



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Jendral Sudirman No. 41-42 Temanggung Kode Pos 56216

Telepon 0293 492089 Faxmili 0293 492089

Surat Elektronik : kominfo@temanggungkab.go.id Laman : <http://dinkominfo.temanggungkab.go.id>

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA
PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG

NOMOR 555/ 01 TAHUN 2019

TENTANG

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK
PADA PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG

- Menimbang** : a. bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Pasal 18 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik pada Pemerintah Kabupaten Temanggung.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1999 tentang Pelayanan Informasi;
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 26 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

8. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi dan Dokumentasi publik pada Pemerintah Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang – undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang – undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan
Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
Pada tanggal Februari 2019

PPID UTAMA

PEMERINTAH KABUPATEN
TEMANGGUNG,



SUMARLINAH

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN PPID UTAMA
 NOMOR : 555/ 01 TAHUN 2019
 TANGGAL : Februari 2019

**DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK
 PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
 TAHUN 2019**

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSE DIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUM KAN BERKALA	WAJIB DIUMUM KAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUM KAN SETIAP SAAT	INFOR MASI YANG DIKECUALIKAN	
I INFORMASI TENTANG PROFIL PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG											
1.	Visi dan Misi	Visi dan Misi Bupati Temanggung	Bupati Temanggung	Bappeda	Setiap periode pemerintahan	<i>Hard dan Softcopy</i>	V				Selama berlaku
2.	Rencana Strategis	Capaian yang ingin dicapai pada periode pemerintahan	Bupati Temanggung	Bappeda	Setiap periode pemerintahan	<i>Hard dan Softcopy</i>	V				5 Tahun
3.	Struktur Organisasi dan Profil Pemerintah Kabupaten Temanggung	Organisasi perangkat daerah beserta profil pimpinan dan lembaga	Bupati Temanggung	Sekretariat Daerah	2016	<i>Hard dan Softcopy</i>	V				Selama berlaku
4.	Sumber Daya Manusia yang dimiliki (Jumlah, komposisi, kompetensi pegawai)	Jumlah pegawai beserta data dukung terkait kompetensi SDM	Bupati Temanggung	Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia	Tentatif	<i>Hard dan Softcopy</i>	V				Selama berlaku

5.	Tugas, wewenang dan fungsi	Tugas pokok dan fungsi perangkat daerah	Bupati Temanggung	Sekretaris Daerah	2016	Hard dan Softcopy	V				Selama Berlaku
6.	Informasi tentang Kedudukan atau Domisili beserta lengkap	Alamat, kontak dan kedudukan perangkat daerah	Bupati Temanggung	Sekretaris Daerah	Tentatif	Hard dan Softcopy	V				Selama Berlaku
7.	Gambaran umum setiap satuan kerja	Profil lembaga perangkat daerah	Bupati Temanggung	Sekretaris Daerah	2016	Hard dan Softcopy	V				Selama Berlaku
8.	Profil singkat pejabat struktural yang setidaknya meliputi : 1. Nama; 2. Nomor telepon dan sarana komunikasi OPD yang bisa dihubungi; 3. Alamat OPD; 4. LHKPN bagi yang wajib melaksanakan; 5. Latar belakang pendidikan;	Profil lembaga perangkat daerah	Bupati Temanggung Inspektur Inspektorat	Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia	2016	Hard dan Softcopy	V				Selama Berlaku

	6. Penghargaan yang pernah diterima;										
II. RINGKASAN PROGRAM DAN KEGIATAN PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG											
1.	Nama Program dan Kegiatan	Daftar program dan kegiatan lembaga perangkat daerah	Bupati Temanggung	Sekretariat Daerah	Setiap awal tahun	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
2.	Penanggung jawab dan Pelaksana Program	Daftar penanggungjawab program dan kegiatan	Bupati Temanggung	Sekretariat Daerah	Setiap awal tahun	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
3.	Target dan capaian Program dan Kegiatan	Laporan pelaksanaan rutin program dan kegiatan	Bupati Temanggung	BAPPEDA	Setiap awal tahun	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
4.	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Bupati Temanggung	BAPPEDA	Setiap awal tahun	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
5.	Nilai Anggaran	Jumlah pagu anggaran yang digunakan program dan kegiatan	Bupati Temanggung	BPPKAD	Setiap awal tahun	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
6.	Agenda penting Pemerintah Kabupaten Rencana Rakor, dll pada OPD, Kabupaten/ Kota pada tahun berjalan	Rencana kerja dan kegiatan organisasi perangkat daerah	Bupati Temanggung	Sekretariat Daerah	Setiap awal tahun	Hard dan Softcopy	V				5 tahun

	- Rencana pelaksana Diklat dll		Bupati Temanggung	Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia	Setiap awal tahun	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
	- Agenda penting lainnya		Bupati Temanggung	Sekretariat Daerah	Setiap awal tahun	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
III. HASIL PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG											
1.	Ringkasan Informasi Kinerja	Laporan kinerja pemerintah daerah	Bupati Temanggung	BPPKAD	Setiap awal tahun	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
2.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Laporan hasil assessment kinerja pemerintah daerah	Bupati Temanggung	Inspektur Inspektorat	Setiap awal tahun	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
3.	Ringkasan Laporan Keuangan yang meliputi : 1. Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran; 2. Neraca; 3. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang	Laporan-laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran pemerintah daerah	Bupati Temanggung	BPPKAD	Setiap awal tahun	Hard dan Softcopy	V				5 tahun

	disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku; 4. Daftar asset dan investasi.										
4.	Informasi tentang Laporan Layanan Informasi Publik, hak dan tata cara memperoleh informasi serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	Laporan pertanggung Jawaban kinerja pemerintah daerah terkait pelayanan publik	Bupati Temanggung	Sekretaris Dinkominfo selaku PPID Utama	Tri Wulan	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
5.	Informasi Peraturan, keputusan, dan atau ketetapan beserta rancangannya yang mengikat publik oleh Pemerintah Kabupaten Temanggung	Daftar regulasi dan peraturan daerah yang disusun dan disahkan dalam rangka pemerintahan	Bupati Temanggung	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	Yang masih berlaku dan mengikat	Hard dan Softcopy	V				5 tahun

6.	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Daftar rencana pengadaan barang dan jasa pemerintah daerah	Bupati Temanggung	Bagian Pembangunan Setda	Tahunan	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
	a. Rencana Pengadaan Barang dan Jasa		Bupati Temanggung		Tiap proses pengadaan	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
	b. Pengumuman proses pengadaan		Bupati Temanggung		Tiap proses pengadaan	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
7.	Informasi tentang penerimaan calon pegawai	Informasi kebutuhan dan penerimaan calon pegawai	Bupati Temanggung	Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya	Tentatif	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
8.	Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Pemkab Temanggung	Informasi kebutuhan dan penerimaan calon peserta didik	Bupati Temanggung	Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya	Tentatif	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
9.	Informasi tentang tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat publik atau mitra	Informasi tatacara pelaporan dan aduan terkait layanan publik pemerintah daerah	Bupati Temanggung	Sekretariat Daerah	Tentatif	Hard dan Softcopy	V				5 tahun

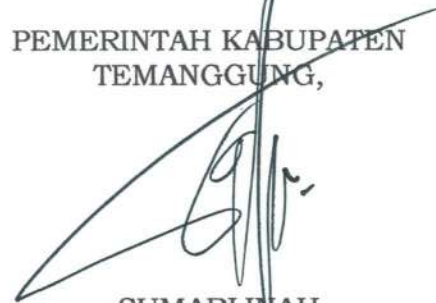
	kerja pemerintah Kabupaten Temanggung										
10.	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Informasi kerawan bencana, tindakan evakuasi dan prosedur kedaruratan	Bupati Temanggung	BPBD	Tahunan	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
IV. RINGKASAN LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK											
	a. Ringkasan permohonan dan keberatan Informasi Publik	Memuat ringkasan permohonan informasi Publik, waktu yang diperlukan, jumlah informasi publik yang dikabulkan dan ditolak serta alasan penolakan	Bupati Temanggung	Sekretaris Dinkominfo selaku PPID Utama	Setiap awal tahun	Soft copy	V				Selama berlaku
V. INFORMASI TENTANG ORGANISASI, ADMINISTRASI, KEPEGAWAIAN, DAN KEUANGAN											
	a. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian	Bupati Temanggung	Sekretariat Daerah	Setiap ada perubahan	Hard dan Softcopy	V				5 tahun setelah perubahan
	b. Rencana strategis	Target dan capaian lembaga perangkat daerah	Bupati Temanggung	BAPPEDA	Setiap awal periode	Hard dan Softcopy	V				5 tahun

c.	Rencana Kerja tahunan	Program dan kegiatan tahunan perangkat daerah	Bupati Temanggung	BAPPEDA	Setiap awal periode	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
d.	Pidato Sambutan Bupati dalam kesempatan	Pidato Sambutan Bupati dalam kesempatan	Bupati Temanggung	Sekretariat Daerah	Setiap ada perubahan	Hard dan Softcopy	V				Selama berlaku
e.	Profil lengkap badan publik	Profil lengkap badan publik	Bupati Temanggung	Sekretariat Daerah	Setiap ada perubahan	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
f.	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Bupati Temanggung	Sekretariat Daerah dan BPPKAD	Setiap ada perubahan	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
g.	Profil pimpinan badan publik	Informasi profil badan publik pemerintahan daerah	Bupati Temanggung	Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya	Setiap awal periode	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
h.	Informasi Anggaran		Bupati Temanggung	BPPKAD	Setiap ada periode	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
i.	Data-data statistik dan hasil penelitian		Bupati Temanggung	BAPPEDA	Tentatif	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
j.	Data perbendaharaan dan inventaris		Bupati Temanggung	BPPKAD	Tahunan	Hard dan Softcopy	V				5 tahun

	k. Syarat-syarat perizinan, izin yang diberikan/dikeluarkan		Bupati Temanggung	DPMPSTSP	Setiap ada periode	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
	l. Surat menyurat pimpinan OPD yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi		Bupati Temanggung	Sekretariat Daerah	Tahunan	Hard dan Softcopy	V				5 tahun
	m. Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya		Bupati Temanggung	BKPSDM	tentatif	Hard dan Softcopy					5 tahun
	n. Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang		Bupati Temanggung	BKPSDM	tentatif	Soft copy dan Hard copy					5 tahun

	dilaporkan masyarakat serta laporan penindakannya										
VI.	SURAT -SURAT PERJANJIAN DENGAN PIHAK KETIGA										
	Surat – surat perjanjian dengan pihak/instansi lain beserta dokumen pendukungnya	Dokumen perjanjian kerjasama pemkab Temanggung dengan pihak/instansi lain dalam rangka peningkatan layanan dan kinerja kepada masyarakat.	Bupati Temanggung	Pemerintahan umum		<i>Soft copy dan hard copy</i>			V		5 tahun

PPID UTAMA
PEMERINTAH KABUPATEN
TEMANGGUNG,



SUMARLINAH