

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH						
Program : 4.01.03 PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		Indikator				Target
		Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Perangkat Daerah				95 %
		Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa yang Selesai Tepat Waktu				100 %
		Persentase Pelaporan Kegiatan PD/Unit Kerja Tepat Waktu				100 %
Kegiatan : 4.01.03.2.02 Pelaksanaan Administrasi Pembangunan						
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah						
Unit : 4.01.0.00.0.00.01.0022 Bagian Pembangunan						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp124.000.000 (<i>terbilang: seratus dua puluh empat juta rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Perangkat Daerah				95 %	
	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa yang Selesai Tepat Waktu				100 %	
	Persentase Pelaporan Kegiatan PD/Unit Kerja Tepat Waktu				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp124.000.000	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0						
Sub Kegiatan : 4.01.03.2.02.01 Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Temanggung						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator				Target
		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan Daerah				1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp50.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp50.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp7.926.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp7.926.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.216.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.216.000
	[-]					
	Binder c105 Spesifikasi :	6 Dos	doos	5.000	0	Rp30.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Binder Klip 260 Spesifikasi :	5 Dos	doos	21.600	0	Rp108.000
	Buku Folio Garis Spesifikasi : isi 200 lembar	2 Buah	buah	39.000	0	Rp78.000
	Isolasi Panfix Spesifikasi :	2 Buah	buah	16.000	0	Rp32.000
	Map Plastik/Business File Spesifikasi :	12 Buah	buah	3.500	0	Rp42.000
	[-] Administrasi Kegiatan					
	Balliner Spesifikasi :	10 Buah	buah	17.500	0	Rp175.000
	Binder c200 Spesifikasi :	3 Dos	doos	15.000	0	Rp45.000
	Bolpoint Biasa Spesifikasi :	23 Buah	buah	2.500	0	Rp57.500
	Isi Staples Spesifikasi : no.10 setara etona	1 Box	box	29.000	0	Rp29.000
	Isi Staples Besar Spesifikasi :	4 Pack	pack	4.500	0	Rp18.000
	Isolasi Biasa Spesifikasi :	3 Buah	buah	1.500	0	Rp4.500
	Ordner Folio Spesifikasi :	12 Buah	buah	21.000	0	Rp252.000
	Snalhacter Plastik Spesifikasi :	12 Buah	buah	10.000	0	Rp120.000
	Stabilo Boss Kecil Isi 6 Buah Spesifikasi :	1 Pack	pack	65.000	0	Rp65.000
	Staples Kecil Spesifikasi :	2 Buah	buah	24.000	0	Rp48.000
	Stopmap Kertas Spesifikasi :	112 Buah	buah	1.000	0	Rp112.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp620.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp620.000
	[-]					
	Amplop Spesifikasi : Putih ukuran 152 x 90 , 80 gsm , isi 100	2 Pack	pack	15.000	0	Rp30.000
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar	10 Rim	rim	59.000	0	Rp590.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.950.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.950.000
	[-] Administrasi Kegiatan					
	Photo Copy Spesifikasi : Folio	4500 Lembar	Lembar	400	0	Rp1.800.000
	[-] Buku Pedoman Pelaksanaan APBD					
	Fotokopi Tidak Warna Spesifikasi : F4	400 Lembar x 15 Buku	lembar	400	0	Rp2.400.000
	Jilid Buku Cover Spesifikasi :	15 Buku	buku	50.000	0	Rp750.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.140.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.140.000
	[-]					
	Isi Ulang (Refill)Toner Spesifikasi : Laser Jet	6 Buah	buah	125.000	0	Rp750.000
	[-] Administrasi Kegiatan					
	Tinta Printer Original brand Spesifikasi :	2 Botol	botol	195.000	0	Rp390.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp9.600.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp9.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp9.600.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp9.600.000
	[-] Tim Khusus Penyusunan Pedoman Pelaksanaan APBD					
	Honorarium Anggota Tim Khusus Kegiatan Pengkajian penelitian perumusan kebijakan Spesifikasi : Plafond dana diatas 50 - 100 Juta	4 Orang x 6 Kegiatan	OK	110.000	0	Rp2.640.000
	Honorarium Ketua Tim Khusus Kegiatan Pengkajian penelitian perumusan kebijakan Spesifikasi : Plafond dana diatas 50 - 100 Juta	1 Orang x 4 Kegiatan	OK	150.000	0	Rp600.000
	Honorarium Sekretaris Tim Khusus Kegiatan Pengkajian penelitian perumusan kebijakan Spesifikasi : Plafond dana diatas 50 - 100 Juta	1 Orang x 4 Kegiatan	OK	130.000	0	Rp520.000
	[-] Tim Teknis Penyusunan Pedoman Pelaksanaan APBD					
	Honorarium Kegiatan Pengkajian, Penelitian, Perumusan Kebijakan Anggota Tim Teknis Spesifikasi : Plafon dana di atas 50 - 100 Juta	17 Orang x 4 Kegiatan	OK	75.000	0	Rp5.100.000
	Honorarium Ketua Tim Teknis Kegiatan Pengkajian, Penelitian, Perumusan Kebijakan Spesifikasi : Plafon dana di atas 50 - 100 Juta	1 Orang x 4 Kegiatan	OK	100.000	0	Rp400.000
	Honorarium Sekretaris Tim Teknis Kegiatan Pengkajian, Penelitian, Perumusan Kebijakan Spesifikasi : Plafon dana di atas 50 - 100 Juta	1 Orang x 4 Kegiatan	OK	85.000	0	Rp340.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp32.474.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp32.474.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp26.564.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp26.564.000
	[-] Konsultasi dan Koordinasi					
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : D.I. Yogyakarta	8 Kegiatan x 1 Orang	OH	336.000	0	Rp2.688.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : D.I. Yogyakarta	8 Kegiatan x 4 Orang	OH	294.000	0	Rp9.408.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia) Spesifikasi : D.I. Yogyakarta	8 Kegiatan x 2 Orang	OH	315.000	0	Rp5.040.000
	[-] Konsultasi dan Koordinasi ke Provinsi					
	Pertamax Spesifikasi :	150 Liter	liter	15.000	0	Rp2.250.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : Jawa Tengah	6 Kegiatan x 1 Orang x 1 Hari	OH	296.000	0	Rp1.776.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : Jawa Tengah	2 Kegiatan x 4 Orang x 1 Hari	OH	259.000	0	Rp2.072.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia) Spesifikasi : Jawa Tengah	6 Kegiatan x 2 Orang x 1 Hari	OH	277.500	0	Rp3.330.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp5.910.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.910.000
	[-] Monitoring dan Evaluasi Kegiatan					
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Administrasi (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	6 Kegiatan x 1 Orang x 4 Hari	OH	50.000	0	Rp1.200.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pelaksana (Non Eselon), JF (Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	6 Kegiatan x 4 Orang x 4 Hari	OH	35.000	0	Rp3.360.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda dan Terampil Penyelia) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	6 Kegiatan x 1 Orang x 5 Hari	OH	45.000	0	Rp1.350.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp50.000.000	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)

Sub Kegiatan	: 4.01.03.2.02.02 Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan				
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				
Lokasi	: Kab. Temanggung				
Keluaran Sub Kegiatan	: Indikator				Target
	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan				100 Laporan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember				
Keterangan	:				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp74.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp74.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp16.210.700
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp16.210.700
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp636.700
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp636.700
	[-] Administrasi Kegiatan					
	Balliner Spesifikasi :	9 Buah	buah	17.500	0	Rp157.500
	Binder c105 Spesifikasi :	2 Dos	doos	5.000	0	Rp10.000
	Binder Klip 155 Spesifikasi :	5 Dos	doos	9.000	0	Rp45.000
	Binder Klip 260 Spesifikasi :	2 Dos	doos	21.600	0	Rp43.200
	Gunting Besar Spesifikasi :	1 Buah	buah	15.000	0	Rp15.000
	Isi Cutter Spesifikasi : Kenko, besar, A500	1 Buah	buah	8.000	0	Rp8.000
	Isi Staples Spesifikasi : no.10 setara etona	1 Box	box	29.000	0	Rp29.000
	Isi Staples Besar Spesifikasi :	5 Pack	pack	4.500	0	Rp22.500
	Ordner Folio Spesifikasi :	6 Buah	buah	21.000	0	Rp126.000
	Penggaris Plastik Spesifikasi : uk 30 cm	3 Buah	buah	3.000	0	Rp9.000
	Pisau Cutter Spesifikasi : Besar L-500	1 Buah	buah	17.500	0	Rp17.500
	Snalhacter Kertas Spesifikasi :	130 Buah	buah	1.000	0	Rp130.000
	Staples Kecil Spesifikasi :	1 Buah	buah	24.000	0	Rp24.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp384.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp384.000
	[-]					
	Amplop Spesifikasi : Putih ukuran 152 x 90 , 80 gsm , isi 100	2 Pack	pack	15.000	0	Rp30.000
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar	6 Rim	rim	59.000	0	Rp354.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.200.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.200.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Fotokopi Tidak Warna Spesifikasi : F4	4000 Lembar	lembar	400	0	Rp1.600.000
	[-] RPKK					
	Photo Copy Spesifikasi : Folio	15 Unit x 2 Kegiatan x 50 Lembar	Lembar	400	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.430.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.430.000
	[-] Administrasi Kegiatan					
	Isi Ulang (Refill)Toner Spesifikasi : Laser Jet	6 Buah	buah	125.000	0	Rp750.000
	Tinta Printer Color Spesifikasi :	1 Buah	buah	50.000	0	Rp50.000
	Tinta Printer Colour ink Cartridge Spesifikasi :	2 Set	set	315.000	0	Rp630.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp11.560.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp11.560.000
	[-] RPKK					
	Jamuan Makan Perorangan Spesifikasi :	2 Kegiatan x 170 Orang	orang	25.000	0	Rp8.500.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil Spesifikasi :	2 Kegiatan x 170 Orang	orang	9.000	0	Rp3.060.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp39.988.800
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp38.250.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp2.250.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.250.000
	[-] RPKK					
	Honorarium Nara Sumber Bupati Spesifikasi :	1 Orang x 1 Jam x 1 Kegiatan	O/J	1.250.000	0	Rp1.250.000
	Honorarium Nara Sumber Wakil Bupati Spesifikasi :	1 Orang x 1 Jam x 1 Kegiatan	O/J	1.000.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp24.000.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp24.000.000
	[-] Tenaga Pendukung Pengelola Aplikasi					
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	OB	2.000.000	0	Rp24.000.000
5.1.02.02.01.0039	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi					Rp12.000.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp12.000.000
	[-] Pengembang Aplikasi Sempelbangda					
	Honorarium Tenaga Ahli Programer Spesifikasi :	2 Orang x 2 Bulan x 0.857142857 %	OB	3.500.000	0	Rp12.000.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp1.738.800
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp1.500.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.500.000
	[-]					
	Iuran Jaminan Kesehatan Kelas II Spesifikasi :	12 Bulan x 1 Orang	OB	125.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp112.800
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp112.800
	[-]					
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	OB	9.400	0	Rp112.800
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp126.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp126.000
	[-]					
	Iuran Jaminan Kematian Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	OB	10.500	0	Rp126.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp2.312.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp2.312.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp2.312.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.312.000
	[-]					
	Pemeliharaan PC (CPU+Monitor) Spesifikasi :	6 Unit	unit	272.000	0	Rp1.632.000
	Terapi dan Perbaikan Printer Spesifikasi :	5 Unit	unit	136.000	0	Rp680.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp15.488.500
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp15.488.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp11.963.500
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp11.963.500
	[-]					
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya Spesifikasi : Jawa Tengah	4 Hari x 1 Orang	OH	954.000	0	Rp3.816.000
	[-] Koordinasi Ke Jateng dan DIY					
	Pertamax Spesifikasi :	100 Liter	liter	15.000	0	Rp1.500.000
	Tiket Tol Spesifikasi :	0.9 % x 1 Kegiatan	PP	1.100.000	0	Rp990.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : D.I. Yogyakarta	5 Kegiatan x 1 Orang	OH	336.000	0	Rp1.680.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : Jawa Tengah	5 Kegiatan x 2 Orang	OH	259.000	0	Rp2.590.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia) Spesifikasi : Jawa Tengah	5 Kegiatan x 1 Orang	OH	277.500	0	Rp1.387.500
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp3.525.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.525.000
	[-] Monitoring dan Evaluasi Kegiatan					
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Administrasi (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	15 Kegiatan x 1 Orang	OH	50.000	0	Rp750.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pelaksana (Non Eselon), JF (Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	15 Kegiatan x 4 Orang	OH	35.000	0	Rp2.100.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda dan Terampil Penyelia) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	15 Kegiatan x 1 Orang	OH	45.000	0	Rp675.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp74.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp124.000.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p style="text-align: center;">Temanggung, tanggal _____ Sekretaris Daerah</p> <p style="text-align: center;"><u>Drs. HARY AGUNG PRABOWO, M.M.</u> NIP: 196801191993111001</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>TRI WINARNO, S.E., M.M.</u> NIP: 197310201999031005</p>
Januari	Rp5.338.900	
Februari	Rp6.137.900	
Maret	Rp24.706.400	
April	Rp6.907.900	
Mei	Rp6.823.400	
Juni	Rp7.913.400	
Juli	Rp7.259.400	
Agustus	Rp6.706.900	
September	Rp7.290.400	
Oktober	Rp9.515.900	
November	Rp9.594.900	
Desember	Rp25.804.600	
Jumlah	Rp124.000.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	SITI CHOIRIYAH LAKSITARIANI, S.E.	196506151998032003	KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN SETDA	
2.	EKO GUNADI, S.Sos., M.Si.	197805071997031005	KEPALA BIDANG PENGANGGARAN BPKPAD	
3.	WORO PRATIWI SETYORINI, S.P., M.Eng.	197705312005012011	KEPALA BIDANG PEIPD BAPPEDA	