



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Alamat : Jl. Setia Budi No 1 Telp. (0293) 491048 Fax 491313 KodePos 56212  
E-mail : kesbangpol@temanggungkab.go.id

---

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

NOMOR : 555/107 / TAHUN 2025

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik selaku PPID pembantu, maka setiap PPID pembantu wajib menetapkan Klasifikasi Informasi Publik;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Negara dan Pengguna Barang/ Jasa ;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan ;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Komisi Informasi Publik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik ;

8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung ;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Klasifikasi Informasi Publik pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU ditetapkan berdasarkan keputusan peraturan perundang – undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum ;
- KETIGA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib di sediakan dan diumumkan secara berkala dan setiap saat ;
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimna di maksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan Peraturan Perundang Undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas ;
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung  
Pada tanggal 7 Januari 2025

a.n BUPATI TEMANGGUNG  
KEPALA BADAN KESBANGPOL  
KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**DJOKO PRASETIYONO, S.Sos.MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197211261992031002

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
NOMOR : 555/107 TAHUN 2025  
TANGGAL : 7 Januari 2025

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
KABUPATEN TEMANGGUNG

| NO | JENIS<br>INFORMASI  | DESKRIPSI<br>INFORMASI<br>(RINGKASAN<br>ISI<br>INFORMASI)      | PEJABAT<br>YANG<br>MENGU-<br>ASAI INFOR-<br>MASI | PENANGGUNG<br>JAWAB<br>PEMBUAT<br>ATAU<br>PENERBIT<br>INFORMASI | WAKTU DAN<br>TEMPAT<br>PEMBUATAN<br>INFORMASI | BENTUK<br>INFORMA-<br>SI YANG<br>TER-<br>SEDIA | INFORMASI                             |                                           |                                          |                                               | JANGKA<br>WAKTU<br>PENYIM-<br>PANAN | JENIS<br>MEDIA<br>YANG<br>MEMUAT<br>INFORMA<br>SI                                       |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                     |                                                                |                                                  |                                                                 |                                               |                                                | WAJIB<br>DIUMU<br>MKAN<br>BERKA<br>LA | WAJIB<br>DIUMU<br>M KAN<br>SERTA<br>MERTA | WAJIB<br>DIUMUM<br>KAN<br>SETIAP<br>SAAT | INFOR<br>MASI<br>YANG<br>DIKE<br>CUALI<br>KAN |                                     |                                                                                         |
| I  | SEKRETARIAT         |                                                                |                                                  |                                                                 |                                               |                                                |                                       |                                           |                                          |                                               |                                     |                                                                                         |
| 1  | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi Tahun 2024                                 | Sekretaris Badan                                 | Kasubag Umum dan Kepegawaian                                    | Temanggung / 2025                             | Hard dan Softcopy                              | V                                     |                                           |                                          |                                               | 1 Tahun                             | <a href="https://kesbangpol.temanggung.go.id/">https://kesbangpol.temanggung.go.id/</a> |
| 2  | Visi dan Misi       | Visi dan Misi                                                  | Sekretaris Badan                                 | Kasubag Perencanaan                                             | Temanggung / 2025                             | Hard dan Softcopy                              | V                                     |                                           |                                          |                                               | 1 Tahun                             | <a href="https://kesbangpol.temanggung.go.id/">https://kesbangpol.temanggung.go.id/</a> |
| 3  | Profil Pejabat      | Profil Pejabat Dinas (Nama no telp, Alamat unit, laporan harta | Sekretaris Badan                                 | Kasubag Umum dan Kepegawaian                                    | Temanggung / 2025                             | Hard dan Softcopy                              | V                                     |                                           |                                          |                                               | 1 Tahun                             | <a href="https://kesbangpol.temanggung.go.id/">https://kesbangpol.temanggung.go.id/</a> |

|   |                                                                        |                                                                                    |                                          |                                                |                                            |                                            |            |  |  |                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima) |                                                                                    |                                          |                                                |                                            |                                            |            |  |  |                                                                                                        |
| 4 | Alamat OPD                                                             | Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;                                     | Sekretaris Badan                         | Kasubag Umum dan Kepegawaian                   | Temanggung / 2025                          | Hard dan Softcopy                          | V          |  |  | 1 Tahun<br><a href="https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/">https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/</a> |
| 5 | Informasi Mengenai kegiatan OPD                                        | a. Rencana Strategis ;<br><br>b. Rencana Kerja Tahunan;<br><br>c. Daftar Kegiatan; | Sekretaris Badan<br><br>Sekretaris Badan | Kasubag Perencanaan<br><br>Kasubag Perencanaan | Temanggung / 2024<br><br>Temanggung / 2024 | Hard dan Softcopy<br><br>Hard dan Softcopy | V<br><br>V |  |  | 1 Tahun<br><a href="https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/">https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/</a> |
| 6 | Dokumen Rencana Pengadaan Barang dan Jasa                              | Pengadaan Barang dan Jasa 2022;                                                    | Sekretaris Badan                         | Kasubag Perencanaan                            | Temanggung / 2024                          | Hard dan Softcopy                          | V          |  |  | 1 Tahun<br><a href="https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/">https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/</a> |
| 7 | Informasi Mengenai Kinerja OPD                                         | Pencapaian Kinerja                                                                 | Sekretaris Badan                         | Kasubag Perencanaan                            | Temanggung / 2024                          | Hard dan Softcopy                          | V          |  |  | 1 Tahun<br><a href="https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/">https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/</a> |



|   |                                 |                                                       |                  |                              |                   |                   |   |  |  |  |  |  |         |                                                                                             |
|---|---------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|---|--|--|--|--|--|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Nominatif Pegawai               | Daftar Personil                                       | Sekretaris Badan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | Temanggung / 2024 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  |  |  | 1 Tahun | <a href="https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/">https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/</a> |
| 9 | Informasi Mengenai Keuangan OPD | a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran             | Sekretaris Badan | Kasubag Perencanaan          | Temanggung / 2024 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  |  |  | 1 Tahun | <a href="https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/">https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/</a> |
|   |                                 | b. Neraca                                             | Sekretaris Badan | Kasubag Perencanaan          | Temanggung / 2024 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  |  |  | 1 Tahun | <a href="https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/">https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/</a> |
|   |                                 | c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan | Sekretaris Badan | Kasubag Perencanaan          | Temanggung / 2024 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  |  |  | 1 Tahun | <a href="https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/">https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/</a> |
|   |                                 | d. Daftar Aset                                        | Sekretaris Badan | Kasubag Perencanaan          | Temanggung / 2024 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  |  |  | 1 Tahun | <a href="https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/">https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/</a> |

**II BIDANG KESATUAN BANGSA**

|   |                  |                                                    |                       |                       |                   |                   |  |  |  |  |  |   |                     |                                                                                             |
|---|------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|--|--|--|--|--|---|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Data Orang Asing | Data Orang asing terdaftar di Kabupaten Temanggung | Kabid Kesatuan Bangsa | Kabid Kesatuan Bangsa | Temanggung / 2023 | Hard dan Softcopy |  |  |  |  |  | V | Selama masa berlaku | <a href="https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/">https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/</a> |
|---|------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|--|--|--|--|--|---|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                          |                                                        |                       |                       |                   |                   |   |  |   |  |                     |                                                                                             |
|---|--------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|---|--|---|--|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Data Aliran Kepercayaan  | Data Aliran Kepercayaan di Kabupaten Temanggung        | Kabid Kesatuan Bangsa | Kabid Kesatuan Bangsa | Temanggung / 2021 | Hard dan Softcopy |   |  | V |  | Selama masa berlaku | <a href="https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/">https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/</a> |
| 3 | Struktur Organisasi FPBI | Daftar susunan Organisasi FPBI di Kabupaten Temanggung | Kabid Kesatuan Bangsa | Kabid Kesatuan Bangsa | Temanggung / 2019 | Hard dan Softcopy | V |  |   |  | Selama masa berlaku | <a href="https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/">https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/</a> |
| 4 | Struktur Organisasi FKUB | Daftar susunan Organisasi FKUB di Kabupaten Temanggung | Kabid Kesatuan Bangsa | Kabid Kesatuan Bangsa | Temanggung / 2021 | Hard dan Softcopy | V |  |   |  | Selama masa berlaku | <a href="https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/">https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/</a> |

III BIDANG POLITIK DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN

|   |                       |                                                               |                         |                         |                   |                   |  |  |   |  |                     |                                                                                             |
|---|-----------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|--|--|---|--|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Daftar Ormas/ LSM     | Daftar Ormas/ LSM yang terdaftar di Kabupaten Temanggung      | Kabid Politik dan Ormas | Kabid Politik dan Ormas | Temanggung / 2021 | Hard dan Softcopy |  |  | V |  | Selama masa berlaku | <a href="https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/">https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/</a> |
| 2 | Daftar Partai Politik | Daftar Partai Politik yang terdaftar di Kabupaten Temanggung. | Kabid Politik dan Ormas | Kabid Politik dan Ormas | Temanggung / 2021 | Hard dan Softcopy |  |  | V |  | Selama masa berlaku | <a href="https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/">https://kesba ngpol.teman ggung.go.id/</a> |

|   |                                |                                                        |                         |                         |                   |                   |  |  |  |   |                     |                                                                                         |
|---|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|--|--|--|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Daftar Pengurus Partai Politik | Daftar Pengurus Partai Politik di Kabupaten Temanggung | Kabid Politik dan Ormas | Kabid Politik dan Ormas | Temanggung / 2020 | Hard dan Softcopy |  |  |  | V | Selama masa berlaku | <a href="https://kesbangpol.temanggung.go.id/">https://kesbangpol.temanggung.go.id/</a> |
|---|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|--|--|--|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

Mengetahui,

a.n BUPATI TEMANGGUNG  
KEPALA BADAN KESBANGPOL  
KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**DJOKO PRASITYONO, S.Sos.MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 197211261992031002



**P E M E R I N T A H K A B U P A T E N T E M A N G G U N G**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung Kode Pos 56216 Telepon (0293) 491004  
aximili (0293) 491040 surat elektronik : [info@temanggungkab.go.id](mailto:info@temanggungkab.go.id) laman : [www.temanggungkab.go.id](http://www.temanggungkab.go.id)

**KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG**

**NOMOR : 555/1/2025**

**TENTANG**

**DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK**  
**PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN TEMANGGUNG**

**BUPATI TEMANGGUNG,**

- Menimbang : a. Bahwa badan publik perlu menyusun daftar informasi dan dokumentasi publik sebagaimana ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana maksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Bappeda Kabupaten Temanggung Tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pada BKPSDM Kabupaten Temanggung;
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
6. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
7. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);

9. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 22 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik
14. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

**MEMUTUSKAN :**

- KESATU** : Menetapkan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik pada BKPSDM Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU yang terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat harus berdasarkan pada peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA** : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Temanggung  
Pada tanggal : 19 Februari 2025

a.n. BUPATI TEMANGGUNG  
KEPALA BKPSDM  
KABUPATEN TEMANGGUNG



Ditandatangani secara elektronik oleh:

RIPTO SUSILO

Pembina Utama Muda

NIP. 196704271987031001



LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN BUPATI KABUPATEN TEMANGGUNG TENTANG  
DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER  
DAYA MANUSIA KABUPATEN TEMANGGUNG  
NOMOR : 555/1/2025  
TANGGAL : 19 Februari 2025

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK  
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN TEMANGGUNG

| NO                                                                                   | JENIS INFORMASI                   | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI) | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI       |             |             |                    | JANGKA WAKTU WAKTU PENYIMPANAN |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-------------|-------------|--------------------|--------------------------------|
|                                                                                      |                                   |                                               |                                  |                                                  |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN |             |             | YANG DIKECUA LIKAN |                                |
|                                                                                      |                                   |                                               |                                  |                                                  |                                      |                                | BERKALA         | SERTA MERTA | SETIAP SAAT |                    |                                |
| 1                                                                                    | 2                                 | 3                                             | 4                                | 5                                                | 6                                    | 7                              | 8               | 9           | 10          | 11                 | 12                             |
| I                                                                                    | Sekretariat                       |                                               |                                  |                                                  |                                      |                                |                 |             |             |                    |                                |
| 1                                                                                    | Struktur Organisasi               | Struktur Organisasi                           | Sekretariat                      | Kasubag Renkeu Sekretariat                       | Temanggung                           | Hard dan Softcopy              | √               |             |             |                    | Selama masih berlaku           |
| 2                                                                                    | Visi dan Misi                     | Visi dan Misi                                 | Sekretariat                      | Kasubag Renkeu Sekretariat                       | Temanggung                           | Hard dan Softcopy              | √               |             |             |                    | Selama masih berlaku           |
| 3                                                                                    | Profil Pejabat                    | Profil Kepala Badan dan Sekretaris            | Sekretariat                      | Kasubbag. Umpeg                                  | Temanggung                           | Hard dan Softcopy              | √               |             |             |                    | Selama masih berlaku           |
| 4                                                                                    | Alamat OPD                        | Alamat, nomor telepon, faks dan email         | Sekretariat                      | Kasubag Renkeu Sekretariat                       | Temanggung                           | Hard dan Softcopy              | √               |             |             |                    | Selama masih berlaku           |
| 5                                                                                    | Informasi Kegiatan PD             | a.Rencana Strategis                           | Sekretariat                      | Kasubag Renkeu Sekretariat                       | Temanggung                           | Hard dan Softcopy              | √               |             |             |                    | 5 Tahun                        |
|                                                                                      |                                   | b.Rencana Kerja Tahunan                       | Sekretariat                      | Kasubag Renkeu Sekretariat                       | Temanggung                           | Hard dan Softcopy              | √               |             |             |                    | 1 Tahun                        |
|                                                                                      |                                   | c.Daftar Kegiatan                             | Sekretariat                      | Kasubag Renkeu Sekretariat                       | Temanggung                           | Hard dan Softcopy              | √               |             |             |                    | 1 Tahun                        |
|                                                                                      |                                   | d.SK Pelaksana Kegiatan                       | Sekretariat                      | Kasubag Renkeu Sekretariat                       | Temanggung                           | Hard dan Softcopy              | √               |             |             |                    | 1 Tahun                        |
| 6                                                                                    | Dokumen Mengenai Pengadaan Barang | Daftar Pengadaan Barang dan                   | Sekretariat                      | Kasubag Renkeu Sekretariat                       | Temanggung                           | Hard dan Softcopy              | √               |             |             |                    | 1 Tahun                        |
| Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik |                                   |                                               |                                  |                                                  |                                      |                                |                 |             |             |                    |                                |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara*



|                                                                 |                                 |                                                                      |                                                      |                                                             |            |                   |   |  |  |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|-------------------|---|--|--|--|----------------------|
|                                                                 | dan Jasa                        | Jasa di BKPSDM                                                       |                                                      |                                                             |            |                   |   |  |  |  |                      |
| 7                                                               | Informasi Mengenai Regulasi OPD | Peraturan Daerah berkenaan dengan kepegawaian yang telah diundangkan | Sekretariat                                          | Kasubag Renkeu Sekretariat                                  | Temanggung | Hard dan Softcopy | √ |  |  |  | Selama masih berlaku |
| 8                                                               | Informasi Mengenai Kinerja OPD  | Pencapaian Kinerja OPD                                               | Sekretariat                                          | Kasubag Renkeu Sekretariat                                  | Temanggung | Hard dan Softcopy | √ |  |  |  | 1 Tahun              |
| 9                                                               | Nominatif Pegawai               | Daftar Personil BKPSDM                                               | Sekretariat                                          | Kasubag. Umpeg                                              | Temanggung | Hard dan Softcopy | √ |  |  |  | 1 Tahun              |
| 10                                                              | Informasi Mengenai Keuangan OPD | a.Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran                             | Sekretariat                                          | Kasubag Renkeu                                              | Temanggung | Hard dan Softcopy | √ |  |  |  | 1 Tahun              |
|                                                                 |                                 | b.Neraca                                                             | Sekretariat                                          | Kasubag Renkeu                                              | Temanggung | Hard dan Softcopy | √ |  |  |  | 1 Tahun              |
|                                                                 |                                 | c.Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan                 | Sekretariat                                          | Kasubag Renkeu                                              | Temanggung | Hard dan Softcopy | √ |  |  |  | 1 Tahun              |
|                                                                 |                                 | d.Daftar Aset                                                        | Sekretariat                                          | Kasubag. Umpeg                                              | Temanggung | Hard dan Softcopy | √ |  |  |  | 1 Tahun              |
| <b>II. BIDANG FORMASI DAN KEPANGKATAN</b>                       |                                 |                                                                      |                                                      |                                                             |            |                   |   |  |  |  |                      |
| 11.                                                             | Data Pegawai Pensiun            | Data Pegawai Pensiun tahun berjalan                                  | Bidang Formasi Dan Kepangkatan                       |                                                             | Temanggung | Hard dan softcopy | √ |  |  |  | 1 Tahun              |
| 12.                                                             | Data Formasi Kebutuhan Pegawai  | Data Kebutuhan Pegawai Tahun                                         | Bidang Formasi Dan Kepangkatan                       |                                                             | Temanggung | Hard dan softcopy | √ |  |  |  | 1 Tahun              |
| <b>III. BIDANG PENGEMBANGAN KARIR DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN</b> |                                 |                                                                      |                                                      |                                                             |            |                   |   |  |  |  |                      |
| 13.                                                             | Data Pegawai Pemkab Temanggung  | Data pegawai (Jumlah, Pendidikan, SKPD, dll) lewat website           | Bidang Pengembangan Karier Dan Informasi Kepegawaian | Kepala Bidang Pengembangan Karier Dan Informasi Kepegawaian | Temanggung | Hard dan softcopy | √ |  |  |  | 1 Tahun              |
| <b>IV. BIDANG PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PEMBINAAN PEGAWAI</b>   |                                 |                                                                      |                                                      |                                                             |            |                   |   |  |  |  |                      |
| 14.                                                             | Data PNS Penerima Penghargaan   | Data pegawai penerima satya                                          | Bidang Diklat                                        | kepala Bidang Diklat                                        | Temanggung | Hard dan softcopy | √ |  |  |  | 1 Tahun              |

Dokumen ini diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

|     |                                                                      |                                                                   |                                     |                                            |            |                   |   |  |  |  |         |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|------------|-------------------|---|--|--|--|---------|
|     |                                                                      | lencana                                                           | Pembinaan Pegawai                   |                                            |            |                   |   |  |  |  |         |
| 15. | Data jumlah penanganan kasus pelanggaran disiplin PNS yang ditangani | Jumlah penyelesaian kasus pelanggaran disiplin PNS yang ditangani | Bidang Diklat Dan Pembinaan Pegawai | kepala Bidang Diklat Dan Pembinaan Pegawai | Temanggung | Hard dan softcopy | √ |  |  |  | 1 Tahun |
| 16. | Data pegawai yang telah mengikuti Diklat Pim                         | Jumlah pegawai yang telah mengikuti Diklat Pim                    | Bidang Diklat Dan Pembinaan Pegawai | kepala Bidang Diklat Dan Pembinaan Pegawai | Temanggung | Hard dan softcopy | √ |  |  |  | 1 Tahun |
| 17. | Data Pegawai yang telah mengikuti Diklat Fungsional                  | Data Jumlah pegawai yang telah mengikuti Diklat fungsional        | Bidang Diklat Dan Pembinaan Pegawai | kepala Bidang Diklat Dan Pembinaan Pegawai | Temanggung | Hard dan softcopy | √ |  |  |  | 1 Tahun |
| 18. | Data Pegawai yang sedang mengikuti Tugas Belajar                     | Data Jumlah pegawai yang sedang mengikuti Tugas Belajar           | Bidang Diklat Dan Pembinaan Pegawai | kepala Bidang Diklat Dan Pembinaan Pegawai | Temanggung | Hard dan softcopy | √ |  |  |  | 1 Tahun |
| 19. | Data Bimtek yang diselenggarakan oleh BKPSDM                         | Data Bimtek yang diselenggarakan oleh BKPSDM                      | Bidang Diklat Dan Pembinaan Pegawai | kepala Bidang Diklat Dan Pembinaan Pegawai | Temanggung | Hard dan softcopy | √ |  |  |  | 1 Tahun |

KEPALA BKPSDM  
KABUPATEN TEMANGGUNG



Ditandatangani secara elektronik oleh:

RIPTO SUSILO  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196704271987031001





PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jalan Pahlawan Nomor 98 Telepon. (0293) 491127  
Faximili (0293) 493927 Kode Pos 56227  
surat elektronik : [dukcapiltemanggung@gmail.com](mailto:dukcapiltemanggung@gmail.com)  
laman: [www.dindukcapil.temanggungkab.go.id](http://www.dindukcapil.temanggungkab.go.id)

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TEMANGGUNG**

NOMOR : 555/ 025 /II/2025

**TENTANG**

**PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TEMANGGUNG**

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;

8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2019 tentang Standar Layanan Informasi Publik

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan:**  
**KESATU**

: Menetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

**KEDUA**

: Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.

**KETIGA**

: Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.

**KEEMPAT**

: Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.

**KELIMA**

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Temanggung

Pada tanggal : 07 Februari 2025



**KERALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TEMANGGUNG**

**N. BAGUS PINUNTUN, S. Sos., MM.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19700719 199009 1 001



LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
NOMOR : 555/ 025 /II/ 2025  
TANGGAL : 07 Februari 2025

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TEMANGGUNG**

| NO            | JENIS INFORMASI                 | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                                                                          | PEJABAT YANG Menguasai INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI               |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|---------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|               |                                 |                                                                                                                                        |                                  |                                                  |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                          |
| I SEKRETARIAT |                                 |                                                                                                                                        |                                  |                                                  |                                      |                                |                         |                             |                             |                             |                          |
| 1.            | Struktur Organisasi             | Struktur Organisasi DINDUKCAPIL Tahun 2024                                                                                             | Sekretaris                       | Kasubag Umum dan kepegawaian                     | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  |
| 2.            | Visi dan Misi                   | Visi dan Misi DINDUKCAPIL Tahun 2024                                                                                                   | Sekretaris                       | Kasubag Perencanaan                              | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  |
| 3.            | Profil Pejabat                  | Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima) | Sekretaris                       | Kasubag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  |
| 4.            | Alamat OPD                      | Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;                                                                                         | Sekretaris                       | Kasubag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  |
| 5.            | Informasi Mengenai kegiatan OPD | a. Rencana Strategis Dinas;                                                                                                            | Sekretaris                       | Kasubag Perencanaan & Keuangan                   | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  |

| NO | JENIS INFORMASI                            | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                            | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI               |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|    |                                            |                                                                          |                                  |                                                  |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                          |
| 6. | Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa | b. Rencana Kerja Tahunan;                                                | Sekretaris                       | Kasubag Perencanaan & Keuangan                   | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  |
|    |                                            | c. Daftar Kegiatan;                                                      | Sekretaris                       | Kasubag Perencanaan & Keuangan                   | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  |
|    |                                            | Pengadaan Barang dan Jasa di DINDUKCAPIL 2024;                           | Sekretaris                       | Kasubag Perencanaan & Keuangan                   | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  |
| 7. | Informasi Mengenai Regulasi OPD            | a. Peraturan Daerah berkenaan dengan DINDUKCAPIL yang telah diundangkan; | -                                | -                                                | -                                    | Tidak ada                      |                         |                             |                             |                             |                          |
|    |                                            | b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;                       | -                                | -                                                | -                                    | Tidak ada                      |                         |                             |                             |                             |                          |
|    |                                            | c. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah berkenaan dengan DINDUKCAPIL;   | -                                | -                                                | -                                    | Tidak ada                      |                         |                             |                             |                             |                          |
| 8. | Informasi Mengenai Kinerja OPD             | Pencapaian Kinerja DINDUKCAPIL                                           | Sekretaris                       | Kasubag Perencanaan & Keuangan                   | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  |



| NO                                              | JENIS INFORMASI                                      | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                                                                     | PEJABAT YANG Menguasai Informasi     | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI               |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                                                 |                                                      |                                                                                                                                   |                                      |                                                  |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                          |
| 9.                                              | Nominatif Pegawai                                    | Daftar Personil DINDUKCAPIL                                                                                                       | Sekretaris                           | Kasubag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  |
| 10.                                             | Informasi Mengenai Keuangan OPD                      | a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran<br>b. Neraca<br>c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan<br>d. Daftar Aset | Sekretaris                           | Kasubag Perencanaan & Keuangan                   | Temanggung / 2024                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  |
| <b>II BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK</b> |                                                      |                                                                                                                                   |                                      |                                                  |                                      |                                |                         |                             |                             |                             |                          |
| 11.                                             | Persyaratan permohonan pembuatan KTP, KK dan KIA     | Berkas/dokumen persyaratan yang harus dipenuhi dalam pembuatan KTP, KK, KIA                                                       | Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Analisis Kebijakan Ahli Muda                     | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              |                         |                             | V                           |                             |                          |
| 12.                                             | Persyaratan permohonan pembuatan Surat Pindah/Datang | Berkas/dokumen persyaratan yang harus dipenuhi dalam pembuatan Surat pindah /datang                                               | Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Analisis Kebijakan Ahli Muda                     | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              |                         |                             | V                           |                             |                          |
| 13.                                             | Rekap jumlah pemohon surat pindah/datang             | Jumlah pendaftar /pemohon surat pindah/datang                                                                                     | Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Analisis Kebijakan Ahli Muda                     | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             |                          |



| NO  | JENIS INFORMASI                                          | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)         | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI     | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI               |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|-----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|     |                                                          |                                                       |                                      |                                                  |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                          |
| 14. | Prosedur pelayanan                                       | Alur proses pelayanan                                 | Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk             | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              |                         |                             | V                           |                             |                          |
| 15. | Jadwal Pelayanan Dokumen Kependudukan                    | Jam buka dan tutup pelayanan                          | Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk             | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              |                         |                             | V                           |                             |                          |
| 16. | Waktu Penyelesaian proses pembuatan dokumen kependudukan | Lamanya waktu yang diperlukan                         | Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk             | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              |                         |                             | V                           |                             |                          |
| 17. | Biaya                                                    | Retribusi gratis                                      | Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk             | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              |                         |                             | V                           |                             |                          |
| 18. | Jadwal Kegiatan Pemotretan KIA                           | Waktu dan lokasi Kegiatan pemotretan KIA dilaksanakan | Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Analisis Kebijakan Ahli Muda                     | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             |                          |
| III | <b>BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL</b>                 |                                                       |                                      |                                                  |                                      |                                |                         |                             |                             |                             |                          |
| 19. | Persyaratan Permohonan Akta Capil                        | Berkas/dokumen persyaratan yang harus dipenuhi        | Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil     | Analisis Kebijakan Ahli Muda                     | Temanggung/ 2025                     | Hard dan Softcopy              |                         |                             | V                           |                             |                          |
| 20. | Data jumlah pendaftar akta kelahiran tahun 2025          | Jumlah pendaftar akta kelahiran                       | Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil     | Analisis Kebijakan Ahli Muda                     | Temanggung/ 2025                     | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             |                          |

| NO  | JENIS INFORMASI                            | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                     | PEJABAT YANG Menguasai INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI               |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|-----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|     |                                            |                                                                   |                                  |                                                  |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                          |
| 21. | Prosedur pelayanan                         | Alur proses pelayanan                                             | Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil | Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil                 | Temanggung/ 2025                     | Hard dan Softcopy              |                         |                             | V                           |                             |                          |
| 22. | Jadwal Pelayanan Akta Capil                | Jam buka dan tutup pelayanan                                      | Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil | Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil                 | Temanggung/ 2025                     | Hard dan Softcopy              |                         |                             | V                           |                             |                          |
| 23. | Waktu Penyelesaian proses pembuatan akta   | Lamanya waktu yang diperlukan                                     | Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil | Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil                 | Temanggung/ 2025                     | Hard dan Softcopy              |                         |                             | V                           |                             |                          |
| 24. | Biaya                                      | Retribusi gratis                                                  | Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil | Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil                 | Temanggung/ 2025                     | Hard dan Softcopy              |                         |                             | V                           |                             |                          |
| 25. | Jadwal Kegiatan Jemput bola akta kelahiran | Waktu dan lokasi Kegiatan Jemput bola akta kelahiran dilaksanakan | Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil | Analisis Kebijakan Ahli Muda                     | Temanggung/ 2025                     | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             |                          |
| IV  | BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA           |                                                                   |                                  |                                                  |                                      |                                |                         |                             |                             | V                           |                          |
| 26  | Data Klien Jaringan Dinas Dukcapil         | Data Klien pengguna jaringan akses Data Dukcapil Temanggung       | Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data  | Pranata Komputer Ahli Muda                       | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              |                         |                             |                             |                             |                          |



| NO | JENIS INFORMASI                                                          | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                               | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI  | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI               |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|    |                                                                          |                                                                             |                                   |                                                    |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                          |
| 27 | Topologi dan konfigurasi Jaringan LAN Dinas Dukcapil Temanggung          | Data topologi dan konfigurasi jaringan LAN Dinas Dukcapil Temanggung        | Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data   | Pranata Komputer Ahli Muda                         | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              |                         |                             |                             | V                           |                          |
| 28 | Daftar IP                                                                | Data IP tiap titik akses LAN Dinas Dukcapil Temanggung                      | Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data   | Pranata Komputer Ahli Muda                         | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              |                         |                             |                             | V                           |                          |
| 29 | SK Jadwal Piket Jaringan dan server                                      | Jadwal dan tugas petugas piket jaringan di ruang server Dukcapil Temanggung | Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data   | Pranata Komputer Ahli Muda                         | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              |                         |                             | V                           |                             |                          |
| 30 | Ringkasan Laporan Kegiatan maintenance Peralatan SIAK dan KTP Elektronik | Ringkasan laporan kegiatan maintenance Peralatan SIAK dan KTP elektronik    | Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data   | Pranata Komputer Ahli Muda                         | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             |                          |
| 31 | Ringkasan Laporan Kegiatan maintenance jaringan dan server               | Ringkasan laporan kegiatan maintenance Jaringan dan server                  | Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data K | Pranata Komputer Ahli Muda                         | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             |                          |

| NO | JENIS INFORMASI                                                     | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                              | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI               |                             |                             |                             |  | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|
|    |                                                                     |                                                                                            |                                  |                                                  |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |  |                          |
| 32 | Daftar User dan Password perangkat jaringan LAN Dukcapil Temanggung | Daftar login perangkat jaringan yang terpasang pada klien Jaringan LAN Dukcapil Temanggung | Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data  | Pranata Komputer Ahli Muda                       | Temanggung / 2014 - 2025             | Hard dan Softcopy              |                         |                             |                             | V                           |  |                          |
| 33 | Data Agregat kependudukan                                           | Data Agregat kependudukan sesuai dengan Data Konsolidasi Bersih (DKB)                      | Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data  | Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama | Temanggung/ 2015-2025                | aplikasi                       | V                       |                             |                             |                             |  | 1 tahun                  |
| 34 | User dan password untuk Login SIAK dan KTP Elektronik               | Daftar User dan password untuk Login SIAK dan KTP Elektronik                               | Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data  | Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama | Temanggung/ 2012-2025                | aplikasi                       |                         |                             |                             | V                           |  | 1 tahun                  |

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN

PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN TEMANGGUNG



N. BAGUS PINUNTUN S.Sos, MM

Pembina Utama Muda

Surp. 19700719 199009 1 001





# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG

## DINAS KESEHATAN

Jalan Jend. Sudirman No. 81 Temanggung Kode Pos 56218 Telp. 0293 491024 Fax. 0293 491143  
surat elektronik : dinkes.temanggung@yahoo.co.id laman : dinkes.temangkungkab.go.id

### KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG NOMOR 555/012 TAHUN 2025

#### TENTANG

#### DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK TAHUN ANGGARAN 2025 PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN TEMANGGUNG

#### BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati Temanggung tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagian telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung.



MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :  
KESATU : Menetapkan Klasifikasi Informasi Publik pada Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Klasifikasi Informasi Publik ditetapkan berdasarkan keputusan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA : Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas :  
1. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan yaitu :  
a. yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, dan;  
b. yang wajib tersedia setiap saat.  
2. Informasi Publik yang dikecualikan.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung  
Pada tanggal Januari 2025

a.n BUPATI TEMANGGUNG  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG,



dr. INTAN PANDANWANGI B, MM

Pembina Tingkat I

NIP 196803202002122003

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK TAHUN ANGGARAN 2025  
PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN TEMANGGUNG

NOMOR : 555/012 TAHUN 2025

TANGGAL : JANUARI 2025

| NO | JENIS INFORMASI                       | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                                     | PEJABAT YANG Menguasai Informasi | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN Informasi | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN Informasi | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI                      |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
|    |                                       |                                                                                                   |                                  |                                                   |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                                          |
| L  | Sekretariat                           |                                                                                                   |                                  |                                                   |                                      |                                |                                |                             |                             |                             |                                          |
| 1  | Struktur Organisasi                   | Struktur Organisasi Dinas Kesehatan                                                               | Sekretaris Dinas                 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             | V                           |                             | Selama Masih Tersedia                    |
| 2  | Alamat OPD                            | Alamat, No Telepon, Fax, Email;                                                                   | Sekretaris Dinas                 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             | V                           |                             | Selama Masih Tersedia                    |
| 3  | Profil Pejabat                        | Profil Pejabat Dinas Kesehatan                                                                    | Sekretaris Dinas                 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             | V                           |                             | Selama Masih Tersedia                    |
| 4  | Informasi Mengenai Regulasi OPD       | Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinas Kesehatan terkait kepentingan publik yang telah disahkan; | Sekretaris Dinas                 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             | V                           |                             | Selama Masih Tersedia                    |
| 5  | Data Pegawai                          | Data Kumulatif / Rekapitulasi Pegawai Dinas Kesehatan                                             | Sekretaris Dinas                 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             | V                           |                             | Selama Masih Tersedia                    |
| 6  | Aset                                  | Daftar Aset yang Telah Diverifikasi                                                               | Sekretaris Dinas                 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
| 7  | Hubungan Masyarakat                   | Pengaduan Masyarakat Terkait dengan Dinas Kesehatan                                               | Sekretaris Dinas                 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
| 8  | Standar Operasional Prosedur          | Standar Operasional Prosedur Dinas Kesehatan yang Telah Disahkan                                  | Sekretaris Dinas                 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
| 9  | Data dan Dokumentasi Hasil Penelitian | Data dan Dokumentasi Hasil Penelitian yang Telah Disetujui dan Diverifikasi oleh Dinas Kesehatan  | Sekretaris Dinas                 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             | V                           |                             | Selama Masih Tersedia                    |



| NO | JENIS INFORMASI                 | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                                                                                                                                            | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI                                             | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI                                                                                | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI                                             | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA                                                           | INFORMASI                      |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP                                                         |
|----|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                 |                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                                                                                                                                  |                                                                                  |                                                                                          | WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                                                                                                  |
| 10 | Informasi Publik                | a. Daftar Informasi Publik<br>b. Informasi Tentang Hak dan Cara Memperoleh Informasi Publik<br>c. Jumlah Permohonan Informasi Publik<br>d. Jumlah Permohonan Informasi Publik yang Diterima dan Dipenuhi | Sekretaris Dinas<br>Sekretaris Dinas<br>Sekretaris Dinas<br>Sekretaris Dinas | Kasubbag Umum dan Kepegawaian<br>Kasubbag Umum dan Kepegawaian<br>Kasubbag Umum dan Kepegawaian<br>Kasubbag Umum dan Kepegawaian | Temanggung / 2025<br>Temanggung / 2025<br>Temanggung / 2025<br>Temanggung / 2025 | Softcopy / Hardcopy<br>Softcopy / Hardcopy<br>Softcopy / Hardcopy<br>Softcopy / Hardcopy |                                |                             | V<br>V<br>V<br>V            |                             | Selama Masih Tersedia<br>Selama Masih Tersedia<br>Selama Masih Tersedia<br>Selama Masih Tersedia |
| 11 | Arsip / Surat Dinamis           | Arsip / Surat Dinamis yang Sifatnya Rahasia                                                                                                                                                              | Sekretaris Dinas                                                             | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                                                                                                    | Temanggung / 2025                                                                | Softcopy / Hardcopy                                                                      |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                                                                            |
| 12 | Dokumen Kepegawaian             | Dokumen / Arsip Pegawai di Dinas                                                                                                                                                                         | Sekretaris Dinas                                                             | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                                                                                                    | Temanggung / 2025                                                                | Softcopy / Hardcopy                                                                      |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                                                                            |
| 13 | Dokumen Aset                    | Dokumen Kepemilikan Tanah                                                                                                                                                                                | Sekretaris Dinas                                                             | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                                                                                                    | Temanggung / 2025                                                                | Softcopy / Hardcopy                                                                      |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                                                                            |
| 14 | Dokumen Kepegawaian             | Dokumen Kontrak Pegawai Non PNS                                                                                                                                                                          | Sekretaris Dinas                                                             | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                                                                                                    | Temanggung / 2025                                                                | Softcopy / Hardcopy                                                                      |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                                                                            |
| 15 | Sasaran Kinerja Pegawai         | Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai beserta Penilaiannya                                                                                                                                                     | Sekretaris Dinas                                                             | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                                                                                                    | Temanggung / 2025                                                                | Softcopy / Hardcopy                                                                      |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                                                                            |
| 16 | Dokumen Kepegawaian             | Dokumen Hasil atau Proses Penjatuhan Hukuman Disiplin / Pelanggaran Etika Pegawai                                                                                                                        | Sekretaris Dinas                                                             | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                                                                                                    | Temanggung / 2025                                                                | Softcopy / Hardcopy                                                                      |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                                                                            |
| 17 | Dokumen Kepegawaian             | Dokumen usulan promosi, mutasi, dan rotasi pegawai                                                                                                                                                       | Sekretaris Dinas                                                             | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                                                                                                    | Temanggung / 2025                                                                | Softcopy / Hardcopy                                                                      |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                                                                            |
| 18 | Informasi Mengenai Keuangan OPD | a. Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran                                                                                                                                                                | Sekretaris Dinas                                                             | Kasubbag Keuangan                                                                                                                | Temanggung / 2025                                                                | Softcopy / Hardcopy                                                                      | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                                                                            |



| NO | JENIS INFORMASI                      | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                                 | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI                      |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP |
|----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
|    |                                      |                                                                                               |                                  |                                                   |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                                          |
|    |                                      | b. Neraca                                                                                     | Sekretaris Dinas                 | Kasubbag Keuangan                                 | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|    |                                      | c. Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan                                         | Sekretaris Dinas                 | Kasubbag Keuangan                                 | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
| 19 | Laporan Keuangan                     | Laporan Keuangan Sebelum Dilakukan Audit                                                      | Sekretaris Dinas                 | Kasubbag Keuangan                                 | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                    |
| 20 | Data Keuangan Pegawai                | Data Piutang Gaji dan Tunjangan Pegawai                                                       | Sekretaris Dinas                 | Kasubbag Keuangan                                 | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                    |
| 21 | Visi dan Misi                        | Visi dan Misi Dinas Kesehatan                                                                 | Sekretaris Dinas                 | Tim Kerja Perencanaan                             | Temanggung / 2017                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             | V                           |                             | Selama Masih Tersedia                    |
| 22 | Informasi Mengenai kegiatan OPD      | a. Rencana Strategis;                                                                         | Sekretaris Dinas                 | Tim Kerja Perencanaan                             | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             | V                           |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|    |                                      | b. Rencana Kerja Tahunan;                                                                     | Sekretaris Dinas                 | Tim Kerja Perencanaan                             | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             | V                           |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|    |                                      | c. Daftar Kegiatan;                                                                           | Sekretaris Dinas                 | Tim Kerja Perencanaan                             | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             | V                           |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|    |                                      | d. Profil Kesehatan;                                                                          | Sekretaris Dinas                 | Tim Kerja Perencanaan                             | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             | V                           |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|    |                                      | e. Laporan LAKIP;                                                                             | Sekretaris Dinas                 | Tim Kerja Perencanaan                             | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             | V                           |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|    |                                      | f. Laporan LPPD;                                                                              | Sekretaris Dinas                 | Tim Kerja Perencanaan                             | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             | V                           |                             | Selama Masih Tersedia                    |
| 23 | Program dan Kegiatan Dinas Kesehatan | Nama Program dan Kegiatan yang Dibiayai Anggaran APBD dan Non APBD beserta Jumlah Anggarannya | Sekretaris Dinas                 | Tim Kerja Perencanaan                             | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
| 24 | Pengadaan Barang / Jasa              | Rincian Harga Perkiraan Sendiri Pada Proses Pengadaan Barang / Jasa                           | Sekretaris Dinas                 | Tim Kerja Perencanaan                             | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                    |
| 25 | Penawaran Barang / Jasa              | Dokumen Penawaran Pada Proses Kontrak Barang / Jasa                                           | Sekretaris Dinas                 | Tim Kerja Perencanaan                             | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                    |



| NO                             | JENIS INFORMASI     | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)     | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI                      |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI / ARSIP |
|--------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
|                                |                     |                                                   |                                  |                                                   |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                                            |
| II. Bidang Pelayanan Kesehatan | 1 Data Rumah Sakit  | a. RS dengan Pelayanan Gadar Level 1              | Kabid Pelayanan Kesehatan        | Tim Kerja Yankes Rujukan                          | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                      |
|                                |                     | b. Angka Kematian Pasien di RS                    | Kabid Pelayanan Kesehatan        | Tim Kerja Yankes Rujukan                          | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                      |
|                                |                     | c. Indikator Kinerja Pelayanan di RS              | Kabid Pelayanan Kesehatan        | Tim Kerja Yankes Rujukan                          | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                      |
|                                | 2 Jaminan Kesehatan | a. Jumlah Peserta Jaminan Kesehatan               | Kabid Pelayanan Kesehatan        | Tim Kerja Pembiayaan Kesehatan                    | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                      |
|                                |                     | b. Informasi Jaminan Kesehatan Bagi Masyarakat    | Kabid Pelayanan Kesehatan        | Tim Kerja Pembiayaan Kesehatan                    | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             | V                           |                             | Selama Masih Tersedia                      |
|                                |                     | c. Data Pribadi Peserta Jaminan Kesehatan         | Kabid Pelayanan Kesehatan        | Tim Kerja Pembiayaan Kesehatan                    | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                      |
| 3 Yankes Primer                |                     | a. Data Jumlah Fasyankes                          | Kabid Pelayanan Kesehatan        | Tim Kerja Yankes Primer dan Kestrad               | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                      |
|                                |                     | b. Data Jumlah Kunjungan Pasien di Sarana Yankes  | Kabid Pelayanan Kesehatan        | Tim Kerja Yankes Primer dan Kestrad               | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                      |
|                                |                     | c. Data Jumlah Pelayanan Gimul di Puskesmas       | Kabid Pelayanan Kesehatan        | Tim Kerja Yankes Primer dan Kestrad               | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                      |
| 4 Sistem Informasi Kesehatan   |                     | a. Data Pasien dan Penyakitnya di Aplikasi SIMPUS | Kabid Pelayanan Kesehatan        | Tim Kerja SIK                                     | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                      |



| NO                                       | JENIS INFORMASI          | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                           | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI                      |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP |
|------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
|                                          |                          |                                                                                         |                                  |                                                   |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                                          |
|                                          |                          | b. Konfigurasi database dan aplikasi serta username dan password                        | Kabid Pelayanan Kesehatan        | Tim Kerja SIK                                     | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                    |
| <b>III. Bidang Sumber Daya Kesehatan</b> |                          |                                                                                         |                                  |                                                   |                                      |                                |                                |                             |                             |                             |                                          |
| 1                                        | SDM Kesehatan            | a. Jumlah SDM Kesehatan                                                                 | Kabid Sumber Daya Kesehatan      | Tim Kerja SDM                                     | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|                                          |                          | b. Prosedur Pembuatan Izin Praktek Bagi Tenaga Kesehatan                                | Kabid Sumber Daya Kesehatan      | Tim Kerja SDM                                     | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             | V                           |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|                                          |                          | c. Daftar Tenaga Kesehatan yang Mempunyai Izin Praktek                                  | Kabid Sumber Daya Kesehatan      | Tim Kerja SDM                                     | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|                                          |                          | d. Data Pribadi SDM Kesehatan                                                           | Kabid Sumber Daya Kesehatan      | Tim Kerja SDM                                     | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                    |
| 2                                        | Obat dan Vaksin Esensial | a. Informasi Ketersediaan Obat dan Vaksin Esensial di Puskesmas                         | Kabid Sumber Daya Kesehatan      | Tim Kerja Kefarmasian                             | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                    |
|                                          |                          | b. Sediaan Farmasi Untuk Kategori Obat yang Mengandung Psikotropika dan atau Sejenisnya | Kabid Sumber Daya Kesehatan      | Tim Kerja Kefarmasian                             | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                    |
| 3                                        | Apotik                   | Daftar Apotik yang Ada                                                                  | Kabid Sumber Daya Kesehatan      | Tim Kerja Kefarmasian                             | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |











| NO                              | JENIS INFORMASI                           | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                         | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI                      |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP |
|---------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
|                                 |                                           |                                                                                       |                                  |                                                   |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                                          |
|                                 |                                           | b. Cakupan Imunisasi B0 dan BCG Pada Bayi                                             | Kabid P2P                        | Tim Kerja Imunisasi                               | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|                                 |                                           | c. Cakupan Imunisasi DPT-HB-Hib 3, Polio 4, Campak / MR, Imunisasi Dasar Lengkap Bayi | Kabid P2P                        | Tim Kerja Imunisasi                               | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|                                 |                                           | d. Data Pribadi Penerima Imunisasi                                                    | Kabid P2P                        | Tim Kerja Imunisasi                               | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                    |
| 4                               | Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa | a. Jumlah Posbindu PTM                                                                | Kabid P2P                        | Tim Kerja Pengendalian PTM                        | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|                                 |                                           | b. Jumlah Pelayanan Penderita Hipertensi                                              | Kabid P2P                        | Tim Kerja Pengendalian PTM                        | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|                                 |                                           | c. Jumlah Pelayanan Penderita DM                                                      | Kabid P2P                        | Tim Kerja Pengendalian PTM                        | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|                                 |                                           | d. Cakupan Deteksi Dini Kanker Leher Rahim dan Kanker Payudara                        | Kabid P2P                        | Tim Kerja Pengendalian PTM                        | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|                                 |                                           | e. Jumlah Pelayanan Kesehatan ODGJ                                                    | Kabid P2P                        | Tim Kerja Pengendalian PTM                        | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|                                 |                                           | f. Data Pribadi Penderita PTM                                                         | Kabid P2P                        | Tim Kerja Pengendalian PTM                        | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                |                             |                             | V                           | Selama Masih Tersedia                    |
| IV. Bidang Kesehatan Masyarakat |                                           |                                                                                       |                                  |                                                   |                                      |                                |                                |                             |                             |                             |                                          |
| 1                               | Kesehatan Keluarga                        | a. Jumlah Kelahiran Masyarakat                                                        | Kabid Kesehatan Masyarakat       | Tim Kerja Kesehatan Keluarga                      | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|                                 |                                           | b. Jumlah Kematian Ibu                                                                | Kabid Kesehatan Masyarakat       | Tim Kerja Kesehatan Keluarga                      | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |



| NO | JENIS INFORMASI | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                           | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI                      |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP |
|----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
|    |                 |                                                                                         |                                  |                                                   |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                                          |
|    |                 | c. Cakupan Pelayanan Pada Ibu Hamil, Ibu Bersalin, Ibu Nifas                            | Kabid Kesehatan Masyarakat       | Tim Kerja Kesehatan Keluarga                      | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|    |                 | d. Jumlah Peserta KB Aktif                                                              | Kabid Kesehatan Masyarakat       | Tim Kerja Kesehatan Keluarga                      | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|    |                 | e. Jumlah Penanganan Komplikasi Kebidanan dan Komplikasi Neonatal                       | Kabid Kesehatan Masyarakat       | Tim Kerja Kesehatan Keluarga                      | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|    |                 | f. Jumlah Kematian Neonatal, Bayi, Balita                                               | Kabid Kesehatan Masyarakat       | Tim Kerja Kesehatan Keluarga                      | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|    |                 | g. Cakupan Pelayanan Kesehatan Bayi, Balita, Usia Produktif, Peserta Didik, Usia Lanjut | Kabid Kesehatan Masyarakat       | Tim Kerja Kesehatan Keluarga                      | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|    |                 | a. Jumlah Bayi Berat Badan Lahir Rendah                                                 | Kabid Kesehatan Masyarakat       | Tim Kerja Gizi                                    | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
| 2  | Gizi            | b. Jumlah Bayi Mendapatkan IMD dan ASI Eksklusif                                        | Kabid Kesehatan Masyarakat       | Tim Kerja Gizi                                    | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |



| NO | JENIS INFORMASI                               | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                       | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI                      |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP |
|----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
|    |                                               |                                                                     |                                  |                                                   |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                                          |
|    |                                               | c. Cakupan Pemberian Vitamin A Pada Bayi dan Balita                 | Kabid Kesehatan Masyarakat       | Tim Kerja Gizi                                    | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|    |                                               | d. Jumlah Balita Ditimbang                                          | Kabid Kesehatan Masyarakat       | Tim Kerja Gizi                                    | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|    |                                               | f. Status Gizi Balita                                               | Kabid Kesehatan Masyarakat       | Tim Kerja Gizi                                    | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
| 3  | Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat | a. Jumlah Posyandu                                                  | Kabid Kesehatan Masyarakat       | Tim Kerja Promkes dan Pemberdayaan Masy.          | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|    |                                               | b. Informasi Terkait Promosi Kesehatan                              | Kabid Kesehatan Masyarakat       | Tim Kerja Promkes dan Pemberdayaan Masy.          | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            |                                | V                           |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
| 4  | Kesehatan Lingkungan                          | a. Jumlah KK dengan Akses Fasilitas Sanitasi yang Layak             | Kabid Kesehatan Masyarakat       | Tim Kerja Penyehatan Lingkungan                   | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|    |                                               | b. Jumlah Desa Melaksanakan STBM                                    | Kabid Kesehatan Masyarakat       | Tim Kerja Penyehatan Lingkungan                   | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|    |                                               | c. Persentase Tempat Umum yang Memenuhi Syarat Kesehatan            | Kabid Kesehatan Masyarakat       | Tim Kerja Penyehatan Lingkungan                   | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |
|    |                                               | d. Jumlah Tempat Pengelolaan Makanan yang Memenuhi Syarat Kesehatan | Kabid Kesehatan Masyarakat       | Tim Kerja Penyehatan Lingkungan                   | Temanggung / 2025                    | Softcopy / Hardcopy            | V                              |                             |                             |                             | Selama Masih Tersedia                    |

Ditetapkan di Temanggung

Pada tanggal Januari 2025

a.n BUPATI TEMANGGUNG

KEPALA DINAS KESEHATAN

KABUPATEN TEMANGGUNG

dr. INTAN PANDANWANGI B, M.M

Pembina Tingkat I

NIP.196803202002122003



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Jend Sudirman No. 41-42 Temanggung 56216 Telepon. (0293) 496 1389 Faximili 4961995  
Surat Elektronik : [kominfo@temanggungkab.go.id](mailto:kominfo@temanggungkab.go.id) laman [www.kominfo.temanggungkab.go.id](http://www.kominfo.temanggungkab.go.id)

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

NOMOR : 555/9/2025

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, PPID Pelaksana wajib menetapkan klasifikasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati Temanggung tentang penetapan klasifikasi informasi public pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Temanggung.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
10. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;



MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :  
KESATU : Klasifikasi Informasi Publik pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU keputusan ini ditetapkan berdasarkan keputusan peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum yang terdiri atas:
1. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan yaitu :
    - a. yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala; dan
    - b. yang wajib tersedia setiap saat
  2. Informasi Publik yang dikecualikan
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung  
Pada tanggal 2 Januari 2025

a.n. BUPATI TEMANGGUNG  
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN TEMANGGUNG



GOTRI WIJANTO WURIATMOJO, S.STP,M.S.i  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197712121997031006

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG  
NOMOR : 555/9/2025  
TANGGAL : 2 Januari 2025

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN TEMANGGUNG

| NO | JENIS INFORMASI     | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI) | PEJABAT YANG MENGU-<br>SAI INFOR-<br>MASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT<br>ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMA-<br>SI YANG TER-<br>SEDIA | INFORMASI                       |                                    |                                    |                                               | JANGKA WAKTU PENYIM-<br>PANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI                                                                                                   |
|----|---------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                     |                                               |                                           |                                                     |                                      |                                          | WAJIB DIUMUM<br>KAN BERKA<br>LA | WAJIB DIUMUM<br>KAN SERTA<br>MERTA | WAJIB DIUMUM<br>KAN SETIAP<br>SAAT | INFOR<br>MASI<br>YANG<br>DIKE<br>CUALI<br>KAN |                               |                                                                                                                                     |
| I  | SEKRETARIAT         |                                               |                                           |                                                     |                                      |                                          |                                 |                                    |                                    |                                               |                               |                                                                                                                                     |
| 1  | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi DINKOMINFO Tahun 2023     | Sekretaris Dinas                          | Kasubag Umum dan Kepegawaian                        | Temanggung / 2022                    | Hard dan Softcopy                        | V                               |                                    |                                    |                                               | 1 Tahun                       | <a href="https://kominf o.temanggungk ab.go.id/fronte nd/profil/138">https://kominf o.temanggungk ab.go.id/fronte nd/profil/138</a> |
| 2  | Visi dan Misi       | Visi dan Misi DINKOMINFO                      | Sekretaris Dinas                          | Kasubag Perencanaan                                 | Temanggung / 2017                    | Hard dan Softcopy                        | V                               |                                    |                                    |                                               | 1 Tahun                       | <a href="https://kominf o.temanggungk ab.go.id/fronte nd/profil/137">https://kominf o.temanggungk ab.go.id/fronte nd/profil/137</a> |
| 3  | Profil Pejabat      | Profil Pejabat Dinas (Nama no telp,           | Sekretaris Dinas                          | Kasubag Umum dan Kepegawaian                        | Temanggung / 2021                    | Hard dan Softcopy                        | V                               |                                    |                                    |                                               | 1 Tahun                       | <a href="https://kominf o.temanggungk">https://kominf o.temanggungk</a>                                                             |

| NO | JENIS INFORMASI                 | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                                     | PEJABAT YANG MENGU-ASAI INFOR-MASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TER-SEDIA | INFORMASI                 |                              |                              |                                | JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI                                                                                                                 |
|----|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                 |                                                                                                   |                                    |                                                  |                                      |                                 | WAJIB DIUMUM KAN BERKA LA | WAJIB DIUMUM KAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUM KAN SETIAP SAAT | INFOR MASI YANG DIKE CUALI KAN |                           |                                                                                                                                                   |
|    |                                 | Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima) |                                    |                                                  |                                      |                                 |                           |                              |                              |                                |                           | <a href="http://ab.go.id/frontend/profil/135">ab.go.id/frontend/profil/135</a>                                                                    |
| 4  | Alamat OPD                      | Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;                                                    | Sekretaris Dinas                   | Kasubag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2018                    | Hard dan Softcopy               | V                         |                              |                              |                                | 1 Tahun                   | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/">https://kominfo.temanggungkab.go.id/</a>                                                           |
| 5  | Informasi Mengenai kegiatan OPD | a. Rencana Strategis Dinas;                                                                       | Sekretaris Dinas                   | Kasubag Perencanaan                              | Temanggung / 2019                    | Hard dan Softcopy               | V                         |                              |                              |                                | 5 Tahun                   | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/8553.html">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/8553.html</a> |
|    |                                 | b. Rencana Kerja Kerja Tahunan;                                                                   | Sekretaris Dinas                   | Kasubag Perencanaan                              | Temanggung / 2023                    | Hard dan Softcopy               | V                         |                              |                              |                                | 1 Tahun                   | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/8558.html">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/8558.html</a> |
|    |                                 | c. Daftar Kegiatan;                                                                               | Sekretaris Dinas                   | Kasubag Perencanaan                              | Temanggung / 2023                    | Hard dan Softcopy               | V                         |                              |                              |                                | 1 Tahun                   | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/8558.html">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/8558.html</a> |



| NO | JENIS INFORMASI                           | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                           | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI               |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                           |                                                                         |                                  |                                                  |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                          |                                                                                                                                                     |
|    |                                           |                                                                         |                                  |                                                  |                                      |                                |                         |                             |                             |                             |                          | <a href="#">dok publik /8824.html</a>                                                                                                               |
| 6  | Dokumen Rencana Pengadaan Barang dan Jasa | Pengadaan Barang dan Jasa di Dinkominfo 2023;                           | Sekretaris Dinas                 | Kasubag Perencanaan                              | Temanggung / 2023                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik /8822.html">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik /8822.html</a> |
| 7  | Informasi Mengenai Regulasi OPD           | a. Peraturan Daerah berkenaan dengan diskominfo yang telah diundangkan; | Sekretaris Dinas                 | Kasubag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2022                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/informasi_k/50">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/informasi_k/50</a>               |
|    |                                           | b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;                      | Sekretaris Dinas                 | Kasubag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2022                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/8630.html">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/8630.html</a>   |
| 8  | Informasi Mengenai Kinerja OPD            | Pencapaian Kinerja Diskominfo                                           | Sekretaris Dinas                 | Kasubag Perencanaan                              | Temanggung / 2022                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/d">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/d</a>                                         |

| NO | JENIS INFORMASI                 | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)         | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI               |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI                                                                                                                               |
|----|---------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                 |                                                       |                                  |                                                  |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                          |                                                                                                                                                                 |
|    |                                 |                                                       |                                  |                                                  |                                      |                                |                         |                             |                             |                             |                          | <a href="#">dok publik /8825.html</a>                                                                                                                           |
| 9  | Nominatif Pegawai               | Daftar Personil Dinas Komunikasi dan Informatika      | Sekretaris Dinas                 | Kasubag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2022                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/unduh/pegawai">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/unduh/pegawai</a>                             |
| 10 | Informasi Mengenai Keuangan OPD | a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran             | Sekretaris Dinas                 | Kasubag Perencanaan                              | Temanggung / 2022                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/unduh/dok publik /8622.html">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/unduh/dok publik /8622.html</a> |
|    |                                 | b. Neraca                                             | Sekretaris Dinas                 | Kasubag Perencanaan                              | Temanggung / 2021                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/unduh/dok publik /8623.html">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/unduh/dok publik /8623.html</a> |
|    |                                 | c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan | Sekretaris Dinas                 | Kasubag Perencanaan                              | Temanggung / 2021                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/unduh/dok publik /8624.html">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/unduh/dok publik /8624.html</a> |

| NO                                               | JENIS INFORMASI                            | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                               | PEJABAT YANG MENGU-<br>ASAI INFOR-<br>MASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI               |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                            |                                                                             |                                            |                                                  |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                          |                                                                                                                                                   |
|                                                  |                                            | d. Daftar Aset                                                              | Sekretaris Dinas                           | Kasubag Perencanaan                              | Temanggung / 2021                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok_public/8625.html">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok_public/8625.html</a> |
| <b>II BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK</b> |                                            |                                                                             |                                            |                                                  |                                      |                                |                         |                             |                             |                             |                          |                                                                                                                                                   |
| 11                                               | Data Lembaga Penyiaran                     | Data Lembaga Penyiaran yang terdaftar di Kabupaten Temanggung               | Kabid IKP                                  | Kabid IKP                                        | Temanggung / 2017                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | Selama masa berlaku      | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok_public/8815.html">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok_public/8815.html</a> |
| 12                                               | Dokumen Pendirian Lembaga Penyiaran        | Formulir dan persyaratan pendirian lembaga penyiaran                        | Kabid IKP                                  | Kabid IKP                                        | Temanggung / 2017                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | Selama masa berlaku      | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok_public/3961.html">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok_public/3961.html</a> |
| 13                                               | Daftar Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) | Daftar Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) yang ada di Kabupaten Temanggung | Kabid IKP                                  | Kabid IKP                                        | Temanggung / 2018                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | Selama masa berlaku      | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok_public/4125.html">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok_public/4125.html</a> |



| NO | JENIS INFORMASI                                           | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                                                | PEJABAT YANG MENGU-<br>ASAI INFOR-<br>MASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI               |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                           |                                                                                                              |                                            |                                                  |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                          |                                                                                                                                                   |
| 14 | Tata Cara Permohonan Informasi Publik di Sekretariat PPID | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik                                              | Kabid IKP                                  | Kabid IKP                                        | Temanggung / 2017                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | Selama masa berlaku      | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/d_layanan/377">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/d_layanan/377</a>               |
| 15 | Tata cara pengaduan Sekretariat PPID                      | Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang                                                | Kabid IKP                                  | Kabid IKP                                        | Temanggung / 2018                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | Selama masa berlaku      | <a href="https://wage.temanggungkab.go.id/frontend/detailPesana/WAGE009396">https://wage.temanggungkab.go.id/frontend/detailPesana/WAGE009396</a> |
| 16 | Rekap Jumlah Pemohon Informasi Publik                     | Rekap Pemohon Informasi Publik melalui sekretariat PPID maupun media online (website, twitter, instagram dan | Kabid IKP                                  | Kabid IKP                                        | Temanggung / 2022                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             | V                           |                             | 1 Tahun                  | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok_publik/8644.html">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok_publik/8644.html</a> |

| NO  | JENIS INFORMASI             | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                                                                                                   | PEJABAT YANG MENGU-ASAI INFOR-MASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMA-SI YANG TER-SEDIA | INFORMASI                 |                              |                              |                                | JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                             |                                                                                                                                                                 |                                    |                                                  |                                      |                                  | WAJIB DIUMUM KAN BERKA LA | WAJIB DIUMUM KAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUM KAN SETIAP SAAT | INFOR MASI YANG DIKE CUALI KAN |                           |                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                             | facebook)                                                                                                                                                       |                                    |                                                  |                                      |                                  |                           |                              |                              |                                |                           |                                                                                                                                                                                                                        |
| 17  | Media Center                | Web media Online, Tim Pengelola MC, berita dan foto                                                                                                             | Kabid IKP                          | Kabid IKP                                        | Temanggung /2018                     | Hard dan Softcopy                | V                         |                              |                              |                                | Selama masa berlaku       | <a href="https://mediacenter.temanggungkab.go.id/">https://mediacenter.temanggungkab.go.id/</a><br><a href="https://www.instagram.com/temanggung_media_center/">https://www.instagram.com/temanggung_media_center/</a> |
| III | BIDANG STATISTIK PERSANDIAN |                                                                                                                                                                 |                                    |                                                  |                                      |                                  |                           |                              |                              |                                |                           |                                                                                                                                                                                                                        |
| 18  | Buku Statistik              | Merupakan kumpulan data-data statistik di bidang letak geografis dan keadaan alam, pemerintahan, kependudukan dan ketenagakerjaan, sosial, pertanian, industri, | Kabid Statistik                    | Kabid Statistik                                  | Temanggung / 2021                    | Hard dan Softcopy                |                           |                              | V                            |                                | Selama masa berlaku       | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/d_informasi/162">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/d_informasi/162</a>                                                                                |

| NO | JENIS INFORMASI                              | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                                                                                        | PEJABAT YANG MENGU-ASAI INFOR-MASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TER-SEDIA | INFORMASI                 |                              |                              |                                | JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                              |                                                                                                                                                      |                                    |                                                  |                                      |                                 | WAJIB DIUMUM KAN BERKA LA | WAJIB DIUMUM KAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUM KAN SETIAP SAAT | INFOR MASI YANG DIKE CUALI KAN |                           |                                                                                                                                           |
|    |                                              | listrik, air minum, bahan bakar, transportasi, hotel dan pariwisata dan keuangan dan harga-harga.                                                    |                                    |                                                  |                                      |                                 |                           |                              |                              |                                |                           |                                                                                                                                           |
| 19 | Buku Profil Kemiskinan Kabupaten Temanggun g | Gambaran umum kemiskinan di Kabupaten Temanggung yang mencakup jumlah dan prosentase penduduk miskin, karakteristik rumah tangga miskin, perkembanga | Kabid Statistik                    | Kabid Statistik                                  | Temanggung / 2021                    | Hard dan Softcopy               |                           |                              | V                            |                                | Selama masa berlaku       | <a href="https://kominfo.temanggungekab.go.id/frontend/d_informasi/162">https://kominfo.temanggungekab.go.id/frontend/d_informasi/162</a> |



| NO | JENIS INFORMASI                                  | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                                                                    | PEJABAT YANG MENGU-<br>ASAI INFOR-<br>MASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI               |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                  |                                                                                                                                  |                                            |                                                  |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                          |                                                                                                                                         |
|    |                                                  | n tingkat kemiskinan, indeks kedalaman kemiskinan dan indeks keparahan kemiskinan dari tahun 2016 sampai dengan tahun 2020.      |                                            |                                                  |                                      |                                |                         |                             |                             |                             |                          |                                                                                                                                         |
| 20 | Buku ASPM (Analisis Situasi Pembangunan Manusia) | Data yang disusun untuk melihat perkembangan IPM (Indeks Pembangunan Manusia). IPM merupakan perhitungan rata-rata geometri dari | Kabid Statistik                            | Kabid Statistik                                  | Temanggung / 2020                    | Hard dan Softcopy              |                         |                             | V                           |                             | Selama masa berlaku      | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/d_informasi/162">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/d_informasi/162</a> |

| NO                                                  | JENIS INFORMASI                                 | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                                                    | PEJABAT YANG MENGU-ASAI INFOR-MASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TER-SEDIA | INFORMASI                 |                              |                              |                                | JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                 |                                                                                                                  |                                    |                                                  |                                      |                                 | WAJIB DIUMUM KAN BERKA LA | WAJIB DIUMUM KAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUM KAN SETIAP SAAT | INFOR MASI YANG DIKE CUALI KAN |                           |                                                                                                                                                   |
|                                                     |                                                 | indeks kesehatan, indeks pendidikan dan indeks pengeluaran.                                                      |                                    |                                                  |                                      |                                 |                           |                              |                              |                                |                           |                                                                                                                                                   |
| 21                                                  | Analisis Media Sosial                           | untuk mengetahui performa keaktifan OPD di instagram dan mengetahui kecenderungan sentimen publik selama sebulan | Kabid Statistik                    | Kabid Statistik                                  | Temanggung / 2023                    | Hard dan Softcopy               |                           |                              | V                            |                                | Selama masa berlaku       | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok_publik/8652.html">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok_publik/8652.html</a> |
| <b>IV BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI</b> |                                                 |                                                                                                                  |                                    |                                                  |                                      |                                 |                           |                              |                              |                                |                           |                                                                                                                                                   |
| 22                                                  | Data Klien Jaringan Internet Pemkab Temanggun g | Data instansi pengguna jaringan akses internet Pemkab                                                            | Kabid TIK                          | Kabid TIK                                        | Temanggung / 2017                    | Hard dan Softcopy               |                           |                              | V                            |                                | Selama masa berlaku       | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/ppid/detail/186">https://kominfo.temanggungkab.go.id/ppid/detail/186</a>                             |

| NO | JENIS INFORMASI                                       | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                      | PEJABAT YANG MENGU-ASAI INFOR-MASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TER-SEDIA | INFORMASI                 |                              |                              |                                | JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                       |                                                                                    |                                    |                                                  |                                      |                                 | WAJIB DIUMUM KAN BERKA LA | WAJIB DIUMUM KAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUM KAN SETIAP SAAT | INFOR MASI YANG DIKE CUALI KAN |                           |                                                                                                                                                       |
|    |                                                       | Temanggung                                                                         |                                    |                                                  |                                      |                                 |                           |                              |                              |                                |                           |                                                                                                                                                       |
| 23 | Ringkasan Laporan Kegiatan maintenanc e jaringan      | Ringkasan laporan kegiatan maintenance dan pemasangan peralatan jaringan per bulan | Kabid TIK                          | Kabid TIK                                        | Temanggung / 2022                    | Hard dan Softcopy               | V                         |                              |                              |                                | 1 Tahun                   | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/d_dok_public/8820.html">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/d_dok_public/8820.html</a> |
| 24 | Buku Masterplan e-Government                          | Buku master plan penerapan e-government kabupaten Temanggung                       | Kabid TIK                          | Kabid TIK                                        | Temanggung / 2019                    | Hard dan Softcopy               |                           |                              | V                            |                                | Selama masa berlaku       | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/d_dok_public/3958.html">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/d_dok_public/3958.html</a> |
| 25 | Laporan performansi jaringan dan penggunaan bandwidth | Laporan tentang performansi jaringan internet dan occupansi bandwidth              | Kabid TIK                          | Kabid TIK                                        | Temanggung / 2019                    | Hard dan Softcopy               |                           |                              | V                            |                                | 1 Tahun                   | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/d_dok_public/8676.html">https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/d_dok_public/8676.html</a> |
| 26 | Data Subdomain                                        | Data nama, alamat/url                                                              | Kabid TIK                          | Kabid TIK                                        | Temanggung / 2022                    | aplikasi                        | V                         |                              |                              |                                | 1 tahun                   | <a href="https://kominfo.temangg">https://kominfo.temangg</a>                                                                                         |



| NO | JENIS INFORMASI                      | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI) | PEJABAT YANG MENGU-<br>ASAI INFOR-<br>MASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TER-<br>SEDIA | INFORMASI                 |                              |                              |                                | JANGKA WAKTU PENYIM-<br>PANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI                                                                          |
|----|--------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                      |                                               |                                            |                                                  |                                      |                                     | WAJIB DIUMUM KAN BERKA LA | WAJIB DIUMUM KAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUM KAN SETIAP SAAT | INFOR MASI YANG DIKE CUALI KAN |                               |                                                                                                            |
|    | dibawah domain temanggung kab. go.id | dibawah domain temanggungk ab.go.id           |                                            |                                                  |                                      |                                     |                           |                              |                              |                                |                               | <a href="http://ungkab.go.id/frontend/dok_public/8677.html">ungkab.go.id/frontend/dok_public/8677.html</a> |

Mengetahui,

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI



GOTRI WISJANTO WURIATMOJO, S.STP,M.S.i  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197712121997031006



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG**  
**DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**

Jl. Gajah Mada No. 76 Sidorejo Temanggung Kode Pos 56261 Telepon 0293 491949 Fax. 0293 492327  
Surel : disnakertmg@gmail.com laman : www.dinperinaker.temanggungkab.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**  
**KABUPATEN TEMANGGUNG**  
**SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**NOMOR 555/011 TAHUN 2025**

**TENTANG**

**PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK**  
**PADA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**  
**KABUPATEN TEMANGGUNG**

**KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**  
**KABUPATEN TEMANGGUNG,**

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja selaku PPID pembantu, maka setiap PPID pembantu wajib menetapkan Klasifikasi Informasi Publik;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagian telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

5. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;

8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;

9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Klasifikasi Informasi Publik pada Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU ditetapkan berdasarkan keputusan peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum yang terdiri atas:
1. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan yaitu :
    - a. yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala; dan,
    - b. yang wajib tersedia setiap saat;
  2. Informasi Publik yang dikecualikan.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung  
Pada Tanggal 21 Januari 2025

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI



Dra. SRI ENDANG PRAPTANINGSIH, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660712 199403 2006



LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI  
NOMOR 555/11 TAHUN 2025  
TANGGAL 21 Januari 2025

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
PADA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA  
KABUPATEN TEMANGGUNG

| NO | JENIS INFORMASI                 | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                                                                         | PEJABAT AT YANG MENGUNDAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIAKAN | INFORMASI               |                             |                             |                             |  | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|----|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|
|    |                                 |                                                                                                                                       |                                     |                                                  |                                      |                                   | WAJIB DIUMUMKAN BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |  |                          |
| 1  | SEKRETARIAT                     |                                                                                                                                       |                                     |                                                  |                                      |                                   |                         |                             |                             |                             |  |                          |
| 1  | Struktur Organisasi             | Struktur Organisasi Dinperinaker                                                                                                      | Sekretaris Dinas                    | Kasubag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2024                    | Hard dan Softcopy                 | V                       |                             |                             |                             |  | 1 Tahun                  |
| 2  | Profil Pejabat                  | Profil Pejabat Dinas (Nama no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima) | Sekretaris Dinas                    | Kasubag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2024                    | Hard dan Softcopy                 | V                       |                             |                             |                             |  | 1 Tahun                  |
| 3  | Alamat OPD                      | Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;                                                                                        | Sekretaris Dinas                    | Kasubag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2024                    | Hard dan Softcopy                 | V                       |                             |                             |                             |  | 1 Tahun                  |
| 4  | Informasi Mengenai kegiatan OPD | Rencana Strategis Dinas;                                                                                                              | Sekretaris Dinas                    | Kasubag Perencanaan dan Keuangan                 | Temanggung / 2024                    | Hard dan Softcopy                 | V                       |                             |                             |                             |  | 1 Tahun                  |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                  |                   |                   |   |  |  |  |  |         |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|---|--|--|--|--|---------|
| 5  |                                            | a. Rencana Kerja Tahunan;<br>b. Daftar Kegiatan;                                                                                                                                                                  | Sekretaris Dinas | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Temanggung / 2024 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  |  | 1 Tahun |
| 6  | Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa | Pengadaan Barang dan Jasa di Dinperinaker;                                                                                                                                                                        | Sekretaris Dinas | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Temanggung / 2024 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  |  | 1 Tahun |
| 7  | Informasi Mengenai Regulasi OPD            | a. Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinperinaker yang telah diundang-undangkan;<br>b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;<br>c. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinperinaker; | Sekretaris Dinas | Kasubag Umum dan Kepegawaian     | Temanggung / 2024 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  |  | 1 Tahun |
| 8  | Informasi Mengenai Kinerja OPD             | Pencapaian Kinerja Dinperinaker                                                                                                                                                                                   | Sekretaris Dinas | Kasubag Perencanaan              | Temanggung / 2024 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  |  | 1 Tahun |
| 9  | Nominatif Pegawai                          | Daftar Personil Dinperinaker                                                                                                                                                                                      | Sekretaris Dinas | Kasubag Umum dan Kepegawaian     | Temanggung / 2024 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  |  | 1 Tahun |
| 10 | Informasi                                  | a. Rencana dan                                                                                                                                                                                                    | Sekretaris       | Kasubag                          | Temanggung        | Hard dan          | V |  |  |  |  | 1 Tahun |



|                                          |                                                       |                                              |                                      |                              |                   |                   |   |  |  |         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|---|--|--|---------|
| Mengenai Keuangan OPD                    | Laporan realisasi anggaran                            | Dinas                                        | Perencanaan                          | / 2024                       | Softcopy          |                   |   |  |  |         |
|                                          | b. Neraca                                             | Sekretaris Dinas                             | Kasubag Perencanaan                  | Temanggung / 2024            | Hard dan Softcopy | V                 |   |  |  | 1 Tahun |
|                                          | c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan | Sekretaris Dinas                             | Kasubag Perencanaan                  | Temanggung / 2024            | Hard dan Softcopy | V                 |   |  |  | 1 Tahun |
|                                          | d. Daftar Aset                                        | Sekretaris Dinas                             | Kasubag Perencanaan                  | Temanggung / 2024            | Hard dan Softcopy | V                 |   |  |  | 1 Tahun |
| II BIDANG PENEMPATAN DAN PELATIHAN KERJA |                                                       |                                              |                                      |                              |                   |                   |   |  |  |         |
| 1.                                       | Informasi tentang lowongan kerja                      | a. Perusahaan penyedia lowongan              | Kabid Penempatan dan Pelatihan Kerja | Kasi Penempatan Tenaga Kerja | Temanggung / 2024 | Hard dan Softcopy | V |  |  | 1 Tahun |
|                                          |                                                       | b. Lowongan kerja terdaftar                  | Kabid Penempatan dan Pelatihan Kerja | Kasi Penempatan Tenaga Kerja | Temanggung / 2024 | Hard dan Softcopy | V |  |  | 1 Tahun |
|                                          |                                                       | c. Lowongan kerja terpenuhi                  | Kabid Penempatan dan Pelatihan Kerja | Kasi Penempatan Tenaga Kerja | Temanggung / 2024 | Hard dan Softcopy | V |  |  | 1 Tahun |
| 2.                                       | Informasi tentang tenaga kerja                        | a. Jumlah tenaga kerja asing yang bekerja di | Kabid Penempatan dan Pelatihan       | Kasi Penempatan Tenaga Kerja | Temanggung / 2024 | Hard dan Softcopy | V |  |  | 1 Tahun |



|                                                                |                                                                             |                                                                      |                                                                |                                    |                      |                      |   |  |  |         |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|---|--|--|---------|
|                                                                | perusahaan di<br>Kabupaten<br>Temanggung                                    | Kerja                                                                |                                                                |                                    |                      |                      |   |  |  | 1 Tahun |
|                                                                | b. Jumlah<br>perusahaan<br>yang<br>memperkerjak<br>an tenaga<br>kerja asing | Kabid<br>Penempatan<br>dan<br>Pelatihan<br>Kerja                     | Kasi<br>Penempatan<br>Tenaga Kerja                             | Temanggung<br>/ 2024               | Hard dan<br>Softcopy | V                    |   |  |  |         |
|                                                                | c. Data pencari<br>kerja terdaftar                                          | Kabid<br>Penempatan<br>dan<br>Pelatihan<br>Kerja                     | Kasi<br>Penempatan<br>Tenaga Kerja                             | Temanggung<br>/ 2024               | Hard dan<br>Softcopy | V                    |   |  |  | 1 Tahun |
| 3.                                                             | Informasi<br>tentang<br>transmigrasi                                        | a. Lokasi tujuan<br>transmigrasi                                     | Kabid<br>Penempatan<br>dan<br>Pelatihan<br>Kerja               | Kasi<br>Penempatan<br>Tenaga Kerja | Temanggung<br>/ 2024 | Hard dan<br>Softcopy | V |  |  | 1 Tahun |
|                                                                | b. Jumlah KK<br>calon<br>transmigran<br>yang<br>ditempatkan                 | Kabid<br>Penempatan<br>dan<br>Pelatihan<br>Kerja                     | Kasi<br>Penempatan<br>Tenaga Kerja                             | Temanggung<br>/ 2024               | Hard dan<br>Softcopy | V                    |   |  |  | 1 Tahun |
| <b>III. BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN SYARAT-SYARAT KERJA</b> |                                                                             |                                                                      |                                                                |                                    |                      |                      |   |  |  |         |
| 1.                                                             | Informasi<br>tentang<br>perusahaan                                          | a. Jumlah<br>perusahaan<br>yang dibina di<br>Kabupaten<br>Temanggung | Kabid<br>Hubungan<br>Industrial<br>dan Syarat-<br>syarat kerja | Kasi<br>Hubungan<br>Industrial     | Temanggung<br>/ 2024 | Hard dan<br>Softcopy | V |  |  | 1 Tahun |
|                                                                | b. Nama dan<br>Alamat<br>Perusahaan di<br>Kabupaten<br>Temanggung           | Kabid<br>Hubungan<br>Industrial<br>dan Syarat-<br>syarat kerja       | Kasi<br>Hubungan<br>Industrial                                 | Temanggung<br>/ 2024               | Hard dan<br>Softcopy | V                    |   |  |  | 1 Tahun |

|                              |                                               |                                                                          |                          |                     |                   |                   |   |  |  |  |         |
|------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---|--|--|--|---------|
|                              | c. Besaran Upah Minimum Kabupaten             | Kabid Hubungan Industrial dan Syarat-syarat kerja                        | Kasi Hubungan Industrial | Temanggung / 2024   | Hard dan Softcopy | V                 |   |  |  |  | 1 Tahun |
| IV. UPTD BALAI LATIHAN KERJA |                                               |                                                                          |                          |                     |                   |                   |   |  |  |  |         |
| 1.                           | Informasi tentang pelatihan ketrampilan kerja | a. Jumlah dan jenis pelatihan yang dilaksanakan oleh Balai Latihan Kerja | Ka UPT BLK               | Kasubbag TU UPT BLK | Temanggung / 2024 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  | 1 Tahun |
|                              |                                               | b. Jumlah Siswa peserta pelatihan                                        | Ka UPT BLK               | Kasubbag TU UPT BLK | Temanggung / 2024 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  | 1 Tahun |

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI



Dra. SRI ENDANG PRAPTANINGSIH, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660712 199403 2006



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan Jenderal Sudirman No. 41-42 Temanggung Telp./Fax. (0293) 491283  
surat elektronik:dpmptsp@temanggungekab.go.id,laman:dpmptsp.temanggungekab.go.id

---

**KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG**

NOMOR : 09/555/I/2025

**TENTANG**

**PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK PADA  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEMANGGUNG**

**BUPATI TEMANGGUNG,**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Penggunaan Barang/ Jasa;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelola Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung.



Menetapkan : MEMUTUSKAN :

- KESATU : Menetapkan Klasifikasi informasi publik pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA : Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Temanggung  
Pada tanggal : 30 Januari 2025

a.n BUPATI TEMANGGUNG  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEMANGGUNG



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

**DWI SUKARMEI, S.T., M.T.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19740508 200312 1 008

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG  
NOMOR : 09/555/I/2025  
TANGGAL : 30 Januari 2025

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEMANGGUNG**

| NO | JENIS INFORMASI     | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                                                                          | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI                |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|    |                     |                                                                                                                                        |                                  |                                                  |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN BERKAL A | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                          |
| I  | SEKRETARIAT         |                                                                                                                                        |                                  |                                                  |                                      |                                |                          |                             |                             |                             |                          |
| 1. | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi DPMPST Tahun 2025                                                                                                  | Kasubbag. Umum                   | Sekretariat                                      | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              |                          |                             | V                           |                             | Selama Dokumen Tersedia  |
| 2. | Visi dan Misi       | Visi dan Misi DPMPST Tahun 2025                                                                                                        | Kasubbag. Umum                   | Sekretariat                                      | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              |                          |                             | V                           |                             | Selama Dokumen Tersedia  |
| 3. | Profil Pejabat      | Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima) | Kasubbag. Umum                   | Sekretariat                                      | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              |                          |                             | V                           |                             | Selama Dokumen Tersedia  |
| 4. | Alamat OPD          | Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;                                                                                         | Kasubbag. Umum                   | Sekretariat                                      | Temanggung / 2025                    | Hard dan Softcopy              |                          |                             | V                           |                             | Selama Dokumen Tersedia  |

|     |                                            |                                                                   |                |             |                   |                   |   |  |   |  |                           |
|-----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-------------------|-------------------|---|--|---|--|---------------------------|
| 5.  | Informasi Mengenai kegiatan OPD            | Rencana Strategis Dinas;                                          | Kasubbag. Umum | Sekretariat | Temanggung / 2025 | Hard dan Softcopy |   |  | V |  | Selama Dokumen Tersedia   |
|     |                                            | Rencana Kerja Tahunan;                                            | Kasubbag. Umum | Sekretariat | Temanggung / 2025 | Hard dan Softcopy | V |  |   |  | 1 Tahun                   |
|     |                                            | Daftar Kegiatan;                                                  | Kasubbag. Umum | Sekretariat | Temanggung / 2025 | Hard dan Softcopy |   |  | V |  | 1 Tahun                   |
| 6.  | Data Pegawai                               | Nominatif Pegawai DPMPSTSP Tahun 2024                             | Kasubbag. Umum | Sekretariat | Temanggung / 2025 | Hard dan Softcopy |   |  | V |  | 1 Selama Dokumen Tersedia |
| 7.  | Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa | Pengadaan Barang dan Jasa di DPMPSTSP 2024                        | Kasubbag. Umum | Sekretariat | Temanggung / 2025 | Hard dan Softcopy |   |  | V |  | Selama Dokumen Tersedia   |
| 8.  | Informasi Mengenai Regulasi OPD            | Peraturan Daerah berkenaan dengan DPMPSTSP yang telah diundangkan | Kasubbag. Umum | Sekretariat | Temanggung / 2025 | Hard dan Softcopy |   |  | V |  | 1 Tahun                   |
| 9.  | Informasi Mengenai Kinerja OPD             | Pencapaian Kinerja DPMPSTSP                                       | Kasubbag. Umum | Sekretariat | Temanggung / 2025 | Hard dan Softcopy | V |  |   |  | 1 Tahun                   |
| 10. | Informasi Mengenai Keuangan OPD            | Rencana dan Laporan realisasi anggaran                            | Kasubbag. Umum | Sekretariat | Temanggung / 2025 | Hard dan Softcopy | V |  |   |  | 1 Tahun                   |
|     |                                            | Rencana dan Laporan realisasi anggaran                            | Kasubbag. Umum | Sekretariat | Temanggung / 2025 | Hard dan Softcopy | V |  |   |  | 1 Tahun                   |
|     |                                            | Neraca                                                            | Kasubbag. Umum | Sekretariat | Temanggung / 2025 | Hard dan Softcopy | V |  |   |  | 1 Tahun                   |
|     |                                            | Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan                | Kasubbag. Umum | Sekretariat | Temanggung / 2025 | Hard dan Softcopy | V |  |   |  | 1 Tahun                   |
|     |                                            | Daftar Aset                                                       | Kasubbag. Umum | Sekretariat | Temanggung / 2025 | Hard dan Softcopy |   |  | V |  | 1 Tahun                   |



|     |                                   |                                                 |                               |                                |                   |                   |  |  |   |  |                         |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|--|--|---|--|-------------------------|
| 11. | Informasi Layanan Perizinan       | Daftar Perizinan yang terdapat di DPMPTSP       | Penata Kelola Perizinan       | Koordinator Jabatan Fungsional | Temanggung / 2025 | Hard dan Softcopy |  |  | V |  | Selama Dokumen Tersedia |
| 12. | Informasi Layanan Penanaman Modal | Daftar Penanaman Modal yang terdapat di DPMPTSP | Penata Kelola Penanaman Modal | Koordinator Jabatan Fungsional | Temanggung / 2025 | Hard dan softcopy |  |  | V |  | Selama Dokumen Tersedia |

a.n BUPATI TEMANGGUNG  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEMANGGUNG



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**DWI SUKARMEI, S.T., M.T.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19740508 200312 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,**  
**PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
Jln. Jendral Sudirman No. 130-132 Telp. (0293) 491059 Fax. 492182 Kode Pos 56218  
Email : [dppppappkb.tmg@gmail.com](mailto:dppppappkb.tmg@gmail.com)

---

**KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG**

**NOMOR : 555/026 TAHUN 2025**

**TENTANG**

**PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
PADA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TEMANGGUNG**

**BUPATI TEMANGGUNG,**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana selaku PPID pembantu, maka setiap PPID pembantu wajib menetapkan Klasifikasi Informasi Publik;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;



6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
8. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Klasifikasi Informasi Publik pada Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana (DPPAPPKB) Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Penetapan Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU ditetapkan berdasarkan keputusan peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum yang terdiri atas:

1. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan yaitu :
  - a. yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala; dan
  - b. yang wajib tersedia setiap saat
2. Informasi Publik yang dikecualikan

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung  
pada tanggal      Februari 2025

  
An. BUPATI TEMANGGUNG  
KEPALA DPPAPPKB,  
**Dra. GEMA ARTISTI WAHYUDI, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700730199012002



LAMPIRAN  
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG  
NOMOR : 555/ TAHUN 2025  
TANGGAL : Februari 2025

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
PADA DPPAPPKB KABUPATEN TEMANGGUNG

| NO            | JENIS INFORMASI              | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                                                                                          | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI               |                             |                             |                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI                                                             |
|---------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                              |                                                                                                                                        |                                  |                                                  |                                      |                                | WAJIB DIUMUMKAN BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |                          |                                                                                               |
| I SEKRETARIAT |                              |                                                                                                                                        |                                  |                                                  |                                      |                                |                         |                             |                             |                             |                          |                                                                                               |
| 1             | Struktur Organisasi DPPAPPKB | Struktur Organisasi Tahun 2022                                                                                                         | Sekretaris Dinas                 | Kasubag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2022                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | Selama masih berlaku     | <a href="https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/">https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/</a> |
| 2             | Visi dan Misi                | Visi dan Misi Daerah                                                                                                                   | Sekretaris Dinas                 | Kasubag Perencanaan dan Keuangan                 | Temanggung / 2021                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | Selama masih berlaku     | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/">https://kominfo.temanggungkab.go.id/</a>       |
| 3             | Profil Pejabat               | Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima) | Sekretaris Dinas                 | Kasubag Umum dan Kepegawaian                     | Temanggung / 2022                    | Hard dan Softcopy              | V                       |                             |                             |                             | 1 Tahun                  | <a href="https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/">https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/</a> |



|    |                                           |                                                                        |                  |                                  |                   |                   |   |  |  |  |                      |                                                                                               |
|----|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|---|--|--|--|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Alamat OPD                                | Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;                         | Sekretaris Dinas | Kasubag Umum dan Kepegawaian     | Temanggung / 2022 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  | Selama masih berlaku | <a href="https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/">https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/</a> |
| 5  | Informasi Mengenai kegiatan OPD           | a. Rencana Strategis Dinas;                                            | Sekretaris Dinas | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Temanggung / 2021 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  | 5 Tahun              | <a href="https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/">https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/</a> |
|    |                                           | b. Rencana Kerja Tahunan;                                              | Sekretaris Dinas | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Temanggung / 2021 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  | 1 Tahun              | <a href="https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/">https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/</a> |
|    |                                           | c. Daftar Kegiatan;                                                    | Sekretaris Dinas | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Temanggung / 2022 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  | 1 Tahun              | <a href="https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/">https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/</a> |
| 6  | Dokumen Rencana Pengadaan Barang dan Jasa | Pengadaan Barang dan Jasa di DPPAPPKB 2022;                            | Sekretaris Dinas | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Temanggung / 2022 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  | 1 Tahun              | <a href="https://kominfo.temanggungkab.go.id/">https://kominfo.temanggungkab.go.id/</a>       |
| 7  | Informasi Mengenai Regulasi OPD           | a. Peraturan Daerah berkenaan dengan DPPAP PKB yang telah diundangkan; | Sekretaris Dinas | Kasubag Umum dan Kepegawaian     | Temanggung / 2022 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  | Selama masih berlaku | <a href="https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/">https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/</a> |
|    |                                           | b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;                     | Sekretaris Dinas | Kasubag Umum dan Kepegawaian     | Temanggung / 2022 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  | 1 Tahun              | <a href="https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/">https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/</a> |
| 8  | Informasi Mengenai Kinerja OPD            | Pencapaian Kinerja DPPAPPKB                                            | Sekretaris Dinas | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Temanggung / 2021 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  | 1 Tahun              | <a href="https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/">https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/</a> |
| 9  | Nominatif Pegawai                         | Daftar Personil DPPAPPKB                                               | Sekretaris Dinas | Kasubag Umum dan Kepegawaian     | Temanggung / 2022 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  | 1 Tahun              | <a href="https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/">https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/</a> |
| 10 | Informasi Mengenai Keuangan OPD           | a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran                              | Sekretaris Dinas | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Temanggung / 2021 | Hard dan Softcopy | V |  |  |  | 1 Tahun              | <a href="https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/">https://dppppappkb.temanggungkab.go.id/</a> |



|    |                                                                      |                                                                                 |                                                       |                              |                                  |                   |                   |   |  |   |  |  |  |                     |                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|---|--|---|--|--|--|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                      |                                                                                 | b. Neraca                                             | Sekretaris Dinas             | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Temanggung / 2021 | Hard dan Softcopy | V |  |   |  |  |  | 1 Tahun             | <a href="https://dpppapkb.temanggungkab.go.id/">https://dpppapkb.temanggungkab.go.id/</a> |
|    |                                                                      |                                                                                 | c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan | Sekretaris Dinas             | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Temanggung / 2021 | Hard dan Softcopy | V |  |   |  |  |  | 1 Tahun             | <a href="https://dpppapkb.temanggungkab.go.id/">https://dpppapkb.temanggungkab.go.id/</a> |
|    |                                                                      |                                                                                 | d. Daftar Aset                                        | Sekretaris Dinas             | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Temanggung / 2022 | Hard dan Softcopy | V |  |   |  |  |  | 1 Tahun             | <a href="https://dpppapkb.temanggungkab.go.id/">https://dpppapkb.temanggungkab.go.id/</a> |
| II | <b>BIDANG PENGELOLAAN PELAYANAN DAN PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA</b> |                                                                                 |                                                       |                              |                                  |                   |                   |   |  |   |  |  |  |                     |                                                                                           |
| 11 | Peranjan Kerja sama Pelayanan KB                                     | Data Naskah Peranjan Kerja sama Pelayanan KB dengan Fasilitas KB                | Bidang Pengelolaan Pelayanan dan Pembinaan KB         | Sub Koordinator Pelayanan KB | Temanggung / 2022                | Hard dan Softcopy |                   |   |  | V |  |  |  | Selama masa berlaku | <a href="https://dpppapkb.temanggungkab.go.id/">https://dpppapkb.temanggungkab.go.id/</a> |
| 13 | Data Pelayanan KB                                                    | Data akseptor yang dilayani di faskes menurut asal faskes dan Jenis Kontrasepsi | Bidang Pengelolaan Pelayanan dan Pembinaan KB         | Sub Koordinator Pelayanan KB | Temanggung / 2021 dan 2022       | Hard dan Softcopy |                   |   |  | V |  |  |  | Selama masa berlaku | <a href="https://dpppapkb.temanggungkab.go.id/">https://dpppapkb.temanggungkab.go.id/</a> |
| 14 | Data Stok opname Alat dan Obat Kontrasepsi                           | Data Ketersediaan Alat dan Obat Kontrasepsi di gudang Alkon                     | Bidang Pengelolaan Pelayanan dan Pembinaan KB         | Sub Koordinator Pelayanan KB | Temanggung / 2021                | Hard dan Softcopy |                   |   |  | V |  |  |  | Selama masa berlaku | <a href="https://dpppapkb.temanggungkab.go.id/">https://dpppapkb.temanggungkab.go.id/</a> |



|                                                            |                                                                               |                                                                                  |                                               |                                                         |                   |                   |  |  |  |   |                     |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--|--|--|---|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15                                                         | SK Penetapan Faskes KB Penerima Alokasi Yang dibiayai oleh BOKB pada DPPAPPKB | Data Fasilitas Kesehatan di kabupaten Temanggung yang Menerima Penyaluran Alkon  | Bidang Pengelolaan Pelayanan dan Pembinaan KB | Sub Koordinator Pelayanan KB                            | Temanggung / 2021 | Hard dan Softcopy |  |  |  | V | Selama masa berlaku | <a href="https://dppappkb.temanggungkab.go.id/">https://dppappkb.temanggungkab.go.id/</a> |
| 16                                                         | SK PPID Pembantu DPPAPPKB                                                     | Data Susunan Organisasi dan Uraian Tugas PPID Pembantu DPPAPPKB                  | Bidang Pengelolaan Pelayanan dan Pembinaan KB | Sub Koordinator Advokasi dan KIE Program Bangsa Kencana | Temanggung / 2022 | Hard dan Softcopy |  |  |  | V | Selama masa berlaku | <a href="https://dppappkb.temanggungkab.go.id/">https://dppappkb.temanggungkab.go.id/</a> |
| 17                                                         | SK Penetapan Klasifikasi Informasi Publik                                     | Data Informasi Publik yang dikeluarkan oleh DPPAPPKB yang telah diklasifikasikan | Bidang Pengelolaan Pelayanan dan Pembinaan KB | Sub Koordinator Advokasi dan KIE Program Bangsa Kencana | Temanggung / 2022 | Hard dan Softcopy |  |  |  | V | 1 Tahun             | <a href="https://dppappkb.temanggungkab.go.id/">https://dppappkb.temanggungkab.go.id/</a> |
| 18                                                         | SK Tim Peningkatan Kualitas Rantai Pasok Alkon Kab Temanggung                 | Data Tim TPK beserta uraian tugasnya                                             | Bidang Pengelolaan Pelayanan dan Pembinaan KB | Sub Koordinator Pelayanan KB                            | Temanggung / 2021 | Hard dan Softcopy |  |  |  | V | Selama masa berlaku |                                                                                           |
| <b>BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK</b> |                                                                               |                                                                                  |                                               |                                                         |                   |                   |  |  |  |   |                     |                                                                                           |
| 19                                                         | Perjanjian Kerjasama Organisasi Perempuan                                     | MOU / Perjanjian Kerjasama Organisasi Wanita di Kab. Temanggung dengan DPPAPPKB  | Bidang PPPA                                   | Kabid PPPA                                              | Temanggung / 2020 | Hard dan Softcopy |  |  |  | V | Selama masa berlaku | <a href="https://dppappkb.temanggungkab.go.id/">https://dppappkb.temanggungkab.go.id/</a> |
| 20                                                         | Data ARG OPD Kab Temanggung                                                   | Data GAP dan GBS masing-masing OPD di kabupaten Temanggung                       | Bidang PPPA                                   | Kabid PPPA                                              | Temanggung / 2021 | Hard dan Softcopy |  |  |  | V | Selama masa berlaku | <a href="https://dppappkb.temanggungkab.go.id/">https://dppappkb.temanggungkab.go.id/</a> |

|                                                                    |                                                         |                                                                             |                                                                 |                 |                                     |                        |  |  |  |   |                     |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------------|--|--|--|---|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21                                                                 | Pelaporan Kekerasan pada Perempuan dan Anak ( Symponi ) | Data Pelaporan Tentang Kekerasan pada Perempuan dan Anak kab. Temanggung    | Bidang PPPA                                                     | Kabid PPPA      | Temanggung / 2021                   | Hard dan Softcopy      |  |  |  | V | Selama masa berlaku | <a href="https://dppppapkb.temanggungkab.go.id/">https://dppppapkb.temanggungkab.go.id/</a> |
| 22                                                                 | SK Forum Anak Kabupaten Temanggung ( FAKTA )            | SK Bupati tentang Kepengurusan FAKTA periode th 2022-2024                   | Bidang PPPA                                                     | Kabid PPPA      | Temanggung / 2022                   | Hard dan Softcopy      |  |  |  | V | Selama masa berlaku | <a href="https://dppppapkb.temanggungkab.go.id/">https://dppppapkb.temanggungkab.go.id/</a> |
| IV BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA |                                                         |                                                                             |                                                                 |                 |                                     |                        |  |  |  |   |                     |                                                                                             |
| 23                                                                 | PK21                                                    | Hasil Pendataan Keluarga Tahun 2021                                         | Bidang Pengendalian Penduduk dan Peningkatan Keluarga sejahtera | Kabid Daiduk KS | Temanggung / 2021                   | Portalpk21 bkkbn.go.id |  |  |  | V | 5 Tahun             | <a href="https://dppppapkb.temanggungkab.go.id/">https://dppppapkb.temanggungkab.go.id/</a> |
| 24                                                                 | Capaian Program Bangsa Kencana                          | 1. Peserta KB Aktif Baru<br>2. Peserta KB Baru<br>3. Unmetneed<br>4. Pkktan | Bidang Pengendalian Penduduk dan Peningkatan Keluarga Sejahtera | Kabid Daiduk KS | Temanggung Tiap bulan (lap bulanan) | Hard dan Softcopy      |  |  |  | V | 1 Tahun             | <a href="https://dppppapkb.temanggungkab.go.id/">https://dppppapkb.temanggungkab.go.id/</a> |
| 25                                                                 | Tim Pendamping Keluarga (TPK)                           | Tim Pendamping Keluarga Percepatan Penurunan Angka Stunting                 | Bidang Pengendalian Penduduk dan Peningkatan Keluarga Sejahtera | Kabid Daiduk KS | Temanggung / 2021                   | Hard dan Softcopy      |  |  |  | V | Sampai Tahun 2024   | <a href="https://dppppapkb.temanggungkab.go.id/">https://dppppapkb.temanggungkab.go.id/</a> |



DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Ditetapkan di Temanggung  
Pada tanggal      Februari 2025

PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
KEPADA DINAS PPPAPPKB,  
DPPAPPKB  
Dra. GEMA ARTISTI WAHYUDI, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700730199012002





# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG INSPEKTORAT

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung Kode Pos Nomor 56216

Telepon (0293) 492422 Faximili (0293) 491040

Surat Elektronik : [temanggunginspektorat@gmail.com](mailto:temanggunginspektorat@gmail.com) Laman : [www.inspektorattemanggunkab.go.id](http://www.inspektorattemanggunkab.go.id)

## KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

NOMOR : 555/08 TAHUN 2025

### TENTANG

#### DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK TAHUN ANGGARAN 2025 PADA INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG,

Menimbang

- :
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Inspektur tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik pada Inspektorat Kabupaten Temanggung.

Mengingat

- :
1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
  2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang/Jasa ;
  3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
  4. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
  5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);



7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

Menetapkan:  
KESATU

: MEMUTUSKAN :

KEDUA

: Menetapkan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik pada Inspektorat Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KETIGA

: Penetapan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.

KEEMPAT

: Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.

KELIMA

: Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang – undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung  
Pada tanggal 6 Januari 2025

a.n BUPATI TEMANGGUNG  
INSPEKTUR  
KABUPATEN TEMANGGUNG



K. KRISTRI WIDODO, M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 19661211 199403 1 005



DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK  
PADA INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG

| NO | JENIS INFORMASI                 | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)                | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI                                                                                                     |
|----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Profil Badan Publik             | a. Alamat OPD                                                | Sekretariat                      | Kassubag Umum dan Kepegawaian                    | Tahun 2024                            | Softcopy                       | 1 Tahun                  | Website Inspektorat Kab Temanggung<br><a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
|    |                                 | b. Tupoksi                                                   | Sekretariat                      | Kassubag Umum dan Kepegawaian                    | Tahun 2024                            | Hard dan Softcopy              | 1 Tahun                  | Website Inspektorat Kab Temanggung<br><a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
|    |                                 | c. Struktur Organisasi                                       | Sekretariat                      | Kassubag Umum dan Kepegawaian                    | Tahun 2024                            | Hard dan Softcopy              | 1 Tahun                  | Website Inspektorat Kab Temanggung<br><a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
| 2  | Profil Pimpinan                 | a. Profil Pimpinan                                           | Sekretariat                      | Kassubag Umum dan Kepegawaian                    | Tahun 2024                            | Softcopy                       | 1 Tahun                  | Website Inspektorat Kab Temanggung<br><a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
|    |                                 | b. LHKPN                                                     | Sekretariat                      | Kassubag Umum dan Kepegawaian                    | Tahun 2024                            | Softcopy                       | 1 Tahun                  | Website Inspektorat Kab Temanggung<br><a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
| 3  | Informasi Pegawai               | Daftar Personil                                              | Sekretariat                      | Kasubag Umum dan Kepegawaian                     | Tahun 2024                            | Hard dan Softcopy              | 1 Tahun                  | Website Inspektorat Kab Temanggung<br><a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
| 4  | Informasi Mengenai Regulasi OPD | Peraturan Bupati berkenaan dengan Inspektorat yg diundangkan | Sekretariat                      | Kassubag Perencanaan dan Keuangan                | Tahun 2023                            | Softcopy                       | 1 Tahun                  | Website Inspektorat Kab Temanggung<br><a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |



| NO | JENIS INFORMASI                            | DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI) | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Informasi Mengenai Perencanaan OPD         | a. Rencana Strategis;                         | Sekretariat                      | Kassubag Perencanaan dan Keuangan                | Tahun 2023                            | Hard dan Softcopy              | 1 Tahun                  | Website Inspektorat Kab Temanggung <a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
|    |                                            | b. Renja;                                     | Sekretariat                      | Kassubag Perencanaan dan Keuangan                | Tahun 2024                            | Hard dan Softcopy              | 1 Tahun                  | Website Inspektorat Kab Temanggung <a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
| 6  | Dokumen Mengenai Program dan Kegiatan      | a. RFK                                        | Sekretariat                      | Kassubag Perencanaan dan Keuangan                | Tahun 2024                            | Hard dan Softcopy              | 1 Tahun                  | Website Inspektorat Kab Temanggung <a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
|    |                                            | b. KAK                                        | Sekretariat                      | Kassubag Perencanaan dan Keuangan                | Tahun 2024                            | Hard dan Softcopy              | 1 Tahun                  | Website Inspektorat Kab Temanggung <a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
|    |                                            | c. Agenda Badan Publik                        | Sekretariat                      | Kassubag Perencanaan dan Keuangan                | Tahun 2024                            | Hard dan Softcopy              | 1 Tahun                  | Website Inspektorat Kab Temanggung <a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
|    |                                            | d. LKjIP                                      | Sekretariat                      | Kassubag Perencanaan dan Keuangan                | Tahun 2024                            | Hard dan Softcopy              | 1 Tahun                  | Website Inspektorat Kab Temanggung <a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
| 7  | Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa | Rencana Umum Pengadaan                        | Sekretariat                      | Kassubag Umum dan Kepegawaian                    | Tahun 2024                            | Hard dan Softcopy              | 1 Tahun                  | Website Inspektorat Kab Temanggung <a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |



|   |                                 |                                  |             |                                   |            |                   |         |                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------|----------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------|-------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Informasi Mengenai Keuangan OPD | a. Ringkasan RKA                 | Sekretariat | Kassubag Perencanaan dan Keuangan | Tahun 2024 | Hard dan Softcopy | 1 Tahun | Website Inspektorat Kab Temanggung<br><a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
|   |                                 | b. Ringkasan DPA                 | Sekretariat | Kassubag Perencanaan dan Keuangan | Tahun 2024 | Hard dan Softcopy | 1 Tahun | Website Inspektorat Kab Temanggung<br><a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
|   |                                 | c. APBD                          | Sekretariat | Kassubag Perencanaan dan Keuangan | Tahun 2024 | Softcopy          | 1 Tahun | Website Inspektorat Kab Temanggung<br><a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
|   |                                 | d. Perda APBD                    | Sekretariat | Kassubag Perencanaan dan Keuangan | Tahun 2024 | Softcopy          | 1 Tahun | Website Inspektorat Kab Temanggung<br><a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
|   |                                 | e. Laporan Realisasi Anggaran    | Sekretariat | Kassubag Perencanaan dan Keuangan | Tahun 2024 | Hard dan Softcopy | 1 Tahun | Website Inspektorat Kab Temanggung<br><a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
|   |                                 | f. Neraca                        | Sekretariat | Kassubag Perencanaan dan Keuangan | Tahun 2024 | Hard dan Softcopy | 1 Tahun | Website Inspektorat Kab Temanggung<br><a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
|   |                                 | g. Catatan atas Laporan Keuangan | Sekretariat | Kassubag Perencanaan dan Keuangan | Tahun 2024 | Hard dan Softcopy | 1 Tahun | Website Inspektorat Kab Temanggung<br><a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |
|   |                                 | h. Daftar Aset dan Inventaris    | Sekretariat | Kassubag Perencanaan dan Keuangan | Tahun 2024 | Hard dan Softcopy | 1 Tahun | Website Inspektorat Kab Temanggung<br><a href="https://inspektorat.temanggungkab.go.id/">https://inspektorat.temanggungkab.go.id/</a> |

a.n BUPATI TEMANGGUNG  
INSPEKTUR  
KABUPATEN TEMANGGUNG



Dr. KRISTRIWIDODO, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661211 199403 1 005





PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**

Jalan Gajah Mada No. 1A Temanggung Kode Pos 56219

Telepon 0293 491119 Faksimili 0293 493423

Surat Elektronik : [rsud\\_temanggung@yahoo.co.id](mailto:rsud_temanggung@yahoo.co.id) Laman: [rsud.temanggungekab.go.id](http://rsud.temanggungekab.go.id)

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG

NOMOR 485.1/23 TAHUN 2025

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik perlu menetapkan klasifikasi informasi publik pada RSUD Kabupaten Temanggung;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang/Jasa;

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;

8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;

9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

10. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.



MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan serta informasi yang dikecualikan.
- KETIGA : Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA terdiri atas informasi yang diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merta, dan informasi yang wajib diumumkan setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dari ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran dari Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum daerah Kabupaten Temanggung.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung  
Pada tanggal 3 Februari 2025

DIREKTUR  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG,

  
dr. TETTY KURNIAWATI, Sp.S, M.Kes  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19760401 200312 2 010

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK

I. INFORMASI WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

| NO                               | RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)                              | PEJABAT YANG MENGUASAI       | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI                              | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI      |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| 1                                | 2                                                              | 3                            | 4                                                                 | 5                         | 6                              | 7                        | 8                                      |
| 1. INFORMASI TENTANG PROFIL SKPD |                                                                |                              |                                                                   |                           |                                |                          |                                        |
| a.                               | Visi dan Misi                                                  | Kabag Perencanaan dan Diklat | Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan | 2019                      | Hard dan Soft File             | Selama Berlaku           | Profil RSUD Kabupaten Temanggung       |
| b.                               | Rencana Strategis                                              | Kabag Perencanaan dan Diklat | Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan | 2019                      | Hard dan Soft File             | 5 Tahun                  | Buku Renstra RSUD Kabupaten Temanggung |
| c.                               | Struktur Organisasi dan Profil RSUD Temanggung                 | Kabag Umum dan Perlengkapan  | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                                     | 2020                      | Hard dan Soft File             | Selama Berlaku           | Profil RSUD Kabupaten Temanggung       |
| d.                               | Sumber Daya Manusia (Jumlah, Komposisi, Kompetensi)            | Kabag Umum dan Perlengkapan  | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                                     | Tentatif                  | Hard dan Soft File             | Selama Berlaku           | Profil RSUD Kabupaten Temanggung       |
| e.                               | Tugas, Wewenang, Fungsi                                        | Kabag Umum dan Perlengkapan  | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                                     | 2020                      | Hard dan Soft File             | Selama Berlaku           | Profil RSUD Kabupaten Temanggung       |
| f.                               | Informasi Tentang Kedudukan atau Domisili serta alamat lengkap | Kabag Umum dan Perlengkapan  | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                                     | Tentatif                  | Hard dan Soft File             | Selama Berlaku           |                                        |



| NO                                                | RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)                                   | PEJABAT YANG MENGUASAI       | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI                              | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI  |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1                                                 | 2                                                                   | 3                            | 4                                                                 | 5                         | 6                              | 7                        | 8                                  |
| 2. RINGKASAN PROGRAM DAN KEGIATAN RSUD TEMANGGUNG |                                                                     |                              |                                                                   |                           |                                |                          |                                    |
| a.                                                | Nama Program dan Kegiatan                                           | Kabag Perencanaan dan Diklat | Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan | Setiap Awal Tahun         | Hard dan Soft File             | 2 Tahun                  | DPA RSUD Temanggung                |
| b.                                                | Penanggung Jawab dan Pelaksana Program                              | Kabag Perencanaan dan Diklat | Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan | Setiap Awal Tahun         | Hard dan Soft File             | 2 Tahun                  | Perjanjian Kinerja RSUD Temanggung |
| c.                                                | Target dan Capaian Program Kegiatan                                 | Kabag Perencanaan dan Diklat | Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan | Setiap Awal Tahun         | Hard dan Soft File             | 2 Tahun                  | Perjanjian Kinerja RSUD Temanggung |
| d.                                                | Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan                             | Kabag Perencanaan dan Diklat | Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan | Setiap Awal Tahun         | Hard dan Soft File             | 2 Tahun                  | DPA RSUD Temanggung                |
| e.                                                | Nilai Anggaran                                                      | Kabag Perencanaan dan Diklat | Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan | Setiap Awal Tahun         | Hard dan Soft File             | 2 Tahun                  | RBA RSUD Temanggung                |
| f.                                                | Agenda Penting RSUD Kabupaten Temanggung                            |                              |                                                                   |                           |                                |                          |                                    |
|                                                   | - Rencana Rakor, dll pada SKPD Kabupaten / Kota pada tahun berjalan | Bagian / Bidang Pengampu     | Kasubbag / Seksi Pengampu                                         | Setiap Kegiatan           | Hard dan Soft File             | 1 Tahun                  | Renja RSUD Temanggung              |
|                                                   | - Agenda Penting Lainnya                                            | Bagian / Bidang Pengampu     | Kasubbag / Seksi Pengampu                                         | Setiap Kegiatan           | Hard dan Soft File             | 1 Tahun                  | Renja RSUD Temanggung              |



| NO                                                                                                                                                  | RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)                          | PEJABAT YANG Menguasai       | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI                              | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                   | 2                                                          | 3                            | 4                                                                 | 5                         | 6                              | 7                        | 8                                       |
| 3. HASIL PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN RSUD KABUPATEN TEMANGGUNG                                                                                 |                                                            |                              |                                                                   |                           |                                |                          |                                         |
| a.                                                                                                                                                  | Ringkasan Informasi Kinerja                                | Kabag Perencanaan dan Diklat | Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan | Tahunan                   | Hard dan Soft File             | 1 Tahun                  | RENJA RSUD Temanggung                   |
| b.                                                                                                                                                  | Laporan Akuntabilitas Kinerja Instalasi Pemerintah (LAKIP) | Kabag Perencanaan dan Diklat | Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan | Tahunan                   | Hard dan Soft File             | 1 Tahun                  | LKJIP                                   |
| 4. INFORMASI PERATURAN, KEPUTUSAN, DAN ATAU KETETAPAN BESERTA RANCANGANNYA YANG MENGIKAT PUBLIK                                                     |                                                            |                              |                                                                   |                           |                                |                          |                                         |
| 5. PENGUMUMAN PENGADAAN BARANG DAN JASA                                                                                                             |                                                            |                              |                                                                   |                           |                                |                          |                                         |
| a.                                                                                                                                                  | Rencana Pengadaan Barang dan Jasa                          | Bagian / Bidang Pengampu     | Kasubbag / Seksi Pengampu                                         | Tiap Proses Pengadaan     | Hard dan Soft File             | 2 Tahun                  | Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan |
| b.                                                                                                                                                  | Pengumuman Proses Pengadaan                                | Bagian / Bidang Pengampu     | Kasubbag / Seksi Pengampu                                         | Tiap Proses Pengadaan     | Hard dan Soft File             | 2 Tahun                  | Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan |
| 6. INFORMASI TENTANG HAK DAN TATA CARA MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK SERTA TATA CARA PENGAJUAN KEBERATAN SERTA PROSES PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI |                                                            |                              |                                                                   |                           |                                |                          |                                         |

II. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)                                             | PEJABAT YANG MENGUASAI       | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI                              | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN  | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1  | 2                                                                             | 3                            | 4                                                                 | 5                         | 6                              | 7                         | 8                                 |
| 1. | Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian                       | Kabag Umum dan Perlengkapan  | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                                     | Setiap Ada Perubahan      | Hard dan Soft File             | 2 tahun setelah perubahan | Web RSUD Temanggung               |
| 2. | Rencana Kerja Tahunan                                                         | Kabag Perencanaan dan Diklat | Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan | Setiap Awal Periode       | Hard dan Soft File             | 2 tahun                   | Renja RSUD Temanggung             |
| 3. | Sambutan dan materi paparan yang disampaikan Direktur dalam pertemuan terbuka | Ka. Instalasi Humas          | Staf PPID                                                         | Setiap Ada Kegiatan       | Hard dan Soft File             | 1 tahun                   | Web RSUD Temanggung               |
| 4. | Daftar Hasil Penelitian                                                       | Tim Kordik dan KEPK          | Sekretaris KEPK                                                   | Setiap Ada Kegiatan       | Hard dan Soft File             | 1 tahun                   | Web Tim Koordinasi Pendidikan     |

III. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)                                                | PEJABAT YANG MENGUASAI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1  | 2                                                                                | 3                      | 4                                    | 5                         | 6                              | 7                        | 8                                 |
| 1. | Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat | Para Kabag/<br>Kabid   | Tim K3RS                             | 2022                      | Hard dan Soft File             | 2 tahun                  | Web RSUD Temanggung               |

DIREKTUR  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG,



dr. TETTY KURNIAWATI, Sp.S, M.Kes  
Pembina Tingkat I  
NIP.19760401 200312 2 010