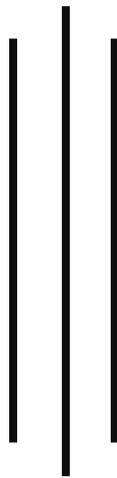




**RENCANA KERJA (RENJA)  
KECAMATAN KANDANGAN  
TAHUN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
KECAMATAN KANDANGAN  
2023**

**HALAMAN VERIFKASI**

**RENCANA KERJA KECAMATAN KANDANGAN  
TAHUN 2023**

Disusun Oleh :  
**TIM PENYUSUN RENCANA KERJA  
KECAMATAN KANDANGAN  
TAHUN 2023**

Telah diteliti dan diverifikasi oleh petugas verifikator  
Pada Tanggal :

Koordinator Bidang  
Bidang Pembangunan Manusia dan  
Pemerintahan

Sub Koordinator  
Bidang Pemerintahan Manusia dan  
Pemerintahan

RINAWATI HERI PRASTUTI, SE, MM  
Pembina  
NIP. 19730501 199603 2 004

FIKA HIDAYAH LUSIANI,ST  
Penata  
NIP. 19790924 200312 2 006

Mengetahui  
**CAMAT KANDANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG,**

HARI NUGROHO, S.Sos., M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19671115 199001 1 001

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN VERIFIKASI .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum .....	7
1.3 Maksud dan Tujuan .....	9
1.4 Sistematika Penulisan .....	10
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN KANDANGAN TAHUN 2021.....	11
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Kandangan Kabupaten Temanggung Tahun 2023.....	11
2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Kecamatan Kandangan Kabupaten Temanggung.....	18
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas & Fungsi .....	47
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	49
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	58
2.6 Inovasi dan Penghargaan.....	58
2.7 Penghargaan.....	58
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional .....	59
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Kandangan Kabupaten Temanggung.....	59
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN .....	62
4.1 Program dan kegiatan Kec. Kandangan Kabupaten Temanggung.....	62
BAB V PENUTUP .....	75

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 .....	12
Tabel 2.2 .....	19
Tabel 2.3 .....	25
Tabel 2.4 .....	26
Tabel 2.5 .....	27
Tabel 2.6 .....	27
Tabel 2.7 .....	29
Tabel 2.8 .....	29
Tabel 2.9 .....	31
Tabel 2.10 .....	32
Tabel 2.11 .....	33
Tabel 2.12 .....	34
Tabel 2.13 .....	35
Tabel 2.14 .....	35
Tabel 2.15 .....	37
Tabel 2.16 .....	37
Tabel 2.17 .....	38
Tabel 2.18 .....	39
Tabel 2.19 .....	40
Tabel 2.20 .....	41
Tabel 2.21 .....	42
Tabel 2.22 .....	43
Tabel 2.23 .....	43
Tabel 2.24 .....	46
Tabel 2.25 .....	46
Tabel 2.26 .....	51
Tabel 2.27 .....	58
Tabel 2.28 .....	58
Tabel 2.29 .....	58
Tabel 3.1 .....	60
Tabel 4.1 .....	63
Tabel 4.2 .....	68

## **KATA PENGANTAR**

Dengan penuh rasa syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan karunia-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kandangan Tahun 2023 dapat diselesaikan, sebagai implementasi dari Undang-undang Nomor 25 Tahun 2014 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk membuatnya.

Adapun tujuan dari disusunnya Renja Kecamatan Kandangan Tahun 2023 adalah antara lain sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi, dan mewujudkan perencanaan pembangunan daerah Tahun 2023 yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran, dan berkesinambungan;
2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Kandangan selama kurun waktu 1 tahun yaitu tahun 2023;
3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Kecamatan Kandangan Tahun 2023;
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja program dan kegiatan Kecamatan Kandangan Tahun 2023;

Semoga Rencana kerja (Renja) Kecamatan Kandangan Tahun 2023 bisa menjadi sebuah dokumen perencanaan yang dapat dijadikan pedoman dan acuan bagi penyelenggaraan tugas-tugas pembangunan, sehingga sasaran yang telah di tetapkan dalam Renja ini dapat terpenuhi seluruhnya.

Kandangan, 23 Mei 2022

CAMAT KANDANGAN

HARI NUGROHO, S.Sos., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19671115 199001 1 001

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD, dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah, serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/3889 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, telah diamanatkan bahwa Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dengan nomenklatur urusan sampai dengan sub kegiatan yang sudah ditentukan.

RKPD merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dimana dalam penyusunan RKPD diperlukan masukan dari Perangkat Daerah berupa Rencana Kerja Perangkat Daerah. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan pembangunan Perangkat Daerah berjangka 1 (satu) tahun yang memuat kondisi pelayanan Perangkat Daerah, gambaran visi dan misi, serta rencana pembangunan Perangkat Daerah untuk 1 (satu) tahun yang akan datang.

Renja Perangkat Daerah juga merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Perubahan renstra) Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran RPJMD oleh Perangkat Daerah. Perubahan renstra Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan pembangunan oleh Perangkat Daerah untuk jangka waktu 5 (lima) tahun sesuai dengan jangka waktu RPJMD. Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kualitas dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pembangunan maka Renja Perangkat Daerah disusun dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan yang ada di Perangkat Daerah berdasarkan atas tugas pokok fungsi serta urusan pemerintahan yang menjadi tanggung jawab Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Kecamatan Kandangan Kabupaten Temanggung Tahun 2023 adalah dokumen perencanaan Kecamatan Kandangan



- 2) Organisasi dan Tatalaksana Kecamatan Kandangan;
- 3) Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Kandangan tahun sebelumnya;
- 4) Hasil evaluasi pencapaian target program dan kegiatan Perubahan renstra Kecamatan Kandangan;
- 5) Kondisi dan rencana tata ruang wilayah;
- 6) Peraturan perundangan yang terkait dengan tugas dan fungsi pelayanan Kecamatan Kandangan;
- 7) Pedoman dan standar-standar teknis dan perencanaan Kecamatan Kandangan;
- 8) Data kependudukan dan informasi dasar kewilayahan;
- 9) Rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung tahun 2023;
- 10) Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi;
- 11) Data Pokok Pembangunan Kecamatan Kandangan; dan
- 12) Informasi lain terkait pelayanan Kecamatan Kandangan.

**b. Analisis gambaran pelayanan Kecamatan Kandangan;**

Langkah-langkah untuk menganalisa kinerja pelayanan Kecamatan Kandangan adalah:

- 1) Menampilkan indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan Kecamatan Kandangan.
- 2) Mengidentifikasi variabel/data mentah pada setiap jenis indikator kinerja dalam format sebagaimana Laporan Capaian IKPD;
- 3) Mengidentifikasi besaran target untuk setiap jenis indikator dalam Perubahan renstra Kecamatan Kandangan untuk kondisi tahun 2019-2023;
- 4) Menghitung realisasi dan capaian kinerja sampai dengan tahun 2010, dan perkiraan realisasi tahun 2021 berdasarkan APBD yang telah disahkan untuk pelaksanaan tahun 2021;
- 5) Menampilkan data pokok pembangunan yang terdiri dari definisi, rumus, tabel pokok, analisis, dan data dukung dari semua indikator kinerja pada Kecamatan Kandangan.

**c. Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Kandangan tahun lalu berdasarkan Perubahan renstra Kecamatan Kandangan;**

*Review* hasil evaluasi mencakup:

- 1) Realisasi program atau kegiatan yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan;
- 2) Realisasi program atau kegiatan yang melebihi target kinerja yang direncanakan;
- 3) Realisasi program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan;

*Mereview* faktor penyebab tidak tercapainya kinerja program atau kegiatan tersebut. Menganalisis implikasi/dampak yang timbul terhadap target kinerja kegiatan dan kinerja pelayanan Kecamatan Kandangan. Merumuskan suatu kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

*Review* capaian kinerja kegiatan dalam Perubahan renstra Kecamatan Kandangan dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Identifikasi sasaran pembangunan, prioritas program dan target kinerja program;
- 2) Evaluasi pencapaian prioritas kegiatan dan target kinerja kegiatan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Perubahan renstra Kecamatan Kandangan tahun-tahun sebelumnya, untuk melihat sejauh mana pencapaian kinerja terhadap target kinerja Perubahan renstra Kecamatan Kandangan;
- 3) Rumusan kemungkinan permasalahan pembangunan daerah dikaitkan dengan capaian kinerja kegiatan Perubahan renstra Kecamatan Kandangan dan pencapaian visi dan misi kepala daerah;
- 4) Identifikasikan kebijakan yang diperlukan untuk tahun rencana berdasarkan capaian kinerja Perubahan renstra Kecamatan Kandangan sampai dengan tahun berjalan, misalnya kegiatan apa yang perlu dipacu pembangunannya dan bagaimana strategi untuk mencapai keberhasilan dari pelaksanaannya.

**d. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kandangan;**

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kandangan, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kandangan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan

Kandangan tahun sebelumnya, serta capaian kinerja Perubahan renstra Kecamatan Kandangan.

Isu-isu penting yang dimaksud mencakup :

- 1) Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Kecamatan Kandangan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Kecamatan Kandangan;
- 2) Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Kecamatan Kandangan;
- 3) Dampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, capaian program nasional dan internasional, seperti SPM (Standar Pelayanan Minimal) dan SDG's (*Sustainable Development Goals*);
- 4) Berlakunya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 5) Penerapan Protokol Kesehatan dalam semua kegiatan;
- 6) Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Kecamatan Kandangan;
- 7) Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk di tindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang di rencanakan.

**e. Telaahan terhadap rancangan awal RKPD;**

Telaah terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program atau kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program atau kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program atau kegiatan untuk Kecamatan Kandangan.

Tahapan kegiatan telaahan yang dilakukan, adalah:

- a. Mengidentifikasi program dan kegiatan prioritas yang tercantum di dalam rancangan awal RKPD;
- b. Mengidentifikasi jenis program dan kegiatan apa saja yang sesuai dan yang tidak sesuai antara arahan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.
- c. Mengidentifikasi program dan kegiatan yang akan didanai dengan APBD menurut objek pendapatan daerah dan penerimaan pembiayaan daerah.

**f. Perumusan tujuan dan sasaran;**

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kandangan yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Perubahan renstra Kecamatan Kandangan.

**g. Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;**

Kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan, terhadap prioritas dan sasaran pelayananserta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Kandangan.

Usulan program atau kegiatan yang berasal dari masyarakat lebih bersifat teknis sehingga lebih tepat untuk diakomodasi dan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah lain dan bukan oleh Kecamatan Kandangan. Namun dalam proses ini Kecamatan Kandangan mempunyai peran yang sangat penting karena proses pengakomodasian usulan masyarakat dilaksanakan dalam desk perencanaan yang dilakukan oleh Kecamatan Kandangan terhadap seluruh Perangkat Daerah yang lain.

**h. Perumusan kegiatan prioritas dan strategis;**

Perumusan program dan kegiatan sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan relevansinya, yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan untuk memecahkan isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kandangan dalam pembangunan daerah.

**i. Penyajian awal dokumen rancangan Renja Kecamatan Kandangan;**

Penyusunan dokumen rancangan Renja Kecamatan Kandangan merupakan kegiatan penulisan dan penyajian dari seluruh proses yang dilakukan mulai dari pengolahan data/informasi, analisis dan perumusan program atau kegiatan dalam bentuk sebuah dokumen.

**j. Telaahan Kebijakan Nasional;**

Telaahan kebijakan nasional yang perlu dicermati adalah prioritas dan sasaran pembangunan nasional untuk tahun rencana yang

terkait dengan pembangunan daerah kabupaten, seperti reformasi birokrasi dan tata kelola, bidang pendidikan, kesehatan, penanggulangan kemiskinan, ketahanan pangan, infrastruktur, iklim investasi dan iklim usaha, energi, lingkungan hidup dan pengelolaan bencana, daerah tertinggal, terdepan, terluar dan pascakonflik, kebudayaan, kreatifitas, dan inovasi teknologi, politik, hukum dan keamanan.

**k. Penyempurnaan rancangan Renja Kecamatan Kandangan;**

Penyempurnaan rancangan Renja Kecamatan Kandangan perlu dilakukan setelah mendapatkan masukan dari verifikator pada saat desk rancangan kerja.

**l. Pembahasan forum Perangkat Daerah; dan**

Pembahasan dalam forum Perangkat Daerah Kabupaten bertujuan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja Kecamatan Kandangan dengan saran dan masukan dari tim desk rancangan Renja Perangkat Daerah.

**m. Penyesuaian dokumen rancangan Renja Kecamatan Kandangan dengan hasil pembahasan forum Perangkat Daerah.**

Dokumen rancangan Renja Kecamatan Kandangan yang telah didiskusikan dalam forum Perangkat Daerah, perlu disesuaikan kembali dengan masukan dari hasil kesepakatan yang diperoleh dari pembahasan forum Perangkat Daerah.

**1.2. Landasan Hukum**

Adapun yang menjadi landasan hukum dalam penyusunan Renja Kecamatan Kandangan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
4. Undang-undang Nomor 6 Tahun tentang Desa;
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah dirubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas

- Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
  9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
  10. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
  11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
  12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
  13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
  14. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2005-2025;
  15. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2011-2031;
  16. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 26 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
  17. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023;
  18. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 18 Tahun 2020 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis Perangkat Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah, dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;

19. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 24 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah; dan
24. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/3708 Tahun 2020 tentang Verifikasi dan Validasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya Renja Kecamatan Kandangan Tahun 2023 adalah sebagai pedoman bagi Kecamatan Kandangan Kabupaten Temanggung dalam rangka merumuskan prioritas kegiatan pembangunan daerah, sasaran dan target sasaran beserta indikatornya yang akan menjadi tolok ukur penilaian kinerja Kecamatan Kandangan untuk Tahun 2023 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kandangan.

Adapun tujuan dari disusunnya Renja Kecamatan Kandangan Tahun 2023 adalah antara lain sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi, dan mewujudkan perencanaan pembangunan daerah Tahun 2023 yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran, dan berkesinambungan;
2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Kandangan selama kurun waktu 1 tahun yaitu Tahun 2023;
3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Kecamatan Kandangan Tahun 2023;
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja program dan kegiatan Kecamatan Kandangan Tahun 2023; dan
5. Sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Intansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kandangan Tahun 2023.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Adapun sistematika penulisan dalam penyajian Renja Kecamatan Kandangan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN  
KANDANGAN TAHUN 2021

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN

BAB IV PENUTUP

**BAB II****EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN KANDANGAN TAHUN 2023****2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Kandangan Tahun 2023 dan Capaian Perubahan renstra Kecamatan Kandangan Tahun 2019-2023**

Dalam melakukan penyusunan Renja Kecamatan Kandangan Tahun 2023, diperlukan adanya evaluasi atas pelaksanaan Renja Kecamatan Kandangan Tahun 2022 terhadap capaian Perubahan renstra Kecamatan Kandangan Tahun 2019-2023, serta evaluasi terhadap proyeksi capaian Renja untuk tahun berjalan yaitu Tahun 2022.

Evaluasi dilaksanakan dengan membandingkan proyeksi capaian akhir Renja Kecamatan Kandangan sampai dengan tahun berjalan yaitu **Tahun 2022 terhadap target di Tahun 2023.**

Evaluasi terhadap capaian Perubahan renstra Kecamatan Kandangan Tahun 2019-2023 telah dapat dilakukan, dimana capaian kinerja Tahun 2020 sebagai tahun ke-dua pelaksanaan Perubahan renstra Kecamatan Kandangan 2019-2023 telah dapat diketahui. Adapun hasil evaluasi adalah sebagaimana disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.1  
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Kandangan  
s.d Tahun 2021

No/Kode	Bidang / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Satuan	Target 2021			Realisasi per Triwulan Tahun 2021								Realisasi 2021		Capaian 2021		Ket.
				K	Rp (RENJA)	Rp (DPA)	I		II		III		IV		K	Rp.	K	Rp.	
							K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.					
1	2	3	4	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	28
<b>07.01.01</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>186,500,000</b>	<b>138,581,315</b>	<b>100</b>	<b>25,238,403</b>	<b>100</b>	<b>42,833,081</b>	<b>100</b>	<b>29,004,575</b>	<b>100</b>	<b>25,155,566</b>	<b>100</b>	<b>116,758,225</b>	<b>100</b>	<b>84</b>	
<b>7.1.1.2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>46,040,000</b>	<b>26,223,400</b>		<b>3,366,750</b>		<b>10,363,800</b>		<b>3,667,150</b>	<b>3</b>	<b>2,050,000</b>	<b>12</b>	<b>13,974,300</b>		<b>53</b>	
7.1.1.2.06.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12	2,000,000	1,000,000	3	-	3	600,000	3	400,000	3	-	12	1,000,000	100	100	
7.1.1.2.06.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	bulan	12	7,500,000	6,507,600	3	869,500	3	2,903,200	3	1,700,700	3	-	12	-	100	0	
7.1.1.2.06.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	bulan	12	4,540,000	3,360,800	3	997,250	3	1,859,100	3	504,450	3	-	12	3,360,800	100	100	
7.1.1.2.06.8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Makanan dan Minuman	bulan	12	15,000,000	8,153,000	3	1,500,000	3	5,001,500	3	1,062,000	3	570,000	12	8,133,500	100	100	
7.1.1.2.06.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	bulan	12	17,000,000	7,202,000	3	0	3	0	3	-	3	1,480,000	12	1,480,000	100	21	
<b>7.1.1.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>91,100,000</b>	<b>80,529,280</b>		<b>18,385,153</b>		<b>20,069,281</b>		<b>19,349,425</b>		<b>17,571,566</b>		<b>75,375,425</b>		<b>94</b>	
7.1.1.2.08.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya SPPD Dalam Darah	bulan	12	15,500,000	3,075,000	3	0	3	1,875,000	3	630,000	3	550,000	12	3,055,000	100	99	
7.1.1.2.08.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	bulan	12	18,600,000	19,521,400	3	4,058,729	3	4,015,681	3	4,090,825	3	4,342,966	12	16,508,201	100	85	
7.1.1.2.08.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor dan bahan pembersih	bulan	12	57,000,000	57,932,880	3	14,326,424	3	14,178,600	3	14,628,600	3	12,678,600	12	55,812,224	100	96	
<b>7.1.1.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>49,360,000</b>	<b>31,828,635</b>		<b>3,486,500</b>		<b>12,400,000</b>		<b>5,988,000</b>	<b>3</b>	<b>5,534,000</b>	<b>12</b>	<b>27,408,500</b>		<b>86</b>	
7.1.1.2.09.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	bulan	12	22,000,000	16,786,435	3	3,486,500	3	4,600,000	3	4,088,000	3	3,674,000	12	15,848,500	100	94	
7.1.1.2.08.3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	bulan	12	7,360,000	7,066,700	3	0	3	0	3	1,900,000	3	1,860,000	12	3,760,000	100	53	

RENJA 2023 | KECAMATAN KANDANGAN

7.1.1.2.09.9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	bulan	12	20,000,000	7,975,500	3	0	3	7,800,000	3	-	3	-	12	7,800,000	100	98	
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA KEGIATAN</b>																	<b>100</b>	<b>83</b>	
<b>PREDIKAT</b>																	<b>SANGAT TINGGI</b>		
7.1.2	Program Penyelenggaraan Pemerintah Dan Pelayanan Publik				97,000,000	108,618,300		-		4,999,800		-		1,027,075,090		-		0	
		Persentase kepemilikan KTP-El di kecamatan	%	100			96		96		96		96	0	96	-		96	
		Persentase realisasi penerimaan PBB	%	100			100		100		100		100	1,027,075,090	100	-		100	
7.1.2.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan				10,000,000	4,999,800		-		4,999,800		0		0		-			
7.1.2.2.02.3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi pelayanan : perekaman e-KTP, input dan cetak KK, Pelayanan pindah datang penduduk, verifikasi paten, legalisasi surat, dan pelayanan lain yang menjadi kewenangan Kecamatan	bulan	12	10,000,000	4,999,800	3	0	3	4,999,800	3	0	3	0	12	4,999,800	100	100	
7.1.2.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat				87,000,000	103,618,500		-		-				0		-			
7.1.2.2.04.3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	bulan	12	87,000,000	54,999,800	3	0	3	0	3	0	3	0	12	-		100	0
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA KEGIATAN</b>																	<b>100</b>	<b>50</b>	
<b>PREDIKAT</b>																	<b>SANGAT TINGGI</b>		
7.1.3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase jumlah desa yang menyelesaikan RKP-Desa tepat waktu	%	100	46,857,000	17,926,900	100	8,833,500	100	7,627,500	100	226,800	100	762,500	100	17,450,300	100	97	
7.1.3.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				46,857,000	17,926,900		8,833,500		7,627,500		226,800		762,500		17,450,300			

RENJA 2023 | KECAMATAN KANDANGAN

7.1.3.2.01.3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi ketentraman dan ketertiban Umum, terlaksananya dokumentasi dan laporan kejadian yang terkait dengan keamanan, ketentraman dan ketertiban umum diwilayah Kecamatan, terlaksananya peringatan hari besar nasional, pembinaan linmas, kesiapsiagaan bencana, pelayanan perijinan keramaian, dan kegiatan lain yang terkait dengan keamanan, ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan.	bulan	12	46,857,000	17,926,900	3	8,833,500	3	7,627,500	3	226,800	3	762,500	12	17,450,300	100	97	
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA KEGIATAN</b>																	<b>100</b>	<b>97</b>	
<b>PREDIKAT</b>																	<b>SANGAT TINGGI</b>		
7.1.4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase penanganan laporan kejadian	%	100	26,462,000	30,509,100	100	3,300,000	100	8,512,960	100	9,593,622	100	3,300,000	100	30,445,482	100	100	
7.1.4.2.03	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				13,200,000	23,200,000		3,300,000		7,562,960		9,023,522		3,300,000		23,186,482			
7.1.4.2.03.1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Forkopimca)	bulan	12	13,200,000	23,200,000	3	3,300,000	3	7,562,960	3	9,023,522	3	3,300,000	12	23,186,482	100	100	
7.1.4.2.02	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Qanun dan Peraturan Kepala Daerah				13,262,000	7,309,100		0		950,000		570,100		5,738,900		7,259,000			
7.1.4.2.04.1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Terlaksananya Koordinasi ketentraman dan ketertiban Umum, terlaksananya dokumentasi dan laporan kejadian yang terkait dengan keamanan, ketentraman dan ketertiban umum diwilayah Kecamatan, terlaksananya peringatan hari besar nasional, pembinaan linmas, kesiap siagaan bencana, pelayanan perijinan keramaian, dan kegiatan lain yang terkait dengan keamanan, ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan.	bulan	12	13,262,000	7,309,100	3	0	3	950,000	3	570,100	3	5,738,900	12	7,259,000	100	99	
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA KEGIATAN</b>																	<b>100</b>	<b>100</b>	
<b>PREDIKAT</b>																	<b>SANGAT TINGGI</b>		
7.1.5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Tempat Ibadah Kondisi Baik	%	75	35,442,000	11,265,500	85	-	85	3,890,000	89,47	4,250,000	87.34	0	87.34	8,140,000	100	72	

RENJA 2023 | KECAMATAN KANDANGAN

7.1.5.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah				35,442,000	11,265,500		-		3,890,000		4,250,000		0		8,140,000		
7.1.5.2.01.7	Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi : penanggulangan kemiskinan, peningkatan kesejahteraan rakyat, dan fasilitasi pelestarian even budaya	bulan	12	35,442,000	11,265,500	3	0	3	3,890,000	3	4,250,000	3	0	12	8,140,000	100	72
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA KEGIATAN																	100	72
PREDIKAT																	SANGAT TINGGI	
7.01.06	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa				48,892,000	14,304,000		-		8,655,400		931,000	0	671,000		10,257,400		72
		Persentase Pelanggaran Disiplin Kepala Desa dan Perangkat Desa	%	0.01			0		0		0		0	0			100	
		Persentase Desa Yang menyelesaikan APBDes Tepat Waktu	%	100			100		100		100		100	0	100		100	
7.1.6.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				48,892,000	14,304,000		-		8,655,400		931,000		671,000		10,257,400		72
7.1.6.2.01.2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Terlaksananya Koordinasi Dan Fasilitasi Tata Pemerintahan : LPPD dan LKPJ, evaluasi peraturan Desa, rakor Kades dan Perangkat desa, Pembinaan Kades dan Perangkat desa, Pengisian Kades dan Perangkat Desa, Pengisian BPD dan Penggantian antar waktu, Pembinaan BPD, Pengisian Buku administrasi desa, evaluasi rancangan peraturan desa, inventarisasi tanah kas desa, dan penanganan sengketa tanah.	bulan	12	23,892,000	6,304,000	3	-	3	6,280,000	3	0	3	0	0	6,280,000	0	100
7.1.6.2.01.3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi : Penyusunan APBDes, pendampingan Dana Transfer, Pengelolaan Keuangan Desa, Pelaksanaan Kegiatan, dan Evaluasi Kegiatan	bulan	12	25,000,000	8,000,000	3	0	3	2,375,400	3	931,000	3	671,000	12	3,977,400	100	50
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA KEGIATAN																	50	75
PREDIKAT																	SEDANG	
		Jumlah			441,153,000	321,205,115		37,371,903		56,488,281		29,935,575		1,052,901,656		183,051,407		
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA KEGIATAN																	92	57
PREDIKAT																	SANGAT TINGGI	
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA KEGIATAN																	99	
PREDIKAT																	AKAN TERCAPAI	

Dari Tabel 2.1. diketahui bahwa secara umum capaian kinerja di Tahun 2021 telah dapat sesuai target yang ditetapkan di Perubahan renstra Kecamatan Kandangan Tahun 2019-2023.

Dengan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Kecamatan Kandangan di tahun sebelumnya maka akan didapat gambaran atas pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Kandangan berupa:

1. Capaian kinerja kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:
  - a) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota  
Capaian kinerja kegiatan target kinerja 100%
  - b) Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  
Capaian kinerja kegiatan target kinerja 96,05%
  - c) Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan  
Capaian kinerja kegiatan target kinerja 100%
  - d) Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum  
Capaian kinerja kegiatan target kinerja 100%
  - e) Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum  
Capaian kinerja kegiatan target kinerja 100%
  - f) Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa  
Capaian kinerja kegiatan target kinerja 100%
2. Realisasi kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, tidak ada.
3. Realisasi kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, tidak ada.

Sesuai dengan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Kecamatan Kandangan Kabupaten Temanggung Tahun 2021, maka dapat dikatakan bahwa Kecamatan Kandangan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dapat dikatakan berhasil, karena secara umum mempunyai rata-rata tingkat capaian kinerja dengan kategori **Baik** yaitu dengan nilai **99%**. Hal tersebut didukung dengan data capaian kinerja per sasaran strategis sebagai berikut:

1. Tercapainya peningkatan pengelolaan tata pemerintahan di Kecamatan  
Capaian Kinerja : 96,05 % kategori Baik
2. Tercapainya peningkatan pemberdayaan masyarakat dan desa di Kecamatan  
Capaian Kinerja : 100,00 % kategori Baik
3. Tercapainya peningkatan kesejahteraan masyarakat dan desa di Kecamatan  
Capaian Kinerja : 100,00 % kategori Baik
4. Terlaksananya peningkatan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan  
Capaian Kinerja : 100,00 % kategori Baik
5. Tercapainya penyusunan dokumen perencanaan dan dokumen pelaporan  
Capaian Kinerja : 100,00 % kategori Baik
6. Tercapainya peningkatan sarana dan prasarana aparatur  
Capaian Kinerja : 100,00 % kategori Baik
7. Tercapainya peningkatan disiplin aparatur  
Capaian Kinerja : 100,00 % kategori Baik

Dari Tabel 2.1 dapat diketahui bahwa pada pelaksanaan program dan kegiatan di Tahun 2021 ini diproyeksikan semua dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada Perubahan renstra Kecamatan Kandangan Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023.

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Kandangan**

### **2.2.1. Indikator Kinerja Pembangunan Daerah (IKPD)**

Gambaran tentang Kinerja Pelayanan Kecamatan Kandangan dapat dilihat pada Tabel Capaian IKPD berikut:

Tabel. 2.2  
 Capaian Kinerja Pembangunan Daerah Kecamatan Kandangan (**Laporan IKPD**)  
 Kabupaten Temanggung

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	Kondisi 2018	TARGET KINERJA					REALISASI KINERJA					CAPAIAN 2021 (%)	STATUS			CAPAIAN S.D 2021 (%)	STATUS		
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023		TT	AT	UK		TT	AT	UK
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	16	17	18	19
		<b>INDIKATOR SASARAN</b>																				
		Indeks Keputusan Masyarakat (IKM) di Kecamatan		83	84	85	86	87	89	79.53	85.97	85.97			85.97		AT		96.60		AT	
		<b>INDIKATOR PROGRAM</b>																				
1	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	Persentase kepemilikan KTP-El di kecamatan	%	96.8	100	100	100	100	100	96.73	95.31	99.76			99.76		AT		99.76		AT	
		Jumlah Kepemilikan KTP-el								39,690	39,870	37.634										
		Jumlah penduduk usia 17 tahun keatas atau telah menikah (wajib KTP)								41,031	41,831	37.723										
		Persentase realisasi penerimaan PBB	%	100	100	100	100	100	100	100	100	99.10			99.10		AT		99.10		AT	
		Jumlah Realisasi Penerimaan PBB								869,612,693	863,625,244	1,027,075,090										
		Jumlah Ketetapan								869,612,693	863,625,244	1,036,425,908										
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase jumlah desa yang menyelesaikan RKP-Desa tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100			100.00	TT			100	TT		
		Jumlah Desa yang RKPdesnya tepat waktu								16	16	16										
		Jumlah Desa								16	16	16										
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase penanganan laporan kejadian	%	100	100	100	100	100	100	0	100	100			100.00	TT			100	TT		

RENJA 2023 | KECAMATAN KANDANGAN

			Jumlah laporan kejadian yang ditangani							0	1	3									
			Jumlah laporan kejadian							0	1	3									
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase tempat ibadah kondisi baik	%	N.A	75	80	80	80	77.59	89.47	87.34			100	TT			100	TT		
			Jumlah Rumah Ibadah kondisi baik							135	221	214									
			Jumlah Rumah Ibadah							174	247	245									
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase pelanggaran disiplin kepala desa dan perangkat desa/kelurahan	%	N.A	1	1	1	1	0.00	0.48	0.00			100	TT			100	TT		
			Jumlah kepala desa dan perangkat desa/kelurahan yang melanggar disiplin							0	1	0									
			Jumlah kepala desa dan perangkat desa/kelurahan							224	207	222									
		Persentase jumlah desa yang menyelesaikan APB-Desa tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100	100	100			100.00	TT			100	TT		
			jumlah desa yang menyelesaikan APB-Desa tepat waktu							16	16	16									
			Jumlah Desa							16	16	16									
JUMLAH INDIKATOR KINERJA SASARAN			1	RATA-RATA CAPAIAN KINERJA SASARAN										85.97	0	1	0	96.60	0	1	0
JUMLAH INDIKATOR KINERJA PROGRAM			7	RATA-RATA CAPAIAN KINERJA PROGRAM										99.86	5	2	0	99.86	5	2	0
JUMLAH IKPD			8	RATA-RATA CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH										92.92	5	3	0	98.23	5	3	0

Adapun penjelasan untuk masing masing indikator adalah sebagai berikut:

1. Capaian indikator dengan status telah tercapai ada 7 (tujuh) terdiri dari:
  - a. Rata-Rata IKM di Kecamatan
    - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah sarana prasarana pelayanan yang cukup memadai dari Komputer, Ruang Tunggu yang cukup nyaman, Toilet untuk pemohon layanan, dan juga pelaksana pelayanan yang kompeten
    - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah adanya Pandemi Covid-19 sehingga pelayanan tidak bisa maksimal
    - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Peningkatan komitmen terkait Pelayanan dan internalisasi Budaya kerja pada semua pegawai Kecamatan Kandangan bahwa PNS adalah pelayanan Masyarakat
  - b. Persentase Realisasi Penerimaan PBB
    - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Sosialisasi kepada masyarakat, Pembagian SPT tepat waktu dan Penagihan langsung ke WP.
    - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Wajib Pajak berdomisili diluar Desa.
    - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Desa membentuk Tim penarikan PBB dan SPT dibagikan ke WP tepat waktu.
  - c. Persentase Jumlah Desa yang Menyelesaikan RKP-Desa Tepat Waktu
    - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Pendampingan kepada Desa atau Perangkat Desa yang bertugas untuk menyusun RKP-Desa.
    - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Pagu Anggaran yang sering berubah.
    - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Peningkatan komitmen terkait Pendampingan kepada Desa agar RKP-Desa dapat terselesaikan tepat waktu.

- d. Persentase Penanganan Laporan Kejadian
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah setiap ada laporan kejadian langsung ditindaklanjuti oleh petugas Kecamatan serta Terjalin koordinasi yang baik antara Kecamatan dan Desa.
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Data Laporan kurang lengkap.
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Data dukung Laporan Kejadian diharapkan lengkap.
- e. Persentase Tempat Ibadah Kondisi Baik
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Meningkatkan iman/ketaqwaan umat beragama, Meningkatkan umat beragama dalam berswadaya membangun tempat ibadah serta Adanya stimulant bantuan dari pihak ke tiga baik lembaga, perorangan dan pemerintah.
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah kurangnya tenaga ahli dibidang desain bangunan.
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Peningkatan kesadaran ilmu agama.
- f. Persentase Pelanggaran Disiplin Perangkat Desa/Kelurahan
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Meningkatnya kesadaran Kepala Desa dan Perangkat Desa mengenai Kedisiplinan dan Pembinaan Perangkat Desa secara rutin.
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Masih adanya Perangkat Desa yang tidak memahami Tupoksinya.
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Monitoring dan inspeksi mendadak ke desa dan Penerapan sanksi bagi pelanggar kedisiplinan.
- g. Persentase Jumlah Desa yang Menyelesaikan APB-Desa Tepat Waktu
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Pendampingan dan koordinasi kepada Desa dalam Penyusunan APBDes.
  - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah tidak

adanya tenaga ahli IT di Desa.

- 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah lebih mengoptimalkan Pendampingan dan koordinasi kepada Desa dalam Penyusunan APBDes.
2. Capaian indikator dengan status akan tercapai ada 1 terdiri dari:
    - a. Persentase Kepemilikan KTP-El di Kecamatan
      - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Meningkatnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya KTP.
      - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah ada beberapa masyarakat yang belum memahami tentang pentingnya KTP serta alat perekaman di Kecamatan belum dapat digunakan sehingga Masyarakat perlu datang ke Dindukcapil Kabupaten Temanggung.
      - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Meningkatkan pemahaman masyarakat tentang pentingnya KTP terutama bagi masyarakat pemula dan merekomendasikan perekaman KTP ke Kecamatan Temanggung.
  3. Capaian indikator dengan status upaya keras tidak ada.

### **2.2.2.Data Pokok**

Data Pokok pada Kecamatan Kandangan terdiri dari 12 jenis data pokok yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Kecamatan, Kepemilikan KTP-El di Kecamatan, Realisasi Penerimaan PBB, Jumlah Desa yang Menyelesaikan RKP-Desa Tepat Waktu, Desa yang Tertib dalam Pengelolaan Aset, Laporan LPPD Tepat Waktu, Desa yang Menyelesaikan Kegiatan Tepat Waktu, Penanganan Laporan Kejadian, Tempat Ibadah Kondisi Baik, Pelanggaran Disiplin Kepala Desa dan Perangkat Desa/Kelurahan, Jumlah Desa yang Menyelesaikan APB-Desa Tepat Waktu dan Desa Tangguh Bencana, dengan rincian sebagai berikut:

1. Data Pokok Bidang Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Kecamatan
  - a. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Kecamatan

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) merupakan data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Dalam rangka pengukuran tersebut dilaksanakan survei kepuasan masyarakat.

Survei Kepuasan Masyarakat adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari penyelenggara pelayanan publik.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, ruang lingkup survei yang menjadi variabel pengukuran meliputi 9 faktor atau aspek yaitu: persyaratan, system, mekanisme dan prosedur, waktu pelayanan, biaya/tarif, produk spesifikasi jenis pelayanan, kompetensi pelaksana, perilaku pelaksana, penanganan pengaduan, saran dan masukan dan sarana dan prasarana.

Tabel 2.3  
Nilai Persepsi, Interval IKM, Interval Konversi IKM  
Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

Nilai Persepsi	Nilai Interval (NI)	Nilai Interval Konversi (NIK)	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00-2,5996	25-64,99	D	Tidak Baik
2	2,60-3,064	65,00-76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644-3,532	76,61-88,30	B	Baik
4	3,5324-4,00	88,31-100,00	A	Sangat Baik

Sumber : PermenPAN & RB nomor 14 Tahun 2017

Rumus IKM adalah total dari nilai persepsi per unsur dibagi total unsur yang terisi dikali nilai penimbang.

b. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Kecamatan Kandangan Tahun 2016-2021

Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Kandangan tahun 2017-2021 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 2.4  
Indek Kepuasan Masarakat (IKM) Kacamatan Kandangan Tahun 2016-2021 s/d Triwulan IV

No	TAHUN	NILAI
1	2016	n.a
2	2017	n.a
3	2018	n.a
4	2019	n.a
5	2020	85,97
6	2021	85,97

Sumber : Kecamatan Kandangan 2021

Indeks Kepuasan masyarakat (IKM) Kecamatan Kandangan Tahun 2016 s.d 2019 belum ada, sedang pada tahun 2020 IKM Kecamatan Kandangan dengan nilai 85.97. Pada Tahun 2021 masih sama dengan IKM Tahun 2020 dengan nilai 85.97.

2. Data Pokok Bidang Kepemilikan KTP-El di Kecamatan Kandangan

a. Persentase Kepemilikan KTP-El di Kecamatan Kandangan

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Nomor induk Kependudukan, Data Kependudukan dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik di Kabupaten Temanggung, menyebutkan bahwa, Kartu Tanda Penduduk elektronik, selanjutnya disingkat KTP el adalah Kartu Tanda Penduduk yang dilengkapi dengan chip yang merupakan Identitas resmi penduduk sebagai bukti diri yang

diterbitkan oleh Instansi pelaksana dalam hal ini adalah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota.

Rumus perhitungan presentase kepemilikan KTP-el di Kecamatan Kandangan adalah Jumlah penduduk yang mempunyai KTP-el di Kecamatan Kandangan dibagi Jumlah penduduk usia 17 tahun keatas atau telah menikah di Kecamatan Kandangan. Presentase kepemilikan KTP el dapat dilihat pada table berikut:

Tabel 2.5

Persentase kepemilikan KTP-el di Kecamatan Kandangan Tahun 2016-2021 s.d Triwulan IV

No	Uraian	Tahun					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Jumlah penduduk mempunyai KTP-el di Kecamatan Kandangan (jiwa)	37.965	39.979	39.270	39.690	39.870	37.634
2.	Jumlah penduduk usia 17 tahun keatas atau telah menikah di Kecamatan Kandangan (jiwa)	39.024	41.534	40.837	41.031	41.831	37.723
	Persentase (%)	95.55%	96.25%	96.16%	96.73%	95.31%	99.76%

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Temanggung Tahun 2021

Dari tabel di atas diperoleh bahwa persentase kepemilikan KTP selama tahun 2016 – 2020 cenderung fluktuatif. Pada tahun 2021 triwulan I persentase 95,41 % ada kenaikan 0,1 % bila dibandingkan Tahun 2020. Pada tahun 2021 sampai dengan triwulan IV data diambil dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mencapai presentase 99,76%.

Tabel 2.6

Penduduk Wajib KTP-el yang belum memiliki KTP-el di Kecamatan Kandangan s.d Triwulan IV

NO	DESA	Jumlah Wajib KTP	Jumlah	Wajib KTP yang belum memiliki
----	------	------------------	--------	-------------------------------

			Ber KTP	KTP
1	KANDANGAN	3.443	3.436	7
2	BALEDU	1.394	1.388	6
3	CARUBAN	1.986	1.984	2
4	WADAS	3.002	2.993	9
5	SAMIRANAN	1.637	1.633	4
6	NGEMPLAK	2.735	2.723	12
7	KEMBANGSARI	2.884	2.874	10
8	GESING	3.851	3.839	12
9	MARGOLELO	1.246	1.244	2
10	BLIMBING	1.144	1.138	6
11	KEDUNGGUMPUL	2.574	2.572	2
12	ROWO	1.911	1.910	1
13	MALEBO	3.081	3.075	6
14	TLOGOPUCANG	4.897	4.891	6
15	KEDAWUNG	614	613	1
16	BANJARSARI	1.324	1.321	3
JUMLAH		<b>37.723</b>	<b>37.634</b>	<b>89</b>

Sumber : Dindukcapil Kabupaten Temanggung Tahun 2021

### 3. Data Pokok Bidang Realisasi Penerimaan PBB di Kecamatan Kandangan

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 19 Tahun 2011 tentang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan menyebutkan bahwa, Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan selanjutnya di singkat PBB-P2, adalah Pajak atas bumi dan/atau bangunan yang dimiliki, dikuasai, dan / atau di dimanfaatkan oleh orang pribadi atau badan, kecuali kawasan yang digunakan untuk kegiatan usaha perkebunan, perkantoran, dan pertambangan.

Pajak Bumi dan Bangunan ini merupakan salah satu faktor pemasukan bagi negara atau daerah yang cukup potensial terhadap pendapatan Negara atau daerah. Khusus di tahun 2020 karena adanya pandemi covid-19 maka jatuh tempo pembayaran pajak diperpanjang sampai 31 Desember 2021 (tertera di SPPT PBB).

Rumus Persentase realisasi penerimaan PBB adalah jumlah realisasi penerimaan PBB dibagi jumlah ketetapan PBB dikali 100%. Realisasi penerimaan PBB adalah jumlah penerimaan PBB selama satu tahun, sedangkan ketetapan PBB, jumlah ketetapan pajak yang menentukan besarnya jumlah pokok pajak yang terhutang.

Tabel 2.7

Prosentase Realisasi Penerimaan PBB  
Kecamatan Kandangan Tahun 2016-2021 s.d Triwulan IV

No	Uraian	Tahun					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Jumlah realisasi penerimaan PBB	864.040.106	863.817.651	870.238.440	869.825.250	863.625.244	1.027.075.090
2	Jumlah ketetapan PBB	864.040.106	863.817.651	870.238.440	869.825.250	863.625.244	1.036.425.908
3	Persentase (%)	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	99.10

Sumber: Kecamatan Kandangan, Tahun 2021

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa persentase realisasi penerimaan PBB di Kecamatan Kandangan dari Tahun 2016 sampai dengan 2020 selalu 100%, sedangkan pada Tahun 2021 triwulan IV PBB Kecamatan Kandangan memperoleh persentase 99.10%. masih ada terhutang sebesar 0,9% ada pada SPBU Desa Caruban Kecamatan Kandangan. Karena SPBU tersebut merasa keberatan sehingga dalam hal ini akan ditindaklanjuti sama BPKPAD Kabupaten Temanggung.

Tabel 2.8

Persentase Realisasi Penerimaan PBB Per-Desa  
Kecamatan Kandangan Tahun 2021 s.d Triwulan IV

No	Desa Kelurahan	Pajak Terutang	Realisasi Penerimaan	Persentase	Ket
1	KANDANGAN	33.982.383	33.982.383	100	

2	BALEDU	41.522.778	41.522.778	100	
3	CARUBAN	60.735.893	51.385.075	84.60	
4	WADAS	91.942.572	91.942.572	100	
5	SAMIRANAN	36.472.206	36.472.206	100	
6	NGEMPLAK	116.457.358	116.457.358	100	
7	KEMBANGSARI	72.108.321	72.108.321	100	
8	GESING	104.791.399	104.791.399	100	
9	MARGOLELO	51.420.208	51.420.208	100	
10	BLIMBING	46.555.506	46.555.506	100	
11	KEDUNGUMPUL	79.918.032	79.918.032	100	
12	ROWO	40.508.581	40.508.581	100	
13	MALEBO	100.191.059	100.191.059	100	
14	TLOGOPUCANG	87.848.393	87.848.393	100	
15	KEDAWUNG	25.416.754	25.416.754	100	
16	BANJARSARI	46.554.465	46.554.465	100	
	Jumlah	1.036.425.908	1.027.075.090	99.10	

Sumber : Kecamatan Kandangan 2021.

4. Data Pokok Bidang Jumlah Desa yang Menyelesaikan RKP-Desa Tepat Waktu di Kecamatan Kandangan

Rencana Kerja Pemerintah Desa ( RKP-Desa ) merupakan penjabaran dari RPJM Desa untuk jangka waktu 1 ( satu ) tahun yang memuat rencana penyelenggaraan Pemerintahan Desa,

pelaksanaan Pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat desa. Yang dimaksud tepat waktu adalah penyelesaian RKP-Desa selambat-lambatnya pada **akhir bulan September**.

Pada tahun 2020 diakibatkan adanya pandemi Covid-19 yang menyebabkan kegiatan Murenbang Desa diundur maka RKP-Desa diberikan waktu kelonggaran mundur 1 bulan yaitu bulan **Oktober** atas saran dari Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia.

Rumusnya adalah jumlah desa yang menyelesaikan RKP-Desa tepat waktu dibagi jumlah desa dikali 100%. Persentase Desa yang menyelesaikan RKP-Desa tepat waktu di Kecamatan Kandangan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.9

Prosentase Jumlah Desa yang Menyelesaikan RKP-Desa Tepat Waktu di Kecamatan Kandangan Tahun 2016-2021 s.d Triwulan IV

No	Uraian	Tahun					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Jumlah Desa Yang Menyelesaikan RKP Desa Tepat waktu	n.a	n.a	n.a	2	16	16
2	Jumlah Desa	16	16	16	16	16	16
3	Persentase (%)	0%	0%	0%	12.5%	100%	100%

Sumber : Kec. Kandangan Tahun 2021

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa, dari tahun 2016 sampai dengan tahun 2018 desa yang menyelesaikan RKP Desa tepat waktu belum dilakukan pendataan, sedangkan pada tahun 2019 ada 2 Desa yang melakukan pendataan desa prosentase 12,5 % dan pada tahun 2020 dan Triwulan IV Tahun 2021 presentase 100 %.

Tabel 2.10  
Penyelesaian RKP Desa Kecamatan Kandangan sebagai berikut  
Tahun 2021 s.d Triwulan IV

No	Desa	No dan Tanggal	Keterangan
1	KANDANGAN	Nomor Tahun 2021, Tanggal 30 Oktober 2021	Tepat Waktu
2	BALEDU	Nomor Tahun 2021, Tanggal 30 Oktober 2021	Tepat Waktu
3	CARUBAN	Nomor Tahun 2021, Tanggal 30 Oktober 2021	Tepat Waktu
4	WADAS	Nomor Tahun 2021, Tanggal 30 Oktober 2021	Tepat Waktu
5	SAMIRANAN	Nomor Tahun 2021, Tanggal 30 Oktober 2021	Tepat Waktu
6	NGEMPLAK	Nomor Tahun 2021, Tanggal 30 Oktober 2021	Tepat Waktu
7	KEMBANGSARI	Nomor Tahun 2021, Tanggal 30 Oktober 2021	Tepat Waktu
8	GESING	Nomor Tahun 2021, Tanggal 30 Oktober 2021	Tepat Waktu
9	MARGOLELO	Nomor Tahun 2021, Tanggal 30 Oktober 2021	Tepat Waktu
10	BLIMBING	Nomor Tahun 2021, Tanggal 30 Oktober 2021	Tepat Waktu
11	KEDUNGUMPUL	Nomor Tahun 2021, Tanggal 30 Oktober 2021	Tepat Waktu
12	ROWO	Nomor Tahun 2021,	Tepat Waktu

		Tanggal 30 Oktober 2021	
13	MALEBO	Nomor Tahun 2021, Tanggal 30 Oktober 2021	Tepat Waktu
14	TLOGOPUCANG	Nomor Tahun 2021, Tanggal 30 Oktober 2021	Tepat Waktu
15	KEDAWUNG	Nomor Tahun 2021, Tanggal 30 Oktober 2021	Tepat Waktu
16	BANJARSARI	Nomor Tahun 2021, Tanggal 30 Oktober 2021	Tepat Waktu

Sumber : Kecamatan Kandangan tahun 2021

#### 5. Data Pokok Bidang Desa yang Tertib dalam Pengelolaan Aset di Kecamatan Kandangan

Pasal 1 angka 11 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa menyebutkan bahwa Aset Desa adalah barang milik desa yang berasal dari kekayaan asli desa, dibeli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa atau perolehan hak lainnya. Tertib dalam pengelolaan aset adalah semua aset yang dimiliki desa tercatat dalam buku inventaris barang.

Rumus jumlah desa yang laporan tepat waktu di bagi desa satu kecamatan kali seratus. Jumlah desa yang telah melakukan pencatatan aset desa di Kecamatan Kandangan Kabupaten Temanggung Tahun 2016 sampai 2021 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.11

Persentase Desa yang Tertib dalam Pengelolaan Aset Kecamatan Kandangan Tahun 2016– 2021 s.d Triwulan IV

No	Uraian	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Jumlah desa yang tertib dalam pengelolaan asset desa	n.a	n.a	n.a	2	16	16
2	Jumlah Desa	16	16	16	16	16	16
3	Persentase desa yang tertib dalam pengelolaan aset	0%	0%	0%	12.5%	100 %	100%

Sumber: Kec Kecamatan Kandangan Th 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat bahwa, yang tertib dalam Pengelolaan Aset desa di Kecamatan Kandangan mulai tahun 2016 sampai dengan Tahun 2018 belum dilakukan pendataan, pada tahun 2019 ada 2 Desa yang melakukan pengelolaan aset desa. Sedangkan pada tahun 2020 ini tertib dalam pengelolan aset, dan pada Tahun 2021 Triwulan IV mempunyai persentase 100 %.

Tabel 2.12

Keterisian KIB dalam rangka pengelolaan aset  
Kecamatan Kandangan Tahun 2016-2021 Triwulan IV

NO	DESA	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	KANDANGAN	na	na	na	-	v	v
2	BALEDU	na	na	na	-	v	v
3	CARUBAN	na	na	na	-	-	v
4	WADAS	na	na	na	-	v	v
5	SAMIRANAN	na	na	na	v	v	v
6	NGEMPLAK	na	na	na	-	-	v
7	KEMBANGSARI	na	na	na	-	-	v
8	GESING	na	na	na	-	v	v
9	MARGOLELO	na	na	na	-	v	v
10	BLIMBING	na	na	na	-	v	v
11	KEDUNGUMPUL	na	na	na	-	v	v
12	ROWO	na	na	na	-	v	v
13	MALEBO	na	na	na	-	-	v
14	TLOGOPUCANG	na	na	na	-	-	v
15	KEDAWUNG	na	na	na	v	v	v
16	BANJARSARI	na	na	na	-	-	v

Sumber : Kecamatan Kandangan Tahun 2021

#### 6. Data Pokok Bidang Laporan LPPD Tepat Waktu di Kecamatan Kandangan

Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) yang dilaksanakan oleh Kepala Desa disampaikan kepada Bupati melalui Camat meliputi Program Penyelenggaraan pemerintahan Desa, Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan, Program

Pembinaan Kemasyarakatan, Program Pemberdayaan Masyarakat, Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa dan Keberhasilan yang dicapai dan ditetapkan selambat-lambatnya pada akhir bulan Maret.

Rumusnya adalah jumlah desa yang menyerahkan LPPD tepat waktu dibagi jumlah desa dikali 100%.

Jumlah Desa yang mengirimkan laporan administrasi tepat waktu di Kecamatan Kandangan Kabupaten Temanggung Tahun 2016 sampai 2021 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.13

Desa yang Mengirimkan laporan Tepat Waktu  
di Kecamatan Kandangan Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV

No	Uraian	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Jumlah desa yang mengirim LPPD tepat waktu	n.a	n.a	n.a	3	16	16
2	Jumlah desa	16	16	16	16	16	16
3	Persentase	0%	0%	0%	18.75%	100%	100%

Sumber: Kecamatan Kandangan, Tahun 2021

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa dari tahun 2016 sampai dengan tahun 2018 belum dilakukan pendataan desa yang mengirimkan laporan tepat waktu, Persentase Laporan administrasi desa tepat waktu di Kecamatan Kandangan Tahun 2019 yaitu 18,75 %, Tahun 2020 dan Tahun 2021 persentasenya 100 %.

Tabel 2.14

Daftar Pengesahan LPPD Kecamatan Kandangan Tahun 2021

NO	DESA	Tgl. Pengesahan di Tahun 2021	KETERANGAN
1	KANDANGAN	15 Februari 2021	Tepat Waktu
2	BALEDU	30 Maret 2021	Tepat Waktu
3	CARUBAN	23 Februari 2021	Tepat Waktu
4	WADAS	30 Maret 2021	Tepat Waktu

5	SAMIRANAN	23 Februari 2021	Tepat Waktu
6	NGEMPLAK	28 Januari 2021	Tepat Waktu
7	KEMBANGSARI	23 Januari 2021	Tepat Waktu
8	GESING	31 Januari 2021	Tepat Waktu
9	MARGOLELO	31 Januari 2021	Tepat Waktu
10	BLIMBING	31 Desember 2020	Tepat Waktu
11	KEDUNGUMPUL	24 Februari 2021	Tepat Waktu
12	ROWO	17 Februari 2021	Tepat Waktu
13	MALEBO	17 Februari 2021	Tepat Waktu
14	TLOGOPUCANG	23 Februari 2021	Tepat Waktu
15	KEDAWUNG	30 Maret 2021	Tepat Waktu
16	BANJARSARI	23 Februari 2021	Tepat Waktu

Sumber: Kec.Kandangan, Tahun 2021

7. Data pokok persentase desa yang menyelesaikan kegiatan tepat waktu.

Laporan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa baik fisik maupun non fisik yang dilaksanakan oleh Kepala Desa harus mengacu pada jadwal dan planning kegiatan yang sudah ditentukan dengan mengacu tahapan kegiatan yang sudah diatur dalam peraturan Bupati tentang pencairan dana transfer dan kegiatan yang lainnya, Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan, Program Pembinaan Kemasyarakatan, Program Pemberdayaan Masyarakat, Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa dan Keberhasilan yang di capai. Tepat waktu dalam hal ini selesai sampai dengan tanggal 31 Desember. Rumus Persentase Desa yang menyelesaikan kegiatan tepat waktu adalah jumlah desa yang menyelesaikan kegiatan tepat waktu dibagi jumlah desa dikali 100%.

Jumlah Desa yang menyelesaikan kegiatan tepat waktu di Kecamatan Kandangan Tahun 2016 sampai 2021 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel. 2.15  
 Persentase Desa yang Menyelesaikan Kegiatan Tepat Waktu  
 di Kecamatan Kandangan Tahun 2016 – 2021 s.d Triwulan IV

No	Uraian	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Jumlah desa yang Menyelesaikan Kegiatan tepat waktu	n.a	n.a	n.a	9	16	16
2	Jumlah desa	16	16	16	16	16	16
3	Persentase	0 %	0 %	0%	56.25%	100 %	100%

Sumber: Kecamatan Kandangan Tahun, 2021

Berdasarkan tabel di atas, Persentase desa yang menyelesaikan kegiatan tepat waktu di Kecamatan Kandangan sejak Tahun 2016 sampai Tahun 2018 belum dilakukan pendataan. Persentase desa yang menyelesaikan pekerjaan tepat waktu pada tahun 2019 adalah 56,25 % dan tahun 2020 dan 2021 triwulan IV mencapai 100 % .

Tabel. 2.16  
 Daftar Penyelesaian Kegiatan Desa Tepat Waktu  
 Kecamatan Kandangan Tahun 2021 Triwulan IV

No	Desa	Tanggal Selesai	Keterangan
1	KANDANGAN	30 Desember 2021	Tepat Waktu

2	BALEDU	30 Desember 2021	Tepat Waktu
3	CARUBAN	30 Desember 2021	Tepat Waktu
4	WADAS	30 Desember 2021	Tepat Waktu
5	SAMIRANAN	30 Desember 2021	Tepat Waktu
6	NGEMPLAK	30 Desember 2021	Tepat Waktu
7	KEMBANGSARI	30 Desember 2021	Tepat Waktu
8	GESING	30 Desember 2021	Tepat Waktu
9	MARGOLELO	30 Desember 2021	Tepat Waktu
10	BLIMBING	30 Desember 2021	Tepat Waktu
11	KEDUNGUMPUL	30 Desember 2021	Tepat Waktu
12	ROWO	30 Desember 2021	Tepat Waktu
13	MALEBO	30 Desember 2021	Tepat Waktu
14	TLOGOPUCANG	30 Desember 2021	Tepat Waktu
15	KEDAWUNG	30 Desember 2021	Tepat Waktu
16	BANJARSARI	30 Desember 2021	Tepat Waktu

Sumber: Kecamatan Kandangan Tahun, 2021

#### 8. Data Pokok Bidang Penanganan Laporan kejadian di Kecamatan Kandangan

Laporan kejadian adalah laporan kejadian yang berpengaruh pada keamanan dan ketertiban masyarakat dari desa kepada camat dengan laporan kejadian. Dalam hal ini yang dimaksud penanganan adalah menindaklanjuti laporan dengan mengambil langkah langkah yang diperlukan untuk menyikapi kejadian tersebut.

Persentase penanganan laporan kejadian dihitung dengan Rumus jumlah laporan kejadian yang ditindaklanjuti dibagi jumlah laporan kejadian dikali 100%.

Tabel 2.17  
Persentase Penanganan Laporan Kejadian  
di Kecamatan Kandangan Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV

No	Uraian	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Jumlah laporan kejadian yang ditindak lanjuti	0	0	0	0	1	3
2	Jumlah laporan kejadian	0	0	0	0	1	3
3	Persentase	0%	0%	0%	0%	100%	100%

Sumber : Kecamatan Kandangan 2021

Berdasarkan tabel di atas, Persentase Laporan kejadian di Kecamatan Kandangan sejak Tahun 2016 sampai Tahun 2019 perentase 0% sedangkan pada Tahun 2020 ada satu laporan kejadian. Pada tahun 2021 Triwulan II ada 2 laporan kejadian berupa tanah longsor, kejadian ada di Desa Margolelo dan Desa Blimbing Kecamatan Kandangan. Sedangkan di bulan November 2021 ada 1 laporan kejadian berupa rumah roboh karena hujan disertai angin ada di Desa Malebo dan sudah ditindak lanjuti sehingga presentase 100%.

Tabel 2.18  
Laporan Kejadian  
Kecamatan Kandangan Tahun 2016-2021 s.d Triwulan IV

No	Desa	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	KANDANGAN	-	-	-	-	1	-
2	BALEDU	-	-	-	-	-	-
3	CARUBAN	-	-	-	-	-	-
4	WADAS	-	-	-	-	-	-
5	SAMIRANAN	-	-	-	-	-	-
6	NGEMPLAK	-	-	-	-	-	-
7	KEMBANGSARI	-	-	-	-	-	-
8	GESING	-	-	-	-	-	-
9	MARGOLELO	-	-	-	-	-	1
10	BLIMBING	-	-	-	-	-	1
11	KEDUNGUMPUL	-	-	-	-	-	-
12	ROWO	-	-	-	-	-	-

13	MALEBO	-	-	-	-	-	1
14	TLOGOPUCANG	-	-	-	-	-	-
15	KEDAWUNG	-	-	-	-	-	-
16	BANJARSARI	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	-	-	-	-	1	3

Sumber: Kecamatan Kandangan Tahun, 2021

#### 9. Data Pokok Bidang Tempat Ibadah Kondisi Baik di Kecamatan Kandangan

Definisi rumah ibadah adalah rumah atau tempat yang digunakan untuk beribadah dari masing-masing agama. Batasan kondisi baik meliputi:

- Masih nyaman dipakai
- 80% kondisi bangunan secara umum baik
- Ada toilet
- Tersedia air bersih

Rumus penghitungan dari persentase rumah ibadah kondisi baik adalah jumlah rumah ibadah kondisi baik dibagi jumlah rumah ibadah dikali 100%. Realisasi persentase rumah ibadah kondisi baik di Kecamatan Kandangan Kabupaten Temanggung dari tahun 2016 s.d 2021 triwulan II dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2.19

Persentase rumah ibadah kondisi baik  
Kabupaten Temanggung, Tahun 2016-2021 s.d Triwulan IV

NO.	Uraian	Tahun					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Jumlah Rumah Ibadah Kondisi baik	130	130	132	132	221	214

2	Jumlah Rumah Ibadah	177	177	177	266	247	245
3	Rumah Ibadah Kondisi baik (%)	73.4%	73.4%	75%	95.86%	89,47%	87,34%

Sumber : Kecamatan Kandangan 2021

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa persentase tempat ibadah dari tahun 2016 sampai dengan tahun 2018 pada kondisi tetap, pada tahun 2019 mengalami kenaikan yaitu 95,86% dan pada tahun 2020 terhitung 89,47 % dan pada tahun 2021 triwulan IV mengalami penurunan menjadi 87.34 %.

#### 10. Data Pokok Bidang Pelanggaran Disiplin Kepala Desa dan Perangkat Desa/Kelurahan di Kecamatan Kandangan

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 49 Tahun 2018 tentang Disiplin Kepala Desa dan Perangkat Desa pasal 1 ayat 8 menyebutkan bahwa pelanggaran disiplin adalah setiap ucapan, tulisan, atau perbuatan Kepala Desa dan perangkat desa yang tidak menaati kewajiban dan/atau melanggar larangan kepala desa dan perangkat desa baik yang dilakukan di dalam maupun diluar jam kerja.

Rumus persentase pelanggaran disiplin Perangkat Desa/Kelurahan adalah jumlah perangkat desa/Kelurahan yang melanggar disiplin dibagi jumlah perangkat desa dikali 100%. Persentase pelanggaran disiplin Perangkat Desa/Kelurahan dapat dilihat pada table berikut ini:

Tabel 2.20

Persentase Pelanggaran Disiplin Perangkat Desa/Kelurahan  
Di Kecamatan Kandangan Tahun 2016-2021 Triwulan IV

No	Uraian	Tahun					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Jumlah perangkat Desa/ Kelurahan yang melakukan pelanggaran disiplin	na	na	2	0	1	0
2	Jumlah total perangkat Desa/ Kelurahan pada 31 Desember	na	na	224	224	207	222

No	Uraian	Tahun					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
3	Persentase (%)	0%	0%	0,89 %	0%	0,4%	0%

Sumber : Kecamatan Kandangan, Tahun 2021

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa persentase pelanggaran disiplin perangkat desa di Kecamatan Kandangan cenderung fluktuatif, dan pada tahun 2021 Triwulan II persentase 0% tidak ada pelanggaran disiplin pada perangkat desa di kecamatan kandangan.

Tabel 2.21  
Daftar Pelanggaran Disiplin Perangkat  
Di Kecamatan Kandangan Tahun 2016 – 2021 Triwulan IV

No.	DESA	JUMLAH PERANGKAT	JUMLAH PELANGGARAN
1	KANDANGAN	15	-
2	BALEDU	14	-
3	CARUBAN	13	-
4	WADAS	20	-
5	SAMIRANAN	11	-
6	NGEMPLAK	14	-
7	KEMBANGSARI	15	-
8	GESING	17	-
9	MARGOLELO	12	-
10	BLIMBING	11	-
11	KEDUNGUMPUL	18	-
12	ROWO	13	-
13	MALEBO	13	-
14	TLOGOPUCANG	16	-
15	KEDAWUNG	11	-
16	BANJARSARI	9	-
	JUMLAH	222	

Sumber : Kecamatan Kandangan, Tahun 2021

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa di Kecamatan Kandangan pada tahun 2016 sampai dengan tahun 2017 belum diadakan pendataan pelanggaran disiplin perangkat desa. Pada tahun 2018 terdapat pelanggaran disiplin perangkat desa di desa Malebo, pada tahun 2019 tidak ada pelanggaram dan pada tahun 2020 terdapat satu pelanggaran disiplin dan pada triwulan III tahun 2021 tidak ada pelanggaran disiplin pada Perangkat Desa.

11. Data Pokok Bidang Desa yang Menyelesaikan APB-Desa Tepat Waktu di Kecamatan Kandangan

APBDes ( Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa ) adalah Peraturan Desa yang memuat Sumber – sumber Penerimaan dan alokasi Pengeluaran Desa dalam kurun waktu satu tahun.

APBDes terdiri atas bagian pendapatan Desa, belanja desa dan pembiayaan. Rancangan APBDes di bahas dalam musyawarah perencanaan pembangunan desa dan yang harus dilaporkan oleh pemerintah desa selambat lambatnya pada tanggal **31 Desember**. Rumusnya adalah Jumlah Desa yang menyelesaikan APBDes tepat waktu di bagi jumlah desa dikali 100%.

Tabel. 2.22

Persentase Desa yang menyelesaikan APB-Desa tepat waktu Kecamatan Kandangan Tahun 2016 – 2021 s.d Triwulan IV

No	Uraian	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Jumlah desa yang telah menyelesaikan APBDes tepat waktu	n.a	n.a	n.a	16	16	16
2	Jumlah Desa	16	16	16	16	16	16
3	Persentase desa yang tertib dalam pengelolaan aset	0%	0%	0%	100%	100 %	100%

Sumber: Kecamatan Kandangan, 2021

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa pada tahun 2016 sampai dengan tahun 2018 penyelesaian APB-Desa belum terdata, sedangkan pada tahun 2019-2020 dan triwulan IV tahun 2021 persentase penyelesaian APB-Desa tepat waktu mencapai 100 %.

Desa yang menyelesaikan APBDes tepat waktu adalah sebagai berikut:

Tabel 2.23

Penyelesaian APB-Desa di Kecamatan Kandangan

NO	Desa	No dan Tanggal	Keterangan
----	------	----------------	------------

1	KANDANGAN	No. 9 Tanggal 31 Desember 2021	Tepat Waktu
2	BALEDU	No. 14 Tanggal 31 Desember 2021	Tepat Waktu
3	CARUBAN	No. 9 Tanggal 31 Desember 2021	Tepat Waktu
4	WADAS	No. 11 Tanggal 31 Desember 2021	Tepat Waktu
5	SAMIRANAN	No. 12 Tanggal 31 Desember 2021	Tepat Waktu
6	NGEMPLAK	No. 11 Tanggal 31 Desember 2021	Tepat Waktu
7	KEMBANGSARI	No. 10 Tanggal 31 Desember 2021	Tepat Waktu
8	GESING	No. 7 Tanggal 31 Desember 2021	Tepat Waktu
9	MARGOLELO	No. 8 Tanggal 31 Desember 2021	Tepat Waktu
10	BLIMBING	No. 12 Tanggal 31 Desember 2021	Tepat Waktu
11	KEDUNGUMPUL	No. 9 Tanggal 31 Desember 2021	Tepat Waktu
12	ROWO	No. 9 Tanggal 31 Desember 2021	Tepat Waktu
13	MALEBO	No. 14 Tanggal 31 Desember 2021	Tepat Waktu
14	TLOGOPUCANG	No. 8 Tanggal 31 Desember 2021	Tepat Waktu
15	KEDAWUNG	No. 8 Tanggal 31 Desember 2021	Tepat Waktu
16	BANJARSARI	No. 9 Tanggal 31 Desember 2021	Tepat Waktu

*Sumber : Kecamatan Kandangan tahun 2021*

## 12. Data Pokok Bidang Desa/Kelurahan Tangguh Bencana di Kecamatan Kandangan

Definisi Desa/Kelurahan Tangguh Bencana adalah desa/kelurahan yang memiliki kemampuan mandiri untuk beradaptasi dan menghadapi potensi ancaman bencana, serta memulihkan diri dengan segera dari dampak-dampak bencana yang merugikan. Desa/kelurahan tangguh memiliki kemampuan untuk mengenali ancaman di wilayahnya dan mampu mengorganisir sumber daya masyarakat untuk mengurangi kerentanan dan sekaligus meningkatkan kapasitas demi mengurangi risiko bencana.

Kemampuan ini diwujudkan dalam perencanaan pembangunan yang mengandung upaya-upaya pencegahan,

kesiapsiagaan, pengurangan risiko bencana dan peningkatan kapasitas untuk pemulihan pasca bencana. Desa Tangguh Bencana yang selanjutnya disingkat dengan *DESTANA* merupakan program bersifat partisipasi masyarakat yang mengutamakan peran aktif masyarakat dalam mengkaji, menganalisis, menangani, memantau, mengevaluasi dan mengurangi risiko-risiko bencana yang ada di wilayah mereka, terutama dengan memanfaatkan sumber daya lokal demi menjamin keberkelanjutan.

Tujuan khusus pengembangan Destana ini adalah:

1. Melindungi Masyarakat di kawasan rawan bahaya dari dampak dampak merugikan bencana.
2. Meningkatkan peran serta masyarakat, khususnya kelompok rentan dalam pengelolaan sumber daya untuk mengurangi resiko bencana.
3. Meningkatkan kapasitas kelembagaan masyarakat dalam pengelolaan sumber daya dan pemeliharaan kearifan lokal bagi PRB
4. Meningkatkan kapasitas pemerintah dalam memberikan dukungan sumber daya dan teknis bagi PRB.
5. Meningkatkan kerjasama antara para pemangku kepentingan dalam PRB. Pihak pemerintah daerah, lembaga usaha, perguruan tinggi, lembaga swadaya masyarakat (LSM), organisasi masyarakat, dan kelompok kelompok lainnya yang peduli.

Menurut Undang-undang Nomor 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana, menyebutkan bahwa daerah rawan bencana adalah kondisi atau karakteristik geologis, biologis, hidrologis, klimatologis, geografis, sosial, budaya, politik, ekonomi, dan teknologi pada suatu wilayah untuk angka waktu tertentu yang mengurangi kemampuan mencegah, meredam, mencapai kesiapan, dan mengurangi kemampuan untuk menanggapi dampak buruk bahaya tertentu.

Dari 16 Desa di Kecamatan Kandangan yang menjadi desa tangguh bencana ada 2 Desa yaitu :

1. Desa Tlogopucang

## 2. Desa Kedungumpul.

Adapun daerah yang tergolong rawan bencana ada 11 Desa yaitu:

1. Desa Caruban
2. Desa Wadas
3. Desa Kembangsari
4. Desa Gesing
5. Desa Margolelo
6. Desa Blimbing
7. Desa Kedungumpul
8. Desa Malebo
9. Desa Tlogopucang
10. Desa Kedawung
11. Desa Banjarsari

**Cakupan Desa Tangguh Bencana** adalah Jumlah Desa/Kelurahan tangguh bencana dibagi jumlah desa/kelurahan rawan bencana dikali 100%.

Cakupan Desa Tangguh Bencana sampai dengan triwulan III Tahun 2021 sebagaimana terdapat pada Tabel berikut.

Tabel 2.24  
Persentase kesiapan Penanganan Bencana  
di Kecamatan Kandangan Tahun 2016 – 2021 s/d Triwulan IV

No	Uraian	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Jumlah tangguh bencana	0	0	1	2	3	2
2	Jumlah desa rawan bencana	0	0	6	6	6	11
3	Persentase	0%	0%	16,66%	33,33%	50%	18,18%

Sumber: BPBD Kabupaten Temanggung

Berdasarkan Tabel diatas cakupan desa tangguh bencana sejak tahun 2016 sampai dengan 2017 masih 0 % dikarenakan belum terbentuk desa tangguh bencana, pada Tahun 2018 terbentuk satu desa tangguh bencana sehingga persentase 16,66 %. Pada tahun 2019 bertambah menjadi 2 desa tangguh bencana

dan presentasinya naik menjadi 33,33 %. pada tahun 2020 mempunyai persentase 50%. Sedangkan tahun 2021 prosentase menjadi 18,18%.

Tabel 2.25  
Daftar Desa Rawan Bencana  
Kecamatan Kandangan Tahun 2021 triwulan IV

No.	Nama Desa	Desa Rawan Bencana	Desa Tangguh Bencana
1	Caruban	v	-
2	Wadas	v	-
3	Kembangsari	v	-
4	Gesing	v	-
5	Margolelo	v	-
6	Blimbing	v	-
7	Kedungumpul	v	v
8	Malebo	v	-
9	Tlogopucang	v	v
10	Kedawung	v	-
11	Banjarsari	v	-
12	Kandangan	-	-
13	Baledu	-	-
14	Samiranan	-	-
15	Ngemplak	-	-
16	Rowo	-	-

Sumber : Kecamatan Kandangan tahun 2021

Desa rawan bencana di Kecamatan Kandangan sejumlah 2 desa. Dari 16 desa tersebut terdapat 11 Desa yang ditetapkan menjadi Desa Tangguh bencana. Sedangkan 5 Desa menjadi desa aman dari bencana.

Desa tangguh bencana merupakan desa yang sudah terlatih dalam penanggulangan bencana dan mempunyai komitmen untuk selalu meningkatkan kewaspadaan dan kesiapsiagaan bila sewaktu waktu terjadi bencana alam. Selain

itu desa tangguh bencana diharapkan memberikan bantuan kepada desa sekitarnya apabila terjadi bencana sebelum mendapatkan perhatian dan bantuan yang lebih serius dari pemerintah Tingkat Kabupaten atau Provinsi.

### **2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kandangan**

Berdasarkan pada pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Kandangan dimana terdapat indikator yang sudah mencapai target namun disatu sisi masih ada indikator yang belum mencapai target serta berlakunya Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, maka dapat dirumuskan beberapa isu penting yang berhubungan dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kandangan sebagaimana berikut:

1. Tingkat kinerja Kecamatan Kandangan dari 12 indikator terdapat 4 indikator yang belum mencapai target 100 %, antara lain:
  - a. Indikator Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Kecamatan Kandangan dengan capaian 85,97%
    - 1) Faktor Pendorong Keberhasilan
      - a. Sarana prasarana pelayanan yang cukup memadai dari komputer, ruang tunggu yang cukup nyaman, Toilet untuk pemohon layanan
      - b. Pelaksana pelayanan yang kompeten
    - 2) Faktor Penghambat Keberhasilan  
Adanya Pandemi Covid-19 sehingga pelayanan tidak bisa maksimal
    - 3) Rekomendasi dan Tindak Lanjut  
Peningkatan komitmen terkait Pelayanan dan internalisasi Budaya kerja pada semua pegawai Kecamatan Kandangan bahwa PNS adalah pelayanan masyarakat
  - b. Indikator Kinerja Persentase Kepemilikan KTP-EI di Kecamatan Kandangan dengan capaian 95,34%
    - 1) Faktor Pendorong Keberhasilan  
Meningkatnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya KTP
    - 2) Faktor Penghambat Keberhasilan

- a) Ada beberapa masyarakat yang belum memahami tentang pentingnya KTP
- b) Alat perekaman di Kecamatan belum dapat digunakan sehingga Masyarakat perlu datang ke Dindukcapil Kabupaten Temanggung
- 3) Rekomendasi dan Tindak Lanjut  
Meningkatkan pemahaman masyarakat tentang pentingnya KTP-El terutama bagi masyarakat pemula.
- c. Indikator Kinerja Persentase Tempat Ibadah Kondisi Baik di Kecamatan Kandangan dengan capaian 87%
  - 1) Faktor Pendorong Keberhasilan
    - a) Meningkatkan iman/ketaqwaan umat beragama
    - b) Meningkatkan umat beragama dalam berswadaya membangun tempat ibadah
    - c) Adanya stimulant bantuan dari pihak ke tiga baik lembaga, perorangan dan pemerintah
  - 2) Faktor Penghambat Keberhasilan  
Kurangnya tenaga ahli dibidang desain Bangunan
  - 3) Rekomendasi dan Tindak Lanjut  
Peningkatan kesadaran ilmu agama
- d. Indikator Kinerja Persentase Desa/Kelurahan Tangguh Bencana dengan capaian 18,18%
  - 1) Faktor Pendorong Keberhasilan  
Adanya Pelatihan Desa Tangguh Bencana
  - 2) Faktor Penghambat Keberhasilan  
Belum diadakannya Pelatihan Desa Tangguh Bencana untuk seluruh Desa yang ada di Kecamatan Kandangan
  - 3) Rekomendasi dan Tindak Lanjut  
Kecamatan berkerjasama dengan BPBD Kabupaten Temanggung untuk mengadakan pelatihan desa tangguh bencana untuk seluruh Desa di Kecamatan Kandangan.

#### **2.4 Review terhadap rancangan awal RKPD**

*Review* atau telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah dilakukan dengan membandingkan rancangan awal RKPD dengan

hasil analisis kebutuhan. Proses perbandingan tersebut meliputi perbandingan program, kegiatan, lokasi kegiatan, target, dan pagu anggaran yang disediakan di rancangan awal RKPD.

Secara umum, hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah sebagaimana berikut:

1. Terdapat perubahan program/kegiatan Indikator di rancangan awal Kecamatan Kandangan, sebagai berikut:
  - a. Tata Pemerintahan dan Pelayanan Publik
  - b. Pemberdayaan Masyarakat
  - c. Ketentraman dan Ketertiban
  - d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2. Untuk efektivitas pelaksanaan terdapat penggabungan beberapa kegiatan untuk melakukan kedalam satu kegiatan.

Adapun hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD per program dan per kegiatan adalah sebagaimana tabel berikut:

RENJA 2023 | KECAMATAN KANDANGAN

Tabel 2.26

Review terhadap Rancangan awal RKPD Tahun 2023

RANCANGAN AWAL RKPD 2023							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							Ket
No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
BELANJA LANGSUNG DAN TIDAK LANGSUNG						2.203.961.444	BELANJA LANGSUNG DAN TIDAK LANGSUNG						2.203.961.444	
BELANJA TIDAK LANGSUNG						1.866.131.844	BELANJA TIDAK LANGSUNG						1.866.131.844	
1.866.131.844						1.866.131.844	Jumlah Indikasi Pendanaan Belanja Tidak Langsung						1.866.131.844	
1	1.250.411.844			12	Bln	1.250.411.844	1	Belanja Gaji dan Tunjangan			14	Bln	1.250.411.844	
2	615.720.000			12	Bln	615.720.000	2	Belanja Tambahan Penghasilan /TPP			12	Bln	615.720.000	
BELANJA LANGSUNG						337.829.600	BELANJA LANGSUNG						337.829.600	
A	337.829.600					337.829.600	A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA					337.829.600	
1	-					-	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					-	
a	-	Kec. Kandangan	Tersusunnya dokumen: Perubahan Renstra, Renja 2022, Perubahan Renja 2022, RKA 2022, DPA 2022, RKPA 2022, DPA 2022, DPPA 2022, LPPD, LKJIP, PK, Evaluasi Renja, IKPD, dan Data Pokok dan RFK Perangkat Daerah	33	Dokumen	-	a	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Kandangan	Tersusunnya dokumen: Perubahan Renstra, Renja 2022, Perubahan Renja 2022, RKA 2022, DPA 2022, RKPA 2022, DPA 2022, DPPA 2022, LPPD, LKJIP, PK, Evaluasi Renja, IKPD, dan Data Pokok dan RFK Perangkat Daerah	33	Dokumen	-	
2	24.762.800					24.762.800	2	Administrasi Umum Perangkat Daerah					24.762.800	
a	1.000.000	Kec. Kandangan	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik	12	Bln	1.000.000	a	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Kandangan	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik	12	Bln	1.000.000	
b	8.200.000	Kec. Kandangan	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12	Bln	8.200.000	b	Penyediaan Bahan Logistik kantor	Kec. Kandangan	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12	Bln	8.200.000	
c	3.360.800	Kec. Kandangan	Tersedianya Bahan Cetak dan Penggandaan	12	Bln	3.360.800	c	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Kandangan	Tersedianya Bahan Cetak dan Penggandaan	12	Bln	3.360.800	
d	7.000.000	Kec. Kandangan	Terpenuhinya Kebutuhan Makanan dan Minuman Harian, Tamu, dan Hari Besar Nasional	12	Bln	7.000.000	d	Fasilitas Kunjungan Tamu	Kec. Kandangan	Terpenuhinya Kebutuhan Makanan dan Minuman Harian, Tamu, dan Hari Besar Nasional	12	Bln	7.000.000	
e	5.202.000	Kec. Kandangan	Terlaksananya Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah	12	Bln	5.202.000	e	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Kandangan	Terlaksananya Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah	12	Bln	5.202.000	

RENJA 2023 | KECAMATAN KANDANGAN

RANCANGAN AWAL RKPD 2023							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							Ket
No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
3.	2.931.660					2.931.660	3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					2.931.660	
a	2.931.660	Kec. Kandangan	Terpenuhiya Kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	Bln	2.931.660	a	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya/Pengadaan Printer	Kec. Kandangan	Tersediaanya Peralatan Kantor	12	Bln	2.931.660	
4	94.180.400					94.180.400	4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					94.180.400	
a	6.000,000	Kec. Kandangan	Tersediaanya jasa pengiriman surat / dokumen dan sppd dalam daerah	12	Bln	6.000,000	a	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Kandangan	Tersediaanya jasa pengiriman surat / dokumen dan sppd dalam daerah	12	Bln	6.000,000	
b	20.000,000	Kec. Kandangan	Terbayarnya Jasa komunikasi dan internet, sumber daya air dan listrik	12	Bln	20.000,000	b	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Kandangan	Terbayarnya Jasa komunikasi dan internet, sumber daya air dan listrik	12	Bln	20.000,000	
c	68.180.400	Kec. Kandangan	Tersediaanya Honor / Upah tenaga kebersihan, alat, bahan kebersihan dan honor penjaga malam	12	Bln	68.180.400	c	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Kandangan	Tersediaanya Honor / Upah tenaga kebersihan, alat, bahan kebersihan dan honor penjaga malam	12	Bln	68.180.400	
5	30.165,440					30.165,440	4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					30.165,440	
a	20.000.000	Kec. Kandangan	Terlaksananya Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	12	Bln	20.000.000	a	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Kandangan	Terlaksananya Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	12	Bln	20.000.000	
b	3.165.440	Kec. Kandangan	Terlaksananya Pemeliharaan rutin / berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12	Bln	3.165.440	b	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Kandangan	Terlaksananya Pemeliharaan rutin / berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12	Bln	3.165.440	
c	7.000.000	Kec. Kandangan	Terlaksananya pemeliharaan rutin / berkala rumah dinas / jabatan dan gedung kantor	12	Bln	7.000.000	c	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Kandangan	Terlaksananya pemeliharaan rutin / berkala rumah dinas / jabatan dan gedung kantor	12	Bln	7.000.000	
B	165.919.300					165.919.300	B	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					165.919.300	
1	-					-	1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan					-	

RENJA 2023 | KECAMATAN KANDANGAN

RANCANGAN AWAL RKPD 2023							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							Ket
No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
a	-	Kec. Kandangan	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi pelayanan : perekaman e-KTP, input dan cetak KK, pelayanan pindah datang penduduk, verifikasi paten, legalisasi surat, dan pelayanan lain yang menjadi kewenangan Kecamatan	12	Bln	-	a	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Kandangan	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi pelayanan : perekaman e-KTP, input dan cetak KK, pelayanan pindah datang penduduk, verifikasi paten, legalisasi surat, dan pelayanan lain yang menjadi kewenangan Kecamatan	12	Bln	-	
2	165.919.300					165.919.300	2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat					165.919.300	
a	165.919.300	Kec. Kandangan	Terlaksananya koordinasi intensifikasi PBB	12	Bln	165.919.300	a	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Kec. Kandangan	Terlaksananya koordinasi intensifikasi PBB	12	Bln	165.818.300	
C	6.670.000					6.670.000	C	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN					6.670.000	
1	6.670.000					6.670.000	1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa					6.670.000	
a	6.670.000	Kec. Kandangan	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi : Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa, Penyusunan RKPDes, Penyusunan RPJMDes, Penyelenggaraan Musrenbang, RKPd di Kecamatan, Pembinaan Lomba Desa, Pembinaan Lembaga Desa, Pendampingan Desa Binaan, Pembinaan Bumdes dan Lembaga Ekonomi Desa yang lain, Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	12	Bln	6.670.000	a	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Kandangan	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi : Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa, Penyusunan RKPDes, Penyusunan RPJMDes, Penyelenggaraan Musrenbang, RKPd di Kecamatan, Pembinaan Lomba Desa, Pembinaan Lembaga Desa, Pendampingan Desa Binaan, Pembinaan Bumdes dan Lembaga Ekonomi Desa yang lain, Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	12	Bln	6.670.000	
D	13,200,000					13,200,000	D	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM					13,200,000	
1	13,200,000					13,200,000	1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum					13,200,000	
a	13,200,000	Kec. Kandangan	Terlaksananya Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Forkopimca)	12	Bln	13,200,000	a	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Kandangan	Terlaksananya Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Forkopimca)	12	Bln	13,200,000	
2	-					-	2	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah					-	

RENJA 2023 | KECAMATAN KANDANGAN

RANCANGAN AWAL RKPD 2023							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							Ket
No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
a	-	Kec. Kandangan	Terlaksananya Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum, terlaksananya dokumentasi dan laporan kejadian yang terkait dengan keamanan, ketentraman dan ketertiban umum di Wilayah Kecamatan, terlaksananya peringatan hari besar nasional, pembinaan linmas, kesiapsiagaan bencana, pelayanan perijinan keramaian, dan kegiatan lain yang terkait dengan keamanan, ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan	12	Bln	-	a	Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang - Undangan dan / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kec. Kandangan	Terlaksananya Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum, terlaksananya dokumentasi dan laporan kejadian yang terkait dengan keamanan, ketentraman dan ketertiban umum di Wilayah Kecamatan, terlaksananya peringatan hari besar nasional, pembinaan linmas, kesiapsiagaan bencana, pelayanan perijinan keramaian, dan kegiatan lain yang terkait dengan keamanan, ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan	12	Bln	-	
E	-					-	E	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM					-	
1	-					-	1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah					-	
a	-	Kec. Kandangan	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi : penanggulangan kemiskinan, peningkatan kesejahteraan rakyat, dan fasilitasi pelestarian even budaya	12	Bln	-	a	Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Kec. Kandangan	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi : penanggulangan kemiskinan, peningkatan kesejahteraan rakyat, dan fasilitasi pelestarian even budaya	12	Bln	-	
F	-					-	F	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA					-	
1	-					-	1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					-	

RENJA 2023 | KECAMATAN KANDANGAN

RANCANGAN AWAL RKPD 2023							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							Ket
No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
a	-	Kec. Kandangan	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi Tata Pemerintahan : LPPD dan LKPJ, Evaluasi Peraturan Desa, Rakor Kades dan Perangkat Desa, Pembinaan Kades dan Perangkat Desa, Pengisian Kades dan Perangkat Desa, Pengisian BPD dan Penggantian antar waktu, Pembinaan PBD, Pengisian buku administrasi desa, Evaluasi Rancangan Peraturan Desa, Inventarisasi tanah kas desa, dan penanganan sengketa tanah	12	Bln	-	a	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Kandangan	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi Tata Pemerintahan : LPPD dan LKPJ, Evaluasi Peraturan Desa, Rakor Kades dan Perangkat Desa, Pembinaan Kades dan Perangkat Desa, Pengisian Kades dan Perangkat Desa, Pengisian BPD dan Penggantian antar waktu, Pembinaan PBD, Pengisian buku administrasi desa, Evaluasi Rancangan Peraturan Desa, Inventarisasi tanah kas desa, dan penanganan sengketa tanah	12	Bln	-	
b	-	Kec. Kandangan	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi : Penyusunan APBDes, Pendampingan Dana Transfer, Pengelolaan Keuangan Desa, Pelaksanaan kegiatan, dan Evaluasi kegiatan	12	Bln	-	b	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Kandangan	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi : Penyusunan APBDes, Pendampingan Dana Transfer, Pengelolaan Keuangan Desa, Pelaksanaan kegiatan, dan Evaluasi kegiatan	12	Bln	-	

Sumber : Kecamatan Kandangan Kabupaten Temanggung Tahun 2023

## 2.5 Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat

Usulan program atau kegiatan yang berasal dari masyarakat lebih bersifat teknis sehingga lebih tepat untuk diakomodasi dan dilaksanakan oleh PERANGKAT DAERAH lain dan bukan oleh Kecamatan Kandangan. Namun dalam proses ini Kecamatan Kandangan mempunyai peran yang sangat penting karena proses pengakomodasian usulan masyarakat dilaksanakan dalam desk perencanaan yang dilakukan oleh Kecamatan Kandangan terhadap seluruh Perangkat Daerah yang lain.

Penelaahan usulan dari masyarakat juga dilakukan pada pelaksanaan forum Perangkat Daerah sebelum dilaksanakannya Musrenbang RKPD Kabupaten.

Tabel 2.27

Usulan usulan program dan kegiatan masyarakat

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Volume/Besaran	Catatan
1	NIHIL				

## 2.6 Inovasi Perangkat Daerah

Tabel 2.28

Daftar Inovasi Perangkat Daerah  
2019-2021

No.	Nama Inovasi	Input Inovasi		Proses Inovasi	Output Inovasi	Outcome Inovasi	Pelaksana / Tahun
		SDM	Anggaran				
1	NIHIL						

## 2.7 Penghargaan

Tabel 2.29

Daftar Penghargaan Pemerintah Kabupaten Temanggung  
Tahun 2019-2021

No.	Nama Penghargaan	Pemberi Penghargaan	Skala	Perangkat Daerah Pengampu
1	NIHIL			

**BAB III****TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN****3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Kecamatan Kandangan Kabupaten Temanggung merupakan sebuah Perangkat Daerah yang tidak secara langsung melaksanakan program dan kegiatan yang menjadi kebijakan nasional, khususnya yang target-targetnya ditetapkan melalui SPM maupun *SDG's*. Kebijakan nasional yang diampu oleh Kecamatan Kandangan lebih pada menuangkan kebijakan nasional melalui penyusunan RKPD yang dilakukan oleh Kecamatan Kandangan Kabupaten Temanggung.

**3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Kandangan**

Mencermati isu-isu strategis Tahun 2023, maka tujuan dari penyusunan Renja Kecamatan Kandangan Tahun 2023 adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan konsistensi perencanaan pembangunan daerah;
2. Meningkatkan kualitas dan publikasi dokumen statistik, perencanaan tematik, dan peningkatan kualitas penelitian dan pengembangan yang dilakukan oleh Kecamatan Kandangan;
3. Meningkatkan tertib administrasi penatausahaan perkantoran dan pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Kandangan dalam rangka akuntabilitas kinerja Kecamatan Kandangan.

Adapun sasaran dari penyusunan Renja Kecamatan Kandangan Tahun 2023 ini adalah dalam rangka:

1. Menggerakkan seluruh sumber daya yang dimiliki oleh Kecamatan Kandangan Kabupaten Temanggung dalam rangka melaksanakan kegiatan di Tahun 2023 secara tertib waktu dan tepat mutu; dan
2. Meningkatkan kualitas monitoring, evaluasi, dan pengkajian atas pelaksanaan program dan kegiatan.

Adapun keterkaitan antara Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kecamatan Kandangan Kab. Temanggung pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1  
Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Target Kinerja  
dan keterkaitannya dengan pelaksanaan Visi dan Misi Kecamatan Kandangan Kabupaten Temanggung Tahun 2023

<b>VISI KECAMATAN KANDANGAN KAB. TEMANGGUNG TAHUN 2019-2023</b> TERWUJUDNYA MASYARAKAT KABUPATEN TEMANGGUNG YANG TENTREM, MAREM, GANDEM								
MISI DAERAH	TUJUAN	SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN TARGET	TARGET TAHUN 2022	TARGET KONDISI AKHIR 2022	
Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Manajemen pemerintahan Desa		Indek Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	-			
				Presentase Laporan LPPD Tepat Waktu	%	100		
				Presentase Kegiatan Yang Selesai Tepat Waktu	%	100		
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase kepemilikan KTP-El di Kecamatan	%	100		
				Persentase realisasi penerimaan PBB	%	100		
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase pelanggaran Disiplin Kepala Desa dan perangkat desa/kelurahan	%	1		
				Persentase jumlah desa yang menyelesaikan APB-Desa tepat waktu	%	100		
			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase jumlah desa yang menyelesaikan RKP-Desa tepat waktu	%	100		
			Meningkatnya Ketentraman, Ketertiban umum, dan kesejahteraan masyarakat		Angka kriminalitas kecamatan			
				Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase Penanganan Laporan Kejadian	%	100	
Program Penyelenggaraan urusan Umum	Persentase tempat ibadah kondisi baik	%		80				

Sumber : Perubahan renstra Kecamatan Kandangan Kab. Temanggung Tahun 2019-2023.

Kebijakan dan strategi Kecamatan Kandangan Kabupaten Temanggung di Tahun 2023 dalam rangka optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan senantiasa mengacu pada kebijakan dan strategi yang sudah ditetapkan pada Perubahan renstra Kecamatan Kandangan Tahun 2019-2023. Hal tersebut adalah sekaligus dalam rangka menjaga konsistensi pelaksanaan Visi dan Misi Kecamatan Kandangan Tahun 2019-2023.

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**

#### **4.1. Program dan Kegiatan**

Program dan kegiatan Kecamatan Kandangan Kabupaten Temanggung di Tahun 2023 dilaksanakan dalam rangka melanjutkan perencanaan pembangunan tahun sebelumnya dan mengacu pada Perubahan RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023.

Program dan kegiatan Kecamatan Kandangan Tahun 2023 direncanakan berdasarkan analisa kebutuhan yang telah dilakukan sebagai perbandingan dengan rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2023. Analisa kebutuhan tersebut selanjutnya disandingkan dengan proyeksi kemampuan keuangan daerah di Tahun 2023 sehingga mengalami beberapa perubahan kembali. Perubahan yang terjadi lebih pada pengurangan pagu indikatif di Tahun 2023.

Adapun perbandingan antara analisa kebutuhan dalam rancangan Renja Kecamatan Kandangan Tahun 2023 dengan RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1  
Perbandingan Rencana Program dan Kegiatan  
Kecamatan Kandangan Kab. Temanggung Tahun 2023

RANCANGAN RENJA KECAMATAN KANDANGAN TAHUN 2023			RKPd KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2021			(+/-)
No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Indikatif	No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Indikatif	Pagu Indikatif
<b>A</b>	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEPEGAWAIAN</b>		<b>A</b>	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEPEGAWAIAN</b>		
	<b>KECAMATAN</b>	<b>2.203.961.444</b>		<b>KECAMATAN</b>	<b>1.989.449.120</b>	<b>214.512.324</b>
<b>1</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>2.018.172.144</b>	<b>1</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>1.766.891.420</b>	<b>74,901,730</b>
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>1.866.131.844</b>		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>1.629.675.905</b>	<b>67,900,497</b>
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.866.131.844		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.629.675.905	<b>67,900,497</b>
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>-</b>		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	-		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	-	<b>-</b>
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>24.762.800</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>26.436.400</b>	<b>(1.673.600)</b>
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.000.000		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.000.000	<b>0</b>
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	8.200.000		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	6.507.600	<b>1.692.400</b>
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.360.800		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.360.800	<b>0</b>
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	7.000.000		Fasilitasi Kunjungan Tamu	6.750.000	<b>250.000</b>
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.202.000		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8.818.000	<b>(3.616.000)</b>

## RENJA 2023 | KECAMATAN KANDANGAN

RANCANGAN RENJA KECAMATAN KANDANGAN TAHUN 2023			RKPd KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2021			
No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Indikatif	No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Indikatif	(+ / -)  Pagu Indikatif
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	2.931.660		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	0	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Pengadaan Printer	2.931.660		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Pengadaan Printer	0	2.931.660
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>94.180.400</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>85.529.280</b>	<b>8.650.820</b>
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6,000,000		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.075.000	2.925.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	20.000,000		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	18.600.000	1.400.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	68.180.400		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	56.999.780	11.180.620
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>30.165.440</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>31.828.635</b>	<b>(1.663.195)</b>
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	20.000.000		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	16.786.435	3.213.565
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3.165.440		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7.066.700	(3.901.260)
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	7.000.000		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	7.975.500	(975.500)
2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>165.919.300</b>	2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>108.618.300</b>	<b>57.301.000</b>
	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</b>	64.699.300		<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</b>	<b>4.999.800</b>	<b>59.699.500</b>
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	64.699.300		Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4.999.800	59.699.500

## RENJA 2023 | KECAMATAN KANDANGAN

RANCANGAN RENJA KECAMATAN KANDANGAN TAHUN 2023			RKPd KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2021			
No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Indikatif	No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Indikatif	(+ / -)  Pagu Indikatif
	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>101.220.000</b>		<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>103.618.500</b>	<b>(2.398.500)</b>
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	101.220.000		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	103.618.500	<b>(2.398.500)</b>
3	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>6.670.000</b>	3	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>17.926.900</b>	<b>(11.256.900)</b>
	<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>6.670.000</b>		<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>17.926.900</b>	<b>(11.256.900)</b>
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6.670.000		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	17.926.900	<b>(11.256.900)</b>
4	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>13,200,000</b>	4	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>30.509.100</b>	<b>(17.309.100)</b>
	<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>13,200,000</b>		<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>7.309.100</b>	<b>5.890.900</b>
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	13,200,000		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	7.309.100	<b>5.890.900</b>
	<b>Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah</b>	<b>-</b>		<b>Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah</b>	<b>23.200.000</b>	<b>(23.200.000)</b>
	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia			Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	23.200.000	<b>(23.200.000)</b>
5	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>-</b>	5	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>11.265.500</b>	<b>(11.265.500)</b>
	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>-</b>		<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>11.265.500</b>	<b>(11.265.500)</b>
	Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal			Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	11.265.500	<b>(11.265.500)</b>

## RENJA 2023 | KECAMATAN KANDANGAN

RANCANGAN RENJA KECAMATAN KANDANGAN TAHUN 2023			RKPD KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2021			(+ / -)
No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Indikatif	No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Indikatif	Pagu Indikatif
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN	-	6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN	10.453.600	(10.453.600)
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	-		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	10.453.600	(10.453.600)
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa			Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	6.304.000	(6.304.000)
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa			Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4.149.600	((4.149.600)
						-

Sumber : RKPD Kab. Temanggung Tahun 2023

Dari Tabel di atas dapat diketahui bahwa terjadi kenaikan pagu indikatif Tahun 2023 sebesar Rp 57.301.000. Jika dilihat lebih jauh untuk kenaikan Belanja Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (PBB) dikarenakan terdapat kenaikan tarif PBB sehingga untuk anggaran juga dinaikkan.

RENJA 2023 | KECAMATAN KANDANGAN

Tabel 4.2  
Rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Kandangan Kab. Temanggung  
Tahun 2023

KODE REKENING	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023				Alokasi Anggaran 2022	Kinerja Anggaran Tahun 2021		
			Lokasi	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7										
7	1									
7	1	1								
7	1	1	2.01							
7	1	1	2.01	6						
7	1	1	2.02							
7	1	1	2.02	1						
7	1	1	2.05							
7	1	1	2.05	2						
7	1	1	2.06							
7	1	1	2.06	1						

RENJA 2023 | KECAMATAN KANDANGAN

7	1	1	2.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kecamatan Kandangan	12	Bulan	8,200,000	10,006,400	6,149,600	6,105,500	99.28%
7	1	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Kandangan	12	Bulan	3,360,800	8,752,300	4,071,200	4,070,420	99.98%
7	1	1	2.06	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terperuhnya Kebutuhan Makanan dan Minuman Harian, Tamu, dan Hari Besar Nasional	Kecamatan Kandangan	12	Bulan	10,000,000	15,000,000	6,359,500	6,338,500	99.67%
7	1	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah	Kecamatan Kandangan	12	Bulan	10,000,000	10,000,000	6,968,700	6,242,000	89.57%
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					<b>94,180,400</b>	<b>96,169,160</b>	<b>90,907,960</b>	<b>88,945,687</b>	<b>97.84%</b>
7	1	1	2.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Pengiriman Surat/Dokumen dan SPPD Dalam Daerah	Kecamatan Kandangan	12	Bulan	6,000,000	5,000,000	3,440,000	3,440,000	100.00%
7	1	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya Jasa Komunikasi dan Internet, Sumber Daya Air, dan Listrik	Kecamatan Kandangan	12	Bulan	20,000,000	19,800,000	17,920,000	16,016,423	89.38%
7	1	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Honor/Upah Tenaga Kebersihan, Alat, Bahan Kebersihan dan Honor Penjaga Malam	Kecamatan Kandangan	12	Bulan	68,180,400	71,369,160	69,547,960	69,489,264	99.92%
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2.09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					<b>23,165,440</b>	<b>16,650,000</b>	<b>39,218,600</b>	<b>38,884,800</b>	<b>99.15%</b>
7	1	1	2.09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Kandangan	12	Bulan	20,000,000	14,650,000	14,650,000	14,452,000	98.65%
7	1	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Kecamatan Kandangan	12	Bulan	3,165,440	2,000,000	6,578,800	6,501,400	98.82%
7	1	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas/jabatan dan gedung kantor	Kecamatan Kandangan	12	Bulan	-	-	17,989,800	17,931,400	99.68%
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>					<b>165,919,300</b>	<b>49,729,500</b>	<b>43,153,100</b>	<b>43,108,880</b>	<b>99.90%</b>

RENJA 2023 | KECAMATAN KANDANGAN

7	1	2	2.02		<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</b>					-	-	4,332,300	4,329,480	99.93%
7	1	2	2.02	3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi dan fasilitasi pelayanan : perekapan e-KTP, input dan cetak KK, pelayanan pindah datang penduduk, verifikasi paten, legalisasi surat, dan pelayanan lain yang menjadi kewenangan kecamatan	Kecamatan Kandangan	12	Bulan	-	-	4,332,300	4,329,480	99.93%
7	1	2	2.04		<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>					165,919,300	49,729,500	38,820,800	38,779,400	99.89%
7	1	2	2.04	3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Terlaksananya koordinasi Intensifikasi PBB	Kecamatan Kandangan	12	Bulan	165,919,300	49,729,500	38,820,800	38,779,400	99.89%
7	1	3			<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>					6,670,000	27,000,000	22,391,200	22,234,900	99.30%
7	1	3	2.01		<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>					6,670,000	27,000,000	22,391,200	22,234,900	99.30%
7	1	3	2.01	3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi : Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa, Penyusunan RPJMDes , Penyusunan RKPDes, Penyelenggaraan Musrenbang, RKPD di Kecamatan, Pembinaan Lomba desa, Pembinaan lembaga desa, Pendampingan desa binaan, Pembinaan Bumdes dan Lembaga ekonomi desa yang lain, Pembaerdayaan dan kesejahteraan keluarga (PKK)	Kecamatan Kandangan	12	Bulan	6,670,000	27,000,000	22,391,200	22,234,900	99.30%
7	1	4			<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>					13,200,000	13,200,000	24,196,050	24,196,050	100.00%
7	1	4	2.01		<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>					13,200,000	13,200,000	23,196,350	23,196,350	100.00%
7	1	4	2.01	1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Forkopimca)	Kecamatan Kandangan	12	Bulan	13,200,000	13,200,000	23,196,350	23,196,350	100.00%

RENJA 2023 | KECAMATAN KANDANGAN

7	1	4	2.02		<b>Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah</b>					-	-	999,700	999,700	100.00%
7	1	4	2.02	1	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum, terlaksananya dokumentasi dan laporan kejadian yang terkait dengan keamanan, ketentraman dan ketertiban umum diwilayah kecamatan, terlaksananya peringatan hari besar nasional, pembinaan linmas, kesiapsiagaan bencana, pelayanan perijinan keramaian, dan kegiatan lain yang terkait dengan keamanan, ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Kecamatan Kandangan	12	Bulan	-	-	999,700	999,700	100.00%
7	1	5			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>					-	-	8,803,000	8,750,500	99.40%
7	1	5	2.01		<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>					-	-	8,803,000	8,750,500	99.40%
7	1	5	2.01	7	Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi : penanggulangan kemiskinan, peningkatan kesejahteraan rakyat, dan fasilitasi pelestarian even budaya	Kecamatan Kandangan	12	Bulan	-	-	8,803,000	8,750,500	99.40%
7	1	6			<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN</b>					-	-	10,112,500	9,994,700	98.84%
7	1	6	2.01		<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>					-	-	10,112,500	9,994,700	98.84%

RENJA 2023 | KECAMATAN KANDANGAN

7	1	6	2.01	2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi Tata Pemerintahan: LPPD dan LKPJ, Evaluasi Peraturan Desa, Rakor KaDes dan Perangkat Desa, Pembinaan Kades dan Perangkat desa, Pengisian Kades dan Perangkat desa, Pengisian BPD dan Penggantian antar waktu, Pembinaan PBD, Pengisian buku administrasi desa, evaluasi rancangan peraturan desa, inventarisasi tanah kas desa, dan penanganan sengketa tanah	Kecamatan Kandangan	12	Bulan	-	5,485,000	5,375,700	98.01%
7	1	6	2.01	3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi : Penyusunan APBDes, Pendampingan Dana Transfer, Pengelolaan Keuangan desa, Pelaksanaan kegiatan, dan Evaluasi kegiatan	Kecamatan Kandangan	12	Bulan	-	4,627,500	4,619,000	99.82%

Temanggung, 24 Mei 2022

CAMAT KANDANGAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

HARI NUGROHO S.Sos., M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19671115 199001 1 001

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Dengan memperhatikan kondisi dan situasi, tantangan, peluang, hambatan, dan kekuatan yang dimiliki, maka pada Tahun 2023 diperkirakan masyarakat dan pemerintah Kabupaten Temanggung masih akan mengalami kehidupan yang dinamis dikarenakan merupakan tahun politik baik di tingkat nasional, provinsi maupun Kabupaten. Situasi yang dinamis tersebut memberikan kesempatan yang lebih luas bagi Kecamatan Kandangan untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan. Renja Kecamatan Kandangan Tahun 2023 yang telah tersusun akan memberikan arah dan pedoman bagi semua pemangku kepentingan di Kecamatan Kandangan itu sendiri maupun pihak-pihak yang memiliki keterkaitan dengan Kecamatan Kandangan dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan yang sudah direncanakan.

Renja Kecamatan Kandangan Tahun 2023 yang telah disusun berdasarkan Indikasi Program Strategis Tahun Transisi Perencanaan Kabupaten Temanggung sekiranya dapat benar-benar dilaksanakan secara konsisten terutama dalam pemenuhan anggaran pada proses penganggaran di APBD Tahun Anggaran 2021. Seandainya pagu anggaran yang ada di dalam Renja Kecamatan Kandangan Tahun 2023 ini tidak dapat dipenuhi sepenuhnya, maka tentunya akan dilakukan penyesuaian-penyesuaian pada saat dilaksanakannya kegiatan di Tahun 2023 nanti.

Realisasi APBD Tahun Anggaran 2021 terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar 98,71%, realisasi Belanja Langsung sebesar 98,69%, sehingga dapat dikatakan kinerja efisien dan efektif. Sedangkan realisasi APBD Tahun Anggaran 2022 sampai dengan semester I terdiri dari Belanja Belanja Tidak Langsung sebesar 21,39%, realisasi Belanja Langsung sebesar 14,70%

Dalam Renja Tahun Anggaran 2023 Kecamatan Kandangan mendapat alokasi anggaran untuk Belanja Program sebesar Rp 1.861.853.498,- yang terdiri dari 6 program antara lain program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota, program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik, program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, program koordinasi

ketentraman dan ketertiban umum, program program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, dan program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.

Semoga dengan telah selesainya penyusunan Renja Kecamatan Kandangan Tahun 2023 ini, maka cita-cita dan harapan yang telah dicanangkan pada saat penyusunan Visi dan Misi Kecamatan Kandangan dapat tercapai sesuai dengan pentahapan yang telah direncanakan, atau jika memungkinkan dapat dicapai lebih cepat dari waktu yang telah direncanakan.

Temanggung, 24 Mei 2022  
CAMAT KANDANGAN

HARI NUGROHO S.Sos., M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19671115 199001 1 001

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH  
TAHUN PERENCANAAN 2023**

KANTOR KECAMATAN KANDANGAN

Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023				Alokasi Anggaran 2022	Kinerja Anggaran Tahun 2021			Prakiraan Maju Rencana 2024	Sumber Dana
		Lokasi	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		kec. Kandangan			2,203,961,444	1,921,614,069	1,970,050,507	1,927,063,442	97.82	2,482,031,000	DAU
<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>											
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN KABUPATEN/KOTA</b>	Persentase Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Evaluasi, Data Pokok, Dan <u>Pelaporan Perangkat Daerah</u>		100	%	2,018,172,144	1,744,679,269	1,791,277,107	1,751,701,960	97.79	2,383,531,000	
	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran		100	%							
	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana Prasarana Aparatur		100	%	2,018,172,144	1,744,679,269	1,791,277,107	1,751,701,960	97.79	2,383,531,000	
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Kec. Kandangan			-	-	-	-	0.00	-	DAU
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen : Perubahan Renstra, Renja 2022, Perubahan Renja 2021, RKA 2022, DPA 2021, RKPA 2021, DPPA 2021 Perangkat Daerah LPPD, LkjlP, PK, Evaluasi Renja (4), IKPD (4), Data Pokok (4 ), RFK (12)	Kec. Kandangan	33	Dok	-	-	-	-	0.00	-	DAU
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					1,866,131,844	1,586,970,612	1,652,695,792	1,628,510,335	98.54	2,156,931,000	DAU
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terpenuhinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Kandangan			1,866,131,844	1,586,970,612	1,652,695,792	1,628,510,335	98.54	2,156,931,000	DAU
Belanja Pegawai		Kec. Kandangan			1,866,131,844	1,586,970,612	1,652,695,792	1,628,510,335	98.54	2,156,931,000	DAU
Belanja Gaji dan Tunjangan ASN		Kec. Kandangan	14	bulan	1,250,411,844	977,970,612	1,032,799,709	1,015,780,752	98.35	1,391,230,000	DAU
Belanja Tambahan Penghasilan ASN		Kec. Kandangan	12	bulan	615,720,000	609,000,000	619,896,083	612,729,583	98.84	765,701,000	DAU
											DAU
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					24,762,800	41,223,760	26,223,400	20,407,700	77.82	44,000,000	DAU
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Kandangan	12	bulan	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	100	3,000,000	DAU
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kec. Kandangan	12	bulan	8,200,000	7,750,000	6,507,600	6,433,400	98.86	10,000,000	DAU

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Kandangan	12	bulan	3,360,800	7,500,000	3,360,800	3,360,800	100	7,000,000	DAU
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman harian, tamu, dan Hari Besar Nasional	Kec. Kandangan	12	bulan	7,000,000	14,999,760	8,153,000	8,133,500	99.76	14,000,000	DAU
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Kec. Kandangan	12	bulan	5,202,000	9,974,000	7,202,000	1,480,000	20.55	10,000,000	DAU
<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					<b>2,931,660</b>	-	-	-	-	-	
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya peralatan Gedung	Kec. Kandangan	1	unit	2,931,660	-	-	-		-	DAU
1. Pengadaan Printer											
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					<b>94,180,400</b>	<b>93,008,897</b>	<b>80,529,280</b>	<b>75,375,425</b>	<b>93.60</b>	<b>117,000,000</b>	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa pengiriman surat/dokumen dan SPPD dalam daerah	Kec. Kandangan	12	bulan	6,000,000	5,000,000	3,075,000	3,055,000	99.35	10,000,000	DAU
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya jasa komunikasi dan internet, sumber daya air, dan listrik	Kec. Kandangan	12	bulan	20,000,000	17,999,997	19,521,400	16,508,201	84.56	30,000,000	DAU
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terbayarnya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor						-				
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya honor/upah tenaga kebersihan, alat, bahan kebersihan dan honor penjaga malam :	Kec. Kandangan	12	bulan	68,180,400	70,008,900	57,932,880	55,812,224	96.34	77,000,000	DAU
	Petugas kebersihan 1.800.000 x 12										
	Petugas keamanan 1. 800.000 x 12 x 2 org										
	BPJS kesehatan + ketenaga kerjaan 120.000 x 12 x 3										
	Alat dan bahan Pembersih 4.000.000										
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					<b>30,165,440</b>	<b>23,476,000</b>	<b>31,828,635</b>	<b>27,408,500</b>	<b>86.11</b>	<b>60,000,000</b>	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kec. Kandangan	12	bulan	20,000,000	19,997,000	16,786,435	15,848,500	94.41	25,000,000	DAU
Pemeliharaan Mebel	Terlaksananya Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kec. Kandangan	12	bulan	-	-	0	0	0.00	6,000,000	DAU
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Kec. Kandangan	12	bulan	3,165,440	3,479,000	7,066,700	3,760,000	53.21	4,000,000	DAU
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor dan Rumah Jabatan	Kec. Kandangan	12	bulan	7,000,000	-	7,975,500	7,800,000	97.80	25,000,000	DAU
<b>Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber daya Aparatur</b>					-	-	-	-	0.00	<b>5,600,000</b>	DAU
										5,600,000	DAU
<b>UNSUR KEWILAYAHAN</b>											



Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Terlaksananya Koordinasi ketentraman dan ketertiban Umum, terlaksananya dokumentasi dan laporan kejadian yang terkait dengan keamanan, ketentraman dan ketertiban umum diwilayah Kecamatan, terlaksananya peringatan hari besar nasional, pembinaan linmas, kesiap siagaan bencana, pelayanan perijinan keramaian, dan kegiatan lain yang terkait dengan keamanan, ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan.		12	bulan	-	-	23,200,000	13,200,000	57	13,200,000	DAU
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	Persentase Tempat Ibadah Kondisi Baik		80	%	-	-	11,265,500	8,140,000	72.26	20,000,000	DAU
<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>							11,265,500	8,140,000	72.26	20,000,000	
Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan Oleh Instansi Vertikal	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi : penanggulangan kemiskinan, peningkatan kesejahteraan rakyat, dan fasilitasi pelestarian even budaya		12	bulan	-	-	-	-	0.00	-	DAU
<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	Persentase Pelanggaran Disiplin Kepala Desa dan Perangkat Desa		1	%			10,453,600	10,257,400	98.12	20,000,000	
	Persentase Desa Yang menyelesaikan APBDes Tepat Waktu		100	%							
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Terlaksananya Koordinasi Dan Fasilitasi Tata Pemerintahan : LPPD dan LKPJ, evaluasi peraturan Desa, rakor Kades dan Perangkat desa, Pembinaan Kades dan Perangkat desa, Pengisian Kades dan Perangkat Desa, Pengisian BPD dan Penggantian antar waktu, Pembinaan BPD, Pengisian Buku administrasi desa, evaluasi rancangan peraturan desa, inventarisasi tanah kas desa, penanganan sengketa tanah. Penyusunan RKPdes, Penyusunan APBdes		12	bulan	-	-	6,304,000	6,280,000	99.62	10,000,000	DAU
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi : Pendampingan Dana Transfer, Pengelolaan Keuangan Desa, Pelaksanaan Kegiatan, dan Evaluasi Kegiatan		12	bulan	-	-	4,149,600	3,977,400	95.85	10,000,000	DAU
<b>JUMLAH DAU</b>							<b>2,203,961,444</b>	<b>1,921,614,069</b>	<b>92.80</b>	<b>2,482,031,000</b>	DAU
<b>JUMLAH TOTAL</b>							<b>2,203,961,444</b>	<b>1,921,614,069</b>	<b>92.80</b>	<b>2,482,031,000</b>	DAU

CAMAT KANDANGAN

**HARI NUGROHO, S.Sos, MM**

Pembina Tingkat I

NIP: 19671115 199001 1 001

**RANCANGAN RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN  
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  
 Kegiatan : 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum  
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung  
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember  
 Kelompok Sasaran :  
 Jumlah 2022 : Rp. 1.921.614.069  
 Jumlah 2023 : Rp. 1.866.131.844  
 Jumlah 2024 : Rp. -

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp 1,866,131,844	
Keluaran	Terpenuhinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan TPP ASN				12 Bulan	
Hasil						
Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>					<b>1,866,131,844</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>1,866,131,844</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>					<b>1,866,131,844</b>
<b>5.1.01.01</b>	<b>Belanja Gaji dan Tunjangan ASN</b>					<b>1,257,131,844</b>
<b>5.1.01.01.01</b>	<b>Belanja Gaji Pokok ASN</b>					<b>995,571,443</b>
<b>5.1.01.01.01.0001</b>	<b>Belanja Gaji Pokok PNS</b>					<b>995,571,443</b>
	<b>[#] Belanja Gaji Pokok</b>					<b>995,571,443</b>
	<b>[-] Belanja Gaji Pokok</b>					
	Belanja Gaji Pokok PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	995,571,443	0	995,571,443
<b>5.1.01.01.02</b>	<b>Belanja Tunjangan Keluarga ASN</b>					<b>79,142,590</b>
<b>5.1.01.01.02.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Keluarga PNS</b>					<b>79,142,590</b>
	<b>[#] Tunjangan Keluarga</b>					<b>79,142,590</b>
	<b>[-] Tunjangan Keluarga</b>					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	79,142,590	0	79,142,590
<b>5.1.01.01.03</b>	<b>Belanja Tunjangan Jabatan ASN</b>					<b>58,253,441</b>
<b>5.1.01.01.03.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Jabatan PNS</b>					<b>58,253,441</b>
	<b>[#] Tunjangan Jabatan</b>					<b>58,253,441</b>
	<b>[-] Tunjangan Jabatan</b>					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	58,253,441	0	58,253,441
<b>5.1.01.01.05</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN</b>					<b>24,071,670</b>
<b>5.1.01.01.05.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS</b>					<b>24,071,670</b>
	<b>[#] Tunjangan Fungsional Umum</b>					<b>24,071,670</b>
	<b>[-] Tunjangan Fungsional Umum</b>					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	24,071,670	0	24,071,670
<b>5.1.01.01.06</b>	<b>Belanja Tunjangan Beras ASN</b>					<b>47,939,935</b>
<b>5.1.01.01.06.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Beras PNS</b>					<b>47,939,935</b>
	<b>[#] Tunjangan Beras</b>					<b>47,939,935</b>
	<b>[-] Tunjangan Beras</b>					
	Belanja Tunjangan Beras PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	47,939,935	0	47,939,935
<b>5.1.01.01.07</b>	<b>Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN</b>					<b>1,709,226</b>
<b>5.1.01.01.07.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS</b>					<b>1,709,226</b>
	<b>[#] Tunjangan PPH/Tunjangan Khusus</b>					<b>1,709,226</b>
	<b>[-] Tunjangan PPH/Tunjangan Khusus</b>					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	1,709,226	0	1,709,226
<b>5.1.01.01.08</b>	<b>Belanja Pembulatan Gaji ASN</b>					<b>10,531</b>
<b>5.1.01.01.08.0001</b>	<b>Belanja Pembulatan Gaji PNS</b>					<b>10,531</b>

	<b>[#] Pembulatan Gaji</b>					<b>10,531</b>
	<b>[-] Pembulatan Gaji</b>					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	10,531	0	10,531
<b>5.1.01.01.09</b>	<b>Belanja luran Jaminan Kesehatan ASN</b>					<b>46,445,259</b>
<b>5.1.01.01.09.0001</b>	<b>Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS</b>					<b>46,445,259</b>
	<b>[#] luran Asuransi Kesehatan</b>					<b>46,445,259</b>
	<b>[-] luran Asuransi Kesehatan</b>					
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	46,445,259	0	46,445,259
<b>5.1.01.01.12</b>	<b>Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN</b>					<b>3,987,749</b>
<b>5.1.01.01.12.0001</b>	<b>Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS</b>					<b>3,987,749</b>
	<b>[#] luran Tabungan Perumahan</b>					<b>3,987,749</b>
	<b>[-] luran Tabungan Perumahan</b>					
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	3,987,749	0	3,987,749
<b>5.1.01.02</b>	<b>Belanja Tambahan Penghasilan ASN</b>					<b>609,000,000</b>
<b>5.1.01.02.01</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN</b>					<b>243,600,000</b>
<b>5.1.01.02.01.0001</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS</b>					<b>243,600,000</b>
	<b>[#] Tunjangan Perbaikan Penghasilan</b>					<b>243,600,000</b>
	<b>[-] Tunjangan Perbaikan Penghasilan</b>					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	243,600,000	0	243,600,000
<b>5.1.01.02.05</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN</b>					<b>365,400,000</b>
<b>5.1.01.02.05.0001</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS</b>					<b>365,400,000</b>
	<b>[#] Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja</b>					<b>365,400,000</b>
	<b>[-] Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja</b>					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	365,400,000	0	365,400,000
<b>Grand Total :</b>						<b>1,866,131,844</b>

Mengetahui  
Camat Kandangan

Temanggung, 20 Mei 2022  
Sekretaris Camat Kandangan

HARI NUGROHO, S.Sos, MM  
NIP. 19671115 199001 1 001

YUSUF BANGUN CAHYONO, SE  
NIP. 19680319 199003 1 007

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN  
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  
 Kegiatan : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah  
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum  
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung  
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember  
 Kelompok Sasaran  
 Jumlah 2022 : Rp. 1.000.000  
 Jumlah 2023 : Rp. 1.000.000  
 Jumlah 2024 : Rp. 5.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp 1,000,000	
Keluaran	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik				12 Bulan	
Hasil						
Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>					<b>1,000,000</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>1,000,000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>1,000,000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>1,000,000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>1,000,000</b>
<b>5.1.02.01.01.0031</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik</b>					<b>1,000,000</b>
	<b>[#] Alat Listrik</b>					<b>1,000,000</b>
	<b>[-] Kabel Listrik</b>					
	balast 20 watt, Spesifikasi :	26.6666667	buah	37,500	0	1,000,000
<b>Grand Total :</b>						<b>1,000,000</b>

Temanggung, 20 Mei 2022

**Camat Kandangan**

**HARI NUGROHO, S.Sos, MM**  
**NIP. 19671115 199001 1 001**

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN  
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  
 Kegiatan : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah  
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor  
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum  
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung  
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember  
 Kelompok Sasaran  
 Jumlah 2022 : Rp. 7.750.000  
 Jumlah 2023 : Rp. 8.200.000  
 Jumlah 2024 : Rp. 9.000.000

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp	8,200,000
Keluaran	Tersedianya Alat Tulis Kantor				12 Bulan	
Hasil						
Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>					<b>8,200,000</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>8,200,000</b>
<b>5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>8,200,000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>8,200,000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>8,200,000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>1,545,000</b>
	<b>[#] Alat Tulis Kantor</b>					<b>1,545,000</b>
	<b>[-] Ballpoint Biasa</b>					
	Ballpoint Biasa Spesifikasi :	8	buah	2,500	0	20,000
	<b>[-] Ballpoint Sedang</b>					
	Ballpoint Sedang Spesifikasi :	24	doos	18,000	0	432,000
	<b>[-] Odner Folio</b>					
	Odner Folio Spesifikasi :	30	buah	23,500	0	705,000
	<b>[-] Snalheracter Kertas</b>					
	Isi Staples Besar Spesifikasi :	50	buah	2,000	0	100,000
	<b>[-] Snalheracter Plastik</b>					
	Snalheakter plastik Spesifikasi :	8	pak	36,000	0	288,000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>3,149,000</b>
	<b>[#] Kertas HVS</b>					<b>3,149,000</b>
	<b>[-] Kertas HVS F4 Warna 70 gr</b>					
	Kertas HVS F4 warna 70 gram Spesifikasi :	2	rim	70,000	0	140,000
	<b>[-] Kertas HVS Folio 70 gr</b>					
	Kertas HVS Folio 70 gram isi 500 lembar Spesifikasi :	51	rim	59,000	0	3,009,000
<b>5.1.02.01.01.0027</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos</b>					<b>100,000</b>
	<b>[#] Materai</b>					<b>100,000</b>
	<b>[-] Materai 10.000</b>					
	Materai @ 10.000 Spesifikasi :	10	buah	10,000	0	100,000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer</b>					<b>2,565,000</b>
	<b>[#] Isi Ulang (Reffil) Tonner</b>					<b>2,565,000</b>

	<b>[-] Isi Ulang (Refiil) Tonner Laset Jet</b>					
	Isi Ulang (Refiil) Tonner Laset Jet Spesifikasi :	5	buah	130,000	0	650,000
	<b>[-] Tinta Printer Epson L1800 Original</b>					
	Tinta Printer Epson L 1800 Original Spesifikasi :	10	botol	191,500	0	1,915,000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					
	<b>[#] Buku Kendali keluar</b>					<b>841,000</b>
	<b>[-] Buku Kendali Keluar</b>					
	Buku Kendali Keluar Spesifikasi :	12	buku	38,000	0	456,000
	<b>[-] Buku Kendali Masuk</b>					
	Buku Kendali masuk Spesifikasi :	11	buku	35,000	0	385,000
	<b>Grand Total :</b>					<b>8,200,000</b>

Temanggung, 20 Mei 2022

**Camat Kandangan**

**HARI NUGROHO, S.Sos, MM**  
**NIP. 19671115 199001 1 001**

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN  
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  
 Kegiatan : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah  
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum  
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung  
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember  
 Kelompok Sasaran  
 Jumlah 2022 : Rp. 7.500.000  
 Jumlah 2023 : Rp. 3.360.800  
 Jumlah 2024 : Rp. 7.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp 3,360,800	
Keluaran	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan				12 Bulan	
Hasil						
Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>					<b>3,360,800</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>3,360,800</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>3,360,800</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>3,360,800</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>3,360,800</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>3,360,800</b>
	<b>[#] Bahan Cetak</b>					<b>1,260,800</b>
	<b>[-] Buku Kendali Keluar</b>					
	Buku Kendali Keluar Spesifikasi :	2	buku	38,000	0	76,000
	<b>[-] Buku Kendali Masuk</b>					
	Buku Kendali Masuk Spesifikasi :	2	buku	35,000	0	70,000
	<b>[-] Lembar Disposisi</b>					
	<b>[-] Belanja Buku Cek</b>					
	[-] Belanja Buku Cek Spesifikasi:	2	buah	300000	0	600,000
	<b>[-] Photo Copy</b>					
	Photo Copy Folio Spesifikasi :	1716	lembar	300	0	514,800
	<b>[#] Cetak Banner</b>					<b>2,100,000</b>
	<b>[-] Banner untuk Kegiatan Hari Besar dan Lainnya</b>					
	Banner Spesifikasi :	7	unit	300,000	0	2,100,000
						<b>5 3,360,800</b>

Temanggung, 20 Mei 2022

**Camat Kandangan**

**HARI NUGROHO, S.Sos, MM**  
**NIP. 19671115 199001 1 001**

**RANCANGAN RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN  
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  
 Kegiatan : 01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah  
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.08 Fasilitasi Kunjungan Tamu  
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum  
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung  
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember  
 Kelompok Sasaran  
 Jumlah 2022 : Rp. 14.999.760  
 Jumlah 2023 : Rp. 10.000.000  
 Jumlah 2024 : Rp. 22.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp	10,000,000
Keluaran	Terpenuhinya Kebutuhan Makanan dan Minuman Kegiatan Rapat				12 Bulan	
Hasil						
Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>					<b>10,000,000</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>10,000,000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>10,000,000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>10,000,000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>10,000,000</b>
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>10,000,000</b>
	<b>[#] Belanja Makan Minum Rapat, Jamuan Tamu dan Kegiatan</b>					<b>10,000,000</b>
	<b>[-] Snack Kegiatan Rapat, Jamuan Tamu dan Kegiatan</b>					
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil	330	orang	8,500	0	2,806,000
	<b>[-] Makan Kegiatan Rapat, Jamuan Tamu dan Kegiatan</b>					
	Jamuan Makan Perorangan Kegiatan	327	orang	22,000	0	7,194,000
<b>Grand Total :</b>						<b>10,000,000</b>

Temanggung, 20 Mei 2022

**Camat Kandangan**

**HARI NUGROHO, S.Sos, MM**  
NIP. 19671115 199001 1 001

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN  
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  
 Kegiatan : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah  
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum  
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung  
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember  
 Kelompok Sasaran :  
 Jumlah 2022 : Rp. 9.974.000  
 Jumlah 2023 : Rp. 5.202.000  
 Jumlah 2024 : Rp. 25.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp	5,202,000
Keluaran	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah				12 Bulan	
<b>Hasil</b>						
Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>					<b>5,202,000</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>5,202,000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>5,202,000</b>
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belana Perjalanan Dinas</b>					<b>5,202,000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>5,202,000</b>
<b>5.1.02.04.01.0001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>5,202,000</b>
	<b>[#] Perjalanan Luar Daerah</b>					<b>5,202,000</b>
	<b>[-] Ke Jawa Tengah</b>					<b>5,202,000</b>
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	4.0118243	OH	296,000	0	1,187,500
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	8	OH	259,000	0	2,072,000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda,	7	OH	277,500	0	1,942,500
<b>Grand Total :</b>						<b>5,202,000</b>

Temanggung, 20 Mei 2022  
Camat Kandangan

**HARI NUGROHO, S.Sos, MM**  
**NIP. 19671115 199001 1 001**

**RANCANGAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN  
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  
 Kegiatan : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum  
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung  
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember  
 Kelompok Sasaran  
 Jumlah 2022 : Rp. 5.000.000  
 Jumlah 2023 : Rp. 6.000.000  
 Jumlah 2024 : Rp.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp	6,000,000
Keluaran	Tersedianya Jasa Pengiriman Surat/Dokumen dan SPPD Dalam Daerah					12 Bulan
Hasil						
Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>					<b>6,000,000</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>6,000,000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>6,000,000</b>
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>6,000,000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>6,000,000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>6,000,000</b>
	<b>[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah</b>					<b>6,000,000</b>
	<b>[-] Perjalanan Dinas Dalam Daerah Lebih dari 10KM PP</b>					
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Administrasi (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi: kurang dari 8 Jam lebih dari 10	15	OH	50,000	-	750,000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda dan Terampil Penyelia )	30	OH	45,000	-	1,350,000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pelaksana (Non Eselon), JF (Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	40	OH	35,000	-	1,400,000
	<b>[-] Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sampai dengan 10KM</b>					
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Administrasi (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi: kurang dari 8 Jam sampai dengan	26	OH	25,000	-	650,000
	Biaya Transportasi lokal Pengawas (Eselon IV), Fungsional Terampil-Kecamatan, Kelurahan, UPT, dan Satuan Pendidikan (Sekolah) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam sampai dengan 10 KM (PP)	46	OH	20,000	-	920,000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pelaksana (Non Eselon), JF (Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam sampai dengan 10 KM (PP)	62	OH	15,000	-	930,000
<b>Grand Total :</b>						<b>6,000,000</b>

Temanggung, 20 Mei 2022  
Camat Kandangan

HARI NUGROHO, S.Sos, MM  
NIP. 19671115 199001 1 001

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN  
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  
 Kegiatan : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum  
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung  
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember  
 Kelompok Sasaran :  
 Jumlah 2022 : Rp. 17.999.997  
 Jumlah 2023 : Rp. 20.000.000  
 Jumlah 2024 : Rp.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp	20,000,000
Keluaran	Terbayarnya Jasa Komunikasi dan Internet, Sumber Daya Air, dan Listrik				12 Bulan	
Hasil						
Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>					<b>20,000,000</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>20,000,000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>20,000,000</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>20,000,000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>20,000,000</b>
<b>5.1.02.02.01.0059</b>	<b>Belanja Tagihan Telepon</b>					<b>7,400,000</b>
	<b>[#] Tagihan Telepon</b>					<b>7,400,000</b>
	<b>[-] Tagihan Telepon</b>					
	Telepon Kantor Spesifikasi :	<b>12.333333</b> <b>Tahun</b>	bulan	600,000	-	7,400,000
<b>5.1.02.02.01.0060</b>	<b>Belanja Tagihan Air</b>					<b>1,800,000</b>
	<b>[#] Tagihan Air</b>					<b>1,800,000</b>
	<b>[-] Tagihan Air</b>					
	Air Kantor Spesifikasi:	12	bulan	150,000	-	1,800,000
<b>5.1.02.02.01.0061</b>	<b>Belanja Tagihan Listrik</b>					<b>10,800,000</b>
	<b>[#] Tagihan Listrik</b>					<b>10,800,000</b>
	<b>[-] Tagihan Listrik</b>					
	Listrik Kantor Spesifikasi :	12	bulan	900,000	-	10,800,000
<b>Grand Total :</b>						<b>20,000,000</b>

Temanggung, 20 Mei 2022  
Camat Kandangan

HARI NUGROHO, S.Sos, MM  
NIP. 19671115 199001 1 001



**RANCANGAN RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN  
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  
 Kegiatan : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum  
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung  
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember  
 Kelompok Sasaran  
 Jumlah 2022 : Rp. 68.180.400  
 Jumlah 2023 : Rp. 68.180.400  
 Jumlah 2024 : Rp.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp	68,180,400
Keluaran	Tersedianya Honor/Upah Tenaga Kebersihan, Alat, Bahan Kebersihan				12 Bulan	
Hasil						
Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>					<b>68,180,400</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>68,180,400</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>68,180,400</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>68,180,400</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>63,000,000</b>
<b>5.1.02.02.01.0031</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Keamanan</b>					<b>42,000,000</b>
	<b>[#] Jasa Keamanan Kantor 2 Orang x 13 Bulan</b>					<b>42,000,000</b>
	<b>[-] Jasa Keamanana Kantor 2 Orang x 13 Bulan</b>					
	Petugas Keamanan	12	OB	1,750,000	0	42,000,000
<b>5.1.02.02.01.0030</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Kebersihan</b>					<b>21,000,000</b>
	<b>[#] Jasa Kebersihan Kantor</b>					<b>21,000,000</b>
	<b>[-] Jasa Kebersihan Kantor</b>					
	Petugas Kebersihan	12	OB	1,750,000	0	21,000,000
<b>5.1.02.02.02</b>	<b>Belanja luran Jaminan/Asuransi</b>					<b>5,180,400</b>
<b>5.1.02.02.02.0005</b>	<b>Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN</b>					<b>4,500,000</b>
	<b>[#] BPJS Kesehatan</b>					<b>4,500,000</b>
	<b>[-] BPJS Kesehatan</b>					
	Kelas II (4% dari UMK/upah)	36	OB	125,000	0	4,500,000
<b>5.1.02.02.02.0006</b>	<b>Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN</b>					<b>302,400</b>
	<b>[#] Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)</b>					<b>302,400</b>
	<b>[-] Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)</b>					
	Jaminan Kecelakaan Kerja (0,24% dari UMK/upah) Spesifikasi :	36	OB	8,400	0	302,400
<b>5.1.02.02.02.0007</b>	<b>Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN</b>					<b>378,000</b>
	<b>[#] Jaminan Kematian (JKM)</b>					<b>378,000</b>
	<b>[-] Jaminan Kematian (JKM)</b>					
	Jaminan Kematian (0,3% dari UMK/upah Spesifikasi :	36	OB	10,500	0	378,000
<b>Grand Total :</b>						<b>68,180,400</b>

Temanggung, 20 Mei 2022  
Camat Kandangan

HARI NUGROHO, S.Sos, MM  
NIP. 19671115 199001 1 001

**RANCANGAN RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN  
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  
 Kegiatan : 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan  
                   : Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  
 Sumber Pendanaan : Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum  
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung  
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember  
 Kelompok Sasaran  
 Jumlah 2022 : Rp. 19.997.000  
 Jumlah 2023 : Rp. 20.000.000  
 Jumlah 2024 : Rp.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp	20,000,000
Keluaran	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional					12 Bulan
<b>Hasil</b>						
<b>Rincian Belanja Sub Kegiatan</b>						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>					<b>20,000,000</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>20,000,000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>20,000,000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>11,547,000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>9,048,000</b>
<b>5.1.02.01.01.0004</b>	<b>Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</b>					<b>9,048,000</b>
	<b>[#] Belanja Bahan Bakar</b>					<b>9,048,000</b>
	<b>[-] Belanja Bahan Bakar</b>					
	Pertalite	904.80	liter	10,000	0	9,048,000
<b>5.1.02.01.01.0013</b>	<b>870</b>					<b>2,499,000</b>
	<b>[#] Belanja Ban Luar Kendaraan Roda 4</b>					<b>2,499,000</b>
	<b>[-] Belanja Ban Luar Kendaraan Roda 4</b>					
	Ban Luar 175/80ae 13 BS.601/623 Bridgestone	3	buah	833,000	0	2,499,000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>4,584,000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>4,584,000</b>
<b>5.1.02.02.01.0067</b>	<b>Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan</b>					<b>3,000,000</b>
	<b>[#] Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan Mobil Dinas</b>					<b>3,000,000</b>
	<b>[-] Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan Mobil Dinas</b>					
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	1	unit	3,000,000	0	3,000,000
	<b>[#] Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan Sepeda Motor</b>					<b>1,584,000</b>
	<b>[-] Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan Sepeda Motor</b>					
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	6	unit	264,000	0	1,584,000
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>					<b>3,869,000</b>
<b>5.1.02.03.02</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>					<b>3,869,000</b>
<b>5.1.02.03.02.0035</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan</b>					<b>3,869,000</b>
	<b>[#] Biaya Pemeliharaan Kendaraan</b>					<b>3,869,000</b>
	<b>[-] Biaya Pemeliharaan Kendaraan Roda Dua</b>					
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Roda Dua Spesifikasi : +1500 cc	1	unit	2,285,000	0	2,285,000
	<b>[-] Biaya Pemeliharaan Kendaraan Operasional Roda 4</b>					
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan	6	unit	264,000	0	1,584,000
<b>Grand Total :</b>						<b>20,000,000</b>

Temanggung, 20 Mei 2022  
Camat Kandangan

HARI NUGROHO, S.Sos. MM  
NIP. 19671115 199001 1 001

**RANCANGAN RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN  
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  
 Kegiatan : 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum  
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung  
 Waktu Pelaksanaar : Januari s.d. Desember  
 Kelompok Sasaran  
 Jumlah 2022 : Rp. 3.479.000  
 Jumlah 2023 : Rp. 3.165.440  
 Jumlah 2024 : Rp.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp 3,165,440	
Keluaran	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung				12 Bulan	
Hasil						
Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>					<b>3,165,440</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>3,165,440</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>3,165,440</b>
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>					<b>3,165,440</b>
<b>5.1.02.03.02</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>					<b>3,165,440</b>
<b>5.1.02.03.02.0405</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer</b>					<b>3,165,440</b>
	<b>[#] Pemeliharaan Personal Komputer</b>					<b>3,165,440</b>
	<b>[-]</b>					
	Drum Printer Spesifikasi : Laserjet	1	unit	2,248,000	0	2,248,000
	Flas Disk Spesifikasi : 8 GB	4	buah	93,000		372,000
	<b>[-] Pemeliharaan Printer</b>					
	Pengisian Tinta Spesifikasi : Epson L.1800 Black	4	botol	229,360	0	917,440
<b>Grand Total :</b>						<b>3,165,440</b>

Temanggung, 20 Mei 2022  
Camat Kandangan

HARI NUGROHO, S.Sos, MM  
NIP. 19671115 199001 1 001



**RANCANGAN RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : UNSUR KEWILAYAHAN  
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Program : 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK  
 Kegiatan : 7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat  
 Sub Kegiatan : 7.01.02.2.04.03 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan  
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum  
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung  
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember  
 Kelompok Sasaran  
 Jumlah 2022 : Rp. 132.734800  
 Jumlah 2023 : Rp. 165.919.300  
 Jumlah 2024 : Rp.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp 165,919,300	
Keluaran	Terlaksananya koordinasi Intensifikasi PBB				12 Bulan	
Hasil						
Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>					<b>165,919,300</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>165,919,300</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>165,919,300</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>28,499,300</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>28,499,300</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>1,223,666</b>
	<b>[#] Alat Tulis Kantor</b>					<b>1,223,666</b>
	<b>[-] Business File</b>					
	Bolfoint Sedang Spesifikasi :	26	buah	18,000	0	468,000
	<b>30</b>					
	Stopmap Plastik	50	Buah	2,500	0	125,000
	<b>[-] Snalhacter Plastik</b>					
	Snalhacter Plastik Spesifikasi :	60	buah	10,000	0	600,000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>1,475,000</b>
	<b>[#] Kertas HVS</b>					<b>1,475,000</b>
	<b>[-] Kertas HVS Folio 70 gr</b>					
	Kertas HVS Folio 70 gram isi 500 lembar Spesifikasi :	25	rim	59,000	0	1,475,000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>13,600,634</b>
	<b>[#] Photo Copy</b>					<b>8,800,634</b>
	Photo Copy Folio Spesifikasi :	22,002	lembar	400	0	8,800,634
	Photo Copy Spesifikasi : Memperkecil dobel folio	7,112.80	lembar	300	0	2,133,840
	<b>[#] Banner</b>					<b>4,800,000</b>
	Banner Spesifikasi :	16	unit	300,000	0	4,800,000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>12,200,000</b>
	<b>[#] Snack dan Makan Rapat</b>					<b>12,200,000</b>
	<b>[-] Makan Rapat</b>					
	Jamuan Makan Perorangan Spesifikasi :	100 org x 4 kgt.	orang	22,000	0	8,800,000
	<b>[-] Snack Rapat</b>					
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil Spesifikasi :	100 org x 4 kgt.	orang	8,500	0	3,400,000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>137,420,000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>137,420,000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>137,420,000</b>
	<b>[#] Honorarium Anggota</b>					<b>135,420,000</b>
	<b>[-] 5 Orang x 14 Kegiatan</b>					<b>34,200,000</b>
	Honorarium Anggota Tim Pengembangan Potensi Desa Tingkat Kecamatan Spesifikasi :	27 Kgt x 8 orang	OK	100,000	0	21,600,000
	Honorarium Ketua Tim Pengembangan Potensi Desa Tingkat Kecamatan Spesifikasi :	35 Kgt	OK	130,000	0	4,550,000

	Honorarium Sekretaris Tim Pengembangan Potensi Desa Tingkat Kecamatan Spesifikasi :	35 Kgt	OK	110,000	0	3,850,000
	Honorarium Wakil Ketua Tim Pengembangan Potensi Desa Tingkat Kecamatan Spesifikasi :	35 Kgt	OK	120,000	0	4,200,000
	<b>[-] Honor Tim PBB Tingkat Desa</b>					<b>101,220,000</b>
1	<b>[#] DESA BALEDU</b>					
	Honor Tim PBB Tingkat Desa Spesifikasi :	70 Kgt	OK	60,000	0	4,200,000
2	<b>[#] DESA BANJARSARI</b>					
	Honor Tim PBB Tingkat Desa Spesifikasi :	75 Kgt	OK	60,000	0	4,500,000
3	<b>[#] DESA BLIMBING</b>					
	Honor Tim PBB Tingkat Desa Spesifikasi :	70 Kgt	OK	60,000	0	4,500,000
4	<b>[#] DESA CARUBAN</b>					
	Honor Tim PBB Tingkat Desa Spesifikasi :	100 Kgt	OK	60,000	0	6,000,000
5	<b>[#] DESA GESING</b>					
	Honor Tim PBB Tingkat Desa Spesifikasi :	170 Kgt	OK	60,000	0	10,200,000
6	<b>[#] DESA KANDANGAN</b>					
	Honor Tim PBB Tingkat Desa Spesifikasi :	55 Kgt	OK	60,000	0	3,300,000
7	<b>[#] DESA KEDAWUNG</b>					
	Honor Tim PBB Tingkat Desa Spesifikasi :	45 Kgt	OK	60,000	0	2,700,000
8	<b>[#] DESA KEDUNGUMPUL</b>					
	Honor Tim PBB Tingkat Desa Spesifikasi :	128 Kgt	OK	60,000	0	7,680,000
9	<b>[#] DESA KEMBANGSARI</b>					
	Honor Tim PBB Tingkat Desa Spesifikasi :	116 Kgt	OK	60,000	0	6,960,000
10	<b>[#] DESA MALEBO</b>					
	Honor Tim PBB Tingkat Desa Spesifikasi :	160 Kgt	OK	60,000	0	9,600,000
11	<b>[#] DESA MARGOLELO</b>					
	Honor Tim PBB Tingkat Desa Spesifikasi :	83 Kgt	OK	60,000	0	4,980,000
12	<b>[#] DESA NGEMPLAK</b>					
	Honor Tim PBB Tingkat Desa Spesifikasi :	190 Kgt	OK	60,000	0	11,400,000
13	<b>[#] DESA ROWO</b>					
	Honor Tim PBB Tingkat Desa Spesifikasi :	70 Kgt	OK	60,000	0	4,200,000
14	<b>[#] DESA SAMIRANAN</b>					
	Honor Tim PBB Tingkat Desa Spesifikasi :	60 Kgt	OK	60,000	0	3,600,000
15	<b>[#] DESA TLOGOPUCANG</b>					
	Honor Tim PBB Tingkat Desa Spesifikasi :	140 Kgt	OK	60,000	0	8,400,000
16	<b>[#] DESA WADAS</b>					
	Honor Tim PBB Tingkat Desa Spesifikasi :	150 Kgt	OK	60,000	0	9,000,000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>-</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>-</b>
	<b>[#]</b>					<b>2,000,000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Administrasi (Eselon III), Fungsiona Madya Spesifikasi : Kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	2 org x 20 Kgt	OK	50,000	0	2,000,000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pelaksana (Non Eselon III), JF (Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : Kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	3 org x 30 Kgt	OK	35,000	0	3,150,000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pengawas (Non Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda dan Terampil Penyelia) Spesifikasi : Kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	20 Kgt	OK	45,000	0	900,000
						<b>-</b>
	<b>Grand Total :</b>					<b>165,919,300</b>

Temanggung, 20 Mei 2022  
Camat Kandangan

HARI NUGROHO, S.Sos. MM  
NIP. 19671115 199001 1 001

**RANCANGAN RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN  
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  
 Kegiatan : 7.01.01.2.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.06 Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum  
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung  
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember  
 Kelompok Sasaran  
 Jumlah 2022 : Rp. 0  
 Jumlah 2023 : Rp. 7.000.000  
 Jumlah 2024 : Rp.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				<b>Rp 7,000,000</b>	
Keluaran	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan				12 Bulan	
Hasil						
Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>					<b>7,000,000</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>7,000,000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>7,000,000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>7,000,000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>7,000,000</b>
<b>5.1.02.03.02.0405</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan</b>					<b>4,410,000</b>
<b>cari norex</b>	<b>[#] Bahan Peralatan spesifikasi:</b>					<b>4,410,000</b>
	<b>[-]</b>					
	Cat Tembok Interior warna	12	Kg	130,000	0	1,560,000
	Cat Tembok Eksterior warna	12	Kg	140,000	0	1,680,000
	Kuas Besar	6	buah	13,000	0	78,000
	Kuas Kecil	12	buah	12,500	0	150,000
	Amplas Duco No. 400	12	buah	13,000	0	156,000
	Tempat Pengaduk Cat	6	buah	34,500	0	207,000
	Skrap	10	buah	57,900	0	579,000
<b>5.1.02.03.02.0405</b>	<b>Upah Pekerja</b>					<b>2,590,000</b>
<b>cari norex</b>	<b>[#] Upah Pekerja Spesifikasi</b>					<b>2,590,000</b>
	<b>[-]</b>					
	Tukang	1 org x 7 hari	OH	100,000	0	700,000
	Pekerja	3 org x 7 hari	OH	90,000	0	1,890,000
<b>Grand Total :</b>						<b>7,000,000</b>

Temanggung, 20 Mei 2022  
Camat Kandangan

HARI NUGROHO, S.Sos, MM  
NIP. 19671115 199001 1 001

**RINCIAN PENGGUNAAN PAGU INDIKATIF PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023**

NO	SKPD	RENCANA PAGU INDIKATIF PD (Rp) 2023	BELANJA PEGAWAI	PROGRAM/ KEGIATAN	RINCIAN PROGRAM/KEGIATAN							
					EKS BAU	Fasilitasi Musrenbang	HONOR FORKOMPIMCAM	OPS PBB KEC	SS	SATPAM, SOPIR,CS,PTT(SK BUPATI)	ADKeL	LAINNYA
87	Kecamatan Kandangan	2,203,961,444	1,866,131,844	337,829,600	83,859,900	6,670,000	13,200,000	165,919,300		68,180,400		

**RANCANGAN RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN  
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Program : 7.01.04 PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
 Kegiatan : 7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum  
 Sub Kegiatan : 7.01.04.2.01.01 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional  
 Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan  
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum  
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung  
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember  
 Kelompok Sasaran  
 Jumlah 2022 : Rp. 13.200.000  
 Jumlah 2023 : Rp. 13.200.000  
 Jumlah 2024 : Rp.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp	13,200,000
Keluaran	Terlaksananya Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Forkopimca)					12 Bulan
Hasil						
Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>					<b>13,200,000</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>13,200,000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>13,200,000</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>13,200,000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>13,200,000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana</b>					<b>13,200,000</b>
	<b>[#] Honorarium Forkopimca Camat</b>					<b>6,000,000</b>
	<b>[-] Honorarium Forkopimca Camat</b>					
	Honorarium Camat Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	12	OB	500,000	0	6,000,000
	<b>[#] Honorarium Forkopimca Danramil</b>					<b>3,600,000</b>
	<b>[-] Honorarium Danramil</b>					
	Honorarium Danramil Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	12	OB	300,000	0	3,600,000
	<b>[#] Honorarium Forkopimca Kapolsek</b>					<b>3,600,000</b>
	<b>[-] Honorarium Kapolsek</b>					
	Honorarium Kapolsek Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	12	OB	300,000	0	3,600,000
<b>Grand Total :</b>						<b>13,200,000</b>

Temanggung, 20 Mei 2022

Camat Kandangan

HARI NUGROHO, S.Sos, MM

NIP. 19671115 199001 1 001

**RANCANGAN RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN  
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Program : 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN  
 Kegiatan : 7.01.03.2.01 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa  
 Sub Kegiatan : 7.01.03.2.01.03 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan  
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum  
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung  
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember  
 Kelompok Sasaran  
 Jumlah 2022 : Rp. 27.000.000  
 Jumlah 2023 : Rp. 6.670.000  
 Jumlah 2024 : Rp.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp	6,670,000
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>					<b>6,670,000</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>6,670,000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>6,670,000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>875,000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>875,000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>70,000</b>
	[#] ATK					<b>70,000</b>
	[-] Snalhacter Plastik					
	Snalhacter Plastik Spesifikasi :	7	buah	10,000	0	70,000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>177,000</b>
	Kertas HVS Folio 70 gram isi 500	3	rim	59,000	0	177,000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>628,000</b>
	[#] Photo Copy Musrenbang					<b>628,000</b>
	Photo Copy Folio untuk Musrenbang Spesifikasi :	1570	lembar	400	0	628,000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>5,795,000</b>
	[#] Belanja Makan Minum Rapat Kegiatan Musrenbang					<b>5,795,000</b>
	[-] Makan Orang Kegiatan Musrenbang					
	Jamuan Makan Perorangan Spesifikasi	190	orang	22,000	0	4,180,000
	[-] Snack Orang Kegiatan Musrenbang					
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil	190	orang	8,500	0	1,615,000
					<b>Grand Total:</b>	<b>6,670,000</b>

Temanggung, 20 Mei 2022  
Camat Kandangan

HARI NUGROHO, S.Sos, MM  
NIP. 19671115 199001 1 001

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023

Urusan : 7.01 UNSUR KEWILAYAHAN  
 Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 Kecamatan Kandangan  
 Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  
 Kegiatan : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah  
 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.01 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum  
 Lokasi Kegiatan : Kab. Temanggung  
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember  
 Kelompok Sasaran  
 Jumlah 2022 : Rp. -  
 Jumlah 2023 : Rp. 2.931.660  
 Jumlah 2024 : Rp. -

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp 2,931,600	
Keluaran	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya				12 Bulan	
Hasil						
Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>					<b>2,931,600</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>2,931,600</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>2,931,600</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>2,931,600</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>2,931,600</b>
<b>5.1.02.01.01.0031</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Pengadaan Printer</b>					<b>2,931,600</b>
<b>Cari Norex</b>	<b>[#] Printer</b>					<b>2,931,600</b>
	<b>[-]</b>					
	Spesifikasi : Printer	1	buah	2,931,600	0	2,931,600
					<b>Grand Total :</b>	<b>2,931,600</b>

Temanggung, 20 Mei 2022  
Camat Kandangan

HARI NUGROHO, S.Sos, MM  
NIP. 19671115 199001 1 001