronjong 3,4 mm	Kawat Harmonika		kg	45.000
	Kawat Bronjong 4 mm	Kawat Harmonika		kg	58.000
	Kawat Las			doos	1.415.000
	Kawat las argon	Ukuran 2,4 mm isi 1 kg		Dus	93.000
	Kawat Sling 10			m	36.000
	Kawat Sling 12			m	54.000
	Kawat Sling 16			m'	45.338
	Kawat Sling 8			m	34.000
	Kayu Bakar			m³	361.000
	Kayu Bakar	Kayu Keras		m³	428.000
	Kayu Bengkirai Balok	Kayu Bangkirai		m³	29.920.000
	Kayu Bengkirai Papan	Kayu Bangkirai		m³	30.682.000
	Kayu dolken 0 8 cm-10 cm p=4 m	Kayu Kalimantan		batang	50.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Kayu Jati Balok	Kayu Jati		m³	54.488.000	
	Kayu Jati Papan	Kayu Jati		m³	51.357.000	
	Kayu Kruing Balok	Kayu Kruing		m³	6.294.000	
	Kayu Kruing Papan	Kayu Kruing		m³	6.671.000	
	Kayu Lakar/Balok 6 cm x 12 cm x 4 m	Kayu Kruing		batang	247.000	
	Kayu Meranti	Kayu Meranti		m³	16.379.000	
	Kayu papan			buah	77.000	
	Kayu Perancah			m³	6.785.000	
	Kayu Perancah/Dolken	Kayu Kalimantan		batang	50.000	
	Kayu Sengon			m²	2.776.000	
	Kayu Tahun Balok	Kayu Tahun		m³	7.974.000	
	Kayu Tahun Papan	Kayu Tahun		m³	8.523.000	
	Kayu Usuk 5 cm x 5 cm x 2 m	Kayu Bangkirai, Kruing		batang	32.000	
	Kayu Usuk 5 cm x 7 cm x 4 m	Kayu Bangkirai, Kruing		batang	56.000	
	Keni L	Rucika, Maspion		buah	19.000	
	Keni T	Rucika, Maspion		buah	29.000	
	Keramik 20 x 25 cm/ 20 x 20 cm	Platinum, Milan Asia Tile, Roman, Essenza		m²	138.000	
	Keramik 25 x 25 cm	Platinum, Milan Asia Tile, Roman, Essenza		m²	156.000	
	Keramik 30 x 30 cm	Platinum, Milan Asia Tile, Roman, Essenza		m²	144.000	
	Keramik 30 x 30 cm (putih)	Platinum, Milan Asia Tile, Roman, Essenza		m²	140.000	
	Keramik 40 x 40 cm	Platinum, Milan Asia Tile, Roman, Essenza		m²	150.000	
	Keramik 50x50	Platinum, Milan Asia Tile, Roman, Essenza		m²	181.000	
	Keramik 60 x 60 cm	Platinum, Milan Asia Tile, Roman, Essenza		m²	204.000	
	Keramik Dinding 10x20	Platinum, Milan Asia Tile, Roman, Essenza		m²	108.000	
	Keramik dinding 25 x 40 cm	Platinum, Milan Asia Tile, Roman, Essenza		m²	96.000	
	Keramik plint arstistik 10 x 20 cm	Platinum, Milan Asia Tile, Roman, Essenza		m'	114.000	
	Keramik plint arstistik 5 x 20 cm	Platinum, Milan Asia Tile, Roman, Essenza		m'	77.000	
	Keramik Tekstur 30 x 30 cm	Platinum, Milan Asia Tile, Roman, Essenza		m²	234.000	
	Keramik Warna 30 x 30 cm	Platinum, Milan Asia Tile, Roman, Essenza		m²	145.000	
	Kerikil bulat/kerikil sungai			m³	263.000	
	Klem besi plat uk. 2,5"			buah	7.313	
	Klem besi plat uk. 3"			buah	10.688	
	Klem besi plat uk. 4"			buah	11.813	
	Klem Kawat Sling	3 mm		buah	3.000	
	Knee 45 Diameter 1,5" (PVC)			buah	31.000	
	Knee 45 Diameter 2" (PVC)			buah	76.000	
	Knee 45 Diameter 3" (PVC)			buah	126.000	
	Knee Coupler ø 0,5"			buah	48.000	
	Knee Coupler ø 1,5"			buah	146.000	
	Knee Coupler ø 2"			buah	210.000	
	Knee Coupler ø 3"			buah	464.000	
	Knee Diameter 0,5" (PVC)			buah	11.000	
	Knee Diameter 1,5" (PVC)			buah	49.000	
	Knee Diameter 2" (PVC)			buah	89.000	
	Knee Diameter 3" (PVC)			buah	170.000	
	Knee GI Diameter 1"			buah	36.000	
	Knee GI Diameter 1,5"			buah	46.000	
	Knee GI Diameter 1/2"			buah	12.000	
	Knee GI Diameter 2"			buah	66.000	
	Knee GI Diameter 3"			buah	210.000	
	Knee GI Diameter 3/4"			buah	30.000	
	Knei / sdd 1/2 "	Rucika, Maspion		buah	30.000	
	Kolom jembatan pipa med. A Ø 3" tinggi 2,5 m			buah	1.625.625	
	Kolom jembatan pipa med. A Ø 3" tinggi 2,8 m			buah	1.788.188	
	Kran Pipa AC	3/8 "		buah	78.000	
	Kran Air			buah	62.000	
	Kran Pipa AC	¼ "		buah	64.000	
	Kran T Shower			buah	200.000	
	Kuas Cat			buah	23.000	
	Kuas Eterna 2 "			Buah	17.000	
	Kusen aluminium alexindo 4"	Alexindo		m²	240.000	
	Kusen Aluminium coklat glossy 3" setara YKK	YKK		m"	300.000	
	Kusen jendela kayu keras ukuran 150 X 50 cm	Kayu Bangkirai, Kruing		buah	645.000	
	Kusen pintu kayu keras Ukuran 200 x 200 cm	Kayu Bangkirai, Kruing		buah	1.371.000	
	L - Gutter Ukuran 50 x 50 Tebal 15 cm	Lokal		Unit	150.000	
	L .Bow Pipa Tembaga			buah	71.000	
	L 45° GI Diameter 2"			buah	103.000	
	L 45° GI Diameter 3"			buah	263.000	
	L Boch Diameter 1,5" (PVC)			buah	135.000	
	L Boch Diameter 2" (PVC)			buah	224.000	
	L Boch Diameter 3" (PVC)			buah	276.000	
	L Boch GI Diameter 0,5"			buah	32.000	
	L Boch GI Diameter 1,5"			buah	100.000	
	L Boch GI Diameter 2"			buah	162.000	
	L Boch GI Diameter 3"			buah	468.000	
	L .Bow 1/2'	Rucika, Maspion		buah	20.000	
	Langit-langit anti air "Setara Kalsiboard" 3,5mm (1220mmx2440mm)	Kalsiboard		lembar	102.000	
	Langit-langit anti air "Setara Kalsiboard" 4,5mm (1220mmx2440mm)	Kalsiboard		lembar	132.000	
	Langit-langit anti air "Setara Kalsiboard" 6mm (1220mmx2440mm)	Kalsiboard		lembar	168.000	
	Lantai batu alam 30 x 30 sekualitas KIA	Platinum, Milan Asia Tile, Roman, Essenza		m²	149.000	
	Lantai batu alam 40 x 40	Platinum, Milan Asia Tile, Roman, Essenza		m³	142.000	
	Lem Altego			Buah	10.000	
	Lem Besi			buah	56.000	
	Lem Kayu			buah	35.000	
	Lem kayu			kg	62.000	
	Lem Kayu			Buah	12.000	
	Lem peralon 50 grm			tube	6.750	
	lem pipa	Intilon, HensoniC, Rucika Glue		kaleng	118.000	
	Lem Pralon			kg	154.000	
	Lem Pralon 40 gram			buah	13.000	
	Lis Gypsum besar	Gypsum		m"	36.000	
	Lis kayu profil	Kayu kelas III		m"	18.000	
	Lis Kayu U / Plafon / Kaca Mati	Kayu kelas III		m'	18.000	
	Lis Kayu untuk Kaca Mati	Kayu Tahun, kruing		m"	25.000	
	Lisplang beton polos lebar 20 cm (GRC)	SNI		m	24.000	
	Lisplang beton polos lebar 30 cm (GRC)	SNI		unit	50.000	
	Male Trheat Adaptor/ MTA ø 0,5"			buah	23.000	

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Male Trheat Adaptor/ MTA ø 1,5"			buah	248.000
	Male Trheat Adaptor/ MTA ø 2"			buah	276.000
	Male Trheat Adaptor/ MTA ø 3"			buah	403.000
	Manhole 40x40			buah	569.000
	Manhole 60x100			buah	1.343.000
	Manhole 60x100 cm			buah	966.375
	Manhole 60x60			buah	863.000
	Manhole 70x70			buah	1.027.000
	Manhole 80x40 cm			buah	752.625
	Manometer 15-20 bar			buah	199.000
	Mata bor			set	191.000
	Matahari Pengaman besi D 16 dan plat untuk pipa besi ø 2"			buah	100.688
	Matahari Pengaman besi D 16 dan plat untuk pipa besi ø 3"			buah	108.000
	Melamin			lembar	240.000
	Meni Besi			kg	90.000
	Meni Kayu			kg	64.000
	Mesin Jet Pump Kap. 250 watt			unit	5.455.000
	Mesin Pompa Tekan kap. 150 watt			unit	1.678.000
	Meter Air 1/2" onda			unit	501.000
	Meteran Air			buah	2.937.000
	Minyak bekisting	Crisindo Crystal Mould Oil, Sika Separol		liter	179.000
	Minyak Beton & begesting			liter	30.000
	Minyak Cat			liter	32.000
	Minyak Filter SCBA (Self Contained Breathing Apparatus)			Liter	2.000.000
	Mistar Ukur (Peil Schaal) panjang 1 m	Lokal		unit	470.000
	Monometer 2"- 15 bar			buah	199.000
	Multipleks	Kayu Meranti		lembar	384.000
	Multipleks 12 mm 120x240 Cm	Kayu Albasia		Lembar	150.000
	Multipleks 9 mm 120x240 Cm	Kayu Meranti		lembar	246.000
	Mur Baut 12 mm			buah	6.750
	Mur Baut 22 mm			buah	36.000
	Nok Genteng Beton	M Class, Kanmuri, Mutiara		buah	22.000
	Ornamen	S 20 cm		buah	28.000
	Ornamen	C 10		buah	10.000
	Over Coupler ø 1,5"-1"			buah	62.325
	Over Coupler ø 2"-1,5"			buah	240.000
	Over Coupler ø 3"-2"			buah	557.000
	Pagar BRC 120x240 ø 8			buah	1.012.000
	Paku			kg	27.000
	Paku reng			kg	30.000
	Paku Skrup	Pabrikan		kg	36.000
	Paku Sumbat / Sekrop Asbes	Pabrikan		buah	2.000
	Pemasangan Listrik PLN 4.400 Watt dengan SLO			Paket	5.282.438
	Pemasangan Listrik PLN 5,500 Watt dengan SLO			Paket	6.530.063
	Panel 2 KW			Unit	2.876.063
	Panel 2,5 KW- 2 Pompa			Unit	4.381.875
	Papan Begesting 2-20 per 2 meter	Kayu Tahun		lembar	118.000
	Papan PVC Doff White 8mm x 20 cm	Rucika, Maspion		m²	34.000
	Papan PVC Drain Gloss Brown Wood Grain 8mm x 20 cm	Rucika, Maspion		m²	36.000
	Papan PVC Gloss Brown Leaf 8mm x 20 cm	Rucika, Maspion		m²	92.000
	Papan PVC Gloss White 8mm x 20 cm	Rucika, Maspion		m²	34.000
	Papan PVC Gloss White Bubble 8mm x 20 cm	Rucika, Maspion		m²	42.000
	Papan PVC High Quality 8mm x 30 cm	Rucika, Maspion		m²	42.000
	Papan PVC Plafon khusus 8mm x 25 cm	Rucika, Maspion		m²	37.000
	Papan PVC tebal 6 mm	Rucika, Maspion		m²	30.000
	Papan PVC tebal 8 mm	Rucika, Maspion		m²	29.000
	Papan Ruiter Kayu Kruing	Kayu Kruing		batang	249.000
	Paranet 75 %			m	12.500
	Pasak besi D 13 panjang 50 cm			buah	7.875
	Pasir Beton	SNI 1969.2:2016, SNI ASTM C196:2014, SNI 2816:2014		m³	471.000
	Pasir Pasang	SNI 1969.2:2016, SNI ASTM C196:2013		m³	455.000
	Pasir Urug	SNI 1969.2:2016, SNI ASTM C196:2012		m³	403.000
	Patok Batas Tanah Sertifikat			buah	96.000
	Patok Pembatas Tanah			buah	60.000
	Paving Blok Holland Tebal 6 cm Polos K300			m²	150.000
	Paving Blok Holland Tebal 8 cm Polos K300			m²	213.000
	Paving Blok holland Tebal 8 cm Warna K300			m²	243.000
	Paving Blok Tebal 6 cm Polos K175			m²	96.000
	Paving Blok Tebal 8 cm Polos K300			m²	194.000
	Paving Blok Unidecor Tebal 6 cm Polos K300			m²	150.000
	Paving Natural Persegi (model bata) 8 cm K 175 Warna Kuning	Aldas, Mutiara		m2	128.000
	Pelampung otomatis			buah	79.000
	Pelumas/stempet			liter	138.000
	Pemasangan Railing Tangga	0,014		m2	850.000
	Pemasangan Slot Pintu	1,00		buah	304.758
	Pengurugan Tanah Kembali (bekas galian)			m3	46.272
	Pet fitting	Broco		buah	1.315.000
	pintu aluminium rangka aluminium 80x210 5,04 m2	YKK		m²	1.108.000
	Pintu Besi	SNI		kg	2.597.000
	Pintu Besi			buah	2.961.000
	Pintu Besi 0,7 m x 1,80 m (rangka dan daun)			buah	2.615.625
	Pintu Kaca Rangka Almunium	YKK		m²	1.038.000
	Pintu PVC Kamar Mandi			buah	695.000
	Pipa O 2"	Rucika, Maspion		m'	169.000
	Pipa Perforasi PVC ø 2" p- 600 cm			buah	274.500
	Pipa Perforasi PVC ø 3" p- 600 cm			buah	505.125
	Pipa PVC 4 M /Batang	5/8 "		batang	14.000
	Pipa Bentuk U			buah	22.000
	Pipa Dinding med. A ø 1,5" p-50 cm senai 2			buah	125.438
	Pipa dinding med. A ø 2" p-100 cm senai 1 ujungnya			buah	201.375
	Pipa Dinding med. A ø 2" p-100 cm senai 2 ujungnya			buah	231.750

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Pipa dinding med. A Ø 2" p-15 cm senai 1 ujungnya			buah	60.750
	Pipa Dinding med. A Ø 2" p-15 cm senai 2 ujungnya			buah	88.875
	Pipa dinding med. A Ø 2" p-30 cm senai 1 ujungnya			buah	85.500
	Pipa Dinding med. A Ø 2" p-30 cm senai 2 ujungnya			buah	115.875
	Pipa dinding med. A Ø 2" p-40 cm senai 1 ujungnya			buah	102.375
	Pipa dinding med. A Ø 2" p-50 cm senai 1 ujungnya			buah	120.375
	Pipa Dinding med. A Ø 2" p-50 cm senai 2 ujungnya			buah	148.500
	Pipa dinding med. A Ø 2" p-60 cm senai 1 ujungnya			buah	135.000
	Pipa Dinding med. A Ø 2" p-60 cm senai 2 ujungnya			buah	163.125
	Pipa dinding med. A Ø 2" p-70 cm senai 1 ujungnya			buah	154.125
	Pipa Dinding med. A Ø 2" p-70 cm senai 2 ujungnya			buah	183.375
	Pipa dinding med. A Ø 3" p-100 cm senai 1 ujungnya			buah	321.750
	Pipa dinding med. A Ø 3" p-100 cm senai 2 ujungnya			buah	356.400
	Pipa dinding med. A Ø 3" p-30 cm senai 1 ujungnya			buah	130.500
	Pipa dinding med. A Ø 3" p-30 cm senai 2 ujungnya			buah	164.813
	Pipa dinding med. A Ø 3" p-50 cm senai 1 ujungnya			buah	185.625
	Pipa dinding med. A Ø 3" p-50 cm senai 2 ujungnya			buah	219.938
	Pipa dinding med. A Ø 3" p-60 cm senai 1 ujungnya			buah	212.625
	Pipa dinding med. A Ø 3" p-70 cm senai 1 ujungnya			buah	239.625
	Pipa dinding med. A Ø 3" p-70 cm senai 2 ujungnya			buah	274.500
	Pipa Galvanis	Rucika, maspion		batang	167.000
	Pipa Galvanis Dia 1 1/2" - 6 meter			batang	385.000
	Pipa Galvanis Dia 2" - 6 meter			batang	490.000
	Pipa Galvanis Dia 3" - 6 meter			batang	983.000
	Pipa Galvanis Dia 1" - 6 meter			batang	259.000
	Pipa Galvanis Dia 1,5"			meter	17.000
	Pipa Galvanis Dia 3/4" - 6 meter			batang	205.000
	Pipa Galvanis Dia. 1.6"			batang	168.000
	Pipa Galvanis Dia. 1/2" - 6 meter			batang	158.000
	Pipa GI DN 1 "	Rucika, Maspion		m"	110.000
	Pipa GI DN 1 1/2 "	Rucika, Maspion		m"	167.000
	Pipa GI DN 1/2 "	Rucika, Maspion		m"	70.000
	Pipa GI DN 2 "	Rucika, Maspion		m"	209.000
	Pipa GI DN 2 1/2 "			meter	344.000
	Pipa GI DN 3 "	Rucika, Maspion		m"	294.000
	Pipa GI DN 3/4 "	Rucika, Maspion		m"	86.000
	Pipa GI DN 4 "	Rucika, Maspion		m"	420.000
	Pipa Hitam	4" x 3 mm x 6 meter		Batang	1.846.000
	Pipa Hitam	5" x 2,3 mm x 6 mtr		Batang	2.583.000
	Pipa hitam	1,5 inchi medium (tebal 2,3 mm)		Batang	339.000
	Pipa hitam	1 inchi medium (tebal 1,8 mm)		Batang	273.000
	Pipa hitam	3/4 inchi medium (tebal 1,6 mm)		Batang	224.000
	Pipa hitam	0,5 inch tebal 2 mm		Batang	148.000
	Pipa Inci med. A Ø 1,5" p-100 cm senai 2 ujungnya			buah	183.375
	Pipa Inci med. A Ø 1,5" p-200 cm senai 2 ujungnya			buah	366.750
	Pipa Inci med. A Ø 1/2" p-15 cm senai 2 ujungnya			buah	33.188
	Pipa Inci med. A Ø 1/2" p-20 cm senai 2 ujungnya			buah	34.875
	Pipa Inci med. A Ø 1/2" p-30 cm senai 2 ujungnya			buah	39.038
	Pipa Inci med. A Ø 1/2" p-300 cm senai 2 ujungnya			buah	148.275
	Pipa Inci med. A Ø 1/2" p-350 cm senai 2 ujungnya			buah	168.188
	Pipa Inci med. A Ø 1/2" p-60 cm senai 2 ujungnya			buah	51.188
	Pipa Inci med. A Ø 2" p-100 cm senai 2 ujungnya			buah	227.250
	Pipa Inci med. A Ø 2" p-15 cm senai 2 ujungnya			buah	84.375
	Pipa Inci med. A Ø 2" p-175 cm senai 2 ujungnya			buah	348.750
	Pipa Inci med. A Ø 2" p-20 cm senai 2 ujungnya			buah	93.375
	Pipa Inci med. A Ø 2" p-200 cm senai 2 ujungnya			buah	390.375
	Pipa Inci med. A Ø 2" p-30 cm senai 2 ujungnya			buah	109.688
	Pipa Inci med. A Ø 2" p-40 cm senai 2 ujungnya			buah	126.000
	Pipa Inci med. A Ø 2" p-50 cm senai 2 ujungnya			buah	144.000
	Pipa Inci med. A Ø 2" p-60 cm senai 2 ujungnya			buah	158.625
	Pipa Inci med. A Ø 2" p-70 cm senai 2 ujungnya			buah	176.063
	Pipa Inci med. A Ø 3" p-100 cm senai 2 ujungnya			buah	352.125
	Pipa Inci med. A Ø 3" p-15 cm senai 2 ujungnya			buah	119.925
	Pipa Inci med. A Ø 3" p-150 cm senai 2 ujungnya			buah	487.125
	Pipa Inci med. A Ø 3" p-20 cm senai 2 ujungnya			buah	132.750
	Pipa Inci med. A Ø 3" p-30 cm senai 2 ujungnya			buah	160.875
	Pipa Inci med. A Ø 3" p-50 cm senai 2 ujungnya			buah	214.875
	Pipa Inci med. A Ø 3" p-70 cm senai 2 ujungnya			buah	269.438
	Pipa Inci o 0,5" p-15 cm senai 2 ujungnya			buah	89.000
	Pipa Inci o 0,5" p-20 cm senai 2 ujungnya			buah	94.000
	Pipa Inci o 0,5" p-30 cm senai 2 ujungnya			buah	98.000
	Pipa Inci o 0,5" p-300 cm senai 2 ujungnya			buah	285.000
	Pipa Inci o 0,5" p-350 cm senai 2 ujungnya			buah	320.000
	Pipa Inci o 0,5" p-60 cm senai 2 ujungnya			buah	120.000
	Pipa Inci o 2" p-100 cm senai 2 ujungnya			buah	462.000
	Pipa Inci o 2" p-150 cm senai 2 ujungnya			buah	589.000
	Pipa Inci o 2" p-200 cm senai 2 ujungnya			buah	733.000
	Pipa Inci o 2" p-250 cm senai 2 ujungnya			buah	860.000
	Pipa Inci o 2" p-300 cm senai 2 ujungnya			buah	988.000
	Pipa Inci o 2" p-350 cm senai 2 ujungnya			buah	1.130.000
	Pipa Inci o 2" p-40 cm			buah	239.000
	Pipa Inci o 2" p-400 cm senai 2 ujungnya			buah	1.258.000
	Pipa Inci o 2" p-50 cm			buah	271.000
	Pipa Inci o 2" p-50 cm senai 2 ujungnya			buah	335.000
	Pipa Inci o 2" p-60 cm			buah	287.000
	Pipa Inci o 2" p-70 cm			buah	319.000
	Pipa Inci o 3" p-100 cm senai 2 ujungnya			buah	669.000
	Pipa Inci o 3" p-150 cm senai 2 ujungnya			buah	876.000
	Pipa Inci o 3" p-50 cm			buah	366.000
	Pipa Inci o 3" p-50 cm senai 2 ujungnya			buah	462.000
	Pipa Inci o 3" p-60 cm			buah	414.000
	Pipa Inci o 3" p-70 cm			buah	446.000
	Pipa Inci o 3" p-70 cm senai 2 ujungnya			buah	542.000
	Pipa kabel listrik			m	5.625
	Pipa O 1 1/2"	Rucika, Maspion		m'	26.000
	Pipa O 1"	Rucika, Maspion		m'	23.000
	Pipa O 1/2"	Rucika, Maspion		m'	14.000
	Pipa O 2"	Rucika, Maspion		m'	40.000
	Pipa O 2½ " atau SNI S-12,5 setara PVC	Rucika, Maspion		m'	95.000
	Pipa O 3"	Rucika, Maspion		m'	84.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2		4	5	6
	Pipa O 3/4"	Rucika, Maspion		m'	19.000
	Pipa O 4"	Rucika, Maspion		m'	122.000
	Pipa O 6 " atau SNI S-12,5 setara PVC	Rucika, Maspion		m'	261.000
	Pipa O 8 " atau SNI S-12,5 setara PVC	Rucika, Maspion		m'	698.000
	Pipa O 8 " atau SNI S-12,5 setara PVC	Rucika, maspion		meter	305.000
	Pipa PVC 2 1/2 "	Rucika		meter	78.000
	Pipa PVC AW Ø 1 "	Rucika, Maspion		m"	19.000
	Pipa PVC AW Ø 1/2 "	Rucika, Maspion		m"	11.000
	Pipa PVC AW Ø 1½ "	Rucika, Maspion		m"	34.000
	Pipa PVC AW Ø 3/4 "	Rucika, Maspion		m"	16.000
	Pipa PVC AW O 4" (setara maspion)	Rucika, Maspion		m"	65.000
	Pipa PVC AW O 4" (setara maspion)	Rucika, maspion		meter	145.000
	Pipa PVC type AW 3"	Rucika, Maspion		m	62.000
	Pipa Selubung med. A Ø 2" p-250 cm			buah	415.125
	Pipa Selubung med. A Ø 2" p-300 cm			buah	498.938
	Pipa SNI AW Ø 6 "	Rucika, Maspion		m"	222.000
	Pipa Stainless 1,25" tebal 1,2 mm			m	41.625
	Pipa Stainless 1" tebal 1,2 mm			m	36.000
	Pipa stainless D.0,5"	Rucika, Maspion		batang	173.000
	Pipa stanless D.1,5"	Rucika, Maspion		batang	416.000
	Pipa tembaga	3/8", 15 m/roll		roll	1.160.000
	Pipa tembaga	5/8 "		roll	1.864.000
	Pipa Tembaga ¼ " dan 3/8"			roll	2.779.000
	Pipa tembaga Bentuk L	5/8 "		buah	86.000
	Pipa tembaga Bentuk U	1/4 "		buah	42.000
	Pipa Ulir	1" x 1,2 mm x 6 mtr		Lonjor	134.000
	Plamur Kayu			kg	72.000
	Plamur Tembok			kg	38.000
	Plasticizer			kg	59.000
	Plat 30x4 tebal 3 mm untuk penjepit pipa Ø 2"			buah	21.938
	Plat 30x4 tebal 3 mm untuk penjepit pipa Ø 3"			buah	25.313
	Plat 60x40 cm, tebal 3 mm untuk kait di jembatan diagonal			buah	30.938
	Plat Bordes 1 x 2,4 t- 1 mm			lembar	562.500
	Plat Bordes 1 x 2,4 t- 1,5 mm			lembar	815.625
	Plat Bordes 1,2 x 2,4 t- 1,2 mm			lembar	675.000
	Plat Bordes 1,2 x 2,4 t- 2 mm			lembar	1.462.500
	Plat L.50.50.5, 100x4 cm untuk kait di jembatan samping			buah	99.788
	Plat penjepit sling 12x10 tebal 5 mm/ Double			buah	46.125
	Plat V-Notch			buah	420.000
	Plate Stainless tbl 1,6 mm	Rucika, Maspion		lembar	2.769.000
	Plavon PVC Indah Plafon			m²	249.000
	Plavon PVC Shunda Plafon			m²	276.000
	Playwood tebal 120X240X3 MM	Kayu Mranti		lembar	64.000
	Plint Granite lebar 10 cm (P60)	Platinum, Milan Asia Tile, Roman, Essenza		buah	53.000
	Politur			liter	132.000
	Politur Jadi			liter	146.000
	Pompa Submersible SP 5A- 21			Unit	44.795.813
	Pompa Submersible SP 5A- 25			Unit	44.448.413
	Pompa Submersible SP 7A- 8			Unit	34.161.750
	Pompa Submersible SP 9A- 8			Unit	39.687.638
	Pressure Gouge/ Monometer 2"- 20 bar			buah	210.938
	Profil Allumunium "T"			m"	6.000
	Profil Jendela Alumunium	SNI		m"	199.000
	Profil Pintu Alumunium	SNI		m"	234.000
	Profile kaca	SNI		m"	191.000
	Profile sponeng	SNI		m"	121.000
	Rangka Atap Baja Ringan	Pabrikan		m²	416.000
	Rangka Metal Hollow	Pabrikan		meter	90.000
	Reducer Diameter 2"-1,5" (PVC)			buah	54.000
	Reducer Diameter 3"-2" (PVC)			buah	78.000
	Reducer GI 1,5" x 1,25"			buah	36.563
	Reducer GI Diameter 2" x 1,5"			buah	111.000
	Reducer GI Diameter 3" x 2"			buah	165.000
	Reducer Tee GIP Ø 1,5" – 0,5"			buah	96.188
	Reducer Tee GIP Ø 2" – 0,5"			buah	151.875
	Regulator gas co			Buah	260.000
	Rel Pipa 1 "			meter	67.000
	Reng Baja Ringan tebal 0,75 panjang 6 meter	Pabrikan		batang	126.000
	Reng Bangkirai ukuran 2/3 cm	Kayu Bangkirai		m³	4.608.000
	Reng Bangkirai ukuran 3/4 cm	Kayu Bangkirai		m³	4.843.000
	Reng Kayu Kruing	Kayu Kruing		batang	23.000
	Roll Cat			buah	144.000
	Roof Drain Metal			buah	218.000
	Rooster 12 x 11 x 24 cm	SNI		buah	30.000
	Rooster beton 10/20	SNI		buah	14.000
	Rooster beton 20/20	SNI		buah	14.000
	Rooster Kayu 10/20	SNI		buah	72.000
	Rooster Kayu 20/20	SNI		buah	72.000
	Rooster Keramik 20/20	SNI		buah	78.000
	Rooster tanah liat 20/20	SNI		buah	16.000
	Roset Kayu			buah	3.938
	Sabun			kg	46.000
	Saklar Double			buah	18.000
	Saringan Pipa o 2"			buah	159.000
	Saringan Pipa o 3"			buah	239.000
	Sealant	Pabrikan		tube	126.000
	sealtape	CAB, Nastro Teflon Tape		buah	6.000
	Sealtip besar			buah	6.188
	Sealtip kecil			buah	2.813
	Secreen Diameter 1" (PVC)			buah	80.000
	Secreen Diameter 2" (CI)			buah	433.000
	Secreen Diameter 2" (PVC)			buah	152.000
	Secreen Diameter 3" (CI)			buah	861.000
	Sekrup fixer	Pabrikan		buah	5.000
	Selot tanam	Deckson, Solid		buah	296.000
	Semen (PC) warna/kg	SNI 2049 : 2015		kg	24.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Semen (PC/PPC/PCC) dalam kg	SNI 2049 : 2015 (PC), SNI 0302 : 2014 (PPC) dan SNI 7064 : 2014 (PCC)		kg	2.000
	Semen (PC/PPC/PCC) kemasan 50 kg	SNI 2049 : 2015 (PC), SNI 0302 : 2014 (PPC) dan SNI 7064 : 2014 (PCC)		zak	84.000
	Semen aci FM 900 40kg	Pabrikan		zak	168.000
	Semen Fast Mortar 40 kg	Pabrikan		zak	188.000
	Semen MU 380 40kg	Pabrikan		zak	189.000
	Semen untuk Acian MU 200 20kg	Pabrikan		zak	198.000
	Seng Galvalume (tebal 3 m)			meter	134.000
	Seng Gelombang BJLS 30 Pj. 3 m 1,05 mm	SNI 07-2053-2006		lembar	38.000
	Seng Plat BJLS 20	SNI 07-2053-2006		lembar	20.000
	Seng Plat BJLS 28	SNI 07-2053-2006		lembar	41.000
	Seng Plat BJLS 30	SNI 07-2053-2006		lembar	60.000
	Service wedge clemb			buah	8.000
	Shock Drat Dalam Diameter 1,5" (PVC)			buah	42.000
	Shock Drat Dalam Diameter 2" (PVC)			buah	55.000
	Shock Drat Dalam Diameter 3" (PVC)			buah	103.000
	Shock Drat Luar Diameter 0,5" (PVC)			buah	10.000
	Shock Drat Luar Diameter 1,5" (PVC)			buah	44.000
	Shock Drat Luar Diameter 2" (PVC)			buah	64.000
	Shock Drat Luar Diameter 3" (PVC)			buah	100.000
	Shower set	Toto		unit	1.507.000
	Shower setara wasser	Toto, American Standard		buah	432.000
	Shower spray	Toto		unit	414.000
	Sikat baja			Buah	15.000
	Siku las magnet 3 inchi	Wipro		Buah	75.000
	Sirlak India			kg	134.000
	Sirtu	SNI 1969.2:2016, SNI ASTM C196:2015, SNI 1970:2016, SNI 2017:2008		m³	398.000
	Skrap			buah	79.000
	Slot Cylinder dan kunci pintu	Pabrikan (merk Muller)		buah	56.000
	Slot Pintu			buah	180.000
	Slot Tanam			buah	210.000
	Socket Bend (PVC) Diameter 1" x 900			buah	4.000
	Socket Bend (PVC) Diameter 3" x 450			buah	74.000
	Socket Bend (PVC) Diameter 3" x 900			buah	88.000
	Socket Bend (PVC)Diameter 1" x 45o			buah	4.000
	Socket Bend 900 GI Diameter 1 1/4"			buah	36.000
	Socket Bend 900 GI Diameter 1"			buah	19.000
	Socket Bend 900 GI Diameter 1/2"			buah	5.000
	Socket Bend 900 GI Diameter 2"			buah	60.000
	Socket Bend 900 GI Diameter 3/4"			buah	8.000
	socket bend Diameter 2" x 45°			buah	142.000
	socket bend Diameter 2" x 90°			buah	144.000
	socket bend Diameter 2" x 22,5°			buah	142.000
	socket bend Diameter 3" x 22,5°			buah	146.000
	socket bend Diameter 3" x 45°			buah	158.000
	socket bend Diameter 3" x 90°			buah	164.000
	socket bend Diameter 4" x 45°			buah	247.000
	socket bend Diameter 4" x 90°			buah	319.000
	Socket drat dalam GI Diameter 1 1/2"			buah	50.000
	Socket drat dalam GI Diameter 1"			buah	32.000
	Socket drat dalam GI Diameter 1/2"			buah	18.000
	Socket drat dalam GI Diameter 2"			buah	74.000
	Socket drat dalam GI Diameter 3"			buah	151.000
	Socket drat dalam GI Diameter 3/4"			buah	22.000
	Socket GI Diameter 1,5"			buah	56.000
	Socket GI Diameter 2"			buah	67.000
	Socket GI Diameter 3"			buah	157.000
	Socket GIP ø 0,5"			buah	8.438
	Socket GIP ø 1"			buah	24.750
	Socket Reduser Diameter 2" x Diameter 1" (PVC)			buah	42.000
	Soda Api			kg	94.000
	Spaner M10			buah	76.000
	Spaner M12			buah	88.000
	Spaner M16			buah	100.000
	Spirtus			liter	36.000
	Spray/Semprotan Alkohol	Rucika, Maspion		buah	48.000
	Stabilizer 10.000 VA			Unit	6.342.188
	Stabilizer 5.000 VA			Unit	3.133.125
	Stalbus	1,4 mm x 20 x 20 x 6 mtr		Batang	119.000
	Stalbus	1,6 mm x 36 x 36 x 6 mtr		Batang	222.000
	Stop Kontak			buah	17.438
	Stop Kran Diameter 1,5" (PVC)			buah	174.000
	Stop Kran Diameter 2" (PVC)			buah	237.000
	Stop Kran Diameter 3" (PVC)			buah	510.000
	Street box Diameter 2"			buah	126.000
	Street box Diameter 3"			buah	132.000
	Street box Diameter 4"			buah	138.000
	Strip Plat	9 mm x 100 mm x 6 mtr		Batang	1.441.000
	Strip Plat	8 mm x 100 mm x 6 mtr		Batang	1.306.000
	Strip Plat	9 mm x 60 mm x 6 mtr		Batang	906.000
	Strip Plat	8 mm x 50 mm x 6 mtr		Batang	544.000
	T.Pipa Tembaga			buah	59.000
	Tali Pengikat Kabel	EC.200		pack	102.000
	Tali rafia	Lokal		m	200
	Tanah batu (nahtu)			m3	145.000
	Tanah liat	Lokal		m³	97.000
	Tanah Urug/Tanah Merah	Lokal		rit	1.139.000
	Tanah Urug/Tanah Merah	Lokal		m³	168.000
	Tangga Dalam pipa Stainlees (utama ø 1,25" dan anak tangga ø 1") tebal 1,2 mm dan tinggi 2,3 m			buah	468.000
	Tangga Luar pipa Stainlees (utama ø 1,25" dan anak tangga ø 1") tebal 1,2 mm dan tinggi 2,6 m			buah	613.125
	Tangga Stenlees			buah	1.000.000
	Tangki air 1000 liter	Exel		buah	2.673.000
	Tangki air 500 liter	Exel		buah	1.942.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Teak Oil			liter	240.000	
	Teakwood jati (1,2 m x 2,4 m)			Lembar	250.000	
	Teakwood tebal 3 mm ukuran 120 cm 240 cm	Kayu Meranti		lembar	252.000	
	Teakwood tebal 4 mm ukuran 120 cm 240 cm	Kayu Meranti		lembar	195.000	
	Tee Coupler ø 0,5"			buah	54.000	
	Tee Coupler ø 1,5"			buah	259.000	
	Tee Coupler ø 2"			buah	364.000	
	Tee Coupler ø 3"			buah	656.000	
	Tee Diameter 0,5" (PVC)			buah	12.000	
	Tee Diameter 1,5" (PVC)			buah	54.000	
	Tee Diameter 2" (PVC)			buah	104.000	
	Tee Diameter 3" (PVC)			buah	228.000	
	Tee GI Diameter 0,5"			buah	13.000	
	Tee GI Diameter 1,5"			buah	55.000	
	Tee GI Diameter 2"			buah	82.000	
	Tee GI Diameter 3"			buah	264.000	
	Tee Keluar Diameter 1,5"-1/2"			buah	354.000	
	Tee Keluar Diameter 2"-1/2"			buah	480.000	
	Tee Yee Diameter 2" (PVC)			buah	79.000	
	Tee Yee Diameter 3" (PVC)			buah	143.000	
	Tempat Pengaduk Cat			buah	62.000	
	Tempat Sabun	Toto		buah	150.000	
	Tepung Gypsum			kg	34.000	
	Ter/pengawet			kg	83.000	
	Terpal			m²	60.000	
	Thiner			galon	171.000	
	Thiner Duco			Galon	160.000	
	Thiner Super			Kaleng	143.000	
	Tiang Listrik pipa med. A tinggi 4 m			buah	669.375	
	Timbunan Biasa			m³	129.000	
	Timbunan Pilihan			m³	196.000	
	Tinner			liter	44.000	
	Tinner super impala	5 liter		kaleng	168.000	
	TOTO Rei R 3 Way Shower Column Set TX493SRR	Toto, American Standard		buah	9.723.000	
	Triplek 1.2 x 2.4 m	tbl = 9 mm		Lembar	109.000	
	Tripleks 3 mm 120x240 Cm	Kayu Meranti		lembar	76.000	
	Tulisan Stenlis	SNI		centimeter	24.000	
	Tungsten untuk besi	Ukuran 2,0 mm		Buah	10.000	
	U Bolt/Baut Kodok 16			buah	16.875	
	U Bolt/Baut Kodok 10			buah	11.250	
	U Bolt/Baut Kodok 12			buah	13.500	
	U bolt/Baut Kodok 18			buah	19.125	
	U-Ditch 100 x 100 x 120			buah	2.423.000	
	U-Ditch 100 x 150 x 120			buah	3.306.000	
	U-Ditch 150 x 150 x 120			buah	5.341.000	
	U-Ditch 30 x 30 x 120			buah	427.000	
	U-Ditch 30 x 40 x 120			buah	487.000	
	U-Ditch 40 x 40 x 120			buah	617.000	
	U-Ditch 40 x 60 x 120			buah	725.000	
	U-Ditch 50 x 50 x 120			buah	815.000	
	U-Ditch 50 x 60 x 120			buah	937.000	
	U-Ditch 50 x 70 x 120			buah	1.059.000	
	U-Ditch 60 x 60 x 120			buah	1.096.000	
	U-Ditch 60 x 70 x 120			buah	1.239.000	
	U-Ditch 60 x 80 x 120			buah	1.303.000	
	U-Ditch 80 x 100 x 120			buah	2.082.000	
	U-Ditch 80 x 80 x 120			buah	1.417.000	
	Urinoir	Toto, American Standard		buah	4.683.000	
	Urugan Porous			m³	317.000	
	Urugan Tanah Kembali (pondasi footplat)			m3	46.272	
	Urugan Tanah Kembali (pondasi menerus type 1)			m3	46.272	
	Urugan Tanah Kembali (pondasi menerus type 2)			m3	46.272	
	Usuk 2/3 3m	Kayu Bangkirai, Kruing		batang	20.000	
	Usuk 5/7 3m	Kayu Bangkirai, Kruing		batang	46.000	
	Usuk Kayu Kruing	Kayu Kruing		batang	249.000	
	Valve socket (PVC) Diameter 1 1/2"			buah	18.000	
	Valve socket (PVC) Diameter 1"			buah	7.000	
	Valve socket (PVC) Diameter 1/2"			buah	5.000	
	Valve socket (PVC) Diameter 2"			buah	28.000	
	Valve socket (PVC) Diameter 3"			buah	48.000	
	Valve Socket 2	Rucika, Maspion		buah	24.000	
	Valve Socket 3	Rucika, Maspion		buah	49.000	
	Valve Socket 4	Rucika, Maspion		buah	56.000	
	Verlup Ring 1/2x3/4	Rucika, Maspion		buah	24.000	
	Verlup Ring 1x3/4	Rucika, Maspion		buah	42.000	
	Verlup Sock 2x3/4	Rucika, Maspion		buah	18.000	
	Verlup Sock GIP 1/2x3/4	Rucika, Maspion		buah	30.000	
	Verlup Sock GIP 2x3	Rucika, Maspion		buah	125.000	
	Verlup Sock PVC 1 1/2x1	Rucika, Maspion		buah	13.000	
	Verlup Sock PVC 1/2x3/4	Rucika, Maspion		buah	5.000	
	Verlup Sock PVC 1x1/2	Rucika, Maspion		buah	6.000	
	Verlup Sock PVC 1x3/4	Rucika, Maspion		buah	6.000	
	Verlup Sock PVC 2x1	Rucika, Maspion		buah	22.000	
	Verlup Sock PVC 2x1 1/2	Rucika, Maspion		buah	19.000	
	Verlup Sock PVC 3x1 1/2	Rucika, Maspion		buah	59.000	
	Verlup Sock PVC 3x2	Rucika, Maspion		buah	59.000	
	Verlup Sock PVC 3x2 1/2			buah	127.000	
	Verlup Sock PVC 4x2	Rucika, Maspion		buah	95.000	
	Verlup Sock PVC 4x3			buah	264.000	
	Verlup Sock PVC 6x4	Rucika, Maspion		buah	288.000	
	Vernis			liter	108.000	
	Vinyl kayu Kelas 1			m'	131.000	
	Vinyl kayu Kelas 1	Kayu Jati		m'	131.000	
	V-notch Akrilik 45x65 cm tebal 5 mm			buah	140.625	
	Wastafel Portable	Toto, American Standard		unit	4.894.000	
	Wastafel tanpa kaki setara "Toto"	Toto, American Standard		unit	3.147.000	
	Water drain	Toto, American Standard		unit	306.000	
	Water Morer GI Diameter 1,5"			buah	135.000	
	Water Morer GI Diameter 2"			buah	194.000	
	Water Prooving	sika, Aquaguard		buah	149.000	

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Watermeter Induk ø 1,5"			buah	1.068.750
	Watermeter Induk o 2" Lengkap			unit	3.980.000
	Watermeter Induk o 3" Lengkap			unit	6.369.000
	Wiremesh M.6	uk. 5,4 m x 2,1 m		buah	48.000
	Wiremesh M.8	uk. 5,4 m x 2,1 m		buah	76.000
	Wood Filler Impra			Kaleng	73.000
	Wood Filler Water Base			Kaleng	47.000
	Wood stain water base			Kaleng	120.000
	Pekerjaan bubut (las dan polish as pompa, buat lubang spi & spi)			Buah	432.900
	Wekel			Unit	3.500.000
5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia				
1.1.12.01.01.0002	Bahan Kimia				
	(Iron (III) chloride hexahydrate for analysis EMSURE® ACS,Reag. Ph Eur) 250 gr	250 gr		buah	2.505.000
	(Potassium permanganate for analysis EMSURE®ACS,Reag. Ph Eur) 250 gr	250 gr		buah	2.329.000
	Acetic acid LC grade			botol	4.001.000
	Acetonitrile LC grade	Merck (packing 4 liter)		botol	3.575.000
	Acetocarmine	100 ml		botol	356.000
	Ag2SO4 Silver sulfate GR for analysis ACS 25 gr	25 gr		buah	5.191.000
	Albumin fl. Monoreagent	Pabrikan		Kit	1.800.000
	AlCl3	Merck 1.01084.1000		botol	1.521.000
	Alkohol 70%			liter	50.000
	Alkohol 90 %			liter	60.000
	Alkohol 96% 1 liter	1 L		botol	90.000
	Ammonia in Impinger Solution			botol	5.413.500
	Ammonia standard Solution			botol	1.510.000
	Ammonium Chloride NH4Cl 500 gr	500 gr		buah	1.069.000
	Ammonium Molibdat (Ammonium heptamolybdate tetrahydrate GR for analysis ACS,ISO,Reag. Ph Eur) 250 gr	250 gr		buah	4.635.000
	Aquabides 500 ml	500 ml		botol	48.000
	Aquabidest 1000 ml	1 L		botol	82.500
	Aquadest 20 l	20 L		botol	378.000
	Asam Asetat Glasial PA 2,5 liter	2,5 L		botol	1.089.000
	Asam Askorbat PA 100 gr	100 gr		buah	2.523.000
	Asam Fosfat (H3PO4) 85% PA	1 L		botol	2.954.000
	Asam Glutamat (L-Glutamic acid for biochemistry) 250 gr	250 gr		buah	2.922.000
	Asam Klorida PA 1 liter	1 L		botol	770.000
	Asam salisilat (Salicylic acid EMPROVE® ESSENTIAL Ph Eur,BP,USP) 25 gr	25 gr		buah	5.155.800
	Asam Sulfamat(Amidosulfuric acid for analysis EMSURE®) 100 gr	100 gr		buah	3.013.000
	Asam Sulfat (H2SO4) pekat 2,5 L	2,5 L		botol	1.055.000
	Asam Sulfat H2SO4 97% 2,5 L	2,5 L		botol	1.055.000
	Aseton (C3H6) 4 L	2,5 L		botol	2.513.000
	Bahan Clearing (Xylene)	2,5 L		botol	1.697.000
	Bahan Mounting (Entelan)	2,5 L		botol	1.486.000
	Bakteri Eschericia coli, strain: ATCC			pack	1.276.500
	Barium Hidroksida (Barium hydroxide octahydrate for analysis EMSURE®ACS,ISO,Reag. Ph Eur) 500 gr	500 gr		buah	2.850.000
	Batu didih 1-2 mm 500 gr	500 gr		buah	915.000
	Biakan Bakteri IPAL 20liter	ePAL		buah	2.664.000
	Bilirubin direct Vanadate	Pabrikan		Kit	3.360.000
	Bilirubin total Vanadate	Pabrikan		Kit	3.720.000
	Blood control	20 liter		buah	2.200.000
	Botol sampel plastik HDPE 1000mL			buah	4.500
	Botol sampel plastik HDPE 500mL			buah	4.000
	Botol tetes plastik 10 ml			pack	1.500
	Brilliant Green Lactose Broth 500 gr	pabrikan		botol	2.075.700
	Buffer pH 10 Merck 1 L	1 L		botol	2.486.000
	Buffer pH 4 Merck 1 L	1 L		botol	833.000
	Buffer pH 7 Merck 1 L	1 L		botol	809.000
	Butir Kadmium (Cd) ukuran 20-100 mesh	100 mesh		buah	2.283.000
	Caustic ACS 001 20liter	ePAL		buah	777.000
	Cellclean Auto	20 x 4 mL		box	1.854.000
	Cellclean Auto	Pabrikan		Box	2.120.000
	Cellpack DCL	1 x 20 L		box	2.205.000
	Cellpack DCL	Pabrikan		Box	2.450.000
	Cellpack DFL	1 x 1 L		box	987.000
	Cellpack DFL	Pabrikan		Box	980.000
	Centrocal	Pabrikan		Botol	5.280.000
	Centronorm	Pabrikan		Botol	5.700.000
	Chloride standard Solution			botol	1.410.000
	Cholesterol PAP fluid Monoreagent	Pabrikan		Kit	2.280.000
	Chromium standard Solution			botol	1.532.000
	Coliform Agar for Microbiology (26.5 GF)	Pabrikan		Botol	11.852.000
	Compact Dry EC (E.coli & Coliform)	Pabrikan		Pack	5.760.000
	Copper standard Solution			botol	1.221.000
	Creatinin Jaffé kinetic fluid 5+1	Pabrikan		Kit	3.960.000
	CRM Amonia ERA 1359 (Air Bersih)	15mL		botol	4.079.000
	CRM Amonia ERA 505 (Air Limbah)	15mL		botol	3.537.000
	CRM BOD ERA 516 (Air Limbah)			botol	4.079.000
	CRM BOD Lab Mania (Air Bersih)			botol	4.079.000
	CRM COD ERA 516 (Air Limbah)			botol	4.079.000
	CRM COD Lab Mania (Air Bersih)			botol	4.079.000
	CRM pH ERA 779 (Air Bersih)	250mL		botol	3.121.000
	CRM pH ERA 977 (Air Limbah)	250mL		botol	3.121.000
	CRM Phosphate as Phosphorous (P) ERA 061			botol	3.787.000
	CRM TDS ERA 4032 (Air Limbah)			botol	3.995.000
	CRM TDS ERA 5152 (Air Bersih)			botol	3.995.000
	CRM TSS ERA 4032 (Air Limbah)			botol	3.995.000
	CRM TSS ERA 5152 (Air Bersih)			botol	3.995.000
	Diethyl Ether			liter	500.000
	Diluent Hematology 3 diff	diluent, cleaner, lyse, concentrate cleaner, strong cleaner		paket	2.200.000
	Dinatrium Hidrogen Fosfat Dekahidrat (Na2HPO4.12H2O) 500 gr	500 gr		buah	1.252.800

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	DPD (N,N-dietyl-p-fenilandiamin) 100 gr	100 gr		buah	4.833.000
	EDTA (ethylene dinitrilotetra acetic acid, disodium salt dihydrate) 100 gram	100 gr		buah	2.106.000
	Etanol/Etil Alkohol 95% (C2H5OH) 2,5liter	2,5 L		botol	1.313.000
	Extran Merck 107553 MA 02 neutral	2,5L		buah	888.000
	FAS (Ferro Ammonium Sulfat) (Ammonium iron (II) sulfate hexahydrate for analysis EMSURE® ISO) 500gr	500 gr		buah	3.124.000
	FeCl3 (20g)			buah	1.113.000
	Filter masker respirator	Shigematsu		buah	200.000
	Filter milipore 0,45 µm			pack	3.575.000
	Fluorocell PLT	1 x 12 mL		cartridge	2.010.000
	Fluorocell PLT	Pabrikan		unit	2.309.000
	Fluorocell RET	1 x 12 mL		cartridge	3.257.800
	Fluorocell RET	Pabrikan		unit	3.833.000
	Fluorocell WDF	1 x 42 mL		cartridge	8.293.500
	Fluorocell WDF	Pabrikan		unit	9.800.000
	Fluorocell WNR	1 x 82 mL		cartridge	4.310.000
	Fluorocell WNR	Pabrikan		unit	5.020.000
	Fluorocell WPC	1 x 12 mL		cartridge	2.123.500
	Fluorocell WPC	Pabrikan		unit	2.400.000
	Folin Ciocalteu	Merck 1.09001.0500		botol	2.466.000
	Formaldehide 37 % HCHO 1 liter	1 L		botol	2.111.000
	FURUNO Bilirubin direct Vanadate	2 x 40 ml + 2 x 10 ml		botol	5.161.500
	FURUNO Centrocal	5 x 3 ml (btl)		botol	5.494.500
	FURUNO Centronorm	5 x 5 ml (btl)		botol	5.931.500
	FURUNO Cholesterol PAP fluid Monoreagent	5 x 67 ml		botol	8.658.000
	FURUNO Creatinin Jaffé kinetic fluid 5+1	3 x 67 ml + 3 x 17 ml		botol	6.882.000
	FURUNO GOT (ASAT) IFCC Fluid (5+1)	3 x 67 ml + 3 x 17 ml		botol	5.972.000
	FURUNO GPT (ALAT) IFCC Fluid (5+1)	3 x 67 ml + 3 x 17 ml		botol	6.965.500
	FURUNO HDL-Cholesterol homog. without Calibr.	2 x 60 ml + 2 x 20 ml		botol	18.382.000
	FURUNO Protein total fluid mono	5 x 67 ml		botol	8.186.500
	FURUNO WASH SOLUTION 1 &2	10 x 25 ml (btl)		botol	5.689.000
	Gallic Acid	Sigma G7384-100G		botol	4.731.000
	Giemza	100 ml		botol	600.000
	Glass Wool 250 gr	250 gr		buah	1.350.000
	Glucose HK Fluid 5+1	Pabrikan		Kit	2.700.000
	Glukosa (D-(+)-Glucose anhydrous for biochemistry) 250 gr	250 gr		buah	1.097.000
	GOT (ASAT) IFCC Fluid (5+1)	Pabrikan		Kit	3.540.000
	GPT (ALAT) IFCC Fluid (5+1)	Pabrikan		Kit	3.720.000
	Hablur Asam Sulfanilat (H2NC6H4SO3H) 100 gr	100 gr		buah	1.506.000
	HDL-Cholesterol homog. without Calibr.	Pabrikan		Kit	8.280.000
	Hematoxyline	500 ml		botol	2.532.000
	Hydrochloric acid fuming 37% (HCL)	2,5L		botol	1.911.000
	Indikator kanji/ Amilum (Starch Soluble GR) 100gr	100 gr		buah	1.673.000
	Indikator Phenolphthalein 25 gr	25 gr		buah	2.176.000
	Iron standard Solution			botol	1.093.500
	Jerigen plastik kapasitas 30 liter			botol	66.000
	Kalium dihidrogen Fosfat Anhidrat (Potassium dihydrogen phosphate for analysis EMSURE® ISO) 250 gr	250 gr		buah	1.135.000
	Kalium dikromat (Potassium dichromate for analysis EMSURE®ACS,ISO,Reag.Ph Eur) 500 gr	500 gr		buah	4.752.000
	Kalium Hidrogen Ptalat (C8H5KO4)	250 gr		buah	1.839.000
	Kalium Hidroksida (KOH) (Potassium hydroxide pellets for analysis EMSURE®) 1 kg	1 kg		buah	971.000
	Kalium Iodat (KIO3) PA 100 gram	100 gr		buah	2.940.000
	Kalium Iodida (KI) 250gr	250 gr		buah	2.355.000
	Kalium Klorida (KCl) 500 gr	500 gr		buah	950.000
	Kalium Nitrat (KNO3) PA 500 gr	500 gr		buah	951.000
	Kalium Peroksodisulfat (K2S2O8) 250gr	250 gr		buah	1.454.000
	Kalsium Clorida PA 1 kg	1 kg		buah	1.762.000
	Kapas 50 gr	50 gr		buah	100.000
	KCH3COO (20g)			buah	15.000
	Kertas pH Universal	MERCK		pack	490.000
	Kertas saring bebas nitrit	ukuran porositas 0,45 um		pack	2.700.000
	Kimia Koagulan EC 002 20liter	ePAL		buah	777.000
	Kloroform PA 2,5 L	2,5 L		botol	1.089.000
	Kristal I2 100 gr	100 gr		buah	3.744.000
	Lactose Broth 500 gr	pabrikan		botol	2.565.000
	Larutan Induk N-(1-naftil) – etilendiamin dihidroklorida (NEDA, C12H16Cl2N2) 5 gr	5 gr		buah	1.957.000
	LDL-Cholesterol homog. without Calibr.	Pabrikan		Kit	16.560.000
	Lysercell WDF	1 x 5 L		box	4.283.000
	Lysercell WDF	Pabrikan		Box	5.100.000
	Lysercell WNR	1 x 5 L		box	2.995.000
	Lysercell WNR	Pabrikan		Box	3.420.000
	Lysercell WPC	1 x 1.5 L		pack	1.467.500
	Lysercell WPC	Pabrikan		Pack	1.647.000
	Magnesium (II) sulfate heptahydrate 250 gr	250 gr		buah	1.636.000
	Mangan standard Solution			botol	1.082.500
	Mangan Sulfat (Manganese(II) sulfate monohydrate spray-dried foranalysis EMSURE® ACS,Reag. Ph Eur) 250 gr	250 gr		buah	1.463.000
	Masker laboratorium			pack	48.000
	Mercury (II) Klorida PA 50 gram	50 gr		buah	3.625.000
	Mercury (II) sulfate for analysis EMSURE® ACS 250 gr	250 gr		buah	6.446.000
	Merkuri (II) Iodida 50 gr	50 gr		buah	4.186.000
	Metanol 2,5 liter	2,5 L		botol	1.436.000
	Metanol for liquid cromatografi 2,5 liter	2,5 L		botol	1.436.000
	Metanol p.a.	Merck 1.06009.2500		botol	686.000
	Methanol LC grade	Merck 1.06007.4000		botol	1.303.000
	Methyl ReCl			gram	31.000
	Microglass fiber	ukuran porositas 0.7 um-1.5 um		pack	746.000
	Minyak Emersi	100 ml		botol	800.000
	Multi Well Plate 96 Well, Flat Bottom	iwaki		buah	70.000
	NaCL fisiologis	100 ml		botol	64.000
	NaOH	Merck 1.06498.1000		botol	1.100.000
	Natrium Asetat Trihidrat (NaC2H5O2.3H2O) 500 gr	500 gr		buah	1.417.000
	Natrium Azida (Sodium azide for synthesis) 100 gr	100 gr		buah	1.418.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Natrium Hidroksida (NaOH) PA	1 kg		buah	842.000
	Natrium Hipoklorit (NaOCl) 5%-6% 1 L	1 L		botol	1.554.000
	Natrium Iodida 500 gr	500 gr		buah	2.010.000
	Natrium Karbonat (Na2CO3) 500 gr	500 gr		buah	1.995.000
	Natrium Metabisulfit (Na2S2O5) 100 gr	100 gr		buah	980.000
	Natrium Nitrit (NaNO2) PA 500 gram	500 gr		buah	1.467.000
	Natrium Nitroprusida (Na2Fe(CN)5NO.2H2O) 25 gr	25 gr		buah	3.590.000
	Natrium Oksalat (di-Sodium oxalate for analysis EMSURE®) 250 gr	250 gr		buah	2.775.000
	Natrium phosphate dodecahydrate (di-Sodium hydrogen phosphate dodecahydrate for analysis EMSURE® ISO,Reag. Ph Eur) 1 kg	1 kg		buah	2.320.000
	Natrium phosphate dodecahydrate (di-Sodium hydrogen phosphate dodecahydrate for analysis EMSURE® ISO,Reag. Ph Eur) 500 gr	500 gr		buah	1.508.000
	Natrium Thiosulfat Pentahidrat PA 1 kg	1 kg		buah	1.430.000
	Nitrate standard Solution			botol	1.510.000
	Nitrite standard Solution			botol	4.366.890
	Nitrogen Oxide in Impinger Solution			botol	5.413.500
	Pararosaniline hydrochloride 25 gr	25 gr, PPI		buah	4.800.000
	Petrifilm 3M E-coli	25 pcs/pack		pack	650.000
	Petroleum Ether			liter	220.000
	Phenoptalein			buah	2.175.500
	Plastik wrap	25cm x 500m, 10 micron		pack	83.000
	Polyseed			buah	7.110.000
	Potassium antimony(III) oxide tartrate trihydrate extra pure 250 gr	250 gr		buah	2.046.000
	Protein total fluid mono	Pabrikan		Kit	2.400.000
	Quercetin	Sigma Q4951-10G		botol	2.843.000
	Reagen Aluminium	pabrikan		pack	2.564.100
	Reagen Arsen	pabrikan		pack	3.540.900
	Reagen Cadmium	pabrikan		pack	2.197.800
	Reagen Chlorine	pabrikan		pack	1.550.000
	Reagen Fluoride	pabrikan		pack	2.503.050
	Reagen Golongan Darah	Pabrikan		kit	415.000
	Reagen HbA1c	Pabrikan		Kit	1.375.000
	Reagen Klorin Bebas			pack	799.500
	Reagen Klorin Total			pack	766.000
	Reagen Mangan	pabrikan		pack	3.050.000
	Reagen Parameter Amonia	pabrikan		pack	3.450.000
	Reagen Parameter Besi	pabrikan		pack	1.750.000
	Reagen Parameter Chlorida	pabrikan		pack	3.786.000
	Reagen Parameter Cromium	pabrikan		pack	2.380.000
	Reagen Parameter Formalin	pabrikan		pack	2.290.000
	Reagen Parameter Methanyl Yellow	pabrikan		pack	1.832.000
	Reagen Parameter Nitrat	pabrikan		pack	2.755.000
	Reagen Parameter Nitrit	pabrikan		pack	2.290.000
	Reagen Parameter Rhodamin B	pabrikan		pack	2.565.000
	Reagen Parameter Sianida	pabrikan		pack	5.400.000
	Reagen Parameter Sulfat	pabrikan		pack	2.050.000
	Reagen Parameter Tembaga	pabrikan		pack	2.950.000
	Reagen Parameter Zink	pabrikan		pack	4.100.000
	Reagen Pemeriksaan HDL	Pabrikan		box	4.790.100
	Reagen Pemeriksaan HIV sifilis	isi 25 tes		kali	18.000
	Reagen Pemeriksaan Kolesterol	Pabrikan		box	634.920
	Reagen Pemeriksaan LDL	Pabrikan		box	9.324.500
	Reagen Pemeriksaan Trigliseride	Pabrikan		box	954.500
	Reagen Phosphat	pabrikan		pack	2.415.000
	Reagen sanitarian kit	pabrikan		paket	58.490.000
	Reagen Timbal	pabrikan		pack	3.052.500
	Rubber bulb			buah	270.000
	Saline Diluent	Pabrikan		Botol	3.480.000
	Serbuk Fenol PA 250 gram	250 gr		buah	2.546.000
	Silica Gel (Silika Gel)	1kg		buah	58.000
	Sodium carbonate	Merck 1.06392.1000		botol	2.179.000
	Sodium Bicarbonate	1 kg		botol	1.371.000
	S-Pak Filter 0,45 um, 47 mm white gridded	Pabrikan		Pack	4.494.000
	Starter pembuatan Pupuk - EM4 (1 liter)	1 L		botol	100.000
	Stick Urinalisa 10 parameter	Pabrikan		Box	306.000
	Sulfanilamid (Sulfanilamide GR for analysis Reag. Ph Eur) 100 gr	100 gr		buah	5.818.000
	Sulfate standard Solution			botol	1.443.000
	Sulfolyser	1 x 500 mL		Botol	899.500
	Sulfolyser	Pabrikan		botol	860.000
	Sulfur Dioxide in Impinger Solution			botol	5.413.500
	Tembaga (II) Sulfat Pentahidrat PA 1 kg	1 kg		buah	2.529.000
	Tissue 260 ply/ pack			pack	19.000
	Tissue bantal			buah	35.000
	Trifluoro acetic acid (TFA) LC grade			botol	2.082.000
	Triglyceride PAP fluid Monoreagent	Pabrikan		Kit	3.300.000
	Trinatrium fosfat dodekahidrat (Na3PO4.12H2O) 1 kg	1 kg		buah	1.866.000
	Trinatrium sitrat (tri-Sodium citrate dihydrate for analysis EMSURE® ACS,ISO,Reag. Ph Eur) 500gr	500 gr		buah	1.244.000
	Urea UV Fluid 5+1	Pabrikan		Kit	3.000.000
	Uric acid PAP fluid 5+1	Pabrikan		Kit	3.180.000
	Vial HPLC 2ml Bening, Allpro 100 Pcs/Pack	Allpro		pack	1.774.000
	Virus Media Transport (VTM)	isi 25 buah		Box	350.000
	Wash Solution 1	Pabrikan		Botol	4.920.000
	Wash Solution 2	Pabrikan		Botol	4.800.000
	XN CAL	1 x 3 mL		vial	2.385.000
	XN CAL	Pabrikan		Vial	2.767.000
	XN Check (L1, L2, L3)	3 x 3 mL		serial	2.846.000
	XN Check (L1, L2, L3)	Pabrikan		unit	3.240.000
	XN Check BF (L1, L2)	2 x 3 mL		serial	4.059.000
	XN Check BF (L1, L2)	Pabrikan		unit	4.811.000
	Zinc standard Solution			botol	777.000
	Abon HbSag Hepatitis B Surface Antigen Rapid test Device			Box	487.600
	Accu Check Guide			Box	480.000
	Accu T Pro Uno			Box	162.200

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN	
1	2	3	4	5	6
	Actin FSL Actuved PTT Reagent		Box		2.005.100
	Adhesive Tapes Steam		Roll		145.000
	Alat (GPT) FS (IFCC mod)		Set		819.800
	Alat GPT FS (FCC MOD)		Kit		4.672.600
	Albumin FS		Kit		4.325.600
	Albumin FS		Vial		339.600
	Alkacide		Botol		3.450.000
	Alkazyne 25's		Pcs		1.050.000
	Alkohol 96%		Liter		93.300
	Alkohol Swab onemed 100 lbr		Box		10.700
	Aniosyme Synergi		Pcs		2.060.000
	Anti A 10 ML		Vial		209.800
	Anti B 10 ML		Vial		209.800
	Apron		Pcs		2.500
	Aquadest 20lt		Galon		159.900
	Asat (GOT) FS (IFCC mod)		Set		819.800
	Asat GOT FS (FCC MOD)		Kit		4.672.600
	Aution Sticks 10 v		Botol		732.600
	Autosera S TG N R1		Kit		3.571.500
	Autosera S TG N R2		Kit		2.382.600
	Bayclin		Liter		28.400
	Baymedika (Enzymatic Datergen)		Botol		1.665.000
	Billirubin Auto Direct FS		Kit		2.200.000
	Billirubin Auto Direct FS		Set		285.200
	Billirubin Auto Total FS		Kit		3.236.900
	Billirubin Auto Total FS		Set		1.122.700
	Bioger DAB Concentrate		Vial		4.856.300
	blood lancet 200		Box		54.000
	blood lancet 200		Box		60.000
	Blue Label		Pcs		5.900.500
	Box Slide		Buah		73.300
	Brodklin LQ		Liter		25.400
	Ca Clean I		Box		2.498.400
	Ca Clean II		Box		2.083.200
	calcium chloride solution		Box		1.980.000
	calibrator gas		Botol		3.024.000
	Carbol Fuchsin 100 ml		Botol		153.200
	Cat Gram 100 ml		Kit		612.000
	Cat Gram 100 ml		Set		679.400
	CD117, C-KIT 0,1 ML		Vial		6.743.300
	CD15, 0,1 ml		Vial		6.618.300
	CD30, 0,1 ml		Vial		6.368.700
	Cellclean		Pcs		1.523.900
	Cellclean Auto		Botol		2.097.900
	Cellpack 20L		Box		2.313.700
	Cellpack DCL 20L		Box		2.544.200
	Cholestest N-HDL R1		Kit		7.139.600
	Cholestest N-HDL R2		Kit		6.465.000
	Cholesterol FS		Vial		2.754.700
	Cholestest Control 1		Vial		340.000
	Cholestest Control 2		Vial		340.000
	Cholestest N Calibrator		Vial		969.700
	CK MB FS		Kit		5.569.900
	CK MB FS		Kit		12.889.800
	Control Plasma N		Box		3.209.600
	Cornley Reagent pack C calibration standart solution		Pak		5.400.000
	Corong Kaca Besar		Buah		53.300
	Corong Kaca Kecil		Buah		46.700
	Cotton Bud		Pak		7.000
	Cover Glass 20x20		Box		692.700
	Cover Glass 24x50mm		Box		799.200
	Creatinin PAP FS		Kit		11.434.500
	Creatinin PAP FS		Kit		11.658.100
	Creatinin pap R1		Vial		1.633.500
	Cryometrix		Box		2.397.600
	Detro Opa		Galon		635.000
	Dish Wash 5000 ml		Jerigen		153.200
	DOA Test 3P		Box		1.012.200
	DOG1, 0,1 ML		Vial		10.614.400
	Drug 6 P		Box		2.397.600
	E Care Handrub		Box		707.100
	E Check XS (L,N,H)		Set		3.360.700
	EA-50		Botol		612.800
	Eosyn		Botol		533.000
	ER, 0,1 ML		Pcs		7.201.800
	Esbach 100ml		Botol		800.000
	Esbach 100ml		Botol		800.000
	Ethanol smartlab 4 lt		Botol		1.350.700
	FastClear Q HBSAG		Box		182.900
	FEATHER Microtome Blade s35		Box		3.051.400
	Febrile Antigen O		Vial		250.900
	Febtile Antigen H		Vial		250.900
	Filter Spoon 10 "		Pcs		20.000
	Filter Spoon 20 "		Pcs		40.000
	Fluorocel WDF 42ml		Pcs		10.165.900
	Fluorocel WNR		Box		5.226.800
	Fluorocel WNR 82ml		Kit		5.702.700
	GE blood Glucose Test Strip GE 200 50's/box		Box		300.000
	GKE Green Labelfor steam		Roll		8.000.000
	GKE Red Label for Plasma		Pcs		8.745.000
	Glopack Bowie Dick Test Pack (115mmx125mm)		Pcs		90.000
	Glopack Plasma Indicator Strip (15mmx100mm)		Pcs		470.000
	Glopack Steam Indicator		Pak		300.000
	Glopack Steam Indicator Strip (15mmx160 mm)		Roll		165.000
	Glopack Steam Sterilization Reel (200mmx200m)		Roll		800.000
	Glopack Steam Sterilization Reel (250mmx200m)		Roll		980.000
	Glopack Steam Sterilization Reel (400mmx200m)		Roll		1.600.000
	Glopack Steam Sterilization Reel (75mmx200m)		Roll		325.000
	Glucosa Hexokinase FS		Kit		8.607.100
	Glucosa Hexokinase FS R1		Vial		1.229.600

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	4	5	6
	Glucose Hexokinase FS		Kit	3.915.200
	GN TET VTK2 20 cards		Box	3.343.600
	Greiner Minicollect Tube 0,25 ml		Box	270.400
	Greiner Minicollect Tube 1ml		Box	295.800
	HDL C Immuno FS		Botol	4.073.100
	Heviklir MT		Liter	29.400
	Hydrogen Peroxyde CSSD		Pcs	9.465.000
	ichroma HbA1c		Kit	2.294.200
	Innovin		Box	1.694.300
	K3 EDRA 2ml Yofalab		Pcs	181.200
	K3 EDTA 3ml Yofalab		Pcs	181.200
	Kapas 500 g		Roll	35.000
	Kapas DRC 500 g		Roll	70.000
	Kartu Golongan Darah		Pak	40.000
	Kassa NEW DRC		Pcs	220.000
	Kassa Deeper HD DRC		Pak	210.000
	Kassa DRC		Pcs	185.000
	Kassa OK Ibunda		Roll	236.000
	Kastamed Deeper besar		Pcs	500.000
	Kastamed Deeper kecil		Pcs	250.000
	Kastamed(Kassa Hidrofil)		Roll	260.000
	Kertas Doorslag/Layangan		Rim	245.000
	Kertas Lakmus cat:1095570003 Merck		Pak	732.600
	Kertas Ph Cat:1095350001 Merck		Pak	266.400
	Labchoice sample container 60 ml (bag/10)		Pcs	32.500
	Label Semi Coated		Roll	60.000
	Low strem Stereillant Crystal SA-120		Galon	6.450.000
	Lugol 500 ml		Botol	746.000
	Lycercell WDF-210A 5L		Box	5.178.900
	Lycercell WNR		Box	3.194.400
	Medical Container Vici		Pcs	2.700
	Merch Giemsa 500ml		Botol	2.887.400
	Metracide 1 L		Botol	3.325.000
	Multi Drug 3P		Box	1.265.400
	Multi Parameter Indikator (Dry -Heat)		Pcs	750.000
	Needle 25G		Pak	132.500
	Neele 27G		Pak	150.000
	Nitrile blue onemed M BOX'100s		Box	48.000
	Nitrile blue onemed S BOX'100s		Box	48.000
	Obyek Glass		Box	33.300
	Obyek Glass		Box	33.300
	Opaster DDT		Pcs	1.550.000
	Opti Cassette E-CA 25 pcs		Box	7.512.000
	Optium strip GDS 100 CT		Box	638.200
	Orange G-6		Botol	532.800
	Ose Disposable		Pak	70.600
	Otsuresoft Hosp Gentle 200 (LFS)		Box	286.500
	Otverio Strip hosp 50ID/TH (LFS)		Box	168.000
	Owren's Veronal Buffer		Box	1.454.400
	Paraplast		Kg	413.000
	Parfum laundry		Liter	38.400
	Petridish 90mm		Pak	26.700
	Pewarna MDT 500ml		Set	1.685.000
	Plain Ca 4ml yofalab		Pcs	179.900
	Plesterin bulat PE 200 str		Box	33.600
	Poly-L- Lysine Coated slade		Box	2.872.100
	Pot Dahak		Buah	1.600
	Pot Dahak Steril		Buah	4.700
	Pot Dahak Steril		Buah	5.100
	Pot Urin		Buah	2.000
	PP Test HCG		Box	133.200
	PP test HCG		Box	133.200
	pro histo Embeding Casette		Box	1.045.200
	pro histo microscope Coverr Glass 24x40		Box	1.101.600
	pro histo microscope Coverr Glass 24x55		Box	1.307.700
	pro histo microscope Coverr Glass 24x60		Box	1.307.700
	Pro histo microscope CoverrGlass 24x24		Box	652.800
	Pro Histo Microscope Slide White (Frosted)		Box	26.300
	Pro Histo Microscope slide white (frosted)		Box	40.800
	Pureauto CHON R1		Kit	4.201.200
	Pureauto CHON R2		Kit	2.522.100
	Quidel Triage BNP test		Box	6.593.400
	Quidel Triage D-Dimer Test		Box	6.660.000
	Quidel triage troponin I test		Box	4.928.400
	Reaction Tube SU-40 for CA series		Pak	3.682.800
	Rins Up 5000 ml		Jerigen	166.500
	Sabun Cuci Piring 5000 ml		Jerigen	93.300
	sample container		Pcs	2.800
	Sample Cup		Bag	3.106.100
	SENSOR CARD/ Gastat NAVI		Box	2.983.200
	Silk Black 2/0 100 m		Roll	650.000
	Softy		Liter	30.000
	Stabimed		Botol	745.000
	Standard Diagnostics Dengue IGG/IGM Antibody		Box	2.141.900
	Standard Diagnostics Dengue NS 1 Anigen Card		Box	3.131.600
	Standard Diagnostics HCV Card		Box	1.230.800
	Standart Diagnostic HIV 1/2 Antibody H I V Multi Device		Box	2.163.200
	Steam Stericlin 150x200		Roll	700.000
	Steam Stericlin 200x200		Roll	950.000
	Steam Stericlin 250x200		Roll	1.250.000
	Steam Stericlin 75x200		Pcs	400.000
	Sterald OPA		Galon	510.000
	Steranios		Galon	820.000
	Stericide 5000 ml		Galon	911.000
	Stericlin FLT 10 x 200		Roll	1.056.000
	Stericlin GST 15*5		Roll	1.335.000
	Sterioxide 5 liter		Galon	1.330.700
	Steryzime		Botol	900.000
	Stromatolyser 4 DS		Sak	3.399.300
	Stromatolyser 4DL (2L)		Box	3.633.700

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Sulfolyser			Botol	889.800
	Surfasafe			Galon	400.000
	Surgical Masker 3 play plus			Box	18.400
	Syringe 3ml LL 23 GA IIN TW			Box	166.800
	Tabung plastik			Pak	466.200
	Termaroll 57X30			Roll	46.700
	Timer Digital			Pcs	253.100
	Tissu			Roll	4.600
	Tissue Fixative			Botol	1.165.500
	Tisu Handtowel			Karton	279.600
	Topi op			Pcs	1.000
	Total Protein FS			Kit	1.431.300
	Triglycerid FS			Vial	2.754.700
	Tru Cal Ckmb			Vial	1.605.100
	Tru Cal U			Vial	409.600
	tru lab crp hs level 2			Vial	1.772.900
	tru lab crp hs level1			Vial	1.507.300
	Trucal U			Vial	427.700
	Trulab N			Vial	342.200
	Trulab N (Kontrol Normal)			Vial	595.900
	Tyvex Stericlin 100*100			Roll	1.300.000
	Tyvex Stericlin 150*100			Roll	1.500.000
	Tyvex Stericlin 150*100			Roll	1.560.000
	Tyvex Stericlin 200x100			Roll	1.750.000
	Tyvex Stericlin 250x100			Roll	3.150.000
	Tyvex Stericlin 300x100			Roll	3.750.000
	Tyvex Stericlin 75*100			Roll	700.000
	Urea Fs			Kit	13.150.500
	Urea FS R1			Vial	1.878.600
	Urea UV FS			Kit	5.555.000
	Uric Acid FS			Kit	2.732.200
	Uric Acid FS toos			Set	1.122.700
	Vacum Tube Coagulation 1,8 ml			Box	299.700
	vacum tube esr			Box	799.200
	Vacuum Blood Collection Tube			Box	250.500
	Verban Prokasa			Roll	6.000
	Vidas Anti Hav total			Box	6.534.000
	Vidas Ferritin 60 test			Box	4.248.000
	Vidas T3 60 test			Box	5.022.000
	Vidas T4 60 test			Box	5.130.000
	Vidas TSH 60 test			Box	4.698.000
	VTM RUNMEIGENE ACTIVATED single use sampler			Set	21.700
	VTM RUNMEIGENE ACTIVATED single use sampler			Set	225.600
	Wash solution C1			Botol	2.841.700
	Wash solution No. 9			Botol	3.987.000
	Wash solution NO.3			Botol	5.229.600
	Washing solution Acid			Pcs	1.566.700
	Washing solution Alkalin			Pcs	1.566.700
	Wrapping Paper 100*100			Roll	2.300.000
	Wrapping Paper 120*120			Box	2.000.000
	Wrapping Paper 50*50			Lot	1.500.000
	XN Check L1,2,3 3,0ML			Set	3.356.700
	Xylol Smartlab 4 lt			Botol	1.265.400
	Yellow Tip			Pak	186.500
	YLHO Antigen Gline-2019-nCov			Pcs	26.700
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				
1.1.12.01.01.0004	Bahan Bakar dan Pelumas				
	Dexlite			liter	17.500
	Grease/fat/gemuk			buah	87.000
	Kit Black Magic			liter	60.000
	Minyak rem	Prestone DOT 3, 330 ML, Merek : Prestone		unit	36.000
	Minyak rem	Prestone 330 ml		botol	46.000
	Minyak rem	Prestone 300 ml		botol	29.000
	Oli Collend			liter	120.000
	Oli Diesel	Mediteran		liter	70.000
	Oli Disel			galon	410.000
	Oli Gardan			liter	95.000
	Oli Hidrolis			liter	75.000
	Oli Matic			galon	378.000
	Oli Mesin	Shell helix HX 6 10 W-40 4L		galon	410.000
	Oli Mesin	Shell Hx5		liter	290.000
	Oli Mesin	Diesel		galon	315.000
	Oli Mesin	Meditran S		liter	55.000
	Oli Mesin	Pertamina Prima Besar		galon	215.000
	Oli Mesin Motor	AHM Oil MPX1 – 0.8 L 10W-30, Merek : AHM		botol	68.000
	Oli Mesin Motor	AHM Oil MPX1 – 1 L 10W-30, Merek : AHM		botol	78.000
	Oli mesin motor	Shell AX7 1 Liter, Merk Shell		botol	75.000
	Oli mesin motor	Shell AX7 0.8 Liter, Merk Shell		botol	66.000
	Oli Mesin Motor	AHM Oil MPX1 – 0.8 L 10W-30, Merek : AHM		botol	68.000
	Oli Mesin Motor	AHM Oil MPX1 – 1 L 10W-30, Merek : AHM		botol	78.000
	Oli Power Stering			Liter	120.000
	Oli Prosneleng			liter	85.000
	Oli Rem	Setara Preston		liter	120.000
	Oli Rem STP			liter	35.000
	Oli Remula			liter	59.000
	Oli Shockbreker	Jumbo Shock Absorber Oil/Oli Shock Absorber Jumbo 3C		botol	27.000
	Oli TMO			liter	1.200.000
	Oli transmisi manual/gardan	Pertamina rored EPA SAE 90 4L		galon	269.000
	Pelumas/stempet	Kit Black Magic		liter	25.700
	Pertamax			liter	15.000
	Pertamina Dex			liter	18.000
	Solar Subsidi			liter	7.000
	Solar/Dexlite			liter	20.000
5.1.02.01.01.0008	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman				
1.1.12.01.01.0008	Bahan/Bibit Tanaman				
	Agave			batang	25.000
	Air Mancur			batang	9.000
	Ajir			batang	2.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Akasia Kuning (Tinggi 3 m)			batang	2.250.000
	Alpokat Sambung	Ketinggian ≤ 50 Cm		batang	58.300
	Amarilis			batang	15.000
	Anggrek Tanah			batang	8.000
	Aralea			batang	9.000
	Bambu			batang	20.000
	Bambu kuning (isi 3-5 btg)			batang	61.000
	Bebi Blue			batang	6.000
	Benih Bawang Merah			kg	42.000
	Benih Bawang Putih			kg	103.500
	Benih Jagung Hibrida	Varietas P27, NK 212		kg	130.000
	Benih Kopi Arabika Bersertifikat			butir	1.200
	Benih Padi Genjah	Umur Panen < 110 HST (Cakra Buana Agritan, Padjajaran Agritan)		kg	25.500
	Beugenvil 1 m			batang	50.000
	Bibit Alpukat Mentega	Ketinggian ≤ 50 Cm		batang	65.000
	Bibit Alpukat Mentega	Ketinggian ≤ 70 Cm		batang	75.000
	Bibit Alpukat Miki	Ketinggian ≤ 50 Cm		batang	70.000
	Bibit Alpukat Miki	Ketinggian ≤ 70 Cm		batang	80.000
	Bibit Alpukat wina	Ketinggian ≤ 50 Cm		batang	70.000
	Bibit Alpukat wina	Ketinggian ≤ 70 Cm		batang	80.000
	Bibit Aren lokal	Ketinggian ≤ 50 Cm		batang	15.000
	Bibit Aren super	Ketinggian ≤ 50 Cm		batang	31.300
	Bibit Blimbing	Ketinggian ≤ 50 Cm		buah	40.000
	Bibit Cengkeh	Ketinggian ≤ 50 Cm		batang	40.000
	Bibit Durian Okulasi/Sambung Pucuk	Ketinggian ≤ 50 Cm		batang	57.500
	Bibit Gardenia 50 cm			batang	8.500
	Bibit Heliconia 10 cm			batang	5.000
	Bibit jeruk	Ketinggian ≤ 50 Cm		batang	18.400
	Bibit Jeruk Lemon	Ketinggian ≤ 50 Cm		buah	35.000
	Bibit Jeruk Nipis	Ketinggian ≤ 50 Cm		buah	35.000
	Bibit Kelapa	Ketinggian ≤ 50 Cm		buah	40.000
	Bibit Kopi Arabika Bersertifikat			batang	9.500
	Bibit Mangga Okulasi 50 Cm	Ketinggian ≤ 50 Cm		batang	19.300
	Bibit Maranta 25 cm			batang	7.000
	Bibit Mimba	Ketinggian 1 m		batang	12.500
	Bibit Rambutan Okulasi	Ketinggian ≤ 50 Cm		batang	16.100
	Bibit Sawo	Ketinggian ≤ 50 Cm		batang	51.800
	Bibit Tanaman Glodokan Tiang	tinggi 1,5m		buah	100.000
	Bibit Yuliana 20 cm			batang	4.000
	Brokoli			batang	40.000
	Brokoli Kuning			batang	9.000
	Bromelia			batang	16.000
	Cassia Kuning (Tinggi 3 m)			batang	2.200.000
	Cemara laut (tinggi 30 cm)			batang	43.000
	Cendrawasih			batang	15.000
	Duku Okulasi/Sambung Pucuk			batang	22.000
	Durian okulasi 75 M			batang	73.000
	Entres Alpukat			batang	8.000
	Entres Arabika			batang	5.000
	Entres robusta 3 mata tunas			batang	9.000
	Erpah Merah			batang	15.000
	Gabah Kering Giling	Kadar air <14%; Hampa <3%		Kg	9.700
	Gabah Kering Giling	Kadar Air < 14%, Hampa < 3 %, IR 64, Ciherang, Inpari		kg	7.250
	Indukan Tanaman Alpukat			batang	300.000
	Iris			batang	8.000
	Jagung berlabel Merah Jambu dengan Ridomil			kg	12.500
	Jagung berlabel Merah Jambu tanpa Ridomil			kg	10.500
	Jagung Hibrida berlabel			kg	97.500
	Jagung Hibrida Kelas Menengah			kg	65.000
	Jagung Hibrida Unggul			kg	150.000
	Jagung Komposit berlabel Biru tanpa Ridomil			kg	19.500
	Jagung Lokal			kg	20.000
	Jagung Manis Hibrida			kg	66.000
	Jambu Getas Merah	Ketinggian ≤ 50 Cm		batang	31.100
	Jambu Kristal	Ketinggian ≤ 50 Cm		batang	40.000
	Jaring			buah	300.000
	Jaring Burung Pipit			buah	150.000
	Kapur Pertanian/Dolomit			kg	3.000
	Kastuba			batang	80.000
	KCL Pupuk Anorganik			kg	8.000
	Kelengkeng new crystal			batang	69.000
	Kelengkeng Okulasi			batang	27.500
	Kerodong Benih Tembakau			buah	17.000
	Ketapang kencana (tinggi 1 m)			batang	86.000
	KNO3 Pupuk Anorganik			kemasan	80.000
	KNO3 Pupuk Anorganik			kg	40.000
	Kopi Robusta Sambung bersertifikat			batang	13.500
	Kopi Robusta Sambung tanpa sertifikat			batang	7.500
	Kremah Merah			batang	4.000
	Krokot Bunga			batang	4.000
	Krokot merat			batang	6.800
	KS Pupuk Anorganik			kg	14.000
	Lili Paris			batang	8.500
	M O S Pupuk Anorganik			kg	86.000
	Mata Kucing			batang	10.000
	Melati Jepang			batang	15.000
	Melati Mini			batang	9.000
	Miyana			batang	5.000
	Monic			batang	9.000
	Mulsa			roll	800.000
	Mulsa Plastik			kg	50.000
	N 2 cair Anorganik			kg	10.000
	N 2 cair Pupuk Anorganik			kg	9.000
	NPK 15 : 15 : 15 Pupuk Anorganik			kg	14.000
	NPK 16 : 16 : 16 Pupuk Anorganik			kg	14.000
	NPK Kopi 18:8:10 Non Subsidi			kg	18.000
	NPK Kumbang Pupuk Anorganik			kg	9.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	NPK Phonska Pupuk Subsidi			kg	3.000
	NPK Pupuk Non Subsidi			kg	25.000
	NPK Pupuk Non Subsidi Tembakau			kg	25.000
	Padi Berlabel biru			kg	18.300
	Palem Gading 2 m			batang	285.000
	Panili Bio FOB			batang	20.000
	Panili Lokal			batang	15.000
	Panili Tahan Fusarium (UGM)			batang	55.000
	Panili Vania I/II			batang	25.000
	Paprika/biji			buah	2.500
	Paranet			roll	2.000.000
	Paranet 1,2 x 100 m			buah	813.000
	Paranet 3 x 10 m			roll	1.750.000
	Paranet 50%	panjang 50 m lebar 1.8 m		roll	1.300.000
	Petroganik Pupuk Subsidi			kg	600.000
	Plastik Cangkok			kg	17.000
	Plastik Seal			pack	35.000
	Plastik Ultra Violet (UV) ukuran lebar 3 m			unit	40.000
	Plastik Ultra Violet (UV) ukuran lebar 4 m			unit	46.000
	Pohon Bungur Ungu (Tinggi 3 m)			batang	2.000.000
	Pohon pulau (tinggi 1 m)			batang	37.500
	Pohon Tabebuia Kuning (tinggi 30 cm)			batang	83.000
	Polybag			kg	50.000
	Polybag			pack	45.000
	Polybag	10/20 x 15 cm, ketebalan 0,08 mm		lembar	200
	Pucuk merah (tinggi 30 cm)			batang	43.000
	Pupuk Cair (Urin Kelinci Belum Diolah)			liter	3.000
	Pupuk Daun Kristal			kg	90.000
	Pupuk Daun Kristal Fase Generatif			kg	67.000
	Pupuk Kandang Kotoran Ternak Kering			Zak	47.000
	Pupuk Kandang Organik			kg	2.000
	Pupuk Kandang Organik			Zak	50.000
	Pupuk Organic Cair			liter	125.000
	Pupuk Organic Curah			liter	82.000
	Pupuk Organic Curah			kg	85.000
	Pupuk organik padat (Merk kuda laut)			kg	3.000
	Pupuk organik remah			kg	2.000
	Pupuk Pelengkap Cair			liter	35.000
	Pupuk Perangsang Akar			kg	89.000
	Registrum			batang	8.000
	Rombusa mini hijau			batang	24.000
	Rumput gajah mini			batang	35.000
	Rumput Gajah Mini/meter			batang	45.000
	Sambang Darah			batang	10.000
	Sekam			rit	225.000
	Sikas			batang	325.000
	Soka India			batang	8.000
	SP-36 Pupuk Non-Subsidi			kg	15.000
	SP-36 Pupuk Subsidi			kg	3.000
	Sri gading kuning			batang	20.000
	Starter Mikroba Pengomposan			liter	30.000
	Starter pembuatan pupuk EM4 (1 liter)			botol	31.000
	Stek Berakar dan sudah disambung Robusta Klon Anjuran			batang	9.000
	Stek Berakar Kopi			batang	12.000
	Stek berakar Kopi Arabika			batang	10.000
	Stek Berakar Robusta Klon Anjuran			batang	8.000
	Sungkup Plastik UV			roll	6.000.000
	Sungkup Plastik UV			meter	14.000
	Tabebuya Kencana 3 m			batang	300.000
	Tabebuya Sakura 3 m			batang	300.000
	Tanaman cincau hijau (tinggi 50 cm)			batang	15.000
	Tapak Doro			batang	4.500
	Tricolor			batang	10.000
	Urea Pupuk Non Subsidi			kg	25.000
	Urea Pupuk Subsidi			kg	3.000
	Vermikompos			kg	5.000
	ZA Pupuk Non Subsidi			kg	15.000
	ZA Pupuk Subsidi			kg	2.000
	ZK Pupuk Anorganik			kg	20.000
	ZPT Pupuk Anorganik			kg	75.000
5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran				
1.1.12.01.01.0009	Isi Tabung Pemadam Kebakaran				
	Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran			kg	79.500
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas				
1.1.12.01.01.0010	Isi Tabung Gas				
	Gas argon	200 Kg/cm2		Botol	582.000
	Isi Briight Gas	5,5 kg		tabung	90.000
	Isi Gas portable			tabung	27.500
	Isi gas CO2			tabung	233.100
	Isi gas N20			tabung	4.100.000
	Isi Tabung Gas Elpiji	12 kg		tabung	210.000
	Isi Tabung Gas Elpiji	3 kg		tabung	29.500
	Isi Tabung Gas Elpiji	50 kg		tabung	929.500
	isi ulang Gas acetyline			tabung	472.000
	isi ulang Gas Oksigen			tabung	150.000
5.1.02.01.01.0011	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan				

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
1.1.12.01.01.0011	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan				
	Alat cekok hewan ternak	Alat untuk memasukkan obat ke mulut hewan		buah	1.200.000
	Ayam DOC Ayam Kedu			ekor	13.500
	Ayam DOC Jawa Super			box	1.156.000
	Ayam DOC Pedaging			box	871.000
	Ayam DOC Petelur			box	1.156.000
	Ayam DOD			ekor	7.500
	Benih Ikan Bawal	ukuran diatas 3 - 5 cm		ekor	200
	Benih Ikan Bawal	ukuran diatas 5 - 7 cm		ekor	350
	Benih Ikan Bawal	ukuran diatas 7 - 9 cm		ekor	500
	Benih Ikan Gurami	ukuran diatas 7 - 9 cm		ekor	1.600
	benih ikan lele	50-70 ekor/kg		kg	44.000
	benih ikan lele	20-25 ekor/kg		kg	38.000
	Benih Ikan Lele	ukuran > 2 - 3 cm		ekor	300
	Benih Ikan Lele	ukuran > 3 - 5 cm		ekor	500
	Benih Ikan Lele	ukuran > 5 - 7 cm		ekor	600
	Benih Ikan Lele	ukuran > 7 - 9 cm		ekor	800
	Benih Ikan Lele	ukuran > 9 - 12 cm		ekor	900
	Benih ikan mas	50-70 ekor/kg		kg	57.500
	Benih ikan mas	10-20 ekor/kg		kg	40.000
	Benih Ikan Mas/Karper	ukuran diatas 2 - 3 cm		ekor	350
	Benih Ikan Mas/Karper	ukuran diatas 3 - 5 cm		ekor	400
	Benih Ikan Mas/Karper	ukuran diatas 5 - 7 cm		ekor	550
	Benih Ikan Mas/Karper	ukuran diatas 7 - 9 cm		ekor	700
	Benih Ikan Mas/Karper	ukuran diatas 9 - 12 cm		ekor	1.000
	Benih ikan nila	50-70 ekor/kg		kg	44.000
	Benih ikan nila	10-20 ekor/kg		kg	40.000
	Benih Ikan Nila	ukuran > 2 - 3 cm		ekor	300
	Benih Ikan Nila	ukuran > 3 - 5 cm		ekor	400
	Benih Ikan Nila	ukuran > 5 - 7 cm		ekor	500
	Benih Ikan Nila	ukuran > 7 - 9 cm		ekor	600
	Benih Ikan Nila	ukuran > 9 - 12 cm		ekor	700
	Benih Ikan Nilem	ukuran > 3 - 5 cm		ekor	300
	Benih Ikan Nilem	ukuran > 5 - 7 cm		ekor	500
	Benih Ikan Nilem	ukuran diatas 3 - 5 cm		ekor	250
	Benih Ikan Nilem	ukuran diatas 5 - 7 cm		ekor	400
	Benih Ikan Nilem	ukuran diatas 7 - 9 cm		ekor	600
	Benih Ikan Patin	ukuran > 3 - 5 cm		ekor	800
	Benih Ikan Patin	ukuran > 5 - 7 cm		ekor	1.000
	Benih Ikan Patin	ukuran > 7 - 9 cm		ekor	1.200
	Benih Ikan Patin	ukuran > 9 - 12 cm		ekor	1.300
	Benih Ikan Tawes	ukuran diatas 3 - 5 cm		ekor	250
	Benih Ikan Tawes	ukuran diatas 5 - 7 cm		ekor	450
	Benih Ikan Tawes	ukuran diatas 7 - 9 cm		ekor	600
	Bronjong / tempat ikan	120 cm		buah	21.000
	Cacing sutra			takar	12.000
	Cacing Vermikompos			kg	81.500
	Calon Induk Ikan Mas/ Karper			kg	90.000
	Calon Induk Ikan Nila Hitam	Bobot kisaran 100 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	2.450.000
	Calon Induk Ikan Nila Hitam	Bobot kisaran 150 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	3.100.000
	Calon Induk Ikan Nila Hitam	Bobot kisaran 200 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	3.700.000
	Calon Induk Ikan Nila Merah	Bobot kisaran 100 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	3.700.000
	Calon Induk Ikan Nila Merah	Bobot kisaran 150 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	4.300.000
	Calon Induk Ikan Nila Merah	Bobot kisaran 200 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	4.900.000
	DOC Ayam Kedu			box	13.500
	DOC Jawa Super			box	932.000
	DOC Pedaging			box	990.500
	DOC Petelur			box	1.398.000
	DOD			box	7.500
	Happa Halus ukuran 2 x 1 x 0,5 m			buah	203.000
	Happa Halus ukuran 2 x 2 x 0,5 m			buah	252.000
	Happa Kasar ukuran 2 x 1 x 0,5 m			buah	203.000
	Happa Kasar ukuran 2 x 2 x 0,5 m			buah	211.000
	Happa Kasar ukuran 4 x 2 x 0,5 m			unit	268.000
	Happa Kasar ukuran 4 x 2 x 1 m			buah	325.000
	Icir / perangkat ikan ukuran besar	diameter 7 cm, panjang 17 cm		buah	45.000
	Ikan Hias Black Golden	Ukuran 3-4 cm umur 4 bulan		ekor	3.000
	Ikan Hias Cery (Blue, Black, Red)	Ukuran 2 cm umur 2.5 bulan		ekor	4.000
	Ikan Hias Guppy	Ukuran 3 cm umur 3 bulan		ekor	4.000
	Ikan Hias Koky	Ukuran 10 cm umur 7 bulan		ekor	60.000
	Ikan Hias Koky	Ukuran 15 cm umur 8-1th bulan		ekor	102.000
	Ikan Hias Komet	Ukuran 15 cm umur 6 bulan		ekor	18.000
	Ikan Hias Komet	Ukuran 5 cm umur 3 bulan		ekor	4.000
	Ikan Hias Oranda Dewasa	Ukuran 15 cm umur 1 tahun		ekor	108.000
	Ikan Hias Oranda Kecil	Ukuran 5-6 cm umur 3-4 bulan		ekor	24.000
	Ikan Hias Oranda Remaja	Ukuran 10 cm umur 5-6 bulan		ekor	48.000
	Ikan Hias Pink Konfik	Ukuran 3-5 cm umur 4-5 bulan		ekor	18.000
	Ikan Hias Pink Konfik	Ukuran 5-6 cm umur 6 bulan		ekor	12.000
	Ikan Hias Plati Micymouse	Ukuran 3 cm umur 3 bulan		ekor	3.000
	Ikan Hias Plati Mlati	Ukuran 3 cm umur 3 bulan		ekor	3.000
	Ikan Hias Remi Remzi Besar	Ukuran besar umur 6 bulan		ekor	42.000
	Ikan Hias Remi Remzi Kecil	Ukuran Kecil umur 3 bulan		ekor	15.000
	Ikan Hias Remi Remzi Tanggung	Ukuran tanggung umur 5 bulan		ekor	24.000
	Ikan Hias Zebra Pink	Ukuran 3 cm umur 3 bulan		ekor	3.000
	Ikan Konsumsi (lele)	8-10 ekor/kg		kg	29.000
	Ikan Konsumsi (mas)	4-5 ekor /kg		kg	38.000
	Ikan konsumsi (nila)	4-5 ekor /kg		kg	38.000
	Induk Ikan Lele	Bobot kisaran 750 gr (per paket 5 jantan, 10 betina)		paket	1.250.000
	Induk Ikan Lele	Bobot kisaran 1.000 gr (per paket 5 jantan, 10 betina)		paket	1.500.000
	Induk Ikan Mas/ Karper			kg	115.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Induk Ikan Nila Hitam	Bobot kisaran 250 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	4.300.000	
	Induk Ikan Nila Hitam	Bobot kisaran 300 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	4.900.000	
	Induk Ikan Nila Hitam	Bobot kisaran 400 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	6.200.000	
	Induk Ikan Nila Hitam	Bobot kisaran 500 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	8.600.000	
	Induk Ikan Nila Merah	Bobot kisaran 250 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	5.850.000	
	Induk Ikan Nila Merah	Bobot kisaran 300 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	6.750.000	
	Induk Ikan Nila Merah	Bobot kisaran 400 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	8.850.000	
	Induk Ikan Nila Merah	Bobot kisaran 500 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	11.025.000	
	Jaring/peracik			buah	500.000	
	Posong / perangkap ikan ukuran kecil	panjang 40 cm, diameter 25 cm, bahan anyaman bambu		buah	75.000	
	pupa			paket	139.500	
	Semen Beku / Straw (sapi) sexing			dosis	40.000	
	Semen Beku / Straw (sapi) unsexing			dosis	13.000	
	Seser Halus Gagang Kawat 25 x 25 cm			buah	36.000	
	Seser Halus Gagang Kawat 30 x 25 cm			buah	36.000	
	Seser Halus Gagang Kawat 40 x 30 cm			buah	58.000	
	Seser Kasar Gagang Besi 25 x 25 cm			buah	72.000	
	Seser Kasar Gagang Besi 30 x 25 cm			buah	83.000	
	Seser Kasar Gagang Besi 40 x 30 cm			buah	79.000	
	Telur puyuh tetas			butir	1.500	
	Wadong / perangkap ikan	tinggi 80-100 cm, diameter 40 cm, bahan bambu		buah	225.000	
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					
1.1.12.01.01.0012	Bahan Lainnya					
	Abon Ikan	100 gram		pack	37.500	
	Air Galon	Kemasan 19 liter		galon	25.000	
	Air mawar	Kemasan 200 ml		Botol	12.700	
	Air Mineral			galon	23.000	
	Air Mineral			doos	29.000	
	Alat Cek Darah	3 in 1 gula darah, kolesterol, asam urat		unit	1.000.000	
	Alat Suntik 0,05 ml	Pabrikan		biji	2.000	
	Alat Suntik 0,3 ml	Pabrikan		biji	2.000	
	Alat Suntik 0,5 ml	Pabrikan		biji	2.000	
	Alat Suntik 1 ml			biji	3.000	
	Alat Suntik 10 cc			biji	3.500	
	Alat Suntik 10 ml	Pabrikan		biji	3.060	
	Alat Suntik 3 ml			biji	2.000	
	Alat Suntik 5 mL	pabrikan		pcs	2.000	
	Alat Suntik 5 ml	Pabrikan		biji	2.800	
	Alat Tes Hb	pabrikan		unit	1.000.000	
	alcohol swab	isi 100 pcs		box	18.000	
	Alkohol 70% 100 mL	pabrikan		botol	5.000	
	Alkohol Swab	2 ply 70% ethil alkohol 99% efektif membunuh virus dan bakteri per box isi 100		box	38.500	
	Alpukat			Kg	31.600	
	Aluminium Reagent Set			pack	7.319.000	
	Ammonia Reagent Set			pack	6.982.000	
	Antimicrobial 500 ml			botol	110.000	
	Antimicrobial Handsanitizer 500 ml	Pabrikan		Botol	110.000	
	Antimicrobial Liquid Soap 500 ml			botol	136.000	
	Antimicrobial Soap 500 ml	Pabrikan		biji	135.300	
	Apron			buah	118.000	
	Aqua Humidifier	Pabrikan		pcs	32.750	
	ARKRILIK	Lembaran Akrilik Custom 3mm		Set	34.000	
	Articulating	pabrikan		box	300.000	
	Atraktor DEKKO			buah	100.000	
	AVOMETER	MULTIMETER AVOMETER TESTER WINNER YX360TRN		Set	130.000	
	Avometer Helles yx 360			buah	68.000	
	AV-set	pabrikan		pcs	105.000	
	Bahan Pangan Lokal	Bahan Pangan Lokal		Paket	400.000	
	Bahan Tambal Gigi	Pabrikan		pcs	2.000.000	
	Bahan Tumpatan sementara	Pabrikan		pcs	500.000	
	Baking powder			kg	146.000	
	Bandana			buah	12.000	
	Baskom kecil	Plastik		buah	19.000	
	Batik			Meter	65.000	
	Bawang Bombay			kg	50.000	
	Bawang Merah			kg	50.000	
	Bawang Putih			kg	50.000	
	Beauty blender			Set	13.900	
	Bedak dingin	Kemasan 100 gram		pcs	13.900	
	Bedak Kaolin	Kemasan kg		Kg	63.300	
	Bedak padat	Two Function cake refil 13 gram latulip		buah	49.000	
	Bedak tabur	Face powder kemasan 25 gram latulipe		buah	75.000	
	Benang jahit 2/0 Cutting CL916	Pabrikan		pcs	166.200	
	Benang jahit 2/0 Cutting SP685	Pabrikan		pcs	84.400	
	Benang jahit 2/0 GS833	Pabrikan		pcs	51.000	
	Benang jahit 3/0 Cutting SL822	Pabrikan		pcs	96.500	
	Benang jahit 3/0 Cutting SP 684	Pabrikan		pcs	79.700	
	Benang jahit ekstra 5000 yd	warna sesuai Kain,1,2,3,4 (1warna 3 bh)		buah	27.000	
	Benang jahit, ekstra 500 yd	sesuai kain 7 macam, @ 2 dosin		duzin	28.000	
	Benang jahit1 Cutting CL936	Pabrikan		pcs	180.100	
	Benzidine Test @100 tes	Pabrikan		set	1.320.000	

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2		4	5	6
	Beras			kg	15.000
	Beras	Beras C4 5 kg		pack	91.000
	Bibag	5008 650 gram		pcs	90.000
	Bilirubin Direk Fs R2	Pabrikan		kit	6.630.000
	Bilirubin Direk Vanadate	Pabrikan		paket	3.071.000
	Bisturi	pabrikan		biji	1.500
	Biuret			liter	75.000
	Blaco Lebar 150 cm			Meter	25.300
	Bleaching rambut	Kemasan 100 gram		buah	37.000
	Blender	Miyako BL152 GF Blender Kaca - Pelumat 3 in 1 Kap 1.5 Liter + Wet Mill + Dry Mill - Hijau		Unit	168.000
	Blood lancet	otomatis isi 100		box	171.485
	blood lancet	safety lancet isi 100pcs		box	171.485
	Blood Lancet	Pabrikan		box	40.700
	Blood Tranfusi Set			biji	19.500
	Blood Tranfusi Set	Pabrikan		biji	19.100
	Blue tip	pabrikan isi 1000		pak	550.000
	Blush on	Kemasan baru (kotak) 2 warna latulipe		buah	64.000
	BMHP SHK	pabrikan		paket	5.250.000
	Boba			kg	93.000
	Body lotion	Kemasan 200 ml		Botol	29.100
	Body scrub	Kemasan 200 gram		pcs	19.600
	Bonding GC	pabrikan		pcs	1.500.000
	Boor PCB			buah	137.000
	BOR BATRAY	bonkyo Baterai bor tanpa kabel 168 VF dan 98 VF Electric drill battery [KODE 3]		Unit	249.000
	Bred Improfer			kg	174.000
	brokoli			kg	25.000
	Brown sugar			kg	72.000
	Buah anggur			kg	75.000
	Buah melon			kg	16.000
	Buah Nanas	tua		buah	12.000
	Buah pepaya	Tailand		kg	10.000
	Bubuk coklat	Van Houten 180 gram		pack	59.000
	Bubuk premium aneka rasa			Per Bungkus	162.000
	Buku Kostum	Folio		buah	15.000
	Bulu mata			buah	5.000
	bunga kol			kg	25.000
	Bunga segar	Kemasan per 1/2 kg		pcs	63.300
	Busa tebal Hitam	30 x 40		M2	120.000
	Cabe Keriting			kg	61.000
	Cabe Rawit			kg	70.000
	Cairan antiseptik Alkohol Base	Pabrikan		botol	37.500
	Cairan antiseptik alkohol+CHG	Pabrikan		botol	50.600
	Cairan disinfektan enzimatik	Pabrikan		botol	1.000.000
	Canting			Set	25.000
	Carik celup urinalisa 100 strip (Urobilinogen, Glukosa, Bilirubin, Benda keton, Berat jenis, darah samar, pH, Protein, Nitrit, Leukosit)	Pabrikan		box	460.000
	Cartridge TCM			kali	191.148
	Cartridge TCM	Alat untuk diagnosa pemeriksaan terduga TBC		buah	400.000
	Cat Minyak lukis	Colour set 12 warna tube x 12 ml		set	100.000
	Cat rambut uban	Felice		pack	31.000
	Catgut Chromic 2/0 DS 24 mm			Zak	61.500
	Catgut Chromic 2/0 DS 24 mm	Pabrikan		Zak	61.200
	Catgut Chromic 2/0 HR 37 mm			Zak	66.000
	Catgut Chromic 2/0 HR 37 mm	Pabrikan		Zak	65.600
	Catgut Chromic 3/0 DS 24 mm			Zak	61.500
	Catgut Chromic 3/0 DS 24 mm	Pabrikan		Zak	61.200
	Catgut Plain 2/0 DS 24 mm			Zak	80.500
	Catgut Plain 2/0 DS 24 mm			Zak	80.500
	Catgut Plain 2/0 DS 24 mm	Pabrikan		Zak	80.400
	Catgut Plain 2/0 DS 24 mm	Pabrikan		Zak	80.400
	Catgut Plain 3/0 DS 24 mm			Zak	61.500
	Catgut Plain 3/0 DS 24 mm	Pabrikan		Zak	61.230
	Celemek	Celemek kain biasa		Buah	12.000
	Cell Pack DCL	Pabrikan		box	2.200.000
	Cellclean Auto	Pabrikan		box	1.900.000
	Cellpack DFL	Pabrikan		box	1.200.000
	Cepit rambut			buah	6.000
	Chlorehexidine 2%	Pabrikan		botol	75.100
	Chlorethyl	pabrikan		botol	250.000
	Chlorhexidine 4%	Pabrikan		botol	82.450
	Chloride Reagent Set			pack	4.748.000
	Chocochip	250 gram		ons	37.000
	Choleterol Fs 10	Pabrikan		kit	2.280.000
	Chromic Gut 2/0 CG 923	Pabrikan		pcs	60.800
	Chromic Gut 3/0 Taper GG-122	Pabrikan		pcs	65.200
	Cleaning Solution	Pabrikan		pcs	3.240.000
	Coater	Alumunium , 33 cm		Buah	89.000
	Coffe Bean Roast Arabica	fullwash temanggung, roast bean, level roasting medium		kg	175.000
	Coffe Bean Roast Arabica	honey process temanggung, roast bean, level roasting light to medium		kg	140.000
	Coffe Bean Roast Robusta	fullwash temanggung, roast bean, level roasting medium		kg	175.000
	Coffe Bean Roast Robusta	natural temanggung, roast bean, level roasting medium to dark		kg	175.000
	Coffe Maker	ADVANCE COFFEE MAKER ALAT PEMBUAT KOPI CM 208A 0.6 LY CM-208 CM 208 ORIGINAL GARANSI RESMI		Unit	205.000
	Coklat blok repack	1 putih, 3 cokelat		kg	81.000
	Collecting kit	Cytobrush dan VTM HPV DNA		TEST	54.968

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Condensator Millar	@ 15 bh 10n, 10n, 100n, 3n3, 22n, 15n		buah	1.000	
	Conditioner	Kemasan botol 200 gram		Botol	31.600	
	Conditioner 1 liter	Cair kemasan l liter go street		buah	62.000	
	Connecting Tube	Pabrikan		pcs	28.300	
	Controller Wifi Running Text	Controller Huidu HD-W00 Wifi Running Text P10		Set	86.000	
	Cream creambath	Kemasan refill 900 gr setara pompa		buah	50.000	
	Cream creambath	Kemasan 500 gram		pcs	98.700	
	Creatinin Fs	Pabrikan		kit	1.098.000	
	Cup bolu kukus	isi 60 pcs, uk tinggi 6x3,5,4,5 cm		pack	16.000	
	Cup kertas			pack	31.000	
	Cup plastik			pack	26.000	
	Cup roti bulat	isi		pack	80.000	
	Cup roti lonjong	isi		pack	80.000	
	Daging Ayam			kg	38.000	
	Daging Ayam	Broiler Fillet		kg	62.000	
	Daging Sapi	super		kg	162.000	
	Dark Cocholate Sauce			Kg	128.000	
	Daun Mint			pot	37.000	
	Dentin Conditioner	pabrikan		pcs	400.000	
	Dioda bridge 25 Ampere			buah	25.000	
	Dioda IN 4003			buah	1.000	
	Disposable bra			Buah	63.300	
	Disposable syringe 5ml	Pabrikan		pcs	3.000	
	Drinking Stire			Pcs	1.000	
	Ecosol	Ecosol NaCl 0,9% 1000 ml		botol	15.000	
	Egg Gloos			botol	20.000	
	EKG Electroda	Pabrikan		pack	62.590	
	Elco 10000 uf/80 Volt			buah	106.000	
	Elco 2200 mikrofarad /50V	setara Panasonic		buah	19.000	
	Elemen Solder GOOT 40 watt Goot			buah	68.000	
	Emulsifier	Ovalet		kg	95.000	
	Emulsifier	SP		kg	90.000	
	Eosin			liter	75.000	
	Es batu kristal			pack	15.000	
	Essensial oil	kemasan 10 ml		Botol	19.000	
	ETSA	pabrikan		pcs	100.000	
	Eugenol	pabrikan		pcs	50.000	
	Eyelineer	Water proof kemasan 9 ml my darling		buah	24.000	
	Eyelineer cair			Buah	25.900	
	Eyelineer pencil	Pixy		Buah	39.800	
	Eyeshadow	Kemasan Baru 4 warna, warna natural latulipe		buah	75.000	
	Eyeshadow base	Krim Kemasan 2.5 gram latulipe		buah	40.000	
	FB/STP (Pengenyal)	STTP		ons	20.000	
	Feeding tube 3.5	Pabrikan		pcs	14.000	
	Feeding tube 5	Pabrikan		pcs	16.800	
	Feeding tube 8	Pabrikan		pcs	16.800	
	Fehling A / Benedict			liter	208.000	
	Fehling B			liter	208.000	
	FET1NG LAMPU NEON	Rumah Lampu TL T8 LED Kap Tube Bracket 120cm 18w type Double Endeed		Unit	21.000	
	Fistula	Needle 15G ART		pcs	12.500	
	Fistula	Needle 15G VEN		pcs	12.500	
	Fluorocell PLT	Pabrikan		Buah	2.230.000	
	Fluorocell RET	Pabrikan		Buah	3.600.000	
	Fluorocell WDF	Pabrikan		Buah	9.000.000	
	Fluorocell WNR	Pabrikan		Buah	4.300.000	
	Fluorocell WPC	Pabrikan		Buah	2.400.000	
	Foley cateter No. 14			biji	17.500	
	Foley cateter No. 16			biji	17.500	
	Foley cateter No. 18			biji	18.000	
	Formula Serbuk Untuk Gizi Buruk	Kemasan Sachet 52 Gram		gram	15.000	
	Foundation	Krim, water proof, kemasan 12,5 gram latulipe		buah	49.000	
	FRAME RUNNING TEXT 2 MODUL P10 + TUTUP BELAKANG	2 MODUL P10 + TUTUP BELAKANG		Unit	158.000	
	Fresh milk	fresh milk1 liter, warna putih dan full cream		liter	20.000	
	Fresh milk diamond			kotak	35.000	
	Frisian flag	Gold		kaleng	22.000	
	Full cream milk diamond			kotak	21.000	
	Furuno Centrocral 5 x 3 ml	Pabrikan		box	5.200.000	
	Furuno centronorm	Pabrikan		box	5.700.000	
	Gabah Kering Giling (GKG)			kg	7.000	
	Gagang + rakel sablon	Gagang Rakel Alumunium + Karet Rakel Shore 75 (panjang 35 cm)		Buah	154.000	
	Garam	beriodium		Per Bungkus	4.000	
	Garam mandi	Kemasan 100 gram		Kg	12.700	
	Gel EKG	tube 80gr		tube	20.000	
	Gel utk EKG @ 250 ml	Pabrikan		pcs	220.000	
	Glucose HK Fluid 5+1	Pabrikan		kit	1.976.000	
	Green Bean Kopi Arabika	fullwash temanggung		kg	125.000	
	Green Bean Kopi Arabika	natural temanggung		kg	130.000	
	Green Bean Kopi Robusta	fullwash temanggung		kg	52.000	
	Green Bean Kopi Robusta	natural temanggung		kg	58.000	
	Green bean robusta			kg	75.000	
	Gula Aren			kg	30.000	
	Gula halus			kg	27.000	
	Gula Pasir			kg	17.500	
	Gula Pasir Sachet Stick	isi 100 sachet		pack	60.000	
	Gunting potong	Amara		pack	25.000	
	Gunting rambut			buah	137.000	
	Gunting sasak			buah	137.000	
	Hair Dryer	Hair Dryer, 1.5 m Power Cord, 2 Flexible Speed Settings, 400W		Buah	180.000	
	Hair tonic	Cair kemasan 100 ml		buah	25.000	

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Hairspray	Mayon Kemasan 250 ml		buah	60.000
	Hak Kait utk rok	Massag		dosin	7.000
	Handschoen Steril No. 7			pasang	13.500
	Handschoen Steril No. 7,5			pasang	14.500
	Handscoen Dispo Nitrile L	Pabrikan		box	44.000
	Handscoen Dispo Nitrile M	Pabrikan		box	44.000
	Handscoen Dispo Nitrile S	Pabrikan		box	44.000
	Handscoen Steril PF 7.0	Pabrikan		pcs	15.100
	Handscoen steril PF 7.5	Pabrikan		pcs	15.100
	Handscoen steril PF 8.0	Pabrikan		pcs	15.100
	Handuk	Handuk keramas ukuran 30 x 40		Buah	19.000
	Hanschoen Nitril M			biji	2.100
	Hanschoen Nitril S			biji	2.100
	Hanschoen non steril M			biji	2.500
	Hanschoen non steril S			biji	2.500
	Hanschoen panjang steril M			pasang	55.000
	Hanschoen panjang steril S			pasang	55.000
	Hario Paper Filter			Pack	128.000
	Hazelnut Sirup			Botol	82.000
	HbA1c			kit	1.456.000
	HD solution part A	pabrikan		pcs	100.000
	HDL Fluid	Pabrikan		kit	2.280.000
	HDL R1 Imunna	Pabrikan		kit	1.950.000
	Hemoflow	Hemoflow F 8 HPS		pcs	210.000
	Holder vacutainer	pabrikan		pcs	10.000
	Hydrogel 30gr	Pabrikan		pcs	84.400
	IC 7812 + pendingin			set	11.000
	ice cool / ice gel	bahan pengemasan spesimen		buah	12.000
	ID Pasien/Gelang Anak Biru			biji	1.700
	ID Pasien/Gelang Anak Pink			biji	1.700
	ID Pasien/Gelang Dewas Biru			biji	1.700
	ID Pasien/Gelang Dewasa Pink			biji	1.700
	Infus set Anak			biji	18.500
	Infus set Bayi	Pabrikan		biji	18.000
	Infus set Dewasa			biji	18.000
	Infuset Autostop	Pabrikan		pcs	28.700
	Iodin / Lugol			liter	75.000
	Iodina Test		10ml	botol	35.000
	IV Catether 20G Braun	Pabrikan		pcs	8.200
	IV Catether 22G Braun	Pabrikan		pcs	8.200
	IV Catheter 24G Braun	Pabrikan		pcs	8.200
	IV Catheter No. 18			biji	17.500
	IV Catheter No. 20			biji	13.000
	IV Catheter No. 22			biji	13.000
	IV Catheter No. 24	Pabrikan		biji	13.000
	IV Catheter No. 26	Pabrikan		biji	13.000
	IV Cathether 18G Braun	Pabrikan		pcs	8.200
	IVA Kit	Pabrikan		paket	11.356.000
	Jahe	gajah		kg	36.000
	Jahe			Kg	35.000
	Jarum Mesin highspeed	DB, bungkus coklat		pack	25.000
	Jarum Obras high speed DC Bungkus coklat			Pack	32.900
	Jarum penthul jepang	tajam, runcing		ons	112.000
	Jarum tangan, royal	Crown, Gold		pack	12.000
	jarum vacutainer	pabrikan		box	140.000
	Jelly EKG	Pabrikan		pcs	100.000
	Jelly USG	Pabrikan		pcs	100.000
	Jepit bebek	Stainless		pack	27.000
	Jepit flower	Panjang pentol		buah	22.000
	Jepit ketam			buah	87.000
	Jepit lidi			Set	6.000
	Jeruk Minum			Kg	29.000
	Jeruk Nipis			Kg	17.000
	KABEL PENGHUBUNG (nyhy)	Kabel Listrik HYO 2x1,5 Hitam Serabut NYYHY Hitam Harga Permeter RZ		M	4.000
	Kaca belakang			buah	56.000
	Kaca Bening tebal 5 mm	SNI ISO 21690:2013		M2	192.000
	Kacang Hijau Kupas Kulit			kg	37.000
	Kacang Kapri			kg	60.000
	Kacang Tanah	kupas kulit		kg	37.000
	Kain 3, Polos	Maxmara LUXURY, lebar 150 cm		meter	62.000
	Kain 4, Motip	Maxmara LUXURY, lebar 150 cm		meter	62.000
	Kain 5, Motip	Maxmara LUXURY, lebar 150 cm		meter	62.000
	Kain 6, Motip	Maxmara LUXURY, lebar 150 cm		meter	62.000
	Kain 1, Polos	Maxmara LUXURY, lebar 150 cm		meter	62.000
	Kain 2, Polos	Maxmara LUXURY, lebar 150 cm		meter	62.000
	Kain 7, Motip	Maxmara LUXURY, lebar 150 cm		meter	62.000
	Kain kaos	30 s, katun combed		M2	154.000
	Kain Kapas Tipis Jepang			Meter	9.000
	Kain keras tipis, jepang	Berperekat, tipis		meter	21.000
	Kain Lap			Buah	6.000
	Kain majun			Kg	12.000
	Kain majun	Kain perca		Kg	9.000
	Kain Mori Batik	Primisima Mori Primissima Lebar 105 cm		M	33.000
	Kain polos	Warna hitam, katun combed		Kg	120.000
	Kain polos	Warna putih, katun combed		Kg	120.000
	Kain rib	100% katon bamboo		Kg	201.000
	Kain Sakila			Meter	58.000
	Kain Siki			Meter	76.000
	Kain Toyobo			Meter	47.000
	Kancing Genetika	Kotak kancing genetika 5 warna 10 x 10 x 15		set	295.000
	Kancing hias blus / 1 warna 10 dsn	diameter 2 cm, warna sesuai kain 2,3,4,5		dosin	9.000
	Kantung Plastik ukuran	18x24x04		pack	12.000
	Kanvas Lukis	siap pakai		meter	200.000
	Kaos	Ukuran M, L ,XL		Buah	46.000
	Kaos	Katun , 30 s , warna hijau armi		Buah	50.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2		4	5	6
	Kapas	Pabrikan		roll	100.000
	Kapas	Kemasan 35 gram		Buah	10.100
	Kapas 250 gr	pabrikan		pcs	30.000
	Kapu Laga			Ons	21.000
	Kapur kain Pensil	putih,merah,biru,kuning		buah	4.000
	Kara / Santan pasta	bungkus segitiga		Per Bungkus	5.000
	Karet elastik	0,5 cm 36 yards, Sun Flower		roll	62.000
	Karet Elastik 3 cm			Roll	45.000
	Kasa Hidrofil 3,6m x 10cm	Pabrikan		roll	1.400
	Kasa Hidrofil 3,6m x 80cm	Pabrikan		roll	300.000
	Kasa Hidrofil steril			rol	15.000
	Kasa Hydrofil 3,6m x 10cm			rol	6.000
	Kasak mencuci	spon		buah	3.000
	Kayu Manis			Pack	17.000
	Kecap Botol Besar			botol	25.000
	Keep/kain cukur			buah	62.000
	Keju Mozarella			kg	187.000
	Keju Kraft	165 gr		Per Bungkus	23.000
	Kelapa	tua		butir	10.000
	Kemiri	gelondongan		kg	72.000
	Kentang			kg	15.000
	Keripik Nila	100 gram		pack	26.000
	Kertas alas muffin cup cake	isi 50 pcs,uk 5 diameter atas 6 cm, diameter bawah 5 cm, tinggi 4,5 cm		pack	50.000
	Kertas EKG			roll	175.000
	Kertas lakmus			buah	100.000
	Kertas Lakmus Merah/Biru			pack	88.800
	Kertas lilin	isi 250 lbr		pack	44.000
	Kertas Minyak	-		pack	37.000
	Kertas pilus	lembar		lembar	1.000
	Kertas Pola/Payung	Coklat		lembar	2.000
	Kerupuk Ikan	250 gram		pack	15.000
	Ketimun			kg	15.000
	Ketumbar bubuk			kg	51.000
	Kit Amplifier	terlampir		set	249.000
	Kit Pemeriksaan Darah Rutin	pabrikan		paket	15.000.000
	Kit tone control 4 Tr			set	91.000
	Klipper/mesin cukur			buah	311.000
	Knooking	Besi , diameter 12 mm , U , O , stoper		Buah	50.000
	Kompor	Miyako Kompor Gas 1 Tungku KG 11C Warna Hitam Elegan KG-11C		Unit	193.000
	Kompor Batik (listrik)			Unit	218.000
	Komposit Z	pabrikan		pcs	600.000
	Kompresor Angin	SDP by Shark1/4HP Tangki 30L Engine Shark 5.5Hp		Unit	3.143.000
	Kopi			kg	600.000
	Kopi luwak			gram	1.000
	Kopi Sachet			pcs	3.500
	Krimer fiber cream			kg	112.000
	Kuas lukis	12 set tin box in canvas bag		set	150.000
	Kuas lukis (besar)			buah	15.000
	Kuas lukis (kecil)			buah	6.000
	Kuas lukis (sedang)			buah	10.000
	Kuas makanan	bulat		buah	11.000
	Kuas set	1 set isi 10 buah		Set	46.800
	kubis			kg	5.000
	Kunyit			kg	17.000
	Lada hitam			kg	146.000
	LAMPU NEON LED 15 WATT	T5 tube led 12w putih panjang 90cm neon		Unit	50.000
	LDL Fluid	Pabrikan		kit	2.280.000
	Lele Berbumbu	500 gram		pack	25.000
	Lem bulu mata			buah	12.000
	Lem meja sablon	Print table adhesive		Kg	45.000
	Lemon			kg	60.000
	Lengkuas			kg	17.000
	Lipstik	matte kemasan 13,5 gram latulipe		buah	62.000
	Lulur mangir	Kemasan 200 gram		pcs	69.600
	Lychee			kaleng	37.000
	Lysercell WDF	Pabrikan		box	4.300.000
	Lysercell WNR	Pabrikan		box	3.000.000
	Lysercell WPC	Pabrikan		box	1.600.000
	Malam			kg	90.000
	Manganese Reagent Set			pack	3.535.000
	Mangkuk semir			buah	31.000
	Margarin			kg	47.000
	Margarin putih			kg	115.000
	Mascara	Kemasan 9 ml my darling		buah	24.000
	Maskara	My darling		Buah	26.600
	Masker Bedah Disposable			biji	1.500
	Masker KN95			biji	8.500
	Masker Muka	Kemasan Tube 125 gram		buah	37.000
	Masker Oksigen Anak			biji	27.000
	Masker Oksigen Cungkup	pabrikan		pcs	18.000
	Masker Oksigen Dewasa	Pabrikan		biji	27.000
	Masker rambut	Go Street kemasan 500 gram		buah	122.000
	Massage badan	Cream Kemasan 900 gr pompa		buah	40.000
	Mata bor 1-10 mm			set	573.000
	Mata Bur	pabrikan		set	1.200.000
	Mata nenek	utk memasukkan benang ke mesin		set	6.000
	Mata Pisau Bedah	isi 100pcs		box	238.000
	Meisis cokelat			kg	95.000
	Meisis warna warni			kg	362.000
	Meja Sablon	thailand, 4 palet		Buah	2.000.000
	Membrane Filter	Pabrikan		paket	164.270.000
	Mentega			kg	149.000
	Merica Bubuk			kg	1.000
	Mie Instan			buah	3.500

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2		4	5	6
	Mie Kriting	-		pcs	40.000
	Mika	GX2A uk 9,5x18x6 cm		pcs	22.000
	Minyak alat			buah	12.000
	Minyak Goreng	isi 1 liter		liter	35.000
	Minyak goreng padat	berat 1 kg		kg	29.000
	Minyak m3	Minyak m3		Liter	44.000
	Minyak Mesin	Singer isi 1 liter		botol	56.000
	Minyak Pijat/oil massage	Kemasan 250 ml		Botol	38.000
	Minyak wijen	195 ml		botol	62.000
	Monosodium glutamate	Bio miwon		ons	14.000
	Mur Baut kecil 3 mm panjang 4 cm			gross	75.000
	Nasal Canula Anak-Anak	Pabrikan		biji	10.000
	Nasal Canula Bayi	Pabrikan		biji	10.000
	Nasal Canula Dewasa	Pabrikan		biji	12.000
	Nasal Oksigen Anak	Pabrikan		pcs	7.100
	Nasal Oksigen Bayi	Pabrikan		pcs	7.100
	Nasal Oksigen Canula Dewasa			biji	10.000
	Nasal Oksigen Dewasa	Pabrikan		pcs	7.100
	Nebulizer Mask Anak	Pabrikan		biji	36.000
	Nebulizer Mask Dewasa	Pabrikan		biji	36.000
	Nebulizer Mask Size M (Child)			biji	36.000
	Neutral goodwave	Goodware		buah	14.000
	Non Adhesif Bandage			rol	69.000
	Non Adhesif Bandage	Pabrikan		roll	69.000
	NRM Anak	Pabrikan		pcs	17.750
	NRM Dewasa	Pabrikan		pcs	17.750
	Nugget Ikan	250 gram		pack	30.000
	Obat afdruk	Bremol Tex, botol besar , 1 kg		Botol	90.000
	Obat kriting goodwave	kemasan 120 ml		buah	16.000
	Otak-Otak Ikan	250 gram		pack	5.000
	Otak-Otak Ikan Bandeng	Ikan bandeng utuh		buah	37.500
	Pallet lukis	kayu / acryllc		buah	35.000
	Palm sugar			kg	116.000
	PANEL P10	Panel Modul LED P10 RGB Full outdoor Scan 1/8 FULL COLOR SMD		Set	98.000
	Paper filter V60 01			pack	93.000
	Paper filter V60 02			pack	106.000
	Paprika			kg	95.000
	Paprika			kg	116.000
	Partikel 1,8x122x244			lembar	224.000
	PCB Lubang 10 x 22 cm			lembar	12.000
	PCB Polos 10 x 20 cm			lembar	9.000
	Pelarut tembaga feri clorida	kapasitas 180 gram		Per Bungkus	75.000
	Pelembab sariayu	Sariayu		buah	14.000
	Pelembut Cake			botol	10.000
	Pematik gas			buah	32.000
	Pembakar Bunsen Kaca			buah	50.000
	Pembakar spiritus			buah	45.000
	Pembersih	Kapasitan 150 ml, refreshing aromatickenangan mawar jeruk setara sariayu		buah	18.000
	Pempek Ikan	200 gram		pack	22.500
	Pemutih pakaian	Setara bayclean		Buah	28.000
	Pen solder R. 48 40 watt GOOT			buah	44.000
	Pencil alis	Coklat dan hitam		buah	40.000
	Pendedel	Gagang plastik		buah	8.000
	Pengaris Komplit			Set	124.000
	Peniti			box	2.500
	Penjepit bulu mata	Stainless steel		Buah	21.500
	Penutup Luka 10 cm × 5 m	Pabrikan		pcs	90.550
	Penutup Luka 5 cm × 1 m	Pabrikan		pcs	10.000
	Penyedap rasa	rasa ayam		Per Bungkus	1.000
	Penyedap rasa	Rasa Sapi		Per Bungkus	1.000
	Penyegar	Kapasitan 150 ml, refreshing aromatickenangan mawar jeruk setara sariavu		buah	18.000
	perlengkapan jahit komplit			Set	106.000
	Permen			Per Bungkus	14.000
	Pewangi setrika	gold 318 ml		Botol	18.000
	Pewarna kain	Merah, biru, hitam , kuning		Botol	25.000
	Pewarna Kain			paket	900.000
	Pewarna Naptol	Kemasan 50 gram		Pack	49.000
	Phosphat Reagent			pack	2.348.000
	Pisang	raja goreng		per sisir	37.000
	Pita kertas	lebar 2 cm		Roll	7.600
	Pita meter/meterline	butterfly pj 1.5 meter		buah	3.000
	Plastik Mika isi 50 lembar	9,5 x18		pack	44.000
	Plastik OPP (roti lem) isi 100 lbr	13x17 cm		pack	9.000
	Plastik press	ukuran f4 , isi 100 sheet		pack	118.000
	Plastik risoles	uk 8x16 cm		pack	15.000
	Plastik segitiga			pack	44.000
	Plastisol	MRC , warna kuning , merah , biru , putih		Kg	200.000
	Plester	isi 200 pcs		pak	75.000
	Plester 5 cm x 4,5 m			rol	62.000
	Plester bulat	pabrikan		pack	35.000
	Plester bulat	isi 200 pcs		dos	60.000
	Plester Coklat	Pabrikan		roll	60.000
	Plester luka	Setara Dermafix ukuran 8*10		BOX	70.000
	Plester Putih	pabrikan		roll	75.000
	PMT balita bermasalah gizi	Pabrikan		paket	16.500
	PMT Balita gizi kurang	Pabrikan		paket	16.500
	PMT Ibu Hamil KEK	Pabrikan		paket	21.500
	Posbindu Kit	Pabrikan		paket	22.000.000
	Pot Faeces @100 pcs	Pabrikan		pack	935.000
	Potensio meter 50 K			buah	6.000
	Potensio meter Mono 100 K			buah	7.000
	Povidon Iodine 100 mL	pabrikan		botol	10.000
	Power Supply	PSU SPC 530w		Unit	68.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	PPD Tuberkulin Test			box	1.100.000
	Puff bedak padat			Set	7.600
	Puff bedak tabur			Set	6.800
	Puff facial			buah	40.000
	Ragi instan	isi 4 bungkus		pack	20.000
	Ragi instan	kemasan 500 gr		pack	87.000
	Rakel Kain + Bingkai	-		Cm	4.000
	Rambut hairpiece			Set	5.000
	Rapid Diagnostic Test (RDT) Malaria	Alat tes cepat untuk pemeriksaan/screening penyakit malaria		box	450.000
	Rapid Test Kit Keamanan Pangan			unit	300.000
	Razor			buah	31.000
	Reagen Dengue Combo	Alat tes cepat untuk pemeriksaan/screening DBD (Demam Berdarah Dengue)		box	1.600.000
	Reagen Ekstraksi DNA HPV			pack	3.123.200
	Reagen Golongan Darah	Pabrikan		kit	415.000
	Reagen HbSag	Alat tes cepat untuk pemeriksaan /screening Hepatitis B		box	280.000
	Reagen HIV 1, 2, 3	Alat tes cepat untuk pemeriksaan/screening HIV		box	350.000
	Reagen HIV/Shypilis Duo	Alat tes cepat untuk pemeriksaan/screening HIV dan Shvopilis		box	450.000
	Reagen kontrol profil lipid			dos	3.300.000
	Reagen pemeriksaan HDL	reagen basah		box	4.320.000
	Reagen Pemeriksaan HDL	Pabrikan		box	4.791.000
	Reagen Pemeriksaan KOLEsterol	reagen basah		box	580.000
	Reagen Pemeriksaan Kolesterol	Pabrikan		box	635.000
	Reagen Pemeriksaan LDL	Pabrikan		box	9.325.000
	Reagen pemeriksaan trigliserida	reagen basah		box	875.000
	Reagen Pemeriksaan Trigliseride	Pabrikan		box	955.000
	Reagen Shypilis	Alat tes cepat untuk pemeriksaan/screening Shypilis		box	350.000
	Reagen test HPV DNA			pack	7.184.000
	Rebonding step 1	Go Street kemasan 1 kg		buah	156.000
	Rebonding step 2	Go Street kemasan 1 kg		buah	75.000
	Regulator	Regulator Miyako		Unit	92.000
	Regulator kompor gas	SNI		buah	189.000
	Rempah herbal	Rempah mandi sauna		Ons	19.000
	Resistor	1/4 watt @16 buah 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 Ohm; 1k, 2k, 3k, 4k, 5k, 5k, 7k		buah	1.000
	Resleting warna sesuai kain 1	YKK 20 cm		Doz	21.000
	Resleting jepang	panjang 40 cm, 2 warna,disesuaikan kain 6		buah	9.000
	Roast bean arabica nusantara			kg	311.000
	Roast bean arabica wine			gram	-
	Roast bean robusta nusantara			kg	168.000
	Roll Rambut Kecil	1 pak isi 6 pcs		buah	27.000
	Roti Kering			Pack	100.000
	Ruber	GL white		Kg	80.000
	Ruber	Gl warna		Kg	76.000
	Sabun Colek	Sabun Colek Wings 5 kg		pack	117.000
	Sabun colek			Buah	56.000
	Sabun Cuci colek	Setara Wings		kg	15.000
	Sabun Cuci Tangan	pabrikan		pcs	75.000
	Sabun mandi susu cair	kemasan 250 ml		Botol	20.900
	Sabun Tangan , anti bakteri	Sleek Handwash Lemon botol 500 MI kemasan refill		buah	31.000
	Sampel cup	pabrikan		Pack	178.000
	Sampel daging ayam			sampel	8.000
	Sampel daging domba			sampel	18.000
	Sampel daging sapi			sampel	18.000
	sampel makanan ringan/minuman	untuk pengawasan pangan IRT		sampel	50.000
	Sampel telur			butir	2.000
	Sarung Tangan Karet	Sarung tangan karet 50 pasang/pack, non powder		pack	255.000
	sarung tangan steril	isi 100		box	68.500
	Saus tiram	270 ml		botol	29.000
	sawi			ikat	4.000
	Sayur-sayuran			ikat	19.000
	Screen			Buah	54.000
	Screen Kain + Bingkai	T 61/ 40x50 cm		Buah	75.000
	Scrub	Facial scrub 90 gram		buah	149.000
	Sedotan plastik boba steril			pack	37.000
	Sedotan plastik runcing kecil			pack	50.000
	Semir warna	Kemasan 100 gram		buah	37.000
	Semprotan	Semprotan air		Buah	12.000
	Semprotan			buah	37.000
	Sendok una			buah	40.000
	Serbuk Besi			botol	50.000
	Serum rambut	onyx Kemasan botol 60 ml		Botol	47.400
	SGOT AST IFCC	Pabrikan		kit	7.200.000
	SGPT ALT IFCC	Pabrikan		kit	6.600.000
	Shampo	Shampo cair kemasan 1 liter		buah	62.000
	Shower Cap	Kemasan plastik warna		Pcs	12.700
	Sikat alat			buah	31.000
	Sikat badan			buah	50.000
	Siku buku	besi siku buku , isi 100		pack	17.000
	Silet	.		buah	4.000
	Silk 2/0 DS 24 mm	Pabrikan		biji	60.000
	Silk 3/0 DS 24 mm	Pabrikan		biji	60.000
	Single Origin Bali	arabika bali, roast bean, level roasting medium		kg	268.000
	Single Origin Gayo	arabika aceh, roast bean, level roasting medium		kg	245.000
	Sirkuit Ventilator Infant	Pabrikan		pcs	467.500
	Sirup premium aneka rasa			botol	124.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Sisir besar dan kecil			set	31.000
	Sisir MB	MB Amara		buah	25.000
	Sisir semir			buah	37.000
	Sisir tulang sasak	Amara		buah	31.000
	Skin Cleanser	Pabrikan		botol	18.150
	Skintact Paper	Pabrikan		pack	111.800
	Slint Syntetic 3"	Pabrikan		pcs	2.556.000
	Soda kue			kg	146.000
	Soft Bred	Ibis Blue		kg	218.000
	Solder 40 watt DEKKO			buah	87.000
	Sosis sapi	isi 24 biji berat 500 gr		pack	29.000
	Spanram	kayu		meter	50.000
	spanram			buah	115.000
	Spatula Pengaduk Tinta Stainless Rubber / Plastisol / Cat 8 Inchi	Panjang 33 cm , stainless rubber		Buah	56.000
	Spirtus			liter	25.000
	Splint Syntetic 3"	Pabrikan		roll	2.509.700
	Spluit kue	lengkap isi 24 pcs, stainlestell		pack	66.000
	Sprayer	Tangan		Buah	15.000
	Sprite			botol	19.000
	Spuit 10cc	Pabrikan		pcs	1.450
	Spuit 1cc	Pabrikan		pcs	1.100
	Spuit 20cc	Pabrikan		pcs	2.100
	Spuit 3cc	Pabrikan		pcs	1.000
	Spuit 50cc Biasa	Pabrikan		pcs	4.500
	Spuit 50cc Sonde	Pabrikan		pcs	5.100
	Spuit 5cc	Pabrikan		pcs	1.100
	Stand/Tripot Lukis			meter	180.000
	Standing pouch	STANDING POUCH ZIPLOCK CLEAR | PLASTIK KLIP ZIPPER ZIP LOCK MAKANAN - 18cm x 26cm		buah	2.000
	STEKER LISTRIK	Steker Arde Colokan Listrik		Unit	5.000
	sterofoam	bahan pengemasan spesimen		buah	60.000
	Stik Asam Urat	Isi 25		box	302.500
	Stik Cholesterol	Isi 10		box	522.500
	stik gula	isi 50 pcs		box	175.000
	Stik Gula Darah	isi 50 pcs		box	220.500
	Stik Gula Darah	isi 100 pcs		box	320.000
	Stik Hb	pabrikan		pack	330.000
	Stik Triglyceride	Isi 25		box	330.000
	Stomach tube 12	Pabrikan		pcs	14.800
	Stomach Tube 14	Pabrikan		pcs	14.800
	Stomach Tube 16	Pabrikan		pcs	14.800
	Stomach Tube18	Pabrikan		pcs	14.800
	Strip Hb	isi 25		tube	210.000
	Strip Hb	Pabrikan		pcs	20.000
	Sulfate Reagent			pack	2.317.000
	Sulfolyser	Pabrikan		pcs	850.000
	Susu			box	46.000
	Susu	150 gr		box	28.000
	Susu Balita Tinggi Kalori	Kemasan Dus 400 Gram Bentuk Bubuk Untuk Usia > 6 Bulan		Dus	40.000
	Susu Balita Tinggi Kalori	Kemasan Dus 350 Gram Bentuk Bubuk Untuk Usia > 6 Bulan		Dus	50.000
	Susu Balita Tinggi Protein	Kemasan Dus 400 Gram Bentuk Bubuk Untuk Usia > 6 Bulan diformulasikan Khusus Untuk Anak Dengan Gangguan Pertumbuhan		Dus	100.000
	Susu Ibu Hamil	Kemasan Dus 150 Gram Bentuk Bubuk		Dus	30.000
	Susu Ibu Hamil	Kemasan Dus 200 Gram Bentuk Bubuk		Dus	40.000
	Susu Ibu Hamil	Kemasan Dus 350 Gram Bentuk Bubuk		Dus	50.000
	Susu Ibu Hamil	Kemasan Dus 400 Gram Bentuk Bubuk		Dus	80.000
	Susu kental manis			kaleng	17.000
	Susu Powder	350 gr full cream		box	55.000
	Susu Powder	400 gr Full Cream		box	49.700
	Susu Powder	800 gr, full cream		kg	116.000
	Susu Sapi	Segar		liter	19.000
	Susu UHT	karton		liter	159.000
	Susu Untuk Remaja Putri KEK dan Anemia	Kemasan Dus 350 Gram Bentuk Bubuk		Dus	60.000
	Tabung ESR	Pabrikan		box	520.000
	Tabung Vacutainer	Pabrikan		box	492.000
	Tahu			kotak	33.000
	Tatakan leher			buah	19.000
	Teh			pack	15.000
	Teh oplosan			paket	31.000
	Telur Ayam	Ras		kg	37.000
	Tempe			batang	7.000
	Tenol Super 60/40 Ø 0.8			kg	367.000
	Tepung Beras Ketan			kg	19.000
	Tepung ketan			kg	19.000
	Tepung Maizena			kg	22.000
	Tepung Panir	kasar, warna kuning		kg	29.000
	Tepung Sagu			kg	32.000
	Tepung Tapioka/pati			kg	16.000
	Tepung Terigu	Segitiga biru		kg	15.000
	Tepung Terigu	Cakra		kg	17.000
	Tes Celup Glucoprotein Urin	pabrikan		box	150.000
	Tes Celup hCG (tes kehamilan)	pabrikan		box	128.000
	Tes Kehamilan			BIJI	8.000
	Tes Kehamilan	pabrikan		pcs	5.000
	Thermal paper EKG	pabrikan		roll	175.000
	Thermal paper untuk EKG @20 m	Pabrikan		pcs	715.000
	Threeway Stopcock Tanpa Tube	Pabrikan		pcs	14.600
	Tisu	nice 250 sheet, 2 ply		buah	17.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Tomat	tua, merah		kg	15.000	
	Tonic rambut	Kemasan 90 ml		Botol	50.600	
	TOOL SET TOOL KIT	TOOL SET TOOL KIT KRISBOW 69PCS/ADVANCE MECHANICAL TOOL KIT 69PCS		Unit	3.037.000	
	Topping coklat dan caramel			botol	31.000	
	Total Protein	Pabrikan		kit	4.800.000	
	Transformator 1 A CT 15 V			buah	56.000	
	Transfusi Set	Pabrikan		pcs	22.000	
	Transistor @20 bh C 829, B 698, C945, D 467			buah	1.000	
	Triglyserid fluid Mono	Pabrikan		kit	2.626.000	
	Trimmer			buah	187.000	
	Umbilical Cord Clamp			biji	9.100	
	Umbilical Cord Clamp	Pabrikan		biji	9.000	
	Underpad Steril			biji	15.000	
	Urea UV Fluid 5+ 1	Pabrikan		kit	2.700.000	
	Uric acid PAP fluid 5+1	Pabrikan		kit	2.576.000	
	Urin stick Dialab			botol	694.000	
	Urinalisa 10 parameter	Pabrikan		pcs	20.000	
	Urinalisa 3 parameter	Pabrikan		pcs	20.000	
	Urine bag			biji	9.500	
	Vacutainer tube	pabrikan		pcs	1.500	
	Vanila Sirup			Botol	82.000	
	Varian Esence/perasa	isi 55 ml, macam perasa		botol	11.000	
	Water soda			botol	6.000	
	Whipped cream			pack	75.000	
	Whipping Cream			Liter	105.000	
	Wijen			kg	100.000	
	wortel			kg	15.000	
	XN Cal	Pabrikan		vial	2.500.000	
	XN Cal PF	Pabrikan		vial	2.400.000	
	XN Check (L1, L2, L3)	Pabrikan		TEST	3.000.000	
	XN Check BF (L1 , L2)	Pabrikan		TEST	4.459.000	
	Yellow tip	isi 1000pcs		pak	100.000	
	Yellow tip (@1000 pcs)	Pabrikan		box	404.000	
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan					
1.1.12.01.02.0001	Suku Cadang Alat Angkutan					
	Accu			buah	1.200.000	
	Accu	Pabrikan		buah	900.000	
	Accu	65 Amper		buah	1.150.000	
	Accu	12 Volt-40 Ampere/NS 45		buah	860.000	
	Accu 12 Volt – 20 Ampere			buah	700.000	
	Accu 12 Volt 40A/NS 45			buah	900.000	
	Accu 12 Volt Ampere/NS.70			buah	1.386.000	
	Accu 120A GS			buah	2.536.000	
	Accu 370inc 65 Ah 12 V			buah	2.700.000	
	Accu 370In65 Ah 12 V			buah	2.675.000	
	Accu 70A GS			buah	1.570.000	
	Accu GS	PR N ZOZL		buah	1.470.000	
	Accu GS	PR N100		buah	1.888.000	
	Air Accu sir			botol	40.000	
	Air Conditioner			buah	3.500.000	
	AKI KERING	AKI YAMAMOTO GTZ5-BS || ACCU AKI GTZ5S- 12V -5AH AKI KERING VARIO | BEAT | SCOOPY | VIXION		Unit	124.000	
	Aki mobil	Aki incoe aki accu n100 ampere 100		buah	1.691.000	
	Aki mobil 12 V 35 AH	Aki Mobil / Battery GS ASTRA Type GS MF 36B20R / NS40Z 12V 35AH		buah	916.000	
	Aki Motor	Yuasa YTZ6V		Buah	362.000	
	As Kopel			unit	175.000	
	Bak Kendaraan Roda 3			unit	9.000.000	
	Ball Joint Atas			buah	1.525.000	
	Ball Joint Bawah			buah	1.350.000	
	Ban Belakang			buah	175.000	
	Ban Belakang (Roda 2)			buah	425.000	
	Ban Belakang Tubles			buah	350.000	
	Ban Dalam			buah	350.000	
	Ban Dalam Bridgestone R 13			buah	250.000	
	Ban Dalam Truck			buah	270.000	
	Ban Depan			buah	325.000	
	Ban Depan Tubles			buah	250.000	
	Ban Luar			buah	2.575.000	
	Ban Luar	Michelin Z 11R22.5		buah	5.000.000	
	Ban Luar	Bridgestone Uk 750 - 16 14pr		buah	2.500.000	
	Ban Luar 185/70 R- 14			buah	910.000	
	Ban Luar 205/65 R-16			buah	1.280.000	
	Ban Luar Achilles 31/10/50r15			buah	2.390.000	
	Ban Luar Achilles			buah	2.390.000	
	Ban Luar ATR			buah	975.000	
	Ban Luar Atr Sport 195/55/R16			buah	975.000	
	Ban Luar Brigestone 175/70r13			buah	775.000	
	Ban Luar Brigestone 185/70/R13			buah	850.000	
	Ban Luar Brigestone 195/70/R14			buah	1.200.000	
	Ban Luar Brigestone 205/55/R16			buah	1.500.000	
	Ban Luar Brigestone 205/60/R16			buah	1.525.000	
	Ban Luar Brigestone 205/65/R16			buah	1.200.000	
	Ban Luar Brigestone 215/60/R16			buah	1.625.000	
	Ban Luar Brigestone 225/65/R17			buah	1.350.000	
	Ban Luar Brigestone 235/70/R15			buah	1.500.000	
	Ban Luar Brigestone Duravis R624 195-R15			buah	1.325.000	
	Ban Luar Brigestone Hlt 205/70r15 96t			buah	1.850.000	
	Ban Luar Bringestone			buah	775.000	
	Ban Luar Bringestone 185/70/R14			buah	950.000	
	Ban Luar Bringestone B250 185/70/R14			buah	1.095.000	
	Ban Luar Bringestone Du Eler 2651/60 R18			buah	2.575.000	
	Ban Luar Dunlop 205/65/R15			buah	1.100.000	
	Ban Luar Dunlop 215/60.R17			buah	1.400.000	

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Ban Luar Durzvis Bringestone 195-R14			buah	1.200.000
	Ban Luar Enasave Ec 300+ 215/60/R17			buah	1.500.000
	Ban Luar Gajah Tunggal 7.50/R16			buah	1.800.000
	Ban Luar Hankook Dynapro Mt 31x10.50 R15 Lt			buah	1.725.000
	Ban Luar Turanza 215/55/R17			buah	1.600.000
	Ban Luar Turanza 215/60/R16			buah	1.600.000
	Ban Luar Ukuran 750/16			buah	1.995.000
	Ban Luar Ukuran 900/20			buah	2.856.000
	Ban R 13			buah	630.000
	Battery Assy	14D-H2100-10 BATTERY ASSY (GS GZ4V) Yamaha Original		unit	274.000
	Battery assy (Yuasa Ytz4v)	14D-H2100-30 Battery Assy (Yuasa YTZ4V) Yamaha Original		unit	317.000
	Baut			buah	7.000
	Baut Roda	Pabrikan		buah	150.000
	Baut Roda Gila			buah	15.700
	Bearing	93310-419X6 BEARING Yamaha Original		unit	24.000
	Bearing Roda NOP 209 E			buah	650.000
	Bohlam Lampu			buah	150.000
	Bolam 12 Volt Double Engkle			buah	55.000
	Bolam 24 Volt Double Engkle			buah	88.000
	Bolam Depan			buah	88.000
	Bolt	90109-06577 BOLT Yamaha Original		unit	21.000
	Bolt	90109-08828 BOLT Yamaha Original		unit	11.000
	Bolt	01547B0630AN000 Suzuki Original SUB: 01547-0630A-000 BOLT		unit	3.000
	Bolt	09119-06120-000 Bolt (L:21.7) Suzuki Original		unit	12.000
	Bolt (L:21.7)	09119-06120-000 BOLT (L:21.7) Suzuki Original		unit	5.000
	Bolt 0	2P0-F3346-00 . BOLT 1 Yamaha Original		unit	17.000
	Bolt, Clutch Spring	21412B22J00N000 BOLT, CLUTCH SPRING Suzuki Original		unit	3.000
	Bos Pir	Pabrikan		buah	100.000
	Bosch Pump			unit	2.250.000
	Brush holder assy	31130B30D10N000 .BRUSH HOLDER ASSY Suzuki Smash Titan Original		unit	90.000
	Brush Set	T115FSEC Jupiter Z1		Buah	106.000
	Bulb	44D-H3517-00 . BULB (12V-1.7W T10) Yamaha Original		unit	7.000
	Bulb (12v10w) Amber	T115FSEC Jupiter Z1		Buah	15.000
	Bulb (12v-21/5w)	T115FSEC Jupiter Z1		Buah	42.000
	Bulb Headlight (12v-25/25w)	T115FSEC Jupiter Z1		Buah	17.000
	Busi			buah	125.000
	Busi	Busi Kijang Super DENSO W16EX-U		buah	22.000
	Busi	Busi Timor NGK BKR6E-11		buah	23.000
	Busi Motor	NGK C7HSA Supra Grand Fit New Revo Legenda Mio Jupiter ORIGINAL Ori ASLI C7		Unit	22.000
	Caliper Assy (Right)	2PH-F580U-10 CALIPER ASSY (RIGHT) Yamaha Original		unit	314.000
	Caliper Seal Kit	T115FSEC Jupiter Z1		Buah	43.000
	Caliper Seal Kit	5YP-F5803-50 CALIPER SEAL KIT Yamaha Original		set	36.000
	CDI			unit	500.000
	Central Copling Atas			buah	300.000
	Central Copling Bawah			buah	150.000
	Central Kopling truck			buah	420.000
	Central Lock			buah	450.000
	Chain	94568-C7090 CHAIN Yamaha Original		unit	93.000
	Chain Lube	Chain Lube 300 ML		unit	26.000
	Chain, Cam Shaft Drive	12760-22J00-000 Chain, Cam Shaft Drive Suzuki Original		unit	86.000
	Clutch, Oneway	5MX-E5657-00 CLUTCH, ONEWAY Yamaha Original		unit	35.000
	Coil	mobil		unit	700.000
	Coil	motor		buah	75.000
	Coil spring compressor	Coil Spring Compressor Single 400 mm 40cm TEKIRO TE-4400A JEPANG		set	641.000
	Cover Kopling Mesin	Cover Mesin Kopling Kanan Original Ori Honda Mega Pro/Tiger Revo warna Hitam Honda Original		unit	488.000
	Cover Magnit Mesin	Cover Bak Magnit, Magnit kiri Honda GLpro GLMax Neo Tech ori Warna Hitam Honda Original		unit	348.000
	Cylinder	2SU-E1310-01 CYLINDER Yamaha Original		unit	295.000
	Cylinder Kit, Master	T115FSEC Jupiter Z1		Buah	150.000
	Dinamo Sitrum			buah	1.600.000
	Dinamo Stater			buah	1.350.000
	Dlc Sort Connector Honda	DLC Sort Connector Honda		unit	23.000
	Double Seat Assy	1DY-F4730-00 DOUBLE SEAT ASSY Yamaha Original		unit	270.000
	Drag laher			buah	420.000
	Drek Laher Kopling			buah	1.230.000
	Drek Laker	Bus Hino		buah	562.000
	Drive Belt			buah	1.128.000
	Drum Oli Gardan			drum	10.190.000
	Drum Oli Transmisi			drum	9.625.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Dudukan Filter Solar (Head Filter Solar)			unit	499.000
	Dump Hidrolis			unit	4.400.000
	Evaporator			buah	850.000
	Exhaust Brake			unit	2.750.000
	Fanbelt	motor		buah	350.000
	Filter AC			buah	250.000
	Filter Angin	Kendaraan angkutan barang		unit	1.045.000
	Filter Angin			buah	325.000
	Filter Oli			buah	175.000
	Filter Solar			buah	264.000
	Filter Solar			buah	630.000
	Filter Solar Atas	Bus Hino RK		buah	84.000
	Filter Solar Atas	Bus Hyundai		buah	73.000
	Filter Solar Atas	Bus Hyundai		buah	140.000
	Filter Solar Atas	Bus Hino Dutro		buah	84.000
	Filter Solar Bawah	Bus Hino RK		buah	191.000
	Filter Solar Bawah	Bus Hino Dutro		buah	140.000
	Filter Udara			buah	144.000
	Filter Udara	Bus Hino RK		buah	450.000
	Filter Udara	Bus Hyundai		buah	281.000
	Filter Udara	Bus Hino Dutro		buah	281.000
	Flizer			buah	175.000
	Freon			buah	350.000
	Front bracket assy	31130B30D10N000 .FRONT BRACKET ASSY Suzuki Young Star Original		unit	90.000
	Fuel Filter	1DY-E3915-00 . Filter Yamaha Original		unit	103.000
	Fuel Pump Comp.	1DY-E3907-30 Fuel Pump Comp. Yamaha Original		unit	794.000
	Gasket Crankcase Cover 1	T115FSEC Jupiter Z1		Buah	17.000
	Gasket Crankcase Cover 2	T115FSEC Jupiter Z1		Buah	41.000
	Gasket, Clutch Cover	11482B22J00N000 Gasket, Clutch Cover Suzuki Original		unit	21.000
	Gasket, Crankcase Cover 0	1DY-E5451-00 Gasket, Crankcase Cover 1 Yamaha Original		unit	16.000
	Gasket, Crankcase Cover 1	5D9-E5461-10 Gasket, Crankcase Cover 2 Yamaha Original		unit	38.000
	Gasket, Cylinder	5D9-E1351-10 GASKET, CYLINDER Yamaha Original		unit	7.000
	Gasket, Cylinder	1DY-E1351-00 Gasket, Cylinder Yamaha Original		unit	9.000
	Gasket, Cylinder	11241B22J00N000 Gasket, Cylinder Suzuki Original		unit	7.000
	Gasket, cylinder	11241B22J00N000 Gasket, Cylinder Young Star Original		unit	7.000
	Gasket, Cylinder Head Cover	11173B22J00N000 GASKET, CYLINDER HEAD COVER Suzuki Original		unit	27.000
	Gasket, Cylinder Head Cover	11173B22J00N000, Gasket, Cylinder Head Cover Suzuki Original		unit	29.000
	Gasket, Magneto Cover	11483B22J00N000 Gasket, Magneto Cover Suzuki Original		unit	16.000
	Gear Bok			unit	800.000
	Gear Box			buah	900.000
	Gear Rantai			buah	300.000
	Gear Set	PULSAR 180 UG3 (Ukuran 428)		Unit	218.000
	Gear Tossa			unit	100.000
	Gotri Sepeda	Diameter 4,75 mm		Dus	82.000
	Handel Rem			buah	75.000
	Handle, Seat	1DY-F4773-00-P0 HANDLE, SEAT Yamaha Original		unit	269.000
	Hendel Kopling			buah	75.000
	Holder Seind Lampu (saklar lampu , Breik.send)	Pabrikan		biji	900.000
	Holo 2/2			buah	156.000
	Hook Arm			buah	500.000
	Hose, Brake 1	1DY-F5872-10 HOSE, BRAKE 1 Yamaha Original		unit	149.000
	Hose, Brake 1	14D-F5872-00 HOSE, BRAKE 1 Yamaha Original		unit	142.000
	IDLE UP VACUM AC	IDLE UP VACUM AC TOYOTA INNOVA FORTUNER		buah	672.000
	Injector Cleaner	Injector Cleaner		unit	41.000
	Injektor Karburator Cleaner	Pembersih Karburator Karbu & Injektor Aspira Carburetor & Injector Cleaner Astra Otoparts 500 ML, Merek : Asnira		unit	49.000
	Isolasi Bakar	Isolasi bakar 3 mm		meter	3.000
	Isolasi Bakar	Isolasi bakar 2 mm		meter	3.000
	Isolasi Bakar	Isolasi bakar 5 mm		meter	3.000
	Jack Buaya Kecil	Jack buaya kecil 1 pasang (merah dan hitam)		pasang	3.000
	Jet, Needle	5TL-E4947-00 .JET, NEEDLE		unit	160.000
	Kabel Body Motor	32100K03N50 Harness Wire Honda Original		unit	412.000
	Kabel Gas			buah	360.000
	Kabel Kopling			buah	325.000
	Kabel PTO			meter	143.000
	Kaca Belakang			buah	3.200.000
	Kaca Depan			buah	3.750.000
	Kaca Film			buah	1.200.000
	Kaca spion	mobil		buah	250.000
	Kaca spion	motor		buah	100.000
	Kaliper rem depan	45250KYE902, Caliper Sub Assy R FR – Honda Verza Honda Original		unit	479.000
	Kaliper Rem Depan Honda	Caliper Sub Assy R FR – Honda Verza Honda Original		unit	470.000
	Kampas Kopling			unit	19.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Kampas kopling	Pabrikan		buah	1.200.000
	Kampas Kopling			set	2.563.000
	Kampas Kopling Canter			unit	754.000
	Kampas Kopling Dyna			unit	853.000
	Kampas Kopling Hino			unit	864.000
	Kampas Kopling Hino	RG/RK8EXEDY		Pasang	3.600.000
	Kampas Kopling L 300			unit	275.000
	Kampas Kopling Panther			unit	292.000
	Kampas Kopling PS 120			unit	825.000
	Kampas kopling truck 120 ps			buah	1.800.000
	Kampas kopling truck 200 ps			buah	3.000.000
	Kampas Rem			set	1.260.000
	Kampas Rem B			unit	150.000
	Kampas Rem Belakang	Pabrikan		buah	350.000
	Kampas Rem Belakang			set	1.100.000
	Kampas Rem Belakang	Bus Hino		buah	506.000
	Kampas Rem Canter			unit	796.000
	Kampas Rem D			unit	100.000
	Kampas Rem Depan	Pabrikan		buah	350.000
	Kampas Rem Depan			set	1.743.000
	Kampas Rem Depan Hino			buah	450.000
	Kampas REM Dyna			unit	682.000
	Kampas Rem Hino			unit	660.000
	Kampas REM L 300			unit	362.000
	Kampas REM Panther			unit	597.000
	Kampas Rem PS 120			unit	633.000
	Kampas Rem Tromol Belakang Original	43125KGA902, Kampas Rem Tromol Honda Megapro Honda Original		unit	68.000
	Karburasi			buah	450.000
	Karburator			buah	1.500.000
	Karet Pir Toper	Pabrikan		buah	150.000
	Karet Pustep			buah	45.000
	Karpet			set	1.100.000
	Kaver Jok			set	4.000.000
	Kawat Las / Elektroda			kg	344.000
	Keran Tangki Bensin	Kran Bensin Honda GL Pro Neotech, Merek Tokaido		unit	107.000
	Keset Lantai Mobil			buah	750.000
	Kick Stater			unit	125.000
	Kiprok			unit	40.000
	Klakson			buah	385.000
	Klem Aki	Pabrikan		buah	45.000
	Klep Neotek			unit	87.000
	Knalpot			buah	120.000
	Kolor Kopling			unit	45.000
	Kolor Rem			unit	40.000
	Komstir			unit	150.000
	Kopel			unit	120.000
	Kres Kopel Canter			unit	250.000
	Kres Kopel Dyna			unit	300.000
	Kres Kopel Elf			unit	350.000
	Kres Kopel Hino			unit	400.000
	Kres Kopel L 300			unit	250.000
	Kres Kopel Panther			unit	150.000
	Kres Kopel VTO	Pabrikan		buah	175.000
	Kris Kopel			buah	575.000
	Kunci kontak mobil			buah	61.000
	Kunci Kontak Motor	35100KYE901 Switch Assy Comb & Lock Honda Original		unit	208.000
	L Bintang Set	L bintang set Tekiro Panjang Set 9 Pcs dengan Lubang		set	221.000
	L Set	L set Tekiro Panjang Bulat Ujung		set	175.000
	Laher Roda Belakang			buah	1.750.000
	Laher Roda Depan			buah	1.975.000
	Laher Tesioner			buah	400.000
	Laker	motor		buah	95.000
	Laker Roda Belakang	mobil		buah	900.000
	Laker Roda Belakang in			buah	354.000
	Laker Roda Belakang out			buah	270.000
	Laker Roda Depan	mobil		buah	900.000
	Laker Roda Depan in			buah	270.000
	Laker Roda Depan out			buah	240.000
	Lampu Belakang			buah	2.500.000
	Lampu Bohlom cap idus	Pabrikan		biji	50.000
	Lampu Bohlom Utama	Pabrikan		biji	80.000
	Lampu Depan			buah	3.500.000
	Lampu Rotary (Blitz)			unit	22.914.000
	Lampu Rotary (Blitz)			unit	20.000.000
	Lampu spot sokley			buah	180.000
	Lem Threebond	Threebond grey/gasket grey/lem gasket high temp 75 Gram		unit	28.000
	Lem Threebond	Lem Gasket Threebond 1104 Eco 25gr Liquid		unit	12.000
	Mampol			unit	67.000
	Master Copling Atas			buah	230.000
	Master Copling Bawah			buah	175.000
	Master Cylinder Assy	5P0-F583T-03 MASTER CYLINDER ASSY Yamaha Original		unit	545.000
	Master kopling atas	Pabrikan		buah	250.000
	Master kopling Bawah	Pabrikan		buah	250.000
	Master Rem			buah	750.000
	Master Rem Atas			buah	50.000
	Master REM Canter			unit	943.000
	Master REM Dyna			unit	935.000
	Master REM Elf			unit	913.000
	Master REM Hino			unit	919.000
	Master REM PS 120			unit	880.000
	Mata Bor	Mata bor 3 mm Merk Nachi		unit	16.000
	Mata Bor	Mata bor 4 mm Merk Nachi		unit	20.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2		4	5	6
	Mata Bor	Mata bor 6 mm Merk Nachi		unit	38.000
	Mata Bor	Mata bor 8 mm Merk Nachi		unit	61.000
	Mata Bor 2 Mm	Mata bor 2 mm Merk Nachi		unit	16.000
	Mata Gerinda Potong	Mata gerinda potong (gerinda tangan)		unit	5.000
	Mata Gerinda Tebal	Mata gerinda tebal (gerinda tangan)		unit	9.000
	Matahari Kopling (Plendes)	Pabrikan		buah	1.200.000
	Mater Rem	Pabrikan		buah	350.000
	Metal Bulan			buah	150.000
	Metal Duduk			buah	1.250.000
	Metal Jalan			buah	750.000
	Mur, Ring, Baut 10	Mur, Ring, Baut 10 panjang 3 cm		set	2.000
	Mur, Ring, Baut 12	Mur, Ring, Baut 12 panjang 5 cm		set	3.000
	Mur, Ring, Baut 8	Mur, Ring, Baut 8 panjang 4 cm		set	3.000
	Noken AS			unit	215.000
	Nozzle			buah	3.250.000
	Nut	90170-12803 NUT Yamaha Original		unit	10.000
	Nut	90170-12800 NUT Yamaha Original		unit	4.000
	Nut	2DP-E7668-00 NUT Yamaha Original		unit	14.000
	Nut	95304-08700 NUT Yamaha Original		unit	31.000
	Nut	09140B14022N000 NUT Suzuki Original		unit	3.000
	Pelek			unit	175.000
	Pelek R 13			buah	935.000
	Perpak Blok Tossa			unit	10.000
	Perpak Silinderkop			set	700.000
	Pilot Bearing			buah	67.000
	Pin	09206-10014-000 .PIN (6.4X10X20) Suzuki Original		unit	2.000
	Pin	04211-09129-000 PIN Suzuki Original		unit	10.000
	Pin (6.3X8X12)	09206-08008-000 PIN (6.3X8X12) Suzuki Original		unit	3.000
	Pipe Fuel 1	T115FSEC Jupiter Z1		Buah	229.000
	Pir Shock Beker	Pabrikan		buah	500.000
	Piringan Cakram			buah	1.350.000
	Piston Kit Std	12100B22J00N0F0 Piston Kit STD Suzuki Original		unit	134.000
	Piston kit std	12100B22J00N0F0 Piston Kit STD Suzuki Young Star Original		unit	137.000
	Piston Ring Set	1DY-E1603-10 Piston Ring Set (STD) Yamaha Original		set	144.000
	Plat Baja			lembar	1.650.000
	Platina			buah	150.000
	Plendes	Bus Hino		buah	4.200.000
	Plendes Kopling			buah	600.000
	Plendes Matahari			buah	3.588.000
	Plindes			buah	2.160.000
	Plug Spark (NGK CR6HSA)	T115FSEC Jupiter Z1		Buah	29.000
	Plug, Spark (Ngk Cr6Hsa)	94700-00880 PLUG, SPARK (NGK CR6HSA)		unit	24.000
	Pompa Bensin			buah	1.200.000
	Pompa Hidrolis Atas			unit	9.680.000
	Pompa Hidrolis Bawah			unit	9.680.000
	Pompa injeksi motor	2PH-E3907-00 Fuel Pump Comp. Yamaha X-Ride Original		unit	772.000
	Pompa injeksi motor	15100B22J00N000, PUMP ASSY, FUEL 1, Suzuki Satria Young Star Original		unit	1.101.000
	Pompa Oli			unit	2.500.000
	Pompa Oli			buah	65.000
	Posneleng			unit	60.000
	Power Stering			buah	2.500.000
	Primary Driven Gear Comp.	1DY-E6150-00 PRIMARY DRIVEN GEAR COMP. Yamaha Original		unit	261.000
	PTO Gear Pum Dump Truk			unit	4.730.000
	Puller, Chain 2	5LM-F5389-00 PULLER, CHAIN 2 Yamaha Original		unit	12.000
	Rantai Timing (Rantai Kamprat)			unit	120.000
	Recoil	RECOIL M6 x 1.0 Grip ON panjang 5 mm		unit	8.000
	Recoil	RECOIL M8 x 1.25 GRIP ON panjang 7 mm		unit	10.000
	Recoil M 8 x 1.25	Tap Set Recoil M 8 x 1.25 Grip On - Tap Repair - Thread Repair - Grip Tap dan Grip Coil, Merek : Grip On		unit	328.000
	Recoil M6 x 1.0	Thread Repair System Set Tap Recoil Set 6 X 1.0, Merek : Grip On		unit	219.000
	Reskople			buah	420.000
	Rexen			buah	1.250.000
	Ring Seher			set	3.220.000
	Roda Laher 8"			buah	100.000
	Roller Arm Roll			buah	4.500.000
	Sarung tangan			buah	9.000
	Scanner mobil injeksi			buah	3.248.000
	Seal Dreak Lager			buah	175.000
	Seal Roda Belakang	Merk Hyundai		buah	140.000
	Seal Roda Belakang	Merk Hino Dutro		buah	140.000
	Seal Roda Belakang	Merk Hino RK		buah	225.000
	Sealer hitam			buah	44.000
	Sealer merah			buah	16.000
	Sealer/ lem packing lem gasket threebond 1104 ECO 25GR			buah	23.000
	Seher /Piston			buah	3.450.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Seker/Ring			unit	160.000
	Sekreng			buah	8.000
	Sekun Female Kecil	Sekun female kecil (sekun CDI)		unit	1.000
	Sekun Ring	Sekun ring untuk baut 10 (M6)		unit	1.000
	Selang Hidrolis			meter	539.000
	Selang Injeksi, Hose Fuel	15810B22J00N000 Hose, Fuel Suzuki Original		unit	98.000
	Selang Plastik Bening	Selang plastik ukuran 5/16 Inchi		meter	9.000
	Selang Radiator			buah	175.000
	Set Rumah Kopling			unit	450.000
	Sheave, Primary Fixed	54P-E7611-00 SHEAVE, PRIMARY FIXED Yamaha Original		unit	44.000
	Shock Beker	Pabrikan		buah	500.000
	Shock Belakang Model Tabung	Shockbreaker Tirev Import Skok Sok Belakang Tirev Tiger Revolution Import Set Kanan Kiri, Merek : TRQ		Set	470.000
	Sikat Wiper	Uk .2 b		Pasang	281.000
	Siku			buah	244.000
	Sil Hidrolis	Pabrikan		buah	250.000
	Sok Beker Belakang			set	1.650.000
	Sok Beker Depan			set	2.225.000
	Spare prepak			buah	60.000
	Spark Plug (Cpr7Ea-9)	09482-00621-000 SUB: 09482B00621N000 SPARK PLUG (CPR7EA-9) Suzuki Original		unit	18.000
	Speaker sirine			buah	745.000
	Spion Furtuner			buah	3.000.000
	Spion Hiace			buah	5.750.000
	Spol Tossa			unit	235.000
	Sprocket Cam Chain	T115FSEC Jupiter Z1		Buah	49.000
	Standar Samping Motor	50530-KEH-900 - Standar Samping Gl-Pro Original AHM Honda Original		unit	93.000
	Starter Relay Assy	5TP-H1940-00 STARTER RELAY ASSY Yamaha Original		unit	111.000
	Starting Motor Assy	5D9-H1800-01 STARTING MOTOR ASSY Yamaha Original		unit	400.000
	Stop keran/ gate valve 2inch			buah	942.000
	Stop keran/ gate valve 4inch			buah	6.240.000
	Stop Lamp	Pabrikan		biji	250.000
	Strobo Lightbar			unit	15.600.000
	Suit Brek	Pabrikan		biji	150.000
	Suku cadang kendaraan Damkar			unit	20.000.000
	Swit Stater			buah	175.000
	Tali Kipas			buah	375.000
	Tali Kipas/Fanbelt			buah	1.050.000
	Tangki Motor	Tangki Honda Gl Pro/Neotech Press import, Merek Wilwood		unit	519.000
	Tangki Roda 3			buah	1.250.000
	Tensioner Assy, Cam Chain	2SU-E2210-00 TENSIONER ASSY, CAM CHAIN Yamaha Original		unit	138.000
	Terot			buah	1.600.000
	Thread repair sistem set	Grip On Thread Repair System Set M8 X 1.25		set	260.000
	Threebond	Lem Gasket Threebond 1104 Eco 25gr Liquid		unit	23.000
	Timing Belt			buah	800.000
	Timlar			unit	170.000
	Tire	94108-17855 TIRE (80/90-17M/C 44P NR78Y E) Yamaha Original		unit	268.000
	Tire	94107-17865 TIRE (70/90-17MC 38P NF63B D) Yamaha Original		unit	221.000
	Tube	94222-17804 TUBE (2.25-17 TR4) Yamaha Original		unit	45.000
	Tube	94227-17803 TUBE (2.75-17 TR4) Yamaha Original		unit	50.000
	Tutup Radiator			buah	230.000
	Unit assy fuel pump/pompa injeksi	16700K03H01, Unit Assy Fuel Pump – Revo FI & Supra X 125 FI Honda Original		unit	587.000
	UNP Baja			lonjor	1.052.000
	V Belt	Uk. 8580		buah	84.000
	V Belt	Uk. 22 x 2125		buah	281.000
	V belt	Uk. 3420		buah	118.000
	V Belt	Uk. 5460		buah	100.000
	V Belt	Uk. 5440		buah	78.000
	V Belt Honda Beat Injeksi	23100K44BA0 Belt Drive Kit Honda Original		unit	175.000
	Valev Hidrolis	Pabrikan		buah	2.000.000
	Valve exhaust	54P-E2121-00 Valve, Exhaust Yamaha Original		unit	90.000
	Valve Intake	2PH-E2111-00 Valve, Intake Yamaha Original		unit	55.000
	Valve Kit	12900B22J00NKIT Valve Kit Suzuki Original		unit	90.000
	Valve kit / klep set	12900B22J00NKIT Valve Kit Suzuki Young Star Original		unit	91.000
	Velg	motor		unit	200.000
	Velg roda truck			buah	1.800.000
	Washer, Head Cover Bolt	11191B27E70N000 WASHER, HEAD COVER BOLT Suzuki Original		unit	5.000
	Washer, Plate	90202-10800 WASHER, PLATE Yamaha Original		unit	3.000
	Washer, Plate	90201-081J7 WASHER, PLATE Yamaha Original		unit	6.000
	WD 40			buah	85.000
	WD-40	WD-40 333 ml		unit	70.000
	Wiper 16			pasang	50.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Wiper 21 inch			unit	208.000
	Wiper Belakang			buah	410.000
	Wiper Depan			set	450.000
	Wiper19			pasang	60.000
	Wipper			set	180.000
	Wire Harness Assy	T115FSEC Jupiter Z1		Buah	577.000
5.1.02.01.01.0014	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar				
1.1.12.01.02.0002	Suku Cadang Alat Besar				
	Accu N120 Incoe			pcs	2.170.000
	Accu N70Z Incoe			pcs	1.330.000
	Adaptor	Material novotek berat 1,5kg		buah	345.000
	Adjuster treck			buah	9.000.000
	Air Accu			liter	10.000
	Air Aki			liter	8.000
	Aki 120A	GS		buah	2.718.000
	Aki 70A	GS		buah	1.570.000
	Ban Dalam (Backhoe Loader)			buah	842.000
	Ban Luar 195/70 R-14			buah	960.000
	Ban Luar 195/R- 15			buah	1.080.000
	Ban Luar 205/ 65 R- 15			buah	1.220.000
	Ban Luar 205/55 R- 16			buah	1.350.000
	Ban Luar 215/ 60 R- 17			buah	1.450.000
	Ban Luar 215/55 R- 17			buah	1.390.000
	Ban Luar 225/65 R- 17			buah	1.290.000
	Ban Luar 265/60 R- 18			buah	2.400.000
	Ban Luar 265/65 R- 17			buah	1.970.000
	Ban Luar 750 R- 16			buah	1.650.000
	Ban Luar Bagian Depan			buah	8.560.000
	Backhoe Loader				
	Baut	010.081.3.0000.28/ 04.00.28		buah	120.000
	Baut			buah	34.000
	Baut M7 x 10 (MG)			buah	11.000
	Baut M7 x 12 (MG)			buah	14.000
	Baut M7 x 14 (MG)			buah	17.000
	Bearing	22212 C		buah	1.445.000
	Bearing		30207	buah	188.000
	Bearing		30208	buah	231.000
	Bearing		6305	buah	124.000
	Bearing		6308	buah	268.000
	Bearing		6019	buah	1.060.000
	Bearing	NU 208		buah	589.000
	Bearing	Tinggi 23 mm panjang 72 mm, lebar 61 mm, material besi		buah	235.000
	Bearing			buah	327.000
	Bearing 30207 (MG)			buah	215.000
	Bearing 30208 (MG)			buah	242.000
	Bearing 6019 (MG)			buah	1.019.000
	Bearing 6308 (MG)			buah	295.000
	BELT-SERPENTINE (FAN PULLEY)**	3900532:AA		buah	943.000
	Bingkai Kopling	010.081.2.0000.61/ 27.00.61		buah	11.680.000
	Bolam Lampu Belakang			buah	40.000
	Bolam Lampu Depan			buah	75.000
	Boljoint			buah	750.000
	BREATHER (AXLE, REAR)**	1979155:AA		buah	126.000
	BREATHER (FRONT AXLE)**	2535024:AA		buah	653.000
	BREATHER (HYDRAULIC TANK)	1833873:AA		buah	275.000
	Bush	010.081.3.0000.79/ 27.79.00		buah	83.000
	Bushing			buah	766.000
	Bushing Kopling (MG)			buah	590.000
	Bushing Teflon (MG)			buah	33.000
	Busi			buah	307.000
	CARTRIDGE GREASE	TU-H004C:NM		buah	65.000
	CAT ELC-18 L	3658396:AA		buah	1.781.000
	Cincin	27.00.07		buah	107.000
	Control	Berat 0,35 kg		buah	450.000
	Coolant Megacool			galon	60.000
	Cover Jok			buah	4.000.000
	cylinder head			buah	21.645.000
	Cylinder Head (Excavator, Backhoe)			set	4.663.000
	Cylinder liner std	034.01.002		buah	1.033.000
	Cylynder Head (MG)			buah	292.000
	DEO 15W40 - 5 L	3E9901:EM		buah	336.000
	DEO 15W40 - 5 L (ENGINE OIL Cap. 5 L)	3E9901:EM		buah	336.000
	DEO 15W40 - 5 L (ENGINE OIL Cap.7.6 L)	3E9901:EM		buah	336.000
	DEO 15W40-5 LIT (ENG OIL Cap. 9.6 L)	3E9901:EM		buah	336.000
	Dinamo			buah	125.000
	Drak Laker			buah	1.610.000
	ELC - 18 LTR	3658396:AA		buah	1.781.000
	ELC - 4 LTR	3658395:AA		buah	405.000
	ELC - 4 LTR (COOLANT Cap. 4.75 L)	3658395:AA		buah	405.000
	ELC EXTENDER - 0.946 L	1195152:AA		buah	309.000
	ELC EXTENDER - 0.946 L (ADD 1/10 BOTTLE)	1195152:AA		buah	309.000
	Elektrik perpak silinder head			buah	1.055.000
	ELEMENT AS OIL, HYD. (Return)	4215481:AA		buah	1.202.000
	ELEMENT-WATER SEPARATOR (FUEL FILTER)	3619554:AA		buah	548.000
	EXTENDER-ELC	1195152:AA		buah	309.000
	Fantbelt			unit	400.000
	FILTER AS-ENGINE OIL	2201523:AA		buah	230.000
	FILTER AS-ENGINE OIL	3776969:AA		buah	398.000
	FILTER AS-ENGINE OIL	7W2326:AA		buah	266.000
	FILTER AS-FUEL	2436411:AA		buah	2.468.000
	FILTER ELEMENT AS-AIR (CAB HEATER)**	2112661:AA		buah	578.000
	FILTER ELEMENT AS-AIR (PRIMARY)**	3931760:AA		buah	534.000
	FILTER ELEMENT AS-AIR (PRIMARY)**	1348726:AA		buah	632.000
	FILTER ELEMENT AS-AIR (PRIMARY)**	4152592:AA		buah	610.000
	FILTER ELEMENT AS-AIR (SECONDARY)**	3931759:AA		buah	737.000
	FILTER ELEMENT AS-AIR (SECONDARY)**	1402334:AA		buah	579.000
	FILTER ELEMENT AS-AIR (SECONDARY)**	4152593:AA		buah	511.000
	FILTER ELEMENT-AIR (AIR CONDITIONER)**	2112660:AA		buah	710.000
	FILTER ELEMENT-AIR (PRIMARY)**	3466687:AA		buah	1.756.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	FILTER ELEMENT-AIR (SECONDARY)**	3466688:AA		buah	705.000
	FILTER ELEMENT-OIL (HYDRAULIC)	3621163:AA		buah	1.587.000
	FILTER GP-ENGINE OIL	3936052:AA		buah	753.000
	Filter Hidrolis			buah	272.000
	Filter Oli			buah	200.000
	Filter Oli			buah	196.000
	Filter Oli (Exavator, Backhoe)			buah	398.000
	Filter Oli (Vibro)			buah	242.000
	Filter Oli Hidrolis (Exavator, Backhoe)			buah	1.586.000
	Filter Oli Hidrolis (Vibro)			buah	1.340.000
	Filter Solar			buah	164.000
	Filter Solar (Vibro)			buah	317.000
	Filter Solar Water Separator (Vibro)			buah	376.000
	Filter Udara			buah	350.000
	Filter Udara (Excavator, Backhoe)			buah	611.000
	Filter Udara (MG)			buah	164.000
	Filter Udara (Vibro)			buah	617.000
	FILTER-FUEL (WATER SEPARATOR)	3946483:AA		buah	1.022.000
	FILTER-FUEL (WATER SEPARATOR)	0676987:AA		buah	175.000
	FILTER-OIL (HYDRAULIC)	3971615:AA		buah	2.383.000
	FILTER-OIL HYDRAULIC	1446691:AA		buah	1.111.000
	FILTER-TRANSMISSION (HYDRAULIC)	4717003:AA		buah	550.000
	Fuel filter	01/0150-20		buah	490.000
	FUEL/WATER SEPARATOR ELEMENT	1561200:AA		buah	552.000
	Garpu	010.082.3.0000.21/ K1.00.21		buah	3.783.000
	Gasket	Tinggi 2,5 mm, panjang 224 mm, lebar 178 mm		buah	1.710.000
	GASKET	4390945:AA		buah	69.000
	GASKET	4256407:AA		buah	47.000
	Gasket cyl head	033.03.044		buah	1.070.000
	GASKET (COVER VALVE MECHANISM)	3973078:AA		buah	236.000
	GASKET (PLAT PRESSURE STRAINER HYD TANK)	9H6454:AA		buah	52.000
	GASKET (STRAINER HYD TANK)	3G0361:AA		buah	46.000
	GASKET (VALVE COVER)	2256451:AA		buah	677.000
	GASKET COVER	3830565:AA		buah	502.000
	Gasket set	033/I		set	3.050.000
	GASKET WATER TEMPERATURE	3830335:AA		buah	33.000
	Gear pinion	012.102.D.0000.01/ 06.00.66		buah	4.468.000
	Gear Rantai			set	600.000
	Gear Stater	IMR 033/1.6		buah	4.264.000
	Gigi Bucket (Excavator, Backhoe)			buah	617.000
	Gigi Pencekam	012.102.D.0000.50/ 06.00.138		buah	2.060.000
	GREASE CARTRIDGE	TU-H004C:NM		buah	65.000
	GREASE CARTRIDGE	TU-H004C:NM		buah	65.000
	GREASE CARTRIDGE	TU-H004C:NM		buah	65.000
	Hardy kopling	010.083.3.0000.02 / 06.102.00		set	1.065.000
	Hollow Shaft	010.081.3.0000.36/ 04.00.36		Buah	5.500.000
	Hose bengkok	036.06.042		buah	214.000
	HYDO ADV 30 - 20 L	3195921:EM		buah	1.394.000
	HYDO ADV 30 - 20 L (HYDRAULIC OIL Cap.21.6 L)	3195921:EM		buah	1.394.000
	HYDO ADV 30 - 20 L (HYDRAULIC OIL Cap.42 L)	3195921:EM		buah	1.394.000
	HYDO ADVANCE 30-20 L (HYD OIL Cap. 33 L)	3195921:EM		buah	1.394.000
	Injector	IMR 003/1.1		buah	1.712.000
	Injector/Nozle	Tinggi 122 m, panjang 224 mm, lebar 130 mm materail besi		buah	4.500.000
	Isi Freon			botol	450.000
	Joint Kopel (Baby Roller)			buah	429.000
	Kaca Depan			buah	5.000.000
	Kampas Kopling			set	3.000.000
	Kampas Kopling (MG)			set	2.285.000
	Kampas Kopling Maju	010.081.3.0300.00 /27.03.00		set	3.100.000
	Kampas Kopling Mundur	010.081.3.1700.00/ 27.17.00		set	3.505.000
	Kampas Rem Belakang			buah	480.000
	Kampas Rem Depan			buah	450.000
	KIT-FILTER CAB	4434035:AA		buah	442.000
	Knalpot			buah	1.400.000
	Kuku Bucket Excavator	Panjang 279 mm, materail besi		unit	816.000
	kuku baket			buah	400.000
	Laker			buah	350.000
	Lever	010.081.3.0000.21/ 04.00.21		buah	520.000
	Lever	010.081.3.0000.23/ 04.00.23		buah	321.000
	Lever Lubang Tiga (MG)			buah	268.000
	Link (MG)			buah	27.000
	Master Kopling			buah	750.000
	Master Rem			buah	3.030.000
	Metal duduk std	034.01.280		set	3.451.000
	Metal Duduk			buah	1.495.000
	Metal Duduk (Excavator, Backhoe)			buah	1.050.000
	Metal Duduk (MG)			set	292.000
	Metal Jalan			buah	900.000
	Metal jalan std	034.02.103		set	1.365.000
	Metal Jalan (Excavator, Backhoe)			set	875.000
	Metal Jalan (MG)			buah	292.000
	Mufler	Berat 18 kg, temperatur 321 mat besi		unit	2.750.000
	Mur Baur u Track Shoes	Ukuran baut M 20 mm		set	25.000
	Nipple Grease			buah	75.000
	Nozzle	08/0150-19		buah	1.040.000
	NU 208 (MG)			buah	376.000
	Nut (Backhoe Loader)			buah	27.000
	Oil filter	29/0150-15		buah	560.000
	Oil Seal	40x60x10		buah	90.000
	Oil Seal	50x72x10		buah	97.000
	Oil Seal	50x80x12		buah	104.000
	Oil seal	105x130x13		buah	174.000
	Oil Seal	60x85x12		buah	107.000
	Oli Gardan Rored EPA 90			galon	220.000
	Oli Hidrolis			liter	40.000
	Oli Mesin Meditrans S			galon	240.000
	Parfum			buah	85.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2		4	5	6
	Pasak L	010.081.3.0000.12/ 04.00.12		buah	130.000
	Pelat Tekan	010.081.2.0000.13/04.00.13		buah	4.810.000
	Pena	010.081.3.0000.08/ 04.00.08		buah	276.000
	Penggeser	010.082.3.0000.20/ K1.00.20		buah	125.000
	Penghubung	010.081.3.0000.24/ 04.00.24		buah	145.000
	Penutup	04.00.44		buah	428.000
	Piringan Penahan	010.081.3.0000.43/ 04.00.43		buah	4.810.000
	Piston assy std	01/0150-07		set	2.889.000
	Piston +pin+circlip std	034.02.220		set	1.605.000
	Platina			buah	350.000
	Plendes			buah	1.500.000
	Plow Bolt (Backhoe Loader)			buah	54.000
	Plunger	Tinggi 25 mm, lebar 101 mm, panjang 114 mm		buah	2.750.000
	Poros Kopling Alur	010.081.3.0000.57/ 27.00.57		buah	2.408.000
	Poros Piringan	010.081.3.0000.48/ 27.00.48		buah	5.153.000
	Poros Beralur	012.102.D.0000.49/06.00.137		buah	6.185.000
	Poros Bergerigi	06.00.128		buah	4.815.000
	Poros Kopling Spei	010.081.3.0000.57A/27.00.57A		buah	2.007.000
	Poros penghubung RG	012.102.D.25/06.00.94		buah	5.153.000
	Radiator Coolant	Mega Cool 5 liter		galon	59.000
	Radiator Coolant	Preston 4 liter		galon	73.000
	Radiator Coolant	Mega Cool (5L)		galon	70.000
	Radiator Coolant	Preston (4L)		galon	170.000
	REGULATOR AS WATER TEMPERATURE	3920266:AA		buah	620.000
	REGULATOR GP-TEMPERATURE	2542267:AA		buah	1.738.000
	REGULATOR-TEMPERATURE	2495541:AA		buah	615.000
	REGULATOR-WATER TEMPERATURE	3946455:AA		buah	1.995.000
	Rekand			buah	1.010.000
	Ring Piston			buah	450.000
	Ring Piston (MG 6 ton)			set	1.400.000
	Ring Piston (Mini Excavator)			set	2.915.000
	Ring Seker			set	810.000
	Roda Gigi	30.00.15		buah	1.766.000
	Rumah Bantalan	010.081.3.0000.26/ 04.00.26		buah	3.210.000
	Samb bintang Alur	010.083.3.0000.01/ 27.00.11		buah	2.338.000
	Seal Boom (Backhoe Loader)			set	583.000
	Seal Boom (Excavator)			set	1.608.000
	Seal crank shaft	034.01.164		buah	156.000
	Seal front cover	G2.51x70x10		buah	241.000
	Seal O-ring	Tinggi 2,5 mm , panjang 110 mm, lebar 114 mm		buah	80.500
	Seal Ukuran 130/105 (MG)			buah	134.000
	Seal Ukuran 60/40 (MG)			buah	27.000
	Seal Ukuran 72/50 (MG)			buah	43.000
	Seal Ukuran 80/50 (MG)			buah	49.000
	Seal Ukuran 80/65 (MG)			buah	54.000
	Seal Water Pom (Vibro)			buah	1.072.000
	SEAL-O-RING (HYD OIL FILTER PLUG)	2M9780:AA		buah	26.000
	SEAL-O-RING (HYD OIL FILTER)	9X7357:AA		buah	74.000
	SEAL-O-RING (HYD OIL FILTER)	6V7350:AA		buah	490.000
	SEAL-O-RING (Return)	4F4097:AA		buah	95.000
	SEAL-O-RING (WATER TEMP REGULATOR)	3937185:AA		buah	188.000
	SEAL-VALVE COVER	2330695:AA		buah	1.010.000
	Selang Hidrolis (Baby Roller)			buah	268.000
	Selang Hidrolis (Excavator, Backhoe, Bomag)			buah	875.000
	Sentral Kopling			buah	1.590.000
	Shampo Mobil			buah	60.000
	Shime	Tebal 0,2 mm		set	401.000
	Shock absorber (Bomag, Baby Roller)			buah	292.000
	shoe			buah	3.552.000
	Slang Hidrolis			meter	816.000
	Slide With Pin (MG)			buah	161.000
	Sokbeker			set	2.100.000
	SOS COOLANT ANALYSIS	HP428:LS		buah	555.000
	SOS COOLANT ANALYSIS	HP428:LS		buah	555.000
	SOS COOLANT ANALYSIS	HP428:LS		buah	555.000
	SOS COOLANT ANALYSIS	HP428:LS		buah	555.000
	SOS ENGINE OIL ANALYSIS	HP427:LS		buah	392.000
	SOS ENGINE OIL ANALYSIS	HP427:LS		buah	392.000
	SOS ENGINE OIL ANALYSIS	HP427:LS		buah	392.000
	SOS ENGINE OIL ANALYSIS	HP427:LS		buah	392.000
	SOS FINAL DRIVE ANALYSIS	HP426:LS		buah	321.000
	SOS FRONT DIFFERENTIAL OIL ANALYSIS	HP426:LS		buah	321.000
	SOS FRONT FINAL DRIVE OIL ANALYSIS	HP426:LS		buah	321.000
	SOS HYD OIL ANALYSIS	HP426:LS		buah	321.000
	SOS HYDRAULIC OIL ANALYSIS	HP426:LS		buah	321.000
	SOS HYDRAULIC OIL ANALYSIS	HP426:LS		buah	321.000
	SOS HYDRAULIC OIL ANAYSIS	HP426:LS		buah	321.000
	SOS REAR DIFFERENTIAL OIL ANALYSIS	HP426:LS		buah	321.000
	SOS REAR FINAL DRIVE OIL ANALYSIS	HP426:LS		buah	321.000
	SOS TRANSMISSION OIL ANALYSIS	HP426:LS		buah	321.000
	Spie L (MG)			buah	81.000
	Spion			unit	5.000.000
	Spring	Tinggi 10, panjang 110, lebar 110 mat. Besi		buah	115.000
	Spring Adjuster	Material spring plat (plat untuk per)		unit	4.351.000
	Sprocet gear			buah	1.300.000
	Sproket	Jumlah gigi 21 lubang baut 16 buah diameter dalam 455 mm material besi tempa		buah	1.750.000
	Stabiliezer			buah	150.000
	Stang seher Piston (Excavator, Backhoe)			buah	1.749.000
	Stang Seher Piston (MG)			buah	875.000
	Stempet Cobra			galon	830.000
	Stempet Rotary			galon	1.060.000
	Support	012.101.D.0000.14/ 06.00.20		buah	1.445.000
	TDTO 30 - 20 L (FRONT DIFF OIL Cap.11 L)	7X7855:EM		buah	1.364.000
	TDTO 30 - 20 L (FRONT FINAL DRIVE OIL Cap.0.7 L Each)	7X7855:EM		buah	1.364.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	TDTO 30 - 20 L (REAR DIFF OIL Cap.16.5 L)	7X7855:EM		buah	1.364.000
	TDTO 30 - 20 L (REAR FINAL DRIVE OIL Cap.1.7 L Each)	7X7855:EM		buah	1.364.000
	TDTO 30 - 20 L (TRANSMISSION OIL Cap.18.5 L)	7X7855:EM		buah	1.364.000
	TDTO50-20 LIT (FINAL DRIVE Cap. 1 L Each)	7X7858:EM		buah	1.424.000
	Terat			buah	1.600.000
	Tracak Link	Jumlah track 41 pitch 318 mm, Baut 1 3/8" inshi material besi		unit	2.720.000
	track link (rantai bego)			buah	39.516.000
	Track Shoes/Tapak Roda	lebar 790 mm Baut M 20, material besi		buah	1.632.000
	Unitooth Tip (Backhoe Loader)			buah	1.747.000
	Valve	Bagian dr plunger (katup plunye)		buah	1.250.000
	Valve inlet	034.03.013		buah	407.000
	Valve outlet	034.03.014		buah	407.000
	Van Belt (Baby Roller)			buah	875.000
	Van Belt Mesin (MG)			buah	117.000
	V-BELT (WATER PUMP)**	4248611:AA		buah	431.000
	V-BELT AIR CONDITIONER**	4152652:AA		buah	313.000
	V-BELT WATER PUMP - FAN DRIVE - ALTERNATOR**	4M6291:AA		buah	432.000
	V-BELT**	3946472:AA		buah	6.461.000
	Water pump	034.06.600		set	4.468.000
	Water Separator (Exavator, Backhoe)			buah	552.000
	Wipper			buah	350.000
5.1.02.01.01.0015	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran				
1.1.12.01.02.0003	Suku Cadang Alat Kedokteran				
	Adult NIBP adapter hose. single tube Drager			Buah	2.500.000
	Air pump set no. 1 (PM)			Unit	6.800.000
	Anest lwata Oilfree element scroll compressor			Unit	212.500.000
	As u/ roda 24"			Buah	80.000
	ASP-Assy (PM)no. 8			Box	12.600.000
	Assistin Cleaner			Unit	1.110.000
	Auto Lens Meter			Unit	50.000.000
	Auto Refracto-meter			Unit	70.000.000
	Automated Nuclelc Acid Extractor			Unit	22.200.000
	Automatic Analyzer			Unit	300.000.000
	Automatic Hematologi Analiser			Unit	300.000.000
	Automatic Tissue Procecor			Unit	138.000.000
	Batrei Patient Monitor Nihon Kohden			Set	6.500.000
	Batteray UPS			Unit	400.000
	Battery Li-ION 14.4V/6.600 Mah			Pcs	23.500.000
	Baut body coil			Pcs	25.000
	Berra			Unit	45.000.000
	Bio Safety			Unit	40.000.000
	Biometry			Unit	25.000.000
	Bola Tensi			Pcs	50.000
	Bondensitometer			Unit	1.500.000.000
	C2 Li-ion Battery. 14.4V.6600MAH.Rechargerable			Pcs	31.000.000
	Cable harness			Unit	1.500.000
	cabl to O2 cell			Pcs	6.500.000
	Cairan pembersih stainless steell intru Care 400 ml			Botol	1.500.000
	Castor 6" double wheel			Buah	2.200.000
	Castor single wheel out 5"			Pcs	250.000
	Centrifuge			Unit	21.250.000
	Compressor Hepa X1			Unit	2.000.000
	Connection			Unit	140.000
	Controller / modul (Mozen)			Unit	12.500.000
	Craft pounch (motorik halus)			Buah	50.000
	Creative Mozaik (motorik halus)			Buah	200.000
	Cryostat AG Protect			Unit	175.000.000
	CSK 50mm TC electrode with 3m cable			Buah	44.000.000
	CT-Scan Tube			Unit	2.500.000.000
	Door gasket			Buah	17.000.000
	drip sensor			Pcs	4.000.000
	Drop sensor infus pump			Pcs	2.500.000
	Drying Cabinet			Unit	130.000.000
	Drying Machine (Indonesia)			Unit	75.000.000
	Dust Filter Ventilator			Box	5.500.000
	ECG leadwire. 6 leads. pinch.			Buah	2.500.000
	Encoder PCB			Buah	9.000.000
	Endo Stylet no. 2.2			Pcs	150.000
	Endo Stylet no. 3.3			Pcs	150.000
	Expiratory valve for Evita. reusable			Buah	10.000.000
	FiO2 measurement KIT X1			Unit	6.700.000
	Fisher & paykel temperatur probe			Buah	2.100.000
	Flow sensor			Box	14.500.000
	FRU Assy BPS battery pack X1			Unit	11.500.000
	FRU Power supply			Unit	57.000.000
	Full plat besi 0.8 mm			Buah	3.000.000
	Ground Pad			Buah	800.000
	Hand grib excersise star (motorik halus)			Buah	250.000
	Hand skateboard (motorik kasar)			Buah	400.000
	Heater plate			Unit	66.500.000
	Heater wire ventilator			Buah	5.500.000
	Hemo Flow			Unit	15.250.000
	Hemoglobin Testing System			Unit	100.000.000
	Hepa filter Fass 2000			Pcs	28.500.000
	Hot Plate			Unit	3.750.000
	Hydroulic (gas spring) brankard			Buah	3.700.000
	Incubator Stream Series			Unit	40.000.000
	Kabel Spo2 Nellcor Bayi. 1 m			Buah	1.550.000
	Kabel Spo2 Nihon Kohden Bayi. 1 m			Buah	2.000.000
	Karet EKG + Logam			Set	600.000
	Kawat Tembaga			Roll	850.000
	L bow tembaga			Buah	70.000
	Lampu Hologen mangkok 15 V 150 watt			Buah	800.000
	Lampu Laringoskop			Pcs	250.000
	Lampu Phototherapy Philips 20W/52			Buah	500.000
	Limp clam adapter EKG (1 set isi 10 pcs)			Set	1.600.000
	Lock sideguard Supramak			Pcs	150.000
	Mainboard/Matherboard MR850			Unit	18.000.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN	
1	2	3	4	5	6
	Maintenance Service CR Fujifilm Prima T2		Set		25.500.000
	Manset		Pcs		250.000
	Mchore thoetlr/pengatur kecepatan (Mozen)		Unit		4.500.000
	Membrane expiratory C2. autovlave pack of 5 pcs		Pak		9.500.000
	Micro Centrifuge		Unit		7.500.000
	Microwave Diathermi		Unit		15.750.000
	Mikro Dermabrasi		Unit		80.000.000
	Mix Controller PCBA		Unit		53.500.000
	Mobil listrik (Motor 3 KW 72 V, Kontroler sistem, Gear box set, gardan, monitor sistem, reduser , kontak breker DC , stoper gas, Batere life po 60 V 200 AH, steering set, Roda set.breaking sistem. suspesion. BMS kontrol)		Unit		60.000.000
	Monitor Urologi		Unit		169.250.000
	Mortir 13 cm		Pcs		150.000
	Muffler/Filter. 75 micron. Quietaire. 3/8G x M12		Unit		3.500.000
	Multipoint outlet oxygen vacuum Koike med		Unit		6.500.000
	Muscle Stimulator		Unit		35.000.000
	Nenonate wrap sensor reusable 1m		Pcs		2.000.000
	Nepel selang		Pcs		150.000
	O2 sensor for Acute Vents		Unit		8.500.000
	Oxygen sensor		Pcs		5.500.000
	Pasak kombinasi (mainan kayu)		Buah		100.000
	Pasien Heating Sistem		Unit		33.000.000
	Pediatric NIBP adapter hose. single tube		Buah		2.500.000
	Perbaikan pasien monitor EMTEL		Unit		14.500.000
	Phased Array Probe (spare part Echcardiography Vivid 560)		Unit		115.000.000
	Pipa tembaga 3/8"		Unit		135.000
	Platform C - Oxygen Sensor		Buah		8.000.000
	Platform -C. Oxygen Cell		Pcs		10.500.000
	Power AT 8 N Autonies		Buah		2.000.000
	Power rechargeable lithium ion battery		Buah		28.500.000
	Print Sensor Hose (alat patient warming – Websinger PWS 72000)		Pcs		20.000.000
	Quadicepbench (Japan)		Unit		555.000
	Real time PCR		Unit		22.200.000
	Real Time Quantitative Thermal Cyrcl		Unit		33.300.000
	Red seal		Pcs		800.000
	Reinstall software Console Advance		Unit		6.950.000
	Replacement garden full set include DC motor. drum brake/tromol. kampas rem (Mozen)		Unit		19.000.000
	Reusable Spo2 sensor		Buah		2.100.000
	Reusable temperatur Probe		Buah		2.000.000
	Semi Automatic Urine Analyser		Unit		10.125.000
	Sensor SPO2 Mindray PM-60		Buah		1.500.000
	Service & maintenance Syringe Pump (Mindray)		Unit		2.000.000
	Servis CWL		Unit		25.000.000
	Servis Patient monitor uMec 10 valve 6VDC NIBP		Unit		4.500.000
	Side guard		Buah		2.000.000
	Siemens multimed 6 Pod cable Drager		Buah		7.800.000
	Silencer SLW-8A (SL-1/4)		Unit		490.000
	Silicone tubing diameter 7x12mm		Meter		500.000
	Slit lamp		Unit		150.000.000
	Sok drat adaptor		Buah		70.000
	Solenoid (Mozen)		Unit		2.500.000
	Solenoid valve		Buah		16.750.000
	Spare part motor gas medis		Unit		3.000.000
	Spare part patient monitor uMec 10 valve 6VDC NIBP		Unit		4.300.000
	Sparepart basic/dominant flex gear		Pcs		25.500.000
	Spring assembly with bearing and pin		Pcs		98.000.000
	Steril filter		Buah		6.200.000
	Steril Tube Welder		Unit		68.250.000
	Stimulator Elektrik		Unit		11.100.000
	Stir mobil utk mosen		Buah		215.000
	Tangkai stetoskop		Pcs		100.000
	Termohydrometer		Pcs		200.000
	Threeway outlet oksigen central CNU		Buah		3.200.000
	Traction (Japan)		Unit		5.550.000
	Transducer Belt-button-single patient use-10/box		Box		1.500.000
	Transducer		Unit		37.000.000
	Tray matrass incubator		Set		3.500.000
	Tube Sealer		Unit		3.750.000
	UC Probe		Pcs		5.500.000
	Ultrasonic Washing		Unit		44.250.000
	Upgrade capsula X		Set		36.500.000
	Vacum Steam Sterilizer		Unit		374.500.000
	Vacuum remover filter		Unit		26.000.000
	Vaporozer Penlon sn D1111-077		Unit		12.500.000
	Vidio Monitor		Unit		51.837.000
	Washer Disinfektan		Unit		77.500.000
	Water Bath		Unit		8.325.000
5.1.02.01.01.0017	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pemancar				
1.1.12.01.02.0005	Suku Cadang Alat Pemancar				
	Camera Video		Unit / Tahun		6.422.200
	Drone		Unit / Tahun		25.000.000
	Faximile		Unit / Tahun		2.756.300
	Handy Talky (HT)		Unit / Tahun		551.300
	Instalasi Listrik		Unit / Tahun		26.250.000
	Kamera DSLR		Unit / Tahun		3.150.000
	Lampu Spot		Unit / Tahun		6.300.000
	LCD Proyektor Mini Portable		unit		5.000.000
	Lensa DSLR		Unit / Tahun		2.625.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Pemancar Radio			Unit / Tahun	7.875.000
	Pemancar Televisi			Unit / Tahun	52.500.000
	Peralatan MCR/CR			Unit / Tahun	21.000.000
	Peralatan studio radio			Unit / Tahun	6.300.000
	Radio			Unit / Tahun	992.300
	Repeater			Unit / Tahun	2.756.300
	Sentral Telepon			Unit / Tahun	11.025.000
	SSB			Unit / Tahun	1.102.500
	Telepon			Unit / Tahun	275.700
	Telepon Langsung			Unit / Tahun	44.100.000
	Telepon Lokal			Unit / Tahun	44.100.000
	Tower (pengecetan)			Unit / Tahun	1.250.300
	Tustel			Unit / Tahun	3.211.200
	VHF			Unit / Tahun	826.900
5.1.02.01.01.0018	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi				
1.1.12.01.02.0006	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi				
	Access Point	Outdoor+ 5Ghz		unit	5.500.000
	Access Point	Outdoor+ 2.4Ghz		unit	4.950.000
	Access Point	Long Range		unit	2.500.000
	Access Point	5GHz		unit	2.300.000
	Access Point	2,4GHz		unit	2.000.000
	Access Point	+ Antena PTP 5GHz 29dBi		unit	5.500.000
	Access Point	+ Antena PTP 5GHz 27dBi		unit	4.100.000
	Access Point	+ Antena PTP 5GHz 25dBi ISO		unit	3.180.500
	Access Point	+ Antena PTP 5GHz 25dBi		unit	2.350.000
	Access Point	+ Antena PTP 5GHz 22dBi ISO		unit	2.300.000
	Adaptor	PoE 24V 1A		unit	320.000
	Adaptor	12V 1 A -		unit	140.000
	Adaptor	24V 3 A -		unit	275.000
	Adaptor	Network Adaptor USB		unit	525.000
	Adaptor	Baterai kering 12 Volt 7 AH		unit	310.000
	Adaptor	24V 2 A		unit	150.000
	Antena Omni	5GHz 13dBi		unit	3.750.000
	Antena Omni	5GHz 10dBi		unit	3.100.000
	Antena Omni	2.4GHz 13dBi		unit	5.350.000
	Antena Omni	2.4GHz 10dBi		unit	5.210.000
	Antena PTP	5GHz 30dBi		unit	3.180.500
	Antena PTP	5GHz 25dBi		unit	2.900.000
	Antena PTP	5GHz 29dBi + Access Point		unit	5.450.000
	Antena PTP	5GHz 27dBi + Access Point		unit	3.950.000
	Antena PTP	5GHz 25dBi ISO + Access Point		unit	3.550.000
	Antena PTP	5GHz 25dBi + Access Point		unit	2.300.000
	Antena PTP	5GHz 22dBi ISO + Access Point		unit	2.300.000
	Antena Sectoral	5GHz 19dBi		unit	3.100.000
	Antena Sectoral	5GHz 17dBi		unit	2.200.000
	Antena Sectoral	2.4GHz 15dBi		unit	3.331.900
	Anti petir	elektrostatis		paket	21.000.000
	Anti petir	konvensional		paket	6.100.000
	Anti petir	PF8VNT3 GR		unit	820.000
	Anti petir	0-6 Ghz Altelicon		unit	750.000
	Anti petir	Engenius ESA7500		unit	520.000
	Anti petir	Ubiquity Ethernet Surge Protector		unit	530.000
		ETH SP			
	Anti petir	0-3 Ghz Altelicon		unit	550.000
	Anti petir	Pnet1GB Ethernet Arrester		unit	550.000
	Asesoris tiang FO,			set	588.000
	Audio Car Speaker			buah	374.400
	Blank Panel	Blank Panel 6U		unit	291.600
	Blank Panel	Blank Panel 5U		unit	260.400
	Blank Panel	Blank Panel 4U		unit	218.700
	Blank Panel	Blank Panel 3U		unit	177.100
	Blank Panel	Blank Panel 2U		unit	145.800
	Blank Panel	Blank Panel 1U		unit	104.200
	Box Outdoor Tibox	25x35x20		unit	363.500
	Box Panel, 60x40x20			unit	2.350.000
	Cable Cat 5 UTP	indoor		roll	2.500.000
	Cable Cat 5 UTP	indoor		meter	10.000
	Cable Cat 5 UTP	outdoor		roll	3.500.000
	Cable Cat 5 UTP	outdoor		meter	15.000
	Cable Cat 6 STP	Cable Cat 6 STP		roll	4.950.000
	Cable Cat 6 STP	Cable Cat 6 STP		meter	20.000
	Cable Cat 6 UTP	Cable Cat 6 UTP		roll	2.900.000
	Cable Cat 6 UTP	Cable Cat 6 UTP		meter	15.000
	Cable Duct, Flexible pipe			meter	47.300
	Cantilever Shelf	3U Cantilever Shelf 500mm		unit	526.900
	Cantilever Shelf	3U Cantilever Shelf 360mm		unit	504.000
	Cantilever Shelf	2U Cantilever Shelf 360mm		unit	504.000
	Cantilever Shelf	2U Cantilever Shelf 300mm		unit	458.200
	Cantilever Shelf	3U Cantilever Shelf 300mm		unit	458.200
	Card Reader			buah	942.800
	Castor Set ,			unit	817.900
	CDRW 52 x 32 x 12			unit	280.800
	Charger Baterai AA Ran Da			buah	454.400
	Converter FO to Ethernet, 10/100/1000			buah	787.500
	DDR 3 4 GB - 12800			buah	950.400
	Digital Meter			unit	1.808.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Display card geforce GT210 - 1GB/64bit/DDR3 bull dozer			buah	988.300
	DVD RW Drive 24 X External			unit	645.900
	DVD RW Writer 22 X External			unit	387.600
	DVDRW 22x			unit	191.000
	DVDRW 24 x			unit	196.600
	DVDRW External			buah	339.300
	Ethernet Card 10 / 100 / 1000 DGE 530 T			buah	421.200
	Fan for Wallmounted,			unit	1.920.000
	Flasher Lampu Tower			unit	500.000
	FO Cable termination			unit	233.000
	Hard disk NAS	Hard disk NAS Server 6 TB		unit	5.500.000
	Hard disk NAS	Hard disk NAS Server 8 TB		unit	6.000.000
	Hard disk NAS	Hard disk NAS Server 10 TB		unit	8.000.000
	Hard disk NAS	Hard disk NAS Server 14 TB		unit	12.000.000
	HDD	HDD, 16TB SAS LFF		unit	30.500.000
	HDD	HDD, Server HDD 600GB SAS		unit	27.500.000
	HDD	HDD, Server HDD 900GB SAS		unit	18.500.000
	HDD	HDD, Server HDD 450GB SAS		unit	14.800.000
	HDD	HDD, HDD 1TB 2.5"		unit	14.200.000
	HDD	HDD, Server HDD 1.2TB SAS		unit	13.500.000
	HDD	HDD, Server HDD 4TB SAS		unit	13.000.000
	HDD	HDD, Storage HDD 600GB 2,5"		unit	10.000.000
	HDD	HDD, Server HDD 146GB SAS		unit	9.397.500
	HDD	HDD, Server HDD 1TB SAS		unit	9.500.000
	HDD	HDD, Server HDD 1TB SATA		unit	7.600.000
	HDD	HDD, Server HDD 500GB SATA		unit	3.500.000
	HDD	HDD, 300GB SAS		unit	3.500.000
	HDD	HDD, 2TB		unit	1.501.500
	Headset Logitech H110			buah	550.000
	Headset Logitech H151			buah	200.000
	HUB			unit	1.000.000
	Hub 16 port	16 port /100Mbps		unit	245.000
	Hub 16 port	16 port Gigabit		unit	1.205.000
	Hub 4 port	4 port /100Mbps		unit	145.000
	Hub 4 port	4 port Gigabit		unit	250.000
	Hub 8 port	8 port /100Mbps		unit	195.000
	Hub 8 port	8 port Gigabit		unit	525.000
	Huper 10 HA300			unit	12.833.000
	Instal PC Server Multi User (LAN)			unit	136.400
	Instal PC Single User			unit	102.400
	kabel duct	single mode 24 core		meter	89.300
	Kabel FO, Drop Wire			roll	2.500.000
	Kabel FO, Drop Wire			meter	2.600
	Kabel Udara	Single Mode 12 core		meter	68.300
	Kabel Udara	Single Mode 24 core		meter	99.800
	Kabel Udara	Single Mode 48 core		meter	131.300
	Keyboard + Mouse PS2			unit	4.248.200
	Keyboard + Mouse USB			unit	224.700
	Keyboard + Mouse Wireless (Logitech/Genius)			unit	365.100
	Keyboard Logitech USB			buah	2.650.400
	Keyboard USB + Mouse USB			unit	250.000
	Keyboard USB + Mouse USB Logitech MK120			unit	200.000
	LAN Tester	LAN Tester		unit	1.750.000
	Lensa Kamera			buah	5.000.000
	Lighting protector			unit	550.000
	Mainboard			unit	2.375.600
	Memory Card			buah	653.500
	Memory Card 64GB, 95MB/s			Buah	1.348.000
	Memory DDR1 1 GB			buah	556.000
	Memory DDR2 1 GB			buah	280.800
	Memory DDR2 2 GB			buah	449.300
	Memory DDR3 2 GB			buah	531.000
	Memory DDR3 4 GB			buah	2.317.200
	Memory DDR3 8 GB			buah	3.445.500
	Memory server 4 GB			buah	1.348.000
	Micro SD 16 GB			buah	210.600
	Micro SD 8 GB			buah	237.700
	Mounting	Mounting Antena 100cm		unit	350.000
	Mounting	Mounting Antena 50cm		unit	200.000
	Mounting	Mounting Besi L		unit	300.000
	Mounting	Mounting Besi U		unit	350.000
	Mouse Logitek USB			buah	76.100
	Mouse wireless			buah	175.000
	ODP	type Closure Aerial Kap 8 core, adapter SC,berikut pelabelan		buah	2.625.000
	ONT 4 Port	ONT 4 Port		unit	3.000.000
	Passive splitter	Passive splitter FO 1:2		unit	280.000
	Passive splitter	Passive splitter FO 1:4		unit	350.000
	Passive splitter	Passive splitter FO 1:8		unit	610.000
	Passive splitter	Passive splitter FO 1:16		unit	1.150.000
	Patch Cord multi mode			unit	275.000
	Patch Cord single mode			unit	200.000
	Patch Panel	24 Port Category 6 SL Series Patch Panel		unit	7.500.000
	Patch Panel	Cat 5e Patch Panels 24 port with Modular		unit	3.100.000
	Patch Panel	Patch Panel 48 port Category 5 Cat 5		unit	5.100.000
	Patch Panel	Cable Management Panel 1U		unit	720.000
	PDU	PDU, Horizontal Power Distribution, 8 Outlets		unit	2.350.000
	PDU	PDU, Vertical Power Distribution Panel 8 Outlets		unit	1.700.000
	PDU	PDU, Vertical Power Distribution Panel 6 Outlets		unit	1.250.000
	PDU	PDU, Horizontal Power Distribution, 4 Outlets		unit	910.000
	Pemeliharaan PC (CPU+Monitor)			unit	272.800
	Pemeliharaan plotter			unit	20.000.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Pemeliharaan Printer			unit	272.800
	Pemeliharaan printronix			unit	15.000.000
	Pemeliharaan server rackmount			unit	10.000.000
	Pemeliharaan UPS			unit	163.700
	Perbaikan Software Operating System			kegiatan	81.900
	Power Supply			unit	1.649.000
	Power Supply 300 W (Venom)			unit	986.300
	Power Supply 400 W (Venom)			unit	488.600
	Power Supply 450 W (Enlight)			unit	3.091.100
	Power Supply 500 W (Venom)			unit	1.202.600
	Power Supply 700W (FSP)			unit	8.821.300
	Power Supply 750 W (FSP)			unit	2.798.800
	Power Supply Hiper 500 W (FSP)			unit	786.300
	Power Supply Hiper 700 W (FSP)			unit	1.297.300
	Power Supply Mini 250 W (Venom)			unit	12.393.700
	Power Supply PC Desktop (450W Power logic)			unit	374.000
	Power supply server exterm 750W (extrem)			unit	862.600
	Processor setara Core I5			unit	6.330.700
	Processor setara Core I7			unit	42.404.500
	Receiving Card			unit	1.649.000
	RJ11 CONNECTOR	Cable RJ11 Connector Cable		pack	656.000
	RJ45 Connector	RJ-45 Plug Lock-in Device, 10 devices		pack	967.000
	RJ45 Connector	Connector RJ-45 Cat.5e 100 pcs		pack	336.000
	RJ45 Connector	Modular Plug RJ45 Cat.5 100 pcs		pack	271.400
	RJ45 Connector	RJ-45 Plug Lock-in Device, 10 devices		pack	967.000
	RJ45 Connector Cat.5e	RJ-45 Connector 50µ Gold Plated Pins 100 pcs		pack	201.000
	RJ45 Connector Cat5e	Connector RJ-45 Cat.5e 100 pcs		pack	110.000
	RJ45 Connector Cat5e	Connector RJ-45 Cat.5e 1 pcs		pcs	13.000
	RJ45 Connector Cat6	Connector RJ-45 Cat.6e 100 pcs		pack	225.000
	RJ45 Connector Cat6	Connector RJ-45 Cat.5e 1 pcs		pcs	15.000
	RJ45 Connector UTP	Cat5e RJ-45 Modular Plug UTP Arched Latch 100 pcs		pack	577.000
	RJ45 Connector UTP	Cat5e RJ-45 Modular Plug 100 pcs		pack	577.500
	RJ45 Connector UTP Cable Cat. 6	Connector RJ-45 Cat.6e 100 pcs		pack	1.599.000
	Roset Fiber Optik			set	472.500
	Router	24xLAN, 5xGbit		unit	8.500.000
	Router	10xGigabit		unit	5.000.000
	SD Card 16 GB			buah	1.374.300
	SD Card 32 GB			buah	1.859.300
	SD Card 64 GB			buah	2.953.300
	Sending Card			unit	6.792.000
	Server Memory	Server Memory 16GB RDIMM DDR5		unit	6.000.000
	Server Memory	Server Memory 16GB RDIMM 2666MT/s		unit	7.000.000
	Server Memory	Server Memory 8GB		unit	4.000.000
	Server Memory	Server Memory 16GB		unit	9.000.000
	Server Memory	Server Memory 32GB		unit	14.000.000
	Server Memory	Server Memory 64GB		unit	30.000.000
	SODIMM DDR3-2GB			buah	531.000
	SODIMM DDR3-2GB			buah	224.300
	Sound Card / Sound Blaster			buah	374.400
	Speaker Aktif 3 salon (Comex)			unit	5.717.300
	Splitter 2:8 with box	Splitter 2:8 with box		unit	1.200.000
	Switch Hub Unmanaged	16 port 10/100 M A/T		unit	1.200.000
	Switch Hub Unmanaged	24 port 10/100 M A/T		unit	7.000.000
	Switch Hub Unmanaged	8 port 10/100 M A/T		unit	650.000
	Telescopic Drawers	Telescopic Drawers, 1U 24"		unit	1.810.000
	Telescopic Drawers	Telescopic Drawers, 1U 19"		unit	1.550.000
	Telescopic Drawers	Telescopic Drawers, 1.5U 19"		unit	820.000
	Terapi dan Perbaikan Monitor			unit	204.700
	Terapi dan Perbaikan Printer			unit	136.400
	Terapi dan Perbaikan UPS			unit	272.800
	Terapi dan Perbaikan/Penggantian Card			buah	34.200
	Terapi dan Perbaikan/Penggantian Main Board			buah	136.400
	Tiang Besi FO	7 meter, berikut cat & cor pondasi		buah	2.650.000
	Tiang Besi FO	9 meter, berikut cat & cor pondasi		buah	2.950.000
	Tower Triangle	besi ulir 19:12:10:30		meter	687.500
	Tower Triangle	besi ulir 16:10:8:30		meter	575.000
	Tower Triangle	besi ulir 13:10:8:30		meter	475.000
	Tower Triangle	galvanis besi ulir 16:10:8:30		meter	875.000
	Tower Triangle	galvanis besi ulir 13:10:8:30		meter	812.500
	VGA Card PCI-e 1 G DDR3			buah	949.200
	VGA Card PCI-e 2 G DDR3			buah	1.909.500
	Wire Management	Metal Tray Metal Tray, 300 x 50 x 3001		unit	840.000
	Wire Management	Tee or Elbow and Endtray Metal Tray, 300 x 50 x 3001		unit	630.000
	Wire Management	Wire Management 1U		unit	400.000
	Wire Management	Wiring Management Front Only 1RU		unit	220.000
	Wire Management	Wire Management Panel (Open), 1U		unit	250.000
	Wireless router	5xLAN, 5xGbit		unit	3.500.000
	Wireless router	4 port 10/100		unit	800.000
5.1.02.01.01.0019	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian				
1.1.12.01.02.0007	Suku Cadang Alat Pertanian				
	Bantalan Potong Rumput	SNI		buah	15.000
	Bar Chainsaw 16"	SNI		buah	600.000
	Bar Chainsaw 20"	SNI		buah	800.000
	Benang Mesin Potong Rumput	SNI		buah	110.000
	Buring Potong Rumput	SNI		buah	300.000
	Busi	SNI		buah	32.000
	Busi Mesin Rumput/Pompa Air			buah	31.500
	Coil CDI MS	SNI		buah	350.000
	cylinder Block Assy	SNI		buah	350.000
	Fillter Solar	SNI		buah	90.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Filter oli	SNI		buah	115.000	
	Filter Oli Mesin Pencacah Organik			unit	115.000	
	Filter Solar Mesin Pencacah Organik			unit	85.000	
	Ignition Coil	SNI		buah	175.000	
	Kampas Potong Rumput	SNI		buah	60.000	
	Kapasitor Running 30mf/350 V	SNI		set	250.000	
	Kapasitor Starting 100mf/350V	SNI		set	250.000	
	Karbu Sensei	SNI		buah	155.000	
	Karburator	SNI		buah	135.000	
	kikir	SNI		buah	25.000	
	Laces MS 170	SNI		buah	115.000	
	Manipol	SNI		buah	45.000	
	Packing cilinder cop	SNI		buah	760.000	
	Pir Selah	SNI		buah	35.000	
	Piringan Potong Rumput	SNI		buah	35.000	
	Pisau Mesin Kompos	SNI		buah	50.000	
	Pisau mesin rumput			buah	75.000	
	Pisau Mesin Rumput gendong	SNI		buah	77.000	
	Pisau Pencacah			unit	8.500.000	
	Rantai chainsaw 12"	SNI		buah	195.000	
	Rantai chainsaw 16"	SNI		buah	225.000	
	Rantai chainsaw 20"	SNI		buah	350.000	
	Recoil Stater	SNI		buah	80.000	
	Relay coil 20A 220V	SNI		set	500.000	
	Rumah Senar Potong Rumput	SNI		buah	40.000	
	Selang Bensin	SNI		buah	20.000	
	Selang Flexibel Set	SNI		buah	165.000	
	Selang Hidrlolik	SNI		meter	75.000	
	Sepuyer	SNI		buah	60.000	
	sil hidrolik	SNI		buah	85.000	
	Solor Flexibel	SNI		buah	60.000	
	Stick Potong Rumput	SNI		buah	50.000	
	Stick Semprot Gulma	SNI		buah	50.000	
	Tali Potong Rumput C75	SNI		meter	17.500	
	Tarikan Potong Rumput	SNI		buah	60.000	
5.1.02.01.01.0020	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel					
1.1.12.01.02.0008	Suku Cadang Alat Bengkel					
	Batu Gerinda mesin	10" Kasar		buah	171.000	
	Batu Gerinda Potong	Nippon Resibon 14 Inchi x 3 mm		buah	93.000	
	Batu Gerinda Potong	WD 1 mm Resibon		buah	6.000	
	Batu Gerinda Tangan	Nippon R 4 Inchi x 6 mm.		buah	11.000	
	Batu Gerinda Tangan	Nippon Resibon 4 Inchi x 6 mm.Isi 25 pcs		doos	338.000	
	Blender Las Gas			buah	250.000	
	Cap/las			buah	100.000	
	Grendo			buah	65.000	
	Kaca Las			buah	15.000	
	Kawat Las listrik			kg	300.000	
	Mata Bor Core Drill Aspal diameter 4 Inchi			buah	8.895.000	
	Mata Bor Core Drill Aspal diameter 6 Inchi			buah	17.682.000	
	Mata Bor Core Drill Beton diameter 2 Inchi			buah	4.983.000	
	Mata Cutting Aspal / Beton diameter 12 Inchi			buah	504.000	
	Mata Cutting Aspal / Beton diameter 14 Inchi			buah	922.000	
	Mata Cutting Aspal / Beton diameter 16 Inchi			buah	1.340.000	
	Mata Cutting Aspal / Beton diameter 18 Inchi			buah	1.800.000	
	Mata Cutting Aspal / Beton diameter 20 Inchi			buah	2.250.000	
5.1.02.01.01.0023	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya					
1.1.12.01.02.0011	Suku Cadang Lainnya					
	Amplas			lembar	34.000	
	As Roda			buah	1.087.000	
	Ban Dalam DT			buah	302.000	
	Ban Luar DT			buah	2.838.000	
	Baut Roda DT			buah	81.000	
	Bearing Dalam			buah	231.000	
	Bearing Luar			buah	363.000	
	C/M Assy Rino			buah	183.000	
	Crown Wheel Pinion			buah	1.812.000	
	Dinamo Motor Pompa Air	5500 watt		buah	4.500.000	
	Dinamo Setrum			buah	1.608.000	
	Filter Oli DT			buah	129.000	
	Filter Solar DT			buah	193.000	
	Filter Udara DT			buah	324.000	
	Indicator MIS 1+A11			buah	25.000.000	
	Joint Kopel			buah	483.000	
	Kampas Kopling DT			buah	1.449.000	
	Kampas rem DT			set	182.000	
	Lampu Bohlam			buah	74.000	
	Loadcell RC3-30 t-C3			buah	27.000.000	
	Mounting Kit			buah	3.500.000	
	Oli Gear DT			liter	79.000	
	Oli Hidrolis DT			liter	28.000	
	Oli Mesin DT			liter	66.000	
	Oli Rem DT	300 ml		Kaleng	38.000	
	Oli Transmisi DT			liter	69.000	
	Plendes / Clutch Cover / Matahari DT			buah	1.101.000	
	Seal Kopling			buah	483.000	
	Seal Roda			buah	182.000	
	Sekring			buah	4.000	
	Steampad			buah	563.000	
	Strength			buah	129.000	
	Water Separator			buah	299.000	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
1.1.12.01.03.0001	Alat Tulis Kantor					
	Amplop Kabinet Bupati /Sekda			rim	75.000	
	Amplop Kop Bupati Garuda Emas			pack	140.000	
	Amplop Kop Dinas Besar Kertas Cassing			buah	3.000	
	Amplop Kop Dinas Kabinet Kertas	HVS 70gr		pack	60.000	
	Amplop Kop Dinas Kabinet Kertas Samson Coklat Tebal			pack	125.000	
	Amplop Kop Wakil Bupati			pack	75.000	
	Balliner			buah	26.000	

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Banner			m ²		38.500
	Bantalan Stempel/Cap Besar			buah		14.000
	Bantalan Stempel/Cap Kecil			buah		11.000
	Belanja Cetak Tanda Bukti Lulus Uji Berkala (PNBP)	Kartu Uji, Sertifikat		set		25.000
	Binder clip 105			buah		8.000
	Binder clip 107			buah		9.000
	Binder clip 111			buah		9.000
	Binder clip 155			buah		15.000
	Binder clip 200			buah		22.000
	Binder clip 260			buah		26.000
	Binder clip 280			buah		5.000
	Blangko daftar pemeriksaan mobil barang (kartu kuning)	Kertas BC		lembar		1.000
	Blangko Kartu Pengawasan 1/2 Folio	Uk. 1/2 Folio, BC		lembar		3.000
	Blangko Kendali Surat Keluar			buah		12.000
	Blangko Kendali Surat Masuk			buah		12.000
	Blangko KIA			keping		5.000
	Blanko ijin insidentil	Uk. 1 Folio, 4 ply		buku		54.000
	Blanko ijin insidentil	Uk. 1/2 Folio, kertas BC		buku		57.000
	Blanko SPPT Panjang Double			dos		735.000
	Blanko SPPT Panjang Single			dos		660.000
	Blanko SPPT Pendek Double			dos		660.000
	Blanko SPPT Pendek Single			dos		470.000
	Block Note			buah		9.000
	Blok note garis	100 lembar	100	buah		30.000
	Bolpoint	0,7 mm		pack		72.000
	Bolpoint	0,28 , h-tech		pack		80.000
	Bolpoint	gel 0,5 , setara k1 kenko		pack		58.000
	Bolpoint Biasa			buah		4.000
	Bolpoint Gel			buah		11.000
	Bolpoint Meja			buah		12.000
	Bolpoint Pentel			buah		60.000
	Bolpoint Snowman	Uk. M		buah		15.000
	Bolpoint Snowman	Uk. L		buah		20.000
	Bolpoint T-zo			buah		6.000
	Booklet			buah		94.000
	Box File Plastik			buah		22.000
	Brief Bag			buah		13.000
	Buku	Kwitansi, besar		buah		10.000
	Buku	Nota, 2 ply		buah		4.000
	Buku Agenda K/M			buah		35.000
	Buku atau Booklet bacaan kader	percetakan		Buku		65.000
	Buku Cek			buku		300.000
	Buku Ekspedisi	isi 100 lembar		buah		18.000
	Buku Folio Garis	isi 50 lembar		buah		17.000
	Buku Folio Garis	isi 100 lembar		buah		30.000
	Buku Folio Garis	isi 200 lembar		buah		66.000
	Buku Kegiatan Bupati dan Wakil Bupati			buku		500.000
	Buku Kerja Kabupaten Temanggung			buah		60.000
	Buku Kuitansi Dinas	Uk. 1/2 Folio, 4 ply		buku		25.500
	Buku Kwarto	isi 50 lembar		buah		12.000
	Buku Kwarto	isi 100 lembar		buah		18.000
	Buku Kwarto	isi 200 lembar		buah		27.000
	Buku Laporan Kegiatan Pimpinan			buku		500.000
	Buku pedoman			buah		55.000
	Buku Pemantauan Kesehatan			buah		55.000
	Buku profil DPRD	percetakan	100	buku		200.000
	Buku Tulis	isi 38 lembar		pack		35.000
	Buku Tulis	Isi 42 lembar	40,00%	buah		5.000
	Buku Tulis	Isi 58 lembar	40,00%	buah		7.500
	Cetak Blangko Evaluasi CAPA	2 ply		rim		350.000
	Cetak Blangko Pemeriksaan	2 ply		rim		350.000
	Cetak Brosur			rim		1.000.000
	Cetak Buku Analisis Situasi Pembangunan Manusia	kuarto 80 gram 1 muka hitam-putih dan warna isi 65 halaman, sampul softcover dan full colour		buku		160.000
	Cetak Buku Kendali	Uk. 1/2 Folio, 4 ply		buku		71.000
	Cetak Buku KIA (/kelas TTD)	percetakan		Buku		50.000
	Cetak Buku Statistik Kabupaten Temanggung	1/2 Folio 80 gram bolak balik hitam putih dan warna isi 450 halaman, sampul hardcover dan full colour		buku		460.000
	Cetak foto digital	Ukuran 3R		lembar		1.500
	Cetak Foto Digital	Ukuran 5R		lembar		3.000
	Cetak Foto Digital	Ukuran 10R		lembar		11.000
	Cetak Foto Digital	Ukuran 12R		lembar		41.000
	Cetak Foto Digital	Ukuran 16R		lembar		65.000
	Cetak Foto Digital	Ukuran 20R		lembar		90.000
	Cetak Foto Digital	Ukuran24R		lembar		120.000
	Cetak kartu Stok Bolak Balik			rim		350.000
	Cetak Materi			paket		50.000
	Cetak Modul Kesetaraan			buku		30.000
	Cetak Piagam	Emboss Foil Emas		lembar		30.000
	Cetak Piagam			lembar		10.000
	Cetak RKK			rim		100.000
	Cetak sertifikat			lembar		5.000
	Cetak SKRD 1 Folio	Uk. 1 Folio, 4 ply		buku		51.000
	Cetak SKRD 1/2 Folio	Uk. 1/2 Folio, 4 ply		buku		25.500
	Cetak Stopmap Dinas			buah		3.000
	Cetak Surat Bukti Barang Keluar	3 ply		rim		420.000
	Cetak Undangan	20x25 cm; Material Kertas LinenBertekstur+Amplp; Metode Dekorasi Amplopprint/isi jilid tengah		buah		17.000
	Cetakan 1 Folio Kertas HVS			lembar		500
	Cetakan SSPD	Kertas Karbon		Buku		50.000
	Cutter	Kenko, A 300		buah		7.000
	Cutter	Kenko besar, I500		buah		21.000
	Dokumen Keeper			buah		60.000
	Dus Arsip			buah		21.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Flipchart			buah	360.000
	Fotokopi Tidak Warna	A4		lembar	500
	Fotokopi Tidak Warna	F4		lembar	500
	Fotokopi Tidak Warna	A3		lembar	1.500
	Fotokopi Tidak Warna	Memperkecil F4/ A4		lembar	700
	Fotokopi Tidak Warna	Bolak Balik Double A4		lembar	2.500
	Fotokopi Tidak Warna	Bolak Balik Double F4		lembar	2.500
	Fotokopi Warna	A4		lembar	2.500
	Fotokopi Warna	F4		lembar	2.500
	Fotokopi Warna	A3		lembar	3.500
	Fotokopi Warna	A3+ Ivory		lembar	7.500
	Gunting	Gunting KENKO SC-848N/ ukuran besar		buah	22.000
	Gunting Besar			buah	18.000
	Gunting Kecil			buah	8.000
	Gunting Sedang			buah	11.000
	Isi Ballpoint Pentel			buah	30.000
	Isi Cutter	Kenko, besar, A500		buah	10.000
	Isi Cutter	kenko A 300		buah	8.000
	Isi cutter	Kenko, besar, l 500		buah	9.000
	Isi Staples	no.10 setara etona		box	35.000
	Isi Staples	no.24/6 setara etona		box	63.000
	Isolasi Biasa Besar	1/2 x 75		buah	6.000
	Isolasi Biasa Kecil	1/2 x 25		buah	3.000
	Isolasi Dobel Tip Besar	1"		buah	9.000
	Isolasi Dobel Tip Hijau	1"		buah	15.000
	Isolasi Dobel Tip Kecil	1/2"		buah	5.000
	Isolasi Panfix	1 x 72		buah	20.000
	Jilid Buku Cover			buku	95.000
	Kalender meja			buah	50.000
	Kalender Ukuran 60 x 45 Cm			buah	48.500
	Kalender Ukuran 60 x 50 Cm			buah	55.000
	Karcis los / kios pasar	1 ply		buku	3.000
	Karcis Parkir	1 ply		buku	3.000
	Karcis Retribusi Terminal	1 ply		buku	3.000
	Kardus Arsip			buah	100.000
	Kardus Dokumen			buah	126.000
	Karet Gelang	1/2 kg		Per Bungkus	60.000
	Karet Gelang	Pabrikan		kg	40.000
	Kartu Anggota Satpol PP			buah	88.000
	Kartu Lebaran			buah	6.000
	Kartu Nama			box	60.000
	Kertas DPRD Bupati Garuda Emas			rim	660.000
	Kertas Karbon			buah	72.000
	Kertas Kop Bupati Garuda Emas			rim	750.000
	Klip Warna warni			buah	6.000
	Kupon BBM	2 ply		rim	240.000
	Label	no. 125		pack	4.000
	Label	no. 103		pack	4.000
	Label	kertas label ukuran dvd, isi 50 lembar		pack	37.000
		2 sheet			
	Label BMD			lembar	800
	Lakban	Pabrikan		buah	12.000
	Lakban	Bening 2 inch tebal		buah	14.000
	Lanyard			buah	15.000
	Laporan Pendapatan Uang Retribusi Terminal	Uk. F4 2 ply @ 50 lbr		buku	25.500
	Leaflet	full colour		lembar	3.500
	Leaflet			buah	7.000
	Leaflet Kertas Folio Dua Muka Full Colour			buah	10.000
	Lem	Lem stick , besar , 16 gr , setara kenko		buah	8.000
	Lem	Lem aibon , setara fox , 600 gr		botol	70.000
	Lem	Stick, setara kenko		buah	3.000
	Lem	Lem kertas, glukol, tanggung		buah	5.000
	Lem Alteco			buah	9.000
	Lem Cair Tanggung			botol	6.000
	Lem Kental Besar			botol	10.000
	Lem Kental Kecil			botol	4.000
	Lem Kental Tanggung			botol	6.000
	Lembar Disposisi			rim	140.000
	Lembar Disposisi (Bag. Umum)			rim	190.000
	Line Logo Pol PP/Garis Pembatas @ 80mt			buah	369.000
	Map	kancing , plastik warna putih		buah	3.000
	Map Dokumen Isi 20			pack	24.000
	Map Gantung			buah	6.000
	Map Kancing			buah	5.000
	Map L			buah	1.750
	Map Plastik/Business File			buah	5.000
	Memo Lingkar			rim	120.000
	Ordner Folio			buah	26.000
	Ordner Warna			buah	30.000
	Papan Whiteboard			buah	325.000
	Paper Klip Jumbo			pcs	10.000
	Paperbag Folio			buah	25.000
	Paperbag Folio			buah	15.000
	Paperbag Kain Besar			buah	30.000
	Paperbag Kain Kecil			buah	24.000
	Paperbag Kain Tanggung			buah	25.000
	Pemanas Lem Tembak	Tombol On/Off		buah	54.000
	Pen Stand			unit	250.000
	Penggaris	50 cm, besi, setara kenko		buah	28.000
	Penggaris Besi			buah	11.000
	Penggaris Kayu			buah	26.000
	Penggaris Plastik	uk 100 cm		buah	48.000
	Penggaris Plastik	uk 30 cm		buah	4.000
	Penghapus	penghapus pensil, setara fabel castle		buah	3.000
	Penghapus 2b			buah	5.000
	Penghapus Cair	Tipex cair		buah	12.000
	Penghapus Kertas	Ct-902, 12 meter		buah	12.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Penghapus kertas	Setara kenko 12 meter		buah	7.000
	Penghapus Whiteboard			buah	11.000
	Pensil	2b , setara fiber castel		pack	72.000
	Pensil	2b , setara faber castle		buah	5.000
	Pensil Hitam 2 B			buah	6.000
	Pensil warna	Kayu		set	35.000
	Perforator Kecil			buah	27.000
	Perforator Tanggung			buah	36.000
	Pisau Cutter	Besar L-500		buah	27.000
	Pisau Cutter	Kecil K-200		buah	11.000
	Pita mesin ketik	daito		buah	36.000
	Plak Band Bening			buah	18.000
	Plak Band Kain Hitam			buah	25.000
	Plak Band Kertas			buah	18.000
	plakban	hitam , ukuran 2inch		buah	25.000
	Plastik Bening kiloan	Pabrikan		pack	8.000
	Plastik Klip	Pabrikan		pack	10.000
	Plastik Mika Lemas Meteran	Tebal 0,2 mm		roll	677.300
	Plastik Roll Bening 0,13			roll	450.000
	Plat PBG Akrilik	20x10 cm	100	buah	25.000
	Post it	Warna warni		buah	7.000
	Poster	spanram		pcs	50.000
	Poster			lembar	75.000
	Rafia	1 kg		roll	24.000
	Rautan Besar			buah	36.000
	Rautan Kecil			buah	5.000
	Remover/Pencabut Isi Steples			buah	24.000
	Roll Up Banner 60x160			buah	334.000
	Roll-up banner	albatros		pcs	350.000
	Schedule Board			buah	19.000
	Sekat Arsip Ukuran Folio	Fovia isi 3 buah		set	18.000
	Sekat Kartu Kendali			set	14.000
	Seminar kit	tas, blok note, bolpoint & souvenir	100	paket	150.000
	Snalhacter Kertas			buah	2.000
	Snalhacter Plastik			buah	12.000
	Snelhetser	plastik (putih)		pack	32.000
	Solasi bolak balik			buah	14.000
	Spanduk			lembar	200.000
	Spanduk + Standing			m2	85.000
	Spidol	Permanen , snowman, hitam , merah, biru		box	100.000
	Spidol	Whiteboard , snowman, hitam, merah, biru		box	112.000
	Spidol Besar/White Board			buah	12.000
	Spidol Kecil 12 Warna			pack	21.000
	Spidol Permanen			buah	11.000
	Stabilo	Hijau merek stabillo		buah	5.000
	Stabilo Boss Besar			buah	11.000
	Stabilo Boss Kecil			buah	6.000
	Stempel Flash			buah	150.000
	Stempel Kayu			buah	40.000
	Stempel Nomor (Numbering Machine)B.125	Great wall		buah	150.000
	Stempel Tanggal			buah	12.000
	Stempel Trodat			buah	225.000
	stick lem tembak	kw 1, kecil		kg	112.000
	Sticker			lembar	9.000
	Sticker glossy	full colour		m2	100.000
	Sticker Glossy			lembar	15.000
	Sticker Glossy			m ²	95.000
	Sticker Izin Reklame	15x10 cm	100	lembar	2.500
	Sticker Pol PP (utk pintu mobil) per buah			buah	617.000
	Sticky Note	Pabrikan		pack	10.000
	Sticky Note Kecil	5 warna		buah	11.000
	Sticky Note Persegi	76x76		buah	12.000
	Stofmap Sedian			buah	36.000
	Stop Map Sambutan Bupati Logo Emas			buah	10.000
	Stop Map Sambutan Sekda			buah	10.000
	Stop Map Sambutan Wakil Bupati Logo Emas			buah	10.000
	Stop Map Sedia Bupati			buah	15.000
	Stop Map Sedia Sekda			buah	15.000
	Stop Map Sedia Wakil Bupati			buah	15.000
	Stop Map Sekda			buah	12.000
	Stop Map SK DPRD			pcs	25.000
	Stopmap Dinas			buah	7.500
	Stopmap Kertas			buah	2.000
	Stopmap Plastik	Setara BIG		buah	11.000
	Straples	Setara Kangaro Staples No. 10-1M		buah	36.000
	Straples	Setara Kangaro Staples No. 24/6		buah	60.000
	Straples	setara Kangaro Staples No. 10-1M		buah	11.000
	Straples besar	Joyko Staples HD-12A/13 Heavy Duty		buah	187.000
		Stapler Besar Hekter Jilid			
	Surat Tanda Setoran (STS)	Uk.1/2 Folio, 4 ply		buku	25.500
	Tali Rafia	Pabrikan		rol	20.000
	Tanda Bukti Penerimaan PKB (B26)	Uk. 1 Folio		buku	25.500
	Tanda Bukti Pengeluaran (kwitansi dinas)	Uk. 1/2 Folio		buku	54.000
	Tanda Bukti Pengeluaran (Kwitansi Dinas)	4 ply		rim	480.000
	Tempat Isolasi/Desk Tape Dispenser			buah	48.000
	Tinta Stempel Khusus	Tinta Flesh		botol	18.000
	Tinta Trodat			buah	60.000
	Tinta Zenith			buah	6.000
	Tipe ex	kertas , 12 m		buah	7.000
	Trigonal Clip			buah	3.000
	Trigonal clip	isi10 box		pack	37.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover				
1.1.12.01.03.0002	Kertas dan Cover				
	Amplop	Putih ukuran 229 x 110 , 80 gsm , isi 100		Dus	33.000
	Amplop	Putih ukuran 152 x 90 , 80 gsm , isi 100		Dus	24.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Amplop	Putih ukuran 110 x 70 , 80 gsm , isi 100		Dus		14.000
	Amplop	Amplop undangan custom bermotif, isi 50		pack		11.000
	Amplop	Putih, 110 x 230 mm 80 Gsm , isi 100		box		28.000
	Amplop Cassing Besar			pack		72.000
	Amplop Cassing Kecil			pack		30.000
	Cover DVD	2 sheet , kotak , hitam , bisa disampul		buah		6.000
	Kertas	Kertas Photo A4, 20 Sheet, 230 gsm ,Cast Coating, Glossy, Water Resistant ,setara blueprint, 5760 dpi		pack		38.000
	Kertas	Kertas Photo A3, 20 Sheet, 120 gsm ,Cast Coating, Glossy, Water Resistant ,setara blueprint, 5760 dpi		pack		74.000
	Kertas	Kertas Sticker Glossy 120 gsm , A3, setara graftech		lembar		3.000
	Kertas	kertas sampul warna putih, isi 100 lembar		pack		32.000
	Kertas	A3, setara Sidu		rim		135.000
	Kertas	Folio garis isi 100 lembar		rim		70.000
	Kertas	Kertas Photo A4, 20 Sheet, 230 gsm, Cast Coating, Glossy, Water Resistant, setara blueprint, 5760 dpi		pack		38.000
	kertas	Kertas Photo A3, 20 Sheet, 120 gsm,Cast Coating, Glossy, Water Resistant, setara blueprint, 5760 dpi		pack		74.000
	Kertas	Kertas Sticker Glossy 120 gsm , A3, setara graftech		lembar		3.000
	kertas	kertas sampul warna putih, isi 100 lembar		pack		32.000
	Kertas	Label CD/DVD, isi 50 , 2 ply		pack		36.000
	Kertas	kertas stiker A4, 20 sheet, 120 gsm,Cast Coating, Glossy, Water Resistan , setara blueprint, 5760 dpi		pack		40.000
	Kertas	manila plano		lembar		4.000
	Kertas	kertas kado		lembar		5.000
	Kertas	buram , plano		lembar		2.000
	Kertas	Kertas Sticker Glossy 120 gsm, A3 setara graftech		Lembar		4.000
	kertas	sampul isi 100, merah maron, hijau tua		pack		45.000
	Kertas	Folio bergaris, isi 100 setara sinar dunia		pack		47.500
	Kertas	SiDu Kertas HVS A3 70 gsm 297 x 420 mm		rim		122.000
	Kertas	Kertas Foto Glossy 230 gsm A4, 20 Sheet, 230 gsm Cast Coating, Glossy, Water Resistant , setara blueprint		pack		37.000
	Kertas	Kertas Sticker Glossy 120 gsm A4, 20 Sheet , 120 gsm Cast Coating, Glossy, Water Resistant, setara blueprint		pack		40.000
	Kertas	bc, ukuran f4 , isi 100 lembar , sampul , warna putih		pack		37.000
	Kertas	bc, ukuran f4 , isi 100 lembar , sampul , warna merah		pack		46.000
	Kertas	bc, ukuran f4 , isi 100 lembar , sampul , warna biru muda		pack		37.000
	kertas	label 103		pack		4.000
	Kertas	Label , no 125		pack		4.000
	kertas	karton , tebal sedang		lembar		4.000
	Kertas Buffalo Warna Muda			pack		51.000
	Kertas Buffalo Warna Tua			pack		60.000
	Kertas Buram			rim		45.000
	Kertas Countinuous Form	9,5" x 11" , 2 ply		box		380.000
	Kertas Countinuous Form	9,5: x 11" , 4 ply		box		400.000
	Kertas Facimile	100 x 210GCI/FAX		rol		30.000
	Kertas Facimile	100 x 210GCI/FAX		roll		30.000
	Kertas Foto			pack		33.000
	Kertas Hasil Ketebalan Asap	isi 24 buah		Dus		476.000
	Kertas HVS Folio	70 gram isi 500 lembar		rim		80.000
	Kertas HVS Folio	80 gram isi 500 lembar		rim		90.000
	Kertas HVS Folio warna	70 gram isi 500 lembar		rim		95.000
	Kertas HVS Kwarto (A4)	70 gr isi 500 lembar		rim		75.000
	Kertas HVS Kwarto (A4)	80 gr isi 500 lembar		rim		78.000
	Kertas HVS Kwarto (A5)			rim		75.000
	Kertas Ivory			lembar		8.000
	Kertas karton	Plano , ukuran sedang		lembar		4.000
	Kertas karton	Tebal, yb 30		lembar		14.000
	Kertas Payung			lembar		3.000
	Kertas plano	Warna putih , manila		lembar		3.000
	Kertas plano	Warna merah, manila		lembar		4.000
	Kertas plano	Warna htam , manila		lembar		4.000
	Kertas plano	buram		lembar		1.000
	Kertas Print Break Tester	Isi 10 Roll		Dus		192.000
	Kertas Print CO-HC	Isi 10 Roll		Dus		635.000
	Kertas Print Diesel Smoke	Isi 10 Roll		Dus		556.000
	Kertas Print Side Slip T	Isi 10 Roll		Dus		192.000
	Kertas Print Speedometer T	Isi 10 Roll		Dus		192.000
	Kertas Thermal			roll		11.000
	Kertas warna	Warna biru, setara sinar dunia		rim		93.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Kertas warna	Warna pink, setara sinar dunia		rim	93.000
	Kertas warna	Warna kuning , setara sinar dunia		rim	93.000
	Scootligh 3M	3M, 1 m tanpa alumunium		meter	500.000
	Kertas Continous			Dus	600.000
	Kertas Label			Roll	150.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos				
1.1.12.01.03.0004	Benda Pos				
	Materai			buah	10.000
	Perangko Kilat Ekspres			kg	40.000
	Perangko Kilat Khusus			kg	25.000
5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender				
1.1.12.01.03.0005	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender				
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				
1.1.12.01.03.0006	Bahan Komputer				
	Cartridge Printer HP 315 Black	MOH51A		buah	145.000
	Cartridge Printer HP 315 Warna	MOH50A		buah	145.000
	Cartridge toner printer laserjet			unit	5.472.000
	Catridge			buah	260.000
	Catridge Canon	810		buah	396.000
	Catridge Canon	811		buah	456.000
	Catridge Comp	107A + Chip		buah	600.000
	Catridge Comp	107A		buah	300.000
	Catridge Kompatibel	89A		buah	300.000
	CD dan tempatnya			buah	10.000
	Charger Acer	4739		buah	396.000
	Charger Asuz	X455L		buah	396.000
	Class 10	SDHC/XC Card		unit	350.000
	Cleaning Compatible data card PVC printer			buah	1.080.000
	Conventor	HDMI		buah	195.600
	Dr. Blade	85A		buah	90.000
	Dr. Blade	12A		buah	90.000
	DRUM	85A		buah	108.000
	DRUM	12A		buah	108.000
	Drum HP			unit	134.000
	Drum printer laserjet			unit	2.248.000
	DVD	DVD-R plus , 16 x, isi 50		pack	175.000
	DVD	4 Gb		pack	280.000
	Evolis cleaning kit (CK-PO308)	Cleaning kit untuk printer evolis Primacy SP00308		unit	1.536.975
	Evolis cleaning kit (CK-PO308), spek :Cleaning kit untuk printer evolis Primacy SP00308			unit	1.242.000
	Evolis Ribbon YMCKO 200 image	Ribbon untuk printer Primacy SP00308, 200 image, colour ribbon		unit	2.015.888
	Evolis Ribbon YMCKO 200 image, spek :Ribbon untuk printer Primacy SP00308, 200 image, colour ribbon			unit	1.629.000
	Fargo cleaning kit			unit	906.469
	Fargo Cleaning Kit Fargo Part	Number : 89200		unit	907.000
	Fargo Colour ribbon			unit	6.147.281
	Fargo colour ribbon	Ribbon warna kapasitas 1000x cetak		unit	5.197.500
	Fargo Colour Ribbon Fargo Part	Number : 75202		unit	6.148.000
	FARGO RIBBON COLOR YMCKH HDP5000	E-KTP [75202]		unit	4.567.000
	Fargo Ribbon Film Fargo Part	Number : 75203		unit	2.949.000
	Film Compatible data card PVC printer			buah	1.400.000
	Flash Disk 16 GB			buah	125.000
	Flash Disk 32 GB			buah	205.000
	Flash Disk 64 GB			buah	539.000
	Flash Disk 8 GB			buah	93.000
	Flashdisk	kioxia u202 , 16 gb		buah	75.000
	Flashdisk	Setara Sandisk USB 3.0 OTG Type C 128GB Dual Drive 128 GB SDDDC2		buah	236.000
	Hard Disk Internal	500 GB		unit	1.000.000
	Hard Disk Internal	1 TB		unit	1.500.000
	Hard Disk Internal	2 TB		unit	3.000.000
	Hard Disk Internal	3 TB		unit	4.000.000
	Hard Disk Internal	4 TB		unit	5.000.000
	Hard Disk Internal	5 TB		unit	7.000.000
	Hard Disk Internal	6 TB		unit	9.000.000
	Hard Disk Internal USB	8 TB		unit	11.000.000
	Hupper Audio	500w		buah	6.000.000
	Instal Ulang	PC / Laptop		unit	108.000
	Isi Ulang (Refiil) Tonner Laset Jet			buah	130.000
	Isi Ulang (Refiil) Tonner Warna Laset Jet			buah	288.000
	Isi Ulang Refil	85A		buah	126.000
	Isi Ulang Refil	36A		buah	126.000
	Isi Ulang Refil	83A		buah	126.000
	Isi Ulang Refil	35A		buah	126.000
	Isi Ulang Refil	12A		buah	138.000
	Isi Ulang Refil	204A		buah	239.999
	Isi Ulang Refil	107A		buah	119.880
	Isi Ulang Refil	BROTHER		buah	150.000
	Kartu PVC Blank Card			box	638.000
	Keybord Acer	4739		buah	540.000
	Keybord Asuz	X455L		buah	540.000
	Magicard Cleaning Kit	Cleaning Kit (10 pads, 1 pen)		unit	732.500
	Magicard Film	Kapasitas cetak 300 kartu (berwarna)		unit	1.250.000
	Magnet	85A		buah	90.000
	Magnet	12A		buah	90.000
	Memory Card			buah	654.000
	Memory Card 64GB, 95MB/s			Buah	1.348.000
	Micro SD 16 GB			buah	211.000
	Micro SD 8 GB			buah	238.000
	monochrome ribbon black	Ribbon (1500)		buah	619.000
	monochrome ribbon black(1500)			buah	500.000
	Mouse			buah	76.000
	Mouse	logitech, usb wireless		buah	180.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Mouse Kabel	Mtech		buah	72.000	
	Mouse Wireless	Rexus		buah	108.000	
	Mouse wireless	Micropax		buah	199.800	
	NPG32	NPG32		buah	840.000	
	PCR	85A		buah	90.000	
	PCR	12A		buah	90.000	
	Pita Printer			unit	290.000	
	Pita printronix	7000P/8000P		unit	2.321.000	
	Printhead datacard SD260 SD360 CD800			unit	11.883.000	
	RAM	Komputer		buah	840.000	
	Ribbon Cartridge	Pita		unit	2.485.000	
	Ribbon Compatible data card PVC printer			buah	3.850.000	
	Ribbon CR-707	CR-707		buah	4.332.000	
	Ribbon Kit Black			box	681.000	
	Ribon Cartridge			unit	2.008.000	
	Ribon SD-307			buah	1.484.000	
	Router	WL840		buah	360.000	
	SD Card	Micro SDHC/XC Card		unit	200.000	
	SD Card 16 GB			buah	1.375.000	
	SD Card 32 GB			buah	1.860.000	
	SD Card 64 GB			buah	2.954.000	
	Serbuk Toner Printer Laser			kg	800.000	
	SSD	128GB		buah	480.000	
	SSD	256GB		buah	690.000	
	SSD	512GB		buah	800.000	
	SSD	1TB		buah	1.200.000	
	Standmic Besi	Standmic Besi		buah	270.000	
	Tinta	original, L360 , black		botol	118.000	
	Tinta	Epson L800 original (Black)		botol	193.000	
	Tinta	Epson L800 original (Cyan)		botol	193.000	
	Tinta	Epson L800 original (Light Cyan)		botol	193.000	
	Tinta	Epson L800 original (Magenta)		botol	193.000	
	Tinta	Epson L800 original (Light Magenta)		botol	193.000	
	Tinta	Epson L800 original (Yellow)		botol	193.000	
	Tinta	original L1800		botol	193.000	
	Tinta	original, L360 , cian		botol	118.000	
	Tinta	original, L360 , yellow		botol	118.000	
	Tinta	original, L360 , magenta		botol	118.000	
	Tinta Canon	G4010		set	450.000	
	Tinta Epson	003K		buah	132.000	
	Tinta Epson	003Y		buah	132.000	
	Tinta Epson	003M		buah	132.000	
	Tinta Epson	003C		buah	132.000	
	Tinta Epson	664K		buah	120.000	
	Tinta Epson	664C		buah	120.000	
	Tinta Epson	664M		buah	120.000	
	Tinta Epson	664Y		buah	120.000	
	Tinta Epson	790K		buah	138.000	
	Tinta Epson	790C		buah	120.000	
	Tinta Epson	790M		buah	120.000	
	Tinta Epson	790Y		buah	120.000	
	Tinta Epson	BP K		buah	72.000	
	Tinta Epson	BP Y		buah	72.000	
	Tinta Epson	BP C		buah	72.000	
	Tinta Epson	BP M		buah	72.000	
	Tinta Epson	I6260		set	450.000	
	Tinta Printer			botol	170.000	
	Tinta Printer Black			buah	42.000	
	Tinta Printer Black Ink			set	130.000	
	Tinta Printer Catridge			buah	294.000	
	Tinta Printer Catridge 810			buah	292.000	
	Tinta Printer Catridge 811			buah	344.000	
	Tinta Printer Color			buah	42.000	
	Tinta Printer Colour ink Catridge			set	312.000	
	Tinta Printer Epson Original			botol	129.000	
	Tinta Refill Printer HP 315 Black	GT53XL 135 ml		botol	140.000	
	Tinta Refill Printer HP 315 Cyan/Biru	GT52 70 ml		botol	90.000	
	Tinta Refill Printer HP 315 Magenta/Merah	GT52 70 ml		botol	90.000	
	Tinta Refill Printer HP 315 Yellow/Kuning	GT52 70 ml		botol	90.000	
	Toner HP JET P1102			buah	2.802.000	
	Toner Printer Laser			buah	1.438.000	
	Tonner (Tinta printer Laser)			buah	1.639.000	
	Wipper	85A		buah	90.000	
	Wipper	12A		buah	90.000	
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					
1.1.12.01.03.0007	Perabot Kantor					
	Alat jilid besar			buah	300.000	
	Alat Pembersih Kaca			buah	64.000	
	Alat Pemotong Kertas			buah	500.000	
	Amplas Halus			buah	341.000	
	Baju handuk	Bahan lembut ukuran dewasa		buah	105.000	
	Bayclean	Kemasan botol 1 liter		botol	28.000	
	Cangkir Set			lusin	600.000	
	Celemek			buah	36.000	
	Celemek/Pakaian Kerja			buah	15.000	
	Clenkreng			buah	120.000	
	Cupping Spoon	Cupping spoon stainless 18-10		unit	28.000	
	Detergen Bubuk			kg	25.000	
	Dust Bin	120 liter		buah	1.123.000	
	Duvet (Sarung Selimut dalam) ukuran double			buah	320.000	
	Duvet (Sarung Selimut dalam) ukuran single			buah	240.000	
	Ecocare Sanitizer			unit	592.800	
	Ecocare Air Freshner			unit	855.000	
	Ecocare Soap Dispenser			unit	570.000	
	Ecocare Foam Dispenser			unit	570.000	
	Ecocare LCD			unit	741.000	
	Ecocare Hand Dryer			unit	798.000	
	Ecocare Seat Cleaner			unit	570.000	
	Ecocare Sanitary Bin			unit	570.000	

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Ecocare Tissue Roll Dispenser			unit	684.000
	Ecocare Multifold Dispenser			unit	684.000
	Ecocare Doormarts 60 x 90			unit	855.000
	Ecocare Doormarts 120 x 180			unit	1.368.000
	Ecocare Doormarts 120 x 240			unit	1.596.000
	Ecocare Mini Diffuser			unit	2.052.000
	Ember			buah	360.000
	Ember 33 cm			buah	53.000
	Ember Bulat Tutup T			buah	91.000
	Ember Bulat Tutup TG			buah	1.076.000
	Ember plastik	60 liter		buah	138.000
	Ember sampling	Kapasitas 22 L		buah	222.000
	Ember sampling			buah	60.000
	Engkrak			buah	15.800
	Engkrak Bambu			buah	36.000
	Engkrak Blek			buah	15.000
	Engkrak Plastik			buah	60.500
	Filter V60			buah	114.000
	Floor Wiper LS			buah	72.000
	Garpu			buah	16.000
	Gatol			buah	42.000
	Gayung Air			buah	22.000
	Gayung Air	Sampling		buah	41.000
	Gelas	Gelas beling		Doz	54.000
	Gelas Kertas Disposable			buah	1.000
	Gelas untuk Penyajian	Duralex gelas kopi provence		unit	168.000
	Goblet glass			buah	24.000
	Gunting Taman			buah	176.000
	Hall Mop			buah	165.000
	Handuk Besar			buah	165.000
	Handuk tangan			buah	33.000
	Handuk wajah			buah	33.000
	Holder Pel Basah			buah	38.500
	Holder Pel Kering			buah	49.500
	Inner duvet (Selimut dalam) ukuran single			buah	240.000
	Innet duvet (Selimut dalam) ukuran double			buah	320.000
	Isi Bagus			buah	30.000
	Kaca Mirror MK 10			buah	120.000
	Kain Lap			buah	24.200
	Kain Pel			buah	46.200
	Kain Serbet Makan			buah	16.000
	Kanebo			buah	120.000
	Kantong Plastik	60 x 50 cm		pack	96.000
	Kantong Plastik Kresek	Pabrikan		pack	20.000
	Kapstok			buah	70.000
	Kapstok Pemilah Sampah			unit	300.000
	Kapur Barus			pack	35.000
	Kapur Barus			kg	65.000
	Karpet Tidur	-		pcs	90.000
	Karung Pemilah Sampah			unit	7.000
	Kemoceng			buah	35.000
	Keranjang Bambu			buah	42.000
	Keranjang Motoero			buah	53.000
	Keranjang Plastik Peralatan Sampling			buah	68.500
	Keranjang plastik tempat sampel			buah	26.500
	Keset Bahan Kain			buah	33.000
	Keset Bahan Karpet	Ukuran 40 x 60cm		buah	110.000
	Keset Bahan PVC			buah	88.000
	Keset Bahan Sepet	Ukuran 40 x 120cm		buah	171.600
	Kit			buah	74.000
	Kit Black Magic			buah	95.000
	Komposter (200 L)			unit	900.000
	Kontainer box Spesifikasi : CB 180, 140 liter			buah	200.000
	Kran Air 1/2" setara onda crom	Onda, Toto		buah	124.000
	Kran Air 1/2" setara onda crom	Rucika, Maspion		buah	124.000
	Kran Air 3/4" setara onda crom	Onda, Toto		buah	138.000
	Kran Air 3/4" setara onda crom	Rucika, Maspion		buah	138.000
	Kran Pipa AC	Rucika, Maspion		buah	46.000
	Kran springkel	Rucika, Maspion		buah	72.000
	Kranjang Bambu			buah	40.000
	Kranjang Kerep			buah	48.000
	Kranjang Plastic B			buah	24.000
	Machino kopling 1,5 "	Steel		set	480.000
	Machino kopling 2,5 "	Steel		set	648.000
	Mangkuk sup			buah	24.000
	Matras Double	Ukuran 160 x 200		buah	240.000
	Matras Single	Ukuran 120 x 200		buah	201.000
	Nampan			buah	145.000
	Nampan Bundar	stain less dia. 60 cm		buah	112.000
	Obat Nyamuk Semprot	900 ml		kaleng	94.600
	Parfum			buah	66.000
	Pel Kering			buah	472.000
	Pel Lantai Putar/Spin Mop	Lion Star Livina Basic/Standard		buah	275.000
	Pembasmi Rumput			buah	170.500
	Pembersih Furnitur			buah	39.600
	Pembersih kaca	Pabrikan		botol	10.500
	Pembersih Kaca			liter	37.700
	Pembersih kayu merk Pledge	Kemasan 350 gr		botol	72.000
	Pembersih lantai			liter	40.000
	Pembersih Lantai			botol	36.000
	Pembersih Lantai			kaleng	53.000
	Pembersih Metal merk Brasso	Kemasan 100 ml		botol	64.000
	Pembersih Porselin/Closet	1000 ml		botol	28.600
	Pemutih Kain			liter	22.000
	Penghilang noda	Kemasan botol 500 ml		set	57.000
	Pewangi Kamar Mandi			buah	24.000
	Pewangi Kloset			buah	23.000
	Pewangi Kreolin Wangi			botol	26.400
	Pewangi laundry	Kemasan drigen 5 liter		liter	96.000
	Pewangi Ruangan			buah	46.200

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Pewangi Ruangan Elektrik			unit	120.000
	Pewangi Setrika	Gold 318 ml		buah	21.000
	Pigura	10 R		buah	200.000
	Pigura	12 R		buah	250.000
	Pigura	A3		buah	350.000
	Pigura	A2		buah	500.000
	Pigura	A1		buah	850.000
	Pigura Bahan Fiber			buah	600.000
	Pigura kayu			buah	50.000
	Piring Dessert			buah	37.000
	Piring Dinner	Porcelain		buah	48.000
	Piring roti	Porcelain		buah	26.000
	Pisau	Pisau Dapur Baja		buah	21.000
	Pisau Dinner			buah	29.000
	Plastik/Kantung Sampah			pack	111.000
	Reffil Pel Kering			buah	82.500
	Refill Pel Hall Mop Microfiber	24 inch Krisbow		buah	250.000
	Rubber Scrapper			buah	188.000
	Sabun Colek	Sabun Colek Wings 5 kg		ember	141.000
	Sabun Cuci 30 liter			buah	24.000
	Sabun Cuci Cair	1600 ml		botol	41.000
	Sabun Cuci Colek	Setara Wings		kg	17.000
	Sabun Cuci piring			buah	35.200
	Sabun Cuci Piring			botol	32.000
	Sabun Cuci Tangan			botol	20.900
	Sabun Deterjen Cream			kg	73.000
	Sabun Lysol			dozen	110.000
	Sabun Mandi	-		pcs	4.000
	Sabun Pakaian			buah	57.200
	Sabun Vim Bubuk			botol	15.000
	Sampo mobil			botol	24.000
	Sampoo			buah	15.000
	Sapu Cemara			buah	37.400
	Sapu Ijuk			buah	91.300
	Sapu Lawa-Lawa			buah	55.000
	Sapu Lidi			buah	21.000
	Sarung Bantal			buah	40.000
	Scrap Besar			buah	28.000
	Selang Air			roll	750.000
	Selang Diameter 1/2"			m	10.000
	Semir Ban			liter	102.000
	Semir mobil			botol	24.000
	Sendok Dinner	Stainless		buah	15.000
	Sendok kopi / teh	Stainless		buah	9.000
	Sendok Soup	Stainless		buah	23.000
	Serbet	Ukuran 40x30 cm		buah	18.000
	Sikat botol sampling			buah	24.500
	Sikat Cuci			buah	7.000
	Sikat Kamar Mandi			buah	36.000
	Sikat Kawat			buah	24.000
	Sikat Lantai			buah	71.000
	Sikat lantai Elektrik			buah	950.000
	Sikat Plastik			buah	26.000
	Sikat WC Bagus			buah	80.000
	Slang			rol	5.453.000
	Slang Air			rol	690.000
	Slang Bening			meter	16.000
	Spare Hall Mop			buah	51.000
	Spon Kasar Besar			buah	4.000
	Sponge			buah	16.000
	Sprei uk. double	Ukuran 160 x 200		buah	240.000
	Sprei uk. single	Ukuran 120 x 200		buah	201.000
	Stop Kran 1 "	Onda, Toto,Rucika, Maspion		buah	66.000
	Stop Kran 1 1/2"	Onda, Toto, Rucika, Maspion		buah	90.000
	Stop Kran 1/2 "	Rucika, Maspion		buah	57.000
	Stop Kran 2 "	Steel		buah	1.131.000
	Stop Kran 4 "	Steel		buah	7.488.000
	Storz kopling 2,5 "	Steel		set	2.160.000
	Swing sampler (gayung sampling panjang)			buah	1.910.000
	Teko gula			buah	33.000
	Teko Kaca	kaca		buah	48.000
	Teko kopi / teh	mini teapot		buah	81.000
	Teko susu			buah	33.000
	Tempat Pemilah Sampah			unit	660.000
	Tempat Pemilah Sampah Kombinasi Komposter			unit	1.815.000
	Tempat Sabun dan Sikat			buah	60.000
	Tempat Sampah			buah	1.800.000
	Tempat Sampah Bambu			buah	17.000
	Tempat Sampah Bin			buah	960.000
	Tempat Sampah Injak			buah	190.300
	Tempat Sampah Orien			buah	68.000
	Tempat Sampah Plastik Besar			buah	210.000
	Tempat Sampah Plastik Kecil			buah	27.000
	Tempat Sampah Troly			buah	526.900
	Tempat Sampel Lapangan			buah	27.000
	Tissue			pack	56.000
	Tissue 260 ply/ pack			pack	94.000
	Tissue bantal			buah	93.000
	Tissue Toilet (Roll)			buah	9.000
	Tisue Refill Besar			pack	42.000
	Toilet Colour Ball			pack	33.000
	Tong Sampah			unit	600.000
	Tongkat Pel			buah	163.900
	Tongkat perpanjang sapu			buah	352.000
	Toples Kedap Udara	toples kaca kapasitas 1 liter kedap udara		unit	33.000
	V60			unit	116.000
	V60 Dripper	Hario V60 VD 01 W Keramik		unit	119.000
	V60 Dripper	Hario V60 VD 02 plastik		unit	141.000
	Vas Bunga			buah	48.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Wiper Kaca			buah	37.400
	Wippol	750 ml		botol	28.600
	Pad Brush			Box	936.900
	Frame Mop Labby			Pcs	66.000
	Holder Mop pel			Pcs	28.200
	Kaporit			Pail	1.188.000
	Lem Tikus 100 ml			Botol	24.200
	Radar Celup			Buah	100.000
	Refill Lampu Nyamuk			Buah	45.000
	Water Filter			Buah	65.000
	Kain Kafan set / Katun super soil 10 m /set			Set	377.400
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik				
1.1.12.01.03.0008	Alat Listrik				
	3 Phase Relay Protector			buah	350.000
	Alkua, SNI			buah	21.000
	Avo Meter	Heles YX 360 TR		Buah	201.500
	Avometer/Multitester	Tekiro Digital MS-DM1906		unit	232.000
	Balast	20 watt		buah	42.500
	Balast	40 watt		buah	64.500
	Basic Ligthing Farseeing 200W Led Spotlight	Led		buah	16.983.500
	Baterai			buah	8.500
	Baterai	AA , panasonic		pack	3.000
	Baterai	AAA, panasonic		pack	4.000
	Baterai 12 V / AH			buah	314.000
	Baterai Carge Anton Beaur			buah	6.791.000
	Baterai Charge			buah	19.000
	Baterai Kamera			buah	358.000
	Baterai Kering			buah	638.000
	Baterai kering 12 Volt 7 AH			unit	286.000
	Baterai Model ZK-IK7 (Printer ID Card)			buah	700.000
	Baterai Model ZK-IN7			buah	705.000
	Baterai Mouse Isi Ulang	1 set isi 2 Energizer isi ulang		buah	101.000
	Baterai pack Sony NP-F770			buah	293.000
	Baterai remote			buah	172.000
	Baterai UPS 10.000 KVA, 1 Slot			buah	10.000.000
	Baterai VRLA 12V 100 A			buah	3.005.000
	BateraiDeep Cycle 50 AH/12 Volt			unit	6.095.500
	Batteray VRLA 12V 100 A			buah	4.000.000
	Batu Baterai	9 volt		buah	18.000
	Batu Baterai Alkalin			buah	20.500
	Batu Baterai Besar			buah	12.000
	Batu Baterai INR 18650			buah	130.000
	Batu Baterai jam			buah	9.000
	Batu Baterai kecil			buah	8.000
	Batu Baterai Kotak 9 volt			buah	72.000
	Batu Baterai Remot			buah	9.000
	Batu Baterai Sedang			buah	11.000
	Begel Mercury			buah	48.000
	Begel TL 40 watt			buah	48.000
	Besi arde			Unit	40.000
	Bohlam	5 watt		buah	15.500
	Bohlam lampu 3,8 V			buah	7.500
	Bohlam pijar	75 watt pijar		buah	18.000
	Bohlam Spot Light			buah	114.500
	Bohlam Spot Tone			buah	37.000
	Bohlam Spotlight 80 watt			buah	331.500
	Boks Lampu TL 40 watt			unit	60.500
	Boks/Housing Mercury Fiber 100x200			buah	252.000
	Boks/Housing Mercury Fiber 50x100			buah	113.500
	Boks/Housing Mercury Fiber 70x130			buah	148.500
	Boks/Housing Mercury Fiber besar			buah	482.500
	Boor Boor Battery			buah	400.000
	Box KWH Meter			unit	2.500.000
	Box Panel	20 x 30 cm		unit	318.000
	Bulb LED 11W	Led		buah	156.500
	Bulb LED 7 W	Led		buah	110.000
	Busbar			Unit	68.000
	Capacitor			buah	40.000
	Clamp Meter 1000A AC/DC			Unit	2.090.500
	cool booster			Unit	34.500
	Crimpit 10-16 mm			buah	39.500
	Dglass Ball			buah	189.000
	Dimmer Sircle			buah	90.000
	Doradus			buah	12.000
	Doradus Besar			buah	41.500
	Effect XMLite Moving Head 230 W	230 W		buah	19.409.000
	Fiting Lampu Cabai			buah	8.500
	Fiting Lampu Tempel			buah	22.000
	Fiting Mercury (keramik) E.40			buah	66.500
	Fiting Mercury E 27 Gantung Outdoor			buah	49.000
	Fiting Mercury E 27 Keramik			buah	34.500
	Fiting Plafon Keramik			buah	15.000
	Fiting TL Soket			set	19.000
	Flasher Lampu Selang RGB			buah	60.000
	Flasher Lampu Tower			buah	504.500
	Fottocell 10 A selcon			buah	180.000
	Fottocell 3 A selcon			buah	111.500
	Fottocell 6 A selcon			buah	124.000
	Fuse Kubur			Unit	19.000
	Holipika Halogin 50 watt	50 watt		buah	18.000
	Isolasi Listrik			buah	18.000
	Kabel NYA 1,5 mm eterna	Merah, Hitam, biru		Roll	267.000
	Kabel NYAF eterna	Merah ,Hitam		Roll	352.000
	Kabel DX 25			m ¹	28.750
	Kabel Grounding	BC 50 mm		meter	80.000
	Kabel Grounding	BC 70 mm		meter	105.000
	Kabel LVTC	Uk. 2 x 10 mm ²		meter	16.000
	Kabel LVTC	Uk. 2 x 16 mm ²		meter	18.500
	Kabel No 10			pack	8.000
	Kabel NYA	1 x 1,5 mm ²		meter	9.500

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Kabel NYA	1 x 1.5 mm ²		roll	286.500	
	Kabel NYA	1 x 2,5 mm ²		meter	11.500	
	Kabel NYA	1 x 2.5 mm ²		roll	424.000	
	Kabel NYA	1,5 mm eterna		roll	256.000	
	Kabel NYM	3 x 2.5 mm ²		roll	985.000	
	Kabel NYM	2 x 1,5 mm ²		meter	19.500	
	Kabel NYM	2 x 1.5 mm ²		roll	527.500	
	Kabel NYM	2 x 2,5 mm ² ,		meter	25.000	
	Kabel NYM	2 x 2.5 mm ²		roll	755.000	
	Kabel NYM	3 x 1,5 mm ² ,		meter	19.500	
	Kabel NYM	3 x 1.5 mm ²		roll	553.000	
	Kabel NYM	3 x 2,5 mm ²		meter	26.000	
	Kabel NYM	3 x 4 mm ²		meter	40.500	
	Kabel NYM	3 x 4 mm ²		roll	1.430.000	
	Kabel NYM	2 x 0.75 mm ²		Unit	349.000	
	Kabel NYM eterna	2,5 mm x3		Roll	725.000	
	Kabel NYM 2 x 1.5 mm ²			roll	600.000	
	Kabel NYM 2 x 2.5 mm ²			roll	825.000	
	Kabel NYMHY	Uk. 2 x 0,75		meter	365.000	
	Kabel NYMHY	Uk. 2 x 0,75		roll	317.500	
	Kabel NYMHY 2 x 2.5			roll	865.000	
	Kabel NYY	2 x 1.5 mm ²		meter	17.500	
	Kabel NYY	2 x 1.5 mm ²		roll	599.000	
	Kabel NYY	2 x 2,5 mm ²		meter	23.000	
	Kabel NYY	2 x 2.5 mm ²		roll	855.000	
	Kabel NYY	3 x 1,5 mm ²		meter	21.000	
	Kabel NYY	3 x 1.5 mm ²		roll	755.000	
	Kabel NYY	3 x 2,5 mm ²		meter	28.500	
	Kabel NYY	3 x 2.5 mm ²		roll	1.115.000	
	Kabel NYZ 2 x 0.74 mm ²			roll	600.000	
	kabel roll sampling	50 meter		buah	605.000	
	kabel roll sampling	15 meter		buah	155.000	
	Kabel Senur	Serabut		meter	5.500	
	Kabel Senur Rol	Serabut		roll	306.500	
	Kabel Telepon	Isi 15		Unit	1.123.500	
	Kabel Tis 20 cm			meter	25.000	
	Kap Hujan 40 watt			buah	23.500	
	Kap Lampu Jalan/Kap Hijau			buah	30.000	
	Klem Kabel No 22			Unit	41.500	
	Klem Kabel No 7			Unit	14.000	
	Klem kabel no.9			dus	8.500	
	Klem Kabel NYM	NO.10		Per Bungkus	15.000	
	Kontaktor	SN 21		Buah	332.500	
	Kontaktor 25 A - ST 25			buah	412.000	
	Kontaktor 35 A - S-N35/S-T 35			buah	519.000	
	Kontaktor S-N35			buah	692.500	
	Kotak KWH-Meter 1 pintu			unit	646.000	
	Kotak KWH-Meter 2 pintu			unit	995.500	
	Lamp Emergency			buah	331.500	
	Lampu 12 Volt	12 Volt		buah	11.500	
	Lampu anti lalat			unit	1.170.000	
	Lampu Blonde, temperatur	2000 w, 4800 k colour		buah	1.386.000	
	Lampu Downlight	3 watt		buah	45.000	
	Lampu Downlight	6 watt		buah	70.000	
	Lampu Downlight	9 watt		buah	107.000	
	Lampu Downlight	12 watt		buah	110.000	
	Lampu Downlight	14 watt		buah	115.000	
	Lampu Downlight	19 watt		buah	145.000	
	Lampu esensial	32 watt		buah	87.500	
	Lampu esensial	8 watt		buah	35.000	
	Lampu Flex Strip			roll	950.000	
	Lampu Hias	P. 9 m		Dus	65.000	
	Lampu Hias Penjor	P. 9 m		set	91.500	
	Lampu Kamera	AL-165 II		buah	1.046.000	
	Lampu LED	Led		buah	4.205.000	
	Lampu LED	4 watt		buah	49.000	
	Lampu LED	5 watt		buah	46.500	
	Lampu LED	6 watt		buah	63.500	
	Lampu LED	7 watt		buah	78.500	
	Lampu LED	9 watt		buah	108.000	
	Lampu LED	10 watt		buah	75.000	
	Lampu LED	10,5 watt		buah	121.000	
	Lampu LED	13 watt		buah	143.000	
	Lampu LED	14 watt		buah	122.000	
	Lampu LED	18 watt		buah	201.000	
	Lampu LED bulb	E27 5 watt		buah	55.000	
	Lampu LED bulb	E27 18 watt		buah	130.000	
	Lampu LED bulb	E27 4 watt warm white		buah	52.000	
	Lampu LED bulb	E27 10 watt warm white		buah	86.500	
	Lampu LED bulb	E27 14 watt warm white		buah	117.500	
	Lampu LED bulb	E27 20 watt warm white		buah	111.500	
	Lampu LED bulb	E27 23 watt		buah	136.500	
	Lampu LED bulb	E27 27 watt		buah	186.500	
	Lampu LED bulb	E27 30 watt warm white		buah	136.500	
	Lampu LED Studio	Aputure amaran al HR672W LED video light		buah	3.457.000	
	Lampu Lightbar			unit	15.605.000	
	Lampu mercury	150 watt		buah	155.000	
	Lampu mercury	75 watt		buah	80.000	
	Lampu Meteor			set	185.000	
	Lampu Neon Box			unit	3.000.000	
	Lampu Panel 3 Warna	Merah, Kuning, Hijau		buah	18.500	
	Lampu Pilot			buah	14.000	
	Lampu PJU LED	120 watt		unit	6.255.000	
	Lampu PJU LED	120 watt smart		unit	9.692.500	
	Lampu PJU LED	20 watt		buah	1.650.000	
	Lampu PJU LED	27 watt		unit	1.755.000	
	Lampu PJU LED	30 watt		buah	1.880.000	
	Lampu PJU LED	40 watt		buah	2.755.000	
	Lampu PJU LED	55 watt		unit	4.380.000	

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Lampu PJU LED	60 watt		buah	3.130.000	
	Lampu PJU LED	90 watt		unit	5.005.000	
	Lampu PJU LED	90 watt smart		unit	8.442.500	
	Lampu Plafon	12 W		Unit	141.500	
	Lampu Red Heat, colour temperatur, focus able	Power 800 w, 3200 k		buah	791.000	
	Lampu Selang Boscom			buah	2.900.000	
	Lampu Selang Neon Flex			roll	950.000	
	Lampu Selang RGB			meter	27.000	
	Lampu Selang, skyled	tipe 2835		buah	1.817.500	
	Lampu Shooting DC Unomat			unit	3.574.000	
	Lampu SL	11 watt		buah	45.500	
	Lampu SL	14 watt		buah	54.000	
	Lampu SL	15 watt		buah	67.500	
	Lampu SL	18 watt		buah	46.500	
	Lampu SL	18 watt		buah	52.000	
	Lampu SL	20 watt		buah	55.000	
	Lampu SL	32 watt		buah	107.000	
	Lampu SL	40 watt		buah	105.000	
	Lampu SL	45 watt		buah	124.000	
	Lampu SL (Eclat)	85 watt		buah	283.500	
	Lampu sorot Halogen	1000 watt		buah	436.500	
	Lampu sorot LED	200 watt		buah	2.205.000	
	Lampu sorot LED	25 watt, 30 watt/50 watt inlite		buah	342.500	
	Lampu sorot LED	50 watt		buah	585.000	
	Lampu Spot LED	200 watt		buah	2.312.500	
	Lampu Stand, Takara Spirit 3 Light Stand Raigeiki			buah	403.500	
	Lampu Strip LED			buah	130.000	
	Lampu Tabung	VR 150		unit	654.000	
	Lampu Tabung 3500 Z			unit	3.713.000	
	Lampu Tabung 6 Ag 7			unit	700.500	
	Lampu Tabung 6.146			unit	700.500	
	Lampu Tabung Pemancar			unit	10.805.000	
	Lampu Tabung RCA 813			unit	932.000	
	Lampu Tekan			buah	32.500	
	Lampu TL	14 W		Unit	37.500	
	Lampu TL	18 watt		buah	28.500	
	Lampu TL	20 watt		buah	28.000	
	Lampu TL	36 watt		buah	39.500	
	Lampu TL	40 watt		buah	45.000	
	Lampu TL	Spiral 24		Unit	60.500	
	Lampu TL	T5		Unit	50.500	
	Lampu TL LED	18 watt + Kop.set		buah	157.500	
	Lampu Ultra Violet	10 watt		unit	296.500	
	Lampu Ultra Violet	15 watt		unit	354.500	
	Lampu Ultra Violet	20 watt		unit	733.500	
	Lampu UV UVC Philips Desk Lamp Sterilizer Disinfektan Ruangan	UV-C		buah	1.292.000	
	Lighting Farseeing	FD-LED1000		buah	8.494.500	
	Link			buah	8.000	
	Mangkok Listrik			buah	1.500	
	MCB 10 A, schneider			buah	89.000	
	MCB 16 A, schneider			buah	89.000	
	MCB 25 A, schneider			buah	96.500	
	MCB 3 Pass			Unit	403.500	
	MCB 4 A			buah	92.500	
	MCB 6 A			buah	89.000	
	MCB Portabel			buah	71.000	
	MCB Schneider 3P 125A			Unit	1.881.000	
	Meteran			unit	34.500	
	Multitester			buah	192.500	
	Parled 54 AMT Light parled	54 x 3 W		buah	2.188.000	
	PHILIPS Lampu UVC Sterilizer	15 watt, Germicidal KAP + REMOTE TIMER SET		buah	333.000	
	Pipa Listrik	5/8"		meter	12.000	
	Plat Stainless Stelt belt (50m)			roll	407.500	
	Poleband Stang PJU			set	192.500	
	Power Suplay 24V 30A			buah	250.000	
	Pralom Clipsol			unit	27.000	
	Push Button Switch	NO/NC		buah	28.000	
	Reflektor, Betsey Johnson ukuran diameter 110 cm, dapat dilipat, portable			buah	525.500	
	Rel MCB			batang	28.000	
	Rel MCB			meter	23.000	
	Relay AC			unit	53.000	
	Saklar			buah	24.000	
	Saklar bel			Unit	9.500	
	Saklar dimer			buah	58.500	
	Saklar ganda			buah	23.900	
	Saklar potensio			buah	13.000	
	Saklar tunggal			buah	20.000	
	Sekering			buah	9.500	
	Semi Electric Stacker			buah	59.536.500	
	Sepatu Kabel/ Skun	1,5 mm		Pack	103.500	
	Skun Kabel 35-8	Uk. 35-8		unit	13.000	
	Soket Thimer	8 Pin		buah	28.000	
	Solar Charge Controller 20A			buah	1.000.000	
	Stang TL 40 watt			set	97.000	
	Stater S 10			buah	14.500	
	Stecker listrik 15 A			buah	22.000	
	Steker			buah	22.000	
	Steker listrik			buah	18.000	
	Steker Pakaia arde	4 lubang Broco		buah	18.500	
	Stop Kontak			buah	58.500	
	Stop Kontak	Isi 3		unit	501.000	
	Stop Kontak	Isi 2		Unit	281.500	
	Stop Kontak Pakai Arde	4 Lubang		buah	64.000	
	Stop Kontak Timer Listrik			unit	501.000	
	Stoping Buckle			buah	10.000	
	Stopkontak OB	lb 1		buah	17.500	
	Stopkontak OB	lb 2		buah	24.000	

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Stopkontak OB	lb 3		buah	29.000	
	Stopkontak OB	lb 4		buah	34.000	
	Stopkontak OB	lb 5		buah	42.500	
	Stopkontak OB	lb 6		buah	50.000	
	Stravo			buah	53.500	
	Surface Mounting 32A 3P			buah	60.000	
	Suspension Assembly (16-25 mm)			buah	40.000	
	T Dus Cabang 3			buah	7.000	
	T Dus Cabang 4			buah	8.000	
	Tabung Lampu Taman			buah	31.500	
	Tang Ampere	TEKIRO Digital MS-DC1905		unit	390.000	
	Tembaga kabel	Tembaga		meter	27.500	
	Tenol			roll	165.000	
	tenol			buah	52.500	
	Terminal kabel gulung			buah	80.000	
	Terminal sambung	16 mm Terbuka		batang	34.500	
	Terminal stop kontak isi 4			buah	30.000	
	Test Pen			buah	65.000	
	Thimer	8 Pin		Buah	234.500	
	Timer Digital			buah	842.500	
	Trafo TL BTA 36 watt			buah	69.000	
	Unomat LX – 6000			unit	1.164.000	
	Up Meteor Besar			buah	99.000	
	Up Meteor Kecil			set	317.500	
	UVT			unit	4.257.500	
	Visalux 11W			unit	79.000	
	Visalux 20W			unit	170.500	
	Visalux 40W			unit	349.000	
	Visalux 7W			unit	50.000	
	KABEL TELPHON ISI 8			Roll	1.608.800	
	KONTAKTOR			Buah	1.998.600	
	LAMPU INFRAPHIL			Buah	357.800	
	NFB 400 A			Buah	4.578.800	
	NFB MCCB 100 A (SCHNEIDER)			Buah	804.500	
	ROWSET TELFON			Buah	9.700	
	T-DUS			Buah	4.400	
	TRAFO ELEKTRIK 36 W PHILIPS			Buah	71.200	
	DUCK KABEL 25 X25			Batang	31.100	
	DUDUKAN LSA CRONE TELEPHONE			Buah	86.700	
	DURADUS			Buah	21.200	
	DV ZERO ARDE BUSBAR			Buah	68.100	
	GROUND 5/8 " 4M ASLI			Batang	2.103.800	
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					
1.1.12.01.03.0009	Perlengkapan Dinas					
	Atribut Bordir			set	65.000	
	Atribut Bordir PDH			set	53.000	
	Atribut Bordir PDL 1			set	81.000	
	Atribut Bordir PDL 2			set	71.000	
	Badge Kabupaten Temanggung Pasukan Pengibar Bendera			pasang	27.500	
	Badge Paskibraka			pasang	27.500	
	Bahan seragam PDH			stel	367.000	
	Baju Kerja Lapangan			buah	250.000	
	Ban Lengan Korsik			buah	188.000	
	Ban Lengan PATWAL/PIKET/PROVOST			buah	113.000	
	Baret dan Emblem PDL II			set	157.000	
	Borgol DOSS hijau			buah	115.000	
	Borgol DOSS Merah			buah	86.000	
	Borgol Kualitas Import			buah	185.000	
	Bros DPRD	Kuningan		buah	980.000	
	Caping			buah	34.000	
	Celana Legging Paskibraka			buah	162.620	
	Dasi			buah	400.000	
	Dragreem			buah	90.000	
	Helm Las Otomatis	Ada kaca pelindung		buah	403.000	
	Helm Penguji			buah	64.000	
	Helm POL PP Model Lantas			buah	538.000	
	Helm POL PP Warna Coklat			buah	387.000	
	Helm Putih			buah	232.000	
	Ikat pinggang Paskibraka			buah	45.000	
	Jabatan Harian Besar			buah	600.000	
	Jabatan Harian Kecil			buah	500.000	
	Jaket Bahan Kain Kotak-Kotak BolakBbalik Parasut			buah	538.000	
	Jaket Parasut Logo Pol PP			buah	297.000	
	Jaket pemantauan tim pemilu	Kesbangpol		stel	350.000	
	Jas Hujan			stel	325.000	
	Jas Hujan Model Ponco (biasa)			buah	187.000	
	Jas Hujan Model Ponco Tebal			buah	232.000	
	Jas Hujan Pol PP Model Jas			buah	317.000	
	Jilbab Paskibraka			buah	68.000	
	Kacamata Penguji			buah	64.000	
	Kain Drill Pol PP			meter	210.000	
	Kain Hight twis			meter	116.000	
	Kain Perwira EMD 1910			meter	193.000	
	Kain Ripstock/kotak			meter	114.000	
	Kancing Garuda			set	300.000	
	Kaos			buah	126.000	
	Kaos Dalam Korsik			buah	129.000	
	Kaos Dalam Pasukan Pengibar			buah	151.000	
	Kaos Kaki			buah	110.000	
	Kaos kaki hitam tebal			buah	76.000	
	Kaos Kaki HitamTebal Logo POL PP			pasang	51.000	
	Kaos kaki panjang paskibraka			buah	44.000	
	Kaos Kaki Paskibraka			pasang	38.500	
	Kaos kaki PDL Paswal Paskibraka			buah	100.000	
	Kaos Kaki Standard			pasang	51.000	
	Kaos Lengan Panjang			buah	135.000	
	Kaos Lengan Pendek			buah	100.000	
	Kaos Piket Damkar			stel	200.000	
	Kaos POL PP Lengan Panjang			buah	145.000	

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Kaos POL PP Lengan Panjang + Blus			buah	98.000
	Kaos POL PP Lengan Pendek			buah	113.000
	Kaos Tangan			pasang	15.000
	Kaos Tangan			pak	345.000
	Kaos Tangan Paskibra			pasang	92.000
	Kaos Tangan Paswal Paskibraka			pasang	38.500
	Kendit Pengukuhan Pasukan Pengibar Bendera (Paskibraka)			buah	48.000
	Kenod Panjang dan Tempat			buah	113.000
	Kenod Pendek dan tempat			buah	105.000
	Kenod T Fiber			buah	113.000
	Kenod T Karet			buah	113.000
	Kopel + Timang Plastic			set	153.000
	Kopel dan Timang			set	128.000
	Kopel dan Timang Lux			set	268.000
	Kopel Riem			buah	269.000
	Lampu Senter Lantas Panjang			buah	264.000
	Lencana Kopri			buah	75.000
	Lencana linmas			buah	25.000
	Lencana Logam Pol PP			buah	88.000
	Lengging Paskibraka			buah	100.000
	Mantol Petugas Penarik Retribusi			buah	380.000
	Marset + sarung tangan panjang			pasang	183.000
	Masker			buah	74.000
	Mets POL PP + Emblem Logam			set	108.000
	Monogram Logam			pasang	71.000
	Monogram Perhubungan			buah	94.000
	Nama Grafir Besar			buah	165.000
	Nama Grafir Kecil			buah	100.000
	Pangkat Korsik			set	140.000
	Pangkat Paskibra			pasang	41.000
	Pangkat PDH Fiber			set	120.000
	Pangkat PDH Logam Lux IV A			set	232.000
	Pangkat PDH Logam Lux IV B			set	232.000
	Pangkat PDH Logam Lux IV C			set	232.000
	Pangkat PDH Logam Lux IV D			set	232.000
	Pangkat PDH Lux			buah	650.000
	Papan Nama Bupati dan Wabup			buah	165.000
	Peci Bupati dan Wabup			buah	285.000
	Peci Pasukan Pengibar Bendera			buah	137.500
	Peluit Foxs			buah	162.000
	Pin Garuda Pasukan Pengibar Bendera			buah	14.000
	Pin Korpri			buah	165.000
	Pin Korsik			buah	56.000
	Pin Merah Putih Dada Paskibraka	Acrylic		buah	9.000
	Pin merah putih di dada paskibraka			buah	14.000
	Rompi			buah	90.000
	Rompi			buah	402.000
	Rompi Bahan Dril/Ripstock Logo Pol PP			buah	381.000
	Rompi Bolak-Balik			buah	196.000
	Rompi linmas			buah	200.000
	Rompi Parasut Logo Pol PP			buah	381.000
	Rompi sampling			buah	155.000
	Sabuk Garuda			buah	250.000
	Sabuk Kecil			buah	81.000
	Sabuk Logo POL PP 1			buah	137.000
	Sabuk Logo POL PP 2			buah	65.000
	Sabuk Logo POL PP Lux			buah	196.000
	Safety Belt			pasang	450.000
	Safety Shoes			buah	863.000
	Salduk Paskibra			buah	20.500
	Salduk Paswal Paskibra			buah	20.500
	Sangkur Pasukan Pengawal Paskibraka	Besi cor		buah	233.000
	Sangkur Paswal Paskibraka			buah	232.300
	Sangkur Pol PP			buah	232.000
	Sarung tangan			buah	34.000
	Sarung tangan	Bahan Karet		buah	26.000
	Sarung tangan Kulit	Bahan kulit		pasang	230.000
	Sepatu Baja /Safety Shoes	(Krisbow), terdapat besi dibagian pucuk		pasang	666.000
	Sepatu Boot			pasang	414.000
	Sepatu Boot Satpol			pasang	432.000
	Sepatu Lapangan/PDU			pasang	750.000
	Sepatu Lars PDL			pasang	720.000
	Sepatu Linmas	Bahan kulit/Kalep/ ritsliting		pasang	200.000
	Sepatu Olahraga Bupati dan Wabup			pasang	2.000.000
	Sepatu olahraga paskibraka			pasang	450.000
	Sepatu olahraga Tim Pelatih Paskibraka			pasang	550.000
	Sepatu Paskibra			pasang	495.000
	Sepatu PDH ¾ tali + resleting (tanpa Semir)			pasang	443.000
	Sepatu PDH 3/4			pasang	481.000
	Sepatu PDH Damkar			stel	600.000
	Sepatu PDH Lux			pasang	2.000.000
	Sepatu PDH resleting (tanpaSemir)			pasang	468.000
	Sepatu PDH Standart POLRI			pasang	570.000
	Sepatu PDH standart Polri			pasang	401.000
	Sepatu PDH Standart TNI AD tali			pasang	570.000
	Sepatu PDH tali (tanpaSemir)			pasang	412.000
	Sepatu PDL (Delta)			pasang	1.014.000
	Sepatu PDL Damkar			stel	750.000
	Sepatu PDL kulit jeruk resleting (tali)			pasang	1.026.000
	Sepatu PDL kulit resleting + tali (semir)			pasang	484.000
	Sepatu PDL kulit resleting + tali (tanpa Semir)			pasang	1.007.000
	Sepatu Savety			pasang	500.000
	Sepatu Tactical Delta			pasang	525.000
	Seragam PDH Pemadam Kebakaran			stel	1.025.000
	Seragam PDL Damkar			stel	1.365.000
	Seragam PDL Pemadam Kebakaran			stel	1.365.000
	Signal Bottom			buah	322.000
	Slempang Korsik			buah	463.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Stoking Panjang Pasukan Pengibar Bendera			pasang	34.000
	Tali Koort + Peluit			set	113.000
	Tali Koort Komando Nestel			buah	145.000
	Tali Kord			buah	55.000
	Tanda jabatan			buah	241.000
	Tanda jabatan PDL			buah	322.000
	Tanda pangkat bordir			pasang	162.000
	Tanda pangkat logam			pasang	241.000
	Tas Kerja Pol PP			buah	279.000
	Tas Pet Pol PP			buah	107.000
	Tas Pol PP Sedang			buah	153.000
	Tas Ransel Pol PP			buah	232.000
	Tas Ransel Pol PP Besar			buah	344.000
	Tempat Borgol Kulit			buah	83.000
	Tempat Borgol Parasut			buah	53.000
	Topi			unit	73.000
	Topi Bahan Drill Bordir pakai nama			buah	260.000
	Topi Lapangan/Harian			buah	350.000
	Topi Linmas			buah	75.000
	Topi Met			buah	94.000
	Topi Paskibraka			buah	63.300
	Topi PDH Korsik			buah	111.000
	Topi Pet			buah	430.000
	Topi Pet Bupati dan Wabup			buah	480.000
	Topi Pet Korsik Model PDU			buah	324.000
	Topi Pet PDU			buah	495.000
	Topi Pilkep Khaki			buah	260.000
	Topi Pilkep Laken			buah	390.000
	Topi Rimba			buah	72.000
	Topi tim pelatih Paskibraka			buah	80.000
	TPH Bupati dan Wabup			buah	600.000
	TPU Bupati dan Wabup			buah	600.000
	Training Paskibraka			stel	642.000
	Trainning tim pelatih Paskibraka			stel	642.000
	Wearpack Safety			Stel	650.000
5.1.02.01.01.0033	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kaporlap dan Perlengkapan Satwa				
1.1.12.01.03.0010	Kaporlap dan Perlengkapan Satwa				
	Anting Domba			buah	5.000
	Anting Sapi			buah	7.000
5.1.02.01.01.0034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga				
1.1.12.01.03.0011	Perlengkapan Pendukung Olahraga				
	Bet Pingpong			buah	250.000
	Body Protector			buah	250.000
	Bola futsal			buah	420.000
	Bola Pingpong			pack	125.000
	Bola Sepak	Kulit sintetis		buah	480.000
	Bola sepak Nike			buah	800.000
	Bola softball			buah	200.000
	Bola Takraw			buah	175.000
	Bola Tangan			buah	300.000
	Bola Tangan			unit	250.000
	Bola Tennis Lapangan		40,00%	pack	185.000
	Bola Tennis Meja		40,00%	pack	105.000
	Bola Volly Indor		40,00%	Buah	600.000
	Bola Volly Pasir		40,00%	Buah	500.000
	Con Kerucut			buah	15.000
	Kaos Kaki			Set	25.000
	Kaos Olahraga			buah	130.000
	Lembing stutle run Paskibraka			set	480.000
	Matras Olahraga	Merk OEM Ukuran 200x100x15cm		buah	1.400.000
	Matras Puzzle untuk olahraga	180x200x45		set	560.000
	Matras untuk seleksi Paskibraka			buah	2.900.000
	Pakaian Olahraga	Kaos lengan panjang, bahan kain katun		set	149.000
	Pakaian Team Olah Raga	Bahan Full Dry, Fit Benzami, Print Sublimasi	40,00%	Stel	150.000
	Patok angka untuk seleksi lari Paskibraka			buah	73.000
	Rompi Olahraga			buah	45.000
	Sepatu Olahraga			Set	150.000
	Seragam Inventaris Jersey Basket			buah	250.000
	Shuttlecock		40,00%	pack	150.000
	Stopwatch untuk seleksi Paskibraka			buah	920.000
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata				
1.1.12.01.03.0012	Suvenir/Cendera Mata				
	Buket bunga	Bunga tangan		buah	400.000
	Goody Bag Tumbler	Tas paper bag (warna dan ukuran menyesuaikan) 1 pcs; vacuum bottle flask set 500 ml 1 pcs;Gelas bottle 2 pcs;tas waislbag tapax dimensi 39x7x16 cm 1 pcs		unit	99.500
	Jam Dinding			buah	100.000
	Kain batik			buah	200.000
	Kaos Lengan Panjang			buah	176.000
	Mug			buah	60.000
	Payung			buah	100.000
	Plakat			buah	450.000
	Plakat Kabupaten Temanggung			buah	1.000.000
	Pouch			buah	120.000
	Souvenir Promosi			paket	200.000
	Suvenir/Cendera Mata FKPD			paket	3.000.000
	Tas Punggung			buah	150.000
	Tas Ransel			buah	200.000
	Tas Selempang			buah	85.000
	Totte Bag			buah	150.000
	Tumbler			buah	100.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya				
1.1.12.01.03.0013	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya				
	Ajir			batang	1.800
	Alat Cek Darah	3 in 1 gula darah, kolesterol, asam urat		buah	250.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Alat Cek Gula Darah			unit	300.000	
	Alat Cek Kolesterol			unit	300.000	
	Alat pengukur LILA			unit	10.000	
	Alat Suntik 0,5 cc			biji	7.800	
	Alat Suntik 1 ml			biji	3.400	
	Alat Suntik 10 ml			biji	3.600	
	Alat Suntik 20 ml			biji	7.000	
	Alat Suntik 3 ml			biji	2.200	
	Alat Suntik 5 ml			biji	3.000	
	Alat Suntik ADS 0,05			set	4.000	
	Alat Suntik polypropylene 10 cc			buah	187.000	
	Alat Tensi Digital	omron		unit	1.000.000	
	Alat Tes HB	alat kesehatan		buah	200.000	
	Alat Ukur Lingkar Kepala	Lingkar kepala & lingkar badan bayi,		unit	30.000	
	Alat Ukur Panjang Badan Bayi	model WB-B Horizontal-Onemed		unit	400.000	
	Alkohol 70% 1 L			botol	109.500	
	Alkohol Swab			box	68.000	
	Antimicrobial liquid soap			botol	200.000	
	APD (Alat Pelindung Diri) Coverall Disposable			pcs	700.000	
	APD (Alat Pelindung Diri) perawatan pasien			set	2.000.000	
	APPO / ALAT PENGOLAH PUPUK ORGANIK			Unit	47.500.000	
	APPO MOBILE / ALAT PENGOLAH PUPUK ORGANIK BESAR			Unit	95.000.000	
	Apron Plastik (isi 100)			pack	300.000	
	Asam asetat			botol	10.000	
	Bambu			batang	20.000	
	batang pengaduk/ stirer			unit	8.000	
	Batik	katun		set	350.000	
	Benang Silk	ukuran 2.0		pack	250.000	
	Benang silk			buah	150.000	
	Bendera Hias Besar			buah	403.000	
	Bendera Hias Kecil			buah	104.000	
	Bendera			buah	518.000	
	Biolarvasida			buah	75.000	
	Bisturi Lancip			box	24.000	
	Blade			box	510.000	
	Blood lancet			box	37.000	
	Blood tranfusi set			biji	10.000	
	Botol sampel steril			botol	14.000	
	Box slide			biji	50.000	
	Bronjong / tempat ikan	120 cm		Buah	20.625	
	Buket bunga			buah	850.000	
	Canting Batik			buah	5.000	
	Caping			buah	29.000	
	Cartridge TCM			buah	400.000	
	Cat gut chromic	up 7 usp 3		buah	1.250.000	
	Catgut			buah	200.000	
	Cetok Baja			buah	20.000	
	Clorin			botol	35.000	
	Corn Sheller / Mesin Pemipil Jagung Biasa			Unit	35.000.000	
	Corn Sheller Mobile / Mesin Pemipil Jagung Besar			Unit	60.000.000	
	Cover CD/DVD	2 tempat plastik bentuk kotak		buah	6.000	
	Deck glass			box	104.000	
	Diapers			pack	200.000	
	EDTA 2 ml			buah	3.000	
	Enkas			unit	4.500.000	
	Filter masker respirator	Shigematsu		buah	150.000	
	Fumigan			botol	500.000	
	Gun inseminasi dengan kamera	gun inseminasi dilengkapi kamera		buah	12.000.000	
	Gunting Pangkas elektrik			buah	250.000	
	Hand Sanitizer			liter	100.000	
	Hand Sanitizer	cair , 75%, 500 ml , ethyl alcohol 70 % , deionized water , gliserin and aloe vera		botol	51.000	
	Hand Sanitizer	Gel, (Ethyl Alcohol 70%) @500 ml Medika		botol	62.000	
	Hand Sanitizer 1 L			botol	85.000	
	Hand sanitizer cair	Hand Sanitizer Cair 4 Liter, Merek : Go Green		Jerigen	174.000	
	Hapa kasar	4 x 2 x 0,5 m		Buah	356.250	
	Hapa kasar	2 x 1 x 0,5 m		Buah	168.750	
	Happa Halus ukuran 2 x 1 x 0,5 m			buah	202.500	
	Happa Halus ukuran 2 x 2 x 0,5 m			buah	251.650	
	Happa Kasar ukuran 2 x 1 x 0,5 m			buah	202.500	
	Happa Kasar ukuran 2 x 2 x 0,5 m			buah	210.600	
	Happa Kasar ukuran 4 x 2 x 0,5 m			unit	268.000	
	Happa Kasar ukuran 4 x 2 x 1 m			buah	324.250	
	Hazmat			buah	495.000	
	Icir / perangkat ikan ukuran besar	tinggi 80 cm, diameter 50 cm		Buah	187.500	
	ID Card Holder Mika dan Yoyo			buah	20.000	
	Jaring			buah	300.000	
	Jaring Burung Pipit			buah	233.000	
	Jaring/peracik	ukuran 100 cm		Buah	83.750	
	Jarum 18 G Refill			box	314.500	
	Jarum bedah bulat	ujung bulat		box	1.000.000	
	Jarum bedah segitiga	ujung segitiga		box	1.000.000	
	Jarum Stainless ternak	isi 12		pack	160.000	
	Jumantik Kid			unit	50.000	
	Kaca mata selam	set kaca mata dan selang pernafasan		Buah	103.000	
	Kapas	50 gr		buah	100.000	
	Kapur Pertanian/Dolomh			kg	1.500	
	Karangan Bunga			buah	1.600.000	
	Karangan Bunga	Besar		buah	1.665.000	
	Karangan Bunga	Sedang		buah	1.150.000	
	Karangan Bunga	Double papan		buah	2.200.000	
	Kawat Segel			roll	250.000	
	KCL Pupuk Anorganik			kg	7.500	

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Kerodong Benih Tembakau			buah	17.000
	KNO3 Pupuk Anorganik			pack	80.000
	KNO3 Pupuk Anorganik			kg	40.000
	Kruuse buhner suture tape			buah	500.000
	KS Pupuk Anorganik			kg	13.500
	M O S Pupuk Anorganik			kg	85.700
	Mastitis detector electric	Uji mastitis elektrik		buah	7.500.000
	Microtube			pack	100.000
	Microtube			buah	3.000
	Mineral sapi			per Bungkus	16.500
	Mulsa			roll	800.000
	N 2 cair Anorganik			kg	10.000
	N 2 cair Pupuk Anorganik			kg	9.000
	NPK 15 : 15 : 15 Pupuk Anorganik			kg	14.000
	NPK 16 : 16 : 16 Pupuk Anorganik			kg	14.000
	NPK Kopi 18:8:10 Non Subsidi			kg	17.500
	NPK Kumbang Pupuk Anorganik			kg	8.500
	NPK Phonska Pupuk Subsidi			kg	2.500
	NPK Pupuk Non Subsidi			kg	25.000
	NPK Pupuk Non Subsidi Tembakau			kg	25.000
	NPK Soil Tester			unit	4.500.000
	Obat cacing ternak			botol	737.000
	object glass			box	87.000
	paddle mastitis			buah	250.000
	Paddy Mower / Mesin Pemotong Padi			Unit	15.000.000
	Paranet			roll	2.000.000
	Paranet 1,2 x 100 m			buah	812.500
	Paranet 50%	panjang 50 m lebar 1.8 m		roll	1.300.000
	Paranet/Jaring			buah	175.000
	Payung (Songsong Djoyonegoro)			unit	2.000.000
	Petroganik Pupuk Subsidi			kg	600.000
	Pisau Okulasi			buah	112.500
	Plastik Cangkok			kg	16.800
	Plastik Seal			pack	35.000
	Plastik Ultra Violet (UV) ukuran lebar 3 m			unit	39.200
	Plastik Ultra Violet (UV) ukuran lebar 4 m			unit	45.300
	Plastik wrap	25cm x 500m, 10 micron		pack	225.000
	Police Line			Roll	150.000
	Polis Line			roll	350.000
	Polybag			kg	50.000
	Polybag			pack	45.000
	Posong / perangkat ikan ukuran kecil	15 x 12 x 17 cm		Buah	75.000
	Power Thresher			Unit	40.000.000
	Power Thresher Mobile			Unit	62.500.000
	Power Thresher Multiguna			Unit	31.000.000
	Power Thresher Multiguna Mobile			Unit	63.000.000
	Power Weeder/ Mesin Penyiang Rumput Padi			Unit	17.500.000
	Pupuk Cair (Urin Kelinci Belum Diolah)			liter	3.000
	Pupuk Daun Kristal			kg	89.500
	Pupuk Daun Kristal Fase Generatif			kg	66.500
	Pupuk Kandang Kotoran Ternak Kering			ZAK	47.000
	Pupuk Kandang Organik			kg	1.500
	Pupuk Kandang Organik			ZAK	50.000
	Pupuk Organic Cair			liter	125.000
	Pupuk Organic Curah			kg	65.000
	Pupuk Organic Curah			liter	82.000
	Pupuk Organic Curah			kg	85.000
	Pupuk organik padat			kg	4.000
	Pupuk organik padat (Merk kuda laut)			kg	2.500
	Pupuk Pelengkap Cair			liter	35.000
	Pupuk Perangsang Akar			kg	88.500
	Rapid Test AI	Alat Uji Cepat Penyakit AI pada Unggas		dos	6.500.000
	Rawai / tali pancing	ukuran 3.0 mm, panjang 220 m		buah	205.000
	Reagen mastitis	cmt test 1Ltr		botol	700.000
	reagen mastitis			buah	700.000
	RICE TRANSPLANTER / Mesin Tanam Padi			Unit	100.000.000
	Roll Up Banner			buah	334.000
	Rompi pelampung	ukuran XL (85 kg ke atas)		Buah	118.750
	Sarung Tangan Anti Panas			pack	225.000
	Sarung tangan karet 50 pasang/pack, non powder			pack	231.000
	Sarung Tangan Medis	bahan latek, powder free		box	60.000
	Sekop			buah	100.000
	Senter			buah	100.000
	Senter kepala	85 watt, diameter 9,5 cm		Buah	248.171
	Senter selam	20 x 5 cm, LED, waterproof 200 m, baterai 2		Buah	309.375
	Seser Halus Gagang Kawat 25 x 25 cm			buah	35.750
	Seser Halus Gagang Kawat 30 x 25 cm			buah	35.750
	Seser Halus Gagang Kawat 40 x 30 cm			buah	57.200
	Seser Kasar Gagang Besi 25 x 25 cm			buah	71.500
	Seser Kasar Gagang Besi 30 x 25 cm			buah	82.500
	Seser Kasar Gagang Besi 40 x 30 cm			buah	78.650
	SP-36 Pupuk Subsidi			kg	2.500
	spay hook			buah	350.000
	Specimen Container			buah	3.000
	Specimen container	100ml		pack	100.000
	Sput 1 cc			box	275.000
	Sput 10 cc			box	325.000
	Sput 3 cc			box	280.000
	Sput 5 cc			box	310.000
	Sput disposable	10 cc		box	250.000
	Sput disposable	5cc		box	200.000
	Sput disposable	3cc		box	170.000
	Sput disposable	1cc		box	150.000
	Stand Banner			buah	150.000
	Starter Mikroba Pengomposan			liter	30.000
	Stater pembuatan pupuk EM4 (1 liter)			botol	31.000
	Stik Hemoglobin (HB)			botol	1.100.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Strip Asam Urat	easy touch		box	100.000
	Strip Gula Darah	easy touch		box	100.000
	Strip Kolesterol	easy touch		box	160.000
	Strip Trigliserida			box	425.000
	Sungkup Plastik UV			roll	6.000.000
	Sungkup Plastik UV			meter	14.000
	suture catgut chromic			buah	200.000
	suture catgut plain			buah	200.000
	suture catgut silk			buah	200.000
	suture tape buhner			buah	500.000
	Tabung EDTA	0,5 ml		pack	200.000
	Tabung EDTA	3 ml		pack	200.000
	Tabung EDTA	2 ml		pack	200.000
	Tabung pengering			buah	85.000
	Tali karmantel	10,5 mm, 100 cm		set	32.000
	Tali tambang	5 mm, 20 m		roll	36.000
	Tambang			kg	45.000
	Tambang plastik			kg	82.000
	Tas Kain	Spounbond kecil		buah	4.000
	Tas Kain	Spounbond besar		buah	6.500
	Tas ransel besar	bahan polyester, ukuran 22 x 32 x 60 cm, kapasitas 60 L		buah	239.000
	Tembakan ikan	panjang 80 cm, busur panah ukuran 5 mm		buah	232.000
	Terpal			buah	175.000
	Terpal			m ²	37.000
	Tetron Kuning			Pcs	870.000
	Timah justir			kg	550.000
	Timah Segel/Plumber			kg	150.000
	Tip micropipet biru			pack	80.000
	tip micropipet biru			buah	100.000
	Tip micropipet kuning			pack	60.000
	tip micropipet kuning			buah	100.000
	Tong Plastik Bertutup 100L			buah	200.000
	TRANSPLANTER Manual / Alat Tanam Padi Manusal			Unit	15.000.000
	Trolley instrumen medis	rak instrumen medis		buah	1.500.000
	Trophy/Piala			buah	950.000
	Tropy/Piala			set	1.200.000
	Urea Non Subsidi			kg	16.000
	Urea Pupuk Non Subsidi			kg	8.500
	Urea Pupuk Subsidi			kg	2.500
	Vacutainer			pack	250.000
	Vermikompos			kg	3.000
	Vermikompos			kg	5.000
	Vitamin sapi			pot	93.000
	Wadong / perangkat ikan	ukuran 48 x 30 x 18 cm, bahan besi galvanis		Buah	221.250
	ZA Pupuk Non Subsidi			kg	15.000
	ZA Pupuk Subsidi			kg	2.000
	ZK Pupuk Anorganik			kg	20.000
	ZPT Pupuk Anorganik			kg	70.000
	ZPT Pupuk Anorganik			kg	75.000
KEGIATAN PEMILIHAN KEPALA DAERAH					
	Alat Tulis Kantor (PILKADA)				
	Cetak Surat Suara			lembar	350
	Cetak Daftar Pasangan Calon			lembar	10.000
	Cetak MMT Baliho Tema Pemilukada			m2	30.000
	Roll Banner Fasilitas Umum			lembar	300.000
	Buku Khotbah Pemilihan Damai			paket	5.000
	Speciment Surat Suara			lembar	2.000
	Kalender Dinding			buah	10.000
	Branding Mobil			buah	3.500.000
	Pencetakan & Penjilidan Buku Laporan Tahapan (cetak warna, kertas Glossy A4 80gr)			paket	50.000
	Pencetakan & Penjilidan Buku Laporan Umum (cetak warna, kertas Glossy A4 80gr)			paket	250.000
	Penjilidan Arsip Pemilu			buah	30.000
	Sampul Model C (biasa)			buah	2.500
	Sampul Surat Suara Rusak (Biasa)			buah	2.500
	Sampul Surat Suara Tidak Terpakai (Kubus)			buah	3.000
	Sampul Surat Suara Tidak Sah (Biasa)			buah	2.500
	Sampul Surat Suara Sah (Kubus)			buah	3.000
	Sampul DPT dan DPTb			buah	2.500
	Sampul DA			buah	2.500
	Sampul Model DB (Biasa)			buah	2.500
	Sampul Surat Suara (Kubus)			buah	3.000
	Seminar Kit			set	150.000
	Stationery Kit			OK	50.000
	Tinta Sidik Jari untuk Pemilu			buah	16.000
	Tanda Pengenal kepanitiaan pemilu			buah	2.500
	Hologram untuk pemilu			buah	1.500
	ID Card Pengawas kecamatan			buah	35.000
	ID Card Pengawas Pemilihan desa/ Kelurahan			buah	35.000
	ID Card Pengawas TPS			buah	5.000
	Busines File			pack	36.000
	Map Plastik/Zipper Bag			buah	20.000
	Surat Suara Simulasi			lembar	2.000
	Formulir C			Buah	30.000
	Formulir C Plano			Buah	30.000
	Formulir DAA			Buah	30.000
	Formulir DA			Buah	30.000
	Formulir DB			Buah	30.000
	Formulir C KWK			lembar	200
	Formulir C KWK plano			lembar	10.000
	Undang - Undang			Eks.	100.000
	BALIHO/BANNER				
	MMT Baliho Datang ke TPS Ukuran 5 m x 10 m				
	Biaya Cetak			m2	30.000
	Biaya Pasang			Keg	2.000.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	4	5	6
	MMT Baliho Datang ke TPS Ukuran 3 m x 5 m			
	Biaya Cetak		m2	30.000
	Biaya Pasang		Keg	1.500.000
	MMT Baliho Tahapan Ukuran 3 m x 5 m			
	Biaya Cetak		m2	30.000
	Biaya Pasang		Keg	1.500.000
	MMT Baliho Tahapan Ukuran 3 m x 4 m			
	Biaya Cetak		m2	30.000
	Biaya Pasang dan Bahan		Pkt	4.000.000
	MMT Baliho Pasangan Calon Ukuran 5 m x 10 m			
	Biaya Cetak		m2	30.000
	Biaya Pasang		Keg	2.000.000
	MMT Baliho Pasangan Calon Ukuran 3 m x 5 m			
	Biaya Cetak		m2	30.000
	Biaya Pasang		Keg	1.500.000
	MMT BalihoPemutakhiran Data Pemilih Ukuran 3 m x 5 m			
	Biaya Cetak		m2	30.000
	Biaya Pasang		Keg	1.500.000
	MMT Baliho Pasangan Calon, Datang Ke TPS dan Pemutakhiran Data Pemilih Ukuran 3 m x 5 m			
	Biaya Cetak		m2	30.000
	Biaya Pasang dan Bahan		Keg	3.000.000
	SPANDUK			
	Pemutakhiran Data Pemilih Kabupaten (6x1)		Buah	200.000
	Pemutakhiran Data Pemilih Kecamatan (3x5)		Buah	500.000
	Kampanye Kabupaten (6x1)			
	Kampanye Kabupaten (6x1)		Buah	200.000
	Kampanye Kecamatan (3x5)		Buah	500.000
	Datang Ke TPS Kabupaten			
	Datang Ke TPS Kabupaten (5x10)		Buah	2.500.000
	Datang Ke TPS Kecamatan (3x5)		Buah	500.000
	Datang Ke TPS Desa (1x4)		Buah	125.000
	Pasangan Calon untuk Sosialisasi			
	Pasangan Calon untuk Sosialisasi Kabupate (6x1)		Buah	200.000
	Pasangan Calon untuk Sosialisasi Kecamatan (3x5)		Buah	500.000
	Pasangan Calon untuk Sosialisasi (6x1)		Buah	200.000
	Benner (1 x 4 M)		PPK	150.000
	Stand Benner		K/K	150.000
	Cetak Poster GMHP		Lbr	3.500
	Cetak Gambar Pasangan Calon Hasil Pengundian		Paket	7.000.000
	Kertas dan Cover (PILKADA)			
	Karton Duplex		buah	50.000
	Kertas Cover		pack	39.000
	Kertas Cover A3		lembar	2.000
	Perabot Kantor (PILKADA)			
	Segel Pemilu		buah	750
	Kantong Plastik Besar Kotak Suara		pack	7.500
	Kantong Plastik Besar		pack	2.500
	Kantong Plastik Sedang		pack	2.000
	Kantong Plastik Kecil		pack	1.000
	Kantong Plastik Besar Logistik		pack	7.500
	Palet (ukuran 1m x 1 m)		buah	100.000
	Karung Plastik		buah	5.000
	Perlengkapan Dinas (PILKADA)			
	Topi		buah	50.000
	Pin Pemilukada		buah	7.500
	Pakaian Sipil Lengkap (PSL) (PILKADA)			
	Seragam PSL Penetapan Pencalonan		stel	3.500.000
	Pakaian Dinas Lapangan (PDL) (PILKADA)			
	Seragam Sosialisasi Pemilukada KPU		stel	1.000.000
	Pakaian Sosialisasi Pemilukada PPK		stel	250.000
	Pakaian Sosialisasi Pemilukada PPS		stel	250.000
	Seragam Pencanangan Pemilukada (KPU)		stel	600.000
	Rompi Kabupaten		BUAH	200.000
	Rompi Kecamatan		BUAH	200.000
	Rompi PPDK		BUAH	200.000
	Rompi PTPS		BUAH	150.000
	Beban Pakaian Dinas Lapangan (PDL) (PILKADA)			
	Seragam Sosialisasi (Lapangan) KPU		stel	1.000.000
	Baju Sosialisasi PPK		stel	250.000
	Baju Sosialisasi PPS		stel	250.000
	Seragam Penetapan Pencalonan (PSL)		stel	3.500.000
	Beban Pakaian Sipil Resmi (PSR) (PILKADA)			
	Seragam PSR Pencalonan		stel	2.000.000
	Suvenir/Cendera Mata (PILKADA)			
	Gantungan Kunci Pemilukada		buah	5.000
	Souvenir FGD Evaluasi Penyelenggaraan Pilbup 2024		buah	150.000
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya (PILKADA)			
	Bantalan		buah	6.000
	Alat Pencoblosan PSU		buah	1.000
	Benang Pengikat Alat Coblos		buah	3.000
	Bantalan PSU		buah	6.000
	Pipet Tetes (PSU)		buah	1.000
	Kabel Ties		buah	2.000
	Maskot Besar		buah	10.000.000
	Maskot Kecil		buah	500.000
	Kostum Maskot		buah	7.500.000
	Boneka Maskot Kecil		buah	100.000
	Tempat Maskot		buah	100.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Tas Maskot			buah	8.000
	Umbul-umbul 5 m x 1,15 m			m2	35.000
	Spanduk 1 m x 4 m			m2	35.000
	Obat-obatan Lainnya (PILKADA)				
	Obat Hama			buah	50.000
	Penambah Daya Tahan Tubuh (PILKADA)				
	Penambah Daya Tahan Tubuh			paket	6.000
	Alat Kantor Lainnya (PILKADA)				
	Kotak Suara			buah	100.000
	Bilik Suara			BUah	50.000
	Papan Pengumuman			buah	2.500.000
	Baliho			paket	5.000.000
	Pointer mouse werles			buah	250.000
	Papan Panel			buah	750.000
	Papan Tabulasi			buah	500.000
	Papan Sketsel			buah	250.000
	CCTV			set	10.000.000
	Mebel (PILKADA)				
	Meja Rapat			buah	7.500.000
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) (PILKADA)				
	Trolly/Alat Angkut			buah	4.000.000
	Belanja bahan Pembuatan TPS			Paket	1.250.000
	Alat Pemadam Kebakaran (PILKADA)				
	Alat Pemadam Api Ringan (APAR)			buah	6.000.000
	Alat Kesehatan Umum Lainnya (PILKADA)				
	Alat Bantu Tuna Netra			buah	35.000
5.1.02.01.01.0037	Belanja Obat-Obatan-Obat				
1.1.12.01.04.0001	Obat				
	Albendazol 400	Pabrikan		Tablet	1.000
	Albendazol susp 200mg/ 5 ml	Pabrikan		botol	10.500
	Albumin 20 % 100 ml	Pabrikan		pcs	1.094.500
	Alopurinol 100 mg	Pabrikan		Tablet	900
	Alopurinol 300 mg	Pabrikan		Tablet	1.300
	Alprazolam 0,25 mg	Pabrikan		Tablet	1.000
	Aminofilin 200 mg	Pabrikan		Tablet	300
	Aminofilin inj	pabrikan		ampul	7.000
	Amlodipin 10 mg	Pabrikan		Tablet	2.750
	Amlodipin 5 mg	Pabrikan		Tablet	1.550
	Amoksisilin 250 mg	Pabrikan		Tablet	900
	Amoksisilin 500 mg	Pabrikan		Tablet	1.400
	Amoksisilin sirup	Pabrikan		botol	13.500
	Ampicillin 1000mg Injeksi	Pabrikan		pcs	9.700
	Ampisilin inj 1.000 mg	Pabrikan		Vial	17.500
	Antasida DOEN	Pabrikan		Tablet	700
	Antasida DOEN susp	Pabrikan		botol	13.000
	Antibakteri SK	Pabrikan		Sachet	9.000
	Antifungi sk	Pabrikan		pot	27.600
	Antihemoroid supp	Pabrikan		supp	6.500
	Antimigren	pabrikan		tablet	1.000
	Aqua 1L Infus	Pabrikan		pcs	17.500
	Aqua 25mL Injeksi	Pabrikan		pcs	3.300
	Aqua pro injeksi	Pabrikan		Vial	8.500
	Asam Askorbat 250 mg	pabrikan		Tablet	400
	Asam Askorbat 50 mg	Pabrikan		Tablet	500
	Asam Folat 0,4 mg	Pabrikan		Tablet	900
	Asam Fusidat krim 20mg/g	Pabrikan		tube	38.200
	Asam Hyaluronate injeksi	Pabrikan		pcs	190.000
	Asam Mefenamat 500 mg	Pabrikan		Tablet	1.450
	Asam Traneksamat inj	Pabrikan		Vial	6.800
	Asering Infus	Pabrikan		pcs	9.700
	Asetosal 80 mg	Pabrikan		Tablet	1.100
	Asiklofir 200 mg	Pabrikan		Tablet	1.500
	Asiklofir 400 mg	Pabrikan		Tablet	2.000
	Assering	Pabrikan		botol	25.000
	Atropin inj	Pabrikan		Vial	7.500
	Attapulgite	Pabrikan		Tablet	650
	Azitromisin 500 mg	Pabrikan		Tablet	15.000
	Bedak salisil	Pabrikan		botol	6.000
	Benzatin Penisilin 2,4 juta IU	Pabrikan		vial	17.500
	Betadine	obat luka luar 15 ml		botol	16.000
	Betahistin 6 mg	Pabrikan		Tablet	1.110
	Betametason krim	Pabrikan		tube	7.000
	Bisakodil 5 mg	Pabrikan		Tablet	350
	Bisakodil Suppo Anak	pabrikan		supp	6.500
	Bisoprolol 2.5 mg	pabrikan		tablet	400
	Budesonid cairan/ Pulmicort Respules	Pabrikan		Vial	31.700
	Budesonide 160 mcg turbu	Pabrikan		pcs	183.600
	Cairan infus asam amino	Pabrikan		pcs	107.700
	Cairan infus Elektrolit dan sorbitol	Pabrikan		pcs	44.550
	Cairan infus karbohidrat dan elektrolit	Pabrikan		pcs	44.600
	Cairan Infus karbohidrat dan elektrolit	Pabrikan		pcs	14.100
	Calcitriol 0.5 mcg kapsul	Pabrikan		pcs	3.700
	Carvedilol 25 mg tablet	Pabrikan		pcs	1.850
	Carvedilol 6,25 mg tablet	Pabrikan		pcs	1.500
	Ceftriaxon 1g Injeksi	Pabrikan		pcs	6.300
	Cetirizin 10 mg	Pabrikan		Tablet	950
	Dekstrose 40% injeksi	Pabrikan		pcs	8.600
	Desoksimetason krim	Pabrikan		tube	25.100
	Dexametason 0,5 mg	Pabrikan		Tablet	250
	Dexametason injeksi 5 mg/ ml	Pabrikan		Vial	5.000
	Diazepam 2 mg	Pabrikan		Tablet	350
	Diazepam 5 mg	Pabrikan		Tablet	400

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Diazepam inj 5 mg/ ml	Pabrikan		Vial	3.000
	Diazepam INjeksi	5 mg/ml		ampul	1.700
	Diazepam Rectal 5mg/2,5ml	Pabrikan		tube	27.400
	Difenhidramin injeksi 10 mg/ ml	Pabrikan		Vial	3.400
	Digoksin	Pabrikan		Tablet	300
	Diltiazem 30 mg	Pabrikan		Tablet	850
	Diltiazem CD 100 mg kapsul	Pabrikan		Pcs	5.700
	Diltiazem CD 200 mg kapsul	Pabrikan		Pcs	6.200
	Dimenhidrinat 50 mg	Pabrikan		Tablet	400
	Doksisislin 100 mg	Pabrikan		Tablet	1.200
	Domperidon 10 mg	Pabrikan		Tablet	600
	Domperidon susp	Pabrikan		Botol	15.300
	Epinefrin injeksi 0,1 %	Pabrikan		Vial	21.000
	Epirubicin 50mg Injeksi	Pabrikan		Pcs	498.900
	Eritropoetin Alfa 3000 iu	Pabrikan		Pcs	96.800
	Erytromisin 250 mg	Pabrikan		Tablet	1.600
	Erytromisin sirup 200 mg/ 5 ml	Pabrikan		Botol	24.200
	Faktor VIII 1000 iu injeksi	Pabrikan		Pcs	3.341.800
	Faktor VIII 500 iu injeksi	Pabrikan		Pcs	1.754.500
	Feneterol HBr/ Berotec inh	Pabrikan		Pcs	180.000
	Fenitoin Na 100 mg/ Kutoin	Pabrikan		Tablet	350
	Fenobarbital inj 50 mg/ ml	Pabrikan		Vial	3.500
	Fenofibrat 300 mg	Pabrikan		Tablet	1.500
	Fenol Gliserol	pabrikan		Botol	10.000
	Filgastrim injeksi	Pabrikan		Pcs	241.800
	Fitomenadion/ K1 10 mg	Pabrikan		Tablet	1.550
	Flufenazin inj 25mg/ml - Sikzonoate	Pabrikan		Vial	165.000
	Flufenazine Injeksi	25mg/ml		Ampul	82.500
	Fluoksetin 20 mg	Pabrikan		Tablet	900
	Fluorouracil 500mg Injeksi	Pabrikan		Pcs	46.400
	Flusinolon Asetat 0.025%	Pabrikan		Tube	9.500
	Fondaparinux injeksi	Pabrikan		Pcs	259.500
	Framisetin tulle	Pabrikan		Lembar	22.000
	Furosemid inj 10 mg/ ml	Pabrikan		Vial	9.000
	Furosemida 40 mg	Pabrikan		Tablet	450
	Garam Oralit	Pabrikan		Tablet	1.250
	Gemfibrozil 300 mg	Pabrikan		Tablet	1.150
	Gentamisin inj 40 mg/ ml	Pabrikan		Vial	8.500
	Gentamisin SK	Pabrikan		Tube	18.000
	Gentamisin SM	Pabrikan		Tube	13.000
	Gentamisin TM	Pabrikan		tube	17.000
	Gentian Violet			botol	5.000
	Glibenklamid 5 mg	Pabrikan		Tablet	350
	Glimepirid 2 mg	Pabrikan		Tablet	1.600
	Glucosa 40%	Pabrikan		botol	20.000
	Glucosa 5%	Pabrikan		botol	20.000
	Glukonas Calcicus inj 10%	Pabrikan		Vial	30.000
	Griseovulvin 125 mg	Pabrikan		Tablet	600
	Haloperidol 1,5 mg	Pabrikan		Tablet	400
	Haloperidol 5 mg	Pabrikan		Tablet	500
	haloperidol drop	2 mg/ml		Botol	20.000
	Haloperidol drop	Pabrikan		Botol	30.000
	Haloperidol Inj	Pabrikan		Vial	25.000
	HALoperidol Injeksi	5 mg		Ampul	1.500
	HCT 25 mg	Pabrikan		Tablet	300
	Hidrokortison krim 2,5 %	Pabrikan		Tube	9.300
	Hiosin Butilbromide	pabrikan		Tablet	750
	Human Tetanus 250 UI	Pabrikan		Vial	354.000
	Human Tetanus Imunoglobulin 250 iu	Pabrikan		Pcs	194.700
	Ibuprofen 200 mg	Pabrikan		Tablet	400
	Ibuprofen 400 mg	Pabrikan		Tablet	800
	Ibuprofen susp 100mg/5ml	Pabrikan		Botol	13.000
	Ibuprofen susp 200 mg/ 5 ml	Pabrikan		Botol	13.800
	Insulin Glargine	Pabrikan		Pcs	98.800
	Insulin mixed	Pabrikan		Pcs	124.400
	Insulin Rapid Acting	Pabrikan		Pcs	100.200
	Isoniazid 100 mg	Pabrikan		Tablet	500
	Isosorbid Dinitrat 5 mg	Pabrikan		Tablet	250
	Izoniazid 100 mg	Pabrikan		Tablet	300
	KA-EN 3A	pabrikan		Botol	28.200
	KA-EN 3B	pabrikan		Botol	28.200
	Ka-En Mg 3	Pabrikan		Botol	28.200
	Kalk	Pabrikan		Tablet	650
	Kalsium Karbonat 500 mg	Pabrikan		Tablet	1.100
	Kapas	kapas potong		Pack	9.000
	Kaptopril 12,5 mg	Pabrikan		Tablet	300
	Kaptopril 25 mg	Pabrikan		Tablet	250
	Karbamazepim 200 mg	Pabrikan		Tablet	1.400
	Ketokonazol 200 mg	Pabrikan		Tablet	900
	Ketokonazol krim 2 %	Pabrikan		Tube	9.700
	Ketorolac inj 30 mg/ml	Pabrikan		Vial	10.000
	Klobazam 10 mg	Pabrikan		Tablet	1.900
	Klonidin 0,15 mg	Pabrikan		Tablet	300
	Kloramfenikol 250 mg	Pabrikan		Tablet	1.400
	Kloramfenikol 500 mg	Pabrikan		Tablet	5.800
	Kloramfenikol SK	Pabrikan		Tube	8.000
	Kloramfenikol SM	Pabrikan		Tube	8.000
	Kloramfenikol susp 125 mg/ 5 ml	Pabrikan		Botol	18.400
	Kloramfenikol TM	Pabrikan		Tube	7.000
	Kloramfenikol TT 3%	pabrikan		Botol	25.000
	Klorfeniramin Maleat/ CTM 4 mg	Pabrikan		Tablet	150
	Klorpromazin	Pabrikan		Tablet	1.000
	Klorpromazin inj 25 mg/ml	Pabrikan		Vial	4.600
	Klozapin 100 mg	Pabrikan		Tablet	5.000
	Klozapin 25 mg	Pabrikan		Tablet	1.750
	Kodein 10 mg	Pabrikan		Tablet	1.200
	Kombinasi Kaolin dan Pektin / Obat Diare	tablet		tablet	11.000
	Kombinasi Obat Flu dan Obat Batuk	tablet		tablet	1.000
	Kotrimoksazol 480 mg	Pabrikan		Tablet	600
	Kotrimoksazol suspensi	Pabrikan		botol	32.800

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Laktulosa sirup 3,335g/5ml	Pabrikan		botol	35.000
	Lansoprazole inj	Pabrikan		pcs	116.000
	Laxadin susp	Pabrikan		botol	58.000
	Lidokain Comp. inj	Pabrikan		Vial	5.000
	Lidokain inj 2%	Pabrikan		Vial	2.400
	Lidokain Spray 10%	Pabrikan		botol	415.000
	Lisinopril tab 5 mg	Pabrikan		Tablet	800
	Lisinopril 10 mg			Tablet	300
	Litium Karbonat 400 mg	Pabrikan		Tablet	7.600
	Loperamid 2 mg	Pabrikan		Tablet	400
	Loratadin 10 mg	Pabrikan		Tablet	500
	Metformin 500 mg	Pabrikan		Tablet	550
	Methylprednisolon 125mg Injeksi	Pabrikan		Pcs	16.500
	Metil Prednisolon 4 mg	Pabrikan		Tablet	900
	Metil Prednisolon 8 mg	Pabrikan		Tablet	1.300
	Metildopa 250 mg	Pabrikan		Tablet	3.600
	Metilergometrin 0.125 mg	pabrikan		Tablet	600
	Metilergometrin inj	Pabrikan		Vial	6.000
	Metoklopramid 10 mg	Pabrikan		Tablet	200
	Metotrexate 2,5 mg tablet	Pabrikan		Pcs	1.650
	Metronidasol sirup	Pabrikan		Botol	21.500
	Metronidazol 500 mg	Pabrikan		Tablet	700
	Meylon / Na Bic inj	Pabrikan		Vial	15.100
	MgSO4 20%	Pabrikan		Vial	27.750
	MgSO4 40%	Pabrikan		Vial	32.200
	Mikonazol krim 2 %	Pabrikan		Tube	10.600
	Misoprostol 200 mcg tablet	Pabrikan		Pcs	15.300
	Mometason krim	Pabrikan		Tube	15.000
	Morfin 10 mg lepas lambat tablet	Pabrikan		Pcs	17.400
	Morfina Injeksi	Pabrikan		Pcs	32.900
	NaCl	Pabrikan		Botol	15.850
	NaCl 100mL Infus	Pabrikan		Pcs	7.900
	NaCl 1L Infus	Pabrikan		Pcs	16.500
	N-Asetil Sistein 200 mg	Pabrikan		Tablet	2.200
	N-Asetil Sistein Sirup	pabrikan		Botol	30.000
	Natrium Diklofenak 50 mg	Pabrikan		Tablet	850
	Natrum Divalproat	Pabrikan		Tablet	7.000
	Nifedipin 10 mg	Pabrikan		Tablet	300
	Nifedipin 30 mg tablet	Pabrikan		Pcs	4.900
	Nistatin drop	Pabrikan		Botol	31.000
	Nistatin tab 500.000 IU/ g	Pabrikan		Tablet	2.000
	Nistatin Vag Tab	pabrikan		Tablet	2.000
	Obat FDC Kategori TB Anak	Pabrikan		Tablet	280.000
	Obat luka bakar	Bioplacenton		Buah	29.000
	Oksitetrasiklin SM	pabrikan		Tube	8.000
	Oksitosin injeksi 10 UI/ ml	Pabrikan		Vial	6.500
	Omeprazol 20 mg	Pabrikan		Tablet	1.000
	Omeprazol inj	Pabrikan		Vial	22.000
	Omeprazole Injeksi	Pabrikan		Pcs	6.800
	Ondansetron 4 mg	Pabrikan		Tablet	1.500
	Ondansetron 4 mg inj	Pabrikan		Vial	5.500
	Paclitaksel 300 mg injeksi	Pabrikan		Pcs	176.000
	Paclitaxel 100mg Injeksi	Pabrikan		Pcs	195.400
	Parasetamol 500 mg	Pabrikan		Tablet	1.200
	Parasetamol drops	Pabrikan		Botol	12.200
	Parasetamol sirup 120 mg/ 5 ml	Pabrikan		Botol	10.000
	Perak Sulfadiazin	Pabrikan		Tube	44.000
	Permetrin krim 5%/ Scabimite krim	Pabrikan		Tube	25.500
	Piridoksin/ B6 10 mg	Pabrikan		Tablet	600
	Plester luka	Hansaplast, isi 100 Imbr		Box	37.000
	Potasium Klorida 600 mg	Pabrikan		Pcs	2.250
	Povidon Iodida 300 ml	Pabrikan		Botol	56.000
	Povidon Iodin 30 ml	Pabrikan		Botol	14.000
	Povidon Iodin Kumur	Pabrikan		Pcs	34.500
	Prednison 5 mg	Pabrikan		Tablet	200
	Propranolol 40 mg			tablet	350
	PTU 100 mg	Pabrikan		Tablet	900
	Ranitidin 150 mg	Pabrikan		Tablet	500
	Ranitidin inj 25 mg/ 2 ml	Pabrikan		Vial	2.750
	Retinol 100.000 UI	Pabrikan		Tablet	1.800
	Retinol 200.000 UI	Pabrikan		Tablet	3.000
	Rifapentine 300mg + Isoniasid 300mg	Pabrikan		Tablet	8.000
	Ringer Lactat	Pabrikan		Pcs	9.400
	Risperidon 2 mg	Pabrikan		Tablet	450
	RL	Pabrikan		Botol	17.000
	Salbutamol + Ipratropium	Pabrikan		Vial	14.450
	Salbutamol 2 mg	Pabrikan		Tablet	400
	Salbutamol 4 mg	Pabrikan		Tablet	300
	Salbutamol inh 100 mcg/ Salbulin Inhaler	Pabrikan		Botol	9.600
	Salbutamol nebul	Pabrikan		Vial	20.000
	Salep 2-4	Pabrikan		Pot	7.700
	Salmeterol 50 ncg, Fluticason 250 mcg diskus	Pabrikan		Pcs	153.500
	Sefadroksil 500 mg	Pabrikan		Tablet	2.000
	Sefadroksil sirup 125 mg/ 5 ml	Pabrikan		Botol	18.000
	Sefadroksil sirup 250 mg/ 5 ml	Pabrikan		Botol	25.000
	Sefotaksim 1 gr/ vial	Pabrikan		Vial	12.000
	Serum ABU I / Biosave	Pabrikan		Vial	1.300.000
	Serum Anti Bisa Ular Polivalen	Pabrikan		Pcs	757.800
	Setirizin sirup	Pabrikan		Botol	22.600
	Sianokobalamin / B12 50 mcg	Pabrikan		Tablet	450
	Simvastatin 10 mg	Pabrikan		Tablet	900
	Simvastatin 20 mg	Pabrikan		Tablet	2.000
	Siprofloksasin 500 mg	Pabrikan		Tablet	1.300
	Spironolakton 100 mg	Pabrikan		Tablet	4.450
	Streptomycin Sulphate	Pabrikan		Box	600.000
	Striatin 250 mg kapsul	Pabrikan		Pcs	6.200
	Tablet Tambah Darah	Pabrikan		Tablet	600
	Tamoksifen 10 mg tablet	Pabrikan		Pcs	2.600
	Telmisartan 80mg Tablet	Pabrikan		Pcs	3.300
	Tetrasiklin 250 mg	Pabrikan		Tablet	750

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Tetrasiklin 500	Pabrikan		Tablet	1.300
	Thiamazole 10mg Tablet	Pabrikan		Pcs	1.000
	Tiamin 50 mg/ B1	Pabrikan		Tablet	700
	Trifluoperazin 5 mg	Pabrikan		Tablet	500
	Triheksifenidil 2 mg	Pabrikan		Tablet	550
	Triheksifenidil tab	2 mg/tab		Tablet	350
	Vincristine 1mg Injeksi	Pabrikan		Pcs	60.000
	Vit K1/Fitomenadion inj 2 mg/ml	Pabrikan		Vial	9.000
	Vitamin B komplek	Pabrikan		Tablet	750
	Wida Bes	Pabrikan		Vial	37.600
	Zink drops 10 mg/ml	Pabrikan		Botol	12.000
	Zink sirup	Pabrikan		Botol	16.000
	Zink tablet	Pabrikan		Tablet	2.000
	ABU Injeksi			Vial	1.164.500
	Acarbose 100mg Tablet			Tablet	1.500
	Acarbose 50mg Tablet			Tablet	1.300
	Acethylcystein 200mg Kapsul			Kapsul	1.400
	Acethylcystein Infus			Botol	277.600
	Acyclovir 400mg Tablet			Tablet	1.300
	Acyclovir ZK			Tube	7.800
	Adalat Oros 30mg Kapsul			Kapsul	7.500
	Afucid Krim			Tube	61.600
	AHEP Infus			Botol	132.800
	Akilen TM			Botol	50.100
	Akilen TT			Botol	68.200
	Albapure 20% 100ml			Botol	1.682.100
	Albuforce 500 Mg			Kapsul	10.200
	Aldisa Kapsul			Kapsul	10.700
	Allupurinol 100mg Tablet			Tablet	400
	Allupurinol 300mg Tablet			Tablet	700
	Alpentin 100mg Kapsul			Kapsul	1.800
	Alprazolam 0.25mg Tablet			Tablet	900
	Alprazolam 0.5mg Tablet			Tablet	1.500
	Alteplase			Pcs	22.990.800
	Ambroxol 30mg Tablet			Tablet	800
	Ambroxol Syrup			Botol	9.700
	Amikacin 500mg Injeksi			Vial	36.800
	Aminofusin Paed			Botol	91.500
	Aminophyllin 200mg Tablet			Tablet	700
	Aminophyllin Injeksi			Ampul	19.600
	Aminosteril Infant			Botol	90.800
	Amiodaron Injeksi			Ampul	20.000
	Amitriptyllin 25mg Tablet			Tablet	400
	Amlodipin 10mg Tablet			Tablet	800
	Amlodipin 5mg Tablet			Tablet	400
	Amoxicillin Syrup			Botol	11.500
	Amoxicillin 500mg Tablet			Tablet	900
	Ampicillin Injeksi			Vial	19.600
	Ampicillin Sulbactam 1500mg Injeksi			Vial	31.400
	Analtram Tablet			Tablet	13.800
	Anbacim Injeksi			Vial	68.300
	Anemolat Tablet			Tablet	400
	Antasida Doen Syrup			Botol	13.400
	Antasida Doen Tablet			Tablet	2.400
	Antihemoroid Supp			Suppositoria	5.600
	Apidra Injeksi			Pcs	152.700
	Aqua 1L Wida			Pcs	42.200
	Aqua 250mL			Pcs	9.200
	Aqua 25ml Injeksi			Ampul	5.000
	Aqua DM 20L			Pcs	143.700
	Arcapec Tablet			Tablet	1.900
	Aripiprazole 10mg Tablet			Tablet	24.400
	Arixtra Injeksi			Pcs	366.100
	Asam Folat 1mg Tablet			Tablet	400
	Asam Mefenamat 500mg Tablet			Tablet	1.100
	Asam Traneksamat 500mg Injeksi			Ampul	5.500
	Asam Traneksamat 500mg Tablet			Tablet	2.600
	Asam Valproat 250mg Tablet			Tablet	1.400
	Asam Valproat Syrup			Botol	26.300
	Ascardia 80mg tablet			Tablet	1.200
	Asering infus			Pcs	17.300
	Asetilsalisilat 100mg tablet			Tablet	500
	Aspilet 80mg tablet			Tablet	900
	Ataroc Syrup			Botol	83.800
	Atorvastatin 20mg Tablet			Tablet	1.100
	Atropin Sulfas Injeksi			Ampul	6.400
	ATS 1500IU Injeksi			Ampul	237.000
	Avamys Nasal Spray			Pcs	213.000
	Azitromycin 500mg Kapsul			Kapsul	10.200
	Azivol Injeksi			Vial	165.300
	B Fluid infus			Pcs	165.500
	Becomzet Tablet			Tablet	4.800
	Bedak Salycil			Pcs	10.300
	Bekarbon Tablet			Tablet	800
	Benzil Penicillin 2.400.000IU Injeksi			Vial	90.100
	Berotec MDI			Pcs	148.300
	Berry Vision Tablet			Tablet	8.400
	Bersol krim			Tube	64.400
	Betahistin 6mg Tablet			Tablet	2.200
	Bethadine Kumur			Pcs	53.200
	Bethametason Krim			Tube	4.000
	Bic Nat 500mg Tablet			Tablet	200
	Bio Cal 95 Tablet			Tablet	9.700
	Bionect			Pcs	203.000
	Bioplacenton			Tube	48.800
	Bisakodil 5mg Tablet			Tablet	700
	Bisoprolol 2.5mg Tablet			Tablet	600
	Bisoprolol 5mg Tablet			Tablet	500
	Blecidex TT			Pcs	88.600
	Bleocin Injeksi			Vial	685.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	BNS Spray			Pcs	120.100
	Borax Glicerin			Pcs	6.300
	Bortecade			Vial	1.801.400
	Bralifex Plus			Pcs	53.600
	Braxidin Tablet			Tablet	2.600
	Brexel 20mg Injeksi			Vial	294.700
	Brexel 80mg Injeksi			Vial	1.158.300
	Briclot 90mg Tablet			Tablet	14.100
	Bromhexin injeksi			Ampul	25.000
	Budesma 0.25			Pcs	19.700
	Budesma 0.5			Pcs	23.100
	Bufabron 130mg kapsul			Kapsul	2.100
	Bufacomb			Pcs	41.900
	Bufect Forte Syrup			Botol	38.500
	Bufect Syrup			Botol	31.600
	Bunascan Heavy 0.5% 5mg/mL Injeksi			Ampul	128.300
	Ca Folate 50mg Injeksi			Amp	31.200
	Ca Polystyrene Sulfonate			Sachet	9.300
	Cal 95 Tablet			Tablet	8.400
	Calcitriol 0.5mcg Kapsul			Kapsul	5.100
	Calcium Gluconate Injeksi			Ampul	31.000
	Calcium Lactate 500mg Tablet			Tablet	900
	Candesartan 16mg Tablet			Tablet	700
	Candesartan 8mg Tablet			Tablet	500
	Captopril 12.5mg Tablet			Tablet	400
	Captopril 25mg Tablet			Tablet	400
	Carbamazepin 200mg Tablet			Tablet	1.200
	Carbazochrome Injeksi			Ampul	19.100
	Carboplatin 150mg Injeksi			Vial	173.500
	Carboplatin 450mg Injeksi			Vial	378.700
	Cardioaspirin 100mg tablet			Tablet	2.700
	Catapres Injeksi			Vial	94.700
	Catarlent 5 ml			Pcs	42.100
	Caviplex Syrup			Botol	21.400
	Caviplex Tablet			Tablet	1.800
	Cefadroxil 125mg Syrup			Botol	12.500
	Cefadroxil 500mg Kapsul			Kapsul	1.300
	Cefat Syrup			Botol	75.800
	Cefazol 1g Injeksi			Vial	231.400
	Cefazolin 1g Injeksi			Vial	11.700
	Cefepime Injeksi			Vial	42.100
	Cefim Injeksi			Vial	297.300
	Cefixime 100mg Kapsul			Kapsul	1.800
	Cefixime 200mg Kapsul			Kapsul	3.000
	Cefixime Syr			Botol	13.600
	Cefomax 1g Injeksi			Vial	304.000
	Cefoperazone 1g Injeksi			Vial	16.300
	Cefotaxime 1g Injeksi			Vial	8.300
	Cefspan 100mg Kapsul			Kapsul	44.200
	Ceftazidime 1g Injeksi			Vial	15.900
	Ceftriaxone 1g Injeksi			Vial	8.200
	Cefuroxime 750mg Injeksi			Vial	24.600
	Celecoxib 100mg kapsul			Kapsuk	3.700
	Cendrid MD Cendo			Pcs	28.100
	Cepezet 100mg Tablet			Tablet	500
	Cepezet Injeksi			Ampul	14.500
	Cetirizine 10mg Tablet			Tablet	600
	Cetirizine Syrup			Botol	9.000
	Chloroquine 150mg Tablet			Tablet	2.600
	Chlorpromazine 100mg Tablet			Tablet	900
	Chlorpromazine Injeksi			Ampul	2.100
	Cinogenta ZK			Tube	79.800
	Ciprofloxacin 500mg Tablet			Tablet	900
	Ciprofloxacin Infus			Botol	46.700
	Cisplatin 10mg Injeksi			Vial	84.500
	Cisplatin 50mg Injeksi			Vial	154.500
	Citicoline 500mg Injeksi			Ampul	11.300
	Citicoline 500mg Kapsul			Kapsul	5.500
	Claneksi Kapsul			Kapsul	11.300
	Claneksi Syrup			Botol	99.300
	Clindamycin 300mg Kapsul			Kapsul	1.800
	Clobazam 10mg Tablet			Tablet	1.800
	Clonidin 0.15mg Tablet			Tablet	800
	Clopidogrel 75mg Tablet			Tablet	2.500
	Clotaire 90			Tablet	11.300
	Clotastop Injeksi			Tablet	81.800
	Clotastop injeksi			Vial	61.000
	Clozapine 100mg Tablet			Tablet	2.700
	Clozapine 25mg Tablet			Tablet	1.300
	Codein 10mg Tablet			Tablet	900
	Codein 20mg Tablet			Tablet	1.900
	Codipront Cum Expectorant Kapsul			Kapsul	18.000
	Codipront Kapsul			Kapsul	15.300
	Coditam Tablet			Tablet	7.700
	Coffeinum			Pcs	464.900
	Colergis Syrup			Botol	75.100
	Combivent			Pcs	19.000
	Concor 1.25 Mg			Tablet	3.700
	Conver Cendo			Pcs	22.000
	Cotrimoxazol 960mg Tablet			Tablet	800
	Cotrimoxazol Syrup			Botol	7.300
	Coxiron 60mg Tablet			Tablet	12.200
	Cripsa 2.5mg Tablet			Tablet	29.200
	Crome Injeksi			Ampul	27.900
	CTM 4mg Tablet			Tablet	100
	Curacil 500mg Injeksi			Vial	68.300
	Curcuma Syrup			Botol	27.100
	Curcuma Tablet			Tablet	800
	Cyclophosphamide 1000mg Injeksi			Vial	337.600
	Cyclophosphamide 200mg Injeksi			Vial	108.700

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	4	5	6
	Cystitat Injeksi		Vial	1.942.100
	D5 1/2 NS		Pcs	21.300
	D5 1/4 NS		Pcs	21.200
	Dacarbazine 200mg Injeksi		Vial	460.700
	Daylax sachet		Sachet	30.100
	Deferasirox 250mg Tablet		Tablet	18.300
	Desoximetasone 0.25% Krim		Tube	30.100
	Desrem Injeksi		Vial	355.100
	Detri 1000 IU Tablet		Tablet	2.300
	Detrusitol 2mg Tablet		Tablet	22.400
	Dexamethasone 0.5mg Tablet		Tablet	200
	Dexamethasone Injeksi		Ampul	2.500
	Dexketoprofen 25mg Tablet		Tablet	3.900
	Dexketoprofen Injeksi		Ampul	15.700
	Dextrose 10 %		Pcs	14.900
	Dextrose 40 % Injeksi		Pcs	16.300
	Dextrose 5 %		Pcs	13.000
	Diazepam 2mg Tablet		Tablet	200
	Diazepam 5mg RT		Pcs	24.100
	Diazepam 5mg Tablet		Tablet	500
	Diazepam Injeksi		Ampul	18.100
	Dienogest 2mg tablet		Tablet	15.700
	Digoxin 0.25mg Tablet		Tablet	600
	Diklofenac gel		Pcs	19.000
	Diltiazem 30mg Tablet		Tablet	500
	Dimenhydrinate Tablet		Tablet	400
	Diphenhydramine Injeksi		Ampul	4.000
	Diutensi injeksi		Ampul	3.300
	Dobutamin Injeksi		Ampul	19.000
	Dolgesik Tab		Tablet	4.000
	Domperidon 10mg Tablet		Tablet	500
	Domperidon Syrup		Botol	31.600
	Donepezil 5mg Tablet		Tablet	8.800
	Dopamet 250mg Tablet		Tablet	3.100
	Dopamin Injeksi		Ampul	13.700
	Dorasept		Pcs	58.400
	Dorner 20mcg Tablet		Tablet	8.300
	Doxorubicin 50mg Injeksi		Vial	376.800
	Doxycycline 100mg Tablet		Tablet	2.100
	Dulcolax 5mg Supp		Suppositoria	27.100
	Durafer 500mg Tablet		Tablet	13.100
	Durogesic 25mcg Patch		Pcs	172.500
	Dutasteride 0.5mg Kapsul		Tablet	5.500
	Duvadilan Injeksi		Ampul	42.000
	Duvadilan Tablet		Tablet	9.300
	Echinacea Tablet		Tablet	11.900
	Ecosol NaCl 1000 mL		Pcs	25.400
	Ecosol NaCl 100mL		Pcs	11.300
	Ecosol NaCl 500ml		Pcs	10.400
	Ecron Injeksi		Vial	380.800
	Endrolin 3.75mg Injeksi		Pcs	1.149.600
	Enoxrin 4000IU Injeksi		Pcs	194.700
	Enystin Drop		Botol	71.000
	Eperisone 50mg Tablet		Tablet	7.100
	Ephedrine Injeksi		Ampul	29.800
	Ephinephrine Injeksi		Ampul	17.800
	Epirol 50mg Injeksi		Vial	657.300
	Epirubicin 50mg Injeksi		Vial	703.300
	Epodion Injeksi		Pcs	150.200
	Ergotamine Caffeine Tablet		Tablet	8.100
	Ericaf Tablet (Ergotamin 1mg+Kafein 50mg)		Tablet	8.100
	Erlamycetin TM		Pcs	16.900
	Erlamycetin TT		Pcs	22.400
	Erlamycetin Zm		Pcs	15.200
	Erysanbe Syrup		Botol	67.700
	Erythromycin 250mg Tablet		Tablet	1.600
	Escitalopram 10 Mg		Tablet	9.200
	Escovit Kapsul		Kapsul	15.700
	Etambutol 500mg Tablet		Tablet	1.800
	Etanyl 10ml Injeksi		Ampul	264.600
	Etanyl 2ml Injeksi		Ampul	68.900
	Ethyl Chloride		Pcs	317.100
	Euphyllin Retard 250mg		Tablet	5.700
	Ezelin Injeksi		Pcs	151.900
	Fargoxin Injeksi		Ampul	37.600
	Fargoxin tablet		Tablet	600
	Farlosin SR 0.4 mg Tablet		Tablet	5.200
	Farmabes Injeksi		Vial	206.500
	Farmasal 100mg Tablet		Tablet	2.100
	Farmasal 100mg Tablet		Tablet	1.500
	Farsix 40mg Tablet		Tablet	1.900
	Fartison 20mg tablet		Tablet	900
	Fartison Injeksi		Vial	149.400
	Faslodex 250mg/5mL Injeksi		Pcs	3.381.000
	Favipiravir 200mg Kapsul		Kapsul	25.400
	Fenicol MD Cendo		Pcs	32.600
	Fenofibrate 100mg Kapsul		Kapsul	900
	Fenofibrate 300mg Kapsul		Kapsul	1.100
	Fentanex Injeksi		Ampul	46.000
	Fentanyl Injeksi		Ampul	66.400
	Ferriz Drop		Botol	59.200
	Fibrion Injeksi		Pcs	6.254.900
	Fibumin Kapsul		Kapsul	7.900
	Filgia Injeksi		Pcs	371.600
	Flamicort 10 Injeksi		Vial	187.700
	Fleet Enema		Pcs	126.900
	Fluconazole Infus		Botol	65.500
	Fluconzole Tablet		Tablet	15.700
	Flunarizine 5mg Tablet		Tablet	1.600
	Fluoxetine 20mg Tablet		Tablet	700

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	4	5	6
	Flutamol Tablet		Tablet	800
	Flutias 125		Pcs	232.700
	Flutias 50		Pcs	150.700
	Folamil Genio Kapsul		Kapsul	5.800
	Folavit Tablet		Tablet	1.700
	Folimid		Kapsul	6.400
	Fondaparinux injeksi		Pcs	225.200
	Fonkopac 300mg Injeksi		Vial	2.163.800
	Forixtra Injeksi		Pcs	350.800
	Fornero Tablet		Tablet	2.300
	Forumen TT		Pcs	49.100
	Fridep 50mg Tablet		Tablet	3.700
	Frimania 200mg Tablet		Tablet	3.800
	Frimania 400mg Tablet		Tablet	6.500
	Fungasol		Pcs	65.100
	Furamin Injeksi		Ampul	21.400
	Furosemid Tablet		Tablet	1.700
	Furosemide Injeksi		Tablet	5.500
	Fuson		Tube	87.100
	Fusycom		Tube	33.600
	Futrolit		Pcs	68.400
	Gabapentin 100mg Kapsul		Tablet	1.400
	Gabaxa		Botol	418.000
	Gaforin		Pcs	140.100
	Garam Inggris		Pcs	3.800
	Gastrul 200mcg Tablet		Tablet	22.600
	Gefitero 250mg Tablet		Tablet	91.100
	Gelafusal		Pcs	281.500
	Gemcikal 1000 Mg		Vial	609.500
	Gemcikal 200 Mg		Vial	185.000
	Gemfibrozil 300mg Kapsul		Kapsul	1.100
	Genoint TM		Pcs	17.400
	Genoint ZK		Pcs	9.200
	Genoint Zm		Pcs	14.900
	Gentamicin Injeksi		Ampul	14.900
	Gentamicin TM		Pcs	6.800
	Gentamycin ZK		Pcs	6.600
	Glaopen MD		Pcs	167.900
	Glauset 250mg Tablet		Tablet	5.700
	Glibenclamid 5mg Tablet		Tablet	500
	Gliclazide 80mg Tablet		Tablet	1.500
	Glimepirid 1mg Tablet		Tablet	400
	Glimepirid 2mg Tablet		Tablet	400
	Glimepirid 3mg Tablet		Tablet	500
	Gliquidon 30mg Tablet		Tablet	1.400
	Gliseril Guaiacolat 100mg Tablet		Tablet	400
	Glucosamine 250mg Tablet		Tablet	1.100
	Glyceryl Trinitrat injeksi		Vial	36.200
	Green VIII 500IU Injeksi		Pcs	2.582.100
	Guardix		Pcs	2.606.400
	Haloperidol 0.5mg Tablet		Tablet	200
	Haloperidol 1.5mg Tablet		Tablet	300
	Haloperidol 5mg Tablet		Tablet	400
	HCT 25mg Tablet		Tablet	400
	Hepamed 300mg Tablet		Tablet	14.100
	Hepatin Tablet		Tablet	10.300
	Herbesser CD 100mg Kapsul		Kapsul	8.800
	Herbesser CD 200mg Kapsul		Kapsul	9.500
	Herbesser Injeksi		Vial	279.300
	Hervis ZM		Pcs	68.400
	Hesroid		Kapsul	6.900
	Hevit C Tablet		Tablet	900
	Histapan 50mg Tablet		Tablet	1.400
	Homatro 2% 5 ml		Pcs	66.100
	Human Albumin 20% 50mL		Pcs	752.300
	Hyalgan Injeksi		Pcs	361.300
	Hyaloph		Pcs	68.300
	Hydrocortison 1%		Tube	8.400
	Hydrocortison 2.5%		Tube	6.400
	Hydroxychloroquin 200mg Tablet		Tablet	4.100
	Hydroxyurea Kapsul		Kapsul	6.700
	Hy-Folic		Tablet	8.800
	Hyperhep Injeksi		Pcs	2.239.900
	Hypobach 150mg Injeksi		Ampul	233.700
	Ibuprofen 400mg Tablet		Tablet	700
	Ibuprofen Syrup		Botol	31.600
	Iliadin 0.025%		Pcs	118.100
	Iliadin 0.5%		Pcs	120.900
	Imafer 400mg Tablet		Tablet	40.600
	Imunos Syrup		Btl	124.800
	Imunos Tablet		Tablet	15.700
	Imuran 50mg Tablet		Tablet	12.800
	Infumal		Pcs	58.200
	INHA 400mg Tablet		Tablet	1.300
	Inovad injeksi		Ampul	525.500
	Interhistin 50mg Tablet		Tablet	1.200
	Inviclot Injeksi		Vial	102.000
	Irinotekan 100 Sk Inf 5 MI		Infus	671.100
	Iron Sucrose Injeksi		Ampul	48.100
	Isoflurane		Pcs	2.761.500
	Isonat 10mg Tablet		Tablet	500
	Isoniazid 100mg Tablet		Tablet	700
	Isoniazid 300mg Tablet		Tablet	900
	Isorane		Pcs	2.786.600
	Isosorbidinitrat 5mg Tablet		Tablet	1.300
	Isosorbidinitrat Injeksi		Ampul	29.600
	Isotic Adretor		Pcs	26.900
	K T M 1000mg Injeksi		Vial	365.500
	Ka EN 3 A		Pcs	21.600
	Ka EN 3 B		Pcs	22.500

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Ka EN 4 B			Pcs	41.300
	Ka EN MG3			Pcs	23.900
	Kalgestin 100 Mg			Tablet	18.500
	Kalium Diklofenak 50mg Tablet			Tablet	3.000
	Kalnex 500mg Tablet			Tablet	2.900
	Kaltrofen Supp			Pcs	14.900
	Kamfer Spiritus			Pcs	11.400
	Kamyfet 500mg Tablet			Tablet	20.300
	KCl Injeksi			Pcs	6.500
	Ketamin Injeksi			Pcs	101.400
	Ketanaes 1000mg Injeksi			Pcs	322.000
	Keto G			Tablet	7.200
	Ketokonazole 200mg Tablet			Tablet	600
	Ketokonazole Krim			Tube	12.500
	Ketoprofen 100mg Tablet			Tablet	2.300
	Ketorolac 30mg Tablet			Tablet	2.100
	Ketorolac Injeksi			Ampul	2.800
	Kidmin			Pcs	92.400
	Kloderma 10g Krim			Tube	58.800
	Kloral Hidrat			Kg	6.888.300
	Koate 1000 IU Injeksi			Pcs	5.071.500
	Koate 250 IU Injeksi			Pcs	1.318.500
	Koate 500 IU Injeksi			Pcs	2.518.800
	Kolsifar tablet			Tablet	3.900
	Kompolax Syrup			Botol	17.000
	KSR 600mg Tablet			Tablet	3.500
	L Cisin 0.5mg Tablet			Tablet	5.500
	L Vit D3 Drop			Botol	236.500
	Lactasin tablet			Tablet	4.700
	Lacyvir Krim			Tube	9.700
	Laktulosa Syr			Botol	47.300
	Lanosan TM			Pcs	167.900
	Lansoprazole Injeksi			Vial	185.400
	Lapibal 500mcg Kapsul			Kapsul	5.000
	Lapibal Injeksi			Ampul	44.200
	Lapisiv Syrup			Botol	41.100
	Lapisiv Tablet			Tablet	3.300
	Larce 1000mg Injeksi			Ampul	18.800
	Lasal Expectorant Syrup			Botol	71.400
	Latanoprost TM			Pcs	167.900
	Laxadin Syr			Botol	68.300
	Lenvima 10 Mg			Kapsul	627.500
	Leparson Tablet			Tablet	5.600
	Letrozol 2,5mg Tablet			Tablet	8.500
	Leucogen Injeksi			Pcs	282.400
	Leucovorin injeksi			Vial	56.800
	Levazide Tablet			Tablet	5.000
	Levica Injeksi			Ampul	97.600
	Levoben Tablet			Tablet	1.600
	Levofloxacin 500mg Tablet			Tablet	1.400
	Levofloxacin Infus			Botol	432.400
	Levopar Tablet			Tablet	2.000
	Levothyroxine 100mcg Tablet			Tablet	1.400
	Lidocain Injeksi			Ampul	3.800
	Lidodex Injeksi			Ampul	122.000
	Lipomed			Botol	130.300
	Liprolac Baby Drop			Botol	390.800
	Liprolac Sachet			Sachet	11.500
	Lisinopril 10mg Tablet			Tablet	800
	Lisinopril 5mg Tablet			Tablet	500
	Lodia 2mg Tablet			Tablet	2.100
	Lodomer 2mg Tablet			Tablet	400
	Lodomer Drop			Botol	64.800
	Lodomer Injeksi			Ampul	17.600
	Lopivia Tablet			Tablet	8.000
	Loratadine 10mg Tablet			Tablet	4.600
	Lorazepam 2mg Tablet			Tablet	2.200
	Lovenox 4000IU Injeksi			Pcs	139.400
	Luteron 5mg Tablet			Tablet	2.600
	Lycalvit Tablet			Tablet	1.600
	Lyoven Inj			Vial	201.800
	Lytacur Syrup			Botol	18.100
	Maltofer Drop			Botol	104.200
	Manitol 250ml			Pcs	50.800
	Marcaïn Injeksi			Ampul	128.300
	Martos 10%			Pcs	58.400
	Maxpofer Tablet			Tablet	15.100
	Mebo oint			Pcs	141.800
	Mecobalamin Injeksi			Ampul	8.500
	Mediclore			Pcs	2.808.900
	Mefinal 500mg Tablet			Tablet	2.500
	Megabal 500mcg Kapsul			Kapsul	3.800
	Meloxicam 15mg Tablet			Tablet	13.600
	Meloxicam 7.5mg Tablet			Tablet	8.500
	Memucil 600mg Tablet			Tablet	16.300
	Meptin Mini Tablet			Tablet	4.900
	Meropenem Injeksi			Vial	54.100
	Mersibion 5000 Injeksi			Ampul	5.900
	Mertigo 6mg Tablet			Tablet	5.500
	Mestinon 60mg Tablet			Tablet	22.800
	Metformin 500mg Tablet			Tablet	700
	Methisoprinol 500mg Tablet			Tablet	14.200
	Methyl Prednisolon 125mg Injeksi			Vial	32.500
	Methyl Prednisolon 16mg Tablet			Tablet	800
	Methyl Prednisolon 4mg Tablet			Tablet	300
	Methyl Prednisolon 8mg Tablet			Tablet	500
	Methylergometrine 0.125mg Tablet			Tablet	3.500
	Methylergometrine Injeksi			Injeksi	10.500
	Metoclopramide Injeksi			Injeksi	6.800
	Metronidazole 500mg Tablet			Tablet	900

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	4	5	6
	Metronidazole Infus		Pcs	63.100
	Metronidazole Syrup		Botol	19.700
	Meylon Injeksi		Pcs	12.800
	Mgso4 40% Injeksi		Pcs	9.600
	Miconazole Krim		Tube	7.100
	Midazolam 5mg Injeksi		Ampul	20.300
	Mikasin 250mg Injeksi		Vial	130.200
	Miloz 5mg Injeksi		Ampul	20.300
	Miniaspi 80mg Tablet		Tablet	1.200
	Miriwash		Pcs	193.200
	Mometasone 10g Krim		Tube	9.800
	Morfina Injeksi		Ampul	51.100
	Movibet infus		Botol	115.100
	MST 10mg Tablet		Tablet	26.700
	Mucos Drop		Botol	56.700
	Mupirocin Krim		Tube	60.900
	Mycamine Injeksi		Vial	596.200
	Mycos Zm		Pcs	44.400
	Mydriatyl 1% MD		Pcs	49.700
	Myores Tablet		Tablet	5.600
	Myotonic 0.125mg Tablet		Tablet	3.500
	Myotonic Injeksi		Ampul	10.500
	N Ace Inhalasi		Ampul	54.100
	NaCl 1 L		Pcs	25.300
	NaCl 100mL Otsu		Pcs	12.600
	NaCl 3%		Pcs	61.100
	NaCl 500ml Otsuka		Pcs	13.000
	Nairet Injeksi		Ampul	42.300
	Naletal 100		Tablet	12.700
	Naloxon Injeksi		Ampul	82.000
	Natacen TM		Botol	81.200
	Nateran 25mg Tablet		Tablet	84.100
	Natrium Diklofenak 50mg Tablet		Tablet	1.000
	Nebacetin Powder		Pcs	39.800
	Neo Diaform		Tablet	2.200
	Neodex OP Injeksi		Vial	253.600
	Neostigmine Injeksi		Ampul	21.300
	Neprolit Kapsul		Kapsul	900
	Neukine Injeksi		Pcs	371.600
	Nicardipine Injeksi		Ampul	26.400
	Nifedipin 10mg Tablet		Tablet	300
	Nilacelin Tablet		Tablet	2.200
	Niltib 150mg tablet		Tablet	48.100
	Nimodipin Infus		Pcs	297.300
	Nimotop 30mg Tablet		Tablet	7.000
	Nimotop Infus		Pcs	170.800
	Nimox infus		Pcs	347.800
	Nitral 500mcg Tablet		Tablet	3.300
	Nitrokaf Retard 2.5mg Kapsul		Kapsul	3.100
	Nobor tablet		Tablet	6.400
	Nokoba Injeksi		Ampul	197.100
	Norelut 5mg Tablet		Tablet	6.600
	Norepinephrine Injeksi		Ampul	24.600
	Norestil		Tablet	5.300
	Norflam Kapsul		Kapsul	9.100
	Norphagen Injeksi		Ampul	168.900
	Nosorbid Injeksi		Ampul	49.600
	Nospirinal 80mg tablet		Tablet	700
	Nostrok 15mg Tablet		Tablet	35.500
	Novorapid Injeksi		Pcs	167.600
	NTG Injeksi		Ampul	52.500
	Nuzartan 80mg Tablet		Tablet	7.300
	Nyndia Drop		Botol	35.600
	Nystatin Drop		Botol	53.000
	OBH Syrup		Botol	7.600
	Octreotide Injeksi		Ampul	197.100
	Ocufilam TM		Pcs	76.800
	Oferlod 500mg Tablet		Tablet	27.600
	Olanzapine 5mg Tablet		Tablet	2.600
	Olopatadine TM		Pcs	82.100
	Omechol Kapsul		Kapsul	5.400
	Omeprazol 20mg Kapsul		Kapsul	500
	Omeprazole Injeksi		Vial	11.800
	Onbrez Breezhaler		Pcs	651.000
	Ondansetron 4mg Injeksi		Ampul	9.300
	Ondansetron 4mg Tablet		Tablet	1.300
	Ondansetron 8mg Injeksi		Ampul	7.500
	Ondansetron 8mg Tablet		Tablet	2.400
	Opilax Syrup		Botol	82.700
	Optalent TM		Pcs	45.800
	Orabloc Injeksi		Ampul	30.400
	Orinox 90mg Tablet		Tablet	11.300
	Oscal 0.5mcg Kapsul		Kapsul	4.100
	Osteocal 500mg Tablet		Tablet	800
	Osteonate Tablet		Tablet	60.900
	Otilon TT		Pcs	58.500
	Otopain TT		Pcs	85.400
	Oxopect Syrup		Botol	60.800
	Oxytocin Injeksi		Ampul	8.500
	P K		Pcs	9.300
	P Pred		Pcs	93.800
	Paclitaxel 100mg Injeksi		Vial	245.800
	Pantocain Cendo		Pcs	22.400
	Pantoprazole Injeksi		Vial	14.900
	Parasetamol 500mg Tablet		Tablet	600
	Parasetamol forte syr		Botol	13.600
	Parasetamol syr		Botol	6.800
	Patral Tablet		Tablet	12.000
	Paxomed 100mg Injeksi		Vial	245.800
	Peditox		Botol	33.900

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	4	5	6
	Pehacain Injeksi		Ampul	6.300
	Pemtero 500mg Injeksi		Vial	3.112.700
	Permethrin 10g Krim		Pcs	11.300
	Permethrin 15g Krim		Pcs	19.400
	Permethrin 30g Krim		Pcs	70.200
	Pethidin Injeksi		Ampul	22.500
	Phenerin 10mg/mL Injeksi		Ampul	135.300
	Phenitoin Na Injeksi		Ampul	36.600
	Phenitoin Na Kapsul		Kapsul	1.200
	Phenobarbital 30mg Tablet		Tablet	400
	Phenobarbital Injeksi		Ampul	6.100
	Phenoxymethyl Penicillin 250mg Tablet		Tablet	1.900
	Phenoxymethyl Penicillin 500mg Tablet		Tablet	3.400
	Phenylephrine Hydrochloride Injeksi		Vial	94.600
	Phytomenadion 10mg Injeksi		Injeksi	12.200
	Phytomenadion 2mg Injeksi		Injeksi	6.800
	Picyn 1500mg Injeksi		Injeksi	32.500
	Pioglitazone 15mg Tablet		Tablet	7.400
	Piracetam 1g Injeksi		Ampul	6.400
	Piracetam 3g Injeksi		Ampul	11.000
	Piracetam 800mg Tablet		Tablet	11.100
	Pirotop 5 Gr		Tube	75.100
	Plasbumin 20% 100mL		Pcs	1.504.400
	Plasbumin 20% 50mL		Pcs	752.200
	Pletaal SR 100mg Kapsul		Kapsul	13.200
	Polidemisin		Pcs	41.000
	Posafit 250mg Kapsul		Kapsul	7.600
	Pramiferol ER 0.375mg Tablet		Tablet	9.000
	Prazotec Injeksi		Ampul	185.400
	Preabor 5mg Tablet		Tablet	6.700
	Prednison 5mg Tablet		Tablet	400
	Pregabalin 75mg Kapsul		Kapsul	12.200
	Prenamia Kapsul		Kapsul	2.300
	Primolut N 5mg Tablet		Tablet	9.700
	Prinol 500mg Tablet		Tablet	14.200
	Procaine Penicillin G 3.000.000IU Injeksi		Vial	33.900
	Profolat 1mg Tablet		Tablet	200
	Promavit Kapsul		Kapsul	7.200
	Promuba Syrup		Botol	64.100
	Proneuron Tablet		Tablet	1.800
	Pronis Syrup		Botol	22.500
	Pronovir Syrup		Botol	113.900
	Propofol Injeksi		Ampul	30.500
	Propranolol 10mg Tablet		Tablet	200
	Propranolol 40mg Tablet		Tablet	400
	Propylthiouracil 100mg Tablet		Tablet	900
	Prorenal Tablet		Tablet	10.200
	Proris Supp		Pcs	8.400
	Proseval Kapsul		Kapsul	8.000
	Prostam SR 0.4mg Tablet		Tablet	14.700
	Protagenta MD Cendo		Pcs	60.600
	Proterine 20mg Tablet		Tablet	8.200
	Proterine Injeksi		Ampul	45.100
	Proterol Syrup		Botol	71.800
	Protofen Supp		Pcs	14.900
	Prove Vit Injeksi		Vial	293.500
	Pulmicort 0.25		Pcs	20.400
	Pulmicort 0.5		Pcs	26.800
	Pyrazinamide 500mg Tablet		Tablet	1.300
	Qdenga		Pcs	780.100
	Quetiapin 100 mg Tablet		Tablet	42.400
	Quetiapin XR 200mg Tablet		Tablet	54.100
	Ramipril 10mg Tablet		Tablet	14.200
	Ramipril 5mg Tablet		Tablet	7.900
	Ranitidine 150mg Tablet		Tablet	500
	Ranitidine Injeksi		Ampul	3.700
	Rebamipide 100mg Tablet		Tablet	5.200
	Recofol Injeksi		Ampul	133.700
	Reinpid 0.5mg Kapsul		Kapsul	8.400
	Relaxon 50mg Tablet		Tablet	7.100
	Remeva Injeksi		Vial	474.800
	Renogen 2000IU		Pcs	88.000
	Repimide 100mg Tablet		Tablet	2.600
	Resfar Infus		Pcs	277.600
	Respitide 125		Pcs	187.200
	Rethaphyl SR 300mg Tablet		Tablet	2.000
	Revatio 20mg Tablet		Tablet	60.900
	Rexta 100mg Injeksi		Pcs	827.400
	Rexta 50mg Injeksi		Pcs	413.700
	Rheu Trex 2.5mg Tablet		Tablet	3.100
	Rhinos Drop		Botol	96.300
	Rhinos Junior Syrup		Botol	74.400
	Rhinos SR Kapsul		Kapsul	10.600
	Rifabiotik 600mg Tablet		Tablet	5.000
	Rifampicin 300mg Tablet		Tablet	2.800
	Rifampicin 450mg Tablet		Tablet	8.200
	Rifampicin 600mg Tablet		Tablet	4.100
	Rillus Tablet		Tablet	13.800
	Ringer Lactate		Pcs	14.400
	Risperidon 2mg Tablet		Tablet	400
	Rituxikal 100mg Injeksi		Pcs	2.300.100
	Roculax Injeksi		Pcs	150.200
	Ropivell Injeksi		Pcs	133.900
	Rosuvastatin 10mg Tablet		Tablet	35.100
	Rytmonorm 150mg Tablet		Tablet	15.200
	Ryzodeg Injeksi		Pcs	191.100
	Sagestam Injeksi		Ampul	17.900
	Sagestam Krim		Tube	21.800
	Salbutamol 2mg Tablet		Tablet	300
	Salbutamol 4mg Tablet		Tablet	2.900

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	4	5	6
	Sanbe Tears		Pcs	33.500
	Sanbenafil 100mg Tablet		Tablet	73.900
	Sandimun 25mg Kapsul		Kapsul	21.600
	Sandimun Neoral 50 Mg		Kapsul	36.000
	Sanmol 500mg Tablet		Tablet	800
	Sanmol Drop		Botol	30.400
	Sanmol Forte Syrup		Botol	49.600
	Sanmol Infus		Botol	56.200
	Sanmol Syrup		Botol	48.700
	Sanprima Syrup		Botol	48.000
	Sansulin Injeksi		Pcs	151.900
	Santagesik Injeksi		Ampul	6.100
	Scofa Tablet		Tablet	5.000
	Sedol Injeksi		Vial	168.200
	Seretide 250 diskus		Pcs	214.500
	Seretide 50 Inhaler		Pcs	100.700
	Seretide 500		Pcs	289.000
	Sertraline 50mg Tablet		Tablet	7.400
	Sevoflurane Baxter		Pcs	1.217.200
	Sibital 50mg Tablet		Tablet	3.000
	Sibital Injeksi		Ampul	18.900
	Sikzonate Injeksi		Ampul	136.300
	Sildeafil 20mg tablet		Tablet	30.100
	Sildenafil 100mg Tablet		Tablet	73.900
	Sildenafil 50mg Tablet		Tablet	32.000
	Simduva 20mg Tablet		Tablet	8.100
	Simvastatin 10mg Tablet		Tablet	200
	Sinocort 4mg Tablet		Tablet	6.500
	Soft U Derm		Tube	60.900
	Solvinex Injeksi		Ampul	59.200
	Solvita Baby Drop		Botol	60.800
	Sotatic Injeksi		Ampul	7.900
	Spironolacton 100mg Tablet		Tablet	2.300
	Spironolacton 25mg Tablet		Tablet	700
	Stalevo Tablet		Tablet	14.900
	Stelosi 5mg Tablet		Tablet	500
	Stesolid 5mg Rectal Tube		Pcs	57.100
	Stolax 10mg Supp		Pcs	12.400
	Streptomycin Injeksi		Vial	11.900
	Strovac Kapsul		Kapsul	28.900
	Sucralfate 500mg Tablet		Tablet	1.100
	Sucralfate Syrup		Botol	25.600
	Sulcolon		Tablet	9.500
	Sulfadiazine Krim		Tube	37.100
	Sulfazalazin 500mg Tablet		Tablet	4.800
	Sulfitis 500mg Tablet		Tablet	11.200
	Superhoid		Pcs	10.400
	Suprafenid Supp		Pcs	19.600
	Suprasma Inhaler		Pcs	50.800
	Survanta Injeksi		Vial	7.885.200
	Symbicort 160 Rapihaler		Pcs	257.100
	Symbicort 160 Turbuhaler		Pcs	282.100
	Symbicort 80 Turbuhaler		Pcs	227.100
	Tablet Tambah Darah		Tablet	1.900
	Taceral 500mg Tablet		Tablet	11.600
	Tamofen 10mg Tablet		Tablet	3.600
	Taxegram 1g Injeksi		Vial	273.800
	Telmisartan 80mg Tablet		Tablet	7.400
	Tenofovir 300mg Tablet		Tablet	3.900
	Terastrach		Pcs	150.200
	Terazosin 1mg Tablet		Tablet	1.000
	Tetagam Injeksi		Pcs	315.300
	Theobron 130mg Kapsul		Kapsul	3.900
	Thiamazole 10mg Tablet		Tablet	1.700
	Thrombogel 10g		Pcs	68.300
	Tiaryt 200mg Tablet		Tablet	4.700
	Tiavell 100mcg Tablet		Tablet	2.000
	Ticuring 250mg Tablet		Tablet	11.500
	Tim Opthal		Pcs	68.900
	Tinov 80mg Tablet		Tablet	7.400
	Topsy		Pcs	77.700
	Totilac		Pcs	162.800
	Tracetate 160mg Tablet		Tablet	41.100
	Tramadol 50mg Tablet		Tablet	4.000
	Tramadol Injeksi		Ampul	6.900
	Tramus Injeksi		Ampul	98.300
	Tremenza Tablet		Tablet	4.400
	Triamsinolon injeksi		Vial	41.900
	Trifluoperazine 5mg Tablet		Tablet	400
	Trihexyphenidyl 2mg Tablet		Tablet	300
	Tropin 0.5 Cendo		Pcs	19.000
	Tuberculin Injeksi		Pcs	1.444.900
	Tutosol		Pcs	68.500
	Ulsidex 500mg Tablet		Tablet	1.600
	Ultibro Breezhaler		Pcs	21.700
	Umarone Injeksi		Pcs	291.900
	Uperio 200mg Tablet		Tablet	13.600
	Uperio 50mg Tablet		Tablet	13.600
	Uresix Injeksi		Ampul	15.900
	Ursodeoxycholic 250mg Kapsul		Kapsul	5.800
	V Bloc 25mg Tablet		Tablet	3.000
	V Bloc 6.25mg Tablet		Tablet	2.400
	Vaksin Cervarix		Pcs	1.156.300
	Vaksin Flubio		Pcs	196.700
	Vaksin Flubio HL		Pcs	202.900
	Vaksin Formening		Pcs	230.300
	Vaksin Havrix		Pcs	542.700
	Vaksin Hepatitis B		Pcs	96.600
	Vaksin Hexaxim		Pcs	1.238.400
	Vaksin Menivax		Pcs	230.300

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Vaksin MMR-II			Pcs	723.900
	Vaksin Pentabio			Pcs	169.600
	Vaksin Poliomyelitis			Pcs	613.700
	Vaksin Prenevar			Pcs	1.429.900
	Vaksin Rotarix			Pcs	544.800
	Vaksin Stamaril			Pcs	572.200
	Vaksin Synflorix			Pcs	1.020.800
	Vaksin Typhim			Pcs	375.100
	Vaksin Varicella (Varivax)			Pcs	1.129.500
	Valdimex 5mg Tablet			Tablet	1.800
	Valdimex Injeksi			Ampul	21.400
	Vancomycin 500mg Injeksi			Vial	150.500
	Vasola Injeksi			Vial	414.700
	Velthrom 10mg Tablet			Tablet	1.800
	Venodenol Injeksi			Pcs	337.800
	Venosmil 20mg Kapsul			Kapsul	19.300
	Ventasal			Ampul	5.300
	Ventolin Nebuleser			Pcs	17.900
	Vertilon 5mg tablet			Tablet	800
	Vilena 10mg Tablet			Tablet	142.100
	Vilena 15mg Tablet			Tablet	142.100
	Vincristin 1mg Injeksi			Vial	82.800
	Vincristin 2mg Injeksi			Vial	137.000
	Vitacid			Tube	42.800
	Vitamin B Complex tablet			Tablet	200
	Vitamin B1 Tablet			Tablet	200
	Vitamin B12 50mcg Tablet			Tablet	300
	Vitamin B6 10mg Tablet			Tablet	300
	Vitrolenta MD Cendo			Pcs	55.400
	Votrient 400mg Tablet			Tablet	186.500
	Warfarin 2mg Tablet			Tablet	800
	Xarelto 15 Mg Tablet			Tablet	48.900
	Xiety 10mg Tablet			Tablet	8.500
	Xitrol MD Cendo			Pcs	45.400
	Xylocain Spray			Pcs	322.600
	Zinc 20mg Tablet			Tablet	600
	Zinc Syrup			Botol	6.800
	Zitanid 2mg Tablet			Tablet	6.900
	Zoladex 10,8			Pcs	4.138.600
	ZOladex3,6			Pcs	1.479.700
	Zolenic Infus			Pcs	748.800
	Zolenic Injeksi			Pcs	1.171.000
	Zometa infus			Pcs	2.584.500
	Zovirax Injeksi			Pcs	476.900
	Zypin Injeksi			Pcs	188.700
	Zypraz 0.5mg Tablet			Tablet	4.700
	Zyprexa Injeksi			Pcs	242.000
5.1.02.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya				
1.1.12.01.04.0002	Obat-obatan Lainnya				
	Agensia Hayati			Paket	13.800.000
	Agrept			Kg	242.500
	Anti demam			Botol	75.000
	Anti demam 50 ml			Botol	75.000
	anti radang non steroid	nsaid		Botol	250.000
	Antialergi			Botol	88.000
	Antialergi, 50 ml			Botol	88.000
	Antibiotik (kandungan Oxytetracycline)			Botol	144.300
	Antibiotik (kandungan Penicilin)			Botol	203.500
	Antibiotik (Kandungan Sulfa)			Botol	313.500
	antibiotik bolus			Box	73.000
	antibiotik bolus			Pot	110.000
	antibiotik kombinasi			Botol	200.000
	Antibiotik Unggas			Sachet	14.300
	Antibiotik Unggas 10 g			Sachet	14.300
	Antibiotik Unggas (Trimezyne) 10 g			Sachet	14.300
	Antibiotik(kandungan Penicilin)			botol	203.500
	Antigen AI (Avian Influenza)			set	6.000.000
	Antikembung			botol	80.300
	antipararasit tetes / pour on	1 botol isi 500 ml		botol	450.000
	Antiparasit injeksi	Super		botol	605.000
	Antiparasit injeksi	Biasa		botol	577.500
	Antiparasit Injeksi (ivervet) 100 ml			botol	210.000
	Antiparasit injeksi, 50 ml			botol	605.000
	Antiparasit injeksi, 50 ml			botol	577.500
	Antiparasit injeksi, 50 ml (Ivermectin)	Super		botol	605.000
	Antiparasit injeksi, 50 ml (Ivermectin)	Biasa		botol	577.500
	Antiparasit Internal	isi 10 buah		sachet	1.000.000
	Antiparasit internal (Tryponil) (1 dus isi 10 sachet)			dus	1.100.000
	Aquadestilata 100 ML			botol	30.000
	Bahan Aktif Copper Oxide 56%			Kg	220.000
	Bahan Aktif Dimehipo 525 gr/l			Liter	107.000
	Bahan Aktif Imidakloprid 25 %			Kg	389.500
	Bahan Aktif Karbofuran 3%			Kg	50.000
	Bahan Aktif Kumatetralil 0,75%			Kg	360.000
	Bahan Aktif Streptomisin Sulfat 20%			Kg	242.500
	Bakterisida			kg	437.500
	Balsem			buah	10.000
	Basmikus	Rodentisida Sulfur 50 -70 %		batang	18.000
	Betadine	60 ml		botol	17.000
	Betadine/Obat Luka	Betadine 30 ml		tube	24.000
	Biomycin-M	Obat mastitis masa laktasi 5 ml		buah	35.000
	biomysin M			botol	35.000
	Biopestisida Beauveria Basiana	1 dus isi 50 sachet @ 100 gram		Dus	1.160.000
	Biopestisida Paenibacillus			Liter	60.000
	Biopestisida streptomyces	1 dus isi 50 sachet @ 50 gram		Dus	580.000
	Biopestisida Tricoderma	1 dus isi 50 sachet @ 50 gram		Dus	580.000
	Calcidex injeksi			botol	186.000
	Depolac	Obat mastitis masa kering 5 ml		buah	40.000
	Desinfektan	100 ml		botol	16.500
	Desinfektan	1 liter		botol	121.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Desinfektan 1 liter (Destan)			botol	121.000
	Desinfektan 100 ml (Destan)			botol	16.500
	desinfektan dan insektisida			botol	95.000
	Dexamethasone			botol	169.000
	Dolomit			kg	1.500
	EM4			liter	35.000
	Feromon			buah	50.000
	Feromon exi			Dus	168.000
	Formaline 37 % 1 Liter			botol	92.000
	Freshcare	Roll on aroma terapi varian sport lavender green tea spalsh fruit		botol	17.000
	Fumigan (Aluminium Phospide)			botol	500.000
	Fungisida			kg	300.000
	Fungisida mankozeb 80 WP	Dithane		kg	171.000
	Fungisida propinep 70 WP	Antracol		kg	190.000
	Furadan			kg	50.000
	Gramaxone			liter	95.000
	Hemadex Injeksi	100 ml		botol	120.000
	Hematodin	100 ml		botol	124.000
	Hormon Gonadotrophin			ampul	550.000
	Hormon Gonadotrophin (Fertagyl 5 ml)			ampul	550.000
	hormon oxytocyn	1 botol isi 50 ml		botol	90.000
	Hormon Prostaglandin			ampul	412.500
	Hormon Prostaglandin (Lutalyse 10 ml)			ampul	412.500
	Insektisida			liter	873.800
	Insektisida BPMC 500 EC	curacron		liter	125.000
	Insektisida klorpirifos 200 EC	Dorsban		liter	240.000
	Insektisida Profenofos 500 EC	Avidor		liter	320.000
	Introvit-E selen	Vitamin daya tahan tubuh		botol	100.000
	Jarum 18 G			box	138.600
	Ketosol			botol	300.000
	Likat kuning			lembar	19.500
	Lodine 1 liter			botol	80.000
	Long Amox			botol	250.000
	Metharizium			kg	980.000
	Mineral Lagantor milku	1 sak isi 250 sachet		sak	900.000
	Mineral sapi kemasan 1 kg			Per Bungkus	16.500
	Mineral ternak			Per Bungkus	16.500
	Minyak Kayu Putih	Cap Plang		buah	35.000
	Minyak Kayu Putih	30 ml kemasan		botol	17.000
	Minyak Kayu Putih	60 ml kemasan		botol	45.000
	Multivitamin	500 mg setara vitalong c		buah	51.000
	Obat bius injeksi (Kandungan Ketamin)			botol	1.400.000
	Obat bius injeksi (Kandungan Lidocaine)			botol	104.500
	Obat bius injeksi (Kandungan Xylazine)			botol	440.000
	Obat bius injeksi, (Ketamin) 50 ml			botol	1.400.000
	Obat bius injeksi,(Lidocaine) 50 ml			botol	104.500
	Obat bius injeksi,(Xylazine) 50 ml			botol	440.000
	obat cacing anjing	1 pak isi 300 tablet		pack	550.000
	Obat cacing domba (@10 kaplet)			strip	88.000
	Obat cacing domba (kaplet)			strip	88.000
	Obat Cacing Domba dan Kambing			strip	88.000
	Obat cacing hati sapi (kaplet)			botol	737.000
	Obat cacing hati sapi isi 50kaplet			botol	737.000
	Obat cacing injeksi			botol	231.000
	Obat cacing injeksi, 50 ml			botol	231.000
	obat cacing kucing	1 pak isi 300 tablet		pack	450.000
	Obat Cacing Kucing dan Anjing			tablet	10.000
	Obat Cacing Sapi (Bolus)			pot	517.500
	Obat Cacing Sapi Bolus			pot	517.500
	obat cacing ternak	1 pak isi 300 kaplet		pack	1.350.000
	obat cacing ternak			botol	737.000
	Obat Gatal			buah	12.000
	Obat Kembung			botol	80.500
	Obat Luka Bakar			buah	23.000
	Obat luka luar spray (Gusanex)			Kaleng	209.000
	Obat luka luar spray (Limoksin)			Kaleng	203.500
	obat luka spray			Kaleng	250.000
	Obat Tetes Mata			botol	13.750
	Perangkap Lalat Buah			set	69.000
	Petrokum	Rodentisida Brodifacum 0,005 BB		kg	66.000
	PGPR			liter	139.000
	Plester Luka	setara hansaplast		Dus	35.000
	Plester Luka Transparant	setara Dermafix ukuran 8x10		box	70.000
	POC			liter	130.000
	Root Up			botol	37.500
	Roundup / Herbisida			liter	90.000
	Salep Bakar	Setara Livertrans		tube	12.000
	Salep kulit			tube	14.300
	Salep mata			tube	15.950
	Salep mata			tube	17.556
	Tensoplast			Dus	17.000
	Tolfen LA	Analgesik NSAID 100 ml		botol	600.000
	Trichoderma	tanpa label		kg	100.000
	Vaksin AI			botol	83.600
	Vaksin AI 30 ml (Caprivac AI)			botol	83.600
	Vaksin Eurican 6	Vaksin untuk anjing		dosis	450.000
	Vaksin Felocell 3	Vaksin untuk kucing		dosis	300.000
	Vaksin Felocell 4	Vaksin untuk kucing		dosis	350.000
	Vaksin ND			botol	46.200
	Vaksin ND 50 ml (ND Hithner)			botol	46.200
	Vaksin Rabies	Vaksin Rabies untuk anjing dan kucing		dosis	200.000
	Vaksin Rabies	1 dosis		vial	22.000
	Vaksin Rabies	5 dosis		vial	92.000
	Vaksin Rabies	10 dosis		vial	151.000
	Vaksin Rabies			dosis	50.000
	Vitamin ADE Injeksi			botol	275.000
	Vitamin ATP			botol	209.000
	vitamin B komplek bolus			pot	93.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	vitamin b komplek ternak	1 pak isi 1000 tablet		pack	20.000
	Vitamin B1 Injeksi	100 ml		botol	100.000
	Vitamin B12 Injeksi			botol	66.000
	Vitamin kucing			botol	50.000
	Vitamin kucing (1botol @200 tablet)			botol	50.000
	Vitamin sapi			sachet	93.000
	Vitamin Unggas			sachet	13.200
	Vitamin Unggas (Neobro) 10 g			sachet	13.200
	Vitamin Unggas 10 g			sachet	13.200
	Abocat T14			Pcs	36.000
	Acid Citic			Botol	116.100
	Alkohol 70% 20L			Pcs	444.000
	Alkohol 96% 20L			Pcs	677.600
	Alkohol Base Ecare			Pcs	36.000
	Alkohol Swab			Pcs	100
	Alkohol Swab			Box	12.500
	Anodyne Flate End 7007			Pcs	80.000
	Anscare / Tampon Hidung			Pcs	160.900
	Appavisc / HPMC			Pcs	102.600
	Apron			Pcs	2.400
	Apron			Pcs	2.500
	Apron Lengan Panjang			Pcs	5.600
	Aqua 1 liter			Botol	32.500
	Aqua JAM			Pcs	35.800
	Aquagel 5gr Sach			Pcs	2.700
	Arm Sling L			Pcs	40.000
	Arm Sling M			Pcs	40.000
	Arm Sling S			Pcs	40.000
	Asam Salisilat 1Kg			Pcs	500
	AV Fistula			Pcs	9.100
	AV Fistula Fresenius			Botol	15.500
	Bacterial Filter			Pcs	26.400
	Bactigras 10*10			Pcs	8.500
	Bag Suction Liner			Pcs	33.800
	Barium Sulfat Pro R @ 5 Kg			Fls	9.880.000
	Bayclin/Pemutih 1L			Botol	31.000
	Benang Assucryl 3/0 TS24			Pcs	77.300
	Benang Assucryl 6/0 TS12P Monoslow			Pcs	126.900
	Benang Chromic 0 HRG38			Pcs	62.300
	Benang Chromic 1 HRG 40			Pcs	56.100
	Benang Chromic Gut 2 100cm			pcs	59.300
	Benang Chromic Gut 2/0 CG923			pcs	66.400
	Benang Chromic Gut 3/0 Taper GG122			Pcs	71.200
	Benang Chromic Gut 4/0 HR17			Pcs	55.600
	Benang Corolene 0			pcs	96.700
	Benang Corolene 7/0			pcs	221.800
	Benang Demesilk 2/0 IGD			Pcs	38.100
	Benang Demesilk 3/0 IGD			Pcs	38.100
	Benang Novosyn 3/0			Pcs	87.900
	Benang Novosyn 6/0			Pcs	88.600
	Benang Novosyn 8/0			Pcs	476.200
	Benang Nylon 10/0			Pcs	208.900
	Benang Optime Cutting 2/0			Pcs	107.900
	Benang Optime R Cutting 2/0			Pcs	80.000
	Benang Peter Silk 2/0 Cutting			Pcs	49.200
	Benang Plain 0 90cm			Pcs	62.300
	Benang Plain 3/0 HR27			Pcs	46.100
	Benang Polypropylene 0 TS30			Pcs	72.100
	Benang Polypropylene 4/0 TS19			Pcs	64.400
	Benang Polysorb 0 Cutting CL917			pcs	92.900
	Benang Polysorb 1 Cutting CL936			pcs	196.500
	Benang Polysorb 2/0 Cutting CL916			pcs	181.300
	Benang Polysorb 2/0 Taper GL123			Pcs	130.600
	Benang Polysorb 3/0 Cutting SL693			Pcs	259.400
	Benang Polysorb 3/0 Cutting SL822			pcs	105.200
	Benang Polysorb 3/0 Taper GL122			Pcs	124.200
	Benang Polysorb 4/0 UL203			Pcs	82.000
	Benang Polysorb 5/0 UL202			Pcs	95.100
	Benang Polysorb 6/0 SL1625			Pcs	114.900
	Benang Silk 1 Gema			Pcs	56.700
	Benang Silk 2/0 Gema			Pcs	46.800
	Benang Sofsilk 1 Taper CS425			Pcs	107.200
	Benang Sofsilk 2/0 Cutting SS679			pcs	101.100
	Benang Sofsilk 2/0 Taper GS833			pcs	55.700
	Benang Sofsilk 3/0 Taper GS452			pcs	84.900
	Benang Surgipro 0 Cutting SP690			pcs	150.400
	Benang Surgipro 2/0 Cutting SP685			pcs	92.100
	Benang Surgipro 3/0 Cutting SP684			pcs	86.900
	Benang Surgipro 4/0 SP683			pcs	84.100
	Benang Surgipro 5/0 SP661			pcs	89.800
	Benang T Chromic 2/0 Cutting			Pcs	81.600
	Bethadine 60ml			Pcs	45.100
	Bibag 5008			Botol	94.200
	BiBag 5008 Fresenius(part b)			Botol	110.000
	Biopsy Gun 18G 20cm			Pcs	572.800
	BIOR FLEX 01 BBS			Pcs	189.200
	Blood Transfusi Set OB-1			Pcs	24.000
	Bloodline AV-Set			Botol	113.900
	Bloodline Fresenius (AV Set)			Botol	131.000
	Bloodline/Blood Tubing Set			Pcs	143.000
	BM Archbar			Roll	1.269.300
	BM AT DRV Screw 1.6*6-2.0*6			Pcs	272.600
	BM BSSO Plate Medium			Pcs	1.573.400
	BM BSSO Plate Short 4H			Pcs	1.674.700
	BM Carbide Burr HP702			Pcs	72.000
	Bm Drill Bit Long Osteo 2.0mm 220-0306			Pcs	2.542.300
	BM Drill Bit Power 1.3mm 220-0362			Pcs	2.977.200
	BM L Plate Left			Pcs	1.198.000
	BM L Plate Right			Pcs	1.198.000
	BM Left Reconstruction Plate			Pcs	4.187.200

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	4	5	6
	BM Locking Screw		Pcs	832.400
	BM Plate Curved 10 Hole		Pcs	1.245.900
	BM Plate Mini Straight 16H		Pcs	2.933.200
	BM Plate Mini Straight 8H		Pcs	1.680.800
	BM Plate Straight 10H 1.6mm		Pcs	733.000
	BM Plate Straight 10H 2.0mm		Pcs	1.874.500
	BM PLDRLSTEOPWR 1.3mm		Pcs	2.710.200
	BM Plot DRL LNG Oste		Pcs	2.710.200
	BM Right Reconstruction Plate		Pcs	4.187.200
	BM Round Burr HP7		Pcs	72.000
	BM Screw 2.0*12		Pcs	294.000
	BM Screw 2.0*14		Pcs	290.200
	BM Screw 2.4*10		Pcs	294.000
	BM Screw 2.4*12		Pcs	196.800
	BM Screw 2.4*8		Pcs	433.200
	BM Screw AT DRV		Pcs	275.900
	BM Screw AT DRV MMF		Pcs	924.900
	BM Straight Bur Handpiece HP7		Pcs	159.900
	BM Straight Reconstruction		Pcs	5.316.000
	BM Suture Wires		Pcs	1.569.000
	BM Zed Plate		Pcs	855.600
	Bonefill Ortho		Pcs	341.700
	Breathing System		Pcs	103.900
	BS Becker EDMS Kit		Pcs	5.400.000
	BS Bone Cement		Pcs	2.397.600
	BS EDM Ventricular Cath		Pcs	2.331.000
	BS Osteopore 50*1,25		Pcs	7.845.500
	BS Shunt Kit Burr		Pcs	6.373.700
	Byclin		Liter	30.700
	Carbachol / Miochol		Pcs	93.300
	Catheter Mount		Pcs	81.600
	Cavidagel 30 gr		Pcs	92.100
	Cesarian Kit		Set	556.800
	Citric Acid		Botol	121.500
	Cleansing Enema Set		Pcs	23.800
	Closed Suction 10		Pcs	202.500
	Closed Suction 14		Pcs	202.500
	Closed Suction 6		Pcs	174.600
	Closed Suction 8		Pcs	174.600
	Cohevisc (Sodium Hyaluronat) 1.8%		Box	339.700
	Colostomy Bag		Pcs	6.700
	Colostomy Bag Alcare		Pcs	43.000
	COMPOFLEX TRIPLE 350ML		Pcs	93.200
	Concentrate AK-1 10L Acid		Pcs	219.500
	Concentrate AT 10 L Bic		Pcs	107.000
	Condom Catheter L		Pcs	10.600
	Condom Catheter M		Pcs	11.400
	Connecting Tube		Pcs	30.800
	Couter Aaron Bovie		Pcs	413.000
	Crescent Knife bevel up 2.6mm		Pcs	287.500
	Cutting Loop 4.7Fr		Pcs	1.198.800
	CVC 2 Lumen 4FR		Pcs	865.200
	CVC 2 Lumen 5FR		Pcs	813.300
	CVC 2 Lumen Farcath 12FR Curved 16cm		Pcs	983.100
	CVC 3 Lumen 7FR		Pcs	778.800
	Delta Lite 3"		Roll	323.200
	Delta Lite 4"		Roll	363.400
	Delta Lite 5"		Roll	417.200
	Dental Needle		Pcs	1.100
	Dialyser - Low Flux		Botol	227.700
	Dialyser Fresenius (Hemoflow)		Botol	262.000
	Diasafe plus Dialysis		Paket	1.512.500
	Disp 10cc Nipro		Pcs	1.700
	Disp 1cc Nipro		Pcs	1.200
	Disp 20cc Nipro		Pcs	2.500
	Disp 3cc Nipro		Pcs	1.200
	Disp 5cc Nipro		Pcs	1.300
	Disp Spuit 50cc Biasa		Pcs	5.300
	Disp Spuit 50cc Sonde		Pcs	6.000
	DJ Stent Closed 4.7Fr		Pcs	426.300
	DJ Stent Open 4.7Fr		Pcs	446.300
	Docare Hair Clear		Pack	65.100
	Dop Mata		Pcs	8.400
	Dynacast Prelude 3"		Pcs	3.337.900
	E Care Hand Rub 500ml		botol	55.200
	E Care Skin Cleans		Pcs	19.800
	E T T Non Kingkin 3.5		Pcs	164.400
	E T T Non Kingkin 4		Pcs	164.400
	E T T Non Kingkin 5		Pcs	164.400
	E T T Non Kingkin 5.5		Pcs	164.400
	E T T Non Kingkin 6		Pcs	164.400
	E T T Non Kingkin 6.5		Pcs	164.400
	E T T Non Kingkin 7		Pcs	174.000
	E T T Non Kingkin 7.5		Pcs	174.000
	Easycare Wash Glove		Pcs	3.500
	Ecoflax Mix		Pcs	8.100
	EKG Electroda		Pcs	1.500
	EKG Electroda Infant		Pcs	1.700
	EKG Electroda Neonate		Pcs	35.100
	Electrosurgical Pen		Pcs	45.000
	Elisio Hollow Fiber (Dializer)		Pcs	235.000
	Endotracheal 2.0		Pcs	23.800
	Endotracheal 2.5 Uncuffed		Pcs	23.800
	Endotracheal 3 Uncuffed		Pcs	23.800
	Endotracheal 3,5 Uncuffed		Pcs	23.800
	Endotracheal 3,5 W/ Cuff		Pcs	23.800
	Endotracheal 4 Uncuffed		Pcs	23.800
	Endotracheal 4 W/ Cuff		Pcs	23.800
	Endotracheal 4.5 Uncuffed		Pcs	23.800
	Endotracheal 4.5 W/ Cuff		Pcs	23.800

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	4	5	6
	Endotracheal 5		Pcs	23.800
	Endotracheal 5.5		Pcs	23.800
	Endotracheal 6		Pcs	23.800
	Endotracheal 6.5		Pcs	23.800
	Endotracheal 7		Pcs	23.800
	Endotracheal 7.5		Pcs	23.800
	Enema Syringe		Pcs	14.400
	Epidural Minipack Set		Pcs	324.000
	Equispon		Pcs	92.700
	Equiwax/Bonewax		Pcs	88.000
	Excelos Inject 1cc		Pcs	876.600
	Eye Drape		Pcs	38.400
	Eyecare NB 33cm		Pcs	52.500
	Eyecare NC 28cm		Pcs	52.500
	Film Inject 26 x 36		Box	1.731.600
	Filter Ekspirasi Neonate		Pcs	155.100
	FILTER SYSTEM BPF4 RC W/BAG E 40		pack	293.100
	Fluorescein Strip		Pcs	8.000
	Folley Catheter 10		Pcs	32.600
	Folley Catheter 12		Pcs	13.200
	Folley Catheter 14		Pcs	13.200
	Folley Catheter 16		Pcs	13.200
	Folley Catheter 18		Pcs	13.600
	Folley Catheter 20		Pcs	13.200
	Folley Catheter 22		Pcs	13.200
	Folley Catheter 24		Pcs	14.400
	Folley Catheter 8		Pcs	32.600
	Formal Fixx Conc 10% 20L		pack	2.347.700
	Fuji Film DI-HL, UK : 35 x 43 cm		Box	5.065.000
	Fuji Film DI-HL, UK : 20 x 25 cm		Box	2.849.100
	Garam Grosok		Kg	9.000
	Garam Krosok		Kg	8.500
	Gas Asetilene/C2H2		tabung	540.000
	Gas CO2		tabung	279.800
	Gas N2O Besar 25Kg		tabung	4.828.500
	Gas N2O Kecil		tabung	1.695.700
	Gas O2 MP 6M		tabung	73.200
	Gas O2 MR 6M		tabung	73.200
	Gas Oxygen 1M Subur		tabung	30.000
	Gas Oxygen 6M Subur		tabung	73.200
	Gas Oxygen 7M Subur		tabung	84.000
	Gas Oxygen Tanki/Lox		m3	7.000
	Gas Oxygen Tanki/Lox TIM		m3	7.000
	Gelang Bayi Biru		Pcs	3.800
	Gelang Bayi Pink		Pcs	3.800
	Gelang Dewasa Biru Print		Pcs	2.300
	Gelang Dewasa Pink Print		Pcs	2.300
	Gigasept PAA 5L		Pcs	4.200.000
	Gigazyme 2L		Botol	828.000
	Gigi Bur Diamond Meisinger A		Pcs	55.200
	Gigi Bur Diamond Meisinger B		Pcs	72.000
	Gigi Bur Edenta B		Pcs	46.700
	Gigi Cal LC Denpro		Pcs	266.400
	Gigi Caviton White		Pcs	219.800
	Gigi Cheek Retractor L		Pcs	53.300
	Gigi Cheek Retractor M		Pcs	53.300
	Gigi Cheek Retractor S		Pcs	53.300
	Gigi CHKM Paramonochlorofenol		Pcs	80.000
	Gigi Cotton Roll 10mm		Pack	113.300
	Gigi Cotton Roll 8mm		Pack	93.300
	Gigi D Perfect Dental Root Canal 21*15		Pcs	74.400
	Gigi D Perfect Dental Root Canal 21*20		Pcs	74.400
	Gigi D Perfect Dental Root Canal 21*30		Pcs	74.400
	Gigi D Perfect Dental Root Canal 21*35		Pcs	74.400
	Gigi D Perfect Dental Root Canal 25*15		Pcs	74.400
	Gigi D Perfect Dental Root Canal 25*25		Pcs	74.400
	Gigi D Perfect Dental Root Canal 25*30		Pcs	74.400
	Gigi D Perfect Dental Root Canal 25*35		Pcs	74.400
	Gigi Endoseal Denpro		Pcs	246.500
	Gigi Fitek Supreme Komposit Cair		Pcs	832.500
	Gigi Fuji Glass Lonomer		Pcs	1.098.900
	Gigi Hyposol 3% Denpro		Pcs	119.900
	Gigi Komposit A2		Pcs	297.000
	Gigi Komposit Anterior A1		Pcs	233.100
	Gigi Komposit Warna A2 Body		Pcs	718.800
	Gigi Komposit Warna A3 Body		Pcs	718.800
	Gigi Komposit Z250		Pcs	514.800
	Gigi Maxgenol		Pcs	53.300
	Gigi Micro Brush		Pcs	253.100
	Gigi Oly		Pcs	917.800
	Gigi Oral Surgery Meisinger HP1023		Pcs	50.400
	Gigi Penahan Gigitan		Pcs	133.200
	Gigi Saliva Ejector		Pcs	126.600
	Gigi Solare Anterior Komposit A3		Pcs	319.700
	Gigi Solare Posterior Komposit A1		Pcs	319.700
	Gigi Solare Posterior Komposit A2		Pcs	330.000
	Gigi Solare Posterior Komposit A3		Pcs	330.000
	Gigi Surgispon		Pcs	119.900
	Gigi Universal Bonding		Pcs	1.405.300
	Gigi Zitemp Denpro		Pcs	93.300
	Glycerin		Botol	103.200
	GOL. DARAH ANTI A		Vial	159.900
	GOL. DARAH ANTI B		Vial	159.900
	GOL. DARAH ANTI C		Vial	159.900
	GOL. DARAH ANTI D		Vial	239.800
	GRIFOLS DG GEL COMBS 2X25S		Box	4.475.600
	GRIFOLS DG SOL 2X100ML		Box	1.438.600
	Gromet Shepard THT		Pcs	599.400
	Gudel 10		Pcs	38.500
	Gudel 4		Pcs	10.100

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Gudel 5			Pcs	10.100
	Gudel 5.5			Pcs	20.000
	Gudel 6			Pcs	10.100
	Gudel 7			Pcs	38.500
	Gudel 8			Pcs	38.500
	Gudel 9			Pcs	18.400
	Guidewire Cobra			Pcs	2.997.000
	H2O2 50% 800ml			Botol	78.000
	Handrub			Botol	85.100
	Hands Dispo L			Pcs	500
	Hands Dispo M			Pcs	500
	Hands Dispo S			Pcs	500
	Hands Troge Orthopedi 8			Pcs	26.400
	Hands Troge Plus 7 PF			Pcs	12.000
	Hands Troge Plus 7.5 PF			Pcs	12.000
	Hands Troge Plus 8 PF			Pcs	12.000
	Handschoen M/L			Box	69.000
	Handscoen Steril 7.0			Pcs	6.700
	Handscoen Steril 8.0			Pcs	6.700
	Handscoon Panjang Troge 7.5			Pcs	47.500
	Handscoon Panjang Troge 8.5			Pcs	47.800
	Hansaplas kain elastis			Box	50.000
	Hansaplas Plester			Box	41.500
	Hansaplast Plester			Pcs	400
	HD Pack			Set	19.900
	HD Pack			Pak	23.500
	HD Solition Part A			Botol	107.600
	HD Solution Pack Fresenius			Botol	124.000
	HV Filter / HME			Pcs	52.000
	Hypavix			Roll	22.900
	Infus Set			Pcs	7.000
	Infuset Autostop			Pcs	29.500
	Infuset Ped			Pcs	11.600
	Intrafix			Pcs	27.600
	Inviclot			Vial	79.700
	Inviclot Inj			Vial	58.000
	Iodin Pov 30ml			Pcs	5.400
	Iomeron 50 ml			Vial	570.000
	Iopamiro 300 - 50 ml			Vial	392.500
	Iris Retractor LIR 100			Pcs	466.200
	Isi Stapler 10048			Pcs	1.176.900
	Isi Stapler 80			Pcs	1.011.000
	Isogard Hepa Filter			Pcs	132.800
	Kapsul Kosong No 0			Pcs	100
	Kapsul Kosong No 00			Pcs	200
	Kapsul Kosong No 1			Pcs	100
	Kapsul Kosong No 2			Pcs	100
	Kassa Steril			Pcs	8.000
	Kertas Printer Sony Upp 110 Hg			Box	357.200
	Kertas Puyer Kantong			Pcs	100
	Kertas Puyer Perkamen			Pcs	100
	Killbac Wound Irrigation			Pcs	61.200
	Klem Colostomi			Pcs	26.700
	Label Direct Thermal			Pcs	291.500
	Laminaria			Pcs	128.900
	LCD Sol 250 ml			botol	1.170.000
	Lensa Acriva			Pcs	828.000
	Lensa Naspro BBY			Pcs	765.900
	Leucoplast Besar			Roll	69.100
	Leucoplast Kecil			Roll	12.900
	Leukomed			Pcs	5.200
	Liberty Ring LIR 125			Pcs	526.200
	LMA Ambu 2			Pcs	719.300
	LMA Ambu 2.5			Pcs	719.300
	LMA Ambu 3			Pcs	719.300
	LMA No 2			Pcs	152.400
	LMA No 3			Pcs	585.600
	LMA No 4			Pcs	585.600
	Maagslang 12			Pcs	26.900
	Maagslang 14			Pcs	26.900
	Maagslang 16			Pcs	26.900
	Maagslang 18			Pcs	26.900
	Masker			Pcs	300
	Masker			Box	15.600
	Masker			Box	18.800
	Masker KN95			Pcs	3.600
	Masker N95			Pcs	8.000
	MATRIX AHG COOMBS CARD			Box	1.814.900
	MATRIX DILUENT-2 LISS 500 ML			Botol	2.264.400
	Mess No 10			Pcs	3.500
	Mess No 11			Pcs	3.500
	Mess No 12			Pcs	3.500
	Mess No 15			Pcs	3.500
	Mess No 20			Pcs	3.500
	Mess No 22			Pcs	3.500
	METAL WELDING CASSETTE			pack	8.675.700
	Microdrips			Pcs	60.100
	Mouth Piece			Pcs	36.500
	Mouth Piece Poli Paru			Pcs	8.000
	Multiband Ligator Set			Pcs	2.352.000
	Multiband Ligator w/o Shooter			Pcs	1.584.000
	Multihance			Vial	476.200
	My Jelly 80gr			Pcs	27.600
	NaCl 1000ml			botol	19.000
	Nasal Nebulizer Anak			Pcs	22.800
	Nasal Nebulizer Dewasa			Pcs	22.800
	Nasal O2 Anak			Pcs	7.800
	Nasal O2 Dewasa			Pcs	7.800
	Nasal O2 Infant			Pcs	7.800
	Nasal O2 Neonate			Pcs	9.300

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	4	5	6
	Nasal Prong / Infant CPAP		Pcs	122.600
	Needle 18		Pcs	900
	Needle 21		Pcs	200
	Needle 23		Pcs	900
	Needle 24		Pcs	1.000
	Needle 25		Pcs	900
	Needle 26		Pcs	600
	Needle Pen 31G		Pcs	2.600
	Nitril S		Box	49.400
	NRM O2 Anak		Pcs	19.400
	NRM O2 Dewasa		Pcs	19.400
	NS 3.5		Pcs	18.400
	NS 5		Pcs	18.400
	NS 8		Pcs	18.400
	Otsu/NaCl		botol	16.800
	Pajunk Radiofrekuensi 22*98,6		Pcs	336.000
	Pajunk Radiofrekuensi 22x52,6		Pcs	336.000
	Parafilm 4"		Roll	743.300
	PD Cable		Pcs	243.500
	PD Pen		Pcs	72.300
	PD Plate Infant		Pcs	210.700
	PD Plate-M2 (Bipolar) Pouch		Pcs	45.000
	Penyangga Leher Philadelphia		Pcs	530.400
	Penyangga Leher Rigid L		Pcs	374.400
	Penyangga Leher Rigid M		Pcs	374.400
	Penyangga Leher Rigid S		Pcs	374.400
	Penyangga Leher Soft L		Pcs	252.000
	Penyangga Leher Soft M		Pcs	252.000
	Penyangga Leher Soft S		Pcs	252.000
	Perfusor Tub		Pcs	50.100
	Pessarium 6.0		Pcs	126.600
	Pessarium 7.0		Pcs	126.600
	Pessarium 7.5		Pcs	126.600
	Phaco Cassete Legion		Pcs	1.007.000
	Pila Hemoroid		Pcs	799.200
	Pipet Obat		Pcs	4.200
	Plate Cemex Genta ID Green		Pcs	1.800.000
	Plate Endo Implant Set Bipolar		Pcs	20.043.300
	Plate Endo Implant THR		Pcs	26.038.300
	Plate Endo KTOF Intra Medulary		Pcs	10.066.400
	Plate Endo Nail Set KTOT		Pcs	10.148.400
	Plate Endo Nail Set PFNA		Pcs	10.198.500
	Plate Endo TKR		Pcs	20.669.200
	Plate HNF 1/3 Tubular		Pcs	1.538.200
	Plate HNF Akrilik		Pcs	897.600
	Plate HNF Bipolar		Pcs	9.231.000
	Plate HNF Bone Cement		Pcs	2.695.200
	Plate HNF Broad		Pcs	2.060.400
	Plate HNF Cancellous Screw 3,5		Pcs	255.900
	Plate HNF Cancellous Screw 4		Pcs	255.900
	Plate HNF Cancellous Screw 6.5		Pcs	255.900
	Plate HNF Condylar Butress		Pcs	2.692.800
	Plate HNF Cortical Screw 3.5		Pcs	235.200
	Plate HNF Cortical Screw 4.5		Pcs	235.200
	Plate HNF Curve Pelvic Reconstruction		Pcs	2.607.000
	Plate HNF DCP Broad		Pcs	2.060.400
	Plate HNF DCP Narrow		Pcs	1.948.200
	Plate HNF Drill Bit 2.7		Pcs	291.800
	Plate HNF K Wire		Pcs	797.700
	Plate HNF L Butress		Pcs	2.922.000
	Plate HNF LC DCP Broad		Pcs	2.296.100
	Plate HNF LC DCP Narrow		Pcs	2.296.100
	Plate HNF Malleolar Screw		Pcs	267.100
	Plate HNF Mandibula		Pcs	299.900
	Plate HNF Mini		Pcs	299.900
	Plate HNF Mini Screw		Pcs	391.000
	Plate HNF Mini Screw Locking		Pcs	695.700
	Plate HNF Mini T 4Hole		Pcs	2.178.000
	Plate HNF Proximal Humerus		Pcs	4.637.500
	Plate HNF Reconstruction		Pcs	2.154.300
	Plate HNF S		Pcs	2.370.000
	Plate HNF Semi Tubular		Pcs	2.091.000
	Plate HNF Shanz Screw		Pcs	695.700
	Plate HNF Small DCP		Pcs	2.154.300
	Plate HNF Small LC DCP		Pcs	1.538.200
	Plate HNF Small T		Pcs	1.948.200
	Plate HNF Steinman Pin		Pcs	732.000
	Plate HNF Suture Wire		Pcs	875.200
	Plate HNF T Plate 4.5		Pcs	2.162.400
	Plate HNF Trochanter		Pcs	2.490.900
	Plate HNF Washer		Pcs	410.600
	Plate HNF Wire Coll		Pcs	589.100
	Plate Marthys Bone Cement		Pcs	1.864.800
	Plate Marthys Crosslink		Pcs	1.680.000
	Plate Marthys Pedical Mono Axial		Pcs	1.852.800
	Plate Marthys Pedical Poly Axial		Pcs	2.524.200
	Plate Marthys Spinal Road		Pcs	1.611.800
	Plate PB 1/3 Tubular		Pcs	2.697.300
	Plate PB Akrilik		Pcs	865.800
	Plate PB Arch Bar		Pcs	822.700
	Plate PB Bipolar Hip Prothese		Pcs	13.486.500
	Plate PB Broad Hole		Pcs	3.146.900
	Plate PB Broad LC DCP		Pcs	4.285.800
	Plate PB Cancellous Screw 3.5		Pcs	359.700
	Plate PB Cancellous Screw 4		Pcs	389.700
	Plate PB Cancellous Screw 6.5		Pcs	449.600
	Plate PB Condylar Butters		Pcs	3.146.900
	Plate PB Cortical Screw 2		Pcs	308.900
	Plate PB Cortical Screw 3.5		Pcs	389.700
	Plate PB Cortical Screw 4.5		Pcs	389.700

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	4	5	6
	Plate PB Curved 10H		Pcs	1.581.600
	Plate PB Distal Tibia		Pcs	2.846.000
	Plate PB Distal Tibia L6		Pcs	3.104.700
	Plate PB Distal Tibia Lock T4		Pcs	2.587.200
	Plate PB Drill Bit		Pcs	865.800
	Plate PB H Straight 210		Pcs	2.826.800
	Plate PB K Wires		Pcs	1.198.800
	Plate PB L		Pcs	3.146.900
	Plate PB L Left 210-0012		Pcs	1.539.600
	Plate PB L Mini		Pcs	650.600
	Plate PB L Right		Pcs	3.146.900
	Plate PB Malleolar Screw		Pcs	449.600
	Plate PB Mini/DCP		Pcs	299.900
	Plate PB Narrow		Pcs	3.146.900
	Plate PB Narrow Small Bone		Pcs	650.600
	Plate PB Proximal Humerus		Pcs	3.146.900
	Plate PB Proximal Tibia		Pcs	1.567.500
	Plate PB Reconstruction		Pcs	3.146.900
	Plate PB Recont Clavicula		Pcs	564.300
	Plate PB S		Pcs	7.992.000
	Plate PB Semi Tubular		Pcs	1.567.500
	Plate PB Shans Screw/Steinmann Pin		Pcs	1.198.800
	Plate PB Small T 4H		Pcs	865.800
	Plate PB Small T 6H		Pcs	863.800
	Plate PB STR 10H 210-0032		Pcs	2.826.800
	Plate PB STR 8H 210-1032 Mini		Pcs	2.535.100
	Plate PB Straight 10H, 2.0mm		Pcs	2.319.600
	Plate PB Straight Loc 12H		Pcs	4.247.100
	Plate PB Straight Loc 6H		Pcs	3.822.400
	Plate PB Sub Condilar		Pcs	5.946.000
	Plate PB Suture Wires		Pcs	1.123.900
	Plate PB T Hole		Pcs	3.146.900
	Plate PB T Mini		Pcs	650.600
	Plate PB TLC L3		Pack	3.477.600
	Plate PB Trocanter		Pcs	3.146.900
	Plate PB Uniloc Small T L3		Pcs	2.445.000
	Plate PB Unilock Distal Tibia		Pcs	3.747.800
	Plate PB Washer		Pcs	449.600
	Plate PB Y		Pcs	1.567.500
	Plesterin Bulat		Pcs	300
	Polifik 5 cm x 1 m		Pcs	10.500
	Polifix 10cm*5m		Roll	110.900
	Polifix 5cm*1m		Roll	11.400
	Polyflex 26G		Pcs	12.000
	Polygips 4"		Roll	31.600
	Polygips 6"		Roll	39.600
	Postofix 10*25		Pcs	33.100
	Pot Salep 30g		Pcs	1.500
	Pot Salep 65g		Pcs	2.100
	Pot Salep 90g		Pcs	2.700
	Preza Pak / AGD		Pcs	14.700
	Quinke Spinal Needle 26		Pcs	33.300
	Quinke Spinal Needle 27		Pcs	33.300
	Rectal Tube 10		Pcs	266.400
	Rectal Tube 12		Pcs	266.400
	Rectal Tube 20		Pcs	266.400
	Rectal Tube 24		Pcs	266.400
	Rectal Tube 26		Pcs	266.400
	Rectal Tube 8		Pcs	266.400
	Renalin 10L		Jerigen	4.662.000
	Rhex ID / Trypan Blue		Pcs	85.300
	Rivanol		Pcs	3.200
	Sendok obat		Pcs	400
	SH 108		Pcs	1.559.100
	SH 108 BPJS		Pcs	1.079.000
	SH 18		Pcs	3.598.200
	SH Batt 13 Eceran		Pcs	13.000
	SH Batt 13 Roll		Pcs	72.300
	SH Battery 675/Roll		Pcs	72.300
	SH Phonak Baseo Q15		Pcs	12.231.800
	SH Phonak Vitus UP		Pcs	12.231.800
	SH Rexton Arena 3P		Pcs	7.086.400
	SH Rexton Arena HP3		Pcs	7.881.600
	SH Rexton Arena P1		Pcs	4.796.900
	SH Rexton Stage 3		Pcs	7.795.200
	SH Rexton Targa HP 5A		Pcs	9.319.600
	SH Rexton Targa P 5A		Pcs	8.512.700
	SH Stage 3		Pcs	8.670.000
	Sirkuit Ventilator Anak		Pcs	489.200
	Sirkuit Ventilator Anak/Teen BB>25kg		Pcs	461.500
	Sirkuit Ventilator Dewasa		Pcs	252.000
	Sirkuit Ventilator Infant		Pcs	510.000
	Skintact Paper		Pcs	1.400
	Skintraksi Dws		Pcs	403.000
	Slit / Clear Corneal Knife		Pcs	266.400
	Slym Seccer		Pcs	5.900
	Sofnolime / Sodalime		galon	780.000
	Softband 4"		Pcs	22.700
	Softband 6"		Pcs	27.600
	Softskin Preparation 100 ml		Pcs	19.700
	Spalk 5*10		Pcs	10.000
	Spalk 5*15		Pcs	11.400
	Spalk 5*20		Pcs	16.000
	Spalk 7*30		Pcs	26.700
	Spalk 7*50		Pcs	32.000
	Spalk 7*60		Pcs	32.000
	Spalk 7*70		Pcs	36.000
	Spalk 7*80		Pcs	40.000
	Spalk 7*90		Pcs	53.300
	Spalk 9*110		Pcs	73.300

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2		4	5	6
	Spinal Needle 23			Pcs	42.900
	Spinal Needle 25			Pcs	41.100
	Spinal Needle 26			Pcs	41.100
	Spinal Needle 27			Pcs	41.100
	Sput 1 cc			Pcs	1.400
	Sput 1 cc			Box	120.800
	Sput 10 cc			Pcs	1.500
	Sput 10 cc			Pcs	2.000
	Sput 10 cc			Box	163.000
	Sput 20 cc			Pcs	2.000
	Sput 20 cc			Pcs	4.900
	Sput 20 cc			Box	188.000
	Sput 3 cc			Pcs	1.300
	Sput 3 cc			Box	120.000
	Stab / Side Port Knife			Pcs	186.500
	Stimuplex 100			Pcs	244.200
	Stimuplex 50			Pcs	240.800
	Suction Catheter No 10 Cosmomed			Pcs	3.800
	Suction Catheter No 12 Cosmomed			Pcs	3.800
	Suction Catheter No 16 Cosmomed			Pcs	3.800
	Suction Catheter No 6 Cosmomed			Pcs	3.800
	Suction Catheter No 8 Cosmomed			Pcs	3.800
	Suction Tooth Brush			Pcs	15.200
	Surcleanse HD (SCL HD)			Pcs	5.900.000
	Surcleanse HD 409			Pcs	2.550.000
	Surgimesh 5*10cm			Pcs	119.900
	T Piece			Pcs	94.900
	T Scrub Brush			Pcs	15.500
	TABUNG DISPOSIBLE 12X75			Pcs	1.000
	Tensocrepe 3"			Roll	53.600
	Tensocrepe 4"			Roll	65.300
	Tensocrepe 6"			Roll	80.100
	TEST TUBE PS TUBE 12X75MM.500 PCS			Pcs	466.200
	Thoracic Cath 20			Pcs	115.400
	Thoracic Cath 24			Pcs	115.400
	Thoracic Cath 28			Pcs	115.400
	Three Way 22 Rusch			Pcs	100.300
	Three Way 24 Rusch			Pcs	100.300
	Threeway Stopcock w/ Tube			Pcs	12.200
	Threeway Stopcock w/o Tube			Pcs	15.700
	Tisu Handtowel			Karton	303.400
	Topi Operasi			Pcs	300
	Torniquet			Pcs	11.400
	Tracheostomy 7			Pcs	171.000
	Tracheostomy 7.5			Pcs	171.000
	Transofix			Pcs	5.600
	Ultrafix 5 cm x 5 cm			Pcs	15.000
	Umbilical Cath 3.5			Pcs	94.500
	Umbilical Cath 5			Pcs	94.500
	Umbilical Cath 6			Pcs	94.500
	Umbilikal Klem			Pcs	3.000
	Underpad			Pcs	4.300
	Underpad			Pcs	5.000
	Underpad			Karton	461.800
	Urinal Bag			Pcs	8.700
	Urine Collector			Pcs	4.700
	Usg Jelly			Pack	577.200
	Vaselin Putih 1 Kg			botol	144.000
	Vasofix 18G			Pcs	8.900
	Vasofix 20G			Pcs	8.900
	Vasofix 22G			Pcs	8.900
	Vasofix 24G			Pcs	8.900
	Verband			Pcs	2.200
	Viorex 2% 500ml			botol	82.000
	Viorex 4% 500ml			botol	90.000
	Vital Care			pcs	13.300
	Wash Lap Halus			Pcs	6.100
	Wing Needle 27G			Pcs	10.500
	YELLOW TIP EPB7:E24PEDORF GBLAB			Pak	199.800
	YELLOW TIPS EFFENDORF 200UL @1000PCS			Box	219.800
5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat				
1.1.12.01.05.0001	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat				
	Air Fryer			Unit	600.000
	Alat Umum Biologi		45,00%	set	3.000.000
	Alat Umum Fisika		45,00%	set	3.500.000
	Al-qur'an			buah	356.000
	Antopometeri	Pabrikan		Set	9.000.000
	Aspal Buton CPHMA			ton	2.393.000
	Aspal Keras Penetrasi 60/70 dalam kg	SNI 8135 : 2015		kg	17.000
	Aspal Keras Penetrasi 60/70 kemasan drum (nett 155 kg)	SNI 8135 : 2015		drum	2.513.000
	Baju Muslim/Baju Koko			buah	636.000
	Bak Terpal diameter 2 m			set	1.700.000
	Bak Terpal diameter 2,5 m			set	1.900.000
	Baki Plastik Bulat			buah	30.000
	Baki Segiempat Besar			buah	32.500
	Bangunan Gedung Negara Sederhana			m ²	6.530.000
	Bangunan Gedung Negara Tidak Sederhana			m ²	7.615.000
	Baskom	Stainless Steel		Buah	200.000
	Baskom Stainless			buah	95.000
	Belanja Pulsa			bulan	100.000
	Benih Cabai Rawit	10 gr		pack	60.000
	Benih Padi geniah			kg	25.500
	BKB KIT Stunting			set	12.000.000
	Blender			buah	862.000
	Bok Kontainer	Plastik		Buah	500.000
	Bra/BH wanita			pcs	12.000
	Buku Karya Umum			eksemplar	446.600
	Buku Filsafat			eksemplar	340.450
	Buku Agama			eksemplar	352.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Buku Ilmu-Ilmu Sosial			eksemplar	319.000
	Buku Bahasa			eksemplar	462.000
	Buku Ilmu Murni			eksemplar	328.900
	Buku Ilmu Terapan			eksemplar	313.500
	Buku Seni, Hiburan, Olahraga			eksemplar	330.000
	Buku Geografi dan Sejarah			eksemplar	437.800
	CARTA		45,00%	set	1.020.000
	Celana dalam pria			pcs	12.000
	Celana dalam wanita			pcs	11.000
	Ceret			buah	277.500
	Ceret	Stainless		Buah	300.000
	Chopper			Unit	850.000
	Container Box Roda Plastik Box	Plastik		Buah	500.000
	Daging ayam			Kg	38.000
	Dandang	Stainless Steel		Buah	235.000
	Dandang Bakso	Besi Plat		Set	600.000
	Daster			pcs	40.500
	Dispenser			buah	2.875.000
	Domba			Ekor	2.000.000
	Drink Jar	Stainless 12 ltr		Buah	600.000
	Drink Jar 12 Lt			buah	340.000
	Enkas			Unit	4.500.000
	Freezer	kapasitas 200 liter		unit	4.311.000
	Gelas	Kaca		Lusin	25.000
	Gelas Kor			lusin	22.000
	Gelas Kor 8	Bahan Kaca kor 8		Lusin	22.000
	Gerobak Bakso	Kayu		Buah	2.250.000
	Hair Dryer			Unit	235.000
	Hand Mixer			unit	610.000
	Irik Plastik			buah	24.000
	Irus Kayu Besar			buah	5.500
	IUD KIT			set	5.000.000
	Jamban keluarga	Jamban + Bilik		paket	16.550.000
	Jasa Konsultasi Pengawasan			paket	100.000.000
	Jasa Konsultasi Pengawasan (Tender)			paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Perencanaan			paket	100.000.000
	Jasa Konsultasi Perencanaan (Tender)			paket	1.000.000.000
	Juice Dispenser	Stainless,Tabung 8L		Buah	416.000
	Kaos Olah Raga			Buah	130.000
	Kardus Bantuan Bencana			buah	20.000
	Karpet lantai Ukuran 2x3 m2	Polyster		Lembar	600.000
	Karpet Tidur	-		pcs	90.000
	Keranjang Industri			buah	300.000
	Keranjang Sampah	Plastik		Buah	75.000
	Kertas Minyak	-		pack	37.000
	Kipas Angin			Unit	350.000
	Kipas Angin Berdiri			buah	520.000
	Kipas Angin Duduk			Unit	1.000.000
	KIT BIOLOGI (Kit Respirasi/Pernafasan)		45,00%	set	1.795.500
	KIT Hidrostatika		45,00%	paket	2.333.000
	KIT Listrik dan Magnet		45,00%	Set	1.000.000
	KIT Mekanika		45,00%	paket	2.836.500
	KIT Optika		45,00%	set	2.250.000
	Kompor Gas	2 Tungku		unit	600.000
	Kompor Gas 1 Tungku Kompor Seribu Api/Kompor Wos			Buah	1.500.000
	Kompor gas 2 tungku			unit	579.000
	Kompor Tungku/Hos	Besi		Buah	750.000
	Kompor woss			unit	393.500
	Konstruksi Jaringan Air Bersih/Air Minum			SR	9.200.000
	Krat Gelas			buah	47.000
	Krat Piring	Plastik		Buah	110.000
	Kulkas			unit	2.500.000
	Kursi	PLastik		Buah	90.000
	Kursi Plastik	Plastik		Buah	95.000
	Kursi Roda			unit	2.000.000
	Kursi Roda Anak Standar			unit	2.178.000
	Kursi Tamu			Set	2.500.000
	Lampu PJU	20 Watt		Buah	1.609.000
	Langseng			buah	567.500
	Langseng	Orchid ID.36		Buah	567.500
	Laptop			Unit	7.500.000
	Loyang Roti Kotak	Almunium		Buah	50.000
	Loyang Roti Panjang	Almunium		Buah	50.000
	Magic Jar			Buah	1.112.500
	Magiccom			Unit	350.000
	Mangkok Bakso	Melamin		Buah	20.000
	Mangkok Jenang	Melamin		Lusin	80.000
	Mangkok Melamin			Buah	5.000
	Mangkuk Sup			buah	11.500
	Mangkuk Sup	Keramik Diameter 11 cm		Buah	24.000
	Mangkuk Sup	UK.4145		Buah	11.500
	Mangkuk Sup	Melamin		Pcs	5.000
	Meja	Kayu		Buah	1.000.000
	Meja Pingpong	Kayu		Unit	3.000.000
	Meja Posyandu			Buah	1.250.000
	Meja Sortasi			Unit	5.000.000
	Mesin Cuci			Unit	1.500.000
	Mesin Cuci	2 tabung		Unit	1.650.000
	Mesin Parut	Stainless Steel		Unit	400.000
	Mesin Parut Kelapa	Besi		Buah	700.000
	Mesin Pencacah Rumput			Unit	3.000.000
	Mesin Penggiling Cabai Kering			unit	18.000.000
	Mesin Perajang			Unit	15.000.000
	Microskup Siswa			buah	1.500.000
	Microwave			Unit	1.350.000
	Mie Kriting	-		pcs	40.000
	Mixer	Pabrikan		Unit	300.000
	Mukena			buah	375.000
	Model (Mata, Telinga, Jantung)		45,00%	set	2.500.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Nampan	Kayu		Buah	100.000	
	NPK Soil Tester			unit	4.500.000	
	Oven	Almunium		Unit	1.500.000	
	Padi label biru			kg	18.300	
	Pagar Belakang Gedung Negara			m ²	2.856.000	
	Pagar Belakang Rumah Negara			m ²	1.842.000	
	Pagar Depan Gedung Negara			m ²	3.862.000	
	Pagar Depan Rumah Negara			m ²	3.617.000	
	Pagar Samping Gedung Negara			m ²	2.971.000	
	Pagar Samping Rumah Negara			m ²	1.955.000	
	Panci Listrik/Multi Cooper			unit	735.000	
	Panci Prasmanan	Stainless		Set	2.592.500	
	Panci Presto			unit	510.000	
	Panci Tanggung			Unit	350.000	
	Pasta Gigi			pcs	12.000	
	Peci/Songkok hitam	-		pcs	35.000	
	Pekerjaan Talud Pengaman			m'	7.708.000	
	Pemanas makanan Chafing Dishes			buah	380.000	
	Pemasangan listrik rumah tangga	900 watt		paket	2.535.698	
	Pembangunan Sumur Bor			unit	189.719.000	
	Piring	Melamin		Pcs	20.000	
	Piring Dinner	Keramik Diameter 27 cm		Buah	48.000	
	Piring Melamine			buah	24.000	
	Pisau			Unit	250.000	
	Pisau sembelih hewan besar			Buah	439.200	
	Plesteran 1 : 2 tebal 30 mm	Plesteran 1 : 2 tebal 30 mm		m ²	110.605	
	Prasmanan Chafing Dish	Stainless, Kapasitas 9 L 61x36x27 cm		Buah	1.700.000	
	Prasmanan Roll Top Bulat	Stainless Kapasitas 6 L		Buah	1.000.000	
	Preparat Kering		45,00%	Set	800.000	
	Rapid kit test formalin			set	1.600.000	
	Rak Buku Perpustakaan	40 Compartments		unit	9.033.180	
	Rak Buku Perpustakaan	2 Muka		Unit	8.320.000	
	Regulator			Unit	152.000	
	Rekal			buah	285.000	
	Roasted			Unit	600.000	
	Rumah Negara Type A			m ²	7.350.000	
	Rumah Negara Type B			m ²	6.984.000	
	Rumah Negara Type C,D, E			m ²	6.249.000	
	Sabun Mandi	-		pcs	4.000	
	Sajadah			buah	437.000	
	Saluran Drainase			m'	1.928.000	
	Saluran Irigasi			m'	1.265.000	
	Sandal Karet			pcs	25.000	
	Sapi Simental			ekor	38.000.000	
	Saptictank fabrikasi SNI	kapasitas 800 liter		buah	4.200.000	
	Sarung			buah	597.400	
	Sarung Dewasa			pcs	100.000	
	Sarung Kursi	Kain		Buah	50.000	
	Scanner Barcode			Unit	2.860.000	
	Selang Kompor Gas			Unit	156.000	
	Selimut			buah	150.000	
	Sendok			lusin	65.000	
	Sendok Bebek	Stainless Steel		Pcs	2.500	
	Sendok Jenang	Besi		Lusin	80.000	
	Sendok Melamin			Buah	1.500	
	Sendok Sayur	Stainless		Buah	30.000	
	Semen (PC/PPC/PCC) dalam kg	SNI 2049 : 2015 (PC), SNI 0302 : 2014 (PPC) dan SNI 7064 : 2014 (PCC)		kg	2.000	
	Semen (PC/PPC/PCC) kemasan 50 kg	SNI 2049 : 2015 (PC), SNI 0302 : 2014 (PPC) dan SNI 7064 : 2014 (PCC)		zak	84.000	
	Sepatu Sekolah			pasang	200.000	
	Sepatu Sekolah SMA	-		pasang	150.000	
	Sepatu Sekolah SMP	-		pasang	150.000	
	Sepeda MTB			unit	3.000.000	
	Seragam Batik	Katun		Buah	150.000	
	Seragam Kelembagaan			Buah	204.000	
	Seragam Sekolah			stel	250.000	
	Seragam Sekolah SMA	-		stel	200.000	
	Seragam Sekolah SMP	-		stel	150.000	
	Serok			buah	63.000	
	Serok 159 P.7 26 cm			Buah	63.000	
	Setrika Listrik			buah	500.000	
	Sikat Gigi			pcs	6.500	
	Soblok/Dandang Super			buah	208.000	
	Solet Gagang Kayu Panjang			buah	10.000	
	Soundsystem			paket	40.000.000	
	Speaker Aktif			Unit	2.200.000	
	Stoples Kerupuk Besar			buah	44.000	
	Tabung Gas LPG	12 Kg		Unit	360.000	
	Tabung Gas LPG 3 Kg			buah	170.000	
	Tabung Pemadam Kebakaran CO2 2 Kg			Buah	2.178.000	
	Tabung Pemadam Kebakaran Powder 6 Kg			Buah	1.465.000	
	Tampah Plastik			buah	30.000	
	Taplak Meja Prasmanan	Katun		Set	500.000	
	Tas Sekolah			buah	150.000	
	Tea/Coffee Pot			unit	550.000	

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Teflon			Unit	215.000	
	Televisi	LED 24"		unit	2.500.000	
	Televisi	17 "		Unit	1.500.000	
	Telur ayam			Kg	33.000	
	Termos Nasi/Rice Bucket 26 Lt			buah	215.000	
	ternak domba			ekor	2.990.000	
	ternak kambing			ekor	1.725.000	
	Tetes Tebu (1,5 liter)			liter	11.500	
	Tiang PJU	Bulat Ganda O/ 4 x3 -8 m		Set	391.000	
	Tikar Plastik	Plastik		Buah	150.000	
	Timbangan Digital			Unit	4.000.000	
	Training Klien			set	150.000	
	Tratak	Ukuran 3x6 meter, besi pipa 2"(tiang utama), Ram Tratak besi 1/2" (kremona) tutup terpal karet		unit	10.250.000	
	Tratak			Set	18.750.000	
	Vacum Cleaner			Unit	1.100.000	
	Wajan	Stainless Steel		Buah	300.000	
	Wajan Besar	Besi Plat		Buah	850.000	
	Wajan Penggorengan			buah	239.000	
	Walker			unit	495.000	
	Sepeda Motor Sampah Roda Tiga	Tipe Karya 200 L, 200 CC Kapasitas Silinder 197 CC Daya Angkut 650 Kg		unit	35.000.000	
	Sepeda Motor Sampah Roda Tiga Hidrolic dan Stainlees	Tipe Karya 200 L, 200 CC Kapasitas Silinder 197 CC Daya Angkut 650 Kg Bak Ram Stainlees dan Hidrolic		unit	85.000.000	
	Mesin Pencacah dan Pemilah	Mesin kubota kapasitas 500 Kg/Jam Roda Cor 6 Inch Pisau Pencacah 5 buah		unit	56.300.000	
	Mesin Pengayak	Mesin Dinamo 1 HP Kapasitas 1000 Kg/Jam Wirmesh Stainlees 8 X 8 MM		unit	21.350.000	
	Pelayanan Darah PMI			kantong	490.000	
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000	
	Honorarium Drafter/Juru Gambar			OK	700.000	
	Honorarium Estimator/Juru Hitung			OK	700.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OP	250.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	350.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	500.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta		OP	200.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta		OP	250.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta		OP	300.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OP	350.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	490.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	700.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan Diatas Rp200 s.d Rp500 Juta		OP	770.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp500 s.d. Rp1 miliar		OP	1.260.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar		OP	1.800.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar		OP	2.300.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar		OP	2.550.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar		OP	3.550.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar		OP	4.050.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta		OP	300.000	

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta		OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta		OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta		OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta		OK	200.000
	Honorarium Surveyor			OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan Diatas Rp200 s.d Rp500 Juta		OK	440.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp500 s.d. Rp1 miliar		OK	720.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar		OK	1.016.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar		OK	1.200.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar		OK	1.360.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar		OK	1.696.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar		OK	1.960.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta		OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar		OK	525.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.1.02.01.01.0040	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain				
1.1.12.01.05.0002	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya				
	10 Jam Pandai Membaca	buku, kertas	40%	buah	62.000
	100 Fakta Unik Tumbuhan	buku, kertas	40%	buah	96.000
	100 PERMAINAN TRADISIONAL PAPUA	buku, kertas	40%	buah	158.000
	101 KEBIASAAN ANAK PINTAR DARI BANGUN TIDUR HINGGA MENJELANG TIDUR	buku, kertas	40%	buah	141.000
	20 M; Ragam Aktivitas Kreatif PAUD Dan TK	buku, kertas	40%	buah	56.000
	21 Aktivitas Pengasah Kecerdasan Anak	buku, kertas	40%	buah	65.000
	25 + Ide Kreatif Membuat Mainan Edukatif untuk Anak	buku, kertas	40%	buah	90.000
	25 Dongeng Anak Favorit dari Seluruh Dunia	buku, kertas	40%	buah	118.000
	30 ANEKA PERMAINAN TRADISIONAL: Alat, Bahan, dan Cara Bermain	buku, kertas	40%	buah	66.000
	30 Cerita Teladan Islami	buku, kertas	40%	buah	73.000
	30 Praktik Baik Literasi Sekolah: Mewujudkan Anak-anak Suka Membaca, Berfikir Tingkat Tinggi, dan Terampil Menulis	buku, kertas	40%	buah	73.000
	365 Games Edukatif Menarik Dan Mendidik Untuk Pesta Anak	buku, kertas	40%	buah	66.000
	50 Dongeng Klasik Pengantar Tidur	buku, kertas	40%	buah	66.000
	50 Dongeng Terpopuler Dunia: Fabel, Legenda, dan Kisah-kisah Lainnya	buku, kertas	40%	buah	140.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	50 Percobaan Sains untuk Anak Pintar: Seri 1	buku, kertas	40%	buah	56.000
	50 Percobaan Sains untuk Anak Pintar: Seri 2	buku, kertas	40%	buah	56.000
	500+ kids vocabulary: Smart Kids' First Words	buku, kertas	40%	buah	90.000
	5M Aneka Makanan Dan Minuman Menggunting, Menempel, Menyusun, Mengurutkan, Dan Mewarnai	buku, kertas	40%	buah	68.000
	6 Dongeng Pengantar Tidur Paling Populer	buku, kertas	40%	buah	73.000
	75 RAHASIA ANAK CERDAS: Mengenali Potensi dan Strategi Mengembangkan Kecerdasan Buah Hati	buku, kertas	40%	buah	84.000
	99 PERMAINAN EDUKATIF UNTUK MELATIH KECERDASAN & KREATIVITAS ANAK	buku, kertas	40%	buah	107.000
	ABACATA, Aku Bisa Baca Kata	buku, kertas	40%	buah	68.000
	ABaCaZa Pintar Membaca untuk Anak Usia 4-6 Tahun	buku, kertas	40%	buah	79.000
	Aktivitas Kreatif Anak Cerdas PAUD Dan TK	buku, kertas	40%	buah	65.000
	Aktivitas Kreatif Super Lengkap PAUD Dan TK	buku, kertas	40%	buah	73.000
	Aku Anak Sholeh	buku, kertas	40%	buah	51.000
	Aku Baca Sendiri	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Aku Pandai Shalat	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Alat bermain Lompat Tali	plastik, tali	40%	Set	243.000
	Alat Bor Batetery	Mesin bor, batetery carger, 36 volt		unit	600.000
	Alat Cek Darah	3 in 1 gula darah, kolesterol, asam urat		buah	250.000
	Alat Cek Gula Darah			unit	300.000
	Alat Cek Kolesterol			unit	300.000
	Alat Gelantungan (Monkey Bar)	besi	40%	Set	4.224.000
	Alat Musik Kesenian	Alat Musik Tradisional		set	20.000.000
	Alat Pemulasaraan Jenazah			paket	1.500.000
	Alat pengukur LILA			unit	10.000
	Alat Tensi Digital	omron		unit	1.000.000
	Alat Tes HB	alat kesehatan		buah	200.000
	Alat Ukur Lingkar Kepala	Lingkar kepala & lingkar badan bayi,		unit	30.000
	Alat Ukur Panjang Badan Bayi	model WB-B Horizontal-Onemed		unit	400.000
	Alat Ukur Tinggi Balita	Jungso		unit	2.000.000
	Almari Kaca	Bahan Kaca/alm		buah	4.500.000
	Apa yang Terjadi di Abad 20?: Kecil-kecil Hafal Peristiwa Sejarah Dunia	buku, kertas	40%	buah	79.000
	Assesmen Pembelajaran PAUD	buku, kertas	40%	buah	78.000
	Ayo Mengenal Nabi Muhammad; Mukjizat & Peristiwa Penting	buku, kertas	40%	buah	56.000
	Ayo Mulai Dengan Bismillah!	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Ayunan (indoor)	plastik	40%	Set	3.797.000
	Baju Muslim	kain		buah	582.500
	Bangunan Gedung Negara Sederhana			m ²	6.530.000
	Bangunan Gedung Negara Tidak Sederhana			m ²	7.615.000
	Belajar Kolase Seri Buah dan Sayur	buku, kertas	40%	buah	73.000
	Belajar Kolase Seri Transportasi	buku, kertas	40%	buah	79.000
	Bendera Sudut Lapangan Sepak Bola	Standar		set	150.000
	Berkenalan Dengan Hewan Herbivora, Karnivor, Dan Omnivor	buku, kertas	40%	buah	56.000
	Berkunjung Ke Desa Dan Kota	buku, kertas	40%	buah	68.000
	Bermain Huruf, Suku Kata, Dan Kata	buku, kertas	40%	buah	68.000
	Bermain Maze Huruf dan Angka	buku, kertas	40%	buah	65.000
	Berpetualang Ke Negeri Serangga	buku, kertas	40%	buah	65.000
	Bet Pingpong			buah	250.000
	Bibit Tanaman Glodokan Tiang	tinggi 1,5m		buah	100.000
	BINA KARAKTER ANAK USIA DINI: Panduan Orangtua & Guru dalam Membentuk Kemandirian & Kedisiplinan Anak Usia Dini	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Blender			buah	862.000
	Bola Pingpong			pack	125.000
	Bola Sepak	Kulit sintetis		buah	480.000
	BUKU AJAR PENANGANAN ANAK USIA DINI BERKEBUTUHAN KHUSUS	buku, kertas	40%	buah	105.000
	Buku aktivitas Anak Pintar	buku, kertas	40%	buah	75.000
	Buku Junior Menulis Kreatif	buku, kertas	40%	buah	96.000
	Buku Junior Mudah Belajar Tajwid	buku, kertas	40%	buah	65.000
	Buku Pintar Matematika Untuk Anak 1	buku, kertas	40%	buah	68.000
	Buku Pintar Matematika Untuk Anak 2	buku, kertas	40%	buah	68.000
	Buku Pintar Pengetahuan Agama Islam Untuk Anak Muslim	buku, kertas	40%	buah	101.000
	CARA CEPAT 30 HARI LANCAR MEMBACA	buku, kertas	40%	buah	619.000
	CARA CEPAT BELAJAR BACA TULIS AL-QURAN UNTUK TK-RA	buku, kertas	40%	buah	79.000
	CARA CERDAS MELEJITKAN IQ KREATIF ANAK	buku, kertas	40%	buah	113.000
	Cari Tahu Hewan-Hewan Bertubuh Besar	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Cari Tahu Hewan-Hewan Bertubuh Kecil	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Cepat Mahir Berhitung Penjumlahan & Pengurangan	buku, kertas	40%	buah	65.000
	CERDAS CALISTUNG DAN LATIHAN MEWARNAI	buku, kertas	40%	buah	73.000
	Ceria Mendongeng Dan Mewarnai Hewan Seri Burung	buku, kertas	40%	buah	77.000
	Ceria Mendongeng Dan Mewarnai Hewan Seri Hewan Laut	buku, kertas	40%	buah	65.000
	Cerita Rakyat Indonesia Buku 1	buku, kertas	40%	buah	51.000
	Cerita Rakyat Indonesia Buku 2	buku, kertas	40%	buah	51.000
	Cerita Rakyat Indonesia Buku 3	buku, kertas	40%	buah	51.000
	CERITA RAMADHAN NABI MUHAMMAD DAN PARA SAHABAT	buku, kertas	40%	buah	73.000
	Cermin Jalan	Cermin lengkap dengan tiang penyangga		unit	700.000
	Dasar - Dasar Manajemén PAUD: Konsep, Karakteristik, dan Implementasi Manajmen PAUD	buku, kertas	40%	buah	77.000
	DESAIN PEMBELAJARAN PAUD: Tinjauan Teoretik & Praktik	buku, kertas	40%	buah	116.000
	DOLANAN ANAK JAWA TIMURAN (BIRU LANGIT)	buku, kertas	40%	buah	43.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Dongeng 100 Kota	buku, kertas	40%	buah	135.000	
	Dongeng Anak Paling Populer di Dunia 1, Top Children's Stories 1	buku, kertas	40%	buah	62.000	
	Dongeng Anak Paling Populer di Dunia 2, Top Children's Stories 2	buku, kertas	40%	buah	66.000	
	Dongeng Anak Paling Populer di Dunia 3, Top Children's Stories 3	buku, kertas	40%	buah	66.000	
	Dongeng Anak Populer Dunia Buku 1	buku, kertas	40%	buah	68.000	
	Dongeng Anak Populer Dunia Buku 2	buku, kertas	40%	buah	68.000	
	Dongeng Anak Populer Dunia Buku 3	buku, kertas	40%	buah	68.000	
	Dongeng Binatang dalam Al-Qur'an	buku, kertas	40%	buah	62.000	
	Dongeng Lengkap Kancil	buku, kertas	40%	buah	96.000	
	Dongeng Nusantara Buku 1	buku, kertas	40%	buah	51.000	
	Dongeng Nusantara Buku 2	buku, kertas	40%	buah	51.000	
	Dongeng Nusantara Buku 3	buku, kertas	40%	buah	51.000	
	Dongeng Princess 5 Benua	buku, kertas	40%	buah	84.000	
	Dongeng Putri Muslimah untuk Anak	buku, kertas	40%	buah	62.000	
	Dunia Naura Petualangan Mencari Mainan	buku, kertas	40%	buah	65.000	
	Duniaku dalam Alquran: Belajar Sains dalam Alquran for Kids	buku, kertas	40%	buah	79.000	
	ENSIKLOPEDIA - 20 PAHLAWAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA (BIRU LANGIT)	buku, kertas	40%	buah	83.000	
	ENSIKLOPEDIA - HEWAN PURBA (BIRU LANGIT)	buku, kertas	40%	buah	73.000	
	ENSIKLOPEDIA - MAMALIA LAUT DAN IKAN (BIRU LANGIT)	buku, kertas	40%	buah	97.000	
	ENSIKLOPEDIA - MENGENAL MACAM HEWAN DARAT (BIRU LANGIT)	buku, kertas	40%	buah	66.000	
	ENSIKLOPEDIA - PANDUAN DALAM MEMBIMBING TOILET TRAINING (BIRU LANGIT)	buku, kertas	40%	buah	50.000	
	ENSIKLOPEDIA - SITUS WARISAN DUNIA DI ASIA TENGGARA SERI 1 (BIRU LANGIT)	buku, kertas	40%	buah	77.000	
	ENSIKLOPEDIA - SITUS WARISAN DUNIA DI ASIA TENGGARA SERI 2 (BIRU LANGIT)	buku, kertas	40%	buah	89.000	
	ENSIKLOPEDIA - SITUS WARISAN DUNIA DI ASIA TENGGARA SERI 3 (BIRU LANGIT)	buku, kertas	40%	buah	69.000	
	ENSIKLOPEDIA - TATA SURYA (BIRU LANGIT)	buku, kertas	40%	buah	43.000	
	ENSIKLOPEDIA - TUMBUHAN BERBIJI (BIRU LANGIT)	buku, kertas	40%	buah	56.000	
	Ensiklopedia Dinosaurius Super Wow	buku, kertas	40%	buah	73.000	
	Ensiklopedia Flora Dunia	buku, kertas	40%	buah	135.000	
	Ensiklopedia Hewan Purba	buku, kertas	40%	buah	68.000	
	Ensiklopedia Mamalia Laut dan Ikan	buku, kertas	40%	buah	68.000	
	Ensiklopedia Mengenal Macam Hewan Darat	buku, kertas	40%	buah	73.000	
	Ensiklopedia Mini Cuaca	buku, kertas	40%	buah	224.000	
	Ensiklopedia Mini Fauna Indonesia	buku, kertas	40%	buah	224.000	
	Ensiklopedia Mini Flora Indonesia	buku, kertas	40%	buah	224.000	
	Ensiklopedia Mini Gunung Berapi	buku, kertas	40%	buah	224.000	
	Ensiklopedia Mini Kecepatan	buku, kertas	40%	buah	224.000	
	Ensiklopedia Mini Kehidupan	buku, kertas	40%	buah	435.000	
	Ensiklopedia Mini Kupu-Kupu	buku, kertas	40%	buah	224.000	
	Ensiklopedia Mini Otak Manusia	buku, kertas	40%	buah	224.000	
	Ensiklopedia Mini Penulis Besar Dunia	buku, kertas	40%	buah	224.000	
	Ensiklopedia Mini Peristiwa-Peristiwa Besar di Indonesia	buku, kertas	40%	buah	224.000	
	Ensiklopedia Mini Serangga	buku, kertas	40%	buah	224.000	
	Ensiklopedia Mini Situs-Situs Bersejarah Indonesia	buku, kertas	40%	buah	224.000	
	Ensiklopedia Mini Tokoh Seni Rupa Dunia	buku, kertas	40%	buah	62.000	
	Ensiklopedia Mini Tokoh-Tokoh Besar Agama Nasional	buku, kertas	40%	buah	224.000	
	Ensiklopedia Mini Tokoh-Tokoh Olahraga Hebat Indonesia	buku, kertas	40%	buah	224.000	
	Ensiklopedia Mini Tubuh Manusia	buku, kertas	40%	buah	224.000	
	Ensiklopedia Tumbuhan Berbiji	buku, kertas	40%	buah	68.000	
	Ensiklopedia Mini Keajaiban Dunia	buku, kertas	40%	buah	224.000	
	Fakta Mencengangkan Tentang Tubuhmu	buku, kertas	40%	buah	45.000	
	Fakta Unik Hewan Predator	buku, kertas	40%	buah	62.000	
	FUN BOOK SERI DIRIKU: KELUARGA GALUH (BIRU LANGIT)	buku, kertas	40%	buah	42.000	
	FUN BOOK SERI DIRIKU: TEMAN BERMAIN (BIRU LANGIT)	buku, kertas	40%	buah	42.000	
	FUN LEARNING I : Belajar dan Bermain Seru I	buku, kertas	40%	buah	42.000	
	FUN LEARNING II : Belajar dan Bermain Seru II	buku, kertas	40%	buah	52.000	
	FUN LEARNING III : Belajar dan Bermain Seru III	buku, kertas	40%	buah	56.000	
	Funny Coloring Mengenal, Mewarnai, Dan Menempel Stiker Hewan Piaraan	buku, kertas	40%	buah	73.000	
	Funny Coloring: Mengenal, Mewarnai, & Menempel Stiker Ceria Olahraga (Plus Tes Kecerdasan)	buku, kertas	40%	buah	77.000	
	Funtastic Transportation	buku, kertas	40%	buah	62.000	
	Gawang Mini	plastik dan tali	40%	Set	1.609.000	
	Gergaji Mesin			unit	8.500.000	
	Gerobak Dorong			UNIT	900.000	
	Gula Aren			kg	30.000	
	Gunting Baja Ringan	gunting baja ringan/holo		buah	175.000	
	Hari-Hari Istimewa Dan Bersejarah Dalam Islam	buku, kertas	40%	buah	63.000	
	Hari-hari Penting Internasional	buku, kertas	40%	buah	73.000	
	HEWAN HERBIVORA KARNIVORA DAN OMNIVORA (BIRU LANGIT)	buku, kertas	40%	buah	46.000	
	Hutan Pantun; Mencari Korban Kebakaran	buku, kertas	40%	buah	65.000	
	Jadi Ilmuwan Cilik? Siapa Takut : 99 Eksperimen Sains Asyik untuk Anak	buku, kertas	40%	buah	110.000	
	Jaring Gawang	Standar		unit	780.000	
	Jaring Laba- Laba	plastik dan tali	40%	Set	7.415.000	
	Jumantik Kid			unit	50.000	
	Jungkat Jungkit	plastik	40%	Set	3.544.000	
	Kaca Mata Proyek	kaca mata gerinda/kaca bening		buah	30.000	

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Kacang Hijau Kupas Kulit			kg	37.000
	Kaos			buah	126.000
	Kaos Kaki			pasang	25.000
	kasur busa	busa	40%	Set	1.409.000
	Keluarga Pato Apatosaurus	buku, kertas	40%	buah	73.000
	KESALAHAN-KESALAHAN FATAL (YANG HARUS DIHINDARI) ORANGTUA DALAM MERAWAT & MENDIDIK BUAH HATI	buku, kertas	40%	buah	81.000
	Kipas Angin Dinding			unit	600.000
	Kipas Angin Stand	type QSF 212 PS		unit	450.000
	Kisah-Kisah Terpuji Asmaul Husna	buku, kertas	40%	buah	90.000
	Kompor Gas	2 Tungku		unit	600.000
	Kostum Kuda Lumping	Homemade		stel	1.150.000
	Kostum Topeng Ireng	Homemade		stel	1.500.000
	Kotak amal			unit	200.000
	Kreasi Asyik 3 Bentuk Dimensi	buku, kertas	40%	buah	68.000
	Kumpulan Dongeng Binatang Buku 1	buku, kertas	40%	buah	51.000
	Kumpulan Dongeng Binatang Buku 2	buku, kertas	40%	buah	51.000
	Kumpulan Dongeng Binatang Buku 3	buku, kertas	40%	buah	51.000
	Kumpulan Cerita Anak Dunia Buku 1	buku, kertas	40%	buah	68.000
	Kumpulan Cerita Anak Dunia Buku 2	buku, kertas	40%	buah	56.000
	Kumpulan Dongeng Putri dari Seluruh Dunia	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Kumpulan Lengkap Cerita Rakyat Cina	buku, kertas	40%	buah	51.000
	Kumpulan Lengkap Cerita Rakyat Jepang dan Korea	buku, kertas	40%	buah	56.000
	kursi	kayu/besi	40%	Set	993.000
	Kursi	Plastik		buah	100.000
	Kursi guru	kayu/besi	40%	set	9.000.000
	Kursi Lipat	Bahan Besi - Busa		buah	570.000
	Kursi siswa	plastik	40%	set	506.000
	Kursi Susun	Besi		buah	400.000
	Kursi tamu	besi/kayu/busa	40%	set	993.000
	LANCAR CALISTUNG TEMA MAKANAN	buku, kertas	40%	buah	65.000
	Laptop Perkantoran	core i3 HDD 1TB 4GB 14" atau setara		unit	13.200.000
	Laptop Perkantoran	core i5 HDD 1TB 4GB 14" atau setara		unit	16.500.000
	Laptop Perkantoran	core i7 HDD 1TB 4GB 14" atau setara		unit	22.000.000
	Laptop Perkantoran	core i3 HDD 1TB 4GB 14" atau setara		unit	13.200.000
	LCD projector	3300 Lumens 3LCD HDMI		unit	5.240.000
	LCD/Proyektor			unit	6.000.000
	Legenda dari Seluruh Dunia	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Lemari Arsip	rangka alumunium, alas beroda, Ukuran 150 x 45 x 180cm		unit	3.500.000
	Lemari obat kaca	rangka alumunium, alas beroda, Ukuran 60 x 45 x 180 cm		unit	1.500.000
	Lemari obat kaca (kecil)	rangka alumunium, alas beroda, Ukuran 50 x 40 x 100 cm		unit	1.000.000
	Iemari penyimpanan	kayu	40%	Set	4.444.000
	Lemari/rak buku	kayu	40%	Set	3.476.000
	Lencana linmas			buah	25.000
	LIBURANKU SERU DAN ASYIK	buku, kertas	40%	buah	77.000
	MADA BELAJAR PUASA	buku, kertas	40%	buah	68.000
	Magicom			unit	350.000
	MANAJEMEN PENGEMBANGAN KURIKULUM PAUD: Teori dan Aplikasi	buku, kertas	40%	buah	88.000
	Manajemen Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini	buku, kertas	40%	buah	84.000
	MANAJEMEN PERPUSTAKAAN SEKOLAH	buku, kertas	40%	buah	225.000
	Matras Senam	Matras Senam Ibu Hamil, tebal minimal 2 cm, 180 x 60 cm		buah	200.000
	Meja	Kayu		buah	1.250.000
	meja	kayu/besi	40%	Set	4.163.000
	Meja			buah	500.000
	Meja + kursi Kantor	Kayu Jati		buah	2.500.000
	Meja guru	kayu	40%	Set	3.380.000
	Meja Pingpong			buah	3.000.000
	Meja siswa tunggal	kayu/plastik	40%	set	844.000
	Meja tamu	besi/kayu	40%	set	2.000.000
	MENGELOLA & MENGEMBANGKAN KECERDASAN SOSIAL & EMOSI ANAK USIA DINI	buku, kertas	40%	buah	100.000
	Mengenal Diri Sendiri Dan Sekitar	buku, kertas	40%	buah	68.000
	Mengenal Kendaraan Puzzle, Menggunting, dan Menempel	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Mesin Cuci 2 Tabung	6 Kg		unit	3.300.000
	Mesin Pemotong Rumput Gendong			buah	2.500.000
	Mesin Pemotong Rumput Mobil Rover 15,5 PK			unit	52.425.000
	Mesin Pemotong Rumput Snapper Mesin Dorong 120 cc			unit	6.058.000
	Mesin Pencacah Rumput			unit	4.500.000
	Mesin Potong Rumput Dorong	Bensin, 6.5 Hp		unit	3.500.000
	Mesin Potong Rumput Dorong	engine 159cc Rover OHV 800		buah	6.000.000
	Mesin Roasting Kopi	Kapasitas 5 Kg		unit	48.000.000
	MEWARNAI ANEKA PROFESI	buku, kertas	40%	buah	65.000
	Mewarnai Aneka Robot & Superhero	buku, kertas	40%	buah	68.000
	Mewarnai Aneka Rumah Adat dan Tari di Indonesia	buku, kertas	40%	buah	62.000
	MEWARNAI DENGAN BAHAN SEKITAR	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Mewarnai Mobil Balap + Fakta Unik	buku, kertas	40%	buah	62.000
	MODEL-MODEL PEMBELAJARAN ANAK USIA DINI: Teori dan Implementasi	buku, kertas	40%	buah	146.000
	Mudah Belajar Calistung	buku, kertas	40%	buah	73.000
	Net Badminton			buah	500.000
	Office Multifunction Inkjet Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	7.000.000
	Pagar Belakang Gedung Negara			m ²	2.856.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Pagar Belakang Rumah Negara			m ²	1.842.000
	Pagar Depan Gedung Negara			m ²	3.862.000
	Pagar Depan Rumah Negara			m ²	3.617.000
	Pagar Samping Gedung Negara			m ²	2.971.000
	Pagar Samping Rumah Negara			m ²	1.955.000
	Pakaian Olah Raga			stel	250.000
	Paling Besar dan Paling Kecil di Dunia	buku, kertas	40%	buah	65.000
	Panci Presto			buah	439.000
	Pangeran Dan Putri Dari Negeri Fantasi	buku, kertas	40%	buah	73.000
	Papan tulis	kayu	40%	set	1.688.000
	PC Perkantoran	PC Core i3 HDD 1TB 4GB Non OS atau setara		unit	19.528.000
	PC Perkantoran	PC Core i5 HDD 1TB 4GB Non OS atau setara		unit	24.189.000
	PC Perkantoran	PC Core i5 HDD 1TB 8GB Non OS atau setara		unit	22.000.000
	PC Perkantoran	PC Core i7 HDD 1TB 8GB Non OS atau setara		unit	26.389.000
	PENDIDIKAN KARAKTER ANAK USIA DINI	buku, kertas	40%	buah	101.000
	Pendidikan Literasi Anak Usia Dini: Meningkatkan Keterampilan Membaca, Menulis, dan Berpikir Anak	buku, kertas	40%	buah	68.000
	Pengembangan Bahasa Anak Usia Dini (Analisis Kemampuan Bercerita Anak)	buku, kertas	40%	buah	68.000
	Pertanyaan Ajaib Dari Anak	buku, kertas	40%	buah	68.000
	PINTAR CALISTUNG TEMA KENDARAAN	buku, kertas	40%	buah	79.000
	Playground	plastik/fiber	40%	Set	16.875.000
	Printer	laserjet cannon		unit	2.000.000
	PROFESIONALISASI KEPALA PAUD : Strategi Menjadi Kepala PAUD yang Berstandar dan Berkualitas	buku, kertas	40%	buah	118.000
	Proyektor	5000 lumen		unit	4.000.000
	Puzzle Matematika Super Asyik	buku, kertas	40%	buah	46.000
	Rak Mainan	Bahan kayu		buah	2.500.000
	Raket Badminton			buah	250.000
	Ranselo dan Galang	buku, kertas	40%	buah	65.000
	Rompi linmas			buah	200.000
	Rumah Negara Type A			m ²	7.350.000
	Rumah Negara Type B			m ²	6.984.000
	Rumah Negara Type C,D, E			m ²	6.249.000
	Safety Helm			unit	392.000
	Santo Si Astronaut Kecil	buku, kertas	40%	buah	70.000
	Sarung Tangan Anti Gores	Sarung tangan anti gores/anti sayat		pasang	215.000
	Sarung Tangan Medis	bahan latek, powder free		box	60.000
	Segala Yang Harus Aku Tahu Seri Hidup Sehat & Mandiri	buku, kertas	40%	buah	68.000
	Seluncuran/ Perosotan (indoor)	plastik	40%	Set	3.569.000
	Sepatu Linmas	Bahan kulit/Kalep/ ritsliting		pasang	200.000
	Sepatu Olahraga			pasang	150.000
	Sepatu Safety Boots	Kulit sapi, ujung besi		pasang	275.000
	Sepeda Anak	plastik dan logam	40%	Set	2.194.000
	Sepeda MTB			unit	3.000.000
	Seragam Karang Taruna	batik		buah	75.000
	Seragam PDL	Ripstock		stel	750.000
	Seri Cerita Anak Milenial tentang Nilai-Nilai Karakter Bangsa : Cinta Damai	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Seri Cerita Anak Milenial tentang Nilai-Nilai Karakter Bangsa : Cinta Tanah Air	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Seri Cerita Anak Milenial tentang Nilai-Nilai Karakter Bangsa : Demokratis	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Seri Cerita Anak Milenial tentang Nilai-Nilai Karakter Bangsa : Disiplin	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Seri Cerita Anak Milenial tentang Nilai-Nilai Karakter Bangsa : Gemar Membaca	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Seri Cerita Anak Milenial tentang Nilai-Nilai Karakter Bangsa : Jujur	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Seri Cerita Anak Milenial tentang Nilai-Nilai Karakter Bangsa : Kerja Keras	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Seri Cerita Anak Milenial tentang Nilai-Nilai Karakter Bangsa : Komunikatif	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Seri Cerita Anak Milenial tentang Nilai-Nilai Karakter Bangsa : Kreatif	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Seri Cerita Anak Milenial tentang Nilai-Nilai Karakter Bangsa : Mandiri	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Seri Cerita Anak Milenial tentang Nilai-Nilai Karakter Bangsa : Menghargai Prestasi	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Seri Cerita Anak Milenial tentang Nilai-Nilai Karakter Bangsa : Peduli Lingkungan	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Seri Cerita Anak Milenial tentang Nilai-Nilai Karakter Bangsa : Peduli Sosial	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Seri Cerita Anak Milenial tentang Nilai-Nilai Karakter Bangsa : Rasa Ingin Tahu	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Seri Cerita Anak Milenial tentang Nilai-Nilai Karakter Bangsa : Religius	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Seri Cerita Anak Milenial tentang Nilai-Nilai Karakter Bangsa : Semangat Kebangsaan	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Seri Cerita Anak Milenial tentang Nilai-Nilai Karakter Bangsa : Tanggung Jawab	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Seri Cerita Anak Milenial tentang Nilai-Nilai Karakter Bangsa : Toleransi	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Set Mainan Air	bak plastik	40%	Set	1.207.000
	Set Mainan Air (bak air, mainan air, ember, gayung)	plastik	40%	Set	1.569.000
	Setrika Listrik			unit	500.000
	Shuttlecock			pack	125.000
	Si Utan & Kawan-Kawan Dongeng Hewan Asli Indonesia	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Sound Aktif	alat elektronik		set	2.500.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Sound System Portable	Wireless Baretone BT 3H1515BWR (15 inch)		unit	6.500.000
	Stik Hemoglobin (HB)			botol	1.100.000
	Strip Asam Urat	easy touch		box	100.000
	Strip Gula Darah	easy touch		box	100.000
	Strip Kolesterol	easy touch		box	160.000
	Strip Trigliserida			box	425.000
	Susu			box	46.000
	Tea/Coffe Pot			unit	550.000
	Televisi	LED 24"		unit	2.500.000
	Telur Ayam	Ras		kg	37.000
	tempat tidur UKS	besi/busa	40%	set	3.628.000
	Terowongan (Indoor)	plastik	40%	Set	4.982.000
	Tes IQ Prasekolah Siap Masuk SD Favorit	buku, kertas	40%	buah	68.000
	Tiang dan Ring Basket	plastik dan tali	40%	Set	1.519.000
	Timbangan badan digital	Body fat		unit	2.000.000
	Timbangan Digital	Pabrikan		unit	2.200.000
	TOA Megaphone			buah	1.500.000
	Topi Linmas			buah	75.000
	Trampolin	plastik	40%	Set	2.053.000
	Wanita-Wanita Hebat Pada Zaman Rasulullah SAW	buku, kertas	40%	buah	84.000
	YUK, PERGI KE STASIUN DAN BANDARA	buku, kertas	40%	buah	62.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan				
1.1.12.01.07.0002	Pakan				
	Cacing sutra			takar	30.000
	Daging			kg	45.000
	Dedak			kg	4.500
	Katul/Dedak			kg	2.500
	Konsentrat Ayam Buras			kg	11.000
	Konsentrat Ayam Pedaging			kg	14.000
	Konsentrat Ayam Petelur			kg	11.000
	Konsentrat Itik			kg	12.000
	Konsentrat Sapi			kg	14.000
	Pakan Ikan	protein 31-33%, 30 kg		zak	575.000
	Pakan Ikan (Pellet) untuk Ikan Hias (Breeder Pro)			kg	34.000
	Pakan Ikan (Pellet) untuk Ikan Hias (CKK)			kg	94.000
	Pakan Ikan (Pellet) untuk Ikan Hias (Ikuzu)			kg	32.500
	Pakan Ikan / Pelet Benih, Kadar protein min. 25 %			kg	20.500
	Pakan Ikan / Pelet Benih, Kadar protein min. 30 %			kg	23.000
	Pakan Ikan / Pelet Benih, Kadar protein min. 38 %			kg	30.000
	Pakan Ikan / Pelet Induk, Kadar protein min. 18 %			kg	16.000
	Pakan Ikan / Pelet Induk, Kadar protein min. 25 %			kg	16.000
	Pakan Ikan / Pelet Induk, Kadar protein min. 31 %			kg	18.000
	Pelet Kelinci			kg	10.500
	Rumput Hijau			kg	700
5.1.02.90.01.0001	Belanja barang dan jasa BOK Puskesmas				
8.1.02.90.01.0001	Belanja barang dan jasa BOK Puskesmas				
	Abon Ikan	100 gram		pack	37.500
	Air Galon	kemasan 19 liter		galon	25.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Baking powder	bahan praktek PMT		kg	146.000
	Banner			M3	38.500
	Bantuan transport kader kesehatan			OH	30.000
	Bantuan transport peserta dalam daerah			orang	50.000
	Bawang Bombay	bahan praktek PMT		kg	50.000
	Bawang Merah	bahan praktek PMT		kg	50.000
	Bawang Putih	bahan praktek PMT		kg	5.000
	Belanja Jasa Pihak Ke Tiga			paket	100.000.000
	Belanja Jasa Pihak Ke Tiga			paket	50.000.000
	Belanja pulsa			bulan	100.000
	Beras	bahan praktek PMT		kg	15.000
	Biaya transportasi lokal Fungsional Ahli pertama, terampil pelaksana lanjutan	kurang dari 8 jam sampai dengan 10 KM (PP)		OH	40.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Administrasi (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)		OH	50.000
	Biaya transportasi lokal Pejabat pelaksana (Non eselon), JF (Pelaksana dan pemula)	kurang dari 8 jam sampai dengan 10 KM (PP)		OH	35.000
	Biaya transportasi lokal Pejabat pelaksana- Kecamatan, Kelurahan, UPT, dan satuan pendidikan (sekolah)	kurang dari 8 jam sampai dengan 10 KM (PP)		OH	15.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda dan Terampil Penyelia)	kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)		OH	45.000
	Biaya transportasi lokal Pengawas (Eselon IV), Fungsional terampil-Kecamatan, Kelurahan, UPT, dan satuan pendidikan (sekolah)	kurang dari 8 jam sampai dengan 10 KM (PP)		OH	20.000
	Bred Improfer	bahan praktek PMT		kg	174.000
	brokoli	bahan praktek PMT		kg	25.000
	Brown sugar	bahan praktek PMT		kg	72.000
	Buah anggur	bahan praktek PMT		kg	75.000
	Buah melon	bahan praktek PMT		kg	16.000
	Buah Nanas	tua		buah	12.000
	Buah pepaya	Tailand		kg	10.000
	Bubuk coklat	Van Houten 180 gram		pack	59.000
	bunga kol	bahan praktek PMT		kg	25.000
	Cabe Keriting	bahan praktek PMT		kg	61.000
	Cabe Rawit	bahan praktek PMT		kg	70.000
	Chocochip	250 gram		ons	37.000
	Coklat blok repack	1 putih, 3 cokelat		kg	81.000
	Cup roti bulat	isi		pack	80.000
	Cup roti lonjong	isi		pack	80.000
	Daging Ayam	Broiler Fillet		kg	62.000
	Daging Sapi	super		kg	162.000
	Dexlite	bahan foging		liter	17.500
	Fotokopi tidak berwarna	F4		lembar	400
	Fresh milk	fresh milk1 liter, warna putih dan full cream		liter	20.000
	Gabah Kering Giling (GKG)	bahan praktek PMT		kg	7.000
	Garam	beriodium		pack	4.000
	Gula Aren	bahan praktek PMT		kg	30.000
	Gula halus	bahan praktek PMT		kg	27.000
	Gula Pasir	bahan praktek PMT		kg	17.500
	Insentif Tenaga UKM Puskesmas	Non ASN		bulan	30.000.000
	Isi bright gas	5,5 kg		tabung	90.000
	Isi tabung gas elpiji	12 kg		tabung	210.000
	Isi tabung gas elpiji	3 kg		tabung	29.500
	Jahe	gajah		kg	36.000
	Jamuan makan perorangan			orang	25.000
	Jamuan minum dan makanan kecil			orang	9.000
	Kacang Hijau Kupas Kulit	bahan praktek PMT		kg	37.000
	Kacang Kapri	bahan praktek PMT		kg	60.000
	Kacang Tanah	kupas kulit		kg	37.000
	kapur pertanian/dolomit	Bahan pemicuan STBM		kg	3.000
	Kara / Santan pasta	bungkus segitiga		pack	5.000
	Kecap Botol Besar	bahan praktek PMT		botol	25.000
	Keju Kraft	165 gr		pack	23.000
	Keju Mozarella	bahan praktek PMT		kg	187.000
	Kelapa	tua		butir	10.000
	Kemiri	gelondongan		kg	72.000
	Kentang	bahan praktek PMT		kg	15.000
	Kertas manila / plano	Bahan pemicuan STBM		lembar	4.000
	Ketimun	bahan praktek PMT		kg	15.000
	Ketumbar bubuk	bahan praktek PMT		kg	51.000
	kubis	bahan praktek PMT		kg	5.000
	Kunyit	bahan praktek PMT		kg	17.000
	Lada hitam	bahan praktek PMT		kg	146.000
	Lele	bahan praktek PMT		kg	40.000
	Lele Berbumbu	500 gram		pack	25.000
	Lengkuas	bahan praktek PMT		kg	17.000
	Makan prasmanan			porsi	45.000
	Margarin	bahan praktek PMT		kg	47.000
	Margarin putih	bahan praktek PMT		kg	115.000
	Meisis cokelat	bahan praktek PMT		kg	95.000
	Meisis warna warni	bahan praktek PMT		kg	362.000
	Mentega	bahan praktek PMT		kg	149.000
	merica bubuk	bahan praktek PMT		pack	1.000
	Mie Instan	bahan praktek PMT		buah	3.500
	Mie Kriting	bahan praktek PMT		pcs	40.000
	minyak goreng	isi 1 liter		liter	35.000
	Minyak wijen	195 ml		botol	62.000
	Nila	bahan praktek PMT		kg	40.000
	Nugget Ikan	250 gram		pack	30.000
	Otak-Otak Ikan Bandeng	Ikan bandeng utuh		buah	37.500
	Paket data internet			bulan	200.000
	Palm sugar	bahan praktek PMT		kg	116.000
	Paprika	bahan praktek PMT		kg	95.000
	Pempek Ikan	200 gram		pack	22.500
	Penyedap rasa	rasa ayam		pack	1.000
	Penyedap rasa	rasa sapi		pack	1.000
	Pertamax			liter	15.000
	Pertamina Dex	bahan foging		liter	18.000
	Pisang	raja goreng		per sisir	37.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	PMT Balita Bermasalah Gizi	lokal		paket	16.500
	PMT Ibu Hamil KEK	lokal		paket	21.500
	Ragi instan	isi 4 bungkus		pack	20.000
	Ragi instan	kemasan 500 gr		pack	87.000
	sabun mandi	Bahan pemicuan STBM		buah	4.000
	Sabun tangan, anti bakteri	Bahan pemicuan STBM, botol 500 ml		botol	31.000
	Saus tiram	270 ml		botol	29.000
	sawi	bahan praktek PMT		ikat	4.000
	Sayur-sayuran	bahan praktek PMT		ikat	19.000
	Soda kue	bahan praktek PMT		kg	146.000
	Solar / Dexlite	bahan foging		liter	20.000
	Solar subsidi	bahan foging		liter	7.000
	Sosis sapi	isi 24 biji berat 500 gr		pack	29.000
	spidol besar	Bahan pemicuan STBM		buah	12.000
	spidol kecil 12 warna	Bahan pemicuan STBM		pak	21.000
	Susu	bahan praktek PMT		box	46.000
	Susu kental manis	bahan praktek PMT		kaleng	17.000
	Susu Powder	800 gr, full cream		kg	116.000
	Susu Sapi	Segar		liter	19.000
	Tahu	bahan praktek PMT		kotak	33.000
	Telur	bahan praktek PMT		kg	30.000
	Telur Ayam	Ras		kg	37.000
	Tempe	bahan praktek PMT		batang	7.000
	Tepung Beras Ketan	bahan praktek PMT		kg	19.000
	Tepung ketan	bahan praktek PMT		kg	19.000
	Tepung Maizena	bahan praktek PMT		kg	22.000
	Tepung Panir	kasar, warna kuning		kg	29.000
	Tepung Sagu	bahan praktek PMT		kg	32.000
	Tepung Tapioka/pati	bahan praktek PMT		kg	16.000
	Tepung Terigu	Segitiga biru		kg	15.000
	Tepung Terigu	Cakra		kg	17.000
	Tepung terigu	Bahan pemicuan STBM		kg	17.000
	Tisu	Bahan pemicuan STBM		pak	17.000
	Tomat	tua, merah		kg	15.000
	Upah penyemprot foging			OK	180.000
	Wijen	bahan praktek PMT		kg	100.000
	wortel	bahan praktek PMT		kg	15.000
5.1.05.05.01.0002	Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang				
1.1.12.01.05.0001	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat				
	Abon Ikan	100 gram		pack	37.500
	Agensia Hayati			paket	13.800.000
	Agrept			kg	242.500
	Akordeon Besi			buah	5.000.000
	Alat Pengepres Plastik Packaging kompos 30 cm			unit	250.000
	Alat pengering keripik/Press Abon Penggerak Listrik 125 watt, stainless			unit	9.297.000
	Alat Pengolah Pupuk Organik (APPO)			unit	47.500.000
	Alat Pengolah Pupuk Organik Mobile (APPO Mobile)			unit	95.000.000
	Alat Tebangan 1 Set Besi			set	4.071.000
	Almari Penyimpan Pindang/Olahan Ikan	jumlah rak 3, ukuran 120x78x120 cm, rangka : pipa hollow, seluruh permukaan ditutup kawat ram		unit	16.000.000
	Almari Penyimpan Pindang/Olahan Ikan	jumlah rak 8 ukuran 116x66x190 cm rangka : pipa hollow seluruh permukaan ditutup kawat ram		unit	19.000.000
	Angklung Unit besar Besi			set	18.750.000
	Angsa Betina umur 7-8 bln			ekor	135.000
	Angsa Jantan umur 9-10 bln			ekor	168.000
	Aquarium ukuran 60 x 30			unit	175.000
	Ayam Bukan Ras Betina			ekor	225.000
	Ayam Bukan Ras Jantan			ekor	299.000
	Bak Fiber	Diameter 1 m, tinggi 0,7 m		buah	2.370.000
	Bak Fiber	Diameter 1,5 m, tinggi 0,7 m		buah	2.928.000
	Bak Fiber	Diameter 2 m, tinggi 0,7 m		buah	3.850.000
	Bak Fiber	Diameter 3 m, tinggi 0,7 m		buah	6.000.000
	Bak Fiber	ukuran 2 x 1 x 0,7 m		buah	4.690.000
	Bak Fiber	ukuran 2,5 x 1,5 x 0,7 m		buah	5.125.000
	Bak Fiber diameter 1 m	diameter 1 m tinggi 0,7 m		buah	2.370.000
	Bak Fiber diameter 1,5 m	diameter 1,5 m tinggi 0,7 m		buah	2.928.000
	Bak Fiber diameter 2 m	diameter 2 m tinggi 0,7 m		buah	3.850.000
	Bak Fiber diameter 3 m	diameter 3 m tinggi 0,7 m		buah	6.200.000
	Bak Pengangkut Ikan/Tempu			unit	1.690.000
	Bak Terpal bentuk tabung 1 m	bak terpal berbentuk tabung diameter 1 m tinggi 0.9 m, dilengkapi karpet talang dan pipa drainase		set	900.000
	Bak Terpal diameter 1,5 meter			set	1.200.000
	Bak Terpal diameter 2 m	bak terpal berbentuk tabung diameter 2 m tinggi 0.9 m, dilengkapi karpet talang dan pipa drainase		set	1.500.000
	Bak Terpal diameter 2,5 m	bak terpal berbentuk tabung diameter 2,5 m tinggi 0.9 m, dilengkapi karpet talang dan pipa drainase		set	1.850.000
	Bak Terpal diameter 3 m	bak terpal berbentuk tabung diameter 3 m tinggi 0.9 m, dilengkapi karpet talang dan pipa drainase		set	2.500.000
	Bakterisida			kg	437.500
	Basmikus	Rodentisida Sulfur 50 -70 %		batang	18.000
	Bed Dryer			unit	200.000.000
	Bende 1 set Besi			set	1.357.000
	Benih Bawang Merah			kg	50.000
	Benih Bawang Putih			kg	103.500
	Benih Ikan Bawal	ukuran diatas 3 - 5 cm		ekor	200
	Benih Ikan Bawal	ukuran diatas 5 - 7 cm		ekor	350
	Benih Ikan Bawal	ukuran diatas 7 - 9 cm		ekor	500
	Benih Ikan Gurami	ukuran diatas 7 - 9 cm		ekor	1.600
	Benih Ikan Lele	ukuran > 2 - 3 cm		ekor	300

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Benih Ikan Lele	ukuran > 3 - 5 cm		ekor	500	
	Benih Ikan Lele	ukuran > 5 - 7 cm		ekor	600	
	Benih Ikan Lele	ukuran > 7 - 9 cm		ekor	800	
	Benih Ikan Lele	ukuran > 9 - 12 cm		ekor	900	
	Benih Ikan Mas/Karper	ukuran diatas 2 - 3 cm		ekor	350	
	Benih Ikan Mas/Karper	ukuran diatas 3 - 5 cm		ekor	400	
	Benih Ikan Mas/Karper	ukuran diatas 5 - 7 cm		ekor	550	
	Benih Ikan Mas/Karper	ukuran diatas 7 - 9 cm		ekor	700	
	Benih Ikan Mas/Karper	ukuran diatas 9 - 12 cm		ekor	1.000	
	Benih Ikan Nila	ukuran > 2 - 3 cm		ekor	300	
	Benih Ikan Nila	ukuran > 3 - 5 cm		ekor	400	
	Benih Ikan Nila	ukuran > 5 - 7 cm		ekor	500	
	Benih Ikan Nila	ukuran > 7 - 9 cm		ekor	600	
	Benih Ikan Nila	ukuran > 9 - 12 cm		ekor	700	
	Benih Ikan Nilem	ukuran > 3 - 5 cm		ekor	300	
	Benih Ikan Nilem	ukuran > 5 - 7 cm		ekor	500	
	Benih Ikan Nilem	ukuran diatas 3 - 5 cm		ekor	250	
	Benih Ikan Nilem	ukuran diatas 5 - 7 cm		ekor	400	
	Benih Ikan Nilem	ukuran diatas 7 - 9 cm		ekor	600	
	Benih Ikan Patin	ukuran > 3 - 5 cm		ekor	800	
	Benih Ikan Patin	ukuran > 5 - 7 cm		ekor	1.000	
	Benih Ikan Patin	ukuran > 7 - 9 cm		ekor	1.200	
	Benih Ikan Patin	ukuran > 9 - 12 cm		ekor	1.300	
	Benih Ikan Tawes	ukuran diatas 3 - 5 cm		ekor	250	
	Benih Ikan Tawes	ukuran diatas 5 - 7 cm		ekor	450	
	Benih Ikan Tawes	ukuran diatas 7 - 9 cm		ekor	600	
	Benih Jagung Hibrida	Varietas P27, NK 212		kg	130.000	
	Benih Kopi Arabika Bersertifikat			butir	1.200	
	Benih Padi Genjah	Umur Panen < 110 HST (Cakra Buana Agritan, Padjajaran Agritan)		kg	25.500	
	Bibit Alpukat Mentega	Ketinggian ≤ 70 Cm		batang	75.000	
	Bibit Alpukat Miki	Ketinggian ≤ 70 Cm		batang	80.000	
	Bibit Alpukat wina	Ketinggian ≤ 70 Cm		batang	80.000	
	Bibit Kopi Arabika Bersertifikat			batang	9.500	
	Bibit Mimba	Ketinggian 1 m		batang	12.500	
	Biola Besi			set	3.125.000	
	Biopestisida Beauveria Basiana	1 dus isi 50 sachet @ 100 gram		Dus	1.160.000	
	Biopestisida streptomyces	1 dus isi 50 sachet @ 50 gram		Dus	580.000	
	Biopestisida Tricoderma	1 dus isi 50 sachet @ 50 gram		Dus	580.000	
	BKB KIT Stunting			set	18.000.000	
	Blender			buah	862.000	
	Blower Air Pump 100 watt			unit	2.214.000	
	Blower Air Pump 150 watt			unit	2.680.000	
	Blower Air Pump 60 watt			unit	1.631.000	
	Blower Angin 2 1/2 inc			unit	321.000	
	Blower Angin 2 inc			unit	216.000	
	Blower Angin 3 inc			unit	437.000	
	Blower Angin 4 inc			unit	1.049.000	
	Bonang Perunggu			Set	3.500.000	
	Bonang Besi			Set	500.000	
	Bonang Besi			buah	2.714.000	
	Bonang Kuningan			Set	1.000.000	
	Box Ikan / cool box	ukuran 28 x 18 x 20 cm, kapasitas 5,5 L		buah	375.000	
	Bronjong / tempat ikan	120 cm		Buah	21.000	
	Burung Hantu (1 pasang s.d. inisiasi)			pasang	5.018.000	
	Cacing sutra			Gelas	15.000	
	Cacing Vermikompos			kg	81.500	
	Calon Induk Ikan Mas/ Karper			kg	90.000	
	Calon Induk Ikan Nila Hitam	Bobot kisaran 100 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	2.450.000	
	Calon Induk Ikan Nila Hitam	Bobot kisaran 150 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	3.100.000	
	Calon Induk Ikan Nila Hitam	Bobot kisaran 200 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	3.700.000	
	Calon Induk Ikan Nila Merah	Bobot kisaran 100 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	3.700.000	
	Calon Induk Ikan Nila Merah	Bobot kisaran 150 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	4.300.000	
	Calon Induk Ikan Nila Merah	Bobot kisaran 200 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	4.900.000	
	Chest Freezer ukuran 300 liter	kapasitas 300 Ltr		unit	4.924.000	
	Cold storage			unit	54.000.000	
	Cold storage puskesmas			unit	28.000.000	
	Cool box	kapasitas 12 liter		unit	670.000	
	Cool Box	kapasitas 24 liter		unit	903.000	
	Cool box	kapasitas 12 liter		unit	536.000	
	Cool box	kapasitas 24 liter		unit	670.000	
	Cool Box	kapasitas 33 liter		unit	825.000	
	Cool Box	kapasitas 38 liter		unit	1.625.000	
	Cool Box	kapasitas 49 liter		unit	1.200.000	
	Cool Box	kapasitas 56 liter		unit	1.775.000	
	Cool Box	kapasitas 95 liter		unit	2.938.000	
	Cool Box	kapasitas 100 liter		unit	1.457.000	
	Cool Box	kapasitas 145 liter		unit	2.938.000	
	Cool Box	kapasitas 156 liter		unit	5.125.000	
	Cool Box	kapasitas 280 liter		unit	4.263.000	
	Coolbox kapasitas 200 liter, bahan plastik HDPE	kapasitas 200 L		unit	5.055.000	
	Cooling unit	kapasitas 500 liter		unit	149.500.000	
	Cooling unit	kapasitas 1000 liter		unit	188.500.000	
	Corn Sheller			unit	35.000.000	
	Corn Sheller Mobile			unit	70.000.000	
	Cultivator			unit	28.000.000	
	Daging			kg	45.000	
	Dam Parit			unit	250.000.000	
	Deep Fryer kapasitas 10 liter			unit	5.313.000	
	Deep Fryer kapasitas 2,6 liter			unit	2.438.000	
	Deep Fryer kapasitas 20 liter			unit	25.469.000	
	Deep Fryer kapasitas 6 liter			unit	4.188.000	

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Dolomit			kg	1.500
	Domba Betina Lokal	BB : 22 kg, TB : 62 Cm		ekor	2.144.000
	Domba Betina Lokal	BB : 25 kg, TB : 65 Cm		ekor	2.339.000
	Domba Ekor Gemuk (DEG) Betina	umur 8-12bl, Tg 65cm		ekor	2.380.000
	Domba Ekor Gemuk (DEG) Jantan	umur 1-1,5th, Tg 65cm		ekor	2.721.000
	Domba Garut Jantan	Umur : > 24 bln, TB : 74 cm, BB : 50 kg, Ekor berbentuk sperti botol yang terbalik, tanduk besar melingkar simetris, Scrotum simetris, kaki tegak, warna hitam putih		ekor	8.217.000
	Domba jantan			ekor	3.118.000
	Domba Jantan Lokal	BB : 26 kg, TB : 66 Cm		ekor	2.839.000
	Domba Jantan Lokal	BB : 30 kg, TB : 70 Cm		ekor	3.118.000
	Drum plastik (blong)	ukuran kecil 30 L		buah	343.000
	Drum Plastik (Blong) ukuran besar	kapasitas 60 liter, dilengkapi tali untuk menjinjing dan penutup		buah	325.000
	Drum Plastik (Blong) ukuran kecil	kapasitas 30 liter, dilengkapi tali untuk menjinjing dan penutup		buah	116.000
	Embung Mini			unit	250.000.000
	Entog Betina umur 7-8 bln			ekor	135.000
	Entog Jantan umur 9-10 bln			ekor	222.000
	Entres robusta 3 mata tunas			ruas	9.000
	Feromon			buah	50.000
	Feromon exi			doos	168.000
	Freezer	kapasitas 100 liter 1 pintu		unit	2.913.000
	Freezer	kapasitas 200 liter		unit	4.311.000
	Freezer	kapasitas 212 liter		unit	6.063.000
	Fungisida			kg	300.000
	Fungisida			kg	300.000
	Fungisida mankozeb 80 WP	Dithane		kg	171.000
	Fungisida propinep 70 WP	Antracol		kg	190.000
	Furadan			kg	50.000
	Gabah Kering Giling	Kadar Air < 14%, Hampa < 3 %, IR 64, Ciherang, Inpari		kg	7.250
	Gambang Perunggu			Set	4.000.000
	Gambang Besi			Set	3.000.000
	Gambang Besi			Buah	1.086.000
	Gambang Kuningan			Set	3.000.000
	Gamelan Jawa Pelog Besi			Set	500.000.000
	Gamelan Jawa Salendro Besi			Set	500.000.000
	Gantungan tirai pvc	ukuran 1 m		buah	300.000
	Gayor/ Gawangan ukir Perunggu			buah	7.500.000
	Gayor/ Gawangan Besi			buah	7.500.000
	Gayor/ Gawangan ukir Kuningan			buah	7.500.000
	Gender Barung Perunggu			Set	8.500.000
	Gender Barung Besi			Set	3.000.000
	Gender Barung Kuningan			Set	5.000.000
	Gender Besi			buah	1.086.000
	Gender Penerus Perunggu			Set	7.500.000
	Gender Penerus Besi			Set	2.500.000
	Gender Penerus Kuningan			Set	4.500.000
	Geomembran, lebar 80/160 cm. Tebal 0,005 mm			m ²	35.000
	Gergaji Kayu			buah	400.000
	Geundrang Besi			set	3.500.000
	Gong Perunggu			Set	33.000.000
	Gong Besi			Set	5.000.000
	Gong Kuningan			Set	10.000.000
	Goyor Nogo Besi			buah	679.000
	Gunting Pangkas elektrik			buah	250.000
	Hadroh Besi			set	5.000.000
	Hand Cutter			unit	27.960.000
	Hand Sprayer Elektrik			unit	1.500.000
	Handtraktor			unit	40.000.000
	Happa Halus ukuran 2 x 1 x 0,5 m			buah	203.000
	Happa Halus ukuran 2 x 2 x 0,5 m			buah	252.000
	Happa Kasar ukuran 2 x 1 x 0,5 m			buah	203.000
	Happa Kasar ukuran 2 x 2 x 0,5 m			buah	211.000
	Happa Kasar ukuran 4 x 2 x 0,5 m			unit	357.000
	Happa Kasar ukuran 4 x 2 x 1 m			buah	420.000
	Hi Blow daya 50 watt	terdapat 14 saluran udara		unit	2.913.000
	Hi Blow LP 200			unit	5.243.000
	Hi Blow LP 80			unit	4.078.000
	Ice Crusher kapasitas 100 kg/jam			unit	5.400.000
	Ice Crusher kapasitas 80 kg/jam			unit	5.012.500
	Icir / perangkap ikan ukuran besar	diameter 7 cm, panjang 17 cm		buah	45.000
	liik Manila Betina			ekor	120.000
	liik Manila Jantan			ekor	225.000
	Ikan Hias Black Golden	Ukuran 3-4 cm umur 4 bulan		ekor	3.000
	Ikan Hias Cery (Blue, Black, Red)	Ukuran 2 cm umur 2.5 bulan		ekor	4.000
	Ikan Hias Guppy	Ukuran 3 cm umur 3 bulan		ekor	4.000
	Ikan Hias Koky	Ukuran 10 cm umur 7 bulan		ekor	60.000
	Ikan Hias Koky	Ukuran 15 cm umur 8-1th bulan		ekor	102.000
	Ikan Hias Komet	Ukuran 15 cm umur 6 bulan		ekor	18.000
	Ikan Hias Komet	Ukuran 5 cm umur 3 bulan		ekor	4.000
	Ikan Hias Oranda Dewasa	Ukuran 15 cm umur 1 tahun		ekor	108.000
	Ikan Hias Oranda Kecil	Ukuran 5-6 cm umur 3-4 bulan		ekor	24.000
	Ikan Hias Oranda Remaja	Ukuran 10 cm umur 5-6 bulan		ekor	48.000
	Ikan Hias Pink Konfik	Ukuran 3-5 cm umur 4-5 bulan		ekor	18.000
	Ikan Hias Pink Konfik	Ukuran 5-6 cm umur 6 bulan		ekor	12.000
	Ikan Hias Plati Micymause	Ukuran 3 cm umur 3 bulan		ekor	3.000
	Ikan Hias Plati Mlati	Ukuran 3 cm umur 3 bulan		ekor	3.000
	Ikan Hias Remi Remzi Besar	Ukuran besar umur 6 bulan		ekor	42.000
	Ikan Hias Remi Remzi Kecil	Ukuran Kecil umur 3 bulan		ekor	15.000
	Ikan Hias Remi Remzi Tanggung	Ukuran tanggung umur 5 bulan		ekor	24.000
	Ikan Hias Zebra Pink	Ukuran 3 cm umur 3 bulan		ekor	3.000
	Induk Ikan Lele	Bobot kisaran 750 gr (per paket 5 jantan, 10 betina)		paket	1.250.000
	Induk Ikan Lele	Bobot kisaran 1.000 gr (per paket 5 jantan, 10 betina)		paket	1.500.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Induk Ikan Mas/ Karper			kg	115.000	
	Induk Ikan Nila Hitam	Bobot kisaran 250 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	4.300.000	
	Induk Ikan Nila Hitam	Bobot kisaran 300 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	4.900.000	
	Induk Ikan Nila Hitam	Bobot kisaran 400 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	6.200.000	
	Induk Ikan Nila Hitam	Bobot kisaran 500 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	8.600.000	
	Induk Ikan Nila Merah	Bobot kisaran 250 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	5.850.000	
	Induk Ikan Nila Merah	Bobot kisaran 300 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	6.750.000	
	Induk Ikan Nila Merah	Bobot kisaran 400 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	8.850.000	
	Induk Ikan Nila Merah	Bobot kisaran 500 gr (per paket 100 jantan, 300 betina)		paket	11.025.000	
	Insektisida			liter	873.800	
	Insektisida BPMC 500 EC	curacron		liter	125.000	
	Insektisida klorpirifos 200 EC	Dorsban		liter	240.000	
	Insektisida Profenofos 500 EC	Avidor		liter	320.000	
	Irigasi Air Sumur Tanah Dangkal/Dalam			unit	450.000.000	
	Itik Betina Unggul			ekor	92.000	
	Itik Jantan Unggul			ekor	92.000	
	Itik Lokal (itik kalung) Betina umr 4-6 bln			ekor	162.000	
	Itik Lokal (itik kalung) Betina, umur 6-7 bln			ekor	161.000	
	Itik Lokal (itik kalung) Jantan, umur 6-8 bln			ekor	161.000	
	Itik Lokal (itik kalung) Telur Itik tetas			butir	6.000	
	Itik Muntilan Betina umur 5-6 bulan			ekor	113.000	
	Itik Muntilan Betina Umur 6-7 bulan			ekor	113.000	
	Itik Muntilan Jantan umur 5-6 bulan			ekor	113.000	
	Itik Muntilan Jantan Umur 6-7 bulan			ekor	113.000	
	Itik Pengging Betina umur 5-6 bulan			ekor	113.000	
	Itik Pengging Betina Umur 6-7 bulan			ekor	113.000	
	Itik Pengging Jantan umur 5-6 bulan			ekor	113.000	
	Itik Pengging Jantan Umur 6-7 bulan			ekor	113.000	
	Itik Tegal Betina umur 5-6 bulan			ekor	113.000	
	Itik Tegal Betina Umur 6-7 bulan			ekor	113.000	
	Itik Tegal Jantan umur 5-6 bulan			ekor	113.000	
	Itik Tegal Jantan Umur 6-7 bulan			ekor	113.000	
	Jagung berlabel Merah Jambu dengan Ridomil			kg	12.500	
	Jagung berlabel Merah Jambu tanpa Ridomil			kg	10.500	
	Jagung Hibrida berlabel			kg	97.500	
	Jagung Hibrida Kelas Menengah			kg	65.000	
	Jagung Hibrida Unggul			kg	150.000	
	Jagung Komposit berlabel Biru tanpa Ridomil			kg	19.500	
	Jagung Lokal			kg	20.000	
	Jala	mata jala 3/4 inch, tinggi 2,1 m, diameter tebar 2,5 m		buah	625.000	
	Jalan Usaha Tani (JUT)			unit	300.000.000	
	Jaring Burung Pipit			Buah	150.000	
	Jaring/peracik			Buah	500.000	
	Joran/ tangkai pancing	line 5 - 12 lb, lure 1,8-11 gr		buah	1.957.000	
	Kaca mata selam	set kaca mata dan selang pernafasan		buah	103.000	
	Kalkun Betina umur 7-8 bln			ekor	336.000	
	Kalkun Jantan umur 9-10 bln			ekor	402.000	
	Kambing Betina Kaligesing	BB : 32 kg, TB : 75 cm		ekor	9.860.000	
	Kambing Betina Peranakan Kaligesing	BB : 22 kg, TB : 60 cm, Panjang Telinga : 24 cm Umur 12-18 bulan		ekor	2.950.000	
	Kambing Betina Peranakan Kaligesing	BB : 25 kg, TB : 70 cm, Panjang Telinga : 27 cm Umur 12-18 bulan		ekor	3.834.000	
	Kambing Betina Peranakan Kaligesing	BB : 26 kg, TB : 70 cm		ekor	2.950.000	
	Kambing Betina Peranakan Kaligesing	BB : 28 kg, TB : 75 cm		ekor	3.206.000	
	Kambing Jantan Kaligesing	BB : 32 kg, TB : 75 cm		ekor	10.756.000	
	Kambing Jantan Peranakan Kaligesing	BB : 30 kg, TB : 72 cm		ekor	6.284.000	
	Kambing Jantan Peranakan Kaligesing	BB : 32 kg, TB : 75 cm		ekor	5.386.000	
	Kambing Jantan Peranakan Kaligesing	BB : 34 kg, TB : 75 cm, Panjang Telinga : 27 cm Umur 12-18 bulan, memiliki rewos		ekor	6.342.000	
	Kambing Jantan Peranakan Kaligesing	BB : 35 kg, TB : 80 cm, Panjang Telinga : 30 cm Umur 12-18 bulan, memiliki rewos		ekor	8.111.000	
	Kambing Jawa Randu (JR) Betina	umur 8-12bl, Tg 55cm		ekor	3.400.000	
	Kambing Jawa Randu (JR) Jantan	umur 1-1,5th, Tg 60cm		ekor	3.864.000	
	Kambing Jawa Randu (JR) Betina	umur <6 bln		ekor	938.000	
	Kambing Jawa Randu (JR) Betina	umur 1-2 th		ekor	1.741.000	
	Kambing Jawa Randu (JR) Betina	umur 6bln - 1 th		ekor	1.473.000	
	Kambing Jawa Randu (JR) Jantan	umur <6bln		ekor	1.206.000	
	Kambing Jawa Randu (JR) Jantan	umur 1-2 th		ekor	2.277.000	
	Kambing Jawa Randu (JR) Jantan	umur 6bln-1th		ekor	1.741.000	
	Kambing Kacang Betina	umur <6 bln		ekor	804.000	
	Kambing Kacang Betina	umur 1-2 th		ekor	1.607.000	
	Kambing Kacang Betina	umur 6bln - 1 th		ekor	1.340.000	
	Kambing Kacang Jantan	umur <6bln		ekor	1.071.000	
	Kambing Kacang Jantan	umur 1-2 th		ekor	2.142.000	
	Kambing Kacang Jantan	umur 6bln-1th		ekor	1.607.000	
	Kambing Peranakan Suffas/Dobras Betina	umur 8-12bl, Tg 55cm		ekor	3.864.000	
	Kambing Peranakan Suffas/Dobras Jantan	umur 1-1,5th, Tg 60cm		ekor	5.409.000	
	Kapur Pertanian/Dolomit			kg	3.000	
	Karinding Besi			set	63.000	
	Kelinci Betina Unggul			ekor	1.269.000	
	Kelinci Betina Unggul - Newzealan	BB ; 4 kg, Umur : 6 bln		ekor	1.269.000	
	Kelinci Jantan Unggul			ekor	1.269.000	
	Kelinci Jantan Unggul - Newzealan	BB ; 4 kg, Umur : 7 bln		ekor	1.269.000	
	Kelinci Lokal Betina			ekor	134.000	
	Kelinci Lokal Jantan			ekor	134.000	
	Kelinci Ras Unggul Betina 6-7 bln			ekor	1.459.000	
	Kelinci Ras Unggul Jantan 6-7 bln			ekor	1.459.000	
	Kempul Perunggu			Set	7.000.000	

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Kempul Besi			Set	1.000.000
	Kempul Kuningan			Set	2.500.000
	Kempyang Kuningan			Set	800.000
	Kemyang Perunggu			Set	3.000.000
	Kemyang Besi			Set	500.000
	Kendang Sabet/ Wayangan ukir Kuningan			buah	3.500.000
	Kendang Sabet/ Wayangan ukir Perunggu			buah	3.500.000
	Kendang Sabet/ Wayangan Besi			buah	3.500.000
	Kendhang Batangan ukir Kuningan			buah	3.000.000
	Kendhang Batangan ukir Perunggu			buah	3.000.000
	Kendhang Batangan Besi			buah	3.000.000
	Kendhang Gedhe ukir Kuningan			buah	6.000.000
	Kendhang Gedhe ukir Perunggu			buah	6.000.000
	Kendhang Gedhe Besi			buah	6.000.000
	Kendhang Ketipung ukir Kuningan			buah	1.500.000
	Kendhang Ketipung ukir Perunggu			buah	1.500.000
	Kendhang Ketipung Besi			buah	1.500.000
	Kenong Perunggu			Set	6.000.000
	Kenong Besi			Set	800.000
	Kenong Besi			buah	1.357.000
	Kenong Kuningan			Set	1.500.000
	Kerbau Betina	umur 2-2,5 th, Poel 1ps, BB 225kg		ekor	17.952.000
	Kerbau Bibit betina	umur <2th		ekor	12.049.000
	Kerbau Bibit jantan	umur <2th		ekor	13.387.000
	Kerbau Jantan	umur 1,5 th, Poel 1ps BB 225 kg		ekor	23.722.000
	Kerodong Benih Tembakau			buah	17.000
	Kethuk Perunggu			Set	3.000.000
	Kethuk Besi			Set	500.000
	Kethuk Kuningan			Set	800.000
	KIT Siap Nikah Anti Stunting			Set	15.000.000
	Kolam Fiber			unit	6.500.000
	Kolam Fiber uk 2,5x1,5x0,7 m			buah	5.125.000
	Kolam Fiber uk 2x1x0,7 m			buah	4.690.000
	Kolintang Besi			buah	10.178.000
	Kompor Gas	tanam		unit	3.000.000
	Kompor Gas	2 tungku, 70 x 40 x 9 cm		Unit	993.750
	Kompor Gas	2 Tungku		unit	600.000
	Kopi Robusta Sambung bersertifikat			batang	13.500
	Kopi Robusta Sambung tanpa sertifikat			batang	7.500
	Lele Berbumbu	500 gram		pack	25.000
	Lemari Pendingin Showcase			unit	5.000.000
	Likat kuning			lembar	19.500
	Longko Longko Besi			buah	475.000
	Marawis Besi			set	3.125.000
	Meja Preparasi / Penirisan otak-otak Stainless Steel	bahan stainless steel, ukuran 120 x 80 x80 cm		unit	8.500.000
	Meja Preparasi/Packing otak-otak Stainless Steel	bahan stainless steel, ukuran 120 x 80 x80 cm		unit	8.500.000
	Meja Preparasi/Pengolahan Nugget	bahan stainless steel, ukuran 120 x 80 x80 cm		unit	8.500.000
	Meja stainless steel	ukuran 2x0,65x0,80m		buah	4.900.000
	Meja stainless steel	ukuran 2,35x0,80x0,80m		buah	7.200.000
	Mesin Biopori			unit	7500000
	Mesin espresso kopi			unit	32620000
	Mesin giling daging	Kapasitas min 80 kg/jam 300 watt		unit	8038500
	Mesin Kopi			set	15000000
	Mesin Panen Multiguna			unit	9000000
	Mesin Parut Ketela	Kapasitas: 20-30 kg bahan baku/jam, stainless steel, pen		unit	9786000
	Mesin Parut Ketela	Kapasitas: + 100 kg/jam, Penggerak: Diesel bensin 5,5 Hf		unit	14679000
	mesin pellet	Kapasitas min 50 kg/jam Penggerak Kubota 6,5 HP		unit	32875000
	Mesin Pemotong Rumput Gendong			Buah	2500000
	Mesin Pemotong Rumput Gendong, Paddy mower Dengan Penggerak Mesin Bensin			unit	7.500.000
	Mesin Pencuci Kopi			unit	32.545.500
	Mesin Penepung Jagung			unit	15.000.000
	Mesin Pengering Kopi (dryer)			unit	45.000.000
	Mesin Penggiling Kopi			unit	33.202.500
	Mesin Pengupas Buah Kopi Basah (Pulper)			unit	20.000.000
	Mesin Pengupas Buah Kopi Basah (Pulper) Dua silinder			unit	45.202.000
	Mesin Pengupas Buah Kopi Basah (Pulper) Tiga Silinder			unit	70.482.000
	Mesin Pengupas Kulit Kopi Kering			unit	20.000.000
	Mesin Pengupas Kulit Tanduk Kopi (Huller)			unit	30.709.000
	Mesin Rajang Tembakau			unit	15.000.000
	Mesin Roasting Kopi	Kapasitas 1 kg, Stainless Steel		unit	30.000.000
	Mesin Sanggrai Kopi Type Silinder Datar Berputar			unit	33.847.000
	Mesin Sangrai Kopi			unit	35.000.000
	Mesin Spiner	Kapasitas : 1-1,5 kg, 125 W		unit	5.359.000
	Mesin Spiner	Material : SS, Kapasitas : 5 kg, Power : 1/4 HP		unit	9.165.000
	Mesin Tetas	Kapasitas 1000 - otomatis		unit	2.679.500
	Mesin Tetas	Kapasitas 200 - otomatis		unit	670.000
	Mesin Tetas	Kapasitas 50 - otomatis		unit	582.500
	Metharizium			kg	980.000
	Mixer	Miyako SM 625		buah	296.000
	Mug			buah	60.000
	Mulsa			roll	900.000
	NPK Pupuk Non Subsidi			kg	25.000
	Nugget Ikan	250 gram		pack	30.000
	Otak-Otak Ikan Bandeng	Ikan bandeng utuh		buah	37.500
	Paddy Mower / Mesin Pemotong Padi			unit	15.000.000
	Padi Berlabel biru			kg	12.000
	Pakan Ikan	protein 31-33%, 30 kg		zak	575.000
	Pakan Ikan (Pellet) untuk Ikan Hias (Breeder Pro)			kg	34.000
	Pakan Ikan (Pellet) untuk Ikan Hias (CKK)			kg	94.000
	Pakan Ikan (Pellet) untuk Ikan Hias (Ikuzu)			kg	32.500
	Pakan Ikan / Pelet Benih, Kadar protein min. 25 %			kg	20.500
	Pakan Ikan / Pelet Benih, Kadar protein min. 30 %			kg	23.000
	Pakan Ikan / Pelet Benih, Kadar protein min. 38 %			kg	30.000
	Pakan Ikan / Pelet Induk, Kadar protein min. 18 %			kg	16.000
	Pakan Ikan / Pelet Induk, Kadar protein min. 25 %			kg	16.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Pakan Ikan / Pelet Induk, Kadar protein min. 31 %			kg	18.000
	Panci Blirik B			buah	212.000
	Panci perebusan pindang	3 susun steamer, tinggi 31 cm, diameter 40 cm, bahan aluminium		Unit	1.188.000
	Panci Presto			buah	439.000
	Panci tanggung			buah	350.000
	Panili Vania I/II			batang	25.000
	Paranet			roll	2.000.000
	Payung lipat			buah	70.000
	Peking Besi			buah	1.018.000
	Pembenahan Tanah/Asam Humat			kg	130.000
	Pempek Ikan	200 gram		pack	22.500
	Penggiling Daging - Kapasitas 1 - 2 kg			unit	8.038.000
	Penggiling Daging Elektrik			unit	3.870.000
	Perangkap Lalat Buah			set	69.000
	Petrokum	Rodentisida Brodifacum 0,005 BB		kg	66.000
	PGPR			liter	139.000
	PHC			liter	90.000
	Pisau okulasi			buah	120.000
	POC			liter	130.000
	Polybag			kg	50.000
	Pompa Air 3 Inchi Mesin Bensin			unit	11.000.000
	Pompa Air 3 Inchi Mesin Solar (Diesel)			unit	25.000.000
	Portable Generating Set diesel	4000 VA		unit	20.000.000
	Portable Generating Set diesel	5000 VA		unit	22.500.000
	Portable Generating Set diesel	6000 VA		unit	25.000.000
	Portable Generating Set diesel	7000 VA		unit	28.000.000
	Portable Generating Set diesel	8000 VA		unit	37.500.000
	Portable Generating Set diesel	9000 VA		unit	40.000.000
	Posong / perangkap ikan ukuran kecil	panjang 40 cm, diameter 25 cm, bahan anyaman bambu		Buah	75.000
	Power Thresher			unit	40.000.000
	Power Thresher Mobile			unit	70.000.000
	Power Thresher Multiguna			unit	35.000.000
	Power Thresher Multiguna Mobile			unit	70.000.000
	Power Weeder / Mesin Penyiang Rumput			unit	17.500.000
	pupa			paket	139.500
	Pupuk organik padat (Merk kuda laut)			kg	3.000
	Pupuk organik remah			kg	2.000
	Puyuh Jantan	umur 40 hr keatas		ekor	14.000
	Puyuh Jantan	umur 45 hr keatas		ekor	14.000
	Puyuh Petelur Dewasa			ekor	20.000
	Rancak Kendhang Kuningan			buah	1.000.000
	Rancak Kendhang ukir Perunggu			buah	1.000.000
	Rancak Kendhang Besi			buah	1.000.000
	Rancak Kenong Kuningan			buah	1.500.000
	Rancak Kenong ukir Perunggu			buah	1.500.000
	Rancak Kenong Besi			buah	1.500.000
	Rancak Rebab Kuningan			buah	750.000
	Rancak Rebab Perunggu			buah	1.000.000
	Rancak Rebab Besi			buah	750.000
	Rancak Suling Kuningan			buah	750.000
	Rancak Suling Perunggu			buah	1.000.000
	Rancak Suling Besi			buah	750.000
	Rawai / tali pancing	ukuran 3.0 mm, panjang 220 m		Buah	205.000
	Rebab Besi			buah	1.000.000
	Rebab Kuningan Kuningan			buah	1.000.000
	Rebab Perunggu			buah	1.500.000
	Rebana Besi			set	5.625.000
	Regulator Gas LPG			Set	100.000
	Regulator Kompor Gas	SNI		buah	152.000
	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Tersier (RJIT)			unit	250.000.000
	Rice Transplanter			unit	100.000.000
	RMU (Rice Milling Unit)			unit	350.000.000
	Rompi pelampung	ukuran XL (85 kg ke atas)		Buah	119.000
	Sapi	Bobot hidup		kg	65.000
	Sapi Betina Peranakan Limousin/Simental	BB : 210 kg, TB : 115 cm		ekor	13.464.000
	Sapi Betina Peranakan Limousin/Simental	BB : 215 kg, TB : 120 cm		ekor	16.059.000
	Sapi Betina Peranakan Onggole/Brahman	BB : 240 Kg, TB : 120 cm		ekor	17.253.000
	Sapi Betina Peranakan Onggole/Brahman	BB : 250 Kg, TB : 125 cm		ekor	18.433.000
	Sapi Bibit betina,Peranakan Onggole/Brahman	umur <2th		ekor	12.049.000
	Sapi Bibit jantan, Peranakan Onggole/Brahman	umur <2th		ekor	13.387.000
	Sapi Jantan Peranakan Limousin/Simental	BB : 210 kg, TB : 115 cm		ekor	18.186.000
	Sapi Jantan Peranakan Limousin/Simental	BB : 215 kg, TB : 118 cm		ekor	20.524.000
	Sapi Jantan Peranakan Ongole/Brahman	BB : 210 kg, TB : 115 cm		ekor	15.484.000
	Sapi Jantan Peranakan Ongole/Brahman	BB : 210 kg, TB : 120 cm		ekor	16.590.000
	Sapi Perah Betina	umur 2-2,5 th, Poel 1ps, BB 300kg		ekor	28.210.000
	Sapi Perah Bibit betina	umur <2th		ekor	20.081.000
	Sapi Perah Bibit jantan	umur <2th		ekor	13.387.000
	Sapi Perah Jantan	umur 2-2,5 th, Poel 2ps BB 450 kg		ekor	25.645.000
	Sapi Silangan Limousin/Simental betina	umur 7-12 bulan		ekor	12.100.000
	Sapi Silangan Limousin/Simental Bibit betina	umur <2th		ekor	16.065.000
	Sapi Silangan Limousin/Simental Bibit jantan	umur <2th		ekor	18.742.000
	Sapi Silangan Limousin/Simental jantan	umur 7-12 bulan		ekor	16.500.000
	Saron Besi			buah	1.222.000
	Saron Demung Perunggu			Set	14.000.000
	Saron Demung Besi			Set	3.500.000
	Saron Demung Kuningan			Set	6.000.000
	Saron Peking Perunggu			Set	7.000.000
	Saron Peking Besi			Set	1.500.000
	Saron Peking Kuningan			Set	3.500.000
	Saron ricik 7 bilah Besi			Set	2.500.000
	Saron ricik 7 bilah Kuningan			Set	5.500.000
	Saron ricik 9 bilah Perunggu			Set	10.000.000
	Sasando Besi			Set	6.250.000
	Selang dengan ring almunium ber-SNI	panjang 1,8 m		Unit	167.000
	Selang Gas			m	26.000
	Selang Kompor Gas			buah	156.000
	Senter kepala	85 watt, diameter 9,5 cm		Buah	249.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Senter selam	20 x 5 cm, LED, waterproof 200 m, baterai 2		Buah	310.000
	Seser Halus Gagang Kawat 25 x 25 cm			buah	36.000
	Seser Halus Gagang Kawat 30 x 25 cm			buah	36.000
	Seser Halus Gagang Kawat 40 x 30 cm			buah	58.000
	Seser Kasar Gagang Besi 25 x 25 cm			buah	72.000
	Seser Kasar Gagang Besi 30 x 25 cm			buah	83.000
	Seser Kasar Gagang Besi 40 x 30 cm			buah	79.000
	Siter Perunggu			buah	1.500.000
	Siter Besi			buah	1.500.000
	Siter Kuningan			buah	1.500.000
	Slenthem Besi			Set	2.500.000
	Slenthem Kuningan			Set	4.500.000
	Slenthem Perunggu			Set	8.500.000
	Soil Tester			unit	2.500.000
	SP-36 Pupuk Non-Subsidi			kg	15.000
	Spinner kapasitas 10 kg			unit	5.400.000
	Spinner kapasitas 3 kg, bahan stainless			unit	8.406.500
	Spinner kapasitas 3, 5 kg			unit	4.000.000
	Spinner kapasitas 5 kg stainless			unit	12.000.000
	Spinner peniris abon	kapasitas 1-1, 5 kg 125 watt		unit	5.359.000
	Suling Kuningan			buah	200.000
	Suling Perunggu			buah	200.000
	Suling Besi			buah	200.000
	Suling Besi			set	125.000
	Sungkup Plastik UV			roll	6.000.000
	Suwukan Laras 1,2 SL 1,2,7 PL Perunggu			Set	15.000.000
	Suwukan Laras 1,2 SL 1,2,7 PL Besi			Set	2.000.000
	Suwukan Laras 1,2 SL 1,2,7 PL Kuningan			Set	4.500.000
	Suwukan Laras 6 SL PL Perunggu			Set	17.000.000
	Suwukan Laras 6 SL PL Besi			Set	3.000.000
	Suwukan Laras 6 SL PL Kuningan			Set	6.000.000
	Tabuh & kotak Perunggu			Set	1.000.000
	Tabuh & kotak Kuningan			Set	1.000.000
	Tabuh & kotak Besi			Set	1.000.000
	Tabuh 1 set Besi			Set	1.018.000
	Tabung Gas LPG	5,5 kg		buah	360.000
	Tabung Gas LPG	12 kg		buah	550.000
	Tali karmantel	10,5 mm, 100 cm		set	32.000
	Tali tambang	5 mm, 20 m		roll	36.000
	Tambang			kg	45.000
	Tambang plastik			kg	82.000
	Tas ransel besar	bahan polyester, ukuran 22 x 32 x 60 cm, kapasitas 60 L		Buah	239.000
	Tas Selempang			buah	85.000
	Tebang Besi			buah	5.428.000
	Tembakan ikan	panjang 80 cm, busur panah ukuran 5 mm		Buah	232.000
	Terpal			Buah	175.000
	Terpal			m ²	37.000
	Thermometer daging			buah	250.000
	Tirai plastik penyekat	ukuran 1x2m		buah	1.200.000
	Tirai plastik penyekat	ukuran 1,9x2,2m		buah	1.750.000
	Tirai Plastik untuk pintu masuk ukuran 250 x 100 cm	tebal 2 ml, lebar 20 cm, ukuran pintu 100 x 200 cm, 6 helai		unit	549.000
	Traktor Rotary			unit	45.000.000
	Transplanter Manual			unit	15.000.000
	Trichoderma	tanpa label		kg	100.000
	Tumbler			buah	100.000
	Vacum Sealer	Dimensi Alat : 350 x 140 x 70 mm, Lebar sealer : 40 - 280 mm, Power : 150 watt, Berat : 2,4 kg Type DZ 280		unit	3.809.000
	Vacum Sealer			unit	1.775.000
	Vat (Bak Terpal) diameter 1 m, tinggi ± 0,7 m			unit	734.000
	Vat (Bak Terpal) diameter 1,5 m, tinggi ± 0,7 m			unit	1.100.000
	Vertical Dryer / Pengering Hasil Pertanian			unit	115.000.000
	Wadong / perangkat ikan	tinggi 80-100 cm, diameter 40 cm, bahan bambu		Buah	225.000
	Wastafel Portable			unit	3.125.000
	ZA Pupuk Non Subsidi			kg	15.000
	ZK Pupuk Anorganik			kg	20.000
	Anggrek Bulan	anggrek yang sudah ada bunganya		Batang	200.000
	Anggrek Catleya	anggrek yang sudah ada bunganya		Batang	60.000
	Anggrek Dendrobium	anggrek yang sudah ada bunganya		Batang	150.000
	Anggrek Oncidium	anggrek yang sudah ada bunganya		Batang	85.000
	Anggrek Vanda Douglas	anggrek yang sudah ada bunganya		Batang	20.000
	Benih padi genjah	umur panen <110 HST.		Kg	25.500
	Bibit Cengkeh bersertifikat			batang	40.000
	Keranjang Industri			buah	300.000
	Kipas angin duduk			unit	1.000.000
	Meja Sortasi			unit	5.000.000
	Mesin Penggiling Cabai Kering			Unit	18.000.000
	Mesin Perajang			Unit	15.000.000
	Nutrisi anggrek BI	per 100 ml		ml	50.000
	Padi label biru			Kg	18.300
	Seed Cabinet			buah	100.000.000
	Spring Clip			meter	30.000
	Screen Net	50 mesh		m2	50.000
	Timbangan Digital			unit	4.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2	Belanja Modal				
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
5.2.02.01	Belanja Modal Alat Besar				
5.2.02.01.01	Belanja Modal Alat Besar Darat				
5.2.02.01.01.0002	Belanja Modal Grader				
1.3.02.01.01.0002	Grader				
	Motor Grader	CAT 120GC 171 HP		unit	3.340.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.01.01.0003	Belanja Modal <i>Excavator</i>				
1.3.02.01.01.0003	Excavator				
	Pengadaan Eskavator	CAT 320GX 139 HP		unit	1.877.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.01.01.0006	Belanja Modal <i>Asphalt Equipment</i>				
1.3.02.01.01.0006	Asphalt Equipment				
	Asphalt Mixing Plant	kapasitas 100 ton		unit	8.160.000.000
	Asphalt Mixing Plant	kapasitas 60 ton		unit	6.995.000.000
	Asphalt Finisher	CAT AP355F		unit	4.912.000.000
	Asphalt Cutter	TIGON TG-CC450		unit	18.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.01.01.0007	Belanja Modal <i>Compacting Equipment</i>				
1.3.02.01.01.0007	Compacting Equipment				
	Asphalt Cutter	TIGON TG-CC450		unit	18.000.000
	Asphalt Finisher	CAT AP355F		unit	4.912.000.000
	Asphalt Mixing Plant	kapasitas 100 ton		unit	8.160.000.000
	Asphalt Mixing Plant	kapasitas 60 ton		unit	6.995.000.000
	Pneumatic Baby Roller	kapasitas 0,5 ton		unit	409.000.000
	Pneumatic Baby Roller	kapasitas 0,75 ton		unit	526.000.000
	Pneumatic Baby Roller	kapasitas 1 ton		unit	700.000.000
	Pneumatic Tyre Roller	kapasitas 6-8 ton		unit	2.915.000.000
	Pneumatic Tyre Roller	kapasitas 10 ton		unit	3.498.000.000
	Tandem Roller	kapasitas 2-3 ton		unit	700.000.000
	Tandem Roller	kapasitas 3-4 ton		Unit	1.283.000.000
	Tandem Roller	kapasitas 4-5 ton		unit	1.517.000.000
	Tandem Roller	kapasitas 5-6 ton		unit	1.749.000.000
	Tandem Roller	CB7 kapasitas 6-8 ton		unit	2.242.000.000
	Tandem Roller	kapasitas 10 ton		unit	2.915.000.000
	Tree Wheel Roller	kapasitas 6-8 ton		unit	1.166.000.000
	Wheel Loader	CAT 924K 143 HP		unit	3.225.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.01.01.0008	Belanja Modal <i>Aggregate and Concrete Equipment</i>				
1.3.02.01.01.0008	Aggregate and Concrete Equipment				
	Concrete Mixer	kapsaitas 0,3 - 0,6m3		unit	24.000.000
	Mesin Molen Listrik	kapasitas 200 liter		unit	7.000.000
	Mesin Core Drill			unit	26.362.500
	Jack Hammer			unit	59.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.01.01.0009	Belanja Modal <i>Loader</i>				
1.3.02.01.01.0009	Loader				
	Wheel Loader	CAT 924K 143 HP		unit	2.766.260.970
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.01.01.0010	Belanja Modal Alat Pengangkat				
1.3.02.01.01.0010	Alat Pengangkat				
	Skylift			unit	650.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.01.01.0012	Belanja Modal Alat Besar Darat Lainnya				
1.3.02.01.01.0012	Alat Besar Darat Lainnya				
	Pengadaan Buldozer	kapasitas 100-150 hp		unit	2.915.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.01.03	Belanja Modal Alat Bantu				
5.2.02.01.03.0004	Belanja Modal <i>Electric Generating Set</i>				
1.3.02.01.03.0004	Electric Generating Set				
	Automatic Transfer Switch	5000 VA		unit	2.000.000
	Automatic Transfer Switch	10 KVA		unit	5.500.000
	Automatic Transfer Switch	25 KVA		unit	14.000.000
	Automatic Transfer Switch	50 KVA		unit	16.000.000
	Automatic Transfer Switch	60 KVA		unit	20.000.000
	Automatic Transfer Switch	80 KVA		unit	25.000.000
	Automatic Transfer Switch	100 KVA		unit	40.000.000
	Genset	(Conterpillar)		unit	450.000.000
	Genset	General		unit	2.543.800
	Genset	Portable		unit	15.750.000
	Genset	Gasoline		unit	16.310.000
	Portable Generating Set diesel	2000 VA		unit	9.000.000
	Portable Generating Set diesel	3000 VA		unit	15.000.000
	Portable Generating Set diesel	4000 VA		unit	20.000.000
	Portable Generating Set diesel	5000 VA		unit	22.500.000
	Portable Generating Set diesel	6000 VA		unit	25.000.000
	Portable Generating Set diesel	7000 VA		unit	28.000.000
	Portable Generating Set diesel	8000 VA		unit	37.500.000
	Portable Generating Set diesel	9000 VA		unit	40.000.000
	Portable Generating Set diesel	10000KVA		unit	45.000.000
	Silent Genset	5 KVA		unit	30.000.000
	Silent Genset diesel	30 KVA		unit	270.000.000
	Silent Genset diesel	40 KVA		unit	310.000.000
	Silent Genset diesel	50 KVA		unit	357.500.000
	Silent Genset diesel	60 KVA		unit	371.250.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.01.03.0005	Belanja Modal Pompa				
1.3.02.01.03.0005	Pompa				
	Otomatis Pompa Air Jet pump			unit	384.000
	Pompa Air 125 watt (Shimizu) daya 125 watt			unit	619.000
	Pompa Air Jet Pump Shimizu PC-503 BIT	atau setara		unit	5.785.800
	Pompa Air 3 inchi Mesin Bensin			unit	11.000.000
	Pompa Air 3 inchi Mesin Solar (Diesel)			unit	17.500.000
	Pompa Air 3 inchi Mesin Solar (Diesel) 6,5 HP			unit	22.500.000
	Pompa Air 3 inchi Mesin Solar (Diesel) 8,5 HP			unit	25.000.000
	Pompa air Grounfos 580 watt			unit	4.750.000
	Pompa air inotozin			unit	1.750.000
	Pompa air jenis Submersible			unit	45.000.000
	Pompa air jenis Submersible 75 kw			unit	36.227.000
	Pompa Alat Pembersih			unit	21.875.000
	Pompa Bola			unit	200.000
	Pompa celup daya dorong 5 m			unit	916.000
	Pompa Hidrolis	Pabrikan		unit	5.000.000
	Pompa Karet			unit	100.000
	Pompa Submersible	Sekwalitas Grunfos		unit	25.118.000
	Pompa Submersible	1 phase 2 HP, kipas stainless		unit	4.200.000
	Pompa Submersible SP 5A- 12 (GRUNDFOS)			unit	20.125.000
	Pompa Submersible SP 5A- 17 (GRUNDFOS)			unit	24.150.000
	Pompa Submersible SP 5A- 21 (GRUNDFOS)			unit	29.325.000
	Pompa Submersible SP 5A- 25 (GRUNDFOS)			unit	33.925.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.01.03.0008	Belanja Modal Alat Pengolahan Air Kotor				
1.3.02.01.03.0008	Alat Pengolahan Air Kotor				
	Bio Green Ipal Bio Green	pabrikan		Unit	195.000.000
	IPAL Puskesmas SAE/HB-20 REGULER + PENUNJANG	Pabrikan		unit	630.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.01.03.0016	Belanja Modal Alat Bantu Lainnya				
1.3.02.01.03.0016	Alat Bantu Lainnya				
	Digital Hammertest	Sekwalitas Matest		Unit	28.500.000
	Pemasangan listrik token	900 watt		paket	2.333.300
	Rebar Scanner	Sekwalitas ZBL R800		Unit	37.000.000
	Stabilizer 10.000 VA (O	Sekwalitas Matsuyama		unit	10.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan				
5.2.02.02.01	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor				
5.2.02.02.01.0001	Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan				
1.3.02.02.01.0001	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan				
	Kendaraan Dinas Pejabat Esselon I			unit	702.970.000
	Kendaraan Dinas Pejabat Esselon II			unit	444.496.000
	Kendaraan Dinas Bupati/Wabup	2.500 CC/2.200 CC		unit	968.760.000
	Kendaraan Dinas Bupati/Wabup	2.500 CC/2.200 CC		unit	1.136.660.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.02.01.0002	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Penumpang				
1.3.02.02.01.0002	Kendaraan Bermotor Penumpang				
	Aksesoris Kendaraan Operasional antar Jemput Akseptor	Double Gardan		unit	81.170.000
	Aksesoris Kendaraan Operasional antar Jemput Akseptor	Mini Bus		unit	239.268.000
	Kendaraan Operasinal Kantor dan/Lapangan	Double Gardan		unit	468.830.000
	Kendaraan Operasinal Kantor dan/Lapangan	Mini Bus		unit	310.732.000
	Kendaraan Operasional Bus	Roda 4 dan/atau Bus Kecil		unit	360.942.000
	Kendaraan Operasional Bus	Roda 6 dan/atau Bus Sedang		unit	718.252.000
	Kendaraan Operasional Bus	Roda 6 dan/atau Bus Besar		unit	1.184.787.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.02.01.0003	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Angkutan Barang				
1.3.02.02.01.0003	Kendaraan Bermotor Angkutan Barang				
	Kendaraan Operasional Kantor dan/Lapangan	Pick up		unit	208.312.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.02.01.0004	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Dua				
1.3.02.02.01.0004	Kendaraan Bermotor Beroda Dua				
	Kendaraan Operasional Kantor			unit	30.213.000
	Kendaraan Lapangan			unit	33.815.000
	Kendaraan Operasional Kantor dan/Lapangan	Pick up		unit	208.312.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.02.01.0005	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Tiga				
1.3.02.02.01.0005	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga				
	Sepeda Motor Roda Tiga	HTM Gajah 150 RD 1.5 M		unit	38.500.000
	Sepeda Motor Roda Tiga	HTM Gajah 150 DP 1.8 M		unit	40.800.000
	Sepeda Motor Roda Tiga	APPKTM Gajah 200 DP 1.8 M		unit	42.100.000
	Sepeda Motor Roda Tiga	HTM Gajah 200 DP 2.0 M		unit	44.957.500
	Sepeda Motor Roda Tiga	HTM Gajah 200 DP 2.0 M RAM		unit	49.245.000
	Sepeda Motor Roda Tiga	HTM Gajah 200 DP 2.0 M BOX		unit	60.000.000
	Kendaraan Operasional Kantor dan/Lapangan	Pick up		unit	208.312.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.02.01.0006	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Khusus				
1.3.02.02.01.0006	Kendaraan Bermotor Khusus				
	Ambulan Gawat Darurat	pabrikasi		unit	850.000.000
	Ambulan Jenazah	pabrikasi		unit	500.000.000
	Ambulance PSC 119	pabrikasi		unit	850.000.000
	Ambulance transport	pabrikasi		unit	600.000.000
	Concrete Mixer Truck	kapasitas 6m3		unit	1.983.000.000
	Concrete Mixer Truck	kapasitas 3m3		unit	1.400.000.000
	Karoseri Mobil Ambulan Gawat Darurat	pabrikasi		paket	250.000.000
	Karoseri Mobil Ambulan Jenazah	pabrikasi		paket	200.000.000
	Karoseri Mobil Ambulans Transport/pusling/operasional Labkesda	pabrikasi		paket	200.000.000
	Kendaraan Operasional Kantor dan/Lapangan	Pick up		unit	208.312.000
	Mobil distribusi Vaksin	pabrikasi		unit	800.000.000
	Pusling roda dua	pabrikasi		UNIT	40.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Tak Bermotor				
5.2.02.02.02.0001	Belanja Modal Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang				
1.3.02.02.02.0001	Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang				
	Pengadaan Gerobak			unit	10.000.000
	Angkong			buah	900.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.03	Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur				
5.2.02.03.01	Belanja Modal Alat Bengkel Bermesin				
5.2.02.03.01.0001	Belanja Modal Perkakas Konstruksi Logam Terpasang pada Fondasi				
1.3.02.03.01.0001	Perkakas Konstruksi Logam Terpasang pada Fondasi				
	Demolition Hammer			unit	4.000.000
	Mesin Bor Beton (Impact Drill)			set	2.500.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.03.01.0002	Belanja Modal Perkakas Konstruksi Logam yang <i>Transportable</i> (Berpindah)				
1.3.02.03.01.0002	Perkakas Konstruksi Logam yang <i>Transportable</i> (Berpindah)				
	Gerinda Cordless			buah	2.300.000
	Mesin Gerinda tangan			buah	1.000.000
	Mesin Las Listrik Kecil			buah	2.500.000
	Mesin Bor Listrik			buah	750.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.03.01.0006	Belanja Modal Perkakas Bengkel Kayu				
1.3.02.03.01.0006	Perkakas Bengkel Kayu				
	Chain saw besar			unit	17.500.000
	Chain saw cordless			unit	8.900.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Chain saw tanggung			unit	10.000.000
	Chainsaw 16 inc			unit	4.000.000
	Chainsaw 20 inc			Unit	6.000.000
	Gergaji Mesin Kecil			unit	7.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.03.02	Belanja Modal Alat Bengkel Tak Bermesin				
5.2.02.03.02.0004	Belanja Modal Perkakas Pengangkat				
1.3.02.03.02.0004	Perkakas Pengangkat				
	Dongkrak 10 Ton			buah	400.000
	Dongkrak 5 Ton			buah	225.000
	Dongkrak Buaya			unit	6.000.000
	Dongkrak Hidrolik			buah	600.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.03.02.0005	Belanja Modal Perkakas Standard (Standard Tools)				
1.3.02.03.02.0005	Perkakas Standard (Standard Tools)				
	Kunci Pipa			buah	200.000
5.2.02.03.02.0006	Belanja Modal Perkakas Khusus (Special Tools)				
1.3.02.03.02.0006	Perkakas Khusus (Special Tools)				
	Barbenso			buah	500.000
	Catut			buah	40.000
	Cincin / coupling hydrant pillar dengan tutup			set	900.000
	Coupling Machino ukuran 1,5 inch			set	400.000
	Drei			buah	20.000
	Gunting kawat			buah	50.000
	Hydrant pillar two way, 4 x 2,5 x 2,5			unit	5.500.000
	Kunci hydrant			buah	250.000
	Kunci Pas			buah	28.000
	Kunci Pas			set	500.000
	Kunci Ring			buah	28.000
	Kunci Ring			set	500.000
	Kunci Roda			buah	150.000
	Kunci segitiga			set	500.000
	Kunci Sok			set	500.000
	Machino coupling ukuran 2,5 inch			set	550.000
	Mesin Rol Pipa			set	20.000.000
	Palu			buah	85.000
	Pengadaan alat gretel/besi			meter	150.000
	Rantai Benso			buah	175.000
	Seal hydrant			set	550.000
	Set Kunci Bengkel			paket	25.000.000
	Storz coupling ukuran 2,5 inch			set	1.800.000
	Tang kombinasi			buah	75.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.03.02.0007	Belanja Modal Perkakas Bengkel Kerja				
1.3.02.03.02.0007	Perkakas Bengkel Kerja				
	Alat Bor Batetery	Mesin bor, batetery carger, 36 volt		unit	600.000
	Gunting Baja Ringan	gunting baja ringan/holo		buah	175.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.03.02.0009	Belanja Modal Peralatan Tukang Kayu				
1.3.02.03.02.0009	Peralatan Tukang Kayu				
	Gergaji Kayu			buah	400.000
	Kampak			buah	79.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen/	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.03.02.0011	Belanja Modal Peralatan Ukur, Gip, dan Feeting				
1.3.02.03.02.0011	Peralatan Ukur, Gip dan Feeting				
	Meteran Dorong	Tokyorika B-20S		buah	17.475.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.03.02.0012	Belanja Modal Peralatan Bengkel Khusus Peladam				
1.3.02.03.02.0012	Peralatan Bengkel Khusus Peladam				
	Charger Accu			unit	2.500.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.03.03	Belanja Modal Alat Ukur				
5.2.02.03.03.0001	Belanja Modal Alat Ukur Universal				
1.3.02.03.03.0001	Alat Ukur Universal				
	GPS			unit	5.450.000
	Klinometer			unit	1.700.000
	Kompas			unit	600.000
	Meteran			buah	243.000
	Meteran Air	1 inchi		unit	2.400.000
	Meteran Air	1,5 inchi		unit	3.600.000
	Meteran Air	2 inchi		unit	4.200.000
	Meteran Air	3 inchi		unit	4.800.000
	Total Station			unit	1.600.000
	Walking Measure			unit	1.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.03.03.0008	Belanja Modal Alat Ukur/Pembanding				
1.3.02.03.03.0008	Alat Ukur/Pembanding				
	Stopwatch			buah	920.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen/	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.03.03.0009	Belanja Modal Alat Ukur Lain-Lain				
1.3.02.03.03.0009	Alat Ukur Lain-Lain				
	Dynamic Cone Penetrometer Test			unit	6.000.000
	Hammer Test			unit	23.000.000
	Meter Laser			unit	10.300.000
	Soil Tester			unit	2.000.000
	Termometer Aspal Analog			unit	1.000.000
	Termometer Aspal Digital			unit	6.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.03.03.0010	Belanja Modal Alat Timbangan/Biara				
1.3.02.03.03.0010	Alat Timbangan/Biara				
	Neraca Ohaus			buah	1.180.000
	Timbangan Air Digital	1000 gr/1kg (akurasi 0,01)		unit	2.661.000
	Timbangan Digital	Pabrikan		unit	2.200.000
	Timbangan Digital Analytical	Kapasitas 5 kg x 0,01g		unit	4.440.000
	Timbangan Duduk			unit	6.699.000
	Timbangan Gantung			unit	2.412.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.03.03.0015	Belanja Modal Alat Penguji Kendaraan Bermotor				
1.3.02.03.03.0015	Alat Penguji Kendaraan Bermotor				
	Botol Winkler 100 ml			buah	195.500
	Alat pendukung Pengujian Kendaraan Bermotor	* satu set alat pengukur pendukung pengujian kendaraan bermotor		set	154.820.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Alat Uji Kegelapan kaca Film	* Measurement Range:0 to 100% Light Transmission * Resolution :0,1 * Accuracy : 2 % * Sample Thickness : Less Than 18mm/0.7inch * Light Source: LED * Measuring Mode : continous * Operating conditions Temperature: 0-50°C		unit	142.000.000
	Axle Load Meter	* Maximum axle load (kg) Up to 18.000 * Measuring Range (kg) 0-18.000 kg * Max. Wheel Tread (mm)1200 x 800 * Power supplyAC 220V,50Hz,ground * Equipment weight 910 kg * Dimension (LxWxH)3000 x1180x280mm * Control Unit LED Indicator * Mini-printer Stylus type * Dimension (LxWxH)600 x 600x 1600mm * Power SupplyAC 1 phase 220V 50 Hz, earthed		unit	1.284.000.000
	Axle Play Detector	* Plate dimensions 1000mm x 750mm * Maximum displacement of plate 1000mm x 100mm * Maximum axle loadUp to 13.00kg / Up to 20.000kg *Movement direction 4/8 directions (left/right plate:front/rear &left/right * Max.displacement force of planten 23 KN /30 KN *ControlIndividually per platform *Power supply to control unitIndividually per platform *MotorVertical Y90L -4 0.75kW 380V / 2.2kW 380 V *Hydraulic unit operating pressure 10MPa *Max. Flow 3.56 l/min/4/min *Capacity of Oil tank 10L /30L *Hydraulic OilN46 machine oil(old No 30#machine oil)		unit	1.923.450.000
	Brake tester	* Max. Axle Load (kg) up to 18000 * Measuring range (N)0-45000x2 *Wheel Tread (mm)800-3000 *Wheel Diameter (mm)600-1200 *Roller Diameter (mm) 280 *Roller Length(mm) 1100 *Motor Power (kW) 15 x2 *Power SupplyAC 380V, 50 Hz,ground		unit	2.640.250.000
	Diesel Smoke Tester	* Measuring Range: *Opacity N: 0-99.9% *Coefficient of light-absorption k:0.01m-1 *Indication error:±2% *Stability : ±1%/h *Ambient temperature:5-400C *Relative humidity : 0 -90% *Power :AC220V, ±10%, 50Hz, ±1% *Weight: 13 kg *Output: RS-232		unit	898.750.000
	Gas Analyzer	*Measure range: *HC:0-10000ppm vol *CO:0-15.00%vol *CO2:0-20.00%vol *O2: 0-25.00%vol *NO:0-5000ppm vol *Lamda :0.5 - 3.0 *Oil-T: 0 - 1500C (option) *RPM: 250 - 9000rpm (Option) *Warm up time : Within 15 minutes *Response time : T90 within 10 sec T95 within 15 sec *Output : RS-232 *Ambient conditions: Temperature:0-400C *Humidity : 20% - 85% *Power supply:220VAC /10%/50/60Hz		unit	1.250.300.000
	Headlight Tester	*Full Automatic (Robotic Headlight tester)* Environmental conditions: *Temperature: -50C-400C		unit	1.539.750.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN	
1	2	3	4	5	6
	Sound Level Tester	*Measurement of sound level range: 30dB~130dBA, 35~130dBC *Level accuracy: 1.5dB (reference sound pressure standard, 94dB1KHZ) *Resolution: 0.1dB *Frequency response: 31.5Hz ~8.5KHz *Measuring level: 30~130, 30~80, 50~100, 60~110, 80~130 *Frequency weighting characteristic: A & C *Time weighting: FAST/SLOW *Sampling rate: 20 times/second *Analogue bar Graph: 1db/1 bar graph *Calendar Accuracy: 30 seconds/day *Data record: 4700		unit	335.750.000
	Spedo Meter Tester	*Maximum axle load (kg) 15.000 / 18.000 *Measuring Range (km/h) 0 - 120 *Roller Dimensions (mm) Ø190 x 1100 *Roller Axle Separation 405 mm *Power Supply AC 220V, 50Hz, ground *Air Supply (MPa) 0.7-0.8 *Dimension (LxWxH) 3400 x 800 x 340 mm *Mini-printer Stylus type *Dimension (LxWxH) 600 x 600 x 1600mm *Power Supply AC 1 phase 220V 50Hz, earthed		unit	2.564.500.000
	Toolbox dan perlengkapannya	Product specifications: *Material: Thickened cold-rolled steel *Overall dimension: 24.4"(L) x 13"(W) x 42.9"(H) *Top tool chest dimension: 23.6"(L) x 10"(W) x 15.2"(H) *Bottom tool chest dimension: 24.4"(L) x 13"(W) x 29.3"(H) *Handle Length: 13		set	12.850.000
	Slag Nomor ukuran 6 mm	Slag Nomor (Pengetokan Nomor Uji di chasis kendaraan)		set	625.000
	Slag Leter ukuran 6 mm	Slag Letter (Pengetokan Nomor Uji di chasis kendaraan)		set	935.000
	Tang Segel	Tang Penyetel timbal Plat uji		buah	625.000
	Filter CO / HC	Isi 20 buah / dos		dos	15.920.000
	Maker Penguji	Masker Kf 94 3 Ply		dos	265.000
	Helm Penguji	Helm Safety V-Gard SNI ISO		Buah	95.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen/	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.04	Belanja Modal Alat Pertanian				
5.2.02.04.01	Belanja Modal Alat Pengolahan				
5.2.02.04.01.0001	Belanja Modal Alat Pengolahan Tanah dan Tanaman				
1.3.02.04.01.0001	Alat Pengolahan Tanah dan Tanaman				
	Bed Dryer			unit	200.000.000
	Bendo			buah	50.000
	Bin Beroda			buah	1.450.000
	Bor Biopori			unit	750.000
	Cangkul Besar			buah	200.000
	Cangkul Garpu			buah	75.000
	Cangkul Kecil			buah	125.000
	Clengkrenng			buah	90.000
	Cultivator	mesin penggerak 6,6 HP		unit	28.000.000
	Dandang			buah	95.000
	Gatul			buah	50.000
	Gerinda Duduk Ossel			buah	400.000
	Gerobak Sorong			buah	750.000
	Hand Tractor Roda Dua			unit	62.000.000
	hand traktor	mesin penggerak 8,5 HP		unit	40.000.000
	Kampak			buah	90.000
	Lempak			buah	75.000
	Linggis Besar			buah	175.000
	Linggis Catut			buah	75.000
	Linggis Kecil			buah	95.000
	Mesin Biopori			unit	7.500.000
	Ndorit			buah	50.000
	RMU (Rice Milling Unit)			unit	350.000.000
	Sabit			buah	60.000
	Sengkrong			buah	200.000
	tractor rotari	mesin penggerak 8,5 HP		unit	45.000.000
	Vertical Dryer / Pengering Hasil Pertanian			unit	115.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.04.01.0002	Belanja Modal Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak				
1.3.02.04.01.0002	Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak				
	Arit			buah	120.000
	Bak Fiber diameter 1 m	diameter 1 m tinggi 0,7 m		buah	2.150.000
	Bak Fiber diameter 1,5 m	diameter 1,5 m tinggi 0,7 m		buah	2.600.000
	Bak Fiber diameter 2 m	diameter 2 m tinggi 0,7 m		buah	3.850.000
	Bak Fiber diameter 3 m	diameter 3 m tinggi 0,7 m		buah	6.200.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Bak Terpal bentuk tabung 1 m	bak terpal berbentuk tabung diameter 1 m tinggi 0.9 m, dilengkapi karpet talang dan pipa drainase		set	900.000
	Bak Terpal diameter 1,5 meter			set	1.200.000
	Bak Terpal diameter 2 m	bak terpal berbentuk tabung diameter 2 m tinggi 0.9 m, dilengkapi karpet talang dan pipa drainase		set	1.500.000
	Bak Terpal diameter 2,5 m	bak terpal berbentuk tabung diameter 2,5 m tinggi 0.9 m, dilengkapi karpet talang dan pipa drainase		set	1.850.000
	Bak Terpal diameter 3 m	bak terpal berbentuk tabung diameter 3 m tinggi 0.9 m, dilengkapi karpet talang dan pipa drainase		set	2.500.000
	Batu Asah			buah	35.000
	Bendo			buah	50.000
	Bim Baroda			buah	1.125.000
	Blender			unit	737.500
	Bosh 65 16 RE			buah	1.025.000
	Clengkreng			buah	72.500
	Drum Plastik (Blong) ukuran besar	kapasitas 60 liter, dilengkapi tali untuk menjinjing dan penutup		buah	325.000
	Drum Plastik (Blong) ukuran besar	kapasitas 200 liter		buah	490.000
	Drum Plastik (Blong) ukuran kecil	kapasitas 30 liter, dilengkapi tali untuk menjinjing dan penutup		buah	116.000
	Drum Plastik fermentasi			buah	250.000
	Emposan Tikus Model Biasa			buah	264.500
	Emposan Tikus Model Elektronik			buah	483.000
	Garpu Rumput			buah	160.000
	Garuk Besar			buah	94.000
	Garuk Kecil			buah	44.500
	Gembor			buah	75.000
	Gunting Cacah Kualitas biasa			buah	23.000
	Gunting Cacah Kualitas sedang			buah	110.000
	Gunting Elektrik			buah	4.000.000
	Gunting Kecil			buah	30.000
	Gunting Pangkas			buah	85.000
	Gunting Pangkas elektrik			buah	4.000.000
	Gunting Pangkas Kopi			buah	250.000
	Gunting pangkas kopi			buah	250.000
	Gunting Potong Kualitas bagus			buah	225.000
	Gunting Taman Besar			buah	125.000
	Gunting Taman Kecil			buah	50.000
	Hand Spayer Kecil			unit	682.500
	Hand Sprayer			unit	1.250.000
	Hand Sprayer Elektrik			unit	1.500.000
	Hand Sprayer Manual			unit	862.500
	Irigasi Sprinkle			set	40.375.000
	Irigasi Tetes, ketebalan 500 micron			paket	15.000.000
	Kolam Fiber uk 2,5x1,5x0,7 m			buah	5.125.000
	Kolam Fiber uk 2x1x0,7 m			buah	4.690.000
	Mesin Pembersih Lantai			unit	14.000.000
	Mesin Pemotong Rumput 4 roda			unit	7.000.000
	Mesin Pemotong Rumput Gendong			buah	2.500.000
	Mesin Pemotong Rumput Gendong dengan penggerak bensin			Unit	3.500.000
	Mesin Pemotong Rumput Gendong, Paddy mower Dengan Penggerak Mesin Bensin			unit	7.500.000
	Mesin Pemotong Rumput Mobil Rover 15,5 PK			unit	52.425.000
	Mesin Pemotong Rumput Snapper Mesin Dorong 120 cc			unit	6.058.000
	Mesin Pemotong Rumput Snapper Mesin Dorong 140 cc			unit	9.087.000
	Mesin Pemotong Rumput Snapper Mesin Dorong 22 inc			unit	12.676.500
	Mesin Penyanggul Gulma Power Weeder			unit	4.600.000
	Mesin Pompa Alat Pembersih			unit	16.500.000
	Mesin Potong Rumput Dorong	Bensin, 6.5 Hp		unit	3.500.000
	Mesin Potong Rumput Dorong	engine 159cc Rover OHV 800		buah	6.000.000
	Mesin Rumput Warna (Mesin Dorong)			unit	139.800.000
	Pisau okulasi			buah	120.000
	Power Sprayer			unit	4.500.000
	Rak Besi Besar			buah	2.000.000
	Rak Besi Kecil			buah	200.000
	Rotary rescue SAW			buah	52.425.000
	Sabit			buah	55.000
	Sabit Bergerigi			buah	21.000
	Sepatu Boot			pasang	415.000
	Sprayer			buah	20.500
	Tanki Alat Semprot			buah	750.000
	Tanki Penampung Air 1.800 liter			buah	2.825.000
	Vat (Bak Terpal) diameter 1 m, tinggi ± 0,7 m			unit	734.000
	Vat (Bak Terpal) diameter 1,5 m, tinggi ± 0,7 m			unit	1.100.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.04.01.0003	Belanja Modal Alat Panen				
1.3.02.04.01.0003	Alat Panen				
	Rotary Tiler	8-10 PK		unit	26.460.000
	Paddy Mower / Mesin Pemotong Padi			unit	15.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.04.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Hasil Percobaan Pertanian				
1.3.02.04.01.0004	Alat Penyimpan Hasil Percobaan Pertanian				
	Almari Penyimpan Pindang/Olahan Ikan	jumlah rak 3, ukuran 120x78x120 cm, rangka : pipa hollow, seluruh permukaan ditutup kawat ram		unit	16.000.000
	Almari Penyimpan Pindang/Olahan Ikan	jumlah rak 8 ukuran 116x66x190 cm rangka : pipa hollow seluruh permukaan ditutup kawat ram		unit	19.000.000
	Ice Crusher kapasitas 100 kg/jam			unit	5.400.000
	Ice Crusher kapasitas 80 kg/jam			unit	5.012.500
	Lemari Pendingin Showcase			unit	5.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.04.01.0005	Belanja Modal Alat Laboratorium Pertanian				
1.3.02.04.01.0005	Alat Laboratorium Pertanian				
	Analisa Laboratorium Pupuk Organik (C Organik, C/N Ratio)			paket	1.500.000
	Automatic Weather Station (AWS) Pengamatan Data Cuaca			unit	85.000.000
	Electronic pH Meter 1			unit	9.900.000
	Formalin Test Kit			unit	352.000
	Gelas Ukur Air Hujan			unit	500.000
	Moistuure Tester			unit	5.000.000
	Ombrometer Alat Ukur Curah Hujan			unit	5.635.000
	Peralatan Laboratorium Mini Pertanian			set	25.000.000
	Peralatan Olah Kemas Benih			unit	1.000.000
	Peralatan Olah Sortir Benih			unit	750.000
	Perangkat Uji Pupuk (Fertilizer Test Kit)/PUP			unit	5.000.000
	Perangkat Uji Tanah Kering (Upland Soil Test Kit)PUTK			unit	5.000.000
	Perangkat Uji Tanah Sawah (Paddy Soil Test Kit)/PUTS			unit	4.500.000
	PH Meter			unit	2.000.000
	PH Meter			unit	1.170.000
	PH Meter Tanah			unit	1.500.000
	Refill Kit Perangkat Uji (Pupuk/Sawah/Tanah Kering)			unit	3.000.000
	Test Kit uji keamanan pangan			unit	350.000
	Water Detector	digital		UNIT	5.681.500
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.04.01.0006	Belanja Modal Alat Processing				
1.3.02.04.01.0006	Alat Processing				
	Alat Giling Kopi	Otten-mesin penggiling kopi flat blurr		unit	1.049.000
	Alat Pengepres Plastik Packaging kompos 30 cm			unit	250.000
	Alat pengering keripik/Press Abon Penggerak Listrik 125 watt, stainless			unit	9.297.000
	Appo Mobile/Alat Pengolah Pupuk Organik Besar			unit	95.000.000
	Appo/Alat Pengolah Pupuk Organik			unit	47.500.000
	Cabinet Dryer (mesin pengering) Kapasitas: 24 liter, stainless steel, Pemanas: Kkompor LPG/Eelemenlistrik 3.000 watt			unit	18.349.000
	Disc Mill / Pembers Jagung			unit	22.500.000
	Disc Mill/Penepung	kapasitas 75 kg/jam, Penggerak motor bensin 6.5 hp		unit	19.939.000
	Grinder / Alat Penggiling Kopi			set	55.000.000
	Grinder Kecil/ Alat Penggiling Kopi Kecil			set	5.000.000
	Grinder/Penepung	kapasitas 200 kg, bahan stainless, penggerak motor diesel 15 PK		unit	41.835.000
	Mesin espresso kopi			unit	32.620.000
	Mesin Kopi			set	15.000.000
	Mesin Parut Ketela	Kapasitas: 20-30 kg bahan baku/jam, stainless steel, penggerak: motor listrik ½ HP/220 V6.372.300		unit	9.786.000
	Mesin Parut Ketela	Kapasitas: + 100 kg/jam, Penggerak: Diesel bensin 5,5 HP		unit	14.679.000
	Mesin Pelingting Rokok	Otomatis, dimensi 15 x 6.5 x 4.5 cm dengan ukuran rokok seperti surya, marlboro, kelengkapan dalam satu set (alat pelingting kertas, power adaptor, sikat pembersih, sendok plastik)		set	233.000
	Mesin Pencuci Kopi			unit	32.545.500
	Mesin Penepung Jagung			unit	15.000.000
	Mesin Pengering Kopi (dryer)			unit	45.000.000
	Mesin Penggiling Kopi			unit	33.202.500
	Mesin Pengupas Buah Kopi Basah (Pulper)			unit	20.000.000
	Mesin Pengupas Buah Kopi Basah (Pulper) Dua silinder			unit	45.202.000
	Mesin Pengupas Buah Kopi Basah (Pulper) Tiga Silinder			unit	70.482.000
	Mesin Pengupas Kulit Kopi Kering			unit	20.000.000
	Mesin Pengupas Kulit Tanduk Kopi (Huller)			unit	30.709.000
	Mesin Rajang Tembakau			unit	15.000.000
	Mesin Roasting Kopi			unit	2.200.000
	Mesin Roasting Kopi	Kapasitas 1 kg, Stainless Steel		unit	30.000.000
	Mesin Roasting Kopi	Kapasitas 3 Kg		unit	35.000.000
	Mesin Roasting Kopi	Kapasitas 5 Kg		unit	48.000.000
	Mesin Sanggrai Kopi Type Silinder Datar Berputar			unit	33.847.000
	Mesin Sangrai Kopi			unit	35.000.000
	Mesin Spiner	Kapasitas : 1-1,5 kg, 125 W		unit	5.359.000
	Mesin Spiner	Material : SS, Kapasitas : 5 kg, Power : 1/4 HP		unit	9.165.000
	Oven Kering			unit	18.655.000
	Oven Kering Ukuran Loyang, Bahan Bakar LPG			unit	12.844.500
	Penggiling Daging - Kapasitas 1 - 2 kg			unit	8.038.000
	Penggiling Daging Elektrik			unit	3.870.000
	Penggiling Pakan (Hammer Mill)	Kapasitas Maksimal 350 kg/jam, Daya : 6,5 HP (unit)		unit	24.043.000
	Power Weeder/ Mesin Penyiang Rumput Padi			unit	17.500.000
	Rice Transplanter / Mesin Tanam Padi			unit	100.000.000
	Spinner kapasitas 10 kg			unit	5.400.000
	Spinner kapasitas 3 kg, bahan stainless			unit	8.406.500
	Spinner kapasitas 3, 5 kg			unit	4.000.000
	Spinner kapasitas 5 kg stainless			unit	12.000.000
	Spinner peniris abon	kapasitas 1-1, 5 kg 125 watt		unit	5.359.000
	Transplanter Manual / Alat Tanam Padi Manusal			unit	15.000.000
	Wastafel Portable			unit	3.125.000
	Wet Huller			unit	24.000.000
	Winower	Model Jepang		unit	5.528.500
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.04.01.0007	Belanja Modal Alat Pasca Panen				
1.3.02.04.01.0007	Alat Pasca Panen				
	Alat Pemipil Jagung			unit	5.000.000
	Alat Pemipil Jagung Engkol			unit	2.467.500
	Alat Pemipil Jagung Manual			unit	2.625.000
	Alat Pemipil Jagung Model Silinder Kayu			unit	3.792.500
	Corn Sheller / Mesin Pemipil Jagung Biasa			unit	35.000.000
	Corn Sheller Mobile / Mesin Pemipil Jagung Besar			unit	70.000.000
	Gradding			unit	12.000.000
	Mesin Panen Multiguna			unit	9.000.000
	Mesin Pencacah Rumput			unit	4.500.000
	pemipih emping jagung			unit	35.000.000
	Pemipih Emping Jagung	Kapasitas 100 Kg/Jam,		unit	31.455.000
	Pemipih Emping Jagung Kapasitas 100 Kg/Jam			unit	31.455.000
	Pemipih Emping Jagung kapasitas 50 kg, penggerak motor bensin 5,5 PK			unit	30.826.000
	Pemipil Jagung Motor Bensin 5.5 hp			unit	8.563.000
	Penggerak Perontok Padi			unit	2.580.000
	perontok padi			unit	3.000.000
	Perontok Padi Model Lipat			unit	2.835.000
	Power Thresher			unit	40.000.000
	Power Thresher Mobile			unit	62.500.000
	Power Thresher Multiguna			unit	35.000.000
	Power Thresher Multiguna Mobile			unit	70.000.000
	Power Trasher/Mesin Pemipil Serbaguna 6,5 HP			unit	27.500.000
	Power Trasher/Mesin Pemipil Serbaguna 6,5 HP			unit	25.300.000
	Power Trasher/Mesin Pemipil Serbaguna 8,5 HP			unit	30.000.000
	Power Trasher/Mesin Pemipil Serbaguna 8,5 HP			unit	28.405.000
	RMU (Rice Milling Unit)	500 kg		paket	175.000.000
	RMU (Rice Milling Unit) 1 ton	1 ton		paket	350.000.000
	Washing Machine			buah	30.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.04.01.0008	Belanja Modal Alat Produksi Perikanan				
1.3.02.04.01.0008	Alat Produksi Perikanan				
	Aquarium ukuran 60 x 30			unit	175.000
	Bak Fiber	Diameter 1 m, tinggi 0,7 m		buah	2.370.000
	Bak Fiber	Diameter 1,5 m, tinggi 0,7 m		buah	2.928.000
	Bak Fiber	Diameter 2 m, tinggi 0,7 m		buah	3.420.000
	Bak Fiber	Diameter 3 m, tinggi 0,7 m		buah	4.620.000
	Bak Fiber	ukuran 2 x 1 x 0,7 m		buah	2.928.000
	Bak Fiber	ukuran 2,5 x 1,5 x 0,7 m		buah	4.620.000
	Bak Pengangkut Ikan/Tempu			unit	1.690.000
	Blower Air Pump 100 watt			unit	2.214.000
	Blower Air Pump 150 watt			unit	2.680.000
	Blower Air Pump 60 watt			unit	1.631.000
	Blower Angin 2 1/2 inc			unit	321.000
	Blower Angin 2 inc			unit	216.000
	Blower Angin 3 inc			unit	437.000
	Blower Angin 4 inc			unit	1.049.000
	Box Ikan / cool box	ukuran 28 x 18 x 20 cm, kapasitas 5,5 L		buah	375.000
	Chest Freezer ukuran 300 liter	kapasitas 300 Ltr		unit	4.924.000
	Cold storage			unit	54.000.000
	Cold storage puskesmas			unit	28.000.000
	Cool box	kapasitas 12 liter		unit	670.000
	Cool Box	kapasitas 24 liter		unit	903.000
	Cool Box	kapasitas 33 liter		unit	825.000
	Cool Box	kapasitas 38 liter		unit	1.625.000
	Cool Box	kapasitas 49 liter		unit	1.200.000
	Cool Box	kapasitas 56 liter		unit	1.775.000
	Cool Box	kapasitas 95 liter		unit	2.938.000
	Cool Box	kapasitas 100 liter		unit	1.457.000
	Cool Box	kapasitas 145 liter		unit	2.938.000
	Cool Box	kapasitas 156 liter		unit	5.125.000
	Cool Box	kapasitas 280 liter		unit	4.263.000
	Coolbox kapasitas 200 liter, bahan plastik HDPE	kapasitas 200 L		unit	5.055.000
	Deep Fryer kapasitas 10 liter			unit	5.313.000
	Deep Fryer kapasitas 2,6 liter			unit	2.438.000
	Deep Fryer kapasitas 20 liter			unit	25.469.000
	Deep Fryer kapasitas 6 liter			unit	4.188.000
	Drum plastik (blong)	ukuran kecil 30 L		buah	343.000
	Freezer	kapasitas 100 liter 1 pintu		unit	2.913.000
	Freezer	kapasitas 200 liter		unit	4.311.000
	Freezer	kapasitas 212 liter		unit	6.063.000
	Gantungan tirai pvc	ukuran 1 m		buah	300.000
	Geomembran, lebar 80/160 cm. Tebal 0,005 mm			m ²	35.000
	Hand Cutter			unit	27.960.000
	Hi Blow daya 50 watt	terdapat 14 saluran udara		unit	2.913.000
	Hi Blow LP 200			unit	5.243.000
	Hi Blow LP 80			unit	4.078.000
	Jala	mata jala 3/4 inch, tinggi 2,1 m, diameter tebar 2,5 m		buah	625.000
	Joran/ tangkai pancing	line 5 - 12 lb, lure 1,8-11 gr		buah	1.957.000
	Kolam Fiber			unit	6.500.000
	Meja Preparasi / Penirisan otak-otak Stainless Steel	bahan stainless steel, ukuran 120 x 80 x80 cm		unit	8.500.000
	Meja Preparasi/Packing otak-otak Stainless Steel	bahan stainless steel, ukuran 120 x 80 x80 cm		unit	8.500.000
	Meja Preparasi/Pengolahan Nugget	bahan stainless steel, ukuran 120 x 80 x80 cm		unit	8.500.000
	Meja stainless steel	ukuran 2x0,65x0,80m		buah	4.900.000
	Meja stainless steel	ukuran 2,35x0,80x0,80m		buah	7.200.000
	Thermometer daging			buah	250.000
	Tirai plastik penyekat	ukuran 1x2m		buah	1.200.000
	Tirai plastik penyekat	ukuran 1,9x2,2m		buah	1.750.000
	Tirai Plastik untuk pintu masuk ukuran 250 x 100 cm	tebal 2 ml, lebar 20 cm, ukuran pintu 100 x 200 cm, 6 helai		unit	549.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.04.01.0009	Belanja Modal Alat-Alat Peternakan				
1.3.02.04.01.0009	Alat-Alat Peternakan				
	Alat cukur bulu domba 350 watt, 2400 RPM 350			buah	3.554.000
	Alat Uji Bangkai Ayam/Ayam Tiren			unit	231.000
	Alat USG Hewan	Alat Untuk mendeteksi kebuntingan pada hewaan (Sapi, Kambing, Domba, Kuda, Anjing dan Kucing)		unit	90.000.000
	Aplikator Import			buah	1.675.000
	Automatic milk analyzer	Uji kandungan susu		buah	100.000.000
	Binocular Microscop			unit	80.000.000
	Boraks Test Kit			unit	2.860.000
	Container 3 Liter			buah	15.000.000
	Cool box	kapasitas 12 liter		unit	536.000
	Cool box	kapasitas 24 liter		unit	670.000
	cool box	6 L		buah	225.000
	Cooling unit	kapasitas 500 liter		unit	149.500.000
	Cooling unit	kapasitas 1000 liter		unit	188.500.000
	Cup Sealer	Power Listrik : 300 watt, Kecepatan sealing : 300 -400 cup/jam		unit	4.285.000
	Filling cabinet			unit	2.500.000
	Hazmat			buah	495.000
	hematology analyzer			unit	150.000.000
	jarum bedah lingkaran			buah	1.000.000
	jarum bedah segitiga			buah	1.000.000
	Jarum buhner			buah	1.000.000
	jarum Buhner			buah	1.000.000
	Jelly USG			tube	137.500
	Katrol			buah	770.000
	Lampu operasi			unit	11.000.000
	Lampu UV			unit	296.500
	meja laboratorium			buah	4.500.000
	Mesin giling daging	Kapasitas min 80 kg/jam 300 watt		unit	8.038.500
	Mesin Tetas	Kapasitas 1000 - otomatis		unit	2.679.500
	Mesin Tetas	Kapasitas 200 - otomatis		unit	670.000
	Mesin Tetas	Kapasitas 50 - otomatis		unit	582.500
	Milkcan			unit	1.674.500
	Obstetric set			set	22.000.000
	Obstetric set			set	22.000.000
	Otoskop			buah	88.000
	Paddle mastitis			buah	250.000
	Pen light			buah	137.000
	Pencacah rumput (Chooper)	Kapasitas Maksimal : 850 kg/jam, Penggerak Honda 6,5 HP		unit	21.704.000
	Pencacah rumput (Chooper)	Kapasitas Maksimal : 2000 kg/jam, Penggerak Kubota 8,5 HP		unit	26.424.000
	Pengukur kadar air daging			unit	14.300.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Pork Test Kit			unit	4.180.000
	Post mortem set			set	20.000.000
	Post Mortem set			set	18.500.000
	Rapid kit test daging babi,	Alat untuk uji/pendeteksi adanya kandungan daging babi		set	4.150.000
	Rapid kit test formalin	Alat untuk uji adanya kandungan formalin pada daging		set	1.600.000
	Rapid Test AI	Alat Uji Cepat Penyakit AI pada Unggas		doos	6.500.000
	Roundho			buah	774.000
	Senapan bius			unit	11.000.000
	Sepatu boot			pasang	245.000
	spay hook			buah	350.000
	Spekulum Vaginoscope			buah	500.000
	Sprit mika ternak besar	10 ml		buah	200.000
	Sterilisator			Unit	2.000.000
	Tas Inseminator			buah	400.000
	Termogun			buah	1.320.000
	Termometer telinga digital infrared			buah	220.000
	Tetes Tebu (1,5 liter)			liter	11.500
	Thermostat			buah	110.000
	Throkar			buah	893.000
	Timbangan Digital Ternak Besar	Kapasitas : 2000 kg, Dimensi Platform : P x L x T : 200 x 70 x 10 cm, dimensi Kandang : P x L x T : 200 x 80 x 150 cm		unit	51.580.500
	Timbangan Digital Ternak Kecil	Kapasitas : 2000 kg, Dimensi Platform : P x L x T : 100 x 70 x 10 cm, dimensi Kandang : P x L x T : 100 x 80 x 150 cm		unit	38.183.000
	Tongkat ukur sapi stainless steel			buah	4.000.000
	Tongkat Ukur Stainless			buah	4.000.000
	Torniquet			buah	22.000
	Tripod/penggantung ternak			buah	1.650.000
	trocar sapi			buah	550.000
	Unit Pengolah Pupuk Organik (UPPO)	Kapasitas Maks : 1500 kg/jam, Daya : 8,5 HP (unit)		unit	27.019.000
	Unit Pengolah Pupuk Organik (UPPO)	Kapasitas Maks : 600 kg/jam, Daya : 6,5 HP (unit)		unit	21.704.000
	USG HEWAN			Unit	150.000.000
	Vacum Sealer	Dimensi Alat : 350 x 140 x 70 mm, Lebar sealer : 40 - 280 mm, Power : 150 watt, Berat : 2,4 kg		unit	3.809.000
	Vacum Sealer	Dimensi Alat : 350 x 140 x 70 mm, Lebar sealer : 40 - 280 mm, Power : 150 watt, Berat : 2,4 kg		unit	3.809.000
	Vacum Sealer	Type DZ 280		unit	1.775.000
	Wearpack			stel	850.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.04.01.0010	Belanja Modal Alat Pengolahan Lainnya				
1.3.02.04.01.0010	Alat Pengolahan Lainnya				
	Mesin cetak pelet ikan	Kapasitas min 50 kg/jam		unit	43.750.000
	Mesin cetak pelet ikan	Kapasitas min 75 kg/jam		unit	49.375.000
	Mesin cetak pelet ikan	Kapasitas min 100 kg/jam		unit	83.125.000
	Mesin cetak pelet ikan	Kapasitas min 200 kg/jam		unit	121.250.000
	Mesin mixer pencampur adonan	Kapasitas min 70 kg/jam		unit	14.625.000
	Mesin mixer pencampur adonan	Kapasitas min 100 kg/jam		unit	16.875.000
	Mesin mixer pencampur adonan	Kapasitas min 300 kg/jam		unit	28.125.000
	Mesin mixer pencampur adonan	Kapasitas min 500 kg/jam		unit	38.125.000
	Mesin mixer pencampur adonan	Kapasitas min 1 ton/jam		unit	60.625.000
	Mesin Pellet	Kapasitas min 50 kg/jam Penggerak Kubota 6,5 HP		unit	32.875.000
	Mesin Pencacah Sampah Organik			unit	20.000.000
	Mesin penepung pelet	Kapasitas 100 Kg/Jam		unit	15.625.000
	Mesin penepung pelet	Kapasitas 300 Kg/Jam		unit	23.125.000
	Mesin penepung pelet	Kapasitas 500 Kg/Jam		unit	31.875.000
	Mesin penepung pelet	Kapasitas 800 Kg/Jam		unit	41.875.000
	Mesin penepung pelet	Kapasitas 100 Kg/Jam		unit	15.625.000
	Mesin Pengayak Sampah Organik			unit	30.000.000
	Pencacah Rumput 6,5 PK			unit	21.405.000
	Pencacah Rumput 8,5 PK			unit	37.654.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga				
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor				
5.2.02.05.01.0002	Belanja Modal Mesin Hitung/Mesin Jumlah				
1.3.02.05.01.0002	Mesin Hitung/Mesin Jumlah				
	Kalkulator			buah	300.000
	Kalkulator	Setara citizen ct-912, 12 digit , memory, 2 power		buah	100.000
	Kalkulator	CASIO MJ-120D		buah	170.000
	Kalkulator	CASIO DJ-120D		buah	240.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor				
1.3.02.05.01.0004	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor				
	Almari Arsip			unit	12.750.000
	Almari Arsip Besi Kaca Sleeding	Material besi dan kaca		unit	5.500.000
	Almari Buku	kaca bahan kayu keras ukuran 180 x 200 x 45 cm		unit	6.234.000
	Almari Dua Pintu	183 H x 95 W x 50 D		unit	4.126.000
	Almari Dua Pintu	183 x 45 x 88 pintu ayun		unit	3.650.000
	Almari Dua Pintu	1830 x 880 x 450 mm		unit	5.251.500
	Almari Dua Pintu	1830 x 915 x 460 mm		unit	5.388.000
	Almari Kaca	Bahan Kaca/alm		buah	4.500.000
	Almari Kaca Pintu Sleeding			unit	3.256.000
	Almari Katalog Bermeja & Kaki 60 cm (30 laci)		45,00%	buah	3.205.500
	Almari Kelas	Panjang : 90cm Lebar : 40cm,Tinggi : 185cm,Bahan : Stainless Steel, Tertutup dan dapat dikunci		unit	3.052.500
	Almari Lab IPA	Panjang : 90cm Lebar : 40cm Tinggi : 92cm,Bahan: Stainless Steel, Tertutup dan Dapat Dikunci		unit	1.954.000
	Almari Pakaian			unit	3.261.000
	Almari Pengolahan Pintu Slorok		45,00%	buah	6.888.000
	Almari Perpustakaan	Panjang : 90cm Lebar 40cm, Tinggi : 92cm,Bahan: Stainless Steel		unit	1.810.000
	Almari TIK	Panjang : 90cm Lebar : 60cm Tinggi : 180cm,Bahan : Stainless Steel, Tertutup dan Dapat Dikunci		unit	3.175.000
	Countener/Box Arsip			buah	300.000
	Drv Box			buah	5.000.000
	Filling Kabinet			buah	3.000.000
	Filling cabinet 4 Laci	Merk Lufo, Ukuran 134,5x46,5x62cm, Bahan Plat Besi 0,7 mm, Finishing Coating		buah	3.900.000
	Filling cabinet 4 Laci	Merk Lufo, Ukuran 133,5x46,5x62cm, Bahan Plat Besi 1 mm, Finishing Coating		buah	4.600.000
	Filling cabinet 4 Laci	Merk Lufo, Ukuran 132x47,5x62cm, Bahan Plat Besi 0,8 mm, Finishing Coating		buah	4.600.000
	Lemari Arsip	rangka alumunium, alas beroda, Ukuran 150 x 45 x 180cm		unit	3.500.000
	Lemari Buku Untuk Perpustakaan Dan Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis		45,00%	buah	6.888.000
	Lemari obat kaca	rangka alumunium, alas beroda, Ukuran 60 x 45 x 180 cm		unit	1.500.000
	Lemari obat kaca (kecil)	rangka alumunium, alas beroda, Ukuran 50 x 40 x 100 cm		unit	1.000.000
	Lemari TIK dengan Kaca	Pabrikan		unit	1.914.000
	Pengadaan Rak Arsip			buah	2.500.000
	Rak Arsip 5 Tingkat	ukuran 2000 x 1000 x 380 mm rak siku		Unit	3.100.000
	Rak Arsip/filing Cabinet Susun 4	Material besi		unit	3.100.000
	Rak Buku Perpustakaan	40 compartments merk ALBA LB 1505	62,85	unit	5.849.000
	Rak Buku Perpustakaan	Rak Buku Perpustakaan 2 Muka Type IV-920	61,12	unit	8.320.000
	Rak Buku Perpustakaan	Kayu Keras ukuran 120 X (35, 45) X 180		unit	550.000
	Rak Doumen Kertas/Elevated tray			buah	150.000
	Rak Gudang	Bahan besi, 4 susun		set	3.000.000
	Rak Mainan	Bahan kayu		buah	2.500.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya				
1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya				
	Barcode Reader (Pembaca Scanner)			set	2.000.000
	CCTV IP Camera Outdoor	Support wifi, LAN		buah	800.000
	CCTV IP Camera			unit	8.000.000
	EPSON EB-X51 XGA 3LCD Projector			unit	6.899.000
	Global Positioning System (GPS)			buah	8.000.000
	GPS garmin			unit	19.000.000
	HDD CCTV	4 TB		buah	1.800.000
	Kamera CCTV			paket	10.000.000
	Kunci pintu digital finger print			unit	15.000.000
	Layar Proyektor 100 inch Elektrik Remot Screen Projector 2x3 LP600			unit	2.500.000
	Layar Proyektor 300 inch Elektrik Remot Screen Projector 6x4			unit	60.000.000
	Layar Proyektor Motorized 155 inch			unit	13.500.000
	Layar Proyektor Motorized 200 inch			unit	15.000.000
	LCD projector	3300 Lumens 3LCD HDMI		unit	5.240.000
	LCD Proyektor	EB-X51 XGA 3LCD Projector		unit	7.588.900
	LCD Proyektor			unit	10.000.000
	LCD Proyektor	Acer X1, Brightness 4000 Lumens, Resolution XGA (1.024 x 768), Aspect Ratio 4:3	29,04	unit	7.500.000
	LCD Proyektor	EB-X51 , Resolusi XGA, Brightness 3800 lm		unit	8.500.000
	LCD Proyektor	LCD Proyektor + Bracket Gantung		unit	15.075.000
	LCD proyektor mini			unit	5.000.000
	LCD/Proyektor			unit	6.000.000
	LED Screen Display Indoor			unit	103.000.000
	Mesin antrian digital			unit	28.400.000
	Mesin penghancur kertas	Kapasitas 200 kg/jam		unit	25.000.000
	Mesin penghancur kertas	Kapasitas 280 kg/jam		unit	84.300.000
	Mesin penghancur kertas	Kapasitas 100-150 kg/jam		unit	18.000.000
	MMPT (Maximum Power Point Tracking)			buah	750.000
	NVR 8 CH			buah	1.800.000
	Papan Nama	Ukuran 47 x 4 x 19 cm, Bahan Kayu Jati, Finishing Gold, Melamin		buah	2.250.000
	Papan Nama Dinas			unit	3.725.000
	Papan Nama Kantor	Plat Besi		unit	2.000.000
	Pengadaan Mesin Absen Pegawai			buah	5.500.000
	Perforator Besar			buah	102.000
	Peta			buah	388.000
	Proyektor	5000 lumen		unit	4.000.000
	Proyektor 3000 lumens	Viewsonic		unit	9.500.000
	Proyektor 3000 lumens	Acer		unit	8.500.000
	Proyektor 5000 lumens	Epson		unit	50.000.000
	Proyektor 5000 lumens	Brite		unit	30.000.000
	Screen Proyektor			unit	3.800.000
	Screen Proyektor Motorize			unit	3.000.000
	Screen Proyektor Tripod	60"		unit	1.000.000
	Senapan Angin	Pabrikan		unit	8.750.000
	Stand Bass Elektrik			buah	600.000
	Stand Gitar Elektrik			buah	500.000
	Stand Keyboard			buah	550.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Stand Tripod Proyektor			unit	1.250.000
	Televisi	smart TV 43 inc		buah	5.500.000
	Teropong/Keker			Unit	3.000.000
	TOA Megaphone			buah	1.500.000
	Triport Kamera			buah	1.000.000
	Triport Lighting			buah	500.000
	Videotron Magnustek	P2.5 MG-MTK-007 ukuran 3m x 2m		unit	321.876.000
	Videotron Magnustek	P2.5 MG-MTK-007 ukuran 2,8m x 3m		unit	450.626.400
	Videotron Magnustek	P2.5 MG-MTK-007 ukuran 3m x 5 m		unit	804.690.000
	Videotron Magnustek	P1.8 MG-MTK-009 ukuran 3m x 2m		unit	332.664.000
	Videotron Magnustek	P1.8 MG-MTK-009 ukuran 2,8m x 3m		unit	465.729.600
	Videotron Magnustek	P1.8 MG-MTK-009 ukuran 3m x 5 m		unit	831.660.000
	White Board	40 x 60		buah	35.000
	White Board	50 x 70		buah	45.000
	White Board	60 x 90		buah	65.000
	White Board	80 x 120		buah	120.000
		90 X 120		unit	999.000
	Whiteboard (Papan Tulis)	Ukuran 120 X 240		unit	1.375.000
	Grounding Earth Tester Meter			Unit	7.250.000
	Mesin cuci kapasitas 36 kg			Unit	575.000.000
	Trolly Laptop			Pcs	7.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga				
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel				
1.3.02.05.02.0001	Mebel				
	Almari Pakaian	4 pintu		buah	12.000.000
	Almari Pakaian	3 pintu		buah	9.000.000
	Almari Pakaian	2 pintu		buah	6.000.000
	Divan Set	ukuran 180x200 cm		buah	7.000.000
	Divan Set	ukuran 160x200 cm		buah	6.275.000
	Kursi	Plastik		buah	100.000
	Kursi Guru	pabrikan	45,00%	Unit	1.500.000
	Kursi Lipat	Bahan Besi - Busa		buah	570.000
	Kursi Siswa	Panjang: 44cm Lebar: 40cm Tinggi: 43 cm, Bahan: Kayu Jati Lokal, Sudut Tidak Lancip		unit	336.000
	Kursi Siswa	pabrikan	45,00%	Unit	1.300.000
	Kursi Susun	Besi		buah	868.000
	Kursi Susun	Besi setara Chitose Jiros	59,41%	buah	868.000
	Lemari Siswa	pabrikan	45,00%	Unit	5.000.000
	Matrass Premium	Ukuran 180x200cm, Type Paragon, Premium Plush Pillow Top		buah	9.750.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Matrass Premium	Ukuran 160x200cm, Type Paragon, Premium Plush Pillow Top		buah	8.725.000
	Meja	Kayu		buah	1.250.000
	Meja			buah	500.000
	Meja + kursi Kantor	Kayu Jati		buah	2.500.000
	Meja Baca Perpustakaan	Kerangka menggunakan kayu kelas II, cat politur		unit	488.400
	Meja Baca Siswa	Panjang: 60cm Lebar: 55cm , Tinggi: 71cm, Bahan: Kayu Jati Lokal, Sudut tidak lancip		unit	440.000
	Meja Guru	pabrikan	45,00%	Unit	5.000.000
	Meja Komputer		45,00%	unit	1.627.500
	Meja Kursi Siswa	Pabrikan		unit	1.485.000
	Meja Kursi Tamu			set	7.500.000
	Meja Rapat Lipat			unit	2.050.000
	Meja Siswa	plastik		buah	250.000
	Meja Siswa	Panjang: 60cm Lebar: 55cm, Tinggi: 71 cm, Bahan: Kayu Jati Lokal, Sudut Tidak lancip		unit	528.000
	Meja Siswa	pabrikan	45,00%	Unit	1.700.000
	Meja Tulis Biasa	pabrikan		unit	976.000
	Papan Tulis	pabrikan	45,00%	Unit	2.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.05.02.0002	Belanja Modal Alat Pengukur Waktu				
1.3.02.05.02.0002	Alat Pengukur Waktu				
	Jam Dinding			buah	320.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.05.02.0003	Belanja Modal Alat Pembersih				
1.3.02.05.02.0003	Alat Pembersih				
	Catridge/ Filter Masker Respirator	Pabrikan		set	1.200.000
	Cleaning Pad			buah	385.000
	Mesin Cuci			unit	10.000.000
	Mesin Cuci	8 kg, inventer direct drive 1200		unit	7.200.000
	Mesin Cuci	9,5 kg air dry, 2 lubang pencuci dan pengering		unit	2.865.600
	Mesin Cuci 2 Tabung	6 Kg		unit	3.300.000
	Mesin Pel/Poles			unit	20.000.000
	Mesin Pembersih Lantai			buah	17.500.000
	Microfiber Dust Mop			buah	426.800
	Pipe/Drain Cleaner	Krisbow		buah	266.000
	Vacum Cleaner			buah	2.500.000
	Vacum Cleaner	Kapasitas 15 L		unit	2.897.885
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin				
1.3.02.05.02.0004	Alat Pendingin				
	Air Coller			unit	9.000.000
	Air Conditioner	1 PK		unit	6.549.000
	Air Conditioner	2 PK		unit	10.560.000
	Air Conditioner	0,5 PK		unit	5.500.000
	Air Conditioner	1,5 PK		unit	7.254.000
	Air Conditioner (AC) Floor			unit	45.354.000
	Almari Es	setara sharp 524L, 2 pintu		unit	12.000.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Almari Es	setara LG 340 L		unit	9.600.000
	Exhaust Fan			unit	741.520
	Kipas Angin			unit	642.320
	Kipas Angin	mist water		unit	4.800.000
	Kipas Angin Berdiri			buah	989.520
	Kipas Angin Berdiri	setara SEKAI IST3076M		buah	5.069.120
	Kipas Angin Dinding			Unit	989.520
	Kipas Angin Stand	type QSF 212 PS		Unit	450.000
	Kulkas			unit	2.500.000
	Kulkas 1 pintu	setara SHARP FJM198A-HS		unit	4.836.000
	Kulkas 1 pintu	setara LG GNB312PQGB		unit	8.432.000
	Kulkas 2 pintu	setara LGGCB22FTLVB		unit	17.360.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.05.02.0005	Belanja Modal Alat Dapur				
1.3.02.05.02.0005	Alat Dapur				
	Blender			buah	870.000
	Dispenser			buah	2.875.000
	Dispenser	bottom galon. 390 watt		unit	2.146.000
	Dispenser	bottom galon. 350 watt		unit	3.874.000
	Espresso Maker Coffee			unit	20.000.000
	Kompor Gas	tanam		unit	5.828.000
	Kompor Gas	2 tungku, tempered glass		unit	1.006.000
	Kompor gas	2 tungku, 70 x 40 x 9 cm		unit	993.750
	Kompor Gas	2 Tungku		unit	600.000
	Mixer	Miyako SM 625		buah	296.000
	Nampan			buah	36.000
	Oven	Bima Sakti 38-3		buah	140.000
	Panci Blirik B			buah	212.000
	Panci perebusan pindang	3 susun steamer, tinggi 31 cm, diameter 40 cm, bahan aluminium		unit	1.188.000
	Panci Presto			buah	439.000
	Panci tanggung			buah	350.000
	Regulator Gas LPG			set	100.000
	Regulator Kompor Gas	SNI		buah	152.000
	Rice cooker	3 in 1		unit	982.000
	Rice cooker	digital rice cooker		unit	1.066.000
	Selang dengan ring almunium ber-SNI	panjang 1,8 m		unit	167.000
	Selang Gas			m	26.000
	Selang Kompor Gas			buah	156.000
	Tabung Gas LPG	5,5 kg		buah	360.000
	Tabung Gas LPG	12 kg		buah	700.000
	Tea/Coffe Pot			unit	550.000
	Saringan minyak			Buah	55.000
	Thermometer masak			Buah	85.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)				
1.3.02.05.02.0006	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)				
	Antena Parabola			unit	1.500.000
	Backdrop	Meja Resepsionis top table dengan kaca bening;rak 3susun di bagian dalam meja; ukuran 200 x 80x 100 cm. Custome lantai vinyl ukuran max 3 x 5 m; backdrop in HPL Taco marinagreen Thm 325; acrylic		unit	31.540.000
	Bantal	Standar (busa)	45,00%	buah	66.500
	Cooker Hood			unit	3.782.000
	Dekorasi Pameran	Dalam Jateng & DIY		unit	25.000.000
	Dekorasi Pameran	Luar Jateng & DIY		unit	30.000.000
	Fisher dan Baut			doos	100.000
	Gorden Vertical Blind	kain 100% polyster, riil alumunium		m ²	277500
	Gordyn Jendela			buah	75.000
	Gordyn Jendela			set	1.500.000
	Kain Gordyn	polister 100 % (m2)		buah	83250
	Kain Vitrase			m ²	33300
	Karpet	Ukuran 350 X 200 tepi di obras		unit	330.000
	Karpet lantai			m ²	500.000
	Karpet Musholla			m ²	750.000
	Kasur Busa	120cm x 200 cm	45,00%	buah	1.500.000
	Kotak P3K			buah	200.000
	Perlengkapan Gordyn	Rollet, rill, hook, sibory, stick		buah	429570
	Selimut UKS			buah	75.000
	Setrika Listrik			buah	500.000
	Smart TV 50 inch			unit	13.516.000
	Sound Aktif	alat elektronik		set	2.500.000
	Sound System	Setara Paket speaker aktif yamaha 15 inch sound system outdoor subwoofer 18 47.500.000, Pajak 11% 5.225.000.		unit	52725000
	Sound System Portable	Wireless Baretone BT 3H1515BWR (15 inch)		unit	6.500.000
	Stand/Dudukan Besi Bendera			buah	900.000
	Talenan Kayu			buah	20.000
	Tangga Almunium			buah	3.000.000
	Tangga lipat besar			unit	3.000.000
	Tangga lipat kecil			unit	2.000.000
	Tangga Teleskopik Lipat			unit	2.350.000
	Tangga Teleskopik Single			unit	1.560.000
	Televisi	LED 24"		unit	2.500.000
	Televisi	smart TV 23 inc		unit	3.825.600
	Televisi	smart TV 43 inc		unit	7.425.600
	Tiang Bendera			buah	1.500.000
	Water Heater 50 liter (DUO) 3 –4 vm			unit	2.790.000
	Water Heater Gas			unit	2.400.000
	Water Heater Listrik			unit	4.800.000
	Water Torn Kap. 1.050 liter bahan fiber			unit	2.500.000
	Pallet GL-9701			Buah	337.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.05.02.0007	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran				
1.3.02.05.02.0007	Alat Pemadam Kebakaran				
	Breeching Dividing Machino			buah	13.800.000
	Cadridge Masker Respirator Full face 3M			set	825.000
	Cadridge Masker Respirator Half face 3M			set	400.000
	Compressor SCBA 4,8 HP			unit	127.000.000
	Die Grinder (Alat pemotong logam/cincin tangan)			BUah	1.345.000
	Fire Boots			buah	2.625.000
	Fire Hose Machino cpl 1,5 x 20M			roll	6.550.000
	Fire Hose Machino cpl 1,5" x 20M			roll	7.000.000
	Fire Hose Machino cpl 2,5" x 20M rubber			roll	10.000.000
	Gun Nozzle 1,5" Machino cpl			buah	12.200.000
	Gun Nozzle 2,5" Machino cpl			buah	14.000.000
	Helm Pemadam Kebakaran			buah	2.635.000
	Kacamata Safety			buah	250.000
	Masker Respirator full face			buah	3.450.000
	Nozzle branchpipe Machino cpl			buah	2.000.000
	Safety fire glove			buah	735.000
	SCBA Cyl 6,8L, 300 Bar			unit	70.000.000
	Senter Tactical			buah	1.785.000
	Snake Holder			buah	800.000
	Snake Hook			buah	300.000
	Tabung Pemadam Kebakaran CO2 2 Kg	lokal		buah	850.000
	Tabung Pemadam Kebakaran CO2 2 Kg	SNI		buah	2.178.000
	Tabung Pemadam Kebakaran CO2 3 Kg	lokal		buah	1.260.000
	Tabung Pemadam Kebakaran CO2 5 Kg	SNI		buah	3.484.800
	Tabung Pemadam Kebakaran CO2 5 Kg	lokal		buah	1.950.000
	Tabung Pemadam Kebakaran CO2 6,8 Kg	SNI		buah	3.999.600
	Tabung Pemadam Kebakaran Powder 2 Kg	SNI		buah	912.000
	Tabung Pemadam Kebakaran Powder 3 Kg	SNI		buah	1.135.000
	Tabung Pemadam Kebakaran Powder 3 Kg	lokal		buah	620.000
	Tabung Pemadam Kebakaran Powder 4,5 Kg	SNI		buah	1.294.000
	Tabung Pemadam Kebakaran Powder 6 Kg	SNI		buah	1.465.000
	Tabung Pemadam Kebakaran Powder 6 Kg	lokal		buah	985.000
	Tabung Pemadam Kebakaran Powder 9 Kg	SNI		buah	1.768.000
	Tabung Pemadam Kebakaran Powder 9 Kg	lokal		buah	1.245.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat				
5.2.02.05.03.0001	Belanja Modal Meja Kerja Pejabat				
1.3.02.05.03.0001	Meja Kerja Pejabat				
	Meja Guru	Panjang : 100cm Lebar : 60cm,Tinggi : 71 - 74 cm,Bahan : Kayu Jati Lokal ,sudut tidak lancip		unit	855.000
	Meja Kerja Bupati /Wabup	Ukuran 180 x 80 x 80 cm, Bahan Kayu Jati, Ukir/Minimalis, Terdapat Almari dan Laci di Kanan Kiri, Finishing Melamin Natural		unit	19.000.000
	Meja Kerja Bupati	Ukuran 200x80x80 cm, Bahan Kayu Jati Ukir/Minimalis, Terdapat Almari dan Laci di Kanan Kiri, Finishing Melamin Natural		unit	21.000.000
	Meja Kerja Eselon II	Ukuran 180x80x80 cm, Bahan Kayu Jati Ukir/Minimalis, Terdapat Almari dan Laci di Kanan Kiri, Finishing Melamin Natural		unit	9.000.000
	Meja Kerja Eselon III	Ukuran 180x70x75 cm, Bahan Kayu Jati Ukir/Minimalis, Terdapat Almari dan Laci di Kanan Kiri, Finishing Melamin Natural		unit	7.000.000
	Meja Kerja Eselon IV	Ukuran 150x70x75 cm, Bahan Kayu Jati Ukir/Minimalis, Terdapat Almari dan Laci di Kanan Kiri, Finishing Melamin Natural		unit	4.000.000
	Meja Kerja Staff	Ukuran 130x70x75 cm, Bahan Kayu Jati Ukir/Minimalis, Terdapat Almari dan Laci di Kanan Kiri, Finishing Melamin Natural		unit	3.000.000
	Meja Rapat	Ukuran 200x80x75 cm, Bahan Kayu Jati Ukir/Minimalis, Terdapat Laci Gantung, Finishing Melamin Natural		unit	8.500.000
	Meja Kerja Esselon II	Bahan Kayu Jati, Ukir/Minimalis, Terdapat Almari dan Laci di Kanan Kiri, Finishing Melamin Natural		unit	12.000.000
	Meja Kerja Esselon III	Bahan Kayu Jati, Ukir/Minimalis, Terdapat Almari dan Laci di Kanan Kiri, Finishing Melamin Natural		unit	7.000.000
	Meja Kursi Guru	Pabrikan		unit	3.008.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.05.03.0003	Belanja Modal Meja Rapat Pejabat				
1.3.02.05.03.0003	Kursi Kerja Pejabat				
	Kursi Eselon II	Merk Lufo, Seri High Level Chair, Hydraulic, Rocking, Heavy Duty Tilting, PU Armrest, Cover Oscar/Fabric		unit	4.625.000
	Kursi Eselon III	Merk Lufo, Seri High Level Chair, Hydraulic, Rocking, Tilting Control, PU Armrest, Cover Oscar/Fabric		unit	4.125.000
	Kursi Eselon IV	Merk Lufo, Seri Medium Level Chair, Hydraulic, Rocking, Tilting Control, PU Armrest, Cover Oscar/Fabric		unit	2.550.000
	Kursi Guru	Panjang : 50cm Lebar : 45,Tinggi : 60cm,Bahan : Kayu Jati Lokal, Sudut Tidak lancip		unit	488.400
	Kursi Kerja Bupati	Merk Lufo, Seri High Level Chair, Hydraulic, Rocking, Heavy Duty Tilting PU Armrest, Cover Leather		unit	8.375.000
	Kursi Kerja Bupati	Seri High Level Chair, Hydraulic, Rocking, Heavy Duty Tilting, PU Armrest, Cover Leather		unit	8.500.000
	Kursi Kerja Staff	Merk Lufo, Seri Medium Level Chair, Hydraulic, Rocking, Tilting Control, PU Armrest, Cover Oscar/Fabric		unit	1.750.000
	Kursi Pimpinan	Ukuran 60x50x132 cm		unit	4.662.000
	Kursi Rapat	Cantilever, chrome metal frame, armrest Dimensi 47 cm x 62 cm x 94 cm		unit	992.250
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.05.03.0005	Belanja Modal Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat				
1.3.02.05.03.0005	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat				
	Kursi Hadap			buah	818.500
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar				
5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio				
5.2.02.06.01.0001	Belanja Modal Peralatan Studio Audio				
1.3.02.06.01.0001	Peralatan Studio Audio				
	Bell Wireless			buah	107.000
	Bell Wireless			buah	107.000
	Cabling package			set	12.000.000
	Custom bracket			set	3.000.000
	Dolly Track, Sevenoak Curved Slider - SK-CS01			buah	3.452.000
	fast fold screen tipe fast - 3020fr, brite			unit	28.600.000
	Filter Lampu, lee filters			buah	2.601.000
	Filter Protector Type 62 MM Hoya			buah	209.000
	Filter Protector Type 72 MM Hoya			buah	327.000
	Green screen costum			buah	50.820.000
	Ground Segmen TV Uplink- Harmonic HD MPEG-4 DVS-S2 8SPK 4:2:0-Colocation			buah	1.905.750.000
	HDMI Video Wall Spicer			unit	5.500.000
	Inverter	12DC to 2200 AC 3000W		unit	1.049.000
	Jeepcrane Proaim Kite-33 Titan Package			buah	138.600.000
	Kabel audio	tembaga		meter	29.000
	Kabel audio	Conector video		set	1.404.000
	Kabel Audio, Canare L2T2S			roll	2.074.000
	Kabel Audio Mic			buah	1.650.000
	Kabel Ektension			buah	300.000
	Kabel HDMI	Universal V 1.4 Gold Plated 3D, 20 Meter		buah	691.000
	Matching Transformer 2 T – 351 (TOA)			buah	153.000
	Mic	Wireless akg wms		unti	10.162.000
	Mic Broadcase	electro voice RE 20		unit	10.888.000
	Mic Broadcase	electro voice RE 20		unit	10.888.000
	Mic Mimbar Wirelless			set	1.250.000
	Mic Wireeless Shure BLX228/PG58			buah	10.162.000
	Mic wireless			buah	1.980.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Mic Wireless			set	5.300.000	
	Microphone	shure sm 79		unit	13.716.000	
	Mixer 8 Chanel			buah	5.428.000	
	Mixer Amplifier Exekutif AV (Executif AV)			unit	7.880.000	
	Mixer behringer xenyx X1204USB			unit	4.486.000	
	Mixer Sound Craft 24 Chand (Philips)			unit	43.343.000	
	Mixer Yamaha MG12XU			buah	5.400.000	
	Power Amplifier Mic Conference			unit	17.500.000	
	Power Amplifier 120 watt PA 03 16 (TOA)			unit	3.950.000	
	Power Mixer			buah	2.600.000	
	Prolink PRO700SFC			unit	823.000	
	Recorder	Sony		unit	3.000.000	
	Slider kamera, Kamerar Big Slider 100 cm / PSL-40			buah	4.567.000	
	Sound Card	Usb Sound Card UCA 222		Unit	743.000	
	Speaker Aktif	12"		set	4.200.000	
	Speaker Aktif	12"		buah	7.200.000	
	Speaker Aktif Yamaha HS 5			unit	5.000.000	
	Speaker Ceiling Plafon			buah	1.650.000	
	Stand Mic	Stand Microphone MK 10		Unit	499.000	
	Step Up/Down ukuran 1000 watt (Insan)			unit	195.000	
	Step Up/Down ukuran 12500 watt (Insan)			unit	168.000	
	Step Up/Down ukuran 1500 watt (Insan)			unit	265.000	
	Step Up/Down ukuran 5000 watt (Insan)			unit	571.000	
	Studio Video dan Film			unit	7.880.000	
	UPS	Capacity 2400VA		unit	15.000.000	
	UPS	Capacity 3200VA		unit	17.000.000	
	UPS	Capacity 4000VA		unit	22.000.000	
	UPS	Capacity 5000VA		unit	35.000.000	
	UPS	Capacity 6000VA		unit	25.000.000	
	UPS	Capacity 8000VA		unit	55.000.000	
	UPS	Capacity 10KVA		unit	65.000.000	
	UPS	Capacity 20KVA		unit	70.000.000	
	UPS	Capacity 30KVA		unit	150.000.000	
	UPS	Capacity 40KVA		unit	250.000.000	
	UPS	Capacity 50KVA		unit	300.000.000	
	UPS	Capacity 60KVA		unit	350.000.000	
	UPS 15 KVA			unit	180.000.000	
	UPS 2000 VA			unit	3.000.000	
	UPS 3000 VA	Rackmount 3000VA		unit	40.000.000	
	UPS Modular APC Sum 3000 RM X Li 2U APC			Unit	19.830.000	
	UPS, 1000 watt Non Continuois			unit	885.000	
	UPS, 600VA/300W			unit	2.520.000	
	UPS, Battery 12 V / AH			unit	325.000	
	UPS, ERSYS 500 VA			unit	590.000	
	UPS, HP UPS Rackmount 3300VA			unit	24.510.000	
	UPS, ICA 1082 (2000 VA)			unit	2.703.000	
	UPS, ICA CS 1238 (1.200 VA 600 watt FGA			unit	1.696.000	
	UPS, ProLink Pro 1200 VA			unit	1.475.000	
	UPS, Smart UPS 1000VA 1U			unit	7.064.000	
	UPS, Smart UPS 1000VA 2U			unit	16.276.000	
	UPS, Uninterruptible Power Supply (UPS) 10 KVA OnLine			unit	82.064.000	
	UPS, UPS 1 Server ICA TP SIN 1100C			unit	9.544.000	
	UPS, UPS 1200 VA			unit	934.000	
	UPS, UPS 2 ServerICA TP SIN 1500C			unit	15.294.000	
	UPS, UPS 3 ServerICA TP SIN 2100C			unit	24.702.000	
	UPS, UPS 4 ServerICA TP SIN 3100C			unit	28.862.000	
	UPS, UPS 700 VA			unit	620.000	
	UPS, UPS Rackmount 1000VA			unit	6.324.000	
	UPS, UPS Rackmount 1500VA			unit	13.913.000	
	UPS, UPS Rackmount 2200VA			unit	17.116.000	
	UPS, UPS Rackmount 3000VA			unit	27.000.000	
	UPS, UPS Tower 1000VA			unit	5.661.000	
	UPS, UPS Tower 2000VA			unit	9.435.000	
	UPS, UPS Tower 3000VA			unit	11.204.000	
	UPS, UPS Tower SMC10001			unit	4.607.000	
	UPS, UPS Tower SMC15001			unit	5.895.000	
	Video Matrix Switcher			set	70.000.000	
	Video wall display			unit	30.000.000	
	Video wall processor			set	165.000.000	
	Volume Control 2 V - 064 6 watt (TOA)			buah	302.000	
	Volume Control 2 V– 303 3 watt (TOA)			buah	521.000	
	Wireless			unit	6.408.000	
	wireless Type ZW			unit	8.100.000	
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000	
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000	
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000	

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.06.01.0002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film				
1.3.02.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film				
	Clip on & Transmitter	Type 2.4 GHz GFSK		unit	6.500.000
	Flash Cmaera Godox for nikon 685			unit	2.500.000
	Head Set AUDIO	Technica ATH M20X		unit	877.000
	Kamera	Canon 750D		unit	18.750.000
	Kamera	Canon EOS 1500 D		unit	9.000.000
	Kamera	setara Nikon 26		unit	50.000.000
	Kamera DSLR fullset	Setara Cannon 700D		unit	14.000.000
	Kamera Mirrorlea	24 MP, Built in Wifi with NFC		unit	19.000.000
	Kamera Nikon Z7 mark II			unit	45.000.000
	Microphone Clip On	AKG WMS 45 (presenter)		set	4.095.000
	Mixer	8 Chanel		unit	10.000.000
	Monitor Black Magic Smart View Duo			buah	13.500.000
	Spy Camera	Kamera Go Pro		buah	11.500.000
	Tripod			unit	1.000.000
	Tripod Camera DSLR	LX7 LIBEC Metal		unit	10.973.000
	Tripod Camera DSLR	Aluminum/Magnesium/Titanium		unit	2.500.000
	Triport Velbon CX 444 Velbon			buah	1.484.000
	Tripot speaker			unit	140.000
	Tripot TH-Z			buah	10.973.000
	Tustel GoPro	Capture 12MP at 30fps, aterproof		unit	6.614.000
	USB Video Capture	USP, HD		buah	250.000
	Video Capture	SDI2USB HDMI 4K		unit	5.033.000
	Video Capture (Pinacle Snazzi 3 (MPG))			buah	6.663.000
	Video Capture Pinacle MP 20 (NPG)			buah	7.532.000
	Video Capture Pinacle Pro I			buah	19.120.000
	Video Capture PinacleSnazziDezzel 2 (MPG)			buah	6.663.000
	Water Heater 50 liter (DUO) 3 –4 vm			buah	2.787.000
	Water Heater Direct 150 Liter			unit	22.000.000
	Water Heater Power 350 watt			unit	1.750.000
	Water HeaterDirect 200 Liter			unit	25.000.000
	Water HeaterDirect 250 Liter			unit	28.350.000
	Water HeaterIn-Direct 300 Liter			unit	30.800.000
	Wireless Clip on	Wireless Clip on mirrorless kamera		set	3.680.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.06.01.0005	Belanja Modal Peralatan Studio Pemetaan/Peralatan Ukur Tanah				
1.3.02.06.01.0005	Peralatan Studio Pemetaan/Peralatan Ukur Tanah				
	Drone Pemetaan			set	147.000.000
	Drone DJI Inspire 2 Combo with Zenmuse X5S			unit	101.250.000
	Drone DJI Inspire 2 Quadcopter Kit whit Zenmuse X5S			unit	105.795.000
	Drone DJI MATRICE 300 RTK			unit	114.114.000
	GPS Garmin			unit	5.825.000
	GPS garmin			unit	19.000.000
	GPS Map	Waterproof TFT 65-K color Transflective Full-featured Handheld with GPS/GLONASS and Wireless Connectivity		unit	6.000.000
	GPS Map	Waterproof Kamera 8 Mp Full-featured Handheld with GPS/GLONASS and Wireless Connectivity Touchscreen		unit	10.600.000
	GPS Smart phone			unit	4.478.000
	Teodolite			unit	34.500.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.06.01.0006	Belanja Modal Alat Studio Lainnya				
1.3.02.06.01.0006	Alat Studio Lainnya				
	Ampli Jbk Proaudio Jp 5500 Bluetooth digital Karaoke			Unit	2.280.000
	Amplifier Usb Custom Bracket			set	3.000.000
	Epson EB-1776W LED Projector			unit	11.650.000
	Epson projector EB W51 WXGA			unit	8.262.000
	Kabel Converter USB	Kabel Converter USB 3.0/2.0 TO VGA dan HDMI 1080p Proyektor		Unit	330.000
	Kabel Data kamera			unit	300.000
	Kabel HDMI	HDMI 5 M		unit	220.000
	Kabel HDMI	Panjang 5 M, 26 AWG Inner Cord, Alumunium Foil Covered, Foam Polyethylene (PFE) & High Density Polyethylene (HDPE) Insulator, PVC Jacket, Gold Plated Connector, Tinned Copper, Oxygen Free Copper, Up to 4K Resolution support		unit	270.000
	Kabel HDMI	Konverter Tipe C to VGA/HDMI HDMI, VGA Support HDMI and VGA port working at the same time Plug and nlay		unit	950.000
	LED Projector			unit	7.245.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Microphone			unit	13.716.000
	Sound Card	Usb Sound Card UCA 222		unit	1.000.000
	Speaker BMB CS-550 V MK II PRO (2 Buah)			unit	4.579.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.06.02	Belanja Modal Alat Komunikasi				
5.2.02.06.02.0001	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone				
1.3.02.06.02.0001	Alat Komunikasi Telephone				
	Alat Komunikasi Mobile	GSM, 4G		unit	2.100.000
	Mobile POS (MPOS)	pabrikan		buah	5.000.000
	R I G - IC 2300 VHF FM Icom	R I G - IC 2300 VHF FM Icom		unit	4.800.000
	Tablet			buah	10.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.06.02.0002	Belanja Modal Alat Komunikasi Radio SSB				
1.3.02.06.02.0002	Alat Komunikasi Radio SSB				
	Handy Talkie			unit	5.825.000
	Head Phone			unit	5.000.000
	HT Analog			unit	6.500.000
	HT Alynco DJ 195/DJ 196			unit	2.598.000
	HT Daya 5-15 W			unit	3.500.000
	HT tipe CP 1300, Motorola			unit	2.550.000
	HT VHF			unit	3.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.06.03	Belanja Modal Peralatan Pemancar				
5.2.02.06.03.0022	Belanja Modal Humidity Control				
1.3.02.06.03.0022	Humidity Control				
	Dehumidifier	Setara merk Albert		buah	8.000.000
	Humidity meter	Setara merk Lutron		buah	2.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.07	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan				
5.2.02.07.01	Belanja Modal Alat Kedokteran				
5.2.02.07.01.0001	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum				
1.3.02.07.01.0001	Alat Kedokteran Umum				
	Bed Pasien/UKS	Besi (include tangga/Pijakan)	45,00%	unit	3.000.000
	Bed patient	MAK Lovina Manual Bed - 3 Cranks MB433 (FBO)		unit	28.190.000
	Bed periksa	pabrikan		unit	45.000.000
	Bed-side monitor			unit	328.545.000
	CO Analyzer	pabrikan		unit	35.000.000
	Diagnostic ultrasonic transducer	pabrikan		unit	2.520.280.000
	Electrocardiograph			unit	76.786.581
	Examination light / Examination lamp / Lampu periksa / Hanging lamp	LID Lamps Examination Lamp LED Lina with Dimmer switch		unit	30.689.000
	Examination light/examination lamp/lampu periksa/hanging lamp	LID Lamps Examination Lamp LED Lina with Dimmer		unit	1.500.000
	Glukometer	INEZCO Test N Go Vita Voice Multi Parameter 6 in 1 Monitoring System Advanced Voice (Blood Glucose, B - Ketone, Total Cholesterol, Uric Acid, Hematrocit, Hemoglobin)		unit	2.100.000
	Hospital bed	AC-powered adjustable		unit	106.979.400
	Infusion Pump	pabrikan		unit	42.550.000
	Instrumen cabinet	pabrikan		Unit	15.000.000
	kursi tunggu pasien	pabrikan		Unit	9.000.000
	medicine cabinet	pabrikan		Unit	21.000.000
	Nutab Electrodes			pack	1.000.000
	Powered Heating Unit	pabrikan		unit	195.800.000
	Rigid laryngoscope	pabrikan		unit	150.624.000
	Stetoskop	Pabrikan		unit	550.000
	Suction pump/Pompa vakum /Vacuum-powered body fluid suction apparatus; Suction Pump Mobile	Nouvag Suction Pump Vacuson 60		unit	145.267.500
	Syringe pump	pabrikan		unit	40.997.000
	Tampon Tang	Pabrikan		unit	750.000
	Tempat tidur periksa dan perlengkapannya	Pabrikan		unit	12.000.000
	Timbangan Pasien	SECA Digital Column Scale Seca 703 & Measuring Rod SECA 220 with power Adaptor		unit	18.398.000
	Torniket karet/Pembendung	Pabrikan		unit	150.000
	Tromol Kasa/Kain Steril	125 x 120 mm		unit	500.000
	Ultrasonic Pulsed Doppler Imaging System	pabrikan		unit	3.445.960.000
	Ventilator Transport	pabrikan		unit	658.991.000
	Warming Cabinet	pabrikan		unit	333.850.000
	Wheeled Stretcher	pabrikan		unit	85.250.000
	Alat pembuka gips			Unit	51.855.000
	Almari Narkotika			Unit	50.000.000
	Alveoplasty instrument set			Set	500.000.000
	Antidecubitus Matras			Unit	35.000.000
	Autoclave 100 liter			Unit	33.966.000
	Bed gynecologi kuret			Unit	3.000.000
	Bein Luxator Slim Lift			Unit	2.371.200
	Bending Press, length 400 mm			Buah	89.688.000
	Bilirubin			Unit	107.274.000
	Blanket Warmer			Unit	150.000.000
	Blood refrigerator			Unit	200.000.000
	BRANKARD NON LOGAM (MRI)			Unit	30.000.000
	Busa sofplay set			Set	20.000.000
	Chisel Blade			Buah	1.332.000
	Cleft OMF instrument set			Set	600.000.000
	CTG			Unit	150.000.000
	Dehumidifier			Unit	16.750.000
	Depht Gauge for Screws			Buah	26.196.000
	DETECTOR LOGAM (MRI)			Buah	2.000.000
	Diff Counter Cell Blood			Unit	6.000.000
	Doppler			Unit	10.000.000
	DOSEWATCH			Unit	1.800.000.000
	Dressing trolley			Unit	7.300.500
	Easymove Flexible-Patient Mover			Unit	8.000.000
	Embedding center leica arcadia H			Unit	250.000.000
	Farnwort munsel test			Unit	8.193.000
	flowmeter			Unit	2.500.000
	forcep			Buah	30.000.000
	Gunting jaringan			Buah	2.000.000
	Handpiece			Unit	100.000.000
	Hegar Dilatator			Set	10.000.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Hepa central			Set	1.500.000.000	
	HSG Set			Unit	30.000.000	
	Instrumen System_Spare Reamer Tube for Hollow Reamer			Pcs	1.875.800	
	Ishihara test			Unit	3.000.000	
	kamera mikroskop			Unit	75.000.000	
	Kursi roda elektrik			Unit	35.000.000	
	Langenback 4434			Unit	1.942.500	
	laringoskop			Buah	10.000.000	
	Luxator / bein			Buah	1.500.000	
	Magil Forcep Set			Unit	4.750.000	
	Mark IV Adult, Bag res mask 5			Pcs	8.900.000	
	Mark IV Baby, Open Res, Mask OA			Pcs	8.700.000	
	Matras fisioterapi			Buah	3.000.000	
	Mesin sterilisasi steam			Unit	1.500.000.000	
	Micromotor OZ Black			Unit	14.548.300	
	Nebulizer			Unit	1.500.000	
	Nier Beken Stainless / Bengkok			Buah	500.000	
	Orthognatic surgery set			Set	600.000.000	
	Pad Diathermi			Pasang	20.000.000	
	Paraffin block cabinet HNA (isi ± 11.000 block)			Set	100.000.000	
	Parallel Pliers,flat-nosed,length 160 mm			Buah	10.000.000	
	PCNL Set			Set	500.000.000	
	Pincet Bipolar			Unit	8.000.000	
	Pulse Oxymeter / Oximeter / Pulse Oximeter / Oksigen Saturasi/SPO2			Unit	30.000.000	
	Pulverizer			Unit	2.747.300	
	Raspatorium 6367			Unit	742.700	
	Scalpel Handle			Buah	1.000.000	
	Scissors Iris Curved 4019			Unit	871.400	
	Screwdriver, hexagonal			Buah	8.991.000	
	Sims Speculum			Buah	2.000.000	
	Slide storage cabinet HNA (isi ± 64.500 slide)			Set	100.000.000	
	snellen and vision chart digital			Unit	2.306.900	
	Stetoskop Cardiac			Buah	10.000.000	
	Straight Handpiece Lowspeed			Unit	1.349.300	
	Tang			Buah	5.000.000	
	Thorax Stand Floor Full Stainless Steel			Unit	7.000.000	
	TLD Mata			Buah	1.000.000	
	Trauma Oral Maxillofacial set			Set	600.000.000	
	uretero-roscope			Unit	300.000.000	
	Vacuum ekstraksi			Unit	50.000.000	
	Vaginal speculum/ cocor bebek			Buah	2.000.000	
	Wall Bars			Unit	11.875.000	
	Wire cutter, large, with multiplicaution, length 220 mm			Buah	38.500.000	
	X-RAY MULTIMETER			Unit	450.000.000	
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000	
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000	
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000	

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
5.2.02.07.01.0002	Belanja Modal Alat Kedokteran Gigi				
1.3.02.07.01.0002	Alat Kedokteran Gigi				
	Aerosol suction	pabrikan		set	18.000.000
	Dental chair/kursi gigi	Gnatus GNATUS S500 H SET		unit	366.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.07.01.0004	Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah				
1.3.02.07.01.0004	Alat Kedokteran Bedah				
	Laser surgical instrument for use in general and plastic surgery and in dermatology (Laser Holmium)			unit	2.526.091.050
	Manual gastroenterology-urology surgical instrument and accessories (Laparatomy Set)			unit	244.612.053
	Medical Pendant Anaesthesi	pabrikan		unit	711.000.000
	Nonpowered Neurosurgical Instrument (Esophagus Instrument Set)	pabrikan		unit	110.100.000
	Nonpowered Neurosurgical Instrument (Laminectomy Set)			unit	532.123.303
	Nonpowered Neurosurgical Instrument (Micro Neuro Surgery Set)	pabrikan		unit	309.600.000
	Nonpowered Neurosurgical Instrument (Pelvic Instrument Set)	pabrikan		unit	1.110.600.000
	Nonpowered Neurosurgical Instrument (Rigid Esofaguscope Set)	pabrikan		unit	557.500.000
	Single/Multiple component metalic bone fixation appliance and accessories (Pelvic Instrument Set)			unit	1.060.045.608
	Surgical Microscope And Accessories	pabrikan		unit	7.265.650.000
	Ultrasonic Pulsed Doppler Imaging System	pabrikan		unit	2.918.000.000
	Video Laryngoscope			unit	71.888.448
	Wheeled Stretcher			unit	44.940.420
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000	
5.2.02.07.01.0005	Belanja Modal Alat Kesehatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan					
1.3.02.07.01.0005	Alat Kesehatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan					
	Alat Cryo teraphy	Pabrikan		paket	85.000.000	
	Alat partus set	Allgaier Partus Set		set	64.600.000	
	Implan Kit	Pabrikan		Unit	1.124.750	
	IUD Kit	Fazzini IUD Implantation Surgical Set		set	67.900.000	
	IVA Kit	Pabrikan		paket	11.400.000	
	Meja Periksa Ginekologi dan kursi pemeriksa	Pabrikan		Unit	17.000.000	
	Obstetric Table And Accessories	Pabrikan		Unit	1.570.250.000	
	Set IUD	Pabrikan		Unit	8.000.000	
	USG 2D Digital			set	145.000.000	
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000	
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000	
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000	

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
5.2.02.07.01.0010	Belanja Modal Alat Kedokteran Anak				
1.3.02.07.01.0010	Alat Kedokteran Anak				
	Antropometri Kit	Terdiri dari Digital Weight, Digital Baby Weight, Infantometer, Stadiometer, Pita Lila Pabrikan		unit	12.000.000
	Fetal Doppler			unit	3.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.07.01.0011	Belanja Modal Alat Kedokteran Poliklinik				
1.3.02.07.01.0011	Alat Kedokteran Poliklinik				
	Electrocardiograph			unit	76.786.581
	Fully motorize rotary microtome	pabrikan		unit	208.008.900
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK		50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK		100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK		150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK		200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK		250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK		300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK		350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK		400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK		450.000
5.2.02.07.01.0012	Belanja Modal Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis					
1.3.02.07.01.0012	Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis					
	bed periksa fisioterapi (MAK premium coach 2 section)	Pabrikan		Set		20.900.000
	Electrical Stimulation Ultrasound /TENS	Pabrikan		Set		46.500.000
	High Intensity Laser Treatment	BTL -6000 High Intensity Laser 30 watt		Unit		975.500.000
	Massage Gun	Pabrikan		Set		1.500.000
	Pad intellect	Pabrikan		Pcs		15.000
	standing Infra Red	Pabrikan		Set		10.130.000
	Traksi	Pabrikan		Set		64.500.000
	Ultrasoud Diatermi (MWD/SWD Diatermi)	Pabrikan		Set		50.250.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen		200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang		25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang		9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP		500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP		600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP		1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP		1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP		2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP		2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP		3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP		200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP		300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP		450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK		500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK		600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK		750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK		900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK		1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK		1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK		50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK		100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK		150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK		200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK		250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK		300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK		350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK		400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK		450.000
5.2.02.07.01.0013	Belanja Modal Alat Kesehatan Neurologi (Saraf)					
1.3.02.07.01.0013	Alat Kesehatan Neurologi (Saraf)					
	Nonpowered Neurosurgical Instrument (Micro Neuro Surgery Set)	pabrikan		unit		294.414.950
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen		200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang		25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang		9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP		500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP		600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP		1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP		1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP		2.250.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.07.01.0014	Belanja Modal Alat Kedokteran Jantung				
1.3.02.07.01.0014	Alat Kedokteran Jantung				
	Cardiac monitor			Unit	344.190.000
	ECG/EKG/Electrocardiograph	Welch Allyn Electrocardiograph ELI 380		Unit	193.500.000
	EKG	pabrikan		Unit	37.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
5.2.02.07.01.0015	Belanja Modal Alat Kedokteran <i>Radiodiagnostic</i>				
1.3.02.07.01.0015	Alat Kedokteran Radiodiagnostic				
	Computed Tomography X-Ray System	pabrikan		Unit	20.220.200.000
	Dosimeter	pabrikan		Unit	469.400.000
	Extraoral Source X-Ray System	pabrikan		Unit	2.827.000.000
	FDR			Unit	861.807.000
	Magnetic Resonance Diagnostic Device	pabrikan		Unit	32.612.000.000
	Magnetic Resonance Diagnostic Device (Patient Monitor)	pabrikan		Unit	410.300.000
	Medical Device Data System	pabrikan		Unit	826.500.000
	Medical Image digitizer			Unit	1.333.682.966
	Ultrasonic Pulsed Doppler Imaging System			Unit	965.426.888
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
1.3.02.07.01.0016	Alat Kedokteran Patalogi Anatomy				
5.2.02.07.01.0016	Belanja Modal Alat Kedokteran Patalogi Anatomy				
	Fully motorize rotary microtome	pabrikan		Unit	203.000.000
	Instrumentation for clinical multiplex test systems.	pabrikan		Unit	778.500.000
	Microscopes and accessories/Mikroskop	pabrikan		Unit	77.500.000
	Tissue processing equipment	pabrikan		Unit	234.700.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
1.3.02.07.01.0017	Alat Kedokteran Transfusi Darah				
5.2.02.07.01.0017	Belanja Modal Alat Kedokteran Transfusi Darah				
	Platelet Agitator			unit	386.911.224
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
1.3.02.07.01.0021	Alat Kedokteran Gawat Darurat				
5.2.02.07.01.0021	Belanja Modal Alat Kedokteran Gawat Darurat				
	Electrocardiograph			unit	76.786.581
	Infant Radiant Warmer			unit	730.290.089
	Ventilator Transport			unit	688.941.413
	Wheeled Stretcher			unit	44.940.420
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
1.3.02.07.01.0023	Alat Kedokteran Bedah Ortopedi				
5.2.02.07.01.0023	Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah Ortopedi				
	Nonpowered Neurosurgical Instrument (Micro Neuro Surgery Set)	pabrikan		unit	533.629.051
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
1.3.02.07.01.0024	Alat Kedokteran ICU				
5.2.02.07.01.0024	Belanja Modal Alat Kedokteran ICU				
	AC-Powered Adjustable Hospital Bed			unit	136.908.954
	Neonatal phototherapy unit			unit	204.540.000
	Syringe pump			unit	23.543.100
	Ventilator			unit	1.194.270.000
	Video Laryngoscope			unit	72.780.948
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
1.3.02.07.01.0028	Alat Kedokteran Patalogi Anatomy				
5.2.02.07.01.0028	Belanja Modal Alat Kedokteran Anestesi				
	Bed-site monitor	pabrikan		unit	883.291.000
	Ventilator	pabrikan		unit	2.554.286.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.07.01.0029	Belanja Modal Alat Kedokteran Lainnya				
1.3.02.07.01.0029	Alat Kedokteran Lainnya				
	Alat TCM	Pabrikan		set	600.000.000
	Allis forcep			buah	189.000
	Baju bedah			setel	281.000
	Bak instrument			buah	138.000
	Biokimia analyzer			unit	25.438.000
	Biphasic AED Debfillrillator			unit	70.000.000
	Cartridge TCM	Alat untuk diagnosa pemeriksaan terduga TBC		buah	400.000
	Cawan Petri			buah	35.000
	Centrifuge			buah	15.902.000
	Collar Brace	Dewasa		buah	470.000
	Collar Brace	Anak		buah	600.000
	Curtain Plastik			set	7.000.000
	dart syringe peluru bius hewan 3 cc			buah	850.000
	Drenching Gun			set	450.000
	Extraoral Source X-Ray System (Dental Panoramic)			unit	1.181.460.000
	GENEXPERT DX System GX-IV and Accesories	Alat untuk diagnosa MTB/RIF, MTB/RIF Ultra , MTB/XDR, HIV-VL, HCV VL., HCV VI FS, HBV VL, BCR-ABL ultra, HPV, CT ·NG, MRSA NXG, Carba R. Xpert Xpress SarsCov-2		buah	595.000.000
	Gunting tajam tajam			buah	107.000
	Gunting tajam tumpul			buah	107.000
	headlamp Hewan			unit	600.000
	Hematology analyzer			unit	25.688.000
	Hemoglobin test meter	Pabrikan		box	1.332.000
	Infus stand			unit	1.597.000
	Jas/ scrub			unit	250.000
	Kendrik Extrication Device			unit	5.500.000
	Kesling kit			paket	350.000.000
	Klem arteri kocher			buah	142.000
	Klem arteri pean			buah	142.000
	Lampu Periksa			unit	3.000.000
	Lansia kit			paket	50.000.000
	Lemari Es	Kirsch Laboratory Refrigerator Labo-720		unit	193.563.000
	Lemari obat			unit	5.000.000
	Lemari pendingin obat dan bahan			unit	3.000.000
	Long Spine Board			unit	8.500.000
	Manekin CPR			unit	10.000.000
	Manekin Bayi CPR			unit	8.000.000
	Mayor set			set	5.150.000
	Meja Periksa			unit	15.000.000
	Micropipet			unit	610.500
	mikroskop			unit	30.250.000
	Minor set			set	435.000
	Mortir and stamper			unit	89.500
	Needle holder			set	987.000
	Otoscope hewan			unit	1.000.000
	Perkesmas Kit	Pabrikan		set	4.000.000
	Pinset antomis			buah	174.000
	Pinset cirurgis			buah	174.000
	Pisau nekropsi			buah	172.500
	Posbindu Kit	Pabrikan		paket	22.000.000
	Posyandu Lansia Kit	pabrikan		paket	3.600.000
	Rak tabung			buah	37.000
	Sanitarian Kit	pabrikan		paket	99.950.000
	Scalpel			pack	197.000
	Socorex			buah	1.935.500
	Standar Infus	Pabrikan		unit	597.250
	Steam sterilizer	Pabrikan		unit	1.678.920.000
	Sterilisator	Pabrikan		Unit	3.700.000
	Stetoskope Hewan			unit	600.000
	Tabung centrifuge			pack	136.000
	Tas obat			buah	600.000
	TEMPERATURE DATA LOGGER	ELITECH Temperature Data Logger		unit	679.000
	termometer digital			unit	200.000
	termometer digital 10 detik hewan			unit	200.000
	Towel forcep			buah	105.000
	UKS Kit	Pabrikan		set	4.000.000
	Ultrasonic Pulsed Doppler Imaging System			unit	965.426.888
	Urinary analyzer (Dirui Urine Analyzer H-100)			unit	15.526.500
	USG Hewan			unit	100.000.000
	Vaccine carier	Pabrikan		box	2.920.000
	Vaccine Carrier	Medical Cooler Box 3.5L		unit	6.360.000
	Vaccine Carrier	Medical Cooler Box 7L		unit	6.754.000
	Vaccine Carrier	Medical Cooler Box 10.8L		unit	10.040.000
	Vaccine Carrier	Medical Cooler Box		unit	11.000.000
	Vaccine Refrigerator	Medical System B Medical TCW 3000 AC		unit	120.000.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Vaccine Refrigerator	B Medical System B Medical TCW 3000 AC		unit	143.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.07.02	Belanja Modal Alat Kesehatan Umum				
5.2.02.07.02.0005	Belanja Modal Alat Kesehatan Umum Lainnya				
1.3.02.07.02.0005	Alat Kesehatan Umum Lainnya				
	Alat Pengukur Tekanan Darah/Tensimeter dengan manset untu Pabrikan			unit	6.500.000
	Alat Ukur Tinggi Balita	Jungso		unit	2.000.000
	Baki logam tempat alat steril tertutup	Pabrikan		unit	2.900.000
	Meja Instrumen/Alat	Pabrikan		unit	2.950.000
	Safety Shower	Pabrikan		unit	20.091.000
	Tensimeter Digital Omron HEM-7124			buah	510.000
	Termometer			buah	300.000
	Termometer (infrared)	Pabrikan		unit	500.000
	Termometer Biasa			buah	50.000
	Termometer Digital			buah	100.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.08	Belanja Modal Alat Laboratorium				
5.2.02.08.01	Belanja Modal Unit Alat Laboratorium				
5.2.02.08.01.0011	Belanja Modal Alat Laboratorium Umum				
1.3.02.08.01.0011	Alat Laboratorium Umum				
	Automated blood cell separator	pabrikan		unit	1.369.500.000
	Automated urinalysis system	pabrikan		unit	254.150.000
	Electrolyte analyzer	pabrikan		unit	123.400.000
	Environmental chamber for storage of platelet concentrate	pabrikan		unit	220.550.000
	Forklif	Pabrikan		unit	100.000.000
	Fotometer	Pabrikan		unit	85.000.000
	Immunofluorometer equipment	pabrikan		unit	569.800.000
	Membrane Filter	Pabrikan		paket	164.270.000
	mikroskop			unit	67.169.550
	Platelet Agitator			unit	386.911.224
	Tripod untuk Sound level meter			unit	1.500.000
	Trolley	Pabrikan		Unit	3.500.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.08.01.0056	Belanja Modal Alat Laboratorium Lain				
1.3.02.08.01.0056	Alat Laboratorium Lain				
	Sound Level Meter			unit	6.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.08.03	Belanja Modal Alat Peraga Praktek Sekolah				
5.2.02.08.03.0002	Belanja Modal Alat Peraga Praktek Sekolah Bidang Studi:Matematika				
1.3.02.08.03.0002	Alat Peraga Praktik Sekolah Bidang Studi:Matematika				
	Blok Untuk Bilangan (Blok Dienes)	Ukuran 21.5 x 20 x 20.6 cm Merek: Puduk		set	1.043.000
	Model Bangun Datar - Alat Peraga Matematika			set	250.000
	Model Bangun Ruang - Alat Peraga Matematika	Bahan : Plastik		paket	1.100.000
	Model Lingkaran dan setengah lingkaran - Alat Peraga Matematika			set	255.000
	Model Teorema Pythagoras - Alat Peraga Matematika			set	550.000
	Pola Bangun Ruang - Alat Peraga Matematika			set	431.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.08.03.0005	Belanja Modal Alat Peraga Praktek Sekolah Bidang Studi:IPA Menengah				
1.3.02.08.03.0005	Alat Peraga Praktik Sekolah Bidang Studi:IPA Menengah				
	Alat Umum Biologi		45%	set	3.000.000
	Alat Umum Fisika		45%	set	3.500.000
	CARTA		45%	set	1.020.000
	Dek Glass			box	25.000
	KIT BIOLOGI (Kit Respirasi/Pernafasan)		45%	set	1.795.500
	KIT Hidrostatika		45%	paket	2.333.000
	KIT Listrik dan Magnet		45%	Set	1.000.000
	KIT Mekanika		45%	paket	2.836.500
	KIT Optika		45%	set	2.250.000
	Microskup Siswa			buah	1.500.000
	Mikrometer objektif okuler	Mikrometer okuler diameter 19 mm		set	350.000
	Model (Mata, Telinga, Jantung)		45%	set	2.500.000
	Model Rangka Manusia			set	1.700.000
	Objek Glass			box	40.000
	Preparat Kering		45%	Set	800.000
	Rangka Manusia			set	1.700.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.08.03.0007	Belanja Modal Alat Peraga Praktek Sekolah Bidang Studi:IPS				
1.3.02.08.03.0007	Alat Peraga Praktik Sekolah Bidang Studi:IPS				
	Alat Percobaan Hukum OHM	Panjang 15 cm Lebar 9 cm Tinggi 4 cm		set	160.000
	Bimetal			unit	20.000
	Bimetal			buah	150.000
	Dech Glass			unit	54.000
	Jangka Sorong			unit	135.000
	Kit Gerak			unit	1.500.000
	Lab. selective mineral			box	200.000
	Magnet Batang			buah	55.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Magnet Silinder			buah	15.000	
	Magnet U			buah	25.000	
	Mikrometer Skrup			unit	130.000	
	Model Planet			unit	275.000	
	Multimeter Biasa			buah	260.000	
	Multimeter Digital			unit	395.000	
	Neraca			buah	950.000	
	Pipa U			buah	35.000	
	Pipa Y			buah	12.000	
	Plastisin			buah	20.000	
	Respirometer			buah	150.000	
	Tool Kid			buah	335.000	
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000	
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000	
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000	
5.2.02.08.03.0015	Belanja Modal Alat Peraga PAUD/TK					
1.3.02.08.03.0015	Alat Peraga PAUD/TK					
	Alat Bengkel (Kayu)	kayu		set	72.000	
	Alat Main Meronce (Manik.Tali)	bahan kayu.MDF		set	259.000	
	Alat main Rumah Tangga	Kayu		set	302.000	
	Alat Permainan Pertukangan /Perbengkelan	Bahan Kayu. dan MDF		set	385.000	
	Alat Pertanian (Kayu)	kayu		set	72.000	
	Alat Tukang Kayu	kayu		set	72.000	
	Alat Ukur Badan	plastik.logam		set	483.000	
	Angklung	bambu		set	280.000	
	APE Berbasis Tema	Bahan Kayu.MDF		set	4.246.000	
	APE Bermuatan Pendidikan Berkarakter/Budi Pekerti	Bahan kayu		set	1.458.000	
	APE Keagamaan	kayu		set	202.000	
	Ayunan Kereta	besi		buah	3.666.000	
	Ayunan/Ayunan Bulat (besi)	besi		set	5.626.000	
	Bak Pasir	kayu		set	2.538.000	
	Balok Bangun Angka Dan Angka	kayu		set	147.000	
	Balok Berongga 100 pcs	bahan Kayu		set	4.164.000	
	Balok Kapal	kayu		set	289.000	
	Balok Mobil	kayu		set	321.000	
	Balok Natural 100 pcs	kayu		set	1.066.000	
	Balok Natural 400 pcs	kayu		set	3.819.000	
	Balok Susun Besar	kayu		set	252.000	
	Balok Susun PAUD Seri 120-140	Bahan Kayu/ MDF		set	917.000	
	Balok Susun PAUD Seri 90-110	bahan Kayu		set	822.000	
	Balok Susun Stoples	kayu		set	213.000	
	Balok Susun Kecil	kayu		set	117.000	
	Balok Unit PAUD (Seri 100)	bahan Kayu		set	838.000	
	Balok Unit PAUD (Seri 500)	Bahan kayu		set	4.180.000	
	Basket Ring (plastik)	plastik. besi		buah	108.000	
	Basket Ring Besi	besi		buah	1.269.000	
	Bola Dunia (besi)	besi		set	5.330.000	
	Boneka Buah	kayu. kain		set	79.000	
	Boneka Hewan	kayu. kain		set	79.000	

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2		4	5	6
	Boneka Jari	kayu. kain		set	97.000
	Boneka Keluarga	kayu. kain		set	79.000
	Bowling Set	kayu		set	310.000
	Dermolen	besi		buah	3.210.000
	Etek-Etek	kayu		buah	27.000
	Gambang	besi. kayu		set	128.000
	Gawang Futsal	plastik. besi		set	2.693.000
	Goyangan (kayu)	kayu		set	542.000
	Goyangan Angsa Kayu	kayu		buah	423.000
	Goyangan Kapal Kayu	kayu		buah	480.000
	Goyangan Kelinci Dll	kayu		buah	528.000
	Goyangan Kuda Kayu	kayu		buah	212.000
	Goyangan Kupu	kayu		buah	528.000
	Goyangan Mobil Kayu	kayu		buah	480.000
	Hammer Ball	kayu		set	175.000
	Hammer Segi 3	kayu		set	290.000
	Hammer Set File A	kayu		set	290.000
	Hammer Set File A	kayu		set	290.000
	Hammer Set File B	kayu		set	252.000
	Jam Bulat	kayu		set	233.000
	Jembatan Rantai Goyang	besi		set	3.891.000
	Jungkitan (besi)	besi		set	4.516.000
	Kamar Bola (besi)	besi		set	8.035.000
	Kartu Huruf dan Angka	Bahan Kayu/ MDF		set	253.000
	Kotak Pengenal Bentuk	busa keras		set	233.000
	Kursi Putar	besi		buah	2.792.000
	Kursi Putar (besi)	besi		set	3.722.000
	Macam-Macam Menara Susun	kayu		set	175.000
	Mainan Alat Masak	plastik		paket	54.000
	Mainan APE Mandi	plastik		jenis	711.000
	Mainan Bola Mandi	plastik		pak	81.000
	Mainan Boneka	kain dan kayu		buah	63.000
	Mainan Buah-Buahan	plastik		paket	54.000
	Mainan Hewan-Hewan	plastik		paket	54.000
	Mainan Luar	besi		jenis	4.441.000
	Mainan Pukul Palu	bahan Kayu Pinus		set	127.000
	Maket Masjid	kayu		set	383.000
	Maket Rumah Ibadah	kayu		set	516.000
	Mandi Bola Beserta Bola	plastik		set	6.664.000
	Mangkuk Putar	besi		set	4.399.000
	Mangkuk Putar Bergambar	besi		set	4.991.000
	Maze	Bahan Kayu.MDF		set	141.000
	Maze Besar	kayu		set	271.000
	Maze Ikan	kayu		set	174.000
	Maze Mencocokan	kayu		set	163.000
	Meja Pasir PAUD (Kayu)	bahan Kayu		set	1.815.000
	Memancing Huruf	kayu. plastik		set	315.000
	Menara Lingkaran	kayu		buah	63.000
	Menara Segitiga/Kubus	kayu mahoni dan plstik		buah	72.000
	Menara Susun Segi 3	kayu		set	175.000
	Menara Susun Segi 4	kayu		set	175.000
	Menara Susun Segi 5	kayu		set	175.000
	Menara Susun Segi 6	kayu		set	175.000
	Menara Susun Silinder	kayu		set	175.000
	Menara Susun Silinder			set	175.000
	Meronce isi 290 plastik	plastik		set	614.000
	Miniatur Buah-Buahan	kayu		set	176.000
	Miniatur Rumah Ibadah 3 Dimensi	kayu		set	1.122.000
	Miniatur Sayur-Sayuran	kayu		set	176.000
	Mozaik	kayu		set	111.000
	Panggung Boneka	kayu. kain		set	1.093.000
	Panjat Jala (besi,jala)	besi		set	4.229.000
	Papan Geometri	kayu		buah	63.000
	Papan Lukis	kayu mahoni dan plstik		set	825.000
	Pasak Geometri	kayu		set	213.000
	Pasak Geometri Kayu	kayu		set	95.000
	Pasak Warna	kayu		set	95.000
	Peluncur (fiber)	fiber		set	5.921.000
	Pendawa Lima	kulit		set	102.000
	Permainan Palu	kayu		buah	63.000
	Plosotan	fiber		set	5.478.000
	Pohon Abjad (kayu)	kayu		set	157.000
	Punokawan	kayu		set	96.000
	Puzzle	kayu		set	84.000
	Puzzle 4 Sehat 5 Sempurna	kayu		set	154.000
	Puzzle Alat Kebersihan	kayu		set	118.000
	Puzzle Alat Sekolah	kayu		set	118.000
	Puzzle Alat Transportasi	kayu		set	118.000
	Puzzle Anatomi	kayu		set	202.000
	Puzzle Angsa	kayu		set	201.000
	Puzzle Bentuk Dan Warna	kayu		set	175.000
	Puzzle Bodypart	kayu		set	118.000
	Puzzle Buaya	kayu		set	201.000
	Puzzle Hewan Ternak	kayu		set	118.000
	Puzzle Jenis Burung	kayu		set	118.000
	Puzzle Jenis Pakaian	kayu		set	118.000
	Puzzle Kura-Kura	kayu		set	202.000
	Puzzle Lalu Lintas	kayu		set	118.000
	Puzzle PAUD	bahan Kayu		set	660.000
	Puzzle Pria	kayu		set	87.000
	Puzzle Siput	kayu		set	201.000
	Puzzle Unta	kayu		set	201.000
	Puzzle Wanita	kayu		set	87.000
	Rebana	kulit. kayu		set	258.000
	Replika Huruf dan Angka	bahan Plastik		set	182.000
	Replika Rambu Lalu Lintas	Bahan kayu. MDF		set	270.000
	Rumah Adat	kayu		set	63.000
	Rumah Hamster	besi. plastik		set	3.490.000
	Rumah Ibadah	kayu		set	72.000
	Semboa Abacus	kayu		set	332.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Sentra Bermain Peran (Panggung Boneka (Panggung.Boneka Tangan.Boneka Jari)	Bahan Kayu.MDF		set	880.000
	Set Mainan Menjahit (Papan Jahit.Tali)	Bahan kayu. MDF		set	216.000
	Sorting Box	Bahan Kayu (MDF)		set	165.000
	Tangga Kubus	kayu		set	175.000
	Tangga Majemuk Kecil	besi		buah	3.412.000
	Tangga Pelangi	besi		buah	2.792.000
	Tangga Silinder/Gelang Hitung	kayu		buah	81.000
	Tas Ape	kain		buah	45.000
	Tas Souvenir Kain	kain dan kayu		set	85.000
	Tas Souvenir Kain	kayu		set	85.000
	Terowongan	besi		buah	3.102.000
	Tiang Pasak 25	kayu		set	328.000
	Timbangan Bulat	besi		set	194.000
	Timbangan Persegi	besi		set	348.000
	Titian Besi	besi		set	2.031.000
	Titian Gepeng	besi		buah	1.396.000
	Trampolin Dengan Tirai	karet. besi		set	8.458.000
	Wire game	Bahan Kayu dan Kawat		set	143.000
	Wiregame 2 Kawat	kawat. kayu		set	175.000
	Wiregame 3 Kawat	kawat. kayu		set	194.000
	Wiregame 4 Kawat	kawat. kayu		set	213.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.08.03.0016	Belanja Modal Alat Peraga Praktik Sekolah Lainnya				
1.3.02.08.03.0016	Alat Peraga Praktik Sekolah Lainnya				
	Busur derajat	Approx. 198x53x14mm / 7.80x2.09x0.55 "		buah	50.000
	dDirectional Pendulum			buah	200.000
	Fuse Link 10 Ampere			buah	50.000
	Gelas Ukur			buah	60.000
	Indikator Universal			buah	95.000
	Jangka Sorong Digital Digital			buah	150.000
	Kawat Slinky			set	360.000
	Kertas Lakmus Biru			unit	24.000
	Kertas Lakmus Merah			unit	24.000
	Magnet Batang			set	220.000
	Magnet U			buah	165.000
	Neraca Ohaus 4 Lengan			set	1.084.000
	Pipa Conduit	Pipa listrik		batang	8.000
	Senar Gitar Elektrik			buah	100.000
	Stand Bass Elektrik			buah	600.000
	Stand Gitar Elektrik			buah	500.000
	Stand Keyboard			buah	550.000
	Tenda pramuka			unit	2.500.000
	Triport Kamera			buah	1.000.000
	Triport Lighting			buah	500.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.08.07	Belanja Modal Alat Laboratorium Lingkungan Hidup				
5.2.02.08.07.0001	Belanja Modal Alat Laboratorium Kualitas Air dan Tanah				
1.3.02.08.07.0001	Alat Laboratorium Kualitas Air dan Tanah				
	Buret Digital 25mL	Brand		unit	18.870.000
	Buret Digital 50mL	Brand		unit	12.876.000
	Cawan Porselin 100 ml	Porselin, Volume 100 ml		buah	37.000
	Cawan Porselin 50 ml	Porselin, Volume 50 ml		buah	28.000
	Corong Filter Porselin	50 mL, Bahan Porselin, d = 47 mm		buah	1.310.000
	Elektroda DHL	Hanna/HI8733		buah	5.383.500
	Elektroda DO	Hach/HQ40D		buah	22.755.000
	Elektroda pH	WTW/2AA312 Model pH 3310 Set 2		buah	5.550.000
	Elektroda pH Meter	Ohous meter, ST320 pH/ATC		buah	3.330.000
	Erlemeyer 100mL			buah	139.000
	Erlemeyer 50mL			buah	147.000
	Kuвет Spektrofotometer UV-Vis Double Beam UV 10mm Cell	Bahan Quartz		buah	2.775.000
	Manifold Vacuum Filtration System			unit	28.638.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer				
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit				
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal <i>Personal Computer</i>				
1.3.02.10.01.0002	Personal Computer				
	Belanja Komputer Chromebook	CHROMEBOOK (CB2) Display 14 inch - Processor Intel		unit	9.300.000
	Belanja Komputer Chromebook	Chromebook 3100 Edukasi 2in1/Core:2/4GB/32GB/11.6inch/Chrome OS + Chrome Edu/3Y		unit	8.750.000
	Kiosk Informasi Touchindo Touchscreen All In One			unit	12.000.000
	Komputer Chromebook	CHROMEBOOK 2ND GEN AST A4 4G 32G CRM MTM.82CE0000U		unit	8.000.000
	Laptop/PC Multimedia	core i3 HDD 1TB 4GB atau setara		unit	22.770.000
	Laptop/PC Multimedia	core i5 HDD 1TB 4GB atau setara		unit	29.600.000
	Laptop/PC Multimedia	core i7 HDD 1TB 4GB atau setara		unit	39.479.000
	Laptop Perkantoran	core i3 HDD 1TB 4GB 14" atau setara		unit	16.709.000
	Laptop Perkantoran	core i5 HDD 1TB 4GB 14" atau setara		unit	21.064.000
	Laptop Perkantoran	core i7 HDD 1TB 4GB 14" atau setara		unit	27.256.000
	Laptop Programing	core i3 HDD 1TB 4GB 14" atau setara		unit	25.773.000
	Laptop Programing	core i5 HDD 1TB 4GB 14" atau setara		unit	36.619.000
	Laptop Programing	core i7 HDD 1TB 4GB 14" atau setara		unit	54.654.000
	Notebook	Core i3 HDD 1TB 4GB 10" atau setara		unit	13.200.000
	Notebook	Core i5 HDD 1TB 4GB 10" atau setara		unit	16.500.000
	Notebook	Core i7 HDD 1TB 4GB 10" atau setara		unit	22.000.000
	P.C Unit Rendering dan Editing Video	PC Core i5 HDD 2TB 16GB Non OS atau setara		unit	27.500.000
	P.C Unit Rendering dan Editing Video	PC Core i7 HDD 3TB 16GB Non OS atau setara		unit	33.000.000
	P.C Unit Rendering dan Editing Video	PC Core i9 HDD 4TB 16GB Non OS atau setara		unit	55.000.000
	PC Desain Grafis	PC Desain Grafis		unit	35.750.000
	PC Desktop/All In One	Core i3 HDD 1TB 4GB 22" atau setara		unit	21.725.000
	PC Desktop/All In One	Core i5 HDD 1TB 4GB 22" atau setara		unit	25.080.000
	PC Desktop/All In One	Core i7 HDD 1TB 4GB 22" atau setara		unit	39.259.000
	PC Perkantoran	PC Core i3 HDD 1TB 4GB Non OS atau setara		unit	19.528.000
	PC Perkantoran	PC Core i5 HDD 1TB 4GB Non OS atau setara		unit	24.189.000
	PC Perkantoran	PC Core i5 HDD 1TB 8GB Non OS atau setara		unit	22.000.000
	PC Programing	PC Core i5 HDD 2TB 16GB Non OS atau setara		unit	22.000.000
	PC Programing	PC Core i7 HDD 1TB 8GB Non OS atau setara		unit	26.389.000
	PC Programing	PC Core i7 HDD 3TB 16GB Non OS atau setara		unit	27.500.000
	PC Programing	PC Core i9 HDD 4TB 16GB Non OS atau setara		unit	33.550.000
	Scanner Barcode			unit	1.500.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer				
5.2.02.10.02.0001	Belanja Modal Peralatan Mainframe				
1.3.02.10.02.0001	Peralatan Mainframe				
	Cardreader sarpras E-KTP			unit	30.000.000
	Card Reader			unit	3.204.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer				
1.3.02.10.02.0003	Peralatan Personal Computer				
	Controllor Videotron	Sending card		unit	8.000.000
	Controllor Videotron	Receiving card		unit	2.000.000
	Controllor Videotron	Hub		unit	1.200.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Dual Port Server Adapter	Dual Port Server Adapter		unit	525.000
	Gigabit Ethernet & 3-Port USB3.0 HUB	Gigabit Ethernet & 3-Port USB3.0 HUB		unit	492.500
	Gigabit PCI Network Adapter	Gigabit PCI Network Adapter		unit	146.800
	hardisk recorder black magic Hyperdeck Studio Pro			buah	45.000.000
	Kabel USB printer	2 meter		buah	40.000
	LAN Card Gigabit	LAN Card Gigabit		unit	1.578.000
	Lancard 10/100M	Lancard 10/100M		unit	122.000
	Laptop perkantoran	Setara core i5 SSD 268 Ram 8 gb 14"		unit	15.000.000
	LTO Backup	TS3200 Tape Library Express LTO Backup Library		unit	259.182.000
	Mini Wireless USB Adapter	Mini Wireless USB Adapter		unit	126.000
	Nano USB Wireless Adapter	Nano USB Wireless Adapter		unit	126.000
	Network Card Fiber Optic	FO Adaptor Panel + Accessories		unit	5.107.800
	Network Card Fiber Optic	10Gig OM3 Multimode		unit	461.000
	Network Card Fiber Optic	LC to LC 50um 10Gig Duplex 1.6mm p/Cord 1M		unit	445.600
	Network Card Fiber Optic	12 Fiber 10Gig		unit	114.800
	Network Card Fiber Optic	Fiber Pigtail Assembly Multimode SC 50/125um		unit	200.000
	Office Laserjet Multifunction Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	40.000.000
	Office Laserjet Multifunction Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	35.000.000
	Office Laserjet Multifunction Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	30.000.000
	Office Laserjet Multifunction Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	25.000.000
	Office Laserjet Multifunction Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	20.000.000
	Office Laserjet Multifunction Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	15.000.000
	Office Laserjet Multifunction Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	10.000.000
	Office Laserjet Multifunction Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	8.500.000
	Office Laserjet Multifunction Printer	All-in-One · Non Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	20.000.000
	Office Laserjet Multifunction Printer	All-in-One · Non Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	15.000.000
	Office Laserjet Multifunction Printer	All-in-One · Non Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	12.000.000
	Office Laserjet Multifunction Printer	All-in-One · Non Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	10.000.000
	Office Laserjet Multifunction Printer	All-in-One · Non Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	8.500.000
	Office Multifunction Inkjet Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	60.000.000
	Office Multifunction Inkjet Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	50.000.000
	Office Multifunction Inkjet Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	40.000.000
	Office Multifunction Inkjet Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	30.000.000
	Office Multifunction Inkjet Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	20.000.000
	Office Multifunction Inkjet Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	15.000.000
	Office Multifunction Inkjet Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	10.000.000
	Office Multifunction Inkjet Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	8.500.000
	Office Multifunction Inkjet Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	7.000.000
	Office Multifunction Inkjet Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	5.500.000
	Office Multifunction Inkjet Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	4.500.000
	Office Multifunction Inkjet Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	3.500.000
	Office Multifunction Inkjet Printer	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal		unit	3.000.000
	PC Desktop/All In One	Core Setara i5 SSD 256 GB 8GB 21.5"		unit	22.500.000
	Power Supply	Videotron		unit	2.000.000
	Printer	Laserjet Cannon		unit	2.000.000
	Printer Evolis Primary			unit	23.500.000
	Printer Laser LBP6030			unit	1.647.000
	Printer laserjet all in-one enterprise	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A3		unit	240.000.000
	Printer laserjet all in-one enterprise	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A3		unit	200.000.000
	Printer laserjet all in-one enterprise	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A3		unit	150.000.000
	Printer laserjet all in-one enterprise	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A3		unit	100.000.000
	Printer laserjet all in-one enterprise	All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A3		unit	60.000.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Printer Magicard	Print technology : Direct to Card, Print speed : Mono (750 cards/hour) Colour (190 cards/hour), Card handling : Input hopper (100) Output hopper (70), Printer dimensions : Height (300mm) Width (220mm) Depth (470mm), Printer weight : 4,7 kg, Compatability : Windows 10 (32/64 bit), Mac OS 10.10 x Connectivity : USB 2.0 Type A, Ethernet Interface (100-Base TX/10-Base Tc), Printer warranty : 1 year		unit	26.000.000
	Pro Webcam	kualitas HD		unit	6.500.000
	Scanner	Legal, Folio, A5		unit	11.000.000
	Scanner	Legal, Folio, A4		unit	30.000.000
	Scanner	Legal, Folio, A5		unit	25.000.000
	Scanner	Legal, Folio, A6		unit	20.000.000
	Scanner	Legal, Folio, A7		unit	15.000.000
	Scanner	Legal, Folio, A8		unit	10.000.000
	Scanner	Legal, Folio, A9		unit	8.500.000
	Scanner	Legal, Folio, A10		unit	7.000.000
	Scanner	Legal, Folio, A11		unit	5.500.000
	USB 3.0 Gigabit Ethernet Adapter	USB 3.0 Gigabit Ethernet Adapter		unit	542.900
	Webcam desktop	HD		unit	3.000.000
	Wifi USB 3.0 Adapter	Wifi USB 3.0 Adapter		unit	1.212.800
	Wireless Dual Band PCI Express Adapter	Wireless Dual Band PCI Express Adapter		unit	554.400
	Wireless N USB Adapter	Wireless N USB Adapter		unit	942.500
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.10.02.0004	Belanja Modal Peralatan Jaringan				
1.3.02.10.02.0004	Peralatan Jaringan				
	Access Point	Long Range 2,4 GHz		unit	2.500.000
	Access Point	Antena 5GHz 29dBi		unit	5.500.000
	Access Point	Outdoor+ 5Ghz		unit	6.000.000
	Access Point	Outdoor+ 2.4Ghz		unit	5.000.000
	Access Point	Antena 5GHz 27dBi		unit	4.100.000
	Access Point	Antena 5GHz 25dBi ISO		unit	3.200.000
	Access Point	Antena 5GHz 25dBi		unit	2.350.000
	Access Point	Antena 5GHz 22dBi ISO		unit	2.300.000
	Access Point	2,4GHz		unit	2.000.000
	Access Point	5GHz		unit	2.500.000
	Access Point M5	5GHz		unit	2.300.000
	Access Point rocket	Dish antena 5GHz		unit	2.300.000
	Adaptor	PoE 24V 1A		unit	320.000
	Adaptor	12V 1 A -		unit	140.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Adaptor	24V 3 A -		unit	275.000
	Adaptor	Network Adaptor USB		unit	525.000
	Adaptor	Baterai kering 12 Volt 7 AH		unit	310.000
	Adaptor	24V 2 A		unit	150.000
	Antena Omni	5GHz 13dBi		unit	3.750.000
	Antena Omni	5GHz 10dBi		unit	3.100.000
	Antena Omni	2.4GHz 13dBi		unit	5.350.000
	Antena Omni	2.4GHz 10dBi		unit	5.210.000
	Antena PTP	5GHz 31dBi		unit	10.374.400
	Antena PTP	5GHz 30dBi		unit	3.180.500
	Antena PTP	5GHz 25dBi		unit	2.900.000
	Antena PTP	5GHz 29dBi + Access Point		unit	5.450.000
	Antena PTP	5GHz 27dBi + Access Point		unit	3.950.000
	Antena PTP	5GHz 25dBi ISO + Access Point		unit	3.550.000
	Antena PTP	5GHz 25dBi + Access Point		unit	2.300.000
	Antena PTP	5GHz 22dBi ISO + Access Point		unit	2.300.000
	Antena Sectoral	2.4GHz 15dBi		unit	3.600.000
	Antena Sectoral	5GHz 19dBi		unit	3.100.000
	Antena Sectoral	5GHz 17dBi		unit	2.200.000
	Anti Petir	Ethernet Surge Protector ETH SP		unit	530.000
	Anti Petir	Engenius ESA7500		unit	520.000
	Anti Petir	0-6 Ghz Altelicon		unit	750.000
	Anti Petir	PF8VNT3 GR		unit	820.000
	Anti Petir	konvensional		paket	6.100.000
	Anti Petir	elektrostatik		paket	21.000.000
	Anti Petir	PNet1GB Ethernet Arrester		unit	550.000
	Anti Petir	0-3 Ghz Altelicon		unit	550.000
	Anti Petir	Engenius ESA7500		unit	600.000
	Asesoris tiang FO,			set	588.000
	Blank Panel	Blank Panel 1U		unit	104.000
	Blank Panel	Blank Panel 2U		unit	146.000
	Blank Panel	Blank Panel 3U		unit	177.000
	Blank Panel	Blank Panel 4U		unit	219.000
	Blank Panel	Blank Panel 5U		unit	260.400
	Blank Panel	Blank Panel 6U		unit	292.000
	Box Outdoor Tibox	25x35x20		unit	364.000
	Box Panel			buah	1.045.000
	Box Panel, 60x40x20			unit	2.350.000
	Cable Cat 5 UTP	outdoor		meter	15.000
	Cable Cat 5 UTP	indoor		roll	2.500.000
	Cable Cat 5 UTP	indoor		meter	10.000
	Cable Cat 5 UTP	outdoor		roll	3.500.000
	Cable Cat 6 STP	Cable Cat 6 STP		meter	20.000
	Cable Cat 6 STP	Cable Cat 6 STP		roll	4.950.000
	Cable Cat 6 UTP	Cable Cat 6 UTP		roll	2.900.000
	Cable Cat 6 UTP	Cable Cat 6 UTP		meter	15.000
	Cable Duct, Flexible pipe			meter	48.000
	Cantilever Shelf	3U Cantilever Shelf 300mm		unit	458.200
	Cantilever Shelf	2U Cantilever Shelf 300mm		unit	458.200
	Cantilever Shelf	2U Cantilever Shelf 360mm		unit	504.000
	Cantilever Shelf	3U Cantilever Shelf 360mm		unit	504.000
	Cantilever Shelf	3U Cantilever Shelf 500mm		unit	527.000
	Castor Set ,			unit	817.900
	Converter FO to Ethernet, 10/100/1000			buah	788.000
	Fan for Wallmounted,			unit	1.920.000
	Fiber Optic Splicer			unit	160.000.000
	Fiber Splicer, 70S+			unit	117.233.000
	Firewall	Maximum 3DES/AES VPN throughput : 175 Mbps		unit	80.000.000
	Firewall	Max 3DES/AES VPN throughput: 400 Mbps		unit	350.000.000
	Firewall	Maximum 3DES/AES VPN throughput : 250 Mbps		unit	150.000.000
	Flasher Lampu Tower			unit	500.000
	FO Cable termination			Unit	233.000
	Hard disk NAS	Hard disk NAS Server 14 TB		unit	12.000.000
	Hard disk NAS	Hard disk NAS Server 10 TB		unit	8.000.000
	Hard disk NAS	Hard disk NAS Server 8 TB		unit	6.000.000
	Hard disk NAS	Hard disk NAS Server 6 TB		unit	5.500.000
	HDD	HDD, 16TB SAS LFF		unit	30.500.000
	HDD	HDD, Server HDD 600GB SAS		unit	27.500.000
	HDD	HDD, Server HDD 900GB SAS		unit	18.500.000
	HDD	HDD, Server HDD 450GB SAS		unit	14.800.000
	HDD	HDD, HDD 1TB 2.5"		unit	14.200.000
	HDD	HDD, Server HDD 1.2TB SAS		unit	13.500.000
	HDD	HDD, Server HDD 4TB SAS		unit	13.000.000
	HDD	HDD, Storage HDD 600GB 2.5"		unit	10.000.000
	HDD	HDD, Server HDD 1TB SAS		unit	9.500.000
	HDD	HDD, Server HDD 1TB SATA		unit	7.600.000
	HDD	HDD, Server HDD 500GB SATA		unit	3.500.000
	HDD	HDD, 300GB SAS		unit	3.500.000
	HDD	HDD, 2TB		unit	1.600.000
	Hub 16 port	16 port 10/100Mbps		unit	245.000
	Hub 16 port	16 port Gigabit		unit	1.205.000
	Hub 5 port	5 port 10/100Mbps		unit	145.000
	Hub 5 port	5 port Gigabit		unit	250.000
	Hub 8 port	8 port 10/100Mbps		unit	195.000
	Hub 8 port	8 port Gigabit		unit	525.000
	kabel duct	single mode 24 core		meter	90.000
	Kabel Fiber Optik	2 core		roll	4.000.000
	Kabel Fiber Optik	2 core		roll	4.000.000
	Kabel FO, Drop Wire			meter	3.000
	Kabel FO, Drop Wire			roll	2.500.000
	Kabel FO 2 Core			roll	4.300.000
	Kabel FO 2 Core			meter	4.400
	Kabel Udara	Single Mode 48 core		meter	132.000
	Kabel Udara	Single Mode 24 core		meter	100.000
	Kabel Udara	Single Mode 12 core		meter	69.000
	KVM Switch	1 port USB Console		unit	4.496.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	KVM Switch	1 port PS/2 Console 4 ports PS/2 Computers Audio		unit	1.725.200	
	KVM Switch	4 port DVI KVM Switch 4 port USB Computer and 2 additional USB devices		unit	6.906.900	
	KVM Switch	Extender		unit	8.400.000	
	KVM Switch	Cable		unit	2.500.000	
	KVM Switch	Rackmount		unit	15.393.300	
	KVM Switch	2 port USB Console 4 port USB Computers 2.1 Channel Surround Sound Audio		unit	16.594.000	
	KVM Switch	Dual Display Console USB Matrix KVMP Switch 2 HDMI		unit	11.954.000	
	KVM Switch	LCD Consoles, Support a an optional remote console (Cat5 based or Over-IP)		unit	26.828.000	
	KVM Switch	LCD Consoles, Rack LCD		unit	76.498.000	
	KVM Switch	1 port PS/2 Console 2 ports PS/2 Computers Audio		unit	1.006.000	
	Lighting protector			unit	550.000	
	Modem			unit	1.500.000	
	Modem	pabrikan		unit	1.500.000	
	Mounting	Mounting Besi U		unit	350.000	
	Mounting	Mounting Besi L		unit	300.000	
	Mounting	Mounting Antena 50cm		unit	200.000	
	Mounting	Mounting Antena 100cm		unit	350.000	
	Nas Server Rack	4 Bay		unit	40.000.000	
	Nas Server Rack	8 Bay		unit	60.000.000	
	Nas Server Rack	12 Bay		unit	90.000.000	
	Nas Server Tower	2 Bay		unit	10.000.000	
	Nas Server Tower	4 Bay		unit	15.000.000	
	Nas Server Tower	8 Bay		unit	18.500.000	
	Nas Server Tower	10 Bay		unit	20.000.000	
	Network Cable Tester -LAN Tester	LAN Tester		unit	1.750.000	
	Network Converter	1000Base-T to 1000Base-LX Single-Mode SC Fiber Converter Distance up to 70km (43.5 miles)		unit	12.000.000	
	Network Converter	1000Base-T to1000Base-LX Single-Mode Fiber Converter (50Km) with SC-Type Connector		unit	11.000.000	
	Network Converter	16 Slots Chassis System for Fiber Converter		unit	7.200.000	
	Network Converter	4-port with 4 x POE OUT4x IP Cameras over one coax Cable wall mountable		unit	7.000.000	
	Network Converter	Network Connector Port RS 485 USB port 150 MBPS Wireless standart Transc. Max. 1000.000 log trans. support ISB Serial Wireless Security DHCP Server DHCP Client Address Reservation		unit	8.800.000	
	Network Converter	onverter with POE out and extended POE in for camera		unit	5.300.000	
	Network Converter	Cable for DPS Redundant Power Supply series 4M		unit	4.800.000	
	Network Converter	Battery powered POE injector & Network Adaptor		unit	5.100.000	
	Network Converter	POE-powered Switch (1 POE in & 4 x non-POE out)		unit	4.750.000	
	Network Converter	Ethernet over coax device Adapter with POE OUT		unit	4.780.000	
	Network Converter	IP Video POE Network Switch 4+1 port 100Base wall mounted		unit	4.100.000	
	Network Converter	Ethernet & PoE Over Coax BASE Unit		unit	3.850.000	
	Network Converter	Ethernet & PoE Over Coax CAMERA Unit		unit	3.850.000	
	Network Converter	14-Slot Rackmount Chassis Gigabit Ethernet Media Converter 10/1000M Base RJ45 to 1000FX (SC)		unit	4.860.000	
	Network Converter	Fast Ethernet 100TX UTP to 100FX Fiber SC Multi Mode		unit	4.100.000	
	Network Converter	10/100Base-TX to 100Base-FX Single Mode Fiber Converter (30KM)		unit	1.520.000	
	Network Converter	VC-202A 1-Port 10/100Base-TX + 1-Port BNC Ethernet over Coaxial Extender		unit	1.950.000	
	Network Converter	10/100Base-TX to 100Base-FX Multi-Mode Fiber Converter with SC-Type Connector		unit	1.300.000	
	Network Converter	1000Base-LX Single-mode fiber optic Cable 9/125 µm up to 80km (TEG-MGB580)		unit	950.000	
	Network Converter	IP Camera Focusing and Setup Adaptor		unit	920.000	
	Network Converter	Gigabit Ethernet Media Converter 10/1000M Base RJ45 to 1000FX (SC) Extends fiber distance up to 0.5km		unit	650.000	
	Network Converter	WDM Fast Ethernet Media Converter 10/100M Base RJ45 to 100 (SC)		unit	520.000	
	Network Converter	Media Converter 10/100 Mbps to 100FX Single-Mode 20Km SC		unit	630.000	
	Network Transceiver	1-port 10/100/1000Base-T GBIC Transceiver (Up to 100m Support 3.3V Power)		unit	2.800.000	

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Network Transceiver	10GBASE-SR SFP IEEE-802.3ae 62.5 ìm160MHz-km: 220 m		unit	3.200.000
	Network Transceiver	1-port 1000Base-LX Multi-mode Fiber SFP Up to 2kmSupport 3.3V Power		unit	3.500.000
	Network Transceiver	1000Base-LX port (IEEE 802.3z Standard) Duplex LC connector Very low jitter Full duplex operation 802.3x flow control support Fibre type: 9/125 um single-mode fibre (up to 80 km.) Konsumsi Daya 3.3 V		unit	3.900.000
	Network Transceiver	1000Base-LX port (IEEE 802.3z Standard)Duplex LC connector Very low jitter Full duplex operation 802.3x flow control support Fibre type: 9/125 um single-mode fibre (up to 80 km.) Konsumsi Daya 3.3 V		unit	4.200.000
	Network Transceiver	SFP Module 1000BaseLX Single Mode (Compatible with Cisco) 1550 nm 120 Km		unit	4.000.000
	Network Transceiver	SFP Module 10G Single Mode 1310nm 10 Km		unit	6.100.000
	Network Transceiver	10GBASE-LR SFP Transceiver 10km		unit	19.500.000
	Network Transceiver	100BASE-FX Multi-Mode 2KM SFP Transceiver		unit	850.000
	Network Transceiver	SFP Module 10/100/1000 Mbps UTP (Compatible with Cisco)		unit	850.000
	Network Transceiver	Fast Ethernet Media Converter 10/100M Base RJ45 to 100FX (SC)		unit	650.000
	Network Transceiver	IEEE 802.3ae 10GBASE-SX 10Gigabit Ethernet 10.3125 Gbit / s to 10.51875 Gb / s		unit	21.000.000
	Network Transceiver	SFP Module 10G Single Mode Single core (SFP+ WDM) FEATURE : Single Core (WDM), 1270nm & 1330nm, Single Mode- 40 Km, 1 Pair (2 Unit)		unit	25.500.000
	Network Transceiver	Fitur 10G Single-Mode 10km X FCompliant with 802.3ae 10GBASE-L LC Port Typ Full Duplex 802.3x Flow Control Wave Length: 1310nmStandar Jaringan CDRH 21 CFR 1040 and Laser Notice 50 EN 60825-1: 1994+A11:1996+A2:2001 IEC 60825-1: 19		unit	34.000.000
	Network Transceiver	Konsumsi Daya 0.49" Height x 0.54" Width x 2.24"0.71 oz Lain-lain Data Transfer Rate 1 Gbps Gigabit Ethernet Full-duplex Cabling distance (maximum) 2-550 m (multimode 62.5 µm core diameter, 500 MHz*km bandwidth), 2-550 m (multimode 5		unit	15.000.000
	Network Transceiver	IEEE 802.3ae 10GBASE-ER 10Gigabit Ethernet 9.95 Gbit / s to 10.7 Gb / s		unit	175.000.000
	Network Transceiver	1-port 10/100/1000Base-T GBIC Transceiver (Up to 100m Support 3.3V Power)		unit	1.464.000
	ODF Rack	48 Core		buah	7.875.000
	ODP	type Closure Aerial Kap 8 core, adapter SC,berikut pelabelan		buah	2.625.000
	OLT 16 x GPON	standar		unit	240.000.000
	OLT 16 x GPON	intermediate		unit	370.000.000
	OLT 16 x GPON	advance		unit	595.000.000
	ONT 4 Port	ONT 4 Port		unit	3.000.000
	Optical Time Domain Reflectometer LAN/WAN access OTDR			unit	150.000.000
	Passive splitter	Passive splitter FO 1:16		unit	1.150.000
	Passive splitter	Passive splitter FO 1:8		unit	610.000
	Passive splitter	Passive splitter FO 1:4		unit	350.000
	Passive splitter	Passive splitter FO 1:2		unit	300.000
	Patch Cord			unit	400.000
	Patch Cord	pabrikan		unit	400.000
	Patch Cord multi mode			unit	275.000
	Patch Cord single mode			unit	200.000
	Patch Panel	Cable Management Panel 1U		unit	720.000
	Patch Panel	Patch Panel 48 port Category 5 Cat 5		unit	5.100.000
	Patch Panel	Cat 5e Patch Panels 24 port with Modular		unit	3.100.000
	Patch Panel	24 Port Category 6 SL Series Patch Panel		unit	7.500.000
	PDU	PDU, Vertical Power Distribution Panel 8 Outlets		unit	1.700.000
	PDU	PDU, Horizontal Power Distribution, 4 Outlets		unit	910.000
	PDU	PDU, Vertical Power Distribution Panel 6 Outlets		unit	1.250.000
	PDU	PDU, Horizontal Power Distribution, 8 Outlets		unit	2.350.000
	PDU	PDU, Vertical Power Distribution Panel 12 Outlets		unit	2.750.000
	PDU	PDU, Metered Rack PDU		unit	10.500.000
	PDU	PDU, Basic Rack		unit	32.000.000
	Pengadaan Jaringan internet			paket	50.000.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Pengadaan Jaringan internet			paket	25.000.000
	Rack LCD	APC Rack LCD Consoles APC		unit	85.045.000
	Rack Server	Equipment Merlin Gerin evolution 850 (68453) Merlin Gerin		unit	7.000.000
	Rack Server	19" Closed 45U-1150 mm ABBA cartridge for pson LQ-2180/LQ-2191		unit	25.000.000
	Rack Server	Rackmount		unit	10.000.000
	Rack Server	Rackmount		unit	10.000.000
	Rack System Closed	Glass front door, Back metal door, Model:Closed Rack, Weight : 600 mm, Height : 1080 mm, Depth : 900 mm, Dimensi:600 x 1080 x 900 mm (W x H x D), 1 unit Roof Fan Panel 2 Fan, 50 unit Cage Nut + M6 Screw, 1 unit Vertical Power Distribu		unit	8.100.000
	Rack System Closed	19 inch Closed rack 42U depth 1150mm + glass front door + back metal door, incl: 1 unit Roof Fan Panel 2 Fan, 50 unit Cage Nut + M6 Screw, 1 unit Vertical Power Distribution Panel 12 Outlets		unit	12.500.000
	Rack System Closed	19" Rack System, 42U, 600mm		unit	17.500.000
	Rack System Closed	750mm Wide x 1200mm Deep Enclosure with Sides Black		unit	36.000.000
	Rack System Open	Complete with : 1 pc horizontal power 8 Outlet, 1 pc Shelf Plate, 20 pcs cagenut – screw		unit	2.500.000
	Rack System Open	19 inch Open Rack 25U		unit	2.800.000
	Rack System Wallmount	19" Wallmount Rack 15U depth 490mm + Acrylic Front Door + Back Metal Door (double door), Incl: 1 Unit Single Fan for Wallmount, 20 Unit Cage Nut + M6 Screw, 1 Unit Vertical Power Distributor Panel 6 Outlets, 1 Set Dynabolt M10		unit	5.500.000
	Rack System Wallmount	19" Wallmount Rack 15U depth 450mm, + Acrylic Front Door (Single Door), Incl: 1 Unit Single Fan for Wallmount, 20 Unit Cage Nut + M6 Screw, 1 Unit Vertical Power Distributor Panel 6 Outlets, 1 Set Dynabolt		unit	14.000.000
	Repeater			buah/tahun	2.757.000
	RJ11 CONNECTOR	Cable RJ11 Connector Cable		pack	656.000
	RJ45 Connector	Connector RJ-45 Cat.5e 100 pcs		pack	336.000
	RJ45 Connector	Modular Plug RJ45 Cat.5 100 pcs		pack	272.000
	RJ45 Connector	RJ-45 Plug Lock-in Device, 10 devices		pack	967.000
	RJ45 Connector Cat.5e	RJ-45 Connector 50μ Gold Plated Pins 100 pcs		pack	200.000
	RJ45 Connector Cat5e	Connector RJ-45 Cat.5e 100 pcs		pack	160.000
	RJ45 Connector Cat5e	Connector RJ-45 Cat.5e 1 pcs		pcs	13.000
	RJ45 Connector Cat6	Connector RJ-45 Cat.6e 100 pcs		pack	410.000
	RJ45 Connector Cat6	Connector RJ-45 Cat.5e 1 pcs		pcs	15.000
	RJ45 Connector UTP	Cat5e RJ-45 Modular Plug UTP Arched Latch 100 pcs		pack	577.000
	RJ45 Connector UTP	Cat5e RJ-45 Modular Plug 100 pcs		pack	578.000
	RJ45 Connector UTP Cable Cat. 6	Connector RJ-45 Cat.6e 100 pcs		pack	1.720.000
	Roset Fiber Optik			set	473.000
	Router	24xLAN, 5xGbit		unit	8.500.000
	Router	10xGigabit		unit	5.500.000
	Router	12xGbit CCR		unit	11.000.000
	Router Mikrotik			unit	3.000.000
	Router Mikrotik	pabrikan		unit	3.000.000
	Routerboard Mikrotik			unit	8.000.000
	Routerboard Mikrotik	pabrikan		unit	8.000.000
	Rubber Tape 3M			unit	161.000
	Server Memory	Server Memory 16GB RDIMM DDR5		unit	6.000.000
	Server Memory	Server Memory 16GB RDIMM 2666MT/s		unit	7.000.000
	Server Memory	Server Memory 8GB		unit	4.000.000
	Server Memory	Server Memory 16GB		unit	9.000.000
	Server Memory	Server Memory 32GB		unit	14.000.000
	Server Memory	Server Memory 64GB		unit	30.000.000
	Server rackmount	1U 8GB RAM		unit	120.000.000
	Server rackmount	1U 16GB RAM		unit	220.000.000
	Server rackmount	1U 32GB RAM		unit	320.000.000
	Server rackmount	1U 64GB RAM		unit	410.000.000
	Server rackmount	1U 128GB RAM		unit	510.000.000
	Server rackmount	2U 8GB RAM		unit	150.000.000
	Server rackmount	2U 16GB RAM		unit	250.000.000
	Server rackmount	2U 32GB RAM		unit	400.000.000
	Server rackmount	2U 64GB RAM		unit	500.000.000
	Server rackmount	2U 128GB RAM		unit	700.000.000
	Server Tower	8GB RAM		unit	150.000.000
	Server Tower	16GB RAM		unit	250.000.000
	Server Tower	32GB RAM		unit	400.000.000
	Server Tower	64GB RAM		unit	500.000.000
	Server Tower	128GB RAM		unit	700.000.000
	Splitter 2:8 with box	Splitter 2:8 with box		unit	1.200.000
	SSD Server 4 TB	SSD Server 4 TB		unit	11.000.000
	Switch Hub Managed	24 port 10/100 M A/T		unit	12.000.000
	Switch Hub Managed	16 port 10/100 M A/T		unit	9.500.000
	Switch Hub Managed	48 port 10/100 M		unit	40.000.000
	Switch Hub Unmanaged	16 port 10/100 M A/T		unit	1.200.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Switch Hub Unmanaged	24 port 10/100 M A/T		unit	8.000.000
	Switch Hub Unmanaged	8 port 10/100 M A/T		unit	650.000
	Switch Managed	10xGigabit		unit	7.000.000
	Tang Crimping RJ45			unit	7.106.000
	Telescopic Drawers	Telescopic Drawers, 1.5U 19"		unit	820.000
	Telescopic Drawers	Telescopic Drawers, 1U 19"		unit	1.550.000
	Telescopic Drawers	Telescopic Drawers, 1U 24"		unit	1.810.000
	Tiang Besi FO	9 meter, berikut cat & cor pondasi		batang	2.950.000
	Tiang Besi FO	7 meter, berikut cat & cor pondasi		batang	2.650.000
	tower menara pemancar Internet			paket	50.000.000
	tower menara pemancar Internet			paket	40.000.000
	Tower Triangle	galvanis besi ulir 16:10:8:30		unit	3.500.000
	Tower Triangle	besi ulir 13:10:8:30		unit	2.000.000
	Tower Triangle	besi ulir 16:10:8:30		unit	2.500.000
	Tower Triangle	besi ulir 19:12:10:30		unit	2.750.000
	Tower Triangle	galvanis besi ulir 13:10:8:30		unit	3.250.000
	Wire Management	Wire Management Panel (Open), 1U		unit	250.000
	Wire Management	Wiring Management Front Only 1RU		unit	220.000
	Wire Management	Wire Management 1U		unit	400.000
	Wire Management	Tee or Elbow and Endtray Metal Tray, 300 x 50 x 3001		unit	630.000
	Wire Management	Metal Tray Metal Tray, 300 x 50 x 3001		unit	840.000
	Wireless router	4 port 10/100		unit	550.000
	Wireless Router	Wireless Router		unit	50.000.000
	Wireless router	12 port Gigabit		unit	26.000.000
	Wireless router	5xLAN, 5xGbit		unit	4.000.000
	Wireless router	10xGigabit		unit	6.000.000
	Wireless router	5 port 10/100		unit	800.000
	Wireless Router	AC1200 4G LTE Multi-WAN Router		unit	3.630.000
		Wireless AC1200 4G LTE Router			
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya				
1.3.02.10.02.0005	Peralatan Komputer Lainnya				
	Clip On dan Transmitter			unit	6.000.000
	GPS garmin			unit	19.000.000
	HP LED MONITOR IPS LED Backlit Display Z30i 30 inch HP			unit	23.300.000
	HP LED MONITOR Z32X31.5 inch HP			unit	29.708.000
	Interactive Flat Panel	VOLKS BLITZ INTERACTIVE FLAT PANEL 0,43 DISPLAY IFP 86 INCH + STANDING BRACKET + OPS i7		set	200.000.000
	Iris Scanner			unit	19.500.000
	LED Display Standing			unit	70.000.000
	Monitor Display Interactive Touchsreen			unit	69.900.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Monitor Komputer Server	22-27 inchi		unit	6.000.000
	Monitor LED 16"			unit	1.032.000
	Portable Wireless PA Amplifier			unit	3.000.000
	TOA Megaphone			buah	1.500.000
	Tripod Proyektor			unit	1.250.000
	ViewSonic CDE5560T Interactive Large Format Display 55 in Touchscreen			unit	58.250.000
	VIEWSONIC Interactive LED Display Monitor 55 inch IFP5550			unit	67.257.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.15	Belanja Modal Alat Keselamatan Kerja				
5.2.02.15.01	Belanja Modal Alat Deteksi				
5.2.02.15.01.0003	Belanja Modal Alat Deteksi Lainnya				
1.3.02.15.01.0003	Alat Deteksi Lainnya				
	Metal Detector (Garret)			unit	3.832.000
	Metal Detector (super scanne, ada signal getar)			unit	1.125.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.15.02	Belanja Modal Alat Pelindung				
5.2.02.15.02.0001	Belanja Modal Baju Pengaman				
1.3.02.15.02.0001	Baju Pengaman				
	Pakaian Herpak			set	350.000
	Rompi Reflektif			buah	250.000
	Rompi Tools			set	530.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.15.02.0003	Belanja Modal Topi Kerja				
1.3.02.15.02.0003	Topi Kerja				
	Safety helm			unit	392.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.15.02.0005	Belanja Modal Sepatu Lapangan				
1.3.02.15.02.0005	Sepatu Lapangan				
	Sepatu Baja/safety shoes			pasang	500.000
	Sepatu Coral/Sungai			pasang	500.000
	Sepatu Panjat			pasang	5.749.000
	Sepatu Safety Boots	Kulit sapi, ujung besi		pasang	275.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.15.02.0006	Belanja Modal Alat Pelindung Lainnya				
1.3.02.15.02.0006	Alat Pelindung Lainnya				
	Alat deteksi pita cukai			buah	3.000.000
	Full Body Harness			buah	400.000
	Jaring pengaman (safety net)			meter	50.000
	Kaca Mata Proyek	kaca mata gerinda/kaca bening		buah	30.000
	Kaca Mata Selam	set kaca mata dan selang pernafasan		buah	103.000
	Pelindung jatuh (fall arrester)			buah	1.276.500
	Pelindung mata (safety goggles, spectacles)			buah	45.000
	Perlengkapan Huru-Hara (Helm/Pakaian/Tameng/ Tongkat)			set	2.635.000
	Rompi keselamatan (safety vest)			buah	60.000
	Rompi Pelampung	ukuran XL (85 kg ke atas)		buah	119.000
	Sarung Tangan Anti Gores	Sarung tangan anti gores/anti sayat		pasang	215.000
	Seat harness			set	3.150.000
	Senter kejut (tegangan tinggi) ukuran Besar			buah	1.279.000
	Senter Kejut (tegangan tinggi) ukuran Kecil			buah	382.000
	Senter Kejut (tegangan tinggi) ukuran Sedang			buah	967.000
	Senter Kepala	85 watt, diameter 9,5 cm		buah	249.000
	Senter Selam	20 x 5 cm, LED, waterproof 200 m, baterai 2		buah	310.000
	Senter UV			buah	3.500.000
	Tali Karmantle Statik			rol	35.436.000
	Tali keselamatan (life line)			meter	250.000
	Tameng muka (face shield)			buah	250.000
	Topi pelindung (safety helmet)			buah	75.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.15.03	Belanja Modal Alat SAR				
5.2.02.15.03.0001	Belanja Modal Alat Penolong				
1.3.02.15.03.0001	Alat Penolong				
	Belanja alat descender			buah	3.500.000
	Belanja webbing (tali)			rol	2.000.000
	Blower portable ventilator			set	4.000.000
	Catok Paron 4 Inc (Tanggem)			buah	500.000
	Depot Blower Kit			set	7.000.000
	Early Warning System (EWS)			set	50.000.000
	Figur8			buah	850.000
	Genset Generator Inverter Bensin			set	6.000.000
	Jas Hujan			buah	250.000
	Kompresor Angin 3 listrik			set	7.000.000
	Lampu Sorot LED 200 watt			buah	200.000
	Pemberat selam			buah	150.000
	Pengukur Digital			buah	4.753.000
	Pompa Listrik untuk Perahu karet			set	350.000
	Portable Electric Winch Lifting Traction Hoist Electric Hoist			set	8.000.000
	Rambu-Rambu Bencana			set	2.300.000
	Sabuk Selam			set	290.000
	Sarung Tangan Safety/HYGLOVES Profesional Rope Rescue Glove			pasang	550.000
	SCBA Breathing Apparatus			set	9.000.000
	Scoop stretcher			buah	3.000.000
	Sit Harness standar			buah	800.000
	Tali carmantel 11 mm Rope			set	6.000.000
	Troly			buah	1.000.000
	wearpack			buah	285.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.17.01.0019	Belanja Modal Transport and Storage Equipment for Liquid				
1.3.02.17.01.0019	Transport and Storage Equipment for Liquid				
	Blower STP System Biotech	Yokohama		buah	7.500.000
	Turbin Ventilator	CKE TB-TG500T-SS-NB-AS 20"		buah	560.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
	Turbin Ventilator	CKE TB-TG500T-SS-NB-AS 20"		buah	560.000
5.2.02.18	Belanja Modal Rambu-Rambu				
5.2.02.18.01	Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat				
5.2.02.18.01.0002	Belanja Modal Rambu Tidak Bersuar				
1.3.02.18.01.0002	Rambu Tidak Bersuar				
	Cermin Jalan	Cermin lengkap dengan tiang penyangga		unit	700.000
	Cermin Tikungan	Polycarbonat 60 cm		unit	6.873.000
	Cermin Tikungan	Polycarbonat 80 cm		unit	8.018.000
	Cermin Tikungan	Polycarbonat 100 cm		unit	5.738.000
	Controller Flaser			unit	17.076.000
	Daun Rambu	Uk. 100 x 100		buah	2.749.000
	Daun RPPJ	Uk. 120x240		lembar	8.018.000
	Daun RPPJ	Uk. 120x120		lembar	4.009.000
	Daun RPPJ	Uk. 200x300		lembar	16.493.000
	Daun RPPJ	Uk. 120x180		lembar	5.956.000
	Guardrail - Pagar Pengaman Jalan	Pelat Baja gelombang		meter	6.919.000
	Kaca			unit	802.000
	Lensa Polycarbonat	Uk. 20 cm		buah	401.000
	Lensa Polycarbonat	Uk. 30 cm		buah	516.000
	Papan Nama Jalan dengan Tiang	Uk. 80 x 20		lembar	860.000
	Rambu Lalu Lintas	Uk. 60 x 60		lembar	1.350.000
	Rambu Lalu Lintas dengan Tiang	Uk. 60 x 60		unit	1.391.000
	Rambu Lalu Lintas dengan Tiang	Uk. 60 x 60		terpasang	1.833.000
	Rambu rambu lalu lintas Elektronik	Tiang Galvanis anti karat		unit	800.000.000
	RPPJ	Uk. 200x300		terpasang	34.360.000
	RPPJ	Uk. 120x120		terpasang	13.745.000
	RPPJ	Uk. 120x240		terpasang	21.762.000
	RPPJ	Uk. 120x180		terpasang	18.326.000
	Tiang Baliho / Spanduk	Bahan besi		paket	5.000.000
	Traffic Light Intelligent Transport System (ITS)	Tiang Galvanis anti karat		paket	1.974.675.000
	Traffic Light Portable untuk Persimpangan	Tiang Galvanis anti karat		unit	217.761.000
	Traffic Light Simpang Empat Listrik	Tiang Galvanis anti karat		unit	687.200.000
	Traffic Light Simpang Empat Tenaga Surya	Tiang Galvanis anti karat		unit	858.999.000
	Traffic Light Simpang Empat Tngsurya, Count Down	Tiang Galvanis anti karat		unit	996.439.000
	Traffic Light Simpang Tiga Listrik	Tiang Galvanis anti karat		unit	629.933.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Traffic Light Simpang Tiga Tenaga Surya	Tiang Galvanis anti karat		unit	801.733.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.18.01.0003	Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat Lainnya				
1.3.02.18.01.0003	Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat Lainnya				
	Aplikator Marka Jalan Penghampar	Automatic glass		unit	114.534.000
	Controller Bantu (Tenaga Surya)	Tenaga Surya		unit	16.035.000
	Controller Micro Processor 8 Signal Group	8 Signal		unit	68.720.000
	Controller Mini Eprom			unit	34.360.000
	Controller Mini Micro			unit	34.360.000
	Counting Down/ Hitung Mundur	2,5 digit		unit	34.360.000
	Counting Down/ Hitung Mundur	Matrix		unit	52.685.000
	Counting Down/ Hitung Mundur	VMS		unit	91.627.000
	Delinator	Pipa galvanis anti karat		unit	619.000
	Housing Lamp	2 ASP 20 cm		set	2.291.000
	Housing Lamp	1 ASP 20 cm		set	1.260.000
	Housing Lamp	3 ASP 20 cm		set	3.436.000
	Housing Lamp	1 ASP 30 cm		set	1.833.000
	Housing Lamp	2 ASP 30 cm		set	3.436.000
	Housing Lamp	3 ASP 30 cm		set	19.296.000
	Lamp LED	3 Asp 30 cm		set	19.471.000
	Lamp LED	1 Asp 20 cm		set	401.000
	Lamp LED	2 Asp 20 cm		set	10.996.000
	Lamp LED	3 Asp 20 cm		set	16.035.000
	Lamp LED	1 Asp 30 cm		set	6.873.000
	Lamp LED	2 Asp 30 cm		set	13.286.000
	LPJU Listrik	Lengan Ganda 20 watt		unit	35.000.000
	LPJU Listrik	Lengan Ganda 40 watt		unit	45.000.000
	LPJU Listrik	Lengan Ganda 60 watt		unit	55.000.000
	LPJU Listrik	Lengan Ganda 80 watt		unit	65.000.000
	LPJU Listrik	Lengan Ganda 120 watt		unit	75.000.000
	LPJU Listrik	Lengan Tunggal 20 watt		unit	25.000.000
	LPJU Listrik	Lengan Tunggal 40 watt		unit	35.000.000
	LPJU Listrik	Lengan Tunggal 60 watt		unit	45.000.000
	LPJU Listrik	Lengan Tunggal 80 watt		unit	55.000.000
	LPJU Listrik	Lengan Tunggal 120 watt		unit	65.000.000
	LPJU Tata Surya	Lengan Ganda 20 watt		terpasang	60.902.000
	LPJU Tata Surya	Lengan Ganda 60 watt		terpasang	113.102.000
	LPJU Tata Surya	Lengan Ganda 80 watt		terpasang	200.104.000
	LPJU Tata Surya	Lengan Tunggal 20 watt		terpasang	269.705.000
	LPJU Tata Surya	Lengan Tunggal 40 watt		terpasang	34.801.000
	LPJU Tata Surya	Lengan Tunggal 60 watt		terpasang	69.602.000
	LPJU Tata Surya	Lengan Tunggal 80 watt		terpasang	104.402.000
	Marka Jalan	tebal 3 mm		m ²	360.000
	Modul LED Hijau	Uk. 20 cm		buah	5.727.000
	Modul LED Hijau	Uk. 30 cm		buah	8.017.000
	Modul LED Kuning	Uk. 20 cm		buah	3.895.000
	Modul LED Kuning	Uk. 30 cm		buah	5.956.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Modul LED Merah	Uk. 20 cm		buah	3.895.000
	Modul LED Merah	Uk. 30 cm		buah	5.956.000
	Patok Pengaman	Bahan besi galvanis		batang	1.718.000
	Pembuatan Pita Penggadu h 15 mm x 120 mm	Uk. 15 mm x 120 mm		m	1.375.000
	Preheater Pemanas/Pemasak	Mesin penggerak diesel 8Pk, gearbox 80 ratio 1:60		unit	114.534.000
	RF Modem	tipe: YS-1100/YS10c, YS-1020UA/YS20A , YS-1020UB/YS20B, YS-1020UK/YS20K, YS20s		unit	16.035.000
	Road Barrier Polyethelene (Ee)			buah	688.000
	Solar Cell	Solar Cell		unit	6.583.000
	Stang PJU	Mid A 1,5x6 m + Pole Band		set	496.000
	Stang PJU	Mid B 2x3 m + Pole Band		set	758.000
	Tiang Lengkung Solar Cell	Solar Cell		batang	9.163.000
	Tiang Lengkung Solar Cell Octagonal	Lengkung Solar Cell Octagonal		batang	13.057.000
	Tiang Lurus Solar Cell	Lurus Solar Cell		batang	6.873.000
	Tiang Lurus Solar Cell Octagonal	Lurus Solar Cell Octagonal		batang	10.767.000
	Tiang PJU	Bulat Ø 4x3 - 8 m		unit	4.375.000
	Tiang PJU	Bulat Ganda Ø 4x3 - 8 m		set	391.000
	Tiang PJU	Bulat Ø 5x4x3 - 8 m		unit	3.750.000
	Tiang PJU	Cabang 1 Bulat 4x3x2"-9M		unit	4.375.000
	Tiang PJU	Cabang 1 Oktagonal 9M		unit	2.039.000
	Tiang PJU	Cabang 2 Bulat 4x3x2"-9M		unit	3.554.000
	Tiang PJU	Cabang 2 Oktagonal 9M		unit	2.622.000
	Tiang PJU	Medium A Ø 1,5x6 m		unit	4.427.000
	Tiang PJU	Medium A Ø 2x6 m		unit	1.063.000
	Tiang PJU	Medium B Ø 1,5x3 m		unit	1.250.000
	Tiang PJU	Oktagonal Ganda - 8 m		unit	563.000
	Tiang PJU	Oktagonal Tunggal - 8 m		unit	5.000.000
	Timer	Baterai internal 1.2V / 40mA		buah	2.291.000
	Traffic Cone	Tinggi 75 cm		unit	620.000
	Warning Light	2x1 aspek + 2 aspek		unit	55.415.000
	Warning Light	1 aspek + 2 Aspek		unit	103.080.000
	Water Barrier	Panjang body: 95 cm, Panjang dari kuping ke kuping: 116 cm,Lebar alas: 48 cm,Tinggi: 76 cm		unit	3.436.000
	Zona Selamat Sekolah (Zoss)	tebal 3 mm		m ²	378.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.19	Belanja Modal Peralatan Olahraga				
5.2.02.19.01	Belanja Modal Peralatan Olahraga				
5.2.02.19.01.0001	Belanja Modal Peralatan Olahraga Atletik				
1.3.02.19.01.0001	Peralatan Olahraga Atletik				
	Alat Lempar Lembing			unit	750.000
	Hurdle			Set	375.000
	Lembing fiber	bahan fiber		buah	1.500.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.19.01.0002	Belanja Modal Peralatan Permainan				
1.3.02.19.01.0002	Peralatan Permainan				
	Agility Speed Ladder			buah	200.000
	Bendera Sudut Lapangan Sepak Bola	Standar		set	150.000
	Bet (tongkat pemukul) Softball			buah	1.600.000
	Bet Pingpong			buah	250.000
	Bidai			set	500.000
	Bola futsal			buah	420.000
	Bola Pingpong			pack	125.000
	Bola Sepak	Kulit sintetis		buah	480.000
	Bola sepak Nike			buah	800.000
	Bola softball			buah	200.000
	Bola Takraw			buah	175.000
	Bola Tangan			buah	300.000
	Bola Tangan			unit	250.000
	Bola Tennis Lapangan		40,00%	pack	185.000
	Bola Tennis Meja		40,00%	pack	105.000
	Bola Volly Indor		40,00%	Buah	600.000
	Bola Volly Pasir		40,00%	Buah	500.000
	Cajon			buah	1.120.000
	Cone Krucut			buah	360.000
	Dakon	Permainan edukasi		buah	150.000
	Elbow pad			pasang	170.000
	Gawang Futsal			buah	2.750.000
	Gitar Akustik Tipe F325			buah	400.000
	Glove Softball			pasang	700.000
	Heading drill sepak bola			buah	200.500
	Jaring Gawang	Standar		unit	780.000
	Jaring lapangan			buah	1.400.000
	Kaos Team			set	2.000.000
	Knee Pad			pasang	210.000
	Krim Sendi			buah	23.000
	Matras Puzzle untuk alas seni karawitan			set	200.000
	Meja Pingpong			buah	3.000.000
	Mistar lompat tinggi			buah	300.000
	Mitela			buah	10.000
	Net Badminton			buah	500.000
	Net Sepak Takraw			buah	250.000
	Paket olahraga panahan (busur, anak panah dan papan target)			paket	500.000
	papan Strategi			buah	180.000
	Pasir Pantai			kubik	2.500.000
	Pemukul Kasti			buah	100.000
	Raket Badminton			buah	250.000
	Senar bulutangkis			set	110.000
	Shuttlecock		40,00%	pack	150.000
	Shuttlecock			pack	125.000
	Smash drill bola voli			buah	200.000
	Speed Hardel			buah	230.000
	Start Block			buah	480.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Tali Pramuka			buah	10.000
	Tas Bola			buah	300.000
	Tiang Lompat Tinggi			set	1.500.000
	Tongkat Pramuka			buah	9.000
	Ular tangga ukuran L	Permainan edukasi		buah	315.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.02.19.01.0003	Belanja Modal Peralatan Senam				
1.3.02.19.01.0003	Peralatan Senam				
	Matras Senam	Matras Senam Ibu Hamil, tebal minimal 2 cm, 180 x 60 cm		buah	200.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
5.2.02.19.01.0006	Belanja Modal Peralatan Olahraga Lainnya				
1.3.02.19.01.0006	Peralatan Olahraga Lainnya				
	Sepeda MTB			unit	3.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya				
5.2.05.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan				
5.2.05.01.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak				
5.2.05.01.01.0001	Belanja Modal Buku Umum				
1.3.05.01.01.0001	Buku Umum				
	Atlas Dunia			buku	500.000
	Bibliografi karya anonim dan pseudonim			buku	300.000
	Bibliografi karya perorangan			buku	300.000
	Bibliografi karya-karya wilayah			buku	300.000
	Bibliografi kelompok pengarang khusus			buku	300.000
	Bibliografi Subjek			buku	300.000
	Bibliografi Umum			buku	300.000
	Buku literatur konten kreator			exemplar	72.000
	Buku perpustakaan non fiksi			buku	5.000.000
	Buku-buku Blok			buku	50.000.000
	Buku-buku format khusus			buku	500.000
	Buku-buku ilustrasi khusus			buku	500.000
	Buku-buku jilidan khusus			buku	500.000
	Buku-buku pemilik khusus atau asal mula			buku	500.000
	Buku-buku tercetak			buku	500.000
	Direktori			buku	500.000
	Ensiklopedi dalam bahasa Indonesia			buku	500.000
	Ensiklopedi dalam bahasa Inggris			buku	500.000
	Ensiklopedi dalam bahasa lain			buku	500.000
	Gedung Perpustakaan			buku	300.000
	Hubungan-hubungan perpustakaan			buku	300.000
	Indeks			buku	500.000
	Inkunabula			buku	50.000.000
	Institut, Asosiasi, Musium di Indonesia			buku	300.000
	Institut, Asosiasi, Musium di Inggris			buku	300.000
	Institut, Asosiasi, Musium di wilayah lain			buku	300.000
	Jurnal			buku	500.000
	Jurnalisme surat kabar di Indonesia			buku	300.000
	Jurnalisme surat kabar di Inggris			buku	300.000
	Jurnalisme surat kabar di negara lain			buku	300.000
	Kamus			buku	500.000
	Karya Tulis Ilmiah Kelompok			buku	300.000
	Karya Tulis Ilmiah Prorangan			buku	300.000
	Karya Umum			buku	300.000
	Katalog Bentuk Kamus			buku	300.000
	Katalog pengarang			buku	300.000
	Katalog Subjek Umum			buku	300.000
	Kliping			buku	500.000
	Kumpulan Karya Tulis			buku	300.000
	Kumpulan karya umum dalam bahasa Indonesia			buku	300.000
	Kumpulan karya umum dalam bahasa Inggris			buku	300.000
	Kumpulan karya umum dalam bahasa lain			buku	300.000
	Membaca			buku	300.000
	Metode Khusus Komputer			buku	300.000
	Monograf			buku	300.000
	Museologi			buku	300.000
	Naskah kuno			buku	50.000.000
	Pelayanan & Pengelolaan Perpustakaan			buku	300.000
	Pengolahan data, Komputer			buku	300.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Perpustakaan dan Informasi			buku	300.000
	Perpustakaan Khusus			buku	300.000
	Perpustakaan Umum			buku	300.000
	Personalia Perpustakaan			buku	300.000
	Program Komputer			buku	300.000
	Sistem-Sistenm			buku	300.000
	Terbitan berseri dalam bahasa Indonesia			Buku	300.000
	Terbitan berseri dalam bahasa Inggris			Buku	300.000
	Terbitan berseri dalam bahasa lain			Buku	300.000
	Undang-Undang, Peraturan-Peraturan			buku	500.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.05.01.01.0002	Belanja Modal Buku Filsafat				
1.3.05.01.01.0002	Buku Filsafat				
	Aliran Filsafat Khusus			buku	300.000
	Analogi			buku	300.000
	Aneka ragam filsafat			buku	300.000
	Argumen dan Persuasi			buku	300.000
	Bilangan dan Kuantitas			buku	300.000
	Buku Filsafat Lainnya			buku	300.000
	Epistemologi			buku	300.000
	Etika Ekonomi dan Profesional			buku	300.000
	Etika Hubungan			buku	300.000
	Etika Politik			buku	300.000
	Fenomena Paranormal			buku	300.000
	Filsafat Kuno			buku	300.000
	Filsafat Modern			buku	300.000
	Gaya dan Energi			buku	300.000
	Induksi dan Deduksi			buku	300.000
	Kekeliruan & Sumber Kesalahan			buku	300.000
	Kosmologi			buku	300.000
	Lain-lain norma etik			buku	300.000
	Ontologi			buku	300.000
	Pendidikan dan Penelitian di Bidang Filsafat			buku	300.000
	Pengolahan Filsafat di antara kelompok-kelompok orang			buku	300.000
	Perubahan, Struktur			buku	300.000
	Psikologi diferensial & perkembangan			buku	300.000
	Psikologi Perbandingan			buku	300.000
	Psikologi Terapan			buku	300.000
	Psikologi Umum			buku	300.000
	Ruang, waktu			buku	300.000
	Sejarah Filsafat			buku	300.000
	Silogisme, Hipotesa			buku	300.000
	Sistem & Doktrin			buku	300.000
	Teori filsafat			buku	300.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.05.01.01.0003	Belanja Modal Buku Agama				
1.3.05.01.01.0003	Buku Agama				
	Agama Islam dan Ilmu Pengetahuan lain			buku	300.000
	Ajaran agama Budha			buku	300.000
	Ajaran agama Hindu			buku	300.000
	Aliran dan Sekte			buku	300.000
	Alkitab			buku	300.000
	Al-qur'an dan Ilmu yang berkaitan			buku	300.000
	Aqaid dan ilmu kalam			buku	300.000
	Denominasi dan Sekte2 Kristen			buku	300.000
	Fikih			buku	300.000
	Gereja Kristen Setempat dan Jemaat			buku	300.000
	Hadis dan ilmu yang berkaitan			buku	300.000
	Kepercayaan lain			buku	300.000
	Moral Kristen dan Teologi Kebaktian			buku	300.000
	Perbandingan Agama dan Agama2 Lain			buku	300.000
	Perkembangan			buku	300.000
	Perkembangan agama Budha			buku	300.000
	Perkembangan agama Hindu			buku	300.000
	Sejarah agama Budha			buku	300.000
	Sejarah agama Hindu			buku	300.000
	Sejarah Islam dan Biografi			buku	300.000
	Sejarah Umat dan Gereja Kristen			buku	300.000
	Sosial dan Budaya			buku	300.000
	Teologi Sosial dan Eklesiologi Kristen			buku	300.000
	Teologi Umat kristen			buku	300.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.05.01.01.0004	Belanja Modal Buku Ilmu Sosial				
1.3.05.01.01.0004	Buku Ilmu Sosial				
	Adat Istiadat/Kebiasaan			buku	300.000
	Asosiasi (Perkumpulan)			buku	300.000
	Asuransi			buku	300.000
	Cerita Rakyat, Folklor, Legenda, Dongeng			buku	300.000
	Ekonomi Internasional			buku	300.000
	Ekonomi Keuangan			buku	300.000
	Ekonomi Perburuhan			buku	300.000
	Ekonomi Tanah			buku	300.000
	Etika			buku	300.000
	Faktor yang mempengaruhi tingkah laku sosial			buku	300.000
	Hak-hak Sipil dan Politik			buku	300.000
	Hubungan Internasional			buku	300.000
	Hubungan Negara dengan Kelompok terorganisir			buku	300.000
	Hukum Acara Perdata & Pengadilan			buku	300.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Hukum Internasional			buku	300.000
	Hukum negara bangsa tertentu			buku	300.000
	Hukum Perdata			buku	300.000
	Hukum Pidana			buku	300.000
	Hukum Publik			buku	300.000
	Hukum Sosial			buku	300.000
	Hukum Tata Negara			buku	300.000
	Ilmu Kemiliteran			buku	300.000
	Kebudayaan dan Lembaga			buku	300.000
	Kelompok-kelompok sosial			buku	300.000
	Kesejahteraan Sosial			buku	300.000
	Keuangan Negara			buku	300.000
	Komunikasi			buku	300.000
	Koperasi			buku	300.000
	Kriminologi			buku	300.000
	Kurikulum			buku	300.000
	Makroekonomi			buku	300.000
	Manajemen Sekolah, Pendidikan Khusus			buku	300.000
	Masalah dan Layanan Sosial			buku	300.000
	Masyarakat dan Persekutuan Hidup			buku	300.000
	Migrasi Internasional			buku	300.000
	Organisasi Internasional			buku	300.000
	Pakaian, Perhiasan			buku	300.000
	Pemerintah Lokal			buku	300.000
	Pemerintah Pusat			buku	300.000
	Pendidikan Dasar (termasuk buku pelajaran PAUD dan SD)			buku	300.000
	Pendidikan lanjutan			buku	300.000
	Pendidikan tinggi			buku	300.000
	Pengangkutan/Transportasi			buku	300.000
	Penjara (Lembaga Pemasyarakatan)			buku	300.000
	Perbudakan & Emansipasi Perbudakan			buku	300.000
	Perdagangan			buku	300.000
	Produksi & Industri			buku	300.000
	Proses-proses Legislatif			buku	300.000
	Proses-proses Politik			buku	300.000
	Proses-proses Sosial			buku	300.000
	Sistem Negara dan Pemerintahan			buku	300.000
	Sosialisme			buku	300.000
	Sosiologi dan Antropologi			buku	300.000
	Statistik Umum			buku	300.000
	Statistik umum berdasarkan wilayah			buku	300.000
	Undang-undang, peraturan-peraturan, perkara-perkara			buku	300.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.05.01.01.0005	Belanja Modal Buku Ilmu Bahasa				
1.3.05.01.01.0005	Buku Ilmu Bahasa				
	Bahasa Indonesia Bukan Standar			buku	300.000
	Bahasa Inggris Kuno			buku	300.000
	Bahasa Inggris Bukan Standar			buku	300.000
	Bahasa Verbal			buku	300.000
	Dialektologi			buku	300.000
	Etimologi			buku	300.000
	Etimologi bahasa Indonesia			buku	300.000
	Etimologi bahasa Inggris			buku	300.000
	Fonologi			buku	300.000
	Kamus			buku	300.000
	Kamus Bahasa Indonesia			buku	300.000
	Kamus Bahasa Inggris			buku	300.000
	Kesusasteraan Indonesia			buku	300.000
	Kesusasteraan Inggris			buku	300.000
	Kesusasteraan lain			buku	300.000
	Kesusasteraan Umum			buku	300.000
	Pemakaian Bahasa Indonesia			buku	300.000
	Pemakaian Bahasa Inggris baku			buku	300.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Pengetahuan Bahasa Lain			buku	300.000
	Penggunaan Bahasa			buku	300.000
	Sistem Penulisan			buku	300.000
	Sistem Penulisan dan Fonologi bahasa Indonesia			buku	300.000
	Sistem Penulisan dan Fonologi bahasa Inggris			buku	300.000
	Tata Bahasa			buku	300.000
	Tata Bahasa Indonesia			buku	300.000
	Tata Bahasa Inggris			buku	300.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.05.01.01.0006	Belanja Modal Buku Matematika dan Pengetahuan Alam				
1.3.05.01.01.0006	Buku Matematika dan Pengetahuan Alam				
	Aljabar			buku	300.000
	Almanak Autika			buku	300.000
	Analisis			buku	300.000
	Analisis kualitatif			buku	300.000
	Analisis kuantitatif			buku	300.000
	Antropologi Fisik			buku	300.000
	Benda-benda angkasa khusus dan fenomena			buku	300.000
	Briofita			buku	300.000
	Bumi (Geografi astronomi)			buku	300.000
	Bunyi			buku	300.000
	Burung			buku	300.000
	Dikotiledon			buku	300.000
	Evolusi dan Genetika			buku	300.000
	Fisika Modern			buku	300.000
	Fosil Burung			buku	300.000
	Fosil Invertebrata			buku	300.000
	Fosil Mamalia			buku	300.000
	Fosil moluska			buku	300.000
	Fosil protozoa			buku	300.000
	Fosil Vertebrata			buku	300.000
	Geografi Matematis			buku	300.000
	Geologi asia			buku	300.000
	Geologi ekonomis			buku	300.000
	Geologi eropa			buku	300.000
	Geologi wilayah lain			buku	300.000
	Geologi, meteorologi, hidrologi			buku	300.000
	Ilmu Hitung			buku	300.000
	Ilmu tentang hewan lain			buku	300.000
	Ilmu tentang Kehidupan			buku	300.000
	Ilmu tentang Tumbuhan lain			buku	300.000
	Ilmu Ukur			buku	300.000
	Invertebrata			buku	300.000
	Kelistrikan dan Elektronika			buku	300.000
	Kimia analitis			buku	300.000
	Kimia fisik dan teoritis			buku	300.000
	Kimia Organik			buku	300.000
	Kristalografi			buku	300.000
	Kronologi (Waktu)			buku	300.000
	Lain-lain Invertebrata			buku	300.000
	Magnetisme			buku	300.000
	Mamalia			buku	300.000
	Mekanika			buku	300.000
	Mekanika Angkasa			buku	300.000
	Mekanika Gas			buku	300.000
	Mekanika Zat Cair			buku	300.000
	Mikrobiologi			buku	300.000
	Mikroskopi dalam Biologi			buku	300.000
	Mineralogi			buku	300.000
	Moluska			buku	300.000
	Monokotiledon			buku	300.000
	Navigasi Angkasa			buku	300.000
	Optika (Cahaya)			buku	300.000
	paleobotani			buku	300.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Panas			buku	300.000	
	Pengumpulan dan Pengawetan contoh-contoh biologi			buku	300.000	
	Petrologi			buku	300.000	
	Prinsip-prinsip umum			buku	300.000	
	Probabilita dan Matematika Terapan			buku	300.000	
	Protozoa			buku	300.000	
	Pteridofita			buku	300.000	
	Ras Manusia			buku	300.000	
	Sifat Umum dari Kehidupan			buku	300.000	
	Spermatofitra			buku	300.000	
	Tallofita			buku	300.000	
	Tanaman berbiji telanjang			buku	300.000	
	Tanaman tak berbiji			buku	300.000	
	Teknik, Perlengkapan dan Bahan			buku	300.000	
	Teknik, Perlengkapan dan Bahan			buku	300.000	
	Topologi			buku	300.000	
	Vertebrata			buku	300.000	
	Vertebrata berdarah dingin			buku	300.000	
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000	
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000	
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000	
5.2.05.01.01.0007	Belanja Modal Buku Ilmu Pengetahuan Praktis					
1.3.05.01.01.0007	Buku Ilmu Pengetahuan Praktis					
	Akuntansi			buku	300.000	
	Anatomi			buku	300.000	
	Bangunan			buku	300.000	
	Barang dari Kulit			buku	300.000	
	Barang-barang jadi lain dan teknologi pengemasan			buku	300.000	
	Besi			buku	300.000	
	Elastomer & Produk Elastomer			buku	300.000	
	Farmakologi dan Ilmu Terapi			buku	300.000	
	Fisika Terapan			buku	300.000	
	Fisiologi			buku	300.000	
	Ginakologi dan lain-lain kedokteran khusus			buku	300.000	
	Hortikultura, sayur-sayuran			buku	300.000	
	Industri pengolahan susu			buku	300.000	
	Instrumen-instrumen khusus			buku	300.000	
	Jahitan, Pakaian			buku	300.000	
	Kayu, Gabus dan Teknologi			buku	300.000	
	Kedokteran eksperimental			buku	300.000	
	Kerusakan, Penyakit dan hama pertanian			buku	300.000	
	Kesehatan Masyarakat			buku	300.000	
	Kesehatan umum dan perorangan			buku	300.000	
	Kesejahteraan dan Kehidupan Rumah Tangga			buku	300.000	
	Lain-lain Cabang Teknik			buku	300.000	
	Lain-lain produk bahan khusus			buku	300.000	
	Makanan dan Minuman			buku	300.000	
	Manajemen			buku	300.000	
	Mengasuh Anak dan Merawat yang Sakit			buku	300.000	
	Metallurgi			buku	300.000	
	Pabrik			buku	300.000	
	Pekerjaan Konstruksi			buku	300.000	
	Pelayanan-Pelayanan Kantor			buku	300.000	
	Pemanasan, ventilasi, teknik pengaturan udara			buku	300.000	
	Pembedahan			buku	300.000	
	Pembuatan Pakaian			buku	300.000	
	pemeliharaan serangga			buku	300.000	
	Pengaturan Rumah			buku	300.000	
	Penyakit-penyakit			buku	300.000	
	Penyelesaian detail			buku	300.000	
	Perabot Rumah			buku	300.000	
	Perburuan perikanan, konservasi			buku	300.000	
	Percetakan			buku	300.000	
	Periklanan dan Humas			buku	300.000	
	Peternakan			buku	300.000	
	Proses Komunikasi Tertulis			buku	300.000	

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Rumah dan Perlengkapannya			buku	300.000
	Stenografi			buku	300.000
	Tanaman buah-buahan, kehutanan			buku	300.000
	Tanaman Ladang			buku	300.000
	Teknik Hidraulis			buku	300.000
	Teknik Jalan raya dan jalan kereta api			buku	300.000
	Teknik Kesehatan (saniter)			buku	300.000
	Teknik Militerdan Nautika			buku	300.000
	Teknik Pertambangan			buku	300.000
	Teknik Sipil			buku	300.000
	Teknik, Prosedur, dan alat			buku	300.000
	Teknologi Kimia			buku	300.000
	Teknologi Kulit			buku	300.000
	Teknologi Makanan dan Minuman			buku	300.000
	Teknologi Produk-Produk Organis Lain			buku	300.000
	Tekstil			buku	300.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.05.01.01.0008	Belanja Modal Buku Arsitektur, Kesenian, dan Olahraga				
1.3.05.01.01.0008	Buku Arsitektur, Kesenian, dan Olahraga				
	Abstrakti, Simbolisme, dongeng			buku	300.000
	Agama dan Simbolisme Keagamaan			buku	300.000
	Arsitektur Kuno			buku	300.000
	Arsitektur Modern			buku	300.000
	Atletik dan olahraga luar ruangan			buku	300.000
	Bangunan dalam rencana pertamanan			buku	300.000
	Bidang-bidang khusus dari fotografi			buku	300.000
	Fotografi dan Foto			buku	300.000
	Gambar dan Menggambar			buku	300.000
	Hasil-hasil Fotografi			buku	300.000
	Holografi			buku	300.000
	Instrumen			buku	300.000
	Kaca			buku	300.000
	Karya seni Logam			buku	300.000
	Konstruksi Arsitektur			buku	300.000
	Melukis dan Lukisan Lain Subjek			buku	300.000
	Musik Ruangan			buku	300.000
	Numismatik & Sigilografi			buku	300.000
	Olahraga dalam ruangan			buku	300.000
	Pengolahan historis dan Geografis			buku	300.000
	Perabotan			buku	300.000
	Perencanaan wilayah			buku	300.000
	Permainan dan hiburan			buku	300.000
	Prinsip-prinsip Umum			buku	300.000
	Proses dan Bentuk			buku	300.000
	Rekreasi			buku	300.000
	Seni dan Kerajinan			buku	300.000
	Seni Dekoratif			buku	300.000
	Seni Grafika dan Cetakan			buku	300.000
	Seni Pahat			buku	300.000
	Seni Pahat Kuno dan Seni Pahat Modern			buku	300.000
	Seni Perkotaan dan Pertamanan			buku	300.000
	Seni Pertunjukan			buku	300.000
	Seni Plastik dan Pahat Patung			buku	300.000
	Seni Ukir			buku	300.000
	Subjek dari kehidupan sehari-hari			buku	300.000
	Tanaman dalam rencana pertamanan			buku	300.000
	Tubuh manusia dan bagian-bagiannya			buku	300.000
	Vokal			buku	300.000
	Warna			buku	300.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.05.01.01.0009	Belanja Modal Buku Geografi, Biografi, dan Sejarah				
1.3.05.01.01.0009	Buku Geografi, Biografi, dan Sejarah				
	Biografi			buku	300.000
	Biografi Pria			buku	300.000
	Biografi Wanita			buku	300.000
	Buku Digital			Paket	100.000.000
	Buku Geografi, Biografi, Sejarah Lainnya			buku	300.000
	Buku Harian, Otobiografi, Kisah nyata			buku	300.000
	Geografi dan Travel (kisah perjalanan)			buku	300.000
	Geografi Umum			buku	300.000
	Geografi, Eksplorasi			buku	300.000
	Sejarah Afrika			buku	300.000
	Sejarah Amerika Selatan			buku	300.000
	Sejarah Amerika Utara			buku	300.000
	Sejarah Asia			buku	300.000
	Sejarah Bagian Lain dari Bumi			buku	300.000
	Sejarah Dunia Kuno			buku	300.000
	Sejarah Eropa			buku	300.000
	Sejarah Indonesia			buku	300.000
	Sejarah Umum			buku	300.000
	Silsilah			buku	300.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.05.02	Belanja Modal Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga				
5.2.05.02.01	Belanja Modal Barang Bercorak Kesenian				
5.2.05.02.01.0001	Belanja Modal Alat Musik				
1.3.05.02.01.0001	Alat Musik				
	Akordeon Besi			buah	5.000.000
	Alat Musik Kesenian	Alat Musik Tradisional		set	20.000.000
	Alat Tebangan 1 Set Besi			set	4.071.000
	Angklung Unit besar Besi			set	18.750.000
	Bass Drum			buah	2.140.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2		4	5	6
	Belira			buah	3.128.000
	Bende 1 set Besi			set	1.357.000
	Biola Besi			set	3.125.000
	Bonang Perunggu			pencon	3.500.000
	Bonang Besi			pencon	500.000
	Bonang Besi			buah	2.714.000
	Bonang Kuningan			pencon	1.000.000
	Clarinet			buah	6.655.000
	Gambang Perunggu			rancak	4.000.000
	Gambang Besi			rancak	3.000.000
	Gambang Besi			buah	1.086.000
	Gambang Kuningan			rancak	3.000.000
	Gamelan Jawa Pelog Besi			set	500.000.000
	Gamelan Jawa Salendro Besi			set	500.000.000
	Gayor/ Gawangan Besi			buah	7.500.000
	Gayor/ Gawangan ukir Kuningan			buah	7.500.000
	Gayor/ Gawangan ukir Perunggu			buah	7.500.000
	Gender Barung Perunggu			rancak	8.500.000
	Gender Barung Besi			rancak	3.000.000
	Gender Barung Kuningan			rancak	5.000.000
	Gender Besi			buah	1.086.000
	Gender Penerus Perunggu			rancak	7.500.000
	Gender Penerus Besi			rancak	2.500.000
	Gender Penerus Kuningan			rancak	4.500.000
	Geundrang Besi			set	3.500.000
	Gong Perunggu			pencon	33.000.000
	Gong Besi			pencon	5.000.000
	Gong Kuningan			pencon	10.000.000
	Goyor Nogo Besi			buah	679.000
	Hadroh Besi			set	5.000.000
	Karinding Besi			set	63.000
	Kempul Perunggu			pencon	7.000.000
	Kempul Besi			pencon	1.000.000
	Kempul Kuningan			pencon	2.500.000
	Kempyang Kuningan			pencon	800.000
	Kemyang Perunggu			pencon	3.000.000
	Kemyang Besi			pencon	500.000
	Kendang Sabet/ Wayangan ukir Kuningan			buah	3.500.000
	Kendang Sabet/ Wayangan ukir Perunggu			buah	3.500.000
	Kendang Sabet/ Wayangan Besi			buah	3.500.000
	Kendhang Batangan ukir Kuningan			buah	3.000.000
	Kendhang Batangan ukir Perunggu			buah	3.000.000
	Kendhang Batangan Besi			buah	3.000.000
	Kendhang Gedhe ukir Kuningan			buah	6.000.000
	Kendhang Gedhe ukir Perunggu			buah	6.000.000
	Kendhang Gedhe Besi			buah	6.000.000
	Kendhang Ketipung ukir Kuningan			buah	1.500.000
	Kendhang Ketipung ukir Perunggu			buah	1.500.000
	Kendhang Ketipung Besi			buah	1.500.000
	Kenong Perunggu			pencon	6.000.000
	Kenong Besi			pencon	800.000
	Kenong Besi			buah	1.357.000
	Kenong Kuningan			pencon	1.500.000
	Kethuk Perunggu			pencon	3.000.000
	Kethuk Besi			pencon	500.000
	Kethuk Kuningan			pencon	800.000
	Kolintang Besi			buah	10.178.000
	Longko Longko Besi			buah	475.000
	Marawis Besi			set	3.125.000
	Peking Besi			buah	1.018.000
	Rancak Kendhang Kuningan			buah	1.000.000
	Rancak Kendhang Besi			buah	1.000.000
	Rancak Kendhang ukir Perunggu			buah	1.000.000
	Rancak Kenong Kuningan			buah	1.500.000
	Rancak Kenong Besi			buah	1.500.000
	Rancak Kenong ukir Perunggu			buah	1.500.000
	Rancak Rebab Kuningan			buah	750.000
	Rancak Rebab Besi			buah	750.000
	Rancak Rebab Perunggu			buah	1.000.000
	Rancak Suling Kuningan			buah	750.000
	Rancak Suling Besi			buah	750.000
	Rancak Suling Perunggu			buah	1.000.000
	Rebab Besi			buah	1.000.000
	Rebab Kuningan Kuningan			buah	1.000.000
	Rebab Perunggu			buah	1.500.000
	Rebana Besi			set	5.625.000
	Saron Besi			buah	1.222.000
	Saron Demung Perunggu			rancak	14.000.000
	Saron Demung Besi			rancak	3.500.000
	Saron Demung Kuningan			rancak	6.000.000
	Saron Peking Perunggu			rancak	7.000.000
	Saron Peking Besi			rancak	1.500.000
	Saron Peking Kuningan			rancak	3.500.000
	Saron ricik 7 bilah Besi			rancak	2.500.000
	Saron ricik 7 bilah Kuningan			rancak	5.500.000
	Saron ricik 9 bilah Perunggu			rancak	10.000.000
	Sasando Besi			set	6.250.000
	Saxophone Alto			buah	11.219.000
	Saxophone Tenor			buah	14.778.000
	Senar Drum Izusu			buah	883.000
	Simbal			buah	1.317.000
	Siter Besi			buah	1.500.000
	Siter Kuningan			buah	1.500.000
	Siter Perunggu			buah	1.500.000
	Slenthem Besi			rancak	2.500.000
	Slenthem Kuningan			rancak	4.500.000
	Slenthem Perunggu			rancak	8.500.000
	Suling Kuningan			buah	200.000
	Suling Besi			buah	200.000
	Suling Besi			set	125.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Suling Perunggu			buah	200.000
	Suwukan Laras 1,2 SL 1,2,7 PL Perunggu			pencon	15.000.000
	Suwukan Laras 1,2 SL 1,2,7 PL Besi			pencon	2.000.000
	Suwukan Laras 1,2 SL 1,2,7 PL Kuningan			pencon	4.500.000
	Suwukan Laras 6 SL PL Perunggu			pencon	17.000.000
	Suwukan Laras 6 SL PL Besi			pencon	3.000.000
	Suwukan Laras 6 SL PL Kuningan			pencon	6.000.000
	Tabuh & kotak Kuningan			set	1.000.000
	Tabuh & kotak Besi			set	1.000.000
	Tabuh & kotak Perunggu			set	1.000.000
	Tabuh 1 set Besi			set	1.018.000
	Tembang Besi			buah	5.428.000
	Tenor Drum			buah	964.000
	Terompet			buah	8.202.000
	Timpani			buah	72.729.000
	Trio Tom			buah	2.963.000
	Trombone Slide			buah	7.970.000
	Trombone Valvo			buah	11.374.000
	Tuba			buah	43.715.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.2.05.03.02	Belanja Modal Ternak				
5.2.05.03.02.0001	Belanja Modal Ternak Potong				
1.3.05.03.02.0001	Ternak Potong				
	Domba Betina Lokal	BB : 22 kg, TB : 62 Cm		ekor	2.144.000
	Domba Betina Lokal	BB : 25 kg, TB : 65 Cm		ekor	2.339.000
	Domba Ekor Gemuk (DEG) Betina	umur 8-12bl, Tg 65cm		ekor	2.380.000
	Domba Ekor Gemuk (DEG) Jantan	umur 1-1,5th, Tg 65cm		ekor	2.721.000
	Domba Garut Jantan	Umur : > 24 bln, TB : 74 cm, BB : 50 kg, Ekor berbentuk sperti botol yang terbalik, tanduk besar melingkar simetris, Scrotum simetris, kaki tegak, warna hitam putih		ekor	8.217.000
	Domba jantan			ekor	3.118.000
	Domba Jantan Lokal	BB : 26 kg, TB : 66 Cm		ekor	2.839.000
	Domba Jantan Lokal	BB : 30 kg, TB : 70 Cm		ekor	3.118.000
	Kambing Betina Kaligesing	BB : 32 kg, TB : 75 cm		ekor	9.860.000
	Kambing Betina Peranakan Kaligesing	BB : 22 kg, TB : 60 cm, Panjang Telinga : 24 cm Umur 12-18 bulan		ekor	2.950.000
	Kambing Betina Peranakan Kaligesing	BB : 25 kg, TB : 70 cm, Panjang Telinga : 27 cm Umur 12-18 bulan		ekor	3.834.000
	Kambing Betina Peranakan Kaligesing	BB : 26 kg, TB : 70 cm		ekor	2.950.000
	Kambing Betina Peranakan Kaligesing	BB : 28 kg, TB : 75 cm		ekor	3.206.000
	Kambing Jantan Kaligesing	BB : 32 kg, TB : 75 cm		ekor	10.756.000
	Kambing Jantan Peranakan Kaligesing	BB : 30 kg, TB : 72 cm		ekor	6.284.000
	Kambing Jantan Peranakan Kaligesing	BB : 32 kg, TB : 75 cm		ekor	5.386.000
	Kambing Jantan Peranakan Kaligesing	BB : 34 kg, TB : 75 cm, Panjang Telinga : 27 cm Umur 12-18 bulan, memiliki rewos		ekor	6.342.000
	Kambing Jantan Peranakan Kaligesing	BB : 35 kg, TB : 80 cm, Panjang Telinga : 30 cm Umur 12-18 bulan, memiliki rewos		ekor	8.111.000
	Kambing Jawa Randu (JR) Betina	umur 8-12bl, Tg 55cm		ekor	3.400.000
	Kambing Jawa Randu (JR) Jantan	umur 1-1,5th, Tg 60cm		ekor	3.864.000
	Kambing Jawa Randu (JR) Betina	umur <6 bln		ekor	938.000
	Kambing Jawa Randu (JR) Betina	umur 1-2 th		ekor	1.741.000
	Kambing Jawa Randu (JR) Betina	umur 6bln - 1 th		ekor	1.473.000
	Kambing Jawa Randu (JR) Jantan	umur <6bln		ekor	1.206.000
	Kambing Jawa Randu (JR) Jantan	umur 1-2 th		ekor	2.277.000
	Kambing Jawa Randu (JR) Jantan	umur 6bln-1th		ekor	1.741.000
	Kambing Kacang Betina	umur <6 bln		ekor	804.000
	Kambing Kacang Betina	umur 1-2 th		ekor	1.607.000
	Kambing Kacang Betina	umur 6bln - 1 th		ekor	1.340.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Kambing Kacang Jantan	umur <6bln		ekor	1.071.000	
	Kambing Kacang Jantan	umur 1-2 th		ekor	2.142.000	
	Kambing Kacang Jantan	umur 6bln-1th		ekor	1.607.000	
	Kambing Peranakan Suffas/Dobras Betina	umur 8-12bl, Tg 55cm		ekor	3.864.000	
	Kambing Peranakan Suffas/Dobras Jantan	umur 1-1,5th, Tg 60cm		ekor	5.409.000	
	Kerbau Betina	umur 2-2,5 th, Poel 1ps, BB 225kg		ekor	17.952.000	
	Kerbau Bibit betina	umur <2th		ekor	12.049.000	
	Kerbau Bibit jantan	umur <2th		ekor	13.387.000	
	Kerbau Jantan	umur 1,5 th, Poel 1ps BB 225 kg		ekor	23.722.000	
	Sapi	Bobot hidup		kg	65.000	
	Sapi Betina Peranakan Limousin/Simental	BB : 210 kg, TB : 115 cm		ekor	13.464.000	
	Sapi Betina Peranakan Limousin/Simental	BB : 215 kg, TB : 120 cm		ekor	16.059.000	
	Sapi Betina Peranakan Onggole/Brahman	BB : 240 Kg, TB : 120 cm		ekor	17.253.000	
	Sapi Betina Peranakan Onggole/Brahman	BB : 250 Kg, TB : 125 cm		ekor	18.433.000	
	Sapi Bibit betina,Peranakan Onggole/Brahman	umur <2th		ekor	12.049.000	
	Sapi Bibit jantan, Peranakan Onggole/Brahman	umur <2th		ekor	13.387.000	
	Sapi Jantan Peranakan Limousin/Simental	BB : 210 kg, TB : 115 cm		ekor	18.186.000	
	Sapi Jantan Peranakan Limousin/Simental	BB : 215 kg, TB : 118 cm		ekor	20.524.000	
	Sapi Jantan Peranakan Ongole/Brahman	BB : 210 kg, TB : 115 cm		ekor	15.484.000	
	Sapi Jantan Peranakan Ongole/Brahman	BB : 210 kg, TB : 120 cm		ekor	16.590.000	
	Sapi Perah Betina	umur 2-2,5 th, Poel 1ps, BB 300kg		ekor	28.210.000	
	Sapi Perah Bibit betina	umur <2th		ekor	20.081.000	
	Sapi Perah Bibit jantan	umur <2th		ekor	13.387.000	
	Sapi Perah Jantan	umur 2-2,5 th, Poel 2ps BB 450 kg		ekor	25.645.000	
	Sapi Silangan Limousin/Simental betina	umur 7-12 bulan		ekor	12.100.000	
	Sapi Silangan Limousin/Simental Bibit betina	umur <2th		ekor	16.065.000	
	Sapi Silangan Limousin/Simental Bibit jantan	umur <2th		ekor	18.742.000	
	Sapi Silangan Limousin/Simental jantan	umur 7-12 bulan		ekor	16.500.000	
	Sapi Simental			ekor	31.220.000	
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000	
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000	
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000	
5.2.05.03.02.0003	Belanja Modal Ternak Unggas					
1.3.05.03.02.0003	Ternak Unggas					
	Angsa Betina umur 7-8 bln			ekor	135.000	
	Angsa Jantan umur 9-10 bln			ekor	168.000	
	Ayam Bukan Ras Betina			ekor	225.000	
	Ayam Bukan Ras Jantan			ekor	299.000	
	Burung Hantu (1 pasang s.d. inisiasi)			pasang	5.018.000	
	Entog Betina umur 7-8 bln			ekor	135.000	
	Entog Jantan umur 9-10 bln			ekor	222.000	
	itik Manila Betina			ekor	120.000	
	itik Manila Jantan			ekor	225.000	
	Itik Betina Unggul			ekor	92.000	
	Itik Jantan Unggul			ekor	92.000	
	Itik Lokal (itik kalung) Betina umr 4-6 bln			ekor	162.000	
	Itik Lokal (itik kalung) Betina, umur 6-7 bln			ekor	161.000	
	Itik Lokal (itik kalung) Jantan, umur 6-8 bln			ekor	161.000	
	Itik Lokal (itik kalung) Telur Itik tetas			butir	6.000	

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Itik Muntilan Betina umur 5-6 bulan			ekor	113.000
	Itik Muntilan Betina Umur 6-7 bulan			ekor	113.000
	Itik Muntilan Jantan umur 5-6 bulan			ekor	113.000
	Itik Muntilan Jantan Umur 6-7 bulan			ekor	113.000
	Itik Pengging Betina umur 5-6 bulan			ekor	113.000
	Itik Pengging Betina Umur 6-7 bulan			ekor	113.000
	Itik Pengging Jantan umur 5-6 bulan			ekor	113.000
	Itik Pengging Jantan Umur 6-7 bulan			ekor	113.000
	Itik Tegal Betina umur 5-6 bulan			ekor	113.000
	Itik Tegal Betina Umur 6-7 bulan			ekor	113.000
	Itik Tegal Jantan umur 5-6 bulan			ekor	113.000
	Itik Tegal Jantan Umur 6-7 bulan			ekor	113.000
	Kalkun Betina umur 7-8 bln			ekor	336.000
	Kalkun Jantan umur 9-10 bln			ekor	402.000
	Puyuh Jantan	umur 40 hr keatas		ekor	14.000
	Puyuh Jantan	umur 45 hr keatas		ekor	14.000
	Puyuh Petelur Dewasa			ekor	20.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa			OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa			OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa			OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa			OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa			OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa			OK	450.000
5.2.05.03.02.0004	Belanja Modal Ternak Lainnya				
1.3.05.03.02.0004	Ternak Lainnya				
	Kelinci Betina Unggul			ekor	1.269.000
	Kelinci Betina Unggul - Newzealan	BB ; 4 kg, Umur : 6 bln		ekor	1.269.000
	Kelinci Jantan Unggul			ekor	1.269.000
	Kelinci Jantan Unggul - Newzealan	BB ; 4 kg, Umur : 7 bln		ekor	1.269.000
	Kelinci Lokal Betina			ekor	134.000
	Kelinci Lokal Jantan			ekor	134.000
	Kelinci Ras Unggul Betina 6-7 bln			ekor	1.459.000
	Kelinci Ras Unggul Jantan 6-7 bln			ekor	1.459.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000

KODE KELOMPOK BARANG		URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000	
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000	
5.2.05.04	Belanja Modal Biota Perairan					
5.2.05.04.01	Belanja Modal Ikan Bersirip (<i>Pisces</i> /Ikan Bersirip)					
5.2.05.04.01.0001	Belanja Modal Ikan Budidaya					
1.3.05.04.01.0001	Ikan Budidaya					
	Calon Induk Ikan Hias Kecil Black Ghost			ekor	88.000	
	Calon Induk Ikan Hias Kecil Corydoras Albino			ekor	8.500	
	Calon Induk Ikan Hias Kecil Corydoras Paleatus			ekor	7.500	
	Calon Induk Ikan Hias Kecil Corydoras Panda			ekor	12.500	
	Calon Induk Ikan Hias Kecil Corydoras Sterbay			ekor	16.500	
	Calon Induk Ikan Hias Kecil Cupang Halfmoon			ekor	47.500	
	Calon Induk Ikan Hias Kecil Discus			ekor	848.000	
	Calon Induk Ikan Hias Kecil Duboisi			ekor	350.000	
	Calon Induk Ikan Hias Kecil Electric Ramerezy Rp			ekor	17.000	
	Calon Induk Ikan Hias Kecil Frontoza			ekor	457.000	
	Calon Induk Ikan Hias Kecil Guppy Big Ear			ekor	22.000	
	Calon Induk Ikan Hias Kecil Guppy Halfmoon			ekor	20.500	
	Calon Induk Ikan Nila hitam	(super/bersertifikat) 100 jantan, 300 betina * bobot 300gr		paket	4.928.000	
	Calon Induk Ikan Nila Merah	(super/bersertifikat) 100 jantan, 300 betina * bobot 300gr		paket	3.080.000	
	Calon Induk Ikan Nila Merah	(super/bersertifikat) 100 jantan, 300 betina * bobot 200gr		paket	4.928.000	
	Calon Induk Ikan Nila Merah	(super/bersertifikat) 100 jantan, 300 betina * bobot 300gr		paket	4.928.000	
	Calon Induk Uceng			ekor	500.000	
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			dokumen	200.000	
	Jamuan Makan Perorangan			orang	25.000	
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil			orang	9.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta		OP	500.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OP	600.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OP	1.000.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OP	1.750.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OP	2.250.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OP	2.500.000	
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OP	3.000.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OP	200.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OP	300.000	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OP	450.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta		OK	500.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar		OK	600.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar		OK	750.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar		OK	900.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar		OK	1.100.000	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar		OK	1.250.000	
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta		OK	50.000	

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		PRESENTASE TKDN	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5	6
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	150.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta		OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta		OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta		OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta		OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta		OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar		OK	450.000
5.02.06	Belanja Modal Aset Lainnya				
5.02.06.01	Belanja Modal Aset Lainnya - Aset Tidak Berwujud				
5.02.06.01.01	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud				
5.02.06.01.01.0002	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud - Lisensi dan Franchise				
1.5.03.01.01.0002	Lisensi dan Franchise				
	Juniper SRX340 Junos OS				
5.02.06.01.01.0005	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud - Lisensi dan Franchise			tahun	35.000.000
1.5.03.01.01.0005	Lisensi dan Franchise				
	Windows Server				
	Manajemen/Pengelolaan Database			unit	30.000.000
	ZOOM Webinar Add on 1.000 Participant + license			unit	5.000.000
	ZOOM Webinar Add on 500 Participant + license			tahun	65.000.000
	ZOOM Webinar Add on 100 Participant + license			tahun	27.000.000
	Microsoft Office (Microsoft)			tahun	9.000.000
	Corel Draw Graphics Suite 2020 (Corel)			unit	10.000.000
				unit	10.000.000



 Pj. BUPATI TEMANGGUNG,



 HARY AGUNG PRABOWO

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	4	5
5	BELANJA DAERAH		
5.1	BELANJA OPERASI		
5.1.01	Belanja Pegawai		
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN		
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium		
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan		
8.1.01.03.07.0001	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan		
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	Nilai pagu dana s.d Rp 100 juta	OB 340.000
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	Nilai pagu dana di atas Rp 100 juta s.d Rp 250 juta	OB 420.000
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	Nilai pagu dana di atas Rp 250 juta s.d Rp 500 juta	OB 500.000
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	Nilai pagu dana di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 miliar	OB 570.000
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	Nilai pagu dana di atas Rp 1 miliar s.d Rp 2,5 miliar	OB 670.000
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	Nilai pagu dana di atas Rp 2,5 miliar s.d Rp 5 miliar	OB 770.000
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	Nilai pagu dana di atas Rp 5 miliar s.d Rp 10 miliar	OB 860.000
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	Nilai pagu dana di atas Rp 10 miliar s.d Rp 25 miliar	OB 1.090.000
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	Nilai pagu dana di atas Rp 25 miliar s.d Rp 50 miliar	OB 1.320.000
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	Nilai pagu dana di atas Rp 50 miliar s.d Rp 75 miliar	OB 1.550.000
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	Nilai pagu dana di atas Rp 75 miliar s.d Rp 100 miliar	OB 1.780.000
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	Nilai pagu dana di atas Rp 100 miliar s.d Rp 250 miliar	OB 2.120.000
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	Nilai pagu dana di atas Rp 250 miliar s.d Rp 500 miliar	OB 2.470.000
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	Nilai pagu dana di atas Rp 500 miliar s.d Rp 750 miliar	OB 2.810.000
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	Nilai pagu dana di atas Rp 750 miliar s.d Rp 1 triliun	OB 3.160.000
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	Nilai pagu dana di atas Rp 1 triliun	OB 3.840.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu	Nilai pagu dana s.d Rp 100 juta	OB 260.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu	Nilai pagu dana di atas Rp 100 juta s.d Rp 250 juta	OB 310.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu	Nilai pagu dana di atas Rp 250 juta s.d Rp 500 juta	OB 370.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu	Nilai pagu dana di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 miliar	OB 430.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu	Nilai pagu dana di atas Rp 1 miliar s.d Rp 2,5 miliar	OB 500.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu	Nilai pagu dana di atas Rp 2,5 miliar s.d Rp 5 miliar	OB 570.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu	Nilai pagu dana di atas Rp 5 miliar s.d Rp 10 miliar	OB 640.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu	Nilai pagu dana di atas Rp 10 miliar s.d Rp 25 miliar	OB 810.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu	Nilai pagu dana di atas Rp 25 miliar s.d Rp 50 miliar	OB 980.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu	Nilai pagu dana di atas Rp 50 miliar s.d Rp 75 miliar	OB 1.150.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu	Nilai pagu dana di atas Rp 75 miliar s.d Rp 100 miliar	OB 1.330.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu	Nilai pagu dana di atas Rp 100 miliar s.d Rp 250 miliar	OB 1.580.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu	Nilai pagu dana di atas Rp 250 miliar s.d Rp 500 miliar	OB 1.840.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu	Nilai pagu dana di atas Rp 500 miliar s.d Rp 750 miliar	OB 2.090.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu	Nilai pagu dana di atas Rp 750 miliar s.d Rp 1 triliun	OB 2.350.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu	Nilai pagu dana di atas Rp 1 triliun	OB 2.860.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Nilai pagu dana s.d Rp 100 juta	OB 1.010.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Nilai pagu dana di atas Rp 100 juta s.d Rp 250 juta	OB	1.210.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Nilai pagu dana di atas Rp 250 juta s.d Rp 500 juta	OB	1.410.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Nilai pagu dana di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 miliar	OB	1.610.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Nilai pagu dana di atas Rp 1 miliar s.d Rp 2,5 miliar	OB	1.910.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Nilai pagu dana di atas Rp 2,5 miliar s.d Rp 5 miliar	OB	2.210.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Nilai pagu dana di atas Rp 5 miliar s.d Rp 10 miliar	OB	2.520.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Nilai pagu dana di atas Rp 10 miliar s.d Rp 25 miliar	OB	2.920.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Nilai pagu dana di atas Rp 25 miliar s.d Rp 50 miliar	OB	3.320.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Nilai pagu dana di atas Rp 50 miliar s.d Rp 75 miliar	OB	3.720.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Nilai pagu dana di atas Rp 75 miliar s.d Rp 100 miliar	OB	4.130.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Nilai pagu dana di atas Rp 100 miliar s.d Rp 250 miliar	OB	4.630.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Nilai pagu dana di atas Rp 250 miliar s.d Rp 500 miliar	OB	5.130.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Nilai pagu dana di atas Rp 500 miliar s.d Rp 750 miliar	OB	5.640.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Nilai pagu dana di atas Rp 750 miliar s.d Rp 1 triliun	OB	6.140.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Nilai pagu dana di atas Rp 1 triliun	OB	7.140.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	Nilai pagu dana s.d Rp 100 juta	OB	400.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	Nilai pagu dana di atas Rp 100 juta s.d Rp 250 juta	OB	480.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	Nilai pagu dana di atas Rp 250 juta s.d Rp 500 juta	OB	570.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	Nilai pagu dana di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 miliar	OB	660.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	Nilai pagu dana di atas Rp 1 miliar s.d Rp 2,5 miliar	OB	770.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	Nilai pagu dana di atas Rp 2,5 miliar s.d Rp 5 miliar	OB	880.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	Nilai pagu dana di atas Rp 5 miliar s.d Rp 10 miliar	OB	990.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	Nilai pagu dana di atas Rp 10 miliar s.d Rp 25 miliar	OB	1.250.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	Nilai pagu dana di atas Rp 25 miliar s.d Rp 50 miliar	OB	1.520.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	Nilai pagu dana di atas Rp 50 miliar s.d Rp 75 miliar	OB	1.780.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	Nilai pagu dana di atas Rp 75 miliar s.d Rp 100 miliar	OB	2.040.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	Nilai pagu dana di atas Rp 100 miliar s.d Rp 250 miliar	OB	2.440.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	Nilai pagu dana di atas Rp 250 miliar s.d Rp 500 miliar	OB	2.830.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	Nilai pagu dana di atas Rp 500 miliar s.d Rp 750 miliar	OB	3.230.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	Nilai pagu dana di atas Rp 750 miliar s.d Rp 1 triliun	OB	3.620.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	Nilai pagu dana di atas Rp 1 triliun	OB	4.420.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Nilai pagu dana s.d Rp 100 juta	OB	1.040.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Nilai pagu dana di atas Rp 100 juta s.d Rp 250 juta	OB	1.250.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Nilai pagu dana di atas Rp 250 juta s.d Rp 500 juta	OB	1.450.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Nilai pagu dana di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 miliar	OB	1.660.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Nilai pagu dana di atas Rp 1 miliar s.d Rp 2,5 miliar	OB	1.970.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Nilai pagu dana di atas Rp 2,5 miliar s.d Rp 5 miliar	OB	2.280.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Nilai pagu dana di atas Rp 5 miliar s.d Rp 10 miliar	OB	2.590.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Nilai pagu dana di atas Rp 10 miliar s.d Rp 25 miliar	OB	3.010.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Nilai pagu dana di atas Rp 25 miliar s.d Rp 50 miliar	OB	3.420.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Nilai pagu dana di atas Rp 50 miliar s.d Rp 75 miliar	OB	3.840.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Nilai pagu dana di atas Rp 75 miliar s.d Rp 100 miliar	OB	4.250.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Nilai pagu dana di atas Rp 100 miliar s.d Rp 250 miliar	OB	4.770.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Nilai pagu dana di atas Rp 250 miliar s.d Rp 500 miliar	OB	5.290.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Nilai pagu dana di atas Rp 500 miliar s.d Rp 750 miliar	OB	5.810.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Nilai pagu dana di atas Rp 750 miliar s.d Rp 1 triliun	OB	6.330.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Nilai pagu dana di atas Rp 1 triliun	OB	7.370.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa			
8.1.01.03.07.0002	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa			
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp20 Juta	OK	150.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 s.d. Rp50 Juta	OK	150.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 s.d. Rp100 Juta	OK	150.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	150.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	175.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 s.d. Rp750 Juta	OK	200.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 Juta s.d. 1 miliar	OK	225.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d Rp1,5 miliar	OK	250.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1,5 miliar s.d Rp2 miliar	OK	275.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2 miliar s.d. Rp2,5 miliar	OK	300.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 M s.d. Rp5 miliar	OK	350.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	OK	450.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. Rp15 miliar	OK	600.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp15 miliar s.d. Rp20 miliar	OK	750.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 miliar s.d. Rp30 miliar	OK	900.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp30 miliar s.d. Rp50 miliar	OK	1.050.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 miliar s.d.Rp70 miliar	OK	1.200.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp70 miliar s.d Rp100 miliar	OK	1.700.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 100 miliar	OK	2.450.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp20 Juta	OK	150.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 s.d. Rp50 Juta	OK	150.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 s.d. Rp100 Juta	OK	150.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	150.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	175.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	200.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 Juta s.d. Rp1 miliar	OK	225.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d Rp1,5 miliar	OK	250.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1,5 miliar s.d Rp2 miliar	OK	275.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2 miliar s.d. Rp2,5 miliar	OK	300.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar	OK	350.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	OK	450.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. Rp15 miliar	OK	600.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp15 miliar s.d. Rp20 miliar	OK	750.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 miliar s.d. Rp30 miliar	OK	900.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp30 miliar s.d. Rp50 miliar	OK	1.050.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 miliar s.d.Rp70 miliar	OK	1.200.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp70 miliar s.d Rp100 miliar	OK	1.700.000
	Honorarium Anggota Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 miliar	OK	2.450.000
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp20 Juta	OK	150.000
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 s.d. Rp50 Juta	OK	150.000
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 s.d. Rp100 Juta	OK	150.000
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	150.000
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	175.000
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 s.d. Rp750 Juta	OK	200.000
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 Juta s.d. Rp1 miliar	OK	225.000
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d Rp1,5 miliar	OK	250.000
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1,5 miliar s.d Rp2 miliar	OK	275.000
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2 miliar s.d. Rp2,5 miliar	OK	300.000
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar	OK	350.000
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	OK	450.000
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. Rp15 miliar	OK	600.000
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp15 miliar s.d. Rp20 miliar	OK	750.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 miliar s.d. Rp30 miliar	OK	900.000
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp30 miliar s.d. Rp50 miliar	OK	1.050.000
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 miliar s.d.Rp70 miliar	OK	1.200.000
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp70 miliar s.d Rp100 miliar	OK	1.700.000
	Honorarium Anggota Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 100 miliar	OK	2.450.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp20 Juta	OK	200.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 s.d. Rp100 Juta	OK	200.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	225.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 s.d. Rp750 Juta	OK	250.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 Juta s.d. 1 miliar	OK	275.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d Rp1,5 miliar	OK	300.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1,5 miliar s.d Rp2 miliar	OK	325.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2 miliar s.d. Rp2,5 miliar	OK	350.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 M s.d. Rp5 miliar	OK	400.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	OK	500.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. Rp15 miliar	OK	650.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp15 miliar s.d. Rp20 miliar	OK	800.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 miliar s.d. Rp30 miliar	OK	950.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp30 miliar s.d. Rp50 miliar	OK	1.100.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 miliar s.d.Rp70 miliar	OK	1.250.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp70 miliar s.d Rp100 miliar	OK	1.750.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 100 miliar	OK	2.500.000
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp20 Juta	OK	200.000
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 s.d. Rp100 Juta	OK	200.000
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	225.000
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	250.000
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 Juta s.d. Rp1 miliar	OK	275.000
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d Rp1,5 miliar	OK	300.000
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1,5 miliar s.d Rp2 miliar	OK	325.000
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2 miliar s.d. Rp2,5 miliar	OK	350.000
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar	OK	400.000
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	OK	500.000
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. Rp15 miliar	OK	650.000
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp15 miliar s.d. Rp20 miliar	OK	800.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 miliar s.d. Rp30 miliar	OK	950.000
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp30 miliar s.d. Rp50 miliar	OK	1.100.000
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 miliar s.d.Rp70 miliar	OK	1.250.000
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp70 miliar s.d Rp100 miliar	OK	1.750.000
	Honorarium Ketua Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 miliar	OK	2.500.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp20 Juta	OK	200.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 s.d. Rp100 Juta	OK	200.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	225.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 s.d. Rp750 Juta	OK	250.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 Juta s.d. Rp1 miliar	OK	275.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d Rp1,5 miliar	OK	300.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1,5 miliar s.d Rp2 miliar	OK	325.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2 miliar s.d. Rp2,5 miliar	OK	350.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar	OK	400.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	OK	500.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. Rp15 miliar	OK	650.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp15 miliar s.d. Rp20 miliar	OK	800.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 miliar s.d. Rp30 miliar	OK	950.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp30 miliar s.d. Rp50 miliar	OK	1.100.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 miliar s.d.Rp70 miliar	OK	1.250.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp70 miliar s.d Rp100 miliar	OK	1.750.000
	Honorarium Ketua Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 100 miliar	OK	2.500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa		OP	680.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OP	300.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OP	450.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OP	350.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OP	500.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 miliar s.d. Rp250 miliar	OP	3.230.000
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar	OP	3.640.000
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 miliar s.d.750 miliar	OP	4.040.000
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 miliar s.d Rp1 triliun	OP	4.450.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1triliun	OP	5.010.000
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 miliar s.d. Rp250 miliar	OP	3.580.000
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar	OP	4.030.000
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 miliar s.d.750 miliar	OP	4.490.000
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 miliar s.d Rp1 triliun	OP	4.940.000
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1triliun	OP	5.560.000
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan Jasa Konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar	OP	1.510.000
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan Jasa Konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar	OP	1.750.000
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan Jasa Konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar	OP	1.990.000
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan Jasa Konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar	OP	2.230.000
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan Jasa Konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp100 miliar s.d. Rp250 miliar	OP	2.560.000
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan Jasa Konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar	OP	2.880.000
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan Jasa Konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp500 miliar s.d. Rp750 miliar	OP	3.200.000
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan Jasa Konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp750 miliar s.d. Rp1 trilyun	OP	3.520.000
	Honorarium Pengguna Anggaran Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan Jasa Konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp1 trilyun	OP	3.960.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 Juta	OP	760.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 s.d Rp500 Juta	OP	760.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	920.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar	OP	1.140.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar	OP	1.370.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	OP	1.600.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar	OP	1.910.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar	OP	2.210.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar	OP	2.520.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp75 miliar s.d Rp100 miliar	OP	2.820.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp100 miliar s.d Rp250 miliar	OP	3.230.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp250 miliar s.d Rp500 miliar	OP	3.640.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp500 miliar s.d Rp750 miliar	OP	4.040.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp750 miliar s.d Rp1 triliun	OP	4.450.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp 1 triliun	OP	5.010.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 Juta	OP	680.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 s.d Rp500 Juta	OP	850.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi	Nilai pagu pengadaan diatas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.020.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi	Nilai pagu pengadaan diatas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar	OP	1.270.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi	Nilai pagu pengadaan diatas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar	OP	1.520.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi	Nilai pagu pengadaan diatas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	OP	1.780.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi	Nilai pagu pengadaan diatas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar	OP	2.120.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi	Nilai pagu pengadaan diatas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar	OP	2.450.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi	Nilai pagu pengadaan diatas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar	OP	2.790.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi	Nilai pagu pengadaan diatas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar	OP	3.130.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi	Nilai pagu pengadaan diatas Rp100 miliar s.d. Rp250 miliar	OP	3.580.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi	Nilai pagu pengadaan diatas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar	OP	4.030.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi	Nilai pagu pengadaan diatas Rp500 miliar s.d. Rp750 miliar	OP	4.490.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi	Nilai pagu pengadaan diatas Rp750 miliar s.d. Rp1 triliun	OP	4.940.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi	Nilai pagu pengadaan diatas Rp 1 triliun	OP	5.560.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultasi / Jasa Lainnya (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi sampai dengan Rp50 Juta	OP	450.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultasi / Jasa Lainnya (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi di atas Rp50 Juta s.d Rp100 Juta	OP	450.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultasi / Jasa Lainnya (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa lainnya diatas Rp100 Juta	OP	450.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultasi / Jasa Lainnya (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/ jasa lainnya diatas Rp100 Juta s.d. Rp250 Juta	OP	480.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultasi / Jasa Lainnya (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/ jasa lainnya diatas Rp250 Juta s.d. Rp500 Juta	OP	600.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultasi / Jasa Lainnya (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/ jasa lainnya diatas Rp500 Juta s.d. Rp 1 miliar	OP	720.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultasi / Jasa Lainnya (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/ jasa lainnya diatas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar	OP	910.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultasi / Jasa Lainnya (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/ jasa lainnya diatas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar	OP	1.090.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultasi / Jasa Lainnya (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/ jasa lainnya diatas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	OP	1.270.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultasi / Jasa Lainnya (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/ jasa lainnya diatas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar	OP	1.510.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultasi / Jasa Lainnya (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/ jasa lainnya diatas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar	OP	1.750.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultasi / Jasa Lainnya (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/ jasa lainnya diatas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar	OP	1.990.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultasi / Jasa Lainnya (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/ jasa lainnya diatas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar	OP	2.230.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultasi / Jasa Lainnya (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/ jasa lainnya diatas Rp100 miliar s.d. Rp250 miliar	OP	2.560.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultasi / Jasa Lainnya (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/ jasa lainnya diatas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar	OP	2.880.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultasi / Jasa Lainnya (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/ jasa lainnya diatas Rp500 miliar s.d. Rp750 miliar	OP	3.200.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultasi / Jasa Lainnya (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/ jasa lainnya diatas Rp750 miliar s.d. Rp1 triliun	OP	3.520.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultasi / Jasa Lainnya (Non Kontruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/ jasa lainnya diatas Rp1 triliun	OP	3.960.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 juta	OP	500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta	OP	600.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar	OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar	OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar	OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar	OP	3.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp25 miliar s.d. 50 miliar	OP	4.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 miliar s.d. 75 miliar	OP	5.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp75 miliar s.d. 100 miliar	OP	7.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OP	350.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OP	490.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OP	700.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan Diatas Rp200 s.d Rp500 Juta	OP	770.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.260.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar	OP	1.800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar	OP	2.300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	OP	2.550.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar	OP	3.550.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar	OP	4.050.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar	OP	5.050.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp75 miliar s.d Rp100 miliar	OP	7.050.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar	OP	1.750.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar	OP	2.250.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	OP	2.500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar	OP	3.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar	OP	4.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar	OP	5.000.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar	OP	7.000.000
	Honorarium PPK Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 s.d. 50Juta	OP	350.000
	Honorarium PPK Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 s.d. 100Juta	OP	400.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium PPK Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 100 s.d. 200 Juta	OP	500.000
	Honorarium PPK Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 200 s.d. 500 Juta	OP	600.000
	Honorarium PPK Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 500 s.d. 750 Juta	OP	750.000
	Honorarium PPK Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 750 Juta s.d. 1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium PPK Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d Rp1,5 miliar	OP	1.250.000
	Honorarium PPK Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1,5 miliar s.d Rp2 miliar	OP	1.500.000
	Honorarium PPK Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2 miliar s.d. Rp 2,5 miliar	OP	1.750.000
	Honorarium PPK Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar	OP	2.250.000
	Honorarium PPK Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	OP	2.500.000
	Honorarium PPK Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. Rp15 miliar	OP	2.750.000
	Honorarium PPK Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 15 miliar s.d. 20 miliar	OP	3.000.000
	Honorarium PPK Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 miliar s.d. Rp30 miliar	OP	3.500.000
	Honorarium PPK Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp30 miliar s.d. Rp50 miliar	OP	4.000.000
	Honorarium PPK Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 miliar s.d.Rp70miliar	OP	5.000.000
	Honorarium PPK Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp70 miliar s.d Rp100 miliar	OP	7.000.000
	Honorarium PPK Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 miliar	OP	10.000.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp20 Juta	OK	175.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 s.d. Rp50 Juta	OK	175.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 s.d. Rp100 Juta	OK	175.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	175.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	200.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 s.d. Rp750 Juta	OK	225.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 Juta s.d. 1 miliar	OK	250.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d Rp1,5 miliar	OK	275.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1,5 miliar s.d Rp2 miliar	OK	300.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2 miliar s.d. Rp2,5 miliar	OK	325.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 M s.d. Rp5 miliar	OK	375.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	OK	475.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. Rp15 miliar	OK	625.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp15 miliar s.d. Rp20 miliar	OK	775.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 miliar s.d. Rp30 miliar	OK	925.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp30 miliar s.d. Rp50 miliar	OK	1.075.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 miliar s.d.Rp70 miliar	OK	1.225.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp70 miliar s.d Rp100 miliar	OK	1.725.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 100 miliar	OK	2.475.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp20 Juta	OK	175.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 s.d. Rp50 Juta	OK	175.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 s.d. Rp100 Juta	OK	175.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	175.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	200.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	225.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 Juta s.d. Rp1 miliar	OK	250.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d Rp1,5 miliar	OK	275.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1,5 miliar s.d Rp2 miliar	OK	300.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2 miliar s.d. Rp2,5 miliar	OK	325.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar	OK	375.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	OK	475.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. Rp15 miliar	OK	625.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp15 miliar s.d. Rp20 miliar	OK	775.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 miliar s.d. Rp30 miliar	OK	925.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp30 miliar s.d. Rp50 miliar	OK	1.075.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 miliar s.d.Rp70 miliar	OK	1.225.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp70 miliar s.d Rp100 miliar	OK	1.725.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengawas Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 miliar	OK	2.475.000
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp20 Juta	OK	175.000
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 s.d. Rp50 Juta	OK	175.000
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 s.d. Rp100 Juta	OK	175.000
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	175.000
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	200.000
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 s.d. Rp750 Juta	OK	225.000
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 Juta s.d. Rp1 miliar	OK	250.000
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d Rp1,5 miliar	OK	275.000
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1,5 miliar s.d Rp2 miliar	OK	300.000
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2 miliar s.d. Rp2,5 miliar	OK	325.000
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar	OK	375.000
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	OK	475.000
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. Rp15 miliar	OK	625.000
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp15 miliar s.d. Rp20 miliar	OK	775.000
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp20 miliar s.d. Rp30 miliar	OK	925.000
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp30 miliar s.d. Rp50 miliar	OK	1.075.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 miliar s.d.Rp70 miliar	OK	1.225.000
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp70 miliar s.d Rp100 miliar	OK	1.725.000
	Honorarium Sekretaris Tim Perencana Swakelola	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 100 miliar	OK	2.475.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp200 Juta	OK	250.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	150.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 Juta	OK	500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 miliar	OK	600.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. 2,5 miliar	OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp2,5 miliar s.d. 5 miliar	OK	900.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp5 miliar s.d. 10 miliar	OK	1.100.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp10 miliar s.d. 25 miliar	OK	1.250.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp25 miliar s.d. 50 miliar	OK	1.500.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp50 miliar s.d. 75 miliar	OK	1.650.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan di atas Rp75 miliar s.d. 100 miliar	OK	1.850.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan Diatas Rp200 s.d Rp500 Juta	OK	440.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	720.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar	OK	1.016.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar	OK	1.200.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	OK	1.360.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar	OK	1.696.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar	OK	1.960.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar	OK	2.232.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan diatas Rp75 miliar s.d Rp100 miliar	OK	2.504.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar	OK	640.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar	OK	715.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	OK	750.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar	OK	855.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar	OK	975.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar	OK	1.125.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar	OK	1.425.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.01.03.07.0003	Beban Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)			
8.1.01.03.07.0003	Beban Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)			
	Kepala		OB	1.000.000
	Sekretaris/Staf Pendukung		OB	750.000
5.1.01.03.08	Beban Jasa Pengelolaan BMD			
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan			
8.1.01.03.08.0002	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan			
	Honorarium Pengarah Tim Pengelolaan Barang		OB	750.000
	Honorarium Penanggung Jawab Tim Pengelolaan Barang		OB	700.000
	Honorarium Ketua Tim Pengelolaan Barang		OB	650.000
	Honorarium Anggota Tim Pengelolaan Barang		OB	500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa			
5.1.02.01	Belanja Barang			
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis			
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat			
8.1.02.01.01.0052	Beban Makanan dan Minuman Rapat			
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Makan Prasmanan		porsi	45.000
	Snack Prasmanan		paket	15.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu			
8.1.02.01.01.0053	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu			
	Makan Perseorangan Tingkat Kepala Daerah/Eselon I/Setara		orang	100.000
	Snack Perseorangan Tingkat Kepala Daerah/Eselon I/Setara		orang	45.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Makan Prasmanan		porsi	45.000
	Snack Prasmanan		paket	15.000
	Buah Meja		paket	100.000
	Tumpeng		paket	750.000
	Makan dan Minum Rumah Tangga Bupati		Bulan	25.000.000
	Makan dan Minum Rumah Tangga Wakil Bupati		bulan	23.500.000
	Makan dan Minum Rumah Tangga Ketua DPRD		Bulan	23.500.000
	Snack Tampah Kecil		paket	80.000
	Snack Tampah Tanggung		paket	150.000
	Snack Tampah Besar		paket	250.000
5.1.02.01.01.0056	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan			
8.1.02.01.01.0056	Beban Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan			
	Abon		Kg	175.000
	Agar - Agar 12 x 7 gr		Box	80.300
	Anggur		Kg	65.000
	Apel		Kg	54.000
	Asem		Kg	33.000
	Baking Powder		Botol	67.400
	Baking Soda		Kg	30.700
	Bawang Bombay		Kg	53.000
	Bawang merah Kupas		Kg	60.000
	Bawang Putih Kupas		Kg	60.000
	Bayam		Kg	18.000
	Belimbing		Kg	15.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4
5			
	Belimbing wuluh	Kg	35.000
	Bihun Jagung 24 x 280 gr	Pak	110.300
	Biting	Ons	6.000
	Biting	Kg	72.000
	Blendera MF Sachet 1,25 Kg	Pack	388.900
	Blewah	Kg	18.000
	Blue Band	Kg	56.900
	Bread Improver	Pack	67.500
	Brokoli	Kg	35.000
	Buah Naga	Kg	30.000
	Buavita Mangga 245 ML	Pcs	12.000
	Bumbu Gule 50 gr	Pack	10.000
	Bumbu Kering	Pack	3.000
	Bumbu Rendang 50 gr	Pack	10.000
	Buncis	Kg	16.500
	Cendol	Kg	18.000
	Cengkeh	Ons	28.500
	Coklat Blok	Kg	134.100
	Coklat Bubuk	Kg	199.500
	Cuka	Botol	1.500
	Cuka 80 ML	Botol	5.000
	Cup agar besar Isi 50	Pak	18.500
	Cup Agar Kecil Isi 50	Pak	18.000
	Cup Aluminium Foil	Pak	83.300
	Cup Buah Besar (mika) Isi 50	Pak	22.000
	Cup Buah Kecil (mika) Isi 50	Pak	18.400
	Cup Muffin Isi 100 Pcs	Pak	34.500
	Cup Roti Isi 1000 Pcs	Pak	46.000
	Daging ayam	Kg	45.000
	Daging Ayam Giling	Kg	60.000
	Daging Ayam Giling Bakso	Kg	75.000
	Daging Bistik	Kg	125.000
	Daging Giling Campur	Kg	90.000
	Dancow Instan 800 (Susu Bubuk)	Box	119.600
	DANCOW INSTANTFORB1B12X780G (Susu Bubuk)	Box	125.200
	Daun Jeruk	Pack	4.500
	Daun Jipang	Ikat	7.000
	Daun Pandan	Ikat	7.000
	Daun Pisang	Kg	10.000
	Diabetasol (Susu Bubuk)	Box	286.900
	Dsol 0 Calsweet 100x1,5G (Susu Bubuk)	Box	74.700
	Dus Bento (@400pcs)	Dus	956.000
	Dus Snack	Lembar	1.500
	Entrakid Vanilla 185 G (Susu Bubuk)	Box	70.800
	Entramix Vanila 555 G/3 (Susu Bubuk)	Box	129.900
	Entasoy Almond soya 22G/5 (Susu Bubuk)	Box	72.200
	Fermipan 4 x 11 gr	Box	28.800
	Fillet Bersih	Kg	55.000
	Gambas	Kg	16.000
	Garam Blok Isi 12 Berat 2 Kg	Pack	37.000
	Garam Halus 200 gr	Ball	35.000
	Garpu Buah Plastik	Pak	10.000
	Gelas Plastik 10 oz Isi 50	Pak	16.500
	Gelas Plastik 12 oz Isi 50	Pak	16.500
	Giling Bakso Campur	Kg	100.000
	Glico Pocky 47 gr	Pack	14.000
	Grenjeng	Lusin	66.800
	Gula Aren	Kg	26.000
	Gula Pasir	Kg	20.000
	Gula Sachet (@250 pcs)	Pak	115.000
	Hand Gloves Bening Isi 100 pcs	Pak	16.000
	Hunkue 120 Gr	Pack	7.000
	Isolasi Besar	Pak	95.000
	Jagung Manis	Kg	10.000
	Jahe	Kg	40.000
	Jambu	Kg	11.000
	Jamur Kering	Kg	140.000
	Jamur Kuping	Kg	156.000
	Jamur Putih Kering	Kg	350.000
	Jamur Tiram	Kg	20.000
	Jelly Buble 500 gr	Pack	20.000
	Jeruk	Kg	24.000
	Jeruk Bumbu	Kg	46.500
	Jeruk Lemon	Kg	65.000
	Jeruk Nipis	Kg	35.500
	Jesin	Kg	13.000
	Jipang	Kg	9.000
	Kacang Ijo	Kg	38.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN	
1	2	3	4	5
	Kacang Panjang	Kg		13.500
	Kacang Tanah	Kg		40.000
	Kapulogo	Ons		21.800
	Kara 12 x 200 ML	Dus		150.000
	Kari Bubuk	Sachet		3.000
	Kayu Manis	Kg		148.000
	Kayu secang	Kg		156.000
	Kecap 340 M;	Pack		19.000
	Keju 160 gr	Pack		20.000
	Kelapa Parut	Butir		12.000
	Kemangi	Kg		50.000
	Kembang kol	Kg		22.000
	Kembang Tahu 90 gr	Pack		23.000
	Kencur	Kg		55.000
	Kentang Kupas	Kg		20.000
	Kertas Minyak Isi 100 Lbr	Rim		54.000
	Kertas Roti	Lembar		5.000
	Kerupuk Bawang	Kg		45.000
	Kerupuk Udang	Kg		60.000
	Ketupat	Buah		5.000
	Kismis	Kg		120.000
	Kiwi	Kg		64.000
	Kluwek	Kg		40.000
	Kol / Kubis	Kg		10.000
	Kolang - Kaling	Kg		25.000
	Krekers 300 Gr	Pack		25.000
	Kresek Grab	Pack		1.200
	Kunci	Kg		36.000
	Kunir	Kg		20.000
	Kunir Bubuk	Sachet		1.500
	Lactogen 1 180 (Susu Bubuk)	Box		80.200
	Lactogen 2 180 (Susu Bubuk)	Box		80.200
	Lactogen Premature 400 (Susu Bubuk)	Box		152.400
	Lactona Diabe Vanila 300gr	Box		69.300
	Lactona Skim Kotak 300 gr	Box		46.700
	Laos	Kg		13.000
	Lele	Kg		34.000
	Lele Fillet	Kg		35.000
	Lombok	Kg		80.000
	Loncang	Kg		15.000
	Maezena	Kg		23.000
	Maiyonaise	Kg		42.000
	Makanan Kemasan	Pack		15.000
	Makaroni	Kg		30.000
	Mangga	Kg		30.000
	Masako @12 Sachet	Pack		10.000
	Melon	Kg		20.000
	Mentega	Kg		70.000
	Merica	Kg		150.000
	Meses (@250gr)	Pack		35.000
	Mie Telur 200 gr	Pack		10.000
	Minum Botol 24 x 600 ML	Dus		50.000
	Minum Gelas 48 x 220 ML	Dus		24.000
	Minuman Kaleng	Kaleng		15.000
	Minyak 12 x 1 L	Karton		300.000
	Minyak Oles 500 gr	Botol		35.000
	Miri	Kg		85.000
	Miswa	Pack		22.000
	Nanas Kupas	Buah		12.000
	Nangka	Kg		50.000
	Nata De Coco @ 1 Kg	Pack		30.000
	Neocate LCP Upgraded 400G (Susu Bubuk)	Kaleng		462.700
	Nephrisol D Cap 210G/3 (Susu Bubuk)	Box		98.200
	Nephrisol D Van low (Susu Bubuk)	Box		102.500
	Nephrisol Vanila 201 G/3 (Susu Bubuk)	Box		98.200
	Nescafe	Pack		15.000
	Nila	Kg		45.000
	Nutrijel Kelapa 12 x 15 gr	Pack		65.000
	Nutrijel Plain 12 x 15 gr	Dus		65.000
	Nutrisari 10 x 14 gr	Pak		25.000
	Oligo Banana 165G 3 Sachet	Box		137.100
	Olive Oil (@250 ml)	Botol		80.000
	Oregano	Pack		10.000
	Ovalet (@250gr)	Kg		75.000
	Pancow	Kg		30.000
	Pangsit	Buah		2.000
	Panir	Kg		22.000
	Pasta Coklat @55 ML	Botol		30.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4
			5
	Pasta Macha @55 ML	Botol	30.000
	Pasta Moca @55 ML	Botol	30.000
	Pasta Pandan @55 ML	Botol	30.000
	Pasta Vanila @55 ML	Botol	30.000
	Pekak / Bunga Lawang	Ons	38.000
	Pepaya	Kg	11.000
	Peptibren Vanila 195 G (Susu Bubuk)	Box	103.900
	Peptimune Vanila 189 G/3 (Susu Bubuk)	Box	108.300
	Peptisol Vanila 189 G/3 (Susu Bubuk)	Box	98.200
	Pewarna	Botol	10.000
	Pir	Kg	30.000
	Pisang Ambon	Per Sisir	35.000
	Pisang gantung	Per Sisir	24.000
	Pisang Kepok	Per Sisir	30.000
	Pisang Mas	Per Sisir	20.000
	Pisang Raja	Per Sisir	35.000
	Plastik 1 kg Isi 100	Pack	9.000
	Plastik 1/2 kg Isi 100	Pack	7.000
	Plastik 1/4 kg Isi 100	Pack	5.000
	Plastik 2 kg Isi 100	Pack	10.000
	Plastik 3 kg	Pack	15.000
	Plastik HD 1 kg	Pack	10.000
	Plastik HD 2 kg	Pack	12.000
	Plastik klip 5x8 Isi 100	Pak	60.000
	Plastik Klip 7x10 Isi 100	Pak	70.000
	Plastik Klip 8,5x13 Isi 100	Pak	95.000
	Plastik Longsong 30x50	Pack	27.000
	Plastik Longsong 50x70	Pack	60.000
	Plastik OPP 11x11 Isi 100	Pack	14.000
	Plastik OPP 11x18 Isi 100	Pack	12.000
	Plastik OPP 6x18 Isi 100	Pack	14.000
	Plastik OPP 6x20	Pak	14.000
	Plastik Putih Besar Isi 100	Pack	20.000
	Plastik Roll Besar 8x0,3 Isi 100	Roll	65.000
	Plastik Roll Kecil Isi 100	Roll	50.000
	Plastik Segitiga Isi 100	Pack	22.000
	Plastik Snack 8x18 Isi 100	Pack	12.000
	Plastik Wrapping 30	Pcs	175.000
	Pocari Sweat 500 ML	Botol	10.000
	Polo	Ons	20.000
	Primamil 0-6 bx 24x200g (Susu Bubuk)	Karton	854.000
	Puff Pastry	Pack	60.000
	Pulmosol Vanila 150 G/3 (Susu Bubuk)	Box	79.400
	Putren	Kg	28.000
	Rambutan / Ace	Kg	14.000
	Roll Chiller (@6roll)	Pak	100.000
	Roti Breadtania	Pcs	10.000
	Roti Tawar	Pack	20.000
	Sabut Cuci 12 Pcs	Pak	50.000
	Sagu Mutiara	Kg	39.000
	Sagu Tani	Kg	45.000
	Salak	Kg	13.000
	Salam	Ikut	6.500
	Samal Terasi	Sachet	2.500
	Saos Teriyaki 135 ML	Botol	17.000
	Saos Teriyaki 23 ML	Renteng	40.000
	Saos tiram 23 ML	Renteng	40.000
	Saos Tomat	Kg	30.000
	Sawi Sendok	Kg	12.000
	Sedotan	pack	40.000
	Selada	Kg	35.000
	Selai	Cup	84.000
	Selai Tropicana	Botol	68.000
	Selasih	Ons	15.000
	Selay Strowbery	Cup	15.000
	Seledri	Kg	37.000
	Semangka	Kg	14.000
	Sendok Agar	Pack	10.000
	Sendok Makan	Karton	450.000
	Sere	Ikut	7.000
	SGM Ananda 1 120 G (Susu Bubuk)	Box	11.900
	SGM Ananda Gain 100 400GR (Susu Bubuk)	Box	93.500
	SGM BBLR 200 G (Susu Bubuk)	Box	51.100
	SGM LLM 200 Gr (Susu Bubuk)	Box	48.500
	Sirup Hijau 620 ML	Botol	35.000
	Sirup Leci 620 ML	Botol	35.000
	Sirup Merah 620 ML	Botol	35.000
	Sirup Tropicana Coco Pandan 750 ML	Botol	30.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
	Slobor	Kg	11.000
	Snack Penunggu	Dus	7.500
	Sosis Sapi @3 buah	Pack	9.000
	Soun 2 Kg	Ball	90.000
	Soun RRT 50 gr	Pack	5.000
	Soy Sauce	Botol	42.000
	Steroform Isi 250 Pcs	Pak	125.000
	Strawberry	Cup	13.000
	Strawberry	Cup	15.000
	Susu Kental Manis 6 x 38 gr	Pak	15.000
	Susu Ultra Milk (UHT) @ 200 ML	Karton	160.000
	Sweetener gula Jawa	Botol	84.000
	Tahu Asin	Pack	36.000
	Tahu Coklat	Pack	35.000
	Tahu Putih	Blabak	56.000
	Taoge	Kg	14.500
	Taoge pendek	Kg	23.000
	Tapioka	Kg	18.000
	Teh Celup (@25 bh)	Pak	16.000
	Teh Dandang (@10bks)	Pak	48.000
	Telur Ayam	Kg	35.000
	Telur Ayam Kampung	Butir	4.000
	Tempe	Lonjor	8.000
	Tepung Beras	Pack	11.000
	Tepung Bumbu	Kg	25.000
	Tepung Terigu	Dus	180.000
	Terasi	Renteng	12.000
	Timun	Kg	16.000
	Tissu Makan	Pak	23.000
	Tomat Ijo	Kg	12.500
	Tomat Merah	Kg	18.000
	Tongkol Segar	Kg	52.000
	Topping Seprinkel	Pack	16.000
	Triwis	Ikut	6.000
	Tropicana Diabetix 50 x 2 gr	Dus	65.000
	Tulang Snack	Pak	5.000
	Tumbar	Kg	60.000
	Tusuk Gigi	Pak	50.000
	Tusuk Sate	Ikut	10.000
	Udang	Kg	115.000
	Ultra Kacang hijau	Pack	10.000
	Ultramilk 250 ML	Pcs	10.000
	Vanili	Pack	30.000
	Waluh / Labu Kuning	Kg	14.000
	Whipping Cream 200 gr	Kg	250.000
	Wijen	Kg	156.000
	Wortel	Kg	19.500
5.1.02.01.01.0057	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial		
8.1.02.01.01.0057	Beban Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial		
	Jamuam Makan Perorangan UPTD Rumah Singgah	orang	22.000
	Jamuam Minum dan Makanan Kecil UPTD Rumah Singgah	orang	8.500
5.1.02.01.01.0062	Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)		
8.1.02.01.01.0062	Beban Pakaian Sipil Lengkap (PSL)		
	PSL Anggota Dewan	stel	3.800.000
	PSL Bupati dan Wabup	stel	8.500.000
	PSL Pimpinan Dewan	stel	4.000.000
	PSL Protokol	stel	1.850.000
	PSL Sekda	stel	3.853.000
5.1.02.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)		
8.1.02.01.01.0063	Beban Pakaian Dinas Harian (PDH)		
	Kaos lengan pendek Damkar	buah	124.000
	Pakaian Kerja Satpam (PDH)	stel	1.070.000
	PDH Bupati dan Wabup	stel	4.500.000
	PDH Perhubungan	Bahan kain, lengkap atribut	900.000
	PDH Sekda	stel	2.415.000
	PSH/PDH Anggota Dewan	stel	3.600.000
	PSH/PDH Pimpinan Dewan	stel	3.800.000
	Sepatu PDH Damkar	stel	750.000
	Seragam Korsik Model PDH	stel	804.000
	Seragam PDH BPBD	Bahan Ripstock	1.025.000
	Seragam PDH Damkar	stel	1.025.000
	Seragam PDH Drill Pol PP	stel	1.006.000
	Seragam PDH EMD Perwira	stel	818.000
	Seragam PDH Hight twis	stel	725.000
	Seragam PDH PDU	stel	816.000
	Seragam PDH Ripstock/kotak	stel	725.000
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)		

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
8.1.02.01.01.0064	Beban Pakaian Dinas Lapangan (PDL)		
	Baju "Worksheet"	buah	221.375
	Jas PDU	stel	5.456.000
	Kaos Piket Damkar	buah	193.000
	Pakaian Dinas Khusus Satgas I + atribut Bordir Timbul PDL/Satgas	stel	1.208.000
	Pakaian Dinas Khusus Satgas II	stel	900.000
	Pakaian Dinas Lapangan Perhubungan	Warna abu - abu muda stel	1.012.500
	Pakaian Kerja Lapangan	Bahan tebal stel	575.000
	Pakaian Lapangan Blue Jean Penguji Kendaraan Bermotor	Bahan Jeans buah	2.300.000
	Pakaian Penguji Kendaraan Bermotor	Bahan tebal buah	2.679.500
	PDL Anggota Dewan	stel	1.700.000
	PDL Bupati dan Wabup	stel	4.000.000
	PDL Pimpinan Dewan	stel	1.900.000
	PDL Protokol	Bahan Ripstock stel	1.300.000
	PDL Sekda	stel	2.233.000
	Rompi Perhubungan dan Parkir bordir dan back light.	Bordir buah	345.000
	Sepatu PDL Damkar	stel	960.000
	Seragam PDL 1 BPBD	Bahan drill stel	546.000
	Seragam PDL 1 bahan drill Pol PP	stel	766.000
	Seragam PDL 1 bahan EMD Perwira	stel	886.000
	Seragam PDL 2 bahan EMD Perwira	stel	1.387.000
	Seragam PDL Damkar	stel	1.365.000
	Seragam PDL Drill Pol PP	stel	714.000
	Seragam PDL EMD Perwira	stel	983.000
	Seragam PDL Ripstock/kotak	stel	727.000
5.1.02.01.01.0065	Belanja Pakaian Sipil Resmi (PSR)		
8.1.02.01.01.0065	Beban Pakaian Sipil Resmi (PSR)		
	PSR Anggota Dewan	stel	2.400.000
	PSR Bupati dan Wabup	stel	8.500.000
	PSR Pimpinan Dewan	stel	2.600.000
	PSR Sekda	stel	3.150.000
	Sepri Ajudan Bupati, Wabup dan Sekda	stel	1.500.000
5.1.02.01.01.0066	Belanja Pakaian Dinas Upacara (PDU)		
8.1.02.01.01.0066	Beban Pakaian Dinas Upacara (PDU)		
	Seragam Korsik Model PDU	stel	2.815.000
	PDU Bupati dan Wabup	stel	8.500.000
5.1.02.01.01.0070	Belanja Pakaian Pelatihan Kerja		
8.1.02.01.01.0070	Beban Pakaian Pelatihan Kerja		
	Pakaian Praktek	Kemeja lengan pendek, katun drill set	212.000
8.1.02.01.01.0071	Beban Pakaian Kerja Laboratorium		
	Jas laboratorium lengan panjang	buah	250.000
	Jas Laboratorium (Pakaian Anti Panas)	set	125.000
5.1.02.01.01.0073	Belanja Pakaian KORPRI		
8.1.02.01.01.0073	Beban Pakaian KORPRI		
	Pakaian Korpri Bupati dan Wabup	stel	3.300.000
5.1.02.01.01.0074	Belanja Pakaian Adat Daerah		
8.1.02.01.01.0074	Beban Pakaian Adat Daerah		
	Asesoris Perhiasan	buah	796.000
	Baju bludru lengan panjang bermote	buah	972.000
	Baju Kebaya	stel	534.000
	Baju Surjan	stel	583.000
	Celana bludru (pendek) bermote	buah	447.000
	Celana Panji	buah	427.000
	Costum Drum Band (Topi, seragam, sepatu)	buah	780.000
	Epek timang	buah	404.000
	Iket Blangkon	buah	370.000
	Kacamata hitam	buah	58.000
	Kain Jarik	buah	657.000
	Kamus Timang	buah	370.000
	Kobro Siswo Baju Lengan Panjang	buah	197.000
	Kobro Siswo Baju Lengan Pendek	buah	165.000
	Kobro Siswo Batik	buah	263.000
	Kobro Siswo Celana Panji	buah	329.000
	Kobro Siswo Deker Tangan	pasang	74.000
	Kobro Siswo Iket Lembaran	buah	345.000
	Kobro Siswo Iket Wulung	buah	124.000
	Kobro Siswo Kain Motif Batik	buah	4.269.000
	Kobro Siswo Kaos Kaki	pasang	124.000
	Kobro Siswo Kaos Tangan	pasang	124.000
	Kobro Siswo Rapek Lame Biasa	buah	312.000
	Kobro Siswo Srempang	buah	312.000
	Kobro Siswo Srempang Bordir	buah	183.000
	Kostum Dayakan/Topeng Ireng	set	1.500.000
	Kostum Kuda Lumping	Homemade stel	1.150.000
	Kostum Topeng Ireng	Homemade stel	1.500.000
	Pakaian Kethoprak Pangeran/Alusan Baju Surjan	buah	534.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN	
1	2	3	4	5
	Pakaian Kethoprak Pangeran/Alusan Borosamir	buah		206.000
	Pakaian Kethoprak Pangeran/Alusan Celana Panji	buah		452.000
	Pakaian Kethoprak Pangeran/Alusan Kain Motif Batik	buah		978.000
	Pakaian Kethoprak Pangeran/Alusan Kamus Timang	buah		534.000
	Pakaian Kethoprak Pangeran/Alusan Keris + Bunga	set		684.000
	Pakaian Kethoprak Pangeran/Alusan Selop	pasang		427.000
	Pakaian Kethoprak Pangeran/Alusan Setagen/Lontong	buah		411.000
	Pakaian Kethoprak Putri Angkin/Kemben	buah		165.000
	Pakaian Kethoprak Putri Baju Kebaya	buah		985.000
	Pakaian Kethoprak Putri Baju Kethoprak	set		3.284.000
	Pakaian Kethoprak Putri Ceplok Jebahan	buah		411.000
	Pakaian Kethoprak Putri Irak-Irak srimpi	buah		247.000
	Pakaian Kethoprak Putri Kace	buah		165.000
	Pakaian Kethoprak Putri Kain Motif Batik	buah		452.000
	Pakaian Kethoprak Putri Kalung	buah		329.000
	Pakaian Kethoprak Putri Kampit Gumbiak	buah		684.000
	Pakaian Kethoprak Putri Mentul	buah		460.000
	Pakaian Kethoprak Putri Rompi Kasa	buah		370.000
	Pakaian Kethoprak Putri Sariayu	buah		411.000
	Pakaian Kethoprak Putri Simbat Dada	buah		107.000
	Pakaian Kethoprak Putri Subang/Suweng	buah		197.000
	Pakaian Kethoprak Raja Baju Surjan/Teni	buah		370.000
	Pakaian Kethoprak Raja Borosamir	buah		148.000
	Pakaian Kethoprak Raja Celana Panji	buah		1.847.000
	Pakaian Kethoprak Raja Kain Motif Batik	buah		1.043.000
	Pakaian Kethoprak Raja Kamus Timang	buah		477.000
	Pakaian Kethoprak Raja Keris	buah		698.000
	Pakaian Kethoprak Raja Selop	pasang		419.000
	Pakaian Kethoprak Raja Setagen/Lontong	buah		534.000
	Pakaian Kuda Lumping Badong	set		3.428.000
	Pakaian Kuda Lumping Bengking Sampur	buah		206.000
	Pakaian Kuda Lumping Celana	buah		821.000
	Pakaian Kuda Lumping Deker Kaki/Krincing	pasang		247.000
	Pakaian Kuda Lumping Deker Lengan	pasang		165.000
	Pakaian Kuda Lumping Deker Tangan	pasang		165.000
	Pakaian Kuda Lumping Iket	buah		165.000
	Pakaian Kuda Lumping Jamang	buah		206.000
	Pakaian Kuda Lumping Jamang Bali	buah		206.000
	Pakaian Kuda Lumping Kalung Kace	buah		206.000
	Pakaian Kuda Lumping Krahstel	buah		165.000
	Pakaian Kuda Lumping Rapek Lame Biasa	buah		493.000
	Pakaian Kuda Lumping Wig/Rambut Palsu	buah		329.000
	Pakaian Soreng Baju Surjan/Teni	buah		780.000
	Pakaian Soreng Bengking Sampur	buah		165.000
	Pakaian Soreng Blangkon	buah		493.000
	Pakaian Soreng Borosamir	buah		165.000
	Pakaian Soreng Celana Panji	buah		370.000
	Pakaian Soreng Kain Motif Batik	buah		985.000
	Pakaian Soreng Kamus Timang	buah		534.000
	Pakaian Soreng Keris	buah		698.000
	Pakaian Soreng Sampur	buah		288.000
	Pakaian Soreng Setagon/Lontong	buah		206.000
	Pakaian Soreng Srempang	buah		247.000
	Payung Besar	buah		575.000
	Payung Kecil	buah		288.000
	Pedang	buah		288.000
	Sampur	buah		288.000
	Sampur gombyok mote	buah		404.000
	Sandal Karet	pasang		91.000
	Sandal Kulit Bertali	pasang		148.000
	Sanggul	buah		181.000
	Sarana Kesenian Kuda Lumping	paket		864.000
	Sepatu Big Bos	pasang		156.000
	Sepatu bludru	buah		166.000
	Setagen	buah		148.000
	Slempang bludru bermote/bermanik	buah		288.000
	Slempang bludru bermote/bermanik	buah		200.000
	Slepe	buah		370.000
	Stocking/kaos kaki	buah		51.000
	Tameng	buah		247.000
	Topeng Ireng Badong	set		2.052.000
	Topeng Ireng Celana Bordir	buah		370.000
	Topeng Ireng Celana Dril	buah		148.000
	Topeng Ireng Celana Panji	buah		357.000
	Topeng Ireng Celana Saten	buah		124.000
	Topeng Ireng Deker Tangan	set		124.000
	Topeng Ireng Krincing	buah		148.000
	Topeng Ireng Krincing (1 set isi 20)	set		329.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
	Topi bludru bermote/bermanik	buah	288.000
	Watang/Tumbak	buah	370.000
	Wig	buah	260.000
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional		
8.1.02.01.01.0075	Beban Pakaian Batik Tradisional		
	Pakaian Batik Bupati dan Wabup	stel	4.500.000
	Pakaian Batik Ajudan, Sepri dan Protokol	buah	500.000
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga		
8.1.02.01.01.0076	Beban Pakaian Olahraga		
	Calana Pendek Olahraga	buah	63.000
	Celana Training	buah	150.000
	Kaos Olahraga	buah	130.000
	Pakaian Olah Raga	stel	250.000
	Pakaian Olahraga Bupati dan Wakil Bupati	stel	1.300.000
	Training Pack	buah	221.000
5.1.02.01.01.0077	Belanja Pakaian Paskibraka		
8.1.02.01.01.0077	Beban Pakaian Paskibraka		
	Pakaian Dinas Upacara Pengibar Bendera	stel	2.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa		
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor		
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
8.1.02.02.01.0003	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Bantuan Transport	OK	100.000
	Bantuan Transport Narasumber	OK	500.000
	Honorarium Anggota Panitia	OK	300.000
	Honorarium Ketua / Wakil Ketua Panitia	OK	400.000
	Honorarium Moderator Non Profesional	OK	700.000
	Honorarium Moderator Profesional	OK	1.000.000
	Honorarium Nara Sumber Wakil Bupati	OJ	1.000.000
	Honorarium Narasumber	Honorarium Narasumber Non ASN Dalam Negeri	OJ 750.000
	Honorarium Narasumber Eselon I/ yang disetarakan Tingkat Provinsi/Pejabat dari luar kabupaten	PNS di luar Pemkab Temanggung	OJ 1.100.000
	Honorarium Narasumber Eselon I/ yang disetarakan Tingkat Pusat		OJ 1.200.000
	Honorarium Narasumber Ketua Pengadilan Negeri		OJ 1.000.000
	Honorarium Narasumber Anggota DPRD		OJ 1.000.000
	Honorarium Narasumber Bupati		OJ 1.250.000
	Honorarium Narasumber Eselon II/ yang disetarakan Tingkat Kabupaten	PNS di luar Pemkab Temanggung	OJ 250.000
	Honorarium Narasumber Eselon II/ yang disetarakan Tingkat Pusat		OJ 1.000.000
	Honorarium Narasumber Eselon II/ yang disetarakan Tingkat Provinsi/Pejabat dari luar kabupaten	PNS di luar Pemkab Temanggung	OJ 700.000
	Honorarium Narasumber Eselon III/ yang disetarakan Tingkat Kabupaten	PNS di luar Pemkab Temanggung	OJ 200.000
	Honorarium Narasumber Eselon III/ yang disetarakan Tingkat Pusat		OJ 900.000
	Honorarium Narasumber Eselon III/ yang disetarakan Tingkat Provinsi/Pejabat dari luar kabupaten	PNS di luar Pemkab Temanggung	OJ 600.000
	Honorarium Narasumber Eselon IV / yang disetarakan Tingkat Provinsi/Pejabat dari luar kabupaten	PNS di luar Pemkab Temanggung	OJ 400.000
	Honorarium Narasumber Eselon IV Tingkat Pusat		OJ 700.000
	Honorarium Narasumber Eselon IV/ yang disetarakan Tingkat Kabupaten	PNS di luar Pemkab Temanggung	OJ 150.000
	Honorarium Narasumber Kepala Kejaksaan Negeri		OJ 1.000.000
	Honorarium Narasumber Kepala Kepolisian Resor		OJ 1.000.000
	Honorarium Narasumber Komandan Kodim		OJ 1.000.000
	Honorarium Narasumber Menteri/Pejabat Setingkat Menteri/Pejabat Negara Lainnya/ yang disetarakan		OJ 1.700.000
	Honorarium Narasumber Non eselon Tingkat Kabupaten	PNS di luar Pemkab Temanggung	OJ 100.000
	Honorarium Narasumber Non Eselon Tingkat Provinsi/Pejabat dari luar kabupaten		OJ 500.000
	Honorarium Narasumber Non Eselon Tingkat Pusat		OJ 600.000
	Honorarium Narasumber Penceramah Agama		OJ 1.500.000
	Honorarium Narasumber Pimpinan DPRD		OJ 1.000.000
	Honorarium Narasumber Profesional		OJ 1.700.000
	Honorarium Pembawa Acara Non Profesional	OK	400.000
	Honorarium Pembawa Acara Profesional	OK	750.000
	Honorarium Penanggung Jawab Panitia	OK	450.000
	Honorarium Sekretaris Panitia	OK	300.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan		
8.1.02.02.01.0004	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan		

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
	Anggota Pembinaan Disiplin Pegawai Negeri Sipil (TPD PNS)	OK	600.000
	Anggota Penyusunan Rencana Pembinaan Karier Pegawai Negeri Sipil (Tim Penilai Kinerja)	OK	600.000
	Anggota Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT)	OK	500.000
	Anggota Tim Kecamatan BLT DBHCHT	OK	100.000
	Anggota Tim Pelaksana BLT DBHCHT	OK	100.000
	Anggota Tim Pengarah BLT DBHCHT	OK	200.000
	Anggota Tim Teknis BLT DBHCHT	OK	200.000
	Anggota Tim Teknis Pemberantasan Barang Kena Cukai (BKC) Ilegal	OK	110.000
	Anggota Tim Teknis Selter/Mutasi/Rotasi JPTP	OK	150.000
	Honorarium Anggota Unit Layanan Disabilitas	OB	750.000
	Honorarium Ketua Koordinator Unit Layanan Disabilitas	OB	1.000.000
	Honorarium Pengarah I Unit Layanan Disabilitas	OB	1.500.000
	Honorarium Pengarah II Unit Layanan Disabilitas	OB	1.250.000
	Honorarium Sekretaris Unit Layanan Disabilitas	OB	750.000
	Honorarium Wakil Koordinator Unit Layanan Disabilitas	OB	850.000
	Honorarium Anggota Satgas Pencegahan PMI Bermasalah	OB	1.000.000
	Honorarium Anggota Tim Penyusun LKPJ	OK	150.000
	Honorarium Anggota Dewan Pengupahan	OB	750.000
	Honorarium Anggota Kegiatan Pembinaan, Diklat, BinteK, Sosialisasi, Seminar, Loka Karya, Work Shop,dan Sarasehan	OK	75.000
	Honorarium Anggota Kegiatan Pembinaan, Diklat, BinteK, Sosialisasi, Seminar, Loka Karya, Work Shop,dan Sarasehan	OK	100.000
	Honorarium Anggota Kegiatan Pembinaan, Diklat, BinteK, Sosialisasi, Seminar, Loka Karya, Work Shop,dan Sarasehan	OK	125.000
	Honorarium Anggota Kegiatan Pembinaan, Diklat, BinteK, Sosialisasi, Seminar, Loka Karya, Work Shop,dan Sarasehan	OK	150.000
	Honorarium Anggota Lembaga Kerjasama Tripartit	OB	750.000
	Honorarium Anggota Panitia Pelaksanaan Ibadah Haji	OK	200.000
	Honorarium anggota Penguatan Kelembagaan tingkat Kelurahan/ Desa	OK	50.000
	Honorarium Anggota Sekretariat Penerapan SPM	OK	85.000
	Honorarium Anggota Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	OB	220.000
	Honorarium Anggota Sekretariat Tim Pelaksana Pensertifikatan Tanah	OB	200.000
	Honorarium Anggota Tim Kabupaten Peduli HAM	OK	750.000
	Honorarium Anggota Tim Kerja Sama Daerah	OK	100.000
	Honorarium Anggota Tim Monitoring dan Evaluasi Hibah	OK	200.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Kegiatan	OB	750.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Kegiatan	OB	500.000
	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Pensertifikatan Tanah	OB	500.000
	Honorarium Anggota Tim Pemeliharaan Aplikasi	OK	175.000
	Honorarium Anggota Tim Penerapan SPM	OK	100.000
	Honorarium Anggota Tim Pengarah Kegiatan Pengkajian Penelitian Perumusan Kebijakan	OK	110.000
	Honorarium Anggota Tim Pengarah Penyusun LPPD/RPJMD/APBD dan Kebijakan Lain yang proses sampai DPRD	OK	275.000
	Honorarium Anggota Tim Pengelolaan Barang	OB	500.000
	Honorarium Anggota Tim Pengembangan Potensi Desa Tingkat Kecamatan	OK	80.000
	Honorarium Anggota Tim Penilai Angka Kredit	OK	175.000
	Honorarium Anggota Tim Penugasan Batas Daerah	OK	100.000
	Honorarium Anggota Tim Penyusun Peraturan Bupati	OK	100.000
	Honorarium Anggota Tim Penyusun Peraturan Daerah	OK	100.000
	Honorarium Anggota Tim Rencana Aksi Nasional HAM	OK	750.000
	Honorarium Anggota Tim Teknis Penyusun LKPJ	OK	100.000
	Honorarium Anggota Tim Teknis Penyusun LPPD/RPJMD/APBD dan Kebijakan Lain yang proses sampai DPRD	OK	225.000
	Honorarium Anggota Tim Verifikasi Data Hibah	OK	200.000
	Honorarium bendahara Penguatan Kelembagaan tingkat Kelurahan/ Desa	OK	60.000
	Honorarium Ketua Dewan Pengupahan	OB	1.000.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Ketua Kegiatan Pembinaan, Diklat, Bimtek, Sosialisasi, Seminar, Loka Karya, Work Shop, dan Sarasehan	Plafon dana 0 - 15 juta	OK	125.000
	Honorarium Ketua Kegiatan Pembinaan, Diklat, Bintek, Sosialisasi, Seminar, Loka Karya, Work Shop,dan Sarasehan	Plafon dana di atas 15 - 50 juta	OK	150.000
	Honorarium Ketua Kegiatan Pembinaan, Diklat, Bintek, Sosialisasi, Seminar, Loka Karya, Work Shop,dan Sarasehan	Plafon dana di atas 50 - 100 juta	OK	175.000
	Honorarium Ketua Kegiatan Pembinaan, Diklat, Bintek, Sosialisasi, Seminar, Loka Karya, Work Shop,dan Sarasehan	Plafon dana di atas 100 juta	OK	200.000
	Honorarium Ketua Lembaga Kerjasama Tripartit		OB	1.000.000
	Honorarium Ketua Panitia Pelaksanaan Ibadah Haji		OK	275.000
	Honorarium Ketua Penguatan Kelembagaan tingkat Kelurahan/ Desa		OK	100.000
	Honorarium Ketua Sekretariat Penerapan SPM		OK	185.000
	Honorarium Ketua Sekretariat Tim Pelaksana Pensertifikatan Tanah		OB	250.000
	Honorarium Ketua Tim Khusus Penyusun LKPJ		OK	200.000
	Honorarium Ketua Tim Kabupaten Peduli HAM		OK	1.000.000
	Honorarium Ketua Tim Kerja Sama Daerah		OK	250.000
	Honorarium Ketua Tim Monitoring dan Evaluasi Hibah		OK	275.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Kegiatan	Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	OB	1.000.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Kegiatan	Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah	OB	650.000
	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Pensertifikatan Tanah		OB	800.000
	Honorarium Ketua Tim Pemeliharaan Aplikasi		OK	250.000
	Honorarium Ketua Tim Penerapan SPM		OK	250.000
	Honorarium Ketua Tim Pengarah Kegiatan Pengkajian Penelitian Perumusan Kebijakan	Plafond dana diatas 50-100 juta	OK	150.000
	Honorarium Ketua Tim Pengarah Penyusun LPKD/RPJMD/APBD dan Kebijakan Lain yang proses sampai DPRD		OK	325.000
	Honorarium Ketua Tim Pengelolaan Barang		OB	650.000
	Honorarium Ketua Tim Pengembangan Potensi Desa Tingkat Kecamatan		OK	110.000
	Honorarium Ketua Tim Penilai Angka Kredit		OK	250.000
	Honorarium Ketua Tim Penugasan Batas Daerah		OK	250.000
	Honorarium Ketua Tim Penyusun Peraturan Bupati		OK	250.000
	Honorarium Ketua Tim Penyusun Peraturan Daerah		OK	250.000
	Honorarium Ketua Tim Rencana Aksi Nasional HAM		OK	1.000.000
	Honorarium Ketua Tim Teknis Penyusun LKPJ		OK	150.000
	Honorarium Ketua Tim Teknis Penyusun LPKD/RPJMD/APBD dan Kebijakan Lain yang proses sampai DPRD		OK	275.000
	Honorarium Ketua Tim Verifikasi Data Hibah		OK	275.000
	Honorarium Ketua/ Wakil Ketua Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah	OB	250.000
	Honorarium Penanggung Jawab Tim Pelaksana Kegiatan	Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	OB	1.250.000
	Honorarium Penanggung Jawab Tim Pelaksana Kegiatan	Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah	OB	700.000
	Honorarium Penanggung Jawab Tim Pengelolaan Barang		OB	700.000
	Honorarium Penanggungjawab Dewan Pengupahan		OB	1.250.000
	Honorarium Penanggungjawab Lembaga Kerjasama Tripartit		OB	1.250.000
				1.250.000
	Honorarium Penanggungjawab Tim Kabupaten Peduli HAM		OK	
	Honorarium Penanggungjawab Tim Pelaksana Pensertifikatan Tanah		OB	1.000.000
	Honorarium Penanggungjawab Tim Rencana Aksi Nasional HAM			1.250.000
			OK	
	Honorarium Pengarah Satgas Pencegahan PMI Bermasalah		OB	1.250.000
	Honorarium Pengarah Dewan Pengupahan		OB	1.500.000
	Honorarium Pengarah Lembaga Kerjasama Tripartit		OB	1.500.000
	Honorarium Pengarah Panitia Pelaksanaan Ibadah Haji		OK	300.000
	Honorarium Pengarah Tim Kabupaten Peduli HAM		OK	1.500.000
	Honorarium Pengarah Tim Monitoring dan Evaluasi Hibah		OK	300.000
	Honorarium Pengarah Tim Pelaksana Kegiatan	Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	OB	1.500.000
	Honorarium Pengarah Tim Pelaksana Kegiatan	Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah	OB	750.000
	Honorarium Pengarah Tim Pelaksana Pensertifikatan Tanah		OB	1.250.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Pengarah Tim Pengelolaan Barang		OB	750.000
	Honorarium Pengarah Tim Rencana Aksi Nasional HAM		OK	1.500.000
	Honorarium Pengarah Tim Verifikasi Data Hibah		OK	300.000
	Honorarium Sekretaris Dewan Pengupahan		OB	750.000
	Honorarium Sekretaris Kegiatan Pembinaan, Diklat, BinteK, Sosialisasi, Seminar, Loka Karya, Work Shop,dan Sarasehan	Plafon dana 0 - 15 juta	OK	100.000
	Honorarium Sekretaris Kegiatan Pembinaan, Diklat, BinteK, Sosialisasi, Seminar, Loka Karya, Work Shop,dan Sarasehan	Plafon dana di atas 15 - 50 juta	OK	125.000
	Honorarium Sekretaris Kegiatan Pembinaan, Diklat, BinteK, Sosialisasi, Seminar, Loka Karya, Work Shop,dan Sarasehan	Plafon dana di atas 50 - 100 juta	OK	150.000
	Honorarium Sekretaris Kegiatan Pembinaan, Diklat, BinteK, Sosialisasi, Seminar, Loka Karya, Work Shop,dan Sarasehan	Plafon dana di atas 100 juta	OK	175.000
	Honorarium Sekretaris Lembaga Kerjasama Tripartit		OB	750.000
	Honorarium sekretaris Penguatan Kelembagaan tingkat Kelurahan/ Desa		OK	60.000
	Honorarium Sekretaris Sekretariat Penerapan SPM		OK	140.000
	Honorarium Sekretaris Tim Kabupaten Peduli HAM		OK	800.000
	Honorarium Sekretaris Tim Kerja Sama Daerah		OK	150.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan	Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	OB	750.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan	Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah	OB	500.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Penseertifikatan Tanah		OB	600.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pemeliharaan Aplikasi		OK	200.000
	Honorarium Sekretaris Tim Penerapan SPM		OK	150.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pengembangan Potensi Desa Tingkat Kecamatan		OK	90.000
	Honorarium Sekretaris Tim Penilai Angka Kredit		OK	200.000
	Honorarium Sekretaris Tim Penugasan Batas Daerah		OK	150.000
	Honorarium Sekretaris Tim Penyusun Peraturan Bupati		OK	150.000
	Honorarium Sekretaris Tim Penyusun Peraturan Daerah		OK	150.000
				800.000
	Honorarium Sekretaris Tim Rencana Aksi Nasional HAM		OK	
	Honorarium Tim PBB Tingkat Desa		OK	60.000
	Honorarium Tim Penilai Teknis (TPT)		OK	250.000
	Honorarium Wakil Ketua Dewan Pengupahan		OB	850.000
	Honorarium Wakil Ketua Lembaga Kerjasama Tripartit		OB	850.000
	Honorarium Wakil Ketua Penguatan Kelembagaan tingkat Kelurahan/ Desa		OK	80.000
	Honorarium Wakil Ketua Tim Kabupaten Peduli HAM		OK	850.000
	Honorarium Wakil Ketua Tim Kerja Sama Daerah		OK	200.000
	Honorarium Wakil Ketua Tim Monitoring dan Evaluasi Hibah		OK	260.000
	Honorarium Wakil Ketua Tim Pelaksana Kegiatan	Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	OB	850.000
	Honorarium Wakil Ketua Tim Pelaksana Kegiatan	Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah	OB	600.000
	Honorarium Wakil Ketua Tim Pelaksana Penseertifikatan Tanah		OB	700.000
	Honorarium Wakil Ketua Tim Penerapan SPM		OK	200.000
	Honorarium Wakil Ketua Tim Pengarah Kegiatan Pengkajian Penelitian Perumusan Kebijakan	Plafond dana diatas 50-100 juta	OK	130.000
	Honorarium Wakil Ketua Tim Pengembangan Potensi Desa Tingkat Kecamatan		OK	100.000
	Honorarium Wakil Ketua Tim Penugasan Batas Daerah		OK	200.000
	Honorarium Wakil Ketua Tim Penyusun Peraturan Bupati		OK	200.000
	Honorarium Wakil Ketua Tim Penyusun Peraturan Daerah		OK	200.000
				850.000
	Honorarium Wakil Ketua Tim Rencana Aksi Nasional HAM		OK	
	Honorarium Wakil Ketua Tim Verifikasi Data Hibah		OK	260.000
	Honorarium Wakil Ketua/Sekretaris Panitia Pelaksanaan Ibadah Haji		OK	250.000
	Hoonorarium Tim Penilik		OK	100.000
	Ketua Pembinaan Disiplin Pegawai Negeri Sipil (TPD PNS)		OK	700.000
	Ketua Penyusunan Rencana Pembinaan Karier Pegawai Negeri Sipil (Tim Penilai Kinerja)		OK	650.000
	Ketua Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT)		OK	1.000.000
	Ketua Tim Kecamatan BLT DBHCHT		OK	200.000
	Ketua Tim Pelaksana BLT DBHCHT		OK	100.000
	Ketua Tim Pengarah BLT DBHCHT		OK	275.000
	Ketua Tim Pengarah Tim Teknis Selter/Mutasi/Rotasi JPTP		OK	275.000
	Ketua Tim Teknis BLT DBHCHT		OK	275.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
	Ketua Tim Teknis Pemberantasan Barang Kena Cukai (BKC) Ilegal	OK	165.000
	Pengarah Pembinaan Disiplin Pegawai Negeri Sipil (TPD PNS)	OK	800.000
	Sekretaris Pembinaan Disiplin Pegawai Negeri Sipil (TPD PNS)	OK	650.000
	Sekretaris Penyusunan Rencana Pembinaan Karier Pegawai Negeri Sipil (Tim Penilai Kinerja)	OK	600.000
	Sekretaris Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT)	OB	750.000
	Sekretaris Tim Kecamatan BLT DBHCHT	OK	150.000
	Sekretaris Tim Pengarah BLT DBHCHT	OK	250.000
	Sekretaris Tim Teknis BLT DBHCHT	OK	250.000
	Sekretaris Tim Teknis Pemberantasan Barang Kena Cukai (BKC) Ilegal	OK	140.000
	Sekretaris Tim Teknis Selter/Mutasi/Rotasi JPTP	OK	200.000
	Wakil Ketua Tim Kecamatan BLT DBHCHT	OK	150.000
	Wakil Ketua Tim Pengarah BLT DBHCHT	OK	275.000
	Wakil Tim Pengarah Tim Teknis Selter/Mutasi/Rotasi JPTP	OK	250.000
5.1.02.02.01.0005	Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara		
8.1.02.02.01.0005	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara		
	Anggota Pengarah Penanganan Permasalahan Perdata dan TUN secara Non Litigasi dalam pendampingan pemerintahan dan pembangunan daerah	OK	1.300.000
	Anggota Tim Teknis Penanganan Permasalahan Perdata dan TUN secara Non Litigasi dalam Pendampingan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah	OK	750.000
	Honorarium ahli perkara kegiatan litigasi	OK	1.800.000
	Honorarium biaya pengambilan salinan putusan administrasi penanganan perkara	OK	300.000
	Honorarium biaya peninjauan setempat penanganan sengketa perdata dan TUN secara litigasi	OK	1.800.000
	Honorarium biaya pernyataan banding penanganan sengketa perdata dan TUN secara litigasi	OK	1.500.000
	Honorarium biaya pernyataan kasasi penanganan sengketa perdata dan TUN secara litigasi	OK	1.500.000
	Honorarium biaya pernyataan perkara	OK	1.500.000
	Honorarium Mediator Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	OK	500.000
	Honorarium membuat gugatan/jawaban gugatan (eksepsi) penanganan sengketa perdata dan TUN secara Litigasi	OK	1.000.000
	Honorarium membuat kesimpulan	OK	1.000.000
	Honorarium membuat memori banding/kontra memori banding penanganan sengketa perdata dan TUN secara litigasi	OK	1.000.000
	Honorarium membuat memori banding/kontra memori kasasi penanganan sengketa perdata dan TUN secara litigasi	OK	1.000.000
	Honorarium membuat memori peninjauan kembali/kontra memori peninjauan kembali penanganan sengketa perdata dan TUN secara litigasi	OK	1.000.000
	Honorarium membuat replik/duplik penanganan sengketa perdata dan TUN secara litigasi	OK	1.000.000
	Honorarium Penyusun Kajian Hukum/Legal Opinion	OK	1.800.000
	Honorarium saksi perkara kegiatan litigasi	OK	1.800.000
	Honorarium sebagai kuasa di pengadilan Tingkat Banding Sengketa Perdata dan TUN secara Litigasi	OK	1.500.000
	Honorarium sebagai kuasa di pengadilan Tingkat Kasasi Sengketa Perdata dan TUN secara Litigasi	OK	1.800.000
	Honorarium sebagai kuasa di pengadilan tingkat peninjauan kembali sengketa perdata dan TUN secara litigasi	OK	1.800.000
	Honorarium sebagai kuasa di pengadilan Tingkat Pertama Sengketa Perdata dan TUN secara Litigasi	OK	1.000.000
	Ketua Pengarah Penanganan Permasalahan Perdata dan TUN secara Non Litigasi dalam pendampingan pemerintahan dan pembangunan daerah	OK	1.800.000
	Ketua Tim Teknis Penanganan Permasalahan Perdata dan TUN secara Non Litigasi dalam Pendampingan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah	OK	1.000.000
	Sekretaris Tim Teknis Penanganan Permasalahan Perdata dan TUN secara Non Litigasi dalam Pendampingan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah	OK	800.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
	Wakil Ketua Tim Teknis Penanganan Permasalahan Perdata dan TUN secara Non Litigasi dalam Pendampingan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah	OK	850.000
5.1.02.02.01.0006	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan		
8.1.02.02.01.0006	Beban Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan		
	Anggota Tim Legal Asisten dan Tindakan Hukum Lainnya dalam Penanganan Permasalahan Perdata dan TUN secara Non Litigasi	Ok	550.000
	Bantuan transport petugas pendukung dan/atau tenaga lini lapangan penggerak akseptor ke Faskes	OK	75.000
	Honorarium Petugas Pendamping Kelompok Pertanian	OB	350.000
	Honorarium Petugas Pendamping Penurunan Stunting	OK	100.000
	Honorarium Penyuluh Bangsa Kencana Non PNS	OK	100.000
	Honorarium Penyuluh Non PNS SLTA	OB	2.100.000
	Honorarium Penyuluh Non PNS DI/DII/DIII/Sarjana Terapan	OB	2.400.000
	Honorarium Penyuluh Non PNS Sarjana (S1)	OB	2.600.000
	Honorarium Penyuluh Non PNS Master (S2)	OB	2.800.000
	Honorarium Penyuluh Non PNS Doktor (S3)	OB	3.000.000
	Honorarium Tenaga Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman Tenaga Fasilitator Tenkis DAK Fisik	OB	4.000.000
	Honorarium Tenaga Bidang Sanitasi Air Limbah Tenaga Fasilitator Tenkis DAK Fisik	OB	4.000.000
	Honorarium Tenaga Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Tenaga Fasilitator Tenkis DAK Fisik	OB	4.000.000
	Ketua Tim Legal Asisten dan Tindakan Hukum Lainnya dalam Penanganan Permasalahan Perdata dan TUN secara Non Litigasi	OK	750.000
	Transport Petugas Pendamping Penurunan Stunting	OK	20.000
	Upah Penggerak Masyarakat Tigkat Desa	OB	200.000
5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan		
8.1.02.02.01.0007	Beban Honorarium Rohaniwan		
	Honorarium Pembaca do'a	OK	200.000
	Honorarium Pengambil Sumpah (Bupati)	OK	400.000
	Honorarium Rokhaniawan	OK	250.000
	Honorarium Saksi Pengambilan Sumpah Jabatan (Es II)	OK	200.000
	Insentif Guru Pembimbing Keagamaan	OB	100.000
5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola		
8.1.02.02.01.0008	Beban Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola		
	Honorarium Desain Grafis	OK	100.000
	Honorarium Desain Grafis Tim Penyusunan Buletin/Majalah	paket	180.000
	Honorarium Desain Grafis Tim Penyusunan Jurnal	paket	180.000
	Honorarium Editor Tim Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website	OB	400.000
	Honorarium Foto Artistik untuk Buku/Majalah	paket	75.000
	Honorarium Fotografer Tim Penyusunan Buletin/Majalah	paket	180.000
	Honorarium Fotografer Tim Penyusunan Jurnal	paket	180.000
	Honorarium Pembuat Artikel Tim Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website	per halaman	100.000
	Honorarium Pembuat Artikel Tim Penyusunan Buletin/Majalah	per halaman	100.000
	Honorarium Pembuat Artikel Tim Penyusunan Jurnal	per halaman	200.000
	Honorarium Penanggung Jawab Tim Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website	OB	500.000
	Honorarium Penanggung Jawab Tim Penyusunan Buletin/Majalah	paket	400.000
	Honorarium Penanggung Jawab Tim Penyusunan Jurnal	paket	500.000
	Honorarium Penulisan Artikel Majalah	Per Halaman	100.000
	Honorarium Penulisan Berita Majalah	paket	25.000
	Honorarium Penulisan Berita Majalah	paket	25.000
	Honorarium Penyunting/Editor Tim Penyusunan Buletin/Majalah	paket	250.000
	Honorarium Penyunting/Editor Tim Penyusunan Jurnal	paket	300.000
	Honorarium Redaktur Tim Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website	OB	450.000
	Honorarium Redaktur Tim Penyusunan Buletin/Majalah	paket	300.000
	Honorarium Redaktur Tim Penyusunan Jurnal	paket	400.000
	Honorarium Sekretariat Tim Penyusunan Buletin/Majalah	paket	150.000
	Honorarium Sekretariat Tim Penyusunan Jurnal	paket	150.000
	Honorarium Web Admin Tim Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website	OB	350.000
	Honorarium Web Developer Tim Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website	OB	300.000
	Jasa Peliputan	OK	150.000
5.1.02.02.01.0009	Honorarium Penyelenggara Ujian		

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
8.1.02.02.01.0009	Beban Honorarium Penyelenggara Ujian			
	Honorarium Pemeriksa Hasil Ujian Tingkat Pendidikan Dasar		Siswa / Mata Ujian	5.000
	Honorarium Pemeriksa Hasil Ujian Tingkat Pendidikan Menengah		Siswa / Mata Ujian	7.500
	Honorarium Pengawas Ujian Tingkat Pendidikan Dasar		OH	240.000
	Honorarium Pengawas Ujian Tingkat Pendidikan Menengah		OH	270.000
	Honorarium Penyusun atau Pembuat Bahan Ujian Tingkat Pendidikan Dasar		Naskah / Pelajaran	150.000
	Honorarium Penyusun atau Pembuat Bahan Ujian Tingkat Pendidikan Menengah		Naskah / Pelajaran	190.000
5.1.02.02.01.0010	Honorarium Penulisan Butir Soal Tingkat Provinsi, Kabupaten atau Kota			
8.1.02.02.01.0010	Beban Honorarium Penulisan Butir Soal Tingkat Provinsi, Kabupaten atau Kota			
	Honorarium Penyusun Butir Soal Tingkat Provinsi/Kabupaten/Kota		per butir soal	100.000
	Honorarium Telaah Bahasa Soal Tingkat Provinsi/Kabupaten/Kota		per butir soal	20.000
	Honorarium Telaah Materi Soal Tingkat Provinsi/Kabupaten/Kota		per butir soal	45.000
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan			
8.1.02.02.01.0011	Beban Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan			
	Bantuan Transport Pengajar/Pelatih Dalam Kabupaten		OK	100.000
	Bantuan Transport Peserta Dalam Daerah		OK	100.000
	Honorarium Pemateri Lokal (Fasilitator Dapodik)		Orang / Jam / Pelajaran	300.000
	Honorarium Anggota Panitia Penyelenggara Diklat	Lama diklat s.d. 5 hari	OK	300.000
	Honorarium Anggota Panitia Penyelenggara Diklat	Lama diklat 6 s.d. 30 hari	OK	450.000
	Honorarium Anggota Panitia Penyelenggara Diklat	Lama diklat lebih dari 30 hari	OK	600.000
	Honorarium Asisten Pelatih Paskibraka (dalam SKPD)		OK	200.000
	Honorarium Instruktur/Pelatih/Pengajar (Non PNS)		Orang / Jam / Pelajaran	100.000
	Honorarium Ketua / Wakil Ketua Panitia Penyelenggara Diklat	Lama diklat s.d. 5 hari	OK	400.000
	Honorarium Ketua / Wakil Ketua Panitia Penyelenggara Diklat	Lama diklat 6 s.d. 30 hari	OK	600.000
	Honorarium Ketua / Wakil Ketua Panitia Penyelenggara Diklat	Lama diklat lebih dari 30 hari	OK	800.000
	Honorarium Narasumber Profesional		OJ	1.700.000
	Honorarium Pelatih/Pengajar dari dalam SKPD		OK	200.000
	Honorarium Pelatih/Pengajar dari Luar SKPD		OK	300.000
	Honorarium Penanggung Jawab Panitia Penyelenggara Diklat	Lama diklat s.d. 5 hari	OK	450.000
	Honorarium Penanggung Jawab Panitia Penyelenggara Diklat	Lama diklat 6 s.d. 30 hari	OK	675.000
	Honorarium Penanggung Jawab Panitia Penyelenggara Diklat	Lama diklat lebih dari 30 hari	OK	900.000
	Honorarium Penceramah		Orang / Jam / Pelajaran	1.000.000
	Honorarium Penyusun Modul Diklat		Per Modul	5.000.000
	Honorarium Sekretaris Panitia Penyelenggara Diklat	Lama diklat s.d. 5 hari	OK	300.000
	Honorarium Sekretaris Panitia Penyelenggara Diklat	Lama diklat 6 s.d. 30 hari	OK	450.000
	Honorarium Sekretaris Panitia Penyelenggara Diklat	Lama diklat lebih dari 30 hari	OK	600.000
	Uang saku Peserta ke Provinsi		OK	250.000
5.1.02.02.01.0012	Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah			
8.1.02.02.01.0012	Beban Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah			
	Honorarium Anggota	Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)	OK	1.300.000
	Honorarium Anggota Sekretariat	Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)	OK	600.000
	Honorarium Ketua	Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)	OK	2.500.000
	Honorarium Ketua Sekretariat	Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)	OK	1.000.000
	Honorarium Pembina	Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)	OK	3.500.000
	Honorarium Pengarah	Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)	OK	3.000.000
	Honorarium Sekretaris	Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)	OK	1.500.000
	Honorarium Sekretaris Sekretariat	Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)	OK	900.000
	Honorarium Wakil Ketua	Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)	OK	2.000.000
5.1.02.02.01.0013	Belanja Jasa Tenaga Pendidikan			
8.1.02.02.01.0013	Beban Jasa Tenaga Pendidikan			
	Honorarium GTT dan PTT SD Negeri		OB	1.800.000
	Honorarium GTT dan PTT SMP Negeri		OB	1.800.000
	Honorarium GTT dan PTT TK Negeri dan SKB		OB	1.800.000
	Honorarium Ketua PKBM		OB	2.109.690
	Honorarium Pengelola Pendidikan Nonformal		OB	100.000
	Honorarium Petugas Administrasi PKBM		OB	1.600.000
	Honorarium Tutor Pendidikan Kesetaraan		OJ	50.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
	Insentif Tenaga Pendidik dan Pengasuh Satuan Pendidikan Jenjang PAUD	OB	500.000
5.1.02.02.01.0014	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan		
8.1.02.02.01.0014	Beban Jasa Tenaga Kesehatan		
	Jasa Pelayanan Rapid Antigen	kasus	100.000
	Honorarium Petugas Tenaga Teknis Kesehatan	orang	100.000
	Honorarium Posyandu/Posbindu/FKK	OB	50.000
	Honorarium Tenaga Kesehatan PMI	OH	100.000
	Insentif Tenaga UKM Puskesmas	bulan	30.000.000
	Jasa Pelayanan Kegiatan Pelayanan Implan	kasus	100.000
	Jasa Pelayanan Kegiatan Pelayanan IUD	kasus	100.000
	Jasa Pelayanan Kegiatan Pencabutan Implan	kasus	100.000
	Upah Penyemprot Fogging	OK	180.000
5.1.02.02.01.0015	Belanja Jasa Tenaga Laboratorium		
8.1.02.02.01.0015	Beban Jasa Tenaga Laboratorium		
	Honorarium Staf Teknis Laboratorium	OB	2.500.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum		
8.1.02.02.01.0016	Beban Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum		
	Buruh Semi Terlatih	OH	95.000
	Buruh Tak Terlatih	OH	91.000
	Buruh Terlatih	OH	98.000
	Kepala Tukang Batu	OH	113.000
	Kepala Tukang Besi	OH	113.000
	Kepala Tukang Cat	OH	113.000
	Kepala Tukang Kayu	OH	119.000
	Kepala Tukang Las	OH	113.000
	Mandor	OH	119.000
	Masinis	OH	97.000
	Mekanik	OH	113.000
	Operator Semi Terlatih	OH	102.000
	Operator Terlatih	OH	113.000
	Pekerja	OH	91.000
	Pekerja Harian	OH	83.000
	Pemasak Aspal	OH	91.000
	Pembantu Masinis	OH	97.000
	Pembantu Mekanik	OH	91.000
	Pembantu Operator	OH	91.000
	Pembantu Sopir/Driver	OH	91.000
	Pembantu Tukang	OH	91.000
	Penjaga Api	OH	97.000
	Sopir/Driver	OH	102.000
	Surveyor Non Konstruksi	OH	107.000
	Tukang Aluminium	OH	102.000
	Tukang Batu	OH	102.000
	Tukang Besi	OH	102.000
	Tukang Cat	OH	102.000
	Tukang Gali	OH	102.000
	Tukang Jalan	OH	102.000
	Tukang Kayu	OH	113.000
	Tukang Las	OH	120.000
	Tukang Leideng	OH	102.000
	Tukang Listrik	OH	111.000
	Tukang Masak Aspal	OH	102.000
	Tukang Plitur	OH	102.000
	Upah Tenaga Bongkar Muat	OH	75.000
	Upah Tenaga Kerja Pertanian	OH	100.000
	Upah Tenaga Pasang Patok	bidang	75.000
5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat		
8.1.02.02.01.0017	Beban Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat		
	Honorarium Bupati Forum Komunikasi Pimpinan Kabupaten	OK	1.000.000
	Honorarium Camat Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	OB	500.000
	Honorarium Danramil Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	OB	300.000
	Honorarium Kapolsek Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	OB	300.000
	Honorarium Kepala Kejaksaan Negeri Forum Komunikasi Pimpinan Kabupaten	OK	1.000.000
	Honorarium Kepala Kepolisian Resot Forum Komunikasi Pimpinan Kabupaten	OK	1.000.000
	Honorarium Ketua DPRD Forum Komunikasi Pimpinan Kabupaten	OK	1.000.000
	Honorarium Ketua Pengadilan Negeri Forum Komunikasi Pimpinan Kabupaten	OK	1.000.000
	Honorarium Komandan Kodim Forum Komunikasi Pimpinan Kabupaten	OK	1.000.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
	Honorarium Wakil Bupati Forum Komunikasi Pimpinan Kabupaten	OK	1.000.000
	Honorarium Wakil Ketua DPRD Forum Komunikasi Pimpinan Kabupaten	OK	1.000.000
5.1.02.02.01.0019	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Bencana		
8.1.02.02.01.0019	Beban Jasa Tenaga Penanganan Bencana		
	Honor Operasi Pencarian dan Pertolongan	OH	50.000
	Honor Piket Posko Siaga Bencana	OH	75.000
	Honorarium Tenaga Terampil Kebencanaan	OB	2.109.690
	Honorarium Tracer	OB	325.000
	Insentif Tracer	kasus	15.000
	Upah Relawan SAR	OK	75.000
5.1.02.02.01.0020	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Sosial		
8.1.02.02.01.0020	Beban Jasa Tenaga Penanganan Sosial		
	Honorarium Pekerja Sosial	OK	150.000
5.1.02.02.01.0022	Belanja Jasa Tenaga Perhubungan		
8.1.02.02.01.0022	Beban Jasa Tenaga Perhubungan		
	Honorarium Pemelihara Jalan	OB	2.109.690
	Honorarium Penguji Kendaraan Bermotor	OB	2.109.690
5.1.02.02.01.0023	Belanja Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan		
8.1.02.02.01.0023	Beban Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan		
	Honorarium Tenaga Kerja Pertanian	OB	75.000
	Pelayanan Kesehatan Hewan	ekor	10.000
	Pelayanan Pengobatan PHMS (Penyakit Hewan Menular Strategis)	ekor	15.000
	Tenaga Fasilitator Infrastruktur Pertanian	OB	4.000.000
5.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan		
8.1.02.02.01.0025	Beban Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan		
	Art Direktur/Direktur Festival	OK	10.000.000
	Asisten Penata Artistik	OK	3.500.000
	Asisten Penata Musik	OK	3.500.000
	Asisten Penata rias dan busana	OK	3.500.000
	Asisten Penata Tari	OK	3.500.000
	Kru Panggung	OK	800.000
	Kurator	OK	7.500.000
	Penata Artistic	OK	5.000.000
	Penata Irian	OK	5.000.000
	Penata lampu	OK	2.500.000
	Penata Rias dan Busana	OK	5.000.000
	Penata Tari	OK	5.000.000
	Penyusun skenario	OK	7.500.000
	Seniman/Artis	OK	1.500.000
	Sound enginer	OK	2.500.000
	Stage Manager	OK	3.500.000
	Sutradara	OK	7.500.000
	Transportasi Latihan	OK	50.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi		
8.1.02.02.01.0026	Beban Jasa Tenaga Administrasi		
	Belanja Jasa Analis Kesehatan, Okupansi Terapis, Perawat, Terapi Wicara dan Bidan	OB	2.109.690
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	OB	2.109.690
	Honorarium Ketua RT	OB	200.000
	Honorarium Ketua RW	OB	200.000
	Honorarium Pembantu Pengurus Barang Milik Daerah	OB	75.000
	Honorarium Pengurus Barang Milik Daerah	OB	175.000
	Honorarium Petugas Entry Data Pensertifikatan Tanah	berkas	10.000
	Honorarium Petugas Pemadam Kebakaran	OB	2.109.690
	Honorarium Petugas Pemeriksa Pensertifikatan Tanah	berkas	100.000
	Honorarium Petugas Pendaftaran Hak Pensertifikatan Tanah	berkas	100.000
	Honorarium Petugas Pendata Objek Pajak	OK	200.000
	Honorarium Petugas Pengumpul Data Statistik	OK	110.000
	Honorarium Petugas Survey Statistik	sampel	35.000
	Honorarium Petugas Ukur Pensertifikatan Tanah	berkas	90.000
	Honorarium Tenaga Administasi Updating Data Keluarga	triwulan	150.000
	Honorarium Tenaga Porter	OB	2.109.690
	Pengurus Barang pada Dinas/Badan/Kecamatan/Kelurahan	OB	150.000
	Pengurus Barang pada Sekolah	OB	75.000
	Tenaga Bantu Satpol PP	OB	2.109.690
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum		
8.1.02.02.01.0028	Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum		
	Honorarium Juru Pungut Retribusi	OB	2.109.690
	Honorarium Pengamanan kegiatan	OK	85.000
	Upah Tenaga Pramusaji	OB	1.400.000
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli		
8.1.02.02.01.0029	Beban Jasa Tenaga Ahli		

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Administrasi (Jasa Konsultansi Perencanaan dan Pengawasan)	SMK Pengalaman Kerja 1 s.d 3 Tahun	OB	2.500.000
	Administrasi (Jasa Konsultansi Perencanaan dan Pengawasan)	D-3/S-1 Pengalaman Kerja 1 s.d 3 Tahun	OB	3.000.000
	Administrasi (Jasa Konsultansi Perencanaan dan Pengawasan)	Honorarium Tim Profesi Ahli (TPA)	OB	1.500.000
	Doktor (S-3)		OK	2.000.000
	Drafter (Jasa Konsultansi Perencanaan)	SMK Pengalaman Kerja 1 s.d 3 Tahun	OB	3.191.000
	Drafter (Jasa Konsultansi Perencanaan)	D-3/S-1 Pengalaman Kerja 1 s.d 3 Tahun	OB	3.450.000
	Drafter (Jasa Konsultansi Perencanaan)	D-3/S-1 Pengalaman Kerja 3 s.d 8 Tahun	OB	3.823.000
	Honorarium Drafter/Juru Gambar		OK	700.000
	Honorarium Estimator/Juru Hitung		OK	700.000
	Honorarium Operator SIMBG		OB	2.500.000
	Honorarium Operator Sound System		OB	1.900.000
	Honorarium Operator Telekomunikasi		OB	1.900.000
	Honorarium Pembantu Peneliti/Perekayasa		OJ	25.000
	Honorarium Pengkaji		OK	1.300.000
	Honorarium Petugas Repeater		OB	500.000
	Honorarium Surveyor		OK	500.000
	Honorarium Tenaga Ahli Analisa dan Pengolahan Data		OK	900.000
	Honorarium Tenaga Ahli Pemugaran Cagar Budaya		OB	3.000.000
	Honorarium Tenaga Ahli Peneliti		OB	3.000.000
	Honorarium Tenaga Ahli Penulis Buku		OB	3.000.000
	Honorarium Tim Profesi Ahli (TPA)		OK	1.000.000
	Inspector (Jasa Konsultansi Pengawasan)	SMK Pengalaman Kerja 1 s.d 3 Tahun	OB	3.191.000
	Inspector (Jasa Konsultansi Pengawasan)	D-3/S-1 Pengalaman Kerja 1 s.d 3 Tahun	OB	3.450.000
	Inspector (Jasa Konsultansi Pengawasan)	D-3/S-1 Pengalaman Kerja 3 s.d 8 Tahun	OB	3.823.000
	Juru Hitung Kuantitas (Jasa Konsultansi Perencanaan)	SMK Pengalaman Kerja 1 s.d 3 Tahun	OB	3.191.000
	Juru Hitung Kuantitas (Jasa Konsultansi Perencanaan)	D-3/S-1 Pengalaman Kerja 1 s.d 3 Tahun	OB	3.450.000
	Juru Hitung Kuantitas (Jasa Konsultansi Perencanaan)	D-3/S-1 Pengalaman Kerja 3 s.d 8 Tahun	OB	3.823.000
	Narasumber Ahli dari Dalam Negeri		OK	1.500.000
	Narasumber Ahli dari Luar Negeri		OK	2.500.000
	Non Strata		OK	1.000.000
	Strata I (S-1)		OK	1.170.000
	Strata II (S-2)		OK	1.500.000
	Surveyor (Jasa Konsultansi Perencanaan)	SMK Pengalaman Kerja 1 s.d 3 Tahun	OB	3.191.000
	Surveyor (Jasa Konsultansi Perencanaan)	D-3/S-1 Pengalaman Kerja 1 s.d 3 Tahun	OB	3.450.000
	Surveyor (Jasa Konsultansi Perencanaan)	D-3/S-1 Pengalaman Kerja 3 s.d 8 Tahun	OB	3.823.000
	Tenaga Ahli Fraksi DPRD		OB	2.500.000
	Tenaga Ahli Jasa Konsultan	S-1 Pengalaman Kerja 12 Tahun atau S-2 Pengalaman Kerja 8 Tahun atau S-3 Pengalaman Kerja 4 Tahun	Orang / Bulan	10.580.000
	Tenaga Ahli Jasa Konsultan	S-1 Pengalaman Kerja 11 Tahun atau S-2 Pengalaman Kerja 7 Tahun atau S-3 Pengalaman Kerja 3 Tahun	Orang / Bulan	10.074.000
	Tenaga Ahli Jasa Konsultan	S-1 Pengalaman Kerja 10 Tahun atau S-2 Pengalaman Kerja 6 Tahun atau S-3 Pengalaman Kerja 2 Tahun	Orang / Bulan	9.466.000
	Tenaga Ahli Jasa Konsultan	S-1 Pengalaman Kerja 9 Tahun atau S-2 Pengalaman Kerja 5 Tahun atau S-3 Pengalaman Kerja 1 Tahun	Orang / Bulan	8.960.000
	Tenaga Ahli Jasa Konsultan	S-1 Pengalaman Kerja 8 Tahun atau S-2 Pengalaman Kerja 4 Tahun	Orang / Bulan	8.454.000
	Tenaga Ahli Jasa Konsultan	S-1 Pengalaman Kerja 7 Tahun atau S-2 Pengalaman Kerja 3 Tahun	Orang / Bulan	7.847.000
	Tenaga Ahli Jasa Konsultan	S-1 Pengalaman Kerja 6 Tahun atau S-2 Pengalaman Kerja 2 Tahun	Orang / Bulan	7.240.000
	Tenaga Ahli Jasa Konsultan	S-1 Pengalaman Kerja 5 Tahun atau S-2 Pengalaman Kerja 1 Tahun	Orang / Bulan	6.633.000
	Tenaga Ahli Jasa Konsultan	S-1 Pengalaman Kerja 4 Tahun	Orang / Bulan	6.329.000
	Tenaga Ahli Jasa Konsultan	S-1 Pengalaman Kerja 3 Tahun	Orang / Bulan	6.026.000
	Tenaga Ahli Jasa Konsultan	S-1 Pengalaman Kerja 2 Tahun	Orang / Bulan	5.709.000
	Tenaga Ahli Jasa Konsultan	S-1 Pengalaman Kerja 1 Tahun	Orang / Bulan	5.418.000
	Tunjangan Bahaya Radiasi		OB	600.000
	Honorarium Dokter Konsultan Ginjal dan Hipertensi		OB	12.000.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan			
8.1.02.02.01.0030	Beban Jasa Tenaga Kebersihan			
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan		OB	2.109.690
	Honor Tenaga Kebersihan Situs Cagar Budaya		OH	85.000
	Honorarium Juru Pelihara Situs Purbakala		OB	2.109.690
	Honorarium Petugas Kebersihan Kegiatan		OK	85.000
	Honorarium Tenaga Kebersihan Pasar		OB	2.109.690
	Pekerjaan Fumigasi	100 m3	OK	2.850.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
	Pekerjaan General Pest Control	100 m3	OK 1.710.000
	Pekerjaan Termite Control	100 m3	OK 2.850.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan		
8.1.02.02.01.0031	Beban Jasa Tenaga Keamanan		
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	OB	2.109.690
	Honorarium Petugas Keamanan Kegiatan	OK	85.000
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir		
8.1.02.02.01.0033	Beban Jasa Tenaga Supir		
	Belanja Jasa Supir	OB	2.109.690
5.1.02.02.01.0034	Belanja Jasa Tenaga Juru Masak		
8.1.02.02.01.0034	Beban Jasa Tenaga Juru Masak		
	Honorarium Juru Masak	OB	2.109.690
5.1.02.02.01.0035	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik		
8.1.02.02.01.0035	Beban Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik		
	Honorarium Pemelihara Kelistrikan dan AC	OB	2.109.690
5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan		
8.1.02.02.01.0037	Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan		
	Honorarium Juri lomba duta genre	OK	1.000.000
	Honorarium Juri lomba kampung KB, IMPdan poktan	OK	250.000
	Honorarium Juri lomba pembuatan vidio untuk KIE	OK	1.000.000
	Honorarium Juri Lokal	OK	800.000
	Honorarium Juri Lokal (S.1)	OK	1.000.000
	Honorarium Juri Luar Daerah (S.1)	OK	1.500.000
	Honorarium Juri Luar Daerah (S.2/S.3)	OK	2.500.000
5.1.02.02.01.0038	Belanja Jasa Tata Rias		
8.1.02.02.01.0038	Beban Jasa Tata Rias		
	Jasa rias	orang	500.000
5.1.02.02.01.0039	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi		
8.1.02.02.01.0039	Beban Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi		
	Honorarium penyusun/pembuat software/ aplikasi	OJ	150.000
	Honorarium penyusun/pembuat software/ aplikasi	OJ	150.000
	Honorarium Petugas Repeater	OB	1.750.000
	Honorarium PKBM Menyusun Sistem/Program Komputer	Jam	150.000
	Honorarium Tenaga Ahli Jaringan	OB	3.500.000
	Honorarium Tenaga Ahli Programer	OB	3.500.000
	Honorarium Tenaga Pengelola Server	OB	200.000
	Honorarium Tenaga Setting Jaringan	paket	2.000.000
	Honorarium Tenaga Setting Jaringan	titik	100.000
	Honorarium Tenaga Terampil Jaringan	OB	2.500.000
	Honorarium Tenaga Terampil Programer	OB	2.500.000
	Jasa Instalasi CCTV	unit	125.000
5.1.02.02.01.0041	Belanja Jasa Pemasangan Instalasi Telepon, Air, dan Listrik		
8.1.02.02.01.0041	Beban Jasa Pemasangan Instalasi Telepon, Air, dan Listrik		
	Tambah daya dan instalasi kelistrikan	paket	56.000.000
5.1.02.02.01.0042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan		
8.1.02.02.01.0042	Beban Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan		
	Beban Jasa Transaksi Keuangan	kali	10.000
5.1.02.02.01.0043	Belanja Jasa Penulisan dan Penerjemahan		
8.1.02.02.01.0043	Beban Jasa Penulisan dan Penerjemahan		
	Honorarium Tenaga Ahli Penulis Buku	OB	3.000.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara		
8.1.02.02.01.0047	Beban Jasa Penyelenggaraan Acara		
	Honorarium Anggota Paskibraka	OK	60.000
	Honorarium Cadangan Komandan Upacara	OK	150.000
	Honorarium Cadangan Komandan Upacara	OK	150.000
	Honorarium Dewan Hakim MTQ Tingkat Kabupaten	OJ	100.000
	Honorarium Kelompok Pembawa Obor	OK	50.000
	Honorarium Kelompok Pengawal Tugu	OK	50.000
	Honorarium Ketua Seksi Upacara	OH	75.000
	Honorarium Komandan Batalyon Upacara	OK	100.000
	Honorarium Komandan Kompi Pasukan	OK	50.000
	Honorarium Komandan Paskibraka	OK	100.000
	Honorarium Komandan Upacara	OK	250.000
	Honorarium Panitia Paskibra	OK	250.000
	Honorarium Pasukan Pengawal Paskibraka	OK	60.000
	Honorarium Pembaca Talbiyah	OK	200.000
	Honorarium Peniup Terompet	OK	175.000
	Honorarium Petugas Apel Hari Santri	OK	300.000
	Honorarium Petugas Pengamanan Tas/Tenaga Muat Dan Penataan Tas	OH	100.000
	Honorarium Tenaga Kerja Kelompok Adhi Bangkit	OK	50.000
	Honorarium Tenaga Kerja Kelompok Genderang AKRS	OK	50.000
	Honorarium Tenaga Kerja Kelompok Sangkakala AKRS	OK	125.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
	Honorarium Wakil Ketua Seksi Upacara	OH	75.000
	Uang Harian/Saku Penjaga Pameran/Stan/Even Di Jateng /DIY	OH	250.000
	Uang Harian/Saku Penjaga Pameran/Stan/Even Di Luar Jateng/DIY	OH	350.000
	Uang Harian/Saku Penjaga Pameran/Stan/Even Di Temanggung	OH	100.000
5.1.02.02.01.0048	Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi		
8.1.02.02.01.0048	Beban Jasa Kontribusi Asosiasi		
	Iuran ADINKES	tahun	6.000.000
	Iuran Forum Sekretaris Daerah Seluruh Indonesia (FORSESDASI)	tahun	10.000.000
	Iuran Keanggotaan Asosiasi Pemerintah Kabupaten Seluruh Indonesia (APKASI)	tahun	30.000.000
	Iuran Keanggotaan KAN	Tahun	1.500.000
	Iuran Tahunan Jasa Akreditasi Komite Akreditasi Nasional (KAN)	Permohonan	1.500.000
	Pelaksanaan Asesmen	OH	3.500.000
	Pelaksanaan Asesmen	OH	3.500.000
	Permohonan Asesmen Awal/Ulang/Perluasan Ruang Lingkup	Permohonan	5.000.000
	Permohonan Asesmen Awal/Ulang/Perluasan Ruang Lingkup	Permohonan	5.000.000
5.1.02.02.01.0049	Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga		
8.1.02.02.01.0049	Beban Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga		
	Dry Cleaning baju beskap	buah	48.960
	Dry Cleaning jas/jaket	buah	42.840
	Dry Cleaning jas panjang/jaket	buah	60.180
	Dry Cleaning pakaian beludru/payet	buah	77.520
	Dry Cleaning kemeja panjang	buah	34.680
	Dry Cleaning kemeja pendek	buah	32.640
	Dry Cleaning kemeja sutra	buah	56.100
	Dry Cleaning setelan jas.suits 2 pcs	buah	68.340
	Dry Cleaning blazer	buah	44.840
	Dry Cleaning celana panjang/trouser	buah	34.680
	Dry Cleaning baju koko	buah	34.680
	Dry Cleaning baju gamis	buah	51.000
	Dry Cleaning gaun/dress panjang	buah	73.440
	Dry Cleaning bed cover double	buah	31.110
	Dry Cleaning handuk uk M	buah	11.220
	Dry Cleaning handuk uk XL	buah	12.750
	Dry Cleaning selimut uk double	buah	30.600
	Dry Cleaning sarung bantal/guling	buah	8.670
	Dry Cleaning spreidouble	buah	20.400
	Dry Cleaning gordyn	buah	13.260
	Laundry	kg	10.000
5.1.02.02.01.0050	Belanja Jasa Kalibrasi		
8.1.02.02.01.0050	Beban Jasa Kalibrasi		
	Jasa Kalibrasi Alat Uji Berat	paket	1.165.000
	Jasa Kalibrasi Alat Uji Gas Analiser	paket	1.165.000
	Jasa Kalibrasi Alat Uji Kebisingan Klakson (Sound Level Tester)	paket	1.165.000
	Jasa Kalibrasi Alat Uji Rem (Brake Tester)	paket	1.165.000
	Jasa Kalibrasi Alat Uji Smoke Tester	paket	1.165.000
	Jasa Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor	paket	1.165.000
	Jasa Kalibrasi Sepedo meter tester	paket	1.165.000
	Jasa Kalibrasi Side Slip	paket	1.165.000
	Jasa Kalibrasi Tin Tester Meter	paket	1.165.000
	Jasa Kalibrasi Uji Lampu Utama	paket	1.165.000
	Jasa Uji Kalibrasi Alat Kesehatan/Laboratorium Kesehatan	unit	1.500.000
	Jasa Uji Kalibrasi/Verifikasi Standar Metrologi Anak Timbangan Kelas F	alat	75.000
	Jasa Uji Kalibrasi/Verifikasi Standar Metrologi Anak Timbangan Kelas M1 dan M2	alat	50.000
	Jasa Uji Kalibrasi/Verifikasi Standar Metrologi Bejana Ukur Kapasitas < 20 liter	alat	95.000
	Jasa Uji Kalibrasi/Verifikasi Standar Metrologi Bejana Ukur Kapasitas > 20 liter	alat	80.000
	Jasa Uji Kalibrasi/Verifikasi Standar Metrologi Bourje	alat	42.500
	Jasa Uji Kalibrasi/Verifikasi Standar Metrologi Hygrometer	alat	125.000
	Jasa Uji Kalibrasi/Verifikasi Standar Metrologi Meter Presisi dan Komparator	alat	112.500
	Jasa Uji Kalibrasi/Verifikasi Standar Metrologi Stopwatch	alat	100.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
	Jasa Uji Kalibrasi/Verifikasi Standar Metrologi Thermohygrometer	alat	150.000
	Jasa Uji Kalibrasi/Verifikasi Standar Metrologi Thermometer	alat	175.000
	Jasa Uji Kalibrasi/Verifikasi Standar Metrologi Timbangan Kelas I	alat	225.000
	Jasa Uji Kalibrasi/Verifikasi Standar Metrologi Timbangan Kelas II	alat	175.000
	Jasa Uji Kalibrasi/Verifikasi Standar Metrologi Timbangan Kelas III m < 500 kg	alat	300.000
	Jasa Uji Kalibrasi/Verifikasi Standar Metrologi tongkat ukur	alat	75.000
	Kalibrasi alat kesehatan (Centrifugal chemistry analyzer for clinical use/centrifuge kimia klinik)	unit	240.000
	Kalibrasi alat kesehatan (Doppler)	unit	156.000
	Kalibrasi alat kesehatan (Microscope binocular)	unit	306.000
	Kalibrasi alat kesehatan (Tensimeter)	unit	162.000
	Kalibrasi alat kesehatan (Timbangan Bayi)	unit	180.000
	Kalibrasi alat kesehatan (Timbangan Injak)	unit	422.000
	Kalibrasi alat kesehatan Instalasi Farmasi (Freezer (-20))	buah	888.000
	Kalibrasi alat kesehatan Instalasi Farmasi (Refrigerator/Cold Chain)	buah	303.000
	Kalibrasi alat kesehatan Instalasi Farmasi (Thermodigital)	buah	203.150
	Kalibrasi alat kesehatan Instalasi Farmasi (Thermometer Jarum)	buah	713.000
	Kalibrasi alat kesehatan Labkesda (Autoclave)	buah	388.500
	Kalibrasi alat kesehatan Labkesda (Gelas Ukur)	buah	200.550
	Kalibrasi alat kesehatan Labkesda (Mikropipet)	buah	404.400
	Kalibrasi alat kesehatan Labkesda (Mikroskop)	buah	388.500
	Kalibrasi alat kesehatan Labkesda (Pipet)	buah	301.650
	Kalibrasi alat kesehatan Labkesda (Spectofotometer)	buah	2.637.500
	Kalibrasi alat kesehatan Labkesda (Timbangan Dewasa)	buah	499.500
5.1.02.02.01.0051	Belanja Jasa Pengolahan Sampah		
8.1.02.02.01.0051	Beban Jasa Pengolahan Sampah		
	Iuran Kebersihan	bulan	250.000
	Pemilah sampah (Conveyor Belt)	OB	2.100.000
	Petugas area pencacahan sampah organik	OB	2.100.000
	Petugas area penerima sampah (bongkar)	OB	2.100.000
	Petugas area penerima sampah organik halus	OB	2.100.000
	Petugas area Picking Bay	OB	2.100.000
	Petugas Crusher 100 mm	OB	2.100.000
	Petugas Forklift	OB	2.100.000
	Petugas Mekanis (Control Alat)	OB	2.100.000
	Petugas Mesin Briket	OB	2.100.000
	Petugas pengolahan organik (Kompos+Maggot)	OB	2.100.000
	Petugas Wheel Loader	OB	2.100.000
	Belanja Jasa Pengolahan Sampah non Medis	Kg	8.000
	Belanja Jasa Pengolahan Sampah Medis	Kg	8.000
	Pemusnahan Lampu TL dan Bohlam Bekas B107d	Kg	200.000
5.1.02.02.01.0052	Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi		
8.1.02.02.01.0052	Beban Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi		
	Hygiene Makanan Rumah Sakit	Titik	592.200
	Mikro Udara Ruang/ MUR	Titik	671.600
	Rectal Swab	Titik	495.000
	Swab/ Usap Ruangan dan Alat Medis	Titik	732.600
	Udara ambien 24 jam	Titik	4.761.900
5.1.02.02.01.0053	Belanja Jasa Pengukuran Tanah		
8.1.02.02.01.0053	Beban Jasa Pengukuran Tanah		
	Persertifikatan Tanah Luas 1 m ² - 100 m ²	bidang	1.437.500
	Persertifikatan Tanah Luas 101 m ² - 1.000 m ²	bidang	1.725.000
	Persertifikatan Tanah Luas 1.001 m ² - 5000 m ²	bidang	2.875.000
	Persertifikatan Tanah Luas 5.001 m ² - 10.000 m ²	bidang	4.025.000
	Persertifikatan Tanah Luas 10.001 m ² - 50.000 m ²	bidang	5.175.000
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan		
8.1.02.02.01.0055	Beban Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan		
	Jasa Pengumuman di Media Massa	paket	15.000.000
	Jasa Publikasi melalui Media Sosial	Konten Digital	1.000.000
	Jasa Publikasi Papan Reklame	Paket	10.000.000
	Jasa Publikasi/Pengumuman Media Elektronik	unit	15.000.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon		
8.1.02.02.01.0059	Beban Tagihan Telepon		
	Telepon Kantor	bulan	20.000.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air		
8.1.02.02.01.0060	Beban Tagihan Air		
	Air Kantor	bulan	20.000.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik		
8.1.02.02.01.0061	Beban Tagihan Listrik		
	Listrik Kantor	bulan	10.000.000
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah		
8.1.02.02.01.0062	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah		
	Intisari	bulan	50.000
	Intisari	eksemplar	46.000
	Jawa Pos	bulan	200.000
	Kedaulatan Rakyat	bulan	120.000
	Kompas	bulan	225.000
	Magelang Expres	bulan	120.000
	Majalah Bambu Runcing	eksemplar	35.000
	Mombi	bulan	70.000
	Nova	bulan	70.000
	Nusa Indah	eksemplar	40.000
	Otomotif	bulan	75.000
	Suara Merdeka	bulan	120.000
	Tempo	bulan	280.000
	Trubus	bulan	75.000
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan		
8.1.02.02.01.0063	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan		
	Belanja Pulsa	bulan	100.000
	Cpanel & WHM Dedicated	bulan	7.000.000
	Deposit iklan	Paket	17.000
	Fiber Optik Domestik 100 Mbps Dedicated	bulan	27.000.000
	Fiber Optik Domestik 200 Mbps Dedicated	bulan	37.000.000
	Fiber Optik Domestik 300 Mbps Dedicated	bulan	42.000.000
	Fiber Optik Domestik 400 Mbps Dedicated	bulan	52.000.000
	Fiber Optik Domestik 500 Mbps Dedicated	bulan	57.000.000
	Fiber Optik Domestik 600 Mbps Dedicated	bulan	62.000.000
	Fiber Optik Domestik 700 Mbps Dedicated	bulan	67.000.000
	Fiber Optik Domestik 800 Mbps Dedicated	bulan	72.000.000
	Fiber Optik Domestik 1000 Mbps Dedicated	bulan	118.000.000
	Fiber Optik internet 10 Mbps Upto	bulan	400.000
	Fiber Optik internet 20 Mbps Upto	bulan	500.000
	Fiber Optik internet 30 Mbps Upto	bulan	550.000
	Fiber Optik internet 40 Mbps Upto	bulan	600.000
	Fiber Optik internet 50 Mbps Upto	bulan	700.000
	Fiber Optik internet 100 Mbps Upto	bulan	2.000.000
	Fiber Optik Internasional 100 Mbps Dedicated	bulan	32.000.000
	Fiber Optik Internasional 200 Mbps Dedicated	bulan	42.000.000
	Fiber Optik Internasional 300 Mbps Dedicated	bulan	47.000.000
	Fiber Optik Internasional 400 Mbps Dedicated	bulan	57.000.000
	Fiber Optik Internasional 500 Mbps Dedicated	bulan	62.000.000
	Fiber Optik Internasional 600 Mbps Dedicated	bulan	67.000.000
	Fiber Optik Internasional 700 Mbps Dedicated	bulan	72.000.000
	Fiber Optik Internasional 800 Mbps Dedicated	bulan	77.000.000
	Fiber Optik Internasional 1000 Mbps Dedicated	bulan	120.000.000
	Paket Data Internet	bulan	200.000
	Pembelian domain .com	Domain	197.000
	Pembelian hosting	Paket	41.000
	Sewa Anti Virus Server	tahun	5.000.000
	Sewa API Media Sosial	bulan	10.000.000
	Sewa Cloud Server	tahun	15.000.000
	SSL Wilcard	bulan	6.000.000
	Subnet / 24 Perusahaan / Kantor	bulan	11.000.000
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman		
8.1.02.02.01.0064	Beban Paket/Pengiriman		
	Paket/Pengiriman Kilat POS	paket	25.000
	Paket Pengiriman Alat Kontrasepsi dan Obat-Obatan	paket	90.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan		
8.1.02.02.01.0067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan		
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan -roda 2	unit	300.000
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan -roda 3	unit	500.000
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan -roda 4	unit	5.000.000
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan -roda 6 (bus, truk, minibus)	unit	5.000.000
5.1.02.02.01.0068	Belanja Rekening Penerangan Jalan Umum		
8.1.02.02.01.0068	Beban Rekening Penerangan Jalan Umum		
	Listrik Penerangan Jalan Umum (PJU)	bulan	1.500.000.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur		
8.1.02.02.01.0071	Beban Lembur		
	Siaran di luar Jam Kerja (Penyiar Non PNS)	OK	15.000
	Uang Lembur Non PNS	OJ	7.500
	Uang Lembur PNS Golongan II, dan Golongan I	OJ	7.500
	Uang Lembur PNS Golongan III	OJ	9.500
	Uang Lembur PNS Golongan IV	OJ	12.500
	Uang makan lembur 2 s.d. 4 jam	OH	15.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN	
1	2	3	4	5
	Uang makan lembur di atas 4 jam	OH	25.000	
	Uang makan lembur Non PNS di atas 4 jam	OH	25.000	
	Uang makan Non PNS lembur 2 s.d 4 jam	OH	15.000	
5.1.02.02.01.0073	Belanja Medical Check Up			
8.1.02.02.01.0073	Beban Medical Check Up			
	Biaya General/Medical Chek Up Bupati/Wakil Bupati	bulan	10.000.000	
	Biaya Uji Kesehatan (Medical cek up) bagi peserta selter JPT	orang	1.500.000	
	Biaya Uji Kesehatan (Medical Check Up) untuk PNS/ASN yang sakit berkelanjutan	Orang	1.500.000	
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi			
5.1.02.02.02.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa			
8.1.02.02.02.0001	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa			
	Iuran Jaminan Kesehatan Kelas II	OB	125.000	
5.1.02.02.02.0003	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Peserta PBPUP dan BP Kelas 3			
8.1.02.02.02.0003	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Peserta PBPUP dan BP Kelas 3			
	Iuran dan Bantuan Iuran Premi BPJS Kesehatan Peserta PBPUP yang didaftarkan Pemda Kabupaten Temanggung kelas 3	OB	50.000	
5.1.02.02.02.0004	Belanja Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan bagi Peserta PBPUP dan BP Kelas 3			
8.1.02.02.02.0004	Beban Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan bagi Peserta PBPUP dan BP Kelas 3			
	Bantuan Iuran Premi BPJS Kesehatan Peserta PBPUP dan BP Mandiri kelas 3 di Kabupaten Temanggung	OB	5.000	
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN			
8.1.02.02.02.0005	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN			
	Iuran Jaminan Kesehatan Kelas I	OB	175.000	
	Iuran Jaminan Kesehatan Kelas II	OB	125.000	
	Iuran Jaminan Kesehatan Kelas III	OB	60.000	
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN			
8.1.02.02.02.0006	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN			
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	OB	9.400	
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN			
8.1.02.02.02.0007	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN			
	Iuran Jaminan Kematian	OB	10.500	
5.1.02.02.02.0010	Belanja Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN			
8.1.02.02.02.0010	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN			
	Iuran Jaminan Hari Tua Non ASN	OB	120.252	
5.1.02.02.02.0012	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Pekerja Rentan			
8.1.02.02.02.0012	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Pekerja Rentan			
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	OB	10.000	
5.1.02.02.02.0013	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Pekerja Rentan			
8.1.02.02.02.0013	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Pekerja Rentan			
	Iuran Jaminan Kematian	OB	6.800	
5.1.02.02.03	Belanja Sewa Tanah			
5.1.02.02.03.0007	Belanja Sewa Tanah Persil Lainnya			
8.1.02.02.03.0007	Beban Sewa Tanah Persil Lainnya			
	Sewa Tanah dan Bangunan PT KAI (persero)	Tanah 21.681,99 m2, bangunan 845,30 m2	tahun	1.500.000.000
	Sewa Tanah		m²/bulan	1.000.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin			
5.1.02.02.04.0003	Belanja Sewa Excavator			
8.1.02.02.04.0003	Beban Sewa Excavator			
	Sewa Eskavator		unit/hari	2.000.000
	Sewa alat Mini Exavator		unit/hari	1.700.000
5.1.02.02.04.0012	Belanja Sewa Alat Besar Darat Lainnya			
8.1.02.02.04.0012	Beban Sewa Alat Besar Darat Lainnya			
	Sewa alat Aspalt Cutter		unit/hari	400.000
	Sewa alat aspalt sprayer		unit/hari	400.000
	Sewa alat Baby vibratory Roller 1 ton		unit/hari	500.000
	Sewa alat bantu		LS	50.000
	Sewa alat concrete mixer		unit/hari	400.000
	Sewa alat mesin pemotong rumput		unit/hari	150.000
	Sewa alat Tandem Roller 1,5 ton / 4,5 ton		unit/hari	900.000
	Sewa alat Three wheel roller 6- 8 ton		unit/hari	1.000.000
	Sewa alat Water Tanker Truck CLW5040GPSF5, 2000L		unit/hari	1.000.000
	Sewa Dump truck 3-4 ton 100 HP		unit/hari	1.000.000
	Sewa Jack Hammer		unit/hari	500.000
	Sewa Temper		unit/hari	400.000
5.1.02.02.04.0022	Belanja Sewa Electric Generating Set			
8.1.02.02.04.0022	Beban Sewa Electric Generating Set			
	Sewa Generator/Genset	10 KVA silent	unit/hari	1.150.000
	Sewa Generator/Genset	15 KVA silent	unit/hari	1.450.000
	Sewa Generator/Genset	25 KVA silent	unit/hari	1.650.000
	Sewa Generator/Genset	40 KVA silent	unit/hari	2.050.000
	Sewa Generator/Genset	50 KVA silent	unit/hari	2.300.000
	Sewa Generator/Genset	65 KVA silent	unit/hari	2.875.000
	Sewa Generator/Genset	80 KVA silent	unit/hari	3.450.000
	Sewa Generator/Genset	80 KVA	unit/hari	3.000.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
	Sewa Generator/Genset 100 KVA	unit/hari	5.000.000
5.1.02.02.04.0023	Belanja Sewa Pompa		
8.1.02.02.04.0023	Beban Sewa Pompa		
	Sewa Pompa Air	unit	1.000.000
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang		
8.1.02.02.04.0036	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang		
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar < 100 km	hari	3.500.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar > 100 km	hari	4.872.550
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang < 100 km	hari	2.000.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang > 100 km	hari	2.500.000
	Sewa Sarana Mobilitas Darat < 100 km	hari	1.150.000
	Sewa Sarana Mobilitas Darat > 100 km	hari	1.600.000
5.1.02.02.04.0037	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang		
8.1.02.02.04.0037	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang		
	Sewa Kendaraan Barang Roda 4 < 100 km	hari	225.000
	Sewa Kendaraan Barang Roda 6/Truk < 100 km	hari	400.000
	Sewa Kendaraan Barang Roda 6/Truk > 100 km	hari	2.500.000
5.1.02.02.04.0108	Belanja Sewa Alat Processing		
8.1.02.02.04.0108	Beban Sewa Alat Processing		
	Sewa Peralatan Barista Lengkap	unit/hari	622.000
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya		
8.1.02.02.04.0117	Beban Sewa Alat Kantor Lainnya		
	Barikade	meter	30.000
	Sewa Alat Kesenian	set	5.000.000
	Sewa Gaun Pengantin putra + putri	set	600.000
	Sewa kain sekat/plong	unit	50.000
	Sewa Karpet	Hari / M2	8.000
	Sewa Pakaian	set	16.100.000
	Sewa Pakaian Adat	stel	300.000
	Sewa Pakaian Adat Bupati dan Wakil Bupati	set	500.000
	Sewa Pakaian Kesenian (perorangan)	set	300.000
	Sewa Panggung	m ²	35.000
	Sewa Panggung dan Perlengkapannya	set	100.000.000
	Sewa Panggung dan Perlengkapannya	set	100.000.000
	Sewa Peralatan Barista Lengkap	set	500.000
	Sewa peralatan elektronik rumah tangga	set	500.000
	Sewa Peralatan Pelatihan House Maid	hari	200.000
	Sewa Scaffolding	Kali	125.000
	Sewa Screen Custom Outdoor Front/Rear ukuran 4.5 x 6 m	hari	650.000
	Sewa Screen Custom Outdoor Front/Rear ukuran 4.5 x 8 m	hari	870.000
	Sewa Tenda	buah	805.000
	Sewa Tenda Rigging 10 x 12 m	set	15.000.000
	Sewa Tenda Rigging 6 x 8 m	set	7.000.000
	Sewa Tenda Rigging 8 x 10 m	set	10.000.000
	Sewa Tratak	unit	1.350.000
	Tenda Display	buah	2.000.000
	Tenda Display Pameran	unit	3.204.000
	Tenda Family untuk P3K ukuran 3 x 4 m	unit	3.350.000
	Tenda Gazebo Branding promosi	unit	1.000.000
	Tenda Mupen Tipe 3 x 3m, Handmade	unit	8.000.000
	Tenda Payung	set	3.000.000
	Tenda Posko ukuran 3 x 4 m	unit	5.575.000
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel		
8.1.02.02.04.0118	Beban Sewa Mebel		
	Sewa Kursi	hari	5.000
	Sewa Cover Kursi	buah	4.500
	Sewa Meja	hari	60.000
5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio		
8.1.02.02.04.0132	Beban Sewa Peralatan Studio Audio		
	Beam 200/230	unit	600.000
	Follow Spot	unit	1.900.000
	Follow spot	hari	575.000
	Fresnel LED 54x3 W	hari	345.000
	Fresnel LED COB 200 W	hari	460.000
	Lighting	strip	1.500.000
	Minibrute 4 cell 200 W	hari	410.000
	Mixer	unit	1.500.000
	Moving Beam 230 W	hari	575.000
	Moving Beam 280 W	hari	700.000
	Moving Beam 350 W	hari	870.000
	Moving Light	unit	500.000
	Par LED	unit	200.000
	PAR LED 54x3 W	hari	230.000
	Sewa Kabel Panjang	roll	65.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
	Sewa Kabel/Terminal/Stopkontak	buah	8.000
	Sewa Lampu	buah	15.000
	Sewa Lampu Tembak	buah	60.000
	Sewa Projector XGA 10.000 ANSI (stacking 2x 5000 Lumens)	shift	3.450.000
	Sewa Projector XGA 2800 ANSI Lumens	shift	230.000
	Sewa Projector XGA 3000/3200 ANSI Lumens	shift	460.000
	Sewa Projector XGA 3600 ANSI Lumens	shift	575.000
	Sewa Projector XGA 5000 ANSI Lumens	shift	1.450.000
	Sewa Projector XGA 5800 ANSI Lumens	shift	2.020.000
	Sewa Projector XGA 6000 ANSI Lumens	shift	3.450.000
	Sewa Projector XGA 7000 ANSI Lumens	shift	3.750.000
	Sewa Projector XGA 7500 ANSI Lumens	shift	4.025.000
	Sewa Projector XGA 9000 ANSI Lumens	shift	8.050.000
	Sewa Projector XGA10.400 ANSI Lumens	shift	11.000.000
	Sewa Proyektor	buah	2.000.000
	Sewa Sound System <1.000 watt	Unit	600.000
	Sewa Sound System 1.000 watt	Unit	1.500.000
	Sewa Sound System 3.000 watt	Unit	4.000.000
	Sewa Sound System 5.000 watt	Unit	7.000.000
	Sewa Sound System 10.000watt	Unit	15.000.000
	Sewa TV Layar Lebar dan Multimedia	set	2.000.000
	Smoke Gun	unit	500.000
	Smoke machine/gun smoke	hari	345.000
	Snow machine	hari	345.000
	Strobowl	unit	600.000
5.1.02.02.04.0133	Belanja Sewa Peralatan Studio Video dan Film		
8.1.02.02.04.0133	Beban Sewa Peralatan Studio Video dan Film		
	Video Shooting	paket	1.500.000
	Sewa kamera	Unit	1.245.000
8.1.02.02.04.0409	Beban Sewa Peralatan Personal Computer		
5.1.02.02.04.0409	Belanja Sewa Peralatan Personal Computer		
	Jasa Sewa Printer LQ2190	buah	936.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan		
5.1.02.02.05.0002	Belanja Sewa Bangunan Gudang		
8.1.02.02.05.0002	Beban Sewa Bangunan Gudang		
	Sewa Tempat/Gudang/Penyimpanan	bulan	500.000
	Sewa Tempat/Rumah Perlindungan Korban	bulan	1.500.000
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan		
8.1.02.02.05.0009	Beban Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan		
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Aceh	OP	772.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sumatera Utara	OP	746.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Riau	OP	591.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Kepulauan Riau	OP	625.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Jambi	OP	840.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sumatera Barat	OP	663.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sumatera Selatan	OP	745.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Lampung	OP	640.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Bengkulu	OP	912.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Bangka Belitung	OP	804.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Banten	OP	837.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Jawa Barat	OP	822.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard DKI Jakarta	OP	1.197.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Jawa Tengah	OP	675.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard D.I. Yogyakarta	OP	750.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Jawa Timur	OP	1.352.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Bali	OP	1.182.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Nusa Tenggara Barat	OP	764.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Nusa Tenggara Timur	OP	825.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Kalimantan Barat	OP	664.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Kalimantan Tengah	OP	1.031.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Kalimantan Selatan	OP	734.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Kalimantan Timur	OP	750.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Kalimantan Utara	OP	750.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Sulawesi Utara	OP	737.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Gorontalo	OP	1.299.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Sulawesi Barat	OP	729.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Sulawesi Selatan	OP	1.127.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Sulawesi Tengah	OP	738.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Sulawesi Tenggara	OP	688.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Maluku	OP	724.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Maluku Utara	OP	669.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Papua	OP	990.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Papua Barat	OP	1.120.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Aceh	OP	1.075.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Sumatera Utara	OP	800.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Riau	OP	690.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Kepulauan Riau	OP	790.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Jambi	OP	1.008.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Sumatera Barat	OP	987.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Sumatera Selatan	OP	860.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Lampung	OP	836.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Bengkulu	OP	973.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Bangka Belitung	OP	925.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Banten	OP	919.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Jawa Barat	OP	1.110.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	DKI Jakarta	OP	1.216.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Jawa Tengah	OP	749.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	D.I. Yogyakarta	OP	963.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Jawa Timur	OP	1.784.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Bali	OP	1.500.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Nusa Tenggara Barat	OP	1.001.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Nusa Tenggara Timur	OP	1.088.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Kalimantan Barat	OP	810.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Kalimantan Tengah	OP	1.267.000
	(setingkat Kepala Daerah)			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Kalimantan Selatan	OP	930.000
	(setingkat Kepala Daerah)			

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Kalimantan Timur (setingkat Kepala Daerah)		OP	863.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Kalimantan Utara (setingkat Kepala Daerah)		OP	848.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sulawesi Utara (setingkat Kepala Daerah)		OP	870.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Gorontalo (setingkat Kepala Daerah)		OP	1.338.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sulawesi Barat (setingkat Kepala Daerah)		OP	856.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sulawesi Selatan (setingkat Kepala Daerah)		OP	1.574.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sulawesi Tengah (setingkat Kepala Daerah)		OP	1.013.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sulawesi Tenggara (setingkat Kepala Daerah)		OP	800.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Maluku (setingkat Kepala Daerah)		OP	1.300.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Maluku Utara (setingkat Kepala Daerah)		OP	850.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Papua (setingkat Kepala Daerah)		OP	1.863.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Papua Barat (setingkat Kepala Daerah)		OP	1.752.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Aceh		OP	330.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Sumatera Utara		OP	275.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Riau		OP	245.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Kepulauan Riau		OP	273.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Jambi		OP	301.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Sumatera Barat		OP	240.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Sumatera Selatan		OP	293.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Lampung		OP	270.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Bengkulu		OP	284.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Bangka Belitung		OP	385.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Banten		OP	354.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Jawa Barat		OP	398.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday DKI Jakarta		OP	433.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Jawa Tengah		OP	263.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday D.I. Yogyakarta		OP	310.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Jawa Timur		OP	395.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Bali		OP	441.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Nusa Tenggara Barat		OP	420.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Nusa Tenggara Timur		OP	377.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Kalimantan Barat		OP	331.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Kalimantan Tengah		OP	340.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Kalimantan Selatan		OP	295.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Kalimantan Timur		OP	302.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Kalimantan Utara		OP	302.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Sulawesi Utara		OP	270.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Gorontalo		OP	250.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Sulawesi Barat	OP	323.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Sulawesi Selatan	OP	320.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Sulawesi Tengah	OP	385.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Sulawesi Tenggara	OP	295.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Maluku	OP	346.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Maluku Utara	OP	354.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Papua	OP	478.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Papua Barat	OP	421.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Aceh	OP	403.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Sumatera Utara	OP	365.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Riau	OP	335.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Kepulauan Riau	OP	360.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Jambi	OP	364.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Sumatera Barat	OP	310.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Sumatera Selatan	OP	384.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Lampung	OP	373.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Bengkulu	OP	373.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Bangka Belitung	OP	400.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Banten	OP	468.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Jawa Barat	OP	530.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	DKI Jakarta	OP	510.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Jawa Tengah	OP	309.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	D.I. Yogyakarta	OP	405.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Jawa Timur	OP	406.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Bali	OP	490.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Nusa Tenggara Barat	OP	530.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Nusa Tenggara Timur	OP	388.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Barat	OP	400.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Tengah	OP	487.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Selatan	OP	360.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Timur	OP	365.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Utara	OP	350.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Utara	OP	350.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Gorontalo	OP	393.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Barat	OP	382.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Selatan	OP	410.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Tengah	OP	389.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Tenggara	OP	350.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Maluku	OP	454.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Maluku Utara	OP	498.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Papua	OP	536.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Papua Barat	OP	526.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Aceh	OP	300.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Sumatera Utara	OP	178.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Riau	OP	185.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Kepulauan Riau	OP	227.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Jambi	OP	215.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Sumatera Barat	OP	173.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Sumatera Selatan	OP	218.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Lampung	OP	216.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Bengkulu	OP	214.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Bangka Belitung	OP	299.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Banten	OP	275.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Jawa Barat	OP	331.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	DKI Jakarta	OP	354.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Jawa Tengah	OP	191.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	D.I. Yogyakarta	OP	210.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Jawa Timur	OP	338.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Bali	OP	330.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Nusa Tenggara Barat	OP	280.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Nusa Tenggara Timur	OP	271.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Kalimantan Barat	OP	250.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Kalimantan Tengah	OP	242.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Kalimantan Selatan	OP	194.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Kalimantan Timur	OP	207.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Kalimantan Utara	OP	207.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Sulawesi Utara	OP	185.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Gorontalo	OP	175.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Sulawesi Barat	OP	235.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Sulawesi Selatan	OP	206.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Sulawesi Tengah	OP	234.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Sulawesi Tenggara	OP	195.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Maluku	OP	253.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Maluku Utara	OP	169.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Papua	OP	293.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Papua Barat	OP	284.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Aceh	OP	346.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Sumatera Utara	OP	276.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Riau	OP	225.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Kepulauan Riau	OP	230.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Jambi	OP	271.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Sumatera Barat	OP	245.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Sumatera Selatan	OP	268.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Lampung	OP	261.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Bengkulu	OP	250.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Bangka Belitung	OP	305.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Banten	OP	395.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Jawa Barat	OP	426.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	DKI Jakarta	OP	433.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Jawa Tengah	OP	232.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	D.I. Yogyakarta	OP	250.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Jawa Timur	OP	357.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Bali	OP	375.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Nusa Tenggara Barat	OP	368.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Nusa Tenggara Timur	OP	308.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Barat	OP	337.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Tengah	OP	317.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Selatan	OP	264.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Timur	OP	274.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Utara	OP	274.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Utara	OP	273.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Gorontalo	OP	215.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Barat	OP	264.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Selatan	OP	290.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Tengah	OP	283.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Tenggara	OP	237.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Maluku	OP	306.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Maluku Utara	OP	316.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Papua	OP	318.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Papua Barat	OP	292.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Aceh	OP	630.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Sumatera Utara	OP	453.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Riau	OP	430.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Kepulauan Riau	OP	500.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Jambi	OP	516.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Sumatera Barat	OP	413.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Sumatera Selatan	OP	511.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Lampung	OP	486.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Bengkulu	OP	498.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Bangka Belitung	OP	684.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Banten	OP	629.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Jawa Barat	OP	729.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	DKI Jakarta	OP	787.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Jawa Tengah	OP	454.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	D.I. Yogyakarta	OP	520.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Jawa Timur	OP	733.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Bali	OP	771.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Nusa Tenggara Barat	OP	700.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Nusa Tenggara Timur	OP	648.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Kalimantan Barat	OP	581.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Kalimantan Tengah	OP	582.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Kalimantan Selatan	OP	489.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Kalimantan Timur	OP	509.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Kalimantan Utara	OP	509.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Sulawesi Utara	OP	455.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Gorontalo	OP	425.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Sulawesi Barat	OP	558.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Sulawesi Selatan	OP	526.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Sulawesi Tengah	OP	619.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Sulawesi Tenggara	OP	490.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Maluku	OP	599.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Maluku Utara	OP	523.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Papua	OP	771.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Papua Barat	OP	705.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Aceh	OP	749.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Sumatera Utara	OP	641.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Riau	OP	560.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Kepulauan Riau	OP	590.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Jambi	OP	635.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Sumatera Barat	OP	555.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Sumatera Selatan	OP	652.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Lampung	OP	634.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Bengkulu	OP	623.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Bangka Belitung	OP	705.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Banten	OP	863.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Jawa Barat	OP	956.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	DKI Jakarta	OP	943.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Jawa Tengah	OP	541.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	D.I. Yogyakarta	OP	655.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Jawa Timur	OP	763.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Bali	OP	865.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Nusa Tenggara Barat	OP	898.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Nusa Tenggara Timur	OP	696.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Barat	OP	737.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Tengah	OP	804.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Selatan	OP	624.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Timur	OP	639.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Utara	OP	624.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Utara	OP	623.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Gorontalo	OP	608.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Barat	OP	646.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Selatan	OP	700.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Tengah	OP	672.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Tenggara	OP	587.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Maluku	OP	760.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Maluku Utara	OP	814.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Papua	OP	854.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Papua Barat	OP	818.000
	Sewa Gedung		hari	1.000.000
	Sewa Tempat		kegiatan	20.000.000
5.1.02.02.05.0036	Belanja Sewa Taman			
8.1.02.02.05.0036	Beban Sewa Taman			
	Sewa Taman		set	750.000
	Sewa Dekorasi Taman		set	1.000.000
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel			
8.1.02.02.05.0043	Beban Sewa Hotel			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Aceh	OP	772.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Sumatera Utara	OP	746.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Riau	OP	591.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Kepulauan Riau	OP	625.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Jambi	OP	840.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Sumatera Barat	OP	663.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Sumatera Selatan	OP	745.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard	Lampung	OP	640.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4
			5
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Bengkulu	OP	912.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Bangka Belitung	OP	804.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Banten	OP	837.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Jawa Barat	OP	822.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard DKI Jakarta	OP	1.197.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Jawa Tengah	OP	675.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard D.I. Yogyakarta	OP	750.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Jawa Timur	OP	1.352.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Bali	OP	1.182.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Nusa Tenggara Barat	OP	764.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Nusa Tenggara Timur	OP	825.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Kalimantan Barat	OP	664.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Kalimantan Tengah	OP	1.031.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Kalimantan Selatan	OP	734.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Kalimantan Timur	OP	750.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Kalimantan Utara	OP	750.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sulawesi Utara	OP	737.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Gorontalo	OP	1.299.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sulawesi Barat	OP	792.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sulawesi Selatan	OP	1.127.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sulawesi Tengah	OP	738.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sulawesi Tenggara	OP	688.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Maluku	OP	724.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Maluku Utara	OP	669.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Papua	OP	990.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Papua Barat	OP	1.120.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Aceh	OP	1.075.000
	(setingkat Kepala Daerah)		
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sumatera Utara	OP	800.000
	(setingkat Kepala Daerah)		
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Riau	OP	690.000
	(setingkat Kepala Daerah)		
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Kepulauan Riau	OP	790.000
	(setingkat Kepala Daerah)		
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Jambi	OP	1.008.000
	(setingkat Kepala Daerah)		
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sumatera Barat	OP	987.000
	(setingkat Kepala Daerah)		
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sumatera Selatan	OP	860.000
	(setingkat Kepala Daerah)		
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Lampung	OP	836.000
	(setingkat Kepala Daerah)		
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Bengkulu	OP	973.000
	(setingkat Kepala Daerah)		
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Bangka Belitung	OP	925.000
	(setingkat Kepala Daerah)		
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Banten	OP	919.000
	(setingkat Kepala Daerah)		
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Jawa Barat	OP	1.110.000
	(setingkat Kepala Daerah)		

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4
5			
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard DKI Jakarta (setingkat Kepala Daerah)	OP	1.216.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Jawa Tengah (setingkat Kepala Daerah)	OP	749.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard D.I. Yogyakarta (setingkat Kepala Daerah)	OP	963.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Jawa Timur (setingkat Kepala Daerah)	OP	1.784.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Bali (setingkat Kepala Daerah)	OP	1.500.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Nusa Tenggara Barat (setingkat Kepala Daerah)	OP	1.001.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Nusa Tenggara Timur (setingkat Kepala Daerah)	OP	1.088.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Kalimantan Barat (setingkat Kepala Daerah)	OP	810.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Kalimantan Tengah (setingkat Kepala Daerah)	OP	1.267.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Kalimantan Selatan (setingkat Kepala Daerah)	OP	930.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Kalimantan Timur (setingkat Kepala Daerah)	OP	863.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Kalimantan Utara (setingkat Kepala Daerah)	OP	848.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sulawesi Utara (setingkat Kepala Daerah)	OP	870.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Gorontalo (setingkat Kepala Daerah)	OP	1.338.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sulawesi Barat (setingkat Kepala Daerah)	OP	856.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sulawesi Selatan (setingkat Kepala Daerah)	OP	1.574.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sulawesi Tengah (setingkat Kepala Daerah)	OP	1.013.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Sulawesi Tenggara (setingkat Kepala Daerah)	OP	800.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Maluku (setingkat Kepala Daerah)	OP	1.300.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Maluku Utara (setingkat Kepala Daerah)	OP	850.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Papua (setingkat Kepala Daerah)	OP	1.863.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullboard Papua Barat (setingkat Kepala Daerah)	OP	1.752.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Aceh	OP	330.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Sumatera Utara	OP	275.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Riau	OP	245.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Kepulauan Riau	OP	273.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Jambi	OP	301.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Sumatera Barat	OP	240.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Sumatera Selatan	OP	293.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Lampung	OP	270.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Bengkulu	OP	284.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Bangka Belitung	OP	385.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Banten	OP	354.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Jawa Barat	OP	398.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday DKI Jakarta	OP	433.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Jawa Tengah	OP	263.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday D.I. Yogyakarta	OP	310.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday Jawa Timur	OP	395.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Bali	OP	441.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Nusa Tenggara Barat	OP	420.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Nusa Tenggara Timur	OP	377.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Kalimantan Barat	OP	331.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Kalimantan Tengah	OP	340.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Kalimantan Selatan	OP	295.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Kalimantan Timur	OP	302.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Kalimantan Utara	OP	302.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Sulawesi Utara	OP	270.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Gorontalo	OP	250.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Sulawesi Barat	OP	323.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Sulawesi Selatan	OP	320.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Sulawesi Tengah	OP	385.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Sulawesi Tenggara	OP	295.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Maluku	OP	346.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Maluku Utara	OP	354.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Papua	OP	478.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Papua Barat	OP	421.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday	Aceh	OP	403.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Sumatera Utara	OP	365.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Riau	OP	335.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Kepulauan Riau	OP	360.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Jambi	OP	364.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Sumatera Barat	OP	310.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Sumatera Selatan	OP	384.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Lampung	OP	373.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Bengkulu	OP	373.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Bangka Belitung	OP	400.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Banten	OP	468.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Jawa Barat	OP	530.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	DKI Jakarta	OP	510.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Jawa Tengah	OP	309.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	D.I. Yogyakarta	OP	405.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Jawa Timur	OP	406.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Bali	OP	490.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Nusa Tenggara Barat	OP	530.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Nusa Tenggara Timur	OP	388.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Barat	OP	400.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Tengah	OP	487.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Selatan	OP	360.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Timur	OP	365.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Utara	OP	350.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Utara	OP	350.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Gorontalo	OP	393.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Barat	OP	382.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Selatan	OP	410.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Tengah	OP	389.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Tenggara	OP	350.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Maluku	OP	454.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Maluku Utara	OP	498.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Papua	OP	536.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Fullday (setingkat Kepala Daerah)	Papua Barat	OP	526.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Aceh	OP	300.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Sumatera Utara	OP	178.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Riau	OP	185.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Kepulauan Riau	OP	227.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Jambi	OP	215.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Sumatera Barat	OP	173.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Sumatera Selatan	OP	218.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Lampung	OP	216.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Bengkulu	OP	214.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Bangka Belitung	OP	299.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Banten	OP	275.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Jawa Barat	OP	331.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	DKI Jakarta	OP	354.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Jawa Tengah	OP	191.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	D.I. Yogyakarta	OP	210.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Jawa Timur	OP	338.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Bali	OP	330.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Nusa Tenggara Barat	OP	280.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Nusa Tenggara Timur	OP	271.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Kalimantan Barat	OP	250.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Kalimantan Tengah	OP	242.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Kalimantan Selatan	OP	194.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Kalimantan Timur	OP	207.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Kalimantan Utara	OP	207.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Sulawesi Utara	OP	185.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Gorontalo	OP	175.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Sulawesi Barat	OP	235.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Sulawesi Selatan	OP	206.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Sulawesi Tengah	OP	234.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Sulawesi Tenggara	OP	195.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Maluku	OP	253.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Maluku Utara	OP	169.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Papua	OP	293.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Papua Barat	OP	284.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday	Aceh	OP	346.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Sumatera Utara	OP	276.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Riau	OP	225.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Kepulauan Riau	OP	230.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Jambi	OP	271.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Sumatera Barat	OP	245.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Sumatera Selatan	OP	268.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Lampung	OP	261.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Bengkulu	OP	250.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Bangka Belitung	OP	305.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Banten	OP	395.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Jawa Barat	OP	426.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	DKI Jakarta	OP	433.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Jawa Tengah	OP	232.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	D.I. Yogyakarta	OP	250.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Jawa Timur	OP	357.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Bali	OP	375.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Nusa Tenggara Barat	OP	368.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Nusa Tenggara Timur	OP	308.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Barat	OP	337.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Tengah	OP	317.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Selatan	OP	264.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Timur	OP	274.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Utara	OP	274.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Utara	OP	273.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Gorontalo	OP	215.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Barat	OP	264.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Selatan	OP	290.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Tengah	OP	283.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Tenggara	OP	237.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Maluku	OP	306.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Maluku Utara	OP	316.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Papua	OP	318.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Halfday (setingkat Kepala Daerah)	Papua Barat	OP	292.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Aceh	OP	630.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Sumatera Utara	OP	453.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Riau	OP	430.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Kepulauan Riau	OP	500.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Jambi	OP	516.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Sumatera Barat	OP	413.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Sumatera Selatan	OP	511.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Lampung	OP	486.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Bengkulu	OP	498.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Bangka Belitung	OP	684.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Banten	OP	629.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Jawa Barat	OP	729.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	DKI Jakarta	OP	787.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Jawa Tengah	OP	454.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	D.I. Yogyakarta	OP	520.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Jawa Timur	OP	733.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Bali	OP	771.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Nusa Tenggara Barat	OP	700.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Nusa Tenggara Timur	OP	648.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Kalimantan Barat	OP	581.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Kalimantan Tengah	OP	582.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Kalimantan Selatan	OP	489.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Kalimantan Timur	OP	509.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Kalimantan Utara	OP	509.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Sulawesi Utara	OP	455.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Gorontalo	OP	425.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Sulawesi Barat	OP	558.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Sulawesi Selatan	OP	526.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Sulawesi Tengah	OP	619.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Sulawesi Tenggara	OP	490.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Maluku	OP	599.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Maluku Utara	OP	523.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Papua	OP	771.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence	Papua Barat	OP	705.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Aceh	OP	749.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Sumatera Utara	OP	641.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Riau	OP	560.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Kepulauan Riau	OP	590.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Jambi	OP	635.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Sumatera Barat	OP	555.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Sumatera Selatan	OP	652.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Lampung	OP	634.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Bengkulu	OP	623.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Bangka Belitung	OP	705.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Banten	OP	863.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Jawa Barat	OP	956.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	DKI Jakarta	OP	943.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Jawa Tengah	OP	541.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	D.I. Yogyakarta	OP	655.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Jawa Timur	OP	763.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Bali	OP	865.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Nusa Tenggara Barat	OP	898.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Nusa Tenggara Timur	OP	696.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Barat	OP	737.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Tengah	OP	804.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Selatan	OP	624.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Timur	OP	639.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Kalimantan Utara	OP	624.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Utara	OP	623.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Gorontalo	OP	608.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Barat	OP	646.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Selatan	OP	700.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Tengah	OP	672.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Sulawesi Tenggara	OP	587.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Maluku	OP	760.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Maluku Utara	OP	814.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Papua	OP	854.000
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Paket Residence (setingkat Kepala Daerah)	Papua Barat	OP	818.000
5.1.02.02.07	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya			
5.1.02.02.07.0057	Belanja Sewa Tanaman			
8.1.02.02.07.0057	Beban Sewa Tanaman			
	Sewa Tanaman		hari	862.500

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
KEGIATAN PEMILIHAN KEPALA DAERAH			
	Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan (PILKADA)		
	Kuasa Pengguna Anggaran	OB	2.920.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu	OB	810.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu (KPU) PILBUP	OB	800.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu (PPK)	OB	670.000
	Staf Pengelola Keuangan	OB	810.000
	Belanja Jasa (PILKADA)		
	Uang transport ke KPU Kabupaten	OH	100.000
	Uang transport bagi PPS ke PPK	OH	50.000
	Saksi pelantikan PPK/ PPS	OK	100.000
	Pembawa Bendera dan Spanduk Lounching	OK	100.000
	Uang Saku Wartawan	OK	100.000
	Tim Operasional Kecamatan	OK	500.000
	Tim Paduan Suara	OK	100.000
	Akomodasi Pelatih Paduan Suara	OK	750.000
	Beban Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum		
	Jasa Merakit Kotak Suara	buah	1.500
	Jasa Pembongkaran Kotak Suara	buah	1.500
	Honor Pengawas Sortir dan Lipat Surat Suara	OK	100.000
	Honor Sortir dan Lipat Surat Suara	lembar	150
	Honor Pengepakan Logistik ke Dalam Kotak Suara	buah	10.000
	Honor Pengawas Pengepakan Logistik	OK	100.000
	Biaya Pasang MMT Baliho Tema Pemilikada	paket	2.000.000
	Dekorasi/perlengkapan	Paket	10.000.000
	Beban Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan		
	Jasa Pelatih Paduan Suara	OK	750.000
	Seragam Debat (Sewa Pakaian Adat)	Stel	150.000
	Beban Jasa Tenaga Administrasi		
	Honor Petugas Pemutakhiran Data Pemilih	OB	1.000.000
	Tenaga Pendukung	OB	2.100.000
	Pemutakhiran data pemilih (Buku Panduan Pengoperasian Sidalih)	lembar	2.000
	Penyiapan Alat Bukti		
	Alat Bukti di MK	Paket	30.000.000
	Alat Bukti di MK	Keg	10.000.000
	Beban Jasa Tenaga Ahli		
	Honorarium Panelis	OJ	700.000
	Honorarium Narasumber (BPKP)	OJ	450.000
	Honorarium Tenaga Ahli (BPKP)	OJ	1.300.000
	Beban Jasa Tenaga Kebersihan		
	Jasa kebersihan pemilukada	OB	100.000
	Beban Jasa Tenaga Keamanan		
	Jasa Tenaga Penjaga Gudang Logistik	OB	750.000
	Jasa Tenaga Ketertiban dan Keamanan TPS	OB	650.000
	Beban Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi		
	Honorarium Operator Situng	OK	500.000
	Honorarium SIDAKAM	OB	500.000
	Spot Radio	KI	25.000
	Talk Show Radio	KI	1.500.000
	Iklan Radio Spot Pendaftaran Pemilih	Pkt	25.000
	Spot TV	Hr	500.000
	Talk Show TV	KI	7.500.000
	Biaya Produksi	Paket	4.000.000
	Iklan TV Pendaftaran Pemilih	Pkt	5.000.000
	Biaya penayangan Debat Publik Pasangan Calon Bupati (TV)	Keg	15.000.000
	Biaya penayangan Debat Publik Pasangan Calon Bupati (Radio)	Keg	2.500.000
	Media Cetak (Koran)	Pkt	5.000.000
	Biaya Penayangan Spot Radio	Spot	150.000
	Pembuatan dan Penayangan Spot Iklan Media Radio	PAKET	500.000
	Penayangan Iklan di Media Cetak	PAKET	500.000
	Pembuatan dan Penayangan Spot Iklan Media televisi	PAKET	1.000.000
	Penayangan Iklan di Media televisi	PAKET	500.000
	Iklan di media cetak	paket	2.000.000
	Beban Jasa Pelayanan Kearsipan		

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
	Jasa Pengelolaan Arsip Pemilihan Umum	paket	10.000.000
	Beban Jasa Penyelenggaraan Acara		
	Jasa Tenaga Pengatur Pawai	OK	150.000
	Beban Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan		
	Jasa Pembuatan Video Simulasi Pemungutan dan Penghitungan Suara	paslon	40.000.000
	Jasa pemotretan Pasangan Calon untuk Surat Suara	paket	800.000
	Jasa Pembuatan Konten Media Sosial KPU Kabupaten	paket	15.000.000
	Jasa Kamerawan/Video Shooting	paket	2.500.000
	Pengumuman di Media Massa	media	15.000.000
	Dokumentasi (Photo dan Shooting)	Paket	4.000.000
	Video Simulasi Pemungutan dan Penghitungan Suara (Pembuatan Master)	Paket	40.000.000
	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan		
	Lisensi Vidio Konferensi Berbayar	akun	500.000
	Beban Medical Check Up		
	Biaya Tes Kesehatan Jasmani, Rohani dan Bebas Narkoba	paslon	50.000.000
	Beban Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain		
	Jasa Advokasi Hukum di Kabupaten/Kota	paket	100.000.000
	Sewa Drum Band	OK	7.500.000
	Jasa Akuntansi Publik	paket	20.000.000
	Penunjukan/pengadaan jasa pengacara MK/MA/PTUN/PN/Bawaslu/DKPP	paket	100.000.000
	Pembuatan Master Mars dan Jingle Pemilukada	paket	7.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan (PILKADA)		
	Honorarium Pengarah Pokja Pemutakhiran Data dan Daftar Pemilih	OB	2.000.000
	Honorarium Penanggungjawab Pokja Pemutakhiran Data dan Daftar Pemilih	OB	1.800.000
	Honorarium Ketua Pokja Pemutakhiran Data dan Daftar Pemilih	OB	1.500.000
	Honorarium Sekretaris Pokja Pemutakhiran Data dan Daftar Pemilih	OB	1.300.000
	Honorarium Anggota Pokja Pemutakhiran Data dan Daftar Pemilih	OB	1.200.000
	Honorarium Ketua Tim Penghapusan	OB	400.000
	Honorarium Sekretaris Tim Penghapusan	OB	400.000
	Honorarium Anggota Tim Penghapusan	OB	300.000
	Honorarium Ketua Tim Pemungutan Suara Ulang Pilbub	OK	450.000
	Honorarium Sekretaris Tim Pemungutan Suara Ulang Pilbub	OK	400.000
	Honorarium Anggota Tim Pemungutan Suara Ulang Pilbub	OK	350.000
	Honorarium Ketua Pengawas Pemilihan Kepala Daerah	OB	2.200.000
	Honorarium Anggota Pengawas Pemilihan Kepala Daerah	OB	1.900.000
	Honorarium Kepala Sekretariat Pengawas Pemilihan Kepala Daerah (Non PNS)	OB	1.550.000
	Honorarium Pelaksana Sekretariat Pengawas Pemilihan Kepala Daerah (PNS)	OB	900.000
	Honorarium Pelaksana Sekretariat Pengawas Pemilihan Kepala Daerah (Non PNS)	OB	1.500.000
	Honorarium Pengarah/Penasehat Kelompok Kerja Pengawasan	OB	2.000.000
	Honorarium Penanggungjawab Kelompok Kerja Pengawasan	OB	1.800.000
	Honorarium Ketua/Koordinator Kelompok Kerja Pengawasan	OB	1.500.000
	Honorarium Sekretaris Kelompok Kerja Pengawasan	OB	1.300.000
	Honorarium Anggota Kelompok Kerja Pengawasan	OB	1.200.000
	Honorarium Ketua KPPS Penyelenggara Pemilihan	OB	900.000
	Honorarium Anggota KPPS Penyelenggara Pemilihan	OB	850.000
	Uang Saku Penanggung Jawab	OK	750.000
	Uang Saku Pengawas Giat Pam	OK	500.000
	Uang Saku Staf Administrasi	OK	300.000
	Uang Saku Peserta Gelar	OK	25.000
	Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara (PILKADA)		
	Saksi pelantikan PPK/ PPS	OK	100.000
	Honorarium Saksi Ahli	OK	1.800.000
	Beban Sewa Kendaraan (PILKADA)		
	Sewa Mobil Hias	paket	10.000.000
	Jasa Sewa Distribusi Logistik Dari Kabupaten ke PPK	rit	1.625.000
	Jasa Sewa Distribusi Logistik Dari PPK ke Kabupaten	rit	1.625.000
	Jasa Sewa Distribusi Logistik Dari PPK ke PPS	rit	150.000
	Jasa Sewa Distribusi Logistik Dari PPS ke PPK	rit	150.000
	Jasa Sewa Distribusi Logistik Dari PPS ke TPS	rit	50.000
	Jasa Sewa Distribusi Logistik Dari TPS ke PPS	rit	50.000
	Bantuan Akomodasi untuk Sosialisasi Sasaran Tertentu	Kelompok	500.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Sewa Kendaraan untuk Mobil Hias		Keg	500.000
	Bantuan Akomodasi Sosialisasi ke kelompok		Kelompok	1.500.000
	Beban Sewa Alat Kantor Lainnya (PILKADA)			
	Perlengkapan Pawai		paket	2.500.000
	Beban Sewa Bangunan Gudang (PILKADA)			
	Sewa Tempat/Gudang untuk pemilu		bulan	24.000.000
5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi			
5.1.02.02.08.0001	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Nasihat dan Pra Desain Arsitektural			
8.1.02.02.09.0001	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Nasihat dan Pra Desain Arsitektural			
	Jasa Konsultansi Perencanaan (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultansi Perencanaan		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural			
8.1.02.02.09.0002	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural			
	Jasa Konsultansi Perencanaan (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultansi Perencanaan		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0003	Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan Arsitektur-Jasa Penilai Perawatan dan Kelayakan Bangunan Gedung			
8.1.02.02.09.0003	Beban Jasa Konsultasi Perencanaan Arsitektur-Jasa Penilai Perawatan dan Kelayakan Bangunan Gedung			
	Jasa Konsultasi Perencanaan (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Perencanaan		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0004	Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Interior			
8.1.02.02.09.0004	Beban Jasa Konsultasi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Interior			
	Jasa Konsultasi Perencanaan (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Perencanaan		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0005	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Arsitektur Lainnya			
8.1.02.02.09.0005	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Arsitektur Lainnya			
	Jasa Konsultansi Perencanaan (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultansi Perencanaan		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0009	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi			
8.1.02.02.09.0009	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi			
	Jasa Konsultansi Perencanaan (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultansi Perencanaan		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0015	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan Wilayah			
8.1.02.02.09.0015	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan Wilayah			
	Jasa Konsultansi Perencanaan (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultansi Perencanaan		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0016	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan dan Perancangan Lingkungan			
8.1.02.02.09.0016	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan dan Perancangan Lingkungan			
	Jasa Konsultansi Perencanaan (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultansi Perencanaan		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0017	Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan Penataan Ruang-Pengembangan Pemanfaatan Ruang			
8.1.02.02.09.0017	Beban Jasa Konsultasi Perencanaan Penataan Ruang-Pengembangan Pemanfaatan Ruang			
	Jasa Konsultasi Perencanaan (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Perencanaan		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0018	Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Arsitektur			
8.1.02.02.09.0018	Beban Jasa Konsultasi Pengawasan Arsitektur			

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Jasa Konsultansi Pengawasan (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultansi Pengawasan		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0019	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung			
8.1.02.02.09.0019	Beban Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung			
	Jasa Konsultansi Pengawasan (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultansi Pengawasan		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0020	Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil			
8.1.02.02.09.0020	Beban Jasa Konsultasi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil			
	Jasa Konsultasi Pengawasan (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Pengawasan		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0021	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air			
8.1.02.02.09.0021	Beban Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air			
	Jasa Konsultansi Pengawasan (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultansi Pengawasan		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0022	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi dan Instalasi Proses			
8.1.02.02.09.0022	Beban Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi dan Instalasi Proses			
	Jasa Konsultansi Pengawasan (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultansi Pengawasan		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0023	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Penataan Ruang			
8.1.02.02.09.0023	Beban Jasa Konsultansi Pengawasan Penataan Ruang			
	Jasa Konsultansi Pengawasan (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultansi Pengawasan		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0024	Belanja Jasa Konsultasi Spesialis-Jasa Pembuatan Prospektus Geologi dan Geofisika			
8.1.02.02.09.0024	Beban Jasa Konsultasi Spesialis-Jasa Pembuatan Prospektus Geologi dan Geofisika			
	Jasa Konsultasi Lainnya (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Lainnya		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0025	Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Survei Bawah Tanah			
8.1.02.02.09.0025	Beban Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Survei Bawah Tanah			
	Jasa Konsultansi Lainnya (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Lainnya		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0026	Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Survei Permukaan Tanah			
8.1.02.02.09.0026	Beban Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Survei Permukaan Tanah			
	Jasa Konsultansi Lainnya (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Lainnya		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0027	Belanja Jasa Konsultasi Spesialis-Jasa Pembuatan Peta			
8.1.02.02.09.0027	Beban Jasa Konsultasi Spesialis-Jasa Pembuatan Peta			
	Jasa Konsultasi Lainnya (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Lainnya		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0028	Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pengujian dan Analisa Komposisi dan Tingkat Kemurnian			
8.1.02.02.09.0028	Beban Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pengujian dan Analisa Komposisi dan Tingkat Kemurnian			
	Jasa Konsultansi Lainnya (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Lainnya		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
5.1.02.02.08.0029	Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pengujian dan Analisa Parameter Fisikal			
8.1.02.02.09.0029	Beban Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pengujian dan Analisa Parameter Fisikal			
	Jasa Konsultansi Lainnya (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultansi Lainnya		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0030	Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pengujian dan Analisa Sistem Mekanikal dan Elektrikal			
8.1.02.02.09.0030	Beban Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pengujian dan Analisa Sistem Mekanikal dan Elektrikal			
	Jasa Konsultansi Lainnya (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultansi Lainnya		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0031	Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Inspeksi Teknikal			
8.1.02.02.09.0031	Beban Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Inspeksi Teknikal			
	Jasa Konsultansi Lainnya (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Lainnya		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0032	Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Konsultansi Lingkungan			
8.1.02.02.09.0032	Beban Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Konsultansi Lingkungan			
	Jasa Konsultansi Lainnya (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Lainnya		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0033	Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Konsultansi Estimasi Nilai Lahan dan Bangunan			
8.1.02.02.09.0033	Beban Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Konsultansi Estimasi Nilai Lahan dan Bangunan			
	Jasa Konsultansi Lainnya (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Lainnya		paket	100.000.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0034	Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Bangunan			
8.1.02.02.09.0034	Beban Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Bangunan			
	Jasa Konsultansi Lainnya (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Lainnya		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0035	Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil			
8.1.02.02.09.0035	Beban Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil			
	Jasa Konsultansi Lainnya (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Lainnya		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0036	Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil Keairan			
8.1.02.02.09.0036	Beban Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil Keairan			
	Jasa Konsultansi Lainnya (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Lainnya		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0037	Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil Lainnya			
8.1.02.02.09.0037	Beban Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil Lainnya			
	Jasa Konsultansi Lainnya (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Lainnya		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0038	Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Konstruksi Proses			
8.1.02.02.09.0038	Beban Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Konstruksi Proses			
	Jasa Konsultansi Lainnya (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Lainnya		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0039	Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Sistem Kendali Lalu			
8.1.02.02.09.0039	Beban Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Sistem Kendali Lalu			
	Jasa Konsultansi Lainnya (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Lainnya		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.08.0040	Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Rekayasa (Engineering) Terpadu			
8.1.02.02.09.0040	Beban Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Rekayasa (Engineering) Terpadu			
	Jasa Konsultansi Lainnya (Tender)		paket	1.000.000.000
	Jasa Konsultasi Lainnya		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.09	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi			
5.1.02.02.09.0014	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus			
8.1.02.02.10.0014	Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus			
	Jasa Konsultasi Penelitian Urusan Kebudayaan		paket	100.000.000
	Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa		dokumen	200.000
	Jamuan Makan Perorangan		orang	25.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil		orang	9.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya.s.d. Rp 50 juta	OP	300.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp100 s.d. Rp250 Juta	OP	650.000
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp250 s.d. Rp500 Juta	OP	800.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Honorarium PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OP	1.000.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/ Jasa Lainnya s.d. Rp 50 juta	OP	200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/Jasa Lainnya di atas Rp50 s.d. 100 Juta	OP	250.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa lainnya s.d. Rp200 Juta	OP	300.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	375.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp200 s.d. Rp500 Juta	OK	465.000
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu Pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp500 s.d. Rp1 miliar	OK	525.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi sampai dengan Rp50 Juta	OK	50.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	100.000
	Honorarium Staf Teknis Tim Pendukung PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi/jasa lainnya di atas Rp 100 s.d. Rp200 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan s.d. Rp50 Juta	OK	200.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp 50 s.d. Rp100 Juta	OK	250.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	OK	300.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 Juta	OK	350.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 juta s.d. Rp750 Juta	OK	400.000
	Staf Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Nilai pagu pengadaan di atas Rp750 juta s.d. 1 miliar	OK	450.000
5.1.02.02.11	Belanja Beasiswa Pendidikan PNS			
5.1.02.02.11.0001	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S1			
8.1.02.02.12.0001	Beban Beasiswa Tugas Belajar S1			
	Beasiswa Tugas Belajar S1 Perguruan Tinggi di Jateng dan DIY		per semester	6.000.000
	Beasiswa Tugas Belajar S1 Perguruan Tinggi di luar Jateng dan DIY		per semester	7.500.000
	Beasiswa Tugas Belajar S1 SPP Pendidikan Non Penjenjangan Tugas Belajar di IPDN		per semester	20.000.000
5.1.02.02.11.0002	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S2			
8.1.02.02.12.0002	Beban Beasiswa Tugas Belajar S2			
	Beasiswa Tugas Belajar Perguruan Tinggi di Jateng dan DIY		per semester	9.000.000
	Beasiswa Tugas Belajar Perguruan Tinggi di luar Jateng dan DIY		per semester	10.500.000
5.1.02.02.11.0003	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S3			
8.1.02.02.12.0003	Beban Beasiswa Tugas Belajar S3			
	Beasiswa Tugas Belajar Perguruan Tinggi di Jateng dan DIY		per semester	10.500.000
	Beasiswa Tugas Belajar Perguruan Tinggi di luar Jateng dan DIY		per semester	12.000.000
5.1.02.02.15.0002	Belanja Sewa Aset Tidak Berwujud-Lisensi dan Franchise			
8.1.02.02.08.0002	Beban Sewa Aset Tidak Berwujud-Lisensi dan Franchise			
	Cloud Storage Google Drive	2 TB	tahun	2.700.000
	Lisensi ArcGIS		tahun	995.000
	Lisensi Canva Pro		tahun	1.000.000
	Lisensi Juniper Switch		tahun	37.000.000
	Lisensi Juniper SRX		tahun	145.000.000
	Firewall dengan lisensi 3 tahun Dimension 1U, Firewall Throughput 5,5Gbps, NGFW Throughput 2,8Gbps, IPS+WAF Throughput 2.1Gbps	unit/3 year	paket	300.000.000
	Firewall dengan lisensi 5 tahun Dimension 1U, Firewall Throughput 12Gbps, NGFW Throughput 5Gbps, IPS+WAF Throughput 3.85Gbps	unit/5 year	paket	308.000.000
	Firewall dengan lisensi 5 tahun Dimension 1U, Firewall Throughput 12Gbps, NGFW Throughput 5Gbps, IPS+WAF Throughout 3.85Gbps	unit/5 year	paket	995.000.000
	Lisensi Firewall sangfor 1100 Network Secure Firewall NSF1100A PM-W 1Y License	unit/year	paket	19.500.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
	End Point Protection (Antivirus) 200x Essential Endpoint Secure unit/year	paket	52.000.000
	Protect Agent for PC/Workstation/Linux/Mac/Server, includes		
	Baseline Assessment, Engine Zero, Neural-Z, Basic		
	Ransomware Protection, Software and Security Butler License,		
	Central Manager License & Endpoint Secure Manager License,		
	1 year for 51+ agents		
	ZOOM Webinar Add on 1.000 Participant + license	tahun	65.000.000
	ZOOM Webinar Add on 500 Participant + license	tahun	27.000.000
	ZOOM Webinar Add on 100 Participant + license	tahun	9.000.000
5.1.02.02.15.0005	Belanja Sewa Aset Tidak Berwujud-Software		
8.1.02.02.08.0005	Beban Sewa Aset Tidak Berwujud-Software		
	Software/Aplikasi Analisis Media	bulan	15.300.000
	Software Analisis Data Kualitatif	unit	4.830.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		
5.1.02.03.02.0020	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Feeder		
8.1.02.03.02.0020	Beban Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Feeder		
	Pemeliharaan Lift	unit	46.600.000
5.1.02.03.02.0023	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Pompa		
8.1.02.03.02.0023	Beban Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Pompa		
	Pompa Air 1-4 PK	unit	409.000
	Belanja Pemeliharaan Genset	unit	600.000
	Belanja Pemeliharaan Gergaji Mesin	unit	650.000
	Belanja Pemeliharaan Peralatan SAR	unit	450.000
	Belanja Pemeliharaan Peralatan SAR	unit	950.000
	Belanja Pemeliharaan Peralatan SAR	unit	1.500.000
	Belanja Pemeliharaan Peralatan Penanggulangan Bencana	unit	500.000
	Belanja Pemeliharaan Peralatan Penanggulangan Bencana	unit	975.000
	Belanja Pemeliharaan Peralatan Penanggulangan Bencana	unit	1.750.000
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor		
8.1.02.03.02.0035	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan		
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Pejabat	unit/tahun	39.950.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang		
8.1.02.03.02.0036	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang		
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat	unit/tahun	34.880.000
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Double Gardan	unit/tahun	38.050.000
	Pemeliharaan Kendaraan Roda 6	unit/tahun	37.110.000
5.1.02.03.02.0037	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan		
8.1.02.03.02.0037	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Barang		
	Servis Besar	unit	800.000
	Servis Ringan	unit	250.000
	Service Truck Kontainer Service Berat	unit	40.000.000
	Service Bak Kointainer Sampah/Bak Amrol Sampah	unit	46.000.000
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua		
8.1.02.03.02.0038	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua		
	Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua	unit/tahun	3.950.000
5.1.02.03.02.0039	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Tiga		
8.1.02.03.02.0039	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Tiga		
	Jasa Service Kendaraan Roda Tiga	unit	150.000
	Service Kendaraan Roda Tiga	unit	2.700.000
5.1.02.03.02.0044	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Tak Bermotor-Kendaraan Tak Bermotor		
8.1.02.03.02.0044	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Tak Bermotor-Kendaraan Tak Bermotor Angkutan		
	Jasa Servis Gerobak	unit	450.000
5.1.02.03.02.0115	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Reproduksi (Penggandaan)		
8.1.02.03.02.0115	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Reproduksi (Penggandaan)		
	Mesin Fotokopi	unit	3.410.000
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya		
8.1.02.03.02.0117	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya		
	Beban Pemeliharaan Alat Lainnya (Jembatan Timbang) Digital Indicator(S)	Unit	15.626.580
	Beban Pemeliharaan Alat Lainnya (Jembatan Timbang) Mounting Kit(S)	Paket	9.714.720
	Beban Pemeliharaan Alat Lainnya (Jembatan Timbang) Load Cell(S)	Paket	71.112.580
	Beban Pemeliharaan Alat Lainnya (Jembatan Timbang) Service Fee	Paket	45.548.580
	Perbaikan CCTV	unit	320.000
	Perbaikan Eskalator	unit	2.000.000
	Pemeliharaan Mesin Cuci & pengering Berat	Unit	45.000.000
	Pemeliharaan Mesin Cuci & pengering Ringan	Unit	15.000.000
	Pemeliharaan Mesin Cuci & Pengering Sedang	Unit	30.000.000
	Master station	Unit	30.000.000
	Pemeliharaan Mesin Nurs call system Berat	Unit	30.000.000
	Pemeliharaan Mesin Nurs call system Ringan	Unit	10.000.000
	Pemeliharaan Mesin Nurs call system Sedang	Unit	20.000.000
	Sub Station	Unit	1.000.000
	Pemeliharaan Cool storage	Unit	1.500.000
	Pemeliharaan Exhaust hood island	Unit	2.000.000
	Pemeliharaan Exhaust hood wall	Unit	1.500.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
	Pemeliharaan Kompor besar	Unit	1.000.000
	Pemeliharaan Kompor kecil	Unit	500.000
	Pemeliharaan mesin dishwashing	Unit	2.000.000
	Pemeliharaan Mesin RO	Unit	1.500.000
	Pemeliharaan Oven	Unit	1.000.000
	Pemeliharaan Proper	Unit	1.000.000
	Pemeliharaan Steamer	Unit	1.000.000
	Capacity Setting	Pcs	60.000
	Heating Element 2 KW	Unit	8.500.000
	Heating Element Aquastar	Unit	46.000.000
	Interface Master Line Telepon	Unit	6.000.000
	Interface Master Telepon	Unit	3.200.000
	Modul CPU PABX	Unit	12.000.000
	PCB Outdoor Inverter	Pcs	8.000.000
	Penggantian Fan Motor	Lot	900.000
	Penggantian Komponen elektrik	Lot	700.000
	Penggantian Kompresor	Lot	2.000.000
	Perbaikan Scrubsink	Unit	750.000
	Spool Motor Drill	Unit	200.000
	SLIU Interface	Unit	6.200.000
	Suspa Shock 120 N	Unit	16.500.000
	Reciever STB digital	Buah	500.000
	LNB	Buah	400.000
	CATV amplifier	Buah	450.000
	Combiner channel	Buah	1.200.000
5.1.02.03.02.0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel		
8.1.02.03.02.0118	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel		
	Rehab Almari	unit	932.000
	Rehab Kursi	unit	700.000
	Rehab Sofa	unit	2.000.000
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin		
8.1.02.03.02.0121	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin		
	Almari ES	unit	400.000
	Pemeliharaan AC	unit	5.000.000
	Pemeliharaan AC Split	unit/tahun	610.000
	Pemeliharaan Portable Air Conditioner	unit	7.000.000
	Pemeliharaan AC portabel	Unit	2.000.000
	Pemeliharaan AC Room Air	Unit	10.000.000
	Pemeliharaan AC Sky Air	Unit	7.500.000
	Pemeliharaan AC Split Ducting	Unit	25.000.000
	Pemeliharaan AC Split Wall	Unit	20.000.000
	Pemeliharaan AC VRV	Unit	50.000.000
5.1.02.03.02.0132	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Studio Audio		
8.1.02.03.02.0132	Beban Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Studio Audio		
	Camera Video	Unit/Tahun	6.423.000
	Drone	Unit/Tahun	25.000.000
	Instalasi listrik	Unit/Tahun	26.250.000
	Kamera DSLR	Unit/Tahun	3.150.000
	Kamera Video	Unit/Tahun	5.250.000
	Lampu Spot	Unit/Tahun	6.300.000
	LCD Proyektor	unit	8.750.000
	LCD Proyektor Mini Portable	unit	5.000.000
	Lensa DSLR	Unit/Tahun	2.625.000
	Pemancar Radio	Unit/Tahun	7.875.000
	Pemancar Televisi	Unit/Tahun	52.500.000
	Pemeliharaan Kamera	unit	800.000
	Peralatan MCR/CR	Unit/Tahun	21.000.000
	Peralatan studio radio	Unit/Tahun	6.300.000
	Tustel	Unit/Tahun	3.212.000
5.1.02.03.02.0138	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone		
8.1.02.03.02.0138	Beban Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone		
	Faximile	Unit/Tahun	2.756.300
	Handy Talky (HT)	Unit/Tahun	551.300
	Pemeliharaan Mobile POS (MPOS)	unit	950.000
	Pemeliharaan Pesawat Telepon	unit	350.000
	Radio	Unit/Tahun	992.300
	Repeater	Unit/Tahun	2.756.300
	Sentral Telepon	Unit/Tahun	11.025.000
	SSB	Unit/Tahun	1.102.500
	Telepon	Unit/Tahun	275.700
	Telepon Langsung	Unit/Tahun	44.100.000
	Telepon Lokal	Unit/Tahun	44.100.000
	Tower (pengecatan)	Unit/Tahun	1.250.300
	VHF	Unit/Tahun	826.900
5.1.02.03.02.0195	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar Sumber Tenaga		
8.1.02.03.02.0195	Beban Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Sumber Tenaga		
	Genset 100 KVA	unit	10.150.000
	Genset 125 KVA	unit	10.780.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
	Genset 150 KVA	unit	13.260.000
	Genset 175 KVA	unit	14.810.000
	Genset 200 KVA	unit	15.850.000
	Genset 250 KVA	unit	16.790.000
	Genset 275 KVA	unit	17.760.000
	Genset 300 KVA	unit	20.960.000
	Genset 350 KVA	unit	22.960.000
	Genset 450 KVA	unit	25.620.000
	Genset 500 KVA	unit	31.770.000
	Genset 75 KVA	unit	8.640.000
	Genset lebih kecil dari 50KVA	unit	7.190.000
5.1.02.03.02.0204	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum		
8.1.02.03.02.0204	Beban Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum		
	Optical Sensor Repair Kit	Pcs	12.000.000
	Insert Earphone Navigator Pro	Pcs	35.000.000
	Penggantian Baterai Charge 12V/28AH	Pcs	3.000.000
	Penggantian membran regulator	Buah	1.815.000
	Penggantian Selenoid Valve air 24 V	Pcs	1.000.000
	Penggantian steam sterilisator heater 415 V / 18 KW	Buah	29.000.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer		
8.1.02.03.02.0405	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer		
	Pemeliharaan Personal Computer/Notebook	Unit/Tahun	730.000
	Pemeliharaan Printer	Unit/Tahun	690.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer		
8.1.02.03.02.0409	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer		
	Instal PC Single User	unit	102.400
	Instal PC Server Multi User (LAN)	unit	136.400
	Hard disk SSD Server 960 GB	unit	17.999.000
	Layanan Berlangganan Cloudflare Langganan per tahun	tahun	4.975.000
	Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack 16 CORE LICENSE PACK	paket	23.500.000
	Perbaikan Software Operating System	Unit	81.900
	Pemeliharaan PC (CPU+Monitor)	Unit	272.800
	Terapi dan Perbaikan/Penggantian Card	buah	34.200
5.1.02.03.02.0410	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan		
8.1.02.03.02.0410	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan		
	Huper 10 HA 300	Unit	12.833.000
	Pemeliharaan Fiber Optic	Unit	500.000
	Pemeliharaan Jaringan Radio	Unit	500.000
	Pemeliharaan Repeater	Unit	15.000.000
	Pemeliharaan Server	Unit	20.000.000
5.1.02.03.05	Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		
5.1.02.03.05.0028	Belanja Pemeliharaan Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga-Barang Bercorak Kesenian-Alat		
8.1.02.03.05.0028	Beban Pemeliharaan Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga-Barang Bercorak Kesenian-Alat		
	Basofon Bes	Unit/Tahun	165.000
	Basofon Es	Unit/Tahun	165.000
	Bass Drum	Unit/Tahun	248.000
	Belera	Unit/Tahun	165.000
	Corno	Unit/Tahun	330.000
	Gamelan Gamelan kuningan	Set	4.975.000
	Senar Drum	Unit/Tahun	165.000
	Sexofon Alto	Unit/Tahun	165.000
	Sexofon Tenor	Unit/Tahun	165.000
	Simbal	Unit/Tahun	165.000
	Terompet	Unit/Tahun	165.000
	Teror Drum	Unit/Tahun	165.000
	Trombon Slite	Unit/Tahun	165.000
	Trombon Tekan	Unit/Tahun	165.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas		
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri		
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		
8.1.02.04.01.0001	Beban Perjalanan Dinas Biasa		
	Konsinyering	OH	100.000
	Pengemudi Luar Daerah Kabupaten Luar Provinsi Jateng & DIY	OH	200.000
	Pengemudi Luar Daerah Kabupaten Dalam Provinsi Jateng & DIY	OH	150.000
	Pengemudi Luar Daerah Kabupaten Dalam Provinsi Jateng & DIY < 100 km	OH	50.000
	Pengemudi Bupati/Wakil Bupati/Sekda Luar Daerah Kabupaten Luar Provinsi Jateng & DIY	OH	300.000
	Pengemudi Bupati/Wakil Bupati/Sekda Luar Daerah Kabupaten Dalam Provinsi Jateng & DIY	OH	250.000
	Pengemudi Bupati/Wakil Bupati/Sekda Luar Daerah Kabupaten Dalam Provinsi Jateng & DIY < 100 km	OH	50.000
	Pertalite	liter	10.000
	Pertamax	liter	15.000
	Pertamina Dex	liter	18.000
	Sewa Kendaraan Roda 4 Aceh	hari	930.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Sewa Kendaraan Roda 4	Sumatera Utara	hari	975.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Riau	hari	978.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Kepulauan Riau	hari	901.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Jambi	hari	804.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Sumatera Barat	hari	783.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Sumatera Selatan	hari	1.212.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Lampung	hari	846.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Bengkulu	hari	777.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Bangka Belitung	hari	1.258.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Banten	hari	777.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Jawa Barat	hari	932.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	D.K.I Jakarta	hari	911.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Jawa Tengah	hari	1.016.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	D.I Yogyakarta	hari	905.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Jawa Timur	hari	966.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Bali	hari	925.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	NTB	hari	882.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	NTT	hari	857.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Kalimantan Barat	hari	868.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Kalimantan Tengah	hari	1.177.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Kalimantan Selatan	hari	778.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Kalimantan Timur	hari	1.100.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Kalimantan Utara	hari	1.100.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Sulawesi Utara	hari	956.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Gorontalo	hari	792.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Sulawesi Barat	hari	772.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Sulawesi Selatan	hari	796.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Sulawesi Tengah	hari	824.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Sulawesi Tenggara	hari	839.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Maluku	hari	947.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Maluku Utara	hari	965.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Papua	hari	1.107.000
	Sewa Kendaraan Roda 4	Papua Barat	hari	1.059.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Aceh	hari	4.638.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Sumatera Utara	hari	3.203.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Riau	hari	3.908.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Kepulauan Riau	hari	3.910.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Jambi	hari	4.601.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Sumatera Barat	hari	3.409.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Sumatera Selatan	hari	4.097.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Lampung	hari	5.052.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Bengkulu	hari	5.159.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Bangka Belitung	hari	4.273.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Banten	hari	3.666.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Jawa Barat	hari	3.403.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	D.K.I Jakarta	hari	3.439.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Jawa Tengah	hari	4.327.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	D.I Yogyakarta	hari	3.565.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Jawa Timur	hari	3.222.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Bali	hari	3.536.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Nusa Tenggara Barat	hari	3.369.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Nusa Tenggara Timur	hari	3.468.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Kalimantan Barat	hari	3.644.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Kalimantan Tengah	hari	5.573.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Kalimantan Selatan	hari	3.452.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Kalimantan Timur	hari	3.863.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Kalimantan Utara	hari	3.863.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Sulawesi Utara	hari	3.722.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Gorontalo	hari	3.230.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Sulawesi Barat	hari	3.282.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Sulawesi Selatan	hari	3.434.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Sulawesi Tengah	hari	3.369.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Sulawesi Tenggara	hari	3.433.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Maluku	hari	4.021.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Maluku Utara	hari	4.170.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Papua	hari	5.248.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Besar	Papua Barat	hari	4.547.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Aceh	hari	3.282.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Sumatera Utara	hari	2.139.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Riau	hari	2.606.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Kepulauan Riau	hari	2.373.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Jambi	hari	3.810.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Sumatera Barat	hari	2.124.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Sumatera Selatan	hari	2.200.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Lampung	hari	3.594.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Bengkulu	hari	3.810.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Bangka Belitung	hari	2.781.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Banten	hari	2.512.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Jawa Barat	hari	2.563.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	D.K.I Jakarta	hari	2.221.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Jawa Tengah	hari	2.206.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	D.I Yogyakarta	hari	2.207.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Jawa Timur	hari	2.446.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Bali	hari	2.658.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	NTB	hari	2.532.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	NTT	hari	2.548.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Kalimantan Barat	hari	2.611.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Kalimantan Tengah	hari	3.716.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Kalimantan Selatan	hari	2.630.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Kalimantan Timur	hari	2.750.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Kalimantan Utara	hari	2.713.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Sulawesi Utara	hari	2.205.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Gorontalo	hari	2.086.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Sulawesi Barat	hari	2.464.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Sulawesi Selatan	hari	2.708.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Sulawesi Tengah	hari	2.422.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Sulawesi Tenggara	hari	2.609.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Maluku	hari	2.872.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Maluku Utara	hari	3.013.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Papua	hari	4.082.000
	Sewa Kendaraan Roda 6/Bus Sedang	Papua Barat	hari	3.499.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Aceh	OH	4.420.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Sumatera Utara	OH	4.960.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Riau	OH	3.820.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Kepulauan Riau	OH	4.275.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Jambi	OH	4.000.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Sumatera Barat	OH	5.236.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Sumatera Selatan	OH	5.850.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Lampung	OH	4.491.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Bengkulu	OH	2.071.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Bangka Belitung	OH	3.827.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Banten	OH	5.725.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Jawa Barat	OH	5.381.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	D.K.I Jakarta	OH	5.850.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Jawa Tengah	OH	4.242.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	D.I Yogyakarta	OH	5.017.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Jawa Timur	OH	4.400.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Bali	OH	4.890.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	NTB	OH	3.500.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	NTT	OH	3.000.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Kalimantan Barat	OH	2.654.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Kalimantan Tengah	OH	4.901.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Kalimantan Selatan	OH	4.797.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Kalimantan Timur	OH	4.000.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Kalimantan Utara	OH	4.000.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Sulawesi Utara	OH	4.919.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Gorontalo	OH	4.168.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Sulawesi Barat	OH	4.076.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Sulawesi Selatan	OH	4.820.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Sulawesi Tengah	OH	2.309.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Sulawesi Tenggara	OH	2.475.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Maluku	OH	3.467.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Maluku Utara	OH	3.440.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Papua	OH	3.859.000
	Sewa Penginapan Bupati, Wakil Bupati, Ketua, dan Wakil Ketua DPRD	Papua Barat	OH	3.872.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Aceh	OH	3.526.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Sumatera Utara	OH	1.518.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Riau	OH	3.119.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Kepulauan Riau	OH	1.854.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Jambi	OH	3.337.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Sumatera Barat	OH	3.332.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Sumatera Selatan	OH	3.083.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Lampung	OH	2.067.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Bengkulu	OH	1.628.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Bangka Belitung	OH	2.838.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Banten	OH	2.373.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Jawa Barat	OH	2.755.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	D.K.I Jakarta	OH	1.490.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Jawa Tengah	OH	1.480.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	D.I Yogyakarta	OH	2.695.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Jawa Timur	OH	1.605.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Bali	OH	1.946.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	NTB	OH	2.648.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	NTT	OH	1.493.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Kalimantan Barat	OH	1.538.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Kalimantan Tengah	OH	3.391.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Kalimantan Selatan	OH	3.316.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Kalimantan Timur	OH	2.188.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Kalimantan Utara	OH	2.188.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Sulawesi Utara	OH	2.290.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Gorontalo	OH	2.549.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Sulawesi Barat	OH	2.581.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Sulawesi Selatan	OH	1.550.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Sulawesi Tengah	OH	2.027.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Sulawesi Tenggara	OH	2.059.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Maluku	OH	3.240.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Maluku Utara	OH	3.175.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Papua	OH	3.318.000
	Sewa Penginapan Eselon II(JPT), Anggota DPRD, JFT Ahli Utama	Papua Barat	OH	3.212.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Aceh	OH	1.294.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Sumatera Utara	OH	1.100.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Riau	OH	1.650.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Kepulauan Riau	OH	1.037.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Jambi	OH	1.212.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Sumatera Barat	OH	1.353.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Sumatera Selatan	OH	1.571.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Lampung	OH	1.140.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Bengkulu	OH	1.546.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Bangka Belitung	OH	1.957.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Banten	OH	1.000.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Jawa Barat	OH	1.006.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	D.K.I Jakarta	OH	992.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Jawa Tengah	OH	954.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	D.I Yogyakarta	OH	1.384.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Jawa Timur	OH	1.076.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Bali	OH	990.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	NTB	OH	1.418.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	NTT	OH	1.355.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Kalimantan Barat	OH	1.125.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Kalimantan Tengah	OH	1.160.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Kalimantan Selatan	OH	1.500.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Kalimantan Timur	OH	1.507.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Kalimantan Utara	OH	1.507.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Sulawesi Utara	OH	924.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Gorontalo	OH	1.431.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Sulawesi Barat	OH	1.075.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Sulawesi Selatan	OH	1.020.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Sulawesi Tengah	OH	1.567.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Sulawesi Tenggara	OH	1.297.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Maluku	OH	1.048.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Maluku Utara	OH	1.073.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Papua	OH	2.521.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya	Papua Barat	OH	2.056.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Aceh	OH	556.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Sumatera Utara	OH	530.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Riau	OH	852.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Kepulauan Riau	OH	792.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Jambi	OH	580.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Sumatera Barat	OH	650.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Sumatera Selatan	OH	861.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Lampung	OH	580.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Bengkulu	OH	630.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Bangka Belitung	OH	622.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Banten	OH	718.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Jawa Barat	OH	570.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	D.K.I Jakarta	OH	730.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Jawa Tengah	OH	600.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	D.I Yogyakarta	OH	845.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Jawa Timur	OH	664.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Bali	OH	910.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	NTB	OH	580.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyetor)	NTT	OH	550.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyetor)	Kalimantan Barat	OH	538.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyetor)	Kalimantan Tengah	OH	659.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyetor)	Kalimantan Selatan	OH	540.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyetor)	Kalimantan Timur	OH	804.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyetor)	Kalimantan Utara	OH	804.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyetor)	Sulawesi Utara	OH	782.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyetor)	Gorontalo	OH	764.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyetor)	Sulawesi Barat	OH	704.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyetor)	Sulawesi Selatan	OH	732.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyetor)	Sulawesi Tengah	OH	951.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyetor)	Sulawesi Tenggara	OH	786.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyetor)	Maluku	OH	667.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyetor)	Maluku Utara	OH	600.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyetor)	Papua	OH	829.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyetor)	Papua Barat	OH	718.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Aceh	OH	556.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Sumatera Utara	OH	530.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Riau	OH	852.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Kepulauan Riau	OH	792.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Jambi	OH	580.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Sumatera Barat	OH	650.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Sumatera Selatan	OH	861.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Lampung	OH	580.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Bengkulu	OH	630.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Bangka Belitung	OH	622.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Banten	OH	718.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Jawa Barat	OH	570.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	D.K.I Jakarta	OH	730.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Jawa Tengah	OH	600.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	D.I Yogyakarta	OH	845.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Jawa Timur	OH	664.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Bali	OH	910.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	NTB	OH	580.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	NTT	OH	550.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Kalimantan Barat	OH	538.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Kalimantan Tengah	OH	659.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Kalimantan Selatan	OH	540.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Kalimantan Timur	OH	804.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Kalimantan Utara	OH	804.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Sulawesi Utara	OH	782.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Gorontalo	OH	764.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Sulawesi Barat	OH	704.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Sulawesi Selatan	OH	732.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Sulawesi Tengah	OH	951.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Sulawesi Tenggara	OH	786.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Maluku	OH	667.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Maluku Utara	OH	600.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Papua	OH	829.000
	Sewa Penginapan Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Papua Barat	OH	718.000
	Sewa Taksi	Aceh	OK	123.000
	Sewa Taksi	Sumatera Utara	OK	232.000
	Sewa Taksi	Riau	OK	94.000
	Sewa Taksi	Kepulauan Riau	OK	137.000
	Sewa Taksi	Jambi	OK	147.000
	Sewa Taksi	Sumatera Barat	OK	190.000
	Sewa Taksi	Sumatera Selatan	OK	128.000
	Sewa Taksi	Lampung	OK	167.000
	Sewa Taksi	Bengkulu	OK	109.000
	Sewa Taksi	Bangka Belitung	OK	90.000
	Sewa Taksi	Banten	OK	446.000
	Sewa Taksi	Jawa Barat	OK	166.000
	Sewa Taksi	D.K.I Jakarta	OK	256.000
	Sewa Taksi	Jawa Tengah	OK	75.000
	Sewa Taksi	D.I Yogyakarta	OK	118.000
	Sewa Taksi	Jawa Timur	OK	194.000
	Sewa Taksi	Bali	OK	159.000
	Sewa Taksi	Nusa Tenggara Barat	OK	231.000
	Sewa Taksi	Nusa Tenggara Timur	OK	108.000
	Sewa Taksi	Kalimantan Barat	OK	135.000
	Sewa Taksi	Kalimantan Tengah	OK	111.000
	Sewa Taksi	Kalimantan Selatan	OK	150.000
	Sewa Taksi	Kalimantan Timur	OK	450.000
	Sewa Taksi	Kalimantan Utara	OK	102.000
	Sewa Taksi	Sulawesi Utara	OK	138.000
	Sewa Taksi	Gorontalo	OK	240.000
	Sewa Taksi	Sulawesi Barat	OK	313.000
	Sewa Taksi	Sulawesi Selatan	OK	145.000
	Sewa Taksi	Sulawesi Tengah	OK	165.000
	Sewa Taksi	Sulawesi Tenggara	OK	171.000
	Sewa Taksi	Maluku	OK	240.000
	Sewa Taksi	Maluku Utara	OK	215.000
	Sewa Taksi	Papua	OK	431.000
	Sewa Taksi	Papua Barat	OK	182.000
	Solar		liter	12.000
	Tiket Bus		PP	850.000
	Tiket Bus	Ibu Kota Propinsi Jateng/DIY	kali	240.000
	Tiket Kereta Api Kelas Bisnis	Semarang - Jakarta	kali	510.000
	Tiket Kereta Api Kelas Bisnis	Semarang - Surabaya	kali	510.000
	Tiket Kereta Api Kelas Bisnis	Yogyakarta - Jakarta	kali	540.000
	Tiket Kereta Api Kelas Bisnis	Yogyakarta - Surabaya	kali	410.000
	Tiket Kereta Api Kelas Bisnis	Yogyakarta - Bandung	kali	510.000
	Tiket Kereta Api Kelas Ekonomi	Semarang - Jakarta	kali	480.000
	Tiket Kereta Api Kelas Ekonomi	Semarang - Surabaya	kali	440.000
	Tiket Kereta Api Kelas Ekonomi	Yogyakarta - Jakarta	kali	480.000
	Tiket Kereta Api Kelas Ekonomi	Yogyakarta - Surabaya	kali	310.000
	Tiket Kereta Api Kelas Ekonomi	Yogyakarta - Bandung	kali	380.000
	Tiket Kereta Api kelas Eksekutif	Semarang - Jakarta	kali	730.000
	Tiket Kereta Api kelas Eksekutif	Semarang - Surabaya	kali	730.000
	Tiket Kereta Api kelas Eksekutif	Yogyakarta - Jakarta	kali	860.000
	Tiket Kereta Api kelas Eksekutif	Yogyakarta - Surabaya	kali	580.000
	Tiket Kereta Api kelas Eksekutif	Yogyakarta - Bandung	kali	760.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Semarang-Balikpapan	pp	9.445.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Semarang-Banda Aceh	pp	9.530.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Semarang-Bandar Lampung	pp	4.931.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Semarang-Banjarmasin	pp	7.498.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Semarang-Batam	pp	7.145.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Semarang-Jambi	pp	6.428.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Semarang-Kendari	pp	9.659.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Semarang-Manado	pp	12.504.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Semarang-Makassar	pp	9.466.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Semarang-Medan	pp	9.284.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Semarang-Padang	pp	7.744.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Semarang-Palangkaraya	pp	7.252.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Semarang-Palembang	pp	6.236.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Semarang-Pangkal Pinang	pp	5.829.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Semarang-Pekanbaru	pp	7.797.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Semarang-Pontianak	pp	6.685.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Semarang-Bandung	pp	3.027.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Semarang-Jakarta	pp	3.861.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Balikpapan	pp	9.669.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Banda Aceh	pp	9.765.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Bandar Lampung	pp	5.155.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Banjarmasin	pp	7.723.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Batam	pp	7.370.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Biak	pp	15.648.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Jambi	pp	6.653.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Jayapura	pp	13.274.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Denpasar	pp	3.861.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Makassar	pp	6.525.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Manado	pp	10.536.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Medan	pp	9.519.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Padang	pp	7.969.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Palembang	pp	6.460.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Pekanbaru	pp	8.022.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Pontianak	pp	6.910.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Timika	pp	11.894.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Kendari	pp	8.129.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Kupang	pp	7.348.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Bandung	pp	3.369.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Bisnis	Yogyakarta-Jakarta	pp	4.107.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Semarang-Balikpapan	pp	4.674.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Semarang-Banda Aceh	pp	5.305.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Semarang-Bandar Lampung	pp	2.685.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Semarang-Banjarmasin	pp	3.958.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Semarang-Batam	pp	3.861.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Semarang-Jambi	pp	3.476.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Semarang-Kendari	pp	5.027.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Semarang-Manado	pp	5.851.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Semarang-Makassar	pp	4.706.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Semarang-Medan	pp	4.696.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Semarang-Padang	pp	3.925.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Semarang-Palangkaraya	pp	3.947.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Semarang-Palembang	pp	3.305.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Semarang-Pangkal Pinang	pp	3.187.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Semarang-Pekanbaru	pp	3.979.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Semarang-Pontianak	pp	3.765.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Semarang-Bandung	pp	1.957.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Semarang-Jakarta	pp	2.182.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Balikpapan	pp	4.749.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Banda Aceh	pp	5.380.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Bandar Lampung	pp	2.760.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Banjarmasin	pp	4.022.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Batam	pp	3.936.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Biak	pp	8.108.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Jambi	pp	3.551.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Jayapura	pp	7.690.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Denpasar	pp	2.481.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Makassar	pp	3.893.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Manado	pp	5.722.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Medan	pp	4.770.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Padang	pp	4.000.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Palembang	pp	3.380.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Pekanbaru	pp	4.054.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Pontianak	pp	3.840.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Timika	pp	7.038.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Kendari	pp	4.706.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Kupang	pp	4.182.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Bandung	pp	2.129.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Jakarta	pp	2.268.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Mataram	pp	2.781.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Palangkaraya	pp	4.022.000
	Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi	Yogyakarta-Pangkal Pinang	pp	3.262.000
	Tiket Tol		PP	1.100.000
	Uang Harian Anggota DPRD	s.d. 100 km (Kab./Kota Magelang, Kab. Wonosobo) (PP)	OH	175.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Aceh	OH	288.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Sumatera Utara	OH	296.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Riau	OH	296.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Kepulauan Riau	OH	296.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Jambi	OH	296.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Sumatera Barat	OH	304.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Sumatera Selatan	OH	304.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Lampung	OH	304.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Bengkulu	OH	304.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Bangka Belitung	OH	328.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Banten	OH	296.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Jawa Barat	OH	344.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	DKI Jakarta	OH	424.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Jawa Tengah	OH	296.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	D.I. Yogyakarta	OH	336.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Jawa Timur	OH	328.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Bali	OH	384.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Nusa Tenggara Barat	OH	352.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Nusa Tenggara Timur	OH	344.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Kalimantan Barat	OH	304.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Kalimantan Tengah	OH	288.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Kalimantan Selatan	OH	304.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Kalimantan Timur	OH	344.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Kalimantan Utara	OH	344.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Sulawesi Utara	OH	296.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Gorontalo	OH	296.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Sulawesi Barat	OH	328.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Sulawesi Selatan	OH	344.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Sulawesi Tengah	OH	296.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Sulawesi Tenggara	OH	304.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Maluku	OH	304.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Maluku Utara	OH	344.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Papua	OH	464.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Papua Barat	OH	384.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Aceh	OH	252.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Sumatera Utara	OH	259.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Riau	OH	259.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Kepulauan Riau	OH	259.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Jambi	OH	259.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Sumatera Barat	OH	266.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Sumatera Selatan	OH	266.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Lampung	OH	266.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Bengkulu	OH	266.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Bangka Belitung	OH	287.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Banten	OH	259.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Jawa Barat	OH	301.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	DKI Jakarta	OH	371.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Jawa Tengah	OH	259.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	D.I. Yogyakarta	OH	294.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Jawa Timur	OH	287.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Bali	OH	336.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Nusa Tenggara Barat	OH	308.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Nusa Tenggara Timur	OH	301.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Kalimantan Barat	OH	266.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Kalimantan Tengah	OH	252.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Kalimantan Selatan	OH	266.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Kalimantan Timur	OH	301.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Kalimantan Utara	OH	301.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Sulawesi Utara	OH	259.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Gorontalo	OH	259.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Sulawesi Barat	OH	287.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Sulawesi Selatan	OH	301.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Sulawesi Tengah	OH	259.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Sulawesi Tenggara	OH	266.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Maluku	OH	266.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Maluku Utara	OH	301.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Papua	OH	406.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	Papua Barat	OH	336.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Aceh	OH	270.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Sumatera Utara	OH	277.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Riau	OH	277.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Kepulauan Riau	OH	277.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Jambi	OH	277.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Sumatera Barat	OH	285.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Sumatera Selatan	OH	285.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Lampung	OH	285.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Bengkulu	OH	285.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Bangka Belitung	OH	307.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Banten	OH	277.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Jawa Barat	OH	322.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	DKI Jakarta	OH	397.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Jawa Tengah	OH	277.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	D.I. Yogyakarta	OH	315.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Jawa Timur	OH	307.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Bali	OH	360.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Nusa Tenggara Barat	OH	330.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Nusa Tenggara Timur	OH	322.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Kalimantan Barat	OH	285.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Kalimantan Tengah	OH	270.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Kalimantan Selatan	OH	285.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Kalimantan Timur	OH	322.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Kalimantan Utara	OH	322.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Sulawesi Utara	OH	277.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Gorontalo	OH	277.500

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Sulawesi Barat	OH	307.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Sulawesi Selatan	OH	322.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Sulawesi Tengah	OH	277.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Sulawesi Tenggara	OH	285.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Maluku	OH	285.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Maluku Utara	OH	322.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Papua	OH	435.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia)	Papua Barat	OH	360.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Aceh	OH	306.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Sumatera Utara	OH	314.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Riau	OH	314.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Kepulauan Riau	OH	314.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Jambi	OH	314.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Sumatera Barat	OH	323.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Sumatera Selatan	OH	323.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Lampung	OH	323.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Bengkulu	OH	323.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Bangka Belitung	OH	348.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Banten	OH	314.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Jawa Barat	OH	365.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	DKI Jakarta	OH	450.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Jawa Tengah	OH	314.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	D.I. Yogyakarta	OH	357.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Jawa Timur	OH	348.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Bali	OH	408.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Nusa Tenggara Barat	OH	374.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Nusa Tenggara Timur	OH	365.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Kalimantan Barat	OH	323.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Kalimantan Tengah	OH	306.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Kalimantan Selatan	OH	323.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Kalimantan Timur	OH	365.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Kalimantan Utara	OH	365.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Sulawesi Utara	OH	314.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Gorontalo	OH	314.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Sulawesi Barat	OH	348.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Sulawesi Selatan	OH	365.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Sulawesi Tengah	OH	314.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Sulawesi Tenggara	OH	323.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Maluku	OH	323.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Maluku Utara	OH	365.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Papua	OH	493.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Papua Barat	OH	408.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Sumatera Utara	OH	333.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Riau	OH	333.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Kepulauan Riau	OH	333.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Jambi	OH	333.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Sumatera Barat	OH	342.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Sumatera Selatan	OH	342.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Lampung	OH	342.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Bengkulu	OH	342.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Bangka Belitung	OH	369.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Banten	OH	333.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Jawa Barat	OH	387.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	DKI Jakarta	OH	477.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Jawa Tengah	OH	333.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	D.I. Yogyakarta	OH	378.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Jawa Timur	OH	369.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Bali	OH	432.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Nusa Tenggara Barat	OH	396.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Nusa Tenggara Timur	OH	387.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Kalimantan Barat	OH	342.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Kalimantan Tengah	OH	324.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Kalimantan Selatan	OH	342.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Kalimantan Timur	OH	387.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Kalimantan Utara	OH	387.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Sulawesi Utara	OH	333.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Gorontalo	OH	333.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Sulawesi Barat	OH	369.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Sulawesi Selatan	OH	387.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Sulawesi Tengah	OH	333.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Sulawesi Tenggara	OH	342.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Maluku	OH	342.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Maluku Utara	OH	387.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon IIa) dan Anggota DPRD	Papua	OH	522.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama(eselon IIa) dan Anggota DPRD	Aceh	OH	324.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama(eselon IIa) dan Anggota DPRD	Papua Barat	OH	432.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4
	Uang Harian Bupati	s.d. 100 km (Kab./Kota Magelang, Kab. Wonosobo) (PP)	OH 200.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Aceh	OH 360.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Sumatera Utara	OH 370.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Riau	OH 370.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Kepulauan Riau	OH 370.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Jambi	OH 370.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Sumatera Barat	OH 380.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Sumatera Selatan	OH 380.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Lampung	OH 380.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Bengkulu	OH 380.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Bangka Belitung	OH 410.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Banten	OH 370.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Jawa Barat	OH 430.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	DKI Jakarta	OH 530.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Jawa Tengah	OH 370.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	D.I. Yogyakarta	OH 420.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Jawa Timur	OH 410.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Bali	OH 480.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Nusa Tenggara Barat	OH 440.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Nusa Tenggara Timur	OH 430.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Kalimantan Barat	OH 380.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Kalimantan Tengah	OH 360.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Kalimantan Selatan	OH 380.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Kalimantan Timur	OH 430.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Kalimantan Utara	OH 430.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Sulawesi Utara	OH 370.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Gorontalo	OH 370.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Sulawesi Barat	OH 410.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Sulawesi Selatan	OH 430.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Sulawesi Tengah	OH 370.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Sulawesi Tenggara	OH 380.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Maluku	OH 380.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Maluku Utara	OH 430.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Papua	OH 580.000
	Uang Harian Bupati dan Ketua DPRD	Papua Barat	OH 480.000
	Uang Harian Fungsional Ahli Pertama, terampil Pelaksana Lanjutan	s.d. 100 km (Kab./Kota Magelang, Kab. Wonosobo) (PP)	OH 125.000
	Uang Harian Ketua DPRD	s.d. 100 km (Kab./Kota Magelang, Kab. Wonosobo) (PP)	OH 200.000
	Uang Harian Pejabat Administrasi (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	s.d. 100 km (Kab./Kota Magelang, Kab. Wonosobo) (PP)	OH 140.000
	Uang Harian Pejabat Pelaksana (Non Eselon), JF (Pelaksana dan Pemula)	s.d. 100 km (Kab./Kota Magelang, Kab. Wonosobo) (PP)	OH 120.000
	Uang Harian Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda dan Terampil Penyelia)	s.d. 100 km (Kab./Kota Magelang, Kab. Wonosobo) (PP)	OH 130.000
	Uang Harian Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.a)	s.d. 100 km (Kab./Kota Magelang, Kab. Wonosobo) (PP)	OH 175.000
	Uang Harian Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	s.d. 100 km (Kab./Kota Magelang, Kab. Wonosobo) (PP)	OH 150.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Aceh	OH 110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Sumatera Utara	OH 110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Riau	OH 110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Kepulauan Riau	OH 110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Jambi	OH 110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Sumatera Barat	OH 110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Sumatera Selatan	OH 110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Lampung	OH 110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Bengkulu	OH 110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Bangka Belitung	OH 120.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Banten	OH 110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Jawa Barat	OH 130.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	DKI Jakarta	OH 160.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Jawa Tengah	OH 110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	D.I. Yogyakarta	OH 130.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Jawa Timur	OH 120.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Bali	OH 140.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Nusa Tenggara Barat	OH 130.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Nusa Tenggara Timur	OH 130.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Kalimantan Barat	OH 110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Kalimantan Tengah	OH 110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Kalimantan Selatan	OH 110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Kalimantan Timur	OH 130.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Kalimantan Utara	OH 130.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Sulawesi Utara	OH 110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Gorontalo	OH 110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Sulawesi Barat	OH 120.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Sulawesi Selatan	OH	130.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Sulawesi Tengah	OH	110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Sulawesi Tenggara	OH	110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Maluku	OH	110.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Maluku Utara	OH	130.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Papua	OH	170.000
	Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Papua Barat	OH	140.000
	Uang Harian Wakil Bupati	s.d. 100 km (Kab./Kota Magelang, Kab. Wonosobo) (PP)	OH	190.000
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Aceh	OH	342.000
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Sumatera Utara	OH	351.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Riau	OH	351.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Kepulauan Riau	OH	351.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Jambi	OH	351.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Sumatera Barat	OH	361.000
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Sumatera Selatan	OH	361.000
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Lampung	OH	361.000
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Bengkulu	OH	361.000
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Bangka Belitung	OH	389.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Banten	OH	351.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Jawa Barat	OH	408.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	DKI Jakarta	OH	503.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Jawa Tengah	OH	351.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	D.I. Yogyakarta	OH	399.000
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Jawa Timur	OH	389.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Bali	OH	456.000
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Nusa Tenggara Barat	OH	418.000
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Nusa Tenggara Timur	OH	408.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Kalimantan Barat	OH	361.000
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Kalimantan Tengah	OH	342.000
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Kalimantan Selatan	OH	361.000
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Kalimantan Timur	OH	408.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Kalimantan Utara	OH	408.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Sulawesi Utara	OH	351.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Gorontalo	OH	351.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Sulawesi Barat	OH	389.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Sulawesi Selatan	OH	408.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Sulawesi Tengah	OH	351.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Sulawesi Tenggara	OH	361.000
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Maluku	OH	361.000
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Maluku Utara	OH	408.500
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Papua	OH	551.000
	Uang Harian Wakil Bupati dan Wakil Ketua DPRD	Papua Barat	OH	456.000
	Uang Harian Wakil Ketua DPRD	s.d. 100 km (Kab./Kota Magelang, Kab. Wonosobo) (PP)	OH	190.000
	Uang Representasi Bupati/Wakil Bupati, & Ketua/Wakil Ketua/Anggota DPRD		OH	250.000
	Uang Representasi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama		OH	150.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			
8.1.02.04.01.0003	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota			
	Biaya Transportasi lokal Bupati/Wakil Bupati, & Ketua/Wakil Ketua/Anggota DPRD	kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	OH	100.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.a)	kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	OH	75.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	OH	55.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Administrasi (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	OH	50.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda dan Terampil Penyelia)	kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	OH	45.000
	Biaya Transportasi lokal Fungsional Ahli Pertama, terampil Pelaksana Lanjutan	kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	OH	40.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pelaksana (Non Eselon), JF (Pelaksana dan Pemula)	kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	OH	35.000
	Biaya Transportasi lokal Administrator (Eselon III)--Kecamatan, Kelurahan, UPT, dan Satuan Pendidikan (Sekolah)	kurang dari 8 Jam sampai dengan 10 KM (PP)	OH	25.000
	Biaya Transportasi lokal Pengawas (Eselon IV), Fungsional Terampil-Kecamatan, Kelurahan, UPT, dan Satuan Pendidikan (Sekolah)	kurang dari 8 Jam sampai dengan 10 KM (PP)	OH	20.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pelaksana--Kecamatan, Kelurahan, UPT, dan Satuan Pendidikan (Sekolah)	kurang dari 8 Jam sampai dengan 10 KM (PP)	OH	15.000
	Bupati	Lebih dari 8 Jam	OH	150.000
	Wakil Bupati	Lebih dari 8 Jam	OH	150.000
	Ketua DPRD	Lebih dari 8 Jam	OH	150.000
	Wakil Ketua DPRD	Lebih dari 8 Jam	OH	150.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI		SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4	5
	Anggota DPRD	Lebih dari 8 Jam	OH	150.000
	Biaya Representasi Bupati	Lebih dari 8 Jam	OH	125.000
	Biaya Representasi Wakil Bupati	Lebih dari 8 Jam	OH	125.000
	Biaya Representasi Ketua DPRD	Lebih dari 8 Jam	OH	125.000
	Biaya Representasi Wakil Ketua DPRD	Lebih dari 8 Jam	OH	125.000
	Biaya Representasi Anggota DPRD	Lebih dari 8 Jam	OH	100.000
	Biaya Representasi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.a)	Lebih dari 8 Jam	OH	75.000
	Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.a)	Lebih dari 8 Jam	OH	100.000
	Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama	Lebih dari 8 Jam	OH	80.000
	Pejabat Administrasi (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	Lebih dari 8 Jam	OH	70.000
	Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda dan Terampil Penyelia)	Lebih dari 8 Jam	OH	60.000
	Fungsional Ahli Pertama, terampil Pelaksana Lanjutan	Lebih dari 8 Jam	OH	55.000
	Pejabat Pelaksana (Non Eselon), JF (Pelaksana dan Pemula)	Lebih dari 8 Jam	OH	50.000
	Pertamax		liter	15.000
	Pertalite		Liter	10.000
	Solar		liter	12.000
	Pertamina Dex		liter	18.000
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota			
8.1.02.04.01.0005	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota			
	Uang Harian Fullboard	Aceh	OH	120.000
	Uang Harian Fullboard	Sumatera Utara	OH	130.000
	Uang Harian Fullboard	Riau	OH	130.000
	Uang Harian Fullboard	Kepulauan Riau	OH	130.000
	Uang Harian Fullboard	Jambi	OH	130.000
	Uang Harian Fullboard	Sumatera Barat	OH	120.000
	Uang Harian Fullboard	Sumatera Selatan	OH	120.000
	Uang Harian Fullboard	Lampung	OH	130.000
	Uang Harian Fullboard	Bengkulu	OH	130.000
	Uang Harian Fullboard	Bangka Belitung	OH	130.000
	Uang Harian Fullboard	Banten	OH	120.000
	Uang Harian Fullboard	Jawa Barat	OH	150.000
	Uang Harian Fullboard	DKI Jakarta	OH	180.000
	Uang Harian Fullboard	Jawa Tengah	OH	130.000
	Uang Harian Fullboard	D.I. Yogyakarta	OH	140.000
	Uang Harian Fullboard	Jawa Timur	OH	140.000
	Uang Harian Fullboard	Bali	OH	160.000
	Uang Harian Fullboard	Nusa Tenggara Barat	OH	150.000
	Uang Harian Fullboard	Nusa Tenggara Timur	OH	140.000
	Uang Harian Fullboard	Kalimantan Barat	OH	130.000
	Uang Harian Fullboard	Kalimantan Tengah	OH	120.000
	Uang Harian Fullboard	Kalimantan Selatan	OH	130.000
	Uang Harian Fullboard	Kalimantan Timur	OH	150.000
	Uang Harian Fullboard	Kalimantan Utara	OH	150.000
	Uang Harian Fullboard	Sulawesi Utara	OH	130.000
	Uang Harian Fullboard	Gorontalo	OH	130.000
	Uang Harian Fullboard	Sulawesi Barat	OH	120.000
	Uang Harian Fullboard	Sulawesi Selatan	OH	150.000
	Uang Harian Fullboard	Sulawesi Tengah	OH	130.000
	Uang Harian Fullboard	Sulawesi Tenggara	OH	130.000
	Uang Harian Fullboard	Maluku	OH	120.000
	Uang Harian Fullboard	Maluku Utara	OH	130.000
	Uang Harian Fullboard	Papua	OH	200.000
	Uang Harian Fullboard	Papua Barat	OH	160.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat			
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat			
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan			
8.1.02.05.01.0001	Beban Hadiah yang Bersifat Perlombaan			
	Juara I Lomba Lomba Desa		tim	50.000.000
	Juara II Lomba Lomba Desa		tim	30.000.000
	Juara III Lomba Lomba Desa		tim	20.000.000
	Juara I Lomba Apresiasi Budaya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Tingkat kabupaten		orang/tim	3.500.000
	Juara II Lomba Apresiasi Budaya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Tingkat kabupaten		orang/tim	3.000.000
	Juara III Lomba Apresiasi Budaya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Tingkat kabupaten		orang/tim	2.500.000
	Juara harapan I Lomba Apresiasi Budaya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Tingkat kabupaten		orang/tim	2.000.000
	Juara harapan II Lomba Apresiasi Budaya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Tingkat kabupaten		orang/tim	1.500.000
	Juara harapan III Lomba Apresiasi Budaya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Tingkat kabupaten		orang/tim	1.000.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
	Juara I Lomba Pembuatan Video Bangga Kencana	tim	3.500.000
	Juara II Lomba Pembuatan Video Bangga Kencana	tim	2.500.000
	Juara III Lomba Pembuatan Video Bangga Kencana	tim	1.500.000
	Juara I Perorangan Tingkat Nasional	Orang	5.000.000
	Juara II Perorangan Tingkat Nasional	Orang	4.500.000
	Juara III Perorangan Tingkat Nasional	Orang	4.000.000
	Juara I Perorangan Tingkat Provinsi	Orang	4.000.000
	Juara II Perorangan Tingkat Provinsi	Orang	3.500.000
	Juara III Perorangan Tingkat Provinsi	Orang	3.000.000
	Juara I Perorangan Tingkat Kabupaten/Kota	Orang	5.000.000
	Juara II Perorangan Tingkat Kabupaten/Kota	Orang	4.000.000
	Juara III Perorangan Tingkat Kabupaten/Kota	Orang	3.000.000
	Juara Harapan I Perorangan Tingkat Kabupaten/Kota	Orang	2.000.000
	Juara Harapan II Perorangan Tingkat Kabupaten/Kota	Orang	1.500.000
	Juara Harapan III Perorangan Tingkat Kabupaten/Kota	Orang	1.000.000
	Juara I Kelompok Tingkat Kabupaten/Kota	kelompok	7.000.000
	Juara II Kelompok Tingkat Kabupaten/Kota	kelompok	5.000.000
	Juara III Kelompok Tingkat Kabupaten/Kota	kelompok	3.500.000
	Juara Harapan I Kelompok Tingkat Kabupaten/Kota	kelompok	2.500.000
	Juara Harapan II Kelompok Tingkat Kabupaten/Kota	kelompok	2.000.000
	Juara Harapan III Kelompok Tingkat Kabupaten/Kota	kelompok	1.500.000
	Pelatih Bersertifikat yang Menghasilkan Juara I Tingkat Nasional	Orang	2.500.000
	Pelatih Bersertifikat yang Menghasilkan Juara II Tingkat Nasional	Orang	2.000.000
	Pelatih Bersertifikat yang Menghasilkan Juara III Tingkat Nasional	Orang	1.500.000
	Pelatih Bersertifikat yang Menghasilkan Juara I Tingkat Provinsi	Orang	1.500.000
	Pelatih Bersertifikat yang Menghasilkan Juara II Tingkat Provinsi	Orang	1.250.000
	Pelatih Bersertifikat yang Menghasilkan Juara III Tingkat Provinsi	Orang	1.000.000
	Pelatih Bersertifikat yang Menghasilkan Juara I Tingkat Kabupaten/Kota	Orang	1.250.000
	Pelatih Bersertifikat yang Menghasilkan Juara II Tingkat Kabupaten/Kota	Orang	1.000.000
	Pelatih Bersertifikat yang Menghasilkan Juara III Tingkat Kabupaten/Kota	Orang	750.000
	Juara I Lomba Pembuatan Video	kelompok	5.000.000
	Juara II Lomba Pembuatan Video	kelompok	4.000.000
	Juara III Lomba Pembuatan Video	kelompok	3.000.000
	Harapan I Lomba Pembuatan Video	kelompok	1.000.000
	Harapan II Lomba Pembuatan Video	kelompok	750.000
	Harapan III Lomba Pembuatan Video	kelompok	500.000
	Juara I Lomba Pemilihan Duta Genre	orang	5.000.000
	Juara II Lomba Pemilihan Duta Genre	orang	3.000.000
	Juara III Lomba Pemilihan Duta Genre	orang	2.000.000
	Harapan I Lomba Pemilihan Duta Genre	orang	1.500.000
	Harapan II Lomba Pemilihan Duta Genre	orang	1.000.000
	Harapan III Lomba Pemilihan Duta Genre	orang	750.000
	Mahkota Dugen	buah	300.000
5.1.05.05.02.0001	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar		
8.1.05.05.06.0001	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar		
	Jalan Usaha Tani (JUT)	unit	300.000.000
	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Tersier (RJIT)	unit	250.000.000
	Irigasi Air Sumur Tanah Dangkal/Dalam	unit	450.000.000
	Dam Parit	unit	250.000.000
	Embung Mini	unit	250.000.000
5.1.02.05.01.0004	Belanja Penanganan Dampak Sosial Kemasyarakatan		
8.1.02.05.01.0004	Beban Penanganan Dampak Sosial Kemasyarakatan		
	Pembelian Tiket Transportasi/Pemberian Perbekalan Orang Terlantar, Orang Kehabisan Bekal Luar Provinsi Jateng	OK	250.000
	Pembelian Tiket Transportasi/Pemberian Perbekalan Orang Terlantar, Orang Kehabisan Bekal Luar Daerah Dalam Provinsi Jateng	OK	200.000
	Pembelian Tiket Transportasi/Pemberian Perbekalan Orang Terlantar, Orang Kehabisan Bekal Dalam Daerah	OK	150.000
5.1.02.05.01.0005	Belanja Transfer Keuangan Daerah dan Desa (TKDD)		
8.1.02.05.01.0005	Beban Transfer Keuangan Daerah dan Desa (TKDD)		
	Pekarangan Pangan Lestari	paket	100.000.000
	Screen house	unit	500.000.000
	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Tersier (RJIT)	unit	250.000.000
	Jalan Usaha Tani	unit	300.000.000
	Irigasi Usaha Tani	unit	250.000.000
	Irigasi Sumur Air Tanah Dangkal/Dalam	unit	450.000.000
	Sumur Air Tanah Dangkal/Dalam	unit	300.000.000
	Embung Mini	unit	250.000.000
	Embung Pertanian	unit	250.000.000
	Bangunan RMU	unit	200.000.000
	Bangunan Dryer	unit	350.000.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	5
	Dam Parit	unit	250.000.000
5.1.02.05.02	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat		
5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat		
8.1.02.05.02.0002	Beban Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat		
	Bantuan transport akseptor IUD	orang	90.000
	Bantuan transport akseptor Implan	orang	75.000
	Bantuan transport akseptor MOP	orang	100.000
	Bantuan transport akseptor MOW	orang	100.000
	Biaya pendampingan pelayanan KB IUD	kasus	10.000
	Biaya pendampingan pelayanan KB Implan	kasus	9.000
	Biaya pendampingan pelayanan KB MOW	kasus	40.000
	Biaya pendampingan pelayanan KB MOP	kasus	50.000
	Pengganti biasa hidup bagi akseptor pasca pelayanan MOW dan MOP	orang	300.000
	Pengganti biaya tidak bekerja akseptor MOW dan MOP	OJ	450.000
	Pemakaman Jenazah	Kegiatan	2.250.000
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain		
8.1.02.05.02.0001	Beban Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain		
	Belanja Jasa Pihak Ke Tiga	paket	100.000.000
	Belanja Jasa Pihak Ke Tiga	paket	50.000.000
	Belanja Jasa pihak ketiga	paket	300.000.000
	Jasa Uji Salmonella Daging	sampel	200.000
	Jasa Surveillance Lembaga Penilai Kesesuaian	paket	6.000.000
	Jasa Uji Penyakit Parasit Internal (Egg Per Gram/EPG)	sampel	3.000
	Jasa Uji Parasitologi Pemeriksaan Parasit darah (mikroskopik)	sampel	5.000
	Jasa Uji Virologi Rabies (Deteksi virus dengan FAT)	sampel	200.000
	Uji identifikasi parasit darah metode pewarnaan	buah	5.000
	Uji coccidiosis metode whitlock	buah	5.000
	Uji identifikasi parasit telur cacing (sedimentasi)	buah	10.000
	Uji identifikasi parasit telur cacing (whitlock)	buah	10.000
	Jasa uji PME Hematologi	paket	850.000
	Jasa uji PME Kimia Klinik	paket	850.000
	Jasa uji PME Urinalisa	paket	450.000
	Jasa uji PME Mikroskopis BTA	paket	600.000
	Jasa uji PME Kesehatan Masyarakat	paket	850.000
	Jasa uji mikrobiologi	kali	1.800.000
	jasa uji kimia	kali	1.000.000
	Jasa pengiriman sampel KLB (Campak/AFP)	paket	100.000
	Jasa pemeriksaan sampel SHK (Skrining Hipotiroid Kongenital) untuk Bayi baru lahir	sampel	65.000
	Biaya kepesertaan	orang	11.470.000
	Jasa Pengambilan sample DNA HPV	kali	25.000
	Jasa pengemasan sample DNA HPV	kali	12.500
	Jasa pengiriman sample DNA HPV	kali	50.000
	Jasa pemeriksaan sample DNA HPV	kali	45.000
	Jasa pengiriman sampel SHK	paket	25.000
	Jasa penyampaian SP-KPPKB Tagihan Pajak Kendaraan Bermotor	lembar	5.000
	Belanja Jasa Pihak Ketiga Pengelolaan Limbah Medis	paket	50.000.000
	Jasa Pengangkutan limbah medis	kali	700.000
	Jasa Pengelolaan Limbah Medis Limbah Medis Infeksius, Produk Farmasi Kadaluarsa, Kemasan Bekas B3	kg	20.000
	Honorarium Pelaksanaan Asesmen	OH	3.500.000
	Honorarium Pemantauan Kompetensi/Surveilans Lembaga Penilaian Kesesuaian	OH	3.500.000
	Honorarium Penyaksian Kompetensi (Witness) Lembaga Penilaian Kesesuaian	OH	3.500.000
	Jasa Sewa Hiburan/Organ Tunggal dan kelengkapannya	hari	1.500.000
	Jasa Sewa Hiburan Lokal (Jateng dan DIY)	group/hari	7.500.000
	Jasa Sewa Hiburan Nasional	group	500.000.000
	Jasa Sewa Hiburan Pertunjukan dari Sekolah Kedinasan	group	350.000.000
	Jasa Sewa Hiburan/Organ Tunggal dan kelengkapannya	hari	1.500.000
	Kelompok Kesenian Pentas Dalam Daerah Purwa (10-15 orang)	kegiatan	7.500.000
	Kelompok Kesenian Pentas Dalam Daerah Madya (11-25 orang)	kegiatan	15.000.000
	Kelompok Kesenian Pentas Dalam Daerah Utama (21-24 orang)	kegiatan	35.000.000
	Kelompok Kesenian Pentas Luar Daerah Purwa (10-15 orang)	kegiatan	25.000.000
	Kelompok Kesenian Pentas Luar Daerah Madya (11-25 orang)	kegiatan	50.000.000
	Kelompok Kesenian Pentas Luar Daerah Utama (21-24 orang)	kegiatan	100.000.000
	Honorarium Lembaga Bantuan Hukum penanganan masalah secara non litigasi	OK	1.800.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN KELOMPOK BARANG/URAIAN BARANG/ SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN PENETAPAN
1	2	3	4
			5
	Honorarium Lembaga Bantuan Hukum di Pengadilan Tk Pertama	OK	8.000.000
	Bipih Petugas Haji Daerah		
	Jasa pelayanan kegiatan pelayanan MOW	orang	98.295.000
	Jasa pelayanan kegiatan pelayanan MOP	kasus	1.800.000
	Jasa pelayanan kegiatan pelayanan IUD	kasus	550.000
	Jasa pelayanan kegiatan pelayanan IMPLAN	kasus	125.000
	Jasa pelayanan kegiatan pelayanan CABUT IMPLAN	kasus	100.000
	Jasa pelayanan kegiatan swab antigen untuk pelayanan MOW dan MOP	kasus	100.000
	Jasa Visum Korban Kekerasan luar hidup		
	Jasa Visum Korban Kekerasan Luar Mati	kasus	500.000
	Jasa Visum Korban Kekerasan Dalam Hidup	kasus	100.000
	Jasa Visum Korban Kekerasan Dalam Mati/Autopsi	kasus	150.000
	Uji pembuatan slide histopatologi	kasus	120.000
	Pembacaan slide histopatologi	buah	15.000
	Belanja Jasa Pembuatan Dokumen DPLH	buah	15.000
	Jasa Pengiriman Sampel SHK	Paket	80.000.000
	Jasa pemeriksaan Skrining Hipotiroid Kongenital (SHK)	sampel	25.000
	Serifikat Tanah	sampel	100.000
	Balanza Jasa Sedot WC	paket	2.000.000
	Jasa Dekorasi	m ²	570.000
	Jasa Dekorasi Pameran (Dalam DIY-Jateng)	unit	250.000
	Jasa Dekorasi Pameran (Luar DIY-Jateng)	paket	20.000.000
	Biaya Kepesertaan	paket	25.000.000
	Jasa Instalasi Ruang Server beserta Jaringan dan Kelistrikannya	orang	10.000.000
	Jasa Instalasi/Pemasangan Kabel FO	paket	70.000.000
	Uji HI Avian Influenza	paket	10.000.000
	Jasa Uji Kualitas Air Terakreditasi	buah	7.500
	Jasa Uji Kualitas Udara Ambient	Paket	1.600.000
	Jasa Kalibrasi Peralatan Laboratorium	Metode Passive Sampler	1.200.000
	Jasa Uji Profisiensi Laboratorium Terakreditasi	paket	50.000.000
	Uji Aflatoksin cepat	paket	50.000.000
	Uji Identifikasi kuman anthrax	buah	50.000
	Uji Kultur anthrax	buah	40.000
	Uji Geolistrik	buah	75.000
	Uji Beras	paket	7.500.000
	Uji Biji Kopi (Green Bean)	paket	3.500.000
	Uji Sertifikat Halal	paket	2.700.000
		paket	6.000.000

PJ. BUPATI TEMANGGUNG,



HARY AGUNG PRABOWO

STANDAR SATUAN HARGA YANG BERFUNGSI SEBAGAI BATAS
TERTINGGI DALAM PERENCANAAN, PENYUSUNAN DAN PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG

Sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Presiden 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional, tujuan dari Peraturan Bupati ini sebagai pedoman dalam perencanaan, penyusunan dan pelaksanaan APBD Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2025.

PENJELASAN DAN KETENTUAN

Ketentuan dalam Lampiran Peraturan Bupati ini mengatur mengenai batas tertinggi yang tidak boleh dilampaui terdiri dari:

1. Satuan biaya honorarium;
2. Satuan biaya perjalanan dinas dalam negeri;
3. Satuan biaya paket kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor; dan;
4. Satuan biaya pengadaan kendaraan dinas.

Indek harga yang tercantum dalam Peraturan Bupati sudah termasuk penghitungan pajak.

1. SATUAN BIAYA HONORARIUM

Satuan biaya honorarium dapat dijelaskan sebagai berikut:

1.1 Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan

Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan, meliputi:

- 1.1.1. PPKD/KPA;
- 1.1.2. PPTK;
- 1.1.3. PPK-SKPD;
- 1.1.4. Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan; dan
- 1.1.5. Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu.

Honorarium penanggung jawab pengelola keuangan diberikan berdasarkan besaran pagu yang dikelola penanggung jawab pengelola keuangan untuk setiap DPA-SKPD, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Kepada Penanggung Jawab Pengelola Keuangan yang mengelola lebih dari 1 (satu) DPA dapat diberikan honorarium dimaksud sesuai dengan jumlah DPA yang dikelola dengan besaran didasarkan atas pagu dana yang dikelola pada masing-masing DPA. Alokasi honorarium tersebut dibebankan pada masing-masing DPA.
- b. Untuk membantu PPTK dalam pelaksanaan administrasi belanja pegawai di lingkungan SKPD, KPA dapat menunjuk bendahara pengeluaran pembantu. Besaran honorarium bendahara pengeluaran pembantu atau bendahara penerima pembantu diberikan mengacu pada honorarium PPK SKPD sesuai pagu belanja pegawai yang dikelolanya.

c. Ketentuan jumlah PPK SKPD diatur sebagai berikut:

- 1) Jumlah PPK SKPD yang membantu KPA:
 - a) KPA yang merangkap sebagai PPTK dan tanpa dibantu oleh PPTK lainnya, jumlah PPK SKPD paling banyak 6 (enam) orang termasuk bendahara pengeluaran pembantu; dan
 - b) KPA yang dibantu oleh PPTK, jumlah PPK SKPD paling banyak 3 (tiga) orang termasuk bendahara pengeluaran pembantu.
- 2) Jumlah keseluruhan PPK SKPD yang membantu PPTK dalam 1 (satu) KPA tidak melebihi 2 (dua) kali dari jumlah PPTK.
- 3) Jumlah PPK SKPD untuk PPTK yang digabungkan diatur sebagai berikut:
 - a) Jumlah PPK SKPD tidak boleh melampaui jumlah PPK SKPD sebelum penggabungan; dan
 - b) Besaran honorarium PPK SKPD didasarkan pada jumlah pagu yang dikelola PPK SKPD.

1.2 Honorarium pengadaan barang/jasa

1.2.1 Honorarium Pengadaan Barang/jasa, meliputi:

Honorarium pejabat pengadaan barang/jasa diberikan kepada pejabat pengadaan barang/jasa untuk melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Honorarium pejabat pengadaan diberikan kepada pejabat pengadaan yang dijabat selain jabatan fungsional PPBJ dan berkedudukan diluar bagian PBJ karena bukan merupakan tugas pokok dan fungsi.

Honorarium diberikan orang per paket (OP) disesuaikan dengan rata-rata pagu anggaran, dengan ketentuan:

- 1) *Pengadaan 1 s/d 3 paket diberikan 1 (satu) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 2) *Pengadaan 4 s/d 6 paket pekerjaan dapat diberikan 2 (dua) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 3) *Pengadaan 7 s/d 9 paket pekerjaan dapat diberikan 3 (tiga) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 4) *Pengadaan 10 s/d 12 paket pekerjaan dapat diberikan 4 (empat) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 5) *Pengadaan 13 s/d 15 paket pekerjaan dapat diberikan 5 (lima) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 6) *dst.*

1.2.2 Honorarium Kelompok Kerja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa;

Honorarium diberikan kepada Kelompok Kerja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Honorarium diberikan orang per paket (OP) disesuaikan dengan rata-rata pagu anggaran, dengan ketentuan:

- 1) *Pengadaan 1 s/d 3 paket diberikan 1 (satu) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*

- 2) *Pengadaan 4 s/d 6 paket pekerjaan dapat diberikan 2 (dua) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 3) *Pengadaan 7 s/d 9 paket pekerjaan dapat diberikan 3 (tiga) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 4) *Pengadaan 10 s/d 12 paket pekerjaan dapat diberikan 4 (empat) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 5) *Pengadaan 13 s/d 15 paket pekerjaan dapat diberikan 5 (lima) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 6) *dst.*

1.2.3 Honorarium PA

Honorarium PA diberikan kepada PA dalam hal:

- a. menetapkan penyedia untuk paket pengadaan barang, konstruksi, atau jasa lainnya sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan; atau
- b. menetapkan penyedia untuk paket pengadaan jasa konsultasi sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
Dalam hal pejabat pengadaan barang/jasa dan kelompok kerja pemilihan pengadaan barang/jasa telah menerima tunjangan pengelola pengadaan barang/jasa, tidak diberikan honorarium dimaksud.

1.2.4 Honorarium PPK

Honorarium PPK diberikan kepada PPK yang dijabat selain Jabatan Fungsional PPBJ karena bukan merupakan tugas pokok dan fungsi.

Honorarium diberikan orang per paket (OP) disesuaikan dengan rata-rata pagu anggaran, dengan ketentuan:

- 1) *Pengadaan 1 s/d 3 paket diberikan 1 (satu) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 2) *Pengadaan 4 s/d 6 paket pekerjaan dapat diberikan 2 (dua) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 3) *Pengadaan 7 s/d 9 paket pekerjaan dapat diberikan 3 (tiga) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 4) *Pengadaan 10 s/d 12 paket pekerjaan dapat diberikan 4 (empat) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 5) *Pengadaan 13 s/d 15 paket pekerjaan dapat diberikan 5 (lima) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 6) *dst.*

1.2.5 Tim Teknis

Honorarium tim teknis diberikan kepada tim teknis karena bukan merupakan tugas pokok dan fungsi.

Honorarium diberikan orang per kegiatan (OK) berlaku untuk setiap sub kegiatan disesuaikan dengan rata-rata pagu anggaran pada setiap sub kegiatan.

1.2.6 Tim Pendukung atau Tenaga Pendukung

Honorarium tim pendukung atau tenaga pendukung diberikan kepada tim pendukung atau tenaga pendukung yang dijabat oleh ASN selain Jabatan Fungsional PPBJ.

Honorarium diberikan orang per kegiatan (OK) berlaku untuk setiap sub kegiatan disesuaikan dengan rata-rata pagu anggaran pada setiap sub kegiatan. Dalam hal pejabat pengadaan barang/jasa dan kelompok kerja pemilihan pengadaan barang/jasa telah menerima tunjangan pengelola pengadaan barang/jasa, tidak diberikan honorarium dimaksud.

1.3 Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)

Honorarium diberikan kepada aparatur sipil negara yang diberi tugas tambahan sebagai perangkat pada UKPBJ berdasarkan surat keputusan pejabat yang berwenang.

Honorarium diberikan dengan ketentuan:

- 1) *Pengadaan 1 s/d 3 paket diberikan 1 (satu) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 2) *Pengadaan 4 s/d 6 paket pekerjaan dapat diberikan 2 (dua) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 3) *Pengadaan 7 s/d 9 paket pekerjaan dapat diberikan 3 (tiga) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 4) *Pengadaan 10 s/d 12 paket pekerjaan dapat diberikan 4 (empat) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 5) *Pengadaan 13 s/d 15 paket pekerjaan dapat diberikan 5 (lima) kali honor sesuai rata-rata nilai paket pekerjaan;*
- 6) *dst.*

Dalam hal UKPBJ sudah merupakan struktur organisasi tersendiri dan telah diperhitungkan dalam komponen tambahan penghasilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, perangkat UKPBJ tidak diberikan honorarium dimaksud.

1.4 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa acara, dan Panitia

Honorarium Narasumber atau Pembahas

Honorarium narasumber atau pembahas diberikan kepada pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain yang memberikan informasi atau pengetahuan dalam kegiatan seminar, rapat, sosialisasi, diseminasi, bimbingan teknis, workshop, sarasehan, symposium, lokakarya, focus group discussion, dan kegiatan sejenis (tidak termasuk untuk kegiatan Pendidikan dan pelatihan).

Honorarium narasumber atau pembahas dapat diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Satuan jam yang digunakan dalam pemberian honorarium narasumber atau pembahas adalah 60 (enam puluh) menit, baik dilakukan secara panel maupun individual.
- b. Narasumber atau pembahas berasal dari:
 1. luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara atau masyarakat; atau

2. dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara sepanjang peserta yang menjadi sasaran utama kegiatan berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara dan/ atau masyarakat.
- c. dalam hal narasumber atau pembahas tersebut berasal dari satuan kerja perangkat daerah penyelenggara, maka diberikan honorarium sebesar 50% (lima puluh persen) dari honorarium narasumber/ pembahas.

1.5 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

Tim yang keanggotaannya berasal dari lintas satuan kerja perangkat daerah, pengaturan batasan jumlah tim yang dapat diberikan honorarium bagi pejabat eselon II, pejabat eselon III, pejabat eselon IV, pelaksana, dan pejabat fungsional pada tim dimaksud, jumlah keanggotaan tim yang dapat diberikan honor sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

No	Jabatan	Klasifikasi		
		I	II	III
1	Pejabat Eselon II	2	3	4
2	Pejabat Eselon III	3	4	5
3	Pejabat Eselon IV, pelaksana, dan pejabat fungsional	5	6	7

Penjelasan mengenai klasifikasi pengaturan jumlah honorarium yang diterima sebagaimana dimaksud diatas adalah sebagai berikut:

- a. Klasifikasi I dengan kriteria telah menerima tambahan penghasilan pada kelas jabatan tertinggi lebih besar atau sama dengan Rp20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) per bulan.
- b. Klasifikasi II dengan kriteria telah menerima tambahan penghasilan pada kelas jabatan tertinggi lebih besar atau sama dengan Rp6.000.000,- (dua puluh juta rupiah) per bulan dan kurang dari Rp20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) per bulan.
- c. Klasifikasi III dengan kriteria telah menerima tambahan penghasilan pada kelas jabatan tertinggi kurang dari Rp6.000.000,- (dua puluh juta rupiah) per bulan atau belum menerima tambahan penghasilan.

1.5.1 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan

Honorarium yang diberikan kepada seseorang yang diangkat dalam suatu tim pelaksana kegiatan untuk melaksanakan suatu tugas tertentu berdasarkan surat keputusan kepala daerah atau sekretaris daerah.

Ketentuan pembentukan tim yang dapat diberikan honorarium adalah sebagai berikut:

- a. Mempunyai keluaran (output) jelas dan terukur;
- b. Bersifat koordinatif untuk tim pemerintah daerah:
 - 1) Dengan mengikutsertakan instansi pemerintah di luar pemerintah daerah yang bersangkutan untuk tim yang ditandatangani oleh kepala daerah; atau
 - 2) Antara satuan kerja perangkat daerah untuk tim yang ditandatangani oleh sekretaris daerah.

- c. Bersifat temporer dan pelaksanaan kegiatannya perlu diprioritaskan;
- d. Merupakan tugas tambahan atau perangkapan fungsi bagi yang bersangkutan di luar tugas dan fungsi sehari-hari; dan
- e. Dilakukan secara selektif, efektif, dan efisien.

1.5.2 Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

Honorarium yang diberikan kepada seseorang yang diberi tugas melaksanakan kegiatan administratif untuk menunjang kegiatan tim pelaksana kegiatan. Sekretariat tim pelaksana kegiatan merupakan bagian tidak terpisahkan dari tim pelaksana kegiatan. Sekretariat tim pelaksana kegiatan hanya dapat dibentuk untuk menunjang tim pelaksana kegiatan yang ditetapkan oleh sekretaris daerah.

Jumlah sekretariat tim pelaksana kegiatan diatur sebagai berikut:

- a. Paling banyak 10 (sepuluh) orang untuk tim pelaksana kegiatan yang ditetapkan oleh kepala daerah; atau
- b. Paling banyak 7 (tujuh) orang untuk tim pelaksana kegiatan yang ditetapkan oleh sekretaris daerah.

Dalam hal tim pelaksana kegiatan telah terbentuk selama 3 (tiga) tahun berturut-turut, pemerintah daerah provinsi, kabupaten, atau kota melakukan evaluasi terhadap urgensi dan efektifitas keberadaan tim dimaksud untuk dipertimbangkan menjadi tugas dan fungsi suatu satuan kerja perangkat daerah.

1.6 Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara

1.6.1. Honorarium Pemberi Keterangan Ahli atau Saksi Ahli

Honorarium pemberi keterangan ahli atau saksi ahli diberikan kepada pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain yang diberi tugas menghadiri dan memberikan informasi atau keterangan sesuai dengan keahlian di bidang tugasnya yang diperlukan dalam tingkat penyidikan dan/ atau persidangan di pengadilan.

Dalam hal instansi yang mengundang atau memanggil pemberi keterangan ahli atau saksi ahli tidak memberikan honorarium dimaksud, instansi pengirim pemberi keterangan ahli atau saksi ahli dapat memberikan honorarium dimaksud.

1.6.2. Honorarium Beracara

Honorarium beracara diberikan kepada pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain yang diberi tugas untuk beracara mewakili instansi pemerintah dalam persidangan pengadilan sepanjang merupakan tugas tambahan dan tidak duplikasi dengan pemberian gaji dan tunjangan kinerja atau tunjangan tambahan.

1.7 Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan

Honorarium penyuluhan atau pendampingan diberikan sebagai pengganti upah kerja kepada non aparatur sipil negara yang diangkat untuk melakukan penyuluhan berdasarkan surat keputusan pejabat yang berwenang. Dalam hal ketentuan mengenai upah minimum di suatu wilayah lebih tinggi daripada satuan biaya dalam Peraturan

Presiden ini, satuan biaya ini dapat dilampaui dan mengacu pada peraturan yang mengatur tentang upah minimum provinsi, kabupaten, atau kota dengan ketentuan:

- a. lulusan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) diberikan sesuai upah minimum provinsi, kabupaten, atau kota setempat;
- b. lulusan DI/DII/DIII/Sarjana Terapan diberikan paling banyak 114% (seratus empat belas persen) dari upah minimum provinsi, kabupaten, atau kota setempat;
- c. lulusan Sarjana (S1) diberikan paling banyak 124% (seratus dua puluh empat persen) dari upah minimum provinsi, kabupaten, atau kota setempat;
- d. lulusan Master (S2) diberikan paling banyak 133% (seratus tiga puluh tiga persen) dari upah minimum provinsi, kabupaten, atau kota setempat; dan
- e. lulusan Doktor (S3) diberikan paling banyak 150% (seratus lima puluh persen) dari upah minimum provinsi, kabupaten, atau kota setempat.

1.8 Honorarium Rohaniwan

Honorarium rohaniwan diberikan kepada seseorang yang ditugaskan oleh pejabat yang berwenang sebagai rohaniwan dalam pengambilan sumpah jabatan.

1.9 Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi, dan Pengelola *Website*.

1.9.1. Honorarium Tim Penyusunan Jurnal

Honorarium tim penyusunan jurnal diberikan kepada penyusun dan penerbit jurnal berdasarkan surat keputusan pejabat yang berwenang. Unsur sekretariat adalah pembantu umum, pelaksana dan yang sejenis, dan tidak berupa struktur organisasi tersendiri. Apabila diperlukan, dalam menyusun jurnal nasional atau internasional dapat diberikan honorarium kepada mitra bestari (peer review) sebesar Rp1.500.000,00 (satu juta lima ratus ribu rupiah) per orang per jurnal.

1.9.2. Honorarium Tim Penyusunan Buletin atau Majalah

Honorarium tim penyusunan buletin atau majalah dapat diberikan kepada penyusun dan penerbit buletin atau majalah berdasarkan surat keputusan pejabat yang berwenang.

Majalah adalah terbitan berkala yang isinya berbagai liputan jurnalistik, pandangan tentang topik aktual yang patut diketahui pembaca.

Buletin adalah media cetak berupa selebaran atau majalah berisi warta singkat atau pernyataan tertulis yang diterbitkan secara periodik yang ditujukan untuk lembaga atau kelompok profesi tertentu.

1.9.3. Honorarium Tim Pengelola Teknologi Informasi atau Website

Honorarium tim pengelola teknologi informasi atau website dapat diberikan kepada pengelola website atau media sejenis (tidak termasuk media sosial) berdasarkan surat keputusan kepala daerah. Website atau media sejenis tersebut dikelola oleh

pemerintah daerah.

Dalam hal pengelola teknologi informasi atau website sudah merupakan struktur organisasi tersendiri dan telah diperhitungkan dalam komponen tambahan penghasilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, pengelola teknologi informasi atau website tidak diberikan honorarium dimaksud.

1.10 Honorarium Penyelenggara Ujian

Honorarium penyelenggaraan ujian merupakan imbalan diberikan kepada penyusun naskah ujian, pengawas ujian, penguji, atau pemeriksa hasil ujian yang bersifat lokal sesuai dengan kewenangan pemerintah daerah.

1.11 Honorarium Penulisan Butir Soal Tingkat Provinsi, Kabupaten atau Kota

Honorarium penulisan butir soal tingkat provinsi, kabupaten atau kota diberikan sesuai dengan kepakaran kepada penyusun soal yang digunakan pada penilaian tingkat lokal, meliputi soal yang bersifat penilaian akademik, seperti soal ujian berstandar lokal, soal ujian, soal tes kompetensi akademik, soal calon aparatur sipil negara, dan soal untuk penilaian non akademik seperti soal tes bakat, tes minat, soal yang mengukur kecenderungan perilaku, soal tes kompetensi guru yang non akademik, soal tes asesmen pegawai, soal kompetensi managerial sesuai dengan kewenangan pemerintahan daerah.

1.12 Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan

1.12.1 Honorarium Penceramah

Honorarium penceramah dapat diberikan kepada Penceramah yang memberikan wawasan pengetahuan dan/atau sharing experience sesuai dengan keahliannya kepada peserta pendidikan dan pelatihan pada kegiatan pendidikan dan pelatihan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara atau masyarakat;
- b. berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara sepanjang peserta pendidikan dan pelatihan yang menjadi sasaran utama kegiatan berasal dari luar perangkat daerah penyelenggara dan/atau masyarakat; atau
- c. dalam hal penceramah tersebut berasal dari satuan kerja perangkat daerah penyelenggara maka diberikan honorarium sebesar 50% (lima puluh persen) dari honorarium penceramah.

1.12.2 Honorarium Pengajar yang berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara

Honorarium dapat diberikan kepada pengajar yang berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara sepanjang kebutuhan pengajar tidak terpenuhi dari satuan kerja perangkat daerah penyelenggara.

1.12.3 Honorarium Pengajar yang berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara

Honorarium dapat diberikan kepada pengajar yang berasal dari

dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara, baik widyaiswara maupun pegawai lainnya. Bagi widyaiswara, honorarium diberikan atas kelebihan jumlah minimal jam tatap muka. Ketentuan jumlah minimal tatap muka sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1.12.4 Honorarium Penyusunan Modul Pendidikan dan Pelatihan

Honorarium penyusunan modul pendidikan dan pelatihan dapat diberikan kepada aparatur sipil negara atau pihak lain yang diberi tugas untuk menyusun modul untuk pelaksanaan pendidikan dan pelatihan berdasarkan surat keputusan kepala daerah. Pemberian honorarium dimaksud berpedoman pada ketentuan sebagai berikut:

- a. bagi widyaiswara, honorarium dimaksud diberikan atas kelebihan minimal jam tatap muka widyaiswara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- b. satuan biaya ini diperuntukkan bagi penyusunan modul pendidikan dan pelatihan baru atau penyempurnaan modul pendidikan dan pelatihan lama dengan persentase penyempurnaan substansi modul pendidikan dan pelatihan paling sedikit 50% (lima puluh persen).

1.12.5 Honorarium Panitia Penyelenggaraan Kegiatan pendidikan dan pelatihan

Honorarium panitia penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan dapat diberikan kepada panitia penyelenggara pendidikan dan pelatihan yang melaksanakan fungsi tata usaha pendidikan dan pelatihan, evaluator, dan fasilitator kunjungan serta hal lain yang menunjang penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan berjalan dengan baik dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. merupakan tugas tambahan atau perangkapan fungsi bagi yang bersangkutan;
- b. dilakukan secara selektif dengan mempertimbangkan urgensinya;
- c. jumlah peserta 40 (empat puluh) orang atau lebih, jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium paling tinggi 10% (sepuluh persen) dari jumlah peserta dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan;
- d. jumlah peserta kurang dari 40 (empat puluh) orang, jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium paling banyak 4 (empat) orang; dan
- e. jam pelajaran yang digunakan untuk kegiatan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan adalah 45 (empat puluh lima) menit.

1.13 Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)

Honorarium tim anggaran pemerintah daerah dapat diberikan kepada anggota tim yang ditetapkan berdasarkan surat keputusan kepala daerah. Jumlah anggota kesekretariatan paling banyak 7 (tujuh) anggota.

1.14 Lain-lain

1.14.1. Honorarium Pengurus atau Pembantu Pengurus Barang Milik Daerah

Honorarium Pengurus atau Pembantu Pengurus Barang Milik Daerah diberikan kepada pegawai yang ditunjuk di lingkungan Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang yang melaksanakan tugas rutin selaku pengurus barang berdasarkan Surat Keputusan Pejabat berwenang yang diberikan setiap bulan.

1.14.2. Honorarium Non Aparatur Sipil Negara/Tenaga Kontrak Daerah

Honorarium Non Aparatur Sipil Negara/Tenaga Kontrak Daerah diberikan sebagai pengganti upah kerja kepada Non Apratur Sipil Negara yang diangkat untuk melakukan tugas berdasarkan keputusan pejabat berwenang dengan mengacu pada peraturan tentang upah minimum provinsi.

1.14.3. Uang Lembur

- a. Uang lembur merupakan kompensasi bagi pegawai yang melakukan kerja lembur minimal 2 (dua) jam, yang dilaksanakan diluar jam kerja berdasarkan surat perintah dari pejabat berwenang;
- b. Pemberian uang lembur pada hari libur kerja adalah sebesar 200% (dua ratus persen) dari standar yang ditetapkan;
- c. Uang makan lembur diperuntukkan bagi pegawai dan diberikan setelah bekerja lembur paling kurang 2 (dua) jam secara berturut-turut dan diberikan maksimal 1 (satu) kali dalam sehari.

2. SATUAN BIAYA PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

Perjalanan dinas merupakan perjalanan ke luar tempat kedudukan yang dilakukan dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia untuk kepentingan pemerintahan daerah.

Perjalanan dinas adalah perjalanan yang dilakukan oleh pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain dalam rangka:

- a. pelaksanaan tugas dan fungsi yang melekat pada jabatan;
- b. mengikuti rapat, seminar, dan kegiatan sejenis lainnya;
- c. pengumandahan (detasering);
- d. menempuh ujian dinas atau ujian jabatan;
- e. menghadap majelis penguji kesehatan pegawai negeri atau menghadap seorang dokter penguji kesehatan yang ditunjuk, untuk mendapatkan surat keterangan dokter tentang kesehatannya guna kepentingan jabatan;
- f. memperoleh pengobatan berdasarkan surat keterangan dokter, karena mendapat cedera pada waktu atau karena melakukan tugas;
- g. mendapatkan pengobatan berdasarkan keputusan majelis penguji kesehatan pegawai negeri;
- h. penugasan untuk mengikuti pendidikan setara Diploma/S1/S2/S3; dan
- i. mengikuti pendidikan dan pelatihan.

Perjalanan dinas dilaksanakan dengan memperhatikan beberapa prinsip antara lain:

- a. selektif, yaitu hanya untuk kepentingan yang sangat tinggi dan prioritas yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- b. ketersediaan anggaran dan kesesuaian dengan pencapaian kinerja satuan kerja perangkat daerah;
- c. efisiensi penggunaan belanja daerah; dan
- d. akuntabilitas pemberian perintah pelaksanaan perjalanan dinas dan pembebanan perjalanan dinas.

1. Komponen Biaya Perjalanan Dinas terdiri dari:

- a. Uang Harian;
- b. Biaya Penginapan;
- c. Biaya Transport; dan
- d. Uang Representasi

Selain biaya transportasi sebagaimana dimaksud huruf c, biaya perjalanan dinas jabatan diberikan biaya taksi.

2. Biaya perjalanan dinas diberikan secara lumpsum dan *at cost*.

3. Komponen biaya perjalanan dinas yang diberikan secara lumpsum berfungsi sebagai batas tertinggi terdiri dari:

- a. uang harian; dan
- b. uang representasi.

4. Komponen biaya perjalanan dinas yang diberikan secara *at cost* atau biaya *riil* adalah:

- a. Biaya Penginapan sebagai batas tertinggi; dan
- b. Biaya transportasi sebagai estimasi yang meliputi:
 - 1) Biaya moda transportasi (tiket bis, keretaapi, kapal laut, pesawat dan moda transportasi lainnya)
 - 2) Retribusi dan pungutan yang sah di terminal, stasiun, bandara; dan
 - 3) Biaya taksi (termasuk moda transportasi lain di lokasi tujuan) untuk keperluan transportasi dari tempat kedudukan sampai bandara/pelabuhan/stasiun keberangkatan, dari bandara/pelabuhan/stasiun kedatangan sampai tempat tujuan/hotel, dan sebaliknya (kepulangan).

5. Jika bukti pengeluaran *riil* biaya transport tidak dapat diperoleh, maka dapat diberikan berdasarkan pengeluaran *riil* yang dibuktikan dengan daftar Pengeluaran Riil yang ditandatangani oleh pelaksana perjalanan dinas dan diketahui oleh PPTK, dengan tetap memperhatikan ketentuan dan kewajiban.

6. Perhitungan uang harian dihitung sebesar jumlah hari perjalanan (n).

7. Perjalanan dinas menginap:

- a. Dengan kendaraan darat dihitung berdasarkan tanggal/jumlah hari kegiatan di tempat ditambah 1 (satu) hari sebelumnya dan 1 (satu) hari sesudahnya;
- b. Dengan pesawat terbang dan kapal laut dihitung sesuai tanggal tiket pergi pulang (PP) dan dapat ditambah paling banyak 1 (satu) hari sebelum atau 1 (satu) hari setelah kegiatan;
- c. Dalam hal melaksanakan kegiatan yang terjadwal sampai malam hari, dapat ditambah paling banyak 1 (satu) hari sebelum dan 1 (satu) hari setelah kegiatan yang dibuktikan dengan jadwal kegiatan.

8. Perjalanan dinas tidak menginap dihitung berdasarkan tanggal kegiatan.
9. Ketentuan pemberian uang taksi adalah sebagai berikut:
 - a. Diberikan untuk pelaksana perjalanan dinas yang tidak menggunakan kendaraan dinas atau kendaraan sewa;
 - b. Diberikan sebanyak 2 kali yaitu dari bandara/pelabuhan/stasiun ke tujuan (tempat kegiatan) dan sebaliknya, sesuai tarif di provinsi tujuan, Apabila lebih dari satu wilayah administrasi (Kabupaten/Kota) ditambah biaya taksi PP per wilayah.
10. Perhitungan biaya penginapan diberikan dengan ketentuan:
 - a. Biaya Penginapan dihitung berdasarkan jumlah hari penginapan sesungguhnya (biaya *riil/at cost*) dalam fungsi batas tertinggi dengan jumlah sebanyak-banyaknya jumlah hari perjalanan dikurangi 1 (n-1);
 - b. Dalam hal pelaksana perjalanan dinas tidak menggunakan fasilitas hotel atau tempat penginapan lainnya, kepada yang bersangkutan diberikan biaya penginapan sebesar 30% (tiga puluh persen) per hari dari tarif hotel di kota tempat tujuan sesuai dengan tingkatan pelaksana perjalanan dinas dan dibayarkan secara lumpsum;
 - c. Dalam hal biaya hotel/penginapan melebihi standar tarif, kepada pelaksana perjalanan dinas hanya diberikan biaya hotel/penginapan paling tinggi sesuai daftar standar tarif hotel/penginapan;
 - d. Dalam hal biaya hotel/penginapan ditunjuk oleh penyelenggara kegiatan, tarif hotel yang melebihi standar diberikan sesuai tarif riil hotel yang bersangkutan;
 - e. Perjalanan dinas untuk melaksanakan suatu kegiatan tertentu yang sama atau perjalanan dinas yang dilaksanakan oleh pejabat/pegawai dalam rangka mendampingi Bupati/Wakil Bupati, Pimpinan dan Anggota DPRD, serta pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II), penginapan/hotel untuk seluruh pejabat/pegawai dapat menginap pada hotel/penginapan yang sama, dengan tarif sesuai tarif hotel/penginapan tersebut dengan tetap memperhatikan tingkat kewajaran dan efisiensi;
 - f. Nota/tagihan/bill dari hotel tempat menginap wajib dilampirkan dalam SPJ Perjalanan Dinas.
11. Perjalanan dinas menggunakan pesawat terbang diatur sebagai berikut
 - a. Diutamakan untuk kegiatan yang mendesak atau selesai dalam waktu singkat sesuai jumlah hari kegiatan;
 - b. Perhitungan berdasarkan biaya riil (*at cost*) dalam fungsi estimasi yang dibuktikan dengan tiket pesawat atau bukti pembayaran tiket.
12. Perjalanan Dinas menggunakan sewa kendaraan perhitungannya berdasarkan biaya riil (*at cost*) dalam fungsi batas tertinggi (kecuali untuk Bupati/Wakil Bupati) yang dibuktikan dengan bukti sewa kendaraan.
13. Satuan biaya sewa kendaraan diperuntukkan bagi:
 - a. Bupati/Wakil Bupati yang melakukan perjalanan dinas dalam negeri di tempat tujuan (sewa kendaraan dalam kota);
 - b. Pelaksanaan kegiatan yang membutuhkan mobilitas tinggi, berskala besar, dan tidak tersedia kendaraan dinas serta dilakukan secara selektif dan efisien; dan
 - c. Satuan biaya sewa kendaraan sudah termasuk BBM dan pengemudi.
14. Perjalanan dinas untuk melaksanakan suatu kegiatan tertentu yang sama atau perjalanan dinas yang dilaksanakan oleh pejabat/pegawai dalam rangka mendampingi Bupati/Wakil Bupati, Pimpinan dan Anggota DPRD, pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II), moda transportasi untuk seluruh pejabat/pegawai dapat menggunakan moda transportasi yang sama, dengan tetap memperhatikan tingkat

kewajaran dan efisiensi.

15. Perjalanan Dinas Jarak Ibu Kota Kabupaten Temanggung ke Ibu kota Kabupaten/Kota di Jawa Tengah dengan kendaraan dinas/pribadi mendapat BBM setinggi-tingginya kebutuhan dua setengah jarak tempuh ke tempat tujuan ($1,25 \times$ jarak Pergi Pulang) atau diberikan uang pengganti BBM dengan perhitungan sebagai berikut :
 - a. Keluar Kabupaten Temanggung
 - 1) Menggunakan kendaraan dinas :
 - a) Roda 4 (empat)/lebih, diberikan uang pengganti BBM per kilo meter sebesar 12% dari harga BBM per liter
 - b) Roda 3 (tiga)/2 (dua) diberikan uang pengganti BBM per kilo meter sebesar 5% dari harga BBM per liter
 - 2) Menggunakan kendaraan pribadi :
 - a) Roda 4 (empat)/lebih, diberikan uang pengganti BBM per kilo meter sebesar 13% dari harga BBM per liter
 - b) Roda 2 (dua) diberikan uang pengganti BBM per kilo meter sebesar 6% dari harga BBM per liter
 - b. Dalam Kabupaten Temanggung
 - a) Roda 4 (empat):
 - 1) Jarak 0 s/d 20 km (PP) 5 liter.
 - 2) Jarak >20 s/d 40 km (PP) 6 liter
 - 3) Jarak >40 s/d 60 km (PP) 8 liter.
 - 4) Jarak >60 s/d 80 km (PP) 10 liter.
 - 5) Jarak >80 km (PP) 12 liter.
 - b) Roda 2 (dua):
 - 1) Jarak 0 s/d 40 km (PP) 2 liter.
 - 2) Jarak >40 s/d 60 km (PP) 3 liter
 - 3) Jarak >60 (PP) 4 liter.- 16. Uang pengganti BBM bagi kendaraan dinas/pribadi yang digunakan untuk kepentingan dinas sebagaimana tersebut angka 16 dibebankan sebagai belanja BBM atau belanja perjalanan dinas dengan dilampiri :
 - a. Kendaraan dinas, print out atau nota pembelian dari SPBU;
 - b. Kendaraan pribadi, bukti tanda terima uang pengganti BBM yang ditandatangani oleh yang berhak menerima atau print out/nota pembelian dari SPBU.
- 17. Bagi pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas dalam daerah dengan kendaraan umum diberikan uang pengganti transport setara dengan uang pengganti BBM dengan kendaraan roda 2 (dua).
- 18. Pemberian BBM untuk operasional bagi pejabat pemegang kendaraan dinas diatur sebagai berikut :
 - a) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) diberikan BBM operasional 18 liter per minggu.
 - b) Pejabat Administrator (Eselon IIIa) diberikan BBM operasional 15 liter per minggu.
 - c) Pejabat Administrator (Eselon IIIb) diberikan BBM operasional 4 liter per minggu.
 - d) Pejabat Pengawas (Eselon IV) dan Pejabat fungsional Keahlian diberikan BBM Operasional 3 liter per minggu.

Ketentuan sebagaimana tersebut pada point no 19, tetap dengan mempertimbangkan ketersediaan anggaran dan mobilitas penggunaan kendaraan.
- 19. Satuan biaya perjalanan dinas yang memasukkan komponen transport pergi pulang tidak dapat diberikan tambahan biaya BBM atau sebaliknya.

20. Biaya Perjalanan Dinas untuk CPNS, Pegawai Daerah, Pegawai Tidak tetap, Pegawai Kontrak dan sejenisnya, serta masyarakat bukan pegawai (termasuk istri/suami Bupati/Wakil Bupati) disetarakan dengan perjalanan dinas PNS Pejabat Pelaksana (Non Eselon).
21. Khusus bagi pelaksana perjalanan dinas yang oleh karena tugas dan fungsinya setiap hari harus melaksanakan perjalanan dinas (pengemudi dan caraka/kurir, dan tugas fungsi sejenis), maka besaran uang harian diatur sebagai berikut:
 - a) Keluar daerah kabupaten luar provinsi Jateng & DIY, untuk pengemudi Bupati/Wakil Bupati/Sekda paling tinggi Rp. 300.000,-/hari
 - b) Keluar daerah kabupaten luar provinsi Jateng & DIY, paling tinggi Rp. 200.000,-/hari
 - c) Keluar daerah kabupaten dalam provinsi Jateng DIY Pergi Pulang, untuk pengemudi Bupati/ Wakil Bupati/Sekda paling tinggi Rp. 250.000,-/hari
 - d) Keluar daerah kabupaten dalam provinsi Jateng & DIY < 100 km pergi pulang, untuk pengemudi Bupati/Wakil Bupati/Sekda paling tinggi Rp. 50.000,-/hari
 - e) Keluar daerah kabupaten dalam provinsi Jateng DIY Pergi Pulang, paling tinggi Rp. 150.000,-/hari
 - f) Keluar daerah kabupaten < 100 Km Pergi Pulang, paling tinggi Rp. 50.000,-/hari.
22. Uang representasi yang diberikan dalam rangka perjalanan dinas Bupati/Wakil Bupati, Pimpinan dan Anggota DPRD, serta pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II) dibayarkan setiap hari secara lumpsum.
23. Dalam hal pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Daerah, ASN di Inspektorat tidak mendapatkan uang harian/transport lokal.
24. Jarak Kota Kabupaten Temanggung Ke Kota Kecamatan, Ke Kab/Kota Dalam Provinsi Jawa Tengah, dan Ke Kab/Kota Di Luar Provinsi Jawa Tengah.
 - a) Jarak Dari Kota Kabupaten Temanggung Ke Kota Kecamatan

NO	KECAMATAN	JARAK (KM)
1	Kecamatan Temanggung	0
2	Kecamatan Kranggan	4
3	Kecamatan Tlogomulyo	5
4	Kecamatan Bulu	6
5	Kecamatan Kedu	6
6	Kecamatan Kandangan	8
7	Kecamatan Tembarak	8
8	Kecamatan Parakan	12
9	Kecamatan Selopampang	14
10	Kecamatan Kaloran	15
11	Kecamatan Pringsurat	16
12	Kecamatan Bansari	18
13	Kecamatan Ngadirejo	19
14	Kecamatan Gemawang	20
15	Kecamatan Kledung	22

16	Kecamatan Jumo	24
17	Kecamatan Candioto	28
18	Kecamatan Wonobojo	33
19	Kecamatan Bejen	34
20	Kecamatan Tretep	40

Sumber: Badan Pusat Statistik

b) Jarak Dari Kota Kabupaten Temanggung Ke Kab/Kota Dalam Provinsi Jawa Tengah

NO	KABUPATEN/KOTA	JARAK (KM)
1	Cilacap	174
2	Purwokerto	134
3	Purbalingga	114
4	Banjarnegara	69
5	Kebumen	85
6	Wonosobo	39
7	Purworejo	66
8	Magelang	23
9	Kendal	79
10	Batang	170
11	Pekalongan	177
12	Pemalang	206
13	Tegal	242
14	Brebes	253
15	Mungkid	36
16	Semarang	77
17	Demak	103
18	Kudus	128
19	Pati	152
20	Jepara	147
21	Rembang	188
22	Blora	242
23	Purwodadi	124
24	Salatiga	52
25	Klaten	96
26	Surakarta	132
27	Karanganyar	145
28	Sragen	159
29	Sukoharjo	143

30	Wonogiri	163
31	Boyolali	152
32	Ungaran	50

Sumber: Badan Pusat Statistik

c) Jarak Dari Kota Kabupaten Temanggung Ke Kab/Kota Di Luar Provinsi Jawa Tengah

NO	KABUPATEN/KOTA	JARAK (KM)
1	Bandung	376
2	Bangkalan	400
3	Banyuwangi	597
4	Blitar	315
5	Bogor	499
6	Bojonegoro	249
7	Cianjur	444
8	Cirebon	284
9	Gresik	343
10	Indramayu	303
11	Jakarta	488
12	Jember	577
13	Jombang	288
14	Kediri	278
15	Lumajang	450
16	Madiun	210
17	Malang	394
18	Mojokerto	313
19	Nganjuk	239
20	Pamekasan	469
21	Pasuruan	368
22	Pacitan	180
23	Ponorogo	211
24	Probolinggo	407
25	Serang	568
26	Sidoarjo	354
27	Situbondo	579
28	Sukabumi	470
29	Sumenep	536
30	Surabaya	357
31	Tangerang	515
32	Tasikmalaya	279

33	Tuban	289
34	Yogyakarta	68

Sumber: google maps

3. SATUAN BIAYA PAKET KEGIATAN RAPAT ATAU PERTEMUAN DI LUAR KOTA

3.1 Satuan Biaya Paket Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor
Satuan biaya dalam perencanaan kebutuhan biaya kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor dalam rangka penyelesaian pekerjaan yang perlu dilakukan secara intensif dan bersifat koordinatif yang paling sedikit melibatkan peserta dari luar satuan kerja perangkat daerah atau masyarakat.

Satuan biaya paket kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor menurut lama penyelenggaraan terbagi dalam 4 (empat) jenis yaitu:

- a. paket *Fullboard*
Satuan biaya paket fullboard disediakan untuk paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor sehari penuh dan menginap.
Komponen paket mencakup akomodasi 1 (satu) malam, makan 3 (tiga) kali, rehat kopi dan kudapan 2 (dua) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.
- b. paket *Fullday*
Satuan biaya paket fullday disediakan untuk paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap.
Komponen paket mencakup makan 1 (satu) kali, rehat kopi dan kudapan 2 (dua) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.
- c. paket *Halfday*
Satuan biaya paket half day disediakan untuk paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 5 (lima) jam tanpa menginap.
Komponen paket mencakup makan 1 (satu) kali, rehat kopi dan kudapan 1 (satu) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.
- d. paket *Residence*
Satuan biaya paket residence disediakan untuk paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 12 (dua belas) jam dan tanpa menginap.
Komponen paket mencakup makan 2 (dua) kali, rehat kopi dan kudapan 3 (tiga) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.

Satuan biaya paket kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor dilaksanakan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

- a. akomodasi paket fullboard diatur sebagai berikut:
 - 1) untuk pejabat eselon II atau yang disetarakan ke atas, akomodasi 1 (satu) kamar untuk 1 (satu) orang; dan
 - 2) untuk pejabat eselon III ke bawah, akomodasi 1 (satu) kamar untuk 2 (dua) orang; dan
- b. dalam rangka efisiensi anggaran untuk kegiatan rapat, pengguna anggaran atau kuasa pengguna anggaran agar selektif dalam melaksanakan rapat atau pertemuan di luar kantor (*fullboard*,

fullday, halfday, dan residence) dan mengutamakan penggunaan fasilitas milik daerah serta harus tetap mempertimbangkan prinsip pengelolaan keuangan daerah yaitu tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan.

3.2 Uang Harian Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor

Panitia yang memerlukan waktu tambahan untuk mempersiapkan pelaksanaan kegiatan dan penyelesaian pertanggungjawaban dan peserta yang memerlukan waktu tambahan untuk berangkat atau pulang di luar waktu pelaksanaan kegiatan, dapat dialokasikan biaya penginapan dan uang harian perjalanan dinas sesuai ketentuan yang berlaku, untuk 1 (satu) hari sebelum dan/atau 1 (satu) hari sesudah pelaksanaan kegiatan.

4. SATUAN BIAYA PENGADAAN KENDARAAN DINAS

Satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya pengadaan kendaraan dinas pejabat, kendaraan operasional kantor, dan/atau kendaraan lapangan roda empat atau bus serta kendaraan lapangan roda dua melalui pembelian guna menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah, dikelompokkan sebagai berikut:

4.1. Kendaraan dinas pejabat

4.2. Kendaraan Operasional Kantor dan/atau Lapangan Roda 4 (empat)

- a. Pick Up
- b. Minibus
- c. Double Gardan

4.3. Kendaraan Operasional Bus

- a. Roda 4 dan/atau Bus Kecil
- b. Roda 6 dan/atau Bus Sedang
- c. Roda 6 dan/atau Bus Besar

4.4. Kendaraan Operasional Kantor dan/atau Lapangan Roda 2 (dua)

- a. Operasional
- b. Lapangan

Pj. BUPATI TEMANGGUNG,



HARY AGUNG PRABOWO

STANDAR SATUAN HARGA YANG BERFUNGSI SEBAGAI BATAS
TERTINGGI DALAM PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN BELANJA DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG

PENJELASAN DAN KETENTUAN

Ketentuan dalam Lampiran Peraturan Bupati ini mengatur mengenai batas tertinggi yang tidak boleh dilampaui, baik dalam perencanaan anggaran maupun pelaksanaan anggaran, yang terdiri dari:

1. Satuan biaya honorarium narasumber, moderator, dan pembawa acara profesional;
2. Satuan biaya perjalanan dinas;
3. Satuan biaya paket konsumsi rapat; dan
4. Satuan biaya pemeliharaan.

Indek harga yang tercantum dalam Peraturan Bupati sudah termasuk penghitungan pajak.

I. HONORARIUM NARASUMBER, MODERATOR, ATAU PEMBAWA ACARA PROFESIONAL

Pemberian honorarium jasa narasumber, moderator, atau pembawa acara profesional (pakar, praktisi, atau pembicara khusus) yang mempunyai keahlian dan/atau pengalaman tertentu dalam ilmu dan/atau bidang tertentu untuk kegiatan seminar, rapat koordinasi, sosialisasi, diseminasi, dan kegiatan sejenisnya dilaksanakan sesuai satuan biaya honorarium.

Pemberian honorarium jasa narasumber, moderator, atau pembawa acara profesional (pakar, praktisi, atau pembicara khusus) dapat melebihi besaran standar, sepanjang didukung dengan bukti pengeluaran riil (pembiayaan secara *at cost*).

II. SATUAN BIAYA PERJALANAN DINAS

1. Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Pergi Pulang (PP)

Satuan biaya tiket pesawat perjalanan dinas adalah satuan biaya untuk pembelian tiket pesawat udara pergi pulang (PP) dari bandara keberangkatan suatu kota ke bandara kota tujuan, yang digunakan dalam perencanaan anggaran, yang diatur sebagai berikut:

- a) Diutamakan untuk kegiatan yang mendesak atau selesai dalam waktu singkat sesuai jumlah hari kegiatan;
- b) Pembiayaan tiket pesawat perjalanan dinas dapat melebihi besaran standar biaya tiket pesawat perjalanan dinas, sepanjang didukung dengan bukti pengeluaran riil (pembiayaan secara *at cost*).

2. Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dinas

Satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya untuk 1 (satu) kali perjalanan taksi:

- a. keberangkatan
 - 1) dari kantor tempat kedudukan asal menuju bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun untuk keberangkatan ke tempat tujuan;
 - 2) dari bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun kedatangan menuju tempat tujuan;

- b. kepulangan
 - 1) dari tempat tujuan menuju bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun untuk keberangkatan ke tempat kedudukan asal; atau
 - 2) dari bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun kedatangan menuju kantor tempat kedudukan asal.
- 3. Dalam hal lokasi kantor kedudukan atau lokasi tujuan tidak dapat dijangkau dengan taksi menuju atau dari bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun, biaya transportasi menggunakan satuan biaya transportasi darat atau biaya transportasi lainnya.
- 4. Pembiayaan satuan biaya taksi dalam negeri dapat dilaksanakan melebihi besaran standar biaya taksi, sepanjang didukung dengan bukti pengeluaran riil (pembiayaan secara *at cost*).
 - 1. Perjalanan Dinas menggunakan sewa kendaraan perhitungannya berdasarkan biaya riil (*at cost*) dalam fungsi batas tertinggi (kecuali untuk Bupati/Wakil Bupati) yang dibuktikan dengan bukti sewa kendaraan.
 - 2. Satuan biaya sewa kendaraan diperuntukkan bagi:
 - a) Bupati/Wakil Bupati yang melakukan perjalanan dinas dalam negeri ditempat tujuan (sewa kendaraan dalam kota);
 - b) Pelaksanaan kegiatan yang membutuhkan mobilitas tinggi, berskala besar, dan tidak tersedia kendaraan dinas serta dilakukan secara selektif dan efisien; dan
 - c) Satuan biaya sewa kendaraan sudah termasuk BBM dan pengemudi.
- 5. Perjalanan dinas untuk melaksanakan suatu kegiatan tertentu yang sama atau perjalanan dinas yang dilaksanakan oleh pejabat/pegawai dalam rangka mendampingi Bupati/Wakil Bupati, Pimpinan dan Anggota DPRD, pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II), moda transportasi untuk seluruh pejabat/pegawai dapat menggunakan moda transportasi yang sama, dengan tetap memperhatikan tingkat kewajaran dan efisiensi.
- 6. Satuan Biaya transportasi Darat dari Ibu Kota Provinsi Semarang ke Kabupaten Temanggung
Satuan biaya transportasi darat dari kota Semarang ke Kabupaten Temanggung (*one way* atau sekali jalan) merupakan satuan biaya untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya transportasi darat bagi pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain dari tempat kedudukan di kota Semarang ke tempat tujuan di Kabupaten Temanggung atau sebaliknya dalam rangka pelaksanaan perjalanan dinas.
- 7. Satuan Biaya transportasi Darat dari DKI Jakarta ke Kabupaten Temanggung (*one Way*)
Satuan biaya transportasi dari DKI Jakarta ke Kabupaten Temanggung merupakan satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya transportasi bagi pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain dari tempat kedudukan di DKI Jakarta ke tempat tujuan di Kabupaten Temanggung atau sebaliknya dalam rangka pelaksanaan perjalanan dinas.

III. SATUAN BIAYA KONSUMSI RAPAT

Satuan biaya konsumsi rapat merupakan satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya pengadaan makan dari kudapan, termasuk minuman untuk rapat atau pertemuan:

- a. rapat koordinasi tingkat kepala desa, eselon I, atau pejabat yang setara; atau
- b. rapat biasa yang pesertanya melibatkan satuan kerja lainnya, eselon II lainnya, lembaga lainnya, instansi pemerintah, dan/atau masyarakat dan dilaksanakan minimal selama 2 (dua) jam.

IV. SATUAN BIAYA PEMELIHARAAN

1. Satuan Biaya Pemeliharaan Gedung Atau Bangunan

Satuan biaya pemeliharaan gedung atau bangunan merupakan satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya pemeliharaan rutin gedung atau bangunan, guna menjaga atau mempertahankan gedung dan bangunan kantor agar tetap dalam kondisi semula, atau perbaikan dengan tingkat kerusakan kurang dari atau sama dengan 2% (dua persen) dari nilai bangunan saat ini, tidak termasuk untuk pemeliharaan gedung atau bangunan yang memiliki spesifikasi khusus berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Biaya pemeliharaan gedung atau bangunan meliputi pemeliharaan gedung, atau bangunan bertingkat, pemeliharaan gedung, atau bangunan tidak bertingkat, dan pemeliharaan halaman kantor.

Satuan biaya pemeliharaan gedung atau bangunan dialokasikan untuk:

- a gedung atau bangunan milik daerah; dan/atau
- b gedung atau bangunan milik pihak lain yang disewa dan/atau dipinjam oleh pengguna barang dan dalam perjanjian diatur tentang adanya kewajiban bagi pengguna barang untuk melakukan pemeliharaan.

2. Satuan Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas

Satuan biaya pemeliharaan kendaraan dinas merupakan satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas, yang digunakan untuk mempertahankan kendaraan dinas agar tetap dalam kondisi normal dan siap pakai sesuai dengan peruntukannya.

Satuan biaya tersebut sudah termasuk biaya bahan bakar, yang besarnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penerapan satuan biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

Satuan biaya ini tidak diperuntukan bagi:

- 1) kendaraan yang rusak berat yang memerlukan biaya pemeliharaan besar dan untuk selanjutnya harus dihapuskan dari daftar inventaris; dan/atau
- 2) pemeliharaan kendaraan yang bersifat rekondisi dan/atau *overhaul*.

3. Satuan Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor

Satuan biaya pemeliharaan sarana kantor merupakan satuan biaya yang digunakan untuk mempertahankan barang inventaris kantor (yang digunakan langsung oleh pegawai, khususnya meja dan kursi), personal komputer/notebook, printer, AC split, dan *genset* agar berada dalam kondisi normal (beroperasi dengan baik). Biaya pemeliharaan genset belum termasuk kebutuhan bahan bakar minyak. Biaya Pemeliharaan printer belum termasuk kebutuhan penggantian toner.

4. Untuk kegiatan pemeliharaan (gedung, kendaraan, dan sarana kantor), yang masuk dalam komponen penghitungannya adalah jasa tenaga, sedangkan untuk suku cadang mengambil dari barang yang ada dalam lampiran SSH.
5. Dalam analisa ASB dan HSPK terdapat penghitungan profit dan over headmax 15% dengan rincian sebagai berikut:

OVERHEAD	PROFIT
2 %	13%
Rician:	
1. Biaya kontrak;	
2. Biaya Administrasi/Pelaporan;	
3. Biaya Pengaturan lalu lintas;	
4. Biaya Keamanan lokasi pekerjaan dan peralatan;	
5. Biaya mobilisasi peralatan dan pekerja.	

Pj. BUPATI TEMANGGUNG,



HARY AGUNG PRABOWO

LAMPIRAN V
PERATURAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR 38 TAHUN 2024
TENTANG
STANDAR SATUAN HARGA DAN
STANDAR BIAYA UMUM
TAHUN ANGGARAN 2025

A. Pernyataan tanggung jawab penggunaan satuan biaya yang tidak tercantum dalam Peraturan Bupati tentang Standar Satuan Harga dan Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2025.



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
NAMA PERANGKAT DAERAH

.....
.....

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Nomor

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya selaku Pejabat Pengguna Anggaran/Kuasa Pejabat Pengguna Anggaran, menyatakan bertanggung jawab penuh atas satuan biaya yang digunakan dalam kegiatantidak tercantum dalam Peraturan Bupati Temanggung Nomor.....Tahun 2024 tentang Standar Satuan Harga Dan Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2025.

Perhitungan satuan biaya tersebut telah dilakukan secara profesional, efisien, efektif, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan (sebagaimana terlampir).

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Temanggung,.....

Pejabat Pengguna Anggaran/Kuasa
Pejabat Pengguna Anggaran



.....
.....
NIP.

B. Pernyataan tanggung jawab penggunaan satuan biaya melebihi satuan biaya yang tercantum dalam Peraturan Bupati tentang Standar Satuan Harga dan Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2025.



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
NAMA PERANGKAT DAERAH

.....
.....

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Nomor

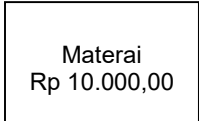
Yang bertanda tangan di bawah ini, saya selaku Pejabat Pengguna Anggaran/Kuasa Pejabat Pengguna Anggaran, menyatakan bertanggung jawab penuh atas satuan biaya yang digunakan dalam kegiatandimana harga pasar melebihi harga satuan biaya yang tercantum dalam Peraturan Bupati Temanggung Nomor.....Tahun 2024 tentang Standar Satuan Harga dan Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2025.

Perhitungan satuan biaya tersebut telah dilakukan secara profesional, efisien, efektif, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan (*sebagaimana terlampir*).

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Temanggung,.....

Pejabat Pengguna Anggaran/Kuasa
Pejabat Pengguna Anggaran



.....
.....
NIP.

C. Daftar Pengeluaran Riil Dalam Hal Tidak Diperoleh Bukti Pengeluaran Riil
(At Cost)



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
NAMA PERANGKAT DAERAH

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :

Berdasarkan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) Nomor tanggal, dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Biaya transport pegawai yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya, meliputi:

NO	URAIAN	JUMLAH
1.		
2.		
3.		
4.	dst.	
JUMLAH		

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Daerah.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Temanggung,

Mengetahui/Menyetujui:
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

Pelaksana SPPD,

.....
NIP.

.....
NIP.

Pj. BUPATI TEMANGGUNG,

HARY AGUNG PRABOWO