

KEPALA DESA PANDEMULYO

KABUPATEN TEMANGGUNG

KEPUTUSAN KEPALA DESA PANDEMULYO

Nomor: 040/021 Tahun 2019

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK

PADA PEMERINTAHAN DESA PANDEMULYO

KEPALA DESA PANDEMULYO,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menimbang  Mengingat  Menetapkan:  KESATU  KEDUA  KETIGA  KEEMPAT  KELIMA | :  :  :  :  :  :  : | 1. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang–Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa Pandemulyo tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Pemerintah Desa Pandemulyo Kecamatan Bulu. 3. Undang–Undang Nomor 13 Tahun 1950 Tentang Pembentukan Daerah Kabupaten Dalam Lingungan Provinsi Jawa Tengah; 4. Undang–Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang/Jasa ; 5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik; 6. Undang–Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan; 7. Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah; 8. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa; 9. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang–Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik; 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah; 11. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung; 12. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 Tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung; 13. Peraturan Kepala Desa Pandemulyo Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Desa Pandemulyo.   MEMUTUSKAN :  Menetapkan klasifikasi informasi publik pada Desa Pandemulyo Kecamatan Bulu Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.  Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang–undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.  Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.  Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang–undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.  Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. |

Ditetapkan di : Pandemulyo

Pada tanggal : 2019

KEPALA DESA PANDEMULYO

Siswaji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LAMPIRAN | | |
| KEPUTUSAN KEPALA DESA PANDEMULYO KECAMATAN BULU | | |
| NOMOR | : | 040/ Tahun 2019 |
| TANGGAL | : | 2019 |

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK**

**PADA DESA PANDEMULYO**

**kecamatan bulu KABUPATEN TEMANGGUNG**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS INFORMASI** | **DESKRIPSI INFORMASI**  **(RINGKASAN ISI INFORMASI)** | **PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI** | **PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI** | **WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI** | **BENTUK INFORMASI YANG TERSE DIA** | **INFORMASI** | | | | **JANGKA WAKTU PENYIMPANAN** |
| **WAJIB DIUMUMKAN BERKA LA** | **WAJIB DIUMUM KAN SERTA MERTA** | **WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT** | **INFORMASI YANG DIKECUALIKAN** |
| **I** | **SEKRETARIAT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi Desa Pandemulyo Tahun 2019 | Sekretariat | Kaur Tata Usaha dan Umum | Temanggung / 2019 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | Selama Masih Berlaku |
| 2. | Visi dan Misi | Visi dan Misi Desa Pandemulyo Tahun 2019 | Sekretariat | Kaur Tata Usaha dan Umum | Temanggung / 2014 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | 6 Tahun |
| 3. | Profil Pejabat | Profil Pejabat Desa (nama, no telp, alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima) | Sekretariat | Kaur Tata Usaha dan Umum | Temanggung / 2014 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | 6 Tahun |
| 4. | Alamat Desa | Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor; | Sekretariat | Kaur Tata Usaha dan Umum | Temanggung / 2017 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | Selama Masih Berlaku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS INFORMASI** | **DESKRIPSI INFORMASI**  **(RINGKASAN ISI INFORMASI)** | **PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI** | **PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI** | **WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI** | **BENTUK INFOR**  **MASI YANG TERSE**  **DIA** | **INFORMASI** | | | | **JANGKA WAKTU PENYIMPANAN** |
| **WAJIB DIUMUMKAN BERKA**  **LA** | **WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA** | **WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT** | **INFORMA**  **SI YANG DIKECUALIKAN** |
| 5. | Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup desa | 1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes); | Sekretariat | Kasi Pemerinta-han | Temanggung / 2014 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | 6 Tahun |
|  | | 1. Rencana Anggaran Kas (RAK); | Sekretariat | Kaur Keuangan | Temanggung / 2019 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | 1 Tahun |
| 1. Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) | Sekretariat | Kaur Keuangan | Temanggung / 2019 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | 1 Tahun |
| 1. Rencana Kerja Kegiatan (RKK) | Sekretariat | Kaur Keuangan | Temanggung / 2019 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | 1 Tahun |
| 6. | Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa | Pengadaan Barang dan Jasa di Desa Pandemulyo 2019; | Sekretariat | Pejabat Pengelola Keuangan Desa (PPKD) | Temanggung / 2019 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | 1 Tahun |
| 7. | Informasi Mengenai Regulasi Pemerintah Desa | Peraturan Desa Pandemulyo yang telah diundangkan; | Sekretariat | Kasi Pemerinta- han | Temanggung / 2019 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | 1 Tahun |
| 8. | Informasi Mengenai Kinerja Pemerintah Desa | Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDes); | Sekretariat | Kasi Pemerinta-han | Temanggung / 2018 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | 1 Tahun |
| 9. | Nominatif Pegawai | Aparatur PemerintahDesa Pandemulyo | Sekretariat | Kaur Tata Usaha dan Umum | Temanggung / 2019 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | 1 Tahun |
| 10. | Informasi Mengenai Laporan Keuangan Pemerintah Desa | 1. Anggaran Belanja dan Pendapatan Desa | Sekretariat | Kasi Pemerinta-han | Temanggung / 2019 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | 1 Tahun |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS INFORMASI** | **DESKRIPSI INFORMASI**  **(RINGKASAN ISI INFORMASI)** | **PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI** | **PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMA**  **SI** | **WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI** | **BENTUK INFORMASI YANG TERSE DIA** | **INFORMASI** | | | | **JANGKA WAKTU PENYIMPANAN** |
| **WAJIB DIUMUMKAN BERKA**  **LA** | **WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA** | **WAJIB DIUMUM**  **KAN SETIAP SAAT** | **INFORMASI YANG DIKECUALIKAN** |
|  | | 1. Rencana dan Laporan realisasi anggaran | Sekretariat | Kaur Keuangan | Temanggung / 2019 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | 1 Tahun |
| 1. Neraca | Sekretariat | Kaur Tata Usaha dan Umum | Temanggung / 2019 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | 1 Tahun |
| 1. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan | Sekretariat | Kaur Keuangan | Temanggung / 2019 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | 1 Tahun |
| 1. Daftar Aset | Sekretariat | Kaur Tata Usaha dan Umum | Temanggung / 2019 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | 1 Tahun |
| 11 | Informasi tentang laporan hasil pelaksanaan kegiatan anggaran pendapatan dan belanja desa | 1. Laporan Penyelengga-   raan Pemerintahan Desa (LPPD) | Sekretariat | Kaur dan Kasi | Temanggung / 2018 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | 1 Tahun |
|  |  | 1. Laporan Keterangan Penyelenggara-an Pemerintah Desa (LKPPD) | Sekretariat | Kaur dan Kasi | Temanggung / 2018 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | 1 Tahun |
|  |  | 1. Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke Desa | Sekretariat | Kasi Kesejahteraan | Temanggung / 2018 | *Hard dan Softcopy* | V |  |  |  | 1 Tahun |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mengetahui,  Kepala Desa Pandemulyo  Siswaji |
|  |  |