

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: BAPPEDA Kabupaten Temanggung
Nama Program	: Program Koordinasi Dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah
Nama Kegiatan	: Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur Dan Kewilayahan
Sub Kegiatan	: Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur
Pagu Kegiatan	: Rp. 75.000.000,- (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah)

---

**I. LATAR BELAKANG**

Untuk menunjang keberhasilan sebuah program, dibutuhkan monitoring dan evaluasi yang kuat sehingga pelaksanaan di lapangan sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Monitoring dan evaluasi ini juga dapat digunakan untuk mengambil kebijakan kegiatan pada tahun berikutnya, karena pada tahapan monitoring dan evaluasi akan dilihat berbagai permasalahan yang terjadi di lapangan.

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan dilaksanakan sub kegiatan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur adalah :

1. Untuk mengetahui target pencapaian pembangunan pada DPUPR, DPRKPLH, dan Dinas Perhubungan;
2. Sebagai dasar perencanaan tahun berikutnya.

**III. OUTPUT/KELUARAN**

Output/keluaran Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur adalah:

1. Laporan Monitoring dan Evaluasi Bidang Infrastruktur (Air Minum, Sanitasi, Perumahan dan Permukiman)

**IV. SASARAN**

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh DPUPR, DPRKPLH, Dinas Perhubungan.

**V. LOKUS / LOKASI**

Kabupaten Temanggung.

**VI. TIM PANITIA**

Bappeda

**VII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN**

12 bulan

**VIII. PIHAK – PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN**

Pihak yang terkait dalam kegiatan adalah: PPTK, Staf Administrasi, dan Perangkat Daerah terkait

IX. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 75.000.000,- (Tujuh puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:

Kode Rekening	Uraian	Jumlah
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>75.000.000</b>
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>75.000.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>75.000.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>21.283.700</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>21.283.700</b>
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	9.045.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.802.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	724.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.787.200
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	120.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.705.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.100.000
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>	<b>25.738.800</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>24.000.000</b>
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	24.000.000
5.1.02.02.02	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>1.738.800</b>
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.500.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	112.800
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	126.000
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>27.977.500</b>
5.1.02.04.01	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>27.977.500</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	23.042.500
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.935.000

X. HAL LAIN-LAIN

a.n KEPALA BAPPEDA  
Kepala Bidang Perencanaan Ekonomi, Sumberdaya  
Alam dan Infrastruktur,



**ADI WIBOWO, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19811101 200903 1 003



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: BAPPEDA Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Sub Kegiatan	: Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia
Pagu Kegiatan	: Rp 75.000.000,- (Tujuh puluh juta rupiah)

---

**I. LATAR BELAKANG**

1. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
2. Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan Stunting;
3. Surat Edaran Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 4 Tahun 2021 tentang Penyusunan Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi; dan
4. Permendagri 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;

Maka Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia, utamanya Sub Kegiatan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia dibutuhkan dalam rangka memfasilitasi kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan Perangkat Daerah teknis.

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Sub Kegiatan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia adalah terlaksananya monitoring dan evaluasi dokumen perencanaan lingkup sub bidang Pembangunan Manusia meliputi urusan pendidikan, sosial, kesehatan, pengendalian penduduk, pemberdayaan perempuan, perlindungan anak dan keluarga berencana.

**III. OUTPUT/KELUARAN**

Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan dari 5 (lima) perangkat daerah yaitu:

1. Dindikpora
2. Dinkes
3. RSUD
4. DPPPAPKB
5. Dinas Sosial





No.	Kegiatan	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
5	Rapat monitoring dan evaluasi Kabupaten Kota Sehat												
6	Monitoring pelaksanaan Kabupaten Kota Sehat												
7	Rapat monitoring pelaksanaan RAD ATS												
8	Monitoring pelaksanaan RAD ATS												
9	Monitoring pelaksanaan Aksi konvergensi stunting												
10	Rapat monitoring dan evaluasi Kabupaten layak anak												
11	Monitoring dan evaluasi Kabupaten layak anak												

**IX. PIHAK YANG TERLIBAT**

Perangkat Daerah terkait, narasumber tingkatpusat/provinsi/kabupaten, pemerintah desa, dunia usaha, lembaga/organisasi kemasyarakatan, dan masyarakat.

**X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran Sub Kegiatan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 75.000.000,- (Tujuh puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 75.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 75.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 75.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 36.144.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 36.144.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 3.750.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 948.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp. 1.498.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp. 4.050.000

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp. 3.188.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 22.710.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>Rp. 1.848.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>Rp. 1.848.000</b>
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	Rp. 1.848.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belana Perjalanan Dinas</b>	<b>Rp. 37.008.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>Rp. 37.008.000</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 25.123.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dala Kota	Rp. 11.885.000
	Grand Total :	Rp. 75.000.000

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN TEMANGGUNG

  
DWI SUKARMEI, ST, MT  
NIP. 197405082003121008



## KERANGKA LOGIS KEGIATAN

TAHUN 2024

Perangkat Daerah	: BAPPEDA Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)
Sub Kegiatan	: Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian
Pagu Kegiatan	: Rp 75.000.000,-

---

### I. LATAR BELAKANG

Monitoring dan Evaluasi merupakan salah satu strategi untuk pencapaian hasil pembangunan sesuai dengan target yang sudah ditetapkan. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian, melalui kelembagaan Pengembangan Ekonomi Lokal (PEL) yang sudah berjalan pada tahun-tahun sebelumnya diharapkan menjadi pendorong terciptanya ekonomi wilayah yang mandiri dan berkelanjutan melalui optimalisasi pemanfaatan sumber daya lokal. Kegiatan ini merupakan bagian dari kebijakan ekonomi daerah yang berbasis pada potensi lokal daerah untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui perluasan lapangan kerja serta percepatan pertumbuhan ekonomi wilayah.

Klaster usaha sebagai sekumpulan usaha atas produk barang/jasa tertentu dalam suatu wilayah, yang membentuk kerjasama dengan usaha pendukung dan usaha terkait untuk menciptakan efisiensi kolektif berdasarkan kearifan lokal guna mencapai kesejahteraan masyarakat.

Program pengembangan klaster di Kabupaten Temanggung diarahkan pada suatu kawasan-kawasan cepat tumbuh/strategis. Program pengembangan klaster yang ada di Kabupaten Temanggung ada 5 (lima) klaster di tahun 2024 yang diantaranya yaitu Klaster Kopi, Klaster Batik dan Kerajinan, Klaster Makanan Ringan, Klaster Hortikultura, dan Klaster Pariwisata. Agar pencapaian Pengembangan Ekonomi Lokal (PEL) lebih efektif dan mempertimbangkan kesinambungan vertikal maupun horizontal, maka diperlukan penyusunan program kegiatan PEL secara berkelanjutan. Program kegiatan tersebut mencakup pengembangan kapasitas SDM dan inovasi kelembagaan klaster serta kegiatan dalam nilai rantai usaha klaster.

Pelaksanaan pengembangan klaster pengembangan ekonomi lokal ini sesuai dengan Misi ke-2 RPJMD Kabupaten Temanggung yaitu "Mewujudkan pemberdayaan ekonomi kerakyatan yang berbasis potensi unggulan daerah dan berkelanjutan".

### II. MAKSUD DAN TUJUAN:

Maksud kegiatan ini adalah membantu pemerintah dalam mengembangkan ekonomi daerah yang berbasis lokal guna bisa mendukung kebijakan dan strategi Pemerintah Kabupaten Temanggung. Adapun tujuannya adalah :

1. Mengupayakan pemberdayaan masyarakat melalui tindakan terpadu yang berbasis pada ekonomi kerakyatan yang menitikberatkan pada sektor pertanian, industri, UKM, pariwisata dan ketenagakerjaan;
2. Mengembangkan jaringan strategis dalam rangka penguatan ekonomi kerakyatan melalui pendayagunaan, pengembangan dan pemasyarakatan inovasi dan teknologi;
3. Pengembangan dan peningkatan kualitas SDM yang mampu menciptakan lapangan kerja;
4. Jejaring (*net working*) dalam pengembangan usaha kecil baik di Kabupaten, lintas Kabupaten Provinsi, Luar Jawa maupun Internasional;
5. Fasilitasi kerjasama antar Kabupaten/Kota dengan Propinsi maupun Pusat;
6. Kerjasama yang harmonis Pemerintah dan Swasta dalam pengembangan ekonomi di daerah;
7. Identifikasi dan analisis pengembangan potensi unggulan di Kabupaten Temanggung dan diwadahi dengan klaster untuk mengoptimalkan pengembangan ekonomi lokal;
8. Mengembangkan potensi desa wisata yang ada di Kabupaten Temanggung.

### III. OUTPUT/KELUARAN

1. Pelaksanaan forum rembug klaster tingkat Kabupaten forum rembug masing-masing klaster, forum Pengembangan Ekonomi Lokal;
2. Menyelesaikan permasalahan klaster di Kabupaten Temanggung;
3. Meningkatkan kemampuan ketrampilan usaha bagi kelompok Klaster di daerah melalui pelatihan;
4. Terciptanya kreatifitas sehingga dapat menghasilkan inovasi bagi klaster-klaster di Kabupaten Temanggung;
5. Terlaksananya pengembangan desa wisata;
6. Terlaksananya konsultasi pengembangan ekspor produk lokal Temanggung;
7. Laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi antar anggota Klaster Kabupaten Temanggung maupun Provinsi Jawa Tengah.

### IV. OUTCOME

1. Peningkatan pendapatan dan akses terhadap informasi pasar;
2. Kemitraan dan aliansi yang strategis antara pemerintah, dunia usaha, masyarakat lokal dan organisasi masyarakat.

### V. SASARAN

1. Anggota 5 klaster yang telah terbentuk (klaster kopi, klaster makanan ringan, klaster batik dan kerajinan, klaster pariwisata dan klaster hortikultura).
2. Masyarakat Kabupaten Temanggung yang berpotensi bergabung dalam 5 (lima) klaster.
3. Masyarakat Kabupaten Temanggung secara umum.
4. *Stakeholder* yang terkait.

### VI. LOKASI : 20 kecamatan di Kabupaten Temanggung

### VII. TIM/PANITIA

- a. Forum Pengembangan Ekonomi Lokal (PEL) Kabupaten Temanggung;
- b. Forum Rembug Klaster.



## VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Aga	Sep	Oktober	Nov
1	Persiapan kegiatan											
	Administrasi kegiatan											
	Penjajagan kerjasama dengan Balai Besar, Perguruan tinggi dan pusat studi											
2	Pelaksanaan kegiatan											
	Koordinasi dan Konsultasi Pengembangan Kluster dengan Provinsi Jawa Tengah											
	Konsultasi HKI											
	Rapat Koordinasi Forum PEL											
	Monitoring HKI											
	Rapat Forum Rambung Kluster Kopi											
	Rapat Forum Rambung Kluster Batik & Kerajinan											
	Rapat Forum Rambung Kluster Hortikultura											
	Rapat Forum Rambung Kluster Pariwisata											
	Rapat Forum Rambung Kluster Makanan Ringan											
	Koordinasi dan Konsultasi Pengembangan Kluster dengan Provinsi Jawa Tengah dan DIY											
	Pembuatan Display Profil 5 Kluster											
	3	Pelaporan hasil										
Administrasi kegiatan (penyusunan laporan akhir)												

## IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Bappeda Kabupaten Temanggung, Bappeda Provinsi Jawa Tengah, Dinas/Instansi Provinsi Jawa Tengah terkait, Kemenkumham, Balai Besar Kerajinan dan Batik Yogyakarta, Balai Diklat Industri Yogyakarta, dan Perangkat Daerah di Kabupaten Temanggung yaitu Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan, Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja, Dinas Penanaman Modal, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, dan Bagian Perekonomian Setda.

## X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 75.000.000,- (Tujuh puluh lima juta rupiah) digunakan untuk :

Kode Rekening	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>75.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>75.000.000</b>
<b>37377</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>75.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>29.503.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	29.503.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	9.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.468.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan	2.930.000

Kode Rekening	Uraian	Jumlah
	Cover	
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.340.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.375.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11.390.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belana Perjalanan Dinas</b>	<b>45.496.500</b>
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	45.496.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	39.046.500
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6.450.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 6 Juni 2023  
 KEPALA BIDANG PESDAI BAPPEDA  
 KABUPATEN TEMANGGUNG



Adi Wibowo, ST

Penata Tingkat I

NIP. 19811101 200903 1 003



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 Nama Kegiatan : Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor  
 Pagu Kegiatan : Rp. 6.000.000,-

- I **LATAR BELAKANG** : Penyediaan barang cetakan dan penggandaan merupakan kebutuhan yang harus dipenuhi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan pendukung yang penting dalam kelancaran pelaksanaan tugas sehari-hari terutama untuk kebutuhan administrasi umum.
- II **MAKSUD DAN TUJUAN** : Tersedianya penerangan gedung kantor dan penyediaan instalasi listrik yang memadai
- III **OUTPUT/KELUARAN** : Terpenuhinya kebutuhan alat-alat listrik kantor dan elektronika
- IV **OUTCOME** : Rasio pemenuhan penerangan gedung kantor dan penyediaan instalasi listrik selama 12 bulan
- V **SASARAN** : Terlaksananya penyelenggaraan administrasi perkantoran
- VI **LOKASI** : Kantor BPBD Kabupaten Temanggung
- VII **TIM/PANITIA** : BPBD Kabupaten Temanggung
- VIII **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : Pelaksanaan penyediaan penerangan gedung kantor dan penyediaan instalasi listrik
- IX **PIHAK YANG TERLIBAT** : BPBD Kabupaten Temanggung
- X **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN :**


Anggaran Kegiatan **Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor** berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar **Rp. 6.000.000,-** (enam juta rupiah) digunakan untuk:

NO REKENING	URAIAN	ANGGARAN
5	BELANJA DAERAH	Rp. 6.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 6.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 6.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp. 6.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 6.000.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	Rp. 6.000.000
	[ # ] Belanja lampu Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 4.297.000
	[ - ]-	
	Lampu LED Spesifikasi : 14 watt	Rp. 1.144.000
	Lampu sorot LED Spesifikasi : 50 watt	Rp. 1.170.000
	Balast 40 watt Spesifikasi : -	Rp. 258.000
	Balast 20 watt Spesifikasi : -	Rp. 425.000
	Lampu LED Buih Spesifikasi : E27 18 watt	Rp. 1.300.000
	[ # ] Belanja Alat - alat Listrik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 1.703.000
	Batu Baterai jam Spesifikasi : -	Rp. 81.000
	Steker Spesifikasi : -	Rp. 110.000
	Steker Spesifikasi : -	Rp. 132.000
	Baterai Spesifikasi : -	Rp. 170.000
	kabel roll sampling Spesifikasi : 50 meter	Rp. 1.210.000
	<b>Jumlah :</b>	<b>Rp. 6.000.000</b>

XI. HAL-HAL LAIN :

Temanggung, Februari 2023

KEPALA PELAKSANA  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG

  
TOIFUR HADI WURYANTO, SE., M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19710728 199703 1 005



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 Nama Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor  
 Pagu Kegiatan : Rp. 12.000.000,-

- I LATAR BELAKANG : Penyediaan Logistik kantor merupakan kebutuhan yang harus dipenuhi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan pendukung yang penting dalam kelancaran pelaksanaan tugas sehari-hari.
- II MAKSUD DAN TUJUAN : Tersedianya Logistik kantor yang lengkap dan memadai
- III OUTPUT/KELUARAN : Tercukupinya kebutuhan Logistik Kantor.
- IV OUTCOME : Rasio pemenuhan kebutuhan Logistik Kantor
- V SASARAN : Terlaksananya penyelenggaraan administrasi perkantoran
- VI LOKASI : Kantor BPBD Kabupaten Temanggung
- VII TIM/PANITIA : BPBD Kabupaten Temanggung
- VIII TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Pelaksanaan Penyediaan kebutuhan Logistik Kantor
- IX PIHAK YANG TERLIBAT : Sekretariat BPBD Kabupaten Temanggung
- X RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN :

Anggaran Kegiatan Penyediaan Logistik kantor berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar **Rp. 12.000.000,-** (dua belas juta rupiah) digunakan untuk:

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN
5	BELANJA DAERAH	Rp. 12.000.000
5,1	BELANJA OPERASI	Rp. 12.000.000
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 12.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp. 12.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 12.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 5.382.000
	[ # ] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 5.360.000
	[ - ] -	
	Map Snaihacter Spesifikasi : Map Snaihacter plastik bening isi 12 pcs	Rp. 580.000
	Balliner Spesifikasi : -	Rp. 1.750.000
	Binder c200 Spesifikasi : -	Rp. 3.030.000
	Stopmap Kertas Spesifikasi : -	Rp. 22.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp. 1.945.000
	[ # ] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 1.830.000
	[ - ] -	
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : 80 gram isi 500 lembar	Rp. 650.000
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar	Rp. 1.180.000
	Amplop Spesifikasi : Putih ukuran 229 x 110 , 80 gsm, isi 100	Rp. 115.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 600.000
	[ # ] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 600.000
	[ - ] -	

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN
	Buku Cek Spesifikasi : -	Rp. 600.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp. 1.000.000
	[ # ] Belanja Benda Pos Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 1.000.000
	[ - ] -	
	Materai Spesifikasi : -	Rp. 1.000.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp. 3.073.000
	[ # ] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 1.468.000
	[ - ] -	
	Catridge warna Spesifikasi : -	Rp. 1.468.000
	[ # ] Belanja Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 1.605.000
	Flash Disk Spesifikasi : 32 GB	Rp. 205.000
	RAM Spesifikasi : Komputer	Rp. 1.400.000
	<b>Jumlah :</b>	<b>Rp. 12.000.000</b>

XI HAL-HAL LAIN :-

Temanggung, Februari 2023

KEPALA PELAKSANA  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**TOIFUR HADI WURYANTO, SE.,M.Si**

Pembina Tingkat I  
NIP.19710728 199703 1 005



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

**PERANGKAT DAERAH**  
Nama Kegiatan  
Pagu Kegiatan

: **BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
: **Penyediaan barang cetakan dan pengadaan**  
: **Rp. 7.000.000,-**

- I **LATAR BELAKANG** : Penyediaan barang cetakan dan pengadaan merupakan kebutuhan yang harus dipenuhi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan pendukung yang penting dalam kelancaran pelaksanaan tugas sehari-hari terutama untuk kebutuhan administrasi umum.
- II **MAKSUD DAN TUJUAN** : Tersedianya barang cetakan dan pengadaan yang memadai
- III **OUTPUT/KELUARAN** : Tercukupinya kebutuhan barang cetakan dan pengadaan.
- IV **OUTCOME** : Rasio pemenuhan kebutuhan barang cetakan dan pengadaan
- V **SASARAN** : Terlaksananya penyelenggaraan administrasi perkantoran
- VI **LOKASI** : Kantor BPBD Kabupaten Temanggung
- VII **TIM/PANITIA** : BPBD Kabupaten Temanggung
- VIII **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : Pelaksanaan penyediaan barang cetakan dan pengadaan
- IX **PIHAK YANG TERLIBAT** : Sekretariat BPBD Kabupaten Temanggung
- X **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan pengadaan berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar **Rp. 7.000.000,-** (tujuh juta rupiah) digunakan untuk:

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
5	BELANJA DAERAH	Rp. 7.000.000
5,1	BELANJA OPERASI	Rp. 7.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 7.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp. 7.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 7.000.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 7.000.000
	[ # ] Belanja Cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 5.170.000
	[ - ] -	
	Amplop Kop Dinas Besar Kertas Cassing Spesifikasi : -	Rp. 150.000
	Lembar Disposisi Spesifikasi : -	Rp. 345.000
	Blangko Kendali Surat Masuk Spesifikasi : -	Rp. 350.000
	Tanda Bukti Pengeluaran (kwitansi dinas ) Spesifikasi : Uk. 1/2 Folio	Rp. 175.000
	Blangko Kendali Surat Keluar Spesifikasi : -	Rp. 300.000
	Jilid Buku Cover Spesifikasi : -	Rp. 600.000
	Stopmap Dinas Spesifikasi : -	Rp. 1.500.000
	Banner Spesifikasi : -	Rp. 1.750.000
	[ # ] Belanja Penggandaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 1.830.000
	Fotokopi Tidak Warna Spesifikasi : F4	Rp. 1.830.000
	Jumlah :	Rp. 7.000.000

Temanggung, Februari 2023

KEPALA PELAKSANA  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG

TOIFUR HADI WURYANTO, SE., M.Si

Pembina Tk.I

NIP.197107281997031005



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

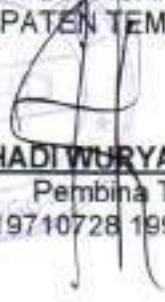
PERANGKAT DAERAH : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 Nama Kegiatan : Fasilitas kunjungan tamu  
 Pagu Kegiatan : Rp. 26.335.000,-

- I LATAR BELAKANG : Dalam rangka menunjang kegiatan pelayanan, tugas dan fungsi BPBD perlu adanya dukungan sarana dan prasarana yang memadai khususnya makan dan minum baik untuk acara rapat staf maupun menyambut tamu kantor yang merupakan kebutuhan setiap organisasi. Oleh karena itu penyediaan makan dan minum perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh, sehingga mampu memberikan keluaran yang memadai secara efektif dan efisien serta dilaksanakan menurut kaidah, norma dan peraturan yang berlaku
- II MAKSUD DAN TUJUAN : Terpenuhinya kebutuhan makan dan minum pegawai, rapat dan tamu.
- III OUTPUT/KELUARAN : Ketersediaan guna mendukung kebutuhan operasional dan meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas pokok
- IV OUTCOME : Penyediaan makan dan minum sesuai kebutuhan.
- V SASARAN : Tercukupinya makan dan minum sesuai kebutuhan selama 12 bulan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan.
- VI LOKASI : Kantor BPBD Kabupaten Temanggung
- VII TIM/PANITIA : BPBD Kabupaten Temanggung
- VIII TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Pemesanan ke jasa catering, Jadwal rapat staf - Jadwal kegiatan - Buku tamu dinas
- IX PIHAK YANG TERLIBAT : BPBD Kabupaten Temanggung
- X RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN :

Anggaran Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar **Rp. 26.335.000,-** (dua puluh enam juta tiga ratus tiga puluh lima rupiah) digunakan untuk:

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
5	BELANJA DAERAH	Rp. 26.335.000
5,1	BELANJA OPERASI	Rp. 26.335.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 26.335.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp. 26.335.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 26.335.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 8.535.000
	[ # ] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 6.015.000
	[ - ] -	
	Jamuan Makan Perorangan Spesifikasi : -	Rp. 4.575.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil Spesifikasi : -	Rp. 1.440.000
	[ # ] Makan Minum Kegiatan Lapangan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 2.520.000
	Snack Prasmanan Spesifikasi : -	Rp. 2.520.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp. 17.800.000
	[ # ] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 17.800.000
	[ - ] -	
	Jamuan Makan Perorangan Spesifikasi : -	Rp. 5.000.000
	Makan Prasmanan Spesifikasi : -	Rp. 6.300.000
	Jamuan Makan Prasmanan Penerimaan Tamu Luar Kota (Penjemputan Klien) Spesifikasi : -	Rp. 6.500.000
	<b>Jumlah :</b>	<b>Rp. 26.335.000</b>

Temanggung, Februari 2023  
KEPALA PELAKSANA  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**TOIFUR HADI WURYANTO, SE., M.Si**

Pembina Tk.I

NIP.19710728 199703 1 005



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 Nama Kegiatan : Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah  
 Pagu Kegiatan : Rp. 30.000.000,-

- I LATAR BELAKANG : Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah sering kali dilaksanakan untuk menambah pengetahuan dan menambah wawasan serta dalam upaya menyamakan persepsi, begitu pula dengan konsultasi ke luar Daerah dimana karena adanya beberpa aturan /peraturan perundang-undangan yang baru agar dalam mengartikan kita tidak salah persepsi. Oleh karena itu koordinasi ke pusat bertujuan untuk memperlancar tugas-tugas agar apa yang kita laksanakan tidak bertentangan dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku
- II MAKSUD DAN TUJUAN : Terpenuhinya kebutuhan biaya rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- III OUTPUT/KELUARAN : Terlaksananya Rapat Koordinasi ke Luar Daerah
- IV OUTCOME : Penyediaan biaya rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah.
- V SASARAN : Tercukupinya biaya rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 12 bulan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan.
- VI LOKASI : Kantor BPBD Kabupaten Temanggung
- VII TIM/PANITIA : BPBD Kabupaten Temanggung
- VIII TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Undangan/jadwal rapat koordinasi, penunjukan pegawai untuk melaksanakan rapat tersebut.
- IX PIHAK YANG TERLIBAT : BPBD Kabupaten Temanggung
- X RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN :

Anggaran Kegiatan Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar **Rp. 30.000.000,-** (Tiga puluh juta rupiah) digunakan untuk:

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
5	BELANJA DAERAH	Rp. 30.000.000
5,1	BELANJA OPERASI	Rp. 30.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 30.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp. 2.175.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 2.175.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 2.175.000
	[ # ] Belanja BBM Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 2.175.000
	[ - ] Belanja BBM	
	Pertamax Spesifikasi : -	Rp. 2.175.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp. 27.825.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp. 27.825.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 27.825.000
	[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Eselon III Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 4.184.000
	[ - ] -	
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : Jawa Tengah	Rp. 2.072.000
	Uang Harian Pejabat Administrasi (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : s.d. 100 km (Kab./Kota Magelang, Kab. Wonosobo) (PP)	Rp. 840.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : DKI Jakarta	Rp. 1.272.000

	<b>[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Eselon IV</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>	<b>Rp. 2.775.000</b>
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia) Spesifikasi : Jawa Tengah	Rp. 2.775.000
	<b>[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Ess IV</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>	<b>Rp. 3.180.000</b>
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia) Spesifikasi : DKI Jakarta	Rp. 3.180.000
	<b>[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Non Eselon</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>	<b>Rp. 3.038.000</b>
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : Jawa Tengah	Rp. 1.554.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : DKI Jakarta	Rp. 1.484.000
	<b>[ # ] Pengemudi</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>	<b>Rp. 4.000.000</b>
	Pengemudi Bupati/Wakil Bupati/Sekda Spesifikasi : Luar Daerah Kabupaten Dalam Provinsi Jateng & DIY < 100 km	Rp. 500.000
	Pengemudi Spesifikasi : Luar Daerah Kabupaten Dalam Provinsi Jateng & DIY	Rp. 1.500.000
	Pengemudi Spesifikasi : Luar Daerah Kabupaten Luar Provinsi Jateng & DIY	Rp. 2.000.000
	<b>[ # ] Belanja BBM</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>	<b>Rp. 2.588.200</b>
	Pertamina Dex Spesifikasi : -	Rp. 2.588.200
	<b>[ # ] Sewa Penginapan</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>	<b>Rp. 4.559.800</b>
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya Spesifikasi : D.K.I Jakarta	Rp. 1.984.000
	Sewa Penginapan Eselon III, JFT Ahli Madya Spesifikasi : Jawa Tengah	Rp. 2.575.800
	<b>[ # ] Tiket</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>	<b>Rp. 3.500.000</b>
	Tiket Kereta Api kelas Eksekutif Spesifikasi : Semarang - Jakarta	Rp. 1.460.000
	Tiket Kereta Api Kelas Bisnis Spesifikasi : Semarang - Jakarta	Rp. 2.040.000
	<b>Jumlah :</b>	<b>Rp. 30.000.000</b>

XI HAL-HAL LAIN :

Temanggung, Februari 2023  
KEPALA PELAKSANA  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**TOIFUR HADI WURYANTO, SE.,M.Si**

Pembina Tk.I

NIP.19710728 199703 1 005



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 Nama Kegiatan : Pengadaan peralatan dan mesin lainnya  
 Pagu Kegiatan : Rp. 21.500.000

- I LATAR BELAKANG : Untuk meningkatkan kualitas Kinerja dan Kelancaran kerja para staf dan aparatur terkait, maka dibutuhkan adanya sarana prasarana pendukung yang memadai seperti Pengadaan Peralatan Kantor yang diharapkan mampu menunjang dan mempermudah dalam melaksanakan pekerjaan administrasi pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung, sehingga data yang disajikan untuk Masyarakat sesuai dengan data yang ada.
- II MAKSUD DAN TUJUAN : Adapun maksud dan tujuan adalah Tersedianya peralatan penunjang kinerja pegawai di kantor BPBD Kabupaten Temanggung.
- III OUTPUT/KELUARAN : Penyediaan peralatan penunjang pekerjaan secara administratif
- IV OUTCOME : Terwujudnya pelayanan Publik dengan berkualitas serta tercapainya target kinerja di BPBD Kabupaten Temanggung
- V SASARAN : Tersedianya Peralatan Kantor yang memadai di Kantor BPBD Kabupaten Temanggung
- VI LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII TIM/PANITIA : BPBD Kabupaten Temanggung
- VIII TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Pengadaan peralatan penunjang pekerjaan yang ada dan bisa tersedia selama 12 bulan
- IX PIHAK YANG TERLIBAT : BPBD Kabupaten Temanggung
- X RINCIAN RENCANA :  
 PENGGUNAAN PAGU :  
 KEGIATAN :

Anggaran Kegiatan Pengadaan peralatan dan mesin lainnya dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung Tahun 2024 sebesar Rp. 21.500.000,- (dua puluh satu juta lima ratus ribu rupiah) digunakan untuk:

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
5	BELANJA DAERAH	Rp. 21.500.000
5.2	BELANJA MODAL	Rp. 21.500.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp. 21.500.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	Rp. 21.500.000
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	Rp. 11.000.000
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	Rp. 11.000.000
	[ # ] Belanja Personal Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 11.000.000
	[ - ] Belanja Modal PC	
	PC Perkantoran Spesifikasi : PC Setara Core i3 HDD 1TB 4GB	Rp. 11.000.000
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	Rp. 10.500.000
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	Rp. 7.000.000
	[ # ] Belanja Modal Printer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 7.000.000



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
	Office Multifunction Inkjet Printer Spesifikasi : All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4 · Folio · Legal	Rp. 7.000.000
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	Rp. 3.500.000
	[ # ] Belanja Modal Printer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 500.000
	[ - ] Belanja Peralatan Pendukung Komputer	
	Kabel USB printer Spesifikasi : 2 meter	Rp. 500.000
	[ # ] Belanja Hardisk Internal Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 3.000.000
	[ - ] Belanja hardisk internal	
	Hard Disk Internal Spesifikasi : 1 TB	Rp. 3.000.000
	Jumlah :	Rp. 21.500.000

XI HAL-HAL LAIN

Temanggung, Februari 2023  
 KEPALA PELAKSANA  
 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 KABUPATEN TEMANGGUNG



**TOIFUR HADI WURYANTO, SE., M.Si**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 197107281997031005

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 Nama Kegiatan : Penyediaan jasa Surat Menyurat  
 Pagu Kegiatan : Rp. 5.000.000,-

- I LATAR BELAKANG : Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah sering kali dilaksanakan untuk kegiatan lapangan dimana tugas pokok dan fungsi BPBD dalam melayani masyarakat harus melihat langsung kondisi lapangan ketika terjadi bencana, dan pemberian bantuan kepada korban, serta upaya BPBD dalam memberi pembekalan kepada masyarakat/ormas dalam mengantisipasi resiko bencana.
- II MAKSUD DAN TUJUAN : Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas-tugas BPBD dengan baik sesuai tupoksi yang ditetapkan
- III OUTPUT/KELUARAN : Pembayaran uang harian perjalanan dinas dalam daerah, kelancaran dalam pelaksanaan pembinaan, pemantauan dan evaluasi kegiatan
- IV OUTCOME : Penyediaan biaya rapat-rapat kordinasi dan konsultasi dalam daerah.
- V SASARAN : Tercukupinya biaya rapat-rapat kordinasi dan konsultasi dalam daerah selama 12 bulan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan.
- VI LOKASI : Kantor BPBD Kabupaten Temanggung
- VII TIM/PANITIA : BPBD Kabupaten Temanggung
- VIII TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Undangan/jadwal rapat koordinasi/jadwal sosialisasi/laporan kejadian bencana, penunjukan pegawai untuk melaksanakan kegiatan tersebut.
- IX PIHAK YANG TERLIBAT : BPBD Kabupaten Temanggung
- X RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 5.000.000,- (Lima juta rupiah) digunakan untuk:

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
5	BELANJA DAERAH	Rp. 5.000.000
5,1	BELANJA OPERASI	Rp. 5.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 5.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp. 5.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp. 5.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp. 5.000.000
	[ # ] Perjalanan dinas dalam kota Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 5.000.000
	[ - ] Biaya Perjalanan Dinas Dalam Kota	
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Administrasi (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	Rp. 1.400.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda dan Terampil Penyelia ) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	Rp. 1.080.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pelaksana (Non Eselon), JF (Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	Rp. 2.520.000
	<b>Jumlah :</b>	<b>Rp. 5.000.000</b>

Temanggung, Februari 2023  
KEPALA PELAKSANA  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**TOIFUR HADI WURYANTO, SE.,M.Si**

Pembina Tk.I

NIP.19710728 199703 1 005



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 Nama Kegiatan : Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik  
 Pagu Kegiatan : Rp. 36.000.000,-

- I LATAR BELAKANG : Kegiatan Pelayanan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik ini merupakan kegiatan belanja langsung pokok yang mengakomodir kebutuhan pokok biaya langganan air dan listrik pada 4 ( empat ) Gedung Kantor , yaitu Gedung Utama, Gedung Darurat Dan Logistic, Gedung Satuan Tugas Dan Gedung Mako SAR BPBD Temanggung dengan pembiayaan langganan jasa air, listrik dan jaringan komunikasi selama satu tahun.
- II MAKSUD DAN TUJUAN : Terlunasinya tagihan rekening telephon, air dan listrik
- III OUTPUT/KELUARAN : Terakomodirnya kebutuhan sumber daya air listrik dan jaringan komunikasi
- IV OUTCOME : Rasio penyediaan kebutuhan pokok sumber daya air listrik dan jaringan komunikasi
- V SASARAN : Tersedianya penyediaan kebutuhan pokok sumber daya air listrik dan jaringan komunikasi
- VI LOKASI : Kantor BPBD Kabupaten Temanggung
- VII TIM/PANITIA : BPBD Kabupaten Temanggung
- VIII TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Mendata jumlah kebutuhan sesuai tagihan pembayaran Melakukan pembayaran tagihan per bulan sesuai dengan print out faktur tagihan menggunakan pengajuan Langsung
- IX PIHAK YANG TERLIBAT : BPBD Kabupaten Temanggung, PDAM, TELKOM, BPPKAD, Bank Jateng
- X RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN :


Anggaran Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 36.000.000,- (tiga puluh enam juta rupiah) digunakan untuk:

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
5	BELANJA DAERAH	Rp. 36.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 36.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 36.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp. 36.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 36.000.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	Rp. 3.780.000
	[ # ] Belanja Tagihan Telepon Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 3.780.000
	[ - ] Belanja Tagihan Telepon	
	Telepone Kantor Spesifikasi : -	Rp. 3.780.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	Rp. 9.000.000
	[ # ] Belanja Tagihan Air Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 9.000.000
	[ - ] Belanja Tagihan Air	
	Air Kantor Spesifikasi : -	Rp. 9.000.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	Rp. 12.000.000
	[ # ] Belanja Tagihan Listrik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 12.000.000
	[ - ] Belanja Tagihan Listrik	
	Listrik Kantor Spesifikasi : -	Rp. 12.000.000

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	Rp. 11.220.000
	[ # ] Belanja Tagihan Internet Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 9.300.000
	[ - ] Belanja Tagihan Internet	
	Fiber Optik internet Spesifikasi : 100 Mbps Upto	Rp. 9.300.000
	[ # ] Belanja Paket Internet untuk Assesment Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 1.920.000
	[ - ] Belanja Kuota Internet untuk Assesment	
	Paket Data Internet Spesifikasi : -	Rp. 1.920.000
	Jumlah :	Rp. 36.000.000

XI HAL-HAL LAIN :

Temanggung, Februari 2023  
 KEPALA PELAKSANA  
 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**TOIFUR HADI WURYANTO, SE.,M.Si**  
 Pembina Tk.I  
 NIP.19710728 199703 1 005



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 Nama Kegiatan : Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor  
 Pagu Kegiatan : Rp. 8.000.000

- I LATAR BELAKANG : Dalam Rangka menunjang kebutuhan kegiatan pelayanan tugas dan fungsi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung khususnya menunjang Administrasi perkantoran seperti surat menyurat, Kepegawaian dan keuangan. Kebutuhan akan peralatan kerja merupakan kebutuhan pokok rutin setiap organisasi. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Badan Penanggulangan Bencana Daerah perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh sehingga mampu memberikan keluaran berupa bahan kerja yang memadai dan efisien
- II MAKSUD DAN TUJUAN : Tersedianya peralatan kerja untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas-tugas pokok Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung
- III OUTPUT/KELUARAN : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor untuk penunjang pekerjaan
- IV OUTCOME : Terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor penunjang pelaksanaan tugas-tugas Badan Penanggulangan Bencana Daerah
- V SASARAN : Tersedianya Peralatan dan perlengkapan Kantor yang memadai di Kantor BPBD Kabupaten Temanggung
- VI LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII TIM/PANITIA : BPBD Kabupaten Temanggung
- VIII TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Pengadaan peralatan penunjang pekerjaan yang ada dan bisa tersedia selama 12 bulan
- IX PIHAK YANG TERLIBAT : BPBD Kabupaten Temanggung
- X RINCIAN RENCANA :  
 PENGGUNAAN PAGU  
 KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Pengadaan peralatan dan mesin lainnya dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung Tahun 2024 sebesar Rp. 8.000.000,- (delapan juta rupiah) digunakan untuk:

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
5	BELANJA DAERAH	Rp. 8.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 8.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 8.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp. 8.000.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 8.000.000
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	Rp. 610.000
	[ # ] Pemeliharaan alat pendingin Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 610.000
	[ - ] Pemeliharaan AC	
	AC Split Spesifikasi : -	Rp. 610.000



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	Rp. 1.760.000
	[ # ] Belanja pemeliharaan komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 1.760.000
	[ - ] Instal Ulang Komputer	
	Install Ulang Windows Spesifikasi : -	Rp. 560.000
	[ - ] Pemeliharaan Laptop	
	Service Pc/Laptop All Tipe Spesifikasi : -	Rp. 1.200.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer- Peralatan Personal Computer	Rp. 5.630.000
	[ # ] Belanja pemeliharaan komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 3.182.000
	[ - ] Pemeliharaan Laptop	
	Pemeliharaan Laptop Spesifikasi : -	Rp. 894.000
	[ - ] Pemeliharaan CPU	
	Cpu/Notebook Spesifikasi : Maintenance	Rp. 1.200.000
	[ - ] Pemeliharaan LCD	
	Pemeliharaan PC (CPU+Monitor) Spesifikasi : -	Rp. 1.088.000
	[ # ] Pemeliharaan Printer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 2.448.000
	[ - ] Pemeliharaan Printer	
	Pemeliharaan Printer Spesifikasi : -	Rp. 2.448.000
	Jumlah :	Rp. 8.000.000

XI HAL-HAL LAIN :

Temanggung, Februari 2023  
 KEPALA PELAKSANA  
 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 KABUPATEN TEMANGGUNG



**TOIFUR HADI WURYANTO, SE.,M.Si**

Pembina Tk. I

NIP.19710728 199703 1 005

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 Nama Kegiatan : Penyediaan jasa kebersihan kantor  
 Pagu Kegiatan : Rp. 248.941.200,-

- I LATAR BELAKANG : Dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan di Kantor BPBD perlu sarana dan prasarana yang memadai, khususnya kenyamanan dan kebersihan ruang kerja aparatur. Dengan tempat kerja yang nyaman dan bersih maka kinerja dari aparatur lebih baik dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Guna mendukung itu perlu petugas dan sarana prasarana kebersihan dan keamanan dalam melaksanakan kebersihan dan menjaga keamanan Kantor BPBD.
- II MAKSUD DAN TUJUAN : Tersedianya dokumen pelaporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu
- III OUTPUT/KELUARAN : Terlaksananya Penyediaan Peralatan/ bahan dan Jasa Kebersihan Kantor  
 - Honor Petugas Kebersihan selama 12 bulan  
 - Honor Petugas keamanan selama 12 bulan  
 - Belanja Peralatan Kebersihan dan bahan pembersih
- IV OUTCOME : Rasio Peningkatan kebersihan dalam kantor maupun lingkungan kantor
- V SASARAN : Terwujudnya pelayanan kepada masyarakat yang lebih baik.
- VI LOKASI : Kantor BPBD Kabupaten Temanggung
- VII TIM/PANITIA : BPBD Kabupaten Temanggung
- VIII TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Pelaksanaan Penyediaan Peralatan/bahan dan Jasa Kebersihan Kantor dilakukan secara Swakelola sesuai kebutuhan.
- IX PIHAK YANG TERLIBAT : BPBD Kabupaten Temanggung
- X RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN :

Anggaran Kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar **Rp. 248.941.200,-** (dua ratus empat puluh delapan juta Sembilan ratus empat puluh satu ribu dua ratus rupiah) digunakan untuk:

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
5	BELANJA DAERAH	Rp. 248.941.200
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 248.941.200
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 248.941.200
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp. 13.309.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 13.309.500
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	Rp. 1.475.000
	[ # ] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 1.475.000
	[ - ] Belanja Isi Tabung Gas	



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 915.700
	[ # ] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 546.500
	[ - ] -	
	Map Plastik/Business File Spesifikasi : -	Rp. 171.500
	Box Arsip Spesifikasi : -	Rp. 200.000
	Balliner Spesifikasi : -	Rp. 175.000
	Buku Folio Gans Spesifikasi : isi 100 lembar	Rp. 110.000
	Binder Klip 260 Spesifikasi : -	Rp. 259.200
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp. 1.728.250
	[ # ] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 30.000
	[ - ] -	
	kertas Spesifikasi : label 103	Rp. 30.000
	Amplop Cassing E Spesifikasi : -	Rp. 311.250
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : 80 gram isi 500 lembar	Rp. 325.000
	Kertas HVS Kwarto (A4) Spesifikasi : 70 gr isi 500 lembar	Rp. 265.000
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar	Rp. 590.000
	[ # ] Belanja ATK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 207.000
	Kertas HVS Folio warna Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar	Rp. 207.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 2.100.490
	[ # ] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 300.000
	[ - ] -	
	Memo Lingkar Spesifikasi : -	Rp. 300.000
	[ # ] Belanja Penggandaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 1.800.490
	[ - ] Belanja Penggandaan	
	Fotokopi Tidak Warna Spesifikasi : F4	Rp. 1.800.490
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp. 2.053.000
	[ # ] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 1.208.000
	[ - ] -	
	Catridge Hitam Spesifikasi : -	Rp. 1.208.000
	Tinta Printer Catridge Spesifikasi : -	Rp. 345.000
	Tinta Printer Black Spesifikasi : -	Rp. 500.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	Rp. 4.571.310
	[ # ] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 2.645.150
	[ - ] -	
	Sabun Cuci Tangan Spesifikasi : -	Rp. 75.750
	Pewangi Ruangan Spesifikasi : -	Rp. 300.000
	Toilet Colour Bali Spesifikasi : -	Rp. 603.600
	Sapu Ijuk Spesifikasi : -	Rp. 700.000
	Isi Bagus Spesifikasi : -	Rp. 250.000
	Floor Wiper LS Spesifikasi : -	Rp. 715.800
	Sapu Cemara Spesifikasi : -	Rp. 171.000
	Pewangi Kreolin Wangi Spesifikasi : -	Rp. 174.960
	Kapur Barus Spesifikasi : -	Rp. 180.000
	Pewangi Ruangan Spesifikasi : -	Rp. 180.000



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
	Detergen Butuk Spesifikasi : -	Rp. 235.000
	Sabun Cuci piring Spesifikasi : -	Rp. 132.000
	Sapu Lawa-Lawa Spesifikasi : -	Rp. 227.000
	Obat Nyamuk Semprot Spesifikasi : 900 ml	Rp. 400.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp. 465.750
	[ # ] Belanja Alat Upacara Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 465.750
	[ - ] Belanja Bendera Merah Putih Untuk Upacara dan Bendera Latihan	
	Bendera Spesifikasi : -	Rp. 465.750
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp. 235.631.700
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 219.982.500
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp. 68.400.000
	[ # ] Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 68.400.000
	[ - ] -	
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : -	Rp. 68.400.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Rp. 144.000.000
	[ # ] Belanja Jasa Tenaga Keamanan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 144.000.000
	[ - ] -	
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : -	Rp. 144.000.000
5.1.02.02.01.0051	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	Rp. 960.000
	[ # ] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 960.000
	[ - ] -	
	Iuran Kebersihan Spesifikasi : -	Rp. 960.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	Rp. 6.622.500
	[ # ] Belanja lembur Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 4.687.500
	[ - ] -	
	Uang Lembur PNS Golongan III Spesifikasi : -	Rp. 3.562.500
	Uang Lembur PNS Golongan II, dan Golongan I Spesifikasi : -	Rp. 1.125.000
	[ # ] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 1.935.000
	Uang makan lembur di atas 4 jam Spesifikasi : -	Rp. 1.875.000
	Uang makan lembur 2 s.d. 4 jam Spesifikasi : -	Rp. 60.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp. 15.649.200
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp. 13.500.000
	[ # ] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 13.500.000
	[ - ] -	
	Iuran Jaminan Kesehatan Kelas II Spesifikasi : -	Rp. 13.500.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp. 1.015.200
	[ # ] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 1.015.200
	[ - ] -	
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Spesifikasi : -	Rp. 1.015.200
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp. 1.134.000
	[ # ] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 1.134.000
	[ - ] -	
	Iuran Jaminan Kematian Spesifikasi : -	Rp. 1.134.000
	Jumlah :	Rp. 248.941.200

Temanggung, Februari 2023  
KEPALA PELAKSANA  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG



TOIFUR HADI WURYANTO, SE., M.Si  
Pembina Tk. I

NIP.19710728 199703 1 005



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan  
Pagu Kegiatan : Rp. 67.000.000,-

---

- I LATAR BELAKANG : Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sangat dibutuhkan didalam kegiatan operasional perkantoran untuk memenuhi kebutuhan operasional penanggulangan bencana, pelayanan perkantoran dan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat terutama dalam penanggulangan bencana serta untuk koordinasi dengan instansi terkait.
- II MAKSUD DAN TUJUAN : Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sebagai kendaraan operasional lapangan dalam Penanggulangan bencana di BPBD Kabupaten Temanggung
- III OUTPUT/KELUARAN : Terlaksananya Penyediaan jasa Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/Operasional di Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung
- IV OUTCOME : Rasio pemenuhan Penyediaan jasa Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/Operasional di Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung
- V SASARAN : Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/Operasional di Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung
- VI LOKASI : Kantor BPBD Kabupaten Temanggung
- VII TIM/PANITIA : BPBD Kabupaten Temanggung
- VIII TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Pelaksanaan penyediaan Jasa Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/Operasional di Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung
- IX PIHAK YANG TERLIBAT : BPBD Kabupaten Temanggung
- X RINCIAN RENCANA :  
PENGGUNAAN PAGU :  
KEGIATAN :

Anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/Operasiona berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 67.000.000,- (enam puluh tujuh juta rupiah) digunakan untuk:

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
5	BELANJA DAERAH	Rp. 67.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 67.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 67.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp. 25.730.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 25.730.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 12.230.000
	[ # ] Belanja bahan bakar dan pelumas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 12.230.000
	[ - ] Bahan bakar minyak (BBM)	
	Pertamax Spesifikasi : -	Rp. 6.105.000
	Dexlite Spesifikasi : -	Rp. 6.125.000
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	Rp. 13.500.000
	[ # ] Suku cadang kendaraan dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 13.500.000
	[ - ] Belanja suku cadang kendaraan roda 4	
	Ban Luar Durzvis Bringestone 195-R14 Spesifikasi : Hilux	Rp. 2.400.000
	Ban Luar Brigestone 175/70r13 Spesifikasi : Kijang	Rp. 3.100.000
	[ - ] Suku cadang kendaraan roda 2	
	Ban Belakang Tubes Spesifikasi : -	Rp. 2.100.000
	Ban Depan Tubes Spesifikasi : -	Rp. 1.500.000
	[ - ] Pemeliharaan Kendaraan Roda 4	
	Kampas Rem Belakang Spesifikasi : -	Rp. 4.400.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp. 20.350.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 20.350.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Rp. 20.350.000
	[ # ] Belanja Pajak Kendaraan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 20.350.000
	[ - ] Belanja Pajak Kendaraan Roda 4	
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan -roda 4 Spesifikasi : -	Rp. 5.700.000
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan -roda 6 (bus, truk, minibus) Spesifikasi : -	Rp. 13.300.000
	[ - ] Belanja Pajak Kendaraan Roda 2	
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan -roda 2 Spesifikasi : -	Rp. 1.350.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp. 20.920.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 20.920.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	Rp. 17.500.000
	[ # ] Pemeliharaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 17.500.000
	[ - ] Pemeliharaan kendaraan	
	Service Besar/ Berat Station Wagon Spesifikasi : Setara Avanza	Rp. 1.500.000
	Service Besar/ Berat Station Wagon Spesifikasi : Bus	Rp. 6.000.000
	Service Besar/ Berat Station Wagon Spesifikasi : Setara Rush	Rp. 8.000.000
	[ - ] Pemeliharaan Kendaraan Roda 4	
	Service Kecil/Ringan Station Wagon Spesifikasi : Setara Hi ace	Rp. 2.000.000



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Rp. 3.420.000
	[ # ] Pemeliharaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 3.420.000
	[ - ] Pemeliharaan kendaraan	
	Service ringan Spesifikasi : -	Rp. 1.620.000
	Service berat Spesifikasi : -	Rp. 1.800.000
	Jumlah :	Rp. 67.000.000

XI HAL-HAL LAIN :

Temanggung, Februari 2024  
 KEPALA PELAKSANA  
 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 KABUPATEN TEMANGGUNG



**TOIFUR HADI WURYANTO, SE.,M.Si**

Pembina Tk. I

NIP.19710728 199703 1 005

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 Nama Kegiatan : Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan  
 Pagu Kegiatan : Rp. 60.000.000

- I LATAR BELAKANG : Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana terutama bangunan atap aula BPBD Kabupaten Temanggung yang sudah memprihatinkan karena kondisi atap bocor dan kayu penyangga sudah melengkung dikhawatirkan roboh sehingga akan timbul korban serta meningkatkan kinerja pegawai, maka kegiatan pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor sangat dibutuhkan didalam kegiatan operasional perkantoran, sehingga pemenuhan kebutuhannya sangat menunjang kelancaran kegiatan
- II MAKSUD DAN TUJUAN : Adapun maksud dan tujuan adalah Tercapainya pemeliharaan ritin/berkala Gedung kantor dan jenis kebersihan di kantor BPBD Kabupaten Temanggung.
- III OUTPUT/KELUARAN : Pemeliharaan Gedung Kantor BPBD Kabupaten Temanggung
- IV OUTCOME : Tercapainya pemeliharaan ritin/berkala Gedung kantor dan jenis kebersihan di kantor BPBD Kabupaten Temanggung.
- V SASARAN : Terciptanya kondisi Gedung kantor yang baik da bisa menunjang pekerjaan aparatur yang ada
- VI LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII TIM/PANITIA : BPBD Kabupaten Temanggung
- VIII TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Belanja kebersihan dan belanja pemeliharaan Gedung kantor serta penguatan kelembagaan organisasi bencana selama 12 bulan
- IX PIHAK YANG TERLIBAT : BPBD Kabupaten Temanggung
- X RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung Tahun 2024 sebesar Rp. 60.000.000,- (enam puluh juta rupiah) digunakan untuk:

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
5	BELANJA DAERAH	Rp. 60.000.000
5,1	BELANJA OPERASI	Rp. 60.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 60.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp. 51.360.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 51.360.000
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	Rp. 51.360.000
	[ # ] Rehabilitasi gedung Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 51.360.000



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
	Paku reng Spesifikasi : -	Rp. 369.700
	Kayu Lakar/Balok 6 cm x 12 cm x 4 m Spesifikasi : Kayu Kruing	Rp. 3.529.500
	Genteng Pres Spesifikasi : M Class, Kanmuri, Mutiara	Rp. 3.900.000
	Pasir Pasang Spesifikasi : SNI 1969 2:2016, SNI ASTM C196:2013	Rp. 4.550.000
	Semen (PC/PPC/PCC) 50 Kg Spesifikasi : SNI 2049 : 2015	Rp. 5.325.000
	Reng Kayu Kruing Spesifikasi : Kayu Kruing	Rp. 5.945.800
	Seng Galvalume (tebal 3 m) Spesifikasi : -	Rp. 8.932.000
	Benang Spesifikasi : -	Rp. 23.000
	Paku Spesifikasi : Pabrikasi	Rp. 121.500
	Tripleks 3 mm 120x240 Cm Spesifikasi : Kayu Meranti	Rp. 719.000
	Cat Tembok Interior Warna sekualitas Mowilex Spesifikasi : SNI 3564:2009	Rp. 919.500
	Kayu papan Spesifikasi : -	Rp. 922.000
	Cat Tembok Eksterior Warna sekualitas Mowilex Spesifikasi : SNI 3564:2009	Rp. 968.000
	Eternit SAPLEK *1x1 m2 Spesifikasi : Saplek	Rp. 4.104.000
	Kayu Usuk 5 cm x 7 cm x 4 m Spesifikasi : Kayu Bangkirai, Kruing	Rp. 5.340.000
	Besi Beton Spesifikasi : 8 SNI	Rp. 5.691.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp. 8.640.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 8.640.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	Rp. 8.640.000
	[ # ] Rehabilitasi gedung Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 8.640.000
	[ - ] Rehabilitasi aula	
	Tukang Batu Spesifikasi : -	Rp. 4.320.000
	Tukang Batu Spesifikasi : -	Rp. 4.320.000
	<b>Jumlah :</b>	<b>Rp. 60.000.000</b>

XI HAL-HAL LAIN :

Temanggung, Februari 2023  
 KEPALA PELAKSANA  
 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**TOIFUR HADI WURYANTO, SE., M.Si**  
 Pembina Tk.I  
 NIP.19710728 199703 1 005

**TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 Nama Kegiatan : Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan Prasarana pendukung Gedung kantor dan bangunan  
 Pagu Kegiatan : Rp. 5.000.000

- I LATAR BELAKANG : Untuk memnuhi kebutuhan sarana dan prasarana aparatur serta meningkatkan kinerja pegawai, maka kegiatan pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor sangat dibutuhkan didalam kegiatan operasional perkantoran, shingga pemenuhan kebtuhannya sangat menunjang kelancaran kegiatan
- II MAKSUD DAN TUJUAN : Adapun maksud dan tujuan adalah Tercapainya pemeliharaan ritin/berkala Gedung kantor dan jenis kebersihan di kantor BPBD Kabupaten Temanggung.
- III OUTPUT/KELUARAN : Pemeliharaan Gedung Kantor BPBD Kabupaten Temanggung
- IV OUTCOME : Tercapainya Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana pendukung Gedung kantor BPBD Kabupaten Temanggung.
- V SASARAN : Terciptanya kondisi Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana pendukung Gedung kantor yang baik.
- VI LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII TIM/PANITIA : BPBD Kabupaten Temanggung
- VIII TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Belanja kebersihan dan belanja Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana pendukung Gedung serta penguatan kelembagaan organisasi bencana selama 12 bulan
- IX PIHAK YANG TERLIBAT : BPBD Kabupaten Temanggung
- X RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN :

Anggaran Kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan Prasarana pendukung Gedung kantor dan bangunan dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung Tahun 2024 sebesar Rp. 5.000.000,- (Lima juta rupiah) digunakan untuk:


KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
5	BELANJA DAERAH	Rp. 5.000.000
5,1	BELANJA OPERASI	Rp. 5.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 5.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp. 2.043.830
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 2.043.830
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	Rp. 2.043.830
	[ # ] Perlengkapan pusdalops Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 2.043.830
	[ - ] Perengkapan pusdalops	
	Karpets lantai Spesifikasi : -	Rp. 2.043.830
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp. 2.956.170
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 2.956.170
5.1.02.03.02.0023	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Pompa	Rp. 424.170
	[ # ] Service pompa air Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 424.170



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
	Pompa Air 1-4 PK Spesifikasi :-	Rp. 424.170
5.1.02.03.02.0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga- Alat Rumah Tangga-Mebel	Rp. 1.532.000
	[ # ] Service meja, kursi dan rak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 700.000
	[ - ] service kursi pendukung kantor	
	Rehab Kursi Spesifikasi :-	Rp. 700.000
	[ # ] Rehab almari penyimpanan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 932.000
	[ - ] rehab almari kantor	
	Rehab Almari Spesifikasi :-	Rp. 932.000
5.1.02.03.02.0138	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	Rp. 900.000
	[ # ] service peralatan komunikasi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Rp. 900.000
	[ - ] Service peralatan komunikasi	
	Repeater Spesifikasi :-	Rp. 900.000
	Jumlah :	Rp. 5.000.000

XI HAL-HAL LAIN :

Temanggung, Februari 2023  
 KEPALA PELAKSANA  
 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 KABUPATEN TEMANGGUNG

  
TOIFUR HADI WURYANTO, SE.,M.Si

Pembina Tk.I

NIP.19710728 199703 1 005

## KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : Badan Penanggulangan Bencana Daerah  
Nama Kegiatan : Pelatihan Pencegahan dan mitigasi Bencana Kabupaten/Kota  
Pagu Kegiatan : Rp. 490.000.000,-

---

- I. **LATAR BELAKANG** : Dalam rangka upaya mitigasi bencana dalam bentuk perencanaan dan manajemen penanggulangan bencana yang meningkatkan kapasitas pelaku penanggulangan bencana. untuk peningkatan kemampuan menghadapi ancaman bencana, termasuk bagaimana relokasi pengungsi yang memenuhi standar kesehatan, keamanan dan kenyamanan jika terjadi bencana, bagaimana distribusi bantuan untuk korban bencana dapat mencapai sasaran secara cepat dan tepat, bagaimana menanggulangi dampak psikologis korban bencana untuk mencapai kehidupan yang berkelanjutan dan bagaimana menciptakan kembali tatanan ekonomi, sosial dan budaya pasca bencana memerlukan pelatihan bagi para relawan yang di wujudkan dalam Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2024
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Maksud kegiatan untuk membangun sistem yang terintegrasi dalam penanggulangan bencana dan manajemen pengurangan risiko bencana/mitigasi bencana. Tujuan Terlaksananya Upaya Pengurangan Risiko Bencana di Kabupaten Temanggung sehingga menjadikan Kabupaten Temanggung Tangguh Bencana
- III. **OUTPUT/KELUARAN** :
- Kegiatan Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2024 memfasilitasi Perwakilan relawan Di Kabupaten Temanggung dan Kecamatan (Kecamatan Kaloran dan Kecamatan Gemawang) yang tinggal di daerah rawan bencana terdiri dari unsur Forkompinca, Aparatur Desa/Kelurahan, Babinsa dan Bhabinkamtibmas, Masyarakat, Tokoh Masyarakat/Tokoh Agama, Unsur Perempuan dan Penyandang Disabilitas.
  - Meningkatnya pemahaman masyarakat, lembaga swadaya masyarakat, organisasi masyarakat dan aparat pemerintah tentang kondisi kerawanan bencana di lingkungannya;
  - Meningkatnya kapasitas masyarakat dalam pengurangan risiko bencana di 2 Kecamatan (Kecamatan Kaloran dan Kecamatan Gemawang) ;
  - Terlaksananya upaya-upaya pengurangan risiko bencana bagi masyarakat yang tinggal didaerah rawan bencana;





- Terwujudnya sikap kewaspadaan dan kesiapsiagaan masyarakat, lembaga usaha serta aparat pemerintah terhadap ancaman bencana yang mengintai;
  - Peserta pelatihan dapat menjadi aset tenaga Relawan Penanggulangan Bencana di Kabupaten Temanggung
  - Terlaksananya Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana di 2 Kecamatan (Kecamatan Kaloran dan Kecamatan Gemawang) ;
  - Tersosialisasinya ilmu kebencanaan bagi peserta pelatihan;
  - Melalui kegiatan pelatihan ini warga masyarakat tetap hidup nyaman, aman, dan selamat dari ancaman bencana (Living in Harmony with Disaster).
- IV. OUTCOME : • Relawan Di Kabupaten Teamnggung dan 2 Kecamatan (Kecamatan Kaloran dan Kecamatan Gemawang) yang tinggal di daerah rawan bencana
- V. SASARAN : BPBD Kabupaten Temanggung dan 2 Kecamatan (Kecamatan Kaloran dan Kecamatan Gemawang) yang tinggal di daerah rawan bencana
- VI. LOKASI : BPBD
- VII. TIM/PANITIA : 12 Bulan  
( Januari– Desember 2024)
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN
- IX. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Kegiatan Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp.490.000.000,- (Empat ratus sembilan puluh juta Rupiah) digunakan untuk:

No. Rekening	Uraian	Anggaran
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp3.698.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp3.452.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp1.503.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp7.498.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp290.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp1.560.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	Rp229.675.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp5.488.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp8.160.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp77.880.000

No. Rekening	Uraian	Anggaran
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp2.500.000
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	Rp10.000.000
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	Rp600.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp8.200.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp9.896.000
5.2.02.03.01.0006	Belanja Modal Perkakas Bengkel Kayu	Rp14.000.000
5.2.02.04.01.0001	Belanja Modal Alat Pengolahan Tanah dan Tanaman	Rp1.600.000
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	Rp6.000.000
5.2.02.15.02.0005	Belanja Modal Sepatu Lapangan	Rp98.000.000
	<b>JUMLAH</b>	Rp490.000.000

X. HAL-HAL LAIN

Kegiatan ini penting untuk meningkatkan kesiapsiagaan Pemerintah Kabupaten Temanggung dalam mewujudkan Kabupaten Temanggung Tangguh Bencana.

Temanggung,

2023

KEPALA PELAKSANA  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG

Pegawai Anggaran



**TOIFUR HADI WURYANTO, SE., M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 197107281997031005



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
NAMA KEGIATAN	:	Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2024
PAGU KEGIATAN	:	<b>Rp. 565.174.000,- (Lima ratus enam puluh lima juta seratus tujuh puluh empat ribu rupiah)</b>

---

I. LATAR BELAKANG : Dalam rangka peningkatan penyelenggaraan penanggulangan bencana khususnya pada saat terjadi bencana, BPBD Kabupaten Temanggung mempunyai Tenaga Kontrak 20 orang SATGAS PB yang telah memiliki keahlian dalam penyelamatan dan pertolongan korban bencana sehingga kegiatan penyelamatan, pencarian, pengecekan data serta membantu administrasi perkantoran dapat berjalan dengan lancar.

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor (ATK) untuk keperluan administrasi kegiatan Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota.
2. Pegawai Honorer/Tidak Tetap :
  - Belanja Jasa Tenaga Penanganan Bencana (Honorarium SATGAS PB 20 orang X 12 bulan).
  - Belanja Iuran Jaminan/Asuransi.
3. Penanganan bencana Kekeringan/Kekurangan Air Bersih dengan pendistribusian air bersih (Dropping Air Bersih)
  - BBM Operasional Dropping Air Bersih.
  - Belanja Jasa Tenaga Penanganan Bencana untuk Upah Petugas Dropping Air Bersih.

II. MAKSUD DAN TUJUAN : Kegiatan ini dimaksud untuk penyelenggaraan penanggulangan bencana agar tanggap dengan suatu bencana.

**Anggaran Rp. 565.174.000,- terdiri dari :**

- 1) Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas
- 2) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor
- 3) Belanja Jasa Tenaga Penanganan Bencana
- 4) Belanja Iuran Jaminan/Asuransi

Maksud :

1. Sebagai upaya penanganan sementara/insidental bagi masyarakat yang kekurangan air bersih dengan cara dropping air bersih;
2. Sebagai perwujudan nyata dari tanggung jawab Pemerintah Pusat/Pemerintah Daerah dalam membantu masyarakat yang mengalami bencana kekeringan/kekurangan air bersih.

Tujuan :

1. Meringankan beban masyarakat yang terdampak bencana kekeringan/kekurangan air bersih;
2. Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya pengelolaan sumber daya air sebagai kebutuhan pokok kehidupan sehari-hari;
3. Memotivasi masyarakat agar meningkatkan kemampuan dalam menghadapi setiap kemungkinan terjadinya bencana kekeringan/kekurangan air bersih.

III. OUTPUT/KELUARAN :

- Terlaksananya penanganan darurat bencana;
- Terlaksananya dropping air bersih bagi para korban bencana kekeringan/kekurangan air bersih;
- Terlaksananya assesment bencana secara cepat dan valid;
- Terlaksananya pertolongan dan penyelamatan korban bencana secara tepat dan benar oleh SATGAS PB;
- Terlaksananya Siaga Darurat Bencana oleh SATGAS PB;
- Tersedianya SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam Berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Kaji Cepat

IV. SASARAN :

- Terselamatkannya korban bencana yang terjadi di wilayah Kabupaten Temanggung secara cepat dan tepat;
- Terpenuhinya kebutuhan air bersih bagi masyarakat terdampak bencana kekeringan/kekurangan air bersih;
- Meminimalkan korban jiwa dan kerugian akibat bencana;
- Memberikan rasa aman dan nyaman bagi masyarakat di daerah rawan bencana.



VI. JANGKA WAKTU : 12 Bulan  
PELAKSANAAN

VII. PIHAK YANG : SATGAS PB  
TERLIBAT

VIII. HAL-HAL LAIN : Kegiatan ini penting untuk meningkatkan penanganan bencana di Wilayah Kabupaten Temanggung.

Temanggung,

2023

KEPALA PELAKSANA  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
Pengguna Anggaran



**TOIFUR HADI WURYATNO, SE., MSI**  
Pembina Tk. I / IVb  
NIP. 19710728 199703 1 005

## RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan Pemerintahan	: Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri
Unit Organisasi	: 1.05.0.00.0.00.04.0000 Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Sub Unit Organisasi	: 1.05.0.00.0.00.04.0000 Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Program	: 1.05.03 PROGAM PENANGGULANGAN BENCANA
Kegiatan	: 1.05.03.2.03 Program Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana
Sub-Kegiatan	: 1.05.03.2.03.02 Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Temanggung Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember (12 bulan)
Kelompok Sasaran	:
Jumlah 2022	: Rp. 0
Jumlah 2023	: Rp. 565.174.000,-
Jumlah 2024	: Rp. 0

### Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Dokumen SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB yang Ditetapkan Paling Lama 1x24jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Kaji Cepat	100%
Masukan	Dana Tersedia	565.174.000
Keluaran	Gaji Satgas PB dan Dropping Air	20 SATGAS & 300 tangki air bersih
Hasil	Kecepatan Respon kurang dari 24 jam untuk setiap status darurat bencana	100%

### Rincian Belanja Sub Kegiatan

KODE REK.	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>				<b>565.174.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				<b>565.174.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>				<b>36.448.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>				<b>36.448.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0004</b>	<b>Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</b>				<b>34.410.000</b>
	Pertalite	93	Liter	10.000	930.000
	Pertamina Dex	1860	Liter	18.000	33.480.000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover</b>				<b>177.000</b>
	Kertas HVS Folio	3	Rim	59.000	177.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak</b>				<b>1.016.000</b>
	Banner	0	m <sup>2</sup>	35.000	-
	Photo Copy	2540	Lembar	400	1.016.000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer</b>				<b>845.000</b>
	Isi Ulang Printer	3	Botol	165.000	495.000
	Isi Ulang Toner Hitam	1	Buah	350.000	350.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>				<b>528.726.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>				<b>493.950.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0019</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Penanganan Bencana</b>				<b>493.950.000</b>
	Honorarium Tenaga Terampil Kebencanaan	240	OB	2.000.000	480.000.000
	Upah Jasa Tenaga Penanganan Bencana (Petugas Dropping Air Bersih)	186	OK	75.000	13.950.000



5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi				34.774.000
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN				30.000.000
	Iuran Jaminan Kesehatan Kelas II	240	OB	125.000	30.000.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN				2.256.000
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	240	OB	9.400	2.256.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN				2.520.000
	Iuran Jaminan Kematian	240	OB	10.500	2.520.000
	<b>JUMLAH</b>				<b>965.174.000</b>

Temanggung,

2023

KEPALA PELAKSANA  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**TOIFUR HADI WURYANTO, SE., Msi**  
NIP. 19710128 199703 1 005

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Nama Kegiatan	:	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana
Sub Kegiatan	:	Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota
Pagu Kegiatan	:	<b>Rp. 50.000.000,- (Lima puluh juta rupiah)</b>

---

- I. **LATAR BELAKANG** : Dalam rangka penyelenggaraan penanggulangan bencana khususnya pada saat terjadi bencana perlu dilakukan upaya tanggap darurat sampai dengan masa transisi, diantaranya :
1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor (ATK) untuk keperluan administrasi kegiatan Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota.
  2. Belanja perjalanan Dinas Dalam Kota untuk kegiatan Penanganan Bencana Alam peninjauan lokasi bencana agar penanganan bencana bisa tertangani secara cepat dan tepat.
  3. Belanja perjalanan Dinas Biasa, untuk kegiatan yang harus berkoordinasi dengan BNPB Jakarta dan BPBD Provinsi Jawa Tengah serta banyaknya Undangan Rakor dari BNPB dan BPBD Provinsi Jawa Tengah.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Kegiatan ini dimaksud untuk penyelenggaraan penanggulangan bencana khususnya pada saat terjadi bencana perlu dilakukan upaya tanggap darurat sampai dengan masa transisi.  
**Anggaran Rp. 50.000.000,-** terdiri dari :
- 1) Belanja Barang Pakai Habis;
  - 2) Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
  - 3) Perjalanan Dinas Dalam Kota.
- III. **OUTPUT/ KELUARAN** :
- Terlaksananya koordinasi antar instansi dan relawan;
  - Terlaksananya penanganan darurat bencana;
  - Terlaksananya penyelamatan dan evakuasi korban bencana.
- IV. **OUTCOME** :
- Mendapatkan data lokasi kejadian bencana dalam waktu kurang dari 24 jam.
  - Penanganan bencana secara langsung.
- V. **SASARAN** :
- Terselamatkannya korban bencana yang terjadi diseluruh wilayah Kabupaten temanggung.
  - Data kejadian dan korban bencana.



VI. LOKASI KEGIATAN : Kabuapten Temanggung

VII. TIM/PANITIA : BPBD Kabupaten Temanggung

VIII TAHAPAN DAN : 12 Bulan

RENCANA WAKTU

PELAKSANAAN

IX. PIHAK YANG TERLIBAT : - Korban bencana di Kabupaten Temanggung  
- Relawan Penanggulangan Bencana

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota Tahun 2024 berasal dari sumber Dana Alokasi Umum (DAU) Kabupaten


Temanggung sebesar Rp. 50.000.000,- (Lima puluh juta rupiah) digunakan untuk :

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>50.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>50.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>5.327.500</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>5.327.500</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor</b>	<b>773.500</b>
	Buku Folio Garis	88.000
	Isi Stapler	37.500
	Ordner Folio	336.000
	Snalhacter Plastik	200.000
	Spidol Permanen	17.000
	Stopmap Kertas	60.000
	Clips A 3/4	35.000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover</b>	<b>472.000</b>
	Kertas HVS Fulio	472.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak</b>	<b>2.032.000</b>
	Photo Copy	2.032.000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer</b>	<b>350.000</b>
	Tinta Printer Epson Original	350.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>	<b>1.700.000</b>
	Jamuan Makan Perorangan	1.250.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil	450.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>44.672.500</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>44.672.500</b>
<b>5.1.02.04.01.0001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>	<b>9.272.500</b>
	<b>Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Jakarta</b>	
	Sewa Penginapan Eselon III	992.000
	Sewa Taksi	256.000
	Tiket Bus	850.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III)	1.272.000
	<b>Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Jawa Tengah</b>	
	Pertalite	750.000
	Pertamina Dex	990.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III)	1.480.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon)	1.295.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV)	1.387.500
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>	<b>35.400.000</b>
	<b>Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah</b>	
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pelaksana (Non Eselon)	15.750.000

	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pengawas (Eselon IV)	12.150.000
	Pertalite	750.000
	Pertamina Dex	6.750.000

XI. HAL-HAL LAIN : Kegiatan ini penting untuk meningkatkan Penanganan Bencana di Wilayah Kabupaten Temanggung.

Temanggung, Juni 2023  
KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**TOIFUR HADI WURYANTO, SE.,M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP.19710728-199703 1 005



## KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
NAMA KEGIATAN	:	Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2024
PAGU KEGIATAN	:	<b>Rp. 200.000.000,- (Dua ratus juta rupiah)</b>

---

- I. **LATAR BELAKANG** : Dalam rangka penyelenggaraan penanggulangan bencana khususnya pada saat terjadi bencana perlu dilakukan upaya tanggap darurat sampai dengan masa transisi, diantaranya :
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor (ATK) untuk keperluan administrasi Kegiatan Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota.
  - Belanja barang pakai habis yang akan diserahkan kepada masyarakat korban bencana berupa pengadaan bahan material bangunan dan belanja logistik bagi korban bencana di Kabupaten Temanggung.
    - a. Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi (BBR);
    - b. Belanja Bahan-Bahan Lainnya (Logistik);
    - c. Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan pada Masyarakat (Logistik).
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Kegiatan ini dimaksud untuk penyelenggaraan penanggulangan bencana khususnya pada saat terjadi bencana perlu dilakukan upaya tanggap darurat sampai dengan masa transisi.
- Anggaran Rp. 200.000.000,- terdiri dari :**
- a. Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi;
  - b. Belanja Bahan-Bahan Lainnya (Logistik);
  - c. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor;
  - d. Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan pada Masyarakat (Logistik).
- III. **OUTPUT/KELUARAN** :
  - Terlaksananya penanganan darurat bencana;
  - Terlaksananya pemberian bantuan bahan material bangunan dan logistik bagi para korban bencana;

- IV. SASARAN :
  - Terselamatkannya korban bencana yang terjadi diseluruh wilayah Kabupaten temanggung;
  - Tersedianya kebutuhan dasar korban bencana dari buffer stok logistik BPBD Kabupaten Temanggung;
  - Tersalurkannya bantuan bahan material bangunan bagi korban bencana;
- V. LOKASI KEGIATAN : Kabuaptern Temanggung
- VI. JANGKA WAKTU : 12 Bulan  
PELAKSANAAN
- VII. PIHAK YANG TERLIBAT : Korban bencana di Kabupaten Temanggung
- VIII. HAL-HAL LAIN : Kegiatan ini penting untuk meningkatkan Penanganan Pencana di Wilayah Kabupaten Temanggung.

Temanggung,

2023

KEPALA PELAKSANA  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
Pengguna Anggaran

  
**TOIFUR HADI WURYATNO, SE., MSI**

Pembina Tk. I / IVb

NIP. 19710728 199703 1 005



## RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan Pemerintahan	: Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri
Unit Organisasi	: 1.05.0.00.0.00.04.0000 Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Sub Unit Organisasi	: 1.05.0.00.0.00.04.0000 Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Program	: 1.05.03 PROGAM PENANGGULANGAN BENCANA
Kegiatan	: 1.05.03.2.03 Program Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana
Sub Kegiatan	: 1.05.03.2.03.04 Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kab/Kota
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Temanggung Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember (12 bulan)
Kelompok Sasaran	:
Jumlah 2022	: Rp. 0
Jumlah 2023	: Rp. 200.000.000,-
Jumlah 2024	: Rp. 0

### Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	100%
Masukan	Dana Tersedia	<b>200.000.000</b>
Keluaran	Belanja logistik dan Bahan Bangunan Rumah	20 Kecamatan, logistik, dan BBR
Hasil	Terlaksananya pemberian bantuan kepada korban bencana di Kabupaten Temanggung	100%

### Rincian Belanja Sub Kegiatan

KODE REK.	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>				<b>200.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang</b>				<b>200.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				<b>200.000.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>				<b>200.000.000</b>
<b>5.1.02.01.01.000</b>	<b>Belanja Bahan - Bahan Bangunan dan Konstruksi</b>				<b>156.167.800</b>
<b>1</b>	<b>Bantuan Bahan Material untuk Perbaikan Fasum/Fasos</b>				<b>23.780.000</b>
	Batu Belah 15-20	35	m3	436.000	15.260.000
	Semen PC 50 Kg	120	zak	71.000	8.520.000
	<b>Bantuan Bahan Material untuk Perbaikan Rumah Korban Bencana</b>				<b>132.387.800</b>
	Asbes Gelombang Kecil 3x1,05m	198	lembar	118.600	23.482.800
	Besi Beton Tulangan P 8 mm	300	batang	69.500	20.850.000
	Seng Galvalume (tebal 3 m)	250	meter	59.300	14.825.000
	Kayu Lakar/Balok 6cm x 12cm x 4m	100	batang	235.300	23.530.000
	Semen PC 50 Kg	700	zak	71.000	49.700.000
<b>5.1.02.01.01.001</b>	<b>Belanja Bahan-Bahan Lainnya</b>				<b>7.875.000</b>
<b>2</b>	Gula Pasir	150	kg	17.500	2.625.000
	Kecap Kecil	150	botol	20.000	3.000.000
	Teh Celup	150	Pack	15.000	2.250.000
<b>5.1.02.01.01.002</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor</b>				<b>65.000</b>
<b>4</b>	Isi Stapler	1	buah	3.500	3.500
	Ordner Folio	1	buah	21.000	21.000
	Stopmap Kertas	30	buah	1.000	30.000
	Clips A 3/4	0,3	buah	35.000	10.500
<b>5.1.02.01.01.002</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover</b>				<b>59.000</b>
<b>5</b>	Kertas HVS Fullo	1	rim	59.000	59.000

5.1.02.01.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak				383.200
	Photo Copy	958	lembar	400	381.200
5.1.02.01.01.002 7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos				300.000
	Materal	30	buah	10.000	300.000
5.1.02.01.01.003 9	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat				35.150.000
	Air Minum Kemasan	100	dus	29.000	2.900.000
	Beras	750	kg	15.000	11.250.000
	Mie Instan	6000	buah	3.500	21.000.000
	<b>JUMLAH</b>				<b>200.000.000</b>

Temanggung,

2023

KEPALA PELAKSANA  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**TOIFUR HADI WURYANTO, SE., Msi**  
NIP. 19710729 199703 11005



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Nama Kegiatan	:	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana
Sub Kegiatan	:	Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemii/Wabah Penyakit
Pagu Kegiatan	:	<b>Rp. 3.000.000,- (Tiga juta rupiah)</b>

---

- I. **LATAR BELAKANG** : Dalam rangka penyelenggaraan penanggulangan bencana khususnya pada saat terjadinya Bencana Non Alam Epidemii/Wabah Penyakit, diantaranya :
1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor (ATK) untuk keperluan administrasi kegiatan Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemii/Wabah Penyakit.
  2. Belanja Makan dan Minum Rapat untuk jamuan Rapat Koordinasi Penanganan Bencana Non Alam Epidemii/Wabah Penyakit di Kabupaten Temanggung.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Kegiatan ini dimaksud untuk penyelenggaraan penanggulangan bencana khususnya pada saat terjadi bencana Non Alam Epidemii/Wabah Penyakit perlu dilakukan upaya tanggap darurat.
- Anggaran Rp. 3.000.000,-** terdiri dari :
- 1) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.
  - 2) Belanja Makan dan Minum Rapat.
- III. **OUTPUT/ KELUARAN** :
- Terlaksananya koordinasi antar instansi;
  - Terlaksananya penanganan darurat wabah penyakit di Kabupaten Temanggung;
- IV. **OUTCOME** :
- Rapat Koordinasi memberikan hasil, keputusan dan pelaksanaan kegiatannya.
- V. **SASARAN** :
- Tersedianya Data kejadian wabah penyakit di Kabupaten Temanggung.
  - Tersedianya SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB Yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam Berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Investigasi KLB dan Epidemiologi Terpadu.
- VI. **LOKASI KEGIATAN** : Kabuapten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA** : BPBD Kabupaten Temanggung
- VIII **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : 12 Bulan

IX. PIHAK YANG : instansi Terkait.  
TERLIBAT

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Sub Kegiatan Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemii/Wabah Penyakit  
Tahun 2024 berasal dari sumber Dana Alokasi Umum (DAU) Kabupaten Temanggung  
sebesar Rp. 3.000.000,- (Tiga juta rupiah) digunakan untuk :

Kode	Uraian	Jumlah
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>3.000.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>3.000.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>3.000.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>3.000.000</b>
5.1.02.01.01 .0024	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor</b>	<b>39.000</b>
	Isi Stapler	7.000
	Stopmap Kertas	25.000
	Clips A 3/4	7.000
5.1.02.01.01 .0025	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover</b>	<b>59.000</b>
	Kertas HVS Fulio	59.000
5.1.02.01.01 .0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak</b>	<b>352.000</b>
	Photo Copy	352.000
5.1.02.01.01 .0052	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>	<b>2.550.000</b>
	Jamuan Makan Perorangan	1.875.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil	675.000

XI. HAL-HAL LAIN : Kegiatan ini penting untuk meningkatkan Penanganan  
Bencana di Wilayah Kabupaten Temanggung.

Temanggung, Juni 2023  
KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**TOIFUR HADI WURYANTO, SE.,M.Si**

Pembina Tk I

NIP.19710728 199703 1 005



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Nama Kegiatan	:	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana
Sub Kegiatan	:	Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana
Pagu Kegiatan	:	<b>Rp. 15.000.000,- (Lima belas juta rupiah)</b>

---

- I. **LATAR BELAKANG** : Dalam rangka penyelenggaraan penanggulangan bencana khususnya pada saat terjadi bencana perlu dilakukan upaya tanggap darurat, diantaranya :
1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor (ATK) untuk keperluan administrasi kegiatan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana.
  2. Penanganan Bencana Besar di Kabupaten Temanggung.
    - Belanja Bahan Bakar untuk Operasional relawan dalam Penanganan Bencana di Kabupaten Temanggung.
    - Belanja Makan dan Minum Rapat untuk jamuan Rapat Koordinasi Penanganan Bencana di Kabupaten Temanggung.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Kegiatan ini dimaksud untuk penyelenggaraan penanggulangan bencana khususnya pada saat terjadi bencana perlu dilakukan upaya tanggap darurat.  
**Anggaran Rp. 15.000.000,-** terdiri dari :
- 1) Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas.
  - 2) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.
  - 3) Belanja Makan dan Minum Rapat.
- III. **OUTPUT/KELUARAN** :
  - Terlaksananya koordinasi antar instansi dan relawan;
  - Terlaksananya penanganan darurat bencana;
  - Terlaksananya penyelamatan dan evakuasi korban bencana.
- IV. **OUTCOME** :
  - Rapat Koordinasi memberikan hasil, keputusan dan pelaksanaan kegiatannya.
  - BBM Operasional kendaraan untuk penanganan darurat bencana tercukupi.
- V. **SASARAN** :
  - Terselamatkannya korban bencana yang terjadi diseluruh wilayah Kabupaten temanggung;
  - Data kejadian dan korban bencana.
- VI. **LOKASI KEGIATAN** : Kabuapten Temanggung

- VII. TIM/PANITIA : BPBD Kabupaten Temanggung
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 12 Bulan
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT : - Korban bencana di Kabupaten Temanggung  
- Relawan Penanggulangan Bencana
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Sub Kegiatan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana Tahun 2024 berasal dari sumber Dana Alokasi Umum (DAU) Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 15.000.000,- (Lima belas juta rupiah) digunakan untuk :

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>15.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>15.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>15.000.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>15.000.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0004</b>	<b>Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</b>	<b>7.900.000</b>
	Pertalite	2.500.000
	Pertamina Dex	5.400.000
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor</b>	<b>123.000</b>
	Isi Stapler	3.500
	Ordner Folio	21.000
	Stopmap Kertas	49.000
	Spidol Permanent	42.500
	Clips A 3/4	7.000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover</b>	<b>177.000</b>
	Kertas HVS Fulio	177.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>	<b>6.800.000</b>
	Jamuan Makan Perorangan	5.000.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil	1.800.000

- XI. HAL-HAL LAIN : Kegiatan ini penting untuk meningkatkan Penanganan Bencana di Wilayah Kabupaten Temanggung.

Temanggung, Juni 2023  
KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**TOIFUR HADI WURYANTO, SE., M.SI**

Pembina Tk.I

NIP.19710728 199703 1 005



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Nama Kegiatan	: Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana
Nama Sub Kegiatan	: Bimbingan Teknis Pasca Bencana Kabupaten/Kota
Pagu Kegiatan	: Rp. 35.000.000,-

---

**I. LATAR BELAKANG**

Kabupaten Temanggung termasuk salah satu daerah rawan bencana. Bencana tersebut disebabkan oleh faktor alam maupun akibat perilaku manusia. Berbagai bencana yang terjadi seperti tanah longsor, angin ribut, banjir, kebakaran hutan/lahan, kekeringan, erupsi gunung berapi, gempa bumi sering terjadi di Kabupaten Temanggung dan menjadi ancaman yang serius bagi penduduk di wilayah Kabupaten Temanggung, baik untuk upaya mitigasi maupun penanganan pascabencana. Rehabilitasi dan rekonstruksi menjadi bagian penting dalam pemulihan pasca bencana di segala aspek kehidupan meliputi aspek sosial ekonomi, sumber daya alam, lingkungan dan pembangunan kembali sarana prasarana yang rusak akibat bencana. Berdasarkan Perka BNPB Nomor 5 dan 6 Tahun 2017 dalam penanganan pascabencana diperlukan adanya aparatur sipil negara baik BPBD maupun lintas perangkat daerah yang memiliki kemampuan teknis dalam menyusun dokumen pengkajian kebutuhan pascabencana (Jitupasna) dan penyusunan rencana rehabilitasi dan rekonstruksi pascabencana (R3P).

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari sub kegiatan ini adalah tersedianya aparatur sipil negara baik BPBD maupun lintas perangkat daerah yang memiliki kemampuan teknis dalam menyusun dokumen pengkajian kebutuhan pascabencana (Jitupasna) dan penyusunan rencana rehabilitasi dan rekonstruksi pascabencana (R3P).

Tujuan sub kegiatan penanganan pascabencana:

1. Penetapan tim teknis pengkajian kebutuhan pascabencana (jitupasna) dalam SK Bupati;
2. Penyelenggaraan rapat-rapat koordinasi tim teknis;
3. Peningkatan kapasitas tim teknis melalui bimbingan teknis jitupasna;
4. Penyusunan dokumen jitupasna dan penyusunan rencana rehabilitasi dan rekonstruksi pascabencana.

- III OUTPUT/KELUAPAN : Terbentuknya Tim Teknis pengkajian kebutuhan pascabencana (jitupasna) dan penyusunan rencana rehabilitasi dan rekonstruksi pascabencana melalui SK Bupati dan meningkatnya kapasitas tim melalui bimbingan teknis
- IV OUTCOME : 1. SK Bupati tentang Tim Teknis pengkajian kebutuhan pascabencana (jitupasna) dan penyusunan rencana rehabilitasi dan rekonstruksi pascabencana  
2. Peningkatan kapasitas tim melalui penyelenggaraan bimbingan teknis  
3. Tersusunnya dokumen jitupasna dan R3P berdasarkan kejadian bencana
- V SASARAN : Tim teknis sejumlah 40 orang dan lokasi terdampak bencana
- VI LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII TIM/PANITIA : BPBD Kabupaten Temanggung
- VIII TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan keseluruhan kegiatan adalah 12 bulan.
- IX PIHAK YANG TERLIBAT : BPBD Kabupaten Temanggung dan Tim Jitupasna sesuai SK
- X RINCIAN RENCANA :  
PENGUNAAN PAGU :  
KEGIATAN :

Anggaran Sub kegiatan Bimbingan teknis pasca bencana kabupaten/kota bersumber dari APBD 2024 sebesar Rp. 35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:


KODE REKENING	NAMA REKENING	JUMLAH
1050320207-51	BELANJA OPERASI	35.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	35.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	8.732.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	8.732.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	
	alat tulis kantor	917.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	
	Kertas dan Cover	1.000.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	
	Bahan Cetak	1.000.000



5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	
	Bahan Komputer	1.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil	1.440.000
	Jamuan Makan Perorangan	3.375.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	20.268.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	20.268.000
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	
	Honorarium Tenaga Ahli/Akademik Strata I (S-1)	15.000.000
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	
	belanja sewa tempat penginapan narasumber	2.268.000
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	
	Sewa Gedung	3.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	6.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	
	perjalanan dinas	3.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	
	bbm	3.000.000

XI HAL LAIN-LAIN

Temanggung, Juni 2023  
 KEPALA BADAN PENANGGULANGAN  
 BENCANA DAERAH  
 KABUPATEN TEMANGGUNG

  
 TOIFUR HADI WURYANTO, SE, M Si  
 Pembina Tk.I  
 NIP.19710728 199703 1 005

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : BPKPAD  
NAMA KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH  
SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN  
PAGU KEGIATAN : Rp 25.486.601.651  
(Duapuluh lima milyar empat ratus delapan puluh enam enam ratus satu enam ratus lima puluh satu rupiah)

---

**I. LATAR BELAKANG**

- Penyediaan anggaran untuk gaji, insentif, TPP karyawan BPKPAD.
- Penyediaan JKM JKK 8036 ASN, dan PPPK

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Untuk Penyediaan anggaran gaji dan tunjangan ASN

**III. OUTPUT/KELUARAN**

Tersedianya anggaran gaji dan tunjangan ASN

**IV. OUTCOME**

- Tersedianya anggaran gaji dan tunjangan ASN
- Tersedianya TPP berdasar beban kerja ASN
- Tersedianya asuransi kesehatan
- Tersedianya iuran BPJS Ketenaga kerjaan
- Tersedianya Insentif Pemungutan Pajak Daerah

**V. SASARAN**

- Terbayarnya gaji dan tunjangan,
- Terbayarnya TPP berdasar beban kerja ASN
- Terbayarnya asuransi kesehatan
- Terbayarnya iuran BPJS Ketenaga kerjaan
- Terbayarnya Insentif Pemungutan Pajak Daerah

**VI. LOKASI**

Kabupaten Temanggung

**VII. TIM/PANITIA**

BPKPAD Kabupaten Temanggung

**VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

Januari s/d Desember 2024

**IX. PIHAK YANG TERLIBAT**

BPKPAD Kabupaten Temanggung selaku BUD, Bank Jateng, dan BPJS

**X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran Kegiatan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 25.486.601.651 (Duapuluh lima milyar empat ratus delapan puluh enam enam ratus satu enam ratus lima puluh satu rupiah) digunakan untuk :



NO	URAIAN	PAJEL ANGGARAN
	BELANJA	Rp. 25.496.801.001
5.1	BELANJA OPERAS	Rp. 25.496.801.001
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp. 25.496.801.001
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 18.842.758.578
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	Rp. 2.935.893.241
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	Rp. 278.477.718
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	Rp. 227.722.888
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	Rp. 94.380.300
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Linear ASN	Rp. 83.178.058
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Bersih ASN	Rp. 177.812.388
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	Rp. 518.250.100
5.1.01.01.08	Belanja Pembelian Gaji ASN	Rp. 38.287
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	Rp. 10.521.140.188
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan Kerja ASN	Rp. 1.009.324.720
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	Rp. 3.013.874.138
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Pegawai Tabungan Perumahan Rakyat ASN	Rp. 18.198.088
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	Rp. 2.834.268.110
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban Kerja ASN	Rp. 2.834.268.110
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	Rp. 3.708.577.883
5.1.01.03.01	Belanja Insentif bagi ASN atau Pemungutan Pajak Daerah	Rp. 3.708.577.883

XI. HAL-HAL LAIN


  
 Jember, 10 Oktober 2023  
 Kepala BPKPAD  
**DR. WINDIYO, SE, MM**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19731020 199903 1 005

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN****TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	: BPKPAD
NAMA KEGIATAN	: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
NAMA SUB KEGIATAN	: PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALANSI LISTRIK PENERANGAN BANGUNAN KANTOR
PAGU KEGIATAN	: Rp 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah)

---

**I. LATAR BELAKANG**

Dibutuhkan persediaan komponen dan instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor untuk menunjang kegiatan

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Untuk menciptakan Kenyamanan dan Kelancaran bagi Karyawan dan Karyawati BPKPAD

**III. OUTPUT/KELUARAN**

Tersedianya alat-alat Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor

**IV. OUTCOME**

Tersedianya alat-alat Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor

**V. SASARAN**

Terlaksananya Penyediaan Instalansi Listrik Penerangan Bangunan Kantor.

**VI. LOKASI**

Kabupaten Temanggung.

**VII. TIM/PANITIA**

-

**VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

1 Januari s/d Desember 2024

**IX. PIHAK YANG TERLIBAT:**

BPKPAD Kabupaten Temanggung

**X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran Kegiatan Penyediaan Komponen Instalansi Listrik Penerangan Bangunan Kantor Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) digunakan untuk :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	Rp. 10.000.000,-
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 10.000.000,-
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	Rp. 10.000.000,-
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 10.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	Rp. Rp. 112.000



NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	Rp. Rp. 9.888.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023

Kapala BPKPAD



TRI WINDARNO SE MM  
Pembina Tk. I

NIP. 19731020 199903 1 005

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : BPKPAD  
NAMA KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH  
NAMA SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR  
PAGU KEGIATAN : Rp 35.000.000,00 (Tiga puluh lima juta rupiah)

---

**I. LATAR BELAKANG**

Dibutuhkan persediaan logistik untuk menunjang kegiatan kantor.

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Untuk meningkatkan kelancaran tugas ASN

**III. OUTPUT/KELUARAN**

Tersedianya Alat Tulis Kantor dan bahan kebersihan kantor

**IV. OUTCOME**

- Tersedianya Alat Tulis Kantor
- Tersedianya bahan kebersihan kantor

**V. SASARAN**

Tersedianya Alat Tulis Kantor dan bahan kebersihan kantor

**VI. LOKASI**

Kabupaten Temanggung.

**VII. TIM/PANITIA**

-

**VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

1 Januari s/d Desember 2024

**IX. PIHAK YANG TERLIBAT:**

BPKPAD Kabupaten Temanggung

**X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran Kegiatan Penyediaan Komponen Penyediaan Bahan Logistik Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 35.000.000,00 (tiga puluh lima juta rupiah) digunakan untuk :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	Rp. 35.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 35.000.000
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	Rp. 35.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 35.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 9.063.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp. 6.631.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	Rp. 1.700.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp. 3.500.000



NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	Rp. 12.831.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp. 1.275.000

XI. HAL-HAL LAIN :-

Temanggung, Juni 2023

Kepala BPKPAD



IRI WINARNO SE, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19731020 199903 1 005

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : BPKPAD  
NAMA KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH  
NAMA SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN  
PAGU KEGIATAN : Rp 15.000.000, (Lima belas juta lima ratus ribu rupiah)

---

**I. LATAR BELAKANG**

Dibutuhkan persediaan barang cetakan dan penggandaan untuk menunjang kegiatan kantor.

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Untuk meningkatkan kelancaran tugas ASN

**III. OUTPUT/KELUARAN**

Tersedianya barang cetakan dan penggandaan

**IV. OUTCOME**

- Tersedianya barang cetakan
- Tersedianya anggaran untuk penggandaan

**V. SASARAN**

Tersedianya barang cetakan dan penggandaan

**VI. LOKASI**

Kabupaten Temanggung.

**VII. TIM/PANITIA**

**VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

1 Januari s/d Desember 2024

**IX. PIHAK YANG TERLIBAT**

BPKPAD Kabupaten Temanggung

**X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 15.000.000, (Lima belas juta lima ratus ribu rupiah) digunakan untuk :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	Rp 15.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp 15.000.000
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	Rp 15.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp 15.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp 15.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat	Rp 1.000.000

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	Tulis Kantor	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 14.000.000

XI. HAL-HAL LAIN


 Temanggung, Juni 2023  
 Kepala BPKPAD  
**TRI WINARNO SE, MM**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19731020 199903 1 005



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	: BPKPAD
NAMA KEGIATAN	: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
NAMA SUB KEGIATAN	: FASILITASI KUNJUNGAN TAMU
PAGU KEGIATAN	: Rp 80.000.000 (Delapan puluh juta rupiah)

---

- I. LATAR BELAKANG  
Dibutuhkan anggaran untuk minum harian dan jamuan rapat/ tamu dalam rangka menunjang kegiatan kantor.
- II. MAKSUD DAN TUJUAN  
Untuk Kelancaran Kegiatan Karyawan- Karyawati dan Tamu BPKPAD
- III. OUTPUT/KELUARAN  
Tersedianya makanan dan Minuman Pegawai, rapat dan tamu
- IV. OUTCOME
- Tersedianya makan minum harian
  - Tersedianya anggaran jamuan rapat
  - Tersedia jamuan kegiatan dan jamuan tamu
- V. SASARAN  
Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman
- VI. LOKASI  
Kabupaten Temanggung.
- VII. TIM/PANITIA  
-
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN  
1 Januari s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT  
BPKPAD Kabupaten Temanggung
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Kegiatan Fasilitasi Kunjungan tamu Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 80.000.000 (Delapan puluh juta rupiah) digunakan untuk :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	Rp 80.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp 80.000.000
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	Rp 80.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp 80.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp 80.000.000
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung	Rp. 1.135.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Rp. 37.185.000

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5.1.02.01.01.0002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 29.650.000
5.1.02.01.01.0003	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp. 12.000.000

XI HAL-HAL LAIN

Tegalung, Juni 2023  
 Kepala BPKPAD  
  
 NIP. 19731020 199903 1 005

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : BPKPAD  
NAMA KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH  
NAMA SUB KEGIATAN : PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN  
KONSULTASI SKPD  
PAGU KEGIATAN : Rp 50.000.000,00 (Lima puluh juta rupiah)

---

- I. LATAR BELAKANG  
Dibutuhkan anggaran untuk menunjang rapat koordinasi dan konsultasi dalam rangka menunjang kegiatan kantor.
- II. MAKSUD DAN TUJUAN  
Untuk memperlancar koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- III. OUTPUT/KELUARAN  
Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
- IV. OUTCOME  
Tersedianya anggaran untuk rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah
- V. SASARAN  
Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
- VI. LOKASI  
Kabupaten Temanggung
- VII. TIM/PANITIA  
-
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN  
1 Januari s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT  
BPKPAD Kabupaten Temanggung
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) digunakan untuk :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	50.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	50.000.000
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	50.000.000



NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp. 50.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp. 50.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 50.000.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023

Kepala BPKPAD



TRI WINARNO, SE, MM

Pembina Tk. I

NIP. 19731020 199903 1 005

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	: BPKPAD
NAMA KEGIATAN	: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEM DA
SUB KEGIATAN	: PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT
PAGU KEGIATAN	: Rp 2.000.000,00 (dua juta rupiah)

- I. LATAR BELAKANG  
Dibutuhkan anggaran untuk koordinasi dan konsultasi dalam daerah
- II. MAKSUD DAN TUJUAN  
Untuk memperlancar koordinasi dan konsultasi dalam daerah
- III. OUTPUT/KELUARAN  
Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah
- IV. OUTCOME  
Tersedianya anggaran untuk perjalanan koordinasi dan konsultasi dalam daerah
- V. SASARAN  
Tertaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah
- VI. LOKASI  
Kabupaten Temanggung.
- VII. TIM/PANITIA  
-
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN  
1 Januari s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT  
BPKPAD Kabupaten Temanggung
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 2.000.000,00 (dua juta rupiah) digunakan untuk :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	Rp. 2.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 2.000.000
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	Rp. 2.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp. 2.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp. 2.000.000

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp. 2.000.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023



NIP. 19731020 199903 1 005



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : BPKPAD  
NAMA KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMDA  
SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
PAGU KEGIATAN : Rp 230.000.000,00 (dua ratus tigapuluh juta rupiah)

---

- I. LATAR BELAKANG  
Dibutuhkan anggaran untuk Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sebagai penunjang pelayanan kegiatan kantor
- II. MAKSUD DAN TUJUAN  
Untuk terciptanya kenyamanan dan kelancaran dalam melaksanakan tugas
- III. OUTPUT/KELUARAN  
Tersedianya anggaran untuk jasa komunikasi, listrik dan air
- IV. OUTCOME  
Terbayarnya air, listrik, telepon, internet dan faximile
- V. SASARAN  
Terlaksananya Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- VI. LOKASI  
Kabupaten Temanggung.
- VII. TIM/PANITIA  
-
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN  
1 Januari s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT: BPKPAD Kabupaten Temanggung
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 230.000.000,00 (duaratus tigapuluh juta rupiah) digunakan untuk :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	Rp. 230.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 230.000.000
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	Rp. 230.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 230.000.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	Rp. 8.009.600
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	Rp. 30.960.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	Rp. 191.030.400

XI HAL-HAL LAIN:

Temanggung, Juni 2023



NIP. 19731020 199903 1 005

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	: BPKPAD
NAMA KEGIATAN	: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMDA
SUB KEGIATAN	: PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMLUM KANTOR
PAGU KEGIATAN	: Rp 390.000.000,00 (Tiga ratus Sembilan puluh juta rupiah)

---

- I. LATAR BELAKANG :  
Keamanan dan kebersihan kantor merupakan salah satu hal penting dalam rangka pelaksanaan kegiatan kantor.
- II. MAKSUD DAN TUJUAN :  
Untuk terciptanya kenyamanan dan kelancaran dalam melaksanakan tugas
- III. OUTPUT/KELUARAN :  
Untuk kelancaran kegiatan kantor, kebersihan dan keamanan kantor
- IV. OUTCOME :
  - Tersedianya anggaran untuk 1 (satu) tenaga *Supporting Staf*
  - Tersedianya anggaran untuk 6 (enam) tenaga keamanan
  - Tersedianya anggaran untuk 8 (delapan) tenaga kebersihan
  - Tersedianya anggaran lembur PNS dan Non PNS
  - Tersedianya luran sampah
- V. SASARAN :  
Terlaksananya penyediaan penunjang kegiatan kantor untuk kelancaran kegiatan, kebersihan dan keamanan kantor,
- VI. LOKASI :  
Kabupaten Temanggung
- VII. TIM/PANITIA :  
-
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN :  
1 Januari s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT :  
BPKPAD Kabupaten Temanggung
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN :  
Anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. Rp 390.000.000,00 (Tiga ratus Sembilan puluh juta rupiah) digunakan untuk :



NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	Rp. 390.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 390.000.000
5.1.02.01	BELANJA BARANG	Rp. 9.993.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 9.993.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	Rp. 6.784.000
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp. 3.209.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp. 380.007.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 353.925.000
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp. 24.000.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp. 168.000.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Rp. 129.600.000
5.1.02.02.01.0051	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	Rp. 1.500.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	Rp. 30.825.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp. 26.082.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp. 1.692.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp. 1.890.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023

Kepala BPKPAD



TRI WINARNO, SE. MM

Pembina Tk. I

NIP. 19731020 199903 1 005

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : BPKPAD  
NAMA KEGIATAN : PEMELIHARAAN BMD PENUNJANG URUSAN PEMDA  
SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA  
PEMELIHARAAN, PAJAKDAN PERIZINAN KENDARAAN  
DINAS/ OPERASIONAL/LAPANGAN  
PAGU KEGIATAN : Rp 85.000.000,00 (Delapan puluh lima juta rupiah)

---

- I. LATAR BELAKANG :  
Terpeliharanya kendaraan operaiona; merupakan salah satu hal penting dalam rangka menunjang pelaksanaan kegiatan kantor.
- II. MAKSUD DAN TUJUAN :  
Untuk pemeliharaan Kendaraan Dinas / Operasional
- III. OUTPUT/KELUARAN :  
Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional
- IV. OUTCOME :  
Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional
- V. SASARAN :  
  - Tertaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
  - Terbayarnya pajak kendaraan aset BPKPAD
- VI. LOKASI :  
Kabupaten Temanggung.
- VII. TAMPAN/TIA :  
-
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN  
1 Januari s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT  
BPKPAD Kabupaten Temanggung
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 85.000.000,00 (Delapan puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	Rp. 85.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 85.000.000
5.1.02.01	BELANJA BARANG	Rp. 26.800.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 26.800.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 18.500.000

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Penzinan	Rp. 18.500.000
5.1.02.03	BELANJA PEMELIHARAAN	Rp. 18.500.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 39.700.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	Rp. 29.000.000
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Rp. 10.700.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023  
 Kepala BPKPAD  
  
 TRI WINARNO, SE., MM  
 Pemerta Tk. 1  
 NIP. 19731020-199903 1 005



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	: BPKPAD
NAMA KEGIATAN	: PEMELIHARAAN BMD PENUNJANG URUSAN PEMDA
SUB KEGIATAN	: PEMELIHARAAN /REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA
PAGU KEGIATAN	: Rp 50.000.000,- (Lima puluh juta rupiah)

---

- I. LATAR BELAKANG :  
Terpeliharanya gedung kantor merupakan salah satu hal penting dalam rangka menunjang pelaksanaan kegiatan kantor.
- II. MAKSUD DAN TUJUAN :  
Untuk pemeliharaan kantor BPKPAD
- III. OUTPUT/KELUARAN :  
Terpeliharanya gedung kantor
- IV. OUTCOME :  
Terpeliharanya gedung kantor
- V. SASARAN :  
Terlaksananya Pemeliharaan kantor BPKPAD
- VI. LOKASI :  
Kabupaten Temanggung
- VII. TIMPANITIA : -
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN  
1 Januari s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT:  
BPKPAD Kabupaten Temanggung
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 50.000.000,- (Lima puluh juta rupiah)digunakan untuk :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	Rp. 50.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 50.000.000
5.1.02.01	BELANJA BARANG	Rp. 15.460.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 15.460.000
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	Rp. 12.164.500
5.1.02.01.01.0008	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	Rp. 968.000
5.1.02.01.01.0011	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan	Rp. 758.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	Rp. 219.500

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	Perabot Kantor	
5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Rp. 1.350.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp. 4.540.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 4.540.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	Rp. 4.540.000
5.1.02.05 Belanja	Uang dan/atau Jasa untuk Dibenkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	Rp. 30.000.000
5.1.02.05.02	Belanja Jasa yang Dibenkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	Rp. 30.000.000
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang Dibenkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	Rp. 30.000.000

XI. HAL-HAL LAIN


 Temanggung, Juni 2023  
 Kepala BPKPAD  
**TRIWINARNO SE.MM**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19731020 199903 1 005

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	: BPKPAD
NAMA KEGIATAN	: PEMELIHARAAN BMD PENUNJANG URUSAN PEMDA
SUB KEGIATAN	: PEMELIHARAAN /REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA
Pagu Kegiatan	: Rp 25.000.000,00 (Dua puluh lima juta rupiah)

---

- I. **LATAR BELAKANG** :  
Terpeliharanya Perengkapan Gedung Kantor merupakan salah satu hal penting dalam rangka menunjang pelaksanaan kegiatan kantor.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** :  
Untuk pemeliharaan Perengkapan Gedung kantor BPKPAD.
- III. **OUTPUT/KELUARAN** :  
Terpeliharanya Perengkapan Gedung kantor BPKPAD.
- IV. **OUTCOME** :  
Terpeliharanya Perengkapan Gedung kantor BPKPAD.
- V. **SASARAN** :  
Terlaksananya Pemeliharaan Perengkapan Gedung kantor BPKPAD.
- VI. **LOKASI** :  
Kabupaten Temanggung.
- VII. **TIMPANITIA** :  
-
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**  
1 Januari s/d Desember 2024.
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT** :  
BPKPAD Kabupaten Temanggung.
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Kegiatan Penyediaan Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 25.000.000,00 (Dua puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	Rp. 25.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 25.000.000
5.1.02	BELANJA BARANG JASA	Rp. 25.000.00
5.1.02.02	BELANJA JASA	Rp. 6.360.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 6.360.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	Rp. 6.360.000
5.1.02.03	BELANJA PEMELIHARAAN	Rp. 18.640.000



NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 18.840.000
5.1.02.03.02.0116	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	Rp. 2.540.000
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	Rp. 6.000.000
5.1.02.03.02.0410	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	Rp. 10.000.000

XI HAL-HAL LAIN

Tamanggung, Juni 2023  
 Kepala BPKPAD  
  
 ISLWINARNO SE, MM  
 Kepala Perangkat Daerah  
 NIP. 19731020 199803 1 005

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	: BPKPAD
NAMA KEGIATAN	: PEMELIHARAAN BMD PENUNJANG URUSAN PEMDA
SUB KEGIATAN	: PEMELIHARAAN /REHABILITASI SARANA PRASARANA PENDUKUNG GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA
PAGU KEGIATAN	: Rp 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah)

- I. **LATAR BELAKANG** :  
Terpeliharanya peralatan kantor merupakan salah satu hal penting dalam rangka menunjang pelaksanaan kegiatan kantor.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** :  
Untuk pemeliharaan peralatan kantor BPKPAD
- III. **OUTPUT/KELUARAN** :  
  - Terpeliharanya peralatan kantor BPKPAD
  - Service lift dan genset
- IV. **OUTCOME** :  
Terpeliharanya peralatan kantor BPKPAD
- V. **SASARAN** :  
Terfaksananya Pemeliharaan peralatan kantor BPKPAD
- VI. **LOKASI** :  
Kabupaten Temanggung
- VII. **TIMPANITIA** : -
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**  
1 Januari s/d Desember 2024
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT**:  
BPKPAD Kabupaten Temanggung
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan (Rehabilitasi Sarana Prasarana Pendukung Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) digunakan untuk :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	Rp. 50.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 50.000.000
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	Rp. 50.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp. 50.000.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 50.000.000
5.1.02.03.02.0020	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-	Rp. 19.572.000

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	Feeder	
5.1.02.03.02.0023	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Pompa	Rp. 2.863.000
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	Rp. 1.920.000
5.1.02.03.02.0138	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	Rp. 6.815.000
5.1.02.03.02.0195	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Sumber Tenaga	Rp. 7.814.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	Rp. 11.016.000

XI HAL-HAL LAIN

Tamanggung, Juni 2023  
 Kepala BPKPAD  
  
 TRI WINARNO, SE, MM  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19731020 199903 1 005



## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : BPKPAD KABUPATEN TEMANGGUNG

NAMA KEGIATAN : PENDATAAN DAN PENDAFTARAN OBJEK PAJAK DAERAH

PAGU KEGIATAN : Rp. 243.000.000,-

(Dua Ratus Empat Puluh Tiga Juta Rupiah)

---

### **I. LATAR BELAKANG**

- a. Dalam rangka terus memperbaiki tata kelola pajak daerah yang lebih baik dengan selalu mengikuti perkembangan teknologi dan regulasi untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah dari sektor pajak daerah.
- b. Perlunya mendorong dan meningkatkan kesadaran wajib pajak dalam memenuhi kewajibannya.
- c. Peningkatan sarana dan prasarana pelayanan kepada Wajib Pajak harus selalu ditingkatkan.
- d. Diperlukan media sosialisasi yang tepat dan efisien bagi Wajib pajak untuk membayar kewajiban pajaknya secara online.
- e. Piranti atau alat ukur untuk menentukan besaran pajak terutang harus selalu tersedia untuk transparansi penetapan pajak terutang.
- f. Pendataan atas Objek Pajak baru terus ditingkatkan untuk keadilan dalam pemenuhan kewajiban pajak, serta untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah.
- g. Untuk meningkatkan pelayanan pendaftaran atas permohonan wajib pajak sesuai dengan SOP yang sudah ditetapkan.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

- a. Meningkatkan tata kelola pajak daerah dengan tertib administrasi, peningkatan kualitas Pelayanan dan Pengelolaan.
- b. Pelayanan Pajak Daerah yang transparan, akuntabel dan bebas dari KKN

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

- a. Terlaksananya Sosialisasi Pajak PBB-P2 di 20 Kecamatan dan 289 Desa/Kelurahan bersinergi dengan UPPD Samsat dan PLN;
- b. Terlaksananya sosialisasi pelayanan dan pembayaran pajak daerah secara online melalui media sosial, radio, dan videotron;
- c. Terlaksananya pemuktahiran Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) PBB-P2 di Kabupaten Temanggung;
- d. Terlaksananya pendataan/penilaian individual objek/subjek pajak PBB-P2;
- e. Terlaksananya pendataan dan pemuktahiran objek/subjek pajak daerah;
- f. Terlaksananya verifikasi permohonan pelayanan pajak daerah.
- g. Terlayannya permohonan pelayanan pajak daerah.
- h. Tersusunnya target Pendapatan Asli Daerah dari sektor Pajak dan Retribusi.

#### IV. OUTCOME

- a. Meningkatnya jumlah wajib pajak daerah.
- b. Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan Pajak Daerah.
- c. Tercapainya target pendapatan pajak daerah.
- d. Meningkatkan PAD melalui penerimaan pajak daerah.
- e. Tercapainya kemudahan dalam pembayaran pajak daerah.
- f. Terciptanya keadilan dalam penetapan PBB-P2.
- g. Tersajinya informasi grafis (Peta) Obyek Pajak PBB- P2 secara cepat.
- h. Memudahkan wajib pajak untuk melihat informasi pajak terutang.
- i. Memudahkan wajib Pajak dalam membayar pajak secara non tunai.

#### V. SASARAN

Wajib Pajak Daerah, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kantor Pertanahan Kabupaten Temanggung, Bank Jateng, PPAT/PPATS, dan Masyarakat Kabupaten Temanggung.

#### VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

#### VII. TIM

BPKPAD Kabupaten Temanggung

#### VIII. WAKTU

Januari – Desember 2024

#### IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Wajib Pajak Daerah, Desa/Kelurahan, Kecamatan , Kantor Pertanahan Kabupaten Temanggung, Bank Jateng, PPAT/PPATS, dan Masyarakat Kabupaten Temanggung.

#### X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2024 berasal dari sumber DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp243.000.000,- (Dua Ratus Empat Puluh Tiga Juta Rupiah).

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	243.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	207.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	207.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	72.707.100
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	72.707.100
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	4.365.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat	10.579.500

	Tulis Kantor	
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	13.930.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	15.451.600
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	6.500.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	451.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	150.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	21.280.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	106.187.900
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	99.247.500
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2.250.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	2.150.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	72.000.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	170.000
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	3.000.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	19.677.500
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	5.216.400
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Kesehatan bagi Non ASN	4.500.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	338.400
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	378.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	1.724.000
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	1.724.000



5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	28.105.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	28.105.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8.510.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	19.595.000
5.2	BELANJA MODAL	36.000.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	36.000.000
5.2.02.03	Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	36.000.000
5.2.02.03.03	Belanja Modal Alat Ukur	36.000.000
5.2.02.03.03.0001	Belanja Modal Alat Ukur Universal	36.000.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>243.000.000</b>

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA BPKPAD  
KABUPATEN TEMANGGUNG



TRI WINARNO, S.E., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19731020 199903 1 005

## KERANGKA LOGIS KEGIATAN

### TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : BPKPAD KABUPATEN TEMANGGUNG  
NAMA KEGIATAN : PENGOLAHAN, PEMELIHARAAN, DAN PELAPORAN BASIS  
DATA PAJAK DAERAH  
PAGU KEGIATAN : Rp. 390.000.000,- (TIGA RATUS SEMBILAN PULUH  
JUTA RUPIAH)

---

#### I. LATAR BELAKANG

Dibutuhkan pengolahan basis data pajak daerah serta pemeliharaan dan pengembangan sistem informasi pengelolaan Pajak Daerah untuk meningkatkan tertib administrasi dan kualitas pengelolaan basis data pajak daerah yang berbasis aplikasi *online* yang bisa diakses publik darimana saja dan kapan saja.

#### II. MAKSUD DAN TUJUAN

Untuk meningkatkan tertib administrasi dan kualitas pengelolaan basis data pajak daerah.

#### III. OUTPUT/KELUARAN

1. Terlaksananya penetapan dan penerbitan Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD);
2. Terlaksananya penetapan dan penerbitan SPPT PBB-P2 Tahun 2025;
3. Terlaksananya penerbitan DHKP PBB-P2 Tahun 2025;
4. Terlaksananya pemutakhiran SPPT PBB-P2 Tahun 2024;
5. Pemeliharaan dan pengembangan aplikasi pengelolaan pajak daerah: Aplikasi PBB (Sismiop, Opentax, SIG, Info PBB), Aplikasi BPHTB (eBPHTB), Aplikasi pajak non PBB non BPHTB (SIAP PAKDE), dan aplikasi monitoring Retribusi Daerah (STS Online);

#### IV. OUTCOMES

Meningkatnya kualitas tata kelola pajak daerah untuk meningkatkan kontribusi Pendapatan Asli Daerah terhadap Pendapatan Daerah.

#### V. SASARAN

Terlaksananya pengelolaan dan pemeliharaan basis data pajak daerah.

#### VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

#### VII. Tim

BPKPAD Kabupaten Temanggung

#### VIII. WAKTU

Januari – Desember 2024

#### IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Wajib Pajak Daerah, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kantor Pertanahan Kabupaten Temanggung, Bank Jateng, PPAT/PPATS, Pengembang Aplikasi, dan masyarakat Kabupaten Temanggung

## X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 390.000.000,- (tiga ratus sembilan puluh juta rupiah).

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	390.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	390.000.000
5.1.01	Belanja Pegawai	950.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	950.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	950.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	950.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	389.050.000
5.1.02.01	Belanja Barang	193.561.100
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	193.561.100
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	7.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	979.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4.130.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	141.406.600
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	35.545.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	98.757.400
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	93.541.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	6.880.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	72.000.000
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	3.600.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	11.061.000
5.1.02.02.02	Belanja luran Jaminan/Asuransi	5.216.400
5.1.02.02.02.0005	Belanja luran Kesehatan bagi Non ASN	4.500.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	338.400
5.1.02.02.02.0007	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	378.000



5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	16.731.500
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	16.731.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9.031.500
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.700.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	80.000.000
5.1.02.05.02	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	80.000.000
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	80.000.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>390.000.000</b>

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA BPKPAD

KABUPATEN TEMANGGUNG

TRI WINARNO, S.E., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19731020 199903 1 005

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah  
Nama Kegiatan : 5.02.04.2.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah  
Sub Kegiatan : 5.02.04.2.01.11 Penagihan Pajak Daerah  
Pagu Kegiatan : Rp 23.093.000,-

---

I. LATAR BELAKANG

1. Kesadaran wajib pajak dalam melaksanakan kewajibannya masih rendah baik itu tentang penyetoran maupun ketertiban administrasinya.
2. Permasalahan yang terjadi memerlukan penanganan secara intens dan serius sehingga mampu terselesaikan tanpa menimbulkan masalah dikemudian hari.
3. Diperlukan dokumentasi yang baik dan terinci atas permasalahan yang timbul berkaitan dengan pencapaian target pendapatan.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Untuk meningkatkan ketertiban administrasi penagihan pajak daerah.

III. OUTPUT/KELUARAN

1. Terlaksananya perjalanan dinas untuk melaksanakan penagihan kepada wajib pajak.
2. Terlaksananya tertib administrasi penanganan permasalahan pajak.
3. Melakukan penelusuran untuk menyelesaikan permasalahan yang muncul.

IV. OUTCOME

1. Meningkatnya tertib administrasi penanganan permasalahan pajak daerah.
2. Meminimalisir terulangnya permasalahan yang sama dikemudian hari beserta cara terbaik mengatasinya.
3. Tercapainya target pendapatan daerah.

V. SASARAN

Sasaran dalam Sub Kegiatan Penagihan Pajak Daerah adalah Wajib Pajak.

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

Bidang Penagihan dan Pengendalian

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari sampai dengan Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Sub Bidang Penagihan Pajak Daerah

- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Sub Kegiatan Penagihan Pajak Daerah Tahun 2024 berasal dari sumber dana Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 23.093.000,- (Dua Puluh Tiga Juta Sembilan Puluh Tiga Ribu rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>23.093.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>23.093.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>23.093.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>12.333.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	12.333.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	5.250.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.343.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	2.360.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	880.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.500.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>3.200.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>3.200.000</b>
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	3.200.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>7.560.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>7.560.000</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.440.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6.120.000

- XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN, PENDAPATAN, DAN ASET  
DAERAH



**TRI WINARNO, S.E., M.M.**

Penata Tk.I

NIP. 19731020 199903 1 005



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah
Nama Kegiatan	: 5.02.04.2.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah
Sub Kegiatan	: 5.02.04.2.01.13 Pengendalian, Pemeriksaan, dan Pengawasan Pajak Daerah
Pagu Kegiatan	: Rp 54.094.000,-

---

I. LATAR BELAKANG

1. Realisasi pendapatan harus mencapai target yang telah ditetapkan.
2. Perlunya melaksanakan kordinasi dengan OPD dan BUMD pengelola pendapatan seluruh Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Untuk meningkatkan ketertiban administrasi pengendalian pelaporan pendapatan daerah.

III. OUTPUT/KELUARAN

1. Terlaksananya perjalanan dinas untuk melaksanakan monitoring ke OPD dan BUMD pengelola pendapatan.
2. Terlaksananya rapat kordinasi dan evaluasi pendapatan daerah.

IV. OUTCOME

1. Meningkatnya tertib administrasi OPD dan BUMD pengelola pendapatan.
2. Tercapainya target pendapatan daerah.

V. SASARAN

Sasaran dalam Sub Kegiatan Pengendalian, Pemeriksaan, dan Pengawasan Pajak Daerah adalah Wajib Pajak dan SKPD.

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

Bidang Penagihan dan Pengendalian

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari sampai dengan Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Sub Bidang Pengendalian, Pemeriksaan, dan Pengawasan Pajak Daerah

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pengendalian, Pemeriksaan, dan Pengawasan Pajak Daerah Tahun 2024 berasal dari sumber dana Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 54.094.000,- (Lima Puluh Empat Juta Sembilan Puluh Empat Ribu rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>54.094.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>54.094.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>54.094.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>18.289.200</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	18.289.200
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	4.500.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.154.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	2.065.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.350.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	6.250.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.970.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>28.138.800</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>26.400.000</b>
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	24.000.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	2.400.000
<b>5.1.02.02.02</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>1.738.800</b>
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.500.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	112.800
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	126.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>7.666.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>7.666.000</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.546.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6.120.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN, PENDAPATAN, DAN ASET  
DAERAH



**TRI WINARNO, S.E., M.M.**

Penata Tk.I

NIP. 19731020 199903 1 005

KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : BPKPAD Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS  
Jumlah Anggaran : Rp 57.600.000,- ( Lima puluh tujuh juta enam ratus ribu rupiah)

---

1. LATAR BELAKANG

- Kebijakan Umum APBD (KUA) adalah dokumen yang memuat kebijakan pendapatan, belanja dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 tahun, disusun dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- Sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, maka rencana pembangunan yang akan dianggarkan dalam APBD terlebih dahulu dibuat kesepakatan antara Pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam bentuk Nota Kesepakatan tentang Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

- Memberikan gambaran perkembangan kondisi ekonomi mikro daerah dan rencana target ekonomi mikro pada tahun perencanaan;
- Memberikan arah kebijakan dan prioritas program pembangunan daerah;
- Memberikan arah bagi kebijakan keuangan daerah baik kebijakan pendapatan, kebijakan belanja, maupun kebijakan pembiayaan; dan
- Memberikan dasar dan pedoman bagi penyusunan PPAS, yang selanjutnya sebagai pedoman penyusunan Raperda tentang APBD Kabupaten Temanggung.

3. KELUARAN/OUPUT

- Terlaksananya Penyusunan KUA, PPAS, KUPA dan PPAS APBD
- Buku KUA PPAS APBD

4. OUTCOME :

- Terkoordinasinya antara BPKPAD dan SKPD se Kabupaten Temanggung dalam melaksanakan penyusunan KUA dan PPAS;
- Tersusunnya KUA dan PPAS SKPD se Kabupaten Temanggung;
- Terdokumentasinya KUA dan PPAS SKPD;
- Terintegrasinya RKA dan KUA PPAS antara BPKPAD dan SKPD se Kabupaten Temanggung
- Terbangunnya system penyusunan KUA dan PPAS yang transparan dan akuntabel

5. SASARAN PENYUSUNAN KUA DAN PPAS :

- Sasaran Penyusunan KUA
  - Pedoman untuk mengarahkan sumber daya fiscal Kabupaten Temanggung dalam rangka pencapaian target-target kegiatan penganggaran yang telah tercantum dalam rencana kerja Pemerintah Daerah



- Sebagai pedoman dalam penyusunan Prioritas Plafon Anggaran

➤ Sasaran Penyusunan PPAS

- Menyesuaikan asumsi dalam KUA, baik yang menyangkut proyeksi pendapatan daerah, alokasi belanja daerah, serta sumber dan penggunaan pembiayaan anggaran
- Pedoman bagi tim anggaran Pemerintah Daerah dalam menelaah kesesuaian antara Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) dengan PPAS
- Sebagai pedoman penyusunan Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah (APBD)

6. LOKASI : Kabupaten Temanggung
7. TIM/PANITIA : Tim Anggaran Pemerintah Daerah
8. TAHAPAN DAN RENCANA : 1 Januari s/d Desember  
WAKTU PELAKSANAAN
9. PIHAK YANG TERLIBAT : Semua Satuan Kerja Perangkat Daerah

10. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 57.600.000,- ( Lima puluh tujuh juta enam ratus ribu rupiah)

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5	BELANJA DAERAH	57.600.000
5.1	BELANJA OPERASI	57.600.000
5.1.01	Belanja Pegawai	200.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	200.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	57.400.000
5.1.02.01	Belanja Barang	44.777.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	44.777.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	975.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor ATK	372.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover	590.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan cetak	41.340.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan komputer	1.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	12.623.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	12.623.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12.623.000

11. HAL-HAL LAIN

Berisi hal-hal yang perlu disampaikan dan belum ada poin sebelumnya.

Temanggung, Juni 2023

KEPALA BADAN, PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH,



TRI WINARNO, S..E., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19732010 199903 1 005

KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : BPKPAD Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS  
Jumlah Anggaran : Rp . 41.750.000 (Empat puluh satu juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah)

---

1. LATAR BELAKANG

- Kebijakan Umum APBD (KUA) adalah dokumen yang memuat kebijakan pendapatan, belanja dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 tahun, disusun dengan berdasarkan pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- Sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, maka rencana pembangunan yang akan dianggarkan dalam APBD terlebih dahulu dibuat kesepakatan antara Pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam bentuk Nota Kesepakatan tentang Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

- Memberikan gambaran perkembangan kondisi ekonomi mikro daerah dan rencana target ekonomi mikro pada tahun perencanaan;
- Memberikan arah kebijakan dan prioritas program pembangunan daerah;
- Memberikan arah bagi kebijakan keuangan daerah baik kebijakan pendapatan, kebijakan belanja, maupun kebijakan pembiayaan; dan
- Memberikan dasar dan pedoman bagi penyusunan PPAS, yang selanjutnya sebagai pedoman penyusunan Raperda tentang APBD Kabupaten Temanggung.

3. KELUARAN/OUPUT

- Terlaksananya Penyusunan KUA, PPAS, KUPA dan KUPA Perubahan APBD
- Buku KUA,PPAS, KUPA dan KUPA Perubahan APBD

4. OUTCOME :

- Terkoordinasinya antara BPPKAD dan SKPD se Kabupaten Temanggung dalam melaksanakan penyusunan KUA dan perubahan PPAS;
- Tersusunnya KUA dan perubahan PPAS SKPD se Kabupaten Temanggung;
- Terdokumentasinya KUA dan perubahan PPAS SKPD;
- Terintegrasinya RKA dan KUA dan perubahan PPAS antara BPPKAD dan SKPD se Kabupaten Temanggung
- Terbangunnya system penyusunan KUA dan perubahan PPAS yang transparan dan akuntabel

5. SASARAN :

- Sasaran Penyusunan Perubahan PPAS
  - Menyesuaikan asumsi dalam KUA, baik yang menyangkut proyeksi pendapatan daerah, alokasi belanja daerah, serta sumber dan penggunaan pembiayaan anggaran

- Pedoman bagi tim anggaran Pemerintah Daerah dalam menelaah kesesuaian antara Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) dengan perubahan PPAS
- Sebagai pedoman penyusunan Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah (APBD)

6. LOKASI : Kabupaten Temanggung
7. TIM/PANITIA : Tim Anggaran Pemerintah Daerah
8. TAHAPAN DAN RENCANA : 1 Januari s/d Desember  
WAKTU PELAKSANAAN
9. PIHAK YANG TERLIBAT : Semua Satuan Kerja Perangkat Daerah

10. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS Tahun 2024 PENDAPATAN berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 41.750.000 (Empat puluh satu juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah)

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5.1	BELANJA OPERASI	41.750.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	41.750.000
5.1.02.01	Belanja Barang	41.750.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	41.750.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor ATK	295.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover	1.180.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan cetak	39.150.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan komputer	1.125.000

11. HAL-HAL LAIN

Berisi hal-hal yang perlu disampaikan dan belum ada poin sebelumnya.

Temanggung, Juni 2023

KEPALA BADAN, PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN  
DAN ASET DAERAH,



TRI WINARNO, S..E., M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19732010 199903 1 005



KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : BPKPAD Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD  
dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD  
Jumlah Anggaran : Rp. 235.000.000 (Dua ratus tiga puluh lima juta rupiah)

---

1. LATAR BELAKANG :
  - APBD adalah dokumen yang memuat pelaksanaan kegiatan kebijakan pendapatan, belanja dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 tahun, disusun dengan mendasarkan pada Rencana anggaran belanja dan pendapatan Daerah;
  - Sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, maka rencana pembangunan yang akan dianggarkan dalam APBD terlebih dahulu dibuat kesepakatan antara Pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam bentuk Nota Kesepakatan tentang Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
2. DASAR HUKUM :
  - Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem informasi Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sisten Informasi Keuangan Daerah;
  - Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
  - Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah berapa kali diubah terkhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Keua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
3. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - Menyajikan data pelaksanaan anggaran daerah pada kurun 1 tahun ;
  - Menyajikan arah kebijakan dan prioritas program pembangunan daerah;
  - Memberikan arah bagi kebijakan keuangan daerah baik kebijakan pendapatan, kebijakan belanja, maupun kebijakan pembiayaan; dan
  - Memberikan dasar dan pedoman bagi penyusunan DPA, yang selanjutnya sebagai pedoman penyusunan Raperda tentang APBD Kabupaten Temanggung.
4. KELUARAN/OUPUT :
  - Realisasi belanja terhadap APBD;
  - Prosentase penganggaran terhadap perencanaan;
  - Prosentase dokumen penganggaran tepat waktu;
  - Terlaksananya penyusunan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati tentang APBD Kabupaten Temanggung dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD.
5. OUTCAME :
  - Terkoordinasinya antara BPPKAD dan SKPD se Kabupaten Temanggung dalam melaksanakan Koordinasi penyusunan Peraturan Daerah Tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD ;
  - Tersusunnya Peraturan Daerah Tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD ;
  - Terdokumentasinya Peraturan Daerah Tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD ;

6. SASARAN :
- Tersusunnya APBD yang sesuai dengan Pendapatan serta Pengeluaran Daerah serta tepat sasaran sesuai dengan Rancangan Kerja Pemerintah Daerah
7. LOKASI : Kabupaten Temanggung
8. TIM/PANITIA : Tim Anggaran Pemerintah Daerah
9. TAHAPAN DAN RENCANA : 1 Januari s/d Desember

WAKTU PELAKSANAAN

10. PIHAK YANG TERLIBAT : Semua Satuan Kerja Perangkat Daerah

11. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 235.000.000 (Dua ratus tiga puluh lima juta rupiah)

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5.1	BELANJA OPERASI	235.000.000
5.1.01	BELANJA PEGAWAI	200.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	200.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	200.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	234.800.000
5.1.02.01	Belanja Barang	96.535.200
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	96.535.200
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas	1.575.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor ATK	1.072.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover	2.678.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan cetak	86.710.200
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor Benda Pos	500.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan komputer	4.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	113.163.800
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	111.425.000
5.1.02.02.01.0012	Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah	71.800.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	24.000.000
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	250.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	15.375.000
5.1.02.02.02	Belanja luran Jaminan/Asuransi	1.738.800
5.1.02.02.02.0005	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.500.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	112.800
5.1.02.02.02.0007	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	126.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	25.101.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	25.101.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	25.101.000

12. HAL-HAL LAIN

Berisi hal-hal yang perlu disampaikan dan belum ada poin sebelumnya

Temanggung, Juni 2023

KEPALA BADAN, PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN  
DAN ASET DAERAH,



TRI WINARNO, S..E., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19732010 199903 1 005



KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH	: BPPKAD Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD
Jumlah Anggaran	: Rp. 220.000.000 (Dua ratus dua puluh juta rupiah)

---

1. LATAR BELAKANG :

- Perubahan APBD adalah dokumen yang memuat pelaksanaan kegiatan kebijakan Perubahan pendapatan, belanja dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 tahun, disusun dengan berdasarkan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
- Sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, maka rencana pembangunan yang akan dianggarkan dalam APBD terlebih dahulu dibuat kesepakatan antara Pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam bentuk Nota Kesepakatan tentang Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

2. DASAR HUKUM :

- Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem informasi Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sisten Informasi Keuangan Daerah;
- Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah berapa kali diubah terkhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Keua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;

3. MAKSUD DAN TUJUAN :

- Menyajikan data pelaksanaan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada kurun 1 tahun ;
- Menyajikan arah kebijakan dan prioritas perubahan program pembangunan daerah;
- Memberikan arah bagi kebijakan keuangan daerah baik kebijakan perubahan pendapatan, kebijakan belanja, maupun kebijakan pembiayaan; dan
- Memberikan dasar dan pedoman bagi penyusunan Pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Temanggung.

4. KELUARAN/OUPUT :

- Realisasi belanja terhadap APBD;
- Prosentase penganggaran terhadap perencanaan;
- Prosentase dokumen penganggaran tepat waktu;
- Terlaksananya penyusunan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati tentang Perubahan APBD Kabupaten Temanggung dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD.

5. OUTCAME :
- Terkoordinasinya antara BPPKAD dan SKPD se Kabupaten Temanggung dalam melaksanakan Koordinasi penyusunan Peraturan Daerah Tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD ;
  - Tersusunnya Peraturan Daerah Tentan Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Perubahan Penjabaran APBD ;
  - Terdokumentasinya Peraturan Daerah Tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD ;
6. SASARAN :
- Tersusunnya Perubahan APBD sesuai dengan kondisi social, ekonomi, dan kesehatan dalam daerah
7. LOKASI : Kabupaten Temanggung
8. TIM/PANITIA : Tim Anggaran Pemerintah Daerah
9. TAHAPAN DAN RENCANA : 1 Januari s/d Desember  
WAKTU PELAKSANAAN
10. PIHAK YANG TERLIBAT : Semua Satuan Kerja Perangkat Daerah
11. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 220.000.000 (Dua ratus dua puluh juta rupiah

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5.1	BELANJA OPERASI	220.000.000
5.1.01	BELANJA PEGAWAI	200.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lannya ASN	200.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	200.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	219.800.000
5.1.02.01	Belanja Barang	111.377.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	111.377.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas	1.125.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor ATK	277.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover	2.655.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	103.469.500
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor Benda Pos	100.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan komputer	3.750.000
5.1.02.02.	Belanja Jasa	89.885.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	89.885.000
5.1.02.02.01.0012	Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah	71.800.000
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket /Pengiriman	250.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	17.835.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	18.538.000
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	18.538.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	18.538.000

12. HAL-HAL LAIN  
Berisi hal-hal yang perlu disampaikan dan belum ada poin sebelumnya

Temanggung, Juni 2023

KEPALA BADAN, PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN  
DAN ASET DAERAH,



TRI WINARNO, S.E., M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19732010 199903 1 005



## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : BPKPAD Kabupaten Temanggung Nama Kegiatan :  
Sub Kegiatan : KOORDINASI DAN PENGELOLAAN PERBENDAHARAAN  
DAERAH  
Pagu Kegiatan : Rp 764.999.700,-

---

- I. **LATAR BELAKANG** : Koordinasi dan pengelolaan Perbendaharaan Daerah merupakan pemantauan pelaksanaan penerimaan dan pengeluaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah oleh Bank yang telah ditunjuk, memberikan petunjuk teknis pelaksanaan sistem penerimaan dan pengeluaran kas daerah, mengusahakan dan mengatur dana yang diperlukan dalam pelaksanaan APBD, menyimpan Uang Daerah, melaksanakan penempatan Uang Daerah, melakukan pembayaran berdasarkan permintaan pejabat Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran atas beban Rekening Kas Umum Daerah, melaksanakan penatausahaan keuangan daerah, menyajikan informasi keuangan daerah, menyusun, menyediakan, dan menyampaikan laporan posisi kas secara periodik, memfasilitasi penyaluran dan pencairan kegiatan bantuan keuangan kepada pemerintah desa
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Agar koordinasi dan pengelolaan kas daerah serta penatausahaan keuangan daerah di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Temanggung dapat terlaksana
- III. **OUTPUT/KELUARAN** : Terlaksananya kegiatan koordinasi dan pengelolaan kas daerah serta penatausahaan keuangan daerah di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Temanggung
- IV. **OUTCOME** : - Terpantaunya pelaksanaan penerimaan dan pengeluaran APBD  
- Terkoordinasikannya pelaksanaan penerimaan dan pengeluaran APBD;  
- Terpantaunya dana yang diperlukan dalam pelaksanaan APBD;  
- Terlaksananya penyimpanan dan penempatan Uang Daerah;  
- Terlaksananya penatausahaan keuangan daerah

- Tersedianya informasi keuangan daerah
- Tersusunnya laporan posisi kas secara periodik

V. SASARAN : - Terselenggarakannya koordinasi dan pengelolaan kas daerah antara BPKPAD selaku BUD dengan perangkat daerah se-Kabupaten Temanggung

VI. LOKASI: Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA : -

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1 Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT: - Bendahara Perangkat Daerah  
 - PT Bank Jateng Cabang Temanggung  
 - PT Taspen  
 - KPPN  
 - KPP Pratama  
 - BPJS

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung Kabupaten Temanggung sebesar Rp 764.999.700,- (tujuh ratus enampuluh empat juta sembilan ratus sembilan puluh sembilan ribu tujuh ratus rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>764.999.700</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>764.999.700</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>121.953.700</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	<b>121.953.700</b>
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja alat/bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	20.408.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	26.819.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	38.681.200
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	3.000.000

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	16.785.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13.260.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>284.026.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>223.750.000</b>
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	72.000.000
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	750.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	151.000.000
<b>5.1.02.02.02</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>60.276.000</b>
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan Bagi Non ASN	55.500.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN	2.256.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian Bagi Non ASN	2.520.000
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>360.000</b>
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit Personal Computer	360.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>58.660.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>58.660.000</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	53.710.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.950.000
<b>5.1.02.05</b>	<b>Belanja Uang dan/atau uang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>	<b>300.000.000</b>
5.1.02.05.02	Belanja Jasa Yang Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	300.000.000
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa Yang Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	300.000.000

XI. HAL-HAL LAIN : -

Temanggung, 8 Juni 2024  
KEPALA BPKPAD  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**TRI WINARNO, S.E., M.M.**

Pembina Tk. I

NIP. 19731020 199903 1 005





**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	: BPKPAD
Nama Kegiatan	: Pengelolaan Barang Milik Daerah
Sub Kegiatan	: Penatausahaan Barang Milik Daerah
Pagu Kegiatan	: Rp 1.099.648.000,00 (Satu Miliar Sembilan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Rupiah)

---

- I. **LATAR BELAKANG** :
- Dalam rangka tertib administrasi pengelolaan barang milik daerah, diperlukan adanya kegiatan penatausahaan barang milik daerah.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** :
- Tercapainya pengelolaan barang milik daerah yang baik;
  - Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah dengan baik sehingga laporan barang milik daerah akan terselesaikan dengan tepat waktu dan benar.
  - Terlaksanakannya pensertipikatan tanah milik Pemerintah kabupaten Temanggung.
- III. **OUTPUT/KELUARAN** :
- Asistensi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penatausahaan barang milik daerah pada OPD, UPTD, dan satuan pendidikan (SKB, SMP, SD, dan TK);
  - Melaksanakan *action plan* dan menyelesaikan/menindaklanjuti temuan pemeriksaan pada laporan hasil pemeriksaan BPK RI;
  - Melaksanakan *monitoring* dan evaluasi pelaksanaan *action plan*/tindak lanjut penyelesaian temuan laporan hasil pemeriksaan BPK RI pada OPD;
  - Rekonsiliasi dan konsolidasi laporan barang milik daerah dengan laporan realisasi anggaran;
  - Tercapainya penatausahaan barang milik daerah yang baik dengan adanya pemeliharaan dan pengembangan aplikasi SIMBADA dan aplikasi PERSEDIAAN;
  - Tercapainya keamanan barang milik daerah dengan pemasangan label/papan/plang/tanda batas kepemilikan barang milik daerah;
  - Pembinaan pengurus barang dan pengurus barang pembantu agar kegiatan pencatatan/inventarisasi barang milik daerah lebih tertib; dan
  - Pemutakhiran data aset/barang milik daerah.
  - Tersertipikatnya tanah milik Pemerintah Kabupaten Temanggung.
- IV. **OUTCOME** :
- Terwujudnya perencanaan kebutuhan, penganggaran, penggunaan, penatausahaan, pembinaan, pengawasan dan pelaporan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan;
  - Pemeliharaan dan pengembangan aplikasi SIMBADA; dan
  - Adanya pembinaan pengurus barang pengguna/pembantu pengurus barang pengguna dan pembantu pengurus barang pengguna.
  - Tanah milik Pemda sudah bersertipikat
- V. **SASARAN** :
- Pengurus Barang Pengguna/Pembantu Pengurus Barang Pengguna/Pengurus Barang Pembantu OPD, UPTD, dan Satuan Pendidikan;
  - Organisasi Pemerintah Daerah;
  - Koorwilcam Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga, dan Satuan Pendidikan;
  - Aset yang tercatat di Laporan Inventaris Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Temanggung; dan
  - Aset milik Pemerintah Kabupaten Temanggung yang belum tercatat.

- VI. LOKASI :
- OPD;
  - Bagian pada Sekretariat Daerah;
  - Koorwilcam dan Sekolah; dan
  - Puskesmas.

VII. TIM/PANITIA :  
-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN:  
Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT:  
Bupati, Sekretaris Daerah, Kepala OPD, Pengurus Barang Pengguna/Pembantu Pengurus Barang Pengguna/Pengurus Barang Pembantu OPD, Instansi terkait, dan Pihak Ketiga Penyedia Aplikasi.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah sebesar Rp1.099.648.000,00 (satu miliar sembilan puluh sembilan juta enam ratus empat puluh delapan ribu rupiah), digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	1.099.648.000,00
<b>5.1</b>	BELANJA OPERASI	1.099.648.000,00
<b>5.1.02</b>	BELANJA BARANG DAN JASA	1.099.648.000,00
<b>5.1.02.01</b>	BELANJA BARANG	132.180.100,00
<b>5.1.02.02</b>	BELANJA JASA	840.551.400,00
<b>5.2.02.04</b>	PERJALANAN DINAS	26.916.500,00
<b>5.2.02.05</b>	BELANJA UANG DAN/ATAU JASA UNTUK DIBERIKAN KEPADA PIHAK KETIGA/PIHAK LAIN/MASYARAKAT	100.000.000,00
	<b>JUMLAH</b>	1.099.648.000,00

XI. HAL-HAL LAIN : -

Temanggung, Juni 2023

Kepala BPKPAD,



**TRI WINARNO, S.E., M.M.**

Pembina Tk.I

NIP: 19731020 199903 1 005

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	: BPKPAD
Nama Kegiatan	: Pengelolaan Barang Milik Daerah
Nama Sub Kegiatan	: Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah
Pagu Kegiatan	: Rp90.000.000,00 (Sembilan puluh juta rupiah)

---

I. LATAR BELAKANG :

Kegiatan Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah merupakan kegiatan pengoptimalisasian pemberdayaan dan pemanfaatan Barang Milik Daerah dan peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) sesuai peraturan perundang-undangan.

II. MAKSUD DAN TUJUAN :

- Terlaksananya pemberdayaan barang milik daerah yang lebih efektif dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;
- Terlaksananya pemindahtanganan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah yang sudah tidak dapat digunakan untuk menunjang tupoksi dan membebani anggaran; dan
- Terlaksananya kegiatan pemanfaatan barang milik daerah yang berupa tanah eks bengkok yang desanya berubah status menjadi kelurahan, tanah, serta gedung dan bangunan lainnya kepada pihak ketiga/masyarakat setempat dengan sistem sewa.

III. OUTPUT/KELUARAN :

- Penelitian dan pengkajian usulan pemindahtangan dari OPD oleh tim peneliti pemindahtanganan dan pemusnahan barang milik daerah;
- Evaluasi usulan pemindahtanganan dari OPD;
- Penilaian barang milik daerah oleh penilai publik atau tim penilai/penaksir Pemerintah Kabupaten Temanggung;
- Penjualan barang milik daerah melalui lelang oleh KPKNL dan penjualan langsung oleh Tim;
- Pemindahtanganan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
- Koordinasi dengan OPD Pengguna yang melaksanakan penyewaan tanah;
- Sosialisasi kepada masyarakat setempat yang dibantu pihak kelurahan di Kelurahan setempat tentang kegiatan penyewaan tanah;
- Pengecekan, validasi, dan verifikasi tanah yang akan disewakan ataupun dipinjam pakaikan yang meliputi data sertifikat, luas, letak, dan keadaan/kondisi tanah;
- Perjanjian sewa dan/atau perjanjian pinjam pakai dengan pihak ketiga/masyarakat; dan
- Pelaksanaan sewa oleh Tim atau OPD Pengguna.



IV. OUTCOME :

- Terlaksananya pemindahtanganan, pemusnahan dan penghapusan Barang Milik Daerah berdasarkan usulan OPD;
- Terlaksananya penilaian barang milik daerah oleh penilai publik atau tim penilai/penaksir Pemerintah Kabupaten Temanggung;
- Terlaksananya penjualan Barang Milik Daerah oleh KPKNL dan penjualan langsung oleh Tim;
- Terlaksananya kegiatan pemanfaatan barang milik daerah yang berupa tanah eks bengkok yang desanya berubah status menjadi kelurahan, tanah, serta gedung dan bangunan lainnya kepada pihak ketiga/masyarakat dengan sistem sewa; dan
- Peningkatan PAD (Pendapatan Asli Daerah).

V. SASARAN :

- Aset-aset yang tercatat di Laporan Inventaris Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Temanggung;
- Tanah eks bengkok yang desanya berubah status menjadi kelurahan; dan
- Pihak ketiga/masyarakat.

VI. LOKASI :

- 69 OPD, 1 Pengelola Barang, 9 Bagian Sekretariat Daerah, 26 Puskesmas, dan 474 Sekolah (beserta Koorwilcam).

VII. TIM/PANITIA :

- Tim Peneliti Pemindahtanganan dan Pemusnahan Barang Milik Daerah Kabupaten Temanggung.

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN:

- Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT:

- Bupati, Sekretaris Daerah, Kepala OPD, Pengurus Barang Pengguna/Pembantu Pengurus Barang Pengguna/Pengurus Barang Pembantu OPD, KPKNL Semarang, Tim penilai publik, dan masyarakat umum.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah sebesar Rp90.000.000,00 (sembilan puluh juta rupiah), digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	90.000.000,00
<b>5.1</b>	BELANJA OPERASI	90.000.000,00
<b>5.1.01</b>	BELANJA PEGAWAI	500.000,00
<b>5.1.01.03</b>	TAMBAHAN PENGHASILAN BERDASARKAN PERTIMBANGAN OBYEKTIF LAINNYA ASN	500.000,00
<b>5.1.02</b>	BELANJA BARANG DAN JASA	89.500.000,00
<b>5.1.02.01</b>	BELANJA BARANG	19.704.000,00
<b>5.1.02.02</b>	BELANJA JASA	4.928.000,00
<b>5.1.02.04</b>	PERJALANAN DINAS	14.868.000,00
<b>5.1.02.05</b>	BELANJA UANG DAN/ATAU JASA UNTUK DIBERIKAN KEPADA PIHAK KETIGA/PIHAK LAIN/MASYARAKAT	50.000.000,00
	<b>JUMLAH</b>	90.000.000,00

XI. HAL-HAL LAIN : -

Temanggung, Juni 2024

Kepala BPKPAD,



**TRI WINARNO, S.E., M.M.**

Pembina Tk.I

NIP: 19731020 199903 1 005

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : BPKPAD  
Nama Kegiatan : Pengelolaan Barang Milik Daerah  
Sub Kegiatan : Penyusunan Standar Harga  
Pagu Kegiatan : Rp25.500.000,00 (dua puluh lima juta lima ratus ribu rupiah)

---

- I. LATAR BELAKANG :
- Dalam penyusunan rencana kegiatan dan pelaksanaannya, perangkat daerah/satuan kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung membutuhkan adanya acuan standar harga barang/jasa.
- II. MAKSUD DAN TUJUAN :
- Dengan adanya Standar Harga yang disusun sesuai isi Permendagri Nomor 90 tahun 2020, akan menjadi pedoman bagi perangkat daerah dalam menyusun perencanaan program dan kegiatan dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA-SKPD) maupun dalam pelaksanaannya.
- III. OUTPUT/KELUARAN :
- Pengumpulan data - data usulan pengadaan/pemeliharaan barang/jasa, usulan terkait honor kegiatan, dan usulan yang lainnya dari Perangkat Daerah yang akan dijadikan bahan dalam pembahasan penyusunan Standar Harga, baik itu barang/jasa yang baru maupun yang telah ada dalam Standar Harga tahun sebelumnya;
  - Pengelompokkan (*mapping*) usulan dari perangkat daerah sesuai dengan kode rekening;
  - Penginputan hasil *mapping* ke dalam aplikasi standar harga;
  - Penyusunan Peraturan Bupati tentang Standar Harga Tahun 2025 dan Perubahan Standar Harga Tahun 2024; dan
  - Melakukan pencetakan Standar Harga.
- IV. OUTCOME :
- Dengan mempedomani standar harga barang/jasa, akan diperoleh dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA-SKPD) yang benar sesuai aturan sebagai acuan pelaksanaan dan pelaporan bagi setiap kegiatan bagi perangkat daerah.
- V. SASARAN :
- Perangkat Daerah/Satuan Kerja; dan
  - Puskesmas.
- VI. LOKASI :
- Perangkat Daerah/Satuan Kerja; dan
  - Puskesmas.
- VII. TIM/PANITIA :
- Tim Penyusun Standar Harga.
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN :
- Januari s/d September 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT:

- Bupati, Sekretaris Daerah, Kepala Perangkat Daerah/Satuan Kerja, dan Kasubbag Keuangan/Perencanaan OPD.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Penyusunan Standar Harga sebesar Rp25.500.000,- (dua puluh lima juta lima ratus ribu rupiah), digunakan untuk :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	<b>25.500.000,00</b>
<b>5.1</b>	BELANJA OPERASI	25.500.000,00
<b>5.1.01</b>	BELANJA PEGAWAI	0,00
<b>5.1.02</b>	BELANJA BARANG DAN JASA	<b>25.500.000,00</b>
<b>5.1.02.01</b>	BELANJA BARANG	11.225.000,00
<b>5.1.02.02</b>	BELANJA JASA	14.275.000,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>25.500.000,00</b>

XI. HAL-HAL LAIN : -

Temanggung, Juni 2023

Kepala BPKPAD,



**TRI WINARNO, S.E., M.M.**

Pembina Tk.I

NIP: 19731020 199903 1 005



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: BPKPAD
Nama Kegiatan	: Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan pelaporan Keuangan Daerah
Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota
Pagu Kegiatan	: Rp235.000.000,00

---

- I. LATAR BELAKANG : Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota adalah kegiatan untuk mengoordinasikan dan menyusun peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD dan rancangan peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD. Dasar pelaksanaan kegiatan untuk memenuhi amanat Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah bahwa Bupati harus menyampaikan rancangan peraturan daerah dan peraturan bupati tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : - Menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun 2023 hasil konsolidasi Laporan Keuangan 46 Perangkat Daerah untuk disampaikan ke BPK RI;
- Menyusun Rancangan Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun 2023 dan Rancangan Perbup tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun 2023 berdasarkan Laporan Keuangan yang telah diperiksa BPK-RI untuk disampaikan ke DPRD untuk dilakukan pembahasan; dan
- Menyampaikan Rancangan Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun 2023 dan Rancangan Perbup tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun 2023 ke Provinsi untuk dievaluasi oleh Gubernur menjadi Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2023 dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2023.
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terlaksananya koordinasi dan penyusunan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2023 dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2023.
- IV. OUTCOME : Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2023 dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2023.
- V. SASARAN : - Tersusunnya buku Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2023 dan Lampirannya;
- Tersusunnya buku Peraturan Bupati tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2023 dan Lampirannya.
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII. TIM/PANITIA : Bidang Akuntansi dan Pelaporan BPKPAD

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA : Januari s/d Desember 2024  
WAKTU PELAKSANAAN

IX. PIHAK YANG TERLIBAT : DPRD, 46 SKPD, Kementerian Keuangan, Kementerian Dalam Negeri, BPK-RI, Pemerintah Provinsi/Gubernur, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Kantor Wilayah Jawa Tengah

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp235.000.000,00 (Dua ratus tiga puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp235.000.000,00</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp235.000.000,00</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>Rp200.000,00</b>
<b>5.1.01.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>Rp200.000,00</b>
<b>5.1.01.03.07</b>	Belanja Honorarium	Rp200.000,00
<b>5.1.01.03.07.0002</b>	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp200.000,00
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp234.800.000,00</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp76.716.000,00</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp76.716.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp496.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp890.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp74.750.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp100.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp480.000,00
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>Rp149.500.000,00</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>Rp149.500.000,00</b>
5.1.02.02.01.0012	Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah	Rp123.600.000,00
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	Rp250.000,00
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	Rp25.650.000,00
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>Rp8.584.000,00</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>Rp8.584.000,00</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp8.584.000,00

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023  
KEPALA BPKPAD,



**TRI WINARNO, S.E, M.M**

Pembina Tingkat I

NIP: 197310201999031005

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: BPKPAD
Nama Kegiatan	: Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan pelaporan Keuangan Daerah
Sub Kegiatan	: Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota
Pagu Kegiatan	: Rp440.500.000,00

---

- I. LATAR BELAKANG : Kegiatan Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota adalah kegiatan pembinaan dan sosialisasi penatausahaan keuangan kepada Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) SKPD. Dasar pelaksanaan kegiatan untuk memenuhi amanat Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : - Melakukan validasi data dan melaksanakan rekonsiliasi atas Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Bulanan, Triwulanan, Semester, Laporan Keuangan pada 46 SKPD, dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD);  
- Menghasilkan Laporan Keuangan SKPD dan LKPD yang akuntabel dan tepat waktu dengan menggunakan aplikasi yang memadai untuk akuntansi.
- III. OUTPUT/KELUARAN : - Terlaksananya pembinaan dan sosialisasi akuntansi keuangan di 46 SKPD;  
- Terwujudnya pemahaman SKPD terhadap pelaksanaan Sistem Informasi Akuntansi Keuangan Daerah;  
- Terlaksananya identifikasi, validasi data, dan rekonsiliasi Laporan Keuangan SKPD dan LKPD.
- IV. OUTCOME : Tersusunnya Laporan Keuangan SKPD dan LKPD sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).
- V. SASARAN : 46 SKPD
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII. TIM/PANITIA : Bidang Akuntansi dan Pelaporan BPKPAD
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Januari s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT : BPKPAD dan Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Sub Kegiatan Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp440.500.000,00 (empat ratus empat puluh juta lima ratus ribu rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp440.500.000,00</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp440.500.000,00</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>Rp173.100.000,00</b>
<b>5.1.01.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>Rp173.100.000,00</b>
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	Rp173.100.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp172.800.000,00
<b>5.1.01.03.07.0002</b>	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp300.000,00
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp267.400.000,00</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp8.735.500,00</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	<b>Rp8.735.500,00</b>
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp1.500.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	Rp380.500,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp1.775.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp880.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	Rp800.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp3.400.000,00
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>Rp104.735.000,00</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>Rp29.125.000,00</b>
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	Rp29.125.000,00
<b>5.1.02.02.04</b>	<b>Belanja Sewa Peralatan dan Mesin</b>	<b>Rp18.610.000,00</b>
<b>5.1.02.02.04.0036</b>	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	Rp18.610.000,00
<b>5.1.02.02.05</b>	<b>Belanja Sewa Gedung dan Bangunan</b>	<b>Rp57.000.000,00</b>
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	Rp57.000.000,00
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>Rp120.929.500,00</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>Rp120.929.500,00</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp119.379.500,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp1.550.000,00
<b>5.1.02.05</b>	<b>Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>	<b>Rp33.000.000,00</b>
<b>5.1.02.05.02</b>	<b>Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>	<b>Rp33.000.000,00</b>
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	Rp33.000.000,00

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA BPKPAD,

**TRI WINARNO, S.E., M.M**

Pembina Tingkat I

NIP: 197310201999031005



## **KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DINDIKPORA KABUPATEN TEMANGGUNG  
Nama Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu  
Pagu Kegiatan : Rp. 40.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja Pemerintah (KAK).

Untuk memenuhi kebutuhan jamuan makan minum rapat dan jamuan makan minum tamu serta untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan koordinasi dengan instansi terkait, maka Fasilitasi Kunjungan Tamu sangat dibutuhkan didalam kegiatan operasional perkantoran, sehingga pemenuhan kebutuhannya sangat menunjang kelancaran kegiatan.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan Fasilitasi Kunjungan Tamu adalah :

1. Mendukung tugas pokok dan fungsi;
2. Terpenuhinya kebutuhan makan dan minum kantor.

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

Output/keluaran Fasilitasi Kunjungan Tamu adalah terpenuhinya kebutuhan makan dan Minum selama 1 (satu) tahun anggaran.

### **IV. OUTCOME**

Outcome Fasilitasi Kunjungan Tamu adalah terwujudnya ketersediaan makan dan minum.

### **V. SASARAN**

Sasaran Fasilitasi Kunjungan Tamu adalah Pegawai dinas dan tamu kedinasan.

### **VI. LOKASI**

Lokasi Fasilitasi Kunjungan Tamu adalah :

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung;

### **VII. TIM/PANITIA**

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu direncanakan bulan Januari sampai dengan Bulan Desember. Jadwal detail pelaksanaan kegiatan penyediaan Makanan dan Minuman dengan jadwal sebagai berikut :

Kegiatan/Item Pekerjaan	Jadwal pelaksanaan (bulan)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja makan dan minum	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Jadwal penyerapan anggaran Kegiatan Makanan dan Minuman sebagai berikut :

Kegiatan/Item Pekerjaan	Jadwal Penyerapan Anggaran											
	Triwulan I			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja makan dan minum			X			X			X			X

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Pihak yang terlibat dalam kegiatan ini adalah : Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Temanggung.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Fasilitasi Kunjungan Tamu Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah) yang digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	
	BELANJA PEGAWAI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	40.000.000,-
	<b>JUMLAH</b>	<b>40.000.000,-</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Belanja makan dan minum sudah dengan Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

Temanggung, 03 Juli 2023  
 KEPALA DINDIKPORA  
 KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SUJARWO, AP. MM**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19750805 199311 1 001

## **KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DINDIKPORA KABUPATEN TEMANGGUNG  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pagu Kegiatan : Rp. 15.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Surat berhubungan erat dengan kantor. Kantor tanpa surat berarti tidak ada aktivitas yang dapat dilakukan. Besar kecilnya kantor dapat dilihat dari banyak sedikitnya surat yang terdapat di kantor tersebut. Pengelolaan surat dan tata persuratan merupakan salah satu komponen penting, karena tata persuratan yang baik akan mendukung tugas-tugas pimpinan. Pada dasarnya suatu lembaga/instansi akan melakukan pengawasan yang ketat terhadap surat yang masuk ataupun surat yang keluar.

Dalam suatu organisasi yang besar pengurusan surat-surat dapat dikerjakan dalam bagian masing-masing, atau dapat juga dipusatkan di suatu bagian khusus, yaitu bagian atau seksi ekspedisi. Pada umumnya urusan penerimaan dan pengiriman surat-surat yang dipusatkan, yaitu yang mengerjakan surat-surat masuk dan juga surat-surat keluar adalah dianggap lebih baik.

Pengelolaan surat baik berupa surat masuk maupun surat keluar haruslah dilakukan dengan tepat dan sesuai dengan alur pelaksanaan. Banyaknya surat masuk maupun surat keluar yang diterima dan dikeluarkan oleh suatu lembaga/instansi haruslah ditata dan diarsipkan dengan baik. Agendaris yang memiliki pengalaman tentu dapat menyortir mana surat yang perlu diarsipkan dan mana yang tidak.

Untuk penyediaan jasa surat menyurat ini tidak hanya pada Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga saja, tapi sudah mencakup dengan Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan penyediaan jasa surat menyurat ini adalah :

1. Mendukung tugas pokok dan fungsi;
2. Memperlancar kegiatan administrasi kedinasan;
3. Menciptakan keseragaman dalam pola umum penyelenggaraan tata persuratan;
4. Menunjang kelancaran komunikasi kedinasan dan kemudahan dalam pengendalian pelaksanaannya;
5. Meningkatkan daya guna dan hasil guna secara berkelanjutan dalam penyelenggaraan dalam tugas-tugas kedinasan.

### III. OUTPUT/KELUARAN

Output/keluaran penyediaan jasa surat menyurat adalah :

1. Pemenuhan kebutuhan administrasi dinas;
2. Memperlancar koordinasi dan kegiatan kedinasan.

### IV. OUTCOME

Outcome penyediaan jasa surat menyurat adalah :

Terpenuhinya informasi dan peraturan perundang-undangan kedinasan sebagai petunjuk pelaksanaan kegiatan.

### V. SASARAN

Sasaran penyediaan jasa surat menyurat adalah :

1. Organisasi Perangkat Daerah;
2. Koorwilcam Dindikpora Kecamatan;
3. Instansi Vertikal dan horizontal;
4. Satuan Pendidikan;
5. Organisasi Masyarakat.

### VI. LOKASI

Lokasi penyediaan jasa surat menyurat adalah :

1. Dindikpora Kabupaten Temanggung;
2. Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

### VII. TIM/PANITIA

Tidak ada.

### VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan penyediaan jasa surat menyurat direncanakan dimulai bulan Januari sampai dengan Bulan Desember. Untuk kelancaran laporan kegiatan dalam pembuatan laporan setiap triwulan, sehingga pelaksanaan pelaporan dapat terselesaikan dengan benar tidak dikejar waktu dan dinas dalam membuat rekap laporan disesuaikan dengan capaian target triwulan

### IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Pihak yang terlibat dalam kegiatan ini adalah :

1. Dindikpora Kabupaten Temanggung (terutama sekretariat);
2. Koorwilcam Dindikpora Kecamatan;
3. Satuan Pendidikan (SMP).

### X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. **15.000.000,-** (lima belas juta rupiah) digunakan untuk:



NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	
	BELANJA OPERASI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	15.000.000,-
1	BELANJA BARANG	
2	BELANJA JASA	
	<b>dst</b>	
	<b>JUMLAH</b>	<b>15.000.000,-</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat ini terbagi juga dengan Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

Temanggung, 03 Juli 2023

KEPALA DINDIKPORA  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SUJARWO, AP.MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750805 199311 1 001

## **KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DINDIKPORA KABUPATEN TEMANGGUNG  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan  
Pagu Kegiatan : Rp. 90.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja Pemerintah (KAK).

Untuk memenuhi kebutuhan operasional pelayanan perkantoran dan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat serta untuk koordinasi dengan instansi terkait, maka Kegiatan Pemeliharaan Rutin, Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional/Lapangan sangat dibutuhkan didalam kegiatan operasional perkantoran, sehingga pemenuhan kebutuhannya sangat menunjang kelancaran kegiatan.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan Pemeliharaan Rutin, Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional/Lapangan adalah :

1. Tercapainya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas;
2. Membayar pajak kendaraan;
3. Terlaksananya perpanjangan kendaraan.

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

Output/keluaran Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas adalah terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas di Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga dan Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

### **IV. OUTCOME**

Outcome Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas adalah Meningkatkan pelayanan kegiatan.

### **V. SASARAN**

Sasaran Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas adalah Mobil dan Sepeda Motor Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung.

VI. LOKASI

Lokasi Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas adalah Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung.

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Tahapan dan Rencana Waktu Pelaksanaan

1. Pengumpulan informasi dan perencanaan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas.
2. Melaksanakan pemeliharaan kendaraan, sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku
3. Penyusunan laporan

Kegiatan/Item Pekerjaan	Jadwal pelaksanaan (bulan)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengumpulan informasi dan perencanaan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas												
Pelaksanaan pemeliharaan												
Pelaporan												

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Pihak yang terlibat dalam kegiatan ini adalah :

1. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2. Pengelola Kegiatan
3. Pemakai Kendaraan

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Pengumpulan informasi dan perencanaan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 90.000.000,- (sembilan puluh juta rupiah) yang digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	
	BELANJA PEGAWAI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	90.000.000,-
	BELANJA MODAL	
	<b>JUMLAH</b>	<b>90.000.000,-</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Untuk pelaksanaan kegiatan ini juga mencakup Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

Temanggung, 03 Juli 2023  
KEPALA DINDIKPORA  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SUJARWO, AP.MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750805 199311 1 001



## **KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DINDIKPORA KABUPATEN TEMANGGUNG  
Nama Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya  
Pagu Kegiatan : Rp. 170.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja Pemerintah (KAK).

Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya sangatlah perlu dilakukan karena Perlengkapan Gedung Kantor dan Bangunan Kantor tersebut merupakan alat pendukung yang penting dalam pelaksanaan pekerjaan.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah :

Tercapainya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor;

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

Output/keluaran Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah terpeliharanya perlengkapan gedung kantor di Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga dan Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

### **IV. OUTCOME**

Outcome Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah Meningkatkan pelayanan kegiatan.

### **V. SASARAN**

Sasaran Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung.

### **VI. LOKASI**

Lokasi Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung.

### **VII. TIM/PANITIA**

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Tahapan dan Rencana Waktu Pelaksanaan

1. Pengumpulan informasi dan perencanaan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2. Melaksanakan pemeliharaan Gedung Kantor dan bangunan, sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku
3. Penyusunan laporan

Kegiatan/Item Pekerjaan	Jadwal pelaksanaan (bulan)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengumpulan informasi dan perencanaan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												
Pelaksanaan pemeliharaan												
Pelaporan												

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Pihak yang terlibat dalam kegiatan ini adalah :

1. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2. Pengelola Kegiatan
3. Pihak ketiga

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 170.000.000,- (seratus tujuh puluh juta rupiah) yang digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	
	BELANJA PEGAWAI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	170.000.000,-
	BELANJA MODAL	
	<b>JUMLAH</b>	<b>170.000.000,-</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Untuk pelaksanaan kegiatan ini juga mencakup Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

Temanggung, 03 Juli 2023

KEPALA DINDIKPORA  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SUJARWO, AP.MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750805 199311 1 001

## **KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DINDIKPORA KABUPATEN TEMANGGUNG  
Nama Kegiatan : Pemeliharaan – Rehabilitasi Sarpras Gedung Kantor dan  
Bangunan lainnya  
Pagu Kegiatan : Rp. 25.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja Pemerintah (KAK).

Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana aparatur serta untuk meningkatkan kinerja pegawai, maka Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya sangat dibutuhkan didalam kegiatan operasional perkantoran, sehingga pemenuhan kebutuhannya sangat menunjang kelancaran kegiatan.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Adapun maksud, tujuan dan sasarnya adalah terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor dan rumah tangga di Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung.

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

Output/keluaran Pemeliharaan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah terlaksananya pemeliharaan peralatan guna memperlancar pelaksanaan program dan kegiatan.

### **IV. OUTCOME**

Outcome Pemeliharaan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah Meningkatkan motivasi kerja pegawai.

### **V. SASARAN**

Sasaran Pemeliharaan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah pegawai Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung.



VI. LOKASI

Lokasi Pemeliharaan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung.

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Tahapan dan Rencana Waktu Pelaksanaan

1. Pengumpulan informasi, pemetaan, pemilihan, dan perencanaan pemeliharaan.
2. Melaksanakan pemeliharaan peralatan, sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku
3. Penyusunan laporan

Kegiatan/Item Pekerjaan	Jadwal pelaksanaan (bulan)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengumpulan Informasi dan perencanaan												
Pelaksanaan pemeliharaan												
Pelaporan												

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Pihak yang terlibat dalam kegiatan ini adalah :

1. PPTK
2. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
3. Pengelola Kegiatan
4. Pihak Ketiga

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Pemeliharaan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) yang digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	
	BELANJA PEGAWAI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	25.000.000,-
	BELANJA MODAL	
	<b>JUMLAH</b>	<b>25.000.000,-</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Untuk pelaksanaan kegiatan ini juga mencakup Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

Temanggung, 03 Juli 2023

KEPALA DINDIKPORA  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SUJARWO, AP.MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750805 199311 1 001

# KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINDIKPORA KABUPATEN TEMANGGUNG  
Nama Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor  
Pagu Kegiatan : Rp. 100.000.000,-

---

## I. LATAR BELAKANG

Alat tulis merupakan alat yang digunakan oleh semua orang dan tidak memandang umur penggunaannya. Mulai dari alat anak kecil yang belajar tentang bagaimana cara menulis hingga remaja dan dewasa untuk mengerjakan aktivitas sehari-hari mereka seperti sekolah, perkantoran, perkuliahan, desainer, dan masih banyak lagi. Jenisnya pun macam-macam mulai dari produk inti hingga produk tambahan. Contohnya pensil, bolpoin, pena, spidol, dan lain-lain. Sedangkan produk tambahan seperti buku, penggaris, kertas, pencil case dan masih banyak lagi. Di dalam dunia alat tulis terdapat beberapa merek seperti, Faber Castell, Staedtler, Sinar Dunia, Gelatik Kembar, Snowman, Pilot, Standard, dan masih banyak lagi. Dengan berbagai merek yang bergerak di bidang alat tulis, sehingga memerlukan strategi pemasaran yang baik. Penting bagi perusahaan menggunakan strategi pemasaran untuk memenangkan persaingan pasar. Salah satu strategi pemasaran yang dipakai oleh perusahaan adalah menciptakan produk sesuai dengan kebutuhan atau keinginan pelanggan.

Terlepas dari teknologi informasi yang semakin canggih, kebutuhan akan alat tulis tidak dapat lepas dalam menunjang pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh perangkat daerah. Oleh sebab itu penyediaan alat tulis tidak atau belum dapat sepenuhnya diganti dengan alat lainnya.

## II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan Penyediaan Bahan Logistik Kantor adalah :

1. Mendukung tugas pokok dan fungsi;
2. Memperlancar kegiatan kedinasan;
3. terselesainya pembuatan laporan kegiatan;
4. Sebagai sarana prasarana pendukung kegiatan;

## III. OUTPUT/KELUARAN

Output/keluaran Penyediaan Bahan Logistik Kantor adalah :

1. Terlayannya kegiatan administrasi;
2. Memperlancar kegiatan kedinasan.

## IV. OUTCOME

Outcome Penyediaan Bahan Logistik Kantor adalah :

Tersedianya alat tulis kantor.

V. SASARAN

Sasaran Penyediaan Bahan Logistik Kantor adalah :

1. Dindikpora Kabupaten Temanggung;
2. Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

VI. LOKASI

Lokasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor adalah :

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung;

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor direncanakan untuk memenuhi kebutuhan dan memperlancar pelaksanaan kegiatan kedinasan. Waktu kegiatan dilaksanakan bulan Januari sampai dengan Bulan Desember. Pelaporan kegiatan dilaksanakan setiap bulan karena berkaitan terlaksananya kegiatan di Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga.

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Pihak yang terlibat dalam kegiatan ini adalah :

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Penyediaan Bahan Logistik Kantor Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah) yang digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	
	BELANJA PEGAWAI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	100.000.000,-
1	BELANJA BARANG	
2	BELANJA JASA PREMI ASURANSI	
3.	BELANJA BAHAN HABIS PAKAI DAN CETAK	
	<b>JUMLAH</b>	<b>100.000.000,-</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Termasuk penyelesaian laporan kegiatan untuk mendapatkan uang lembur.

Temanggung, 03 Juli 2023  
KEPALA DINDIKPORA  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SUJARWO, AP.MM**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19750805 199311 1 001



## **KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DINDIKPORA KABUPATEN TEMANGGUNG  
Nama Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  
Pagu Kegiatan : Rp. 40.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Pelayanan Administrasi perkantoran sebagai kegiatan yang bersifat teknis ketatausahaan mempunyai peranan penting dalam pelaksanaan dan kelancaran kinerja kedinasan. Dalam rangka menunjang pelayanan dan kelancaran kinerja OPD terkait dengan pemberian layanan dan penyediaan informasi kepada pihak internal dan eksternal maka diperlukan percetakan dan penggandaan.

Pemenuhan penyediaan tersebut telah dianggarkan dalam kegiatan percetakan dan penggandaan pada APBD Tahun Anggaran 2024, sehingga dengan adanya kegiatan ini dapat semakin meningkatkan kinerja pelayanan kepada masyarakat.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan adalah :

1. Mendukung tugas pokok dan fungsi;
2. Pelayanan administrasi kegiatan kedinasan;
3. Meningkatkan daya guna dan hasil guna secara berkelanjutan dalam penyelenggaraan dalam tugas-tugas kedinasan.

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

Output/keluaran Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan adalah tercukupinya pengadaan blangko-blangko, stopmap dinas, kertas kop, amplop dinas dan foto copy surat menyurat selama 1 (satu) tahun anggaran.

### **IV. OUTCOME**

Outcome Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan adalah terwujudnya hubungan naskah kerja dan pelayanan informasi internal dinas dan pada masyarakat yang baik melalui dokumentasi naskah surat/dokumen sesuai standar operasional dan prosedur untuk mendukung kinerja pelayanan masyarakat.

### **V. SASARAN**

Sasaran Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan adalah Sekretariat dinas dan Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

### **VI. LOKASI**

Lokasi Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan adalah :  
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung;

VII. TIM/PANITIA

1. Sekretaris selaku PPTK;
2. Kasubbag Umum dan Kepegawaian;
3. Kasubbag Keuangan;
4. Bendahara Dinas;
5. Verifikator Keuangan;
6. Bendahara Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan direncanakan bulan Januari sampai dengan Bulan Desember. Jadwal detail pelaksanaan kegiatan penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan jadwal sebagai berikut :

Kegiatan/Item Pekerjaan	Jadwal pelaksanaan (bulan)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Cetak			X		X		X		X		X	X
Belanja Penggandaan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Jadwal penyerapan anggaran Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sebagai berikut :

Kegiatan/Item Pekerjaan	Jadwal Penyerapan Anggaran											
	Triwulan I			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Cetak			X			X			X			X
Belanja Penggandaan			X			X			X			X

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Pihak yang terlibat dalam kegiatan ini adalah :

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga dan Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Penyediaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah) yang digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	
	BELANJA PEGAWAI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	40.000.000,-
1	BELANJA BARANG	
2	BELANJA JASA PREMI ASURANSI	
3.	BELANJA BAHAN HABIS PAKAI DAN CETAK	
	<b>JUMLAH</b>	<b>40.000.000,-</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Pelaporan menggunakan system triwulan dikarenakan harus menunggu rekap SPJ dari Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

Temanggung, 03 Juli 2023  
KEPALA DINDIKPORA  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SUJARWO,AP.MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750805 199311 1 001

# **KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DINDIKPORA KABUPATEN TEMANGGUNG  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
Pagu Kegiatan : Rp. 500.000.000,-

---

## **I. LATAR BELAKANG**

Komunikasi merupakan proses mengirim dan menerima pesan, dan dikatakan efektif apabila pesan tersebut dapat dimengerti dan menstimulasi tindakan atau mendorong orang lain untuk bertindak sesuai dengan pesan tersebut.

Jasa telekomunikasi adalah layanan komunikasi untuk memenuhi kebutuhan bertelekomunikasi dengan menggunakan jaringan telekomunikasi. Jasa telekomunikasi di Indonesia diantaranya adalah jasa telepon tidak bergerak, jasa telepon seluler, jasa interkoneksi, jasa layanan pesan singkat, faksimili, jasa layanan internet seluler, dan video call. Jasa telekomunikasi merupakan bagian dari kegiatan penyelenggaraan kelancaran kedinasan.

Disamping jasa komunikasi, perkantoran juga membutuhkan sumber daya air dan listrik guna menunjang pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan. Pemakaian air dan listrik untuk memenuhi kebutuhan individu maupun kelompok sesuai dengan kebutuhan masing-masing.

Untuk penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik ini tidak hanya pada Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga saja, tapi sudah mencakup dengan Koorwilcam Dindikpora Kecamatan, SKB dan Satuan Pendidikan (SMP).

## **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan penyediaan jasa surat menyurat ini adalah :

1. Mendukung tugas pokok dan fungsi;
2. Memperlancar kegiatan administrasi kedinasan;
3. Memenuhi kebutuhan pegawai dalam bekerja;
4. Menunjang kelancaran komunikasi kedinasan dan kemudahan dalam pengendalian pelaksanaannya;
5. Meningkatkan daya guna dan hasil guna secara berkelanjutan dalam penyelenggaraan dalam tugas-tugas kedinasan.

## **III. OUTPUT/KELUARAN**

Output/keluaran penyediaan jasa surat menyurat adalah :

1. Pemenuhan kebutuhan administrasi dinas;
2. Kebutuhan sumberdaya air dan listrik terpenuhi;
3. Memperlancar komunikasi kedinasan.

## **IV. OUTCOME**

Outcome penyediaan jasa surat menyurat adalah :

Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, sumber daya air dan listrik.



## V. SASARAN

Sasaran Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik adalah :

1. Organisasi Perangkat Daerah;
2. Koorwilcam Dindikpora Kecamatan;
3. Instansi Vertikal dan horizontal;
4. Satuan Pendidikan;
5. Organisasi Masyarakat.

## VI. LOKASI

Lokasi penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik adalah :

1. Dindikpora Kabupaten Temanggung;
2. Koorwilcam Dindikpora Kecamatan;
3. Satuan Pendidikan (SMP).

## VII. TIM/PANITIA

1. PPK;
2. PPTK;
3. Bendahara;
4. Verifikator Keuangan;
5. Bendahara Koorwilcam Dindikpora Kecamatan dan Satuan Pendidikan (SMP).

## VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan penyediaan jasa telekomunikasi, sumber daya air dan listrik direncanakan untuk memenuhi kebutuhan yang menunjang pelaksanaan program kegiatan yang dimulai bulan Januari sampai dengan Bulan Desember. Terkait dengan pelaporan seperti halnya kegiatan yang lain dengan menggunakan triwulan. Hal ini untuk mempermudah subbag keuangan dalam merekap dan membuat laporan secara terperinci dan menyeluruhserta disesuaikan dengan capaian target triwulan sebagai bagian dai pelaporan.

## IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Pihak yang terlibat dalam kegiatan ini adalah :

1. Dindikpora Kabupaten Temanggung;
2. Koorwilcam Dindikpora Kecamatan;
3. Satuan Pendidikan (SMP).

## X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	
	BELANJA OPERASI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	
1	BELANJA BARANG	
2	BELANJA JASA	500.000.000,-
	<b>Dst</b>	
	<b>JUMLAH</b>	<b>500.000.000,-</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Anggaran Kegiatan penyediaan jasa telekomunikasi, sumberdaya air dan listrik ini terbagi juga dengan Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

Temanggung, 03 Juli 2023

KEPALA DINDIKPORA  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SUJARWO, AP.MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750805 199311 1 001

# **KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DINDIKPORA KABUPATEN TEMANGGUNG  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu Kegiatan : Rp. 1.850.000.000,-

---

## **I. LATAR BELAKANG**

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung merupakan salah satu perangkat daerah yang membantu tugas bupati dalam urusan pendidikan, kepemudaan, dan keolahragaan. Tugas pokok dan fungsinya tidak hanya pada satuan pendidikan saja akan tetapi mencakup seluruh elemen masyarakat yang membutuhkan pelayanan.

Dengan banyaknya kegiatan yang diampu, untuk menyelesaikan berbagai laporan kegiatan membutuhkan banyak waktu, karena harus merekap sampai dengan laporan yang dibuat oleh Koorwilcam Dindikpora Kecamatan dan Satuan Pendidikan, disamping mobilitas kegiatan yang keluar membutuhkan banyak tenaga pengemudi. Sedangkan kondisi yang ada hanya ada 2 (dua) pengemudi yang melayani, sehingga diperlukan tenaga pengemudi untuk memaksimalkan kegiatan-kegiatan yang ada. Dan juga untuk memaksimalkan hasil kegiatan juga dibutuhkan tenaga Supporting Staf yang berada di Koorwilcam dan Dinas Pendidikan sendiri.

Kebutuhan tenaga Supporting Staff ini sangat diperlukan seiring dengan banyaknya kegiatan yang membutuhkan pelayanan keluar (monitoring dan evaluasi kegiatan), pengiriman kontingen, dan membuat laporan-laporan sebagai pendukung administrasi sesuai dengan permintaan. Disamping untuk memperlancar kegiatan yang ada, banyak tamu kedinasan yang akan melaksanakan monitoring kegiatan sampai dengan tingkat satuan pendidikan dan untuk menjaga serta merawat kendaraan, sehingga kondisi dan keadaan kendaraan sewaktu-waktu siap digunakan.

## **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor adalah :

1. Mendukung tugas pokok dan fungsi;
2. Memperlancar kegiatan kedinasan;
3. terselesainya pembuatan laporan kegiatan;
4. Mengantar pegawai dalam melaksanakan tugas;
5. Mengantar dan menjemput tamu kedinasan;
6. Meningkatkan daya guna dan hasil guna secara berkelanjutan dalam penyelenggaraan dalam tugas-tugas kedinasan.

## **III. OUTPUT/KELUARAN**

Output/keluaran Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor adalah :

1. Terlayannya tamu kedinasan;
2. Memperlancar kegiatan kedinasan.

IV. OUTCOME

Outcome Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor adalah :

Kendaraan dinas terpelihara, terlayannya kegiatan keluar, pelayanan yang prima, dan kebersihan yang terjaga.

V. SASARAN

Sasaran Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor adalah :

Tamu kedinasan dan pegawai Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung.

VI. LOKASI

Lokasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor adalah :

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung;

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor direncanakan untuk melaksanakan tugas menjaga, memelihara, merawat, dan mengantar pegawai dan tamu kedinasan. Waktu kegiatan dilaksanakan bulan Januari sampai dengan Bulan Desember. Pelaporan kegiatan dilaksanakan setiap bulan karena berkaitan dengan pemberian honor Supporting Staf.

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Pihak yang terlibat dalam kegiatan ini adalah :

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Penyediaan Jasa Pelayanan Kantor Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 1.850.000.000,- (satu milyar delapan ratus lima puluh juta rupiah) yang digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	
	BELANJA PEGAWAI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	1.850.000.000,-
1	BELANJA BARANG	
2	BELANJA JASA PREMI ASURANSI	
3.	BELANJA BAHAN HABIS PAKAI DAN CETAK	
	<b>JUMLAH</b>	<b>1.850.000.000,-</b>



XI. HAL-HAL LAIN

Termasuk penyelesaian laporan kegiatan untuk mendapatkan uang lembur.

Temanggung, 03 Juli 2023

KEPALA DINDIKPORA  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SUJARWO, AP.MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750805 199311 1 001

## **KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DINDIKPORA KABUPATEN TEMANGGUNG  
Nama Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan  
Bangunan Kantor  
Pagu Kegiatan : Rp. 15.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Untuk memenuhi kebutuhan penerangan dan untuk meningkatkan kinerja pegawai serta pemenuhan insprastruktur, maka Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor sangat dibutuhkan didalam kegiatan operasional perkantoran, sehingga pemenuhan kebutuhannya sangat menunjang kelancaran kegiatan.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan adalah :

1. Mendukung tugas pokok dan fungsi;
2. Tersedianya komponen peralatan listrik;
3. Meningkatkan daya guna dan hasil guna secara berkelanjutan dalam penyelenggaraan dalam tugas-tugas kedinasan.

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

Output/keluaran Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan adalah tercukupinya kebutuhan instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama 1 (satu) tahun anggaran.

### **IV. OUTCOME**

Outcome Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan adalah terwujudnya penerangan bangunan kantor.

### **V. SASARAN**

Sasaran Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan adalah Sekretariat dinas dan Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

### **VI. LOKASI**

Lokasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan adalah :  
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung;

### **VII. TIM/PANITIA**

1. Sekretaris selaku PPTK;
2. Kasubbag Umum dan Kepegawaian;
3. Kasubbag Keuangan;
4. Bendahara Dinas;
5. Verifikator Keuangan;
6. Bendahara Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan direncanakan bulan Januari sampai dengan Bulan Desember. Jadwal detail pelaksanaan kegiatan penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan dengan jadwal sebagai berikut :

Kegiatan/Item Pekerjaan	Jadwal pelaksanaan (bulan)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Instalasi Listrik		x			x			x				x

Jadwal penyerapan anggaran Kegiatan Penyediaan Belanja Instalasi Listrik/Penerangan sebagai berikut :

Kegiatan/Item Pekerjaan	Jadwal Penyerapan Anggaran											
	Triwulan I			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Instalasi Listrik			X			X			X			X

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Pihak yang terlibat dalam kegiatan ini adalah :

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga dan Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah) yang digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	
	BELANJA PEGAWAI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	15.000.000,-
	<b>JUMLAH</b>	<b>15.000.000,-</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Pelaporan menggunakan system triwulan dikarenakan harus menunggu rekap SPJ dari Koorwilcam Dindikpora Kecamatan.

Temanggung, 03 Juli 2023

KEPALA DINDIKPORA  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SUJARWO, AP.MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750805 199311 1 001

## **KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DINDIKPORA KABUPATEN TEMANGGUNG  
Nama Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
Pagu Kegiatan : Rp. 60.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja Pemerintah (KAK).

Dalam rangka pelaksanaan tugas pokok, fungsi, dan kegiatan yang ada pada Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung seringkali diperlukan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dan menghadiri undangan di luar Kabupaten Temanggung. Oleh karena itu diperlukan kegiatan untuk menyediakan anggaran biaya dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas perjalanan dinas yang harus dilakukan.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah adalah : Tercukupinya kebutuhan pembiayaan untuk menghadiri rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar Kabupaten Temanggung;

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

Output/keluaran Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah adalah terpenuhinya kebutuhan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah guna memperlancar pelaksanaan program dan kegiatan.

### **IV. OUTCOME**

Outcome Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah adalah Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman Aparatur setelah mengikuti Rakor.

### **V. SASARAN**

Sasaran Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman Aparatur setelah mengikuti Rakor adalah Pegawai Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung.

### **VI. LOKASI**

Lokasi Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung adalah :  
Luar Kabupaten Temanggung;

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung direncanakan bulan Pebruari sampai dengan Bulan Desember. Jadwal detail pelaksanaan kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah sebagai berikut :

Kegiatan/Item Pekerjaan	Jadwal pelaksanaan (bulan)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Rapat Koordinasi												

Jadwal penyerapan anggaran Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah sebagai berikut :

Kegiatan/Item Pekerjaan	Jadwal Penyerapan Anggaran											
	Triwulan I			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Rapat Koordinasi												

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Pihak yang terlibat dalam kegiatan ini adalah : Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung dan Instansi fertikal maupun horizontal.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 60.000.000,- (enam puluh juta rupiah) yang digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	
	BELANJA PEGAWAI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	60.000.000,-
	<b>JUMLAH</b>	<b>60.000.000,-</b>



XI. HAL-HAL LAIN

Pelaksanaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah berdasarkan undangan yang ada.

Temanggung, 03 Juli 2023

KEPALA DINDIKPORA  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SUJARWO, AP.MM**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19750805 199311 1 001

**DATA PIMPINAN PT  
UNIVERSITAS PANCA SAKTI**

No	NAMA DOSEN	JABATAN
1	Dr. Dra. Rita Aryani, M.M.	Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan
2	Yon AE, S.Pd., M.Pd.	Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
3	Eka Putri, S.Pd., M.Pd.E.	Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi (S1)
4	Dr. Nita Priyanti, S.Pd.I., M.Pd.	Ketua Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (S1)

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Perhubungan  
 Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
 Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  
 Pagu Kegiatan : Rp. 270.586.000,-  
 Pagu Sub Kegiatan : Rp. 80.000.000,-

- I. **LATAR BELAKANG** : Memperancar pelaksanaan kegiatan administrasi kantor  
 II. **MAKSUD DAN TUJUAN**: Penyediaan barang cetakan dan penggandaan guna memperancar pelaksanaan kegiatan administrasi kantor  
 III. **OUTPUT/KELUARAN** : Tersedianya dana untuk barang cetakan dan penggandaan  
 IV. **OUTCOME** : Tersedianya barang cetakan (banner, SKRD, STRD, karcis retribusi terminal, karcis parkir, kwitansi dinas, dll) dan penggandaan  
 V. **SASARAN** : Dinas Perhubungan, masyarakat umum, pengguna angkutan umum  
 VI. **LOKASI** : Kabupaten Temanggung  
 VII. **JADWAL PELAKSANAAN**: Januari s.d Desember  
 VIII. **TIM/PANITIA** : Rekanan penyedia barang/jasa, PPTK, PPK, staf Dinas Perhubungan  
 IX. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**: 12 bulan  
 X. **PIHAK YANG TERLIBAT** : Dinas Perhubungan dan rekanan penyedia barang/jasa  
 XI. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
 Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Tahun 2024 berasal dari sumber dana alokasi umum (DAU) Kabupaten Temanggung sebesar Rp 80.000.000,- (delapan puluh juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>80.000.000,00</b>
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>80.000.000,00</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>80.000.000,00</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>80.000.000,00</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	80.000.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	80.000.000,00

- XII. **MANFAAT**  
 Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran  
 XIII. **TEKNIS KEGIATAN**  
 Pengadaan barang cetakan (Karcis Parkir, karcis terminal, SKRD, cetak banner, dll) dan penggandaan (Photocopy).  
 XIV. **HAL-HAL LAIN**  
 Kerangka acuan kegiatan ini dibuat berdasarkan pengetahuan, pemahaman, dan pengalaman lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian Kembali kondisi lapangan yang ditemui selama penyelenggaraan penyediaan barang cetakan dan penggandaan tahun 2024 dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 8 Juni 2023  
  
**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
 KABUPATEN TEMANGGUNG,**  
**SUPRIYANTO, A.P., M.M.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19751128 199402 1 001

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN****TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : Dinas Perhubungan  
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Nama Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu  
Pagu Kegiatan : Rp. 270.586.000,00  
Pagu Sub Kegiatan : Rp. 95.586.000,00

- I. LATAR BELAKANG : Memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada  
II. MAKSUD DAN TUJUAN : Tersedianya administrasi umum perangkat daerah  
III. OUTPUT/KELUARAN : Tersedianya dana untuk fasilitasi kunjungan tamu  
IV. OUTCOME : Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan administrasi umum perangkat daerah  
V. SASARAN : Pengunjung Dinas Perhubungan  
VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung  
VII. JADWAL KEGIATAN : Januari s.d Desember  
VIII. TIM/PANITIA : Rekanan Penyedia Barang/Jasa, PPTK, PPK, Staf  
IX. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 12 bulan  
X. PIHAK YANG TERLIBAT : Dinas Perhubungan dan Rekanan Pihak Ketiga  
XI. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Fasilitasi Kunjungan Tamu Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 95.586.000,00 (Sembilan puluh lima juta lima ratus delapan puluh enam ribu rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>95.586.000,00</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>95.586.000,00</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>95.586.000,00</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>95.586.000,00</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>95.586.000,00</b>
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	92.049.200,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3.536.800,00

- XII. MANFAAT  
Tercukupinya kebutuhan makan minum harian pegawai.  
XIII. TEKNIS KEGIATAN  
Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu berupa belanja minum harian pegawai dan jamuan tamu. Hal ini dilakukan setiap bulan oleh PPTK.  
XIV. HAL-HAL LAIN  
Kerangka Acuan Kegiatan ini dibuat berdasarkan Pengetahuan, Pemahaman dan Pengalaman Lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian kembali dengan Kondisi Lapangan yang ditemui selama penyelenggaraan Fasilitasi Kunjungan Tamu Tahun 2024 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 8 Juni 2023  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG,  
  
**SUPRIYANTO, A.P., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19751128 199402 1 001



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Perhubungan  
 Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
 Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Pagu Kegiatan : Rp.270.586.000,-  
 Pagu Sub kegiatan : Rp. 50.000.000,-

- I. LATAR BELAKANG : Memperlancar pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi antar SKPD luar daerah
- II. MAKSUD DAN TUJUAN SKPD : Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi antar luar daerah
- III. OUTPUT/KELUARAN : Tersedianya dana untuk kegiatan koordinasi dan konsultasi antar SKPD luar daerah
- IV. OUTCOME : kegiatan koordinasi dan konsultasi antar SKPD Luar daerah
- V. SASARAN : Dinas Perhubungan
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII. JADWAL KEGIATAN : Januari s.d Desember
- VIII. TIM/PANITIA : PPTK, PPK, staf Dinas Perhubungan
- IX. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 12 bulan
- X. PIHAK YANG TERLIBAT : Dinas Perhubungan dan instansi/dinas terkait
- XI. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
 Anggaran Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tahun 2024 berasal dari sumber dana alokasi umum (DAU) Kabupaten Temanggung sebesar Rp 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	50.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI	50.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang Dan Jasa	50.000.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	50.000.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	50.000.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	50.000.000,00

- XII. MANFAAT  
Terperuhinya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi rapat ke luar daerah
- XIII. TEKNIK KEGIATAN  
Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dilaksanakan untuk memenuhi undangan rapat, Bimtek, Sosialisasi yang dilaksanakan diluar daerah Kabupaten Temanggung.
- XIV. HAL-HAL LAIN  
Kerangka acuan kegiatan ini dibuat berdasarkan pengetahuan, pemahaman, dan pengalaman lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian Kembali kondisi lapangan yang ditemui selama penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD tahun 2024 dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 8 Juni 2023  
 KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
 KABUPATEN TEMANGGUNG,  
  
**SUPRIYANTO, A.P., M.M.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19751128 199402 1 001



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Perhubungan  
 Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
 Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
 Pagu Kegiatan : Rp 10.000.000,-

- I. LATAR BELAKANG : Memperlancar pelaksanaan kegiatan urusan pemerintah dalam daerah
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi terkait urusan pemerintah dalam daerah
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi terkait urusan pemerintah dalam daerah
- IV. OUTCOME : Kurir Surat menyurat, Monitoring, Surve lokasi dan pelaksanaan kegiatan lain (Rapat Musrenbang Kec, Upacara di kecamatan, dll)
- V. SASARAN : Dinas Perhubungan
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII. JADWAL KEGIATAN : Januari s.d Desember
- VIII. TIM/PANITIA : PPTK, PPK, staf Dinas Perhubungan
- IX. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 12 bulan
- X. PIHAK YANG TERLIBAT : Dinas Perhubungan dan instansi/dinas terkait
- XI. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
 Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Tahun 2024 berasal dari sumber dana alokasi umum (DAU) Kabupaten Temanggung sebesar Rp 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>10.000.000,00</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>10.000.000,00</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>10.000.000,00</b>
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>10.000.000,00</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>10.000.000,00</b>
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10.000.000,00

- XII. MANFAAT : Mendukung kelancaran kegiatan dalam penyelenggaraan perjalanan dinas dalam daerah
- XIII. TEKNIS KEGIATAN : Kegiatan dilaksanakan memenuhi penyelenggaraan perjalanan dinas dalam daerah
- XIV. HAL-HAL LAIN : Kerangka acuan kegiatan ini dibuat berdasarkan pengetahuan, pemahaman, dan pengalaman lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian Kembali kondisi lapangan yang ditemui selama penyelenggaraan jasa surat menyurat tahun 2024 dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 8 Juni 2023

  
 KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
 KABUPATEN TEMANGGUNG,  
**SUPRIYANTO, A.P., M.M.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19751128 199402 1 001

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	: Dinas Perhubungan
Nama Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Nama Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Pagu Kegiatan	: Rp. 510.000.000,00
Pagu Sub Kegiatan	: Rp. 90.000.000,00

- I. LATAR BELAKANG : Kebutuhan guna memperlancar pelaksanaan kegiatan administrasi dan operasional kantor
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Terlaksananya kelancaran dalam kegiatan administrasi dan operasional perkantoran
- III. OUTPUT/KELUARAN : Tersedianya dana untuk Jasa komunikasi, Sumber daya Air dan listrik
- IV. OUTCOME : Terbayarnya tagihan rekening internet, telepon, air dan listrik
- V. SASARAN : Dinas Perhubungan
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII. JADWAL PELAKSANAAN : Januari s.d Desember
- VIII. TIM/PANITIA : PPTK, PPK, Staf
- IX. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 12 bulan
- X. PIHAK YANG TERLIBAT : Dinas Perhubungan dan rekanan
- XI. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 90.000.000,00 (Sembilan puluh juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>90.000.000</b>
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>90.000.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>90.000.000</b>
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>	<b>90.000.000</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa kantor</b>	<b>90.000.000</b>
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	1.200.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	6.000.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	42.000.000
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/internet/TV berlangganan	40.800.000

**XII. MANFAAT**

Memperlancar kegiatan administrasi dan pelayanan perkantoran

**XIII. TEKNIS KEGIATAN**

Pelaksanaan kegiatan Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik berupa pembayaran tagihan rekening listrik, air, telepon dan internet kantor.

**XIV. HAL-HAL LAIN**

Kerangka Acuan Kegiatan ini dibuat berdasarkan Pengetahuan, Pemahaman dan Pengalaman Lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian kembali dengan Kondisi Lapangan yang ditemui selama Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik Tahun 2024 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 8 Juni 2023  
PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
DINAS PERHUBUNGAN



SUPRIYANTO, A.P. M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19751128 199402 1 001



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : Dinas Perhubungan  
 Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
 Nama Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
 Pagu Kegiatan : Rp.510.000.000,00  
 Pagu Sub Kegiatan : Rp.410.000.000,00

- I. LATAR BELAKANG : Kebutuhan guna memperlancar pelaksanaan kegiatan administrasi dan operasional kantor
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Terlaksananya kelancaran dalam kegiatan administrasi dan operasional perkantoran
- III. OUTPUT/KELUARAN : Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan kantor
- IV. OUTCOME : Terbayarnya jasa administrasi, PTT terminal, jasa pengamanan kantor, jasa kebersihan kantor, iuran retribusi sampah dan tersedianya peralatan dan bahan pembersih.
- V. SASARAN : Dinas Perhubungan
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII. JADWAL PELAKSANAAN : Januari s.d Desember
- VIII. TIM/PANITIA : PPTK, PPK, Staf
- IX. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU : 12 bulan
- X. PIHAK YANG TERLIBAT : Dinas Perhubungan dan rekanan
- XI. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN : Anggaran Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 410.000.000,00 (Empat ratus sepuluh juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>410.000.000</b>
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>410.000.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>410.000.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>410.000.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	5.000.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-Perabot Kantor	6.518.000
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>	<b>2.930.000</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>2.930.000</b>
5.1.02.02.01.0022	Belanja Jasa Tenaga Perhubungan	82.800.000
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	18.000.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	63.000.000

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga keamanan	129.600.000
5.1.02.02.01.0039	Belanja Jasa Tenaga Teknologi Informasi	82.800.000
5.1.02.02.01.0051	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	1.200.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	26.082.000
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	22.500.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan bagi Non ASN	1.692.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.890.000

XII. MANFAAT

- Mendukung dan memperlancar administrasi perkantoran
- Mewujudkan keamanan lingkungan kantor
- Terciptanya kebersihan kantor dan lingkungan kantor

XIII. TEKNIS KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor berupa pembayaran jasa administrasi 6 orang, PTT terminal 1 orang, jasa tenaga keamanan kantor 6 orang, jasa tenaga kebersihan kantor 3 orang, iuran retribusi sampah dan belanja peralatan dan bahan kebersihan.

XIV. HAL-HAL LAIN

Kerangka Acuan Kegiatan ini dibuat berdasarkan Pengetahuan, Pemahaman dan Pengalaman Lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian kembali dengan Kondisi Lapangan yang ditemui selama Penyediaan Jasa Pelayanan umum kantor Tahun 2024 di Kabupaten Temanggung.



Supriyanto, A.P. M.M.  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19751128 199402 1 001



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : Dinas Perhubungan  
 Nama Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
 Nama Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan  
 Pagu Kegiatan : Rp. 12.240.000.000,00  
 Pagu Sub Kegiatan : Rp. 75.000.000,00

- I. LATAR BELAKANG : Diperlukannya mobilitas pegawai Dishub
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan tercapainya kinerja pegawai Dishub
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terpeliharanya kendaraan dinas/ operasional
- IV. OUTCOME : Kendaraan yang terpelihara dan Surat - surat kendaraan bermotor
- V. SASARAN : Kendaraan dinas/ operasional Dishub
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII. JADWAL KEGIATAN : Januari s.d Desember
- VIII. TIM/PANITIA : Rekanan Penyedia Barang/Jasa, PPTK, PPK, Staf
- IX. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 12 bulan
- X. PIHAK YANG TERLIBAT : Dinas Perhubungan dan Rekanan Pihak Ketiga
- XI. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 75.000.000,00 (Tujuh puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>75.000.000,00</b>
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>75.000.000,00</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>75.000.000,00</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>46.749.000,00</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>46.749.000,00</b>
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	33.650.000,00
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	13.099.000,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>	<b>21.581.000,00</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>21.581.000,00</b>
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	21.581.000,00

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	6.670.000,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	6.670.000,00
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	4.600.000,00
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	2.070.000,00

#### XII. MANFAAT

Mendukung dan memperlancar operasional pelayanan perkantoran

#### XIII. TEKNIS KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan berupa pembayaran Perpanjangan STNK, belanja Servise dan penggantian suku cadang kendaraan dinas operasional dan belanja bahan bakar minyak untuk operasional.

#### XIV. HAL-HAL LAIN

Kerangka Acuan Kegiatan ini dibuat berdasarkan Pengetahuan, Pemahaman dan Pengalaman Lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian kembali dengan Kondisi Lapangan yang ditemui selama penyelenggaraan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Tahun 2024 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota di Kabupaten Temanggung.



Temanggung, 8 Juni 2023  
**SUPRIYANTO, A.P., M.M.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19751128 199402 1 001



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : Dinas Perhubungan  
 Nama Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
 Nama Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
 Pagu Kegiatan : Rp. 12.240.000.000,00  
 Pagu Sub Kegiatan : Rp. 12.150.000.000,00

- I. LATAR BELAKANG : Kebutuhan guna memperlancar pelaksanaan kegiatan administrasi dan operasional kantor
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya
- IV. OUTCOME : Terpeliharanya gedung kantor (Pembangunan gedung pelayanan (APBN), Pembuatan area tempat tunggu pelayanan PKB, Pembuatan Pos Satpam, rehab ruangan kantor, pengecatan gedung kantor dan pagar keliling, pemeliharaan lingkungan kantor)
- V. SASARAN : Dinas Perhubungan dan masyarakat pengguna layanan
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII. JADWAL KEGIATAN : Januari s.d Desember
- VIII. TIM/PANITIA : PPTK, PPK, Staf
- IX. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 12 bulan
- X. PIHAK YANG TERLIBAT : Dinas Perhubungan dan rekanan
- XI. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 12.150.000.000,00 (Dua belas miliar seratus lima puluh juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>12.150.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>109.802.500</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>109.802.500</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>79.152.500</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	79.152.500
5.1.02.01.01.0001	Belanja bahan-bahan bangunan dan konstruksi	76.710.000
5.1.02.01.01.0008	Belanja bahan-bahan/Bibit Tanaman	2.442.500
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>30.650.000</b>

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>30.650.000</b>
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	30.650.000
<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>12.040.197.500</b>
<b>5.2.02</b>	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.437.500
<b>5.2.02.05</b>	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	1.437.500
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	1.437.500
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	1.437.500
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	12.038.760.000
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	12.038.760.000
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	12.038.760.000
5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	12.038.760.000

**XII. MANFAAT**

Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat

**XIII. TEKNIS KEGIATAN**

Pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya berupa Pembangunan gedung pelayanan (APBN), Pembuatan area tempat tunggu pelayanan PKB, Pembuatan Pos Satpam, rehab ruangan kantor, pengecatan gedung kantor dan pagar keliling, pemeliharaan lingkungan kantor.

**XIV. HAL-HAL LAIN**

Kerangka Acuan Kegiatan ini dibuat berdasarkan Pengetahuan, Pemahaman dan Pengalaman Lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian kembali dengan Kondisi Lapangan yang ditemui selama Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya Tahun 2024 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 8 Juni 2023  
 KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
 KABUPATEN TEMANGGUNG,  
  
**SUPRIYANTO, A.P. M.M.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19751128 199402 1 001

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : Dinas Perhubungan  
 Nama Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
 Nama Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya  
 Pagu Kegiatan : Rp. 12.240.000.000,00  
 Pagu Sub Kegiatan : Rp. 15.000.000,00

- I. LATAR BELAKANG : Kebutuhan guna memperlancar pelaksanaan kegiatan administrasi dan operasional kantor
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya
- IV. OUTCOME : Terpeliharanya peralatan kantor (Komputer, printer,) mebelur (meja kerja, kursi kerja, kursi tamu, almari, dll), perlengkapan kantor (CCTV);
- V. SASARAN : Dinas Perhubungan dan masyarakat pengguna layanan
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII. JADWAL KEGIATAN : Januari s.d Desember
- VIII. TIM/PANITIA : PPTK, PPK, Staf
- IX. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 12 bulan
- X. PIHAK YANG TERLIBAT : Dinas Perhubungan dan rekanan
- XI. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Pemeliharaan/rehabilitasi Sarana dan Prasana Gedung kantor atau bangunan lainnya Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 15.000.000,00 (Lima belas juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>15.000.000</b>
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>15.000.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>15.000.000</b>
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	15.000.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan peralatan dan mesin	15.000.000



XII. MANFAAT

Mendukung dan memperlancar pelayanan administrasi perkantoran

XIII. TEKNIS KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi Sarana dan Prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya berupa belanja servise Komputer, printer, mebeleur (meja kerja, kursi kerja, kursi tamu, almari, dll), perlengkapan kantor (CCTV).

XIV. HAL-HAL LAIN

Kerangka Acuan Kegiatan ini dibuat berdasarkan Pengetahuan, Pemahaman dan Pengalaman Lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian kembali dengan Kondisi Lapangan yang ditemui selama Pemeliharaan/rehabilitasi Sarana dan Prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya Tahun 2024 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 8 Juni 2023



**SUPRIYANTO, A.P. M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19751128 199402 1 001

## KERANGKA ACUAN KEGIATAN

TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH  
Nama Kegiatan  
Nama Sub Kegiatan  
Pagu Kegiatan  
Pagu Sub Kegiatan

: Dinas Perhubungan – Bidang TSP dan PJU – Seksi Penerangan Jalan Umum  
 : Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota  
 : Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota  
 : Rp 14.768.432.800  
 : Rp 426.000.000

- I. Latar Belakang : a. Hasil inisiasi Musrenbang tingkat Kecamatan yang ditindaklanjuti dengan perencanaan pemasangan Penerangan Jalan Umum (PJU) pada Lokasi yang diusulkan;  
 b. Dinas Perhubungan selaku OPD pengampu melakukan perencanaan, pengadaan, pemasangan, pemeliharaan dan pembayaran terhadap Penerangan Jalan Umum (PJU) yang telah ditetapkan.
- II. Maksud dan Tujuan : Terbangunnya instalasi penerangan jalan umum.
- III. Output/ Keluaran : Terbangunnya instalasi Penerangan Jalan Umum
- IV. Outcome : Penerangan Jalan Umum di Kabupaten Temanggung
- V. Sasaran : Masyarakat pengguna jalan.
- VI. Lokasi : Jalan Bejen s.d Ngaliyan, Jl. Raya Desa Gambasan, Jl. Raya Braman – Kec. Gemawang, Ruas Jalan Sanggrahan – Kwarakan, Ruas Jalan Ngadirejo – Jumpit, Ruas Jalan Muntung – Jumpit, Ruas Jalan Muntung – Jumo, Ruas Jalan Kranggan – Kaloran, Ruas Jalan Madureso – Tembarak, Ruas Jalan Tembarak – Gambasan.
- VII. Jadwal kegiatan : Maret s.d Oktober 2024
- VIII. Tim/ Panitia : Pokja Pengadaan Barang dan Jasa, PPK
- IX. Tahapan dan Rencana Waktu Pelaksanaan : a. Kegiatan Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota dilaksanakan Maret sampai dengan Oktober 2024;  
 b. Pembayaran rekening listrik PJU terpasang mulai November 2024.
- X. Pihak yang terlibat : a. Pemerintah Kabupaten Temanggung dalam ini Dinas Perhubungan Kabupaten Temanggung selaku pengelola Kegiatan;  
 b. PLN ULP Temanggung, PLN ULP Parakan, PLN Area Magelang;  
 c. Personil Seksi Penerangan Jalan Umum selaku pelaksana Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan;  
 d. Penyedia barang/jasa selaku pelaksana pekerjaan yang diborongkan.
- XI. Rincian Rencana Penggunaan Pagu Kegiatan : Anggaran Kegiatan Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 426.000.000,- (Empat ratus dua puluh enam juta rupiah) digunakan untuk :

Kode	Uraian	Jumlah
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>426.000.000</b>
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>42.410.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>5.836.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>5.836.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>2.940.000</b>
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	82.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	236.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.788.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	150.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	640.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.02	Belanja Jasa	31.000.000
5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	31.000.000
5.1.02.02.08.0002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural	18.000.000
5.1.02.02.08.0020	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Transportasi	13.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	5.574.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	5.574.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.524.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.050.000
5.2	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>383.590.000</b>
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	383.590.000
5.2.02.18	Belanja Modal Rambu-Rambu	383.590.000
5.2.02.18.01	Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat	383.590.000
5.2.02.18.01.0003	Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat Lainnya	383.590.000

II. MANFAAT

Meningkatkan keamanan, kenyamanan dan keselamatan bagi para pengguna jalan dalam berlalu lintas, terutama pada malam hari

III. TEKNIS KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembangunan prasarana jalan berupa pengadaan lampu penerangan jalan umum (LPJU).

IV. HAL-HAL LAIN

Kerangka Acuan Kegiatan ini dibuat berdasarkan Pengetahuan, Pemahaman dan Pengalaman Lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian kembali dengan Kondisi Lapangan yang ditemui selama Pembangunan prasarana jalan di jalan kabupaten/kota Tahun 2024 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota di Kabupaten Temanggung.



8 Juni 2023  
**SUPRIYANTO, AP.MM.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP.19751128 1999402 1 001



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Perhubungan  
 Nama Kegiatan : Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota  
 Sub Kegiatan : Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota  
 Pagu Kegiatan : Rp 2.150.000.000

- I. **LATAR BELAKANG** : Dibutuhkannya perlengkapan jalan yang memadai untuk menunjang ketertiban dan keselamatan pengguna jalan
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Terpasangnya Traffic Light dan Tersedianya Perlengkapan Jalan di wilayah Kabupaten Temanggung
- III. **OUTPUT/KELUARAN** : Terpasangnya warning light, guardrail, Rambu lalu lintas dengan tiang, Delineator, Marka Jalan, Traffic cone, Water Barrier
- IV. **OUTCOME** : Tersedianya Perlengkapan jalan yang memadai dan terpelihara demi Menunjang ketertiban dan keselamatan pengguna jalan
- V. **SASARAN** : Masyarakat khususnya pengguna jalan
- VI. **LOKASI** : Kec. Temanggung, Kec. Kandangan, Kec Gemawang  
Kec. Ngadirejo dan Kec. Bejen
- VII. **JADWAL KEGIATAN** : Januari s.d Desember
- VIII. **TIM/PANITIA** : Rekanan Penyedia Barang/Jasa, PPTK, PPK, Staf Administrasi Staf Teknis, dan Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan
- IX. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : 12 Bulan
- X. **PIHAK YANG TERLIBAT** : Dinas Perhubungan dan Rekanan Pihak Ketiga
- XI. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
 Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAK dan DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 2.150.000.000,- ( Dua Milyar Seratus Lima Puluh Juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>2.150.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>22.718.000</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>1.100.000</b>
<b>5.1.01.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>1.100.000</b>
<b>5.1.01.03.07</b>	<b>Belanja Honorarium</b>	<b>1.100.000</b>
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1.100.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>21.618.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>3.812.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>3.812.000</b>
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	417.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	295.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.000.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	200.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	200.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.700.000



Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.02	Belanja Jasa	16.000.000
5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	16.000.000
5.1.02.02.08.0002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural	9.000.000
5.1.02.02.08.0019	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	7.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	1.806.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.806.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.806.000
5.2	BELANJA MODAL	2.127.282.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2.127.282.000
5.2.02.18	Belanja Modal Rambu-Rambu	2.127.282.000
5.2.02.18.01	Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat	2.127.282.000
5.2.02.18.01.0002	Belanja Modal Rambu Tidak Bersuar	1.335.072.000
5.2.02.18.01.0003	Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat Lainnya	792.210.000

XII. MANFAAT

Mewujudkan keamanan, ketertiban, kelancaran dan keselamatan lalu lintas.

XIII. TEKNIK KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota berupa pengadaan belanja modal rambu rambu lalu lintas yang terdiri dari Guardrail, rambu lalu lintas dengan tiang, warning light, marka jalan, traffic Cone, delinator dan water barrier.

XIV. HAL-HAL LAIN

Kerangka Acuan Kegiatan ini dibuat berdasarkan Pengetahuan, Pemahaman dan Pengalaman Lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian kembali dengan Kondisi Lapangan yang ditemui selama Penyediaan perlengkapan jalan di jalan kabupaten /kota Tahun 2024 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 8 Juni 2023



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

**Perangkat Daerah**  
**Nama Kegiatan**  
**Nama Sub Kegiatan**  
**Pagu Kegiatan**

: Dinas Perhubungan - Bidang TSP dan PJU - Seksi Penerangan Jalan Umum  
: Penyediaan Perengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota  
: Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan  
: Rp 12.000.000.000

- I. Latar Belakang : Lampu penerangan jalan di kabupaten temanggung perlu dipelihara, sebagaimana penggunaan energi listrik penerangan jalan umum sesuai beban tagihan di KWH meter PJU perlu di lakukan pembayaran.
- II. Maksud dan Tujuan : a. Lampu penerangan jalan yang telah terpasang harus dipelihara secara terus menerus sehingga pada malam hari kondisi jalan menjadi terang dan keselamatan berlalu lintas meningkat;  
b. Pembayaran energi listrik yang dipergunakan oleh LPJU se Kabupaten Temanggung..
- III. Output/ Keluaran : a. Terpenuhinya material, peralatan, dan sarana pendukung operasional pemeliharaan lampu penerangan jalan di Kabupaten Temanggung selama 12 bulan;  
b. Terpenuhinya personil pemeliharaan LPJU dan piket malam LPJU;  
c. Terpenuhinya pembayaran rekening PJU selama 12 bulan;
- IV. Outcome : Mempermudah pengguna jalan melihat jalan di malam hari sehingga meningkatkan keamanan dan keselamatan dalam berlalu lintas.
- V. Sasaran : Masyarakat pengguna jalan;
- VI. Lokasi : Jalan Provinsi, Jalan Nasional dan jalan Kabupaten di wilayah Kabupaten Temanggung.
- VII. JADWAL KEGIATAN : Januari s.d Desember 2024
- VIII Tim/ Panitia : Tim Pengkaji Pengelolaan PJU.
- IX. Tahapan dan Rencana Waktu Pelaksanaan : Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan mulai tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024;
- X. Pihak yang terlibat : a. Pemerintah Kabupaten Temanggung dalam ini Dinas Perhubungan Kabupaten Temanggung selaku pengelola Kegiatan;  
b. PLN ULP Temanggung, PLN ULP Parakan, PLN Area Magelang;  
c. Personil Seksi Penerangan Jalan Umum selaku pelaksana Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan;  
d. Penyedia barang/jasa selaku pelaksana pekerjaan yang diborongkan.
- XI. Rincian Rencana Penggunaan Pagu Kegiatan  
Anggaran Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan Kabupaten Temanggung tal berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 12.000.000.000,- (Dua belia rupiah) digunakan untuk :

Kode	Uraian	Jumlah
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>12.000.000.000</b>
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>11.933.888.000</b>
5.1.01	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>3.740.000</b>
5.1.01.03	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>3.740.000</b>
5.1.01.03.07	<b>Belanja Honorarium</b>	<b>3.740.000</b>
5.1.01.03.07.0002	<b>Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa</b>	<b>3.740.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>11.930.148.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>548.425.600</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>548.425.600</b>



Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	19.943.400
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	72.315.000
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	6.617.000
5.1.02.01.01.0020	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel	1.362.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	497.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	364.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.661.200
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	300.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.275.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	435.378.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	5.922.500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.790.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>11.357.166.400</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>11.351.950.000</b>
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	24.000.000
5.1.02.02.01.0035	Belanja Jasa Tenaga Teknis Mekanik dan Listrik	48.000.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	5.850.000
5.1.02.02.01.0068	Belanja Rekening Penerangan Jalan Umum	11.265.000.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	9.100.000
<b>5.1.02.02.02</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>5.216.400</b>
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	4.500.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	338.400
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	378.000
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>9.650.000</b>
<b>5.1.02.03.02</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	<b>9.650.000</b>
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	9.650.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>14.906.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>14.906.000</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9.206.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.700.000
<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>66.112.000</b>
<b>5.2.02</b>	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	<b>66.112.000</b>
<b>5.2.02.03</b>	<b>Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur</b>	<b>3.000.000</b>
<b>5.2.02.03.01</b>	<b>Belanja Modal Alat Bengkel Bermesin</b>	<b>2.500.000</b>
5.2.02.03.01.0001	Belanja Modal Perkakas Konstruksi Logam Terpasang pada Fondasi	2.500.000
<b>5.2.02.03.02</b>	<b>Belanja Modal Alat Bengkel Tak Bermesin</b>	<b>500.000</b>
5.2.02.03.02.0008	Belanja Modal Peralatan Tukang Besi	500.000
<b>5.2.02.06</b>	<b>Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar</b>	<b>3.136.000</b>
<b>5.2.02.06.02</b>	<b>Belanja Modal Alat Komunikasi</b>	<b>3.136.000</b>
5.2.02.06.02.0001	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	3.136.000
<b>5.2.02.15</b>	<b>Belanja Modal Alat Keselamatan Kerja</b>	<b>5.000.000</b>
<b>5.2.02.15.02</b>	<b>Belanja Modal Alat Pelindung</b>	<b>5.000.000</b>
5.2.02.15.02.0005	Belanja Modal Sepatu Lapangan	5.000.000
<b>5.2.02.18</b>	<b>Belanja Modal Rambu-Rambu</b>	<b>54.976.000</b>
<b>5.2.02.18.01</b>	<b>Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat</b>	<b>54.976.000</b>
5.2.02.18.01.0003	Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat Lainnya	54.976.000

**XI. MANFAAT**

Meningkatkan keamanan, keselamatan, kelancaran dan ketertiban bagi pengguna jalan dalam berlalu lintas terutama pada malam hari.

**XII. TEKNIS KEGIATAN**

Pelaksanaan kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan berupa pembayaran listrik penerangan jalan umum selama 12 bulan, pemeliharaan lampu penerangan jalan yang berada pada ruas jalan Kabupaten Temanggung.

**XIII. HAL-HAL LAIN**

Kerangka acuan ini dibuat berdasarkan pengetahuan, dan pemahaman dan pengalaman lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian kembali dengan kondisi lapangan yang ditemui selama rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana jalan di jalan kabupaten/kota Tahun 2023 di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 8 Juni 2023





**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Perhubungan  
 Nama Kegiatan : Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota  
 Sub Kegiatan : Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan  
 Pagu Kegiatan : Rp 192.432.800

- I. LATAR BELAKANG : Dibutuhkannya perlengkapan jalan yang memadai untuk menunjang ketertiban dan keselamatan pengguna jalan
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Terpeliharanya Traffic Light dan Perlengkapan Jalan di wilayah Kabupaten Temanggung
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terpeliharanya 14 unit traffic light, 39 unit flasher, 1764 unit rambu lalu lintas, 84 unit cermin tikungan.
- IV. OUTCOME : Tersedianya Perlengkapan jalan yang memadai dan terpelihara demi Menunjang ketertiban dan keselamatan pengguna jalan
- V. SASARAN : Masyarakat khususnya pengguna jalan
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII. JADWAL PELAKSANAAN : Januari s.d Desember
- VIII. TIM/PANITIA : Rekanan Penyedia Barang/Jasa, PPTK, PPK, Staf Administrasi Staf Teknis, dan Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan
- IX. TAHAPAN DAN RENCANA : 12 Bulan  
WAKTU PELAKSANAAN
- X. PIHAK YANG TERLIBAT : Dinas Perhubungan dan Rekanan Pihak Ketiga
- XI. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
 Anggaran Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 192.432.800,- ( Seratus Sembilan puluh dua juta empat ratus tiga puluh dua ribu delapan ratus rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	Rp. 192.432.800
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 168.159.800
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 168.159.800
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp. 13.727.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 13.727.000
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	Rp. 2.377.100
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 3.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 94.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp. 177.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp. 4.545.900
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp. 200.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	Rp. 3.333.000

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp. 154.432.800
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 144.000.000
5.1.02.02.01.0022	Belanja Jasa Tenaga Perhubungan	Rp. 144.000.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp. 10.432.800
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp. 9.000.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp. 676.800
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp. 756.000
5.2	BELANJA MODAL	Rp. 24.273.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp. 24.273.000
5.2.02.18	Belanja Modal Rambu-Rambu	Rp. 24.273.000
5.2.02.18.01	Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat	Rp. 24.273.000
5.2.02.18.01.0002	Belanja Modal Rambu Tidak Bersuar	Rp. 2.970.000
5.2.02.18.01.0003	Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat Lainnya	Rp. 21.303.000

XII. MANFAAT

Mewujudkan keamanan, kelancaran, kenyamanan dan ketertiban lalu lintas

XIII. TEKNIS KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan berupa pemeliharaan traffic light dan rambu rambu perlengkapan jalan.

XIV. HAL-HAL LAIN

Kerangka Acuan Kegiatan ini dibuat berdasarkan Pengetahuan, Pemahaman dan Pengalaman Lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian kembali dengan Kondisi Lapangan yang ditemui selama Rehabilitasi dan pemeliharaan perlengkapan jalan Tahun 2024 di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 8 Juni 2023  
 KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
  
**SUPRIYANTO, AP, MM**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP197511281994021001



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah  
Nama Kegiatan  
Sub Kegiatan  
Pagu Kegiatan

: DINAS PERHUBUNGAN  
: Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C  
: Peningkatan Kapasitas SDM Pengelolaan Terminal Tipe C  
: Rp 250.126.800,-

- I. **LATAR BELAKANG** : Dalam rangka meningkatkan Pelayanan Terminal Tipe C perlu adanya sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pemrosesan retibusi dan penyelesaian tugas pekerjaan kantor tepat sasaran dan waktu.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Meningkatkan Kapasitas SDM Terminal Tipe C.
- III. **OUTPUT/KELUARAN** : 12 Bulan
- IV. **OUTCOME** : Terbayarnya Honorarium Supporting staff Seksi Terminal dan Pengadaan Sepatu PDL.
- V. **SASARAN** : ASN dan Supporting Staff Seksi Terminal Kabupaten Temanggung
- VI. **LOKASI** : Dinas Perhubungan
- VII. **JADWAL KEGIATAN** : Januari s.d Desember
- VIII. **TIM/PANITIA** : PPTK, PPK, Bendahara.
- IX. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : Januari 2024 s.d. Desember 2024
- X. **PIHAK YANG TERLIBAT** :PPTK, Penyedia
- XI. **RENCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Sub Kegiatan **Peningkatan Kapasitas kompetensi SDM Pengelola Terminal penumpang Tipe C Tahun 2024** berasal dari sumber dana **Alokasi umum** Kabupaten Temanggung sebesar Rp **250.126.800-** (Dua ratus lima puluh juta seratus dua puluh enam ribu delapan ratus rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 250.126.800</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 250.126.800</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>Rp. 250.126.800</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 11.938.800</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>Rp. 11.938.800</b>
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp. 2.442.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp. 746.800
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	Rp. 8.750.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>Rp. 238.188.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>Rp. 220.800.000</b>
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp. 43.200.000
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	Rp. 172.800.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	Rp. 4.800.000
<b>5.1.02.02.02</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>Rp. 17.388.000</b>
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp. 15.000.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp. 1.128.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp. 1.260.000

III.  
XII.  
XIV.

MANFAAT  
Meningkatkan pelayanan terminal tipe c Kabupaten Temanggung  
TEKNIS KEGIATAN

pelaksanaan kegiatan Peningkatan Kapasitas kompetensi SDM Pengelola Terminal penumpang Tipe C berupa pembayaran honor jasa tenaga pelayanan umum sebanyak 8 Orang dan tenaga Administrasi 1 Orang, Rekening air terminal.

HAL-HAL LAIN  
Kerangka acuan ini dibuat berdasarkan pengetahuan, dan pemahaman dan pengalaman lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian kembali dengan konsis lapangan yang ditemui selama peningkatan kapasitas kompetensi SDM Pengelola Terminal penumpang Tipe C Tahun 2023 di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 8 Juni 2023

PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
DINAS PERHUBUNGAN  
DINHUB  
TEMANGGUNG  
SUPRIYANTO, AP., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP 197511281994021001

J



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah  
Nama Kegiatan  
Sub Kegiatan

Dinas Perhubungan  
Penertiban Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir  
Koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir  
Rp 216.432.800

Pagu Kegiatan

- I. LATAR BELAKANG
- II. MAKSUD DAN TUJUAN
- III. OUTPUT/KELUARAN
- IV. OUTCOME
- V. SASARAN
- VI. LOKASI
- VII. JADWAL KEGIATAN
- VIII. TIM/PANITIA
- IX. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN
- X. PIHAK YANG TERLIBAT
- XI. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

: Pentingnya penataan parkir di Kabupaten Temanggung  
: Peningkatan Sumber Daya dan Tercapainya target pendapatan parkir  
: Terlaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir  
: Tertatanya juru parkir di Kabupaten Temanggung  
: Juru Parkir Kabupaten Temanggung  
: Kabupaten Temanggung  
: Januari s.d Desember  
: PPTK, PPK  
: 12 Bulan  
: Rekanan / Pihak Ke Tiga

Anggaran Sub Kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir Tahun 2024 berasal dari sumber dana umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 216.432.800,- (Dua ratus enam belas juta empat ratus tiga puluh dua ribu delapan ratus rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	Rp. 216.432.800
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 183.932.800
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp. 750.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	Rp. 750.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	Rp. 750.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 750.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 183.182.800
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp. 46.750.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 46.750.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 1.500.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 262.600
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp. 295.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 752.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	Rp. 41.580.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp. 1.940.400
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp. 136.432.800
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 126.000.000
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	Rp. 126.000.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp. 10.432.800

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp. 9.000.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp. 676.800
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp. 756.000
5.2	<b>BELANJA MODAL</b>	Rp. 32.500.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp. 32.500.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	Rp. 32.500.000
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	Rp. 27.000.000
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	Rp. 27.000.000
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	Rp. 5.500.000
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	Rp. 3.500.000
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	Rp. 2.000.000

XII. MANFAAT

Mewujudkan ketertiban dan kelancaran lalu lintas

XIII. TEKNIK KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota berupa koordinasi penataan parkir di kabupaten Temanggung.

XIV. HAL HAL LAIN

Kerangka Acuan Kegiatan ini dibuat berdasarkan Pengetahuan, Pemahaman dan Pengalaman Lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian kembali dengan Kondisi Lapangan yang ditemui selama penyelenggaraan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota Tahun 2024 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 8 Juni 2023


  
 KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
 KABUPATEN TEMANGGUNG  
**SUPRIYANTO, AP. MM.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 197511281994021001

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Perhubungan  
 Nama Kegiatan : Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor  
 Sub Kegiatan : Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor  
 Pagu Kegiatan : Rp 300.000.000,-

- I. **LATAR BELAKANG** : Kebutuhan peremajaan alat uji emisi gas buang (*gas analyzer*) guna meningkatkan Pelayanan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Optimalisasi prasarana pada Pelayanan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.
- III. **OUTPUT/KELUARAN** : Tersedianya alat uji emisi gas buang (*gas analyzer*).
- IV. **OUTCOME** : Peningkatan mutu pemeriksaan kendaraan bermotor dan terwujudnya kendaraan berkeselamatan.
- V. **SASARAN** : Seksi Perbengkelan dan Pengujian Kendaraan Dinas Perhubungan Kabupaten Temanggung serta masyarakat pemohon uji.
- VI. **LOKASI** : Kabupaten Temanggung.
- VII. **TIM/PANITIA** : PPTK, PPK, dan Staff.
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANAWAKTU PELAKSANAAN** : 12 bulan.
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT**: Dinas Perhubungan dan Penyedia.

X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
 Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor Tahun 2024 berasal dari sumber Dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	Rp. 300.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 5.500.000
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp. 600.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	Rp. 600.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	Rp. 600.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 600.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 4.900.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp. 2.685.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 2.685.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 202.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp. 295.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 1.258.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp. 250.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 680.000



Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp. 2.214.500
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp. 2.214.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 2.214.500
5.2	BELANJA MODAL	Rp. 294.500.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp. 294.500.000
5.2.02.03	Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	Rp. 275.000.000
5.2.02.03.03	Belanja Modal Alat Ukur	Rp. 275.000.000
5.2.02.03.03.0015	Belanja Modal Alat Penguji Kendaraan Bermotor	Rp. 275.000.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	Rp. 19.500.000
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	Rp. 15.000.000
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	Rp. 15.000.000
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	Rp. 4.500.000
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	Rp. 4.500.000

XI. MANFAAT

Meningkatkan pelayanan pengujian kendaraan bermotor.

XII. TEKNIS KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yaitu pengadaan alat uji kendaraan bermotor *Gas Analyser 1* paket, PC komputer 1 unit, laptop dan peralatan printer.

XIII. HAL-HAL LAIN

Kerangka Logis Kegiatan ini dibuat sebagai dokumen pelaksanaan dan pedoman dalam menyusun rencana kerja dan anggaran, maupun dokumen pelaksanaan anggaran. Bilamana terdapat perubahan situasi dan kondisi maka Kerangka Logis Kegiatan ini dapat ditinjau kembali.

Femanggung, 8 Juni 2023

PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
DINAS PERHUBUNGAN  
DINHUB

/ **SUPRIYANTO, A.P., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19751128 199402 1 001



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

- Perangkat Daerah : Dinas Perhubungan  
 Nama Kegiatan : Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor  
 Sub Kegiatan : Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor  
 Pagu Kegiatan : Rp 125.000.000,-
- 
- I. **LATAR BELAKANG** : Kebutuhan Bukti Lulus Uji Elektronik RFID (*Radio Frequency Identification*) sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Perhubungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat nomor AJ.502/16/3/DJPD/2022.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Untuk pemenuhan kebutuhan Bukti Lulus Uji Elektronik RFID (*Radio Frequency Identification*) di Pelayanan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Temanggung.
- III. **OUTPUT/KELUARAN** : Terlaksananya Pelayanan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.
- IV. **OUTCOME** : Tersedianya Bukti Lulus Uji Elektronik RFID (*Radio Frequency Identification*).
- V. **SASARAN** : Seksi Perbengkelan dan Pengujian Kendaraan Dinas Perhubungan Kabupaten Temanggung serta masyarakat pemohon uji.
- VI. **LOKASI** : Kabupaten Temanggung.
- VII. **TIM/PANITIA** : PPTK, PPK, dan Staff.
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : 12 bulan.
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT** : Dinas Perhubungan dan Kementerian Perhubungan.
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
 Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor Tahun 2024 berasal dari sumber Dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 125.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 125.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>Rp. 125.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 125.000.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>Rp. 125.000.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>	<b>Rp. 125.000.000</b>
	Belanja Cetak Tanda Bukti Lulus Uji Berkala (PNBP) Spesifikasi : Kartu Uji, Sertifikat	Rp. 125.000.000

- XI. **MANFAAT**  
Memberikan bukti tanda lulus uji terhadap pemohon uji kendaraan yang telah dinyatakan laik jalan.
- XII. **TEKNIS KEGIATAN**  
Pelaksanaan kegiatan penyediaan bukti lulus uji berupa pengadaan tanda bukti lulus uji (BLUe) sebanyak 5000 set.
- XIII. **HAL-HAL LAIN**  
Kerangka Logis Kegiatan ini dibuat sebagai dokumen pelaksanaan dan pedoman dalam menyusun rencana kerja dan anggaran, maupun dokumen pelaksanaan anggaran. Bilamana terdapat perubahan situasi dan kondisi maka Kerangka Logis Kegiatan ini dapat ditinjau kembali.

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPTA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG



SUPRIYANTO, A.P., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP.19751128 199402 1 001

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

- Perangkat Daerah : Dinas Perhubungan  
 Nama Kegiatan : Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor  
 Sub Kegiatan : Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor  
 Pagu Kegiatan : Rp 393.216.400,-
- 
- I. **LATAR BELAKANG** : Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor merupakan kegiatan untuk operasional, pemeliharaan sarana, prasarana dan kegiatan kalibrasi alat uji kendaraan bermotor yang rutin dilaksanakan uji guna kendaraan 1 (satu) tahun sekali. Pelaksanaan kalibrasi alat menunjang akreditasi Unit Pelayanan Pengujian Berkala Bermotor.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Terwujudnya pemeliharaan sarana dan prasarana Pelayanan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Temanggung.
- III. **OUTPUT/KELUARAN** : Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana Pelayanan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Temanggung.
- IV. **OUTCOME** : Terwujudnya kendaraan yang berkeselamatan dan menurunnya angka kecelakaan lalu lintas akibat kendaraan bermotor wajib uji.
- V. **SASARAN** : Sesi Perbengkelan dan Pengujian Kendaraan Dinas Perhubungan Kabupaten Temanggung serta masyarakat pemohon uji.
- VI. **LOKASI** : Kabupaten Temanggung.
- VII. **TIM/PANITIA** : PPTK, PPK, dan Staff.
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : 12 bulan.
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT** : Dinas Perhubungan, Kementerian Perhubungan, dan Penyedia.

X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
 Anggaran Sub Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor Tahun 2024 berasal dari sumber Dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 393.216.400,- (tiga ratus Sembilan puluh tiga juta dua ratus enam belas ribu empat ratus rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	393.216.400
5.1	BELANJA OPERASI	393.216.400
5.1.01	Belanja Pegawai	1.200.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	1.200.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	1.200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	392.016.400



Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.01	Belanja Barang	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	171.091.500
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	171.091.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	112.105.600
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	981.500
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	18.001.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	10.284.400
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	600.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	29.119.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	77.216.400
5.1.02.02.01.0022	Belanja Jasa Tenaga Perhubungan	72.000.000
5.1.02.02.01.0050	Belanja Jasa Kalibrasi	63.000.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	9.000.000
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	5.216.400
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	4.500.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	338.400
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	378.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	4.708.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.708.500
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	139.000.000
5.1.02.05.02	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	139.000.000
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	139.000.000

XI. HAL-HAL LAIN :

Kerangka Logis Kegiatan ini dibuat sebagai dokumen pelaksanaan dan pedoman dalam menyusun rencana kerja dan anggaran, maupun dokumen pelaksanaan anggaran. Bilamana terdapat perubahan situasi dan kondisi maka Kerangka Logis Kegiatan ini dapat ditinjau kembali.

Temanggung, 8 Juni 2023



**SUPRIYANTO, A.P., M.M.**

Pembina Utama Muda

NIP.19751128 199402 1 001



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

- Perangkat Daerah : Dinas Perhubungan  
 Nama Kegiatan : Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu-lintas untuk jaringan Jalan Kabupaten/Kota  
 Sub Kegiatan : Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu-lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/kota  
 Pagu Kegiatan : Rp 430.406.000
- 
- I. LATAR BELAKANG : Dibutuhkannya Pengamanan dan Pengaturan lalu lintas saat event-event yang menimbulkan kemacetan dan hambatan lalu lintas di Kabupaten Temanggung
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Terlaksananya Pengamanan Lalu Lintas
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terlaksananya Pengamanan saat Lebaran, Malam Natal, Malam Tahun Baru, dan event-event lainnya yang memicu kemacetan dan hambatan lalu lintas
- IV. OUTCOME : Terciptanya keteraturan dan ketertiban lalu lintas
- V. SASARAN : Masyarakat khususnya pengguna jalan
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII. TIM/PANITIA : Rekanan Penyedia Barang/Jasa, PPTK, PPK, Staf Administrasi, Staf Teknis, dan Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 12 Bulan
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT : Dinas Perhubungan, TNI, Kepolisian, Satpol PP, BPBD, Dinas Kesehatan, PMI, ORARI, RAPI, dan Senkom
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
 Anggaran Sub Kegiatan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu-lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 430.406.000,- ( Empat Ratus Tiga Puluh Juta Empat Ratus Enam Ribu rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>430.406.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>430.406.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>430.406.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>83.772.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>83.772.000</b>
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	40.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	354.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	526.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	700.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	79.152.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>286.634.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>277.940.000</b>
5.1.02.02.01.0022	Belanja Jasa Tenaga Perhubungan	111.000.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	166.940.000
<b>5.1.02.02.02</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>8.694.000</b>

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	7.500.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	564.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	630.000
<b>5.1.02.05</b>	<b>Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>	<b>60.000.000</b>
<b>5.1.02.05.02</b>	<b>Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>	<b>60.000.000</b>
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	60.000.000

**XI. HAL-HAL LAIN**

Kerangka Logis Kegiatan ini dibuat sebagai dokumen pelaksanaan dan pedoman dalam menyusun rencana kerja dan anggaran, maupun dokumen pelaksanaan anggaran. Bilamana terdapat perubahan situasi dan kondisi maka, Kerangka Logis Kegiatan ini dapat ditinjau kembali.

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
**DINHUB**  
**SUPRIYANTO, AP, MM**  
 Jabina Utama Muda  
 NIP: 197511281994021001

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Perhubungan  
 Nama Kegiatan : Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan  
 Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota  
 Sub Kegiatan : Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan  
 Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota  
 Pagu Kegiatan : Rp 331.849.200,-

- I. LATAR BELAKANG : Diperlukannya mobilitas anak sekolah
- II. MAKSUD DAN TUJUAN bagi : Meningkatkan pelayanan jasa angkutan khususnya para pelajar
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terlaksanya operasional bus sekolah
- IV. OUTCOME : Termobilisasinya anak sekolah
- V. SASARAN : Pelajar pengguna bus
- VI. LOKASI : Jalur Terminal Madureso Temanggung - SMP N 5 Temanggung, Kerikil, Jalur Kranggan – Purwosari
- VII. TIM/PANITIA : PPTK, Kabid, Staf Administrasi, Pengemudi
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 12 bulan
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT : Dinas Perhubungan
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
 Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024 berasal dari sumber Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 331.849.200,- (tiga ratus tiga puluh satu juta delapan ratus empat puluh Sembilan ribu dua ratus rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	331.849.200
5.1	BELANJA OPERASI	331.849.200
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	331.849.200
5.1.02.01	Belanja Barang	84.202.500



Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	84.202.500
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	56.700.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	25.997.500
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	590.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	600.000
315.000		
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>	
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	234.349.200
205.200.000		
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	22.800.000
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	182.400.000
5.1.02.02.02	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	15.649.200
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	13.500.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.015.200
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.134.000
5.1.02.02.04	<b>Belanja Sewa Peralatan dan Mesin</b>	13.500.000
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	13.500.000
5.1.02.03	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	6.250.000
5.1.02.03.02	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	6.250.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	6.250.000
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	7.047.500
5.1.02.04.01	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	7.047.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	7.047.500

#### XI. HAL-HAL LAIN

Kerangka Acuan Kegiatan ini dibuat berdasarkan Pengetahuan, Pemahaman dan Pengalaman Lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian kembali dengan Kondisi Lapangan yang ditemui selama penyelenggaraan Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan / Atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

**DINHUB**

/ SUPRIYANTO, AP., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 137511281994021001



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : Dinas Perhubungan  
 Nama Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  
 Nama Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  
 Pagu Kegiatan : Rp. 5.078.007.548,-  
 Pagu Sub Kegiatan : Rp. 5.078.007.548,-

- I. LATAR BELAKANG : Kebutuhan untuk pembayaran Gaji dan tunjangan ASN
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan tercapainya kinerja Dinhub
- III. OUTPUT/KELUARAN : Tersedianya anggaran gaji dan tunjangan ASN
- IV. OUTCOME : Gaji dan tunjangan ASN sejumlah 52 orang
- V. SASARAN : Pegawai ASN Dinas Perhubungan
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII. JADWAL KEGIATAN : Januari - Desember
- VIII. TIM/PANITIA : PPTK, PPK, Pegawai ASN Dinas Perhubungan
- IX. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU : 12 bulan

**PELAKSANAAN**

- X. PIHAK YANG TERLIBAT : Dinas Perhubungan
- XI. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Tahun 2023 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 5.078.007.548,00 (Lima miliar tujuh puluh delapan juta tujuh ribu lima ratus empat puluh delapan rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>5.078.007.548</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>5.078.007.548</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>5.078.007.548</b>
<b>5.1.01.01</b>	<b>Belanja Gaji dan Tunjangan ASN</b>	<b>2.919.383.574</b>
<b>5.1.01.01.01</b>	<b>Belanja Gaji Pokok ASN</b>	<b>2.173.111.006</b>
<b>5.1.01.01.02</b>	<b>Belanja Tunjangan Keluarga ASN</b>	<b>233.067.305</b>
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	233.067.305
<b>5.1.01.01.03</b>	<b>Belanja Tunjangan Jabatan ASN</b>	<b>115.603.950</b>
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	115.603.950
<b>5.1.01.01.04</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional ASN</b>	<b>46.782.750</b>
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	46.782.750
<b>5.1.01.01.05</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN</b>	<b>77.364.950</b>
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	77.364.950
<b>5.1.01.01.06</b>	<b>Belanja Tunjangan Beras ASN</b>	<b>152.283.328</b>
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	152.283.328
<b>5.1.01.01.07</b>	<b>Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN</b>	<b>2.707.797</b>

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	2.707.797
<b>5.1.01.01.08</b>	<b>Belanja Pembulatan Gaji ASN</b>	<b>33.303</b>
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	33.303
<b>5.1.01.01.09</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN</b>	<b>105.837.192</b>
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	105.837.192
<b>5.1.01.01.12</b>	<b>Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN</b>	<b>12.591.993</b>
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	12.591.993
<b>5.1.01.02</b>	<b>Belanja Tambahan Penghasilan ASN</b>	<b>2.083.431.224</b>
<b>5.1.01.02.01</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN</b>	<b>1.962.618.224</b>
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.962.618.224
<b>5.1.01.02.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN</b>	<b>120.813.000</b>
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	120.813.000
<b>5.1.01.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>75.192.750</b>
<b>5.1.01.03.02</b>	<b>Belanja bagi ASN atas Insentif Pemungutan Retribusi Daerah</b>	<b>75.192.750</b>
5.1.01.03.02.0004	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum	35.000.000
5.1.01.03.02.0006	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pengujian Kendaraan Bermotor	29.050.000
5.1.01.03.02.0017	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Terminal	8.900.000

## XII. MANFAAT

Meningkatkan kesejahteraan pegawai ASN

## XIII. TEKNIS KEGIATAN

Kegiatan pembayaran gaji ASN dibayarkan setiap awal bulan. Tunjangan ASN dibayarkan setiap awal bulan pada bulan berikutnya.

## XIV. HAL-HAL LAIN

Kerangka Acuan Kegiatan ini dibuat berdasarkan Pengetahuan, Pemahaman dan Pengalaman Lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian kembali dengan Kondisi Lapangan yang ditemui selama penyelenggaraan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Tahun 2023 di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 8 Juni 2023  
 Kepala DINAS PERHUBUNGAN  
 KABUPATEN TEMANGGUNG,  
  
**SUPRIYANTO, A.P., M.M.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19751128 199402 1 001



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : Dinas Perhubungan  
 Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
 Nama Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan  
 Bangunan kantor  
 Pagu Kegiatan : Rp. 270.586.000,-  
 Pagu Sub Kegiatan : Rp. 15.000.000,-

- I. LATAR BELAKANG : Memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada  
 II. MAKSUD DAN TUJUAN : Tersedianya administrasi umum perangkat daerah  
 III. OUTPUT/KELUARAN : Tersedianya dana untuk penyediaan komponen instalasi listrik  
 IV. OUTCOME : Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor  
 V. SASARAN : Dinas Perhubungan dan masyarakat pengguna layanan  
 VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung  
 VII. JADWAL KEGIATAN : Januari s.d Desember  
 VIII. TIM/PANITIA : Rekanan Penyedia Barang/Jasa, PPTK, PPK, Staf  
 IX. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 12 bulan

- X. PIHAK YANG TERLIBAT : Dinas Perhubungan dan Rekanan Pihak Ketiga  
 XI. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 15.000.000,00 (Lima belas juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>15.000.000</b>
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>15.000.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>15.000.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>15.000.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>15.000.000</b>
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat listrik	15.000.000

XII. MANFAAT

Meningkatkan pelayanan perkantoran dalam penyediaan komponen instalasi listrik dan bangunan kantor.

XIII. TEKNIS KEGIATAN

Pengadaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor (Kabel, lampu, Stopkontak, terminal kabel, batu baterai, dll).

XIV. HAL-HAL LAIN

Kerangka Acuan Kegiatan ini dibuat berdasarkan Pengetahuan, Pemahaman dan Pengalaman Lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian kembali dengan Kondisi Lapangan yang ditemui selama penyelenggaraan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Tahun 2024 di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 8 Juni 2023

KERALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG,



**SUPRIYANTO, A.P., M.M.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19751128 199402 1 001



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : Dinas Perhubungan  
 Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
 Nama Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor  
 Pagu Kegiatan : Rp. 270.586.000,-  
 Pagu Sub Kegiatan : Rp. 30.000.000,-

- I. LATAR BELAKANG : Memperlancar penyelenggaraan administrasi kantor  
 II. MAKSUD DAN TUJUAN : Penyediaan bahan logistik kantor guna memperlancar penyelenggaraan administrasi perkantoran  
 III. OUTPUT/KELUARAN : Tersedianya dana untuk penyediaan bahan logistik kantor  
 IV. OUTCOME : Tersedianya alat tulis kantor dan bahan logistik kantor  
 V. SASARAN : Dinas Perhubungan  
 I. LOKASI : Kabupaten Temanggung  
 VI. JADWAL KEGIATAN : Januari s.d Desember  
 VII. TIM/PANITIA : Rekanan Penyedia Barang/Jasa, PPTK, PPK, Staf  
 VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 12 bulan  
 IX. PIHAK YANG TERLIBAT : Dinas Perhubungan dan Rekanan Pihak Ketiga  
 X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Penyediaan bahan logistik kantor Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 30.000.000,00 (tiga puluh juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>30.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>30.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>30.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>30.000.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>30.000.000</b>
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.393.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	9.315.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.000.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan computer	4.285.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk kegiatan kantor lainnya	9.007.000

XI. MANFAAT

Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran

XII. TEKNIS KEGIATAN

Pengadaan alat tulis kantor dan bahan logistik kantor

III. HAL-HAL LAIN

Kerangka Acuan Kegiatan ini dibuat berdasarkan Pengetahuan, Pemahaman dan Pengalaman Lapangan dalam pekerjaan yang sejenis, akan tetapi tidak menutup kemungkinan penyesuaian kembali dengan Kondisi Lapangan yang ditemui selama penyelenggaraan Penyediaan bahan logistik kantor Tahun 2024 dalam 1 (satu) Daerah di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 8 Juni 2023



KEPADA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG,

**SUPRIYANTO, A.P., M.M.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19751128 199402 1 001

## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Pengendalian Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Pemantauan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota
Pagu Kegiatan	: Rp 100.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Menjelang Hari Raya Idul Fitri kebutuhan masyarakat meningkat tajam baik untuk kebutuhan sandang maupun pangan. Khususnya dalam bidang pangan terutama kebutuhan barang kebutuhan pokok seperti beras, gula, minyak goreng, tepung terigu dll permintaan pasar akan meningkat drastis. Untuk membantu beban masyarakat dalam memenuhi kebutuhan tersebut, Dinkopdag. Kabupaten Temanggung menyelenggarakan kegiatan Pasar Murah sebagai agenda rutin tahunan.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Penyelenggaraan Pasar Murah dimaksudkan agar seluruh komponen masyarakat di Kabupaten Temanggung dapat mencukupi kebutuhan pokok dalam rangka merayakan Hari Raya Idul Fitri

Sedangkan tujuan penyelenggaraan Pasar Murah ini antara lain :

- 1) Membantu meringankan beban masyarakat dalam mencukupi kebutuhan pokok pada saat merayakan Hari Raya Idul Fitri ;
- 2) Membantu mempromosikan dan memasarkan produk unggulan lokal ;

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

Tersalurkannya barang kebutuhan pokok masyarakat dengan harga terjangkau pada saat menjelang perayaan Hari Raya Idul Fitri

### **IV. OUTCOME**

Terpenuhinya akan kebutuhan barang pokok dengan harga terjangkau sehingga masyarakat dapat merayakan Hari Raya Idul Fitri dengan aman, nyaman dan tenang

### **V. SASARAN**

Seluruh masyarakat Kabupaten Temanggung

### **VI. LOKASI**

Pendopo Pengayoman atau Gedung Pemuda Kabupaten Temanggung

- VII. **TIM/PANITIA**  
 Kepala Dinkopdag.  
 Sekretaris Dinkopdag.  
 Para Kepala Bidang  
 Analis Perdagangan  
 Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan  
 Fungsional Pelaksana/Staff  
 OPD terkait  
 Penyedia Barang/Jasa
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**  
 Rapat awal/persiapan dan pembentukan Tim/Panitia : Minggu III Bulan Januari 2024  
 Penunjukan Penyedia Barang : Minggu I Bulan Pebruari 2024  
 Pengadaan Barang : Minggu III Bulan Pebruari 2024  
 Persiapan tempat dan kelengkapannya : Minggu I Bulan Maret 2024  
 Pelaksanaan kegiatan : Minggu I Bulan Maret 2024
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT**  
 Dinkopdag, Dinas Perhubungan, Dinas Satpol PP dan Damkar, Bagian Umum Setda, Pelaku UMKM.
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
 Anggaran Sub Kegiatan Pemantauan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota Tahun 2024 berasal dari sumber dana APBD Kabupaten Temanggung sebesar Rp 100.000.000,- (Seratus juta rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	100.000.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	10.000.000
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	7.315.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	7.315.500
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas	365.500
	Belanja Solar 38 liter @ 12.000	456.000
	Belanja Pertamina 70 liter @ Rp. 15.000	1.050.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis Kantor	371.500
	Staples kecil 2 buah @ Rp. 24.000	48.000



Kode	Uraian	Jumlah
	Isi Staples kecil 18 pack @ Rp. 2.500	45.000
	Ordner folio 10 buah @ Rp. 21.000	210.000
	Isi ballpoint biasa 25 buah @ Rp. 2.500	62.500
5.1.02.01.01.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Kertas dan Cover	236.000
	Kertas HVS Folio 70 gram isi 500 lembar 4 rim @ Rp. 59.000	236.000
5.1.02.01.01.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	908.000
	Cetak Banner ukuran 20 m <sup>2</sup> 1 unit @ 35.000	700.000
	Fotocopy folio 520 lembar @ Rp. 400	208.000
5.1.02.01.01.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.150.000
	Jamuan minum dan makanan kecil 100 dus @ Rp. 9.000	900.000
	Jamuan makan perorangan 50 dus @ Rp. 25.000	1.250.000
5.1.02.01.01.00053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan	2.150.000
	Jamuan minum dan makanan kecil 100 orang @ Rp. 9.000	900.000
	Jamuan makan perorangan 50 dus @ Rp. 25.000	1.250.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	2.684.500
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.684.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.684.500
	Perjalanan dinas ke Semarang	2.129.500
	Uang harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIb) 1 orang 1 hari @ Rp. 314.500	314.500
	Uang representasi Pejabat Tinggi Pratama (Eselon IIb) 1 orang 1 hari @ Rp. 150.000	150.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrasi	592.000

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
	(Eselon III) 1 orang 2 kali @ Rp. 296.000	
	Uang Harian Pejabat Fungsional Ahli Muda 2 orang 2 kali @ Rp. 277.500	1.110.000
	Uang Harian Pelaksana (Non Eselon) 1 orang 2 kali @ Rp. 259.000	518.000
<b>5.1.04</b>	<b>Belanja Subsidi</b>	90.000.000
<b>5.1.04.04</b>	<b>Belanja Subsidi Kepada Koperasi</b>	90.000.000
<b>5.1.04.04.01</b>	<b>Belanja Subsidi Kepada Koperasi</b>	90.000.000
<b>5.1.04.04.01.0001</b>	<b>Belanja Subsidi Kepada Koperasi</b>	90.000.000
	Belanja Subsidi untuk Pengendalian Harga Bahan Pokok Penting	90.000.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,  
MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG,

**ENTARGO YUTRI WARDONO, S.Pt, M.M**

Pembina Tingkat I

NIP. 19660317 198903 1 009

## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Pengawasan Pupuk dan Pestisida di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Pemeriksaan Kelengkapan Legalitas Dokumen Perijinan
Pagu Kegiatan	: Rp 20.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Pengecer pupuk subsidi merupakan unit terkecil atau titik akhir dari alur/skema penyaluran pupuk subsidi yang berhubungan langsung dengan konsumen pengguna petani maupun kelompok tani. Unit ini juga melakukan koordinasi langsung dengan pihak bank dan DKP3 dalam menyelesaikan permasalahan maupun kendala yang dihadapi petani/kelompok tani untuk mendapatkan pupuk subsidi. Agar unit ini dalam melaksanakan tugasnya terkendali dan sesuai regulasi yang ditetapkan, maka perlu melengkapi dengan dokumen perijinan yang sah.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Pemeriksaan kelengkapan legalitas dokumen perijinan pada pengecer pupuk subsidi dilakukan dengan maksud agar pengecer dalam melakukan pendistribusian pupuk subsidi berjalan sesuai aturan/regulasi yang sudah ditetapkan, tidak menyimpang dan melewati batas – batas kewenangan yang ditetapkan pemerintah.

Adapun tujuan pemeriksaan kelengkapan legalitas ini antara lain :

- 1) Pengecer dan distributor pupuk mengetahui batas kewenangannya dalam melakukan distribusi pupuk ke Petani/Kelompok Tani ;
- 2) Pengecer dan distributor pupuk tidak menyalahgunakan kewenangan yang diberikan pemerintah serta tidak melakukan penyimpangan maupun pelanggaran dalam melakukan distribusi pupuk ;
- 3) Dalam rangka pembinaan tertib administrasi dan tertib hukum kepada pengecer maupun distributor.

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

Terlaksananya kegiatan pemeriksaan dan penelitian kelengkapan dokumen perijinan yang wajib dipenuhi distributor dan konsumen.

### **IV. OUTCOME**

Terwujudnya distributor dan pengecer yang tertib, tangguh dan memiliki perijinan yang lengkap dan sah sesuai regulasi yang ditetapkan pemerintah.

### **V. SASARAN**

Seluruh distributor dan pengecer pupuk subsidi

- VI. LOKASI  
Kabupaten Temanggung
- VII. TIM/PANITIA  
Kepala Bidang Perdagangan  
Analisis Perdagangan  
Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan  
Fungsional Pelaksana/Staff
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN  
Rapat awal/persiapan dan pembentukan Tim/Panitia : Minggu I Bulan April 2024  
Penyusunan jadwal pemeriksaan ke Distributor dan Pengecer : Minggu II Bulan April 2024  
Pelaksanaan kegiatan pemeriksaan kelengkapan dokumen perijinan pada Distributor dan Pengecer Pupuk Subsidi : Bulan Mei s.d Juli 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT  
Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kab. Temanggung, Distributor dan Pengecer Pupuk Subsidi se Kabupaten Temanggung.
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Sub Kegiatan Pemeriksaan Kelengkapan Legalitas Dokumen Perizinan Tahun 2024 berasal dari sumber dana APBD Kabupaten Temanggung sebesar Rp 20.000.000,- (Duapuluh juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	20.000.000
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	20.000.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	20.000.000
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	8.610.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	8.610.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	350.000
	Fotocopy F4 875 lembar @ Rp. 400	350.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.400.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil 100 dus @ Rp. 9.000	900.000
	Jamuan Makan Perorangan 100 dus @ Rp. 25.000	2.500.000
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	4.860.000
	Belanja Pakaian Dinas Khusus Satgas II 5.4 stel @ 900.000	4.860.000



<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	11.390.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	11.390.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Biasa	4.530.000
	Perjalanan dinas ke Provinsi	
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III) 4 orang/hari @ Rp. 296.000	1.184.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia) 4 orang/hari @ Rp. 277.500	1.110.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula) 4 orang/hari @ Rp. 259.000	1.036.000
	Pertamax 80 liter @ Rp. 15.000	1.200.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	13.965.000
	Biaya transportasi local (Kurang dari 8 jam lebih dari 10 km) Pejabat Administrasi/Eselon III , 49 orang/hari @ 50.000	2.450.000
	Biaya transportasi local (Kurang dari 8 jam lebih dari 10 km) Pejabat Pengawas/Fungsional Ahli Muda 98 orang/hari @ 45.000	4.410.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,  
MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG,

**ENTARGO YUTRI WARDONO, S.Pt, M.M**

Pembina Tingkat I

NIP. 19660317 198903 1 009

## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Pengawasan Pupuk dan Pestisida di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Pengawasan Pengadaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi
Pagu Kegiatan	: Rp 20.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Pupuk merupakan salah satu kebutuhan pokok bagi petani dalam budi daya pertanian. Penyaluran pupuk dari produsen sampai ke petani melalui beberapa tahapan dan lembaga seperti perwakian produsen, distributor dan pengecer. Pengadaan pupuk terutama pupuk subsidi mulai dari distributor sampai ke pengecer agar berjalan lancar, tidak terhambat dan sampai ke petani tepat waktu sesuai kebutuhan, maka pengadaan tersebut perlu mendapatkan pengawasan. Para distributor dan pengecer harus memahami persyaratan, skema dan alur pengadaan tersebut. Untuk keperluan tersebut diselenggarakan penyuluhan bagi para Distributor dan Pengecer.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Penyelenggaraan penyuluhan pengadaan pupuk bagi Distributor dan Pengecer dimaksudkan agar distributor dan pengecer dalam melakukan pengadaan pupuk subsidi berjalan lancar, tidak mengalami hambatan baik secara teknis maupun administrasi, sehingga pengadaan pupuk tepat waktu dan tepat alokasi sesuai musim dan kebutuhan petani.

Adapun tujuan pengawasan pengadaan pupuk subsidi ini antara lain :

- 1) Pengecer dan distributor pupuk mengetahui prosedur, skema, alur serta persyaratan teknis dan administrasi pengadaan pupuk subsidi ;
- 2) Pengadaan pupuk berjalan lancar tepat waktu dan tepat alokasi sesuai kebutuhan petani ;
- 3) Pengadaan jenis pupuk subsidi tepat sesuai kebutuhan tanaman.

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

Terlaksananya kegiatan pengawasan pengadaan pupuk subsidi tepat waktu, tepat jenis dan tepat jumlah/alokasi sesuai kebutuhan petani dan penyuluhan tentang skema, alur dan persyaratan baik secara teknis maupun administrasi bagi Distributor dan Pengecer.

### **IV. OUTCOME**

Terwujudnya pengadaan pupuk subsidi tepat waktu, tepat jenis dan tepat jumlah/alokasi sesuai kebutuhan dengan skema, alur dan persyaratan baik secara teknis maupun administrasi.

- V. **SASARAN**  
Petugas perwakilan produsen, distributor dan pengecer pupuk subsidi
- VI. **LOKASI**  
Kabupaten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA**  
Kepala Dinkopodag.  
Kepala Bidang Perdagangan  
Analisis Perdagangan  
Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan  
Fungsional Pelaksana/Staff
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**  
Rapat awal/persiapan dan pembentukan Tim/Panitia : Minggu II Bulan Juni 2024  
Pelaksanaan kegiatan penyuluhan : Minggu II Bulan Juli 2024
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT**  
Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kab. Temanggung, Perwakilan Produsen, Distributor dan Pengecer Pupuk Subsidi se Kabupaten Temanggung. Disperindag Prov. Jateng, PT. Pupuk Indonesia Cabang Jateng
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Sub Kegiatan Pengawasan Pengadaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi Tahun 2024 berasal dari sumber dana APBD Kabupaten Temanggung sebesar Rp 20.000.000,- (Duapuluh juta rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	20.000.000
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	20.000.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	20.000.000
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	1.445.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	1.445.600
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan – bahan Bakar dan Pelumas	600.000
	Belanja Pertamina 40 liter @ Rp. 15.000	600.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Kertas dan Cover	177.000
	Kertas HVS Folio 70 gram 3 rim @ Rp. 59.000	177.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	543.600

Kode	Uraian	Jumlah
	Cetak Banner 14 m <sup>2</sup> @ Rp. 350.000	490.000
	Fotocopy F4 134 lembar @ Rp. 400	53.600
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Computer	125.000
	Refill toner laser jet 1 buah @ Rp. 125.000	125.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	14.344.900
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	2.250.000
5.1.02.02.01.0003	Belanja Honorarium Narasumber atau Pembahas, Pembawa Acara dan Panitia	2.250.000
	Honorarium Narasumber Gubernur/Pejabat Tingkat Provinsi/Pejabat dari Luar Kabupaten 0,75 orang/jam @ Rp. 1.400.000	1.050.000
	Honorarium Narasumber Eselon III/yang disetarakan Tingkat Provinsi 2 orang/jam @ Rp. 600.000	1.200.000
<b>5.1.02.02.12</b>	<b>Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimtek serta Diklat</b>	12.094.900
5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	12.094.900
	Jamuan minum dan makanan kecil 85 paket @ Rp. 9.000	849.150
	Jamuan Makan Prasmanan 85 paket @ Rp. 45.000	4.245.750
	Bantuan transport peserta 70 orang @ 100.000	7.000.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	4.629.500
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	4.629.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.129.500
	Perjalanan dinas ke Semarang	
	Uang harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIb) 1 orang/hari @ Rp. 314.500	314.500
	Uang representasi Pejabat Tinggi Pratama (Eselon IIb) 1 orang 1 hari @ Rp. 150.000	150.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III) 2 orang/hari @ Rp. 296.000	592.000
	Uang Harian Pejabat Fungsional Ahli Muda 2 orang/hari @ Rp. 277.500	555.000
	Uang Harian Pelaksana (Non Eselon) 2 orang/hari @ Rp. 259.000	518.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.500.000



Kode	Uraian	Jumlah
	Biaya transportasi local (Kurang dari 8 jam lebih dari 10 km) Pejabat Administrasi/Eselon III 8 orang/hari @ 50.000	400.000
	Biaya transportasi local (Kurang dari 8 jam lebih dari 10 km) Pejabat Pengawas/Fungsional Ahli Muda 16 orang/hari @ 45.000	720.000
	Biaya transportasi local (Kurang dari 8 jam lebih dari 10 km) Fungsional Ahli Pertama 10 orang/hari @ 40.000	400.000
	Biaya transportasi local (Kurang dari 8 jam lebih dari 10 km) Pejabat Fungsional Pelaksana 16 orang/hari @ 35.000	560.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023  
 KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,  
 MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
 KABUPATEN TEMANGGUNG,

**ENTARGO YUTRI WARDONO, S.Pt, M.M**

Pembina Tingkat I  
 NIP. 19660317 198903 1 009

## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Pengawasan Pupuk dan Pestisida di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi
Pagu Kegiatan	: Rp 30.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat terutama dalam pengendalian dan pengawasan distribusi pupuk di pasaran, maka Dinas Koperasi UKM dan Perdaangan Kab. Temanggung secara rutin melakukan pemantauan harga, jumlah, dan kelancaran distribusi yang disinkronkan dengan pemanfaatan kartu tani di beberapa Kios Pupuk Lengkap yang ada di wilayah Kabupaten Temanggung. Dari hasil pantauan agar diketahui jumlah distribusi serta ketersediaan pupuk di wilayah Kabupaten Temanggung serta pertimbangan pengambilan kebijakan..

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Kegiatan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi dilaksanakan dengan maksud untuk mengetahui jumlah persediaan pupuk di lapangan dan kelancaran distribusi dengan menggunakan kartu tani.

Adapun tujuan Kegiatan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi adalah agar distribusi pupuk ke petani dengan kartu tani berjalan lancar dan kebutuhan akan pupuk bagi petani dapat terpenuhi.

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

- 1). Terpantaunya distribusi dan persediaan pupuk pada pengecer ke kelompok tani/petani.
- 2). Terwujudnya kelancaran sistem distribusi pupuk mulai dari produsen, distributor, pengecer hingga petani.

### **IV. OUTCOME**

Terjaminnya kelancaran distribusi pupuk dan penggunaan kartu tani.

### **V. SASARAN**

Seluruh distributor dan pengecer pupuk subsidi

### **VI. LOKASI**

Kabupaten Temanggung

- VII. **TIM/PANITIA**  
Kepala Bidang Perdagangan  
Analisis Perdagangan  
Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan  
Fungsional Pelaksana/Staff
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**  
Rapat awal/persiapan dan pembentukan Tim/Panitia : Minggu I Bulan Pebruari 2024  
Penyusunan jadwal pengawasan penyaluran ke Distributor dan Pengecer : Minggu II Bulan Pebruari 2024  
Pelaksanaan kegiatan pengawasan penyaluran ke Distributor dan Pengecer Pupuk Subsidi : Bulan Maret s.d Nopember 2024
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT**  
Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kab. Temanggung, Distributor dan Pengecer Pupuk Subsidi se Kabupaten Temanggung.
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Sub Kegiatan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi Tahun 2024 berasal dari sumber dana APBD Kabupaten Temanggung sebesar Rp 30.000.000,- (Tiga puluh juta rupiah) digunakan untuk :

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	30.000.000
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	30.000.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	30.000.000
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	12.892.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	12.892.500
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas	1.500.000
	Belanja Pertamina 100 liter @ Rp. 15.000	1.500.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis Kantor	1.250.000
	Isi Ballpoint biasa 11 huah @ Rp. 2.500	27.500
	Stofmap kertas 299 buah @ Rp. 1.000	299.000
	Ordner folio 20 buah @ Rp. 21.000	420.000
	Snallhecter plastic 50 buah @ Rp. 10.000	500.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Kertas dan Cover	354.000
	Kertas HVS Folio 70 gram 6 rim @ Rp. 59.000	354.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	872.000

Kode	Uraian	Jumlah
	Fotocopy F4 2180 lembar @ Rp. 400	872.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Computer	910.000
	Refill toner laser 4 buah @ Rp. 125000	500.000
	Flash Disk 32 GB 2 buah @ Rp. 205.000	410.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.600.000
	Tas Punggung 12 buah @ Rp. 300.000	3.600.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.410.000
	Jamuan minum dan makanan kecil 120 orang @ Rp. 9.000	1.080.000
	Jamuan makan perorangan 120 orang @ 25.000	3.300.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>25.240.000</b>
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	25.240.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.867.500
	Perjalanan dinas ke Semarang	
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) 1 orang/hari @ Rp. 314.000	314.000
	Uang Representasi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama 1 orang/hari @ Rp. 150.000	150.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrasi (Eselon III) 4 orang/hari @ Rp. 296.000	1.184.000
	Uang Harian Pejabat Fungsional Ahli Muda 6 orang/hari @ Rp. 277.500	1.665.000
	Uang Harian Pelaksana Lanjutan, Pemula (Non Eselon) 6 orang/hari @ Rp. 259.000	1.554.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12.240.000
	Biaya transportasi local (Kurang dari 8 jam lebih dari 10 km) Pejabat Administrasi/Eselon III 48 orang/hari @ 50.000	2.400.000
	Biaya transportasi local (Kurang dari 8 jam lebih dari 10 km) Pejabat Pengawas (Eselon IV) Fungsional (Ahli Muda dan Terampil Penyelia) 96 orang/hari @ 45.000	4.320.000
	Biaya transportasi local (Kurang dari 8	3.840.000



Kode	Uraian	Jumlah
	jam lebih dari 10 km) Pejabat Fungsional Ahli Pertama 96 orang/hari @ 40.000	
	Biaya transportasi local (Kurang dari 8 jam lebih dari 10 km) Pejabat Pelaksana (Non Eselon)/Fungsional Pelaksana 48 orang/hari @ 35.000	1.680.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,  
MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG,

**ENTARGO YUTRI WARDONO, S.Pt, M.M**

Pembina Tingkat I

NIP. 19660317 198903 1 009

## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	: Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, dan Perdagangan Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan
Sub Kegiatan	: Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan
Pagu Kegiatan	: Rp. 900.000.000, -

---

- I. LATAR BELAKANG : Pasar adalah lembaga ekonomi tempat bertemunya pembeli dan penjual, baik secara langsung maupun tidak langsung untuk melakukan transaksi perdagangan. Dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan laju perkembangan perekonomian, maka perlu dilaksanakan kegiatan pengelolaan pasar yang baik dan profesional.

Salah satu tujuan dari bidang pengelolaan Pasar adalah memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat yang membutuhkan. Peningkatan pelayanan Pasar yang berdaya guna dan berhasil salah satunya dengan meningkatkan keamanan, ketertiban dan kebersihan di lingkungan Pasar.

- II. MAKSUD DAN TUJUAN : a. Maksud  
Kerangka Acuan Kegiatan ini sebagai landasan bagi PPTK dan Tim Pelaksana/Pengelola Pasar Daerah dalam melaksanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan sarana distribusi perdagangan.

b. Tujuan

- untuk membiayai kegiatan operasional dan pemeliharaan Pasar-Pasar Daerah;
- terlaksananya perbaikan kantor Pengelolaan Pasar Daerah;
- perbaikan konstruksi atap Pasar Parakan;
- 

- III. OUTPUT/KELUARAN : - Jumlah fasilitasi pengelolaan sarana distribusi perdagangan yang terpelihara.

- .IV. OUTCOME : a. Infrastruktur gedung Pasar Daerah dapat berfungsi sebagaimana mestinya dan bertambahnya Pendapatan Asli Daerah melalui Retribusi Pasar.

- V SASARAN : Ruang lingkup pekerjaan :
1. Pemeliharaan bangunan gedung 6 Pasar Daerah di Kabupaten Temanggung, yaitu:
    - a. Pasar Candiroto
    - b. Pasar Adiwintangun Ngadirejo
    - c. Pasar Legi Parakan

- d. Pasar Kliwon Temanggung
- e. Pasar Kranggan
- f. Pasar Pingit

- 2. Perbaikan Dak Pasar Legi Parakan.
- 3. Pembangunan kantor Pasar Candioto.

- VI LOKASI : Lokasi : Pasar-Pasar Daerah Kabupaten Temanggung terdiri dari :
- a. Pengelolaan Pasar Wilayah Ngadirejo : Pasar Adiwangunan Ngadirejo, Pasar Rejowinangun, Pasar Candioto
  - b. Pengelolaan Pasar Wilayah Parakan : Pasar Legi Parakan, Pasar Entho Parakan.
  - c. Pengelolaan Pasar Wilayah Kranggan : Pasar Kranggan, Pasar Agro Kranggan, Pasar Pingit, Pasar Buah dan Rest Area Ngipik
  - d. Pengelolaan Pasar Wilayah Temanggung: Pasar Kliwon Temanggung, Pasar Temanggung Permai, Pasar Kerkop, Pasar Temanggung Indah.
- VII. TIM/PANITIA : Pelaksana dan Tim ditetapkan oleh Pengguna Anggaran melalui Surat Keputusan
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN PELAKSANAAN : Januari - Desember selama 12 (dua belas) bulan
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT : Pelaksana dan Tim ditetapkan oleh Pengguna Anggaran melalui Surat Keputusan.

**TUGAS POKOK, FUNGSI :**

**PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)**

- 1. Mengkoordinasikan kegiatan Pemeliharaan pasar
- 2. Melakukan kegiatan yang bersifat administrasi untuk menunjang kegiatan Pemeliharaan pasar
- 3. Bersama tim melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan retribusi pelayanan pasar
- 4. Melaksanakan kegiatan yang bersifat administrasi untuk menunjang ijin perijinan kios/los pasar.

**Pengelola Pasar Daerah:**

- 1. Mengkoordinasikan kegiatan pemeliharaan pasar di wilayah masing-masing
- 2. Menyelenggarakan kegiatan operasional rutin , kebersihan dan pengelolaan sampah pasar di wilayah masing-masing

3. Mengatur dan memimpin kegiatan kebersihan dan tenaga kebersihan di wilayah masing-masing
4. Menyelesaikan permasalahan menyangkut Pemeliharaan bangunan pasar di wilayah pasar masing-masing, dan apabila diperlukan dapat mengkoordinasikan dengan dinas/bidang pengelolaan pasar.
5. Melaporkan hasil-hasil pekerjaan dan kegiatan/pekerjaan operasional bangunan pasar kepada dinas melalui bidang pengelolaan pasar.
6. Melaporkan jalannya retribusi pelayanan pasar dan membuat rekapitulasi pendapatan tiap bulan.
7. Menyelesaikan permasalahan yang menyangkut perijinan kios/los pasar.

#### **TIM PENGAWAS/Bidang Pengelolaan Pasar**

Tim pengawas adalah Bidang Pengelolaan Pasar pada Dinkopdag Kab. Temanggung.

Pengawasan dilakukan oleh tim pengawas meliputi :

1. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pemeliharaan dan pengelolaan Pasar Daerah.
2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan retribusi pelayanan pasar.
3. Bersama Pengelola Pasar menyelesaikan solusi permasalahan yang tidak dapat diselesaikan di tingkat Pengelolaan Pasar Daerah
4. Melaporkan hasil pengawasan kepada Dinas.

#### X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan tahun 2024 berasal dari sumber Dana Alokasi Umum APBD Kabupaten Temanggung sebesar Rp. **900.000.000,-** (Sembilan Ratus Juta Rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>900.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>501.133.000</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>200.000</b>
<b>5.1.01.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>200.000</b>
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	200.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	200.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>500.933.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>206.960.514</b>



5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	206.960.514
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	104.580.800
5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan Isi Tabung Pemadam Kebakaran	22.040.000
5.1.02.01.01.0018	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi	3.400.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	1.503.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	2.360.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Bahan Cetak	8.708.714
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan Untuk kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.445.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	54.382.500
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	1.700.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.840.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>73.856.000</b>
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	73.856.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	73.856.000
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>203.441.486</b>
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	76.240.800
5.1.02.03.02.0037	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	45.000.000
5.1.02.03.02.0039	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	4.000.000
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga- Alat Kantor Lainnya	3.200.000
5.1.02.03.02.0138	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	3.500.000
5.1.02.03.02.0195	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar Sumber Tenaga	20.540.800
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	127.200.686
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	127.200.686
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>16.675.000</b>
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	16.675.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	11.675.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.000.000
<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>398.867.000</b>
<b>5.2.02</b>	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	<b>75.737.000</b>
<b>5.2.02.03</b>	<b>Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur</b>	<b>120.000</b>
5.2.02.03.02	Belanja Modal Alat Bengkel Tak Bermesin	120.000

5.2.02.03.02.0008	Peralatan Tukang Besi	120.000
<b>5.2.02.04</b>	<b>Belanja Modal Alat Pertanian</b>	<b>10.757.000</b>
5.2.02.04.01	Belanja Modal Alat Pengolahan	10.757.000
5.2.02.04.01.0001	Belanja Modal Alat Pengolahan Tanah dan Tanaman	1.200.000
5.2.02.04.01.0002	Belanja Modal Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	9.557.000
<b>5.2.02.05</b>	<b>Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>	<b>25.275.000</b>
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	25.275.000
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	25.275.000
<b>5.2.02.10</b>	<b>Belanja Modal Komputer</b>	<b>39.585.000</b>
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	39.585.000
5.2.02.10.02.0004	Belanja Modal Peralatan Jaringan	30.000.000
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	9.585.000
<b>5.2.03</b>	<b>Belanja Modal Gedung dan Bangunan</b>	<b>323.130.000</b>
<b>5.2.03.01</b>	<b>Belanja Modal Bangunan Gedung</b>	<b>323.130.000</b>
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	323.130.000
5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	323.130.000

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,  
MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**ENTARGO YUTRI WARDONO, S.Pt., M.M.**

Pembina Tingkat. 1  
NIP. 19660317 198903 1009

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, dan Perdagangan Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya
Sub Kegiatan	: Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan
Pagu Kegiatan	: Rp. 261.303.300, -

---

- I. LATAR BELAKANG : Pasar adalah lembaga ekonomi tempat bertemunya pembeli dan penjual, baik secara langsung maupun tidak langsung untuk melakukan transaksi perdagangan. Dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan laju perkembangan perekonomian, maka perlu dilaksanakan kegiatan pengelolaan pasar yang baik dan profesional. Salah satu tujuan dari bidang pelayanan Pasar adalah memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat yang membutuhkan. Peningkatan pelayanan Pasar yang berdaya guna dan berhasil salah satunya dengan meningkatkan keamanan, ketertiban dan kebersihan di lingkungan Pasar.
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : a. Maksud  
Kerangka Acuan Kegiatan ini sebagai landasan bagi PPTK dan Tim Pelaksana/Pengelola Pasar Daerah dalam melaksanakan kegiatan pembinaan dan pengendalian terhadap pengelolaan sarana distribusi perdagangan.
- b. Tujuan
- untuk membiayai kegiatan operasional Pasar-Pasar Daerah.
  - untuk meningkatkan pelayanan terhadap para pelaku Pasar.
- III. OUTPUT/KELUARAN : - Tersedianya alat kebersihan, bahan pembersih dan alat tulis kantor Pasar daerah
- Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan roda tiga dan truk Arm Roll
- .IV. OUTCOME : Pengelolaan Pasar Daerah dapat berjalan dengan baik sehingga dapat meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui Retribusi Pasar.
- V SASARAN : Ruang lingkup pekerjaan meliputi pelaksanaan belanja alat kebersihan, bahan pembersih, alat tulis kantor, dan suku cadang di Pasar Daerah :

- a. Pasar Candioto
- b. Pasar Adiwintangun Ngadirejo
- c. Pasar Legi Parakan
- d. Pasar Kliwon Temanggung
- e. Pasar Kranggan
- f. Pasar Pingit

- VI LOKASI : Lokasi : Pasar-Pasar Daerah Kabupaten Temanggung terdiri dari :
- a. Pengelolaan Pasar Wilayah Ngadirejo : Pasar Adiwintangun Ngadirejo, Pasar Rejowintangun, Pasar Candioto
  - b. Pengelolaan Pasar Wilayah Parakan : Pasar Legi Parakan, Pasar Entho Parakan.
  - c. Pengelolaan Pasar Wilayah Kranggan : Pasar Kranggan, Pasar Agro Kranggan, Pasar Pingit, Pasar Buah dan Rest Area Ngipik
  - d. Pengelolaan Pasar Wilayah Temanggung: Pasar Kliwon Temanggung, Pasar Temanggung Permai, Pasar Kerkop, Pasar Temanggung Indah.
- VII. TIM/PANITIA : Pelaksana dan Tim ditetapkan oleh Pengguna Anggaran melalui Surat Keputusan
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN PELAKSANAAN : Januari - Desember selama 12 (dua belas) bulan
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT : Tim Pelaksana dan Tim yang ditetapkan oleh Pengguna Anggaran melalui Surat Keputusan.

**TUGAS POKOK, FUNGSI :**

**PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)**

1. Mengkoordinasikan kegiatan belanja alat kebersihan, bahan pembersih dan alat tulis kantor Pasar Daerah dan pemeliharaan rutin kendaraan roda tiga dan truk arm roll.
2. Melakukan kegiatan yang bersifat administrasi untuk menunjang kegiatan.
3. Bersama tim melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan Pasar

**Pengelolaan Pasar Daerah:**



1. Mengkoordinasikan kegiatan pelayanan pasar di wilayah masing-masing
2. Menyelenggarakan kegiatan operasional rutin, kebersihan dan pengelolaan sampah Pasar di wilayah masing-masing
3. Mengatur dan memimpin kegiatan kebersihan dan tenaga kebersihan di wilayah masing-masing
4. Melaporkan hasil-hasil pekerjaan dan kegiatan/pekerjaan operasional Pasar kepada Dinas melalui Bidang Pengelolaan Pasar.

**TIM PENGAWAS/Bidang Pengelolaan Pasar**

Tim pengawas adalah Bidang Pengelolaan Pasar pada Dinkopdag Kab. Temanggung.

Pengawasan dilakukan oleh tim pengawas meliputi :

1. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan kegiatan belanja alat kebersihan, bahan pembersih dan alat tulis kantor Pasar Daerah dan pemeliharaan rutin kendaraan roda tiga dan truk arm roll.
2. Bersama Pengelola Pasar menyelesaikan solusi permasalahan yang tidak dapat diselesaikan di tingkat Pengelolaan Pasar Daerah
3. Melaporkan hasil pengawasan kepada Kepala Dinas.

**X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran sub Kegiatan Pembinaan dan pengendalian pengelola sarana distribusi perdagangan tahun 2024 berasal dari sumber Dana Alokasi Umum APBD Kabupaten Temanggung sebesar **Rp. 261.303.300,-** (Dua Ratus Enam Puluh Satu Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Tiga Ribu Tiga Ratus Rupiah) digunakan untuk:

<b>KODE</b>	<b>URAIAN</b>	<b>JUMLAH</b>
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>261.303.300</b>
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>261.303.300</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	
5.1.02.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	
5.1.02.01.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar Dan Pelumas	190.751.400
5.1.02.01.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	32.744.000
5.1.02.01.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan Untuk Kegiatan Kantor -	3.250.000

	Alat Tulis Kantor	
5.1.02.01.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Kertas Dan Cover	5.340.000
5.1.02.01.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	6.168.000
5.1.02.01.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	22.221.900
5.1.02.01.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	828.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>261.303.300</b>

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,  
MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**ENTARGO YUTRI WARDONO, S.Pt., M.M.**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19660317 198903 1 009

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KOPERASI UKM DAN PERDAGANGAN  
 Nama Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Ketersediaan Barang  
 Kebutuhan Pokok dan Barang Penting(Bapokting) di Tingkat  
 Agen dan Pasar Rakyat  
 Pagu Kegiatan : Rp.20.000.000,-

---

I	LATAR BELAKANG	:	Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan bertugas untuk melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi peningkatan ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok, dan barang penting yaitu berupa : Rapat-rapat koordinasi dengan pihak-pihak terkait seperti Bulog, agen atau pedagang besar dan pemantauan ketersediaan kebutuhan pokok dan barang penting. Sehubungan dengan hal tersebut diperlukan sebuah upaya yang sistematis dan terstruktur dalam rangka menyediakan laporan ketersediaan Bahan Pokok dan Barang Penting yang dilaporkan untuk kepentingan internal di Dinas, Pemerintah Kabupaten, Pemerintah Provinsi melalui Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Tengah yang akan diteruskan ke Kementerian Perdagangan RI. Laporan ini sangat dibutuhkan untuk mengetahui ketersediaan Bapokting di Wilayah dapat memenuhi kebutuhan atau tidak. Sehingga data keterediaan kebutuhan Bapokting ini dapat dijadikan dasar dalam rangka pengambilan kebijakan Daerah untuk mengatasi permasalahan-permasalahan yang timbul berkaitan dengan ketersediaan bapokting.
II	MAKSUD DAN TUJUAN	:	Maksud dan tujuan kegiatan adalah untuk melaksanakan fungsi koordinasi dalam rangka menjaga stabilitas ketersediaan bahan pokok dan penting di wilayah Kabupaten Temanggung
III	OUTPUT/KELUARAN	:	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Ketersediaan Barang Pokok dan Penting di Kabupaten Temanggung dan fasilitasi bagi petugas pantau dan inputting data.
IV	OUTCOME	:	Terjaganya stabilitas ketersediaan bapokting untuk memenuhi kebutuhan masyarakat di Wilayah Kabupaten Temanggung.
V	SASARAN	:	Distributor, Agen, Pedagang Pasar sebagai sample untuk responden dalam pengumpulan data ketersediaan Bapokting
VI	LOKASI	:	Kabupaten Temanggung
VII	TIM/PANITIA	:	TIM Pemantau Bahan Pokok dan Penting Kabupaten Temanggung
VIII	TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN	:	Tahapan : Persiapan, Pelaksanaan Pemantauan Rapat evaluasi dan Pelaporan Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan ( Januari- Desember 2024)

IX	PIHAK YANG TERLIBAT	:	Distributor, Agen, Pedagang, Bulog, BPS dan DKP3, Satgas Pangan, Petugas Pantau di Pasar Daerah
X	RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN	:	Anggaran Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting(Bapokting) di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 20.000.000,-(Dua puluh juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN RP.
	BELANJA	
	BELANJA OPERASI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	
1	BELANJA BARANG	1.100.000,-
2	BELANJA JASA	8.400.000,-
3	BELANJA MODAL	10.500.000,-
	<b>JUMLAH</b>	<b>20.000.000,-</b>

I. HAL-HAL LAIN : Tidak ada

Temanggung, Juni 2023  
KEPALA DINAS USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

ENTARGO YUTRI WARDHONO, S.Pt. M.M  
Pembina tingkat I  
NIP. 19660317 198903 1 009

## KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KOPERASI UKM DAN PERDAGANGAN  
 Nama Kegiatan : Pemantauan Harga, Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan.  
 Pagu Kegiatan : Rp.10.000.000,-

I	LATAR BELAKANG	: Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan bertugas untuk melaksanakan <i>Pemantauan Harga, Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan</i> yaitu berupa : Pemantauan Harga dan Stok Bapokting dan sinkronisasi aksesibilitas sistem pelaporan yang sudah dipergunakan baik SIHATI maupun SP2KP. Sehubungan dengan hal tersebut diperlukan sebuah upaya yang sistematis dan terstruktur dalam rangka menyediakan laporan harga dan ketersediaan Bahan Pokok dan Penting yang di laporkan untuk kepentingan internal di Dinas, Pemerintah Kabupaten, Pemerintah Provinsi melalui Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Tengah yang akan diteruskan ke Kementerian Perdagangan RI. Laporan ini sangat dibutuhkan untuk mengetahui ketersediaan Bapokting di Wilayah dapat memenuhi kebutuhan atau tidak. Sehingga data ketersediaan kebutuhan Bapokting ini dapat dijadikan dasar dalam rangka pengambilan kebijakan Daerah untuk mengatasi permasalahan-permasalahan yang timbul berkaitan dengan ketersediaan bapokting.
II	MAKSUD DAN TUJUAN	: Maksud dan tujuan kegiatan adalah untuk melaksanakan pemantauan harga dan stok bapokting dan peningkatan aksesibilitas dalam rangka menjaga stabilitas ketersediaan bahan pokok dan penting di wilayah Kabupaten Temanggung dengan memberikan penyediaan fasilitas bagi Kontributor dalam input harga melalui Aplikasi Si Hatti dan SP2KP
III	OUTPUT/KELUARAN	: Terpantaunya harga dan stok bapokting dan terfasilitasinya kontributor dalam melaksanakan pantau dan inputting data.
IV	OUTCOME	: Terjaganya stabilitas ketersediaan bapokting untuk memenuhi kebutuhan masyarakat di Wilayah Kabupaten Temanggung.
V	SASARAN	: Pedagang Pasar sebagai sample untuk responden dalam pengumpulan data ketersediaan Bapokting
VI	LOKASI	: Kabupaten Temanggung
VII	TIM/PANITIA	: TIM Pemantau Bahan Pokok dan Penting Kabupaten Temanggung
VIII	TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN	: Tahapan : Persiapan, Pengadaan Barang dan jasa, Pelaksanaan Aksesibilitas dalam Pemantauan Bapokting, Rapat evaluasi dan Pelaporan Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan ( Januari- Desember 2024)



IX	PIHAK YANG TERLIBAT	:	Distributor, Agen, Pedagang, Bulog, BPS dan DKP3, Satgas Pangan
X	RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN	:	Anggaran Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Aksesibilitas Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 10.000.000,-(Sepuluh juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN RP.
	BELANJA	
	BELANJA OPERASI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	
1	BELANJA BARANG	147.000,-
2	BELANJA JASA	7.200.000,-
3	BELANJA PERJALANAN DINAS	2.653.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>10.000.000,-</b>

I. HAL-HAL LAIN : Tidak ada

Temanggung, Juni 2023  
KEPALA DINAS USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

ENTARGO YUTRI WARDHONO, S.Pt. M.M  
Pembina tingkat I  
NIP. 19660317 198903 1 009

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KOPERASI UKM DAN PERDAGANGAN  
 Nama Kegiatan : Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota  
 Pagu Kegiatan : Rp.20.000.000,-

I	LATAR BELAKANG	: Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan bertugas untuk melaksanakan <i>Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten</i> yaitu berupa : Pemantauan Harga dan Stok Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada tingkat pedagang atau distributor. Sehubungan dengan hal tersebut diperlukan sebuah upaya yang sistematis dan terstruktur dalam rangka menyediakan laporan ketersediaan Bahan Pokok dan Penting yang di laporkan untuk kepentingan internal di Dinas, Pemerintah Kabupaten, Pemerintah Provinsi melalui Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Tengah yang akan diteruskan ke Kementerian Perdagangan RI. Laporan ini sangat dibutuhkan untuk mengetahui fluktuasi harga dan ketersediaan Bapokting di pasar daerah. Sehingga data harga dan ketersediaan kebutuhan Bapokting ini dapat dijadikan dasar dalam rangka pengambilan kebijakan Daerah untuk mengatasi permasalahan-permasalahan yang timbul berkaitan dengan ketersediaan bapokting.
II	MAKSUD DAN TUJUAN	: Maksud dan tujuan kegiatan adalah untuk melaksanakan Koordinasi dan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam rangka menjaga stabilitas harga dan ketersediaan bahan pokok dan barang penting di wilayah Kabupaten Temanggung dengan menyediakan harga setiap hari kerja.
III	OUTPUT/KELUARAN	: Terpantaunya harga dan ketersediaan bahan pokok dan barang penting di tingkat pedagang atau distributor.
IV	OUTCOME	: Terjaganya stabilitas Harga bapokting untuk memenuhi kebutuhan masyarakat di Wilayah Kabupaten Temanggung.
V	SASARAN	: Pedagang dan distributor sebagai sample untuk responden dalam pengumpulan data Perkembangan harga dan ketersediaan Bapokting
VI	LOKASI	: Kabupaten Temanggung
VII	TIM/PANITIA	: TIM Pemantau Bahan Pokok dan Penting Kabupaten Temanggung
VIII	TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN	: Tahapan : Persiapan, Pelaksanaan Pemantauan Rapat evaluasi dan Pelaporan Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan ( Januari- Desember 2024)
IX	PIHAK YANG TERLIBAT	: Distributor, Agen, Pedagang, Bulog, BPS dan DKP3, Satgas Pangan

X	RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN	:	Anggaran Kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 20.000.000,- (Dua puluh juta rupiah) digunakan untuk:
---	--	---	---

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN RP.
	BELANJA	
	BELANJA OPERASI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	
1	BELANJA BARANG	6.105.000,-
2	BELANJA JASA	5.000.000,-
3	BELANJA PERJALANAN DINAS	8.895.000,-
	<b>JUMLAH</b>	<b>20.000.000,-</b>

I. HAL-HAL LAIN : Tidak ada

Temanggung, Juni 2023  
KEPALA DINAS USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

ENTARGO YUTRI WARDHONO, S.Pt. M.M  
Pembina tingkat I  
NIP. 19660317 198903 1 009

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KOPERASI UKM DAN PERDAGANGAN  
 Nama Kegiatan : Pameran Dagang Lokal  
 Pagu Kegiatan : Rp.25.000.000,-

I	LATAR BELAKANG	: Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan bertugas untuk melaksanakan <i>Pameran Dagang Lokal</i> . Sehubungan dengan hal tersebut diperlukan sebuah upaya yang sistematis dan terstruktur dalam rangka memfasilitasi pelaku usaha yang memiliki kemampuan dalam melakukan usaha di tingkat lokal. Kegiatan ini untuk menumbuhkan perekonomian dan tingkat perdagangan yang positif di kancah persaingan di tingkat lokal dan dapat menarik serta mengenalkan produk-produk unggulan daerah untuk bisa dibeli oleh masyarakat di dalam atau di luar Kabupaten Temanggung. Kegiatan ini sangat dibutuhkan untuk mengetahui jumlah pelaku usaha yang potensial memiliki produk usaha yang potensial dikembangkan pemasarannya yang ada di Wilayah Kabupaten Temanggung. Selain itu dari data pelaku usaha potensial dan permasalahan yang dihadapi dapat dijadikan dasar dalam rangka pengambilan kebijakan Daerah untuk mengatasi permasalahan-permasalahan yang timbul berkaitan dengan Produk lokal apa yang masih bisa dikembangkan dan berpeluang besar untuk bersaing di Tingkat Nasional dari produk pelaku usaha di Kabupaten Temanggung
II	MAKSUD DAN TUJUAN	: Maksud dan tujuan kegiatan adalah untuk melaksanakan <i>Pameran Dagang Lokal</i> dalam rangka menumbuhkan perekonomian dan tingkat perdagangan yang positif di kancah persaingan di tingkat Nasional sehingga dapat mengenalkan produk-produk unggulan daerah untuk bisa di kenal dan dibeli oleh masyarakat di dalam dan luar Kabupaten Temanggung.
III	OUTPUT/KELUARAN	: Terlaksananya Fasilitas Pameran Dagang Lokal bagi pelaku usaha
IV	OUTCOME	: Terfasilitasinya Pelaku usaha yang memproduksi barang-barang lokal tetapi memiliki potensi untuk dipasarkan hingga tingkat nasional.
V	SASARAN	: Pelaku usaha potensial yang memiliki produk lokal yang berpotensi bersaing di tingkat Nasional yang ada di Wilayah Kabupaten Temanggung.
VI	LOKASI	: Kabupaten Temanggung
VII	TIM/PANITIA	: Panitia Fasilitas Pameran Dinkopdag Kabupaten Temanggung
VIII	TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN	: Tahapan : Persiapan, Pelaksanaan, Rapat evaluasi dan Pelaporan Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan ( Januari- Desember 2024)
IX	PIHAK YANG TERLIBAT	: Tim Pameran Dinkopdag, Pelaku usaha dan Pihak terkait
X	RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN	: Anggaran Pameran Dagang Nasional Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung

		sebesar Rp. 25.000.000,-( Duapuluh lima juta rupiah) digunakan untuk:
--	--	---

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN RP.
	BELANJA	
	BELANJA OPERASI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	
1	BELANJA BARANG	2.575.500,-
2	BELANJA PERJALANAN DINAS	7.424.500,-
3	BELANJA UANG DAN/ATAU JASA UNTUK DIBERIKAN KEPADA PIHAK KETIGA/PIHAK LAIN/MASYARAKAT	15.000.000,-
	<b>JUMLAH</b>	<b>25.000.000,-</b>

I. HAL-HAL LAIN : Tidak ada

Temanggung, Juni 2023  
KEPALA DINAS USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

ENTARGO YUTRI WARDHONO, S.Pt. M.M  
Pembina tingkat I  
NIP. 19660317 198903 1 009



## KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KOPERASI UKM DAN PERDAGANGAN  
 Nama Kegiatan : Pameran Dagang Nasional  
 Pagu Kegiatan : Rp.25.000.000,-

I	LATAR BELAKANG	: Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan bertugas untuk melaksanakan <i>Pameran Dagang Nasional</i> . Sehubungan dengan hal tersebut diperlukan sebuah upaya yang sistematis dan terstruktur dalam rangka memfasilitasi pelaku usaha yang memiliki kemampuan dalam melakukan usaha di tingkat Nasional. Kegiatan ini untuk menumbuhkan perekonomian dan tingkat perdagangan yang positif di kancah persaingan di tingkat Nasional sehingga dapat mengenalkan produk-produk unggulan daerah untuk bisa di kenal dan dibeli oleh masyarakat di luar Kabupaten Temanggung. Kegiatan ini sangat dibutuhkan untuk mengetahui jumlah pelaku usaha yang potensial memiliki produk usaha yang potensial dikembangkan pemasarannya hingga tingkat nasional yang ada di Wilayah Kabupaten Temanggung. Selain itu dari data pelaku usaha potensial dan permasalahan yang dihadapi dapat dijadikan dasar dalam rangka pengambilan kebijakan Daerah untuk mengatasi permasalahan-permasalahan yang timbul berkaitan dengan Produk apa yang masih memiliki peluang besar untuk bersaing di Tingkat Nasional dari produk pelaku usaha di Kabupaten Temanggung
II	MAKSUD DAN TUJUAN	: Maksud dan tujuan kegiatan adalah untuk melaksanakan <i>Pameran Dagang Nasional</i> dalam rangka menumbuhkan perekonomian dan tingkat perdagangan yang positif di kancah persaingan di tingkat Nasional sehingga dapat mengenalkan produk-produk unggulan daerah untuk bisa di kenal dan dibeli oleh masyarakat di luar Kabupaten Temanggung.
III	OUTPUT/KELUARAN	: Terlaksananya fasilitasi bagi pelaku usaha pada kegiatan <i>Pameran Dagang Nasional</i> .
IV	OUTCOME	: Tersedianya ruang promosi dagang bagi pelaku usaha pada Pameran Dagang tingkat nasional.
V	SASARAN	: Pelaku usaha potensial yang memiliki produk yang mampu bersaing di tingkat Nasional yang ada di Wilayah Kabupaten Temanggung.
VI	LOKASI	: Wilayah DKI atau Jateng/DIY
VII	TIM/PANITIA	: Panitia Fasilitasi Pameran Dinkopdag Kabupaten Temanggung
VIII	TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN	: Tahapan : Persiapan, Pelaksanaan, Rapat evaluasi dan Pelaporan Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan ( Januari- Desember 2024)
IX	PIHAK YANG TERLIBAT	: Tim Pameran Dinkopdag, Pelaku usaha dan Pihak terkait
X	RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN	: Anggaran Pameran Dagang Nasional Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung

		sebesar Rp. 25.000.000,-( Duapuluh lima juta rupiah) digunakan untuk:
--	--	---

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN RP.
	BELANJA	
	BELANJA OPERASI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	
1	BELANJA BARANG	4.473.500,-
2	BELANJA PERJALANAN DINAS	20.106.500,-
	<b>JUMLAH</b>	<b>25.000.000,-</b>

I. HAL-HAL LAIN : Tidak ada

Temanggung, Juni 2023  
KEPALA DINAS USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

ENTARGO YUTRI WARDHONO, S.Pt. M.M  
Pembina tingkat I  
NIP. 19660317 198903 1 009

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KOPERASI UKM DAN PERDAGANGAN  
 Nama Kegiatan : Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan  
 Pagu Kegiatan : Rp.25.000.000,-

I	LATAR BELAKANG	: Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan bertugas untuk melaksanakan <i>Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan</i> . Sehubungan dengan hal tersebut diperlukan sebuah upaya yang sistematis dan terstruktur dalam rangka memfasilitasi pelaku usaha yang memiliki kemampuan dalam melakukan usaha di tingkat internasional. Kegiatan ini untuk menumbuhkan perekonomian dan tingkat perdagangan yang positif di kancah persaingan di tingkat internasional sehingga dapat mengenalkan produk-produk unggulan daerah untuk bisa di kenal dan dibeli oleh masyarakat di luar Negeri. Kegiatan ini sangat dibutuhkan untuk mengetahui jumlah pelaku usaha yang potensial memiliki produk usaha yang potensial dikembangkan pemasarannya hingga tingkat internasional yang ada di Wilayah Kabupaten Temanggung. Selain itu dari data pelaku usaha potensial dan permasalahan yang dihadapi dapat dijadikan dasar dalam rangka pengambilan kebijakan Daerah untuk mengatasi permasalahan-permasalahan yang timbul berkaitan dengan Produk apa yang masih memiliki peluang besar untuk bersaing di Tingkat internasional dari produk pelaku usaha di Kabupaten Temanggung
II	MAKSUD DAN TUJUAN	: Maksud dan tujuan kegiatan adalah untuk melaksanakan <i>Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan</i> dalam rangka menumbuhkan perekonomian dan tingkat perdagangan yang positif di kancah persaingan di tingkat Nasional sehingga dapat mengenalkan produk-produk unggulan daerah untuk bisa di kenal dan dibeli oleh masyarakat Dunia internasional.
III	OUTPUT/KELUARAN	: Terlaksananya kegiatan Misi Dagang melalui fasilitasi bagi pelaku usaha untuk mengikuti Pameran Dagang tingkat Internasional.
IV	OUTCOME	: Tersedianya ruang promosi bagi pelaku usaha yang memiliki potensi untuk membangun kerjasama dan jejaring bisnis.
V	SASARAN	: Pelaku usaha potensial yang memiliki produk yang mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional yang ada di Wilayah Kabupaten Temanggung.
VI	LOKASI	: Wlayah DKI atau Jateng/DIY
VII	TIM/PANITIA	: Panitia Fasilitasi Misi Dagang Dinkopdag Kabupaten Temanggung
VIII	TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN	: Tahapan : Persiapan, Pelaksanaan, Rapat evaluasi dan Pelaporan Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan ( Januari- Desember 2024)
IX	PIHAK YANG TERLIBAT	: Tim Misi Dagang Dinkopdag, Pelaku usaha dan Pihak terkait
X	RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN	: Anggaran <i>Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan</i> Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari

		<p>sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 25.000.000,-( Dua puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:</p>
--	--	--

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN RP.
	BELANJA	
	BELANJA OPERASI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	
1	BELANJA BARANG	598.500,-
	BELANJA JASA	19.252.000,-
	BELANJA PERJALANAN DINAS	5.149.500,-
	<b>JUMLAH</b>	<b>25.000.000,-</b>

I. HAL-HAL LAIN : Tidak ada

Temanggung, Juni 2023  
 KEPALA DINAS USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
 KABUPATEN TEMANGGUNG

ENTARGO YUTRI WARDHONO, S.Pt. M.M  
 Pembina tingkat I  
 NIP. 19660317 198903 1 009

## KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KOPERASI UKM DAN PERDAGANGAN  
 Nama Kegiatan : Peningkatan Citra Produk Ekspor Unggulan  
 Pagu Kegiatan : Rp.25.000.000,-

---

I	LATAR BELAKANG	: Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan bertugas untuk melaksanakan <i>Peningkatan Citra Produk Ekspor Unggulan</i> . Sehubungan dengan hal tersebut diperlukan sebuah upaya yang sistematis dan terstruktur dalam rangka memfasilitasi pelaku usaha yang memiliki kemampuan dalam melakukan usaha di tingkat internasional. Kegiatan ini untuk menumbuhkan perekonomian dan tingkat perdagangan yang positif di kancah persaingan di tingkat internasional sehingga dapat mengenalkan produk-produk unggulan daerah untuk bisa di kenal dan dibeli oleh masyarakat di luar Negeri. Kegiatan ini sangat dibutuhkan untuk membantu pelaku usaha yang potensial memiliki produk usaha yang potensial dikembangkan pemasarannya hingga tingkat internasional untuk lebih dikenal di kancah global. Selain itu Kampanye ini sangat dibutuhkan bagi pelaku usaha agar bisa meningkatkan nilai ekspor di Kabupaten Temanggung.
II	MAKSUD DAN TUJUAN	: Maksud dan tujuan kegiatan adalah untuk melaksanakan <i>Peningkatan Citra Produk Ekspor Unggulan</i> . dalam rangka menumbuhkan perekonomian dan tingkat perdagangan yang positif di kancah persaingan di tingkat Nasional sehingga dapat mengenalkan produk-produk unggulan daerah untuk bisa di kenal dan dibeli oleh masyarakat Dunia internasional.
III	OUTPUT/KELUARAN	: Tersedianya katalog produk unggulan sebagai sarana promosi Dagang.
IV	OUTCOME	: Terfasilitasinya pelaku usaha yang memiliki potensi untuk melakukan promosi dagang melalui kampanye produk unggulan dengan media promosi berupa katalog.
V	SASARAN	: Pelaku usaha potensial yang memiliki produk yang mampu bersaing di tingkat internasional yang ada di Wilayah Kabupaten Temanggung untuk dibuatkan katalog sebagai ajang kampanye dan promosi
VI	LOKASI	: Kabupaten Temanggung
VII	TIM/PANITIA	: Panitia Fasilitasi Pameran Dinkopdag Kabupaten Temanggung
VIII	TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN	: Tahapan : Persiapan, Pelaksanaan, Rapat evaluasi dan Pelaporan Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan ( Januari- Desember 2024)
IX	PIHAK YANG TERLIBAT	: Tim Pameran Dinkopdag, Pelaku usaha dan Pihak terkait
X	RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN	: Anggaran Pameran Dagang Nasional Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung



		sebesar Rp. 25.000.000,-( Duapuluh lima juta rupiah) digunakan untuk:
--	--	---

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN RP.
	BELANJA	
	BELANJA OPERASI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	
1	BELANJA BARANG	23.810.000,-
2	BELANJA PERJALANAN DINAS	1.190.000,-
	<b>JUMLAH</b>	<b>25.000.000,-</b>

I. HAL-HAL LAIN : Tidak ada

Temanggung, Juni 2023  
KEPALA DINAS USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

ENTARGO YUTRI WARDHONO, S.Pt. M.M  
Pembina tingkat I  
NIP. 19660317 198903 1 009

## KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KOPERASI UKM DAN PERDAGANGAN  
 Nama Kegiatan : Pembinaan Pelaku Usaha Ekspor  
 Pagu Kegiatan : Rp.25.000.000,-

I	LATAR BELAKANG	: Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan bertugas untuk melaksanakan <i>Pembinaan Pelaku Usaha Ekspor</i> . Sehubungan dengan hal tersebut diperlukan sebuah upaya yang sistematis dan terstruktur dalam rangka memfasilitasi pelaku usaha yang memiliki kemampuan dalam melakukan usaha di tingkat internasional. Kegiatan ini untuk menumbuhkan perekonomian dan tingkat perdagangan yang positif di kancah persaingan di tingkat internasional sehingga dapat meningkatkan kapasitas dan pengetahuan dari pelaku usaha sehingga mampu mengenalkan produk-produk unggulan daerah untuk bisa di kenal dan dibeli oleh masyarakat di luar Negeri. Kegiatan ini sangat dibutuhkan untuk membantu pelaku usaha yang potensial memiliki produk usaha yang potensial dikembangkan pemasarannya hingga tingkat internasional untuk lebih dikenal di kancah global. Selain itu Pembinaan ini sangat dibutuhkan bagi pelaku usaha agar bisa meningkatkan nilai ekspor di Kabupaten Temanggung.
II	MAKSUD DAN TUJUAN	: Maksud dan tujuan kegiatan adalah untuk melaksanakan <i>Pembinaan Pelaku Usaha Ekspor</i> dalam rangka menumbuhkan perekonomian dan tingkat perdagangan yang positif di kancah persaingan di tingkat Nasional sehingga dapat mengenalkan produk-produk unggulan daerah untuk bisa di kenal dan dibeli oleh masyarakat Dunia internasional.
III	OUTPUT/KELUARAN	: Terlaksananya Pembinaan strategi ekspor bagi Pelaku Usaha Ekspor Kabupaten Temanggung
IV	OUTCOME	: Terbinanya pelaku usaha untuk disiapkan menjadi eksportir eceran.
V	SASARAN	: Pelaku usaha potensial yang memiliki produk yang mampu bersaing di tingkat internasional yang ada di Wilayah Kabupaten
VI	LOKASI	: Kabupaten Temanggung
VII	TIM/PANITIA	: Panitia Fasilitasi Pameran Dinkopdag Kabupaten Temanggung
VIII	TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN	: Tahapan : Persiapan, Pelaksanaan, Rapat evaluasi dan Pelaporan Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan ( Januari- Desember 2024)
IX	PIHAK YANG TERLIBAT	: Tim Pameran Dinkopdag, Pelaku usaha dan Pihak terkait
X	RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN	: Anggaran Pameran Dagang Nasional Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 25.000.000,-( Duapuluh lima juta rupiah)

			digunakan untuk:
--	--	--	------------------

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN RP.
	BELANJA	
	BELANJA OPERASI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	
1	BELANJA BARANG	645.000,-
2	BELANJA JASA	18.672.000,-
3	BELANJA PERJALANAN DINAS	5.683.000,-
	<b>JUMLAH</b>	25.000.000,-

I. HAL-HAL LAIN : Tidak ada

Temanggung, Juni 2023  
KEPALA DINAS USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

ENTARGO YUTRI WARDHONO, S.Pt. M.M  
Pembina tingkat I  
NIP. 19660317 198903 1 009

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KOPERASI UKM DAN PERDAGANGAN  
 Nama Kegiatan : Pembinaan dan Pengembangan Usaha Produk Ekspor Unggulan Kabupaten/Kota  
 Pagu Kegiatan : Rp.17.500.000,-

I	LATAR BELAKANG	: Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan bertugas untuk melaksanakan <i>Pembinaan dan Pengembangan Usaha Produk Ekspor Unggulan Kabupaten/Kota</i> . Sehubungan dengan hal tersebut diperlukan sebuah upaya yang sistematis dan terstruktur dalam rangka memfasilitasi pelaku usaha yang memiliki kemampuan dalam melakukan usaha di tingkat internasional. Kegiatan ini untuk menumbuhkan perekonomian dan tingkat perdagangan yang positif di kancah persaingan di tingkat internasional sehingga dapat meningkatkan kapasitas dan pengetahuan dari pelaku usaha sehingga mampu mengenalkan produk-produk unggulan daerah untuk bisa di kenal dan dibeli oleh masyarakat di luar Negeri. Kegiatan ini sangat dibutuhkan untuk membantu pelaku usaha yang potensial memiliki produk usaha yang potensial dikembangkan pemasarannya hingga tingkat internasional untuk lebih dikenal di kancah global. Selain itu Pembinaan ini sangat dibutuhkan bagi pelaku usaha agar bisa meningkatkan nilai ekspor di Kabupaten Temanggung.
II	MAKSUD DAN TUJUAN	: Maksud dan tujuan kegiatan adalah untuk melaksanakan <i>Pembinaan dan Pengembangan Usaha Produk Ekspor Unggulan Kabupaten/Kota</i> dalam rangka menumbuhkan perekonomian dan tingkat perdagangan yang positif di kancah persaingan di tingkat Nasional sehingga dapat mengenalkan produk-produk unggulan daerah untuk bisa dikenal dan dibeli oleh masyarakat Dunia internasional.
III	OUTPUT/KELUARAN	: Terlaksananya Workshop tentang Pengembangan Ekspor Produk Unggulan di Kabupaten Temanggung.
IV	OUTCOME	: Terbinanya pelaku usaha dalam mengembangkan strategi ekspor.
V	SASARAN	: Pelaku usaha potensial yang memiliki produk yang mampu bersaing di tingkat internasional yang ada di Wilayah Kabupaten
VI	LOKASI	: Kabupaten Temanggung
VII	TIM/PANITIA	: Panitia Fasilitas Pameran Dinkopdag Kabupaten Temanggung
VIII	TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN	: Tahapan : Persiapan, Pelaksanaan, Rapat evaluasi dan Pelaporan Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan ( Januari- Desember 2024)
IX	PIHAK YANG TERLIBAT	: Tim Pameran Dinkopdag, Pelaku usaha dan Pihak terkait
X	RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN	: Anggaran Pameran Dagang Nasional Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung

		sebesar Rp. 17.500.000,-( Tujuh belas juta lima ratus ribu rupiah) digunakan untuk:
--	--	---

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN RP.
	BELANJA	
	BELANJA OPERASI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	
1	BELANJA BARANG	225.000,-
2	BELANJA JASA	14.342.000,-
3	BELANJA PERJALANAN DINAS	2.933.000,-
	<b>JUMLAH</b>	<b>17.500.000,-</b>

I. HAL-HAL LAIN : Tidak ada

Temanggung, Juni 2023  
KEPALA DINAS USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

ENTARGO YUTRI WARDHONO, S.Pt. M.M  
Pembina tingkat I  
NIP. 19660317 198903 1 009



## KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KOPERASI UKM DAN PERDAGANGAN  
 Nama Kegiatan : Pelaksanaan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota  
 Pagu Kegiatan : Rp.40.000.000,-

I	LATAR BELAKANG	:	Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan bertugas untuk melaksanakan <i>Pelaksanaan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota</i> . Sehubungan dengan hal tersebut diperlukan sebuah upaya yang sistematis dan terstruktur dalam rangka memfasilitasi pelaku usaha yang memiliki produk dapat memenuhi kriteria yang dibutuhkan oleh pembeli terutama dalam rangka memenuhi standar mutu TKDN. Kegiatan ini untuk menumbuhkan perekonomian dan tingkat perdagangan yang positif di kancah persaingan di tingkat lokal sehingga dapat meningkatkan kapasitas dan pengetahuan dari pelaku usaha sehingga mampu memenuhi kebutuhan lokal. Kegiatan ini sangat dibutuhkan untuk membantu pelaku usaha yang potensial memiliki produk usaha yang potensial dikembangkan pemasarannya guna memenuhi kebutuhan lokal dalam memanfaatkan dana dana yang bersumber dari Pemerintah. Selain itu Pembinaan ini sangat dibutuhkan bagi pelaku usaha agar bisa meningkatkan nilaipenjualannya.
II	MAKSUD DAN TUJUAN	:	Maksud dan tujuan kegiatan adalah untuk <i>Pelaksanaan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota</i> dalam rangka menumbuhkan perekonomian dan tingkat perdagangan yang positif di kancah lokal sehingga dapat mengenalkan produk-produk unggulan daerah untuk bisa di kenal dan dibeli oleh masyarakat dan untuk memenuhi kebutuhan produk produk untuk mendukung penyelenggaraan pemerintah melalui dana-dana APBD, APBN dan sumber lainnya dari Pemerintah.
III	OUTPUT/KELUARAN	:	Terselenggaranya gelar promosi Produk Dalam Negeri melalui pameran UMKM (25 UMKM)

IV	OUTCOME	:	Meningkatnya penggunaan Produk dalam negeri terutama untuk pemenuhan kebutuhan yang bersumber dari dana Pemerintah.
V	SASARAN	:	Pelaku usaha dan Konsumen pengguna produk dalam negeri di Wilayah Kabupaten
VI	LOKASI	:	Kabupaten Temanggung
VII	TIM/PANITIA	:	Panitia Fasilitasi Pameran Dinkopdag Kabupaten Temanggung
VIII	TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN	:	Tahapan : Persiapan, Pelaksanaan, Rapat evaluasi dan Pelaporan Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan ( Januari- Desember 2024)

IX	PIHAK YANG TERLIBAT	:	Tim Pameran Dinkopdag, Pelaku usaha dan Pihak terkait
X	RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN	:	Anggaran Pameran Dagang Nasional Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 40.000.000,-( Empatpuluh juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN RP.
	BELANJA	
	BELANJA OPERASI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	
1	BELANJA BARANG	6.450.000,-
2	BELANJA JASA	27.550.000,-
3	BELANJA UANG DAN/JASA UNTUKDIBERIKAN KEPADA PIHAK KETIGA/PIHAK LAIN/MASYARAKAT	6.000.000,-
	<b>JUMLAH</b>	<b>40.000.000,-</b>

I. HAL-HAL LAIN : Tidak ada

Temanggung, Juni 2023  
KEPALA DINAS USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

ENTARGO YUTRI WARDHONO, S.Pt. M.M  
Pembina tingkat I  
NIP. 19660317 198903 1 009

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KOPERASI UKM DAN PERDAGANGAN  
Nama Kegiatan : Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
Pagu Kegiatan : Rp.175.000.000,-

---

I	LATAR BELAKANG	:	Dalam rangka menambah pengetahuan dan meningkatkan pemahaman pelaku usaha dan masyarakat terhadap peraturan atau ketentuan bidang cukai, diperlukan suatu kegiatan yang bersifat memberikan informasi kepada pelaku dan masyarakat dalam bentuk kegiatan sosialisasi ketentuan di bidang cukai.
II	MAKSUD DAN TUJUAN	:	Meningkatkan pemahaman pelaku usaha dan masyarakat terhadap ketentuan di bidang cukai.
III	OUTPUT/KELUARAN	:	Terlaksananya sosialisasi ketentuan di bidang cukai, sebanyak 300 peserta, 6 (enam) kali Kegiatan @ 50 peserta.

IV	OUTCOME	:	Pelaku usaha dan masyarakat memahami ketentuan peraturan bidang cukai.
V	SASARAN	:	Pelaku usaha (UMKM)
VI	LOKASI	:	Kabupaten Temanggung
VII	TIM/PANITIA	:	Panitia Sosialisai Ketentuan di Bidang Cukai Dinkopdag Kabupaten Temanggung
VIII	TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN	:	Tahapan : Persiapan, Pelaksanaan, Rapat evaluasi dan Pelaporan Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan ( Januari- Desember 2024)
IX	PIHAK YANG TERLIBAT	:	Tim Pameran Dinkopdag, Pelaku usaha dan Pihak terkait
X	RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN	:	Anggaran Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan tahun 2024 berasal dari sumber dana DBHCHT sebesar Rp. 175.000.000,-( Seratus tujuh puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN RP.
	BELANJA	
	BELANJA OPERASI	
	BELANJA BARANG DAN JASA	
1	BELANJA BARANG	47.611.000,-
2	BELANJA JASA	122.002.000,-
3	PERJALANAN DINAS	5.387.000,-
	<b>JUMLAH</b>	<b>175.000.000,-</b>

I. HAL-HAL LAIN : Tidak ada

Temanggung, Juni 2023  
KEPALA DINAS USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

ENTARGO YUTRI WARDHONO, S.Pt. M.M  
Pembina tingkat I  
NIP. 19660317 198903 1 009

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TEMANGGUNG
Nama Kegiatan	: Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan
Sub Kegiatan	: Pendataan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro
Pagu Kegiatan	: Rp. 25.000.000

---

I. LATAR BELAKANG

UMKM di Kabupaten Temanggung yang berjumlah 33.831 memiliki banyak potensi yang dapat digali. Permasalahan umum yang dihadapi pelaku Usaha Mikro di Kabupaten Temanggung adalah cara mengembangkan usahanya. Kegiatan Pendataan dan Pengembangan Usaha Mikro adalah wadah bagi pelaku Usaha Mikro untuk mendapatkan pendampingan dalam mengembangkan usahanya.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah:

1. Mengetahui Potensi Usaha Mikro di Kabupaten Temanggung.
2. Mengembangkan Potensi Usaha Mikro di Kabupaten Temanggung.

III. OUTPUT/KELUARAN

Kegiatan ini diharapkan dapat menghasilkan:

1. Data Potensi Usaha Mikro di Kabupaten Temanggung
2. Usaha Mikro di Kabupaten Temanggung yang dapat didampingi untuk mengembangkan usahanya.

IV. OUTCOME

Meningkatnya potensi dan Usaha Mikro di Kabupaten Temanggung yang berkembang. di Kabupaten Temanggung

V. SASARAN

UMKM di Kabupaten Temanggung

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Tahapan pelaksanaan kegiatan:

1. Persiapan
2. Pengumpulan Data
3. Pelaksanaan Pendampingan Pengembangan Usaha
4. Penyampaian Laporan

Rencana Waktu pelaksanaan

Kegiatan akan dilaksanakan pada bulan Januari – Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung



- UMKM Kabupaten Temanggung
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
 Anggaran Sub Kegiatan Pendataan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro Tahun 2024 berasal dari sumber Dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:

Kode Rekening	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	
5.1	BELANJA OPERASI	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	25.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	13.190.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	13.190.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	2.300.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.652.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.318.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- bahan cetak	800.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- bahan komputer	1.680.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.440.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	11.810.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	11.810.000
5.1.02.04.01.001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.810.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.000.000

- XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 15 Juni 2023  
 KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,  
 MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
 KABUPATEN TEMANGGUNG

**ENTARGO YUTRI WARDONO, S.Pt., M.M.**

Pembina Tingkat I  
 NIP. 19660317 198903 1 009

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TEMANGGUNG
Nama Kegiatan	: Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan
Sub Kegiatan	: Pemberdayaan melalui Kemitraan Usaha Mikro
Pagu Kegiatan	: Rp. 125.000.000

---

I. LATAR BELAKANG

Fasilitas UMKM Center yang sudah ada, kurang memadai dari segi bangunan dan Manajemen usaha serta SDMnya, sehingga diperlukan pembentukan Manajemen UMKM Center untuk memfasilitasi Pelaku usaha mikro untuk mendapatkan kemitraan dalam rangka mengembangkan usahanya.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah:

1. Terciptanya kemitraan usaha mikro di kabupaten Temanggung
2. Terbentuknya Manajemen UMKM Center untuk meningkatkan kemitraan dengan pelaku usaha mikro.

III. OUTPUT/KELUARAN

Kegiatan ini diharapkan dapat menghasilkan:

1. Terlaksananya Kemitraan Usaha Mikro melalui pembentukan Manajemen UMKM Center
2. Terlaksananya Pelatihan Digital Marketing
3. Perbaikan Atap UMKM Center

IV. OUTCOME

Meningkatnya kemitraan usaha mikro.

V. SASARAN

Pelaku Usaha Mikro di Kabupaten Temanggung

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

- Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Tahapan pelaksanaan kegiatan:

1. Persiapan
2. Pengumpulan Data
3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Penyampaian Laporan

Rencana Waktu pelaksanaan

Kegiatan akan dilaksanakan pada bulan Januari – Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung
- UMKM Kabupaten Temanggung

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pemberdayaan melalui Kemitraan Usaha Mikro Tahun 2024 berasal dari sumber Dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 125.000.000 (seratus dua puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:

Kode Rekening	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	
5.1	BELANJA OPERASI	
5.1.01		125.000.000
5.1.01.03		
5.1.01.03.07		
5.1.01.03.07.0002	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	350.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Jasa Konstruksi	350.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	124.650.000
5.1.02.01	Belanja Barang	13.471.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	13.471.600
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	2.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.015.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	626.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- bahan cetak	725.600
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- bahan komputer	945.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.160.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	3.600.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	3.600.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur	3.600.000
5.1.02.03		100.097.400
5.1.02.03.03		100.097.400
5.1.02.03.03.0001	Pekerjaan Rangka Atap	100.097.400
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	6.991.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6.991.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.551.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.440.000

Temanggung, 15 Juni 2023  
 KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,  
 MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
 KABUPATEN TEMANGGUNG

**ENTARGO YUTRI WARDONO, S.Pt., M.M.**

Pembina Tingkat I  
 NIP. 19660317 198903 1 009

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TEMANGGUNG
Nama Kegiatan	: Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan
Sub Kegiatan	: Fasilitasi Kemudahan Perizinan Usaha Mikro
Pagu Kegiatan	: Rp. 12.000.000

---

I. LATAR BELAKANG

UMKM di Kabupaten Temanggung yang berjumlah 33.831, belum semuanya memiliki legalitas usaha. UMKM utamanya usaha mikro harus memiliki legalitas usaha untuk memperkuat usahanya dan sebagai langkah awal mengembangkan usahanya. Sehingga diperlukan pendampingan untuk memfasilitasi legalitas usaha pelaku usaha mikro yang belum memiliki legalitas usaha

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah:

1. Memberi kemudahan bagi pelaku usaha mikro dalam mendapatkan legalitas usaha
2. Memberi pendampingan kepada pelaku usaha mikro untuk mendapatkan legalitas usaha

III. OUTPUT/KELUARAN

Kegiatan ini diharapkan dapat menghasilkan:

1. Terlaksananya fasilitasi perizinan usaha mikro utamanya NIB.
2. Terlaksananya pendampingan legalitas usaha bagi usaha mikro

IV. OUTCOME

Meningkatnya usaha mikro yang memiliki legalitas usaha.

V. SASARAN

Pelaku Usaha Mikro di Kabupaten Temanggung

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

- Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Tahapan pelaksanaan kegiatan:

1. Persiapan
2. Pengumpulan Data
3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Penyampaian Laporan

Rencana Waktu pelaksanaan

Kegiatan akan dilaksanakan pada bulan Januari – Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung
- UMKM Kabupaten Temanggung

- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Sub Kegiatan Fasilitasi kemudahan perizinan Usaha Mikro Tahun 2024 berasal dari sumber Dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 12.000.000 (dua belas juta rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
5	BELANJA DAERAH	12.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	12.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	12.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	11.460.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	11.460.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	500.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.075.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	236.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- bahan cetak	3.529.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.120.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	540.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	540.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	540.000

Temanggung, 15 Juni 2023  
KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,  
MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**ENTARGO YUTRI WARDONO, S.Pt., M.M.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660317 198903 1 009



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TEMANGGUNG
Nama Kegiatan	: Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil
Sub Kegiatan	: Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan Pemasaran, SDM, serta Desain Teknologi
Pagu Kegiatan	: Rp. 25.000.000

---

I. LATAR BELAKANG

Peningkatan usaha mikro menjadi usaha kecil masih perlu dikembangkan di Kabupaten Temanggung, Sebelum berlakunya UU Cipta Kerja, yang tergolong usaha kecil adalah usaha dengan omzet lebih dari 50 juta hingga 500 juta rupiah, sedangkan menurut UU Cipta Kerja usaha kecil adalah usaha dengan omzet lebih dari 1 miliar sampai dengan 5 miliar rupiah. Hal ini menyebabkan masih sediki usaha di Kabupaten Temanggung yang tergolong dalam usaha kecil, maka perlu adanya fasilitasi pengembangan usaha mikro menjadi usaha kecil.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah:

1. Memberi fasilitasi bagi usaha mikro di Kabupaten Temanggung untuk mengembangkan usahanya sehingga dapat tergolong menjadi usaha kecil.

III. OUTPUT/KELUARAN

Kegiatan ini diharapkan dapat menghasilkan:

1. Terlaksananya fasilitasi usaha mikro menjadi usaha kecil

IV. OUTCOME

Meningkatnya usaha mikro menjadi usaha kecil

V. SASARAN

Pelaku Usaha Mikro di Kabupaten Temanggung

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

- Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Tahapan pelaksanaan kegiatan:

1. Persiapan
2. Pengumpulan Data
3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Penyampaian Laporan

Rencana Waktu pelaksanaan

Kegiatan akan dilaksanakan pada bulan Januari – Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung

- UMKM Kabupaten Temanggung

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan Pemasaran, SDM, serta Desain Teknologi Tahun 2024 berasal dari sumber Dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
5	BELANJA DAERAH	25.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	25.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	25.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	107.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	107.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	75.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- bahan cetak	32.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	24.588.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	24.588.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	24.588.000
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	24.588.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	305.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	305.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	305.000

Temanggung, 15 Juni 2023  
KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,  
MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**ENTARGO YUTRI WARDONO, S.Pt., M.M.**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19660317 198903 1 009

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TEMANGGUNG
Nama Kegiatan	: Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan
Sub Kegiatan	: Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Usaha Mikro serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Usaha Mikro dan Kewirausahaan
Pagu Kegiatan	: Rp. 306.370.000

---

I. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan kapasitas dan kemampuan SDM Usaha Mikro di Kabupaten Temanggung, maka perlu diadakan pelatihan-pelatihan bagi SDM Usaha Mikro. Dengan meningkatnya kapasitas dan kemampuan SDM Usaha Mikro maka produktivitas Usaha Mikro akan berkembang.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah:

1. Menambah pengetahuan pemahaman serta kapasitas dan kompetensi SDM Usaha Mikro
2. Meningkatkan pengetahuan, pemahaman serta kapasitas dan kompetensi SDM Usaha Mikro

III. OUTPUT/KELUARAN

Kegiatan ini diharapkan dapat menghasilkan:

1. Terlaksananya pelatihan bagi SDM Usaha Mikro
2. Terlaksananya pelatihan olahan pisang bagi pelaku Usaha Mikro di Kecamatan Jumo

IV. OUTCOME

1. Pelatihan olahan pisang bagi pelaku usaha mikro di Kecamatan Jumo
2. Pelatihan bagi Usaha Mikro

V. SASARAN

Pelaku Usaha Mikro di Kabupaten Temanggung

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

- Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Tahapan pelaksanaan kegiatan:

1. Persiapan
2. Pengumpulan Data
3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Penyampaian Laporan

Rencana Waktu pelaksanaan

Kegiatan akan dilaksanakan pada bulan Januari – Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung

- UMKM Kabupaten Temanggung
- Pelaku Usaha Mikro di Kecamatan Jumo

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Fasilitasi kemudahan perizinan Usaha Mikro Tahun 2024 berasal dari sumber Dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 306.307.000 (tiga ratus enam juta tiga ratus tujuh ribu rupiah) digunakan untuk:

Kode Rekening	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	306.307.000
5.1	BELANJA OPERASI	306.307.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	306.307.000
5.1.02.01	Belanja Barang	18.275.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	18.275.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	5.000.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan Lainnya	2.355.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.052.600
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.652.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- bahan cetak	1.534.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- bahan komputer	2.730.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.840.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	282.206.400
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	282.206.400
5.1.02.02.01.0005	Honorarium Penyuluhan dan Pendampingan	62.400.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	219.806.400
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	219.806.400
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	6.750.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6.750.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6.750.000

Temanggung, 15 Juni 2023  
 KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,  
 MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
 KABUPATEN TEMANGGUNG

**ENTARGO YUTRI WARDONO, S.Pt., M.M.**

Pembina Tingkat I  
 NIP. 19660317 198903 1 009

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TEMANGGUNG
Nama Kegiatan	: Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi KSP.USP Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten / Kota
Sub Kegiatan	: Pengawasan Kekuatan Kesehatan Kemandirian Ketangguhan serta Akuntabilitas Kewenangan Kabupaten/Kota
Pagu Kegiatan	: Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta)

---

**I. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka meningkatkan pengelolaan usaha koperasi agar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku maka diperlukan pengawasan, pendampingan serta pembinaan koperasi.

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah:

1. Menambah jumlah koperasi yang dilakukan pengawasan, pendampingan serta pembinaan usaha koperasi
2. Meningkatkan Koperasi yang tidak aktif tumbuh dan berkembang menjadi koperasi aktif

**III. OUTPUT/KELUARAN**

Kegiatan ini diharapkan dapat menghasilkan:

1. Terlaksananya pengawasan, pendampingan dan pembinaan koperasi agar menjalankan usaha sesuai peraturan yang berlaku koordinasi dengan para pemangku kepentingan
2. Terlaksananya koordinasi dengan para pemangku kepentingan

**IV. OUTCOME**

1. Pengawasan Koperasi
2. Koperasi tumbuh dan berkembang

**V. SASARAN**

Koperasi yang menjadi kewenangan Kabupaten Temanggung



VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

- Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Tahapan pelaksanaan kegiatan:

1. Persiapan
2. Pengumpulan Data
3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Penyampaian Laporan

Rencana Waktu pelaksanaan

Kegiatan akan dilaksanakan pada bulan Januari – Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung
- Koperasi di Kabupaten Temanggung

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan FPengawasan kekuatan, kesehatan, kemandirian, ketangguhan serta akuntabilitas koperasi kewenangan Kabupaten/Kota Tahun 2024 berasal dari sumber Dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
5	BELANJA DAERAH	25.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	25.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	25.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	25.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	5.980.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.900.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.000.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.180.000

5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-bahan cetak	600.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-bahan komputer	1.300.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	17.460.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	17.460.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	11.860.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.600.000

Temanggung, 15 Juni 2023  
KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,  
MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**ENTARGO YUTRI WARDONO, S.Pt., M.M.**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19660317 198903 1 009

## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TEMANGGUNG
Nama Kegiatan	: Penilaian kesehatan KSP/USP koperasi yang wilayah keanggotaannya dalam satu daerah Kab/Kota
Sub Kegiatan	: Pelaksanaan penilaian kesehatan KSP/USP Koperasi kewenangan Kab/Kota
Pagu Kegiatan	: Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta)

---

### I. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan koperasi yang melaksanakan usahanya sesuai dengan peraturan yang berlaku maka diperlukan penilaian kesehatan koperasi agar bisa diketahui kategori koperasi tersebut sehat, cukup sehat dalam pengawasan maupun dalam pengawasan khusus.

### II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah:

1. Untuk mengukur kinerja KSP/USP dalam kondisi yang sehat, cukup sehat, dalam pengawasan, dalam pengawasan khusus
2. Koperasi yang sehat mampu memberikan control lebih bagi pendapatan seluruh anggota koperasi

### III. OUTPUT/KELUARAN

Kegiatan ini diharapkan dapat menghasilkan:

1. Terlaksananya pemeriksaan kesehatan koperasi
2. Terlaksananya penilaian kesehatan koperasi

### IV. OUTCOME

1. Pemeriksaan kesehatan Koperasi
2. Jumlah koperasi yang dinalai tingkat kesehatannya

### V. SASARAN

Koperasi yang menjadi kewenangan Kabupaten Temanggung

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

- Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Tahapan pelaksanaan kegiatan:

1. Persiapan
2. Pengumpulan Data
3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Penyampaian Laporan

Rencana Waktu pelaksanaan

Kegiatan akan dilaksanakan pada bulan Januari – Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung
- Koperasi di Kabupaten Temanggung

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pelaksanaan penilaian kesehatan KSP/USP Koperasi kewenangan Kab/Kota Tahun 2024 berasal dari sumber Dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
5	BELANJA DAERAH	25.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	25.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	25.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	25.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	12.505.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	4.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.545.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.770.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	1.640.000

	bahan cetak	
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- bahan komputer	1.400.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.150.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	12.495.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12.495.000

Temanggung, 15 Juni 2023  
KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,  
MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**ENTARGO YUTRI WARDONO, S.Pt., M.M.**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19660317 198903 1 009



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TEMANGGUNG
Nama Kegiatan	: Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi
Sub Kegiatan	: Pemerdayaan peningkatan produktifitas, nilai tambah, akses pasar, akses pembiayaan, penguatan kelembagaan, pengelolaan manajemen, standarisasi dan restrukturisasi usaha koperasi kewenangan Kab/ Kota
Pagu Kegiatan	: Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta)

---

**I. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka meningkatkan koperasi ytumbuh berkembang dan berdaya saing diperlukan kemudahan akses koperasi dalam memperoleh fasilitas-fasilitas seperti tambahan modal dari lembaga keuangan, suku bunga rendah.

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah:

1. Untuk memsosialisasikan RUU dan perpajakan serta program-program dari Lembaga perbankan dan Lembaga keuangan terkait permodalan
2. Meningkatkan koperasi yang dapat mengakses program dari lembaga perbankan dan lembaga keuangan

**III. OUTPUT/KELUARAN**

Kegiatan ini diharapkan dapat menghasilkan:

1. Terlaksananya sosiaisasi RUU dan perpajakan
2. Terlaksananya Fasilitasi koperasi dalam memperoleh perijinan serta keuangan

**IV. OUTCOME**

1. Koperasi bertambah pengetahuan tentang RUU Koperasi dan Perpajakan
2. Jumlah koperasi yang mengakses perijinan dan pembiayaan meningkat

**V. SASARAN**

Koperasi yang menjadi kewenangan Kabupaten Temanggung

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

- Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Tahapan pelaksanaan kegiatan:

1. Persiapan
2. Pengumpulan Data
3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Penyampaian Laporan

Rencana Waktu pelaksanaan

Kegiatan akan dilaksanakan pada bulan Januari – Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung
- Koperasi di Kabupaten Temanggung

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pemerdayaan peningkatan produktifitas, nilai tambah, akses pasar, akses pembiayaan, penguatan kelembagaan, pengelolaan manajemen, standarisasi dan restrukturisasi usaha koperasi kewenangan Kab/ Kota Tahun 2024 berasal dari sumber Dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
5	BELANJA DAERAH	25.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	25.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	25.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	25.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	3.295.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	705.000

5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	590.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-bahan cetak	500.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-bahan komputer	500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	21.705.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	21.705.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	18.455.000
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	18.455.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3.250.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.250.000

Temanggung, 15 Juni 2023  
KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,  
MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**ENTARGO YUTRI WARDONO, S.Pt., M.M.**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19660317 198903 1 009

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TEMANGGUNG
Nama Kegiatan	: Pendidikan dan Latihan perkoperasian bagi koperasi wilayah keanggotaannya dalam satu daerah kab/kota
Sub Kegiatan	: Peningkatan pemahaman dan pengetahuan koperasi serta kapasitas dan kompetensi SDM Koperasi
Pagu Kegiatan	: Rp. 250.000.000

---

I. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan kapasitas dan kemampuan SDM Koperasi di Kabupaten Temanggung, maka perlu diadakan pelatihan-pelatihan bagi SDM Koperasi. Dengan meningkatnya kapasitas dan kemampuan SDM Koperasi maka kemandirian, ketangguhan serta produktivitas Koperasi akan berkembang.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah:

1. Menambah pengetahuan pemahaman serta kapasitas dan kompetensi SDM Koperasi
2. Meningkatkan pengetahuan, pemahaman serta kapasitas dan kompetensi SDM Koperasi

III. OUTPUT/KELUARAN

Kegiatan ini diharapkan dapat menghasilkan:

1. Terlaksananya pelatihan bagi SDM Koperasi

IV. OUTCOME

1. Pelatihan oberbasis kompetensi bagi pengurus, pelatihan peningkatan parstisipasi anggota, pelatihan manajemen ritel, koperasi, pelatihan strategi bisniss dan digitalisasi koperasi

V. SASARAN

Koperasi di wilayah di Kabupaten Temanggung

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

- Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Tahapan pelaksanaan kegiatan:

1. Persiapan
2. Pengumpulan Data
3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Penyampaian Laporan

Rencana Waktu pelaksanaan

Kegiatan akan dilaksanakan pada bulan Januari – Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung
- Koperasi di wilayah Kabupaten Temanggung

- Narasumber

X. RINCIAN RENCANA PENG GUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Peningkatan pemahaman dan pengetahuan koperasi serta kapasitas dan kompetensi SDM Koperasi Tahun 2024 berasal dari sumber Dana Alokasi Khusus Non Fisik (DAK Non Fisik) Kabupaten Temanggung sebesar Rp 250.000.000,- (dua ratus lima puluh juta rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
5	BELANJA DAERAH	250.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	250.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	250.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	5.681.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	5.681.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	2.500.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	701.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.180.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- bahan cetak	800.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- bahan komputer	500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	244.319.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	244.319.000
5.1.02.02.12	Belanja kursus/pelatihan, sosialisasi, bimbingan teknis serta pendidikan dan pelatihan	244.319.000
5.1.02.02.12.0001	Belanja Pelatihan	241.869.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	2.450.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.450.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.450.000

Temanggung, 15 Juni 2023  
KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,  
MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**ENTARGO YUTRI WARDONO, S.Pt., M.M.**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19660317 198903 1 009





## KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : UPTD METROLOGI LEGAL DINKOPDAG  
Nama Kegiatan : Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan pengawasan  
Pagu Kegiatan : Rp. 40.000.000

---

- I. LATAR BELAKANG :
- Undang-undang Nomor 2 Tahun 1981 tentang Metrologi Legal
  - Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 1985 tentang Wajib dan Pembebasan Untuk Ditera dan/atau Ditera Ulang Serta Syarat-syarat bagi Alat-alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya
  - Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Metrologi Legal
  - Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 5 Tahun 2018 tentang Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang
- II. MAKSUD DAN TUJUAN :
- Maksud :  
Untuk memastikan penggunaan UTTP serta kebenaran hasil pengukuran, penakaran, penimbangan sesuai dengan ketentuan.
  - Tujuan :  
Terwujudnya tertib ukur UTTP untuk memberikan perlindungan pada konsumen dan pelaku usaha.
- III. OUTPUT/KELUARAN :
- Alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya yang digunakan untuk transaksi terjamin kebenaran ukuran, takaran dan timbangannya sesuai dengan ketentuan.
- IV. OUTCOME :
- Menjadikan Pasar di Temanggung menjadi Pasar Tertib Ukur dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020-2024 Direktorat Metrologi.
- V. SASARAN :
- Pemilik alat UTTP yang wajib ditera dan tera ulang.
- VI. LOKASI :
- Pasar, SPBU, SPBE, Gudang Tembakau, Toko, dan perusahaan yang memiliki timbangan jembatan se-Kabupaten Temanggung.
- VII. TIM/PANITIA :
- |                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. Hekmawati Kristiana, S.E, M.M | (Kepala UPTD Metrologi Legal) |
| 2. Suyoto, S.H, M.Si             | (Penera Madya)                |
| 3. Agung Bayu Kusuma, S.T        | (Penera Ahli Pertama)         |
| 4. Andri Pradipta E.Y, S.T       | (Penera Ahli Pertama)         |
| 5. Amri Adi Setiawan, A.Md       | (Pengamat Tera Terampil)      |
| 6. Septa Adi Nugroho, A.Md       | (Pengamat Tera Terampil)      |
| 7. A'isah Nur Izzati, A.Md       | (Pengamat Tera Terampil)      |

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN :

1. Penyusunan Jadwal

- a. Pasar : Sepanjang tahun 2024
- b. SBPU : Februari - Oktober 2024
- c. SPBE : November 2024
- d. Gudang Tembakau : Juni - Agustus 2024
- e. Timbangan Jembatan : November 2024

2. Pelaksanaan Tera dan Tera Ulang

3. Pelaporan Kegiatan Tera dan Tera Ulang

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

- 1. ASN UPTD Metrologi Legal Kabupaten Temanggung
- 2. Pihak Ketiga selaku Reparatur 6 orang.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Pelaksanaan Metrologi Legal, berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. **40.000.000,-** (Empat Puluh Juta Rupiah) digunakan untuk:

KODE	URAIAN	JUMLAH
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	Rp. 40.000.000
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	Rp. 40.000.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	Rp. 40.000.000
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	Rp. 12.807.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 12.807.000
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	Rp. 100.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 4.131.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	Rp. 411.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp. 884.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 3.780.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	Rp. 1.658.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp. 1.842.500
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	Rp. 6.460.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 6.460.000
5.1.02.02.01.0050	Belanja Jasa Kalibrasi	Rp. 6.460.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	Rp. 20.733.000

KODE	URAIAN	JUMLAH
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp. 20.733.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 9.683.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp. 11.050.000

XI. HAL-HAL LAIN

-

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,  
MENENGAH DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**ENTARGO YUTRI WARDONO, S.Pt., M.M.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19660317 198903 1 009

RENCANA KERJA ANGGARAN  
Tahun 2024

Program PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kode Rekening	Uraian	Jml Satuan	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				581.760.950
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				27.398.250
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi				2.042.000
	[ # ] Belanja Barang Pakai Habis				2.042.000
	Paku	1	Kg	24.300	24.300
	Lem kayu	1	Kg	46.100	46.100
	Kuas Cat	10	Buah	17.000	170.000
	Cat Kayu	3	Kg	68.300	204.900
	Kawat	5	Buah	46.000	230.000
	Cat Besi	5	Kg	81.700	408.500
	Cat Dasar	10	Kg	41.300	413.000
	Cat Tembok Eksterior Putih sekuualitas Mowilex	10 x 0.94	Kg	57.700	545.200
5.1.02.01.01.0019	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian				5.571.600
	Busi Mesin Rumput/Pompa Air	40	Buah	31.500	1.260.000
	Benang Mesin Potong Rumput	12	Buah	109.300	1.311.600
	Pisau mesin rumput	40	Buah	75.000	3.000.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos				1.000.000
	Materai	100	Buah	10.000	1.000.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor				16.300.650
	[ # ] Belanja Barang Pakai Habis				150.000
	Pewangi Ruangan	5	Buah	30.000	150.000
	[ # ] Belanja Perabot Kantor				16.150.650
	Kain Lap	10	Buah	6.000	60.000
	Keset Bahan Kain	5	Buah	24.450	122.250
	Sampo	12	Buah	11.700	140.400
	Gayung Air	10	Buah	17.950	179.500
	Kapur Barus	3	Kg	60.000	180.000
	Pewangi Kamar Mandi	15	Buah	19.300	289.500
	Kemoceng	10	Buah	28.950	289.500
	Sabun Cuci Tangan	20	Botol	15.150	303.000
	Sapu Ijuk	5	Buah	70.000	350.000
	Obat Nyamuk Semprot	5	Kaleng	80.000	400.000
	Kantong Plastik	5	Pack	80.000	400.000
	Stop Kran 2 "	1 x 0.424	Buah	942.000	400.000
	Sikat Kamar Mandi	15	Buah	29.450	441.750
	Pembersih Kaca	50	Buah	9.000	450.000
	Sapu Lawa-Lawa	10	Buah	45.400	454.000
	Kanebo	5	Buah	100.000	500.000
	Tempat Sampah	1 x 0.333	Buah	1.500.000	500.000
	Wippol	25	Botol	22.450	561.250
	Kain Pel	30	Buah	20.000	600.000
	Ember	2	Buah	300.000	600.000
	Kit	10	Buah	61.400	614.000
	Pembersih Porselin/Closet	30	Botol	21.000	630.000
	Sikat WC Bagus	10	Buah	66.450	664.500
	Tissue 260 ply/ pack	10	Pack	78.000	780.000
	Sapu Cemara	33 x 0.98	Buah	28.500	925.000
	Sapu Lidi	70	Buah	17.300	1.211.000
	Tisue Refill Besar	50	Pack	34.500	1.725.000
	Pembersih Lantai	80	Botol	29.750	2.380.000



5.1.02.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya				2.484.000
	Roundup / Herbisida	30	Liter	82.800	2.484.000
5.1.02.02	Belanja Jasa				554.362.700
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor				521.630.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan				5.200.000
	[ # ] Belanja Honorarium Tim Penilai Angka Kredit				5.200.000
	Honorarium Ketua Tim Penilai Angka Kredit	6	Orang / Kegiatan	250.000	1.500.000
	Honorarium Sekretaris Tim Penilai Angka Kredit	8	Orang / Kegiatan	200.000	1.600.000
	Honorarium Anggota Tim Penilai Angka Kredit	12	Orang / Kegiatan	175.000	2.100.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	8 x 12 x	Orang / Bulan	2.000.000	201.600.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	6 x 12	Orang / Bulan	1.900.000	136.800.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	6 x 12	Orang / Bulan	2.000.000	144.000.000
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	1 x 12	Orang / Bulan	1.900.000	22.800.000
5.1.02.02.01.0051	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	12 x 1.4	Bulan	250.000	4.200.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur				7.030.000
	Uang Lembur PNS Golongan II, dan Golongan I	140	Orang / Jam	7.500	1.050.000
	Uang Lembur Non PNS	160	Orang / Jam	7.500	1.200.000
	Uang makan Non PNS lembur 2 s.d 4 jam	2 x 40	Orang / Hari	15.000	1.200.000
	Uang Lembur PNS Golongan III	140	Orang / Jam	9.500	1.330.000
	Uang makan lembur 2 s.d. 4 jam	10 x 15	Orang / Hari	15.000	2.250.000
5.1.02.02.02	Belanja iuran Jaminan/Asuransi				32.732.700
5.1.02.02.02.0005	Belanja iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN				
	iuran Jaminan Kesehatan Kelas II	21 x 12 x	Orang / Bulan	125.000	27.300.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN				
	iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	21 x 12 x	Orang / Bulan	9.400	2.566.200
5.1.02.02.02.0007	Belanja iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN				
	iuran Jaminan Kematian	21 x 12 x	Orang / Bulan	10.500	2.866.500
Jumlah :					581.760.950

Kab. Temanggung, Agustus 2023  
Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja



AGUS SARWONO, S.Sos., M.M.  
NIP. 196804111986071001

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Dinpusip Kab. Temanggung
Nama Kegiatan	: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Pagu Kegiatan	: Rp. 3.255.610.197,00

- I. **LATAR BELAKANG**  
bahwa untuk meningkatkan disiplin dan motivasi kerja perlu didukung dengan pemenuhan kesejahteraan ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN**  
terpenuhinya kesejahteraan ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.
- III. **OUTPUT/KELUARAN**
1. Terpenuhinya Gaji ASN sejumlah 32 (tiga puluh dua) personil selama tahun 2024
  2. Terpenuhinya Tunjangan ASN sejumlah 32 (tiga puluh dua) personil selama tahun 2024
  3. Terpenuhinya iuran Jaminan Kesehatan ASN sejumlah 32 (tiga puluh dua) personil selama tahun 2024
  4. Terpenuhinya simpanan peserta tabungan perumahan rakyat selama tahun 2024
  5. Terpenuhinya Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja dan kondisi kerja ASN
- IV. **OUTCOME**  
meningkatnya kesejahteraan ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung
- V. **SASARAN**  
ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung
- VI. **LOKASI**  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA** :  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**  
Januari 2024 s/d Desember 2024
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT:**  
seluruh ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Dinpusip Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 3.255.610.197,00 digunakan untuk:

KODE	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5	<b>Belanja Daerah</b>	<b>3,255,610,197.00</b>
5.1	<b>Belanja Operasi</b>	<b>3,255,610,197.00</b>
5.1.01	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>3,255,610,197.00</b>
5.1.01.01	<b>Belanja Gaji dan Tunjangan ASN:</b>	<b>1,993,801,197.00</b>
5.1.01.01.01	Blj. Gaji Pokok ASN	1,461,799,919.00
5.1.01.01.02	Blj. Tunjangan Keluarga ASN	129,360,247.00
5.1.01.01.03	Blj. Tunjangan Jabatan ASN	77,586,250.00
5.1.01.01.04	Blj. Tunjangan Fungsional ASN	140,575,400.00
5.1.01.01.05	Blj. Tunjangan Fungsional Umum ASN	23,356,748.00
5.1.01.01.06	Blj. Tunjangan Beras ASN	78,187,837.00
5.1.01.01.07	Blj. Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	12,540,862.00
5.1.01.01.08	Blj. Pembulatan Gaji ASN	20,494.00
5.1.01.01.09	Blj. Iuran Jaminan Kesehatan ASN	63,041,634.00



KODE	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5.1.01.01.12	Blj. Iuran Simpanan Peserta Tapera ASN	7,331,806.00
5.1.01.02	<b>Belanja Tambahan Penghasilan ASN</b>	<b>1,261,809,000.00</b>
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1,252,395,300.00
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	9,413,700.00

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023

KEMALADINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, M.M.**

Pembina Utama Muda

NP.19641114 199003 1 005

## RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	-
Program	2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	2.23.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	2.23.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	Rp. 0
Jumlah 2024	Rp. 0
Jumlah 2025	Rp. 3.255.610.197

### Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program		
Masukan	Dana yang ditetukan	Rp. 0
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	32 Orang/bulan
Hasil		

### Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
E	BELANJA DAERAH					Rp. 3.255.610.197
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 3.255.610.197
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 3.255.610.197
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp. 3.255.610.197
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp. 1.461.799.919
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp. 1.461.799.919
	[ * ] Belanja Gaji Pokok PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.461.799.919
	[ - ] Gaji Pokok PNS					
	Belanja Gaji Pokok PNS	1 Tahun	Tahun	1.461.799.919	0 %	Rp. 1.461.799.919
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp. 129.360.247
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp. 129.360.247
	[ * ] Belanja Tunjangan Keluarga PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 129.360.247
	[ - ] Tunjangan Keluarga PNS					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1 Tahun	Tahun	129.360.247	0 %	Rp. 129.360.247
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp. 77.586.250
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp. 77.586.250

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	ppn	
	[ # ] Belanja Tunjangan Jabatan PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 77.586.250
	[ - ] Tunjangan Jabatan PNS					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1 Tahun	Tahun	77.586.250	0 %	Rp. 77.586.250
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp. 140.575.400
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp. 140.575.400
	[ # ] Belanja Tunjangan Fungsional PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 140.575.400
	[ - ] Tunjangan Fungsional PNS					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1 Tahun	Tahun	140.575.400	0 %	Rp. 140.575.400
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp. 23.356.748
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp. 23.356.748
	[ # ] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 23.356.748
	[ - ] Tunjangan Fungsional Umum PNS					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1 Tahun	Tahun	23.356.748	0 %	Rp. 23.356.748
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp. 78.187.837
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp. 78.187.837
	[ # ] Belanja Tunjangan Beras PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 78.187.837
	[ - ] Tunjangan Beras PNS					
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1 Tahun	Tahun	78.187.837	0 %	Rp. 78.187.837
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp. 12.540.862
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp. 12.540.862
	[ # ] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 12.540.862
	[ - ] Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1 Tahun	Tahun	12.540.862	0 %	Rp. 12.540.862
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp. 20.494
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp. 20.494
	[ # ] Belanja Pembulatan Gaji PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 20.494
	[ - ] Pembulatan Gaji PNS					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1 Tahun	Tahun	20.494	0 %	Rp. 20.494
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN					Rp. 63.041.634
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp. 63.041.634
	[ # ] Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 63.041.634
	[ - ] Iuran Jaminan Kesehatan PNS					
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	1 Tahun	Tahun	63.041.634	0 %	Rp. 63.041.634
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					Rp. 7.331.806
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp. 7.331.806
	[ # ] Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 7.331.806
	[ - ] Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					



Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja lain Smpunan Pekarja Tabungan Pemukiman Rakyat PNS	1 Tahun	Tahun	7.331.806	0%	Rp. 7.331.806
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp. 1.261.609.000
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp. 1.252.395.300
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp. 1.252.395.300
	[#] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.252.395.300
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 Tahun	Tahun	1.252.395.300	0%	Rp. 1.252.395.300
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN					Rp. 9.413.700
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS					Rp. 9.413.700
	[#] Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 9.413.700
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	1 Tahun	Tahun	9.413.700	0%	Rp. 9.413.700
<b>Grand Total</b>						<b>Rp. 3.255.610.197</b>
 KOP. Tembung, Kecamatan Deras, Kabupaten dan Kecamatan <b>BOHMAN BUDI SETIawan, M.M.</b> NIP. 195411141950031005						

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinpusip Kab. Temanggung  
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  
Pagu Kegiatan : Rp. 5.000.000,00

---

I. LATAR BELAKANG

Kegiatan ini merupakan penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Untuk Kelengkapan Penerangan Bangunan Kantor

III. OUTPUT/KELUARAN

Tersedianya komponen instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor

IV. OUTCOME

Bangunan Kantor , aman dan Indah.

V. SASARAN

Bangunan Kantor dan Lingkungan Kantor

VI. LOKASI

Dinpusip Kab. Temanggung.

VII. TIM/PANITIA

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari 2024 s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN


Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Dinpusip Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 5.000.000,- (Lima juta rupiah) digunakan untuk:

KODE	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5	<b>Belanja Daerah</b>	<b>5.000.000,00</b>
5.1	<b>Belanja Operasi</b>	<b>5.000.000,00</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>5.000.000,00</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>5.000.000,00</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang pakai Habis</b>	<b>5.000.000,00</b>
5.1.02.01.01.0031	Blj. Alat/bahan untuk Kegiatan kantor-Alat Listrik	5.000.000,00

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023

PENKEMAH DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**Ir. SUMENAR BUDI SETIAWAN, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19641114 199003 1 005

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urutan	2.23 URLISAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	-
Program	2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URLISAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	2.23.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	Rp. 0
Jumlah 2024	Rp. 0
Jumlah 2025	Rp. 0

**Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja**

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang diberikan	Rp. 0
Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
Hasil	-	-

**Rincian Belanja Sub Kegiatan**

Kode Rekening	Urutan	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 5.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 5.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 5.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 5.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 5.000.000
5.1.02.01.01.0001	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp. 5.000.000
	[ # ] Belanja Alat Listrik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.000.000
	[ - ] baterai kecil remote					
	Baterai Kecil Remote Spesifikasi : -	16 Buah	Buah	2.000	0 %	Rp. 32.000
	[ - ] batu baterai jam					
	Batu Baterai jam Spesifikasi : -	12 Buah	Buah	9.000	0 %	Rp. 108.000
	[ - ] batu baterai kotak					
	Batu Baterai Kotak 9 volt Spesifikasi : -	2 Buah	Buah	72.000	0 %	Rp. 144.000



Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	<b>[ - ] batu battery</b>					
	Batu Battery Akalin Spesifikasi : -	10 Buah	Buah	20.500	0 %	Rp. 246.000
	<b>[ - ] Ring</b>					
	Ring TL Soket Spesifikasi : -	9 Set	Set	19.000	0 %	Rp. 171.000
	Ring Lampu tempel Spesifikasi : -	10 Buah	Buah	20.000	0 %	Rp. 200.000
	<b>[ - ] kabel</b>					
	kabel rgt samping Spesifikasi : 15 meter	2 Buah	Buah	155.000	0 %	Rp. 310.000
	Kabel NYM Spesifikasi : 2 x 1,5 mm <sup>2</sup>	1 Roll	Roll	527.500	0 %	Rp. 527.500
	<b>[ - ] lampu hias</b>					
	Lampu Hias Spesifikasi : P. 0 m	2 Das	Das	65.000	0 %	Rp. 130.000
	<b>[ - ] lampu</b>					
	Lampu TL Spesifikasi : 40 watt	10 Buah	Buah	45.000	0 %	Rp. 450.000
	Lampu LED Spesifikasi : 5 watt	10 Buah	Buah	49.000	0 %	Rp. 490.000
	Lampu SL Spesifikasi : 10 watt	10 Buah	Buah	55.000	0 %	Rp. 550.000
	<b>[ - ] multimeter</b>					
	Multimeter Spesifikasi : -	1 Buah	Buah	192.500	0 %	Rp. 192.500
	<b>[ - ] stater</b>					
	Stater S 10 Spesifikasi : -	12 Buah	Buah	14.500	0 %	Rp. 174.000
	<b>[ - ] stop kontak</b>					
	Stop Kontak Spesifikasi : -	10 Buah	Buah	56.500	0 %	Rp. 565.000
	<b>[ - ] trafo</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Pembelian				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Trafo TL STA 36 watt Spesifikasi : -	10 Buah	Buah	69.000	0%	Rp. 690.000
<b>Grand Total :</b>						<b>Rp. 5.000.000</b>
		 <p>           Kepala Dinas Perencanaan dan Keuangan            NIP. 19611114199031005         </p>				



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinpusip Kab. Temanggung  
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  
Pagu Kegiatan : Rp. 8.000.000,-

---

I. LATAR BELAKANG

Kegiatan ini merupakan penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Untuk Persediaan Barang Cetak dan Penggandaan

III. OUTPUT/KELUARAN

Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan

IV. OUTCOME

Kelancaran administrasi Kantor.

V. SASARAN

Tertib Administrasi Kantor

VI. LOKASI

Kantor Dinpusip Kab. Temanggung.

VII. TIM/PANITIA

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari 2024 s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT


X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Persediaan Barang Cetak dan Penggandaan kantor Dinpusip Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 8.000.000,- (Delapan juta rupiah) digunakan untuk:

KODE	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5	<b>Belanja Daerah</b>	<b>8.000.000,00</b>
5.1	<b>Belanja Operasi</b>	<b>8.000.000,00</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>8.000.000,00</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>8.000.000,00</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang pakai Habis</b>	<b>8.000.000,00</b>
5.1.02.01.010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	8.000.000,00

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19641114 199003 1 005

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	-
Program	2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	2.23.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	Rp. 0
Jumlah 2024	Rp. 0
Jumlah 2025	Rp. 0

**Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja**

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Dibekalkan	1 Paket
Hasil	-	-

**Rincian Belanja Sub Kegiatan**

Kode Rekening	Urusan	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 8.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 8.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 8.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 8.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 8.000.000
5.1.02.01.01.0006	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 8.000.000
	[ # ] Belanja Bahan Cetak dan Penggandaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.000.000
	[ - ] Bahan Cetak dan Penggandaan					
	Bungkus Kendal Sinar Ketor Spesifikasi : -	5 Buah	Buah	10.000	0 %	Rp. 50.000
	Amplop Kop Dinas Kabinet Kertas Spesifikasi : HVS 70gr	3 Pack	Pack	50.000	0 %	Rp. 150.000
	Tanda Bukti Pengeluaran (kardus dinas) Spesifikasi : UK 1/2 Folio	10 Buku	Buku	35.000	0 %	Rp. 350.000
	Jilid Buku Cover Spesifikasi : -	15 Buku	Buku	50.000	0 %	Rp. 750.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Photo Copy Spesifikasi Foto	16750 Lembar	Lembar	400	0%	Rp. 6.700.000
<b>Grand Total :</b>						<b>Rp. 6.000.000</b>



Kepala Dinas  
Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

MINAR BUDI SETAWAN, M.M  
NIP. 196411141980511005



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinpusip Kab. Temanggung  
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan bahan logistik kantor  
Pagu Kegiatan : Rp. 10.995.500,-

---

I. LATAR BELAKANG

Kegiatan ini merupakan penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Untuk Persediaan logistik Kantor

III. OUTPUT/KELUARAN

Tersedianya logistik Kantor

IV. OUTCOME

Kelancaran administrasi Kantor.

V. SASARAN

Tertib Administrasi Kantor

VI. LOKASI

Dinpusip Kab. Temanggung.

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari 2024 s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

-

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan bahan logistik kantor Dinpusip Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 10.995.500,- (sepuluh juta sembilan ratus sembilan puluh lima ribu lima ratus rupiah) digunakan untuk:

KODE	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5	<b>Belanja Daerah</b>	<b>10.995.500,00</b>
5.1	<b>Belanja Operasi</b>	<b>10.995.500,00</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>10.995.500,00</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>10.995.500,00</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang pakai Habis</b>	<b>10.995.500,00</b>
5.1.02.01.010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - ATK	393.000,00
5.1.02.01.010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	1.751.000,00
5.1.02.01.010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	700.000,00
5.1.02.01.010027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	400.000,00
5.1.02.01.010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	2.515.000,00
5.1.02.01.010030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	2.419.000,00
5.1.02.01.010036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.817.500,00

XI. HAL-HAL LAIN

-



Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, M.M.**

Pembina Utama Muda

NIP.19641114 199003 1 005

## RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsifan
Sub Unit Organisasi	-
Program	2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	2.23.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	Rp. 0
Jumlah 2024	Rp. 0
Jumlah 2025	Rp. 0

### Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Misalkan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0
Keluaran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
Hasil	-	-

### Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
\$	BELANJA DAERAH					Rp. 10.995.500
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 10.995.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 10.995.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 10.995.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 10.995.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 393.000
	[ + ] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 393.000
	[ - ] Alat Tulis Kantor					-
	Balpoint Bussa Spesifikasi :-	12 Buah	Buah	2.500	0 %	Rp. 30.000
	Triptonal Kip Kecil Spesifikasi :-	20 Buah	Buah	2.500	0 %	Rp. 50.000
	Balpoint Kruus Spesifikasi :-	2 Buah	Buah	44.000	0 %	Rp. 88.000
	Stomvip Kemas Spesifikasi :-	100 Buah	Buah	1.000	0 %	Rp. 100.000



Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Stempel Plastik Transparan Spesifikasi :-	50 Buah	Buah	2.500	0 %	Rp. 125.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 1.751.000
	[ # ] Belanja Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.751.000
	[ - ] kertas dan cover					
	Kertas HVS Folo warna Spesifikasi : 70 gram m. 500 lembar	4 Rim	Rim	69.000	0 %	Rp. 276.000
	Kertas HVS Folo Spesifikasi : 70 gram m. 500 lembar	25 Rim	Rim	59.000	0 %	Rp. 1.475.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 700.000
	[ # ] Belanja Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 700.000
	[ - ] Cetak Banner					
	Banner Spesifikasi :-	20 M2	M2	35.000	0 %	Rp. 700.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 400.000
	[ # ] Belanja Benda POS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 400.000
	[ - ] Belanja Material					
	Material Spesifikasi :-	40 Buah	Buah	10.000	0 %	Rp. 400.000
5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 2.515.000
	[ # ] Belanja Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.515.000
	[ - ] Bahan Bahan Komputer					
	Flash Disk Spesifikasi : 16 GB	2 Buah	Buah	125.000	0 %	Rp. 250.000
	Tinta Printer Original Brand Spesifikasi :-	2 Buah	Buah	195.000	0 %	Rp. 390.000
	Tanpa Ulang (Refill) Toner Spesifikasi : Laser Jet	15 Buah	Buah	125.000	0 %	Rp. 1.875.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 2.419.000
	[ # ] Belanja perabot kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.419.000
	[ - ] perabot kantor					
	Samud mobil Spesifikasi :-	2 Buah	buah	20.000	0 %	Rp. 40.000
	Detergen Bubuk Spesifikasi :-	4 Kg	Kg	23.500	0 %	Rp. 94.000
	Sabun Cuci Tangan Spesifikasi :-	7 Botol	Botol	15.150	0 %	Rp. 106.050

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Pewang Ruang Spesifikasi -	1 Buah	Buah	30.000	0 %	Rp. 150.000
	Obat Nyamuk Semprot Spesifikasi : 500 ml	2 Kaleng	Kaleng	80.000	0 %	Rp. 160.000
	Sapu Lidi Spesifikasi -	11 Buah	Buah	17.300	0 %	Rp. 190.300
	Sabun Cuci piring Spesifikasi -	9 Buah	Buah	22.000	0 %	Rp. 198.000
	Sapu Cernam Spesifikasi -	7 Buah	Buah	28.500	0 %	Rp. 199.500
	Sampo mobil Spesifikasi -	10 Botol	Botol	30.000	0 %	Rp. 300.000
	Wppol Spesifikasi : 750 ml	10 Botol	Botol	22.450	0 %	Rp. 224.500
	Kran Air 1/2" setra onta crom Spesifikasi : Onda, Tolo	4 Buah	Buah	102.600	0 %	Rp. 410.400
	Pembersih Lantai Spesifikasi -	15 Botol	Botol	29.750	0 %	Rp. 446.250
6.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp. 2.817.500
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.817.500
	[ - ] Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					
	Panci-panci untuk Spesifikasi -	1 Buah	Buah	300.000	0 %	Rp. 300.000
	Benda Spesifikasi -	1 Buah	Buah	517.500	0 %	Rp. 517.500
	Karangan Bunga Spesifikasi -	1,25 Buah	Buah	1.600.000	0 %	Rp. 2.000.000
Grand Total :					Rp. 10.995.000	



Kab. Temanggung  
Jawa Tengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dr. SUMINAR BUDI SETIAWAN M.M  
NIP. 196411141990031005

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinpusip Kab. Temanggung  
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
Pagu Kegiatan : Rp. 29.996.500,-


---

- I. **LATAR BELAKANG**  
Kegiatan ini merupakan penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN**  
Untuk terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
- III. **OUTPUT/KELUARAN**  
Terlaksananya perjalanan dinas
- IV. **OUTCOME**  
Kelancaran koordinasi antar SKPD
- V. **SASARAN**  
Tertib Administrasi Kantor
- VI. **LOKASI**  
Kantor Dinpusip Kab. Temanggung.
- VII. **TIM/PANITIA**  
-
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**  
Januari 2024 s/d Desember 2024
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT**  
-
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD kantor Dinpusip Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 29.996.500,- (dua puluh sembilan juta sembilan ratus sembilan puluh enam ribu lima ratus rupiah) digunakan untuk:

KODE	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5	<b>Belanja Daerah</b>	<b>29.996.500,00</b>
5.1	<b>Belanja Operasi</b>	<b>29.996.500,00</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>29.996.500,00</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>3.382.500,00</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>3.382.500,00</b>
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3.382.500,00
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>28.614.000,00</b>
5.1.02.04.01	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>28.614.000,00</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	28.614.000,00

- XI. **HAL-HAL LAIN**  
-

Temanggung, 8 Juni 2023  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19641114 199003 1 005



## RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urutan	2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	2.23.2.24 0.00 02.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	-
Program	2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	2.23.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	Kab. Temanggung, Seluruh Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	Rp. 0
Jumlah 2024	Rp. 0
Jumlah 2025	Rp. 0

### Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
Hasil	-	-

### Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Urutan	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 29.996.500
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 29.996.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 29.996.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 3.382.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 3.382.500
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 3.382.500
	[ * ] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.382.500
	[ - ] Bahan Bakar dan Pelumas					
	Pertamax Spesifikasi	220.5 Liter	Liter	15.000	0 %	Rp. 3.382.500
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 26.614.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 26.614.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 26.614.000
	[ * ] Belanja Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 26.614.000
	[ - ] Perjalanan Dinas Biasa					
	Daang Haran ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : Jawa Tengah	6 Orang / Hari	Orang / Hari	250.000	0 %	Rp. 1.504.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama Spesifikasi - Jawa Tengah	7 Orang / Hari	Orang / Hari	314.500	0 %	Rp. 2.201.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi DKI Jakarta	6 Orang / Hari	Orang / Hari	371.000	0 %	Rp. 2.226.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Muda Spesifikasi - Jawa Tengah	12 Orang / Hari	Orang / Hari	290.000	0 %	Rp. 3.552.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Muda Spesifikasi - DKI Jakarta	9 Orang / Hari	Orang / Hari	404.000	0 %	Rp. 3.636.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama Spesifikasi - DKI Jakarta	9 Orang / Hari	Orang / Hari	450.500	0 %	Rp. 4.054.500
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyetor) Spesifikasi - Jawa Tengah	16 Orang / Hari	Orang / Hari	277.500	0 %	Rp. 4.440.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyetor) Spesifikasi - DKI Jakarta	12 Orang / Hari	Orang / Hari	307.500	0 %	Rp. 3.690.000
<b>Grand Total :</b>						<b>Rp. 29.966.500</b>



Menanggung  
Risiko Atas Pemasokan dan Keaslian

SUNAR BLIDI SETIYAN, M.M.  
NIP. 196411141990031005



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinpusip Kab. Temanggung  
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu  
Pagu Kegiatan : Rp. 33.150.000,-


---

- I. LATAR BELAKANG  
Kegiatan ini merupakan penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- II. MAKSUD DAN TUJUAN  
Memfasilitasi Kunjungan Tamu
- III. OUTPUT/KELUARAN  
Tersedianya Makanan dan Minuman untuk tamu
- IV. OUTCOME  
Kelancaran koordinasi/fasilitasi tamu
- V. SASARAN  
Tertib Administrasi Kantor
- VI. LOKASI  
Kantor Dinpusip Kab. Temanggung.
- VII. TIM/PANITIA  
-
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN  
Januari 2024 s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT  
-
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Sub Kegiatan Fasilitasi kunjungan tamu kantor Dinpusip Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 33.150.000,- (tiga puluh tiga juta seratus lima puluh ribu rupiah) digunakan untuk:

KODE	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>33.150.000,00</b>
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>33.150.000,00</b>
5.1.02	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>	<b>33.150.000,00</b>
5.1.02.01	<b>BELANJA BARANG</b>	<b>33.150.000,00</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>33.150.000,00</b>
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	7.500.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Rapat	8.500.000,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	17.150.000,00

- XI. HAL-HAL LAIN  
-

Temanggung, 8 Juni 2023  
KEPALA DINAS BERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**I. SUMINAR BUDI SETIAWAN, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19641114 199003 1 005

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024



Urusan	2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	2.23.2.24 (0.00.02.0000) Dinas Perpustakaan dan Kearsifan
Sub Unit Organisasi	-
Program	2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	2.23.01.2.06.06 Fasilitas Kunjungan Tamu
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	Rp. 0
Jumlah 2024	Rp. 0
Jumlah 2025	Rp. 0

**Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja**

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0
Keluaran	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
Hasil	-	-

**Rincian Belanja Sub Kegiatan**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
6	BELANJA DAERAH					Rp. 13.150.000
6.1	BELANJA OPERASI					Rp. 13.150.000
6.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 13.150.000
6.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 13.150.000
6.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 13.150.000
6.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp. 7.500.000
	[*] Belanja Bahan-Bahan Lainnya Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 7.500.000
	[ - ] Air Mineral					
	Air Mineral Spesifikasi : -	65 Galon	Galon	20.000	0 %	Rp. 1.400.000
	[ - ] gula pasir					
	Gula Pasir Spesifikasi : -	220 Kg	Kg	17.500	0 %	Rp. 3.850.000
	[ - ] teh					
	Teh Spesifikasi : -	45 Pkck	Pkck	15.000	0 %	Rp. 675.000
	[ - ] tabung gas					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Marga	PPN	
	Gas portable Spesifikasi -	40 Tabung	Tabung	27.000	0%	Rp. 1.080.000
	[-] kopi					
	Green Bean Kopi Robusta Spesifikasi - natural temanggung	6 Kg	Kg	58.000	0%	Rp. 348.000
	[-] kasak.spon					
	Kasak Menuci Spesifikasi - spon	17.000.000.000.000 Buah	Buah	3.000	0%	Rp. 52.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 8.500.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.500.000
	[-] jamuan makan dan minum					
	Jamuan Minum dan Makanan Kaki Spesifikasi -	250 Orang	Orang	9.000	0%	Rp. 2.250.000
	Jamuan Makan Perorangan Spesifikasi -	350 Orang	Orang	25.000	0%	Rp. 8.750.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 17.150.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 17.150.000
	[-] jamuan makan dan minum					
	Jamuan Minum dan Makanan Kaki Spesifikasi -	200 Orang	Orang	9.000	0%	Rp. 1.800.000
	Snack Praktoran Spesifikasi -	100 Paket	Paket	15.000	0%	Rp. 1.500.000
	Snack Tameng Kaki Spesifikasi -	32.5 Paket	Paket	80.000	0%	Rp. 2.600.000
	Jamuan Makan Perorangan Spesifikasi -	150 Orang	Orang	25.000	0%	Rp. 3.750.000
	Buah Meja Spesifikasi -	75 Paket	Paket	100.000	0%	Rp. 7.500.000
<b>Grand Total :</b>						<b>Rp. 33.150.000</b>
						
Tanggung Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  N. SUNNAR BUDI SETIAWAN, M.M NP. 196411141990031055						



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinpusip Kab. Temanggung  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa surat menyurat  
Pagu Kegiatan : Rp. 5.000.000,-

---

I. LATAR BELAKANG

Kegiatan ini merupakan penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Untuk kelancaran surat menyurat

III. OUTPUT/KELUARAN

Benda-benda pos

IV. OUTCOME

Kelancaran surat menyurat

V. SASARAN

Tertib Administrasi Kantor

VI. LOKASI

Kantor Dinpusip Kab. Temanggung.

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari 2024 s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

-


X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Jasa Penyediaan surat menyurat kantor Dinpusip Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah) digunakan untuk:

KODE	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5	<b>Belanja Daerah</b>	<b>5.000.000,00</b>
5.1	<b>Belanja Operasi</b>	<b>5.000.000,00</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>5.000.000,00</b>
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>5.000.000,00</b>
5.1.02.04.01	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>5.000.000,00</b>
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.000.000,00

XI. HAL-HAL LAIN

Dinpusip Kab. Temanggung, 8 Juni 2023  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19641114 199003 1 005

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsifan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	: Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Temanggung
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 0
Jumlah 2025	: Rp. 0

**Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja**

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program		-
Misalkan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
Hasil	-	-

**Rincian Belanja Sub Kegiatan**

Kode Rekening	Urutan	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 5.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 5.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 5.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 5.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 5.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 5.000.000
	[ # ] perjalanan dinas dalam kota Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.000.000
	[ - ] perjalanan dinas dalam kota					
	Perakitan Spesifikasi : -	60 Liter	Liter	10.000	0 %	Rp. 600.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Administrasi (Eselon III, Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	16 Orang / Hari	Orang / Hari	50.000	0 %	Rp. 800.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pegawai (Eselon IV, Fungsional Ahli Muda dan Terampil Penyekel) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	24 Orang / Hari	Orang / Hari	45.000	0 %	Rp. 1.080.000



Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pelaksana (Non Eselon), JP (Pelaksana dari Penerima) Spesifikasi: kurang dari 8 jam lebih dari 10 KM (JP)	36 Orang / Hari	Orang / Hari	35.000	0 %	Rp. 1.260.000
	Permesin Spesifikasi: ...	84 Liter	Liter	15.000	0 %	Rp. 1.260.000
<b>Grand Total</b>						<b>Rp. 5.000.000</b>



K. SUMINAR BUDI SETIAWAN, M.M.  
NIP. 196411141990031005

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**


Perangkat Daerah : Dinpusip Kab. Temanggung  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya air dan listrik  
Pagu Kegiatan : Rp. 90.000.000,-

- I. LATAR BELAKANG  
Kegiatan ini merupakan penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- II. MAKSUD DAN TUJUAN  
Untuk kelancaran komunikasi, sumber daya air dan listrik
- III. OUTPUT/KELUARAN  
Tersediannya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- IV. OUTCOME  
Kelancaran komunikasi dan tersediannya air serta listrik
- V. SASARAN  
Tertib Administrasi Kantor
- VI. LOKASI  
Dinpusip Kab. Temanggung.
- VII. TIM/PANITIA  
-
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN  
Januari 2024 s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT  
-
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik kantor Dinpusip Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 90.000.000,- (Sembilan puluh juta rupiah) digunakan untuk:

KODE	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5	<b>Belanja Daerah</b>	<b>90.000.000,00</b>
5.1	<b>Belanja Operasi</b>	<b>90.000.000,00</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>90.000.000,00</b>
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>	<b>90.000.000,00</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>90.000.000,00</b>
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	6.000.000,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	6.000.000,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	78.000.000,00

- XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023  
KAPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19641114 199003 1 005

## RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	-
Program	2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	2.23.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	2.23.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d. Desember
Kelompok Sasaran	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	Rp. 0
Jumlah 2024	Rp. 0
Jumlah 2025	Rp. 0

### Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program		-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disetukan	12 Laporan
Hasil	-	-

### Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Pembungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 90.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 90.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 90.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 90.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 90.000.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp. 6.000.000
	[ # ] Belanja Tagihan Telepon Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 6.000.000
	[ - ] Tagihan Telepon					
	Telepon Kantor Spesifikasi : -	0.3 Bulan	Bulan	20.000.000	0 %	Rp. 6.000.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp. 6.000.000
	[ # ] Belanja Tagihan Air Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 6.000.000
	[ - ] Tagihan Air					
	Air Kantor Spesifikasi : -	0.3 Bulan	Bulan	20.000.000	0 %	Rp. 6.000.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp. 78.000.000
	[ # ] Belanja Tagihan Listrik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 78.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[ - ] Tagihan Listrik					
	Listrik Kantor Sesifikasi : -	7 8 Bulan	Bulan	10.000.000	0 %	Rp. 70.000.000
<b>Grand Total :</b>						<b>Rp. 90.000.000</b>



SOMAR BUDI SETIawan, MM  
NIP. 19641114199031005



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinpupip Kab. Temanggung  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu Kegiatan : Rp. 9.915.000,-


---

- I. LATAR BELAKANG  
Kegiatan ini merupakan penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- II. MAKSUD DAN TUJUAN  
Untuk kelancaran pekerjaan kantor
- III. OUTPUT/KELUARAN  
Tersedianya jasa untuk kelancaran kerja di kantor
- IV. OUTCOME  
Kelancaran kerja di kantor
- V. SASARAN  
Tertib Administrasi Kantor
- VI. LOKASI  
Kantor Dinpupip Kab. Temanggung
- VII. TIM/PANITIA  
-
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN  
Januari 2024 s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT  
-
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Kegiatan Penyediaan jasa Peralatan dan Perengkapan kantor Dinpupip Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 9.915.000,- (Sembilan juta sembilan ratus lima belas ribu rupiah) digunakan untuk:

KODE	URAIAN	
5	<b>Belanja Daerah</b>	<b>9.9915.000,00</b>
5.1	<b>Belanja Operasi</b>	<b>9.9915.000,00</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>9.9915.000,00</b>
5.1.02.03	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>9.9915.000,00</b>
5.1.02.03.02	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	<b>9.9915.000,00</b>
5.1.02.03.02.0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	3.500.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	3.001.000,00
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	3.414.000,00

- XI. HAL-HAL LAIN  
-

Temanggung, 8 Juni 2023  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19641114 199003 1 005



RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	2.23.2.24 0 00 02 0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	-
Program	2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	2.23.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	2.23.01.2.08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	Rp. 0
Jumlah 2024	Rp. 0
Jumlah 2025	Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program		
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan
Hasil		

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Urusan	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 9.915.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 9.915.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 9.915.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 9.915.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 9.915.000
5.1.02.03.02.0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel					Rp. 3.500.000
	[ # ] Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.500.000
	[ - ] Pemeliharaan Meubeler					
	Rakab Kurir Spesifikasi : -	5 Unit	Unit	700.000	0 %	Rp. 3.500.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp. 3.001.000
	[ # ] Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.001.000
	[ - ] Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					
	Service Pc/Laptop All Tipe Spesifikasi : -	29.22 Unit	Unit	50.000	0 %	Rp. 1.461.000
	Instal ulang Windows Spesifikasi : -	22 Unit	Unit	70.000	0 %	Rp. 1.540.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp. 3.414.000
	[ * ] Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.414.000
	[ - ] Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					
	Printer Laser Jet Spesifikasi : Service Cartridge Toner, Service Mekanik	20	Unit	50.000	0 %	Rp. 1.000.000
	Pemeliharaan PC (CPU+Monitor) Spesifikasi : -	4	Unit	272.000	0 %	Rp. 1.088.000
	Instal PC Single User Spesifikasi : -	11	Unit	100.000	0 %	Rp. 1.100.000
					Grand Total	Rp. 9.915.000



Yogyakarta,   
 Kepala Dinas Perpusustakaan dan Kearsafan

Ir. SUMNAR BUDI SETIAWAN, M.M.  
 NIP. 196411141990031000



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dimpusip Kab. Temanggung  
 Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
 Sub Kegiatan : Penyediaan jasa pelayanan umum Kantor  
 Pagu Kegiatan : Rp. 279.321.600,-

- I. LATAR BELAKANG  
Kegiatan ini merupakan penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- II. MAKSUD DAN TUJUAN  
Untuk kelancaran pekerjaan kantor
- III. OUTPUT/KELUARAN  
Tersediannya jasa untuk kelancaran kerja di kantor
- IV. OUTCOME  
Kelancaran kerja di kantor
- V. SASARAN  
Tertib Administrasi Kantor
- VI. LOKASI  
Kantor Dimpusip Kab. Temanggung.
- VII. TIM/PANITIA  
-
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN  
Januari 2024 s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT  
-
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor kantor Dimpusip Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 279.321.600,- (Dua ratus tujuh puluh sembilan juta tiga ratus dua puluh satu ribu enam ratus rupiah) digunakan untuk:

KODE	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5	<b>Belanja Daerah</b>	<b>279.321.600,00</b>
5.1	<b>Belanja Operasi</b>	<b>279.321.600,00</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>279.321.600,00</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>288.000,00</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>	<b>288.000,00</b>
5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	288.000,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>	<b>279.033.600,00</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>258.600.000,00</b>
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	24.000.000,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	84.000.000,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	129.600.000,00
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Sopir	21.000.000,00
5.1.02.02.02	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>20.433.600,00</b>
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	17.568.000,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jamin Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.353.600,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.512.000,00

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023  
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
 KABUPATEN TEMANGGUNG  
  
 Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, M.M.  
 Pembina Utama Muda  
 NIP.19641114 199003 1 005

### RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urutan	2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	-
Program	2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	2.23.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	2.23.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	Rp. 0
Jumlah 2024	Rp. 0
Jumlah 2025	Rp. 0

#### Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program		
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Ditetapkan	12 Laporan
Hasil	-	-

#### Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Urutan	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 279.321.600
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 279.321.600
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 279.321.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 268.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 268.000
5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran					Rp. 268.000
	[ * ] Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 268.000
	[ - ] Isi Tabung Pemadam Kebakaran					
	Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran Spesifikasi :	3.7894736842105 Kg	Kg	70.000	0 %	Rp. 268.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 279.033.600
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 268.000.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp. 24.000.000
	[ * ] Belanja Jasa Tenaga Administrasi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 24.000.000
	[ - ] Jasa Tenaga Administrasi					
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	2.000.000	0 %	Rp. 24.000.000
5.1.02.02.01.0039	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp. 84.000.000



Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[ # ] Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 84.000.000
	[ - ] Jasa Tenaga Kebersihan					
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : -	44.2105263157	Orang / Bulan	1.000.000	0 %	Rp. 84.000.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp. 129.600.000
	[ # ] Belanja Jasa Tenaga Keamanan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 129.600.000
	[ - ] Jasa Tenaga Keamanan					
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : -	64,8	Orang / Bulan	2.000.000	0 %	Rp. 129.600.000
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir					Rp. 21.000.000
	[ # ] Belanja Jasa Tenaga Supir Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 21.000.000
	[ - ] Jasa Tenaga Supir					
	Belanja Jasa Supir Spesifikasi : -	11.0526315788	Orang / Bulan	1.900.000	0 %	Rp. 21.000.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp. 20.433.600
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp. 17.568.000
	[ # ] Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 17.568.000
	[ - ] Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					
	Iuran Jaminan Kesehatan Kelas I Spesifikasi : -	149.544	Orang / Bulan	125.000	0 %	Rp. 17.568.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp. 1.353.600
	[ # ] Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.353.600
	[ - ] Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Spesifikasi : -	144	Orang / Bulan	9.400	0 %	Rp. 1.353.600
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp. 1.512.000
	[ # ] Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.512.000
	[ - ] Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					
	Iuran Jaminan Kematian Spesifikasi : -	144	Orang / Bulan	10.500	0 %	Rp. 1.512.000
Grand Total :						Rp. 279.321.600



SUMBAR BUDI DE TIWAN, STM  
NIP. 19641114199031005



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinpusip Kab. Temanggung  
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan  
Pagu Kegiatan : Rp.69.993.000,-

**I. LATAR BELAKANG**

Kegiatan ini merupakan penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Untuk kelancaran pekerjaan kantor

**III. OUTPUT/KELUARAN**

Tersediannya jasa untuk pemeliharaan, biaya pajak dan kendaraan

**IV. OUTCOME**

Kelancaran kerja di kantor

**V. SASARAN**

Tertib Administrasi Kantor

**VI. LOKASI**

Kantor Dinpusip Kab. Temanggung.

**VII. TIM/PANITIA**

**VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

Januari 2024 s/d Desember 2024


**IX. PIHAK YANG TERLIBAT**

**X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan kantor Dinpusip Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp.69.993.000,- (Enam puluh sembilan juta sembilan ratus sembilan puluh tiga ribu rupiah) digunakan untuk:

KODE	URAIAN	JUMLAH
5	<b>Belanja Daerah</b>	<b>69.993.000,00</b>
5.1	<b>Belanja Operasi</b>	<b>69.993.000,00</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>69.993.000,00</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>42.802.000,00</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>	<b>42.802.000,00</b>
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	27.814.000,00
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-SuCad Alat Angkutan	14.988.000,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>	<b>7.050.000,00</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>7.050.000,00</b>
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	7.050.000,00
5.1.02.03	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>20.141.000,00</b>
5.1.02.03.02	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	<b>20.141.000,00</b>
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemel. Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	17.931.000,00
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemel. Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor Beroda Dua	2.210.000,00

**XI. HAL-HAL LAIN**

Temanggung, 8 Juni 2023  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
  
Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP.19641114 199003 1 005

## RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	-
Program	2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	2.23.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	2.23.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan: Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	Kab. Temanggung: Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	Rp. 0
Jumlah 2024	Rp. 0
Jumlah 2025	Rp. 0

### Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Operatif dan dibayarkan Pajak dan Perizannya	14 Unit
Hasil	-	-

### Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 69.993.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 69.993.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 69.993.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 42.802.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 42.802.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 27.514.000
	[ # ] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 27.514.000
	[ - ] Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					
	Pelumas/dampet Spesifikasi: Kit Block Mapt.	20 Liter	Liter	25.700	0 %	Rp. 514.000
	Di Mesin Spesifikasi: Setara Prima XP	15 Botol	Botol	70.000	0 %	Rp. 1.050.000
	Pertamax Spesifikasi: -	1000 Liter	Liter	10.000	0 %	Rp. 10.000.000
	Pertamax Spesifikasi: -	1085.3333 Liter	Liter	15.000	0 %	Rp. 16.250.000



Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan					Rp. 14.368.000
	[ # ] Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 14.368.000
	[ - ] Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan					
	Wiper Spesifikasi : -	3 Set	Set	180.000	0 %	Rp. 540.000
	Buli Spesifikasi : -	6 Buah	Buah	125.000	0 %	Rp. 750.000
	Freon Spesifikasi : -	3 Buah	Buah	250.000	0 %	Rp. 1.050.000
	Pejak Silinderkop Spesifikasi : -	2 Set	Set	700.000	0 %	Rp. 1.400.000
	Solam Lampu Spesifikasi : -	10 Buah	Buah	150.000	0 %	Rp. 1.500.000
	Akumulat 12 V 35 Ah Spesifikasi : Akumulat / Battery GS ASTRA Type GS MF 36020R / N	1 Buah	Buah	918.000	0 %	Rp. 2.748.000
	Air Conditioner Spesifikasi : -	2 Buah	Buah	3.500.000	0 %	Rp. 7.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 7.050.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 7.050.000
5.1.02.02.01.0087	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp. 7.050.000
	[ # ] Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 7.050.000
	[ - ] Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan -roda 2 Spesifikasi : -	5 Unit	Unit	150.000	0 %	Rp. 1.350.000
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan -roda 4 Spesifikasi : -	3 Unit	Unit	1.600.000	0 %	Rp. 5.700.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 20.141.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 20.141.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp. 17.831.000
	[ # ] Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 17.831.000
	[ - ] Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					
	Servis Mesin Spesifikasi : -	6 Unit	Unit	350.000	0 %	Rp. 2.100.000
	Service Besar Busi Stokan Wagon Spesifikasi : Setara Avanza	10.564 Unit	Unit	1.500.000	0 %	Rp. 15.831.000
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp. 2.210.000
	[ # ] Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.210.000
	[ - ] Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
	Service ringan Spesifikasi : -	8 Unit	Unit	80.000	0%	Rp. 640.000
	Service berat Spesifikasi : -	7 Unit	Unit	200.000	0%	Rp. 1.400.000
<b>Grand Total :</b>						<b>Rp. 69.993.000</b>



Kabupaten Temanggung  
Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsifan

SUMBAR BUDI SETIAWAN, M.Pd.  
NIP. 19641114190031005

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Dinpusip Kab. Temanggung
Nama Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Pagu Kegiatan	: Rp. 28.618.000,-

**I. LATAR BELAKANG**

Sebagai penyedia layanan yang sesuai dengan kemajuan teknologi dan komunikasi, serta kebutuhan masyarakat, perpustakaan harus terus berinovasi dan bertransformasi menjadi perpustakaan berbasis inklusi sosial. Untuk menunjang hal tersebut diperlukan layanan yang memadai dan memberikan kenyamanan bagi penggunaannya.

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas sesuai misi ke 3 Bupati Temanggung.

**III. OUTPUT/KELUARAN**

1. Terpenuhinya fasilitas sarana dan prasarana yang memadai
2. Kelancaran dalam Pengelola arsip dapat mengimplementasikan pengelolaan arsip sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, sehingga arsip yang tercipta dapat dijadikan dokumen yang outentik.

**IV. OUTCOME**

1. Meningkatnya minat baca masyarakat;
2. Bertambahnya jumlah pengunjung perpustakaan;
3. Memberikan kepuasan bagi pemustaka ataupun pengguna Arsip atas layanan perpustakaan yang diberikan.

**V. SASARAN**

Pemustaka atau masyarakat ataupun pengguna arsip yang menggunakan atau mengakses perpustakaan ataupun kearsipan dan meningkatnya kualitas manajemen pemerintahan.

**VI. LOKASI**

Lokasi pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya berada 3 Tempat yaitu:

1. Gedung Utama Perpustakaan;
2. Sasana Bhakti Pustaka;
3. Depo Arsip 1.

**VII. TIM/PANITIA**

**VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

Januari 2024 s/d Desember 2024

**IX. PIHAK YANG TERLIBAT**

**X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Dinpusip Kabupaten Temanggung tahun 2024 untuk 3 gedung berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 28.618.000,- (Dua puluh delapan juta enam ratus delapan belas ribu rupiah) digunakan untuk:

KODE	URAIAN	JUMLAH
5	<b>Belanja Daerah</b>	<b>28.618.000,00</b>
5.1	<b>Belanja Operasi</b>	<b>28.618.000,00</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>28.618.000,00</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>6.877.800,00</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>	<b>6.877.800,00</b>
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	6.877.800,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>	<b>6.720.000,00</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa kantor</b>	<b>6.720.000,00</b>
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	6.720.000,00



KODE	URAIAN	JUMLAH
5.1.02.03	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>15.020.200,00</b>
5.1.02.03.03	<b>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</b>	<b>15.020.200,00</b>
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	15.020.200,00

XI. HAL-HAL LAIN



Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**H. SUMINAR BUDI SETIAWAN, M.M.**

Pembina Utama Muda

NIP.19641114 199003 1 005

## RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsifan
Sub Unit Organisasi	-
Program	2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	2.23.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	2.23.01.2.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	Rp. 0
Jumlah 2024	Rp. 0
Jumlah 2025	Rp. 0

### Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0
Keluaran	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit
Hasil	-	-

### Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 29.618.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 29.618.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 29.618.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 6.877.800
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 6.877.800
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi					Rp. 6.877.800
	[ # ] Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 6.864.000
	[ - ] Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi					
	Kuas Cat Spesifikasi : Elama 2 Inch	20 Buah	Buah	17.000	0%	Rp. 340.000
	Cat Tembok Ekstern Warna sekulitas Mowlex Spesifikasi : SNI 7364 / 2009	35 Kg	Kg	96.800	0%	Rp. 3.388.000
	[ # ] Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.213.800
	Pamur Tembok Spesifikasi :	6 Kg	Kg	35.000	0%	Rp. 210.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Bambu Lonjong Spesifikasi :-	10 Batang	Batang	45.400	0 %	Rp. 454.000
	Cat Genteng Spesifikasi : SNI 03-2433-2002	10 Kg	Kg	47.500	0 %	Rp. 475.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 6.720.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 6.720.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum					Rp. 6.720.000
	[ # ] Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 6.720.000
	[ - ] Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum					
	Tukang Cat Spesifikasi :-	70 Orang / Hari	Orang / Hari	96.000	0 %	Rp. 6.720.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 15.020.200
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp. 15.020.200
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempol Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp. 15.020.200
	[ # ] Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempol Kerja-Bangunan Gedung Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 15.020.200
	[ - ] Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi					
	Konstruksi Bangunan Asap Spesifikasi :-	8.99305810135 M2	M2	1.080.000	0 %	Rp. 9.704.000
	[ - ] pekerjaan plafond					
	Pekerjaan Plafond Spesifikasi :-	10 M2	M2	580.000	0 %	Rp. 5.800.000
Grand Total :						Rp. 28.618.000



KELOMPOK BUDI SETIawan, M.M  
NIP. 196411141990031005

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  
Pagu Kegiatan : Rp. 4.286.581.208,-

- I. **LATAR BELAKANG**  
Dinas Sosial merupakan salah satu Perangkat Daerah yang memberikan pelayanan pada masyarakat di bidang Sosial. Guna menunjang aktivitas pelayanan pada masyarakat tersebut, diperlukan faktor-faktor penunjang yang mendukung kinerja aparatur Dinas Sosial Kabupaten Temanggung dalam menjalankan aktivitasnya. Salah satunya yakni terpenuhinya kebutuhan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN untuk menunjang kelancaran aktifitas para pegawai.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN**  
Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Sosial Kabupaten Temanggung, diperlukan dukungan anggaran untuk penyediaan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN guna biaya Gaji dan Tunjangan Pegawai .
- III. **OUTPUT/KELUARAN**
  - Belanja Gaji dan Tunjangan ASN
  - Belanja Tambahan Penghasilan ASN
- IV. **OUTCOME**
  - Terwujudnya kelancaran aktivitas pelayanan bidang sosial pada masyarakat.
- V. **SASARAN**
  - Terbayarnya Belanja Gaji dan Tunjangan ASN
  - Terbayarnya Belanja Tambahan Penghasilan ASN
- VI. **LOKASI**  
Kabupaten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA**  
PPTK, Bendahara, PPK
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**
  - Tahapan : menghitung kebutuhan dan membelanjakan sesuai dengan kebutuhan.
  - Waktu pelaksanaan : Bulan Januari 2024 s/d Desember 2024.
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT**
  - ASN
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp Rp. 4.286.581.208,- (Empat Milyar Dua Ratus Delapan Puluh Enam Juta Lima Ratus Delapan Puluh Satu Ribu Dua Ratus Delapan rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 4.286.581.208</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 4.286.581.208</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>Rp. 4.286.581.208</b>
<b>5.1.01.01</b>	<b>Belanja Gaji dan Tunjangan ASN</b>	<b>Rp. 2.507.064.208</b>
<b>5.1.01.01.01</b>	<b>Belanja Gaji Pokok ASN</b>	<b>Rp. 1.878.597.227</b>
<b>5.1.01.01.01.0001</b>	<b>Belanja Gaji Pokok PNS</b>	<b>Rp. 1.878.597.227</b>
<b>5.1.01.01.02</b>	<b>Belanja Tunjangan Keluarga ASN</b>	<b>Rp. 154.170.949</b>
<b>5.1.01.01.02.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Keluarga PNS</b>	<b>Rp. 154.170.949</b>
<b>5.1.01.01.03</b>	<b>Belanja Tunjangan Jabatan ASN</b>	<b>Rp. 103.887.350</b>
<b>5.1.01.01.03.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Jabatan PNS</b>	<b>Rp. 103.887.350</b>
<b>5.1.01.01.04</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional ASN</b>	<b>Rp. 103.066.600</b>
<b>5.1.01.01.04.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional PNS</b>	<b>Rp. 103.066.600</b>
<b>5.1.01.01.05</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN</b>	<b>Rp. 61.084.145</b>
<b>5.1.01.01.05.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS</b>	<b>Rp. 61.084.145</b>
<b>5.1.01.01.06</b>	<b>Belanja Tunjangan Beras ASN</b>	<b>Rp. 106.764.667</b>

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp. 106.764.667
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	Rp. 11.849.699
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	Rp. 11.849.699
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	Rp. 29.044
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp. 29.044
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	Rp. 78.898.639
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	Rp. 78.898.639
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	Rp. 8.715.888
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	Rp. 8.715.888
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	Rp. 1.779.517.000
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp. 1.779.517.000

XI. HAL-HAL LAIN

Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang bersifat lanjutan dari tahun-tahun sebelumnya.

Temanggung, 14 Juni 2023

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**PRASODJO, S.Ag.,MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680716 198803 2 002



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  
Pagu Kegiatan : Rp. 8.000.000,-

- I. **LATAR BELAKANG**  
Dinas Sosial merupakan salah satu Perangkat Daerah yang memberikan pelayanan pada masyarakat di bidang Sosial. Guna menunjang aktivitas pelayanan pada masyarakat tersebut, diperlukan factor-faktor penunjang yang mendukung kinerja aparatur Dinas Sosial Kabupaten Temanggung dalam menjalankan aktivitasnya. Salah satunya yakni terpenuhinya kebutuhan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor untuk menunjang kelancaran aktifitas para pegawai.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN**  
Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Sosial Kabupaten Temanggung, diperlukan dukungan anggaran untuk penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor .
- III. **OUTPUT/KELUARAN**  
- Tersedianya belanja Alat Listrik dan Elektronik
- IV. **OUTCOME**  
- Terwujudnya kelancaran aktivitas pelayanan bidang sosial pada masyarakat.
- V. **SASARAN**  
- Tersedianya Alat Listrik dan Elektronik  
- Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas.
- VI. **LOKASI**  
Kabupaten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA**  
PPTK, Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Staf Pelaksana
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**  
- Tahapan : menghitung kebutuhan setiap bulan dan membelanjakan sesuai dengan kebutuhan.  
- Waktu pelaksanaan : Bulan Januari 2024 s/d Desember 2024.
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT**  
- Penyedia barang
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp Rp. 8.000.000,- (Delapan Juta rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 8.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 8.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 8.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 8.000.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 8.000.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	Rp. 8.000.000

- XI. **HAL-HAL LAIN**  
Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang bersifat lanjutan dari tahun-tahun sebelumnya.  
Temanggung, 14 Juni 2023

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**PRASODJO, S.Ag., MM**  
Kepala Dinas Sosial  
NIP. 19680716 198803 2 002

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu Kegiatan : Rp. 6.000.000,-

---

- I. **LATAR BELAKANG**  
Dinas Sosial merupakan salah satu Perangkat Daerah yang memberikan pelayanan pada masyarakat di bidang Sosial. Guna menunjang aktivitas pelayanan pada masyarakat tersebut, diperlukan factor-faktor penunjang yang mendukung kinerja aparatur Dinas Sosial Kabupaten Temanggung dalam menjalankan aktivitasnya. Salah satunya yakni terpenuhinya kebutuhan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor untuk menunjang kelancaran aktifitas para pegawai.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN**  
Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Sosial Kabupaten Temanggung, diperlukan dukungan anggaran untuk penyediaan Karangan Bunga, Pemeliharaan Komputer, Laptop, Printer, Retribusi Kebersihan.
- III. **OUTPUT/KELUARAN**  
- Tersedianya belanja Karangan Bunga  
- Tersedianya belanja Jasa service Komputer dan perlengkapan kantor  
- Tersedianya belanja Retribusi Kebersihan
- IV. **OUTCOME**  
- Terwujudnya kelancaran aktivitas pelayanan bidang sosial pada masyarakat.
- V. **SASARAN**  
- - Terbayarnya jasa pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor  
- Terpenuhinya karangan bunga  
- Meningkatnya kelancaran dalam melaksanakan tugas
- VI. **LOKASI**  
Kabupaten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA**  
PPTK, Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Staf Pelaksana
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**  
- Tahapan : menghitung kebutuhan setiap bulan dan membelanjakan sesuai dengan kebutuhan.  
- Waktu pelaksanaan : Bulan Januari 2024 s/d Desember 2024.
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT**  
- Penyedia barang/Jasa
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp Rp. 6.000.000,- (Enam Juta rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 5.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 5.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 5.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 3.860.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 3.860.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp. 3.060.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp. 800.000
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>Rp. 1.140.000</b>
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp. 1.140.000

XI. HAL-HAL LAIN

Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang bersifat lanjutan dari tahun-tahun sebelumnya.  
Temanggung, 14 Juni 2023

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**PRASODJO, S.Ag.MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680716 198803 2 002

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor  
Pagu Kegiatan : Rp. 15.000.000,-

- I. **LATAR BELAKANG**  
Dinas Sosial merupakan salah satu Perangkat Daerah yang memberikan pelayanan pada masyarakat di bidang Sosial. Guna menunjang aktivitas pelayanan pada masyarakat tersebut, diperlukan faktor-faktor penunjang yang mendukung kinerja aparatur Dinas Sosial Kabupaten Temanggung dalam menjalankan aktivitasnya. Salah satunya yakni terpenuhinya kebutuhan Penyediaan Bahan Logistik Kantor untuk menunjang kelancaran aktifitas para pegawai.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN**  
Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Sosial Kabupaten Temanggung, diperlukan dukungan anggaran untuk penyediaan Bahan Logistik kantor guna memenuhi kebutuhan Alat Tulis Kantor.
- III. **OUTPUT/KELUARAN**  
- Tersedianya belanja Alat Tulis Kantor
- IV. **OUTCOME**  
- Terwujudnya kelancaran aktivitas pelayanan bidang sosial pada masyarakat.
- V. **SASARAN**  
- Tersedianya Alat Tulis Kantor  
- Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas
- VI. **LOKASI**  
Kabupaten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA**  
PPTK, Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Staf Pelaksana
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**  
- Tahapan : menghitung kebutuhan setiap bulan dan membelanjakan sesuai dengan kebutuhan.  
- Waktu pelaksanaan : Bulan Januari 2024 s/d Desember 2024.
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT**  
- Penyedia barang
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp Rp. 15.000.000,- (Lima Belas Juta rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 10.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 10.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 10.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 10.000.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	<b>Rp. 10.000.000</b>
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 3.580.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp. 3.336.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp. 550.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp. 2.534.000

- XI. **HAL-HAL LAIN**  
Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang bersifat lanjutan dari tahun-tahun sebelumnya.

Temanggung, 14 Juni 2023

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**PRASODJO, S.Ag.,MM**  
Pemula Utama Muda  
NIP. 19680716 198803 2 002

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  
Pagu Kegiatan : Rp. 10.000.000,-

---

I. LATAR BELAKANG

Dinas Sosial merupakan salah satu Perangkat Daerah yang memberikan pelayanan pada masyarakat di bidang Sosial. Guna menunjang aktivitas pelayanan pada masyarakat tersebut, diperlukan faktor-faktor penunjang yang mendukung kinerja aparatur Dinas Sosial Kabupaten Temanggung dalam menjalankan aktivitasnya. Salah satunya yakni terpenuhinya kebutuhan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan untuk menunjang kelancaran aktifitas para pegawai.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Sosial Kabupaten Temanggung, diperlukan dukungan anggaran untuk penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.

III. OUTPUT/KELUARAN

- Tersedianya belanja Barang Cetak dan belanja foto copy

IV. OUTCOME

- Terwujudnya kelancaran aktivitas pelayanan bidang sosial pada masyarakat.

V. SASARAN

- Tersedianya Barang Cetak dan biaya Foto Copy  
- Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

PPTK, Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Staf Pelaksana

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

- Tahapan : menghitung kebutuhan setiap bulan dan membelanjakan sesuai dengan kebutuhan.  
- Waktu pelaksanaan : Bulan Januari 2024 s/d Desember 2024.

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Penyedia barang

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 5.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 5.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 5.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 5.000.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	<b>Rp. 5.000.000</b>
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 5.000.000

XI. HAL-HAL LAIN

Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang bersifat lanjutan dari tahun-tahun sebelumnya.

Temanggung, 14 Juni 2023

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**PRASODJO, S.Ag.,MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680716 198803 2 002



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu  
Pagu Kegiatan : Rp. 30.000.000,-

- I. **LATAR BELAKANG**  
Dinas Sosial merupakan salah satu Perangkat Daerah yang memberikan pelayanan pada masyarakat di bidang Sosial. Guna menunjang aktivitas pelayanan pada masyarakat tersebut, diperlukan faktor-faktor penunjang yang mendukung kinerja aparatur Dinas Sosial Kabupaten Temanggung dalam menjalankan aktivitasnya. Salah satunya yakni terpenuhinya kebutuhan Fasilitasi Kunjungan Tamu untuk menunjang kelancaran aktifitas para pegawai.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN**  
Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Sosial Kabupaten Temanggung, diperlukan dukungan anggaran untuk Fasilitasi Kunjungan Tamu.
- III. **OUTPUT/KELUARAN**  
- Tersedianya belanja Jamuan Tamu  
- Tersedianya belanja Minum Harian Pegawai  
- Tersedianya belanja Makan Minum Harian Satpam  
- Tersedianya belanja Jamuan Makanan dan Minuman kegiatan.
- IV. **OUTCOME**  
- Terwujudnya kelancaran aktivitas pelayanan bidang sosial pada masyarakat.
- V. **SASARAN**  
- Jamuan Tamu, Minum Pegawai, Satpam dan Rapat
- VI. **LOKASI**  
Kabupaten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA**  
PPTK, Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Staf Pelaksana
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**  
- Tahapan : menghitung kebutuhan setiap bulan dan membelanjakan sesuai dengan kebutuhan.  
- Waktu pelaksanaan : Bulan Januari 2024 s/d Desember 2024.
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT**  
- Penyedia barang/jasa
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp Rp. 30.000.000,- (Tiga Puluh Juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 29.997.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 29.997.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 29.997.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 29.997.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	<b>Rp. 29.997.000</b>
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 15.885.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp. 14.112.000

- XI. **HAL-HAL LAIN**  
Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang bersifat lanjutan dari tahun-tahun sebelumnya.

Temanggung, 14 Juni 2023

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**PRASODJO, S.Ag.,MM**  
Kepala Dinas Sosial  
NIP. 19680716 198803 2 002

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
Pagu Kegiatan : Rp. 30.666.800,-

---

I. LATAR BELAKANG

Dinas Sosial merupakan salah satu Perangkat Daerah yang memberikan pelayanan pada masyarakat di bidang Sosial. Guna menunjang aktivitas pelayanan pada masyarakat tersebut, diperlukan faktor-faktor penunjang yang mendukung kinerja aparatur Dinas Sosial Kabupaten Temanggung dalam menjalankan aktivitasnya. Salah satunya yakni terpenuhinya kebutuhan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD untuk menunjang kelancaran aktifitas para pegawai.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Sosial Kabupaten Temanggung, diperlukan dukungan anggaran untuk Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

III. OUTPUT/KELUARAN

- Tersedianya belanja Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
- Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah

IV. OUTCOME

- Terwujudnya kelancaran aktivitas pelayanan bidang sosial pada masyarakat.

V. SASARAN

- Meningkatnya kelancaran koordinasi dan konsultasi ke Luar daerah

VI. LOKASI

Jawa Tengah dan Luar Jawa Tengah

VII. TIM/PANITIA

PPTK, Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Staf Pelaksana

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

- Tahapan : menghitung kebutuhan setiap bulan dan membelanjakan sesuai dengan kebutuhan.
- Waktu pelaksanaan : Bulan Januari 2024 s/d Desember 2024.

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- ASN / SS
- Instansi / Lembaga Tujuan

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp Rp. 30.666.800,- (Tiga Puluh Juta Enam Ratus Enam Puluh Enam Ribu Delapan Ratus rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 28.638.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 28.638.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 28.638.000</b>
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>Rp. 28.638.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>Rp. 28.638.000</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 28.638.000

XI. HAL-HAL LAIN

Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang bersifat lanjutan dari tahun-tahun sebelumnya.

Temanggung, 14 Juni 2023

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**PRASODJO, S.Ag.,MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680716 198803 2 002

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  
Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu Kegiatan : Rp. 40.017.560,-

- I. **LATAR BELAKANG**  
Dinas Sosial merupakan salah satu Perangkat Daerah yang memberikan pelayanan pada masyarakat di bidang Sosial. Guna menunjang aktivitas pelayanan pada masyarakat tersebut, diperlukan faktor-faktor penunjang yang mendukung kinerja aparatur Dinas Sosial Kabupaten Temanggung dalam menjalankan aktivitasnya. Salah satunya yakni terpenuhinya kebutuhan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya untuk menunjang kelancaran aktifitas para pegawai.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN**  
Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Sosial Kabupaten Temanggung, diperlukan dukungan anggaran untuk Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
- III. **OUTPUT/KELUARAN**  
- Tersedianya belanja Kamera CCTV, Meja Kursi Tamu, Mic dan LED MONITOR.
- IV. **OUTCOME**  
- Terwujudnya kelancaran aktivitas pelayanan bidang sosial pada masyarakat.
- V. **SASARAN**  
- Kamera CCTV, Meja Kursi Tamu, Mic dan LED MONITOR
- VI. **LOKASI**  
Kabupaten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA**  
PPTK, Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Staf Pelaksana
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**  
- Tahapan : menghitung kebutuhan dan membelanjakan sesuai dengan kebutuhan.  
- Waktu pelaksanaan : Bulan Januari 2024 s/d Desember 2024.
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT**  
- Penyedia barang
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp Rp. 40.017.560,- (Empat Puluh Juta Tujuh Belas Ribu Lima Ratus Enam Puluh rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 40.017.560</b>
5.2	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>Rp. 40.017.560</b>
5.2.02	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	<b>Rp. 40.017.560</b>
5.2.02.05	<b>Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>	<b>Rp. 25.430.000</b>
5.2.02.05.01	<b>Belanja Modal Alat Kantor</b>	<b>Rp. 2.300.000</b>
5.2.02.05.01.0005	<b>Belanja Modal Alat Kantor Lainnya</b>	<b>Rp. 2.300.000</b>
5.2.02.05.02	<b>Belanja Modal Alat Rumah Tangga</b>	<b>Rp. 23.130.000</b>
5.2.02.05.02.0001	<b>Belanja Modal Mebel</b>	<b>Rp. 23.130.000</b>
5.2.02.06.01	<b>Belanja Modal Alat Studio</b>	<b>Rp. 5.081.000</b>
5.2.02.06.01.0006	<b>Belanja Modal Alat Studio Lainnya</b>	<b>Rp. 5.081.000</b>
5.2.02.10.02	<b>Belanja Modal Peralatan Komputer</b>	<b>Rp. 9.506.560</b>
5.2.02.10.02.0005	<b>Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya</b>	<b>Rp. 9.506.560</b>

- XI. **HAL-HAL LAIN**  
Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang bersifat lanjutan dari tahun-tahun sebelumnya.

Temanggung, 14 Juni 2023

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**PRASOJO, S.Ag., MM**  
Kepala Dinas Sosial  
NIP. 19680716 198803 2 002

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pagu Kegiatan : Rp. 3.000.000,-

---

I. LATAR BELAKANG

Dinas Sosial merupakan salah satu Perangkat Daerah yang memberikan pelayanan pada masyarakat di bidang Sosial. Guna menunjang aktivitas pelayanan pada masyarakat tersebut, diperlukan faktor-faktor penunjang yang mendukung kinerja aparatur Dinas Sosial Kabupaten Temanggung dalam menjalankan aktivitasnya. Salah satunya yakni terpenuhinya kebutuhan Penyediaan Jasa Surat Menyurat untuk menunjang kelancaran aktifitas para pegawai.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Sosial Kabupaten Temanggung, diperlukan dukungan anggaran untuk belanja Jasa Surat Menyurat, Perjalanan Dinas Dalam Daerah.

III. OUTPUT/KELUARAN

- Tersedianya belanja Alat tulis Kantor
- Tersedianya biaya perjalanan Dinas dalam wilayah Kabupaten Temanggung

IV. OUTCOME

- Terwujudnya kelancaran aktivitas pelayanan bidang sosial pada masyarakat.

V. SASARAN

- Tersedianya alat tulis
- Terlaksananya pengiriman surat / Koordinasi ke OPD wilayah Kabupaten Temanggung
- Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

PPTK, Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Staf Pelaksana

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

- Tahapan : menghitung kebutuhan dan membelanjakan sesuai dengan kebutuhan.
- Waktu pelaksanaan : Bulan Januari 2024 s/d Desember 2024.

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Penyedia Barang
- ASN / SS
- Instansi / Lembaga Tujuan

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp Rp. 3.000.000,- (Tiga Juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 3.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 3.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 3.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 2.560.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 2.560.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 669.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp. 846.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp. 1.045.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp. 440.000

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp. 440.000

XI. HAL-HAL LAIN

Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang bersifat lanjutan dari tahun-tahun sebelumnya.  
Temanggung, 14 Juni 2023

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**PRASODJO, S.Ag.,MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680716 198803 2 002



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
Pagu Kegiatan : Rp. 75.000.000,-

---

- I. **LATAR BELAKANG**  
Dinas Sosial merupakan salah satu Perangkat Daerah yang memberikan pelayanan pada masyarakat di bidang Sosial. Guna menunjang aktivitas pelayanan pada masyarakat tersebut, diperlukan faktor-faktor penunjang yang mendukung kinerja aparatur Dinas Sosial Kabupaten Temanggung dalam menjalankan aktivitasnya. Salah satunya yakni terpenuhinya kebutuhan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik untuk menunjang kelancaran aktifitas para pegawai.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN**  
Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Sosial Kabupaten Temanggung, diperlukan dukungan anggaran untuk belanja Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
- III. **OUTPUT/KELUARAN**
- Tersedianya belanja Tagihan Telepon
  - Tersedianya belanja Tagihan Air
  - Tersedianya belanja Tagihan Listrik
  - Tersedianya belanja Tagihan Jasa Internet
- IV. **OUTCOME**
- Terwujudnya kelancaran aktivitas pelayanan bidang sosial pada masyarakat.
- V. **SASARAN**
- Terbayarnya tagihan penggunaan Telepon/Internet, Air dan Listrik
  - Meningkatnya kenyamanan dan kelancaran pelaksanaan tugas
- VI. **LOKASI**  
Kabupaten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA**  
PPTK, Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Staf Pelaksana
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**
- Tahapan : menghitung kebutuhan dan membelanjakan sesuai dengan kebutuhan.
  - Waktu pelaksanaan : Bulan Januari 2024 s/d Desember 2024.
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT**
- Penyedia Jasa
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp Rp. 75.000.000,- (Tujuh Puluh Lima Juta rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 3.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 3.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 3.000.000</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>Rp. 75.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>Rp. 75.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0059</b>	<b>Belanja Tagihan Telepon</b>	<b>Rp. 1.800.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0060</b>	<b>Belanja Tagihan Air</b>	<b>Rp. 9.600.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0061</b>	<b>Belanja Tagihan Listrik</b>	<b>Rp. 20.400.000</b>

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	Rp. 43.200.000

XI. HAL-HAL LAIN

Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang bersifat lanjutan dari tahun-tahun sebelumnya.  
Temanggung, 14 Juni 2023

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN TEMANGGUNG



*[Handwritten Signature]*

**PRASODJO, S.Ag.MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680716 198803 2 002

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu Kegiatan : Rp. 721.117.400,-

- I. **LATAR BELAKANG**  
Dinas Sosial merupakan salah satu Perangkat Daerah yang memberikan pelayanan pada masyarakat di bidang Sosial. Guna menunjang aktivitas pelayanan pada masyarakat tersebut, diperlukan faktor-faktor penunjang yang mendukung kinerja aparatur Dinas Sosial Kabupaten Temanggung dalam menjalankan aktivitasnya. Salah satunya yakni terpenuhinya kebutuhan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor untuk menunjang kelancaran aktifitas para pegawai.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN**  
Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Sosial Kabupaten Temanggung, diperlukan dukungan anggaran untuk belanja Jasa Pelayanan Umum guna belanja peralatan kebersihan, Pembayaran Honorarium/Upah, Jaminan Asuransi, dan pakaian kerja lapangan.
- III. **OUTPUT/KELUARAN**
- Tersedianya belanja peralatan Kebersihan
  - Tersedianya belanja sarana penunjang ( Seragam Lapangan, Seragam Satpam dan perlengkapan
  - Tersedianya Honorarium/Upah Supporting Staf (Petugas Sosial, Tenaga Kebersihan, Satpam, Pengemudi dan Tenaga Administrasi )
  - Tersedianya belanja Jaminan Asuransi
- IV. **OUTCOME**  
- Terwujudnya kelancaran aktivitas pelayanan bidang sosial pada masyarakat.
- V. **SASARAN**
- Tersedianya peralatan kebersihan
  - Terbayarnya Honorarium/Upah Supporting Staf
  - Terbayarnya belanja Seragam
  - Terbayarnya Jaminan Asuransi
  - Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas
- VI. **LOKASI**  
Kabupaten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA**  
PPTK, Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Staf Pelaksana
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**  
- Tahapan : menghitung kebutuhan dan membelanjakan sesuai dengan kebutuhan.  
- Waktu pelaksanaan : Bulan Januari 2024 s/d Desember 2024.
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT**
- Penyedia Barang / Jasa
  - Supporting Staf
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp Rp. 721.117.400,- (Tujuh Ratus Dua Puluh Satu Juta Seratus Tujuh Belas Ribu Empat Ratus rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 721.117.400</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 721.117.400</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 721.117.400</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 21.057.400</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	<b>Rp. 21.057.400</b>
<b>5.1.02.01.01.0030</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor</b>	<b>Rp. 21.057.400</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>Rp. 663.600.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0026</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Administrasi</b>	<b>Rp. 432.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0030</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Kebersihan</b>	<b>Rp. 64.800.000</b>

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Rp. 144.000.000
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	Rp. 22.800.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp. 36.460.000
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp. 32.000.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp. 1.860.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp. 2.600.000

XI. HAL-HAL LAIN

Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang bersifat lanjutan dari tahun-tahun sebelumnya.  
 Temanggung, 14 Juni 2023

KEPALA DINAS SOSIAL  
 KABUPATEN TEMANGGUNG



**PRASODJO, S.Ag.,MM**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19680716 198803 2 002

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan  
Pagu Kegiatan : Rp. 102.000.000,-

I. LATAR BELAKANG

Dinas Sosial merupakan salah satu Perangkat Daerah yang memberikan pelayanan pada masyarakat di bidang Sosial. Guna menunjang aktivitas pelayanan pada masyarakat tersebut, diperlukan faktor-faktor penunjang yang mendukung kinerja aparatur Dinas Sosial Kabupaten Temanggung dalam menjalankan aktivitasnya. Salah satunya yakni terpenuhinya kebutuhan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Kantor untuk menunjang kelancaran aktifitas para pegawai.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Sosial Kabupaten Temanggung, diperlukan dukungan anggaran untuk penyediaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah guna biaya Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang, pembayaran Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional.

III. OUTPUT/KELUARAN

- Tersedianya biaya Bahan Bakar Minyak/Pelumas
- Tersedianya biaya penggantian Suku Cadang
- Tersedianya biaya Pajak Kendaraan
- Tersedianya biaya jasa service Kendaraan

IV. OUTCOME

- Terwujudnya kelancaran aktivitas pelayanan bidang sosial pada masyarakat.

V. SASARAN

- Terpenuhinya pemeliharaan dan penggantian suku cadang
- Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas / Operasional.

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

PPTK, Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Staf Pelaksana

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

- Tahapan : menghitung kebutuhan dan membelanjakan sesuai dengan kebutuhan.
- Waktu pelaksanaan : Bulan Januari 2024 s/d Desember 2024.

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Penyedia Barang dan Jasa

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Kantor Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp Rp. 102.000.000,- (Seratus Dua Juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 100.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 100.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 100.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 60.100.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 60.100.000
<b>5.1.02.01.01.0004</b>	<b>Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</b>	<b>Rp. 38.415.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0013</b>	<b>Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan</b>	<b>Rp. 21.685.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>Rp. 28.500.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0067</b>	<b>Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan</b>	<b>Rp. 28.500.000</b>
<b>5.1.02.03.02</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	<b>Rp. 11.400.000</b>
<b>5.1.02.03.02.0036</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang</b>	<b>Rp. 9.400.000</b>



Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Rp. 2.000.000

XI. HAL-HAL LAIN

Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang bersifat lanjutan dari tahun-tahun sebelumnya.  
Temanggung, 14 Juni 2023

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**PRASODJO, S.Ag.,MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680716 198803 2 002

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
Pagu Kegiatan : Rp. 149.999.900,-

---

**XII. LATAR BELAKANG**

Dinas Sosial merupakan salah satu Perangkat Daerah yang memberikan pelayanan pada masyarakat di bidang Sosial. Guna menunjang aktivitas pelayanan pada masyarakat tersebut, diperlukan faktor-faktor penunjang yang mendukung kinerja aparatur Dinas Sosial Kabupaten Temanggung dalam menjalankan aktivitasnya. Salah satunya yakni terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya untuk menunjang kelancaran aktifitas para pegawai.

**XIII. MAKSUD DAN TUJUAN**

Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Sosial Kabupaten Temanggung, diperlukan dukungan anggaran untuk penyediaan Pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya.

**XIV. OUTPUT/KELUARAN**

- Tersedianya belanja Rehabilitasi kanopi akses Rumah Singgah ke Shalter, Kantor ke Mushola
- Tersedianya belanja rehabilitasi tempat parkir sepeda motor

**XV. OUTCOME**

- Terwujudnya kelancaran aktivitas pelayanan bidang sosial pada masyarakat.

**XVI. SASARAN**

- Terlaksananya rehabilitasi kanopi akses Rumah Singgah ke Shater, Kantor ke Mushola
- Terlaksananya rehabilitasi tempat parkir sepeda motor
- Meningkatnya kenyamanan dilingkungan kantor.

**XVII. LOKASI**

Kabupaten Temanggung

**XVIII. TIM/PANITIA**

PPTK, Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Staf Pelaksana

**XIX. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

- Tahapan : menghitung kebutuhan dan membelanjakan sesuai dengan kebutuhan.
- Waktu pelaksanaan : Bulan Januari 2024 s/d Desember 2024.

**XX. PIHAK YANG TERLIBAT**

- Tenaga Kerja
- Penyedia barang/jasa

**XXI. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp Rp. 149.999.900,- (Seratus Empat Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Sembilan Raus rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 149.999.900</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 149.999.900</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 149.999.900</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 116.999.900</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	<b>Rp. 116.999.900</b>
<b>5.1.02.01.01.0001</b>	<b>Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi</b>	<b>Rp. 116.999.900</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>Rp. 33.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0016</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum</b>	<b>Rp. 33.000.000</b>

XXII. HAL-HAL LAIN

Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang bersifat lanjutan dari tahun-tahun sebelumnya.

Temanggung, 14 Juni 2023

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**PRASODJO, S.Ag.,MM**  
Pembinu Utama Muda  
NIP. 19680716 198803 2 002

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Daerah	: 2.08.2.14.0.00.02.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Kegiatan	: 2.08.06.2.02 Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota
Kegiatan	: 2.08.02.2.01.03 Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG
Kegiatan	: Rp. 30.000.000

**L. LATAR BELAKANG**

Saat Millenium Development Goals (MDG'S) disepakati lebih dari satu dekade lalu, persoalan kesetaraan gender telah menjadi focus perhatian. Kesetaraan gender menjadi salah satu tujuan yang harus dicapai. Millenium Development Goals (MDG'S) upaya untuk memenuhi hak-hak dasar kebutuhan manusia melalui komitmen bersama antara 189 negara anggota PBB untuk melaksanakan 8 (delapan) tujuan pembangunan, yaitu menanggulangi kemiskinan dan kelaparan, mencapai pendidikan dasar untuk semua, mendorong kesetaraan gender dan pemberdayaan perempuan, menurunkan angka kematian anak, meningkatkan kesehatan ibu, memerangi penyebaran HIV/AIDS, malaria dan penyakit menular lainnya, kelestarian lingkungan hidup, serta membangun kemitraan global dalam pembangunan. Sekarang di era Sustainable Development Goals (SDGs), kesetaraan gender masih menjadi tujuan yang harus dicapai pada tahun 2030, Fakta tersebut sedikit banyak menunjukkan bahwa masih tantangan yang dihadapi dunia, termasuk Indonesia dalam mewujudkan kesetaraan gender.

Banyak faktor yang menjadi tantangan salah satunya adalah kurangnya pemahaman dan pengetahuan terhadap persoalan gender, terutama dari pengambil kebijakan dan masyarakat pada umumnya. Pada sisi lain, SDGs mencoba untuk menempuh pendekatan baru yaitu transformative, inklusif dan partisipatif. Untuk itu dibutuhkan upaya yang baru dan tidak sekedar business as usual dan mencapai SDGs yakni bertujuan untuk menjaga peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat secara berkesinambungan, menjaga keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat, menjaga kualitas lingkungan hidup serta pembangunan yang inklusif dan terlaksananya tata kelola yang mampu menjaga peningkatan kualitas kehidupan dari satu generasi ke generasi berikutnya. Selain itu, keterlibatan semua pihak termasuk kelompok rentan juga diperlukan agar SDGs tidak meninggalkan satu orangpun.

Pelaksanaan PUG melalui PPRG harus secara optimal dilaksanakan oleh seluruh Kementerian dan Lembaga non Kementerian (K/L) Pemerintah Kabupaten Temanggung dalam rangka melaksanakan strategi PUG dalam pembangunan seperti tertuang pada Inpres Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender (PUG) dan Permendagri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Pelaksanaan PUG di daerah.

Langkah-langkah strategis perlu dilakukan guna membangun sinergitas serta komitmen bersama Pemerintah Kabupaten dalam percepatan peningkatan Indeks Pembangunan Gender (IPG) dan Indeks Pemberdayaan Gender (IDG) merupakan dua ukuran yang selalu digunakan untuk menilai keberdayaan perempuan dan kontribusi pembangunan kepada perempuan, sehingga Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender (PPRG) yang dilaksanakan benar-benar dapat mencapai hasil yang diharapkan. Oleh karena itu Pemerintah Kabupaten Temanggung melalui Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana (DPPPAPKB) Kabupaten Temanggung akan melaksanakan Rapat Koordinasi Pokja PUG Tahun 2023

Pengguna Anggaran :  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN** Tahun 2024  
Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum sebesar  
berasal dari sumber dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar  
Rp. 793.368.000,- (Tujuh ratus sembilan puluh tiga juta tiga ratus enam  
puluh delapan ribu . rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 793.368.000,00</b>
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 793.368.000,00</b>
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 793.368.000,00
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	Rp. 6.926.700,00
5.1.02.01.01	Belanja pakai habis	Rp. 6.926.700,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja alat /bahan untuk kegiatan kantor	Rp. 6.416.700,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja alat /bahan untuk kegiatan kantor-alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya	Rp. 510.00,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>	Rp. 786.441.300,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 750.652.500,00
5.1.02.02.01.0036	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp 141.000.000,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Rp 597.600.000,00
5.1.02.02.01.0051	Belanja Jasa pengolahan sampah	Rp 2.000.000,00
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	Rp 10.052.500,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan /Ansuransi	Rp. 35.788.800,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp. 31.488.000,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan bagi Non ASN	Rp. 1.920.000,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp. 2.380.800,00

XI. **HAL-HAL LAIN**

Hal-hal lain yang dipandang perlu oleh kedua pihak dan belum termuat dalam Kerangka Acuan Kerja ini akan diatur dengan ketentuan lain dengan Berita Acara atau diatur lebih lanjut dalam Kontrak Pekerjaan.

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DPPPAPPKB Kabupaten  
Temanggung

  
**Dra. Sri Endang Praptaningih, MSi**

NIP. 196607121994032006



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak , Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana
Nama Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Umum
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum
Pagu Kegiatan	: <b>Rp. 793.368.368</b>

---

**I. LATAR BELAKANG**

Berdasarkan amanat Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 2 Tahun 2019 tentang RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023 dan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 100 Tahun 2021 tentang Penjabaran Tupoksi, dan Tata Kerja DPPAPPKB , dalam rangka pencapaian target kinerja RPJMD Kabupaten Temanggung dan Renstra DPPAPPKB diperlukan sarana dan prasarana pendukung berupa penyediaan pendukung pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah berupa Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**II. MAKSUD DAN TUJUAN;**

**A. Maksud**

Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dimaksud agar tersedianya peralatan dan perlengkapan sarana dan prasarana perkantoran sebagai sarana penunjang pada DPPAPPKB Kabupaten Temanggung .

**B. Tujuan Umum**

Dengan terlaksananya program ini diharapkan seluruh kegiatan administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran

**III. OUTCOME :**

Meningkatnya kinerja Pegawai pada Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Temanggung d dapat terlaksananya pelayanan yang baik

**IV. SASARAN**

Sasaran yang ingin dicapai adalah terpenuhinya pelayanan Umum pada DPPAPPKB Kabupaten Temanggung di Tahun 2024

**V. LOKASI :** Kabupaten Temanggung

**VII. TIM/PANITIA.**

1. pengguna Anggaran :
2. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan :

**VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

Tahapan Kegiatan ini dimulai dengan :

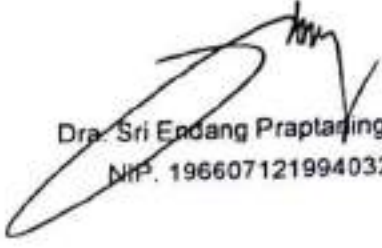
1. Membuat Kerangka Acuan Kegiatan;
2. Menyusun jadwal pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;
3. Membuat Laporan Akhir Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Rutinitas Perkantoran setelah berakhirnya tahun anggaran kegiatan.

**IX. PIHAK YANG TERLIBAT**

Acuan Kerja ini akan diatur dengan ketentuan lain dengan Berita Acara atau diatur lebih lanjut dalam Kontrak Pekerjaan.

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DPPPAPPKB  
Kabupaten Temanggung



Dra. Sri Endang Praptaningih, MSI  
NIP. 196607121994032006

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DPPAPPKB  
NAMA KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMDA  
SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
PAGU KEGIATAN : Rp 7.000.000,00

---

**I.LATAR BELAKANG :**

Dibutuhkan anggaran untuk Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebagai penunjang pelayanan kegiatan kantor

**II.MAKSUD DAN TUJUAN :**

Untuk terciptanya kenyamanan dan kelancaran dalam melaksanakan tugas

**III.OUTPUT/KELUARAN :**

Tersedianya anggaran untuk Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

**OUTCOME :**

Terpeliharannya peralatan dan perlengkapan kantor

**IV..SASARAN :**

Terpeliharannya peralatan dan perlengkapan kantor

**V.LOKASI :**

Kabupaten Temanggung.

**VI.TIM/PANITIA :-**

**VII.TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

1 Januari s/d Desember 2024

**VIII.PIHAK YANG TERLIBAT: DPPAPPKB Kabupaten Temanggung**

**IX.RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 7.000.000,00 (tujuh juta rupiah) digunakan untuk :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5	BELANJA	7.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI	7.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	7.000.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	7.000.000,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	4.912.000,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga –alat rumah tangga –alat pendingin	4.912.000,00
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-peralatan komputer-peralatan personal computer	2.088.000,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>7.000.000,00</b>

**X.HAL-HAL LAIN**

Hal-hal lain yang dipandang perlu oleh kedua pihak dan belum termuat dalam Kerangka

- VIII. PIHAK YANG TERLIBAT**  
.Pengguna Anggaran ,  
PPTK ,  
Bendahara ,  
.Seluruh ASN di DPPAPPKB  
Pihak ke 3


- IX. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Sub Kegiatan Instalasi Listrik dan Penerangan Kantor Tahun 2024  
berasal dari sumber dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar  
Rp.35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 35.000.000
5.1.02	Belanja Barang Dan Jasa	Rp. 35.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp. 35.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 35.000.000
5.1.02.04.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	Rp. 2.200.000
5.1.02.04.01.0060	Belanja Tagihan Air	Rp. 2.400.000
5.1.02.04.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	Rp. 25.000.000
5.1.02.04.01.0061	Belanja Kawat/Faksimili/TV Berlangganan	Rp. 5.400.000

- X. HAL-HAL LAIN**  
Hal-hal lain yang dipandang perlu oleh kedua pihak dan belum termuat dalam  
Kerangka Acuan Kerja ini akan diatur dengan ketentuan lain dengan Berita  
Acara atau diatur lebih lanjut dalam Kontrak Pekerjaan.

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DPPAPPKB Kabupaten  
Temanggung

  
**Dra. Sri Endang Praptaningsih .MSi**  
NIP. 196607121994032006



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	: DPPAPPKB
NAMA KEGIATAN :	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
NAMA SUB KEGIATAN	: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik
PAGU KEGIATAN	: <b>Rp 35.000.000,-</b>

---

**I. LATAR BELAKANG**

Dalam hal pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan pada kegiatan dinas PPPAPPKB agar dapat berjalan dengan lancar dan baik perlu perlu tersedianya Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik pada Kantor karena merupakan kebutuhan pokok rutinitas pekerjaan harian sebagai bagian dari dukungan tercapainya program kegiatan maupun sub kegiatan dinas pada DPPAPPKB Kabupaten Temanggung yang termasuk bagian dari SKPD sebagai pelaksana penyelenggara pemerintahan daerah agar dapat dapat melayani masyarakat dengan optimal maka tidak lepas dari lancarnya Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik, maka perlu jaminan ketersediaan Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik tersebut.

**II. MAKSUD DAN TUJUAN;**

- a. Maksud dari disusunnya Kerangka Acuan ini adalah sebagai pedoman untuk pelaksanaan kegiatan tercukupinya Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik di DPPAPPKB selaku bagian dari SKPD penyelenggara Pemerintahan.
- b. Tujuan dari kegiatan Penyediaan Bahan dan Logistik ini untuk mendukung lancarnya program dan kegiatan penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung.

**III. OUTPUT/KELUARAN** Terbayarnya Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik Kantor yang disediakan.

**IV. OUTCOME** : Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik.

**V. SASARAN**

1. Kualitatif Target/sasaran yang ingin dicapai terkait dengan kegiatan ini adalah persentase tersedianya Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik Kantor sebesar 100%
2. Kuantitatif Hasil akhir dari kegiatan ini adalah : Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik Kantor selama 12 bulan

**VI. LOKASI** : Kabupaten Temanggung

**VII. TIM/PANITIA**

1. Pengguna Anggaran .
2. PPTK .

**VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**  
Januari sampai dengan Desember 2024




	<b>JUMLAH</b>	8.000.000,00

**XI. HAL-HAL LAIN**

Hal-hal lain yang dipandang perlu oleh kedua pihak dan belum termuat dalam Kerangka Acuan Kerja ini akan diatur dengan ketentuan lain dengan Berita Acara atau diatur lebih lanjut dalam Kontrak Pekerjaan.

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DPPPAPKB  
Kabupaten Temanggung



Dra. Sri Endang Praptaningsih .MSi  
NIP. 196607121994032006

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DPPPAPPKB  
 NAMA KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEM DA  
 SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT  
 PAGU KEGIATAN : Rp 8.000.000,00

**I. LATAR BELAKANG :**

Dibutuhkan anggaran untuk koordinasi dan konsultasi dalam daerah

**II. MAKSUD DAN TUJUAN :**

Untuk memperlancar koordinasi dan konsultasi dalam daerah

**III. OUTPUT/KELUARAN :**

Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah

**IV. OUTCOME :**

Tersedianya anggaran untuk perjalanan koordinasi dan konsultasi dalam daerah

**V. SASARAN :**

Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah

**VI. LOKASI :**

Kabupaten Temanggung.

**VII. TIM/PANITIA :-**

**VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

1 Januari s/d Desember 2024

**IX. PIHAK YANG TERLIBAT:**

DPPPAPPKB Kabupaten Temanggung

**X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 8.000.000,00 (delapan juta rupiah) digunakan untuk :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
5.	BELANJA	8.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI	8.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	8.000.000,00
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>4.520.000,00</b>
5.1.02.01.01	Belanja Pakai Habis	4.520.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan Bakar dan Pelumas	1.957.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat /Bahan Untuk Kegiatan Kantor-kertas dan cover	2.163.000,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat /Bahan Untuk Kegiatan Kantor-benda pos	400.000,00
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>3.480.000,00</b>
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3.480.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.480.000,00

XI. HAL-HAL LAIN

Hal-hal lain yang dipandang perlu oleh kedua pihak dan belum termuat dalam Kerangka Acuan Kerja ini akan diatur dengan ketentuan lain dengan Berita Acara atau diatur lebih lanjut dalam Kontrak Pekerjaan.

Temanggung, 8 Juni 2023  
Kepala DPPPAPKB



Dra. Sri Endang Praptaningsih  
Pembina Tk. I  
NIP. 19660712 199403 2 006

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DPPPAPPKB  
 NAMA KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH  
 NAMA SUB KEGIATAN : PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD  
 PAGU KEGIATAN : Rp 50.000.000,00 (Lima puluh juta rupiah)

- I. LATAR BELAKANG :  
Dibutuhkan anggaran untuk menunjang rapat koordinasi dan konsultasi dalam rangka menunjang kegiatan kantor.
- II. MAKSUD DAN TUJUAN :  
Untuk memperlancar koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- III. OUTPUT/KELUARAN :  
Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
- IV. OUTCOME :  
Tersedianya anggaran untuk rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah
- V. SASARAN :  
Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
- VI. LOKASI :  
Kabupaten Temanggung.
- VII. TIM/PANITIA : -
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN  
1 Januari s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT:  
DPPPAPPKB Kabupaten Temanggung
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) digunakan untuk :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA DAERAH	50.000.000
<b>5.1</b>	BELANJA OPERASI	50.000.000
<b>5.1.02</b>	BELANJA BARANG DAN JASA	50.000.000
<b>5.1.02.04</b>	BELANJA PERJALANAN DINAS	50.000.000
<b>5.1.02.04.01</b>	BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH	50.000.000
<b>5.1.02.04.01.0001</b>	BELANJA PERJALANAN DINAS BIASA	50.000.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>50.000.000</b>



**IX PIHAK YANG TERLIBAT**

1. Pengguna Anggaran ,
2. PPTK ,
3. Seluruh ASN di DPPPAPPKB

**X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran Sub Kegiatan Instalasi Listrik dan Penerangan Kantor Tahun 2024 berasal dari sumber dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp.13.000.000,- (tiga belas juta rupiah) digunakan untuk:


Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>RP. 13.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 13.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 13.000.000</b>
5.1.02.04.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 13.000.000
5.1.02.04.01.0010	Belanja Bahan Isi Tabung Gas	Rp. 1.165.000
5.1.02.04.01.0012	Belanja Bahan-Bahan lainnya	Rp. 10.934.500
5.1.02.04.01.0052	Belanja makan dan minum rapat	Rp. 900.000

**XI. HAL-HAL LAIN**

Hal-hal lain yang dipandang perlu oleh kedua pihak dan belum termuat dalam Kerangka Acuan Kerja ini akan diatur dengan ketentuan lain dengan Berita Acara atau diatur lebih lanjut dalam Kontrak Pekerjaan.

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DPPPAPPKB Kabupaten  
Temanggung

  
**Dra. Sri Endang Praptahingsih .MSi**  
NIP. 196607121994032006



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	:	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak , Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana
Nama Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Fasilitas Kunjungan Tamu
Pagu Kegiatan	:	<b>Rp. 13.000.000</b>

---

**I. LATAR BELAKANG**

Dalam hal pelaksanaan pelayanan Fasilitasi Kunjungan Tamu pada kegiatan dinas PPPAPPKB agar dapat berjalan dengan lancar untuk mencapai Program dan kegiatan serta Visi Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung perlu Pelayanan memfasilitasi Kunjungan Tamu sebagai bagian dari dukungan tercapainya program kegiatan maupun sub kegiatan khususnya Kunjungan Tamu dinas pada DPPPAPPKB Kabupaten Temanggung yang termasuk bagian dari SKPD sebagai pelaksana penyelenggara pemerintah daerah dapat terlayani.

**II. MAKSUD DAN TUJUAN;**

Maksud dari dari disusunnya Kerangka Acuan ini adalah sebagai pedoman untuk pelaksanaan kegiatan pelayanan memfasilitasi kunjungan tamu khususnya di DPPPAPPKB selaku bagian dari SKPD penyelenggara Pemerintahan.

Tujuan dari kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu untuk mendukung tuntasnya program dan kegiatan penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung.

**III. OUTPUT/KELUARAN**

Pelayanan Memfasilitasi Kunjungan Tamu Dinas.

**IV OUTCOME :**

Tersedianya layanan Fasilitas Kunjungan Tamu Dinas.

**V. SASARAN**

1. Kualitatif Target/sasaran yang ingin dicapai terkait dengan kegiatan ini adalah persentase terlayannya Fasilitas Kunjungan Tamu Kantor sebesar 100%
2. Kuantitatif Hasil akhir dari kegiatan ini adalah : Fasilitas Kunjungan Tamu Kantor selama 12 bulan

**VI LOKASI : Kabupaten Temanggung**

**VII TIM/PANITIA**

1. Kepala Dinas PPPAPPKB , Selaku Pengguna Anggaran ,
2. Sekretaris Dinas , Selaku PPTK .
3. Ka subag Perencanaan dan Keuangan sebagai Pejabat penatausahaan
- Keuang 4. Bendahara

**VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

A, Januari sampai dengan Desember 2024

Kerangka Acuan Kerja ini akan diatur dengan ketentuan lain dengan Berita Acara atau diatur lebih lanjut dalam Kontrak Pekerjaan.

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DPPPAPPKB  
Kabupaten Temanggung

  
**Dra. Sri Endang Praptahingsih .MSi**

NIP. 196607121994032006

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DPPPAPPKB  
 NAMA KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH  
 NAMA SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN  
 PAGU KEGIATAN : Rp 7.000.000,

- I. **LATAR BELAKANG** :
- Dibutuhkan persediaan barang cetakan dan penggandaan untuk menunjang kegiatan kantor.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** :
- Untuk meningkatkan kelancaran tugas ASN
- III. **OUTPUT/KELUARAN** :
- Tersedianya barang cetakan dan penggandaan
- IV. **OUTCOME** :
- Tersedianya barang cetakan
  - Tersedianya anggaran untuk penggandaan
- V. **SASARAN** :
- Tersedianya barang cetakan dan penggandaan
- VI. **LOKASI** :
- Kabupaten Temanggung.
- VII. **TIM/PANITIA** :-
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**  
 1 Januari s/d Desember 2024
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT:**  
 DPPPAPPKB Kabupaten Temanggung
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
 Anggaran Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 7.000.000, (Tujuh juta lima ratus ribu rupiah) digunakan untuk :

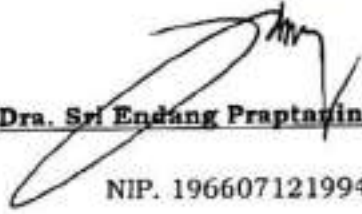
NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	7.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	7.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	7.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	7.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	7.000.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan Untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	7.000.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>7.000.000</b>

- XI. **HAL-HAL LAIN**  
 Hal-hal lain yang dipandang perlu oleh kedua pihak dan belum termuat dalam

Hal-hal lain yang dipandang perlu oleh kedua pihak dan belum termuat dalam Kerangka Acuan Kerja ini akan diatur dengan ketentuan lain dengan Berita Acara atau diatur lebih lanjut dalam Kontrak Pekerjaan.

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DPPPAPPKB  
Kabupaten Temanggung

  
**Dra. Sri Endang Praptaningih .MSi**

NIP. 196607121994032006



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	: DPPAPPKB
NAMA KEGIATAN	: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
NAMA SUB KEGIATAN	: PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR
PAGU KEGIATAN	: <b>Rp 11.000.000,-</b>

- I. LATAR BELAKANG :
  - Dibutuhkan persediaan logistik untuk menunjang kegiatan kantor.
- II. MAKSUD DAN TUJUAN :  
Untuk meningkatkan kelancaran tugas ASN
- III. OUTPUT/KELUARAN :  
Tersedianya Alat Tulis Kantor
- IV. OUTCOME :
  - Tersedianya Alat Tulis Kantor
- V. SASARAN :  
Tersedianya Alat Tulis Kantor
- VI. LOKASI :  
Kabupaten Temanggung.
- VII. TIM/PANITIA : -
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN  
1 Januari s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT:  
DPPAPPKN Kabupaten Temanggung
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Kegiatan Penyediaan Komponen Penyediaan Bahan Logistik Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 11.000.000,00 (tiga puluh lima juta rupiah) digunakan untuk :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA	11.000.000,-
5.1	BELANJA OPERASI	11.000.000,-
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	11.000.000,-
5.1.02.01	BELANJA BARANG	11.000.000,-
5.1.02.01.01	BELANJA BARANG PAKAI HABIS	11.000.000,-
5.1.02.01.01.0024	BELANJA ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR . ALAT TULIS KANTOR	6.998.000,-
5.1.02.01.01.0025	BELANJA ALAT/BAHAN UMTUK KEGIATAN KANTOR .KERTAS DAN COVER	4.002.000,-
	<b>JUMLAH</b>	<b>11.000.000,-</b>

XI. HAL-HAL LAIN



berdasarkan tata cara dan peraturan yang tertuang dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

b. Pendistribusian peralatan gedung kantor hasil pengadaan ke bidangbidang kerja di DPPAPPKB Kabupaten Temanggung

**IX. PIHAK YANG TERLIBAT**

Pengguna Anggaran :

Pejabat Pembuat Komitmen :

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Pihak ke 3

**X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tahun 2024 berasal dari sumber dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 40.000.000,- (Empat Puluh Juta . rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	
5.2	BELANJA MODAL	RP. 40.000.000,-
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	RP. 40.000.000,-
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	RP. 40.000.000
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	RP. 29.500.000
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personel Computer	RP. 29.500.000
5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Peralatan Personel Computer	RP. 10.500.000
	printer	

**XI. HAL-HAL LAIN**

Hal-hal lain yang dipandang perlu oleh kedua pihak dan belum termuat dalam Kerangka Acuan Kerja ini akan diatur dengan ketentuan lain dengan Berita Acara atau diatur lebih lanjut dalam Kontrak Pekerjaan.

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DPPAPPKB Kabupaten  
Temanggung

  
**Dra. Sri Endang Pruprahingsih .MSi**

NIP. 196607121994032006

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	:	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak , Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana
Nama Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Pagu Kegiatan	:	<b>Rp. 40.000.000</b>

---

**I. LATAR BELAKANG**

Peralatan gedung kantor adalah sarana penunjang yang mempunyai peranan penting dalam menjalankan fungsi kegiatan pelayanan, tugas dan administrasi sebuah organisasi khususnya di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Grobogan. Peralatan gedung kantor yang memadai akan meningkatkan kinerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah sebagai OPD yang menangani urusan penunjang perencanaan dan kelitbangan. Untuk memenuhi kebutuhan peralatan kantor, dalam tahun 2021 ini telah dianggarkan pada Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah dengan Sub Kegiatan Pengadaan Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor yang diharapkan dapat berfungsi dan memberi manfaat ke depan

**II. MAKSUD DAN TUJUAN;**

pengadaan peralatan gedung kantor adalah untuk menunjang kebutuhan kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Grobogan dengan harapan agar dapat meningkatkan kinerja pegawai sehingga dapat memenuhi target kinerja organisasi yang sudah ditetapkan OUTPUT/KELUARAN Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS

**III. OUTCOME** : tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor

**IV. SASARAN**

Sasaran yang ingin dicapai adalah terpenuhinya kebutuhan peralatan gedung kantor DPPPAPPKB Kabupaten Temanggung di Tahun 2024

**V. LOKASI** : Kabupaten Temanggung

**VI. TIM/PANITIA.**

Nama pekerjaan ini adalah pengadaan peralatan gedung kantor yang dikelola oleh DPPPAPPKB Kabupaten Temanggung bekerjasama dengan Pihak Ketiga:

1. Pengguna Anggaran :
2. Pejabat Pembuat Komitmen :
3. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan :

**VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

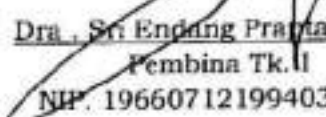
Pelaksanaan pengadaan peralatan gedung kantor dilakukan dalam dua tahap yaitu:

- a. Proses pengadaan dilakukan oleh Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

XI. HAL-HAL LAIN

Hal-hal lain yang dipandang perlu oleh kedua pihak dan belum termuat dalam Kerangka Acuan Kerja ini akan diatur dengan ketentuan lain dengan Berita Acara atau diatur lebih lanjut dalam Kontrak Pekerjaan.

Temanggung, 8 Juni 2023  
Kepala DPPAPPKB

  
Dra. Sri Endang Pratiyaningsih  
Pembina Tk. II  
NIP. 196607121994032006



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat
Pagu Kegiatan	: Rp. 5.000.000.000,-

---

- I. **LATAR BELAKANG** : Untuk mewujudkan ketersediaan Sanitasi yang layak bagi masyarakat sebagaimana yang telah dicetuskan Pemerintah melalui Program 100 - 0 - 100 (pemenuhan 100% sanitasi layak bagi masyarakat), pemenuhan SPM Bidang Sanitasi dan penanggulangan stunting. Pemerintah Kabupaten Temanggung berupaya untuk memenuhi kebutuhan dasar sanitasi melalui kegiatan pembangunan Septictank Individu perdesaan/ perkotaan dengan anggaran Dana Alokasi Khusus (DAK) dan pendampingan
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Maksud dan tujuan dilaksanakan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota pada Sub Kegiatan Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat adalah :
1. Meningkatkan akses sanitasi layak dan aman;
  2. Mendukung program kegiatan pencegahan dan penanganan stunting;
- III. **OUTPUT/KELUARAN** : Pembangunan tangki septik skala individual / SPALD-S minimal 50 KK.
- IV. **SASARAN** : Kabupaten Temanggung
- V. **LOKASI** : Kabupaten Temanggung
- VI. **TIM/PANITIA** : Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman DPRKPLH
- VII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : 12 bulan.
- VIII. **PIHAK YANG TERKAIT** : Pihak yang terkait dalam kegiatan adalah: POKJA PKP, Perangkat Daerah terkait, Desa/Kelurahan dan masyarakat terdampak.
- IX. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN** : Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 5.000.000.000,- (Lima Milyar Rupiah) digunakan untuk:



Kode Rekening	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 5.000.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 5.000.000.000</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>Rp. 28.570.000</b>
<b>5.1.01.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>Rp. 28.570.000</b>
<b>5.1.01.03.07</b>	<b>Belanja Honorarium</b>	<b>Rp. 28.570.000</b>
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 20.020.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 8.550.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>Rp. 471.430.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 78.355.500</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>Rp. 78.355.500</b>
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 25.000.000
5.1.02.01.01.0023	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	Rp. 4.194.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 3.593.100
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp. 3.757.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp. 5.152.400
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp. 600.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp. 5.250.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	Rp. 7.009.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 23.800.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>Rp. 301.500.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>Rp. 269.100.000</b>
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp. 11.200.000
5.1.02.02.01.0006	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan	Rp. 252.000.000
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	Rp. 5.900.000
<b>5.1.02.02.05</b>	<b>Belanja Sewa Gedung dan Bangunan</b>	<b>Rp. 32.400.000</b>
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	Rp. 32.400.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>Rp. 91.574.500</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>Rp. 91.574.500</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 67.634.500
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp. 23.940.000
<b>5.1.06</b>	<b>Belanja Bantuan Sosial</b>	<b>Rp. 4.500.000.000</b>
<b>5.1.06.03</b>	<b>Belanja Bantuan Sosial kepada Kelompok Masyarakat</b>	<b>Rp. 4.500.000.000</b>



Kode Rekening	Uraian	Jumlah
5.1.06.03.01	Belanja Bantuan Sosial Uang yang direncanakan kepada Kelompok Masyarakat	Rp. 4.500.000.000
5.1.06.03.01.0001	Belanja Bantuan Sosial Uang yang Direncanakan kepada Kelompok Masyarakat	Rp. 4.500.000.000
<b>Jumlah :</b>		<b>Rp. 5.000.000.000</b>

X. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023  
 KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
 PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
 KABUPATEN TEMANGGUNG,



**HENDRA SUMARYANA, M.T.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19720324 199203 1 003

## **KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK) TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
Nama Kegiatan	: Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus
Sub Kegiatan	: Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus
Pagu Kegiatan	: Rp. 677.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Rumah Susun Sederhana Sewa ( RUSUNAWA ) merupakan program dari Pemerintah dalam upaya menyediakan hunian bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah ( MBR ) bagi masyarakat Kabupaten Temanggung, Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung sebagai instansi pembinaan dan pengawasan pengelolaan rusunawa pemerintah di Kabupaten Temanggung harus selalu menjaga tertib administrasi pengelolaan rusunawa yang meliputi penghunian, keuangan, kerusakan dan perbaikannya, melaksanakan perawatan, pemeliharaan, perbaikan secara teratur terhadap komponen bangunan dan lingkungan rusunawa serta harus selalu menjaga situasi dan kondisi keamanan lingkungan rusunawa. Pelaksanaan administrasi rusunawa yang baik, kondisi bangunan dan lingkungan rusunawa yang terjaga, dan lingkungan rusunawa yang aman akan membawa kewibawaan bagi Pemerintah Kabupaten Temanggung.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Meningkatkan kenyamanan dan keamanan bagi penghuni rusunawa

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

Terlaksananya operasional dan pemeliharaan rusunawa

### **IV. OUTCOME**

a. Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Rusunawa

b. Terlaksananya Prasarana dan Sarana Utilitas Rusunawa

### **V. SASARAN**

Operasional dan Pemeliharaan Rusunawa yang dikelola Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung diharapkan dapat memberi manfaat yang sebesar-besarnya bagi Pemerintah Kabupaten Temanggung, masyarakat serta penghuni rusunawa.

### **VI. LOKASI**

Operasional dan Pemeliharaan Rusunawa berlokasi di , :

1. Rusunawa Kranggan I

2. Rusunawa Kranggan II



3. Rusunawa Kertosari
4. Rusunawa Parakan Kauman
5. Rusunawa Parakan Wetan
6. Rusunawa Manggong

VII. TIM/PANITIA

Bertindak selaku pemberi tugas adalah Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung selaku Pengguna Anggaran Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus, Sumber pendanaan berasal dari DAU Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2024. Adapun pelaksana pekerjaan adalah supporting staff UPT Rusunawa DPRKPLH sebagai tenaga administrasi, penjaga keamanan dan tenaga teknisi/mekanik terlatih rusunawa.

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan berlangsung selama 12 ( dua belas ) bulan kalender.

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Penghuni Rusunawa, Kepala UPT dan staf UPT Rusunawaan Pihak pihak yang berhubungan dengan warga penghuni Rusunawa.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus Tahun 2024 berasal dari sumber dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 677.000.000,- ( Enam Ratus Tujuh Puluh Tujuh Juta Rupiah) digunakan untuk:

Kode Rekening	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	Rp. 677.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 677.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 677.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp. 29.445.900
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 29.445.900
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	Rp. 2.264.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 3.525.000
5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	Rp. 4.560.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Rp. 3.276.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 1.628.900
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp. 3.039.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 2.080.800
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp. 240.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp. 1.800.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	Rp. 4.013.000

Kode Rekening	Uraian	Jumlah
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 3.019.200
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp. 640.917.100
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 613.096.300
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	Rp. 24.000.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp. 96.000.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp. 115.200.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Rp. 129.600.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	Rp. 102.360.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	Rp. 145.936.300
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp. 27.820.800
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp. 24.000.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp. 1.804.800
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp. 2.016.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp. 6.637.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp. 6.637.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 4.717.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp. 1.920.000
	Jumlah :	Rp. 677.000.000

#### XI. HAL-HAL LAIN

Mengingat pekerjaan Operasional dan Pemeliharaan Rusunawa sifatnya adalah pelayanan terhadap masyarakat/penghuni Rusunawa, maka sifatnya hanya meneruskan pekerjaan pelayanan sebelumnya dan tidak bisa putus, karena berkaitan dengan operasional rusunawa, listrik, air PDAM, sampah, perbaikan kerusakan, dan penjaga keamanan rusunawa yang perlu dibayarkan tiap bulan dan dilaksanakan tiap hari.

Temanggung, September 2023

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**FRASODJO, S.Ag. M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP.196504021989031013



## **KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Program	: Program Kawasan Permukiman
Nama Kegiatan	: Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas Di Bawah 10 Ha
Sub Kegiatan	: Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni
Pagu Kegiatan	: Rp. 6.597.124.790,- (Enam Milyar Lima Ratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Seratus Dua Puluh Empat Ribu Tujuh Ratus Sembilan Puluh Rupiah)

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Rumah merupakan salah satu kebutuhan dasar manusia yang memiliki fungsi strategis sebagai tempat tinggal yang layak huni, sarana pembinaan keluarga, cerminan harkat dan martabat penghuninya, serta aset bagi pemiliknya. Undang-Undang Nomor 1 tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman mengamanatkan bahwa Negara bertanggung jawab melindungi segenap bangsa Indonesia melalui penyelenggaraan perumahan dan kawasan permukiman agar masyarakat mampu bertempat tinggal serta menghuni rumah yang layak dan terjangkau di dalam lingkungan yang sehat, aman, harmonis, dan berkelanjutan di seluruh wilayah Indonesia.

Selanjutnya Pasal 54 ayat (2) dan ayat (3) menyatakan bahwa pemerintah dan/atau pemerintah daerah wajib memberikan kemudahan pembangunan dan perolehan rumah melalui program perencanaan pembangunan perumahan secara bertahap dan berkelanjutan. Kemudahan dan/atau bantuan pembangunan dan perolehan rumah bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) salah satunya berupa stimulan rumah swadaya. Pemberian stimulan rumah swadaya perlu dibarengi dengan upaya pendampingan masyarakat.

Salah satu bentuk pemberian stimulan rumah swadaya adalah melalui Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak layak Huni bagi masyarakat miskin dan masyarakat berpenghasilan rendah.

Penyelenggaraan perumahan swadaya dilaksanakan dalam rangka memenuhi hak dasar rakyat Indonesia untuk bertempat tinggal yang layak dalam lingkungan yang sehat. Perumahan swadaya diselenggarakan berbasis pada pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan pemberdayaan perumahan swadaya. Strategi kegiatan yang dilaksanakan meliputi pendampingan pembangunan rumah secara bertahap, pemberian bantuan stimulan.



## II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dilaksanakan Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas Di Bawah 10 Ha pada Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni adalah:

1. mengurangi jumlah rumah tidak layak huni di Kabupaten Temanggung;
2. mendukung percepatan pembangunan rumah layak huni melalui peningkatan kualitas rumah swadaya di Kabupaten Temanggung sesuai dengan RPJMD;
3. peningkatan partisipasi kelompok masyarakat dalam pembangunan.
4. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

## III. OUTPUT/KELUARAN

Output / keluaran kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas Di Bawah 10 Ha pada Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni adalah:

1. Meningkatnya Rumah Layak Huni;
2. Tenaga Fasilitator Lapangan sebagai pendamping pelaksanaan kegiatan kepada penerima bantuan.

## IV. SASARAN

Masyarakat miskin dan masyarakat berpenghasilan rendah di Kabupaten Temanggung yang masih menempati rumah tidak layak huni (RTLH)

## V. LOKUS / LOKASI

Kabupaten Temanggung.

## VI. TIM PANITIA

Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman DPRKPLH

## VII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

12 bulan.

## VIII. PIHAK – PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN

Pihak yang terkait dalam kegiatan adalah: BAPPEDA, POKJA PKP, Kecamatan, Desa/Kelurahan dan masyarakat terdampak.

IX. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 6.597.124.790,- (Enam Milyar Lima Ratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Seratus Dua Puluh Empat Ribu Tujuh Ratus Sembilan Puluh Rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 6.597.124.790</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 6.597.124.790</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>Rp. 737.124.790</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 37.005.390</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>Rp. 37.005.390</b>
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 10.475.190
<b>5.1.02.01.01.0023</b>	<b>Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya</b>	<b>Rp. 932.000</b>
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 2.201.200
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp. 1.733.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 2.764.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp. 1.500.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp. 2.100.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 15.300.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>Rp. 683.141.400</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>Rp. 327.500.000</b>
5.1.02.02.01.0006	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan	Rp. 255.500.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp. 72.000.000
<b>5.1.02.02.02</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>Rp. 5.216.400</b>
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp. 4.500.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp. 338.400
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp. 378.000
<b>5.1.02.02.08</b>	<b>Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi</b>	<b>Rp. 350.425.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Jumlah
5.1.02.02.08.0015	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan Wilayah	Rp. 350.425.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>Rp. 16.978.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>Rp. 16.978.000</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 14.228.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp. 2.750.000
<b>5.1.06</b>	<b>Belanja Bantuan Sosial</b>	<b>Rp. 5.860.000.000</b>
<b>5.1.06.02</b>	<b>Belanja Bantuan Sosial kepada Keluarga</b>	<b>Rp. 5.860.000.000</b>
<b>5.1.06.02.01</b>	<b>Belanja Bantuan Sosial Uang yang direncanakan kepada Keluarga</b>	<b>Rp. 5.860.000.000</b>
5.1.06.02.01.0001	Belanja Bantuan Sosial Uang yang Direncanakan kepada Keluarga (293 unit)	Rp. 5.860.000.000
<b>Jumlah:</b>		<b>Rp. 6.597.124.790</b>

X. HAL LAIN-LAIN

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG,


  
**PRASODJO, S. Ag. MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196604021989031013



## KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024

Perangkat Daerah	: Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup (DPRKPLH)
Nama Kegiatan	: Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Pengendalian dan Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota
Pagu Kegiatan	: Rp. 50.000.000,-

---

### I. LATAR BELAKANG

Sebagaimana terdapat dalam pasal 28F Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945 disebutkan bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup pasal 62 ayat (2) mewajibkan pemerintah baik nasional maupun provinsi atau kabupaten/kota untuk menyebarluaskan informasi lingkungan hidup kepada masyarakat. Pada pasal 62 ayat (3) disebutkan bahwa sistem informasi lingkungan hidup paling sedikit memuat informasi mengenai status lingkungan hidup, peta rawan lingkungan hidup dan informasi lingkungan hidup lainnya.

Sesuai dengan amanat peraturan perundangan tersebut maka sejak tahun 2017 Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) telah mendorong pemerintah daerah untuk menyusun dan melaporkan Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah. Setiap Pemerintah Daerah baik provinsi, kabupaten dan kota wajib menyusun dan membuat buku laporan 'Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (IKPLHD) yang sejatinya merupakan metamorfosa dari Status Lingkungan Hidup Daerah (SLHD).

Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (IKPLHD) merupakan salah satu instrumen yang sangat penting karena menyajikan perubahan penduduk dengan kualitas dan aktivitasnya, tekanan terhadap lingkungan karena kegiatan sosial

ekonomi yang merupakan aktivitas untuk memenuhi kebutuhan dan kesejahteraan penduduk. Keterbatasan lingkungan dan teknologi mengharuskan tekanan terhadap lingkungan dikendalikan agar tidak terjadi bencana ekologi. Kesadaran agar lingkungan tetap berlanjut untuk menopang pembangunan akan dapat dilihat dari beberapa upaya yang telah dilakukan oleh pemerintah, masyarakat maupun pihak lainnya. Informasi tentang tekanan, kondisi dan upaya yang dilakukan terhadap lingkungan mulai dari daerah diharapkan dapat menjadi pertimbangan utama dalam membuat perencanaan lingkungan. Informasi ini pula akan memenuhi kewajiban untuk menyediakan, memberikan dan atau menerbitkan informasi yang berkaitan dengan kepentingan publik sebagaimana ditetapkan dalam Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP).

Hal tersebut juga sejalan dengan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yang telah diperbaharui dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 yang telah melimpahkan kewenangan pengelolaan lingkungan hidup kepada pemerintahan daerah provinsi dan kabupaten/kota. Dengan meningkatnya kemampuan pemerintah daerah provinsi atau kabupaten/kota dalam penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*) diharapkan akan semakin meningkatkan kepedulian kepada pelestarian fungsi lingkungan hidup.

Kabupaten Temanggung memiliki potensi berkembang baik dari sektor jasa seperti perdagangan, pendidikan, kesehatan maupun dari sektor lain seperti industri dan permukiman.

Pemanfaatan potensi ini secara langsung maupun tidak langsung memberi tekanan terhadap pelestarian fungsi lingkungan hidup. Keterbatasan lingkungan dan teknologi menghadapi tekanan tersebut mengharuskan perlunya pengendalian sehingga tidak menimbulkan bencana ekologi. Perumusan pengendalian secara tepat hanya dapat dilakukan jika tersedia data tentang kondisi lingkungan dan kecenderungannya serta faktor penyebabnya. Dalam kaitan inilah Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD) menjadi sangat penting, karena menyajikan data tentang perubahan kualitas lingkungan, penduduk beserta aktivitasnya, tekanan terhadap lingkungan karena kegiatan sosial dan ekonomi untuk memenuhi kebutuhan dan kesejahteraan penduduk, serta upaya-upaya pengendalian yang sudah dilakukan.



Berdasarkan UU Cipta Kerja, Penyelenggaraan Perlindungan dan pengelolaan Lingkungan Hidup diatur dalam PP nomor 22 tahun 2021. Beberapa perubahan mendasar tercantum dalam peraturan ini, yang mengatur tentang penyelenggaraan dan perlindungan lingkungan hidup, khususnya dalam proses perizinan yang saat ini berubah dari Izin Lingkungan menjadi Persetujuan Lingkungan. Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup merupakan Dinas Teknis yang berwenang dalam urusan lingkungan hidup, sehingga harus mengeluarkan rekomendasi persetujuan pernyataan kesanggupan pengelolaan lingkungan hidup (PKPLH) sebagai dasar dikeluarkannya Persetujuan Lingkungan, sebagai prasyarat perizinan berusaha.

## II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup sub kegiatan pengendalian pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota adalah sebagai berikut:

1. Memfasilitasi proses Penerbitan Persetujuan PKPLH, sebagai dasar dikeluarkannya Persetujuan Lingkungan yang menjadi prasyarat perizinan berusaha;
2. Menyediakan data dasar bagi perbaikan pengambilan keputusan pada semua tingkat;
3. Meningkatkan kesadaran dan pemahaman mengenai kecenderungan dan kondisi lingkungan hidup;
4. Sarana evaluasi kinerja perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.

## III. OUTPUT/KELUARAN

Otput/keluaran Kegiatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup sub kegiatan Pengendalian pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota adalah sebagai berikut:

1. Terfasilitasinya perizinan lingkungan dengan diterbitkannya persetujuan Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PKPLH)
2. Tersusunnya Dokumen IKLPHD Kabupaten Temanggung

## IV. OUTCOME

Outcome Kegiatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Sub Kegiatan Pengendalian dan Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota

adalah meningkatnya kinerja pengelolaan lingkungan hidup daerah sehingga memberikan daya dukung dan daya tampung lingkungan yang memadai bagi masyarakat Kabupaten Temanggung

#### V. SASARAN

Sasaran pelaksanaan Kegiatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Sub Kegiatan Pengendalian dan Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota adalah:

1. Kabupaten Temanggung
2. Pelaku usaha dan/atau kegiatan di Kabupaten Temanggung

#### VI. LOKASI

Cakupan wilayah dalam Kegiatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Sub Kegiatan Pengendalian dan Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota adalah seluruh wilayah Kabupaten Temanggung

#### VII. TIM/PANITIA

Tim / Panitia Pelaksana adalah :

1. PA selaku Penanggung jawab kegiatan
2. PPTK
3. Staf Administrasi
4. Tim Teknis
5. Tenaga ahli penyusun Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD)
6. Tenaga pembuatan video pendek penghargaan Nirwasita Tantra
7. Tim monitoring dan evaluasi

#### VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan kegiatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota sub Kegiatan Pengendalian dan Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota dimulai pada bulan Januari – Desember 2024 (12 bulan)

No	Uraian Kegiatan	Jadwal
1	Perencanaan	Januari
2	Persiapan pelaksanaan penyusunan Dokumen D3TLH	Februari-Maret
3	Perjanjian Kerjasama dengan Tim Ahli Penyusun DIKPLHD	April
4	Pengumpulan data	April
5	Analisis data dan penyusunan DIKPLHD	Mei-Juli



No	Uraian Kegiatan	Jadwal
6	Pembuatan video pendek	Agustus-September
7	Monitoring dan evaluasi	Oktober-Nopember
8	Pelaksanaan kegiatan fasilitasi perizinan lingkungan hidup	Februari-Nopember
9	Pelaporan	Desember

#### IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Pihak yang terlibat dalam kegiatan ini adalah :

1. PA selaku Penanggung jawab kegiatan
2. PPTK
3. Staf Administrasi
4. Tim Teknis
5. Tenaga ahli penyusun Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD)
6. Tenaga ahli pembuatan video pendek penghargaan Nirwasita Tantra
7. Tim monitoring dan evaluasi

#### X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pengendalian dan Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota Tahun 2024 berasal dari sumber dana Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>50.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>50.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>50.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>8.644.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	8.644.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3.015.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	411.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	543.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.630.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda-benda pos	50.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	445.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja makanan dan Minuman Rapat	2.550.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>31.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>31.000.000</b>
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan Pendidikan dan pelatihan	2.000.000
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	27.000.000

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/reklame, Film dan Pemotretan	2.000.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>10.356.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>10.356.000</b>
5.1.02.02.01.0001	Belanja perjalanan dinas biasa	9.126.000
5.1.02.02.01.0003	Belanja perjalanan dinas dalam kota	1.230.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, September 2023

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**\*PRASODJO, S.Ag. M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19660402 198903 1 013

## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup (DPRKPLH)
Nama Kegiatan	: Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD
Pagu Kegiatan	: Rp. 150.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Negara Indonesia dibentuk sebagai upaya untuk melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa, dan ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi dan keadilan sosial. Cita-cita kebangsaan yang dimuat dalam pembukaan UUD 1945 ini kembali dipertegas dalam Pasal 258 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Pembangunan daerah dalam sistem desentralisasi Indonesia ditujukan untuk peningkatan dan pemerataan pendapatan masyarakat, kesempatan kerja, lapangan berusaha, meningkatkan akses dan kualitas pelayanan publik dan daya saing Daerah, yang merupakan perwujudan dari pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang telah diserahkan ke Daerah sebagai bagian integral dari pembangunan nasional.

Dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat, Negara Indonesia menjadi salah satu negara anggota Perserikatan Bangsa-Bangsa yang berperan aktif dalam pelaksanaan pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/Sustainable Development Goals, sebagaimana tertuang dalam dokumen Transforming Our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development. Tujuan pembangunan berkelanjutan diposisikan sebagai sebuah instrument pembangunan yang pelaksanaannya selaras dengan prioritas nasional dan daerah.

Sebagai bentuk domestifikasi tujuan pembangunan berkelanjutan, pemerintah menetapkan Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Peraturan presiden ini, menegaskan sasaran nasional periode tahun 2017 sampai tahun 2019 dalam RPJMN 2015-2019 yang selaras dengan TPB.



Implementasi TPB ini bertujuan untuk menjaga peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat secara berkesinambungan, menjaga keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat, menjaga kualitas lingkungan hidup serta pembangunan yang inklusif dan terlaksananya tata kelola yang mampu menjaga peningkatan kualitas kehidupan dari satu generasi ke generasi berikutnya.

Peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui instrument TPB merupakan tanggungjawab bersama pemerintah pusat dan daerah. Karenanya, keberhasilan upaya ini sangat ditentukan oleh seberapa besar dukungan daerah terhadap pencapaian TPB. Dukungan tersebut secara eksplisit dimuat dalam dokumen perencanaan daerah, salah satunya Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Proses penyusunan RPJMD telah diatur dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 mengatur tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan Daerah, tata cara evaluasi rancangan Perda tentang RPJPD dan RPJMD, serta tatacara perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD. TPB menjadi instrumen pembangunan daerah untuk menjaga aspek keberlanjutan pembanguan serta kualitas lingkungan hidup sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2016 tentang penyelenggaraan KLHS.

Permendagri Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS dalam Penyusunan RPJMD (KLHS-RPJMD), diterbitkan dalam konteks pelaksanaan TPB sebagai bagian dari upaya mensejahterakan masyarakat dengan tetap menjaga keberlangsungan sumberdaya dan kelestarian lingkungan hidup. KLHS-RPJMD sendiri dimaknai sebagai analisis sistematis, menyeluruh, dan partisipatif yang menjadi dasar untuk mengintegrasikan tujuan pembangunan berkelanjutan ke dalam dokumen RPJMD.

## II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan KLHS RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2029 adalah untuk memastikan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan digunakan sebagai dasar dan terintegrasi dalam penyusunan RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2029. Kemudian tujuan adanya KLHS Perubahan RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023 yaitu sebagai berikut:

1. Mengintegrasikan pertimbangan lingkungan hidup dan keberlanjutan dalam Penyusunan Kebijakan, Rencana, Atau Program (KRP) di dokumen RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2029;
2. Memperkuat proses pengambilan keputusan atas KRP di dokumen RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2029; dan
3. Membantu mengarahkan, mempertajam fokus, dan membatasi lingkup penyusunan dokumen lingkungan yang dilakukan pada tingkat rencana dan pelaksanaan usaha atau kegiatan.

### III. OUTPUT/KELUARAN

Otput/keluaran Penyusunan Dokumen KLHS RPJMD Kabupaten Temanggung 2024-2029 adalah tersusunnya Dokumen KLHS RPJMD sebagai pedoman bahwa rencana pembangunan dilaksanakan berdasarkan asas Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

### IV. OUTCOME

*Outcome* Penyusunan Dokumen KLHS RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2029 adalah terintegrasikannya aspek pembangunan berkelanjutan dalam kebijakan, rencana dan program dalam RPJMD, menggunakan pendekatan capaian TPB daerah yang dibandingkan dengan target TPB nasional

### V. SASARAN

Sasaran penyusunan KLHS RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2029 yaitu *sebagai* berikut:

1. Terinventarisasinya isu-isu Pembangunan Berkelanjutan (PB) berdasarkan indikator-indikator Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) dan juga kajian pembangunan wilayah Kabupaten Temanggung dari program-program pembangunan yang terdapat di masing-masing OPD Pemerintah Kabupaten Temanggung dan masyarakat, dokumen KRP RPJMD sebelumnya, serta dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Kepala Daerah Kabupaten Temanggung sebelumnya;
2. Analisis kondisi pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), untuk memberikan gambaran kondisi pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (permasalahan, isu strategis) sebagai dasar untuk merumuskan skenario pembangunan berkelanjutan.
3. Perumusan Skenario Kondisi Lingkungan dan Capaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).



4. Tersusunnya KLHS Perubahan RPJMD sebagai acuan dan dasar dalam penyusunan KRP RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2029.

## VI. LOKASI

Lokasi kegiatan penyusunan Dokumen KLHS RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2029 adalah kebijakan, rencana dan program (KRP) RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2029

## VII. TIM/PANITIA

Tim / Panitia Pelaksana adalah :

1. PA selaku Penanggung jawab kegiatan
2. PPK/PPTK
3. Pejabat Pengadaan
4. Staf Administrasi
5. Tim Teknis
6. Konsultan Penyusun KLHS RDTR
7. Tim Validasi KLHS Provinsi Jawa Tengah
8. Tim monitoring dan evaluasi

## VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan kegiatan Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota sub Kegiatan Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD dimulai pada bulan Januari – Desember 2024 (12 bulan)

<b>No</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Jadwal</b>
1	Perencanaan	Januari
2	Persiapan pelaksanaan penyusunan Dokumen	Februari
3	Proses kontrak jasa konsultansi	Februari
4	<i>Kickoff</i>	Maret
5	Konsultasi Publik I	Maret
6	FGD I	Maret
7	Konsultasi Publik II	April
8	FGD II	Mei
9	Penyusunan Dokumen Laporan Akhir KLHS RPJMD tahun 2024-2029	Mei-Juni
10	Permohonan Validasi KLHS RPJMD Tahun 2023-2029	Juli
11	Pengiriman berkas dalam rangka validasi KLHS RPJMD Tahun 2024-2029	Juli
12	Validasi Dokumen KLHS RPJMD 2-24-2029	Agustus

No	Uraian Kegiatan	Jadwal
13	Revisi Dokumen KLHS RPJMD Tahun 2024-2029	Agustus-September
14	Penerbitan Surat Validasi Dokumen KLHS RPJMD Tahun 2024-2029	Oktober
18	Pelaporan pelaksanaan kegiatan	Nopember-Desember

#### IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Pihak yang terlibat dalam kegiatan ini adalah :

1. PA selaku Penanggung jawab kegiatan
2. PPK/PPTK
3. Pejabat Pengadaan
4. Staf Administrasi
5. Tim Teknis
6. Konsultan Penyusun KLHS RPJMD
7. Tim Validasi KLHS Provinsi Jawa Tengah
8. Tim monitoring dan evaluasi

#### X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran kegiatan Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota sub Kegiatan Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD berasal dari sumber dana Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 150.000.000,- (seratus lima puluh juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>150.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>150.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>150.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>21.065.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	21.065.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	5.250.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.672.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	956.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	2.697.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda-benda pos	100.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	890.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja makanan dan Minuman Rapat	8.500.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>113.550.000</b>

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>5.000.000</b>
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan Pendidikan dan pelatihan	5.000.000
<b>5.1.02.02.05</b>	<b>Belanja Sewa Gedung dan Bangunan</b>	<b>9.550.000</b>
5.1.02.02.05.0043	Belanja sewa hotel	9.550.000
<b>5.1.02.02.08</b>	<b>Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi</b>	<b>99.000.000</b>
5.1.02.02.08.0032	Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Konsultansi Lingkungan	99.000.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>15.384.500</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>15.384.500</b>
5.1.02.02.01.0001	Belanja perjalanan dinas biasa	14.734.500
5.1.02.02.01.0003	Belanja perjalanan dinas dalam kota	650.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, September 2023

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG,



**PRASODJO, S.Ag., M.M.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19660402 198903 1 013



## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
Nama Kegiatan	: Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara dan Laut
Pagu Kegiatan	: Rp. 30.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

IKLH (Indeks Kualitas Lingkungan Hidup) merupakan Indeks yang berisikan gambaran atau indikasi awal yang memberikan kesimpulan cepat dari suatu kondisi lingkungan hidup pada lingkup dan periode tertentu.

IKLH terdiri dari : Indeks Kualitas Air/IKA, Indeks Kualitas Udara/IKU dan Indeks Kualitas Lahan/IKL

Data Indeks diperoleh dari Hasil Pengujian Lapangan Kualitas Air dan Udara sesuai Permen LHK Nomor 27 Tahun 2021 Tentang IKLH dan Perhitungan baik secara manual maupun dengan aplikasi.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Terlaksananya pengujian kualitas air permukaan Tahun 2024
2. Terlaksananya pengujian kualitas udara ambient dengan metode passive sampler Tahun 2024
3. Terhitungnya Indeks kualitas Air, Indeks Kualitas Udara dan Indeks Kualitas Tutupan Lahan Tahun 2024
4. Tersedianya Data IKLH Kabupaten Temanggung Tahun 2024

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

- Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut sejumlah 1 Dokumen IKLH
- Sertifikat Hasil Uji /SHU Kualitas Air dan Udara sebanyak 24 buah
- Data IKLH yang telah terverifikasi dan tervalidasi

IV. **OUTCOME**

Memberikan Data dan informasi kepada para pengambil keputusan ditingkat pusat dan daerah tentang kondisi lingkungan tingkat nasional dan daerah sebagai bahan evaluasi kebijakan pembangunan yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan

V. **SASARAN**

Uji Kualitas Air pada 5 Sungai yaitu: Sungai Progo, Jambe, Pacar, Trocoh dan Gemilang dengan masing-masing sungai pada bagian Hulu, Tengah dan Hilir

Uji Kualitas Udara pada 4 titik yang mewakili: Padat Lalu Lintas, Perumahan/pemukiman padat, wilayah Industri dan Perkantoran

VI. **LOKASI**

Kabupaten Temanggung

VII. **TIM/PANITIA**

Bidang Pengendalian dan Kerusakan Lingkungan Hidup DPRKPH Kab.Temanggung

VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

Pelaksanaan pada Semester I dan Semester II Tahun 2024

IX. **PIHAK YANG TERLIBAT**

Pihak ke-3 Laboratorium Terakreditasi Komite Akreditasi Nasional/KAN dan Teregritasi Kementerian LHK

X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara dan Laut Tahun 2024 berasal dari sumber dana Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>30.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>30.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>488.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan cover	118.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	145.000

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	120.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	105.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>2.012.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>2.012.000</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.332.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	680.000
<b>5.1.02.05</b>	<b>Belanja Uang dan/atau Jasa untuk diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>	<b>27.500.000</b>
5.1.02.05.02	Belanja Jasa yang diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	27.500.000
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain Jasa Uji Kualitas Lingkungan untuk IKLH 24 titik	27.500.000

XI. HAL-HAL LAIN

IKLH merupakan Indikator Sasaran dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026

Temanggung, September 2023

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG





## **KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	:	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
Nama Kegiatan	:	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota
Nama Sub Kegiatan	:	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota
Pagu Kegiatan	:	Rp. 212.955.150,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 119 Tahun 2021, UPT Laboratorium Lingkungan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung mempunyai tugas melaksanakan pelayanan di bidang pengambilan contoh uji/sampling dan pemeriksaan/analisa kualitas lingkungan hidup. Laboratorium lingkungan merupakan salah satu aspek penting yang dapat mempengaruhi kualitas pengelolaan lingkungan hidup di suatu daerah. Laboratorium lingkungan yang baik diharapkan mampu menghasilkan data yang valid, tidak terbantahkan, serta dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah maupun secara hukum. Oleh karena itu, peranan dan fungsi laboratorium lingkungan sangat vital dalam mendukung tugas-tugas pemerintah terutama yang berwenang dalam pengelolaan lingkungan hidup.

UPT Laboratorium Lingkungan yang memenuhi syarat dan representatif dibutuhkan supaya mampu mendapatkan validitas data pengujian parameter kualitas lingkungan yang dapat dipercaya sesuai dengan tujuan yang diharapkan. Selain itu, diperlukan manajemen laboratorium yang baik, peralatan laboratorium yang terkalibrasi dan lengkap serta bahan kimia yang lengkap, personel yang kompeten (baik ASN maupun *Supporting Staff*) yang didukung oleh adanya pelatihan/sertifikasi, uji profesiensi guna mengetahui kinerja dari personel laboratorium yang kompeten, biaya, maupun sarana dan prasarana yang lain.

Personel laboratorium yang bertugas di lingkup UPT Laboratorium Lingkungan DPRKPLH dalam melaksanakan tugasnya harus mempertimbangkan keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Sesuai dengan

Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan pasal 35 ayat (3), pemberi kerja dalam mempekerjakan tenaga kerja wajib memberikan perlindungan yang mencakup kesejahteraan, keselamatan, dan kesehatan baik mental maupun fisik tenaga kerja. Personel laboratorium juga secara langsung maupun tidak langsung berada dalam lingkungan yang memiliki risiko tinggi terhadap paparan zat-zat kimia dan bahan/peralatan/reagen yang digunakan pada saat pengambilan sampel, penerimaan sampel dan pengujian sampel dalam memberikan pelayanan. Berdasarkan hal tersebut maka diperlukan pemberian susu untuk mengurangi dampak ketika terpapar bahan kimia berbahaya.

Legalitas hukum melalui Badan Komite Akreditasi Nasional (KAN) diperlukan untuk mendapatkan penilaian kesesuaian yang memenuhi kriteria yang telah ditetapkan berdasarkan standar nasional sebagai laboratorium pengujian kualitas lingkungan. Legalitas hukum melalui KAN tersebut selanjutnya digunakan untuk mewujudkan laboratorium lingkungan yang teregistrasi sesuai dengan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.23/MENLHK/SETJEN/KUM.1/10/2020 tentang Laboratorium Lingkungan.

UPT Laboratorium Lingkungan yang teregistrasi harus mencukupi persyaratan yang telah ditentukan baik dari KAN maupun dari Kementerian LHK. Maka dari itu, perlu adanya penambahan perlengkapan laboratorium berupa bahan/reagen, peralatan, biaya untuk kalibrasi peralatan laboratorium, uji profisiensi serta biaya untuk melakukan proses akreditasi melalui KAN pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung.

## II. MAKSUD DAN TUJUAN

Pemenuhan persyaratan kompetensi sumber daya manusia dan manajemen laboratorium dalam mendukung terlaksananya Laboratorium Lingkungan yang kompeten berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.23/MENLHK/SETJEN/ KUM.1/10/2020 tentang Laboratorium Lingkungan.

## III. OUTPUT/KELUARAN

Tepenuhinya persyaratan sumber daya manusia dan manajemen laboratorium menuju labortaorium lingkungan yang terakreditasi Komite Akreditasi Nasional (KAN).



IV. OUTCOME

Terpantaunya Kualitas Lingkungan Hidup.

V. SASARAN

Terlaksananya Pengujian Kualitas Lingkungan Hidup.

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Pengadaan Langsung, Januari – Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Pelaksana kegiatan dan pihak ke tiga

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 212.955.150 (Dua ratus dua belas juta sembilan ratus lima puluh lima ribu seratus lima puluh rupiah) digunakan untuk:

KODE	URAIAN	JUMLAH
<b>5</b>	<b>Belanja Daerah</b>	<b>212.955.150</b>
<b>5.1</b>	<b>Belanja Operasi</b>	<b>198.455.150</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>800.000</b>
<b>5.1.01.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>800.000</b>
<b>5.1.01.03.07</b>	<b>Belanja Honorarium</b>	<b>800.000</b>
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	800.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>197.655.150</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>60.577.950</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>60.577.950</b>
5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia	53.301.550
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas : Pertamax	2.250.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya : Susu UHT	476.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	499.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	488.000

KODE	URAIAN	JUMLAH
<b>5</b>	<b>Belanja Dacrah</b>	<b>212.955.150</b>
<b>5.1</b>	<b>Belanja Operasi</b>	<b>198.455.150</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>800.000</b>
<b>5.1.01.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>800.000</b>
<b>5.1.01.03.07</b>	<b>Belanja Honorarium</b>	<b>800.000</b>
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	800.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>197.655.150</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>60.577.950</b>
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.072.400
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	150.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	234.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	599.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	693.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	815.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>BELANJA JASA</b>	<b>105.450.200</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>BELANJA JASA KANTOR</b>	<b>98.495.000</b>
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	96.000.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	2.495.000
<b>5.1.02.02.02</b>	<b>BELANJA IURAN JAMINAN/ASURANSI</b>	<b>6.955.200</b>
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	6.000.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	451.200
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	504.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>BELANJA PERJALANAN DINAS</b>	<b>6.627.000</b>
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6.627.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.332.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.295.000
<b>5.1.02.05</b>	<b>BELANJA UANG DAN/ATAU JASA UNTUK DIBERIKAN KEPADA PIHAK KETIGA/PIHAK LAIN/MASYARAKAT</b>	<b>25.000.000</b>
5.1.02.05.02	Belanja Jasa yang Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	25.000.000
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	25.000.000
	Kalibrasi peralatan laboratorium	25.000.000
<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>14.500.000</b>
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	14.500.000
5.2.02.04	Belanja Modal Alat Pertanian	4.000.000
5.2.02.04.01	Belanja Modal Alat Pengolahan	4.000.000
5.2.02.04.01.0005	Belanja Modal Alat Laboratorium Pertanian : Elektroda pH Meter	4.000.000
5.2.02.08	Belanja Modal Alat Laboratorium	10.500.000
5.2.02.08.07	Belanja Modal Alat Laboratorium Lingkungan Hidup	10.500.000



KODE	URAIAN	JUMLAH
<b>5</b>	<b>Belanja Dacrah</b>	<b>212.955.150</b>
<b>5.1</b>	<b>Belanja Operasi</b>	<b>198.455.150</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>800.000</b>
<b>5.1.01.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>800.000</b>
<b>5.1.01.03.07</b>	<b>Belanja Honorarium</b>	<b>800.000</b>
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	800.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>197.655.150</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>60.577.950</b>
5.2.02.08.07.0001	Belanja Modal Alat Laboratorium Kualitas Air dan Tanah : Buret Digital 25mL	10.500.000
	<b>Grand Total :</b>	<b>212.955.150</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, September 2023

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**PRASODJO, S. Ag., M.M.**

Rembana Utama Muda

NIP. 196604021989031013

## KERANGKA LOGIS KEGIATAN

### TAHUN 2024

Perangkat Daerah	: DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup
Sub Kegiatan	: Pelaksanaan rehabilitasi
Pagu Kegiatan	: Rp. 200.000.000,-

---

#### I. LATAR BELAKANG

Meningkatnya penggunaan lahan untuk permukiman maupun praktik pertanian yang kurang sesuai dengan kaidah konservasi perlu dikendalikan sebab kelestarian sumber daya lahan di Kabupaten Temanggung sangat penting untuk dijaga. Penggunaan lahan yang tidak memperhatikan kelestariannya menjadi penyebab terjadinya lahan kritis.

#### II. MAKSUD DAN TUJUAN

Pelaksanaan kegiatan konservasi tanah dan air berkelanjutan di Kabupaten Temanggung dilaksanakan sebagai upaya penanganan lahan kritis dan upaya peningkatan kualitas tutupan lahan.

#### III. OUTPUT/KELUARAN

- a. Terlaksananya komunikasi koordinasi dengan pihak – pihak penyedia (donator/CSR) bibit tanaman konservasi baik dari internal Kabupaten Temanggung maupun luar Kabupaten Temanggung dengan target bibit yang diterima sebanyak 50.000 bibit;
- b. Tersedianya sarana dan prasarana distribusi bibit baik dari penyedia ke kebun bibit maupun dari kebun bibit ke titik *dropping* sekitar lokasi tanam;
- c. Terlaksananya koordinasi bersama seluruh pihak (Pemerintah Kecamatan, Pemerintah Desa, relawan, komunitas peduli lingkungan, dan lain-lain) dalam rangka upaya konservasi terutama terkait penanaman pada lahan kritis di lereng gunung Sindoro, Sumbing dan Prau;
- d. Terlaksananya gerakan penanaman di lahan kritis;
- e. Terlaksananya monitoring tanaman di lokasi penanaman tahun sebelumnya.

- f. Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi bagi Komite Konservasi tingkat Kabupaten dan Kecamatan;
- g. Terlaksananya edukasi terkait konservasi ke masyarakat Kabupaten Temanggung;

IV. OUTCOME

- Tertanamnya bibit tanaman di lahan kritis
- Berkurangnya lahan kritis di Kabupaten Temanggung

V. SASARAN

- Masyarakat Kabupaten Temanggung khususnya yang berada di kawasan dengan lahan kritis;
- Zona kritis Kabupaten.

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

Bidang Pengendalian dan Kerusakan Lingkungan Hidup DPRKPLH Kab. Temanggung

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Triwulan I, II, III dan IV

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Pemerintah Kabupaten Temanggung
- Kecamatan
- Desa
- CSR
- Relawan

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Koordinasi , Sinkronisasi dan Pelaksanaan Rehabilitasi Tahun 2024 berasal dari sumber dana APBD Kabupaten Temanggung sebesar Rp 200.000.000,- (Dua ratus juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut :



Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	Rp. 200.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 199.437.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 199.437.500
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp. 61.009.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 61.009.400
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 8.620.000
5.1.02.01.01.0008	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	Rp. 9.000.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Rp. 600.000
5.1.02.01.01.0019	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian	Rp. 566.800
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 1.021.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp. 2.065.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 8.460.400
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp. 250.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp. 2.269.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	Rp. 400.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	Rp. 6.879.800
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp. 7.103.000
5.1.02.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	Rp. 662.400
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 13.112.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	Rp. 20.640.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp. 48.000.000
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	Rp. 30.000.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp. 2.727.600
5.1.02.02.04.0037	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	Rp. 10.000.000
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	Rp. 3.150.000
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	Rp. 1.500.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 19.160.500
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp. 3.250.000
5.2.02.04.01.0002	Belanja Modal Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	Rp. 562.500

Temanggung, September 2023

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**PRASODJO, S.Ag., M.M.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19660402 198903 1 013

## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung
Nama Program	: Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)
Nama Kegiatan	: Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)
Pagu Kegiatan	: Rp. 1.200.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Kota Temanggung sebagai ibukota Kabupaten adalah pusat kegiatan pemerintahan, pendidikan dan perekonomian baik perdagangan maupun jasa. Sebagai kawasan perkotaan dan pusat berbagai kegiatan maka kota Temanggung sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Penataan Ruang, maka kawasan perkotaan harus memiliki ruang terbuka ,proporsi RTH pada wilayah perkotaan adalah minimal 30% ( $\pm 87.065$  Ha) dari luas wilayah kota dijadikan RTH yang terdiri dari 20% ( $\pm 17.413$  Ha) ruang terbuka hijau publik dan 10% ( $\pm 8.706$ ) ruang terbuka hijau privat. Luas taman kota Kabupaten Temanggung yang saat ini dikelola oleh DPRKPLH Kabupaten Temanggung adalah seluas 79.628,31 Ha.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Terlaksananya pengelolaan dan pemeliharann RTH di Kabupaten Temanggung

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

DPRKPLH Kabupaten Temanggung tahun 2023 ini akan melaksanakan kegiatan Pengelolaan ruang terbuka hijau yang rincian kegiatannya antara lain berupa :

1. Pemeliharaan rutin taman meliputi penanaman, pemangkasan, pemupukan dan penyiraman serta perbaikan kecil taman.
2. Pemeliharaan kendaraan operasional pertamanan, kendaraan yang di kelola untuk pemeliharaan RTH ada 13 unit terdiri dari 2 unit truk tangki penyiraman, 1 unit truk pengangkutan barang , 2 unit mobil open cup, 1 unit mobil angkutan penumpang 3 unit kendaraan roda 3 dan 4 unit kendaraan roda 2
3. Pemeliharaan peralatan operasional petamanan meliputi pemeliharaan mesin senso, mesin potong rumput, mesin komposter, peralatan semprot gulma , gunting taman dll



4. Pemeliharaan jaringan listrik dan lampu-lampu taman.  
Penanganan Pohon Ayoman

#### IV. OUTCOME

Terciptanya RTH Kabupaten Temanggung yang memiliki peran sangat penting bagi masyarakat, seperti:

##### 1. Sebagai paru-paru kota yang menghasilkan oksigen dan mengurangi karbon dioksida

Tanaman di taman kota menghasilkan oksigen melalui proses fotosintesis, oksigen ini diperlukan manusia untuk bernafas. Proses fotosintesis dilakukan dengan penyerapan karbon dioksida. Dengan proses ini, gas karbondioksida yang berupa gas rumah kaca dapat dikurangi. Fungsi ini disebut fungsi ekologis karena berkaitan dengan keseimbangan lingkungan hidup.

##### 2. Menyerap air hujan

Air hujan akan diserap tanah di bawah taman kota, karena air hujan ketika turun tidak mengalir langsung, melainkan tertahan akar-akar tanaman di taman kota.

##### 3. Sebagai tempat wisata dan olahraga

Di dalam taman terdapat tanaman yang beraneka ragam. Sehingga banyak digunakan warga kota untuk berlibur dan bersantai di hari libur. Selain itu taman ini sejuk dan menyegarkan sehingga cocok untuk olahraga seperti jogging dan bersepeda.

##### 4. Mencegah bencana banjir

Adanya taman kota mencegah terjadinya banjir dan tanah longsor akibat meningkatnya curah hujan tiba-tiba. Tanpa adanya taman kota, air sulit meresap ke tanah, yang akan menyebabkan banjir.

#### V. SASARAN

Ruang Terbuka Hijau Publik di Wilayah Perkotaan

#### VI. LOKASI

Kecamatan Temanggung  
Kecamatan Parakan

- VII. Taman kota ini mencakup taman pasif (tidak dapat dipakai untuk aktivitas) dan taman aktif (dapat dipakai aktivitas) sebagai berikut :

NO	NAMA TAMAN	LOKASI	LUAS
<b>I</b>	<b>TAMAN KOTA</b>		
1	Alun-alun	Alun-alun kota Temanggung	10,465,37 M2
2	Taman Pancasila Taman Bendo & Gumuk	Jl Jend Sudirman Temanggung	985,20 M2
3	Lintang	Jl Jend Sudirman Temanggung	1.050,00 M2

NO	NAMA TAMAN	LOKASI	LUAS	
4	Taman Kr Tumaritis	Jl Suwandi Suwardi Temanggung	1.373,95	M2
5	Taman Gedung DPRD	Jl Lingkar Alun-alun Temanggung	243,00	M2
6	Taman Pandean	Jl MT Haryono Temanggung	16,00	M2
7	Taman Siklontong	Jl Dr Wahidin Temanggung	101,46	M2
8	Taman Brojolan	Jl Diponegoro Temanggung	261,80	M2
9	Taman Gumuk Lintang	Jl Jend Sudirman Temanggung	1.236,75	M2
10	Taman Boulevard Stadion	Jl Jend Sudirman Temanggung	320,00	M2
11	Taman Eks Kerkop	Jl Suyoto Temanggung	414,00	M2
12	Taman Eks Stasiun I	Jl Lingkar Setda Temanggung	722,00	M2
13	Taman Eks Stasiun II	Jl Lingkar Setda Temanggung	141,00	M2
14	Taman Pramuka	Jl Lingkar Setda Temanggung	59,50	M2
15	Taman Jago	Jl WR Supratman Temanggung	67,50	M2
16	Taman Kali Progo	Jl Suwandi Suwardi Temanggung	7.196,20	M2
17	Taman Pikatan	Pertigaan Jl. Pahlawan Temanggung	630,00	M2
18	Taman Bambu Runcing Parakan	Jl Kosasih Parakan	17.520,00	M2
19	Taman Kali Galeh	Jl.Suwaji Parakan	7.034,00	M2
20	RTP Gondang Winangun	Gondangwinangun Ngadirejo	10.000,00	M2
		JUMLAH I	59.837,73	M2
<b>II</b>	<b>HUTAN KOTA</b>			
21	Hutan Kota Gumuk Lintang	Jl Jend Sudirman Temanggung	9.450,00	M2
22	Hutan Kota Gumuk Godek	Jl Suwandi Suwardi Temanggung	1.500,00	M2
		JUMLAH	10.950,00	M2
<b>III</b>	<b>PULAU JALAN</b>			
23	Tugu Adipura	Jl Lingkar Setda Temanggung	51,00	M2
24	Tugu Pancasila	Pertigaan Jl Jend. Sudirman Tmg	8,75	M2
25	Pulau Jalan Subur	Pertigaan Jl Diponegoro Tmg	96,43	M2
26	Pulau Jalan Sri Suwarno	Pertigaan Jl Sri Suwarno Tmg	68,25	M2
27	Pulau Jalan Telkom	Pertigaan Jl Jend. Sudirman Tmg	67,12	M2
28	Pulau Jalan Kranggan	Pertigaan pasar Kranggan	30,86	M2
29	Pulau Jalan RSBG	Pertigaan RSBG Temanggung	20,10	M2
30	Pulau Jalan Pasar Parakan	Pertigaan Pasar Legi Parakan	63,80	M2
		JUMLAH III	406,31	M2
<b>IV</b>	<b>JALUR HIJAU</b>			
31	Jalur Hijau Jl Hayam Wuruk	Jl Hayam Wuruk Temanggung	240,00	M2
32	Jalur Hijau Jl Gajahmada	Jl Gajahmada Temanggung	1.665,71	M2



NO	NAMA TAMAN	LOKASI	LUAS	
33	Jalur Hijau Jl Diponegoro	Jl Diponegoro Temanggung	460,30	M2
34	Jalur Hijau Jl Sudirman I	Jl Jend Sudirman Temanggung	258,40	M2
35	Jalur Hijau Jl Sudirman II	Jl Jend Sudirman Temanggung	1.160,00	M2
36	Jlr Hijau Jl Suwandi Suwardi	Jl Suwandi Suwardi Temanggung	-	M2
37	Jalur Hijau Jl R. Suprpto	Jl R. Suprpto Temanggung	258,00	M2
38	Jalur Hijau Jl S Parman	Jl S. Parman Temanggung	434,00	M2
39	Jalur Hijau Jl Tent. Pelajar	Jl Tentara Pelajar Temanggung	234,00	M2
40	Jalur Hijau Jl Ahmad Yani	Jl Ahmad Yani Temanggung	50,00	M2
41	Jalur Hijau Jl Suyoto	Jl Suyoto Temanggung	369,00	M2
42	Jalur Hijau Jl Raya Kranggan	Jl Raya Kranggan - Temanggung	1.102,40	M2
43	Jalur Hijau Jl Letnan Suwaji Parakan	Jl Letnan Suwaji Parakan	615,95	M2
44	Jalur Hijau Jl Katamso Parakan	Jl Katamso Parakan	86,51	M2
45	Jalur Hijau Jl. Suwandi Suwardi	Jl.Suwandi Suwardi	1.050,00	M2
46	Tugu Batas Kaliampo	Jl. Pringsurat - Temanggung	450,00	M2
		JUMLAH IV	8.434,27	M2
		JUMLAH SELURUHNYA (I+II+III+IV)	<b>79.628,31</b>	M2

#### VIII. TIM/PANITIA

Tenaga Pertamanan : 53 orang yang terdiri dari :  
 13 orang Tenaga PNS  
 38 orang Tenaga Supporting Staf  
 2 orang Tenaga Harian Lepas

#### IX. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan dilaksanakan di 46 titik taman yang dikelola DPRKPLH, dimulai bulan Januari 2023 s/d Desember 2023.

#### X. PIHAK YANG TERLIBAT

#### XI. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau Tahun 2024 berasal dari sumber dana APBD Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 1.200.000.000,- ( Satu milyar dua ratus ribu rupiah) digunakan untuk:

KODE	URAIAN	JUMLAH
5.1	BELANJA OPERASIONAL	1.200.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.186.750.000
5.1.02.01	Belanja Barang	218.142.700
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	218.142.700
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	37.241.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	95.460.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.277.000
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	11.670.000
5.1.02.01.01.0014	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar	275.000
5.1.02.01.01.0019	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian	4.018.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	102.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	916.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3.415.200
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	945.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	13.599.500
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	21.607.500
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	11.310.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	6.602.000
5.1.02.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	8.718.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	986.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	952.889.400
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	898.215.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	8.600.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	866.400.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	6.965.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	16.250.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	54.674.400
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	45.600.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	4.286.400
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	4.788.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	10.961.400
5.1.02.03.02	Belanja Peralatan dan Mesin	10.961.400
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	2.161.400
5.1.02.03.02.0037	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	3.750.000
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1.250.000
5.1.02.03.02.0039	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	3.500.000
5.1.02.03.02.0044	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Tak Bermotor-Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang	300.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	4.756.500
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	4.756.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.091.500

KODE	URAIAN	JUMLAH
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.665.000
5.2.02	BELANJA MODAL	13.250.000
5.2.02.03	Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	5.750.000
5.2.02.03.01.0006	Belanja Modal Perkakas Bengkel Kayu	5.750.000
5.2.02.04	Belanja Modal Alat Pertanian	7.500.000
5.2.02.04.01.0002	Belanja Modal Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	7.500.000

XII. HAL-HAL LAIN

Temanggung, September 2023

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG,





## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat daerah	: Dinas perumahan rakyat, kawasan permukiman dan lingkungan hidup Kabupaten temanggung
Nama program	: Pengelolaan keanekaragaman hayati (kehati)
Nama kegiatan	: Pengelolaan keanekaragaman hayati kabupaten/kota
Sub kegiatan	: Pengelolaan taman keanekaragaman hayati di luar kawasan hutan
Pagu kegiatan	: Rp. 100.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Kota Temanggung sebagai ibukota Kabupaten adalah pusat kegiatan pemerintahan, pendidikan dan perekonomian baik perdagangan maupun jasa. Sebagai kawasan perkotaan dan pusat berbagai kegiatan maka kota Temanggung sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Penataan Ruang, maka kawasan perkotaan harus memiliki ruang terbuka ,proporsi RTH pada wilayah perkotaan adalah minimal 30% ( $\pm 87.065$  Ha) dari luas wilayah kota dijadikan RTH yang terdiri dari 20% ( $\pm 17.413$  Ha) ruang terbuka hijau publik dan 10% ( $\pm 8.706$ ) ruang terbuka hijau privat.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Terlaksananya pengelolaan dan pemeliharaan RTH di Kabupaten Temanggung, khususnya Perkebunan Ngipik Kecamatan Pringsurat Kabupaten Temanggung seluas + 4 HA

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

DPRKPLH Kabupaten Temanggung tahun 2022 ini akan melaksanakan kegiatan pengelolaan taman keanekaragaman hayati di luar kawasan hutan yang rincian kegiatannya antara lain berupa Pemeliharaan rutin perkebunan Ngipik meliputi penanaman, pemupukan dan pemeliharaan dari gulma.

### **IV. OUTCOME**

Terpeliharanya perkebunan Ngipik Kecamatan Pringsurat Kabupaten Temanggung sebagai salah satu RTH Kabupaten Temanggung

### **V. SASARAN**

Perkebunan Ngipik seluas 4 Ha.



VI. LOKASI

Kebun Ngipik Kecamatan Pringsurat Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

Tenaga Pertamanan : 3 orang tenaga supporting staf

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan dilaksanakan di 46 titik taman yang dikelola DPRKPLH, dimulai bulan Januari 2024 s/d Desember 2024.

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Tim Taksasi Hasil Perkebunan Ngipik dan Hutan Kota Kabupaten Temanggung yang terdiri dari DPRKPLH, DKPPP dan BPKPAD

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau Tahun 2024 berasal dari sumber dana APBD Kabupaten Temanggung sebesar Rp 100.000.000,- ( Seratus juta rupiah) digunakan untuk:

KODE	URAIAN	JUMLAH
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASIONAL</b>	<b>100.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>100.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>692.800</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	692.800
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	30.400
5.1.02.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	662.400
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>99.307.200</b>
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	92.400.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	24.000.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	68.400.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	6.907.200
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	5.952.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	451.200
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	504.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, September 2023

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**PRASODJO, S.Ag., M.M.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19660402 198903 1 013

## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
Pagu Kegiatan	: Rp. 35.738.800,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

- a. Dalam rangka melaksanakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup pasal 492 ayat (2) yang berbunyi "Menteri, gubernur, atau bupati/walikota wajib melakukan pengawasan terhadap ketaatan penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan atas ketentuan yang ditetapkan dalam Perizinan Berusaha atau Persetujuan Lingkungan dan peraturan perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup",
- b. Menurunnya kualitas lingkungan hidup (air dan udara) akibat pembuangan limbah dari usaha dan/atau kegiatan ke lingkungan (tanah, air dan udara) dengan pengolahan yang kurang optimal atau tanpa pengolahan terlebih dahulu.
- c. Masih terdapatnya usaha dan/atau kegiatan dalam operasional usaha/kegiatannya belum berpedoman pada Dokumen UKL-UPL yang telah disusun.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

- a. Peningkatan pengawasan terhadap kualitas lingkungan hidup di sekitar lokasi usaha dan/atau kegiatan.
- b. Pencegahan terjadinya dampak negatif akibat operasional usaha dan/atau kegiatan.
- c. Pengolahan limbah dari usaha dan/atau kegiatan sehingga tidak mencemari lingkungan hidup (tanah, air dan udara).



### III. OUTPUT/KELUARAN

- a. Terlaksana Pembinaan dan Pengawasan dan usaha dan / atau kegiatan di Kabupaten Temanggung sejumlah 50 Usaha dan / atau kegiatan
- b. Data usaha dan/atau kegiatan yang dalam operasional usaha/kegiatannya telah berpedoman pada Dokumen UKL-UPL yang telah disusun
- c. Terlaksananya Bimbingan Teknis penyusunan Persetujuan Teknis Baku Mutu Air Limbah (BMAL) kepada Usaha dan/atau Kegiatan yang memiliki IPAL dan personil Dinas yang menangani dokumen persetujuan teknis BMAL

### IV. OUTCOME

- a. Meningkatnya ketaatan penanggungjawab Usaha dan/atau kegiatan di Kabupaten Temanggung terhadap dokumen Izin Lingkungan dan Izin PPLH yang telah disusun dan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Saran dan evaluasi terhadap operasional usaha/kegiatan agar sesuai dengan Dokumen UKL-UPL yang telah disusun yang di tuangkan dalam berita acara
- c. SDM yang kompeten dalam menyusun dan mengkaji dokumen persetujuan teknis BMAL

### V. SASARAN

- Untuk Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terhadap Usaha dan/atau kegiatan di Kabupaten Temanggung tahun 2024 sasarannya adalah usaha dan /atau kegiatan Pengolahan kayu, SPBU, Rumah sakit dan Fasyankes, Puskesmas, Peternakan Sapi, Peternakan ayam, Meubelair dan Pengolahan kayu, SPBE, Perhotelan dan restoran, Gudang Tembakau , Perumahan, Peralatan listrik dan plastik, Pembangkit Listrik, Toko, Wisma, Gudang distributor bahan bangunan, Penggilingan batu, Swalayan
- Bintek diikuti pelaku Usaha dan/atau Kegiatan yang memiliki IPAL BMAL dan personil Dinas yang menangani dokumen persetujuan teknis BMAL

### VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup  
DPRKPH Kab. Temanggung

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terhadap Usaha dan/atau kegiatan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terhadap Usaha dan/atau kegiatan dilaksanakan mulai bulan Februari 2024 sampai dengan bulan September 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Tim Pembinaan dan Pengawasan terhadap Usaha dan/atau kegiatan Kegiatan
- 50 Pelaku Usaha dan /atau Kegiatan di kabupaten Temanggung
- Pelaku Usaha dan /atau Kegiatan di kabupaten Temanggung yang mempunyai IPAL

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Tahun 2024 berasal dari sumber dana APBD Kabupaten Temanggung sebesar Rp 35.738.800,- (Tiga puluh lima juta tujuh ratus tiga puluh delapan ribu delapan ratus rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	Rp. 35.738.800
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 35.738.800
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 35.738.800
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp. 3.629.800
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 3.629.800
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 2.625.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 368.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp. 354.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp. 282.800
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp. 24.000.000



Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan / Asuransi	Rp. 1.449.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp. 6.660.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, September 2023

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**PRASODJO, S.Ag., M.M.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19660402 198903 1 013

## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
Nama Kegiatan	: Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Penilaian Kinerja Masyarakat/ Lembaga Masyarakat/ Dunia Usaha/ Dunia Pendidikan/ Filantropi Dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Tahun 2024
Pagu Kegiatan	: Rp 50.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Penghargaan ialah sesuatu yang diberikan pada perorangan atau kelompok jika mereka melakukan suatu keulungan di bidang tertentu. Saat ini sudah banyak perorangan atau kelompok yang secara aktif melakukan kegiatan yang berkontribusi untuk lingkungan hidup. Sejak tahun 2009 pemberian penghargaan menjadi kewajiban pemerintah seperti yang disebutkan dalam Undang-undang Nomor 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH). Dalam Undang-undang tersebut ditegaskan kewajiban pemerintah dan hak masyarakat dalam upaya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup saling beriringan untuk mencapai tujuan kelestarian dan keberlanjutan lingkungan hidup serta kehutanan. Pasal 63, ayat (3) huruf (n) tercantum salah satu tugas dan wewenang pemerintah kabupaten adalah memberikan pendidikan, pelatihan, pembinaan dan penghargaan. Selanjutnya, dalam pasal 65 tercantum hak individu dan masyarakat adalah untuk: mendapatkan lingkungan hidup yang baik dan sehat (ayat 1), mendapatkan akses terhadap: pendidikan lingkungan, informasi, partisipasi dan keadilan (ayat 2); berperan dalam upaya PPLH sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (ayat 4). Kebijakan tersebut yang menjadi landasan bagi DPRKPLH Kabupaten Temanggung untuk menyelenggarakan Pemberian Penghargaan Tingkat Kabupaten.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Kegiatan Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota sub kegiatan Penilaian Kinerja Masyarakat/ Lembaga Masyarakat/ Dunia Usaha/ Dunia Pendidikan/ Filantropi Dalam

Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Tahun 2024 dilaksanakan dengan maksud dan tujuan :

1. Membina dan memfasilitasi lokasi-lokasi yang menjadi kegiatan Program kampung Iklim (Proklim) di tahun 2024;
2. Mengusulkan, membina dan memfasilitasi individu/kelompok untuk diajukan pada pengusulan penerima penghargaan kalpataru baik tingkat provinsi maupun nasional;
3. Membina dan memfasilitasi kegiatan Saka Kalpataru yang merupakan saka di bawah binaan DPRKPLH;

### III. OUTPUT/KELUARAN

1. Terselenggaranya pembinaan dan fasilitasi lokasi-lokasi yang menjadi kegiatan Program kampung Iklim (Proklim) di tahun 2024;
2. Terselenggaranya pengusulan, pembinaan dan fasilitasi individu/kelompok untuk diajukan pada pengusulan penerima penghargaan kalpataru baik tingkat provinsi maupun nasional;
3. Terselenggaranya pembinaan dan fasilitasi kegiatan Saka Kalpataru yang merupakan binaan dari DPRKPLH.

### IV. OUTCOME

1. Meningkatnya kualitas lingkungan hidup dan pengetahuan masyarakat tentang Program kampung Iklim (Proklim);
2. Meningkatnya peran serta dan kepedulian masyarakat dalam menjaga kelestarian alam;
3. Meningkatnya pengetahuan anggota Saka Kalpataru dalam bidang lingkungan hidup.

### V. SASARAN

Sasaran kegiatan Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Kabupaten/Kota sub kegiatan Penilaian Kinerja Masyarakat/ Lembaga Masyarakat/ Dunia Usaha/ Dunia Pendidikan/ Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Tahun 2024 adalah Kabupaten Temanggung, mencakup RW/dusun di desa/kelurahan, penggiat lingkungan hidup di Kabupaten Temanggung, serta anggota Saka Kalpataru.

### VI. LOKASI

Lokasi kegiatan ini adalah Kabupaten Temanggung.



## VII. TIM/PANITIA

Tim yang terlibat dalam kegiatan ini adalah :

1. Tim Pembina Program kampung Iklim (Proklim) di kabupaten Temanggung;
2. Kwartir dan Anggota Saka Kalpataru.

## VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN Program Kampung Iklim

No	Tahap Pelaksanaan	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des
1	Persiapan kegiatan	xx	xx	xx									
2	Pembinaan lokasi Program Kampung Iklim (ProKlim)		xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
3	Pengusulan ProKlim di Sistem Registri Nasional (SRN)				xx	xx							
4	Verifikasi online ProKlim								xx				
5	Verifikasi lapangan ProKlim									xx			
6	Pengadaan Langsung komposter							xx	xx				

### Kalpataru

No	Tahap Pelaksanaan	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des
1	Persiapan kegiatan	xx	xx	xx									
2	Pengusulan kalpataru		xx	xx	xx								
3	Pembinaan				xx	xx	xx						
4	Verifikasi lapangan					xx	xx						

### Saka Kalpataru

No	Tahap Pelaksanaan	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des
1	Persiapan kegiatan	xx	xx										
2	Pembinaan		xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
3	Pengadaan sarpras						xx						

## IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Pihak yang terlibat dalam kegiatan ini :

- Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan;
- Cabang Dinas Kehutanan;



- RW/dusun di desa/kelurahan di kabupaten Temanggung;
- Pegiat lingkungan hidup.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN Anggaran Sub Kegiatan Penilaian Kinerja Masyarakat/ Lembaga Masyarakat/ Dunia Usaha/ Dunia Pendidikan/ Filantropi Dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 50.000.000,- (Lima puluh juta rupiah) digunakan untuk :

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	50.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	50.000.000
5.1.02	Belanja Barang Dan Jasa	50.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	27.490.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	27.490.500
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3.660.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-ATK	41.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Kertas dan cover	295.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Bahan cetak	274.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Perabot Kantor	12.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja makanan dan minuman rapat	11.220.000
5.1.02.0	Belanja Jasa	7.750.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	7.750.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara dan panitia	4.000.000
5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	3.750.000
5.1.02.04	Belanja perjalanan dinas	14.759.500
5.1.02.04.01	Belanja perjalanan dinas dalam negeri	14.759.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja perjalanan dinas biasa	9.554.500
5.1.02.04.01.0003	Belanja perjalanan dinas dalam kota	5.205.000

Temanggung, September 2023

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**PRASODJO, S.Ag., M.M.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19660402 198903 1 013

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Pengelolaan Sampah
Sub Kegiatan	: Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan
Pagu Kegiatan	: Rp 400.000.000,-

- I. **LATAR BELAKANG** : Bahwa untuk melaksanakan tugas, pokok dan fungsi DPRKPLH Kabupaten Temanggung serta untuk meningkatkan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan di lingkungan Kabupaten Temanggung
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Melaksanakan peningkatan peran serta masyarakat bagi dewan persampahan, fasilitator persampahan kecamatan dan pelaku pengelola persampahan
- III. **OUTPUT/KELUARAN** : 1. Terlaksananya Kegiatan peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan sampah.  
2. Terpenuhinya study komparasi Dewan Persampahan Kabupaten, Fasilitator Persampahan Kecamatan dan pelaku pengelola persampahan  
3. Tersedianya administrasi
- IV. **OUTCOME** : Terlaksananya Kegiatan upaya Peningkatan Peran serta Masyarakat
- V. **SASARAN** : Aktivitas Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah DPRKPLH Temanggung
- VI. **LOKASI** : DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA** : Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Persampahan DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : Tahun 2024
- IX. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Sub Kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan Tahun 2024 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 400.000.000,- (Empat ratus juta rupiah) digunakan untuk:

KODE REKENING	RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN	JUMLAH
5	BELANJA DAERAH	Rp. 400.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 400.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 400.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp. 17.500.000



KODE REKENING	RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN	JUMLAH
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>Rp. 17.500.000</b>
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	Rp. 17.500.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>Rp. 160.200.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>Rp. 160.200.000</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 160.200.000
<b>5.1.02.05</b>	<b>Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>	<b>Rp. 222.300.000</b>
<b>5.1.02.05.02</b>	<b>Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>	<b>Rp. 222.300.000</b>
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	Rp. 222.300.000

X. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023  
 KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
 PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
 KABUPATEN TEMANGGUNG,



**HENDRA SUMARYANA, M.T.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19720324 199203 1 003

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Pengelolaan Sampah
Sub Kegiatan	: Koordinasi Dan Sinkronisasi Penyediaan Prasarana Dan Sarana Pengelolaan Persampahan
Pagu Kegiatan	: Rp . 5.786.980.000,-

---

- I. **LATAR BELAKANG** : Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi DPRKPLH Kabupaten Temanggung pada Program Pengelolaan Sampah Kabupaten Temanggung diperlukan sarana prasarana yang memadai di lingkungan DPRKPLH
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Pemenuhan akses masyarakat terhadap sanitasi layak, terciptanya lingkungan yang bersih, sehat serta edukasi gaya hidup yang berkelanjutan
- III. **OUTPUT/KELUARAN** : Terlaksananya pembangunan 3 Unit Bangunan TPS3R/TPSD dan gedung sampah an organik di Kabupaten Temanggung
- IV. **OUTCOME** : DAU /sumber lainya tahun anggaran 2024
- V. **SASARAN DAN LOKASI** : 1. Kelurahan Kebonsari Kecamatan Temanggung  
2. Desa Blimbing Kecamatan Kandangan  
3. Desa Pingit Kecamatan Pringsurat
- VI. **TIM/PANITIA** : Pelaksanaan kegiatan swakelola dilaksanakan oleh Kelompok Swadaya Masyarakat dalam kurun waktu 12 bulan
- VII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : Tahun 2024

**VIII. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran Sub Kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Penyediaan Prasarana Dan Sarana Pengelolaan Persampahan tahun 2024 berasal dari sumber DAU/sumber lainya Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 5.786.980.000,- (Lima milyar tujuh ratus delapan puluh enam juta Sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

<b>Kode Rekening</b>	<b>Rincian Belanja Sub Kegiatan</b>	<b>Jumlah</b>
5	<b>Belanja Daerah</b>	<b>Rp. 5.786.980.000</b>
5.1	<b>Belanja Operasi</b>	<b>Rp. 5.786.980.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>Rp. 5.786.980.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 23.593.000</b>



<b>Kode Rekening</b>	<b>Rincian Belanja Sub Kegiatan</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>Rp. 23.593.000</b>
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 3.024.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp. 1.593.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 3.088.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp. 1.800.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp. 1.212.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 12.876.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>Rp. 271.450.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>Rp. 207.900.000</b>
5.1.02.02.01.0006	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan	Rp. 207.900.000
<b>5.1.02.02.04</b>	<b>Belanja Sewa Peralatan dan Mesin</b>	<b>Rp. 9.200.000</b>
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	Rp. 9.200.000
<b>5.1.02.02.12</b>	<b>Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan</b>	<b>Rp. 54.350.000</b>
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	Rp. 54.350.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>Rp. 91.937.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>Rp. 91.937.000</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 91.937.000
<b>5.1.02.05</b>	<b>Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>	<b>Rp. 5.400.000.000</b>
<b>5.1.02.05.01</b>	<b>Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>	<b>Rp. 5.400.000.000</b>
5.1.02.05.01.0005	Belanja Transfer Keuangan Daerah dan Desa (TKDD)	Rp. 5.400.000.000

IX. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023  
 KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
 PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
 KABUPATEN TEMANGGUNG,



**HENDRA SUMARYANA, M.T.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19720324 199203 1 003

## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung
Nama Program	: Program Pengelolaan Persampahan
Nama Kegiatan	: Pengelolaan Sampah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Sarana dan Prasarana pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten /Kota
Pagu Kegiatan	: Rp 3.000.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Salah satu tugas, pokok, dan fungsi DPRKPLH Kabupaten Temanggung dalam penataan dan pengelolaan Sampah Kabupaten Temanggung diperlukan sarana dan prasarana yang memadai di lingkungan UPT TPA/IPLT.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Terpenuhinya Kebutuhan Pelayanan Penataan dan Pengelolaan Sampah.

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

Output/keluaran kegiatan penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota adalah :

- 1) Jumlah sarana dan prasarana penanganan sampah untuk kegiatan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sebanyak 5 unit
- 2) Terlaksananya pelayanan publik berupa penataan dan pengelolaan persampahan.
- 3) Tersedianya biaya perawatan alat berat, sarana dan prasarana lainnya dalam pelayanan penataan dan pengelolaan sampah selama 12 bulan.
- 4) Ketersediaan jasa tenaga dan administrasi pengelolaan persampahan selama 12 bulan.
- 5) Terpenuhinya biaya operasional pelayanan penataan dan pengelolaan sampah selama 12 bulan.



#### IV. OUTCOME

Terlaksananya kelancaran pelayanan penataan dan pengelolaan sampah.

#### V. SASARAN

- 1) Kawasan Perkotaan di Kabupaten Temanggung.
- 2) Desa/Kelurahan di Kabupaten Temanggung.
- 3) Perusahaan /pengelola sampah swasta

#### VI. LOKUS/LOKASI

UPT TPA/IPLT

#### VII. PELAKSANA

UPT TPA/IPLT

#### VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan Kegiatan dilaksanakan selama kurun waktu 12 bulan.

#### IX. RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari – Desember 2024.

#### X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggran Tahun 2024 Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota Tahun 2024 berasal dari sumber DAU Kabupaten Temanggung sebesar **Rp 3.000.000.000,-** (tiga milyar rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

KODE REKENING	RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN	JUMLAH (Rp.)
<b>5</b>	<b>Belanja Daerah</b>	<b>3.000.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>Belanja Operasi</b>	<b>3.000.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>3.000.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>2.551.129.600</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	2.551.129.600
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan Bangunan Dan Konstruksi	32.233.700
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan Bakar Dan Pelumas	2.110.362.500
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan Lainnya	5.847.000
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang Alat Angkutan	35.805.000
5.1.02.01.01.0014	Belanja Suku Cadang Alat Besar	217.712.000

KODE REKENING	RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN	JUMLAH (Rp.)
5.1.02.01.01.0023	Belanja Suku Cadang Lainnya	108.696.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Alat Tulis Kantor	2.140.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kertas Dan Cover	2.347.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor/Cetak	719.600
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	980.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.584.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	15.490.300
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor – Alat Listrik	15.512.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Perlengkapan Pakaian Dinas	1.700.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>448.870.400</b>
<b>5.01.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>242.870.400</b>
5.1.02.02.02.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	168.000.000
5.1.02.02.02.0071	Belanja Lembur	66.240.000
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan Bagi Non Asn	6.720.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non Asn	902.400
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian Bagi Non Asn	1.008.000
<b>5.1.02.02.03</b>	<b>Belanja Sewa Tanah</b>	<b>30.000.000</b>
5.1.02.02.03.0007	Belanja Sewa Tanah	30.000.000
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>176.000.000</b>
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan Darat Bermotor-Penumpang	176.000.000

Temanggung, September 2023

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKHAAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**PRASODJO, S.Ag. M.M.**

Anggota Utama Muda

NIP. 19660402 198903 1 013



## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup (DPRKPLH)
Nama Program	: Program Pengelolaan Persampahan
Nama Kegiatan	: Pengelolaan Sampah
Sub Kegiatan	: Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank Sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan
Pagu Kegiatan	: Rp. 5.765.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Salah satu tugas, pokok dan fungsi DPRKPLH Kabupaten Temanggung dalam Pengelolaan Sampah Kabupaten Temanggung diperlukan sarana prasarana yang memadai di lingkungan DPRKPLH

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Terpenuhinya Kebutuhan Pelayanan Pengelolaan Sampah

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

1. Jumlah sampah yang tertangani melalui proses pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan dengan target sebesar 51100 Ton
2. Terlaksananya pelayanan kebersihan jalan dan pelayanan pengelolaan sampah selama 12 bulan
3. Terpenuhinya biaya oprasional pelayanan pengelolaan sampah selama 12 bulan
4. Tersedianya biaya perawatan alat dan sarana prasarana lain dalam pelayanan pengelolaan sampah selama 12 bulan
5. Ketersediaan jasa tenaga dan administrasi keuangan selama 12 bulan
6. Tersedianya armada pengangkut sampah

### **IV. OUTCOME**

Terlaksananya kelancaran Pelayanan pengelolaan Sampah

### **V. SASARAN**

1. Kawasan Perkotaan di Kabupaten Temanggung
2. Desa/Kelurahan di Kabupaten Temanggung

VI. LOKASI

1. Kawasan Perkotaan di Kabupaten Temanggung
2. Desa/Kelurahan di Kabupaten Temanggung

VII. PELAKSANA

Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah DPRKPLH Kabupaten Temanggung

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan dengan pengadaan langsung dan swakelola dalam kurun waktu 12 bulan

IX. RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari-Desember 2024

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Rincian rencana penggunaan pagu kegiatan Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah tahun 2023 berasal dari sumber DAU Kabupaten Temanggung sebesar **Rp 5.765.000.000,-** (Lima milyar tujuh ratus enam puluh juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN		
KODE REKENING	RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN	JUMLAH Rp
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>5.765.000.000,-</b>
<b>51</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>5.755.000.000,-</b>
<b>5102</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>5.755.000.000,-</b>
<b>510201</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>1.979.130.670,-</b>
51020101	Belanja Barang Pakai Habis	1.979.130.67,-
51020101000	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	21.072.800,-
51020101000	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.514.450.000,-
510201010010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	4.632.000,-
510201010013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	329.688.000,-
510201010014	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar	6.860.000,-
510201010020	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel	550.000,-
510201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.753.500,-
510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4.191.874,-
510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	10.217.296,-
510201010027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.000.000,-
510201010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.795.200,-
510201010030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	33.120.000,-
510201010032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	21.800.000,-
510201010036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.500.000,-
510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	21.500.000,-
<b>510202</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>3.022.099.830,-</b>



KODE REKENING	RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN	JUMLAH Rp
<b>51020201</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>2.879.386.014,-</b>
510202010026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	156.000.000,-
510202010029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	9.000.000,-
510202010030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	2.658.905.000,-
510202010067	Belanja Pembayaran Pajak Bea dan Perizinan	22.856.014,-
510202010071	Belanja Lembur	32.625.000,-
51020202	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	142.713.816,-
510202020005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	125.550.540,-
510202020006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	7.647.276,-
510202020007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	9.516.000,-
<b>510203</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>40.500.000,-</b>
<b>51020302</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	<b>40.500.000,-</b>
510203020036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	6.000.000,-
510203020037	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	22.000.000,-
510203020038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	3.200.000,-
510203020039	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	9.300.000,-
<b>510204</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>28.269.500,-</b>
<b>51020401</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>28.269.500,-</b>
510204010001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	21.519.500,-
510204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6.750.000,-
<b>510205</b>	<b>Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>	<b>685.000.000,-</b>
<b>51020501</b>	<b>Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>	<b>685.000.000,-</b>
510205010005	Belanja Transfer Keuangan Daerah dan Desa (TKDD)	685.000.000,-
<b>52</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>10.000.000,-</b>
<b>5202</b>	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	<b>10.000.000,-</b>
<b>520202</b>	<b>Belanja Modal Alat Angkutan</b>	<b>10.000.000,-</b>
<b>52020202</b>	<b>Belanja Modal Alat Angkutan Darat Tak Bermotor</b>	<b>10.000.000,-</b>
520202020001	Belanja Modal Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang	10.000.000,-

## XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, September 2023

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**PRASODJO, S.Ag. M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196604021989031013

## KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024

Perangkat Daerah	: DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Pagu Kegiatan	: Rp 12.246.692.044,-

---

- I. LATAR BELAKANG : Bahwa untuk meningkatkan etos kerja dan motivasi kerja perlu didukung dengan pemenuhan kesejahteraan ASN DPRKPLH Kabupaten Temanggung beserta keluarga
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Terpenuhinya kesejahteraan ASN DPRKPLH Kabupaten Temanggung beserta keluarga
- III. OUTPUT/KELUARAN : Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN (PNS dan PPPK) sebanyak 147 Orang/bulan selama 1 tahun yang meliputi:
- Terpenuhinya gaji
  - Terpenuhinya tunjangan (belanja tunjangan keluarga, belanja tunjangan jabatan, belanja tunjangan fungsional, belanja tunjangan fungsional umum, belanja tunjangan beras, belanja tunjangan PPh/tunjangan khusus
  - Terpenuhinya belanja iuran jaminan kesehatan
  - Terpenuhinya simpanan peserta tabungan perumahan rakyat
  - Terpenuhinya tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja dan prestasi kerja
  - Terpenuhinya insentif pemungutan retribusi daerah
- IV. OUTCOME : Meningkatnya kesejahteraan ASN DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- V. SASARAN : ASN DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VI. LOKASI : DPRKPLH Kabupaten Temanggung



- VII. TIM/PANITIA : DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan secara rutin bulanan pada tahun 2024 selama 1 tahun
- IX. PIHAK YANG TERKAIT : Seluruh ASN DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Tahun 2024 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 12.246.692.044,- (Dua belas milyar dua ratus empat puluh enam juta enam ratus Sembilan puluh dua ribu empat puluh empat rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	Rp. 5.115.436.603
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	Rp. 125.215.965
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp. 558.041.504
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	Rp. 11.122.673
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp. 152.448.450
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp. 143.851.680
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	Rp. 253.944.950
5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	Rp. 7.808.850
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp. 407.320.496
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	Rp. 7.642.121
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	Rp. 4.710.748
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp. 75.882
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	Rp. 4.221
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	Rp. 249.438.910
5.1.01.01.09.0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	Rp. 5.772.218
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	Rp. 29.248.076
5.1.01.01.12.0002	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	Rp. 721.453
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp. 4.173.315.244
5.1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	Rp. 18.000.000

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	Rp. 922.572.000
5.1.01.03.02.0002	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pelayanan Persampahan/Kebersihan	Rp. 60.000.000
Jumlah :		Rp. 12.246.692.044

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, September 2023

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG,



**PRASODJO, S.Ag., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650402 198903 1 013

## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Pagu Kegiatan	: Rp 5.998.500,-

---

- I. LATAR BELAKANG : Kebutuhan komponen instalasi listrik maupun penggantian lampu penerangan bangunan kantor apabila terjadi kerusakan untuk meningkatkan keamanan dan kenyamanan aktivitas perkantoran
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Tersedianya komponen instalasi listrik dan lampu penerangan bangunan kantor
- III. OUTPUT/KELUARAN : a. Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama 1 tahun (12 bulan)  
b. Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan sebanyak 1 paket
- IV. OUTCOME : a. Terlaksananya kegiatan administrasi umum perkantoran  
b. Meningkatnya keamanan dan kenyamanan lingkungan kantor DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- V. SASARAN : Gedung kantor DPRKPLH Kabupaten Temanggung, peralatan gedung kantor dan sarana pendukung perkantoran
- VI. LOKASI : DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VII. TIM/PANITIA : Sekretariat DPRKPLH Kabupaten Temanggung



- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Menyesuaikan kebutuhan lapangan selama 12 bulan pada tahun 2024
- IX. PIHAK YANG TERKAIT : Seluruh ASN DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Tahun 2024 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 5.998.500,- (lima juta sembilan ratus sembilan puluh delapan ribu lima ratus rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 5.998.500</b>
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 5.998.500</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 5.998.500</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 5.998.500</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 5.998.500
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	Rp. 5.998.500

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, September 2023

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG,



**PRASODJO, S.Ag., M.M.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19660402 198903 1 013



## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Pagu Kegiatan	: Rp 22.000.000,-

---

- I. **LATAR BELAKANG** : Dalam pelaksanaan kegiatan perkantoran DPRKPLH Kabupaten Temanggung dibutuhkan bahan logistik kantor yang meliputi alat tulis kantor, kertas dan cover, benda pos, bahan komputer serta bahan lainnya sesuai dengan kebutuhan
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Terpenuhinya kebutuhan bahan logistik kantor DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- III. **OUTPUT/KELUARAN** :
  - Tersedianya bahan logistik kantor selama 1 tahun (12 bulan)
  - Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan sebanyak 1 paket
- IV. **OUTCOME** : Terlaksananya kelancaran administrasi umum perkantoran
- V. **SASARAN** : Aktivitas perkantoran DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VI. **LOKASI** : DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA** : Sekretariat DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan dengan pengadaan langsung dan secara rutin bulanan dalam kurun waktu 12 bulan ditahun 2024
- IX. **PIHAK YANG TERKAIT** : Seluruh ASN DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2024 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 22.000.000,- (Dua puluh dua juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	Rp. 22.000.000
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	Rp. 22.000.000
5.1.02	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	Rp. 22.000.000
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	Rp. 22.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 22.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 7.207.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp. 8.747.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp. 650.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp. 5.396.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, September 2023

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG,


  
**PRASODJO, S.Ag., M.M.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19660402 198903 1 013



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Pagu Kegiatan	: Rp 22.000.000,-

- I. **LATAR BELAKANG** : Dalam pelaksanaan kegiatan perkantoran DPRKPLH Kabupaten Temanggung dibutuhkan bahan logistik kantor yang meliputi alat tulis kantor, kertas dan cover, benda pos, bahan komputer serta bahan lainnya sesuai dengan kebutuhan
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Terpenuhinya kebutuhan bahan logistik kantor DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- III. **OUTPUT/KELUARAN** :
  - Tersedianya bahan logistik kantor selama 1 tahun (12 bulan)
  - Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan sebanyak 1 paket
- IV. **OUTCOME** : Terlaksananya kelancaran administrasi umum perkantoran
- V. **SASARAN** : Aktivitas perkantoran DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VI. **LOKASI** : DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA** : Sekretariat DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan dengan pengadaan langsung dan secara rutin bulanan dalam kurun waktu 12 bulan ditahun 2024
- IX. **PIHAK YANG TERKAIT** : Seluruh ASN DPRKPLH Kabupaten Temanggung

X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2024 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 22.000.000,- (Dua puluh dua juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 22.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 22.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 22.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 22.000.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 22.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 7.203.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp. 8.885.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp. 650.000

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp. 5.262.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023  
KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG,



**HENDRA SUMARYANA, M.T.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19720324 199203 1 003



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Fasilitasi Kunjungan Tamu
Pagu Kegiatan	: Rp 25.997.500,-

- I. **LATAR BELAKANG** : Dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan perkantoran DPRKPLH Kabupaten Temanggung dibutuhkan jamuan minuman harian karyawan-karyawati DPRKPLH Kabupaten Temanggung, jamuan tamu, jamuan untuk rapat serta jamuan kegiatan di luar kantor
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Terpenuhinya jamuan minuman harian karyawan, jamuan rapat-rapat, jamuan tamu serta jamuan kegiatan di luar kantor
- III. **OUTPUT/KELUARAN** : Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu, fasilitasi rapat serta fasilitasi jamuan minuman harian karyawan-karyawati DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- IV. **OUTCOME** : Terlaksananya kelancaran administrasi umum perkantoran
- V. **SASARAN** : Aktivitas perkantoran DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VI. **LOKASI** : DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA** : Sekretariat DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan secara rutin setiap bulan pada tahun 2024
- IX. **PIHAK YANG TERKAIT** : Seluruh ASN DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
 Anggaran Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu Tahun 2024 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 25.997.500,- (Dua puluh lima juta sembilan ratus sembilan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 25.997.500</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 25.997.500</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 25.997.500</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 25.997.500</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 25.997.500
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan -Isi tabung gas	Rp. 2.730.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Rp. 11.027.500

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 8.500.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp. 3.740.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023  
 KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
 PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
 KABUPATEN TEMANGGUNG



**HENDRA SUMARYANA, M.T.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19720324 199203 1 003



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Pagu Kegiatan	: Rp. 29.999.000,-

---

- I. **LATAR BELAKANG** : Dalam pelaksanaan kegiatan perkantoran DPRKPLH Kabupaten Temanggung dibutuhkan adanya konsultasi, koordinasi luar daerah baik ke Kementerian atau Dinas terkait di Provinsi Jawa Tengah dalam upaya mendukung pelaksanaan kegiatan DPRKPLH Kabupaten Temanggung sesuai dengan Tupoksi sehingga apa yang menjadi target dari Perangkat Daerah dapat tercapai
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah
- III. **OUTPUT/KELUARAN** : Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD selama 12 bulan
- IV. **OUTCOME** : Terlaksananya kelancaran administrasi umum perkantoran
- V. **SASARAN** : Aktivitas perkantoran DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VI. **LOKASI** : DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA** : Sekretariat DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan secara rutin setiap bulan pada tahun 2024
- IX. **PIHAK YANG TERKAIT** : Seluruh ASN DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tahun 2024 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 29.999.000,- (Dua puluh Sembilan juta Sembilan ratus Sembilan puluh Sembilan ribu rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 29.999.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 29.999.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 29.999.000</b>
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp. 29.999.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp. 29.999.000

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 29.999.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG,



**HENDRA SUMARYANA, M.T.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19720324 199203 1 003



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Pagu Kegiatan	: Rp 2.000.000,-

- I. **LATAR BELAKANG** : Dalam pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi DPRKPLH Kabupaten Temanggung dibutuhkan adanya kegiatan ke kecamatan maupun desa/keurahan di Kabupaten Temanggung antara lain kegiatan survey, sosialisasi, pendampingan, monitoring dan evaluasi, selain itu juga dibutuhkan jasa terkait surat-menysurat dinas untuk mendukung kegiatan kantor
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Terpenuhinya kegiatan dalam daerah serta surat-menysurat dinas dalam daerah
- III. **OUTPUT/KELUARAN** : Tersedianya jasa surat menyurat selama 12 bulan  
Terlaksananya kegiatan dalam daerah di Kabupaten Temanggung selama 12 bulan
- IV. **OUTCOME** : Terlaksananya kelancaran administrasi umum perkantoran
- V. **SASARAN** : Aktivitas perkantoran DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VI. **LOKASI** : DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA** : Sekretariat DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan secara rutin setiap bulan pada tahun 2024
- IX. **PIHAK YANG TERKAIT** : Seluruh ASN DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Tahun 2024 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 2.000.000,- (Dua juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 2.000.000</b>
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 2.000.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 2.000.000</b>
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>Rp. 2.000.000</b>
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp. 2.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp. 2.000.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023  
KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG,



**HENDRA SUMARYANA, M.T.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19720324 199203 1 003



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Pagu Kegiatan	: Rp 90.000.000,-

- I. **LATAR BELAKANG** : Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi DPRKPLH Kabupaten Temanggung harus didukung dengan berbagai macam sarana prasarana pendukung antara lain adanya jasa komunikasi, jaringan internet, sumber daya air serta listrik
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Terpenuhinya kebutuhan untuk memenuhi tagihan jasa komunikasi, jaringan internet, sumber daya air serta listrik kantor
- III. **OUTPUT/KELUARAN** :
  - Laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan
  - Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- IV. **OUTCOME** : Terlaksananya kelancaran administrasi umum perkantoran
- V. **SASARAN** : Aktivitas perkantoran DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VI. **LOKASI** : DPRKPLH Kabupaten Temanggung dan UPT TPA-IPLT
- VII. **TIM/PANITIA** : Sekretariat DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan rutin setiap bulan pada tahun 2024
- IX. **PIHAK YANG TERKAIT** : Seluruh ASN DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
 Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tahun 2024 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 90.000.000,- (Sembilan puluh juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 90.000.000</b>
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 90.000.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 90.000.000</b>
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>	<b>Rp. 90.000.000</b>

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 90.000.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	Rp. 13.200.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	Rp. 3.600.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	Rp. 73.200.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023  
KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG,



**HENDRA SUMARYANA, M.T.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19720324 199203 1 003



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Pagu Kegiatan	: Rp. 525.000.000,-

- I. **LATAR BELAKANG** : Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi DPRKPLH Kabupaten Temanggung dalam memenuhi kekurangan pegawai Negeri Sipil perlu didukung dengan tenaga pendukung baik staf pada kantor maupun lapangan, yang meliputi staf pendukung, petugas keamanan, petugas kebersihan, pengemudi serta pramu kantor. Selain dukungan dari segi sumber daya manusia (SDM) perlu didukung dengan dukungan fasilitas penunjang lainnya untuk kelancaran aktivitas dan kenyamanan lingkungan kantor DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Terpenuhinya kebutuhan untuk jasa pelayanan umum perkantoran
- III. **OUTPUT/KELUARAN** : Tersedianya jasa pelayanan umum kantor
- IV. **OUTCOME** : Terlaksananya kelancaran administrasi umum perkantoran  
Terwujudnya kenyamanan lingkungan kantor  
Meningkatnya keamanan lingkungan kantor
- V. **SASARAN** : Aktivitas perkantoran DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VI. **LOKASI** : DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA** : Sekretariat DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan secara swakelola dan pengadaan langsung dalam kurun waktu 12 bulan pada tahun 2024
- IX. **PIHAK YANG TERKAIT** : Seluruh ASN DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran Sub Kegiatan Pengadaan Mebel Tahun 2024 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 525.000.000,- (Lima ratus dua puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 525.000.000</b>
<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>Rp. 524.490.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>Rp. 524.490.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 26.573.800</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 26.573.800
5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	Rp. 1.140.000

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.01.01.0019	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian	Rp. 184.300
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	Rp. 10.352.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	Rp. 10.710.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp. 4.187.500
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp. 497.916.200
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 464.879.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	Rp. 624.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp. 168.000.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp. 108.000.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Rp. 133.200.000
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	Rp. 21.600.000
5.1.02.02.01.0039	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	Rp. 4.000.000
5.1.02.02.01.0049	Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga	Rp. 400.000
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	Rp. 1.200.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	Rp. 27.855.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp. 33.037.200
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp. 28.500.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp. 2.143.200
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp. 2.394.000
<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>Rp. 510.000</b>
<b>5.2.02</b>	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	<b>Rp. 510.000</b>
<b>5.2.02.04</b>	<b>Belanja Modal Alat Pertanian</b>	<b>Rp. 510.000</b>
5.2.02.04.01	Belanja Modal Alat Pengolahan	Rp. 510.000
5.2.02.04.01.0001	Belanja Modal Alat Pengolahan Tanah dan Tanaman	Rp. 400.000
5.2.02.04.01.0002	Belanja Modal Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	Rp. 110.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023  
 KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
 PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
 KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**HENDRA SUMARYANA, M.T.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19720324 199703 1 003



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Pagu Kegiatan	: Rp 78.000.000,-

---

- I. **LATAR BELAKANG** : Dalam menjalankan tugas, pokok dan fungsi DPRKPLH Kabupaten Temanggung dibutuhkan operasional kendaraan dinas meliputi kebutuhan bahan bakar minyak, pemeliharaan, pengantian suku cadang serta perizinan kendaraan dinas roda 4 dan roda 2 dalam mendukung aktivitas perkantoran
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Terpeliharanya kendaraan dinas dalam mendukung aktivitas perkantoran
- III. **OUTPUT/KELUARAN** : Kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara sebanyak 22 unit  
Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan selama 12 bulan
- IV. **OUTCOME** : Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah untuk menunjang kegiatan dan operasional DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- V. **SASARAN** : Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4 dan roda 2 beserta operasionalnya yang meliputi:
- a. Pajak kendaraan
  - b. Bahan bakar minyak (BBM)
  - c. Service rutin
  - d. Service besar
  - e. Penggantian suku cadang dan oli
  - f. Pemeliharaan AC
  - g. Pengecatan dll.
- VI. **LOKASI** : DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VII. **TIM/PANITIA** : Sekretariat DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan secara rutin untuk keamanan serta kenyamanan berkendara dalam menjalankan tugas kedinasan

IX. PIHAK YANG : Seluruh ASN DPRKPLH Kabupaten  
TERKAIT Temanggung

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Tahun 2024 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 78.000.000,- (Tujuh puluh delapan juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 78.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 78.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 78.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 51.200.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 51.200.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 35.900.000
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	Rp. 15.300.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>Rp. 12.050.000</b>
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 12.050.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Rp. 12.050.000
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>Rp. 14.750.000</b>
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 14.750.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	Rp. 12.800.000
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Rp. 1.950.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG,



**HENDRA SUMARYANA, M.T.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19720324 199203 1 003



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Pagu Kegiatan	: Rp 60.426.100,-

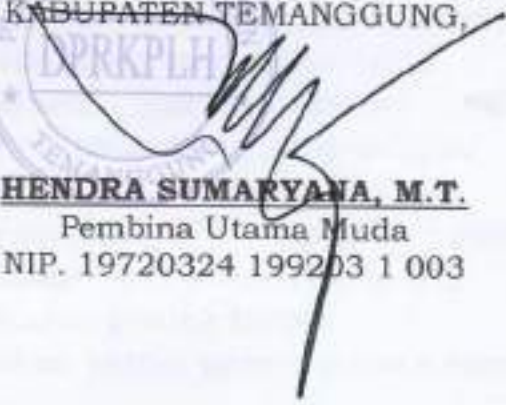
---

- I. LATAR BELAKANG : Dalam menjalankan tugas, pokok dan fungsi DPRKPLH Kabupaten Temanggung dibutuhkan lokasi kerja yang aman serta nyaman dalam mendukung aktivitas perkantoran
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Terpeliharanya gedung kantor DPRKPLH Kabupaten Temanggung untuk aktivitas perkantoran
- III. OUTPUT/KELUARAN : Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi sejumlah 1 unit  
Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya selama 12 bulan
- IV. OUTCOME : Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah untuk kegiatan perkantoran
- V. SASARAN : Pemeliharaan gedung kantor DPRKPLH Kabupaten Temanggung yang meliputi:
1. Perbaikan gedung kantor serta perlengkapannya yang mengalami kerusakan
  2. Pengecatan gedung kantor
  3. Pengecatan pagar kantor
  4. Pemeliharaan jaringan air bersih
- VI. LOKASI : DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VII. TIM/PANITIA : Sekretariat DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan secara rutin dan menyesuaikan kebutuhan pada tahun 2024
- IX. PIHAK YANG TERKAIT : Seluruh ASN DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Tahun 2024 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 60.426.100,- (Enam puluh juta empat ratus dua puluh enam ribu seratus rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 60.426.100</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 60.426.100</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 60.426.100</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 4.798.100</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	<b>Rp. 4.798.100</b>
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	Rp. 4.798.100
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>Rp. 3.000.000</b>
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 3.000.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	Rp. 3.000.000
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>Rp. 52.628.000</b>
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Rp. 52.628.000
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	Rp. 52.628.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023  
 KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
 PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
 KABUPATEN TEMANGGUNG,

  
**HENDRA SUMARYANA, M.T.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19720324 199203 1 003

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: DPRKPLH Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Pagu Kegiatan	: Rp 8.000.000,-

---

- I. LATAR BELAKANG : Kebutuhan pemeliharaan peralatan gedung kantor antara lain personal komputer dan printer serta pengadaan suku cadang alat studio dan komunikasi dalam mendukung aktivitas perkantoran
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Tersedianya jasa pemeliharaan peralatan gedung kantor antara lain personal komputer, printer, alat komputer, pengadaan suku cadang alat studio dan komunikasi dll
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya selama 12 bulan
- IV. OUTCOME : Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah untuk kegiatan perkantoran
- V. SASARAN : Pemeliharaan alat kantor DPRKPLH Kabupaten Temanggung yang meliputi:
1. Perbaikan komputer
  2. Perbaikan laptop
  3. Perbaikan printer
  4. Alat studio dan komunikasi
- VI. LOKASI : DPRKPLH Kabupaten Temanggung

- VII. TIM/PANITIA : Sekretariat DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan secara rutin serta menyesuaikan kebutuhan pada tahun 2024
- IX. PIHAK YANG TERKAIT : Seluruh ASN DPRKPLH Kabupaten Temanggung
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Tahun 2024 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 8.000.000,- (Delapan juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 8.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 8.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 8.000.000</b>
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>Rp. 8.000.000</b>
5.1.02.03.02	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi	Rp. 1.408.000
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	Rp. 640.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	Rp. 560.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	Rp. 5.392.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, September 2023

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG,





## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Pagu Kegiatan	: Rp100.000.000,00

---

### **I. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka menjaga kualitas bangunan gedung kantor DPUPR agar tetap mempunyai nilai fungsi dan estetika perlu dilakukan pemeliharaan.

### **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Menjaga kondisi bangunan gedung yang memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan dan kenyamanan.

### **III. OUTPUT/KELUARAN**

Terlaksananya rehabilitasi ringan gedung kantor induk, gedung kantor 6 UPT, dan Aula DPUPR.

### **IV. OUTCOME**

Gedung kantor yang aman dan nyaman sehingga menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan pegawai DPUPR.

### **V. SASARAN**

Pegawai DPUPR Kabupaten Temanggung.

### **VI. LOKASI**

DPUPR Kabupaten Temanggung.

### **VII. TIM/PANITIA**

-

### **VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

Waktu pelaksanaan direncanakan 12 bulan.

### **IX. PIHAK YANG TERLIBAT**

Pegawai di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung dan penyedia barang / jasa dan tukang.



X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung dan Bangunan Lainnya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar **Rp100.000.000,00** (Seratus juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah (Rp)
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>100.000.000</b>
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>100.000.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>100.000.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	<b>34.715.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>34.715.000</b>
5.1.02.01.01.0001	<b>Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi</b>	<b>34.715.000</b>
	<b>[#] Bahan Bangunan dan konstruksi Sumber Dana : Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum</b>	<b>34.715.000</b>
	<b>[-] Bahan Bangunan dan Konstruksi</b>	
	Amplas Spesifikasi :	177.000
	Bambu Lonjoran Spesifikasi :	2.951.000
	Cat Besi Spesifikasi : SNI 8162:2015	817.000
	Cat Dasar Spesifikasi : SNI 3564:2009	206.500
	Cat Tembok Eksterior Putih sekualitas Mowilex Spesifikasi : SNI 3564:2009	3.750.500
	Cat Tembok Eksterior Warna sekualitas Mowilex Spesifikasi : SNI 3564:2009	7.744.000
	Cat Tembok Interior Putih sekualitas Mowilex Spesifikasi : SNI 3564:2009	2.484.000
	Cat Tembok Interior Warna sekualitas Mowilex Spesifikasi : SNI 3564:2009	3.678.000
	Dempul Spesifikasi :	142.800
	Besi hollow Galvanis 40.40 mm 4 m plafon Spesifikasi : pabrikan	3.457.500
	Keni L Spesifikasi : Rucika, Maspion	91.000



Kode	Uraian	Jumlah (Rp)	
	Keni T Spesifikasi : Rucika, Maspion	52.000	✓
	Knei / sdd 1/2 "" Spesifikasi : Rucika, Maspion	158.000	✓
	Kran Pipa AC Spesifikasi : 3/8 "	778.000	✓
	Papan PVC High Quality 8mm x 30 cm Spesifikasi : Rucika, Maspion	6.030.000	✓
	Kran Pipa AC Spesifikasi : 1/4 "	326.000	✓
	Kuas Cat Spesifikasi : Eterna 2 Inchi	187.000	✓
	Meni Besi Spesifikasi :	288.500	✓
	Meni Kayu Spesifikasi :	263.500	✓
	Minyak Cat Spesifikasi :	105.200	✓
	Politur Spesifikasi :	233.500	✓
	Politur Jadi Spesifikasi :	635.000	✓
	Tinner Spesifikasi :	159.000	✓
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>25.100.000</b>	✓
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>25.100.000</b>	✓
	<b>Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum</b>	<b>25.100.000</b>	✓
	<b>[#] jasa tenaga penaganan prasarana dan sarana umum Sumber Dana : Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum</b>	<b>25.100.000</b>	✓
	<b>[-] Jasa Penanganan Prasarana dan Sarana Umum</b>		
	Kepala Tukang Cat Spesifikasi : Pabrikan	11.660.000	✓
	Tukang Cat Spesifikasi :	13.440.000	✓
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>40.185.000</b>	✓
<b>5.1.02.03.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</b>	<b>40.185.000</b>	✓
<b>5.1.02.03.03.0001</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer</b>	<b>40.185.000</b>	✓
	<b>[#] Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor</b>	<b>40.185.000</b>	✓
	<b>[-] Pekerjaan finishing gedung UPTD Regional III</b>		



Kode	Uraian	Jumlah (Rp)
	<b>[-] Pekerjaan finishing gedung UPTD Regional IV</b>	
	Pekerjaan Finishing Gedung Spesifikasi :	5.000.000
	<b>[-] Pekerjaan finishing gedung UPTD Regional V</b>	
	Pekerjaan Finishing Gedung Spesifikasi :	5.000.000
	<b>[-] Pekerjaan finishing gedung UPTD Regional VI</b>	
	Pekerjaan Finishing Gedung Spesifikasi :	5.000.000
	<b>[-] Pekerjaan finishing gedung UPTD Regional II</b>	
	Pekerjaan Finishing Gedung Spesifikasi :	5.000.000
	<b>[-] Pekerjaan Finishing Gedung Kantor dan Aula</b>	
	Pekerjaan Finishing Gedung Spesifikasi :	15.185.000
	<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :</b>	<b>100.000.000</b>

Temanggung, Juni 2023

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**HENDY WAHYU NOERHIDAYAT, S.T., M.T.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19760810 200312 1 005





**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG  
NAMA KEGIATAN : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN  
PAGU KEGIATAN : Rp. 15.000.000,-

- I. LATAR BELAKANG : Pelaksanaan tugas Inspektorat Kabupaten Temanggung yang semakin kompleks dalam kegiatan audit/pengawasan dan kegiatan rutin lainnya, berakibat memerlukan tambahan jam kerja diluar kantor guna penyelesaian tugas agar tepat waktu
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Untuk mendukung kelancaran operasional administrasi perkantoran
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terelesaiannya tugas tugas administrasi kantor.
- IV. OUTCOME : Terelesaiannya tugas tugas administrasi kantor.
- V. SASARAN : Pelaksanaan kegiatan administrasi kantor
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung.
- VII. TAMPANITIA : -
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1 Januari 2024 s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT : Perangkat daerah
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Kantor Inspektorat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 15.000.000,- ( Lima belas juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	Belanja	15.000.000
	Belanja Operasi	15.000.000
	Belanja Barang Dan Jasa	15.000.000
	Belanja Jasa	15.000.000
	Belanja Jasa kantor	15.000.000
	Belanja Lembur	15.000.000
	Jumlah	15.000.000

- XI. HAL-HAL LAIN  
Untuk mendukung kelancaran administrasi kegiatan kantor

Temanggung, 8 Juni 2023

**INSPEKTUR  
KABUPATEN TEMANGGUNG**



**EKO SUPRAPTO, S.H., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504251998031003

## KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG  
 NAMA KEGIATAN : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah  
 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi  
 PAGU KEGIATAN : Rp.40.000.000,-

- I. LATAR BELAKANG : Untuk peningkatan kompetensi APIP pelaksanaan tugas Inspektorat Kabupaten Temanggung
- II. MAKSUD DAN TUJUAN: Untuk peningkatan kompetensi APIP
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terpenuhinya workshop / pelatihan pada 52 ASN
- IV. OUTCOME : Terwujudnya peningkatan kompetensi melalui pelatihan dan workshop
- V. SASARAN : ASN Inspektorat
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII. TIM/PANITIA : -
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1 Maret 2024 s/d Juni 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT: Perangkat daerah
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
 Anggaran Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi di Inspektorat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 40.000.000,- (Empat puluh juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	<b>Belanja</b>	<b>40.000.000</b>
	<b>Belanja Operasi</b>	<b>40.000.000</b>
	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>40.000.000</b>
	<b>Belanja Barang</b>	<b>832.000</b>
	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>	<b>832.000</b>
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	182.000
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	650.000
	<b>Belanja Jasa</b>	<b>39.168.000</b>
	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>6.000.000</b>
3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	6.000.000
	<b>Belanja Sewa Gedung dan Bangunan</b>	<b>33.168.000</b>
4	Belanja Sewa Hotel	33.168.000
	<b>Jumlah</b>	<b>40.000.000</b>

- XI. HAL-HAL LAIN  
 Untuk mendukung kelancaran administrasi kegiatan kantor

Temanggung, 8 Juni 2023  
**INSPEKTUR**  
**KABUPATEN TEMANGGUNG**



*Eko Suprpto*  
**EKO SUPRAPTO, S.H., M.M.**  
 Pejabat Utama Muda  
 NIP. 196504251998031003

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG  
NAMA KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Dserah  
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan  
Kantor  
PAGU KEGIATAN : Rp. 2.500.000,-

- I. LATAR BELAKANG : Dalam pelaksanaan tugas Inspektorat Kabupaten Temanggung diperlukan sarana dan prasarana yang memadai berupa penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor guna mendukung kelancaran aktivitas perkantoran
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Untuk mendukung kelancaran operasional administrasi perkantoran
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terpenuhinya sarana dan prasarana berupa alat listrik dan kelengkapannya
- IV. OUTCOME : Tersedianya alat listrik dan kelengkapannya
- V. SASARAN : Pelaksanaan kegiatan administrasi kantor
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII. TIM/PANITIA : -
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1 Januari 2024 s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT:

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Inspektorat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 2.500.000,- ( Dua juta lima ratus ribu rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	Belanja	2.500.000
	Belanja Operasi	2.500.000
	Belanja Barang Dan Jasa	2.500.000
	Belanja Barang	2.084.000
	Belanja Bahan Pakai Habis	2.084.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	2.084.000
	Belanja Jasa	416.000
	Belanja Jasa Kantor	416.000
	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	416.000
	JUMLAH	2.500.000

XI. HAL-HAL LAIN

Untuk mendukung kelancaran administrasi kegiatan kantor

Temanggung, 8 Juni 2023

INSPEKTUR

KABUPATEN TEMANGGUNG



*Eko Suprpto*  
EKO SUPRPTO, S.H., M.M.

Rambina Utama Muda

NIP. 196504251998031003



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG  
NAMA KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Penyediaan Bahan Logistik Kantor  
PAGU KEGIATAN : Rp.20.000.000,-

- I. LATAR BELAKANG : Dalam pelaksanaan tugas Inspektorat Kabupaten Temanggung Diperlukan sarana dan prasarana alat tulis kantor, kertas dan cover. Sertabahan Komputer yang mendukung kelancaran aktivitas perkantoran
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Untuk mendukung kelancaran operasional administrasi perkantoran
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terpenuhiyasarana dan prasarana berupa alat tulis kantor, kertas dan cover sertabahankomputer.
- IV. OUTCOME : Tersedianya alat tulis kantor kertas dan cover, serta bahan Komputer
- V. SASARAN : Pelaksanaan kegiatan adminisnistrasi kantor
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung.
- VII. TIMPANITIA : -
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1 Januari 2024 s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT : Perangkat daerah
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN : Anggaran Kegiatan Penyediaan alat tulis kantorkertas dan cover,serta bahan Komputer Inspektorat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 20.000.000,- (Duapuluh juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	<b>Belanja</b>	<b>20.000.000</b>
	<b>Belanja Operasi</b>	<b>20.000.000</b>
	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>20.000.000</b>
	<b>Belanja Barang</b>	<b>20.000.000</b>
	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>	<b>20.000.000</b>
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7.697.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	9.878.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.425.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>20.000.000</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Untuk mendukung kelancaran administrasi kegiatan kantor

Temanggung, 8 Juni 2023  
INSPEKTUR  
KABUPATEN TEMANGGUNG



*Eko Suprpto*  
**EKO SUPRAPTO, S.H., M.M.**  
Pimpinan Utama Muda  
NIP. 196504251998031003



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG  
NAMA KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  
PAGU KEGIATAN : Rp.30.000.000,-

---

- I. LATAR BELAKANG : Dalam pelaksanaan tugas Inspektorat Kabupaten Temanggung diperlukan sarana dan prasarana penyediaan barang cetakan dan penggandaan yang mendukung kelancaran aktivitas perkantoran
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Untuk mendukung kelancaran operasional administrasi perkantoran
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terpenuhnyasarana dan prasarana berupa barang cetakan dan Penggandaan
- IV. OUTCOME : Tersedianya barang cetakan dan terpenuhi jasa penggandaan
- V. SASARAN : Pelaksanaan kegiatan adminisnistrasi kantor
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung.
- VII. TIM/PANITIA : -
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1 Januari 2024 s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT: Perangkat daerah
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan kantordlainnya di Inspektorat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 30.000.000,- (Tiga puluh juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	<b>Belanja</b>	<b>30.000.000</b>
	<b>Belanja Operasi</b>	<b>30.000.000</b>
	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>30.000.000</b>
	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>	<b>30.000.000</b>
	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	28.000.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.000.000
	<b>Jumlah</b>	<b>30.000.000</b>

- XI. HAL-HAL LAIN  
Untuk mendukung kelancaran administrasi kegiatan kantor

Temanggung, 8 Juni 2023  
**INSPEKTUR  
KABUPATEN TEMANGGUNG**



**EKO SURRAPTO, S.H., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504251968031003

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	: INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG
Nama Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah Fasilitasi Kunjungan Tamu
Pagu Kegiatan	: Rp.45.000.000,-

---

- I. LATAR BELAKANG : Dalam melaksanakan tugas fungsinya dalam pemeriksaan dan peran konsultasi bagi OPD dan desa guna memperbaiki kesalahan dan memperbaiki terjadinya fraud dalam menggunakan uang negara dan adanya kunjungan kerja dari Inspektorat baik dalam Propinsi maupun luar propinsi, serta minuman harian bagi perangkat daerah
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Untuk menjamu kegiatan rapat, minum harian pegawai dan jamuan tamu yang berkunjung ke Inspektorat Kabupaten Temanggung
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terpenuhinya jamuan minum harian pegawai, jamuan rapat dan Jamuan tamu
- IV. OUTCOME : Tersedianya jamuan minum harian pegawai, jamuan rapat dan Jamuan tamu
- V. SASARAN : Terpenuhinya jamuan rapat, minuman harian dan jamuan tamu sehingga menambah ilmu dan wawasan dari hasil saling tukar pikiran dalam kunjungan tamu kerja
- V. LOKASI : Kabupaten Temanggung.
- VI. TIM/PANITIA : Sekretariat
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1 Januari 2024 s/d Desember 2024
- XI. PIHAK YANG TERLIBAT: Tim Asistensi ( Auditor dan Irban ), perangkat Kecamatan dan perangkat desa
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Inspektorat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 45.000.000,- (Lima puluh juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	<b>Belanja</b>	<b>45.000.000</b>
	<b>Belanja Operasi</b>	<b>45.000.000</b>
	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>45.000.000</b>
	<b>Belanja Barang</b>	<b>45.000.000</b>
	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>45.000.000</b>
1	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	2.340.000
2	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	13.517.000
3	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.168.000

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
4	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	21.975.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>45.000.000</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Untuk mendukung kelancaran tugas tugas diluar kantor

Temanggung, 8 Juni 2023

INSPEKTUR

KABUPATEN TEMANGGUNG



**EKO SUPRPTO, S.H., M.M.**

Penjabat na Utama Muda

NIP. 196504251998031003



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG  
NAMA KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
PAGU KEGIATAN : Rp.64.011.200,-

- I. LATAR BELAKANG : Untuk menyelesaikan surat-surat dari tingkat pusat maupun provinsi baik bersifat undangan rapat koordinasi, sosialisasi maupun penyelesaian tugas-tugas lain yang membutuhkan konsultasi dan koordinasi.
- II. MAKSUD DAN TUJUAN: Perlunya koordinasi dengan instansi vertikal maupun horisontal guna pelaksanaan tugas sehingga kedepan kinerja yang dilakukan semakin baik
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terpenuhinya koordinasi lintas instansi vertikal maupun horisontal
- IV. OUTCOME : Koordinasi yang baik antara Inspektorat provinsi, BPKP Perwakilan Jateng, BPK dan BPKP Pusat/ Pusbin JFA
- V. SASARAN : Pelaksanaan kegiatan dan koordinasi dengan instansi terkait dapat terselesaikan
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung.
- VII. TIM/PANITIA : -
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1 Januari 2024 s/d Desember 2024

VIII. PIHAK YANG TERLIBAT: APIP

IX. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi ke Luar Daerah Inspektorat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 64.011.200,- (Enampuluh empat juta sebelas ribu dua ratus rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	Belanja	64.011.200
	Belanja Operasi	64.011.200
	Belanja Barang Dan Jasa	64.011.200
	Belanja Perjalanan Dinas	64.011.200
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	64.011.200
1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	64.011.200
	<b>JUMLAH</b>	<b>64.011.200</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Untuk mendukung kelancaran tugas tugas diluar kantor

Temanggung, 8 Juni 2023

INSPEKTUR

KABUPATEN TEMANGGUNG



*Eko Suprpto*  
**EKO SUPRAPTO, S.H., M.M.**

Perbina Utama Muda

NIP. 198504251998031003



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2023**

PERANGKAT DAERAH : INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG  
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan  
Pemerintahan Daerah  
Pengadaan Mebel  
Pagu Kegiatan : Rp.30.000.000,-

- I. LATAR BELAKANG : Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya diperlukan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pengawesan utamanya untuk alat rumah tangga mebel
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Untuk memenuhi keperluan meja dan rak ansip
- III. OUTPUT/KELUARAN : Meja kerja dan rak ansip
- IV. OUTCOME : Tersedianya meja kerja dan rak ansip
- V. SASARAN : Tersedianya meja kerja dan rak ansip
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung.
- VII. TIM/PANITIA : Sekretariat
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1 Januari 2024 s/d Juni 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT: Inspektorat Kabupaten Temanggung
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Kegiatan Penyediaan Mebel Inspektorat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 30.000.000,- (Tiga puluh juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	<b>Belanja</b>	<b>30.000.000</b>
	<b>Belanja Operasi</b>	<b>600.000</b>
	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>600.000</b>
1	Belanja Honorarium pengadaan Barang / Jasa	600.000
	<b>Belanja Modal</b>	<b>29.400.000</b>
	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	<b>29.400.000</b>
2	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	15.000.000
3	Belanja modal Meja Kerja Pejabat	14.400.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>30.000.000</b>

- XI. HAL-HAL LAIN  
Untuk mendukung kelancaran tugas tugas diluar kantor

Temanggung, 8 Juni 2023

**INSPEKTUR**

**KABUPATEN TEMANGGUNG**



*Eko Suprpto*  
**EKO SUPRPTO, S.H., M.M.**

Pimpinan Utama Muda

NIP. 196504251998031003

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG  
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan  
Pemerintahan Daerah  
Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya  
Pagu Kegiatan : Rp.90.000.000,-

---

- I. LATAR BELAKANG : Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya diperlukan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pengawasan utamanya untuk pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Untuk pengadaan peralatan dan mesin lainnya
- III. OUTPUT/KELUARAN : Komputer, laptop dan Tab Tablet
- IV. OUTCOME : Tersedianya komputer, laptop dan Tab Tablet
- V. SASARAN : Tersedianya peralatan dan mesin lainnya  
Peralatan computer, laptop dan Tab Tablet
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung.
- VII. TEMPAT : Sekretariat
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1 Januari 2024 s/d Juni 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT: Inspektorat Kabupaten Temanggung

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Mesin Lainnya Inspektorat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 90.000.000,- (Sembilan puluh juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	<b>Belanja</b>	<b>90.000.000</b>
	<b>Belanja Modal</b>	<b>90.000.000</b>
	<b>Belanja Modal Komputer</b>	<b>90.000.000</b>
1	Belanja Modal Personal Komputer	90.000.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>90.000.000</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Untuk mendukung kelancaran tugas tugas diluar kantor

Temanggung, 8 Juni 2023

**INSPEKTUR  
KABUPATEN TEMANGGUNG**



*Eko Suprpto*  
**EKO SUPRPTO, S.H., M.M.**  
Panglima Utama Muda  
NIP. 196504251998031003

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG  
Nama Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan  
Pemerintah Daerah  
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau  
Bangunan Lainnya  
Pagu Kegiatan : Rp. 30.000.000,-

- I. LATAR BELAKANG : Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya diperlukan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pengawasan utamanya untuk pengadaan sarana dan prasarana Gedung kantor
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Untuk pengadaan alat studio dan resepsionis desk meja
- III. OUTPUT/KELUARAN : Alat studio dan Resepsionis desk meja
- IV. OUTCOME : Tersedianya alat studio dan meja resepsionis
- V. SASARAN : Tersedianya sarana dan prasarana kantor
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung.
- VII. TIM/PANITIA : Sekretariat
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1 Januari 2024 s/d Juni 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT: Inspektorat Kabupaten Temanggung

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Pengadaan Mebel Inspektorat Kabupaten Temanggung tahun 2022 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 30.000.000,- (tigapuluh juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	<b>Belanja</b>	<b>30.000.000</b>
	<b>Belanja Modal</b>	<b>30.000.000</b>
1	Belanja Modal Mebel	27.500.000
2	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	2.500.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>30.000.000</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Untuk mendukung kelancaran tugas tugas diluar kantor

Temanggung, 8 Juni 2023

**INSPEKTUR  
KABUPATEN TEMANGGUNG**

  
*Eko Suprpto*  
**EKO SUPRAPTO, S.H., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504251998031003



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG  
NAMA KEGIATAN : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
PAGU KEGIATAN : Rp. 3.000.000,-

---

- I. LATAR BELAKANG : Dalam pelaksanaan tugas Inspektorat Kabupaten Temanggung berhubungan dengan instansi pembina BPKP baik Perwakilan maupun BPKP Pusat, BPK, Inspektorat Propinsi dan Inspektorat Kabupaten/kota.
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Untuk mendukung kelancaran operasional administrasi perkantoran
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terpenuhinya materai dan pengiriman surat
- IV. OUTCOME : Tersedianya materai dan pengiriman surat
- V. SASARAN : Pelaksanaan kegiatan jasa surat menyurat
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung.
- VII. TIM/PANITIA : -
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1 Januari 2024 s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT: Perangkat Daerah dan kantor pos
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Inspektorat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 5.000.000,- (Lima juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	Belanja	3.000.000
	Belanja Operasi	3.000.000
	Belanja Barang Dan Jasa	3.000.000
	Belanja Barang	3.000.000
	Belanja Bahan Pakai Habis	3.000.000
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.000.000
2	Belanja Paket/Pengiriman	1.000.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>3.000.000</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Untuk mendukung kelancaran administrasi kegiatan kantor

Temanggung, 8 Juni 2023

**INSPEKTUR  
KABUPATEN TEMANGGUNG**  
  
**EKO SUPRAPTO, S.H., M.M.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196504251998031003



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG  
NAMA KEGIATAN : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
PAGU KEGIATAN : Rp. 5.000.000,-

- I. LATAR BELAKANG : Dalam pelaksanaan tugas Inspektorat Kabupaten Temanggung diperlukan sarana dan prasarana kebersihan yang mendukung kelancaran aktivitas perkantoran
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Untuk mendukung kelancaran operasional administrasi perkantoran
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terpenuhinya peralatan kebersihan dan bahan kebersihan
- IV. OUTCOME : Tersedianya peralatan dan bahan kebersihan
- V. SASARAN : Pelaksanaan kegiatan kebersihan kantor dan terciptanya suasana kantor yang sehat dan bersih
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII. WAKTU PELAKSANAAN : -
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1 Januari 2024 s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT: Perangkat daerah
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa PeralatandanPerlengkapan Kantor Inspektorat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 5.000.000,- (Lima juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	Belanja	5.000.000
	Belanja Operasi	5.000.000
	Belanja Barang Dan Jasa	5.000.000
	Belanja Barang	5.000.000
	Belanja Bahan Pakai Habis	5.000.000
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	5.000.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>5.000.000</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Untuk mendukung kelancaran administrasi kegiatan kantor

Temanggung, 8 Juni 2023

  
**INSPEKTUR  
KABUPATEN TEMANGGUNG**  
*Eko Suprpto*  
**EKO SUPRAPTO, S.H., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504251998031003

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG  
 NAMA KEGIATAN : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  
 Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor  
 PAGU KEGIATAN : Rp 22.738.800,-

- I. LATAR BELAKANG : Dalam pelaksanaan kegiatan pengawasan diperlukan jasa tenaga pelayanan umum berupa pengemudi dalam pelaksanaan konsultasi dan koordinasi dengan instansi lain.
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Membantu mempermudah pelaksanaan kegiatan berkonsultasi dan berkoordinasi dengan instansi lain guna memperluas tugas kedinasan
- III. OUTPUT/KELUARAN : Terepenuhinya jasa tenaga pelayanan umum pengemudi
- IV. OUTCOME : Tenaga jasa pelayanan umum pengemudi
- VII. SASARAN : Pelaksanaan kegiatan konsultasi dan koordinasi dengan instansi terkait
- IX. LOKASI : Kabupaten Temanggung
- X. TAMPILAN : -
- VII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1 Januari 2024 s/d Desember 2024

VIII. PIHAK YANG TERLIBAT: Inspektorat Kabupaten Temanggung

IX. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi ke Luar Daerah Inspektorat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 22.738.800,- ( Dua puluh dua tujuh ratus tiga puluh delapan ribu delapan ratus rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	<b>Belanja</b>	<b>22.738.800</b>
	<b>Belanja Operasi</b>	<b>22.738.800</b>
	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>22.738.800</b>
	<b>Belanja Jasa</b>	<b>22.738.800</b>
	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>21.000.000</b>
1	Belanja Jasa Tenaga Supir	21.000.000
	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>1.738.800</b>
2	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.500.000
3	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	112.800
4	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	126.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>22.738.800</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Untuk mendukung kelancaran tugas tugas diluar kantor

Temanggung, 8 Juni 2023  
**INSPEKTUR  
 KABUPATEN TEMANGGUNG**  
  
**EKO SUPRPTO, S.H., M.M.**  
 Bendahara Utama Muda  
 NIP. 196504251998031003

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH Nama Kegiatan	: INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
Pagu Kegiatan	: Rp.70.000.000,-

---

- I. **LATAR BELAKANG** : Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya diperlukan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pengawasan utamanya untuk pemeliharaan kendaraan operasional
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN**: Untuk pemeliharaan dan perijinan surat kendaraan dinas Operasional kendaraan roda 4 dan roda 2
- III. **OUTPUT/KELUARAN** : Pemeliharaan kendaraan berupa suku cadang, bahan bakar minyak dan pelumas, surat perijinan kendaraan dan pemeliharaan peralatan dan mesin kendaraan roda 4 dan kendaraan roda 2
- IV. **OUTCOME** : Tersedianya pemeliharaan kendaraan operasional kendaraan roda 4 dan kendaraan roda 2
- V. **SASARAN** : Tersedianya / terselenggaranya jasa pemeliharaan dan perijinan Kendaraan dinas operasional
- VI. **LOKASI** : Kabupaten Temanggung.
- VII. **TIMPANITIA** : Sekretariat
- VIII. **TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN** : 1 Januari 2024 s/d Desember 2024
- IX. **PIHAK YANG TERLIBAT**: Inspektorat Kabupaten Temanggung
- X. **RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**  
Anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Inspektorat Kabupaten Temanggung tahun 2023 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 70.000.000,- (Tujuh puluh juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	<b>Belanja</b>	<b>70.000.000</b>
	<b>Belanja Operasi</b>	<b>70.000.000</b>
	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>70.000.000</b>
	<b>Belanja Barang Pakai habis</b>	<b>42.625.000</b>
1	Belanja Bahan- BahanBakar Dan Pelumas	31.125.000
2	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	11.500.000
	<b>BelanjaJasa Kantor</b>	<b>6.300.000</b>
3	Belanja PembayaranPajak, Bea Dan Perizinan	7.005.000



NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin</b>	<b>21.075.000</b>
4	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	20.075.000
5	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1.000.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>70.000.000</b>

**XI. HAL-HAL LAIN**

Untuk mendukung kelancaran tugas tugas diluar kantor

Temanggung, 8 Juni 2023

**INSPEKTUR**

**KABUPATEN TEMANGGUNG**



**EKO SUPRAPTO, S.H., M.M.**

Rehabina Utama Muda

NIP. 196504251998031003



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG  
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan  
Pemerintahan Daerah  
Pemeliharaan Mebel  
Pagu Kegiatan : Rp.3.000.000,-

- I. LATAR BELAKANG : Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya diperlukan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pengawasan utamanya untuk pemeliharaan alat kantor alat rumah tangga mebel
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Untuk pemeliharaan Mebelair
- III. OUTPUT/KELUARAN : Perbaikan ringan/penggantian alat kantor alat rumah tangga mebel
- IV. OUTCOME : Tersedianya pemeliharaan alat rumah tangga mebel
- V. SASARAN : Tersedianya / terselenggaranya jasa pemeliharaan Alat rumah tangga berupa kursi
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII. TIM/PANITIA : Sekretariat
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1 Januari 2024 s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT: Inspektorat Kabupaten Temanggung

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Penyediaan Pemeliharaan Mebel Inspektorat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 3.000.000,- (Tiga juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	Belanja	3.000.000
	Belanja Operasi	3.000.000
	Belanja Barang Dan Jasa	3.000000
	Belanja Pemeliharaan	3.000.000
1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah tangga- Alat Rumah Tangga-mebel	3.000.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>3.000.000</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Untuk mendukung kelancaran tugas tugas diluar kantor

Temanggung, 8 Juni 2023

**INSPEKTUR  
KABUPATEN TEMANGGUNG**



**EKO SUPRPTO, S.H., M.M.**

Revisi: Utama Muda

(NIP. 196504251998031003)

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG  
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan  
Pemerintahan daerah  
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu Kegiatan : Rp. 5.000.000,-

- I. LATAR BELAKANG : Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya diperlukan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pengawasan utamanya untuk pemeliharaan Peralatan dan Mesin
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Untuk pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
- III. OUTPUT/KELUARAN : Perbaikan ringan/penggantian alat kantor dan mesin
- IV. OUTCOME : Tersedianya pemeliharaan alat kantor dan mesin lainnya
- V. SASARAN : Tersedianya / terselenggaranya jasa pemeliharaan Peralatan computer, laptop, printer dan peralatan mesin lainnya
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung.
- VII. TIM/PANITIA : Sekretariat
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1 Januari 2024 s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT: Inspektorat Kabupaten Temanggung
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Penyediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya Inspektorat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 5.000.000,- (Lima juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	<b>Belanja</b>	<b>5.000.000</b>
	<b>Belanja Operasi</b>	<b>5.000.000</b>
	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>5.000.000</b>
	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>5.000.000</b>
1	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer unit- Personal computer	2.590.000
2	Belanja pemeliharaan computer-Peralatan computer- Peralatan personal computer	2.410.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>4.500.000</b>

- XI. HAL-HAL LAIN  
Untuk mendukung kelancaran tugas tugas diluar kantor

Temanggung, 8 Juni 2023

**INSPEKTUR  
KABUPATEN TEMANGGUNG**



*Eko Supripto*  
**EKO SUPRIPTO, S.H., M.M.**  
Panglima Utama Muda  
NIP. 196504251988031003



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG  
 NAMA KEGIATAN : PENYELENGGARAAN PENGAWASAN INTERNAL  
 SUB KEGIATAN PENGAWASAN KINERJA  
 PEMERINTAH DAERAH  
 PAGU KEGIATAN : Rp. 10.000.000,-

- I. LATAR BELAKANG : P P Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah wajib melakukan pengendalian atas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan oleh menteri/pimpinan lembaga, gubernur dan bupati/walikota dalam rangka untuk mencapai pengelolaan keuangan negara yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.
- II. MAKSUD DAN TUJUAN: Memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan organisasi melalui Kegiatan yang efektif dan efisien, Laporan keuangan yang dapat diandalkan, Pengamanan aset Negara, dan Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.
- III. OUTPUT/KELUARAN : kegiatan consulting pengawasan kinerja OPD
- IV. OUTCOME : Menjamin keandalan pelaporan keuangan, pelaksanaan kegiatan yang efektif, efisien dan ekonomis, serta kepatuhan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- V. SASARAN : Tertaksananya kegiatan konsultasi Perangkat Daerah
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung.
- VII. TAMPILAN : -
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1 Januari 2024 s/d Desember 2024

- IX. PIHAK YANG TERLIBAT: Perangkat daerah
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
 Anggaran Kegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah di Inspektorat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 10.000.000,- (Sepuluh juta rupiah) digunakan untuk:

NO	LURAIAN	PAGU ANGGARAN
	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000
	Belanja Barang	4.118.500
	Belanja Barang Pakai Habis	4.118.500
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.185.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	7.500
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	406.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	120.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.040.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.360.000
	Belana Perjalanan Dinas	5.881.500
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	5.881.500
	Belanja Perjalanan Dinas Ekstera	5.881.500
	Jumlah	10.000.000

- XI. HAL-HAL LAIN  
 Untuk mendukung kelancaran administrasi kegiatan kantor

Temanggung, 8 Juni 2024  
**INSPEKTUR  
 KABUPATEN TEMANGGUNG**  
  
**EKO SUPRAPTO, S.H., M.M.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 196504251998031003

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: INSPEKTORAT
Nama Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Sub Kegiatan	: Reviu Laporan Kinerja
Pagu Kegiatan	: Rp147.215.000,00

---

**I. LATAR BELAKANG**

**a. Gambaran Umum**

Inspektorat Daerah sebagai Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) memiliki peran dan unit kerja yang sangat strategis baik ditinjau dari aspek fungsi dan tanggung jawab dalam manajemen maupun dari segi pencapaian visi dan misi serta program-program pemerintah. Dari segi fungsi-fungsi dasar manajemen, Inspektorat Daerah mempunyai kedudukan yang setara dengan fungsi perencanaan atau fungsi pelaksanaan. Sedangkan dari segi pencapaian visi, misi dan program-program pemerintah, Inspektorat Daerah menjadi pilar yang bertugas dalam melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pembinaan atas penyelenggaraan pemerintahan Kabupaten/Kota dan pelaksanaan urusan pemerintahan Kabupaten/Kota, berdasarkan asas desentralisasi, dekonsentrasi, dan tugas pembantuan. Peran SAKIP dalam Efisiensi Birokrasi :

1. Memastikan K/L dan Pemda sesuai dengan sasaran pembangunan Nasional;
2. Memastikan upaya pencapaian target-target diperjanjikan kepada pejabat yang berkompeten;
3. Memastikan kemajuan pencapaian target diukur dengan tepat;
4. Memastikan data kinerja dikelola dengan baik untuk mengetahui pencapaian dari tahun ke tahun;
5. Memastikan pencapaian kinerja dilaporkan kepada pemberi amanah secara jujur;
6. Memastikan terdapat perbaikan berkelanjutan untuk peningkatan kinerja;
7. Memastikan pencapaian kinerja telah direviu dan dievaluasi.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang selanjutnya disingkat LPPD adalah laporan yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah kepada Pemerintah Pusat yang memuat capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pelaksanaan tugas pembantuan selama 1 (satu) tahun anggaran. Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, APIP Inspektorat Kabupaten Temanggung melaksanakan verifikasi dan penilaian dokumen data dasar capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dalam bentuk Reviu, yang bertujuan sebagai bentuk pembinaan dan pengawasan terhadap kebenaran informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah yang akan dituangkan dalam rancangan LPPD. Hasil Reviu dokumen data dasar capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang dilakukan oleh APIP Inspektorat Kabupaten Temanggung dituangkan dalam catatan hasil Reviu dan



menjadi dasar penyusunan rancangan LPPD. Reviu dilaksanakan secara paralel dengan penyusunan LPPD.

Aparat Pengawas Internal Pemerintah Daerah melaksanakan reviu atas Dokumen Perencanaan Pembangunan dan Anggaran Daerah Tahunan untuk menjamin kualitas perencanaan pembangunan dan anggaran daerah tahunan. APIP daerah dalam hal ini Inspektorat Kabupaten Temanggung melaksanakan Reviu untuk meningkatkan kualitas APBD dan/atau Perubahan APBD dengan memberikan keyakinan terbatas mengenai akurasi, keandalan dan keabsahannya.

Lingkup Reviu meliputi:

- a. RKPD dan perubahan RKPD;
- b. Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
- c. KUA, PPAS, Perubahan KUA dan Perubahan PPAS; dan
- d. RKA-SKPD dan Perubahan RKA-SKPD.

b. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Reviu Atas Dokumen Perencanaan Pembangunan Dan Anggaran Daerah Tahunan.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
5. PermerPAN RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 88 Tahun 2022 tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2023.

## II. MAKSUD DAN TUJUAN

### 1. Evaluasi SAKIP :

- a. memperoleh informasi mengenai implementasi SAKIP;
- b. menilai tingkat implementasi SAKIP;
- c. menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
- d. memberikan saran perbaikan untuk peningkatan AKIP;
- e. memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

### 2. Reviu LPPD :

sebagai bentuk pembinaan dan pengawasan terhadap kebenaran informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah yang akan dituangkan dalam rancangan LPPD.

3. **Reviu Dokumen Perencanaan Pembangunan dan Anggaran Daerah Tahunan :**
  - a. menjamin kualitas perencanaan pembangunan dan anggaran daerah tahunan;
  - b. meningkatkan kualitas APBD dan/atau Perubahan APBD dengan memberikan keyakinan terbatas mengenai akurasi, keandalan dan keabsahannya.

### III. OUTPUT/KELUARAN

1. **Dokumen Laporan Hasil Reviu :**
  - a. Reviu LPPD
  - b. Evaluasi LKjIP Perangkat Daerah
  - c. Reviu RKPD dan RKPD Perubahan
  - d. Reviu RENJA Perangkat Daerah dan RENJA Perubahan Perangkat Daerah
  - e. Reviu KUA-PPAS Penetapan dan Perubahan
2. **Kegiatan Bimtek dan Desk Evaluasi SAKIP 46 Perangkat Daerah.**

### IV. OUTCOME

1. **Perencanaan yang sesuai dengan visi dan misi Bupati.**
2. **Nilai Predikat SAKIP Kabupaten Temanggung BB.**

### V. SASARAN

1. **Dokumen LPPD Pemerintah Daerah**
2. **Dokumen LKjIP 46 Perangkat Daerah**
3. **Dokumen RKPD dan RKPD Perubahan.**
4. **Dokumen RENJA Perangkat Daerah dan RENJA Perubahan Perangkat Daerah**
5. **Dokumen KUA-PPAS Penetapan dan Perubahan**

### VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

### VII. TIM/PANITIA

Tim Reviu Inspektorat Kabupaten Temanggung

### VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

1. **Reviu LPPD pada bulan Januari**
2. **Bimtek dan Desk Evaluasi SAKIP pada bulan April**
3. **Evaluasi SAKIP LKjIP pada bulan April-Mei**
4. **Reviu RKPD pada bulan Juni**
5. **Reviu RENJA OPD pada bulan Juni**
6. **Reviu RKPD Perubahan pada bulan Juli**
7. **Reviu KUA-PPAS pada bulan Agustus**
8. **Reviu RENJA OPD Perubahan pada bulan Agustus**

### IX. PHAK YANG TERLIBAT

BAPPEDA, OPD, Bagian Pemerintahan dan Bagian Organisasi SETDA Kabupaten Temanggung

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Reviu Laporan Kinerja Tahun 2024 berasal dari sumber dana Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp147.215.000,00 (Seratus empat puluh tujuh juta dua ratus lima belas ribu rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	147.215.000
5.1	BELANJA OPERASI	147.215.000
5.1.02	Belanja Barang Dan Jasa	147.215.000
5.1.02.01	Belanja Barang	10.969.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	10.969.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	2.250.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.120.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.164.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	100.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	315.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	102.769.500
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	18.000.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	18.000.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	84.769.500
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	84.769.500
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	33.476.500
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	33.476.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	33.476.500

Temanggung, 8 Juni 2023

INSPEKTUR

KABUPATEN TEMANGGUNG



*Eko Suprpto*  
**EKO SUPRPTO, S.H., M.M**

Plt. Perdana Utama Muda

NIP. 19650425 199803 1 003



## KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024

Perangkat Daerah:	: Inspektori Kabupaten Tembung
Nama Kegiatan:	: Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Suh Kegiatan:	: Restu Laporan Keuangan
Pagu Kegiatan:	: Rp 80.000.000,-

---

### I. LATAR BELAKANG

#### a. Gambaran Umum

Restu Laporan Keuangan adalah Pemeriksaan atas penyelenggaraan akuntansi dan penyajian Laporan Keuangan oleh satuan Aparat Pengawasan Intern K/L yang berwenang untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa akuntansi telah diselenggarakan berdasarkan Standar Akuntansi Indonesia (SAI) dan Laporan Keuangan telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP), dalam upaya membantu Pimpinan Lembaga untuk menghasilkan Laporan Keuangan yang berkualitas.

Tujuan restu adalah untuk memberikan keyakinan terbatas atas akurasi, kelengkapan dan keabsahan informasi yang disajikan dalam laporan keuangan sebelum disampaikan kepada menteri/pimpinan Lembaga dan Menteri Keuangan. Restu tidak memberikan dasar untuk menyatakan pendapat seperti dalam audit, karena dalam restu tidak mencakup suatu pemeriksaan atas prosedur internal, penetapan risiko pengendalian, pengujian satuan akuntansi dan pengujian atau respon terhadap permasalahan keternangan dengan cara pemeriksaan bahwa bukti yang dihasilkan melalui inspeksi, pengamatan atau konfirmasi dan prosedur tertentu lainnya yang biasa dilakukan dalam suatu audit.

#### b. Dasar Hukum

- 1) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Pasal 33 yang mengatur adanya kewajiban proses restu atau laporan keuangan oleh Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) dalam rangka menyediakan kredibel informasi yang disajikan dalam laporan keuangan
- 2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2018 tentang Rencana dan Dokumen Perencanaan Pembangunan dan Anggaran Daerah Tahunan.
- 3) Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 85 Tahun 2022 tentang Pemecatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Tahun 2023
- 4) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 14/PMK.07/2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 196/PMK.07/2021 tentang Pengelompokan Data Akuntansi Keuangan Fisik

### II. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Restu atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa Laporan Keuangan Pemerintah Daerah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan disajikan sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan.
- b. Restu RKA untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa RKA OPU telah disusun sesuai dengan rencana kerja, Pedoman Penyusunan RKA, Kebijakan Umum APBD, Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS).
- c. Restu DAK



- 1) Membantu Pemerintah dalam menyajikan laporan sesuai bentuk sesuai ketentuan yang berlaku;
- 2) Memberikan keyakinan terdapat mengenai kredibilitas dan keabsahan laporan realisasi penyerapan dana dan capaian output kegiatan DAK Fisik sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan
- 3) Meningkatkan kualitas pemerintahan dan evaluasi pelaksanaan DAK Fisik.

- III. OUTPUT/ KELUARAN : 01 laporan
- IV. OUTCOME : Terlaksananya Revisi RKA, DAK, LKPD
- V. SASARAN : Meningkatnya pengurusan penyelenggaraan pemerintahan daerah
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII. TIM/PARTISA : Inspektur Kabupaten Temanggung
- VIII. TAJAWAN DAN RENCANA WAKTU : Januari – Desember 2024

RENCANA WAKTU  
PELAKSANAAN

- IX. PIHAK YANG TERLIBAT : BPK/PND dan OPD terkait

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Revisi Laporan Keuangan Tahunan 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 80.000.000,- (delapan puluh juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>80.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>80.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>80.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>5.363.500</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>5.363.500</b>
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	975.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	394.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	1.189.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	2.805.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>45.096.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>9.000.000</b>
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	9.000.000
<b>5.1.02.02.05</b>	<b>Belanja Sewa Gedung dan Bangunan</b>	<b>36.096.000</b>
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	36.096.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>29.540.500</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>29.540.500</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	29.540.500

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023  
 INSPEKTUR  
 KABUPATEN TEMANGGUNG,  
  
 EKO SUPRATNO, S.H., M.M.  
 Kepala Utama Muda  
 NIP. 19650425 199803 1 003

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG  
 NAMA KEGIATAN : Pelaksanaan Pengawasan Internal Berkala  
 Sub Kegiatan Pengawasan Desa  
 PAGU KEGIATAN : Rp. 90.000.000,-

- I. LATAR BELAKANG : PP No. 73 Tahun 2020 tentang Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa  
 PP 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Asistensi /pendampingan desa dalam rangka menciptakan tata kelola pemerintahan desa yang bersih, transparan dan akuntabel,
- III. OUTPUT/KELUARAN : Tertaksananya asistensi/pendampingan terhadap obyek pemeriksaan didesa sejumlah 266 desa dari 20 Kecamatan.
- IV. OUTCOME : terdapat 5 sampel desa binaan yang tata kelola pemerintahan desa yang bersih, transparan dan akuntabel,
- V. SASARAN : Obyek asistensi/pendampingan adalah sejumlah 266 desa dari 20 kecamatan
- VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung.
- VII. TIM/PANITIA : -
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1 Januari 2024 s/d Desember 2024
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT: Perangkat daerah
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Pengawasan Desa pada Kantor Inspektorat Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 90.000.000,- ( Sembilan puluh juta rupiah) digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	Belanja Barang dan Jasa	90.000.000
	Belanja Barang Pakai Habis	90.000.000
	Belanja Barang Dan Jasa	90.000.000
	Belanja Barang	46.645.500
	Belanja Barang Pakai Habis	46.645.500
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	15.600.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.129.500
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.770.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	600.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	2.736.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	23.800.000
	Belanja Perjalanan Dinas	43.354.500
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	43.354.500
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	43.354.500
	<b>jumlah</b>	<b>90.000.000</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Untuk mendukung kelancaran administrasi kegiatan kantor

Temanggung, 8 Juni 2024

**INSPEKTUR  
KABUPATEN TEMANGGUNG**



**EKO SUPRPTO, S.H., M.M.**  
 Penerima Utama Muda  
 NIP. 196504251998031003

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Inspektorat Kabupaten Tembung
Nama Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Sub Kegiatan	: Hasil Monitoring dan Realisasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APF
Pagu Kegiatan	: Rp 163.000.000,-

---

**I. LATAR BELAKANG**

- a. Dalam rangka mencapai keberhasilan kegiatan utama pengawasan perlu dibukung dengan kegiatan pemangjang programasan yang salah satunya adalah pengembangan sistem informasi pengawasan yang terpadu. Sistem informasi programasan yang terpadu diharapkan dapat meningkatkan kinerja programasan dalam hal pemertapan programasan yang berorientasi teknologi informasi sehingga pengaksesannya akan yang lebih cepet dan akurat.
- b. Programasan merupakan fungsi organik manajemen yang pertainnya setara dengan fungsi manajemen lainnya, dengan kata lain, programasan merupakan unsur dimana dalam pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen seperti perencanaan, pengorganisasian, motivasi dan pelaksanaan untuk dapat berjalan dengan baik sesuai dengan tujuan dan sasaran yang diharapkan tercapai.
- c. Sebagai bagian dari upaya untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme.

**II. Maksud dan Tujuan**

- a. Dengan Sistem Informasi dan Manajemen Programasan diharapkan seharah kegiatan pemeriksaan pelaksanaan secara cepet, efektif dan sistematis. Diharapkan untuk tujuan-tujuan yang akan datang, SIMDAS dapat pula terintegrasi dengan aplikasi sistem-sistem lainnya.
- b. Pemertapan dan Penyelidikan Tindak Lanjut
  - 1) Menyampaikan informasi hasil programasan APF sesuai dengan Program Kerja Programasan Tahunan (PKPT);
  - 2) Tersapainya kesadaran pemertapan dan komitmen mengenai tujuan dan sasaran Pemertapan yang bebas dari KKN;
  - 3) Tersosialisasinya ketajahan programasan untuk pelaksanaan tata kelola pemertapan yang baik;
  - 4) Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas temuan BPK RI dan APF

**III. OUTPUT/ KILLIHAN**

- 1) Terkokohnya sistem informasi programasan dan pemertapan teknologi informasi yang handal serta mengoptimalkan



lengkap seluruh pegawai Inspektori mengikuti perkembangan teknologi informasi dengan menggunakan SIMWAS, yang digunakan juga sebagai sarana koordinasi, sinkronisasi dan pemantauan pelaksanaan tugas, serta tindak lanjut hasil pemeriksaan.

2) Penyelenggaraanya perlu pengawasan dan percepatan proses tindak lanjut hasil pemeriksaan guna pelaksanaan fungsi fungsi manajemen seperti perencanaan, pengorganisasian, pemantauan dan pelaksanaan untuk dapat berjalan dengan baik sesuai dengan tujuan dan sasaran yang diharapkan tercapai.

IV. OUTCOME : 1) Database pengawasan mencakup data obyek pengawasan, temuan dan tindak lanjut hasil pengawasan dan data SDM pengawasan.  
2) Dapat mengetahui tersampainya fungsi pengawasan bagi BKPD dan pelaksana kebijakan daerah

V. SASARAN : Obyek Pemeriksaan, ASN, Penyelenggara Negara.

VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA : Inspektur Kabupaten Temanggung

VIII. TAJUKAN DAN BENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 1. Konsultasi dengan pemangku kebijakan dan pelaksanaan di Triwulan I s/d Triwulan IV  
2. Persiapan Materi, Konsultasi dengan pemangku kebijakan dan pelaksanaan di Triwulan I s/d Triwulan IV  
3. Konsultasi dengan pemangku kebijakan dan pelaksanaan di Triwulan I s/d Triwulan IV

IX. PIHAK YANG TERLIBAT : APSP dan BKPD Kabupaten Temanggung, Pemangku kebijakan, Pemangku Kepentingan

X. RENCANA RENCANA PENGGUNAAN PADU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal Kabupaten Temanggung Tahun 2024 sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan IPPW RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APSP berasal dari sumber Dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 163.000.000 (Seratus Enam Puluh Tiga Juta Rupiah) digunakan untuk:

No	Uraian	Jumlah
	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 163.000.000</b>
	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 162.208.000</b>
	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 162.208.000
	Belanja Barang	Rp. 85.719.200
	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 85.719.200
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 12.000.000



No	Uraian	Jumlah
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	Rp. 1.060.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover	Rp. 3.095.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	Rp. 19.779.200
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer	Rp. 3.055.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	Rp. 19.530.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 24.300.000
	Belanja Makanan Jamuan Tamu	Rp. 2.900.000
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp. 9.500.000
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp. 24.000.000
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp. 340.000
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Rp. 425.000
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	Rp. 240.000
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp. 1.500.000
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp. 112.800
	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp. 126.000
	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	Rp. 2.152.000
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 30.593.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Inspektorat Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
Sub Kegiatan	: Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah
Pagu Kegiatan	: Rp15.000.000,-

---

- I **LATAR BELAKANG** : 1. Banyaknya Aduan Masyarakat yang masuk ke APSP Inspektorat  
2. Permohonan perhitungan kerugian negara dari Aparat Penegak Hukum  
3. Dalam rangka mendukung tindakan penyelesaian masalah hukum melalui jalur pengadilan yang dilakukan oleh Aparat Penegak Hukum dalam percepatan pemberantasan korupsi, perlu peran serta Aparat Pengawasan Intern Pemerintah, dalam hal ini yang dimaksudkan peran serta APSP adalah untuk menghitung kerugian keuangan negara sebagai perwujudan menyatakan pendapat mengenai nilai kerugian keuangan negara yang diakibatkan oleh penyalahgunaan wewenang.
- II **MAKSUD TUJUAN** **DAN** : 1. Mewujudkan kepastian hukum dalam melaksanakan audit Perhitungan Kerugian Keuangan Negara.  
2. Memberikan pernyataan pendapat mengenai nilai kerugian keuangan negara yang diakibatkan oleh penyalahgunaan wewenang yang sedang dalam proses penyidikan untuk mendukung Tindakan penyelesaian masalah hukum melalui jalur pengadilan.
- III **OUTPUT/KELUARAN** : 1 Laporan Hasil Audit Perhitungan Kerugian Keuangan Negara (LHPKKN) yang disampaikan ke penyidik adalah pemberian keterangan ahli di penyidikan dan di persidangan.
- IV **OUTCOMES** : 1. Tertanggunya Aduan Masyarakat, limpahan pengawasan APH dan Inspektorat Provinsi  
2. Pernyataan pendapat mengenai nilai kerugian keuangan Negara yang diakibatkan oleh penyalahgunaan wewenang yang sedang dalam proses

penyidikan untuk mendukung Tindakan penyelesaian masalah hukum melalui jalur pengadilan.

- V SASARAN : Inspektorat Kabupaten Temanggung
- VI LOKASI : Kabupaten Temanggung
- VII TIM /PANTIA : -
- VIII TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Januari sampai dengan Desember 2024
- IX PIHAK YANG TERLIBAT : Perangkat Daerah

- X RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Sub Kegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah Tahun 2024 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp15.000.000,- (lima belas juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp15.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp15.000.000</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>Rp1.575.000</b>
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan pertimbangan objektif lainnya ASN	Rp1.575.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	Rp1.575.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp1.575.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp13.425.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp1.250.500</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp1.250.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp1.250.000

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp12.174.500
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp12.174.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp12.174.500

Temanggung, 8 Juni 2023

INSPEKTUR  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**ERO SUPRAPTO, S.H., M.M.**  
Pegawai Utama Muda  
NIP. 19650425 199803 1 003



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Inspektorat Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
Sub Kegiatan	: Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
Pagu Kegiatan	: Rp45.000.000,-

---

- I. **LATAR BELAKANG** : APEP berperan memberikan keyakinan memadai atas ketepatan, kebermatan, efisiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah, memberikan peringatan dini dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah (anti-corruption activities), serta memberikan masukan yang dapat memelihara dan meningkatkan kualitas tata Kelola penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah, termasuk dalam proses pengadaan barang/ jasa pemerintah.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** :
1. Salah satu mekanisme untuk mencegah *fraud*
  2. Memberikan keyakinan yang memadai atas ketepatan, kebermatan, efisiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah.
  3. Memberikan peringatan dini dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah.
  4. Memelihara dan meningkatkan kualitas tata Kelola penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah.
  5. Meyakinkan bahwa Pengadaan Barang/Jasa telah dilaksanakan sesuai dengan *probity requirement* yaitu menaati prosedur pengadaan sesuai ketentuan, sesuai dengan prinsip-prinsip pengadaan barang/jasa (efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil/tidak diskriminatif, dan akuntabel) serta sesuai dengan etika pengadaan barang/jasa berdasarkan hasil audit atas data/dokumen/informasi yang diterima.
- III. **OUTPUT/ KELUARAN** : 12 Laporan Hasil Pemeriksaan dengan Tujuan Tertentu
- IV. **OUTCOMES** : 1. Tertanganinya aduan masyarakat.

2. Tertuangkannya hasil pemeriksaan dengan tujuan tertentu dalam sebuah kesimpulan atas pemeriksaan yang telah dilaksanakan.
3. Laporan Hasil Pemeriksaan dengan tujuan tertentu digunakan sebagai salah satu alat pengambilan keputusan dan kebijakan bagi pemilik kepentingan terkait dalam rangka memperbaiki pelaksanaan dan pengendalian kegiatan agar lebih efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil/tidak diskriminatif, dan akuntabel.

V SASARAN : Perangkat Daerah

VI LOKASI : Kabupaten Temanggung

VII TIM /PANITIA : -

VIII TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Januari sampai dengan Desember 2024

IX PIHAK YANG TERLIBAT : Perangkat Daerah

X RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu Tahun 2024 berasal dari sumber Dana Alokasi Umum (DAU) Kabupaten Temanggung sebesar Rp45.000.000,- (empat puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp45.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp45.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp45.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp6.772.500</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp6.772.500
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp2.089.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp505.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp448.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp715.000

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp2.640.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp375.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>Rp24.762.000</b>
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp3.000.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp3.000.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	Rp21.762.000
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	Rp21.762.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>Rp13.465.500</b>
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	<b>Rp13.465.500</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	<b>Rp13.465.500</b>

Temanggung, 8 Juni 2023

INSPEKTUR

KABUPATEN TEMANGGUNG



**ESQ SUPRPTO, S.H., M.M.**

Pejabat Utama Muda

NIP. 19650425 199803 1 003

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: INSPEKTORAT
Nama Kegiatan	: Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan
Sub Kegiatan	: Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan
Pagu Kegiatan	: Rp67.921.000,00

---

**I. LATAR BELAKANG**

**a. Gambaran Umum**

Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah adalah usaha, tindakan, dan kegiatan yang ditujukan untuk mewujudkan tercapainya tujuan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah adalah usaha, tindakan, dan kegiatan yang ditujukan untuk menjamin penyelenggaraan Pemerintahan Daerah berjalan secara efisien dan efektif sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dimaksudkan untuk memberikan arahan terkait pelaksanaan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara efektif, efisien, dan ekonomis.

Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah bertujuan:

1. memberikan pedoman dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pengawasan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
2. sebagai pedoman dalam penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) dengan menetapkan fokus/prioritas kegiatan pengawasan yang strategis dan bermanfaat;
3. meningkatkan kualitas pengawasan internal di lingkungan pemerintah daerah

**b. Dasar Hukum**

1. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 88 Tahun 2022 tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2023.



## II. MAKSUD DAN TUJUAN

1. tersusunnya Peraturan Bupati tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, sebagai pedoman dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pengawasan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
2. tersusunnya Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Berbasis Risiko mengacu pada Peraturan Bupati tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, dengan menetapkan fokus/prioritas kegiatan pengawasan yang strategis dan bermanfaat;
3. meningkatkan kualitas pengawasan internal di lingkungan pemerintah daerah.

## III. OUTPUT/KELUARAN

1. Terlaksananya kegiatan rakor pengawasan nasional, larwasda, desk PKPT
2. Peraturan Bupati tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
3. Keputusan Bupati tentang Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Berbasis Risiko.

## IV. OUTCOME

Menghindari kemungkinan adanya terjadinya penyelewengan atau penyimpangan, baik yang bersifat anggaran (*budgeting*) ataupun proses (*prosedur*) dan kewenangan (*authority*).

## V. SASARAN

Inspektorat Kabupaten Temanggung

## VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

## VII. TIM/PANITIA

Tim Penyusun Peraturan Bupati tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Keputusan Bupati tentang Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Berbasis Risiko Inspektorat Kabupaten Temanggung.

## VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Penyusunan Peraturan Bupati tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Keputusan Bupati tentang Program

Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Berbasis Risiko Tahun 2025 dilaksanakan pada bulan November s.d Desember 2024.

IX. PHAK YANG TERLIBAT

Inspektorat Provinsi Jawa Tengah, dan BPKP.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan Tahun 2024 berasal dari sumber dana Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp67.921.000,00 (Enam puluh tujuh juta sembilan ratus dua puluh satu ribu rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	67.921.000
5.1	BELANJA OPERASI	67.921.000
5.1.02	Belanja Barang Dan Jasa	67.921.000
5.1.02.01	Belanja Barang	1.392.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	1.392.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	295.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	782.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	315.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	35.775.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	35.775.000
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	35.775.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	30.754.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	30.754.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	30.754.000

Temanggung, 8 Juni 2023

INSPEKTUR  
KABUPATEN TEMANGGUNG



*Eko Suprpto*  
EKO SUPRAPTO, S.H., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650425 199803 1 003

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Inspektorat Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Pendampingan dan Asistensi
Sub Kegiatan	: Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi
Pagu Kegiatan	: Rp 150.000.000,-

---

**I. LATAR BELAKANG**

Reformasi birokrasi merupakan salah satu langkah awal untuk melakukan penataan terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan yang baik, efektif, dan efisien, sehingga dapat melayani masyarakat secara cepat, tepat, dan profesional. Dalam perjalanannya, banyak kendala yang dihadapi, diantaranya adalah penyidangan wewenang, praktek KKN, dan lemahnya pengawasan. Sejalan dengan hal tersebut, pemerintah telah menerbitkan Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi yang mengatur tentang pelaksanaan program reformasi birokrasi. Peraturan tersebut menargetkan tercapainya tiga sasaran hasil utama yaitu peningkatan kapasitas dan akuntabilitas organisasi, pemerintah yang bersih dan bebas KKN, serta peningkatan pelayanan publik. Dalam rangka mengakselerasi pencapaian sasaran hasil tersebut, maka instansi pemerintah perlu untuk membangun pilot project Pelaksanaan reformasi birokrasi yang dapat menjadi percontohan penerapan pada unit-unit kerja lainnya. Untuk itu perlu secara kongkret dilaksanakan program reformasi birokrasi pada unit kerja melalui upaya pembangunan Zona Integritas

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Adanya perangkat daerah yang diusulkan di Kemempaan RB untuk penilaian pembangunan Zona Integritas di Kabupaten Temanggung

**III. OUTPUT/KELUARAN**

1. Nilai Survei Penilaian Integritas.
2. Penilaian Tim Penilai Internal ZI atas OPD Sampling
3. Pengiriman hasil penilaian Tim Penilai Internal ZI atas OPD Sampling

**IV. OUTCOME**

Meningkatnya integritas penyelenggaraan Pemerintah Daerah.

**V. SASARAN**

Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Temanggung

**VI. LOKASI**

Kabupaten Temanggung

**VII. TIM/PANITIA**

Inspektorat Kabupaten Temanggung



VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Rencana waktu pelaksanaan pada bulan Januari sampai dengan Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Kabupaten Temanggung
2. Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) Kabupaten Temanggung

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 150.000.000,- (seratus lima puluh juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	Rp. 150.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 150.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 150.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp. 17.580.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 17.580.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 3.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 311.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp. 47.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 22.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 14.200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp. 103.620.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 16.740.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp. 6.500.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan	Rp. 6.240.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	Rp. 87.080.000
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	Rp. 87.080.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp. 28.600.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp. 28.600.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 28.600.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023

INSPEKTUR

KABUPATEN TEMANGGUNG,



EKO SUPRATNO, S.H., M.M

Perwakilan Utama Muda

NIP. 196504251998031003



## **KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Inspektorat Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Pendampingan dan Asistensi
Sub Kegiatan	: Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
Pagu Kegiatan	: Rp 125.000.000,-

---

### **I. LATAR BELAKANG**

#### **PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK BEBAS DARI PUNGLI**

Dalam proses pelayanan publik, posisi masyarakat sangat rentan menjadi korban pungutan liar (pungli). Masyarakat dipaksa menyerahkan sejumlah uang tambahan karena ketiadaan lembaga pengawas yang efektif untuk memkasa birokrat yang kerap melakukan pungutan liar. Masyarakat juga tidak mendapatkan lembaga pengaduan yang bonafid karena rendahnya kepercayaan masyarakat terhadap citra para birokrat. Pada sisi lain, masyarakatpun kerap menyumbang kontribusi terhadap tumbuh suburinya praktek pungutan liar (pungli) dengan cara membiasakan diri memberikan uang tanpa mampu bersikap kritis melakukan penolakan pembayaran diluar biaya resmi.maka dari itu perlu dibentuk tim dari pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pelayanan publik bebas dari pungli.

Pungutan liar yang terjadi di tengah masyarakat harus diberantas. Salah satu caranya adalah dengan membentuk Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar adalah unit pemberantasan pungutan liar mempunyai tugas melaksanakan pemberantasan pungutan liar secara efektif dan efisien dengan mengoptimalkan pemanfaatan personal, satuan kerja, dan sarana prasarana, baik yang berada di kementerian/lembaga maupun pemerintah daerah.

#### **SURVEI PENILAIAN INTEGRITAS**

Kegiatan Survei Penilaian Integritas (SPI) ini dimaksudkan untuk membantu Pemerintah Kabupaten Temanggung dalam memetakan dan membangun upaya upaya pencegahan korupsi dan pengatan sistem integritas. Kegiatan survei ini melibatkan populasi pada setiap pemkab, sehingga pada setiap pemkab bertanggungjawab menyediakan populasi survei tersebut.

#### **UNIT PENGENDALI GRATIFIKASI**

Gratifikasi merupakan akar korupsi. Setiap gratifikasi kepada pegawai negeri atau penyelenggara negara dianggap suap apabila berhubungan dengan jabatannya dan yang berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya. Terdapat hukuman pidana bagi yang melanggar sebagaimana tercantum pada Pasal 12 B Ayat (1) UU No 20 Tahun 2001. Pengucualian sanksi hukum sebagaimana pada Pasal 12 C, jika pegawai negeri atau penyelenggara negara yang menerima gratifikasi melaporkan penerimaan tersebut kepada Unit Pengendalian Gratifikasi atau Komisi Pemberantasan Korupsi.

## II. MAKSUD DAN TUJUAN

### Penyelenggaraan Pelayanan Publik Bebas Dari Pungli

- Penyelenggaraan pelayanan publik bebas pungutan liar

### Survei Penilaian Integritas

- membantu Pemerintah Kabupaten Temanggung dalam memetakan dan membangun upaya-upaya pencegahan korupsi dan penguatan sistem integritas

### Unit Pengendali Gratifikasi

- Penyelenggaraan pelayanan publik bebas pungutan liar dan anti gratifikasi
- Pemahaman Pegawai Negeri/Pejabat Negara tentang larangan menerima gratifikasi dan pemahaman stakeholder tentang larangan memberi gratifikasi.
- Pemahaman Pegawai Negeri/Pejabat Negara untuk melaporkan gratifikasi ke Sekretariat UPG

## III. OUTPUT/KELUARAN

1. Terlaksananya pelayanan publik kepada masyarakat yang bebas dari pungutan liar serta Pejabat ASN bebas dari gratifikasi
2. Terlaporkannya gratifikasi yang diterima dan yang ditolak Pegawai Negeri/Pejabat Negara kepada KPK.
3. Nilai Survei Penilaian Integritas

## IV. OUTCOME

1. Penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat yang bebas dari pungutan liar dan ASN bebas dari gratifikasi
2. Terhindarnya Pegawai Negeri/Pejabat Negara dari sanksi hukuman pidana Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
3. OPD pelayan publik yang berintegritas dan dipercaya oleh masyarakat bebas dari KKN

## V. SASARAN

1. Penyelenggaraan Pelayanan Publik Bebas Dari Pungli  
Seluruh unit penyelenggara layanan publik
2. Survei Penilaian Integritas  
Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung
3. Unit Pengendali Gratifikasi  
Masyarakat Kabupaten Temanggung

## VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

## VII. TIM/PANITIA

Inspektorat Kabupaten Temanggung



**VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

Rencana waktu pelaksanaan pada bulan Januari sampai dengan Desember 2024

**IX. PIHAK YANG TERLIBAT**

1. Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Kabupaten Temanggung
2. Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) Kabupaten Temanggung

**X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN**

Anggaran Sub Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 125.000.000,- (seratus dua puluh lima juta rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 125.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 125.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>Rp. 125.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 39.447.200</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>Rp. 39.447.200</b>
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 3.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 1.898.200
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp. 3.360.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 4.764.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp. 585.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 25.840.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>Rp. 61.268.800</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>Rp. 46.380.000</b>
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp. 4.900.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Rp. 17.480.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp. 24.000.000
<b>5.1.02.02.02</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>Rp. 1.738.800</b>
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp. 1.500.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp. 112.800
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp. 126.000
<b>5.1.02.02.05</b>	<b>Belanja Sewa Gedung dan Bangunan</b>	<b>Rp. 13.150.000</b>

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	Rp. 13.150.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>Rp. 24.284.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>Rp. 24.284.000</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 24.284.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023

INSPEKTUR

KABUPATEN TEMANGGUNG,





**KERANGKA LOGIS KEGIATAN  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Inspektorat Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Pendampingan dan Asistensi
Sub Kegiatan	: Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas
Pagu Kegiatan	: Rp 38.000.000,-

---

**I. LATAR BELAKANG**

Pemerintah Indonesia melalui Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024 telah menetapkan target Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Level 3 sebagai salah satu indikator keberhasilan Proyek Prioritas Penguatan Pengelolaan Reformasi Birokrasi dan Sistem Akuntabilitas Kinerja Organisasi. BPKP memiliki target maturitas penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Level 3 pada Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah (K/L/D) sebagai kelanjutan dari target penilaian maturitas penyelenggaraan SPIP yang sebelumnya tertuang dalam RPJMN Tahun 2015-2019. Untuk mengetahui tingkat maturitas penyelenggaraan SPIP dilakukan penilaian implementasi unsur dan subunsur SPIP.

Dalam perkembangannya, pemenuhan unsur dan subunsur SPIP juga perlu mengaitkan pencapaian 4 tujuan penyelenggaraan SPIP pada Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008, sehingga metodologi penilaian perlu diperbarui. Pembaruan tersebut mencakup penambahan fokus penilaian pada penetapan tujuan dan pencapaian hasil di samping menilai unsur dan subunsur SPIP, dan menghasilkan nilai yang terintegrasi yaitu skor maturitas SPIP, indeks penerapan manajemen risiko (MRI), dan indeks efektivitas pengendalian korupsi (IEPK). Pembaruan penilaian tersebut ditetapkan dalam Peraturan BPKP Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi pada Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah (K/L/D).

Dasar pelaksanaan kegiatan ini antara lain Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah, Peraturan BPKP Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi pada Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah (K/L/D), dan Surat Deputi Kepala BPKP Bidang Pengawasan Penyelenggaraan Keuangan Daerah Nomor S-773/D3/04/2021 Tanggal 3 November 2021 tentang Penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi pada Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah Tahun 2021.

## II. MAKSUD DAN TUJUAN

Proses penilaian dilakukan untuk mengukur tingkat maturitas penyelenggaraan SPIP Pemerintah Kabupaten Temanggung yang berfokus pada 3 (tiga) komponen yaitu kualitas penetapan tujuan, penyelenggaraan struktur dan proses, serta pencapaian tujuan yang mencerminkan hasil dari penyelenggaraan SPIP.

## III. OUTPUT/KELUARAN

Nilai Maturitas SPIP Terintegrasi Kabupaten Temanggung dan dokumen hasil Penilaian Maturitas SPIP Terintegrasi

## IV. OUTCOME

Terlaksananya pendampingan, asistensi, dan verifikasi penegakan integritas serta tercapainya tujuan pengendalian yang meliputi kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset negara, dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

## V. SASARAN

1. Penilaian mandiri oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung
2. Penjaminan kualitas oleh Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) Kabupaten Temanggung
3. Evaluasi oleh BPKP

## VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

## VII. TIM/PANITIA

Inspektorat Kabupaten Temanggung

## VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

1. Penilaian mandiri oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung
2. Penjaminan kualitas oleh Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) Kabupaten Temanggung
3. Evaluasi oleh BPKP

Rencana waktu pelaksanaan pada bulan Juni sampai dengan Desember 2024

## IX. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Tim Pengelola Risiko Kabupaten Temanggung, Tim Satgas SPIP Kabupaten Temanggung
2. Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Kabupaten Temanggung
3. Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) Kabupaten Temanggung
4. BPKP Perwakilan Provinsi Jawa Tengah

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 38.000.000,- (tiga puluh delapan juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	Rp. 38.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 38.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 38.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp. 835.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 835.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 225.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp. 112.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 498.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp. 34.608.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp. 6.500.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp. 6.500.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	Rp. 28.108.000
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	Rp. 28.108.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp. 2.557.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp. 2.557.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 2.557.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023.

INSPEKTUR

KABUPATEN TEMANGGUNG,



EKO SUPRABTO, S.H., M.M

Perdana Utama Muda

NIP. 196504251998031003



KERANGKA ACUAN KEGIATAN

# DAK 2024



Bidang Kesehatan dan KB  
Sub Bidang Penguatan Sistem Kesehatan  
Menu Kegiatan Penguatan Layanan Rujukan





---

# KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

## DAK FISIK TA 2024

---

Provinsi/Kabupaten/Kota	: Provinsi Jawa Tengah / Kab. Temanggung
Jenis/Tematik DAK Fisik	: Reguler
Bidang DAK Fisik	: 02 - Kesehatan dan KB
Subbidang DAK	: 02 - Penguatan Sistem Kesehatan
Menu Kegiatan	: 06 - Penguatan Layanan Rujukan
Instansi Pelaksana	: RSUD Kabupaten Temanggung

### A. LATAR BELAKANG

RSUD Kabupaten Temanggung sebagai Rumah Sakit Pemerintah di Kabupaten Temanggung memiliki peran dan tugas penting dalam menjamin kelangsungan dan mutu pelayanan kesehatan bagi seluruh masyarakat Temanggung. Selaku penyelenggara pelayanan kesehatan dalam mendukung tugas Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung, bertugas menyelenggarakan pelayanan kesehatan secara berdaya guna dan berhasil guna dengan mengutamakan upaya penyembuhan, pemulihan, peningkatan, pencegahan, pelayanan rujukan, dan menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan, penelitian dan pengembangan serta pengabdian masyarakat.

RSUD Kabupaten Temanggung sebagai rumah sakit Type B dengan kapasitas 317 Tempat Tidur (Surat Keputusan Direktur RSUD Kabupaten Temanggung No.447.3/218 Tahun 2023 Kapasitas Tempat Tidur Pasien dan Pembagian Kelas Ruang Rawat Inap Rumah Sakit Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2023), merupakan rumah sakit rujukan yang tidak hanya melayani masyarakat Kabupaten Temanggung, tetapi juga meliputi masyarakat dari Kabupaten/Kota yang berbatasan dengan Kabupaten Temanggung antara lain: Kabupaten Wonosobo, Kabupaten Magelang, Kota Magelang, Kabupaten Kendal, Kabupaten Banjarnegara, Kabupaten Purworejo, Kabupaten Semarang dan daerah lain yang membutuhkan layanan kesehatan. Sebagai daerah perlintasan, Kabupaten Temanggung mempunyai fungsi penting dalam mendukung pengembangan kawasan strategis pariwisata nasional Borobudur-Dieng.

Pengusulan kegiatan melalui Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik Bidang Kesehatan di RSUD Temanggung Tahun 2024 diharapkan dapat membawa manfaat secara langsung bagi masyarakat yang berobat di RSUD Temanggung melalui peningkatan akses akan layanan komprehensif

dengan memanfaatkan kemajuan teknologi di bidang kedokteran, memberikan informasi yang akurat tentang kondisi penyakit pasien untuk mendapatkan penanganan yang tepat, cepat dan ekonomis, dapat meringankan masyarakat Temanggung dan wilayah Kedu dan sekitarnya dari segi kemudahan dan biaya transportasi jika dibanding jika harus dirujuk ke rumah sakit Type A di Semarang dan Yogyakarta.

Secara keseluruhan, RSUD Kabupaten Temanggung memiliki SDM (sumber daya manusia) sejumlah 960 orang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1. Jumlah SDM RSUD Kabupaten Temanggung

Jenis SDM	Jumlah
<b>1. Dokter Sub Spesialis</b>	<b>4 orang</b>
<b>2. Dokter Spesialis</b>	<b>38 orang</b>
<b>3. Dokter Gigi Spesialis</b>	<b>2 orang</b>
<b>4. Dokter</b>	<b>19 orang</b>
<b>5. Dokter Gigi</b>	<b>2 orang</b>
<b>6. Dokter Internsip</b>	<b>6 orang</b>
<b>7. Perawat dan Bidan</b>	<b>408 orang</b>
Bidan Klinis	46 orang
Ners	134 orang
Perawat (Non Ners)	228 orang
<b>8. Nakes Lain</b>	<b>145 orang</b>
Ahli Madya Farmasi (Asisten Apoteker)	23 orang
Ahli Teknologi Laboratorium Medik (Analisis Kesehatan)	20 orang
Apoteker	23 orang
Elektromedis	5 orang
Fisikawan Medik	1 orang
Fisioterapis	4 orang
Nutrisionis	9 orang
Okupasi Terapis	2 orang
Penata Anestesi	12 orang
Perekam Medis dan Informasi Kesehatan	21 orang
Petugas Pengelola Limbah	2 orang
Psikologi Klinis	1 orang
Radiografer	8 orang
Sanitasi Lingkungan	6 orang
Teknisi Pelayanan Darah	3 orang
Terapis Gigi dan Mulut	3 orang
Terapis Wicara	2 orang
<b>9. Non Nakes</b>	<b>336 orang</b>
<b>Jumlah</b>	<b>960 orang</b>

Terdapat 2 (dua) rincian kegiatan pada Menu Penguatan Sistem Kesehatan yang diusulkan melalui DAK Fisik Bidang Kesehatan Tahun 2024 oleh RSUD Kabupaten Temanggung, yaitu Prasarana dan Alat Kesehatan. Secara spesifik, latar belakang dari masing-masing usulan ini adalah sebagai berikut:

## 1. Prasarana

Prasarana Rumah Sakit yang diusulkan melalui DAK Fisik Bidang Kesehatan Tahun 2023 adalah 1 paket prasarana Listrik. Secara lebih detail diuraikan sebagai berikut:

### a. Listrik

- UPS 400kVA

UPS (*Uninterruptible Power Supply*) adalah alat yang digunakan sebagai penyedia listrik cadangan untuk peralatan elektronik. Di RSUD Kabupaten Temanggung, khususnya pada Instalasi Radiologi terdapat 2 sumber listrik untuk peralatan elektronik yang tersedia, yaitu listrik yang bersumber PLN dan dapat digantikan dengan menggunakan Genset apabila listrik dari PLN padam. Perpindahan sumber listrik tersebut dilakukan secara otomatis. Akan tetapi terdapat jeda sekitar 10 detik untuk perpindahan itu, dimana pada saat tersebut alat alat kesehatan yang vital tidak mendapatkan pasokan arus listrik sama sekali hingga menyebabkan *forced shutdown* yang dapat mengakibatkan terganggunya pelayanan pada pasien serta kerusakan alat alat kesehatan yang tersedia. Pada saat ini, Instalasi Radiologi belum memiliki UPS berdaya 400kVA.

### b. Ambulans

- Ambulans Jenazah

Ambulans Jenazah digunakan untuk mengantar jenazah pasien ke rumah duka atau ke tempat pemakaman jenazah. Pada saat ini terdapat 2 Ambulans Jenazah yang tersedia di RSUD Kabupaten Temanggung, dimana 1 unit dalam keadaan rusak berat. Banyak dari pengguna layanan Ambulans Jenazah RSUD Kabupaten Temanggung membutuhkan pengantaran ke luar kota atau bahkan ke luar provinsi ataupun luar pulau, dan unit yang tersedia dirasa kurang mampu untuk melakukan pelayanan tersebut karena merupakan unit pengadaan tahun 1994 dan tahun 2003, sehingga kadang pengantaran jenazah dilakukan dengan menggunakan ambulans transport.

Beberapa kerusakan pada ambulans yang ada dapat dilihat pada gambar berikut:







## 2. Alat Kesehatan

Pada tahun 2023, Indonesia bangkit secara perlahan dari hantaman keras Pandemi COVID 2019, tidak terkecuali RSUD Kabupaten Temanggung. BOR (Bed Occupation Rate) di RSUD Kabupaten Temanggung pada tahun 2020 dan 2021 menurun secara signifikan, dan pada 2022 mulai terdapat kenaikan. Secara detail data efisiensi rawat inap pada tiap bangsal di RSUD Kabupaten Temanggung pada tahun 2020 hingga tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut ini:



Tabel 2. Data Efisiensi Rawat Inap Tahun 2020-2023  
RSUD Kabupaten Temanggung

No	RUANG	Kapasitas TT	ROR (%)		LOS (hr)			TOI (hr)			BTO (ps)			←-<48JAM			→->48JAM			NDR			GDR			
			2020	2021	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	
1	CEMPAKA (I)	28	59,16	51,08	71,25	3,45	3,53	3,28	2,15	2,85	1,24	69,46	62,57	84,41	3	4	5	6	3	6	3,08	1,71	2,63	4,63	4,00	4,83
2	CEMPAKA (II)	28	39,58	35,10	56,00	3,73	3,36	3,25	4,67	5,38	2,47	47,18	44,04	65,11	3	1	1	5	1	0	3,79	0,81	0	6,06	1,62	0,57
3	ANYELIR	29	36,64	23,93		5,64	4,55		9,41	17,81		24,59	15,59		7	10	14	24		19,64	53,10		29,45	75,22		
4	NUSA INDAH	15	71,05	72,33	81,59	3,23	3,19	6,05	1,44	1,27	0,74	73,40	79,33	90,87	11	18	12	26	20	25	23,61	16,81	18,34	33,61	31,93	27,15
5	FLAMBOYAN 1	28	62,95	45,14		3,77	3,65		1,95	4,37		69,29	45,86	0	32	18	0	80	43	0	41,24	33,49		57,73	47,51	
6	FLAMBOYAN 2	28	57,66	46,45		4,15	3,96		2,46	3,95		62,91	49,43		22	38		55	57		31,21	41,18		43,70	68,64	
7	MAWAR	35	32,57	26,35	29,41	2,84	2,60	2,26	3,94	4,67	3,35	62,51	57,54	77,00	2	0	0	1	2	0	0,46	0,99	0	1,37	0,99	0
8	SERUNI	38	21,38	14,74		3,54	3,96		12,43	28,70		23,08	10,84		0	9		1	32		1,14	77,67		1,34	59,51	
9	DAHLIA	27	43,89	38,55	32,93	5,28	3,89	3,66	5,97	8,64	7,37	34,33	25,96	33,22	15	32	20	17	37	20	18,34	52,78	22,30	34,52	98,43	44,59
10	ANGGREK	13	46,15	56,31	77,37	3,74	3,91	4,52	3,76	2,34	1,01	52,31	65,00	79,70	10	11	15	9	36	30	13,24	42,60	37,64	27,94	55,62	56,46
11	WK	10	58,58	55,18	65,81	3,78	3,43	3,48	2,24	2,39	1,53	67,60	68,40	81,80	1	4	1	8	5	3	11,83	7,31	3,67	13,31	13,16	4,89
12	WK II (ASTER)	10	50,79	51,21		3,46	3,29	4,26	3,02	2,83		59,50	62,80	0	2	2	0	2	2	1	3,36	3,38	6,58	6,72	6,36	6,58
13	TULIP	12	32,40	22,10	57,12	3,57	3,72	3,76	7,12	12,23	2,67	34,67	23,25	58,60	6	3	11	8	10	20	19,23	35,84	34,13	33,65	46,59	52,9
14	KENANGA	10	47,56	4,41		3,59	2,42		3,90	35,60		49,10	9,80		6	2		6	0		12,22	-		24,44	20,41	
15	ICU	11	22,69	25,58	30,39	2,64	2,71	3,04	6,63	5,80	4,91	42,55	46,82	51,73	67	63	76	23	52	75	49,15	100,97	131,81	192,31	223,30	265,38
16	NICU	10	37,12	52,44	37,48	4,12	3,26	4,01	6,77	3,33	5,90	33,90	52,20	38,70	7	20	21	39	35	50	115,04	67,05	43,07	135,69	105,36	61,15
17	HCU	10	58,99	33,07	27,51	4,01	3,35	3,03	2,98	8,63	5,56	50,20	28,30	47,60	69	42	60	63	58	50	125,50	104,95	105,04	262,95	313,36	231,09
18	MELATI	26	36,53	36,66		4,42	4,67		5,44	6,78		42,62	34,12		4	2		8	2		7,22	2,25		10,83	4,51	
19	KENANGA I							3,80			1,83			70,89			14		33				17,24		24,56	
20	KENANGA II							4,21			1,34			71,85			24		42				21,65		34,82	
21	CENDANA							3,60			5,90			37,89			17		30				20,83		32,64	
22	EDELWEIS							3,70			3,39			56,25			6		5				4,44		9,78	
	RUMAH SAKIT	368	43,82	36,68	48,81	3,77	3,31	3,62	4,18	5,61	3,16	49,05	41,21	59,12	267	279	283	371	419	390	20,56	27,63	19,23	35,35	46,03	33,19

Dari tabel tersebut diatas dapat diketahui beberapa hal yang diantaranya yaitu bahwa BOR (Bed Occupation Rate) yang mencerminkan pemanfaatan tempat tidur di Rumah Sakit menunjukkan kecenderungan yang meningkat pada tahun 2022 jika dibandingkan dengan tahun 2021, selain itu TOI (Turn of Interval) yang merupakan rata-rata lama tempat tidur tidak ditempati juga menunjukkan angka yang cukup tinggi. Hal ini dikarenakan adanya pandemi COVID 19 yang menyebabkan masyarakat takut untuk memeriksakan kesehatannya ke Rumah Sakit.

Pada tahun 2023, masyarakat mulai kembali memberikan kepercayaan kepada RSUD Kabupaten Temanggung sebagai pemberi layanan rujukan, hal ini dibuktikan dengan banyaknya pasien yang berasal dari luar Kabupaten Temanggung yang diantaranya yaitu Kabupaten Wonosobo dan Kabupaten Kendal. Oleh karena itu dibutuhkan beberapa tambahan alat kesehatan pada Instalasi Rawat Jalan, Instalasi Rawat Inap, Instalasi Bedah Sentral, Instalasi Laboratorium, Instalasi CSSD, Instalasi Radiologi dan Unit ICU. Usulan Alat Kesehatan yang diajukan pada Dana Alokasi Khusus Bidang Kesehatan Tahun Anggaran 2024 yaitu:

a. Ruang Rawat Jalan

Instalasi rawat jalan merupakan salah satu gerbang awal dari pelayanan di Rumah Sakit. Terdapat 31 Layanan Klinik yang diberikan oleh RSUD Kabupaten Temanggung. SDM yang mendukung pelayanan tersebut adalah :

Tabel 3. SDM Rawat Jalan

No	Jenis SDM	Jumlah
1	Dokter Umum	19
2	Dokter Gigi	2
3	Spesialis Kedokteran Gigi Anak	1
4	Spesialis Bedah Mulut	1
5	Spesialis Anak	4
6	Spesialis Anestesi	3
7	Spesialis Bedah	3
8	Spesialis Bedah Anak	1
9	Spesialis Bedah Saraf	1
10	Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah	1
11	Spesialis Telinga Hidung Tenggorokan, Bedah Kepala Leher	2
12	Spesialis Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	1
13	Spesialis Kulit Kelamin	1
14	Spesialis Mata	2
15	Spesialis Saraf	4
16	Spesialis Obgyn	4
17	Spesialis Orthopedi	2
18	Spesialis Paru	1
19	Spesialis Patologi Anotomi	2
20	Spesialis Patologi Klinik	2
21	Spesialis Penyakit Dalam	3
22	Spesialis Penyakit Dalam Konsultan Hematologi-Onkologi	1
23	Spesialis Kesehatan Jiwa	2

No	Jenis SDM	Jumlah
24	Spesialis Radiologi	2
25	Spesialis Urologi	1
26	Spesialis Reumatologi	1
27	Spesialis Bedah Konsultan Onkologi	1
28	Psikolog	1
29	Nutrisionis	9
30	Perawat Ners	8
31	Perawat	39
32	Bidan Klinis	1
33	Terapis Gigi dan Mulut	4
34	Administrasi	3

Jumlah kunjungan pada Instalasi Rawat Jalan RSUD Kabupaten Temanggung pada kurun waktu tanggal 1 Januari 2022 hingga tanggal 30 Juni 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:



Tabel 4. Data Kunjungan Rawat Jalan 1 Januari 2022-30 Juni 2023  
RSUD Kabupaten Temanggung

Klinik	BULAN																	
	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	Mei-22	Jun-22	Jul-22	Agus-22	Sep-22	Okt-22	Nov-22	Des-22	Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	Mei-23	Jun-23
Anak	340	257	245	246	336	292	326	424	538	528	475	500	514	500	540	445	511	460
Anastesi	92	61	74	65	72	69	77	79	108	133	132	177	174	129	95	36	127	104
Bedah	503	393	389	385	411	425	534	563	578	523	616	635	634	549	552	473	626	512
Bedah Anak	16	31	31	31	33	16	36	39	38	40	54	27	41	44	31	18	40	31
Bedah Mulut	245	222	261	218	232	261	273	345	395	294	286	357	373	286	232	188	280	277
Bedah Syaraf				16	10	18	18	20	10	18	25	16	19	20	18	22	16	29
DOT	530	317	434	584	280	238	98	106	276	229	121	154	101	98	103	100	125	100
Gigi	53	22	38	45	35	36	41	43	33	39	33	36	30	32	45	33	36	37
Gigi Anak	36	56	43	43	36	45	82	74	58	73	68	86	30	71	93	96	105	81
Hematologi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68	111	127
Jantung	585	470	607	611	654	540	688	580	716	769	726	707	742	613	815	700	782	615
Jiwa	222	136	209	169	179	156	203	214	268	333	269	317	267	235	256	310	410	352
Kebidanan & Kandungan	267	258	245	197	205	248	233	308	302	324	349	323	350	294	285	216	319	267
Kulit & Kelamin	223	232	290	271	230	250	286	346	322	334	313	314	331	288	311	293	267	289
Mata	412	352	447	450	369	401	593	474	477	445	616	576	503	489	558	351	522	501
Nyeri Orthopedi	106	125	140	90	93	106	101	95	94	88	94	140	82	85	106	31	122	85
Nyeri Syaraf	161	159	169	186	140	142	145	207	181	262	164	234	212	199	166	85	207	101
Onkologi	1.530	1.470	1.654	1.551	1.380	1.375	1.400	1.699	1.522	1.528	1.693	1.664	1.462	1.311	1.401	1.213	1.475	1.243
Orthopedi	349	291	320	264	327	304	362	382	435	415	435	436	409	384	374	296	450	416
Paru	401	320	411	387	448	361	426	461	444	467	473	423	379	349	394	278	388	364
Penyakit Dalam	1.761	1.090	1.146	1.158	1.085	1.164	1.355	1.410	1.545	1.497	1.536	1.457	1.312	1.300	1.489	1.200	1.583	1.371
Psikologi	57	43	44	26	49	64	47	37	59	103	79	79	39	51	29	32	65	54
Reumatologi	33	35	56	42	32	33	49	54	43	35	38	61	68	65	77	41	78	64
Saraf	986	848	964	950	904	919	996	1.052	1.141	992	1.094	1.160	1.078	878	1.127	1.008	1.213	1.148
TB Resisten	13	15	21	22	16	12	19	24	18	15	9	25	14	12	10	11	19	12
THT	276	250	245	250	219	238	274	282	326	305	320	373	312	305	381	273	366	312
Umum	255	91	199	253	91	123	392	238	178	133	147	321	139	411	100	761	208	240
Urologi	161	108	171	165	135	149	172	148	175	182	176	201	216	181	148	125	191	173
Vaksin	-	-	24	12	8	14	16	187	31	2	5	16	27	32	6	11	12	8
VCT	258	230	289	302	281	223	267	316	299	266	278	301	271	258	274	247	304	254
<b>TOTAL</b>	<b>9.371</b>	<b>7.882</b>	<b>9.166</b>	<b>8.989</b>	<b>8.290</b>	<b>8.222</b>	<b>9.509</b>	<b>10.207</b>	<b>10.610</b>	<b>10.372</b>	<b>10.624</b>	<b>11.116</b>	<b>10.129</b>	<b>9.469</b>	<b>10.016</b>	<b>8.961</b>	<b>10.958</b>	<b>9.627</b>



Untuk menunjang kinerja pelayanan di Instalasi rawat jalan RSUD Kabupaten Temanggung, khususnya di Klinik Mata dibutuhkan tambahan alat Kesehatan berupa:

- Manual ophthalmic surgical instrument (Hordeolum Set)

Manual ophthalmic surgical instrument (Hordeolum Set) adalah set alat yang digunakan untuk penanganan penyakit Hordeolum yang diantaranya berupa abses. Pada saat ini belum terdapat set alat khusus yang digunakan untuk penanganan penyakit tersebut.

b. Ruang Rawat Inap

Instalasi rawat inap merupakan tempat dimana proses perawatan pasien dilaksanakan. SDM yang mendukung pelayanan tersebut adalah :

Tabel 5. Jumlah SDM Rawat Inap

No	Jenis SDM	Jumlah
1	Dokter Umum	19
2	Dokter Gigi	2
3	Spesialis Kedokteran Gigi Anak	1
4	Spesialis Bedah Mulut	1
5	Spesialis Anak	4
6	Spesialis Anestesi	3
7	Spesialis Bedah	3
8	Spesialis Bedah Anak	1
9	Spesialis Bedah Saraf	1
10	Spesialis Telinga Hidung Tenggorokan, Bedah Kepala Leher	2
11	Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	1
12	Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah	1
13	Spesialis Kulit Kelamin	1
14	Spesialis Mata	2
15	Spesialis Saraf	4
16	Spesialis Obgyn	4
17	Spesialis Orthopedi	2
18	Spesialis Paru	1
19	Spesialis Patologi Anotomi	2
20	Spesialis Patologi Klinik	2
21	Spesialis Penyakit Dalam	3
22	Spesialis Penyakit Dalam Konsultan Hematologi-Onkologi	1
23	Spesialis Kesehatan Jiwa	2
24	Spesialis Radiologi	2
25	Spesialis Urologi	1
26	Spesialis Reumatologi	1
27	Spesialis Bedah Konsultan Onkologi	1
28	Bidan Klinis	19
29	Perawat Ners	89
30	Perawat	119
31	Administrasi	12

Pada saat ini terdapat 18 ruang di Instalasi Rawat Inap RSUD Kabupaten Temanggung. Jumlah tempat tidur dan kelas perawatan pada masing masing ruang tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 6. Jumlah Tempat Tidur Rawat Inap

No	Nama Ruang	Kelas	Jumlah Tempat Tidur	Tempat Tidur Keseluruhan	
				Jumlah	% Total
1	Dahlia	COVID	7	27	2,21%
		TB SENSITIF	4		1,26%
		TB RO	4		1,26%
		I	8		2,52%
		II	4		1,26%
2	Cempaka 1	II	8	27	2,52%
		III	19		5,99%
3	Cempaka 2	II	8	26	2,52%
		III	18		5,68%
4	Kenanga 1	II	8	27	2,52%
		III	19		5,99%
5	Kenanga 2	II	8	27	2,52%
		III	19		5,99%
6	Mawar	VIP	1	23	0,32%
		I	6		1,89%
		II	4		1,26%
		III	12		3,79%
7	WIJAYA KUSUMA I	VIP	6	10	1,89%
		VVIP	3		0,95%
		President Suite	1		0,32%
8	WIJAYA KUSUMA II	VIP	6	10	1,89%
		VVIP	3		0,95%
		President Suite	1		0,32%
9	ICU	Intensif	9	10	2,84%
		Isolasi	1		0,32%
10	Nusa Indah	I	13	15	4,10%
		Kelas I (isolasi)	2		0,63%
11	HCU	Intensif	9	10	2,84%
		Isolasi	1		0,32%
12	PICU NICU Iv 3	Intensif	9	20	2,84%
		Isolasi Covid	1		0,32%
13	NICU Iv 2	Intensif	10		3,15%
14	Edelweiss/ Geriatri	I	2	20	0,63%
		II	8		2,52%
		VIP	5		1,58%
		VVIP	2		0,63%
		President Suite	1		0,32%
		ISO IMUNO	2		0,63%
15	Cendana	I	6	32	1,89%
		II	12		3,79%
		III	10		3,15%
		ISO IMUNO	4		1,26%
16	Flamboyan	I	6	20	1,89%
		I (anak)	4		1,26%
		VIP	7		2,21%
		VVIP	2		0,63%
		President Suite	1		0,32%
17	Lavender	III ( Napza)	8	8	2,52%
18	Bugenvil	II (Jiwa)	5	5	1,58%
				317	100%

Jumlah kunjungan pada Instalasi Rawat Inap RSUD Kabupaten Temanggung pada kurun waktu tanggal 1 Januari 2022 hingga tanggal 31 Desember 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 7. Kunjungan Rawat Inap

Bangsai	Jan	Feb	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
Cempaka 1	207	161	186	184	172	194	187	197	197	197	220	226
Cempaka 2	170	101	91	114	182	131	139	167	186	184	179	168
Cendana	139	88	56	0	37	118	129	157	192	194	209	210
Dahlia	97	72	81	37	53	85	86	66	105	98	76	61
Edelweis	100	63	51	84	110	87	81	141	119	92	105	103
HCU	0	1	0	0	0	53	61	84	70	86	78	86
ICU	58	51	31	59	65	37	46	45	53	40	47	53
Kenanga 2	181	125	138	147	189	170	173	161	187	188	189	201
Kenanga 1	177	122	109	129	183	163	167	164	180	191	195	200
Mawar	203	185	167	178	216	204	225	235	255	252	254	262
NICU	53	36	33	47	67	51	52	67	58	70	59	87
Nusa Indah	125	92	106	110	127	111	115	119	131	125	144	132
PICU	23	75	42	24	33	24	27	27	27	32	44	37
Rawat Gabung	125	80	76	112	145	122	117	130	146	135	142	146
VK	1	17	0	0	0	0	0	4	3	8	19	12
Wijaya Kusuma 1	59	34	47	55	64	64	62	85	83	84	83	87
Wijaya Kusuma 2	54	33	0	0	0	0	0	0	0	21	30	28
<b>TOTAL</b>	<b>1.772</b>	<b>1.336</b>	<b>1.214</b>	<b>1.280</b>	<b>1.643</b>	<b>1.614</b>	<b>1.667</b>	<b>1.849</b>	<b>1.992</b>	<b>1.997</b>	<b>2.073</b>	<b>2.099</b>

Untuk menunjang kinerja pelayanan di Instalasi rawat inap RSUD Kabupaten Temanggung, dibutuhkan tambahan alat Kesehatan berupa:

- **Bed-side Monitor**  
Pada saat ini hanya terdapat 3 Bed-side monitor di Instalasi Rawat Inap.
- **Infusion pump**  
Dari kapasitas tempat tidur sejumlah 317 di Instalasi Rawat Inap, hanya terdapat 10 infuse pump.
- **Syringe Pump**  
Terdapat 18 unit syringe pump dengan mobilitas cukup tinggi yang digunakan di Instalasi Rawat Inap RSUD Kabupaten Temanggung.
- **Ultrasonic Pulsed Doppler Imaging System.**  
RSUD Kabupaten Temanggung memiliki posisi geografis yang cukup unik dengan bentuk memanjang dan dipisahkan oleh sungai di tengahnya. Guna mengurangi mobilisasi dan meningkatkan kenyamanan pasien, diharapkan adanya alat USG di masing masing gedung Instalasi Rawat Inap.



c. Ruang Operasi

Instalasi Bedah Sentral RSUD Kabupaten Temanggung didukung oleh SDM sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 8. Jumlah SDM Instalasi Bedah Sentral

No	Jenis SDM	Jumlah
1	Dokter Spesialis Anestesi	3 orang
2	Dokter Spesialis Bedah	3 orang
3	Dokter Spesialis Bedah Onkologi	1 orang
4	Dokter Spesialis Bedah Anak	1 orang
5	Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah	1 orang
6	Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin	1 orang
7	Dokter Spesialis Mata	2 orang
8	Dokter Spesialis Obstetri Gynecology	3 orang
9	Dokter Spesialis Orthopedi	2 orang
10	Dokter Spesialis Syaraf	4 orang
11	Dokter Spesialis Telinga Hidung dan Tenggorokan	2 orang
12	Dokter Spesialis Urologi	1 orang
13	Dokter Spesialis Bedah Mulut	1 orang
14	Dokter Spesialis Bedah Syaraf	1 orang
15	Perawat Bedah	24 orang
16	Perawat Anestesi	12 orang
17	Admin	1 orang

Jumlah tindakan operasi yang dilaksanakan oleh Instalasi Bedah Sentral adalah sebagai berikut:

Tabel 9. Jumlah Tindakan Instalasi Bedah Sentral

Tahun	Jumlah Kunjungan												Total
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
2019	523	427	473	455	455	438	591	458	435	520	421	431	5.627
2020	486	451	415	248	209	321	369	263	329	344	359	261	4.055
2021	287	257	364	352	315	397	190	266	325	368	396	425	3.942
2022	434	346	358	360	388	369	437	464	450	495	580	579	5.260
2023	540	466	539	380	549	482							2.956

Pada bulan bulan terakhir, rata rata pada hari kerja terdapat lebih dari 22 tindakan operasi yang dilaksanakan. Oleh karena itu masih diperlukan beberapa tambahan alat kesehatan untuk menunjang pelayanan pada kamar operasi. Usulan penambahan alat kesehatan tersebut adalah sebagai berikut:

- Bed-side Monitor  
Baru memiliki 15 unit Bedside Monitor yang tersebar baik di ruang operasi maupun recovery room. Tidak mencukupi untuk mengakomodir tindakan operasi yang cukup banyak.



- **Blanket warmer**  
Saat ini belum memiliki blanket warmer untuk ruang operasi. Dengan jumlah tindakan operasi yang tinggi, alat ini sangat dibutuhkan.
- **Brankar**  
Saat ini memiliki 11 unit brankar. Unit yang rusak berjumlah 4. Memiliki 6 unit yang spesifikasinya tidak safety untuk pasien maupun petugas.
- **Manual surgical instrument for general use (Esophagus Instrument Set)**  
Belum memiliki Esophagus Instrument Set. Ketersediaannya akan sangat membantu proses operasi.
- **Medical Pendant Anaesthesia**  
Ruang Operasi memiliki 2 ruang baru yang membutuhkan Pendant. Keberadaan Pendant dapat meningkatkan safety pada pasien maupun petugas. Bisa mengurangi resiko alat tersiram cairan dan menyebabkan konsleting serta mengurangi resiko pemindahan alat yang menyebabkan kerusakan.
- **Nonpowered Neurosurgical Instrument (Laminectomy Set)**  
Belum terdapat set khusus yang digunakan untuk tindakan laminectomy. Cukup mengganggu pelayanan.
- **Nonpowered Neurosurgical Instrument (Micro Neuro Surgery Set)**  
Belum terdapat set khusus yang digunakan untuk tindakan bedah saraf. Pelayanan bedah saraf menjadi kurang maksimal.
- **Operating Table**  
Terdapat 7 unit di masing masing kamar operasi. Namun terdapat 1 kamar operasi yang masih menggunakan meja operasi manual. Hal tersebut mengganggu kelancaran operasi.
- **Rigid Laryngoscope**  
Hanya memiliki 1 unit saja untuk ruang operasi. Tidak ada alat lain sehingga menyebabkan terhambatnya pelayanan. Penggunaannya harus bergantian antara satu operasi dengan operasi lainnya. Alat ini juga bermanfaat saat kondisi emergency guna melihat jalan napas. Apabila hanya terdapat 1 alat maka pelayanan bisa tersendat.
- **Single/multiple component metallic bone fixation appliances and accessories (Pelvic Instrument Set)**  
Belum terdapat set khusus yang digunakan untuk tindakan pada pelvic yang digunakan oleh dokter Orthopedi.

- **Surgical Microscope**  
Operasi bedah syaraf membutuhkan tingkat ketelitian yang tinggi, sehingga diperlukan adanya Surgical Microscope untuk mengurangi resiko yang tidak diinginkan. Selain untuk bedah syaraf, banyak tindakan mikro lain yang membutuhkan alat ini. Pada saat ini RSUD Kabupaten Temanggung belum memiliki alat tersebut.
- **Ultrasonic Pulsed Doppler Imaging System**  
Terdapat 1 USG Guiding di kamar operasi dalam kondisi rusak. Penggunaan USG Guiding ini terkadang bergantian antara ICU dan IBS
- **Warming Cabinet**  
Terdapat 8 kamar operasi. Masing-masing kamar seharusnya punya 1 unit. Namun keseluruhan hanya memiliki 3 unit, dimana 1 diantaranya rusak.

#### d. Ruang Laboratorium

Untuk tahun 2021 hingga memasuki triwulan ke-II tahun 2023 kunjungan pada Instalasi Laboratorium dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 10. Jumlah Pemeriksaan Laboratorium

Tahun	Jumlah Pemeriksaan												
	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des	Total
2021	10.728	9.062	11.634	10.851	11.197	14.389	13.072	9.935	11.052	13.144	12.819	17.017	144.900
2022	18.171	12.673	12.788	10.687	12.948	12.891	12.856	14.082	14.395	13.654	14.928	15.440	165.224
2023	15.502	13.720	15.413	13.119	15.971	14.804							88.529

SDM yang menunjang pelayanan di Instalasi Laboratorium RSUD Kabupaten Temanggung adalah 2 orang Dokter Spesialis Patologi Klinik, 2 orang Dokter Spesialis Patologi Anatomi, 20 orang Analis Kesehatan, 3 orang Teknis Pelayanan Darah, 4 orang Administrasi.

Instalasi Laboratorium mengusulkan adanya penambahan dan peremajaan alat Kesehatan sebagai berikut:

- **Automated Blood Cell Separator**  
Belum terdapat alat yang digunakan untuk pemisah darah untuk koleksi sel (terapeutik dan donor darah apheresis). Proses dilakukan dengan menggunakan bantuan dari pihak ke-3 di lokasi lain.
- **Automated Urinalysis System**  
Memiliki 1 unit Automated Urinalysis System namun jenisnya masih manual. Tindakan yang dilakukan selama ini masih manual. Keberadaan alat yang baru dan canggih sangat penting.

- Coagulation instrument  
Memiliki 1 unit namun sudah masuk kategori lawas. Saat ini pelayanan Coagulation Analyzer yang otomatis harus kerjasama dengan pihak ketiga.
- Electrolyte Analyzer  
Terdapat 1 unit namun manual. Saat ini pelayanan masih kerjasama dengan pihak ketiga (KSO).
- Environmental Chamber For Storage Of Platelet Concentrate  
Belum memiliki alat tersebut. Penyimpanan trombosit masih ditempatkan di lemari biasa.
- Fully Motorize Rotary Microtome  
Pada saat ini pemrosesan spesimen masih dilakukan dengan cara manual karena belum terdapat Fully Motorize Rotary Microtome.
- Immunofluorometer Equipment  
Sudah memiliki 1 unit namun rusak. Alat rewel jika suhu ruangan tidak sesuai. Membutuhkan alat pengganti yang baru.
- Mikroskop  
Belum memiliki mikroskop khusus untuk layanan Patologi Anatomi. Akan ditempatkan di ruang operasi agar hasil bisa langsung digunakan untuk tindakan operasi lanjutan.
- Tissue processing equipment  
Belum memiliki alat tersebut di laboratorium. Tindakan masih dilakukan secara manual dengan menggunakan parafin.

e. Ruang CSSD

Pelayanan di RSUD Kabupaten Temanggung semakin hari semakin berkembang. Hal ini secara tidak langsung menyebabkan bertambahnya alat medis yang digunakan untuk tindakan, baik secara invasif maupun non invasif.

Terdapat 10 orang tenaga SDM yang mendukung pelayanan di Instalasi CSSD, dengan rincian 1 orang Kepala Instalasi, 1 orang penanggung jawab administrasi dan inventarisasi, 1 orang koordinator dekontaminasi, sterilisasi, pengawasan mutu dan pemeliharaan sarana, 1 orang koordinator produksi dan distribusi, 2 orang pelaksana dekontaminasi, 1 orang pelaksana sterilisasi dan pengawasan mutu, 1 orang pelaksana pemeliharaan sarana, 1 orang pelaksana produksi, dan 1 orang pelaksana distribusi.



Kesterilan alat merupakan salah satu faktor yang berperan dalam menekan angka kejadian HAIs di Rumah Sakit . Pada rentang waktu tanggal 1 Januari 2022 hingga 25 Juni 2022, terdapat 2022 kegiatan operasi di Ruang Operasi RSUD Kabupaten Temanggung, dimana hampir semua alat yang digunakan untuk kegiatan tersebut harus dilakukan sterilisasi setelah pemakaian. Oleh karena itu diperlukan alat kesehatan yang mendukung dalam memberikan pelayanan khususnya terkait Pelayanan Sterilisasi di RSUD Kabupaten Temanggung yaitu:

- Steam Sterilizer

Pada saat ini telah terdapat 2 Steam Sterilizer di RSUD Kabupaten Temanggung, dimana salah satunya merupakan hasil pengadaan dari kegiatan DAK pada tahun 2017, akan tetapi untuk unit lainnya merupakan unit hasil pengadaan pada tahun 2005 sehingga diperlukan peremajaan guna peningkatan kualitas sterilisasi.

f. Ruang Radiologi

Untuk tahun 2021 hingga memasuki triwulan ke-II tahun 2023 kunjungan pada Instalasi Radiologi dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 11. Jumlah Pemeriksaan Radiologi

Tahun	Jumlah Pemeriksaan												Total
	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des	
2021	1.560	1.383	1.773	1.849	1.688	2.038	1.801	1.504	1.708	1.782	2.001	2.698	21.785
2022	3.397	1.831	1.971	1.694	1.973	2.152	2.088	2.329	2.299	2.213	2.446	3.046	27.439
2023	2.798	2.277	2.533	2.575	3.269	2.803							16.255

Instalasi Radiologi RSUD Kabupaten Temanggung didukung oleh 2 orang Dokter Spesialis Radiologi, 8 orang radiografer, 1 orang fisikawan medis, 1 orang perawat, dan 2 orang tenaga administrasi.

Guna peningkatan layanan pada unit radiologi, dibutuhkan tambahan alat berikut:

- Extraoral Source X-Ray System

Pada saat ini telah terdapat 1 unit Extraoral Source X-Ray System Dental Panoramic, akan tetapi dalam kondisi rusak dengan tahun pengadaan 2004.

- Magnetic Resonance Diagnostic Device 1.5 Tesla

Belum terdapat alat MRI 1.5 Tesla di RSUD Kabupaten Temanggung.

- Bed-side Monitor (MRI)

Alat ini merupakan rangkaian dari kebutuhan MRI 1.5 Tesla yang digunakan untuk memantau kondisi fisiologis pasien.

- Dosimeter

Alat ini merupakan rangkaian dari kebutuhan MRI 1.5 Tesla yang digunakan untuk mengukur radiasi secara akumulatif.



- **Medical Device Data System (Dosewatch)**  
Alat ini merupakan rangkaian dari kebutuhan MRI 1.5 Tesla yang digunakan untuk mengambil, melacak dan memperlihatkan radiasi.
- **M5CT 128 Slice**  
Pada saat ini RSUD Kabupaten Temanggung baru memiliki CT-Scan 16 Slice yang sudah cukup tertinggal jika dibandingkan dengan rumah sakit kelas B yang lain.

g. Ruang ICU

Ruangan ICU (Intensive Care Unit) adalah ruang perawatan intensif untuk pasien yang memerlukan pengobatan dan perawatan khusus, guna mencegah dan mengobati terjadinya kegagalan organ vital. Unit ICU didukung oleh 3 Dokter Spesialis Anestesi, 17 orang Perawat serta 1 orang tenaga administrasi. Data kunjungan pasien di ICU adalah sebagai berikut:

Tabel 12. Jumlah Kunjungan ICU

Tahun	Jumlah Kunjungan											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
2022	58	52	28	59	72	40	45	49	53	45	50	56

Apabila dilihat dari tabel diatas, kunjungan pasien yang dirawat di ICU cukup banyak dengan kondisi kesehatan yang memerlukan perhatian dan penanganan khusus, oleh karena hal tersebut, dibutuhkan beberapa tambahan alat diantaranya adalah:

- **AC-Powered Adjustable Hospital Bed**  
ICU hanya memiliki 11 unit. Kurang 6 unit. Kualitas Bed ICU saat ini buruk. Pernah tidak sengaja tertendang kaki pasien dan bengkok.
- **Blanket warmer**  
Untuk ruang ICU hanya memiliki 3 unit. Jumlah tersebut sangat kurang dan membutuhkan tambahan 1 unit lagi.
- **Matras decubitus**  
Baru memiliki 5 unit. Dan merupakan keluaran tahun lama. Kondisi matras rata-rata sudah kempes.
- **Overbed Table**  
ICU belum memiliki alat tersebut. Padahal sangat penting untuk memudahkan pasien mengambil makanan.
- **Oximeter**  
Belum memiliki alat tersebut. Setidaknya membutuhkan 2 unit untuk pelayanan pada pasien.
- **Rigid Laryngoscope**  
Membantu bahkan dalam kondisi darurat untuk mengamati jalan napas. Tapi ICU belum memiliki alat tersebut.

- Ultrasonic puised echo imaging system  
Digunakan diantaranya oleh pasien jantung dengan kebutuhan spesifikasi 5 probe. Saat ini pasien tidak bisa melakukan Echo di ICU. Keberadaan alat ini bisa membantu pasien Echo langsung di ICU tanpa harus pindah ke ruangan lain.
- Ventilator  
Baru memiliki 6 unit. Sangat kurang untuk mengakomodir keseluruhan pasien ruang ICU.

## B. MAKSUD DAN TUJUAN

Kegiatan Penyediaan Alat Kesehatan melalui Dana Alokasi Khusus Bidang Kesehatan RSUD Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2024 dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan berupa prasarana dan alat kesehatan pada pelayanan Instalasi Rawat Jalan, Instalasi Rawat Inap, Instalasi Bedah Sentral, Instalasi Laboratorium, Instalasi CSSD, Instalasi Radiologi, Unit ICU, Unit Ambulans. Pemenuhan kebutuhan tersebut dalam rangka peningkatan mutu pelayanan di RSUD Kabupaten Temanggung, juga untuk mendukung pencapaian pembangunan kesehatan yang diimplementasikan pada Nawa Cita yang ke lima, yaitu meningkatkan kualitas hidup manusia Indonesia.

Secara spesifik, usulan ini bertujuan untuk:

### 1. Prasarana

Komponen	Uraian	Tujuan
Listrik	UPS 400kVA	Cadangan daya listrik untuk peralatan canggih di instalasi radiologi
Ambulans	Ambulance Jenazah	Peremajaan Unit Ambulans untuk pelayanan jenazah.

### 2. Alat Kesehatan

Komponen	Uraian	Tujuan
Ruang Rawat Jalan	Manual ophthalmic surgical instrument (Hordeolum Set)	Instrument yang digunakan untuk operasi hordeolum. Dalam dunia kedokteran, bintitan atau hordeolum merupakan benjolan kecil yang tumbuh di sekitar mata dan sekilas tampak seperti bisul. Bintitan terjadi akibat infeksi bakteri pada kelenjar sebacea di kelopak mata.
Ruang Rawat Inap	BSM	Memonitor vital sign pasien, berupa detak jantung, nadi, tekanan darah, temperatur bentuk pulsa jantung secara terus menerus
	Infuse Pump	Membantu proses penginfusan dengan pengaturan waktu serta jumlah tertentu yang sudah disesuaikan
	Syringe Pump	Mengatur jumlah cairan yang masuk ke dalam sirkulasi darah melalui vena, diinjeksikan ke dalam tubuh pasien dalam jumlah tertentu.
	USG	Ultrasonografi (USG) adalah prosedur pengambilan gambar dari bagian tubuh tertentu. Ini dilakukan

Komponen	Uraian	Tujuan
		dengan memanfaatkan gelombang suara frekuensi tinggi.
Ruang Operasi	Bed-side Monitor	Memonitor vital sign pasien, berupa detak jantung, nadi, tekanan darah, temperatur bentuk pulsa jantung secara terus menerus
	Blanket warmer	Berfungsi menghangatkan selimut pada pasien pasca operasi guna menghindarkan pasien dari hipotermia dan infeksi
	Brankar	Alat untuk memindahkan pasien yang mengalami ketidakmampuan, keterbatasan, tidak boleh melakukan sendiri, atau tidak sadarkan dari tempat tidur ke brankar
	Manual surgical instrument for general use (Esophagus Instrument Set)	Instrumen set untuk tindakan pada esofagus atau kerongkongan pasien
	Medical Pendant Anaesthesi	Alat fleksibel yang berguna sebagai penyedia gas dan listrik medis serta manajemen peralatan untuk tindakan anestesi
	Nonpowered Neurosurgical Instrument (Laminectomy Set)	Instrumen set yang digunakan untuk menghilangkan tekanan pada saraf akibat kelainan struktur tulang.
	Nonpowered Neurosurgical Instrument (Micro Neuro Surgery Set)	Instrumen set yang digunakan pada tindakan bedah saraf minimal invasif serta bedah saraf mikro
	Operating table	Meletakkan pasien sesuai dengan posisi yang dikehendaki dalam melakukan tindakan operasi atau pembedahan.
	Rigid Laryngoscope	Digunakan untuk tindakan intubasi dengan cara visualisasi laring. Secara ideal, 1 kamar operasi memiliki 1 Rigid Laryngoscope
	Single/multiple component metallic bone fixation appliances and accessories (Pelvic Instrument Set)	Digunakan untuk tindakan orthopedi pada pelvis pasien
	Surgical Microscope	Mikroskop ini dapat memberi gambaran sangat tajam dengan batas tegas dan jelas untuk keadaan saraf, perdarahan, tumor. sangat membantu menunjang tindakan operasi pada saraf yg kecil dan kompleks pada tulang belakang/ Lumbal spine surgery.
	Ultrasonic Pulsed Doppler Imaging System	Sebagai alat bantu tindakan anestesi pasien di kamar bedah
Warming Cabinet	Warming Cabinet adalah alat yang dirancang untuk menghangatkan untuk menyimpan selimut dan cairan irigasi atau cairan injeksi dengan aman.	
Ruang Laboratorium	Automated Blood Cell Separator	Alat yang berfungsi mengolah komponen darah secara fraksionasi. Mengambil satu atau lebih komponen darah kemudian komponen darah yang tidak diinginkan untuk diambil dikembalikan kepada pendonor.
	Automated Urinalysis System	Analisis mikroskopik untuk melihat sedimen urine seperti eritrosit, leukosit, sel epitel, kristal, dan lain-lain. Memberikan informasi penting bagi klinis dalam membantu menegakkan diagnosis dan memantau



Komponen	Uraian	Tujuan
		perjalanan penyakit penderita dengan kelainan ginjal dan saluran kemih
	Coagulation instrument	Coagulation Analyzer merupakan alat laboratorium yang berfungsi untuk membantu analisis koagulasi (pembekuan, penggumpalan darah) atau homeostatis
	Electrolyte Analyzer	Digunakan untuk memeriksa kadar elektrolit dalam darah meliputi Natrium, Kalium, dan Chlorida.
	Environmental Chamber For Storage Of Platelet Concentrate	Platelet Incubator merupakan alat yang banyak digunakan pada tempat penyimpanan darah dan laboratorium clinical research. Alat ini mampu menghasilkan kondisi penyimpanan yang akurat dan stabil untuk platelet/trombosit.
	Fully Motorize Rotary Microtome	Alat pemotong bahan atau jaringan dalam proses pembuatan preparat untuk diamati secara microscopis
	Immunofluorometer Equipment	Alat yang digunakan untuk memeriksa dan mendeteksi konsentrasi zat dari sebuah sampel berupa antibodi. Alat ini dapat meningkatkan efisiensi dari laboratorium kesehatan dan menghemat waktu untuk mendapatkan hasil yang akurat.
	Mikroskop	Digunakan untuk memeriksa Anatomi spesimen pasien secara langsung guna pengambilan keputusan untuk tindakan operatif berikutnya.
	Tissue processing equipment	Alat untuk mencegah jaringan mengalami pembusukan serta melakukan clearing dan proses penggantian cairan dengan parafin yang bertujuan agar jaringan tersebut tidak mengalami pengerutan sel akibat proses clearing, sehingga morfologi sel tetap terjaga seperti aslinya
Ruang CSSD	Steam Sterilizer	Steam sterilizer berfungsi untuk mensterilisasi berbagai perlengkapan
Ruang Radiologi	Bed-side Monitor (MRI)	Alat ini merupakan rangkaian dari kebutuhan MRI 1.5 Tesla yang digunakan untuk memantau kondisi fisiologis pasien
	Dosimeter	Dosimeter adalah alat ukur yang digunakan untuk mengukur paparan radiasi pengion yang di terima oleh setiap orang yang berada di dalam lingkungan radiasi.
	Extraoral Source X-Ray System	Alat yang digunakan untuk melihat secara jelas masalah kesehatan gigi dan mulut sehingga memudahkan dokter untuk menentukan tindakan yang tepat sesuai dengan kebutuhan pasien dalam meningkatkan kesehatan gigi dan mulut
	Magnetic Resonance Diagnostic Device 1.5 Tesla	Alat pemeriksaan radiologi diagnostic muktahir dan canggih yang menggunakan gelombang resonansi magnet, gelombang frekuensi radio, dan komputer untuk memeriksa dan mendeteksi tubuh serta menghasilkan gambar struktur tubuh manusia secara akurat
	Medical Device Data System (Dosewatch)	Alat ini merupakan rangkaian dari kebutuhan MRI 1.5 Tesla yang digunakan untuk mengambil, melacak dan memperlihatkan radiasi



Komponen	Uraian	Tujuan
	MSCT 128 Slice	CT Scan yang memiliki kemampuan untuk menghasilkan informasi dan memberikan gambaran diagnostik yang lebih baik, terutama untuk pemeriksaan organ bergerak termasuk jantung, dengan kecepatan pemeriksaan yang cukup singkat dan menghasilkan gambar lebih akurat
Ruang ICU	AC-Powered Adjustable Hospital Bed	Ranjang pasien yang pergerakan lempengan alas pasiennya digerakkan atau memakai tenaga listrik
	Blanket warmer	Berfungsi menghangatkan selimut pada pasien pasca operasi guna menghindarkan pasien dari hipotermia dan infeksi
	Matras decubitus	Merupakan matras khusus yang berfungsi untuk meminimalisir, mencegah, dan membantu pemulihan pasien yang mengalami penyakit decubitus. Kasur ini didesain dengan bentuk bergelombang yang berisi udara sehingga dapat disesuaikan dengan bidang tubuh pasien, berat pasien, hingga posisi pasien
	Overbed Table	Meja yang biasa digunakan sebagai meja makan portable untuk pasien yang sedang rawat inap dirumah sakit/klinik. Dirancang untuk memudahkan pasien pada waktu makan, serta dapat atur tinggi rendahnya sesuai dengan kebutuhan.
	Oximeter	Oksimetri nadi merupakan metode noninvasif untuk mengukur kadar oksigen dalam protein hemoglobin pada darah seseorang atau disebut juga saturasi oksigen. Kadar ini dinyatakan dalam persentase, dengan angka saturasi oksigen normal berkisar antara 95 hingga 100.
	Rigid Laryngoscope	Laryngoscopy merupakan prosedur untuk memvisualisasi laring, sehingga dapat digunakan untuk mendiagnosis kanker laring. Video laryngoscope terbukti sangat membantu dalam tindakan intubasi terutama pada pasien kasus dengan difficult airway
	Ultrasonic pulsed echo imaging system	Pemeriksaan yang menggunakan gelombang suara berfrekuensi tinggi untuk menangkap gambaran struktur organ jantung.
	Ventilator	Sebuah mesin yang menyediakan ventilasi mekanis dengan menggerakkan udara yang bernapas ke dalam dan keluar dari paru-paru, untuk memberikan napas kepada pasien yang secara fisik tidak dapat bernapas, atau bernafas kurang.

### C. OUTPUT DAN OUTCOME

Menu Kegiatan: Penguatan Layanan Rujukan

Rincian/Komponen Kegiatan	Penerima	Target Output	Target Outcome
<b>02. Prasarana</b>			
02. Listrik	Instalasi Radiologi	1 paket	Pelayanan Instalasi Radiologi berjalan dengan baik.
04. Ambulans	Unit Ambulans	1 paket	Meningkatkan pelayanan jenazah pasien.

Rincian/Komponen Kegiatan	Penerima	Target Output	Target Outcome
<b>03. Alat Kesehatan</b>			
01. Ruang Rawat Jalan	Instalasi Rawat Jalan	1 paket	Meningkatkan Standar kebutuhan alat kesehatan sesuai dengan ketentuan Permenkes No. 56 Tahun 2014 tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit, Peraturan Menteri Kesehatan No. 24 Tahun 2020 tentang Pelayanan Radiologi Klinik, Pedoman Instalasi Pusat Pelayanan Sterilisasi yang diterbitkan oleh Departemen Kesehatan Republik Indonesia pada tahun 2009.
02. Ruang Rawat Inap	Instalasi Rawat Inap	1 paket	
03. Ruang Operasi	Instalasi Bedah Sentral	1 paket	
04. Ruang Laboratorium	Instalasi Laboratorium	1 paket	
05. Ruang CSSD	Instalasi CSSD	1 paket	
06. Ruang Radiologi	Instalasi Radiologi	1 paket	
07. Ruang ICU	Unit ICU	1 paket	

#### D. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat langsung dari kegiatan Penyediaan alat kesehatan RS melalui Dana Alokasi Khusus Bidang Kesehatan RSUD Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023 adalah pasien di Instalasi Rawat Jalan, Instalasi Rawat Inap, Instalasi Bedah Sentral, Instalasi Laboratorium, Instalasi CSSD, Instalasi Radiologi, Unit ICU, Unit Ambulans dan seluruh pasien di RSUD Kabupaten Temanggung pada umumnya.

#### E. INDIKASI KEBUTUHAN DANA DAN LOKASI KEGIATAN

Rincian Menu / Komponen Kegiatan	Uraian	Satuan Output	Jumlah Kebutuhan Dana
<b>02. Prasarana</b>			<b>4.519.551.300</b>
02. Listrik	UPS 400 kVA	1 unit	4.096.051.300
<b>02. Listrik Total</b>			<b>4.096.051.300</b>
04. Ambulans	Ambulance Jenazah	1 unit	423.500.000
<b>04. Ambulans Total</b>			<b>423.500.000</b>
<b>03. Alat Kesehatan</b>			<b>89.280.926.369</b>
01. Ruang Rawat Jalan	Manual ophthalmic surgical instrument (Hordeolum Set)	1 set	21.384.000
<b>01. Ruang Rawat Jalan Total</b>			<b>21.384.000</b>
02. Ruang Rawat Inap	Bed-side Monitor	3 unit	1.032.570.000
	Infusion pump	8 unit	206.668.000
	Syringe Pump	6 unit	242.682.000
	Ultrasonic Pulsed Doppler Imaging System.	1 unit	2.564.048.856
<b>02. Ruang Rawat Inap Total</b>			<b>4.045.968.856</b>
03. Ruang Operasi	Bed-side Monitor	3 unit	1.032.570.000
	Blanket warmer	6 unit	1.174.800.000
	Brankar	1 unit	85.250.000
	Manual surgical instrument for general use (Esophagus Instrument Set)	1 set	110.071.022
	Medical Pendant Anaesthesia	2 unit	838.301.200

Rincian Menu / Komponen Kegiatan	Uraian	Satuan Output	Jumlah Kebutuhan Dana
	Nonpowered Neurosurgical Instrument (Laminectomy Set)	1 set	557.462.508
	Nonpowered Neurosurgical Instrument (Micro Neuro Surgery Set)	1 set	309.554.380
	Operating table	1 unit	1.570.250.000
	Rigid Laryngoscope	7 unit	527.181.955
	Single/multiple component metallic bone fixation appliances and accessories (Pelvic Instrument Set)	1 set	1.110.523.971
	Surgical Microscope	1 unit	7.265.514.158
	Ultrasonic Pulsed Doppler Imaging System	1 unit	2.917.969.208
	Warming Cabinet	1 unit	333.850.000
<b>03. Ruang Operasi Total</b>			<b>17.833.298.402</b>
04. Ruang Laboratorium	Automated Blood Cell Separator	1 unit	1.369.500.000
	Automated Urinalysis System	1 unit	254.130.494
	Coagulation instrument	1 unit	778.072.485
	Electrolyte Analyzer	1 unit	123.306.700
	Environmental Chamber For Storage Of Platelet Concentrate	1 unit	244.617.450
	Fully Motorize Rotary Microtome	1 unit	202.445.100
	Immunofluorometer Equipment	1 unit	569.800.000
	Mikroskop	1 unit	77.368.500
	Tissue processing equipment	1 unit	234.696.000
<b>04. Ruang Laboratorium Total</b>			<b>3.853.936.729</b>
05. Ruang CSSD	Steam Sterilizer	1 unit	1.678.917.087
<b>05. Ruang CSSD Total</b>			<b>1.678.917.087</b>
06. Ruang Radiologi	Bed-side Monitor (MRI)	1 unit	1.222.014.184
	Dosimeter	1 unit	469.353.500
	Extraoral Source X-Ray System	1 unit	2.826.004.353
	Magnetic Resonance Diagnostic Device 1.5 Tesla	1 unit	32.611.700.000
	Medical Device Data System (Dosewatch)	1 unit	826.183.545
	MSCT 128 Slice	1 unit	20.220.200.000
<b>06. Ruang Radiologi Total</b>			<b>58.175.455.582</b>
07. Ruang ICU	AC-Powered Adjustable Hospital Bed	6 unit	698.943.168
	Blanket warmer	1 unit	195.800.000
	Matras decubitus	4 unit	143.440.000
	Overbed Table	10 unit	57.550.680
	Oximeter	2 unit	123.576.613
	Rigid Laryngoscope	1 unit	75.311.708
	Ultrasonic pulsed echo imaging system	1 unit	1.718.353.344
	Ventilator	1 unit	658.990.200
<b>07. Ruang ICU Total</b>			<b>3.671.965.713</b>
<b>Grand Total</b>			<b>93.800.477.669</b>



#### F. DUKUNGAN APBD NON-DAK

Terdapat alokasi sebesar Rp. 200.000.000 (dua ratus juta rupiah) dalam APBD Kabupaten Temanggung sebagai dana pendampingan kegiatan (dana administrasi umum).

#### G. ORGANISASI / INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana dari menu kegiatan Penguatan Layanan Rujukan sub bidang Penguatan Sistem Kesehatan melalui Dana Alokasi Khusus Fisik Bidang Kesehatan dan KB yang dilaksanakan di RSUD Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2024 adalah Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung.

#### H. METODE PELAKSANAAN DAN RENCANA PENYALURAN

Kegiatan Penguatan Layanan Rujukan melalui Dana Alokasi Khusus Bidang Kesehatan dan KB Sub Bidang Penguatan Sistem Kesehatan RSUD Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2024 dengan pagu anggaran usulan sebesar Rp. 93.800.477.669,00 (Sembilan Puluh Tiga Miliar Delapan Ratus Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Enam Ratus Enam Puluh Sembilan Rupiah) sesuai Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dilaksanakan dengan metode e-Purchasing melalui LPSE Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 20 Juli 2023

The stamp is circular with a double border. The outer border contains the text 'PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG' at the top and 'RSUD' at the bottom. The inner circle contains the text 'RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG' around the perimeter and 'RSUD' in the center. A signature is written across the stamp.  
PIL. DIREKTUR  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
dr. NIDA'UL KHASANAH, Sp.Rad, M.Sc.  
Perbidan Tingkat I  
NIP. 19790319 200312 2 004



**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran  
Nama Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  
Pagu Kegiatan : Rp 5.884.727.596,-

---

I. LATAR BELAKANG

II. MAKSUD DAN TUJUAN

III. OUTPUT/KELUARAN  
Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN

IV. OUTCOME  
- Meningkatnya kinerja aparatur

V. SASARAN  
- Aparat Satuan Polisi Pamong Praja dan petugas Pemadam Kebakaran

VI. LOKASI  
- Kantor Satpol PP dan Damkar Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN  
- 14 bulan

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 5.884.727.596,- (Lima Milyar delapan ratus delapan puluh empat juta tujuh ratus dua puluh tujuh ribu lima ratus Sembilan puluh enam rupiah) digunakan untuk :

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>5.884.727.596</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>5.884.727.596</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>5.884.727.596</b>
<b>5.1.01.01</b>	<b>Belanja Gaji dan Tunjangan ASN</b>	3.896.056.596

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5.1.01.01.01</b>	<b>Belanja Gaji Pokok ASN</b>	2.967.032.883
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	2.290.866.672
	Belanja Gaji Pokok PPPK	676.166.211
<b>5.1.01.01.02</b>	<b>Belanja Tunjangan Keluarga ASN</b>	292.951.121
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	232.888.689
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	60.062.432
<b>5.1.01.01.03</b>	<b>Belanja Tunjangan Jabatan ASN</b>	123.685.866
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	123.685.866
<b>5.1.01.01.04</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional ASN</b>	5.470.416
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	5.470.416
	<b>Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN</b>	144.358.200
	<b>Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS</b>	102.190.410
	<b>Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK</b>	42.167.790
<b>5.1.01.01.06</b>	<b>Belanja Tunjangan Beras ASN</b>	200.220.168
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	158.952.717
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	41.267.451
<b>5.1.01.01.07</b>	<b>Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN</b>	4.034.717
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	4.034.717
<b>5.1.01.01.08</b>	<b>Belanja Pembulatan Gaji ASN</b>	53.584
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	30.791
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	22.793
<b>5.1.01.01.09</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN</b>	141.472.870
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	110.302.895
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	31.169.975
<b>5.1.01.01.12</b>	<b>Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN</b>	16.776.771
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	12.880.923
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	3.895.848
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.988.671.000
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan	1.942.586.000

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
	Beban Kerja ASN	
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.885.586.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	57.000.000
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	46.085.000
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	46.085.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP.19660411 198607 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran  
Nama Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya  
Pagu Kegiatan : Rp 138.615.000,-

---

- XII. LATAR BELAKANG  
- Kebutuhan pengadaan pakaian dinas Satpol PP dan Damkar
- XIII. MAKSUD DAN TUJUAN  
- Meningkatnya keseragaman dan kedisiplinan anggota Satpol PP dan petugas dan petugas pemadam kebakaran
- XIV. OUTPUT/KELUARAN  
- Jumlah paket Pakaian Dinas beserta perlengkapannya
- XV. OUTCOME  
- Meningkatnya kinerja aparatur
- XVI. SASARAN  
- Aparat Satuan Polisi Pamong Praja dan petugas Pemadam Kebakaran
- XVII. LOKASI  
- Kantor Satpol PP dan Damkar Kabupaten Temanggung
- XVIII. TIM/PANITIA  
- Petugas pengadaan
- XIX. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN  
- 6 bulan
- XX. PIHAK YANG TERLIBAT  
- Pihak ketiga/Penyedia barang.
- XXI. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 138.615.000,- (Seratus Tiga Puluh Delapan Juta Enam ratus Lima Belas Ribu rupiah) digunakan untuk :

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>138.615.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>138.615.000</b>



<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>950.000</b>
<b>5.1.01.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>950.000</b>
<b>5.1.01.03.07</b>	Belanja Honorarium	<b>950.000</b>
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	950.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang	450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang	500.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>137.665.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>137.665.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>137.665.000</b>
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	806.000
	Photo Copy	806.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	35.520.000
	Sepatu PDL Damkar	35.520.000
5.1.02.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDH)	20.300.000
	Seragam PDH Drill Pol PP	10.050.000
	Seragam PDH Damkar	10.250.000
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	81.039.000
	Seragam PDL 1 bahan drill Pol PP	39.015.000
	Seragam PDL 2 bahan EMD Perwira	42.024.000

XXII. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP.19660411 198607 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	:	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
Nama Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Pagu Kegiatan	:	Rp 10.000.000.,-

---

I. LATAR BELAKANG

- Kebutuhan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Tersedianya komponen instalasi/penerangan bangunan kantor dan penerangan jalan di sekitar kompleks kantor.

III. OUTPUT/KELUARAN

- Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan

IV. OUTCOME

- Meningkatnya kelancaran administrasi kantor, ketenangan dan kenyamanan kerja aparatur

V. SASARAN

- Tempat kerja dan lingkungan kantor.

VI. LOKASI

- Posko Damkar Candiroto, Posko Damkar Pringsurat dan Kantor Pusat Satpol PP dan Damkar Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

- 12 bulan (Januari s.d. Desember 2024)

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Petugas penyedia barang/jasa

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta rupiah) digunakan untuk :

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>10.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>10.000.000</b>
<b>5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>10.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>10.000.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>10.000.000</b>
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	10.000.000
	Batu Battery Besar	132.000
	Batu Battery Kecil	49.500
	Batu Battery Sedang	121.000
	Bohlam Spotlight	1.326.000
	Isolasi Listrik	72.000
	Kabel NYA	1.335.000
	Lampu LED13 watt	1.830.000
	Lampu LED10 watt	1.500.000
	Lampu LED Bulp	1.678.500
	Lampu TL	675.000
	MCB 4 A	370.000
	Saklar Ganda	239.000
	Saklar Tunggal	200.000
	Stopkontak OB	232.000
	Terminal Stop kontak isi 4	240.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP.19660411 198607 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran  
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor  
Pagu Kegiatan : Rp 20.000.000.,-

---

I. LATAR BELAKANG

- Kebutuhan terhadap Penyediaan Bahan Logistik Kantor

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Meningkatkan kelancaran aparatur Satpol PP dan Damkar dalam melaksanakan kegiatan operasional administrasi dan menciptakan lingkungan yang bersih dan nyaman

III. OUTPUT/KELUARAN

- Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan

IV. OUTCOME

- Meningkatnya kinerja aparatur.

V. SASARAN

- Aparatur Satpol PP dan Damkar

VI. LOKASI

- Kantor Satpol PP dan Damkar Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

- 12 bulan (Januari s.d. Desember 2024)

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Penyedia barang (Toko ATK dan alat/bahan kebersihan)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 20.000.000,- (Dua Puluh Juta Rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>20.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>19.780.000</b>



<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>19.780.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>18.530.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>18.530.000</b>
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.013.500
	Binder Clips	90.000
	Binder Klip 155	108.000
	Bolpoint Biasa	100.000
	Bolpoint Khusus	308.000
	Buku Folio Garis isi 100 lembar	132.000
	Buku Folio Garis isi 200 lembar	312.000
	Buku Tulis	180.000
	Gunting Besar	60.000
	Gunting Sedang	72.000
	Isi Ballpoint Khusus	220.000
	Isi Stapler Kecil	50.000
	Isi Staples Besar	40.500
	Ordner Folio	462.000
	Papper Klip Jumbo	42.000
	Plak Band Kain Hitam	160.000
	Snalhacter Plastik	300.000
	Spidol Besar/White Board Isi 12	96.000
	Spidol kecil 12 warna	16.000
	Spidol Permanen	85.000
	Stopmap Kertas	45.000
	Tinta Stempel Khusus	75.000
	Trigonal Klip Kecil	50.000
5.1.02.01.01.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	3.316.700
	Amplop ukuran 110 x 70	63.000
	Amplop ukuran 152 x 90	90.000
	Amplop ukuran 229 x 110	138.000
	Kertas Buffalo F4	75.700
	Kertas HVS Folio	2.950.000
	Banner	1.750.000
	Buku Cek	900.000

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
	Stopmap Dinas	60.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	500.000
	Materai	500.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.475.000
	Isi Ulang (Refill) Toner	625.000
	Tinta Printer Black Ink	800.000
	Tinta Printer Color	50.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	5.914.800
	Engkrak Plastik	229.750
	Isi Bagus	150.000
	Kit	245.600
	Pembersih Lantai	348.800
	Pewangi Kamar Mandi	115.800
	Pewangi Ruangan	180.000
	Sabun Cuci Piring	88.000
	Sampo Mobil	120.000
	Wippol	112.250
	Ember 33 cm	263.400
	Gayung Air	71.800
	Gelas	135.000
	Kain Lap	300.000
	Kanebo	600.000
	Kemoceng	231.600
	Keset Bahan Karpét	182.000
	Sapu Cemara	513.000
	Sapu Lawa-Lawa	181.600
	Sapu Lidi	207.600
	Sikat Kamar Mandi	176.700
	Sikat WC Bagus	398.700
	Tempat Sampah Injak	289.400
	Tissue Refil Besar	276.000
	Tongkat Pel	497.800
	Karangan Bunga	1.600.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>1.250.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>1.250.000</b>

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
5.1.02.02.01.0051	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	1.250.000
	Iuran Kebersihan	1.250.000
<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>220.000</b>
<b>5.2.02</b>	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	<b>220.000</b>
<b>5.2.02.02.04</b>	<b>Belanja Modal Alat Pertanian</b>	<b>220.000</b>
<b>5.2.02.02.04.01</b>	<b>Belanja Modal Alat Pengolahan</b>	<b>220.000</b>
5.2.02.02.04.01.0002	Belanja Modal Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	220.000
	Sabit	220.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP.19660411 198607 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran  
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  
Pagu Kegiatan : Rp 10.000.000,-

---

I. LATAR BELAKANG

- Kebutuhan terhadap Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Tersedianya barang cetak dan pengadaan kebutuhan kantor yang memadai

III. OUTPUT/KELUARAN

- Jumlah paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan

IV. OUTCOME

- Meningkatnya kinerja aparatur

V. SASARAN

- Aparatur Satpol PP dan Damkar

VI. LOKASI

- Kantor Satpol PP dan Damkar Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

- 12 bulan (Januari s.d. Desember 2024)

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Penyedia barang (Toko percetakan dan pengadaan)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Kantor Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah) digunakan untuk :

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>10.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>10.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>10.000.000</b>



<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>10.000.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>10.000.000</b>
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	10.000.000
	Amplop Kop Dinas Kabinet Kertas	300.000
	Stopmap Dinas	120.000
	Jilid Buku Cover	1.500.000
	Amplop Kop Dinas Besar Kertas Cassing	480.000
	Buku Kutansi Dinas	1.053.000
	Photo Copy	6.547.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP.19660411 198607 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran  
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu  
Pagu Kegiatan : Rp 39.000.000,-

---

I. LATAR BELAKANG

- Kebutuhan minuman harian pegawai dan jamuan makanan minuman tamu

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Tercukupinya makanan dan minuman harian pegawai, dan jamuan tamu

III. OUTPUT/KELUARAN

- Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu

IV. OUTCOME

- Meningkatnya kinerja aparatur dan terfasilitasinya tamu dinas

V. SASARAN

- Aparatur Satpol PP dan Tamu Dinas.

VI. LOKASI

- Kantor Satpol PP dan Damkar Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

12 bulan (Januari s.d. Desember 2024)

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Penyedia barang (Toko sembako, rumah makan dan catering)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 39.000.000,- (Tiga Puluh Sembilan Juta Rupiah) digunakan untuk :

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>39.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>39.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>39.000.000</b>

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>39.000.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	Belanja Barang Pakai Habis	39.000.000
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	2.730.000
	Isi Tabung Gas gas Elpiji	2.730.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	3.000.000
	kopi	3.000.000
	Gula pasir	8.770.000
	Teh	7.500.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamuan	17.000.000
	Jamuan makan perorangan	12.500.000
	Jamuan minum dan makanan kecil	4.500.000

XI. HAL-HAL LAIN

-

Temanggung, 2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP.19660411 198607 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran  
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
Pagu Kegiatan : Rp 39.857.000.,-

---

I. LATAR BELAKANG

- Kebutuhan fasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Pemenuhan kebutuhan biaya perjalanan dinas luar daerah dalam rangka koordinasi dan konsultasi SKPD. Dengan tujuan agar tercapainya kelancaran pelaksanaan kegiatan.

III. OUTPUT/KELUARAN

- Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

IV. OUTCOME

- Meningkatnya kinerja aparatur.

V. SASARAN

- Aparatur Satpol PP dan Damkar

VI. LOKASI

- Kantor Satpol PP dan Damkar Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

- 12 bulan (Januari s.d. Desember 2024)

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Penyedia Jasa pelayanan transportasi, Penginapan dan pihak penyelenggara

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 39.857.000,- (Tiga Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Lima Puluh Tujuh Ribu Rupiah) digunakan untuk :

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>39.857.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>39.857.000</b>



<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>39.857.000</b>
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>39.857.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>39.857.000</b>
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	39.857.000
	Uang harian ASN pejabat administrator	7.400.000
	Uang harian ASN pejabat pelaksana	9.065.000
	Uang harian ASN pejabat pengawas	5.550.000
	Uang harian ASN pejabat pimpinan tinggi pratama D I Yogyakarta	2.142.000
	Uang harian ASN pejabat pimpinan tinggi pratama DKI Jakarta	2.703.000
	Uang harian ASN pejabat pimpinan tinggi pratama Jawa tengah	5.661.000
	Pengemudi	4.050.000
	Uang harian ASN pejabat administrator DKI Jakarta	1.696.000
	Uang harian ASN pejabat pengawas DKI Jakarta	1.590.000

XI. HAL-HAL LAIN

-

Temanggung, 2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP.19660411 198607 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
Pagu Kegiatan : Rp 115.000.000,-

---

I. LATAR BELAKANG

- Kebutuhan rutin penunjang pelaksanaan operasional kantor

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Pemenuhan kebutuhan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dengan tujuan agar tercapainya kelancaran pelaksanaan kegiatan.

III. OUTPUT/KELUARAN

- Jumlah laporan penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan

IV. OUTCOME

- Meningkatnya kinerja aparatur.

V. SASARAN

- Kantor dan lingkungan sekitarnya

VI. LOKASI

- Kantor Satpol PP dan Damkar Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

12 bulan (Januari s.d. Desember 2024)

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Penyedia jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 115.000.000,- (Seratus lima belas Juta Rupiah) digunakan untuk :

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>115.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>115.000.000</b>

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>115.000.000</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>115.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>115.000.000</b>
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	30.000.000
	Telepone Kantor	30.000.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	50.000.000
	Air Kantor	50.000.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	35.000.000
	Belanja Listrik	35.000.000

XI. HAL-HAL LAIN

-

Temanggung, 2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP.19660411 198607 1 001

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

### **TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu Kegiatan : Rp 7.500.000.,-

---

I. LATAR BELAKANG

- Kebutuhan terhadap penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor

III. OUTPUT/KELUARAN

- Jumlah laporan penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan

IV. OUTCOME

- Peningkatan kinerja aparatur

V. SASARAN

- Aparatur SatpolPP dan Damkar

VI. LOKASI

- Kantor Satpol PP dan Damkar Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

12 bulan (Januari s.d. Desember 2024)

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Pihak ketiga / penyedia jasa

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 7.500.000,- (Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) digunakan untuk :

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>7.500.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>7.500.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>7.500.000</b>
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>7.500.000</b>



<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5.1.02.03.02</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	<b>7.500.000</b>
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Komputer	7.500.000
	Install Ulang Windows	1.500.000
	Service PC/Laptop All Tipe	6.000.000

XI. HAL-HAL LAIN

-

Temanggung, 2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP.19660411 198607 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu Kegiatan : Rp 172.174.000,-

---

I. LATAR BELAKANG

- Kebutuhan terhadap Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Pemenuhan kebutuhan honor Tenaga kebersihan dan Tenaga keamanan serta iuaran jaminan/asuransi, dengan tujuan agar tercipta kelancaran pelaksanaan kegiatan

III. OUTPUT/KELUARAN

- Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan

IV. OUTCOME

- Meningkatnya kebersihan dan keamanan kantor

V. SASARAN

- Kantor tempat kerja dan lingkungannya

VI. LOKASI

- Kantpr Satpol PP dan Damkar Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

- 

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

- 12 bulan (Januari s.d. Desember 2024)

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Petugas kebersihan , keamanan dan penyedia barang/jasa

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 172.174.000,- (Seratus Tujuh Puluh Dua Juta Seratus Tujuh Puluh Empat Ribu Rupiah) digunakan untuk :

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>172.174.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>172.174.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>172.174.000</b>

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>172.174.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>172.174.000</b>
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	68.250.000
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	68.250.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	93.600.000
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	93.600.000
<b>5.1.02.02.02</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>10.324.000</b>
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	8.750.000
	Iuran Jaminan Kesehatan Kelas II	8.750.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	424.000
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	424.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.150.000
	Iuran Jaminan Kematian	1.150.000

XI. HAL-HAL LAIN

-

Temanggung,

2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP.19660411 198607 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
Nama Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
Pagu Kegiatan	: Rp 70.000.000,-

---

I. LATAR BELAKANG

- Kebutuhan penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya.

III. OUTPUT/KELUARAN

- Meningkatnya kinerja aparatur dan terpenuhinya pemeliharaan kendaraan dinas

IV. OUTCOME

- Terkondisikannya kendaraan dinas yang layak pakai dan memadai.

V. SASARAN

- Kendaraan dinas kantor

VI. LOKASI

- Kantor Satpol PP dan Damkar Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

- 12 bulan (Januari s.d. Desember 2024)

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Toko sparepart, bengkel kendaraan

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 70.000.000,- (Tujuh Puluh Juta Rupiah) digunakan untuk :



<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>70.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>70.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>70.000.000</b>
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>70.000.000</b>
<b>5.1.02.03.02</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	<b>70.000.000</b>
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	70.000.000
	Service Besar/ Berat Station Wagon	33.000.000
	Service Besar/ Berat Station Wagon	37.000.000

XI. HAL-HAL LAIN

-

Temanggung, 2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP.19660411 198607 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
Nama Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Pagu Kegiatan	: Rp 65.000.000,-

---

I. LATAR BELAKANG

- Kebutuhan terhadap Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Pemenuhan kebutuhan bahan bakar dan pelumas serta biaya pajak kendaraan dinas operasional atau lapangan, dengan tujuan agar tercapainya kelancaran operasional kendaraan dinas operasional atau lapangan.

III. OUTPUT/KELUARAN

- Jumlah kendaraan dinas atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya

IV. OUTCOME

- Terkondisikannya kendaraan dinas yang siap pakai dan memadai.

V. SASARAN

- Kendaraan dinas kantor

VI. LOKASI

- Kantor Satpol PP dan Damkar Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

- 12 bulan (Januari s.d. Desember 2024)

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Penjedia BBM/SPBU dan Samsat

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 65.000.000,- (Enam Puluh Lima Juta Rupiah) digunakan untuk :

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>65.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>65.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>65.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>46.800.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>46.800.000</b>
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	46.800.000
	Pertamax	22.500.000
	Pertamina Dex	18.000.000
	Oli Mesin	6.300.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>18.200.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>18.200.000</b>
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	18.200.000
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan – roda 2	3.000.000
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan – roda 4	13.300.000
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan – roda 6	1.900.000

XI. HAL-HAL LAIN

-

Temanggung 2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP.19660411 198607 1 001

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

### **TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran  
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  
Sub Kegiatan : Pemeliharaan Mebel  
Pagu Kegiatan : Rp 55.000.000,-

---

I. LATAR BELAKANG

- Kebutuhan terhadap pemeliharaan mebel kantor

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Terpeliharanya mebel kantor untuk kenyamanan pelaksanaan tugas

III. OUTPUT/KELUARAN

- Jumlah mebel yang dipelihara

IV. OUTCOME

- Peningkatan kinerja aparatur

V. SASARAN

- Aparatur Satpol PP dan Damkar

VI. LOKASI

- Kantor Satpol PP dan Damkar Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

12 bulan (Januari s.d. Desember 2024)

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Penyedia Jasa pemeliharaan mebel

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 55.000.000,- (Lima puluh lima Juta Rupiah) digunakan untuk :

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>55.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>55.000.000</b>



<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>55.000.000</b>
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>55.000.000</b>
<b>5.1.02.03.02</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	<b>55.000.000</b>
5.1.02.03.02.0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	55.000.000
	Rehab Kursi	15.000.000
	Rehab Sofa	40.000.000

XI. HAL-HAL LAIN

-

Temanggung, 2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP.19660411 198607 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran  
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  
Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
Pagu Kegiatan : Rp 20.000.000,-

---

I. LATAR BELAKANG

- Kebutuhan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Tercukupinya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

III. OUTPUT/KELUARAN

- Jumlah gedung dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi

IV. OUTCOME

- Peningkatan kinerja aparatur

V. SASARAN

- Aparatur Satpol PP dan Damkar

VI. LOKASI

- Kantor Satpol PP dan Damkar Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

- 12 bulan (Januari s.d. Desember 2024)

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Pihak ketiga dan penyedia barang / jasa

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 20.000.000,- (Dua Puluh Juta Rupiah) digunakan untuk :

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>20.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>20.000.000</b>

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>20.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>15.968.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>15.968.000</b>
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Kontruksi	15.968.000
	Cat Tembok Eksterior Putih	2.308.000
	Cat Tembok Eksterior Warna	5.808.000
	Pasir Pasang	3.640.000
	Semen	1.180.000
	Multipleks	3.032.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>4.032.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>4.032.000</b>
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	4.032.000
	Tukang Cat	672.000
	Pembantu Tukang	1.204.000
	Kepala Tukang Cat	742.000
	Kepala Tukang Batu	742.000
	Tukang Batu	672.000

XI. HAL-HAL LAIN

-

Temanggung, 2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP.19660411 198607 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
Nama Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Pagu Kegiatan	: Rp 125.000.000,-

---

I. LATAR BELAKANG

- Kebutuhan terhadap Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Tercukupinya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

III. OUTPUT/KELUARAN

- Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi

IV. OUTCOME

- Peningkatan kinerja aparatur dan lingkungan yang nyaman

V. SASARAN

- Kantor tempat kerja dan lingkungannya

VI. LOKASI

- Kantor Satpol PP dan Damkar Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

- 12 bulan (Januari s.d. Desember 2024)

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

-

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 125.000.000,- (Seratus Dua Puluh Lima Juta Rupiah) digunakan untuk :



<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>125.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>125.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>125.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>116.936.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	116.936.000
5.1.02.01.01.0001	<b>Belanja Bahan Bangunan dan Kontruksi</b>	116.936.000
	Atap Galvalume Spesifikasi : M Class, Kanmuri, Mutiara	21.812.000
	Rangka Atap Baja Ringan Spesifikasi : Pabrikan	55.384.000
	Pasir Beton Spesifikasi : SNI 1969.2:2016, SNI ASTM C196:2014, SNI 2816:2014	16.485.000
	Semen (PC/PPC/PCCO 50 Kg Spesifikasi : SNI 2049 : 2015	5.453.000
	Besi pipa medium A 3 inch Spesifikasi : -	17.802.000
5.1.02.02.01.0016	<b>Belanja Jasa Tenaga Penanganan dan Sarana Umum</b>	8.064.000
	Tukang Batu Spesifikasi : -	1.344.000
	Kepala Tukang Batu Spesifikasi : -	1.484.000
	Tukang Besi Spesifikasi : -	1.344.000
	Kepala Tukang Besi Spesifikasi : -	1.484.000
	Pembantu Tukang Spesifikasi : -	2.408.000
	<b>Grand Total :</b>	<b>125.000.000</b>

XI. HAL-HAL LAIN

-

Temanggung, 2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP.196604111986071001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Pencegahan Gangguan Kententraman Dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini Dan Cegah Dini, Pembinaan Dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan.
Pagu Kegiatan	: Rp 50.000.000,-

---

- I. LATAR BELAKANG : Satuan Polisi Pamong Praja di singkat Satpol PP adalah perangkat pemerintahan daerah dalam memelihara ketentraman dan ketertiban umum serta menegakkan peraturan daerah. Organisasi dan kata kerja Satuan Polisi Pamong Praja ditetapkan dengan peraturan daerah. Satpol PP dapat berkedudukan di daerah Provinsi dan daerah Kabupaten/Kota. Di daerah Provinsi Satuan pol pp dipimpin oleh kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui sekeretaris daerah. Di daerah Kabupaten/Kota satuan pol pp di pimpin oleh kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati/Walikota melalui sekertaris daerah.
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Pelaksanaan Deteksi Dini dan cegah dini, Pembinaan dan Penyuluhan, pelkasanaan patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat Negara dan daerah, dengan tujuan agar tercapainya kelancaran pelaksanaan kegiatan dalam melaksanakan peran dan tugas pokok Satpol PP
- III. OUTPUT/KELUARAN : Jumlah Kasus Gangguan Kentrentaman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan.
- IV. OUTCOME : Terciptanya situasi yang tentram dan tertib
- V. SASARAN : Masyarakat Kabupaten Temanggung
- VI. LOKASI : Kab. Temanggung
- VII. TIM/PANITIA : Satpol PP dan Damkar
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : Penjadwalan dan pelaksanaan Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan cegah dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawalan Mulai Januari Sampai Desember
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT : Satpol PP dan Damkar

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan cegah dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawalan Tahun 2024 berasal dari sumber dana Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah) digunakan untuk :

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 50.000.000,-</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 50.000.000,-</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 50.000.000,-</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp. 50.000.000,-</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>Rp. 50.000.000,-</b>
<b>5.1.02.01.01.0004</b>	<b>Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</b>	
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>	
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover</b>	
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</b>	
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>	
<b>5.1.02.01.01.0053</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu</b>	

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 2023

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan  
Pemadam Kebakaran  
Kab. Temanggung

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP.196604111986071001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum
Pagu Kegiatan	: Rp 1.711.032.000,-

---

**I. LATAR BELAKANG**

Satuan Polisi Pamong Praja di singkat Satpol PP adalah perangkat pemerintahan daerah dalam memelihara ketentraman dan ketertiban umum serta Perlindungan Masyarakat. Organisasi dan kata kerja Satuan Polisi Pamong Praja ditetapkan dengan peraturan daerah. Satpol PP dapat berkedudukan di daerah Provinsi dan daerah Kabupaten/Kota. Di daerah Provinsi Satuan pol pp dipimpin oleh kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui sekeretaris daerah. Di daerah Kabupaten/Kota satuan pol pp di pimpin oleh kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati/Walikota melalui sekertaris daerah

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Pelaksanaan Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum, dengan tujuan terciptanya rasa aman dalam pelaksanaan Pemilihan Kepala Daerah di Wilayah Kabupaten Temanggung.

**III. OUTPUT/KELUARAN**

Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum

**IV. OUTCOME**

Terciptanya rasa aman di Wilayah Kabupaten Temanggung

**V. SASARAN**

Anggota Satlinmas se Kabupaten Temanggung

**VI. LOKASI**

Kabupaten Temanggung

**VII. TIM/PANITIA**

Satpol dan Damkar Kabupaten Temanggung

**VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

Pelaksanaan Kegiatan disesuaikan dengan jadwal yang dikeluarkan oleh Komisi Pemilihan Umum (KPU)



IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Anggota Satlinmas se Kabupaten Temanggung

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum Tahun 2024 berasal dari sumber dana Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kabupaten Temanggung sebesar Rp 1.711.032.000,- (satu milyar tujuh ratus sebelas juta tiga puluh dua ribu Rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>1.711.032.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>1.711.032.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>1.711.032.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>803.414.500</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>803.414.500</b>
	<b>Belanja bahan bahan bangunan dan kontruksi</b>	<b>8.535.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0004</b>	<b>Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</b>	<b>206.099.500</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Alat tulis kantor</b>	<b>18.788.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Kertas dan cover</b>	<b>11.906.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan komputer</b>	<b>2.104.000</b>
	<b>Belanja obat/ obatan/ obat</b>	<b>63.480.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0053</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu</b>	<b>492.502.000</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>902.900.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>902.300.000</b>
	<b>Honorarium Tim Pelaksana kegiatan dan sekretariat Tim pelaksana kegiatan</b>	<b>895.900.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0011</b>	<b>Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan</b>	<b>6.400.000</b>
	<b>Belanja Sewa peralatan dan mesin</b>	<b>600.000</b>
	<b>Belanja Sewa peralatan studio audio</b>	<b>600.000</b>
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>4.717.500</b>

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>4.717.500</b>
<b>5.1.02.04.1.0001</b>	<b>Belanja Perjalanan dinas biasa</b>	<b>4.717.500</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP.196604111986071001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	:	Satuan PolisiPamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	:	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	:	Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota
Pagu Kegiatan	:	Rp.865.181.000,-

---

- I. LATAR BELAKANG  
Kebutuhan peningkatan kapasitas dan hubungan koordinasi dengan OPD terkait
- II. MAKSUD DAN TUJUAN  
Untuk meningkatkan koodinasi
- III. OUTPUT/KELUARAN  
Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kordinasi Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota
- IV. OUTCOME  
Terjalin koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota
- V. SASARAN  
Satpol PP dan Damkar serta OPD terkait
- VI. LOKASI  
Kab. Temanggung
- VII. TIM/PANITIA  
Satpol PP dan Damkar
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN  
Mulai Januari Sampai Desember
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT  
Satpol PP dan Damkar
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN  
Anggaran Sub Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota Tahun 2024 berasal dari sumber dana Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 865.181.000,- (Delapan Ratus Enam Puluh Lima Seratus

Delapan Puluh Satu Ribu Rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 865.181.000,-</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 865.181.000,-</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 865.181.000,-</b>
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover</b>	<b>Rp. 191.000,-</b>
	Kertas HVS Folio	Rp. 118.000,-
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</b>	<b>Rp. 73.000,-</b>
	Photo copy	Rp. 73.000,-
<b>5.1.02.02.01.0026</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Administrasi</b>	<b>Rp. 778.000.000,-</b>
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp. 778.000.000,-
<b>5.1.02.02.02</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>Rp. 56.990.000,-</b>
<b>5.1.02.02.02.0005</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi NON ASN</b>	<b>Rp. 48.625.000,-</b>
	Iuran Jaminan Kesehatan Kelas II	Rp. 48.625.000,-
<b>5.1.02.02.02.0006</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN</b>	<b>Rp. 4.280.500,-</b>
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	Rp. 4.280.500,-
<b>5.1.02.02.02.0007</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN</b>	<b>Rp. 4.084.500,-</b>
	Iuran Jaminan Kematian	Rp. 4.084.500,-
<b>5.1.02.01.01.0053</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Tamu</b>	<b>Rp18.985.000,-</b>
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil	Rp. 4.860.000,-
	Jamuan Makan Perorangan	Rp. 14.125.000,-
<b>5.1.02.02.01.0011</b>	<b>Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan</b>	<b>Rp. 2.600.000,-</b>
	Honorarium Pelatih/Pengajar dari luar SKPD	Rp. 2.600.000,-
<b>5.1.02.03.05.0028</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga-Barang Bercorak Kesenian-Alat Musik</b>	<b>Rp. 8.415.000,-</b>
	terompet	Rp. 1.650.000,-
	Sexofon Tenor	Rp. 330.000,-
	Sexofon Alto	Rp. 330.000,-
	Trombon Slite	Rp. 660.000,-
	Simbal	Rp. 660.000,-
	Bass Drum	Rp. 990.000,-
	Teror Drum	Rp. 1.320.000,-
	Belera	Rp. 660.000,-



<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
	Corno	Rp. 165.000,-
	Senar Drum	Rp. 1.650.000,-

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 2023

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan  
Pemadam Kebakaran

Kab. Temanggung

**AGUS SARWONO, S.Sos, MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 19660411 198607 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	:	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	:	1.05.02.2.01 Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah KABupaten/Kota
Sub Kegiatan	:	1.05.02.2.2.01.05 Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia
Pagu Kegiatan	:	Rp 114.500.000,-

---

I. LATAR BELAKANG

Satuan Polisi Pamong Praja di singkat Satpol PP adalah perangkat pemerintahan daerah dalam memelihara ketentraman dan ketertiban umum serta Perlindungan Masyarakat. Organisasi dan kata kerja Satuan Polisi Pamong Praja ditetapkan dengan peraturan daerah. Satpol PP dapat berkedudukan di daerah Provinsi dan daerah Kabupaten/Kota. Di daerah Provinsi Satuan pol pp dipimpin oleh kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui sekeretaris daerah. Di daerah Kabupaten/Kota satuan pol pp di pimpin oleh kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati/Walikota melalui sekertaris daerah.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia, dengan tujuan peningkatan Kapasitas bagi Anggota Satlinmas di Kabupaten Temanggung, Mensosialisasikan Permendagri No. 26 Tahun 2020, serta Penyusunan Peraturan Bupati Temanggung tentang Kelinmasan.

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah SDM Satuan polisi pamong praja dan satuan perlindungan masyarakat yang ditingkatkan kapasitasnya

IV. OUTCOME

Tercapainya Anggota Satlinmas yang ditingkatkan Kapasitasnya

V. SASARAN

Anggota Satlinmas Kecamatan Pringsurat dan Kecamatan Ngadirejo serta Anggota Satlinmas se Kabupaten Temanggung

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

Satpol PP dan Damkar Kabupaten Temanggung

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Penjadwalan Peningkatan Kapasitas disesuaikan Jumlah Anggota Satlinmas yang akan ditingkatkan Kapasitasnya, dilaksanakan di Bulan Jauari sampai dengan Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Anggota Satlinmas se Kecamatan Pringsurat dan se Kecamatan Ngadirejo serta Anggota Satlinmas se KABUPATEN Temanggung

X.

RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia Tahun 2024 berasal dari sumber dana Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kabupaten Temanggung sebesar Rp 114.500.000,- (Seratus Empat Belas Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 114.500.000,-</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 114.500.000,-</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 114.500.000,-</b>
<b>5.1.02.01.01.0004</b>	<b>Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</b>	<b>Rp. 1.200.000</b>
	Pertamax	Rp. 1.200.000
<b>5.1.02.01.01.0009</b>	<b>Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran</b>	<b>Rp. 3.216.000</b>
	Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	Rp. 3.216.000
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Alat tulis kantor</b>	<b>Rp. 1.980.000</b>
	Bolpoint	Rp. 420.000
	Buku Kostum	Rp. 1.560.000
<b>5.1.02.01.01.0076</b>	<b>Belanja Pakian Olahraga</b>	<b>Rp. 24.700.000</b>
	<b>Pembelian Kaos Untuk Peningkatan Kapasitas Anggota Satlinmas Kec.Ngadirjo dan Kec.Pringsurat</b>	<b>Rp. 24.700.000</b>
	Kaos Olahraga	Rp. 24.700.000
<b>5.1.02.02.01.0011</b>	<b>Honorarium Penyelegaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan</b>	<b>Rp. 5.600.000</b>
	<b>Honorarium Narasumber Kegiatan</b>	<b>Rp. 5.600.000</b>
	Honorarium Pemateri dari dalam SKPD	RP. 800.000
	Honorarium Pemateri Dari Luar SKPD	Rp. 4.800.000
<b>5.1.02.02.05</b>	<b>Belanja sewa Gedung Dan Bangunan</b>	<b>Rp. 31.500.000</b>
	<b>Peningkatan Kapasitas anggota SatLinmas</b>	<b>Rp. 31.500.000</b>
	Kegiatan Rapat atau pertemuan di lusr kantor	Rp. 31.500.000
<b>5.1.02.02.12</b>	<b>Belanja Kursus Pelatihan sosialisai,Bimbingan Teknis Serta pendidikan dan Pelatihan</b>	<b>Rp. 17.000.000</b>
<b>51.02.02.12.0001</b>	<b>BelanjaKursus Singkat/Pelatihan</b>	<b>Rp. 17.000.000</b>
	Bantuan Transport Peserta dalam daerah	Rp. 17.000.000
<b>5.2.02.05.02.0007</b>	<b>Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran</b>	<b>Rp. 29.304.000</b>

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
	<b>Tabung Pemadam Kebakaran</b>	<b>Rp.29.304.000</b>
	Tabung Pemadam Kebakaran Powder 6kg	Rp. 29.304.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 2023

KEPALA SATPOL PP DAN DAMKAR  
KABUPATEN TEMANGGUNG,

**AGUS SARWONO, S.Sos, MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 19660411 198607 1 001



**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN TEMANGGUNG

Nama Kegiatan : PENEGAKAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  
DAN PERATURAN BUPATI/WALI KOTA

Sub Kegiatan : PENANGANAN ATAS PELANGGARAN PERATURAN  
DAERAH DAN PERATURAN BUPATI/WALI KOTA

Pagu Kegiatan : Rp 710.000.000,-

---

I. LATAR BELAKANG

Merupakan Tugas dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran untuk menegakkan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati sesuai Peraturan Bupati Nomor 44 Tahun 2017

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Memberikan pengetahuan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati kepada Pelaku usaha, paguyuban PKL dan warga masyarakat di Kabupaten Temanggung

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah laporan pelaksanaan penanganan atas pelanggaran Perda dan Peraturan Gubernur yang dapat ditangani sesuai SOP

IV. OUTCOME

- Terciptanya kesadaran dan kepatuhan hukum masyarakat
- Terselenggaranya Ketentraman dan Ketertiban masyarakat

V. SASARAN

Pelanggar Perda dan Perbup yang ada di wilayah Kabupaten Temanggung ( Pelaku Usaha, Paguyuban PKL dan Masyarakat)

VI. LOKASI

Wilayah Kabupaten Temanggung

VII. TIM / PANITIA

Satpol PP kabupaten Temanggung

VIII. PELAKSANAAN

Kegiatan dimulai dengan rapat bersama Forkompimcam dan kemudian Satpol PP melaksanakan kegiatan Sosialisasi langsung kepada masyarakat dilanjutkan penegakan Perda dan Perbup di 20 kecamatan di wilayah Kabupaten

Temanggung. Kegiatan dilaksanakan mulai bulan Januari-Desember 2024.

IX. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Penegakan Perda dan Yustisi Kabupaten Temanggung tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 710.000.000,- ( Tujuh ratus sepuluh Juta Rupiah) digunakan untuk:

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>Rp. 710.000.000,-</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp.710.000.000,-</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang Dan Jasa</b>	<b>Rp. 710.000.000,-</b>
<b>5.1.02.01.01.0004</b>	<b>Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</b>	<b>Rp. 51.570.000,-</b>
	<b>Belanja alat /bahan untuk kegiatan kantor- alat tulis kantor</b>	<b>20.134.000</b>
	<b>Belanja alat /bahan untuk kegiatan kantor- kertas dan cover</b>	2.140.000
	<b>Belanja alat /bahan untuk kegiatan kantor- benda Pos</b>	300.000
	<b>Belanja alat /bahan untuk kegiatan kantor- bahan komputer</b>	1.176.000
	<b>Belanja alat /bahan untuk kegiatan kantor- souvenir /cenderamata</b>	103.750.000
	<b>Belanja makanan dan minuman rapat</b>	84.200.000
	<b>Honorarium narasumber atau pembahas,moderator, pembawa acara, dan panitia</b>	61.700.000
	<b>Honorarium Tim pelaksana kegiatan dan secretariat tim pelakasana kegiatan</b>	148.800.000
	<b>Belanja sewa hotel</b>	50.625.000
	<b>Belanja perjalanan dinas biasa</b>	185.605.000

Temanggung, 2023  
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, MM.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19660411 198607 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	:	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
Nama Kegiatan	:	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	:	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota
Pagu Kegiatan	:	Rp 343.460.000,-

---

I. LATAR BELAKANG

Urusan Pemerintahan Wajib yang berkaitan dengan Pelayanan Dasar berdasarkan pasal 12 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 terdiri dari :

1. Pendidikan
2. Kesehatan
3. Pekerjaan umum dan penataan ruang
4. Perumahan rakyat dan kawasan permukiman
5. Sosial
6. Ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat.

Sesuai dengan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 20 Tahun 2017 tentang Tugas, dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Temanggung, Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota merupakan salah satu tugas kerumahtanggaan di lingkungan Satuan

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Meminimalisir dampak kejadian kebakaran berupa korban jiwa dan harta benda, dengan tujuan tercapainya kelancaran pelaksanaan kegiatan.

III. OUTPUT/KELUARAN

IV. Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan kesiapsiagaan petugas piket dan pemadaman kebakaran dalam daerah

- Meningkatnya mutu Pelayanan, Penanganan dan evakuasi Kebakaran dan Non Kebakaran

V. SASARAN

- Masyarakat Kabupaten Temanggung

VI. LOKASI

- Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

- 12 bulan

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Pihak ketiga/Penyedia barang.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 343.460.000,- (Tiga ratus empat puluh tiga juta empat ratus ribu Rupiah) digunakan untuk :

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
<b>5</b>	<b>Belanja Daerah</b>	<b>Rp 343.460.000</b>
<b>5.1</b>	<b>Belanja Operasi</b>	<b>Rp 343.460.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>Rp 343.460.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>Rp 343.460.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>Rp 343.460.000</b>
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 277.050.000
5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	<b>Rp 39.750.000</b>
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat tulis kantor	RP. 3.404.000
5.1.02.01.1.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-kertas dan cover	<b>Rp 2.000.000</b>
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp. 200.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan komputer	Rp. 1.056.000
<b>5.2.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	Rp. 20.000.000
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	Rp. 20.000.000
5.1.02.02.01.0049	Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaanserta Alat Rumah Tangga	<b>Rp 20.000.000</b>

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 2023  
 KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
 DAN PEMADAM KEBAKARAN  
 KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
 NIP.19660411 198607 1 001



**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	:	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
Nama Kegiatan	:	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	:	Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri
Pagu Kegiatan	:	Rp 307.290.000-

---

I. LATAR BELAKANG

Urusan Pemerintahan Wajib yang berkaitan dengan Pelayanan Dasar berdasarkan pasal 12 Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 terdiri dari :

1. Pendidikan
2. Kesehatan
3. Pekerjaan umum dan penataan ruang
4. Perumahan rakyat dan kawasan permukiman
5. Sosial
6. Ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat.

Sesuai dengan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 20 Tahun 2017 tentang Tugas, dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Temanggung, Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota merupakan salah satu tugas kerumahtanggaan di lingkungan Satuan

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Ala Pelindung Diri

III. OUTPUT/KELUARAN

- Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri Secara Berkala

IV. OUTCOME

- Meningkatnya kelancaran administrasi kantor, ketenangan dan kenyamanan kerja aparatur

V. SASARAN

- Tempat kerja dan lingkungan kantor.

VI. LOKASI

- Posko Damkar Candiroto, Posko Damkar Pringsurat dan Kantor Pusat Satpol PP dan Damkar Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

- 12 bulan (Januari s.d. Desember 2024)

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Petugas penyedia barang/jasa

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 307.290.000,- (Tigaratus tujuh juta dua ratus Sembilan puluh ribu Rupiah) digunakan untuk :

REKENING	RINCIAN SUB	JUMLAH
<b>5</b>	<b>Belanja Daerah</b>	307.290.000
<b>5.1</b>	<b>Belanja Operasi</b>	307.290.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	307.290.000
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	225.648.000
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	225.648.000
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkut	224.265.000
	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- alat tulis kantor	743.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	640.000
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	81.642.000
<b>5.1.02.03.02</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	81.642.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	81.642.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda  
NIP.19660411 198607 1 007

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	: Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan Dan Penanganan Bahan Berbahaya Dan Beracun Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran
Pagu Kegiatan	: Rp. 701.870.000,-

---

**I. LATAR BELAKANG**

Urusan Pemerintahan Wajib yang berkaitan dengan Pelayanan Dasar berdasarkan pasal 12 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 terdiri dari :

1. Pendidikan
2. Kesehatan
3. Pekerjaan umum dan penataan ruang
4. Perumahan rakyat dan kawasan permukiman
5. Sosial
6. Ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat.

Sesuai dengan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 20 Tahun 2017 tentang Tugas, dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Temanggung, Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran merupakan salah satu tugas kerumahtanggaan di lingkungan Satuan

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Pemenuhan kebutuhan honor, BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan bagi Supporting Staf (Satgas Damkar), dengan tujuan tercapainya kelancaran pelaksanaan kegiatan.

**III. OUTPUT/KELUARAN**

Jumlah aparaturnya pemadam kebakaran yang memiliki sertifikat ketrampilan teknis dan analisis dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran

**IV. OUTCOME**

Meningkatnya kinerja aparaturnya

**V. SASARAN**

Kebutuhan honor, BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan bagi Supporting staf (Satgas Damkar)

**VI. LOKASI**

Kabupaten Temanggung

**VII. TIM/PANITIA**

**VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

- 12 bulan

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Supporting staf dan PT Taspen

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 701.870.000 ( Tujuh ratus satu juta delapan ratus tujuh puluh ribu rupiah) digunakan untuk:

REKENING	RINCIAN SUB	JUMLAH
<b>5</b>	<b>Belanja Daerah</b>	<b>701.870.000</b>
<b>5.1</b>	<b>Belanja Operasi</b>	<b>701.870.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>701.870.000</b>
	<b>Belanja Barang</b>	<b>4.764.500</b>
	<b>Belanja Barang pakai habis</b>	<b>4.764.500</b>
	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- alat tulis kantor	<b>94.500</b>
	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- benda pos	<b>80.000</b>
	<b>Belanja makanan dan minuman rapat</b>	<b>4.590.000</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	661.870.000
<b>5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	608.400.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	608.400.000
<b>5.1.02.02.02</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	43.470.000
5.1.02.02.02.0005	<b>Belanja Iuran Jaminan Kesehatan Kerja Bagi Non ASN</b>	<b>37.500.000</b>
5.1.02.02.02.0006	<b>Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN</b>	<b>2.820.000</b>
5.1.02.02.02.0007	<b>Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN</b>	<b>3.150.000</b>
	<b>Belanja sewa peralatan dan mesin</b>	<b>10.000.000</b>
	<b>Belanja sewa kendaraan bermotor penumpang</b>	<b>10.000.000</b>
	<b>Belanja perjalanan dinas</b>	<b>35.235.500</b>
	<b>Belanja perjalanan dinas dalam negeri</b>	<b>35.235.500</b>
	<b>Belanja perjalanan dinas biasa</b>	<b>35.235.500</b>

XI. HAL-HAL LAIN



Temanggung, 2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda

NIP.19660411 198607 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	: Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	: Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri
Pagu Kegiatan	: Rp. 200.059.000

---

I. LATAR BELAKANG

- Bangunan gedung merupakan tempat bermukim warga, tempat bekerja, tempat hidup, tempat belajar, pusat pemerintahan, tempat berkunjung dan tempat kegiatan lain yang memerlukan perlindungan terhadap bahaya kebakaran secara aktif dan pasif.
- Bertambahnya kawasan yang spesifik rawan terhadap bahaya kebakaran dan bencana ataupun kawasan yang memerlukan perlakuan khusus dalam pencegahan dan penanggulangan terhadap bahaya kebakaran, yaitu topografi kawasan Kabupaten Temanggung yang berbukit-bukit dan kawasan permukiman padat.
- Tugas pemadam kebakaran saat ini sudah tidak hanya memadamkan kebakaran akan tetapi ada tugas lain yaitu Penyelamatan dan Evakuasi pada Kondisi membahayakan Manusia. Tugas tersebut sebagaimana terdapat didalam Permendagri nomor 114 tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/ Kota, antara lain dilaksanakan pada saat kejadian penanganan banjir, evakuasi korban hanyut, evakuasi korban terjatuh ke sumur, penanganan pohon tumbang, evakuasi sarang tawon, penanganan penyelamatan hewan yang berdampak pada keselamatan manusia (animal rescue), evakuasi solar tumpah dijalan, evakuasi sarang tawon dan lain-lain. Sebelum tercantum di Permendagri 114/ 2018, damkar sudah melaksanakan tugas penyelamatan dan evakuasi tidak hanya saat kebakaran tapi penyelamatan dan evakuasi yang membahayakan manusia baik permintaan maupun tanpa permintaan masyarakat sebagai mana tercantum di dalam pasal 20 UU 29/ 2014 dan pasal 36 PP 22/ 2017.
- Tugas damkar secara umum langsung bersentuhan dengan masyarakat, melayani masyarakat khususnya saat keadaan darurat. Damkar dituntut bekerja cepat dan tepat agar dapat meminimalisir jatuhnya korban jiwa dan harta benda baik dari masyarakat maupun dari petugas damkar. Pelaksanaan tugas seperti ini harus di tunjang dengan sarana prasarana sesuai jenis kejadian yang standar (Permendagri 122/ 2018 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Damkar).

- Untuk penanganan kebakaran tersebut diperlukan penambahan sarana Alat Perlindungan Diri (APD) bagi personil pemadam kebakaran untuk terjun ke lapangan, yang selama ini sangat dibutuhkan.

## II. MAKSUD DAN TUJUAN

### a. Maksud

Maksud pekerjaan pengadaan barang :

- Pengadaan Baju Tahan Panas

### b. Tujuan

Tujuan pekerjaan pengadaan barang:

- Mencukupi kebutuhan sarana Alat Perlindungan Diri (APD) untuk personil pemadam kebakaran (baju tahan panas)

## III. OUTPUT/KELUARAN

- Jumlah saranan dan prasarana untuk pencegahan dan penanggulangan kebakaran dan alat pelindung diri yang sah dan legal sesuai standar teknis terkait

## IV. OUTCOME

- Meningkatnya kinerja aparatur

## V. SASARAN

- a. Tersedianya 18 (Delapan belas) stel baju tahan panas.
- b. Menambah kelengkapan sarana APD pada unit-unit pos pemadam serta mempermudah pelaksanaan penanganan kebakaran di wilayah Kabupaten Temanggung.

## VI. LOKASI

- Kabupaten Temanggung

## VII. TIM/PANITIA

Tim Pengadaan Barang

## VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

- 12 bulan (Januari s.d. Desember 2024)

## IX. PIHAK YANG TERLIBAT

- Petugas penyedia barang/jasa

## X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pengadaan Sraana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten

Temanggung sebesar Rp 200.059.000,- (Dua ratus Juta Lima Puluh Sembilan Ribu Rupiah) digunakan untuk:

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
<b>5</b>	<b>Belanja Daerah</b>	<b>200.059.000</b>
<b>5.1</b>	<b>Belanja Operasi</b>	<b>200.059.000</b>
	<b>Belanja pegawai</b>	<b>1.100.000</b>
	<b>Belanja honorarium pengadaan barang atau jasa</b>	<b>1.100.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>2.419.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>2.419.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>2.419.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-alat tulis kantor</b>	<b>1.019.000</b>
	<b>Belanja obat- obatan-obat- obatan lainnya</b>	<b>1.400.000</b>
	<b>Belanja Modal</b>	196.540.000
	<b>Belanja peralatan dan mesin</b>	36.540.000
	<b>Belanja Modal Alat bengkel dan alat ukur</b>	<b>17.500.000</b>
	<b>Belanja Modal Alat bengkel bermesin</b>	<b>17.500.000</b>
	<b>Belanja Modal Alat perkakas bengkel kayu</b>	<b>17.500.000</b>
<b>5.2.02.05</b>	<b>Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>	19.040.000
<b>5.2.02.05.01</b>	<b>Belanja Modal Alat Kantor</b>	8.750.000
<b>5.2.02.05.01.0005</b>	<b>Belanja Modal Alat Kantor Lainnya</b>	8.750.000
<b>5.2.02.05.02</b>	<b>Belanja Modal Alat Rumah Tangga</b>	10.290.000
<b>5.2.02.05.02.0007</b>	<b>Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran</b>	10.290.000
	<b>Belanja Modal jalan ,jaringan dan irigasi</b>	160.000.000
	<b>Belanja Modal bangunan air bersih atau air baku lainnya</b>	160.000.000

XI. HAL-HAL LAIN



Temanggung, 2023

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**

Pembina Utama Muda

NIP.19660411 198607 1 007

**KERANGKA ACUAN KERJA  
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	:	Satpol PP dan Damkar
Nama Kegiatan	:	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran
Sub Kegiatan	:	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran, melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat
Pagu Kegiatan	:	Rp. 50.000.000,-

---

I. LATAR BELAKANG :

Urusan Pemerintahan Wajib yang berkaitan dengan Pelayanan Dasar berdasarkan pasal 12 UU 23/ 2014 terdiri dari :

1. Pendidikan
2. Kesehatan
3. Pekerjaan umum dan penataan ruang
4. Perumahan rakyat dan kawasan permukiman
5. Sosial
6. Ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat

Pemadam Kebakaran merupakan salah satu sub urusan pemerintahan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar dari urusan pemerintahan **Ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat**. Tugas sub urusan Pemadam Kebakaran berdasarkan UU nomor 23/ 2014 dan Permendagri 114/ 2018 yaitu :

- 1. Pencegahan kebakaran**
2. Pengendalian kebakaran
3. Pemadaman kebakaran
4. Penyelamatan kebakaran
5. Penanganan khusus kebakaran pada bahan berbahaya dan beracun
6. Inspeksi peralatan proteksi kebakaran.
7. Investigasi kejadian kebakaran.
- 8. Pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan kebakaran**
9. Penyelamatan dan Evakuasi pada kondisi membahayakan manusia

Pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran, melalui sosialisasi dan edukasi masyarakat berkaitan dengan tugas pencegahan kebakaran serta Pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan kebakaran sebagaimana disampaikan diatas.

Potensi kebakaran di temanggung tidak kalah tinggi dengan potensi kebakaran di Jakarta, Semarang atau kota besar lainnya. Kawasan padat penduduk yang tidak bisa dimasuki kendaraan damkar, instalasi listrik yang tidak sesuai standar baik dipemukiman maupun difasilitas umum, serta potensi kebakaran lainnya yang menjadi pemicu kebakaran ada

juga hal-hal tersebut di Kabupaten Temanggung. Adapun kenapa kejadian kebakaran relatif rendah di Temanggung, karena berdasarkan reaksi kimia sumber adanya api itu disebabkan oleh 3 unsur :

1. Panas
2. Bahan Bakar
3. Oksigen

Tanpa adanya salah satu unsur diatas, maka api tidak akan atau sulit menyala. Temanggung dengan letak geografisnya diuntungkan karena memiliki kondisi yang dingin, dengan kondisi yang lebih dingin dibanding Jakarta dan Semarang, maka potensi yang besar terjadinya kebakaran dapat sedikit berkurang.

Akan tetapi, dengan pemanasan global yang sedang terjadi saat ini, tidak bisa dipungkiri dapat mengakibatkan potensi-potensi kebakaran yang sudah ada dapat menjadi kebakaran. Sebelum potensi kebakaran menjadi kebakaran seperti yang terjadi di kota-kota besar, maka diharapkan masyarakat dapat mencegah atau meminimalisir terjadinya kebakaran. Untuk meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan kewaspadaan masyarakat terhadap bahaya kebakaran maka perlu diadakan pemberdayaan kepada seluruh lapisan dan latarbelakang masyarakat

II. MAKSUD DAN TUJUAN :

Jumlah warga masyarakat yang mendapatkan sosialisasi edukasi pencegahan dan penanggulangan kebakaran.

III. OUTPUT/KELUARAN :

Jumlah warga masyarakat yang mendapatkan sosialisasi edukasi pencegahan dan penanggulangan kebakaran setiap tahunnya

IV. OUTCOME :

Kabupaten Temanggung terhindar dari kejadian kebakaran serta potensi kebakaran yang dapat terjadi kapanpun dimanapun serta kepada siapapun.

V. SASARAN :

Seluruh lapisan masyarakat (tua dan muda, instansi pemerintah dan swasta, dll)

VI. LOKASI :

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA :

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN :

1. Tahapan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran
  - a. Menginventarisir potensi terjadinya kebakaran di Temanggung
  - b. Menyiapkan bahan/ materi pemberdayaan masyarakat sesuai audien yang akan dihadapi

- c. Koordinasi dengan masyarakat yang akan dilaksanakan kegiatan pemberdayaan
  - d. Mempersiapkan sarana prasarana dan petugas sesuai kebutuhan dalam pelaksanaan pemberdayaan masyarakat
  - e. Membuat laporan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat
  - f. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan pemberdayaan masyarakat
2. Waktu pelaksanaan  
Waktu pelaksanaan 12 bulan (Januari s.d Desember) tahun 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT:

Anggota damkar yang telah bersertifikasi penyuluh

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran, melalui sosialisasi dan edukasi masyarakat berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 50.000.000,- (Lima puluh juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>50.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>50.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	Belanja Barang dan Jasa	50.000.000
<b>5.1.02.01</b>	Belanja Barang	27.960.000
<b>5.1.02.01.01</b>	Belanja Barang Pakai Habis	27.960.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan Bakar dan Pelumas	2.596.000
	Pertalite	1.480.000
	Solar	1.116.000
5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan Isi Tabung Pemadam Kebakaran	6.536.000
	Pengisian tabung pemadam kebakaran	6.536.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor- Alat Tulis Kantor	2.250.000
	Bolpoin biasa	250.000



<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
	Buku saku	500.000
	Stopmap plastik	1.500.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor-Kertas dan Cover	118.000
	Kertas HVS Folio	118.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.460.000
	Photo copy	1.040.000
	Banner	420.000
5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	150.000.
	Tinta Printer Black	150.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	9.750.000
	Kaos lengan pendek	9.750.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja makanan dan minuman rapat	5.100.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil	1.350.000
	Jamuan Makan Perorangan	3.750.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8.500.000
	Honorarium Nara Sumber Anggota DPRD	6.000.000
	Honorarium Nara Sumber Bupa	2.500.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	340.000
	Honorarium Petugas Kebersihan Kegiatan	340.000

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	1.200.000
	Sewa Sound System	1.200.000
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	2.000.000
	Honorarium Pelatih/Pengajar dari dalam SKPD	2.000.000
5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis	10.000.000
	Bantuan Transport Peserta Dalam Daerah	10.000.000

Temanggung,                    2023  
 KEPALA SATUAN  
 POLISI PAMONG PRAJA DAN  
 PEMADAM KEBAKARAN,

**AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP.19660411 198607 1 001

