

**BAB V. KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**Sebagaimana terlampir**

Standar Dokumen Pengadaan  
Jasa Konsultansi Badan Usaha  
(Metoda Pengadaan Langsung)

## BAB VI. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

### LAMPIRAN 1 : SURAT PENAWARAN

#### A. BENTUK SURAT PENAWARAN PENYEDIA BADAN USAHA

[Kop Surat Badan Usaha]

CONTOH

Nomor : \_\_\_\_\_  
Lampiran : \_\_\_\_\_

20

Kepada Yth.:  
Pejabat Pengadaan pada Dinas Komunikasi dan Informatika  
di  
Jl. Jendral Sudirman No.41-42 Lt.3-4 Temanggung

Perihal : Penawaran Pekerjaan Pembuatan Portal VPN dan Single Sign On  
(SSO)

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung nomor: \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan Pembuatan Portal VPN dan Single Sign On (SSO) sebesar Rp \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

1. [Surat Kuasa, apabila ada];
2. Pakta Integritas;
3. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
  - a. Data Pengalaman Perusahaan, terdiri dari :
    - 1) Data Organisasi Perusahaan;

Standar Dokumen Pengadaan  
Jasa Konsultansi Badan Usaha  
(Metoda Pengadaan Langsung)

- 2) Daftar Pengalaman Kerja Sejenis 10 (sepuluh) tahun terakhir;
- 3) Uraian Pengalaman Kerja Sejenis 10 (sepuluh) tahun terakhir;
- b. Pendekatan dan Metodologi, terdiri dari:
  - 1) Tanggapan dan saran terhadap Kerangka Acuan Kerja;
  - 2) Uraian pendekatan, metodologi, dan program kerja;
  - 3) Jadwal pelaksanaan pekerjaan;
  - 4) Komposisi tim dan penugasan;
  - 5) Jadwal penugasan tenaga ahli;
- c. Kualifikasi Tenaga Ahli, terdiri dari:
  - a. Daftar Riwayat Hidup personil yang diusulkan;
  - b. Surat pernyataan kesediaan untuk ditugaskan dari personil yang diusulkan;
4. Dokumen Penawaran Biaya, yang terdiri dari :
  - a. Rekapitulasi Penawaran Biaya
  - b. Rincian Biaya Langsung Personil (*remuneration*)
  - c. Rincian Biaya Langsung Non-Personil (*direct reimburseable cost*)
5. [Dokumen lain yang dipersyaratkan].

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

PT/CV/Firma \_\_\_\_\_  
 [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

.....  
 Jabatan