

**RENCANA KERJA
(RENJA)
KECAMATAN BEJEN
TAHUN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
KECAMATAN BEJEN
TAHUN 2022**

HALAMAN VERIFIKASI

RENCANA KERJA KECAMATAN BEJEN TAHUN 2022

Disusun oleh :

TIM PENYUSUN RENCANA KERJA KECAMATAN BEJEN
TAHUN 2022

Telah diteliti dan diverifikasi oleh petugas verifikator

Pada Tanggal :

Koordinator Bidang
Pemerintahan Kecamatan

Sub Koordinator
Bidang Pemerintahan Kecamatan

Heri Prastuti, SE.MM
NIP. 19730501 199603 2 004

Woro Pratiwi Setyorini, SP, MEng
NIP. 19770531 200501 2 011

Mengetahui
KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG,

RIPTO SUSILO
Pembina Utama Muda
NIP. 19670427 198703 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga Pemerintah Kecamatan Bejen dapat menyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Bejen Tahun 2023. Rencana Kerja ini disusun untuk memberikan arah dan pedoman dalam menggerakkan seluruh sumberdaya yang dimiliki dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kecamatan Bejen tahun 2023 dan Program Indikatif Tahun Anggaran 2023. Adapun tujuan dari disusunnya Renja Kecamatan Bejen Tahun 2023 adalah antara lain sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi, dan mewujudkan perencanaan pembangunan daerah Tahun 2023 yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran, dan berkesinambungan;
2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Bejen selama kurun waktu 1 tahun yaitu Tahun 2023;
3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Kecamatan Bejen Tahun 2022;
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja program dan kegiatan Kecamatan Bejen Tahun 2021;
5. Sebagai bahan penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah Kecamatan Bejen Tahun 2023.

Semoga Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Bejen Tahun 2023 bisa menjadi sebuah Dokumen perencanaan yang dapat dijadikan pedoman dan acuan bagi penyelenggaraan tugas-tugas pembangunan, sekaligus merupakan perwujudan amanat yang diemban oleh Kecamatan Bejen Kabupaten Temanggung.

Bejen, Juni 2022

CAMAT BEJEN,

R. ADJIB PARTONO,S.IP

Pembina Tk I

NIP. 19660818 198603 1 010

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| DAFTAR TABEL | iii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Landasan Hukum | 7 |
| 1.3 Maksud dan Tujuan | 9 |
| 1.4 Sistematika Penulisan | 9 |
| BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN BEJEN TAHUN 2020 | 10 |
| 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Bejen Tahun 2020..... | 10 |
| 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Bejen | 19 |
| 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Bejen | 45 |
| 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD | 46 |
| 2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat ... | 53 |
| 2.6 Inovasi Kecamatan Bejen | 53 |
| 2.7 Penghargaan | 53 |
| BAB III TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN BEJEN | 54 |
| 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional | 54 |
| 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Bejen | 54 |
| BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN | 57 |
| 4.1 Program dan Kegiatan | 57 |
| BAB IV PENUTUP | 71 |

DAFTAR TABEL

| | | |
|------------|---|----|
| Tabel 2.1 | Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Bejen s.d Tahun 2020 | 11 |
| Tabel 2.2 | Capaian Kinerja Pembangunan Daerah Kecamatan Bejen (Laporan IKPD) Kabupaten Temanggung | 20 |
| Tabel 2.3 | Nilai Persepsi, Interval IKM, Interval Konversi IKM, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayan | 23 |
| Tabel 2.4 | Rata-rata Persepsi per unsur/ruang lingkup SKM Pelayanan Kartu Keluarga Pada Kantor Kecamatan Bejen | 25 |
| Tabel 2.5 | Persepsi Penilaian Masyarakat/Pelanggan Terhadap Kualitas Jenis Pelayanan Kartu Keluarga | 26 |
| Tabel 2.6 | Nilai IKM Kecamatan Bejen Tahun 2015-2021 s/d Triwulan I | 27 |
| Tabel 2.7 | Jumlah Perangkat Desa yang melanggar disiplin di Kecamatan Bejen Kab. Temanggung Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV | 28 |
| Tabel 2.8 | Rincian Jumlah Perangkat Desa yang melanggar disiplin di Kecamatan BejenKab. Temanggung | 28 |
| Tabel 2.9 | Persentase kepemilikan KTP-el di Kecamatan Bejen Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV | 29 |
| Tabel 2.10 | Jumlah Kepemilikan KTP – el th 2021 s/d Triwulan IV keadaan per desa di Kecamatan Bejen | 30 |
| Tabel 2.11 | Persentase realisasi penerimaan PBB di Kecamatan BejenTahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV | 31 |
| Tabel 2.12 | Dengan tabel rincian Persentase realisasi penerimaan PBB | 31 |
| Tabel 2.13 | Persentase Desa yang Tertib dalam Pengelolaan Aset perincian perdesa di Kecamatan Bejen Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV | 32 |
| Tabel 2.14 | Persentase Desa yang Tertib dalam Pengelolaan Aset perincian perdesa di Kecamatan BejenTahun 2015 – 2021 s/d Triwulan IV | 33 |
| Tabel 2.15 | Desa yang Mengirimkan LPPD Tepat Waktu di Kecamatan BejenTahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV..... | 34 |
| Tabel 2.16 | Rincian Desa yang Mengirimkan LPPD Tepat Waktu Tahun 2021 – 2022 s/d Triwulan IV | 34 |
| Tabel 2.17 | Desa yang Mengirimkan Laporan kegiatan yang selesai Tepat Waktu di Kecamatan BejenTahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV Triwulan IV | 36 |
| Tabel 2.18 | Rincian Desa yang Mengirimkan Laporan kegiatan yang selesai Tepat Waktu di Kecamatan BejenTahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV IV | 37 |
| Tabel 2.19 | Persentase Desa yang Menyelesaikan RKP-Desa Tepat Waktu di Kecamatan BejenTahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV..... | 38 |
| Tabel 2.20 | Rincian Persentase Desa yang Menyelesaikan RKP-Desa Tepat Waktu di Kecamatan BejenTahun 2021 s/d Triwulan IV | 38 |
| Tabel 2.21 | Persentase Desa yang Menyelesaikan APB-Desa Tepat Waktu di Kecamatan BejenTahun 2016 – 2021Triwulan I | 39 |

| | | |
|------------|---|----|
| Tabel 2.22 | Rincian Persentase Desa yang Menyelesaikan APB-Desa Tepat Waktu di Kecamatan Bejen Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan | 40 |
| Tabel 2.23 | Persentase rumah ibadah kondisi baik Kabupaten Temanggung, Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV..... | 41 |
| Tabel 2.24 | Data Jumlah Rumah Ibadah di Kecamatan Bejen tahun 2021 | 42 |
| Tabel 2.25 | Persentase Penanganan Laporan Kejadian di Kecamatan Bejen Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV | 43 |
| Tabel 2.26 | Persentase desa tangguh Bencana di Kecamatan Bejen Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV | 44 |
| Tabel 2.27 | Desa rawan dan Desa Tangguh bencana di Kecamatan Bejen Tahun 2016-2021 sampai dengan triwulan IV | 45 |
| Tabel 2.28 | Review terhadap Rancangan awal RKPD Tahun 202 | 47 |
| Tabel 2.29 | Usulan usulan program dan kegiatan masyarakat..... | 53 |
| Tabel 2.30 | Daftar Inovasi Kecamatan Bejen 2020-2022 | 53 |
| Tabel 2.31 | Daftar Penghargaan Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun 2020-2022 | 53 |
| Tabel 3.1 | Tujuan, sasaran, Indikator Sasaran, Target Kinerja dan Keterkaitannya dengan Visi dan Misi Kecamatan Bejen Kabupaten Temanggung tahun 2021..... | 55 |
| Tabel 4.1 | Perbandingan Rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Bejen Kab. Temanggung Tahun 2022 | 58 |
| Tabel. 4.2 | Rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Bejen Kab. Temanggung Tahun 2022 | 63 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD, dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah, serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/3889 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, telah diamanatkan bahwa Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dengan nomenklatur urusan sampai dengan sub kegiatan yang sudah ditentukan.

RKPD merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dimana dalam penyusunan RKPD diperlukan masukan dari Perangkat Daerah berupa Rencana Kerja Perangkat Daerah. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan pembangunan Perangkat Daerah berjangka 1 (satu) tahun yang memuat kondisi pelayanan Perangkat Daerah, gambaran visi dan misi, serta rencana pembangunan Perangkat Daerah untuk 1 (satu) tahun yang akan datang.

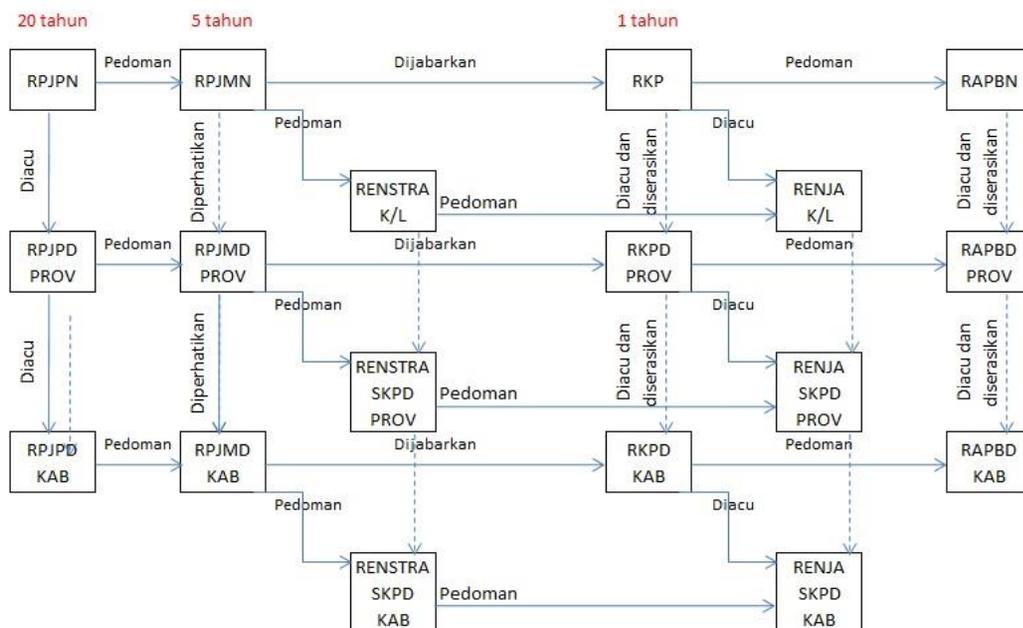
Renja Perangkat Daerah juga merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Perubahan renstra) Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran RPJMD oleh Perangkat Daerah. Perubahan renstra Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan pembangunan oleh Perangkat Daerah untuk jangka waktu 5 (lima) tahun sesuai dengan jangka waktu RPJMD. Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kualitas dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pembangunan maka Renja Perangkat Daerah disusun dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan yang ada di Perangkat Daerah berdasarkan atas tugas pokok fungsi serta urusan pemerintahan yang menjadi tanggung jawab Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Kecamatan Bejen Kabupaten Temanggung Tahun 2023 adalah dokumen perencanaan Kecamatan Bejen Kabupaten

Temanggung untuk periode Tahun 2023 yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di Kabupaten Temanggung dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun di Tahun 2023.

Renja Kecamatan Bejen Tahun 2023 memiliki keterkaitan yang erat dan sejalan dengan arah pembangunan nasional, provinsi, dan mendukung arah perencanaan pembangunan daerah.

Adapun Keterkaitan hubungan dan hierarki perencanaan pembangunan yang ada pada Renja Kecamatan Bejen Tahun 2023 dapat dilihat pada gambar 1.1 berikut.



Gambar 1.1
Hubungan dan Hierarki Perencanaan Pembangunan

Renja Kecamatan Bejen Kabupaten Temanggung Tahun 2023 disusun dengan serangkaian tahapan dan kegiatan penyusunan sebagai berikut:

a. Pengolahan data dan informasi;

Pengolahan data dan informasi dalam menyusun Renja Kecamatan Bejen, pada dasarnya sama dengan pengolahan data dan informasi penyusunan RKP. Bedanya, data dan informasi yang diolah mencakup bahan yang diperlukan dalam rangka analisis kondisi kinerja dan permasalahan pelayanan internal Kecamatan Bejen, yang menyangkut aspek:

- 1) Kondisi pelayanan Kecamatan Bejen;

- 2) Organisasi dan Tatalaksana Kecamatan Bejen;
- 3) Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Bejen tahun sebelumnya;
- 4) Hasil evaluasi pencapaian target program dan kegiatan Perubahan renstra Kecamatan Bejen;
- 5) Kondisi dan rencana tata ruang wilayah;
- 6) Peraturan perundangan yang terkait dengan tugas dan fungsi pelayanan Kecamatan Bejen;
- 7) Pedoman dan standar-standar teknis dan perencanaan Kecamatan Bejen;
- 8) Data kependudukan dan informasi dasar kewilayahan;
- 9) Rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung tahun 2023;
- 10) Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi;
- 11) Data Pokok Pembangunan Kecamatan Bejen; dan
- 12) Informasi lain terkait pelayanan Kecamatan Bejen.

b. Analisis gambaran pelayanan Kecamatan Bejen;

Langkah-langkah untuk menganalisa kinerja pelayanan Kecamatan Bejen adalah:

- 1) Menampilkan indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan Kecamatan Bejen.
- 2) Mengidentifikasi variabel/data mentah pada setiap jenis indikator kinerja dalam format sebagaimana Laporan Capaian IKPD;
- 3) Mengidentifikasi besaran target untuk setiap jenis indikator dalam Perubahan renstra Kecamatan Bejen untuk kondisi tahun 2019-2023;
- 4) Menghitung realisasi dan capaian kinerja sampai dengan tahun 2010, dan perkiraan realisasi tahun 2021 berdasarkan APBD yang telah disahkan untuk pelaksanaan tahun 2021;
- 5) Menampilkan data pokok pembangunan yang terdiri dari definisi, rumus, tabel pokok, analisis, dan data dukung dari semua indikator kinerja pada Kecamatan Bejen.

c. Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Bejen tahun lalu berdasarkan Perubahan renstra Kecamatan Bejen;

Review hasil evaluasi mencakup:

- 1) Realisasi program atau kegiatan yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan;

- 2) Realisasi program atau kegiatan yang melebihi target kinerja yang direncanakan;
- 3) Realisasi program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan;

Mereview faktor penyebab tidak tercapainya kinerja program atau kegiatan tersebut. Menganalisis implikasi/dampak yang timbul terhadap target kinerja kegiatan dan kinerja pelayanan Kecamatan Bejen. Merumuskan suatu kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Review capaian kinerja kegiatan dalam Perubahan renstra Kecamatan Bejen dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Identifikasi sasaran pembangunan, prioritas program dan target kinerja program;
- 2) Evaluasi pencapaian prioritas kegiatan dan target kinerja kegiatan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Perubahan renstra Kecamatan Bejen tahun-tahun sebelumnya, untuk melihat sejauh mana pencapaian kinerja terhadap target kinerja Perubahan renstra Kecamatan Bejen;
- 3) Rumusan kemungkinan permasalahan pembangunan daerah dikaitkan dengan capaian kinerja kegiatan Perubahan renstra Kecamatan Bejen dan pencapaian visi dan misi kepala daerah;
- 4) Identifikasikan kebijakan yang diperlukan untuk tahun rencana berdasarkan capaian kinerja Perubahan renstra Kecamatan Bejen sampai dengan tahun berjalan, misalnya kegiatan apa yang perlu dipacu pembangunannya dan bagaimana strategi untuk mencapai keberhasilan dari pelaksanaannya.

d. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Bejen;

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Bejen, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Bejen berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Bejen tahun sebelumnya, serta capaian kinerja Perubahan renstra Kecamatan Bejen.

Isu-isu penting yang dimaksud mencakup :

- 1) Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan Kecamatan Bejen dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Kecamatan Bejen;

- 2) Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Kecamatan Bejen;
- 3) Dampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, capaian program nasional dan internasional, seperti SPM (Standar Pelayanan Minimal) dan SDG's (*Sustainable Developmnet Goals*);
- 4) Berlakunya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 5) Penerapan Protokol Kesehatan dalam semua kegiatan;
- 6) Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Kecamatan Bejen;
- 7) Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk di tindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang di rencanakan.

e. Telaahan terhadap rancangan awal RKPD;

Telaah terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program atau kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program atau kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program atau kegiatan untuk Kecamatan Bejen.

Tahapan kegiatan telaahan yang dilakukan, adalah:

- a. Mengidentifikasi program dan kegiatan prioritas yang tercantum di dalam rancangan awal RKPD;
- b. Mengidentifikasi jenis program dan kegiatan apa saja yang sesuai dan yang tidak sesuai antara arahan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.
- c. Mengidentifikasi program dan kegiatan yang akan didanai dengan APBD menurut objek pendapatan daerah dan penerimaan pembiayaan daerah.

f. Perumusan tujuan dan sasaran;

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Bejen yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Perubahan renstra Kecamatan Bejen.

g. Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;

Kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan, terhadap prioritas dan sasaran pelayananserta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan,

sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Bejen.

Usulan program atau kegiatan yang berasal dari masyarakat lebih bersifat teknis sehingga lebih tepat untuk diakomodasi dan dilaksanakan oleh PERANGKAT DAERAH lain dan bukan oleh Kecamatan Bejen. Namun dalam proses ini Kecamatan Bejen mempunyai peran yang sangat penting karena proses pengakomodasian usulan masyarakat dilaksanakan dalam desk perencanaan yang dilakukan oleh Kecamatan Bejen terhadap seluruh Perangkat Daerah yang lain.

h. Perumusan kegiatan prioritas dan strategis;

Perumusan program dan kegiatan sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan relevansinya, yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan untuk memecahkan isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Bejen dalam pembangunan daerah.

i. Penyajian awal dokumen rancangan Renja Kecamatan Bejen;

Penyusunan dokumen rancangan Renja Kecamatan Bejen merupakan kegiatan penulisan dan penyajian dari seluruh proses yang dilakukan mulai dari pengolahan data/informasi, analisis dan perumusan program atau kegiatan dalam bentuk sebuah dokumen.

j. Telaahan Kebijakan Nasional;

Telaahan kebijakan nasional yang perlu dicermati adalah prioritas dan sasaran pembangunan nasional untuk tahun rencana yang terkait dengan pembangunan daerah kabupaten, seperti reformasi birokrasi dan tata kelola, bidang pendidikan, kesehatan, penanggulangan kemiskinan, ketahanan pangan, infrastruktur, iklim investasi dan iklim usaha, energi, lingkungan hidup dan pengelolaan bencana, daerah tertinggal, terdepan, terluar dan pascakonflik, kebudayaan, kreatifitas, dan inovasi teknologi, politik, hukum dan keamanan.

k. Penyempurnaan rancangan Renja Kecamatan Bejen;

Penyempurnaan rancangan Renja Kecamatan Bejen perlu dilakukan setelah mendapatkan masukan dari verifikator pada saat desk rancangan kerja.

l. Pembahasan forum Perangkat Daerah; dan

Pembahasan dalam forum Perangkat Daerah Kabupaten bertujuan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja Kecamatan Bejen

dengan saran dan masukan dari tim desk rancangan Renja Perangkat Daerah.

m. Penyesuaian dokumen rancangan Renja Kecamatan Bejen dengan hasil pembahasan forum Perangkat Daerah.

Dokumen rancangan Renja Kecamatan Bejen yang telah didiskusikan dalam forum Perangkat Daerah, perlu disesuaikan kembali dengan masukan dari hasil kesepakatan yang diperoleh dari pembahasan forum Perangkat Daerah.

1.2. Landasan Hukum

Adapun yang menjadi landasan hukum dalam penyusunan Renja Kecamatan Bejen Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
4. Undang-undang Nomor 6 Tahun tentang Desa;
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah dirubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;

13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2005-2025;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2011-2031;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 26 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 18 Tahun 2020 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis Perangkat Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah, dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 24 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah; dan
24. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/3708 Tahun 2020 tentang Verifikasi dan Validasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Renja Kecamatan Bejen Tahun 2023 adalah sebagai pedoman bagi Kecamatan Bejen Kabupaten Temanggung dalam rangka merumuskan prioritas kegiatan pembangunan daerah, sasaran dan target sasaran beserta indikatornya yang akan menjadi tolok ukur penilaian kinerja Kecamatan Bejen untuk Tahun 2023 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Bejen.

Adapun tujuan dari disusunnya Renja Kecamatan Bejen Tahun 2023 adalah antara lain sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi, dan mewujudkan perencanaan pembangunan daerah Tahun 2023 yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran, dan berkesinambungan;
2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Bejen selama kurun waktu 1 tahun yaitu Tahun 2023;
3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Kecamatan Bejen Tahun 2023;
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja program dan kegiatan Kecamatan Bejen Tahun 2023; dan
5. Sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Intansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Bejen Tahun 2023.

1.4. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan dalam penyajian Renja Kecamatan Bejen Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA Kecamatan Bejen TAHUN 2020

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN

BAB IV PENUTUP

BAB II**EVALUASI PELAKSANAAN RENJA Kecamatan Bejen TAHUN 2021****2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Bejen Tahun 2021 dan Capaian Perubahan renstra Kecamatan Bejen Tahun 2019-2023**

Dalam melakukan penyusunan Renja Kecamatan Bejen Tahun 2023, diperlukan adanya evaluasi atas pelaksanaan Renja Kecamatan Bejen Tahun 2021 terhadap capaian Perubahan renstra Kecamatan Bejen Tahun 2019-2023, serta evaluasi terhadap proyeksi capaian Renja untuk tahun berjalan yaitu Tahun 2021.

Evaluasi dilaksanakan dengan membandingkan proyeksi capaian akhir Renja Kecamatan Bejen sampai dengan tahun berjalan yaitu **Tahun 2021 terhadap target di Tahun 2023.**

Evaluasi terhadap capaian Perubahan renstra Kecamatan Bejen Tahun 2019-2023 telah dapat dilakukan, dimana capaian kinerja Tahun 2020 sebagai tahun ke-dua pelaksanaan Perubahan renstra Kecamatan Bejen 2019-2023 telah dapat diketahui. Adapun hasil evaluasi adalah sebagaimana disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Bejen
s.d Tahun 2021

| No/Kode | Bidang / | Indikator Kinerja | Satuan | Target Akhir | | Realisasi | | Target 2021 | | | Realisasi | | Capaian | | Realisasi | | Capaian | | Ket |
|------------|--|---|--------|------------------------------------|-------------|-----------|------------|-------------|------------|------------|-----------|------------|---------|----------|---------------|------------|----------|------------|-----|
| | Program / Kegiatan | Program/Kegiatan | | Renstra 2024 | | s/d 2020 | | Target 2021 | | | 2021 | | 2021 | | s/d 2021 | | s/d 2021 | | |
| | | | | K | Rp | K | Rp | K | Rp (RENJA) | Rp (DPA) | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25=(8+21) | 26 | 27 | 16 |
| 70102 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | | | | 110,000,000 | | 22,750,000 | | 15,285,865 | 65,241,865 | | 65,028,200 | | 99.67 | | 87,778,200 | | 15,285,965 | |
| | | Persentase kepemilikan KTP-EI di kecamatan | % | 100 | | | | 100 | | | 99.48 | | 99.48 | 100 | 0,00 | | 0,00 | | |
| | | Persentase pelanggaran disiplin perangkat desa/kelurahan | % | 0 | | | | 1 | | | 0 | | 0 | - | 0,00 | | 0,00 | | |
| | | Persentase realisasi penerimaan PBB | % | 100 | | | | 100 | | | 100 | | 100 | 100 | 0,00 | | 0,00 | | |
| 7010220203 | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kecamatan Bejen) | Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi bidang tata pemerintahan, meliputi : pelayanan perekaman E-KTP; input dan cetak KK; pelayanan pindah datang penduduk; verifikasi PATEN; rekomendasi ijin penyelenggaraan pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM), | bulan | 0 | - | 12 | 11,380,000 | 12 | 2,452,615 | 2,452,615 | 12 | 2,435,000 | 99.38 | 99.28 | 12 | 13,815,000 | 12 | 2,452,714 | |
| 7010220403 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Kecamatan Bejen) | Terlaksananya koordinasi pengembangan potensi desa | bulan | 100 | 110,000,000 | 12 | 11,370,000 | 12 | 12,833,250 | 62,789,250 | 12 | 62,593,200 | 100 | 99.69 | 21 | 73,963,200 | 12 | 12,833,350 | |
| | | | | Rata-rata capaian kinerja kegiatan | | | | | | | | | | 99.69 | 99.48 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Predikat | SANGAT TINGGI | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|---------|------------|--------|------------|---------|------------|------------|-----|------------|----------------------|------------|----|------------|------------|------------|
| 701042010 1 | Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Terlaksananya Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Forkopimca) | bulan | 12 | - | 1 2 | 6,810,000 | 12 | 23,198,000 | 23,198,000 | 12 | 23,198,000 | 100 | 100 | 12 | 30,008,000 | 12 | 30,008,000 |
| 701042020 1 | Koordinasi / sinergi Dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang undangan dan atau kepolisian negara Republik indonesia | Terlaksananya Koordinasi ketentraman dan ketertiban Umum dan kesiap siagaan bencana, | bulan | 12 | 13,200,000 | 1 2 | 39,945,000 | 12 | 6,849,900 | 6,849,900 | 12 | 6,849,900 | 100 | 100 | 12 | 46,794,900 | 12 | 46,794,900 |
| Rata-rata capaian kinerja kegiatan | | | | | | | | | | | | | 100 | 100 | | | 100 | |
| Predikat | | | | | | | | | | | | | SANGAT TINGGI | | | | | |
| 70106 | Program Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | | | 12 | 2,500,000 | | 6,500,000 | | 4,181,000 | 4,181,000 | | 4,181,000 | | 100 | | 10,681,000 | | 4,181,100 |
| | | Persentase Rumah Tidak Layak Huni | % | 10 0 | | | | 9,1 | | | 0 | | 0,00 | | 0 | | 0 | |
| 701052010 7 | Pelaksanaan Semua urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal | Jumlah Dokumen Semua urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal | bulan | 12 | 2,500,000 | 0 | 6,500,000 | 12 | 4,181,000 | 4,181,000 | 12 | 4,181,000 | 100 | 100 | 12 | 10,681,000 | 12 | 4,181,100 |
| Rata-rata capaian kinerja kegiatan | | | | | | | | | | | | | 100 | 100 | | | 100 | |
| Predikat | | | | | | | | | | | | | SANGAT TINGGI | | | | | |
| 70106 | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa | | | 10 0 | - | | - | | 12,762,050 | 12,762,050 | | 12,755,800 | | 99.95 | | 12,755,800 | | 12,762,150 |
| | | Prosentase Fasilitas, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintah Desa | % | 10 0 | | | | 10 0 | | | 100 | | 100 | | - | | - | |
| 701062010 2 | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Tersedianya jasa pengiriman surat/dokumen dan SPPD dalam daerah | bulan | 12 | - | 1 2 | - | 12 | 6,912,250 | 6,912,250 | 12 | 6,906,000 | 100 | 99.91 | 12 | 6,906,000 | 12 | 6,912,350 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------|---------|-------------|--------|------------|----|------------|------------|-----|------------|----------------------|--------------|-----|-------------|-----|-------------|
| 701062010 3 | Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Terbayarnya jasa komunikasi dan internet, sumber daya air, dan listrik | | | - | | | 12 | 5,849,800 | 5,849,800 | 12 | 5,849,800 | 100 | 100.00 | 12 | 5,849,800 | 12 | 5,849,900 |
| Rata-rata capaian kinerja kegiatan | | | | | | | | | | | | | 100 | 99.95 | | 15 | | |
| Predikat | | | | | | | | | | | | | SANGAT TINGGI | | | | | |
| 70101206 | Program Administrasi umum Perangkat Daerah | | | 10 0 | 53,000,000 | | 34,712,100 | | 24,643,850 | 24,517,350 | | 23,374,550 | | 95.34 | | 58,086,650 | | 58,086,650 |
| | | Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran | % | 10 0 | | | 10 0 | | | | 100 | | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| 701012060 1 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Tersedianya komponen instalasi listrik | bulan | 12 | 4,000,000 | 1 2 | 3,969,000 | 12 | 2,305,750 | 2,305,750 | 12 | 2,024,450 | 100 | 87.80 | 12 | 5,993,450 | 12 | 5,993,450 |
| 701012060 1 | Penyediaan peralatan Rumah Tangga | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga | bulan | 12 | 2,000,000 | 0 | - | 0 | - | - | 0 | - | 100 | 0.00 | 12 | - | 12 | - |
| 701012060 3 | Penyediaan Bahan logistik Kantor | Tersedianya alat tulis kantor | bulan | 12 | 9,500,000 | 1 2 | 5,206,600 | 12 | 5,291,800 | 5,291,800 | 12 | 4,774,850 | 100 | 90.23 | 12 | 9,981,450 | 12 | 9,981,450 |
| 701012060 4 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan | bulan | 12 | 6,500,000 | 1 2 | 6,934,500 | 12 | 3,386,100 | 3,386,100 | 12 | 3,358,500 | 100 | 99.18 | 12 | 10,293,000 | 12 | 10,293,000 |
| 701012060 8 | Fasilitas Kunjungan Tamu | Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman harian, tamu, dan Hari Besar Nasional | bulan | 12 | 16,000,000 | 1 2 | 12,698,000 | 12 | 2,950,200 | 5,950,200 | 12 | 5,646,850 | 100 | 94.90 | 12 | 18,344,850 | 12 | 18,344,850 |
| 701012060 9 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | bulan | 12 | 15,000,000 | 1 2 | 5,904,000 | 12 | 10,710,000 | 7,583,500 | 12 | 7,569,900 | 100 | 99.82 | 12 | 13,473,900 | 12 | 13,473,900 |
| Rata-rata capaian kinerja kegiatan | | | | | | | | | | | | | 100 | 94.39 | | 100 | | |
| Predikat | | | | | | | | | | | | | SANGAT TINGGI | | | | | |
| 70101208 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | 10 0 | 131,000,000 | | 69,755,219 | | 90,951,300 | 90,951,300 | | 81,617,596 | | 89.74 | | 151,372,815 | | 151,372,815 |
| | | Prosentase pemenuhan kebutuhan Administrasi perkantoran | % | 10 0 | | | 10 0 | | | | 100 | | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| 701012080 1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Tersedianya jasa pengiriman surat/dokumen dan SPPD dalam daerah | bulan | 12 | 6,000,000 | 1 2 | 8,691,000 | 12 | 4,800,000 | 4,800,000 | 12 | 4,800,000 | 100 | 100 | 12 | 13,491,000 | 12 | 13,491,000 |
| 701012080 2 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Terbayarnya jasa komunikasi dan internet, sumber daya air, dan | Bulan | 12 | 25,000,000 | 1 2 | 17,851,446 | 12 | 16,494,000 | 16,494,000 | 12 | 9,373,072 | 100 | 56.83 | 12 | 27,224,518 | 12 | 27,224,518 |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------|-------|--|--|-----|-------|--|
| RATA-RATA CAPAIAN KINERJA KEGIATAN | 99.9 6 | 94.32 | | | 100 | 94.32 | |
| PREDIKAT | SANGAT TINGGI | | | | | | |
| RATA-RATA CAPAIAN KINERJA PROGRAM | 99.9 3 | 88.60 | | | | | |
| PREDIKAT | SANGAT TINGGI | | | | | | |

Dari Tabel 2.1. diketahui bahwa secara umum capaian kinerja di Tahun 2021 telah dapat sesuai target yang ditetapkan di Perubahan renstra Kecamatan Bejen Tahun 2019-2023.

Dengan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Kecamatan Bejen di tahun sebelumnya maka akan didapat gambaran atas pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Bejen berupa:

1. Capaian kinerja kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:
 - a. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan.
 - b. Peningkatan partisipasi Masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan pembangunan di Desa
 - c. Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
 - d. Koordinasi / sinergi Dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang undangan dan atau kepolisian negara Republik Indonesia
 - e. Pelaksanaan Semua urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal
 - f. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
 - g. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
 - h. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 - i. Penyediaan Bahan logistik Kantor
 - j. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - k. Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - l. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - m. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - n. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - o. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor
 - p. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan prizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan

- q. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya
 - r. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - s. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2. Realisasi kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:
- a. ...
 - b. ...
3. Realisasi kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:
- a. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan

Mereview faktor penyebab tidak tercapainya kinerja kegiatan tersebut. Menganalisis implikasi/dampak yang timbul terhadap target kinerja kegiatan dan kinerja pelayanan Kecamatan Bejen. Merumuskan suatu kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Sesuai dengan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Kecamatan Bejen Kabupaten Temanggung Tahun 2021, maka dapat dikatakan bahwa Kecamatan Bejen dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dapat dikatakan berhasil, karena secara umum mempunyai rata-rata tingkat capaian kinerja dengan kategori **Baik** yaitu dengan nilai **99,96%**, Hal tersebut didukung dengan data capaian kinerja per sasaran strategis sebagai berikut:

1. Meningkatnya Presentase KTP El di Kecamatan;
Capaian Kinerja : 99,48 % kategori Baik
2. Meningkatnya Persentase realisasi penerimaan PBB;
Capaian Kinerja : 100 % kategori Baik
3. Meningkatnya Persentase jumlah desa yang menyelesaikan RKP-Desa tepat waktu;
Capaian Kinerja : 100 % kategori Baik
4. Meningkatnya Persentase penanganan laporan kejadian;
Capaian Kinerja : 100 % kategori Baik

5. Meningkatnya Persentase tempat ibadah kondisi baik;
Capaian Kinerja : 100 % kategori Baik
6. Persentase pelanggaran disiplin kepala desa dan perangkat desa/kelurahan; dan
Capaian Kinerja : 100 % kategori Baik
7. Persentase jumlah desa yang menyelesaikan APB-Desa tepat waktu.
Capaian Kinerja : 100 % kategori Baik

Dari Tabel 2.1. dapat diketahui bahwa pada pelaksanaan program dan kegiatan di Tahun 2021 ini diproyeksikan semua dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada Perubahan renstra Kecamatan Bejen Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Bejen

2.2.1. Indikator Kinerja Pembangunan Daerah (IKPD)

Gambaran tentang Kinerja Pelayanan Kecamatan Bejen dapat dilihat pada Tabel Capaian IKPD berikut:

Tabel. 2.2
 Capaian Kinerja Pembangunan Daerah Kecamatan Bejen (Laporan IKPD)
 Kabupaten Temanggung

| No | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET KINERJA | | | | | REALISASI KINERJA | | | | | CAPAIAN S.D 2019 (%) | STATUS |
|----|---|--------|----------------|------|------|------|------|-------------------|--------|--------|------|------|----------------------|--------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | INDIKATOR SASARAN | | | | | | | | | | | | | |
| | Indeks Keputusan Masyarakat (IKM) di Kecamatan | | na | na | 83 | 83.5 | 84 | 71.83 | 78.19 | 84.08 | | | 100.00 | TT |
| | INDIKATOR PROGRAM | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Persentase kepemilikan KTP-El di kecamatan | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 89.94 | 99.38 | 99.48 | | | 99.48 | AT |
| 2 | Persentase realisasi penerimaan PBB | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | | | 100.00 | TT |
| 3 | Persentase jumlah desa yang menyelesaikan RKP-Desa tepat waktu | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100.00 | 100.00 | | | 100.00 | TT |
| 4 | Persentase penanganan laporan kejadian | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100.00 | TT |
| 5 | Persentase tempat ibadah kondisi baik | % | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 87.04 | 85.45 | 100.00 | | | 100.00 | TT |
| 6 | <i>Persentase pelanggaran disiplin kepala desa dan perangkat desa/kelurahan</i> | % | 1.00 | 0.70 | 0.50 | 0.30 | 0.00 | 0.65 | 0.65 | 0.00 | | | 100.00 | TT |
| 7 | Persentase jumlah desa yang menyelesaikan APB-Desa tepat waktu | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100.00 | TT |

Adapun penjelasan untuk masing masing indikator adalah sebagai berikut:

1. Capaian indikator dengan status telah tercapai ada 7 terdiri dari:
 - a. Persentase realisasi penerimaan PBB
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Semakin meningkatnya kerjasama antara perangkat Desa dan Tim Kecamatan
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Pandemi Covid-19 membuat ekonomi masyarakat di Kecamatan Bejen Menurun
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah diaktifkan kembali loket pembayaran PBB di Kecamatan Bejen agar mempermudah akses pembayaran PBB
 - b. Persentase jumlah desa yang menyelesaikan RKP-Desa tepat waktu
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah 2 Desa di kecamatan Bejen telah menyelesaikan RKPdes sehingga dapat menjadi pedoman bagi yang belum
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Pandemi Covid-19 membuat Sulit berkoordinasi menyusun RKP Desa
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah dipasangnya internet pada setiap kantor desa untuk menunjang koordinasi secara daring (Online)
 - c. Persentase jumlah desa yang menyelesaikan APB-Desa tepat waktu
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Adanya konsultasi ke Dinpermades memperbolehkan penyelesaian APBDes di bulan Januari 2020
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Perangkat desa Kurang memahami juknis dan Juklak dalam penyusunan APBDesa 2020
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Perlu di tingkatkan koordinasi dari Dinpermades, Kecamatan dan Desa
 - d. Presentase tempat ibadah baik
 - 1)Faktor pendorong indikator tersebut adalah Pemda Kab.

- Temanggung memberikan kesempatan untuk mengajukan proposal bantuan rumah ibadah sebagai pendamping
- 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah pencairan proposal biasanya di akhir Tahun
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Pencairan sebaiknya jangan dilakukan dibulan Desember
- e. Persentase penanganan laporan kejadian
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah meningkatnya koordinasi antar desa dan kecamatan
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah kondisi kecamatan Bejen yang berbukit dan beberapa hutan
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Perlu perbaikan fasilitas jalan antar desa agar koordinasi lebih mudah
- f. Persentase kepemilikan KTP-El di kecamatan
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Karena sangat diperlukan oleh warga negara untuk semua urusan
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Jarak tempuh ke DINDUKCAPIL yang terlalu jauh membuat masyarakat kesulitan dalam membuat E-KTP
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Dindukcapil harus selalu bekerjasama dengan kecamatan Bejen
- g. Persentase pelanggaran disiplin perangkat desa/kelurahan
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Dengan bertambahnya penghasilan perangkat desa maka semakin rajin berekerja
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Masih ada sebagian kecil perangkat desa mempunyai mental ingin dilayani bukan sebagai pengayom dan pelayan masyarakat
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Perangkat Desa di berikan pelatihan atau bintek peningkatan kapasitas dan peningkatan sumber daya perangkat desa
2. Capaian indikator dengan status akan tercapai ada 1 indikator terdiri dari:
- a. Persentase kepemilikan KTP-El di kecamatan

- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Karena sangat diperlukan oleh warga negara untuk semua urusan
- 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Jarak tempuh ke DINDUKCAPIL yang terlalu jauh membuat masyarakat kesulitan dalam membuat E-KTP
- 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Dindukcapil harus selalu bekerjasama dengan kecamatan Bejen

2.2.2. Data Pokok

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di kecamatan

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) merupakan data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Dalam rangka pengukuran tersebut dilaksanakan survey kepuasan masyarakat.

Survei Kepuasan Masyarakat, adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari penyelenggara pelayanan publik.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, ruang lingkup survei yang menjadi variabel pengukuran meliputi 9 faktor atau aspek yaitu : persyaratan, system, mekanisme dan prosedur, waktu pelayanan, biaya/tarif, produk spesifikasi jenis pelayanan, kompetensi pelaksana, perilaku pelaksana, penanganan pengaduan, saran dan masukan dan sarana dan prasarana.

Tabel 2.3
Nilai Persepsi, Interval IKM, Interval Konversi IKM,
Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayan.

| Nilai Persepsi | Nilai Interval (NI) | Nilai Interval Konversi (NIK) | Mutu Pelayanan | Kinerja Unit Pelayanan |
|----------------|---------------------|-------------------------------|----------------|------------------------|
| 1 | 1, 00 – 2, 5996 | 25 – 64,99 | D | Tidak Baik |
| 2 | 2, 60 – 3, 064 | 65,00 – 76,60 | C | Kurang Baik |
| 3 | 3,0644 – 3,532 | 76,61 – 88,30 | B | Baik |
| 4 | 3,5324 – 4,00 | 88,31 – 100,00 | A | Sangat Baik |

Sumber PermenPAN & RB nomor 14 Tahun 2017.

Rumus IKM adalah total dari nilai persepsi per unsur dibagi total unsur yang terisi dikali nilai penimbang.

Pelayanan di Kecamatan Bejendengan nilai per unsur sebagai berikut:

1. Persyaratan pelayanan
2. Sistem, mekanisme dan Prosedur
3. Waktu pelayanan
4. Biaya/Tarif pelayanan
5. Produk spesifikasi jenis layanan
6. Kompetensi pelaksana
7. Perilaku pelaksana
8. Penanganan Pengaduan
9. Sarana dan Prasarana

Guna Peningkatan kualitas penyelenggaraan pelayanan Publik oleh instansi Pemerintah, Pemerintah Kabupaten Temanggung Kecamatan Bejen sangat membutuhkan informasi tentang pendapat atau persepsi masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan Publik oleh unit pelayanan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung Kecamatan Bejen secara rutin.

Informasi tersebut dapat diperoleh melalui SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP UNIT PELAYANAN PUBLIK.

Rumus Penilaian Survei kepuasan Masyarakat terhadap unit pelayanan publik adalah jumlah realisasi nilai survei dari jumlah responden masyarakat dibagi 10 pertanyaan kuesioner dengan dibagi 4 kriteria penilaian dari nilai angka terendah 25 dan angka tertinggi 100 disetiap pertanyaan kuesioner.

Maka dengan hasil survei ini dapat diperoleh gambaran secara objektif mengenai kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sehingga dari hasil survei pemerintah kabupaten temanggung kecamatan Bejen dapat menentukan arah kedepan dalam melaksanakan pelayanan public yang lebih baik lagi. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Secara Mandiri terhadap pelayanan Kartu Keluarga yang dilaksanakan bulan September sampai November 2020, Nilai Rata-rata Persepsi per unsur/ruang lingkup survei adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.4
Rata-rata Persepsi per unsur/ruang lingkup SKM
Pelayanan Kartu Keluarga Pada Kantor Kecamatan Bejen
Kabupaten Temanggung

| No | Unsur/Ruang Lingkup | Nilai | Kategori |
|--------------------|---|-------|-------------|
| 1 | Persyaratan | 3.18 | Baik |
| 2 | Prosedur | 3.07 | Baik |
| 3 | Waktu pelayanan | 2.90 | Baik |
| 4 | Biaya / tariff | 3.43 | Sangat Baik |
| 5 | Produk spesifikasi jenis pelayanan | 3.13 | Baik |
| 6 | Kompetensi pelaksana | 3.09 | Baik |
| 7 | Perilaku pelaksana | 3.12 | Baik |
| 8 | Sarana dan Prasarana | 3.44 | Kurang Baik |
| 9 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | 2.82 | Kurang Baik |
| NILAI IKM | | 3.12 | Baik |
| KONVERSI NILAI IKM | | 84.08 | Baik |

Tabel di atas menggambarkan bahwa :

Nilai rata-rata persepsi dari sejumlah 100 responden terhadap unsur pelayanan/ruang lingkup SKM adalah:

- “persyaratan” pelayanan adalah 3.18 dengan kategori Baik yang diasumsikan bahwa responden menyatakan “persyaratan dengan jenis pelayanan sesuai”;
- “prosedur” pelayanan adalah 3.07 dengan kategori Baik yang diasumsikan bahwa responden menyatakan “prosedur pelayanan mudah”;
- “waktu” pelayanan adalah 2.90 dengan kategori Baik yang diasumsikan bahwa responden menyatakan “kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan cepat”;
- “biaya/tarif” pelayanan adalah 3.43 dengan kategori Sangat Baik yang diasumsikan bahwa responden menyatakan “biaya tariff pelayanan gratis”;
- “produk spesifikasi jenis pelayanan” adalah 3.13 dengan kategori Baik yang diasumsikan bahwa responden menyatakan “kesesuaian produk pelayanan yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan sesuai”;
- “kompetensi pelaksana” pelayanan adalah 3.09 dengan kategori Baik yang diasumsikan bahwa responden menyatakan “kompetensi petugas dalam pelayanan berkompeten”;
- “perilaku pelaksana” pelayanan adalah 3.12 dengan kategori Baik yang diasumsikan bahwa responden menyatakan “perilaku petugas dalam pelayanan ramah dan sopan”;
- “penanganan pengaduan, saran dan masukan” adalah 2.82 dengan kategori Kurang Baik yang diasumsikan bahwa responden menyatakan “penanganan pengaduan berfungsi kurang maksimal”;
- “sarana dan prasarana” pelayanan adalah 3.44 dengan kategori Kurang Baik yang diasumsikan bahwa responden menyatakan “kualitas sarana dan prasarana kurang baik”;

Tingkat kepuasan tertinggi pada pelayanan ini adalah unsur “biaya/tarif”, sedangkan kepuasan terendah ada pada unsur “sarana dan prasarana”. Total rata-rata persepsi seluruh unsur pelayanan/ruang lingkup SKM adalah sebesar 79.2 dengan kategori Baik yang diasumsikan bahwa responden menyatakan “puas” terhadap pelayanan Kartu Keluarga.

Kegiatan survei kepuasan masyarakat secara mandiri ini dilakukan pada pelayanan Kartu Keluarga yang ada pada Kantor Kecamatan Bejen Kabupaten Temanggung.

Meskipun belum dapat menggambarkan keseluruhan kualitas pelayanan, namun setidaknya analisis hasil capaian SKM yang disajikan dalam laporan ini diharapkan menjadi referensi atau masukan bagi Unit Pelayanan dalam upaya memperbaiki kualitas pelayanan.

Hasil SKM ini merupakan cerminan persepsi masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh Kantor Kecamatan Bejen Kabupaten Temanggung sehingga rencana perbaikan yang akan dirumuskan benar-benar mencapai sasaran yang diinginkan masyarakat pengguna pelayanan publik.

Persepsi dan penilaian masyarakat terhadap pelayanan pada Kantor Kecamatan Bejen secara umum dapat dilihat dari tabel berikut:

Tabel 2.5

Persepsi Penilaian Masyarakat/Pelanggan Terhadap Kualitas Jenis Pelayanan Kartu Keluarga Pada Kantor Kecamatan Bejen

| NO | JENIS PELAYANAN | NILAI | KATEGORI |
|----|-----------------|-------|----------|
| 1 | Kartu Keluarga | 77.53 | Baik |

Kesimpulan secara umum yang dapat diambil dari kegiatan SKM secara mandiri ini antara lain:

1. Dari hasil SKM secara mandiri ini, secara umum masyarakat/responden telah memberikan penilaian rata-rata “Baik” terhadap jenis pelayanan tertentu yang disurvei.
2. Sebagian responden tidak memberikan penilaian atau pernyataan terhadap pertanyaan yang ada dalam kuesioner.

Hal ini disebabkan bahasa atau kalimat pertanyaan dalam kuesioner yang digunakan sulit dipahami terutama oleh responden dengan latar belakang pendidikan relatif kurang memadai.

Tabel 2.6
 Nilai IKM Kecamatan Bejen Tahun 2015-2021 s/d Triwulan I

| NO | TAHUN | NILAI | PREDIKAT |
|----|----------------------|-------|----------|
| 1 | 2015 | n.a | |
| 2 | 2016 | n.a | |
| 3 | 2017 | n.a | |
| 4 | 2018 | n.a | |
| 5 | 2019 | 71.83 | C |
| 6 | 2020 | 78.19 | B |
| 7 | 2021 s/d triwulan IV | 84.08 | B |

Karena perhitungan nilai IKM tahun 2021 belum dimulai atau masih dalam proses kami sajikan data sementara dari responden yang kami rangkum sampai tahun 2020 triwulan IV

2. Persentase Pelanggaran Disiplin Perangkat Desa/Kelurahan

Pelanggaran disiplin adalah setiap ucapan, tulisan atau perbuatan Perangkat Desa/Kelurahan yang tidak mentaati kewajiban dan atau melanggar ketentuan disiplin Perangkat Desa/Kelurahan baik yang dilakukan di dalam maupun diluar jam kerja. Pelanggaran disiplin dimaksud meliputi:

- a. tidak masuk tanpa ijin resmi (menggunakan surat) 3x atau lebih dalam 1 bulan dan/atau
- b. tidak masuk dengan ijin resmi selain karena alasan sakit sebanyak 5x atau lebih dalam 1 bulan
- c. melakukan tindakan pidana yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap

Rumus persentase pelanggaran disiplin Perangkat Desa/Kelurahan adalah jumlah Perangkat Desa/Kelurahan yang melanggar disiplin dibagi jumlah perangkat desa dikali 100%. Persentase pelanggaran disiplin Perangkat Desa/Kelurahan dapat dilihat pada tabel berikut ini ;

Tabel 2.7
Jumlah Perangkat Desa yang melanggar disiplin
di Kecamatan Bejen Kab. Temanggung
Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV

| No | Uraian | Tahun | | | | | |
|----|---|-------|-------|--------|-------|-------|------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Jumlah perangkat desa yang melanggar disiplin di Kecamatan Bejen (jiwa) | 0 | 1 | 3 | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Jumlah perangkat desa di Kecamatan Bejen (jiwa) | 128 | 129 | 134 | 155 | 155 | 148 |
| 3 | Persentase (%) | 0 % | 0.77% | 2.22 % | 0.65% | 0.65% | 0 |

Sumber : Kecamatan Bejen Tahun 2020

Dari tabel di atas diperoleh bahwa persentase pelanggaran disiplin perangkat desa di Kecamatan Bejen sebesar 0.64 %. Hal ini dikarenakan ada Perangkat Desa yang berasal dari Desa Prangkakan yang tidak berangkat selama 3 Bulan.

Tabel 2.8
Rincian Jumlah Perangkat Desa yang melanggar disiplin
di Kecamatan Bejen Kab. Temanggung

| No | Desa | Uraian | | | | | | | | | | | Ket |
|--------------------------|----------------|---|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| | | Jmlah Perangkat yang melanggar disiplin | | | | | | Jumlah Perangkat Desa | | | | | |
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| 1 | Bejen | - | - | - | 1 | - | - | 10 | 10 | 11 | 14 | 14 | 14 |
| 2 | Banjarsari | - | - | - | - | - | - | 11 | 11 | 11 | 10 | 10 | 10 |
| 3 | Jlegong | - | - | - | 1 | - | - | 10 | 10 | 10 | 11 | 11 | 12 |
| 4 | Prangkakan | - | - | - | - | - | 1 | 7 | 7 | 8 | 9 | 9 | 7 |
| 5 | Lowungu | - | - | - | - | - | - | 12 | 12 | 12 | 13 | 13 | 13 |
| 6 | Larangan Luwok | - | - | - | - | 1 | - | 11 | 11 | 11 | 13 | 12 | 12 |
| 7 | Congkrang | - | - | - | - | - | - | 8 | 8 | 8 | 11 | 11 | 10 |
| 8 | Kebondalem | - | - | - | - | - | - | 8 | 8 | 8 | 11 | 11 | 9 |
| 9 | Kemuning | - | - | - | - | - | - | 6 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| 10 | Selosabrang | 1 | - | 1 | - | - | - | 7 | 7 | 7 | 11 | 11 | 11 |
| 11 | Tanjungsari | - | - | - | - | - | - | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 |
| 12 | Petung | - | - | - | - | - | - | 7 | 8 | 8 | 10 | 10 | 9 |
| 13 | Duren | - | - | - | - | - | - | 10 | 10 | 12 | 12 | 12 | 13 |
| 14 | Ngaliyan | - | - | - | 1 | - | - | 12 | 12 | 11 | 12 | 12 | 12 |
| JUMLAH : | | | | | | | | 128 | 129 | 134 | 155 | 154 | 148 |
| Persentase (%) : | | 0.78 | 0 | 0.77 | 2.22 | 0.65 | 0.65 | 0.78 | 0 | 0.77 | 2.22 | 0.65 | |

3. Persentase Kepemilikan KTP-EI di Kecamatan Bejen

Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP el) adalah Kartu Tanda Penduduk yang dilengkapi dengan *chip* yang merupakan identitas resmi penduduk sebagai bukti diri yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota.

Rumus perhitungan presentase kepemilikan KTP-el di Kecamatan Bejen adalah jumlah penduduk yang mempunyai KTP-el di Kecamatan Bejen dibagi Jumlah penduduk usia 17 tahun keatas atau telah menikah di Kecamatan Bejen. Presentase kepemilikan KTP el dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.9
Persentase kepemilikan KTP-el di Kecamatan Bejen
Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV

| No | Uraian | Tahun | | | | | |
|----|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Jumlah penduduk mempunyai KTP-el di Kecamatan Bejen (jiwa) | 9.750 | 11.567 | 12.647 | 13.889 | 16.313 | 15.926 |
| 2 | Jumlah penduduk usia 17 tahun keatas atau telah menikah di Kecamatan Bejen (jiwa) | 11.752 | 12.588 | 13.952 | 15.442 | 16.414 | 16.009 |
| 3 | Persentase (%) | 83.0 | 91,8 | 90.6 | 89.9 | 99.38 | 99,48 |

Sumber : Kecamatan Bejen, Tahun 2021

Dilihat dari data diatas terjadi peningkatan walau tidak signifikan, karena penambahan jumlah penduduk wajib KTP-el lebih besar daripada pertumbuhan jumlah kepemilikan KTP-el.

Tabel 2.10
Jumlah Kepemilikan KTP – el th 2021 s/d Triwulan IV keadaan per desa
di Kecamatan Bejen

| No | Desa | Uraian | | | | | Keterangan |
|----------|-------------------|-----------------------------------|------------|--------|---------------------|------|------------|
| | | Jumlah Kepemilikan KT- el th 2021 | | | | | |
| | | WAJIB KTP | BER KTP | % | BELUM BER KTP | % | |
| 1 | Bejen | 2.088 | 2.078 | 99,52 | 10 | 0,48 | |
| 2 | Banjarsari | 742 | 737 | 99,33 | 5 | 0,67 | |
| 3 | Jlegong | 1.898 | 1.881 | 99,10 | 17 | 0,90 | |
| 4 | Prangkokan | 575 | 572 | 99,48 | 3 | 0,52 | |
| 5 | Lowungu | 1.439 | 1.439 | 100,00 | 0 | 0,00 | |
| 6 | Larangan Luwok | 1.157 | 1.155 | 99,83 | 2 | 0,17 | |
| 7 | Congkrang | 971 | 968 | 99,69 | 3 | 0,31 | |
| 8 | Kebondalem | 819 | 814 | 99,39 | 5 | 0,61 | |
| 9 | Kemuning | 392 | 390 | 99,49 | 2 | 0,51 | |
| 10 | Selosabrang | 1.564 | 1.551 | 99,17 | 13 | 0,83 | |
| 11 | Tanjungsari | 722 | 720 | 99,72 | 2 | 0,28 | |
| 12 | Petung | 517 | 512 | 99,03 | 5 | 0,97 | |
| 13 | Duren | 1.358 | 1.352 | 99,56 | 6 | 0,44 | |
| 14 | Ngaliyan | 1.767 | 1.757 | 99,43 | 10 | 0,57 | |
| JUMLAH : | | 16.009 | 15.926 | 99,48 | 83 | 0,52 | |

4. Persentase Realisasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) merupakan pungutan atas tanah dan bangunan yang muncul karena adanya keuntungan atau kedudukan sosial ekonomi bagi seseorang atau badan yang memiliki suatu hak atasnya, atau memperoleh manfaat dari padanya. Rumus dari persentase realisasi penerimaan PBB adalah jumlah realisasi penerimaan PBB dibagi jumlah ketetapan PBB dikali 100%. Realisasi penerimaan PBB adalah jumlah penerimaan PBB selama satu tahun. Sedangkan ketetapan PBB adalah jumlah penentuan besarnya jumlah pokok pajak yang terutang di tiap wilayah.

Tabel 2.11
 Persentase realisasi penerimaan PBB
 di Kecamatan Bejen Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV

| No | Uraian | Tahun | | | | | |
|----|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Jumlah realisasi penerimaan PBB di Kecamatan Bejen | 278.441.963 | 278.236.342 | 533.258.510 | 534.919.852 | 517.522.440 | 628.640.792 |
| 2 | Jumlah ketetapan PBB di Kecamatan Bejen | 278.441.963 | 278.236.342 | 533.258.510 | 534.919.852 | 517.522.440 | 628.640.792 |
| 3 | Persentase (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% | 100% |

Sumber : Kecamatan Bejen Tahun 2020

Dari tabel di atas diperoleh bahwa Persentase realisasi penerimaan PBB di Kecamatan Bejen dari tahun 2016 s/d tahun 2020 selalu sebesar 100%, Tahun 2021 sampai dengan triwulan I realisasi penerimaan PBB di Kecamatan Bejen baru mencapai 5.01 % atau sebesar Rp. 31.463.362

Tabel 2.12
 Dengan tabel rincian Persentase realisasi penerimaan PBB
 Tahun 2021 Triwulan IV Sebagai berikut :

| No | Desa | Uraian | | |
|----|----------------|---------------------------------|----------------------|------------|
| | | Jumlah realisasi penerimaan PBB | Jumlah ketetapan PBB | Persentase |
| | | Rp. | Rp. | (%) |
| 1 | Bejen | 79.203.553 | 79.203.553 | 100 |
| 2 | Banjarsari | 26.195.850 | 26.195.850 | 100 |
| 3 | Jlegong | 74.026.414 | 74.026.414 | 100 |
| 4 | Prangkakan | 30.231.453 | 30.231.453 | 100 |
| 5 | Lowungu | 78.988.104 | 78.988.104 | 100 |
| 6 | Larangan Luwok | 44.962.631 | 44.962.631 | 100 |
| 7 | Congkrang | 54.953.943 | 54.953.943 | 100 |
| 8 | Kebondalem | 21.486.834 | 21.486.834 | 100 |
| 9 | Kemuning | 20.806.150 | 20.806.150 | 100 |

| | | | | |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| 10 | Selosabrang | 33.503.274 | 33.503.274 | 100 |
| 11 | Tanjungsari | 20.403.699 | 20.403.699 | 100 |
| 12 | Petung | 18.883.113 | 18.883.113 | 100 |
| 13 | Duren | 62.472.163 | 62.472.163 | 100 |
| 14 | Ngaliyan | 62.523.611 | 62.523.611 | 100 |
| JUMLAH : | | 628.640.792 | 628.640.792 | 100 |
| | | | | |

5. Persentase Desa yang Tertib dalam Pengelolaan Aset

Pasal 1 angka 11 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa menyebutkan bahwa “Aset Desa adalah barang milik desa yang berasal dari

kekayaan asli desa, dibeli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa atau perolehan hak lainnya yang sah.

Yang dimaksud dengan tertib dalam pengelolaan aset adalah semua aset yang dimiliki desa tercatat dalam buku inventaris barang.

Rumusnya desa yang Tertib dalam Pengelolaan Aset adalah sebagai berikut jumlah desa yang tertib dalam pengelolaan aset dibagi jumlah desa dikali 100%.

Persentase desa yang tertib dalam pengelolaan aset di Kecamatan Bejen Tahun 2015 sampai 2021 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.13
Persentase Desa yang Tertib dalam Pengelolaan Aset
Di Kecamatan Bejen Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV

| No | Uraian | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----|--|------|------|------|------|------|------|
| 1 | Jumlah desa yang tertib dalam pengelolaan aset | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 2 | Jumlah Desa | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 3 | Persentase desa yang tertib dalam pengelolaan aset | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Sumber : Kecamatan Bejen Tahun 2021

Berdasarkan tabel diatas, persentase desa yang tertib dalam Pengelolaan Aset di Kecamatan Bejen sejak Tahun 2015 sampai tahun 2021 mencapai 100% dengan perincian sebagai berikut :

Tabel 2.14
 Persentase Desa yang Tertib dalam Pengelolaan Aset
 perincian perdesa di Kecamatan Bejen
 Tahun 2015 – 2021 s/d Triwulan IV

| No | Desa | Uraian | | | | | | | Keterangan |
|-------------------------|----------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | Jumlah Desa yang tertib dlm pengelolaan Aset | | | | | | | |
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| 1 | Bejen | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Banjarsari | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3 | Jlegong | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 4 | Prangkokan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 5 | Lowungu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 6 | Larangan Luwok | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 7 | Congkrang | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 8 | Kebondalem | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 9 | Kemuning | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 10 | Selosabrang | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 11 | Tanjungsari | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 12 | Petung | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 13 | Duren | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 14 | Ngaliyan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| JUMLAH : | | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | |
| Persentase (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |

6. Persentase Laporan LPPD Tepat Waktu

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) yang dilaksanakan oleh Kepala Desa disampaikan kepada Bupati melalui Camat meliputi Program Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan, Program Pembinaan Kemasyarakatan, Program Pemberdayaan Masyarakat, Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa dan Keberhasilan yang di capai yang ditetapkan selambat-lambatnya pada akhir bulan Maret tahun berikutnya.

Rumus Persentase Desa yang Mengirimkan laporan Tepat Waktu adalah jumlah desa yang menyerahkan LPPD tepat waktu dibagi jumlah desa dikali 100%.

Jumlah Desa yang mengirimkan LPPD tepat waktu di Kecamatan Bejen Tahun 2015 sampai 2020 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.15
Desa yang Mengirimkan LPPD Tepat Waktu
di Kecamatan Bejen Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV

| No | Uraian | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----|--|------|------|------|------|------|------|
| 1 | Jumlah desa yang mengirim LPPD tepat waktu | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 2 | Jumlah desa | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 3 | Persentase | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% | 100% |

Sumber : Kecamatan Bejen Tahun 2021

Berdasarkan tabel di atas, Persentase Laporan administrasi desa tepat waktu di Kecamatan Bejen sejak Tahun 2015 sampai tahun 2020 adalah 100% , sedangkan sampai tanggal 22 April 2021 belum memulai penyusunan LPPD tahun 2021.

Tabel 2.16
Rincian Desa yang Mengirimkan LPPD Tepat Waktu
Tahun 2021 – 2022 s/d Triwulan IV

| No | Nama Desa | Tanggal Pengesahan Tahun 2021 | Tanggal Pengesahan Tahun 2022 |
|----|----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Bejen | 31 Januari 2021 | |
| 2 | Banjarsari | 15 Februari 2021 | |
| 3 | Jlegong | 21 Januari 2021 | |
| 4 | Prangkakan | 5 Maret 2021 | |
| 5 | Lowungu | 29 Januari 2021 | |
| 6 | Larangan Luwok | 22 Februari 2021 | |
| 7 | Congkrang | 15 Februari 2021 | |
| 8 | Kebondalem | 31 Desember 2020 | |

| | | | |
|----|-------------|------------------|--|
| 9 | Kemuning | 18 Februari 2021 | |
| 10 | Selosabrang | 4 Januari 2021 | |
| 11 | Tanjungsari | 31 Desember 2020 | |
| 12 | Petung | 31 Desember 2020 | |
| 13 | Duren | 28 Februari 2021 | |
| 14 | Ngaliyan | 31 Januari 2021 | |

| No | Desa | Tahun 2017 | | Tahun 2018 | | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | Tahun 2021 | |
|----|----------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|
| | | Tepat waktu | Tidak tepat waktu | Tepat waktu | Tepat waktu | Tepat waktu | Tidak tepat waktu | Tepat waktu | Tidak tepat waktu | Tepat waktu | Tidak tepat waktu |
| 1 | Bejen | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| 2 | Banjarsari | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| 3 | Jlegong | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| 4 | Prangkokan | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| 5 | Lowungu | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| 6 | Larangan Luwok | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| 7 | Congkrang | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| 8 | Kebondalem | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| 9 | Kemuning | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| 10 | Selosabrang | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------|----|---|----|---|----|--|----|--|----|--|
| 1 1 | Tanjungsari | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| 1 2 | Petung | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| 1 3 | Duren | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| 1 4 | Ngaliyan | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| | JUMLAH | 12 | 2 | 14 | 0 | 14 | | 14 | | 14 | |

7. Presentase desa yang menyelesaikan kegiatan tepat waktu

Laporan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa baik fisik maupun non fisik yang dilaksanakan oleh Kepala Desa harus mengacu pada jadwal dan planning kegiatan yang sudah di tentukan dengan mengacu tahapan kegiatan yang sudah diatur dalam peraturan bupati tentang pencairan dana transfer dan kegiatan yang lainnya, Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan, Program Pembinaan Kemasyarakatan, Program Pemberdayaan Masyarakat, Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa dan Keberhasilan yang di capai yang ditetapkan selambat-lambatnya pada akhir bulan Desember tahun berjalan.

Rumus Persentase Desa yang Mengirimkan laporan kegiatan yang selesai Tepat Waktu adalah jumlah desa yang menyerahkan Laporan kegiatan tepat waktu dibagi jumlah desa dikali 100%

Jumlah Desa yang mengirimkan Laporan kegiatan yang selesai tepat waktu di Kecamatan Bejen Tahun 2015 sampai 2021 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.17
Desa yang Mengirimkan Laporan kegiatan yang selesai Tepat Waktu di Kecamatan Bejen Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV

| No | Uraian | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----|---|------|------|------|------|------|------|
| 1 | Jumlah desa yang mengirim Laporan tepat waktu | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 2 | Jumlah desa | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 3 | Persentase | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Sumber: Kecamatan Bejen Kabupaten Temanggung, 2020

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat dan ditarik kesimpulan Persentase Laporan kegiatan yang selesai dengan tepat waktu di Kecamatan

Bejen sejak Tahun 2015– 2020 sampai dengan Triwulan IV, hal ini mengandung arti bahwa kesadaran perangkat desa akan pentingnya laporan kegiatan selesai dengan tepat waktu sedangkan desa yang kurang tepat waktu adalah Desa Bagus dan Desa Bejen dikarenakan ada pergantian perangkat desa baru sehingga memerlukan waktu penyesuaian sedangkan tahun 2021 belum ada Desa yang menyusun LPPD.

Tabel 2.18
Rincian Desa yang Mengirimkan Laporan
kegiatan yang selesai Tepat Waktu
di Kecamatan Bejen Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV

| No | Desa | Uraian | | | | | | | Keterangan |
|---------------------|----------------|--|------------|------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|
| | | Laporan kegiatan yang selesai dengan tepat waktu | | | | | | | |
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| 1 | Bejen | √ | √ | - | - | - | √ | √ | |
| 2 | Banjarsari | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | Jlegong | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | Prangkakan | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | Lowungu | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | Larangan Luwok | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | Congkrang | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | Kebondalem | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | Kemuning | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | Selosabrang | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | Tanjungsari | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | Petung | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | Duren | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | Ngaliyan | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| JUMLAH : | | 14 | 14 | 14 | 12 | 12 | 14 | 14 | |
| Persentase : | | 100 | 100 | 100 | 83,33 | 83,33 | 100 | 100 | |

8. Persentase Jumlah Desa yang Menyelesaikan RKP-Desa Tepat Waktu

Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) merupakan penjabaran dari RPJM Desa untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat rencana penyelenggaraan Pemerintahan Desa, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat Desa. Yang dimaksud tepat waktu adalah RKP-desa ditetapkan selambat-lambatnya pada akhir bulan September. Pada tahun 2021 diakibatkan adanya pandemi covid-19 yang menyebabkan kegiatan Musrenbang Desa diundur maka RKP Desa diberikan waktu kelonggaran mundur 1 bulan yaitu bulan **Oktober** atas

saran dari Kementerian Desa ,Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia.

Persentase Desa yang menyelesaikan RKP-Desa tepat waktu dihitung dengan rumus jumlah desa yang menyelesaikan RKP-Desa tepat waktu dibagi jumlah desa dikali 100 %.

Persentase Desa yang menyelesaikan RKP-Desa tepat waktu di Kecamatan Bejen Tahun 2015 sampai 2020 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.19
Persentase Desa yang Menyelesaikan RKP-Desa Tepat Waktu di Kecamatan Bejen Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV

| No | Uraian | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----|---|------|------|------|------|------|------|
| 1 | Jumlah desa yang menyelesaikan RKP-Desa tepat waktu | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 2 | Jumlah desa | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 3 | Persentase | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Sumber : Kecamatan Bejen Tahun 2021

Berdasarkan tabel di atas, Persentase Desa yang menyelesaikan RKP-Desa tepat waktu di Kecamatan Bejen sejak Tahun 2015 sampai Tahun 2020 adalah semua Desa dengan jumlah 14 Desa dapat menyelesaikan RKP dengan tepat waktu. Meningkat karena Perangkat Desa sudah menyadari akan pentingnya sebuah perencanaan.

Tabel 2.20
Rincian Persentase Desa yang Menyelesaikan RKP-Desa Tepat Waktu di Kecamatan Bejen Tahun 2021 s/d Triwulan IV

| No | Desa | Uraian | | Keterangan |
|----|----------------|--|-------------------|-------------|
| | | Laporan Desa yang Menyelesaikan RKP-Desa Tepat Waktu | | |
| | | Tanggal | Nomor | |
| 1 | Bejen | 19 Oktober 2021 | No.. 4 Tahun 2021 | Tepat waktu |
| 2 | Banjarsari | 19 Oktober 2021 | No.. 5 Tahun 2021 | Tepat waktu |
| 3 | Jlegong | 19 Oktober 2021 | No.. 4 Tahun 2021 | Tepat waktu |
| 4 | Prangkakan | 19 Oktober 2021 | No.. 5 Tahun 2021 | Tepat waktu |
| 5 | Lowungu | 19 Oktober 2021 | No.. 7 Tahun 2021 | Tepat waktu |
| 6 | Larangan Luwok | 19 Oktober | No.. 5 Tahun 2021 | Tepat waktu |

| | | | | |
|---------------------|-------------|-----------------|-------------------|-------------|
| | | 2021 | | |
| 7 | Congkrang | 19 Oktober 2021 | No.. 4 Tahun 2021 | Tepat waktu |
| 8 | Kebondalem | 19 Oktober 2021 | No.. 5 Tahun 2021 | Tepat waktu |
| 9 | Kemuning | 19 Oktober 2021 | No.. 6 Tahun 2021 | Tepat waktu |
| 10 | Selosabrang | 19 Oktober 2021 | No.. 5 Tahun 2021 | Tepat waktu |
| 11 | Tanjungsari | 19 Oktober 2021 | No.. 4 Tahun 2021 | Tepat waktu |
| 12 | Petung | 19 Oktober 2021 | No.. 7 Tahun 2021 | Tepat waktu |
| 13 | Duren | 19 Oktober 2021 | No.. 5 Tahun 2021 | Tepat waktu |
| 14 | Ngaliyan | 19 Oktober 2021 | No.. 4 Tahun 2021 | Tepat waktu |
| JUMLAH : | | 14 | 14 | |
| Persentase : | | 100 | 100 | |

9. Persentase Desa yang Menyelesaikan APB-Desa Kec.BejenTepat Waktu

Anggaran pendapatan dan belanja desa (APB-Desa) adalah peraturan desa yang memuat sumber-sumber penerimaan dan alokasi pengeluaran desa dalam kurun waktu satu tahun. APB-Desa terdiri atas bagian pendapatan Desa, belanja Desa dan pembiayaan. Rancangan APB Desa dibahas dalam musyawarah perencanaan pembangunan desa dan yang harus dilaporkan oleh pemerintah desa selambat-lambatnya pada tanggal 31 Desember. Persentase Desa yang menyelesaikan APB-Desa tepat waktu dihitung dengan rumus jumlah desa yang menyelesaikan APB-Desa tepat waktu dibagi jumlah desa dikali 100%.

Persentase Desa yang menyelesaikan APB-Desa tepat waktu di Kecamatan Bejen Tahun 2016 sampai tahun 2021 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.21
Persentase Desa yang Menyelesaikan APB-Desa Tepat Waktu
di Kecamatan Bejen Tahun 2016 – 2021 Triwulan I

| No | Uraian | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----|---|------|------|------|------|------|------|
| 1 | Jumlah desa yang menyelesaikan APB-Desa tepat waktu | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 2 | Jumlah desa | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 3 | Persentase | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Sumber :Kecamatan Bejen 2020

Berdasarkan tabel di atas, Persentase Desa yang menyelesaikan APB-Desa tepat waktu di Kecamatan Bejen sejak Tahun 2015 sampai tahun 2020 cenderung meningkat karena peran aktif lembaga desa semakin meningkat. Sedangkan desa yang tidak tepat waktu dalam menyelesaikan APB-Desa adalah NIHIL.

Tabel 2.22
Rincian Persentase Desa yang Menyelesaikan APB-Desa Tepat Waktu di Kecamatan Bejen Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan I

| No | Desa | Uraian | | Keterangan |
|---------------------|----------------|--|------------------|-------------|
| | | Laporan Desa yang Menyelesaikan APB-Desa Tepat Waktu | | |
| | | Tanggal | Nomor | |
| 1 | Bejen | 31/12/2021 | No. 7 tahun 2021 | Tepat waktu |
| 2 | Banjarsari | 30/12/2021 | No. 7 tahun 2021 | Tepat waktu |
| 3 | Jlegong | 31/12/2021 | No. 7 tahun 2021 | Tepat waktu |
| 4 | Prangkokan | 31/12/2021 | No. 9 tahun 2021 | Tepat waktu |
| 5 | Lowungu | 31/12/2021 | No. 7 tahun 2021 | Tepat waktu |
| 6 | Larangan Luwok | 31/12/2021 | No. 7 tahun 2021 | Tepat waktu |
| 7 | Congkrang | 31/12/2021 | No. 7 tahun 2021 | Tepat waktu |
| 8 | Kebondalem | 31/12/2021 | No. 7 tahun 2021 | Tepat waktu |
| 9 | Kemuning | 31/12/2021 | No. 8 tahun 2021 | Tepat waktu |
| 10 | Selosabrang | 31/12/2021 | No. 7 tahun 2021 | Tepat waktu |
| 11 | Tanjungsari | 31/12/2021 | No. 7 tahun 2021 | Tepat waktu |
| 12 | Petung | 31/12/2021 | No. 9 tahun 2021 | Tepat waktu |
| 13 | Duren | 31/12/2021 | No. 7 tahun 2021 | Tepat waktu |
| 14 | Ngaliyan | 31/12/2021 | No. 6 tahun 2021 | Tepat waktu |
| JUMLAH : | | 14 | 14 | |
| Persentase : | | 100 | 100 | |

10. Persentase rumah ibadah dan sarana Pendidikan Keagamaan dalam kondisi baik

Rumah ibadah adalah sebuah tempat yang digunakan oleh umat beragama untuk beribadah menurut ajaran agama atau kepercayaan mereka masing-masing.

Batasan kondisi baik meliputi:

- Masih layak untuk digunakan
- 80% kondisi bangunan secara umum baik
- Ada toilet
- Tersedia air bersih

Rumus penghitungan dari persentase rumah ibadah kondisi baik adalah jumlah rumah ibadah kondisi baik dibagi jumlah rumah ibadah dikali 100%.

Realisasi persentase rumah ibadah kondisi baik di Kabupaten Temanggung Kecamatan Bejen dari tahun 2016 s.d 2021 Triwulan I dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2.23
Persentase rumah ibadah kondisi baik
Kabupaten Temanggung, Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV

| No | Uraian | Tahun | | | | | |
|----|--|-------|------|------|------|-------|------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Jumlah rumah ibadah kondisi baik | | | | | | |
| | - Islam | 101 | 102 | 102 | 103 | 105 | 105 |
| | - Kristen | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | - Katholik | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | - Hindu | - | - | - | - | - | - |
| | - Budha | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | - Konghuchu | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Jumlah rumah ibadah | 106 | 107 | 107 | 108 | 110 | 110 |
| 3. | Jumlah rumah ibadah Kondisi Baik | 94 | 94 | 94 | 94 | 95 | 110 |
| 4. | Jumlah rumah ibadah Rusak | 12 | 13 | 13 | 14 | 15 | 0 |
| 5. | Persentase rumah ibadah kondisi baik (%) | 89 | 88 | 88 | 87 | 86.24 | 100 |

Sumber : Kecamatan Bejen 2021

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa persentase rumah ibadah kondisi baik adalah menurun disetiap tahunnya karena usia bangunan, kualitas bangunan menurun, kurangnya perawatan, minimnya bantuan dari pemerintah dan pertumbuhan tempat ibadah baru, namun untuk khusus tahun 2021 jumlah tempat ibadah menurun jumlahnya karena tempat ibadah yang berada di Intasi, Dinas maupun sekolahan tidak di masukan karena bukan kewenangan Desa.

Dengan rincian kondisi Tempat Ibadah Masjid dan Mushola di wilayah kecamatan Bejen sebagai berikut :

Tabel 2.24
Data Jumlah Rumah Ibadah di Kecamatan Bejen tahun 2021

| Desa | mushola | masjid | Gereja kristen | Gereja katolik | vihara | ceti a | jumlah |
|--------------|---------|--------|----------------|----------------|--------|--------|--------|
| Bejen | 4 | 8 | - | - | - | - | 12 |
| Banjarsari | 3 | 3 | - | - | - | - | 6 |
| Jlegong | 7 | 4 | - | - | 1 | - | 12 |
| Prangkoan | 1 | 1 | - | - | - | - | 2 |
| Lowungu | 5 | 4 | - | - | - | - | 9 |
| Lr luwok | 1 | 5 | 1 | - | 1 | - | 8 |
| Congkrang | 4 | 3 | - | - | - | - | 7 |
| Kebondalem | 7 | 1 | - | 1 | - | - | 9 |
| Kemuning | 2 | 1 | - | - | - | - | 3 |
| Selosabran g | 3 | 7 | - | - | - | - | 10 |
| Tanjungsari | 3 | 2 | - | - | - | - | 5 |
| Petung | 3 | 1 | - | - | - | - | 4 |
| Duren | 9 | 4 | - | - | - | - | 13 |
| Ngaliyan | 7 | 3 | - | 1 | - | - | 10 |
| Jumlah | 59 | 47 | 1 | 1 | 2 | 0 | 110 |

Sumber :KUA Kecamatan Bejen Tahun 2021

11. Persentase Penanganan Laporan Kejadian

Laporan kejadian adalah laporan kejadian dari desa yang dilaporkan kepada kecamatan dan tercatat dalam buku kejadian. Persentase penanganan laporan kejadian dihitung dengan rumus jumlah laporan kejadian yang ditindaklanjuti dibagi jumlah laporan kejadian dikali 100%. Persentase Penanganan Laporan Kejadian di Kecamatan Bejen Tahun 2015-2021 sampai dengan Triwulan IV dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.25
 Persentase Penanganan Laporan Kejadian
 di Kecamatan Bejen Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV

| No | Uraian | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----|--|------|------|------|------|------|------|
| 1 | Jumlah laporan kejadian yang ditindaklanjuti | 0 | 2 | 4 | 3 | 6 | 9 |
| 2 | Jumlah laporan kejadian | 0 | 2 | 4 | 3 | 6 | 9 |
| 3 | Persentase | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Sumber: Kecamatan Bejen 2020

Berdasarkan tabel di atas, Persentase Laporan kejadian di Kecamatan Bejen sejak Tahun 2015 sampai tahun 2020 cenderung berubah – ubah naik dan turun kalo di lihat dari tabel dari tahun 2015 s/d 2020 sampai dengan Triwulan IV tahun 2020 meningkat dikarenakan kurangnya penjagaan, kesadaran indifidu untuk waspada terhadap lingkungan menurun, poskampling kurang jalan dan partisipasi masyarakat kurang perhatian.

12. Persentase desa tangguh bencana

Definisi Desa/Kelurahan Tangguh Bencana adalah desa/kelurahan yang memiliki kemampuan mandiri untuk beradaptasi dan menghadapi potensi ancaman bencana, serta memulihkan diri dengan segera dari dampak-dampak bencana yang merugikan. Desa/kelurahan tangguh memiliki kemampuan untuk mengenali ancaman di wilayahnya dan mampu mengorganisir sumber daya masyarakat untuk mengurangi kerentanan dan sekaligus meningkatkan kapasitas demi mengurangi risiko bencana. Kemampuan ini diwujudkan dalam perencanaan pembangunan yang mengandung upaya-upaya pencegahan, kesiapsiagaan, pengurangan risiko bencana dan peningkatan kapasitas untuk pemulihan pascabencana. Desa Tangguh Bencana yang selanjutnya disingkat dengan *DESTANA* merupakan program bersifat partisipasi masyarakat yang mengutamakan peran aktif masyarakat dalam mengkaji, menganalisis, menangani, memantau, mengevaluasi dan mengurangi risiko-risiko bencana yang ada di wilayah mereka, terutama dengan memanfaatkan sumber daya lokal demi menjamin keberkelanjutan.

Tujuan khusus pengembangan Destana ini adalah:

1. Melindungi masyarakat di kawasan rawan bahaya dari dampak-dampak merugikan bencana.

2. Meningkatkan peran serta masyarakat, khususnya kelompok rentan, dalam pengelolaan sumber daya untuk mengurangi risiko bencana.
3. Meningkatkan kapasitas kelembagaan masyarakat dalam pengelolaan sumber daya dan pemeliharaan kearifan lokal bagi PRB.
4. Meningkatkan kapasitas pemerintah dalam memberikan dukungan sumber daya dan teknis bagi PRB.
5. Meningkatkan kerjasama antara para pemangku kepentingan dalam PRB, pihak pemerintah daerah, lembaga usaha, perguruan tinggi, lembaga swadaya masyarakat (LSM), organisasi masyarakat, dan kelompok-kelompok lainnya yang peduli.

Menurut Undang Undang Nomor 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana, definisi daerah rawan bencana adalah kondisi atau karakteristik geologis, biologis, hidrologis, klimatologis, geografis, sosial, budaya, politik, ekonomi, dan teknologi pada suatu wilayah untuk jangka waktu tertentu yang mengurangi kemampuan mencegah, meredam, mencapai kesiapan, dan mengurangi kemampuan untuk menanggapi dampak buruk bahaya tertentu.

Persentase Desa Tangguh Bencana adalah Jumlah Desa/Kelurahan tangguh bencana dibagi jumlah desa/ kelurahan rawan bencana dikali 100%.

Persentase desa tangguh Bencana di Kecamatan Bejen Tahun 2016-2021 sampai dengan Triwulan IV dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.26
 Persentase desa tangguh Bencana
 di Kecamatan Bejen Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV

| No | Uraian | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 1 | Jumlah desa tangguh bencana | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Jumlah Desa Rawan Bencana | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3 | Persentase desa tangguh bencana (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Sumber: BPBD Kabupaten Temanggung tahun 2021

Koordinator pemandu kecamatan dipimpin oleh Camat Bejen di bantu oleh tiga (3) Desa yang sudah mendapat pelatihan dari BPBD Kabupaten Temanggung tahun 2018 sampai 2021 yaitu :

1. Desa Kebondalem
2. Desa Petung
3. Desa Banjarsari

Berdasarkan Perka BNPB nomor 1 Tahun 2012 tentang 20 indikator Desa Tangguh Bencana, Desa-desanya diseluruh Bejen belum memiliki kriteria Desa Tangguh Bencana, walaupun belum ada Desa Tangguh Bencana, tetapi sudah ada 3 Desa yang melakukan pelatihan tentang penanganan bencana.

Berikut data Desa rawan dan Desa Tangguh bencana di Kecamatan Bejen Tahun 2016-2021 sampai dengan triwulan IV dapat dilihat pada table di bawah ini.

Tabel 2.27
Desa rawan dan Desa Tangguh bencana di Kecamatan Bejen
Tahun 2016-2021 sampai dengan triwulan IV

| NO | NAMA DESA | RAWAN TERBENTUK | TANGGUH TERBENTUK |
|----|-------------|-----------------|-------------------|
| 1 | Bejen | V | - |
| 2 | Banjarsari | V | - |
| 3 | Jlegong | V | - |
| 4 | Prangkoan | V | - |
| 5 | Lowungu | - | - |
| 6 | Lr luwok | - | - |
| 7 | Congkrang | V | - |
| 8 | Kebondalem | V | - |
| 9 | Kemuning | V | - |
| 10 | Selosabrang | V | - |
| 11 | Tanjungsari | V | - |
| 12 | Petung | V | - |
| 13 | Duren | V | - |
| 14 | Ngaliyan | V | - |

2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Bejen

Berdasarkan pada pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Bejen dimana terdapat indikator yang sudah mencapai target namun disatu sisi masih ada indikator yang belum mencapai target serta berlakunya Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2014 tentang

Pemerintahan Daerah, maka dapat dirumuskan beberapa isu penting yang berhubungan dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Bejen sebagaimana berikut:

1. Tingkat kinerja Kecamatan Bejen dari 12 indikator terdapat 2 indikator yang belum mencapai target 100 %, antara lain:
 - Indikator persentase tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran Renstra SKPD
Hal ini disebabkan karena terbatasnya anggaran APBD Kabupaten Temanggung sehingga tidak dapat mengalokasikan anggaran untuk semua program dan kegiatan karena ada skala prioritas program dan kegiatan.
 - Indikator persentase kegiatan SKPD di Luar Rancangan Awal RKPD TAHUN 2020
Hal ini disebabkan karena adanya program dan kegiatan yang tidak ada dalam Renstra SKPD
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Bejen, antara lain :
 - Pemangkasan Anggaran untuk focus penanganan pandemi Covid-19

2.4. Review terhadap rancangan awal RKPD

Review atau telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah dilakukan dengan membandingkan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Proses perbandingan tersebut meliputi perbandingan program, kegiatan, lokasi kegiatan, target, dan pagu anggaran yang disediakan di rancangan awal RKPD.

Secara umum, hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah sebagaimana berikut:

1. Terdapat penambahan kegiatan di luar rancangan awal Kecamatan Bejen, yaitu sejumlah 1 (satu) kegiatan sebagai berikut:
 - a. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa

Adapun hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD per program dan per kegiatan adalah sebagaimana table 2.28 berikut:

Tabel 2.28

Review terhadap Rancangan awal RKPD Tahun 2023

| RANCANGAN AWAL RKPD 2023 | | | | | | | ANALISIS KEBUTUHAN 2023 | | | | | | |
|--------------------------|--|------------|--|----------------|--------|----------------------|-------------------------|--|------------|--|----------------|--------|----------------------|
| NO | Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Program/Kegiatan | Target Kinerja | Satuan | Pagu Indikatif | NO | Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Program/Kegiatan | Target Kinerja | Satuan | Pagu Indikatif |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | UNSUR KEWILAYAHAN KECAMATAN | | | | | | | UNSUR KEWILAYAHAN KECAMATAN | | | | | |
| A | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | | 1,688,663,519 | A | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | | 1,820,083,719 |
| | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | | 1,495,836,165 | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | | 1,495,836,165 |
| 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Kec. Bejen | Terpenuhinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 14 | bulan | 1,495,836,165 | 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Kec. Bejen | Terpenuhinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 14 | bulan | 1,495,836,165 |
| | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | | | 37,961,354 | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | | | 37,961,354 |
| 2 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Kec. Bejen | Tersedianya komponen instalasi listrik | 12 | bulan | 3,500,000 | 2 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Kec. Bejen | Tersedianya komponen instalasi listrik | 12 | bulan | 3,500,000 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------|--|----|-------|--------------------|----|---|------------|--|----|-------|--------------------|
| 3 | Penyediaan peralatan Rumah Tangga | Kec. Bejen | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga | 12 | bulan | 2,000,000 | 3 | Penyediaan peralatan Rumah Tangga | Kec. Bejen | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga | 12 | bulan | 2,000,000 |
| 4 | Penyediaan Bahan logistik Kantor | Kec. Bejen | Tersedianya alat tulis kantor | 12 | bulan | 6,500,000 | 4 | Penyediaan Bahan logistik Kantor | Kec. Bejen | Tersedianya alat tulis kantor | 12 | bulan | 6,500,000 |
| 5 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Kec. Bejen | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan | 12 | bulan | 5,661,354 | 5 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Kec. Bejen | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan | 12 | bulan | 5,661,354 |
| 6 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Kec. Bejen | Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman harian, tamu, dan Hari Besar Nasional | 12 | bulan | 11,000,000 | 6 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Kec. Bejen | Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman harian, tamu, dan Hari Besar Nasional | 12 | bulan | 11,000,000 |
| 7 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Kec. Bejen | Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 12 | bulan | 9,300,000 | 7 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Kec. Bejen | Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 12 | bulan | 9,300,000 |
| | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | | - | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | | 83,809,200 |
| 8 | Pengadaan peralatan dan mesin lainnya | Kec. Bejen | Terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor | 0 | unit | - | 8 | Pengadaan peralatan dan mesin lainnya | Kec. Bejen | Terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor | 0 | unit | 83,809,200 |
| | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | | 128,266,000 | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | | 128,266,000 |
| 9 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Kec. Bejen | Tersedianya jasa pengiriman surat/dokumen dan SPPD dalam daerah | 12 | bulan | 5,000,000 | 9 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Kec. Bejen | Tersedianya jasa pengiriman surat/dokumen dan SPPD dalam daerah | 12 | bulan | 5,000,000 |
| 10 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Kec. Bejen | Terbayarnya jasa komunikasi dan internet, sumber daya air, dan listrik | 12 | bulan | 23,400,000 | 10 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Kec. Bejen | Terbayarnya jasa komunikasi dan internet, sumber daya air, dan listrik | 12 | bulan | 23,400,000 |

| | | | | | | |
|----------|---|------------|--|----|-------|--------------------|
| 11 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor | Kec. Bejen | Tersedianya honorarium/upahi,pe njaga malam, tenaga kebersihan, luran jaminan kesehatan, alat kebersihan , bahan pembersih dan Uang lembur | 12 | bulan | 99,866,000 |
| | | | | | | |
| | Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | 26,600,000 |
| 12 | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan prizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | Kec. Bejen | Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas dan terpenuhinya pembayaran Perpanjangan STNK kendaraan dinas | 12 | bulan | 26,600,000 |
| 13 | Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya | Kec. Bejen | Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor dan Rumah Dinas/Jabatan | 0 | | |
| | | | | | | |
| | UNSUR KEWILAYAHAN KECAMATAN | | | | | 125,921,600 |
| B | PROGRAM PENYELENGGA RAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | | | | | 100,550,600 |

| | | | | | | |
|----------|---|------------|--|----|-------|--------------------|
| 11 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor | Kec. Bejen | Tersedianya honorarium/upahi,pe njaga malam, tenaga kebersihan, luran jaminan kesehatan, alat kebersihan , bahan pembersih dan Uang lembur | 12 | bulan | 99,866,000 |
| | | | | | | |
| | Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | 158,020,200 |
| 12 | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan prizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | Kec. Bejen | Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas dan terpenuhinya pembayaran Perpanjangan STNK kendaraan dinas | 12 | bulan | 26,600,000 |
| 13 | Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya | Kec. Bejen | Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor dan Rumah Dinas/Jabatan | 12 | bulan | 131,420,200 |
| | | | | | | |
| | UNSUR KEWILAYAHAN KECAMATAN | | | | | 139,921,600 |
| B | PROGRAM PENYELENGGA RAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | | | | | 100,550,600 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|------------|--|----|-------|-------------------|--|--|--|--|--|-------------------|
| | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat | | | | | 100,550,600 | | | | | | 100,550,600 |
| 14 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Kec. Bejen | Terlaksananya Koordinasi Intensifikasi PBB | 12 | bulan | 100,550,600 | | | | | | 100,550,600 |
| | | | | | | | | | | | | |
| c | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | | | | | 10,780,000 | | | | | | 24,780,000 |
| | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | | | | | 10,780,000 | | | | | | 24,780,000 |
| 15 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum musyawarah perencanaan Pembangunan di Desa | | terlaksananya peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa dan Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa, Acara Keagamaan, Peringatan Hari Besar | | | 6,280,000 | | | | | | 17,280,000 |
| 15 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum musyawarah perencanaan Pembangunan di Desa | | terlaksananya peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa dan Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa, Acara Keagamaan, Peringatan Hari Besar | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|------------|--|----|-------|-------------------|----------|---|------------|--|----|-------|-------------------|
| 16 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Kec. Bejen | Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi : Penyusunan RPJMDes, Penyusunan RKPDes, Penyelenggaraan Musrenbang, RKP Di Kecamatan, Pembinaan lomba desa, Pembinaan lembaga desa, Pendampingan desa binaan, Pembinaan Bumdes dan lembaga ekonomi desa yang lain, Pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga (PKK) | 12 | bulan | 4,500,000 | 16 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Kec. Bejen | Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi : Penyusunan RPJMDes, Penyusunan RKPDes, Penyelenggaraan Musrenbang, RKP Di Kecamatan, Pembinaan lomba desa, Pembinaan lembaga desa, Pendampingan desa binaan, Pembinaan Bumdes dan lembaga ekonomi desa yang lain, Pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga (PKK) | 12 | bulan | 7,500,000 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| D | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | | | | | 13,200,000 | D | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | | | | | 13,200,000 |
| | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | | | | | 13,200,000 | | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | | | | | 13,200,000 |
| 17 | Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Kec. Bejen | Terlaksananya Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Forkopimca) | 12 | bulan | 13,200,000 | 17 | Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Kec. Bejen | Terlaksananya Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Forkopimca) | 12 | bulan | 13,200,000 |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------|--|---------------|--|----|-------|----------------------|
| | PROGRAM PENYELENGGA RAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | | | | | 1,391,000 |
| E | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala daerah | | | | | 1,391,000 |
| 18 | Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal | Kec. Bejen | Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi : penanggulangan kemiskinan, peningkatan kesejahteraan rakyat, dan fasilitasi pelestarian even budaya | 12 | bulan | 1,391,000 |
| JUMLAH DAU | | | | | | 1,814,585,119 |
| JUMLAH TOTAL | | | | | | 1,814,585,119 |

| | | | | | | |
|---------------------|--|---------------|--|----|-------|----------------------|
| | PROGRAM PENYELENGGA RAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | | | | | 1,391,000 |
| E | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala daerah | | | | | 1,391,000 |
| 18 | Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal | Kec. Bejen | Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi : penanggulangan kemiskinan, peningkatan kesejahteraan rakyat, dan fasilitasi pelestarian even budaya | 12 | bulan | 1,391,000 |
| JUMLAH DAU | | | | | | 1,960,005,319 |
| JUMLAH TOTAL | | | | | | 1,960,005,319 |

2.5. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat

Usulan program atau kegiatan yang berasal dari masyarakat lebih bersifat teknis sehingga lebih tepat untuk diakomodasi dan dilaksanakan oleh Kecamatan Bejen lain dan bukan oleh Kecamatan Bejen. Namun dalam proses ini Kecamatan Bejen mempunyai peran yang sangat penting karena proses pengakomodasian usulan masyarakat dilaksanakan dalam desk perencanaan yang dilakukan oleh Kecamatan Bejen terhadap seluruh Kecamatan Bejen yang lain.

Penelaahan usulan dari masyarakat juga dilakukan pada pelaksanaan forum Kecamatan Bejen sebelum dilaksanakannya Musrenbang RKPD Kabupaten.

Tabel 2.29

Usulan usulan program dan kegiatan masyarakat

| No | Program/ Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Volume/Besaran | Catatan |
|----|----------------------|--------|----------------------|----------------|---------|
| | | | | | |
| | N | I | H | I | L |
| | | | | | |

2.6. Inovasi Perangkat Daerah

Selama kurun waktu 3 tahun, Inovasi yang telah dilaksanakan di Kecamatan Bejen ada 1 Inovasi, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.30

Daftar Inovasi Kecamatan Bejen 2020-2022

| No. | Nama Inovasi | Input Inovasi | | Proses Inovasi | Output Inovasi | Outcome Inovasi | Pelaksana / Tahun |
|-----|-------------------|---------------|----------|--|--------------------------|--|-------------------|
| | | SDM | Anggaran | | | | |
| 1 | Bejen Forest Park | Masyarakat | ADD | Pemanfaatan Hutan pinus perhutani sebagai taman wisata dan Outbond | Taman wisata dan Outbond | Meningkatnya perekonomian warga Desa Bejen | BUMDes - 2020 |

2.7. Penghargaan

Selama kurun waktu 3 tahun, Penghargaan yang telah diterima oleh Pemerintah Kabupaten Temanggung melalui Kecamatan Bejen ada 1 Penghargaan, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.31

Daftar Penghargaan Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun 2020-2022

| No. | Nama Penghargaan | Pemberi Pemnghargaan | Skala | Pengampu |
|-----|----------------------------------|------------------------------|-----------|--------------------|
| 1 | Juara III Hatinya PKK tahun 2020 | TPP PKK Kabupaten Temanggung | Kabupaten | TPP PKK Kec. Bejen |

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Kecamatan Bejen Kabupaten Temanggung merupakan sebuah Kecamatan Bejen yang tidak secara langsung melaksanakan program dan kegiatan yang menjadi kebijakan nasional, khususnya yang target-targetnya ditetapkan melalui SPM maupun *SDG's*. Kebijakan nasional yang diampu oleh Kecamatan Bejen lebih pada menuangkan kebijakan nasional melalui penyusunan RKPD yang dilakukan oleh Kecamatan Bejen Kabupaten Temanggung.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Bejen

Mencermati isu-isu strategis Tahun 2023, maka tujuan dari penyusunan Renja Kecamatan Bejen Tahun 2023 adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan konsistensi perencanaan pembangunan daerah;
2. Meningkatkan kualitas dan publikasi dokumen statistik, perencanaan tematik, dan peningkatan kualitas penelitian dan pengembangan yang dilakukan oleh Kecamatan Bejen;
3. Meningkatkan tertib administrasi penatausahaan perkantoran dan pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Bejen dalam rangka akuntabilitas kinerja Kecamatan Bejen.

Adapun sasaran dari penyusunan Renja Kecamatan Bejen Tahun 2023 ini adalah dalam rangka:

1. Menggerakkan seluruh sumber daya yang dimiliki oleh Kecamatan Bejen Kabupaten Temanggung dalam rangka melaksanakan kegiatan di Tahun 2023 secara tertib waktu dan tepat mutu; dan
2. Meningkatkan kualitas monitoring, evaluasi, dan pengkajian atas pelaksanaan program dan kegiatan.

Adapun keterkaitan antara Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kecamatan Bejen Kab. Temanggung pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 1.
Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Target Kinerja
dan keterkaitannya dengan pelaksanaan Visi dan Misi Kecamatan Bejen Kabupaten Temanggung Tahun 2023

| VISI (SESUAI NAMA PERANGKAT DAERAH) KAB. TEMANGGUNG TAHUN 2019-2023 TERWUJUDNYA MASYARAKAT KABUPATEN TEMANGGUNG YANG TENTREM, MAREM, GANDEM | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---------------|-------------------|---------------------------|
| MISI | TUJUAN | SASARAN | PROGRAM | INDIKATOR SASARAN | SATUAN TARGET | TARGET TAHUN 2023 | TARGET KONDISI AKHIR 2023 |
| Meningkatkan kualitas dan konsistensi perencanaan pembangunan, serta partisipasi pemangku kepentingan perencanaan pembangunan daerah | Meningkatkan kualitas perencanaan, pengendalian, evaluasi, dan pengkajian pembangunan daerah | Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian, evaluasi, dan pengkajian pembangunan daerah | Program Perencanaan Pembangunan Daerah | Persentase Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah yang tepat waktu | % | 100 | 100 |
| Meningkatkan ketersediaan dan kualitas data dan informasi pembangunan daerah | Meningkatkan kualitas data pembangunan dan data statistik daerah | Meningkatnya kualitas data pembangunan dan data statistik daerah | Program Pengembangan Data/Informasi/ Statistik Daerah | Besaran ketersediaan data statistik | | 8 | 42 |
| Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang didukung dengan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur pelaku perencanaan | Meningkatkan kualitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi | Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran; | Persentase Anggaran Penata usahaan PERANGKAT DAERAH terhadap Total Belanja Langsung PERANGKAT DAERAH dalam 1 (satu) Tahun | % | 26 | 26 |

Sumber : Perubahan renstra Kecamatan Bejen Kab. Temanggung Tahun 2019-2023.

Kebijakan dan strategi Kecamatan Bejen Kabupaten Temanggung di Tahun 2023 dalam rangka optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan senantiasa mengacu pada kebijakan dan strategi yang sudah ditetapkan pada Perubahan renstra Kecamatan Bejen Tahun 2019-2023. Hal tersebut adalah sekaligus dalam rangka menjaga konsistensi pelaksanaan Visi dan Misi Kecamatan Bejen Tahun 2019-2023.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

4.1. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan Kecamatan Bejen Kabupaten Temanggung di Tahun 2023 dilaksanakan dalam rangka melanjutkan perencanaan pembangunan tahun sebelumnya dan mengacu pada RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023.

Program dan kegiatan Kecamatan Bejen Tahun 2023 direncanakan berdasarkan analisa kebutuhan yang telah dilakukan sebagai perbandingan dengan rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2023. Analisa kebutuhan tersebut selanjutnya disandingkan dengan proyeksi kemampuan keuangan daerah di Tahun 2023 sehingga mengalami beberapa perubahan kembali. Perubahan yang terjadi lebih pada pengurangan pagu indikatif di Tahun 2023.

Adapun perbandingan antara analisa kebutuhan dalam rancangan Renja Kecamatan Bejen Tahun 2023 dengan RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1
Perbandingan Rencana Program dan Kegiatan
Kecamatan Bejen Kab. Temanggung Tahun 2023

| RANCANGAN RENJA Kecamatan Bejen TAHUN 2023 | | | RKPD KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2023 | | | (+ / -) |
|--|--|----------------------|--------------------------------------|--|----------------------|----------------|
| NO | Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan | Pagu Indikatif | NO | Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan | Pagu Indikatif | Pagu Indikatif |
| | UNSUR KEWILAYAHAN | | | UNSUR KEWILAYAHAN | | |
| | KECAMATAN | | | KECAMATAN | | |
| A | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 1,688,663,519 | A | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 1,688,663,519 | - |
| | | | | | | - |
| | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 1,495,836,165 | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 1,495,836,165 | - |
| 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 1,495,836,165 | 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 1,495,836,165 | - |
| | | | | | | - |
| | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 37,961,354 | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 37,961,354 | - |
| 2 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 3,500,000 | 2 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 3,500,000 | - |
| 3 | Penyediaan peralatan Rumah Tangga | 2,000,000 | 3 | Penyediaan peralatan Rumah Tangga | 2,000,000 | - |
| 4 | Penyediaan Bahan logistik Kantor | 6,500,000 | 4 | Penyediaan Bahan logistik Kantor | 6,500,000 | - |
| 5 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 5,661,354 | 5 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 5,661,354 | - |
| 6 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | 11,000,000 | 6 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | 11,000,000 | - |

| | | | | | | |
|----|---|--------------------|----|---|--------------------|---|
| 7 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 9,300,000 | 7 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 9,300,000 | - |
| | | | | | | - |
| | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | - |
| 8 | Pengadaan peralatan dan mesin lainnya | - | 8 | Pengadaan peralatan dan mesin lainnya | - | - |
| | | | | | | - |
| | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 128,266,000 | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 128,266,000 | - |
| 9 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 5,000,000 | 9 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 5,000,000 | - |
| 10 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 23,400,000 | 10 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 23,400,000 | - |
| 11 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor | 99,866,000 | 11 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor | 99,866,000 | - |
| | | | | | | - |
| | Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 26,600,000 | | Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 26,600,000 | - |
| 12 | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan prizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | 26,600,000 | 12 | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan prizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | 26,600,000 | - |
| 13 | Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya | | 13 | Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya | | - |

| | | | | | | | |
|----------|---|--------------------|--|---|--------------------|--|-------------------|
| | UNSUR KEWILAYAHAN | | | UNSUR KEWILAYAHAN | | | - |
| | KECAMATAN | 125,921,600 | | KECAMATAN | 136,421,600 | | 10,500,000 |
| B | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 100,550,600 | | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 100,550,600 | | - |
| | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat | 100,550,600 | | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat | 100,550,600 | | - |
| 14 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | 100,550,600 | | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | 100,550,600 | | - |
| | | | | | | | - |
| C | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | 10,780,000 | | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | 21,280,000 | | 10,500,000 |
| | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 10,780,000 | | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 21,280,000 | | 10,500,000 |
| 15 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum musyawarah perencanaan Pembangunan di Desa | 6,280,000 | | Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum musyawarah perencanaan Pembangunan di Desa | 6,280,000 | | - |
| 16 | Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | 4,500,000 | | Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | 15,000,000 | | 10,500,000 |
| | | | | | | | - |
| D | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | 13,200,000 | | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | 13,200,000 | | - |
| | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | 13,200,000 | | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | 13,200,000 | | - |

| | | | | | | |
|---------------------|---|----------------------|---------------------|---|----------------------|-------------------|
| 17 | Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 13,200,000 | 17 | Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 13,200,000 | - |
| | | | | | | - |
| E | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | 1,391,000 | E | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | 1,391,000 | - |
| | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala daerah | 1,391,000 | | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala daerah | 1,391,000 | - |
| 18 | Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal | 1,391,000 | 18 | Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal | 1,391,000 | - |
| JUMLAH DAU | | 1,814,585,119 | JUMLAH DAU | | 1,825,085,119 | 10,500,000 |
| JUMLAH TOTAL | | 1,814,585,119 | JUMLAH TOTAL | | 1,825,085,119 | 10,500,000 |

Sumber : RKPD Kab. Temanggung Tahun 2023

Dari Tabel 4.1. di atas dapat diketahui bahwa terjadi kenaikan pagu indikatif Tahun 2023 sebesar Rp. 10.500.000 Jika dilihat lebih jauh untuk kenaikan Belanja Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan dikarenakan adanya tambahan untuk kegiatan PKK di tingkat Desa sebesar Rp. 750.000,- x 14 Desa = Rp. 10.500.000,-

Tabel 4.2
Rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Bejen Kab. Temanggung
Tahun 2023

| KODE REKENING | Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan | Indikator Program/Kegiatan | Rencana Kerja Tahun 2023 | | | | Alokasi | Kinerja Anggaran Tahun 2021 | | | Prakiraan Maju | Sumber Dana | | |
|---------------|---|----------------------------|--------------------------|----------------|---|--|---------------|-----------------------------|---------------|----|----------------|-------------|-----------|-----|
| | | | Lokasi | Target Kinerja | Satuan | Pagu Indikatif | Anggaran 2022 | Alokasi | Realisasi | % | Rencana 2024 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1 | 1 | | | | 1,688,663,519 | 1,460,042,292 | 1,708,032,526 | 1,640,707,315 | 96 | 2,010,942,000 | | | |
| 7 | 1 | 1 | 2.0 | 1 | | | | | | | 6,000,000 | | | |
| | | | | 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Tersusunnya Dokumen : Perubahan Renstra, Renja 2022, Perubahan Renja 2021, RKA 2022, DPA 2021, RKPA 2021, DPPA 2021 Perangkat Daerah | Kec. Bejen | 33 | dokumen | - | - | - | 4,000,000 | DAU |
| | | | | 6 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Tersusunnya Dokumen : LPPD, LkjlP, PK, Evaluasi Renja (4), IKPD (4), Data Pokok (4), RFK (12) | Kec. Bejen | 27 | dokumen | - | - | - | 2,000,000 | DAU |
| | | | | | | | | | | | - | - | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------|---|--|--|------------|----|--------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|----------------------|-----|
| 7 | 1 | 1 | 2.0 2 | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | | 1,495,836,165 | 1,256,325,402 | 1,548,209,441 | 1,500,915,968 | 97 | 1,695,942,000 | |
| 7 | 1 | 1 | 2.0 2 | 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Terpenuhinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Kec. Bejen | 14 | bulan | 1,495,836,165 | 1,256,325,402 | 1,548,209,441 | 1,500,915,968 | 97 | 1,695,942,000 | DAU |
| 7 | 1 | 1 | 2.0 5 | | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | | | | - | - | - | - | - | 5,000,000 | |
| 7 | 1 | 1 | 2.0 5 | 2 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Terpenuhinya Pakaian Dinas Pegawai dan Kelengkapannya | | 18 | potong | - | - | - | - | - | 5,000,000 | |
| 7 | 1 | 1 | 2.0 6 | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | | | 37,961,354 | 43,503,240 | 24,517,350 | 23,374,550 | 95 | 53,000,000 | |
| 7 | 1 | 1 | 2.0 6 | 1 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Tersedianya komponen instalasi listrik | Kec. Bejen | 12 | bulan | 3,500,000 | 3,000,000 | 2,305,750 | 2,024,450 | 88 | 4,000,000 | DAU |
| 7 | 1 | 1 | 2.0 6 | 3 | Penyediaan peralatan Rumah Tangga | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga | Kec. Bejen | 0 | | 2,000,000 | - | - | - | | 2,000,000 | DAU |
| 7 | 1 | 1 | 2.0 6 | 4 | Penyediaan Bahan logistik Kantor | Tersedianya alat tulis kantor | Kec. Bejen | 12 | bulan | 6,500,000 | 10,000,000 | 5,291,800 | 4,774,850 | 90 | 9,500,000 | DAU |
| 7 | 1 | 1 | 2.0 6 | 5 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan | Kec. Bejen | 12 | bulan | 5,661,354 | 5,504,360 | 3,386,100 | 3,358,500 | 99 | 6,500,000 | DAU |
| 7 | 1 | 1 | 2.0 6 | 6 | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Tersedianya bahan bacaan dan perundang-undangan | Kec. Bejen | 12 | bulan | - | - | - | - | - | - | DAU |
| 7 | 1 | 1 | 2.0 6 | 8 | Fasilitas Kunjungan Tamu | Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman harian, tamu, dan Hari Besar Nasional | Kec. Bejen | 12 | bulan | 11,000,000 | 15,000,000 | 5,950,200 | 5,646,850 | 95 | 16,000,000 | DAU |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------|--------|---|---|------------|----|-------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-----------|--------------------|-----|
| 7 | 1 | 1 | 2.0 6 | 9 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Kec. Bejen | 12 | bulan | 9,300,000 | 9,998,880 | 7,583,500 | 7,569,900 | 100 | 15,000,000 | DAU |
| 7 | 1 | 1 | 2.0 7 | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | | - | - | - | - | - | 45,000,000 | |
| 7 | 1 | 1 | 2.0 7 | 6 | Pengadaan peralatan dan mesin lainnya | Terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor | Kec. Bejen | 0 | unit | - | - | - | - | - | 15,000,000 | DAU |
| 7 | 1 | 1 | 2.0 7 | 1 0 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya | Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor | Kec. Bejen | 0 | unit | - | - | - | - | - | 30,000,000 | DAU |
| 7 | 1 | 1 | 2.0 8 | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | | 128,266,000 | 133,714,000 | 90,951,300 | 81,617,596 | 90 | 130,000,000 | |
| 7 | 1 | 1 | 2.0 8 | 1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Tersedianya jasa pengiriman surat/dokumen dan SPPD dalam daerah | Kec. Bejen | 12 | bulan | 5,000,000 | 5,000,000 | 4,800,000 | 4,800,000 | 100 | 6,000,000 | DAU |
| 7 | 1 | 1 | 2.0 8 | 2 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Terbayarnya jasa komunikasi dan internet, sumber daya air, dan listrik | Kec. Bejen | 12 | bulan | 23,400,000 | 23,400,000 | 16,494,000 | 9,373,072 | 57 | 25,000,000 | DAU |
| 7 | 1 | 1 | 2.0 8 | 4 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor | Tersedianya honorarium/upahi, penjaga malam, tenaga kebersihan, luran jaminan kesehatan, alat kebersihan, bahan pembersih dan Uang lembur | Kec. Bejen | 12 | bulan | 99,866,000 | 105,314,000 | 69,657,300 | 67,444,524 | 97 | 99,000,000 | DAU |
| 7 | 1 | 1 | 2.09 | | Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan | | | | | 26,600,000 | 26,499,650 | 44,354,435 | 34,799,201 | 78 | 76,000,000 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|---|--|---|------------|----|-------|-----------|---|------------|------------|-----|------------|-----|
| 7 | 0 | 0 | 2:0 | 0 | Koordinasi / sinergi Dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang undangan dan atau kepolisian negara Republik Indonesia | Terlaksananya Koordinasi ketentraman dan ketertiban Umum dan kesiap siagaan bencana, | Kec. Bejen | 12 | bulan | - | - | 6,849,900 | 6,849,900 | 100 | 8,000,000 | DAU |
| 7 | 0 | 0 | | | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | | | | | 1,391,000 | - | 4,181,000 | 4,181,000 | 100 | 2,000,000 | |
| 7 | 0 | 0 | 2:0 | | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala daerah | | | | | 1,391,000 | - | 4,181,000 | 4,181,000 | 100 | 2,000,000 | DAU |
| 7 | 0 | 0 | 2:0 | 0 | Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal | Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi : penanggulangan kemiskinan, peningkatan kesejahteraan rakyat, dan fasilitasi pelestarian even budaya | Kec. Bejen | 12 | bulan | 1,391,000 | - | 4,181,000 | 4,181,000 | 100 | 2,000,000 | DAU |
| 7 | 0 | 0 | | | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA | | | | | - | - | 12,762,050 | 12,755,800 | 100 | 13,000,000 | |
| 7 | 0 | 0 | 2:0 | | Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa | | | | | - | - | 12,762,050 | 12,755,800 | 100 | 13,000,000 | DAU |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|---|---|---|---------------|----|-------|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|----------------------|
| 7 | 0 | 0 | 02. | 0 | fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Terlaksananya Koordinasi Dan Fasilitasi Tata Pemerintahan : LPPD dan LKPJ, evaluasi peraturan Desa, rakor Kades dan Perangkat desa, Pembinaan Kades dan Perangkat desa,Pembinaan BPD. | Kec. Bejen | 12 | bulan | - | - | 6,912,250 | 6,906,000 | 100 | 7,000,000 | DAU | |
| 7 | 0 | 0 | 02. | 0 | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi : Penyusunan APBDes, pendampingan Dana Transfer, Pengelolaan Keuangan Desa, Pelaksanaan Kegiatan, dan Evaluasi Kegiatan | Kec. Bejen | 12 | bulan | - | - | 5,849,800 | 5,849,800 | 100 | 6,000,000 | DAU | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | JUMLAH DAU | | | | | | | 1,814,585,119 | 1,573,682,792 | 1,837,458,291 | 1,768,891,365 | 96 | 2,191,142,000 |
| | | | | | JUMLAH TOTAL | | | | | | | 1,814,585,119 | 1,573,682,792 | 1,837,458,291 | 1,768,891,365 | 96 | 2,191,142,000 |

Camat Bejen,

R. ADJIB PARTONO, S.IP

Pembina Tk I

NIP. 19660818 198603 1 010

BAB V

PENUTUP

Dengan memperhatikan kondisi dan situasi, tantangan, peluang, hambatan, dan kekuatan yang dimiliki, maka pada Tahun 2023 diperkirakan masyarakat dan pemerintah Kabupaten Temanggung masih akan mengalami kehidupan yang dinamis dikarenakan merupakan tahun politik baik ditingkat nasional, provinsi maupun Kabupaten. Situasi yang dinamis tersebut memberikan kesempatan yang lebih luas bagi Kecamatan Bejen untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan. Renja Kecamatan Bejen Tahun 2023 yang telah tersusun akan memberikan arah dan pedoman bagi semua pemangku kepentingan di Kecamatan Bejen itu sendiri maupun pihak-pihak yang memiliki keterkaitan dengan Kecamatan Bejen dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan yang sudah direncanakan.

Renja Kecamatan Bejen Tahun 2023 yang telah disusun berdasarkan Indikasi Program Strategis Tahun Transisi Perencanaan Kabupaten Temanggung sekiranya dapat benar-benar dilaksanakan secara konsisten terutama dalam pemenuhan anggaran pada proses penganggaran di APBD Tahun Anggaran 2021. Seandainya pagu anggaran yang ada di dalam Renja Kecamatan Bejen Tahun 2023 ini tidak dapat dipenuhi sepenuhnya, maka tentunya akan dilakukan penyesuaian-penyesuaian pada saat dilaksanakannya kegiatan di Tahun 2023 nanti.

Realisasi APBD Tahun Anggaran 2021 terdiri dari Belanja Operasional sebesar 96.06 %, realisasi Belanja Modal sebesar 0 %, belanja langsung sebesar 96.95 %, realisasi Belanja Langsung sebesar 92,64%, sehingga dapat dikatakan kinerja efisien dan efektif. Sedangkan realisasi APBD Tahun Anggaran 2021 sampai dengan semester I terdiri dari Belanja Operasional sebesar 57.71 %, realisasi Belanja Modal sebesar 0 %, belanja langsung sebesar 48,62 %, realisasi Belanja Langsung sebesar 31,48 %

Dalam Renja Tahun Anggaran 2023 Kecamatan Bejen mendapat alokasi anggaran untuk Belanja Program sebesar Rp. 1.814.585.119,- yang terdiri dari 5 program antara lain program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota; program Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan publik; program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan; Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum; dan program Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum.

Semoga dengan telah selesainya penyusunan Renja Kecamatan Bejen Tahun 2023 ini, maka cita-cita dan harapan yang telah dicanangkan pada saat penyusunan Visi dan Misi Kecamatan Bejen dapat tercapai sesuai dengan pentahapan yang telah direncanakan, atau jika memungkinkan dapat dicapai lebih cepat dari waktu yang telah direncanakan.

Temanggung, Juni 2022

CAMAT BEJEN,

R. ADJIB PARTONO, S.IP

Pembina Tk I

NIP.19660818 198603 1 010

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung, Bejen, Semua Kelurahan
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran :
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 3.500.000
 Jumlah 2024 : Rp. 4.000.000

| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja | | | | | | |
|--|--|---------------------|--------|---------|-----------|------------------|
| Indikator | Tolak Ukur Kinerja | | | | | |
| Capaian Program | Dana yang dibutuhkan | | | | | |
| Masukan | | | | | | |
| Keluaran | | | | | | |
| Hasil | | | | | | |
| Rincian Belanja Sub Kegiatan | | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp 3,500,000 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp 3,500,000 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp 3,500,000 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | | Rp 3,500,000 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | | Rp 3,500,000 |
| 5.1.02.01.01.0031 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik | | | | | Rp 3,500,000 |
| | [#] | | | | | Rp 2,506,800 |
| | [-] | | | | | |
| | Batu Battery Kecil Spesifikasi : | 2 Buah | buah | 3,000 | 0 | 6,000 |
| | Fiting Lampu tempel Spesifikasi : | 10 Buah | buah | 14,600 | 0 | 146,000 |
| | Isolasi Spesifikasi : | 7 Buah | buah | 15,700 | 0 | 109,900 |
| | Lampu Hias Spesifikasi : | 6 Buah | doos | 60,000 | 0 | 360,000 |
| | Lampu Hias Penjor Spesifikasi : | 18 Buah | set | 86,250 | 0 | 1,552,500 |
| | [-] Belanja alat listrik | | | | | |
| | Kabel NYAF eterna Spesifikasi : | 1 Roll | roll | 332,400 | 0 | 332,400 |
| | [#] Belanja alat listrik | | | | | Rp 993,200 |
| | [-] | | | | | |
| | Batu Battery Besar Spesifikasi : | 5 Buah | buah | 7,000 | 0 | 35,000 |
| | [-] Belanja batu baterai | | | | | |
| | Baterai Spesifikasi : | 10 Buah | buah | 3,300 | 0 | 33,000 |
| | [-] Pembelian lampu LED | | | | | |
| | Lampu LED 9 watt Spesifikasi : | 9 Buah | buah | 102,800 | 0 | 925,200 |
| Grand Total : | | | | | Rp | 3,500,000 |
| <p align="right">Bejen ,23 Mei 2022 Camat Bejen</p> <p align="center"><u>R ADJIB PARTONO, S.IP</u> NIP. 196608181986031010</p> | | | | | | |

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung, Bejen, Semua Kelurahan
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran :
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 2.000.000
 Jumlah 2024 : Rp. 2.000.000

| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja | | | | | | |
|--|--|---------------------|--------|---------|-----|---------------------|
| Indikator | Tolak Ukur Kinerja | | | | | |
| Capaian Program | Dana yang dibutuhkan | | | | | |
| Masukan | | | | | | |
| Keluaran | | | | | | |
| Hasil | | | | | | |
| Rincian Belanja Sub Kegiatan | | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp 2,000,000 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp 2,000,000 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp 2,000,000 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | | Rp 2,000,000 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | | Rp 2,000,000 |
| 5.1.02.01.01.0012 | Belanja Bahan-Bahan Lainnya | | | | | Rp 809,400 |
| | [#] | | | | | Rp 809,400 |
| | [-] | | | | | |
| | Pembersih Kaca Besar | 4 Kaleng | Kaleng | 37,700 | 0 | 150,800 |
| | Spesifikasi : Pembersih Lantai | 8 Kaleng | Kaleng | 43,600 | 0 | 348,800 |
| | Spesifikasi : Pembersih Porselin/Closet 1.000 ml | 5 Botol | Botol | 19,400 | 0 | 97,000 |
| | Spesifikasi : piring | 6 Buah | Buah | 22,000 | 0 | 132,000 |
| | Spesifikasi : Sabun Cuci Tangan | 8 Buah | Buah | 10,100 | | 80,800 |
| | Spesifikasi : | | | | | |
| 5.1.02.01.01.0030 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor | | | | | Rp 1,190,600 |
| | [#] | | | | | Rp 1,190,600 |
| | [-] | | | | | |
| | Tea Sheet isi | 2 Buah | Buah | 249,800 | 0 | 499,600 |
| | Spesifikasi : | | | | | |
| | Kain Pel | 1 Buah | Buah | 74,000 | 0 | 74,000 |
| | Spesifikasi : | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------|---|--|------|--------|---|---------------------|
| | Kain Pel per Buah Spesifikasi : | 8 Buah | Buah | 21,000 | 0 | 168,000 |
| | Keset Bahan Kain Spesifikasi : | 10 Buah | Buah | 19,500 | 0 | 195,000 |
| | Sapu Cemara Spesifikasi : | 6 Buah | Buah | 27,000 | | 162,000 |
| | Sapu Lidi Spesifikasi : | 4 Buah | Buah | 17,500 | | 70,000 |
| | Tempat Sampah Plastik Kecil Spesifikasi : | 1 Buah | Buah | 22,000 | 0 | 22,000 |
| Grand Total : | | | | | | Rp 2,000,000 |
| | | Bejen ,23 Mei 2022 Camat Bejen <u>R ADJIB PARTONO, S.IP</u> NIP. 196608181986031010 | | | | |

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung, Bejen, Semua Kelurahan
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran :
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 6.500.000
 Jumlah 2024 : Rp. 9.500.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja |
|-----------------|----------------------|
| Capaian Program | Dana yang dibutuhkan |
| Masukan | |
| Keluaran | |
| Hasil | |

Rincian Belanja Sub Kegiatan

| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah |
|--------------------------|---|---------------------|--------|--------|-----|---------------------|
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp 6,500,000 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp 6,500,000 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp 6,500,000 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | | Rp 6,500,000 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | | Rp 6,500,000 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | | Rp 1,243,000 |
| | [#] | | | | | Rp 1,243,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Binder Clips Spesifikasi : | 10 Dos | Dos | 10,000 | 0 | 100,000 |
| | isi stapler Spesifikasi : | 19 Buah | Buah | 4,000 | 0 | 76,000 |
| | Ordner Folio Spesifikasi : | 12 Buah | Buah | 23,500 | 0 | 282,000 |
| | Kertas Spesifikasi : | 76 Buah | Buah | 2,000 | 0 | 152,000 |
| | Snalhacter Plastik Spesifikasi : | 20 Buah | Buah | 10,000 | | 200,000 |
| | Staples Kecil Spesifikasi : | 6 Buah | Buah | 19,000 | | 114,000 |
| | Stopmap Kertas Spesifikasi : | 152 Buah | Buah | 1,500 | | 228,000 |
| | Tinta Stempel Trodat Spesifikasi : | 2 Botol | Botol | 45,500 | | 91,000 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover | | | | | Rp 3,365,000 |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|------------|--|---------|---|---------------------|
| | [#] Kertas HVS Sekreteriat | | | | | Rp 3,365,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Kertas HVS Folio Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar | 55 Rim | Rim | 59,000 | 0 | 3,245,000 |
| | Kertas HVS Kwarto (A4) Spesifikasi : 80 gr isi | 2 Rim | Rim | 60,000 | 0 | 120,000 |
| | [#] Kertas HVS Sekreteriat | | | | | 140,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Kertas HVS Spesifikasi : F4 warna 70 gram | 2 Rim | Rim | 70,000 | 0 | 140,000 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | | | | | Rp 992,500 |
| | [#] alat tulis kantor sekretariat | | | | | Rp 992,500 |
| | [-] | | | | | |
| | Amplop Dinas Panjang Spesifikasi : | 155 Lembar | Lembar | 600 | 0 | 93,000 |
| | Tanda Bukti Pengeluaran (kwitansi dinas) Spesifikasi : | 5 Buku | Buku | 29,500 | 0 | 147,500 |
| 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | | | | | Rp 899,500 |
| | [#] | | | | | Rp 899,500 |
| | [-] | | | | | |
| | Tinta Printer Epson Original Spesifikasi : | 7 Botol | Botol | 128,500 | 0 | 899,500 |
| Grand Total : | | | | | | Rp 6,500,000 |
| | | | Bejen ,23 Mei 2022 Camat Bejen <u>R ADJIB PARTONO, S.IP</u> NIP. 196608181986031010 | | | |

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung, Bejen, Semua Kelurahan
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran :
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 5.661.354
 Jumlah 2024 : Rp. 6.500.000

| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja | | | | | | |
|--|---|---------------------|--------|---------|-----|---------------------|
| Indikator | Tolak Ukur Kinerja | | | | | |
| Capaian Program | Dana yang dibutuhkan | | | | | |
| Masukan | | | | | | |
| Keluaran | | | | | | |
| Hasil | | | | | | |
| Rincian Belanja Sub Kegiatan | | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp 5,661,354 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp 5,661,354 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp 5,661,354 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | | Rp 5,661,354 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | | Rp 5,661,354 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | | | | | Rp 300,000 |
| | [#] | | | | | Rp 300,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Banner | 1 Unit | Unit | 300,000 | 0 | 300,000 |
| | Spesifikasi : | | | | | |
| | [#] Pengadaan Sekretariat | | | | | Rp 5,361,354 |
| | [-] | | | | | |
| | Spesifikasi : | | | | | |
| | Folio | 13,403 Lembar | Lembar | 400 | 0 | 5,361,354 |
| Grand Total : | | | | | | Rp 5,661,354 |
| <p align="right">Bejen ,23 Mei 2022 Camat Bejen</p> <p align="right">R ADJIB PARTONO, S.IP NIP. 196608181986031010</p> | | | | | | |

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.08 Fasilitasi Kunjungan Tamu
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung, Bejen, Semua Kelurahan
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran :
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 11.000.000
 Jumlah 2024 : Rp. 16.000.000

| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja | | | | | | |
|--|---|---------------------|--------|---------|-----|----------------------|
| Indikator | Tolak Ukur Kinerja | | | | | |
| Capaian Program | Dana yang dibutuhkan | | | | | |
| Masukan | | | | | | |
| Keluaran | | | | | | |
| Hasil | | | | | | |
| Rincian Belanja Sub Kegiatan | | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp 11,000,000 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp 11,000,000 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp 11,000,000 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | | Rp 11,000,000 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | | Rp 11,000,000 |
| 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | | | | | Rp 2,975,000 |
| | [#] | | | | | Rp 2,975,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Jamuan Minum dan Makanan Kecil Spesifikasi : | 350 Dus | Orang | 8,500 | 0 | 2,975,000 |
| | [#] Rakor Kades/Sekdes/Kaur | | | | | |
| | [-] | | | | | Rp 4,575,000 |
| | Jamuan Makanan Kecil Spesifikasi : | 150 Dus | Orang | 22,000 | 0 | 3,300,000 |
| | Jamuan Makanan Perorangan Spesifikasi : | 150 Dus | Orang | 8,500 | 0 | 1,275,000 |
| 5.1.02.01.01.0053 | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu | | | | | Rp 1,500,000 |
| | [#] | | | | | Rp 1,500,000 |
| | [-] Acara Khusus Nasi Tumpeng | | | | | |
| | Makanan dan Minuman Acara Khusus Nasi Tumpeng (untuk 20 orang) Spesifikasi : | 2 Paket | Paket | 750,000 | 0 | 1,500,000 |
| | [#] Jamuan Makanan dan Minuman Tamu | | | | | |
| | [-] | | | | | Rp 1,350,000 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|-------|--------|---|----------------------|
| | Jamuan Makan Perseorangan Tamu Dalam Negeri/Resepsi Spesifikasi : | 54 Dus | Orang | 25,000 | 0 | 1,350,000 |
| [#] Makan minum Jamuan Tamu | | | | | | |
| [-] | | | | | | Rp 600,000 |
| | Jamuan Minum dan Makanan Kecil Prasmanan Tamu Dalam Negeri/Resepsi Spesifikasi : | 40 Dus | Orang | 15,000 | 0 | 600,000 |
| Grand Total : | | | | | | Rp 11,000,000 |
| | | <p>Bejen ,23 Mei 2022</p> <p>Camat Bejen</p> <p><u>R ADJIB PARTONO, S.IP</u></p> <p>NIP. 196608181986031010</p> | | | | |

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung, Bejen, Semua Kelurahan
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran :
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 9.300.000
 Jumlah 2024 : Rp. 15.000.000

| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja | | | | | | |
|--|---|---------------------|--------|---------|-----|---------------------|
| Indikator | Tolak Ukur Kinerja | | | | | |
| Capaian Program | Dana yang dibutuhkan | | | | | |
| Masukan | | | | | | |
| Keluaran | | | | | | |
| Hasil | | | | | | |
| Rincian Belanja Sub Kegiatan | | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp 9,300,000 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp 9,300,000 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp 9,300,000 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | | Rp 9,300,000 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | | | Rp 9,300,000 |
| 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | | | | | Rp 9,300,000 |
| | [#] | | | | | Rp 9,300,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : | 31.419 Kegiatan | OH | 296,000 | 0 | 9,300,000 |
| Grand Total : | | | | | | Rp 9,300,000 |
| <p align="center">Bejen ,23 Mei 2022 Camat Bejen</p> <p align="center">R ADJIB PARTONO, S.IP NIP. 196608181986031010</p> | | | | | | |

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung, Bejen, Semua Kelurahan
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran :
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 5.000.000
 Jumlah 2024 : Rp. 6.000.000

| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja | | | | | | |
|--|---|---------------------|--------|--------|-----|---------------------|
| Indikator | Tolak Ukur Kinerja | | | | | |
| Capaian Program | Dana yang dibutuhkan | | | | | |
| Masukan | | | | | | |
| Keluaran | | | | | | |
| Hasil | | | | | | |
| Rincian Belanja Sub Kegiatan | | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp 5,000,000 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp 5,000,000 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp 5,000,000 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | | Rp 5,000,000 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | | | Rp 5,000,000 |
| 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | | | | | Rp 5,000,000 |
| | [#] | | | | | Rp 5,000,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Biaya Transportasi lokal Fungsional Ahli Pertama, terampil Pelaksana Lanjutan Spesifikasi : kurang dari 8 Jam | 45 Kegiatan | OH | 40,000 | 0 | 1,800,000 |
| | Biaya Transportasi lokal Fungsional Ahli Pertama, terampil Pelaksana Lanjutan Spesifikasi : kurang dari 8 Jam | 57 Kegiatan | OH | 50,000 | 0 | 2,850,000 |

| | | | | | | |
|----------------------|---|--|----|--------|---|---------------------|
| | Biaya Transportasi lokal Pejabat Pelaksana (Non Eselon), JF (Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari | 10 Kegiatan | OH | 35,000 | 0 | 350,000 |
| Grand Total : | | | | | | Rp 5,000,000 |
| | | Bejen ,23 Mei 2022 Camat Bejen <u>R ADJIB PARTONO, S.IP</u> NIP. 196608181986031010 | | | | |

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung, Bejen, Semua Kelurahan
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran :
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 23.400.000
 Jumlah 2024 : Rp. 25.000.000

| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja | | | | | | |
|--|---|---------------------|--------|------------|-----|----------------------|
| Indikator | Tolak Ukur Kinerja | | | | | |
| Capaian Program | Dana yang dibutuhkan | | | | | |
| Masukan | | | | | | |
| Keluaran | | | | | | |
| Hasil | | | | | | |
| Rincian Belanja Sub Kegiatan | | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp 23,400,000 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp 23,400,000 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp 23,400,000 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | | | | | Rp 23,400,000 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | | | | | Rp 23,400,000 |
| 5.1.02.02.01.0059 | Belanja Tagihan Telepon | | | | | Rp 600,000 |
| | [#] | | | | | Rp 600,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Telepon Kantor | 0.03 Tahun | Bulan | 20,000,000 | 0 | 600,000 |
| | Spesifikasi : | | | | | |
| 5.1.02.02.01.0060 | Belanja Tagihan Air | | | | | Rp 1,680,000 |
| | [#] | | | | | Rp 1,680,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Air Kantor | 0.084 Tahun | Bulan | 20,000,000 | 0 | 1,680,000 |
| | Spesifikasi : | | | | | |
| 5.1.02.02.01.0061 | Belanja Tagihan Listrik | | | | | Rp 14,120,000 |
| | [#] | | | | | Rp 14,120,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Listrik Kantor | 1.412 Tahun | Bulan | 10,000,000 | 0 | 14,120,000 |
| | Spesifikasi : | | | | | |
| 5.1.02.02.01.0063 | Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan | | | | | Rp 7,000,000 |
| | [#] | | | | | Rp 7,000,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Fiber Optik internet | 14 Paket | Bulan | 500,000 | 0 | 7,000,000 |
| | Spesifikasi : | | | | | |
| Grand Total : | | | | | | Rp 23,400,000 |
| <p align="center">Bejen, 23 Mei 2022 Camat Bejen</p> <p align="center"><u>R. ADJIB PARTONO, S.IP</u> NIP. 196608181986031010</p> | | | | | | |

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung, Bejen, Semua Kelurahan
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran :
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 99.866.000
 Jumlah 2024 : Rp. 100.000.000

| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja | | | | | | |
|--|---|---------------------|--------|--------|-----|----------------------|
| Indikator | Tolak Ukur Kinerja | | | | | |
| Capaian Program | Dana yang dibutuhkan | | | | | |
| Masukan | | | | | | |
| Keluaran | | | | | | |
| Hasil | | | | | | |
| Rincian Belanja Sub Kegiatan | | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp 99,866,000 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp 99,866,000 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp 99,866,000 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | | Rp 2,200,800 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai habis | | | | | Rp 2,200,800 |
| 5.1.02.01.01.0012 | Belanja Bahan - bahan Lainnya | | | | | Rp 1,428,800 |
| | [#] Belanja Alat kebersihan | | | | | Rp 1,428,800 |
| | [-] | | | | | |
| | Obat Nyamuk Semprot isi 900 ml Spesifikasi : | 1 Kaleng | Kaleng | 80,000 | 0 | 80,000 |
| | Pembersih Kaca Besar Spesifikasi : | 6 Kaleng | Kaleng | 37,700 | 0 | 226,200 |
| | Pembersih kecil Spesifikasi : | 13 Buah | Buah | 9,000 | 0 | 117,000 |
| | Pembersih lantai Spesifikasi : | 5 Kaleng | Kaleng | 43,600 | 0 | 218,000 |
| | Pembersih Porselin/Closet 1.000 ml Spesifikasi : | 7 Botol | Botol | 19,400 | 0 | 135,800 |
| | Pewangi Kamar Mandi Spesifikasi : | 14 Buah | Buah | 19,300 | 0 | 270,200 |
| | Sabun Cuci piring Spesifikasi : | 10 Buah | Buah | 22,000 | 0 | 220,000 |
| | Sabun Cuci tangan Spesifikasi : | 16 Buah | Buah | 10,100 | 0 | 161,600 |
| 5.1.02.01.01.0030 | Belanja Bahan - bahan Lainnya | | | | | Rp 772,000 |
| | [#] Belanja Alat kebersihan | | | | | Rp 772,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Kain pel Spesifikasi : | 1 Buah | Buah | 74,000 | 0 | 74,000 |
| | Kain Pel per Buah Spesifikasi : | 10 Buah | Buah | 21,000 | 0 | 210,000 |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------|------------------|-----------|---|------------|-------------------|
| | Keset Bahan Kain Spesifikasi : | 10 Buah | Buah | 19,500 | 0 | 195,000 | |
| | Sapu Cemara Spesifikasi : | 5 Kaleng | Kaleng | 27,000 | 0 | 135,000 | |
| | Sapu Lidi Spesifikasi : | 4 Buah | Buah | 17,500 | 0 | 70,000 | |
| | Tempat Sampan plastik kecil Spesifikasi : | 4 Buah | Buah | 22,000 | 0 | 88,000 | |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | | | | | Rp | 90,205,000 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | | | | | Rp | 90,205,000 |
| 5.1.02.02.01.0026 | Belanja Jasa tenaga Administrasi | | | | | Rp | 23,400,000 |
| | [#] | | | | | Rp | 23,400,000 |
| | [-] | | | | | | |
| | Staf Pendukung Spesifikasi : | 11.7 Bulan | OB | 2,000,000 | 0 | 23,400,000 | |
| 5.1.02.02.01.0030 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan | | | | | Rp | 21,000,000 |
| | [#] Honorarium tenaga Kebersihan | | | | | Rp | 21,000,000 |
| | [-] | | | | | | |
| | Honorarium Petugas Kebersihan Spesifikasi : | 12 Bulan | OB | 1,750,000 | 0 | 21,000,000 | |
| 5.1.02.02.01.0031 | Belanja Jasa Tenaga Keamanan | | | | | Rp | 43,200,000 |
| | [#] Honorarium tenaga Keamanan | | | | | Rp | 43,200,000 |
| | [-] | | | | | | |
| | Honorarium Penjaga Malam Spesifikasi : | 432 Hari | OH | 100,000 | 0 | 43,200,000 | |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | | | | | Rp | 2,605,000 |
| | [#] Lembur penyelesaian keuangan | | | | | Rp | 2,605,000 |
| | [-] | | | | | | |
| | Uang Lembur Non PNS Spesifikasi : | 73 Jam | O/J | 7,500 | 0 | 547,500 | |
| | Uang Lembur PNS Golongan II, dan Golongan I | 135 Jam | O/J | 7,500 | 0 | 1,012,500 | |
| | Uang Lembur PNS Golongan III Golongan I | 110 Jam | O/J | 9,500 | 0 | 1,045,000 | |
| 5.1.02.02.02 | Belanja Iuran/Jaminan Asuransi | | | | | Rp | 7,460,200 |
| 5.1.02.02.02.0005 | Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN | | | | | Rp | 6,500,000 |
| | [#] Jaminan kesehatan Non PNS | | | | | Rp | 6,500,000 |
| | [-] | | | | | | |
| | Iuran Jaminan Kesehatan Kelas II Spesifikasi : | 52 Bulan | OB | 125,000 | 0 | 6,500,000 | |
| 5.1.02.02.02.0006 | Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN | | | | | Rp | 739,200 |
| | [#] BPJS Tenaga Kerja | | | | | Rp | 739,200 |
| | [-] | | | | | | |
| | Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Spesifikasi : | 88 Bulan | orang / bulan | 8,400 | 0 | 739,200 | |
| 5.1.02.02.02.0007 | Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN | | | | | Rp | 221,000 |
| | [#] Jaminan Kecelakaan meninggal bagi Non ASN | | | | | Rp | 221,000 |
| | [-] Iuran Jaminana Kematian NON ASN | | | | | | |
| | Iuran Jaminan Kematian Spesifikasi : | 21.048 Bulan | orang / bulan | 10,500 | 0 | 221,000 | |
| Grand Total : | | | | | | Rp | 2,200,800 |
| Bejen ,23 Mei 2022 Camat Bejen <u>R. ADJIB PARTONO, S.IP.</u> NIP. 196608181986031010 | | | | | | | |

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN
 Unit Organisasi : 7.01.000.000.14.0000 Kecamatan Bejen
 Sub Unit Organisasi : 7.01.000.000.14.0000 Kecamatan Bejen
 Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas
 : Operasional atau Lapangan
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung, Bejen, Semua Kelurahan
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran :
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 26.600.000
 Jumlah 2024 : Rp. 32.000.000

| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja | | | | | | |
|--|--|---------------------|--------|-----------|-----|----------------------|
| Indikator | Tolak Ukur Kinerja | | | | | |
| Capaian Program | Dana yang dibutuhkan | | | | | |
| Masukan | | | | | | |
| Keluaran | | | | | | |
| Hasil | | | | | | |
| Rincian Belanja Sub Kegiatan | | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp 26,600,000 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp 26,600,000 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp 26,600,000 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | | Rp 24,569,100 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai habis | | | | | Rp 24,569,100 |
| 5.1.02.01.01.0004 | Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas | | | | | Rp 19,248,100 |
| | [#] BBM Kendaraan Dinas/Operasional | | | | | Rp 18,056,800 |
| | [-] | | | | | |
| | Pertalite | 1,806 Liter | Liter | 10,000 | 0 | 18,056,800 |
| | Spesifikasi : | | | | | |
| | [#] Pelumas/Oli Kendaraan Dinas/Operasional | | | | | Rp 1,191,300 |
| | [-] | | | | | |
| | Oli Mesin | 19 Botol | Botol | 62,700 | 0 | 1,191,300 |
| | Spesifikasi : | | | | | |
| 5.1.02.01.01.0013 | Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan | | | | | Rp 5,321,000 |
| | [#] Suku Cadang | | | | | Rp 5,321,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Ban Belakang Tubes | 2 Buah | Buah | 350,000 | 0 | 700,000 |
| | Spesifikasi : | | | | | |
| | Ban Luar 165/80-13 BS.601/623 Bridgestone | 2 Buah | Buah | 1,170,500 | 0 | 2,341,000 |
| | Kampas Rem | 2 Set | Set | 1,140,000 | 0 | 2,280,000 |
| | Spesifikasi : | | | | | |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | | | | | Rp 2,030,900 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | | | | | Rp 2,030,900 |
| 5.1.02.02.01.0067 | Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan | | | | | Rp 2,030,900 |
| | [#] Perpanjangan STNK | | | | | Rp 2,030,900 |
| | [-] | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------|---|-----------|--|-----------|---|----------------------|
| | Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan Spesifikasi : 1496cc | 0.34 Unit | Unit | 2,585,000 | 0 | 878,900 |
| | Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan Sepeda Motor | 2 Unit | Unit | 264,000 | 0 | 528,000 |
| | Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan Sepeda Motor | 6 Unit | Unit | 104,000 | 0 | 624,000 |
| Grand Total : | | | | | | Rp 26,600,000 |
| | | | Bejen ,23 Mei 2022 Camat Bejen <u>R ADJIB PARTONO, S.IP</u> NIP. 196608181986031010 | | | |

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Program : 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINIAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
 Kegiatan : 7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yng Dilimpahkan kepada Camat
 Sub Kegiatan : 7.01.02.2.04.03 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung, Bejen, Semua Kelurahan
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran :
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 100.550.600
 Jumlah 2024 : Rp. 110.000.000

| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja | | | | | | |
|--|--|---------------------|--------|--------|-----|-----------------------|
| Indikator | Tolak Ukur Kinerja | | | | | |
| Capaian Program | Dana yang dibutuhkan | | | | | |
| Masukan | | | | | | |
| Keluaran | | | | | | |
| Hasil | | | | | | |
| Rincian Belanja Sub Kegiatan | | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp 100,550,600 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp 100,550,600 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp 100,550,600 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | | Rp 4,680,500 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai habis | | | | | Rp 4,680,500 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-AlatTulis Kantor | | | | | Rp 143,500 |
| | [#] | | | | | |
| | [-] | | | | | |
| | Binder Clips Spesifikasi : Stopmap | 10 Dos | Dos | 10,000 | 0 | 100,000 |
| | Kertas Spesifikasi : | 29 Buah | Buah | 1,500 | 0 | 43,500 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorKertas dan Cover | | | | | Rp 354,000 |
| | [#] | | | | | |
| | [-] | | | | | |
| | Kertas HVS Folio Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar | 6 Rim | Rim | 59,000 | 0 | 354,000 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | | | | | Rp 218,000 |
| | [#] | | | | | |
| | [-] | | | | | |
| | Photo Copy Folio Spesifikasi : Folio | 545 Lembar | Lembar | 400 | 0 | 218,000 |
| 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | | | | | Rp 3,965,000 |
| | [#] Rakor Kades/Sekdes | | | | | Rp 915,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Jamuan Makan Perorangan Spesifikasi : | 30 Dos | Orang | 22,000 | 0 | 660,000 |
| | Jamuan Minum dan Makanan Kecil Spesifikasi : | 30 Dos | Orang | 8,500 | 0 | 255,000 |
| | [#] Rakor Tim PBB | | | | | Rp 3,050,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Jamuan Makan Perorangan Spesifikasi : | 100 Dos | Orang | 22,000 | 0 | 2,200,000 |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------------|-------|---------|---|-----------------------|----------------------|
| | Jamuan Minum dan Makanan Kecil Spesifikasi : | 100 Dos | Orang | 8,500 | 0 | 850,000 | |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | | | | | | Rp 90,600,000 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | | | | | | Rp 90,600,000 |
| 5.1.02.02.01.0004 | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | | | | | | Rp 90,600,000 |
| | [#] Honorarium Tim PBB tingkat Desa | | | | | | Rp 75,000,000 |
| | [-] | | | | | | |
| | Honorarium Tim PBB Tingkat Desa Spesifikasi : | 1,250 Orang / kegiatan | OK | 60,000 | 0 | 75,000,000 | |
| | [#] Honorarium Tim PBB tingkat Kecamatan | | | | | | Rp 15,600,000 |
| | [-] | | | | | | |
| | Honorarium Anggota Tim Pengembangan Potensi Desa Tingkat Kecamatan | 150 Orang / kegiatan | OK | 80,000 | 0 | 12,000,000 | |
| | Honorarium Ketua Tim Pengembangan Potensi Desa Tingkat Kecamatan | 12 Bulan | OK | 110,000 | 0 | 1,320,000 | |
| | Honorarium Sekretaris Tim Pengembangan Potensi Desa Tingkat Kecamatan | 12 Bulan | OK | 90,000 | 0 | 1,080,000 | |
| | Honorarium Wakil Ketua Tim Pengembangan Potensi Desa Tingkat Kecamatan | 12 Bulan | OK | 100,000 | 0 | 1,200,000 | |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | | | Rp 2,600,000 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | | | | Rp 2,600,000 |
| 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | | | | | | Rp 2,600,000 |
| | [#] | | | | | | Rp 2,600,000 |
| | [-] | | | | | | |
| | Biaya Transportasi lokal Administrator (Eselon III)--Kecamatan, Kelurahan, UPT, dan Satuan Pendidikan | 80 Orang / kegiatan | OH | 25,000 | 0 | 2,000,000 | |
| | Biaya Transportasi lokal Fungsional Ahli Pertama, terampil Pelaksana | 15 Orang / kegiatan | OH | 40,000 | 0 | 600,000 | |
| 5.1.02.01.01.0004 | Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas | | | | | | Rp 2,670,100 |
| | [#] BBM Kendaraan Dinas/Operasional | | | | | | Rp 2,670,100 |
| | [-] | | | | | | |
| | Pertalite Spesifikasi : | 267 Liter | Liter | 10,000 | 0 | 2,670,100 | |
| Grand Total : | | | | | | Rp 100,550,600 | |
| <p>Bejen ,23 Mei 2022 Camat Bejen</p> <p><u>R ADJIB PARTONO, S.IP</u> NIP. 196608181986031010</p> | | | | | | | |

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Program : 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
 Kegiatan : 7.01.03.2.01 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

 Sub Kegiatan : 7.01.03.2.01.01 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung, Bejen, Semua Kelurahan
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran :
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 6.280.000
 Jumlah 2024 : Rp. 10.000.000

| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja | | | | | | |
|--|---|---------------------|--------|-------------------------|-----|---------------------|
| Indikator | Tolak Ukur Kinerja | | | | | |
| Capaian Program | Dana yang dibutuhkan | | | | | |
| Masukan | | | | | | |
| Keluaran | | | | | | |
| Hasil | | | | | | |
| Rincian Belanja Sub Kegiatan | | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp 6,280,000 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp 6,280,000 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp 6,280,000 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | | Rp 6,280,000 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai habis | | | | | Rp 6,280,000 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | | Rp 1,399,000 |
| | [#] | | | | | |
| | [-] | | | | | |
| | Ordner Folio Spesifikasi : Shanacter | 26 Buah | Buah | 23,500 | 0 | 611,000 |
| | Kertas Spesifikasi : Shanacter | 199 Buah | Buah | 2,000 | 0 | 398,000 |
| | Plastik Spesifikasi : | 39 Buah | Buah | 10,000 | 0 | 390,000 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorKertas dan Cover | | | | | Rp 590,000 |
| | [#] | | | | | |
| | [-] | | | | | |
| | Kertas HVS Spesifikasi : | 10 Rim | Rim | 59,000 | 0 | 590,000 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | | | | | Rp 1,058,000 |
| | [#] | | | | | |
| | [-] | | | | | |
| | Banner Spesifikasi : | 2 Unit | Unit | 300,000 | 0 | 600,000 |
| | [#] | | | | | |
| | [-] | | | | | |
| | Fhoto Copy Folio Spesifikasi : Folio | 1,145 Lembar | Lembar | 400 | 0 | 458,000 |
| 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | | | | | Rp 3,233,000 |
| | [#] Kegiatan Musrenbang | | | | | Rp 3,233,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Jamuam Makan Perorangan Spesifikasi : Minum | 106 Dos | Orang | 22,000 | 0 | 2,332,000 |
| | dan Makanan Kecil | 106 Dos | Orang | 8,500 | 0 | 901,000 |
| | | | | | | |
| | Grand Total : | | | | | Rp 6,280,000 |
| | | | | Bejen ,23 Mei 2022 | | |
| | | | | Camat Bejen | | |
| | | | | R ADJIB PARTONO, S.IP | | |
| | | | | NIP. 196608181986031010 | | |

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN
 Unit Organisasi : 7.01.000.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Sub Unit Organisasi : 7.01.000.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Program : 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
 Kegiatan : 7.01.03.2.01 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 Sub Kegiatan : 7.01.03.2.01.03 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung, Bejen, Semua Kelurahan
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran :
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 15.000.000
 Jumlah 2024 : Rp. 20.000.000

| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja | | | | | | |
|--|--|---------------------|--------|--------|-----|----------------------|
| Indikator | Tolak Ukur Kinerja | | | | | |
| Capaian Program | Dana yang dibutuhkan | | | | | |
| Masukan | | | | | | |
| Keluaran | | | | | | |
| Hasil | | | | | | |
| Rincian Belanja Sub Kegiatan | | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp 15,000,000 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp 15,000,000 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp 15,000,000 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | | Rp 15,000,000 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai habis | | | | | Rp 15,000,000 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-AlatTulis Kantor | | | | | Rp 1,695,500 |
| | [#] Penyusunan RKPDes | | | | | Rp 498,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Ordner Folio Spesifikasi : Snalhacter | 8 Buah | Buah | 23,500 | 0 | 188,000 |
| | Kertas Spesifikasi : Snalhacter | 80 Buah | Buah | 2,000 | 0 | 160,000 |
| | Plastik Spesifikasi : | 15 Buah | Buah | 10,000 | 0 | 150,000 |
| | [#] Penyusunan APBDes | | | | | Rp 535,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Ordner Folio Spesifikasi : Snalhacter | 10 Buah | Buah | 23,500 | 0 | 235,000 |
| | Kertas Spesifikasi : Snalhacter | 75 Buah | Buah | 2,000 | 0 | 150,000 |
| | Plastik Spesifikasi : | 15 Buah | Buah | 10,000 | 0 | 150,000 |
| | [#] Kegiatan PKK | | | | | Rp 662,500 |
| | [-] | | | | | |
| | Ordner Folio Spesifikasi : Snalhacter | 15 Buah | Buah | 23,500 | 0 | 352,500 |
| | Kertas Spesifikasi : Snalhacter | 80 Buah | Buah | 2,000 | 0 | 160,000 |
| | Plastik Spesifikasi : | 15 Buah | Buah | 10,000 | 0 | 150,000 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorKertas dan Cover | | | | | Rp 1,357,000 |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--------------|---|---------|----------------------|---------------------|
| | [#] Penyusunan RKPDes | | | | | |
| | [-] | | | | | |
| | Kertas HVS Folio Spesifikasi : | 6 Rim | Rim | 59,000 | 0 | 354,000 |
| | [#] Penyusunan APBDes | | | | | |
| | [-] | | | | | |
| | Kertas HVS Folio Spesifikasi : | 7 Rim | Rim | 59,000 | 0 | 413,000 |
| | [#] Kegiatan PKK | | | | | |
| | [-] | | | | | |
| | Kertas HVS Folio Spesifikasi : | 10 Rim | Rim | 59,000 | 0 | 590,000 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | | | | | Rp 3,086,000 |
| | [#] Penyusunan RKPDes | | | | | Rp 1,050,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Banner Spesifikasi : | 2 Unit | Unit | 300,000 | 0 | 600,000 |
| | Photo Copy Folio Spesifikasi : Folio | 1,125 Lembar | Lembar | 400 | 0 | 450,000 |
| | [#] Penyusunan APBDes | | | | | Rp 978,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Banner Spesifikasi : | 2 Unit | Unit | 300,000 | 0 | 600,000 |
| | Photo Copy Folio Spesifikasi : Folio | 945 Lembar | Lembar | 400 | 0 | 378,000 |
| | [#] Kegiatan PKK | | | | | Rp 1,058,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Banner Spesifikasi : | 2 Unit | Unit | 300,000 | 0 | 600,000 |
| | Photo Copy Folio Spesifikasi : Folio | 1,145 Lembar | Lembar | 400 | 0 | 458,000 |
| 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | | | | | Rp 7,869,000 |
| | [#] Penyusunan RKPDes | | | | | Rp 2,623,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Jamuan Makan Perorangan Spesifikasi : | 86 Dos | Orang | 22,000 | 0 | 1,892,000 |
| | Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi : | 86 Dos | Orang | 8,500 | 0 | 731,000 |
| | [#] Penyusunan APBDes | | | | | Rp 2,623,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Jamuan Makan Perorangan Spesifikasi : | 86 Dos | Orang | 22,000 | 0 | 1,892,000 |
| | Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi : | 86 Dos | Orang | 8,500 | 0 | 731,000 |
| | [#] Kegiatan PKK | | | | | Rp 2,623,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Jamuan Makan Perorangan Spesifikasi : | 86 Dos | Orang | 22,000 | 0 | 1,892,000 |
| | Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi : | 86 Dos | Orang | 8,500 | 0 | 731,000 |
| 5.1.02.01.01.0004 | Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas | | | | | Rp 992,500 |
| | [#] BBM Kendaraan Dinas/Operasional | | | | | Rp 992,500 |
| | [-] | | | | | |
| | Pertalite Spesifikasi : | 99 Liter | Liter | 10,000 | 0 | 992,500 |
| Grand Total : | | | | | Rp 15,000,000 | |
| | | | Bejen ,23 Mei 2022 Camat Bejen | | | |
| | | | <u>R ADJIB PARTONO, S.IP</u> NIP. 196608181986031010 | | | |

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN
 Unit Organisasi : 7.01.000.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Sub Unit Organisasi : 7.01.000.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Program : 7.01.04 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
 Kegiatan : 7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
 7.01.04.2.01.01 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi
 Sub Kegiatan : Vertikal di
 Wilayah Kecamatan
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung, Bejen, Semua Kelurahan
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran :
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 13.200.000
 Jumlah 2024 : Rp. 13.200.000

| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja | | | | | | |
|--|---|---|--------|---------|-----|----------------------|
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | | | |
| Capaian Program | Dana yang dibutuhkan | | | | | |
| Masukan | | | | | | |
| Keluaran | | | | | | |
| Hasil | | | | | | |
| Rincian Belanja Sub Kegiatan | | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp 13,200,000 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp 13,200,000 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp 13,200,000 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | | Rp 13,200,000 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai habis | | | | | Rp 13,200,000 |
| 5.1.02.02.01.0017 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban | | | | | Rp 13,200,000 |
| | [#] Honorarium Camat | | | | | Rp 6,000,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Honorarium Camat Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan | 12 Bulan | OB | 500,000 | 0 | 6,000,000 |
| | [#] Honorarium Danramil | | | | | Rp 3,600,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Honorarium Danramil Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan | 12 Bulan | OB | 300,000 | 0 | 3,600,000 |
| | [#] Honorarium Kapolsek | | | | | Rp 3,600,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Honorarium Kapolsek Forum Komunikasi | 12 Bulan | OB | 300,000 | 0 | 3,600,000 |
| Grand Total : | | | | | | Rp 13,200,000 |
| | | Bejen ,23 Mei 2022 Camat Bejen R ADJIB PARTONO, S.IP NIP. 196608181986031010 | | | | |

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan Bejen
 Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung, Bejen, Semua Kelurahan
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran :
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 1.391.000
 Jumlah 2024 : Rp. 2.500.000

| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja | | | | | | |
|--|--|---------------------|--------|--------|-----|---------------------|
| Indikator | Tolak Ukur Kinerja | | | | | |
| Capaian Program | Dana yang dibutuhkan | | | | | |
| Masukan | | | | | | |
| Keluaran | | | | | | |
| Hasil | | | | | | |
| Rincian Belanja Sub Kegiatan | | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp 1,391,000 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp 1,391,000 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp 1,391,000 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | | Rp 1,391,000 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | | | Rp 1,391,000 |
| 5.1.02.42.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | | | | | Rp 1,391,000 |
| | [#] | | | | | Rp 1,391,000 |
| | [-] | | | | | |
| | Biaya Transportasi lokal Pejabat Administrasi (Eselon III), Fungsional | 28 Kegiatan | OH | 50,000 | 0 | 1,391,000 |
| Grand Total : | | | | | | Rp 1,391,000 |
| <p align="center">Bejen, 23 Mei 2022 Camat Bejen</p> <p align="center">R ADJIB PARTONO, S.IP NIP. 196608181986031010</p> | | | | | | |