



KABUPATEN TEMANGGUNG

KEPUTUSAN KEPALA DESA  
NOMOR 08 TAHUN 2021

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
PADA PEMERINTAHAN DESA LUNGGE  
KABUPATEN TEMANGGUNG

KEPALA DESA LUNGGE,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa Lungge tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Pemerintah Desa Lungge Kecamatan Temanggung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang / Jasa;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa;

9. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
10. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;
11. Peraturan Kepala Desa Lungge Nomor : 2 Tahun 2019, tentang Pedoman Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Desa Lungge.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Klasifikasi Informasi Publik Pada Desa Lungge Kecamatan Temanggung Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum;
- KETIGA : Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat;
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas;
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ada kekeliruan akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di LUNGGE

tanggal 08 Februari 2021

KEPALA DESA LUNGGE



M. SUDIN NUR ROHMAN

SALINANdisampaikan Kepada Yth.:

1. Bupati Temanggung (melalui Camat Temanggung);
  2. Komisi Informasi Prov. Jateng di Semarang; dan
  3. Penghimpun Keputusan;
-

Lampiran Keputusan Kepala Desa LUNGGE  
 Nomor : 08 Tahun 2021  
 Tanggal : 08 Februari 2021

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
 PADA DESA LUNGGE  
 KECAMATAN TEMANGGUNG KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
I	SEKRETARIAT										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Desa Bojonegoro Tahun 2019	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2019	Hard dan Softcopy	V				Selama Masih Berlaku
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi Desa Bojonegoro Tahun 2014-2019	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2014	Hard dan Softcopy	V				6 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Desa (nama, no telp, alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2014	Hard dan Softcopy	V				6 Tahun
4.	Alamat Desa	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2017	Hard dan Softcopy	V				Selama Masih Berlaku

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
5.	Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup desa	a. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes);	Sekretariat	Kasi Pemerintahan	Temanggung / 2014	Hard dan Softcopy	V				6 Tahun
		b. Rencana Anggaran Kas (RAK);	Sekretariat	Kaur Keuangan	Temanggung / 2019	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA)	Sekretariat	Kaur Keuangan	Temanggung / 2019	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Rencana Kerja Kegiatan (RKK)	Sekretariat	Kaur Keuangan	Temanggung / 2019	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	DRUP	Sekretariat	Pejabat Pengelola Keuangan Desa (PPKD)	Temanggung / 2019	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7.	Informasi Mengenai Regulasi Pemerintah Desa	Peraturan Desa Bojonegoro yang telah diundangkan;	Sekretariat	Kasi Pemerintahan	Temanggung / 2019	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
8.	Informasi Mengenai Kinerja Pemerintah	Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDDes);	Sekretariat	Kasi Pemerintahan	Temanggung / 2018	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
	Desa										
9.	Daftar Perangkat	Aparatur Pemerintah Desa Bojonegoro	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2019	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
10	Informasi Mengenai Laporan Keuangan Pemerintah Desa	a. Anggaran Belanja dan Pendapatan Desa	Sekretariat	Kasi Pemerintahan	Temanggung / 2019	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kaur Keuangan	Temanggung / 2019	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Neraca	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2019	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Kaur Keuangan	Temanggung / 2019	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		e. Daftar Aset	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2019	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		f. OMSPAM	Sekretariat	Bendaharan							
11	Informasi tentang laporan hasil pelaksanaan kegiatan anggaran pendapatan	a. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD)	Sekretariat	Kaur dan Kasi	Temanggung / 2018	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

	a. Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LKPPD)	Sekretariat	Kaur dan Kasi	Temanggung / 2018	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
	b. Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke Desa	Sekretariat	Kasi Kesejahteraan	Temanggung / 2018	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun



KEPALA DESA LUNGGE

MASUDIN NUR ROHMAN